

2012

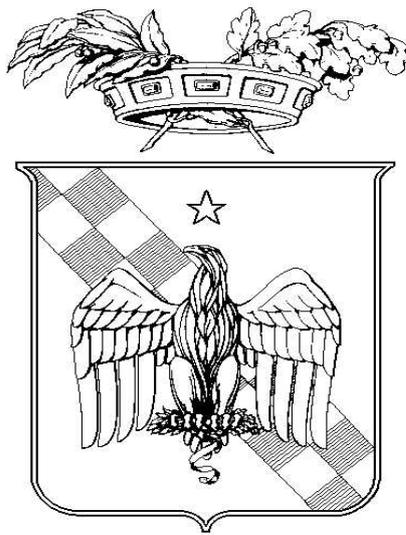
Stato di attuazione dei Programmi per la Verifica degli equilibri del
Bilancio di Previsione 2012



(art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

U.O.A Direzione Generale

28/09/2012



**Il presente elaborato, coordinato dal
Segretario Generale , è stato redatto dalla
U.O.A.
“Ufficio di supporto al Direttore Generale”**

SOMMARIO

<i>Introduzione</i>	5
---------------------	---

Stato di attuazione dei Programmi

Programma n.	descrizione	pag
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	8
2	Settore legale	12
3	Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie	13
4	Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo	18
5	Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente	26
6	Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni	44
7	Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni	47
8	Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva	61
9	Valorizzazione e tutela ambientale	68
10	Geologia e Geognostica	76
11	Ecologia	91
12	Polizia Provinciale. Autoparco	101
13	Pianificazione del territorio	110
	<i>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</i>	140
	<i>U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale</i>	142
	<i>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</i>	144
	<i>U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>	148
	<i>U.O.A. Ufficio Economato</i>	150
	<i>U.O.A. Ufficio energia</i>	152
	<i>U.O.A. Protezione Civile</i>	158
	<i>U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"</i>	159

INTRODUZIONE

La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche di dissesto finanziario che rendono l'amministrazione comunale incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

L'attività diretta alla salvaguardia degli equilibri di bilancio è disciplinata dall'articolo 193 del Tuel quale momento di verifica e di riscontro della gestione complessiva dell'Ente locale, da svolgere nel rispetto delle procedure contenute nel regolamento di contabilità. A tal fine è imposto all'Ente locale di garantire, sia durante la gestione e sia nelle variazioni al bilancio approvate, il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri previsti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

Al Consiglio viene attribuito il ruolo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Ricognizione che ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali di bilancio sono intaccati.

È ovvio che le informazioni di natura finanziaria messe a disposizione dell'organo consiliare non devono riguardare unicamente la situazione attuale del bilancio ma considerare la proiezione delle disponibilità d'entrata e delle esigenze di spesa alla fine dell'esercizio. Tale esigenza è soddisfatta attraverso l'accostamento sintetico tra le entrate e le uscite al 31/12 (di parte corrente, per investimento e per movimenti di fondi), dal quale può emergere l'esigenza o meno di attivare il riequilibrio dei valori finanziari ed economici.

L'obbligo per l'Ente di garantire il pareggio finanziario complessivo comporta adempimenti precisi a partire dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi al fine di considerare ogni aspetto gestionale e intervenire per il riassetto, con particolare riguardo alle misure previste dalla recente normativa in tema di spending review (Legge 135/12 di conversione del D.L. 95/12)

Il documento che qui viene rappresentato riguarda esclusivamente il grado di realizzazione dei programmi individuati dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale in sede di bilancio di previsione e la successiva definizione in obiettivi, individuati sempre dal Commissario Straordinario con i poteri del Giunta Provinciale con l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi.

E' il settore 3° "Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie" nella delibera a relazionare contabilmente sulla "Verifica degli Equilibri di Bilancio 2012" questa si differenzia dalla verifica sullo stato di attuazione dei programmi per il livello di analisi delle informazioni trattate.

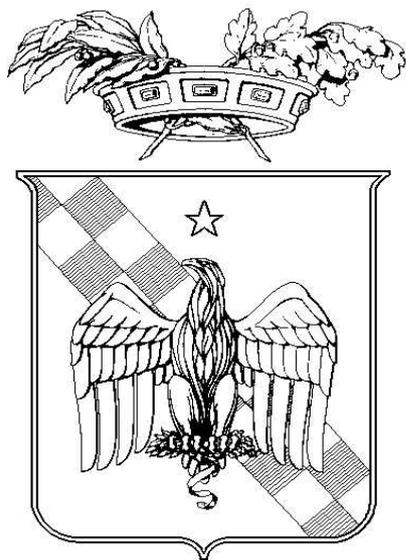
Nel corpo della deliberazione sarà analizzato l'accostamento tra entrate ed uscite e sarà specificato, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che finanziano i programmi di spesa previsti per l'esercizio.

Particolare attenzione è posta poi alla gestione dei residui per verificare che i procedimenti di entrata e di spesa attivati negli anni precedenti siano conclusi o si stiano concludendo senza alterare l'equilibrio generale del bilancio.

Il presente documento, predisposto dalla U.O.A. Direzione Generale allegato alla Delibera mira, quindi, a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all'entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili, tenendo conto, anche, delle risultanze della gestione operata nella fase di esercizio provvisorio che si è protratta fino all'approvazione del bilancio di previsione, per oltre sei mesi.

Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)

Il Segretario Generale
(Dr. Ignazio Baglieri)



Stato di attuazione dei Programmi

Programma N°. 1

“Organizzazione e Gestione RR. UU.

P.E.G. N. 1

DIRIGENTE ad Interim: Dott. Raffaele Falconieri

OBIETTIVI

Il Settore Organizzazione e Gestione RR.UU., nel quale prestano la propria attività lavorativa n. 16 unità, si pone principalmente come raccordo tra i singoli settori e l'Organo di Governo nel costante aggiornamento dell'organizzazione dell'Ente, rispetto alle risorse umane disponibili, per il conseguimento degli obiettivi precisati nel programma politico dell'Amministrazione.

In termini generali il Settore provvede alla gestione giuridico – amministrativa del personale assunto a qualunque titolo nell'Ente.

In particolare, nell'ambito della gestione giuridica, il Settore cura l'ottimale distribuzione delle risorse umane nei settori e servizi dell'Ente attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità interna; cura, altresì, le procedure di mobilità esterna e quelle di reclutamento del personale (concorsi pubblici e interni, collocamento obbligatorio, stabilizzazioni), provvede alla redazione della consistenza e variazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. L.vo n. 165/01, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle OO.SS, alla ridefinizione e semplificazione dei profili professionali dei dipendenti, all'aggiornamento della Banca Dati del personale relativa sia alla dotazione organica che alla struttura e all'applicazione dei Contratti di Lavoro.

Provvede, inoltre, alla redazione/ revisione/ modifica/ aggiornamento del regolamento sugli accessi.

Nell'ambito della gestione amministrativa si occupa della rilevazione quotidiana delle assenze/presenze, visite fiscali, adempimenti di autorizzazione assenze, infortuni sul lavoro, buoni pasto, assegni familiari, servizi quali concessioni crediti, autorizzazioni incarichi, liquidazioni varie e compensi; provvede, inoltre, alla gestione, sulla base dei Contratti di Lavoro, degli istituti della contrattazione decentrata, della concertazione, della consultazione e della informazione.

Provvede, inoltre, alla gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale; si occupa anche dell'archiviazione, sia dal punto di vista informatico che cartaceo, dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo e di tutte le pratiche inerenti il personale.

Provvede, altresì, al collocamento in quiescenza del personale, alla formazione e all'arricchimento del personale mediante l'attivazione di corsi di formazione, alla gestione di stage e tirocini per studenti universitari mediante l'attivazione di apposite convenzioni con gli Atenei.

Nel triennio 2012-2014 così come si evince dalla Relazione Previsionale e Programmatica questo Settore ha individuato 6 obiettivi strategici la cui realizzazione prefissata in parte nel 2012 slitterà al 2013 anche alla luce delle recenti novità legislative di cui al D.L. n. 95/12 convertito con L. n. 135/12 e di tutti i provvedimenti normativi collegati a detto D.L. ma non ancora emanati, che hanno introdotto importanti modificazioni e limiti in materia di assunzione e gestione del Personale negli Enti Locali e soprattutto nelle Province. Tra i superiori obiettivi da realizzare rientrano la redazione della rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Leg.vo n. 165/01, la ridefinizione e semplificazione dei profili professionali, la presentazione e redazione del contratto integrativo decentrato, la rilevazione dei fabbisogni formativi del Personale e la redazione di n. 2 progetti formativi nell'ambito del Piano di Formazione del Personale. Il Settore si prefigge, inoltre, di migliorare gli obiettivi operativi sia in termini di efficacia che di efficienza attraverso una azione più incisiva nel raggiungimento dei risultati accelerando anche i tempi di realizzazione degli stessi. I superiori obiettivi sono i seguenti:

- aggiornamento banca dati del personale relativa alla dotazione organica e alla struttura organizzativa dell'Ente e predisposizione atti inerenti modifiche dello stato giuridico del Personale;
- adempimenti relativi al monitoraggio e alla gestione dei dati statistici inerenti il Personale;
- gestione amministrativa del Personale relativa alla rilevazione quotidiana delle assenze/presenze, visite fiscali, adempimenti di autorizzazione assenze, infortuni sul lavoro, buoni pasto, assegni familiari, autorizzazioni incarichi, concessioni crediti, liquidazioni varie e compensi;
- procedure di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. n. 68/99;

- archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, dei dipendenti collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal Settore;
- predisposizione di tutti gli atti successivi alla Contrattazione Decentrata;
- pianificazione della Formazione;
- attività formativa;
- attivazione tirocini formativi (art.18 L. 196/07);
- predisposizione atti per riscatto titoli di studio, maternità ecc.;
- predisposizione atti per ricongiunzioni servizi e totalizzazioni estero;
- predisposizione atti per ricongiunzioni servizi e totalizzazioni italiana;
- predisposizione atti di collocamento a riposo;
- predisposizione atti per erogazione TFS;
- predisposizione atti per erogazione TFR;
- predisposizione certificati di servizio;
- predisposizione atti propedeutici alla contrattazione decentrata;
- predisposizione atti di autorizzazione missioni;
- predisposizione atti conclusivi di riscatto e ricongiunzione.

ATTIVITA' SVOLTA

Gestione Risorse Decentrate- Relazioni Sindacali- Servizi ai Dipendenti

In relazione alla Gestione del Fondo Risorse Decentrate si sono svolte numerose riunioni di delegazione trattante avviando in tal modo la contrattazione decentrata sia per la definizione dell'utilizzo del Fondo 2011 che per la definizione e ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2012 relativo al Personale dipendente. Si è data attuazione, infine, a tutti gli istituti della Contrattazione Decentrata, quali informazione, consultazione, concertazione ove previsti.

Si è proceduto, inoltre, alla definizione di tutte le liquidazioni relative al trattamento accessorio spettante al Personale per l'anno 2011.

Si è data puntuale applicazione agli adempimenti inerenti le comunicazioni on-line relative all'Anagrafe Prestazioni (PERLA-PA.GOV.IT) comprendente sia gli incarichi affidati a soggetti esterni che incarichi svolti dai dipendenti dell'Ente per soggetti esterni, alla CONSOC ove effettuare le comunicazioni relative alle Società Partecipate e ai Consorzi, al GEPAS ove effettuare le comunicazioni relative agli scioperi del personale dipendente e Dirigente, al GEDAP ove effettuare le comunicazioni relative ai permessi sindacali fruiti dal personale avente diritto; a tal proposito è stato individuato un Responsabile del Procedimento che ha effettuato la registrazione secondo le modalità richieste e che ha già proceduto per la 1° semestralità 2012 a completare tutti gli adempimenti.

Per quanto riguarda i Servizi ai Dipendenti si è proceduto alla gestione ordinaria delle missioni – autorizzazioni e liquidazioni- in favore del personale Dipendente, Dirigente e degli Amministratori.

Si è proceduto alla gestione del servizio di mensa tramite assegnazione dei buoni pasto previa verifica delle presenze-assenze mensili del Personale avente diritto e alla gestione degli atti di rimborso alla Ditta Day Ristoservice s.p.a. fornitrice dei buoni pasto e al rinnovo della convenzione tramite CONSIP della fornitura per i buoni del 2012; si è completata, infine, la gestione degli atti relativi agli assegni per il nucleo familiare spettante al Personale avente diritto.

Si è proceduto, altresì, alla istruzione dei procedimenti relativi alla concessione di crediti con Istituti di previdenza (INPDAP) e Istituti di Credito privati, alla istruzione dei procedimenti relativi alle liquidazioni dei compensi al Settore Legale.

Servizio Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane

Il Servizio di Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, ai fini della verifica sullo stato di attuazione dei Piani Esecutivi di Gestione relativi al 1° e 2° quadrimestre 2012, si è occupato della gestione amministrativa di tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e determinato che qui di seguito si riassume:

- gestione ed aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze a qualsiasi titolo, delle visite fiscali, degli adempimenti di autorizzazione assenze previste nei contratti di lavoro e dalle norme, gestione infortuni sul lavoro, liquidazioni varie e compensi, dei questionari mensili per il monitoraggio delle assenze trasmesso con procedura

informatica on-line alla Segreteria Tecnica del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'aggiornamento trimestrale del prospetto relativo alle assenze del personale dipendente con riferimento alla dotazione organica effettiva.

Ha provveduto, inoltre, a:

- rimodulare gli orari di servizio, turni e ferie a seguito dell'estensione della settimana corta a tutti gli uffici dell'Ente;
- curare nell'ambito del Programma triennale per l'integrità e la trasparenza 2012-2014 tutte le informative da trasmettere all'URP relative all'Organigramma ed ai procedimenti amministrativi del Settore;
- curare l'attivazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e precisamente nel senso di garantire il supporto tecnico operativo alle attività ed al funzionamento del CUG (nomina componenti e sostituti, convocazioni e cura archivio e corrispondenza, verbalizzazioni sedute);
- adeguare la disciplina dei permessi e congedi per l'assistenza delle persone con disabilità alle ultime circolari di modifica;
- monitorare e calcolare le spese sostenute e da sostenere per le visite fiscali, attivare le procedure per il rimborso degli oneri derivanti dagli accertamenti nell'ambito della razionalizzazione della spesa sanitaria e delle risorse assegnate alla P.A.

Il Servizio in merito alla gestione giuridica ed alla organizzazione e pianificazione del personale si è occupato:

- dell'aggiornamento della distribuzione delle risorse umane nei settori e servizi dell'Ente attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità interna;
- della gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio dei dati statistici inerenti il personale;
- della cura della banca dati del personale relativa sia alla dotazione che alla struttura organizzativa dell'Ente e della predisposizione degli atti inerenti alle modifiche dello stato giuridico delle risorse umane e all'applicazione dei Contratti di Lavoro;
- della definizione della procedura relativa alla modifica dei contratti individuali di lavoro da part-time a full-time;
- della redazione e rilascio certificati di servizio al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, L.S.U. personale degli uffici di supporto delle segreterie del Presidente e degli Assessori, certificati di partecipazione concorsi;
- delle rettifiche delle graduatorie dei concorsi pubblici di Agente di Polizia Provinciale e di Ingegnere e della predisposizione di tutti gli atti successivi;
- dell'attivazione della procedura di ricognizione e verifica delle eventuali eccedenze di personale di qualsiasi categoria contrattuale;
- dell'avvio della procedura di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente sulla base degli effettivi fabbisogni di professionalità;
- della sospensione della procedura di assunzione obbligatoria disabili a tempo indeterminato ai sensi della Legge n. 68/1999;
- dell'archiviazione, sia dal punto di vista informatico che cartaceo, dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo e di tutte le pratiche inerenti il personale.

Servizio: Previdenza e Formazione del Personale

Il servizio, in attuazione degli obiettivi prefissati, ha provveduto alla predisposizione di tutte le procedure concernente i trattamenti di pensione, riscatti, ricongiunzioni, cause di servizio già avviate negli anni precedenti ecc., procedendo anche ad un riesame dei fascicoli personali al fine di individuare le situazioni previdenziali suscettibili di eventuale sistemazione. Si è proceduto, altresì, a predisporre tutte le procedure di erogazione del TFS/TFR in modo da garantire il rispetto dei termini legali della relativa corresponsione agli interessati da parte dell'INPS, direzione centrale previdenza gestione ex INPDAP.

Dopo la riforma del 2010, già di particolare, e non ancora esaurita, incidenza, si sono succedute, nel corso del 2011, altre due riforme, prima con il D.L. 98/11, convertito con L. 111/11 e poi con il D.L. 201/11, convertito con L. 214/11, che hanno ulteriormente impegnato il Servizio non solo sul piano strettamente tecnico e amministrativo, ma anche sul piano squisitamente pratico per fornire adeguate risposte ad una accresciuta utenza, affrontando tempestivamente le modifiche così introdotte in materia pensionistica.

Il servizio Previdenza, in collaborazione con l'Inps, direzione centrale previdenza gestione ex Inpdap, ha elaborato, continuamente tutte le circolari e le note operative esplicative delle modalità di acquisizione del trattamento pensionistico e di liquidazione del trattamento di fine servizio e fine rapporto. Ha avviato, in ottemperanza alle ultime circolari, lo studio per la gestione delle posizioni figurative di previdenza complementare dei lavoratori della Provincia che saranno chiamati a optare o aderire al Fondo pensione complementare Perseo.

L'ufficio ha, inoltre, esaminato alcuni aspetti riguardanti le dimissioni del personale e la monetizzazione delle ferie non godute dal personale, dopo l'entrata in vigore del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 (c.d Spending Review)

Dopo l'avvio, infine, negli anni precedenti, dell'apposito software Pensioni S7-PA04, si è pervenuti ad una completa informatizzazione delle pratiche pensionistiche, mentre è proseguita la fase di sperimentazione del programma "PASSWEB" dell'Inpdap che porterà a regime alla istituzione del "Casellario centrale delle posizioni assicurative" che consentirà la creazione di un sistema di scrivanie virtuali per conseguire, in tempo reale, la verifica e la certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti.

Ai fini degli adempimenti riguardanti le comunicazioni obbligatorie telematiche cui all'art. 1 c. 1180 della L. 296/06 al Ministero del Lavoro relative alla instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione di tutti i rapporti di lavoro dell'Ente è proseguita l'attività dell'apposito servizio, a suo tempo istituito.

Nell'ambito delle attività formative annuali, anche in relazione alle esigenze di approfondimento si è provveduto, a costo zero, alla approvazione del protocollo d'intesa con la società Publiformez per la realizzazione di incontri formativi, della durata di 1 o 2 giornate, di sei ore, ciascuna estesi a tutti gli enti locali e territoriali della provincia, ma riservando la partecipazione gratuita per alcuni dipendenti provinciali, con la sola clausola di mettere a disposizione i locali per lo svolgimento dei corsi.

Nel mese di maggio è stato organizzato, in collaborazione con la su menzionata scuola di formazione un corso sul tema "La manovra 2012: cosa cambia in materia previdenziale con il decreto **Salva Italia**". L'incontro, tra l'altro, molto partecipato e apprezzato anche all'esterno, è stato caratterizzato da un elevato livello didattico per la qualità del relatore intervenuto, ha confermato la domanda e il valore strategico della formazione del personale in un momento storico di profondi cambiamenti pur nel contesto delle limitate risorse disponibili, ancor più ridotte dalle ultime leggi finanziarie.

La Provincia ha, anche, aderito, su richiesta del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Formez, all'annuale indagine per la preparazione del 15° Rapporto nazionale della formazione dipendenti pubblici che si è conclusa con la compilazione, e trasmissione, di apposito questionario riassuntivo di tutte le attività formative del personale della provincia svolte nel 2011 a cui hanno collaborato tutti i settori dell'Ente, i quali hanno provveduto a indicare le attività di competenza su apposita scheda predisposta dall'ufficio, delineando così il quadro sintetico generale della formazione sotto l'aspetto partecipativo, tematico e finanziario

Collateralmente ai servizi indicati, sono stati attivati anche diversi tirocini di formazione e orientamento, previsti dalla legge Treu n. 196/97 art. 18, dando la possibilità a diversi giovani laureandi e laureati di svolgere un'interessante esperienza professionale curriculare particolarmente proficua per la carriera futura degli stessi giovani.

VALUTAZIONE:

Complessivamente gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente raggiunti e si sono realizzate economie di spesa.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Raffaele Falconieri

Programma N°. 2

“Settore legale”

P.E.G. N. 2

DIRIGENTE: avv. Salvatore Mezzasalma

OBIETTIVI:

- A) Rappresentare e difendere l'ente, tendenzialmente, in tutte le controversie;
- B) Gestione contratti di locazione attive e passive;
- C) Esprimere Pareri Legali;
- D) Emettere ordinanze – ingiunzioni ex art. 28 L.R. 10/99 e D.Lgs. n. 152/2006;
- E) Transazione e conciliazione vertenze;
- F) Riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze esecutive;
- G) Definizione incarichi pregressi e nuovi;
- H) Gestione spese economali e di supporto alla attività del settore.

ATTIVITÀ SVOLTA:

L'attività si è concretizzata e sviluppata essenzialmente nella gestione del contenzioso, dei contratti di locazione e dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale, nonché nella definizione transattiva di vertenze e nel rilascio di pareri legali scritti ed orali.

VALUTAZIONE:

Nel complesso l'attività facente capo al settore legale è stata orientata principalmente all'azzeramento delle spese per nuovi incarichi legali esterni, all'ampliamento dell'attività legale con la cura del contenzioso degli enti consorziati ex art. 2, comma 12, L. n. 244/2007 e all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale, con risultati pienamente raggiunti e riscontrabili.

STATO DI ATTUAZIONE

Lo stato di attuazione del piano esecutivo di gestione per il periodo oggetto di esame è pieno, in quanto l'Ufficio ha adempiuto man mano a tutte le incombenze ed assolto tutti i compiti di propria competenza.

Il Settore, non svolgendo attività di gestione attiva in ordine ad attività negoziale esterna, non è in grado di segnalare eventuali elementi di squilibrio economico finanziario: segnalazione che compete agli Uffici dell'Ente che intrattengono rapporti obbligatori di natura contrattuale e non nei confronti dei soggetti con cui questa p.a. entra in contatto nell'ambito della propria attività istituzionale.

Il Dirigente
(Avv. Salvatore Mezzasalma)

Programma n. 3 “**Servizi economici e gestione del bilancio ed entrate Tributarie**”

P.E.G. N. 3

DIRIGENTE : Dott.ssa Lucia Lo Castro

1. Premessa

Il Settore si occupa dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi dello Statuto dei Regolamenti. Si occupa, inoltre, della gestione contabile delle spese relative alle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto e alla gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie.

Le competenze istituzionali, pertanto, si concretizzano nei seguenti servizi:

- ◆ Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente, sia di programmazione, gestione, di rendicontazione che di monitoraggio. Specificatamente spettano al settore gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di Previsione Annuale e Triennale, del PEG contabile, delle variazioni al Bilancio, degli adempimenti relativi al controllo degli equilibri e all'assestamento generale di Bilancio.
- ◆ Per quanto riguarda le Entrate, il Settore si occupa della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statale e Regionali, gestione dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.
- ◆ Cura i rapporti con la Tesoreria Provinciale con verifica dei flussi di cassa giornalieri e provvede alle verifiche di cassa periodiche.
- ◆ In relazione alla spesa, il Settore cura la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici e con il Piano Esecutivo di Gestione, provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.
- ◆ Provvede alle verifiche con Equitalia ai sensi del decreto MEF, 40/288 e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.
- ◆ Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occupa del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Provinciale.
- ◆ Verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.
- ◆ Il Settore procede alla redazione del Conto Consuntivo e relativi allegati, con invio Telematico alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno.
- ◆ Cura i rapporti con i Revisori dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente

In merito agli adempimenti previsti per il “Patto di Stabilità”, il settore svolge continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni.

Al settore è attribuita, altresì, la gestione dei depositi contrattuali e cauzionali per fornitura di beni e servizi, nonché gli adempimenti contabili connessi ai fitti attivi e passivi.

Il settore gestisce i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.

Provvede altresì, la gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.

E' di competenza del Settore, la gestione " Separata " dei fondi Comunitari provenienti dalla Regione Siciliana con aperture di credito, a favore del Funzionario Delegato. Tiene la contabilità, sia in forma cartacea che su supporto magnetico, con emissione degli ordinativi di pagamento, previa verifica della relativa documentazione di spesa. Assicura il monitoraggio dei relativi flussi di cassa con la puntuale rendicontazione, secondo le procedure previste da apposite disposizioni Regionali.

Per quanto attiene la Gestione Economica del Personale , la struttura si occupa dell'espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi (STIPENDI) e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo indeterminato che determinato.

Si occupa di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.

In particolare viene curata la ritenuta I.R.E., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.

Per grandi linee procede ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente. Lo stesso dicasi nei confronti dei collaboratori coordinati e continuativi, degli amministratori e dei consiglieri provinciali, nonché di liberi professionisti.

Provvede poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; per i settori che effettuano i servizi a terzi, è prevista la contabilizzazione ai fini Iva e relativa dichiarazione annuale.

Vengono curate le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.

Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività svolta si sintetizza nelle seguenti fasi:

- Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inpdap tramite la procedura DMA e all'INPS tramite EMENS.
- Determinazione e versamento dei contributi previdenziali relativi ai co.co.co., ai prestatori di lavoro autonomo occasionale ed agli amministratori provinciali che si trovano in particolari condizioni per i quali le disposizioni prevedono una particolare tutela previdenziale con oneri a carico dell'Ente presso il quale svolgono il mandato;
- Determinazione, versamento e successiva comunicazione dei contributi INPGI e CASAGIT per il personale assunto con contratto dei Giornalisti;
- Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;
- Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;
- Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;

- Determinazione e versamento delle somme all'INPDAP ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;
- Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).

Per quanto attiene il nuovo servizio assegnato, Entrate Tributarie l'attività si concretizza nell'accertamento delle Entrate Tributarie, e specificatamente predispone tutta una serie di attività connesse all' Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossioni effettuate dall'ACI di Ragusa in osservanza da quanto disposto dalla convenzione.

R.C. Auto, verifica delle riscossioni e monitoraggio delle attività di accertamento.

Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica sulle utenze diverse dalle abitazioni civili, attività di monitoraggio sui consumi, relativi pagamenti, comunicazione alla ditte per gli aggiornamenti delle aliquote e coordinate bancarie per i versamenti delle utenze attive e passive, solleciti di pagamento, controllo e trasmissione dei tabulati relativi ai versamenti mensili sui consumi.

Controllo e verifica dell'Attività posta in essere dalla ditta incaricata al recupero degli indebiti derivanti dall'imposta sull'addizionale del consumo di energia elettrica, in esecuzione alla determinazione n. 987 del 18/02/2010.

Verifica sulla corretta applicazione della T.E.F.A., predisposizione atti relativi alla percentuale del tributo di competenza dei dodici comuni del territorio Provinciale.

Attività svolta:

Con riferimento a quanto ampiamente descritto in premessa, si riporta di seguito l'attività svolta nel Settore, fino al 30 settembre 2012, articolata secondo i seguenti Obiettivi:

- **OBBIETTIVO 1 Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:**

Si è proceduto nel corso del periodo di riferimento alla elaborazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente.

Il Bilancio di Previsione 2012 e il pluriennale 2012/2014, corredato dei relativi allegati, unitamente alla relazione tecnico-contabile, oltre a tutti gli adempimenti amministrativi, sono stati adottati dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, con deliberazione n. 64 del 20/07/2012.

Si è proceduto a porre in essere tutti quegli adempimenti necessari alla verifica degli equilibri di Bilancio, in attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo n. 267/2000. Sono stati curati i procedimenti per le variazioni di bilancio discendenti dalla riduzione delle risorse di entrata come disposto da D.L. 295 del 6.07.2012, come convertito nella Legge 135 del 7.08.2012

La gestione contabile, è stata rivolta ad esaminare tutti i provvedimenti presentati al settore per la verifica e la trascrizione in contabilità, con il controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici, con il Piano Esecutivo di Gestione, con la resa dei pareri e visti di regolarità contabili.

A tale proposito sono stati verificati e trascritti in contabilità, al 30 settembre 2012, n. 3.939, impegni di spesa.

Si è attivata tutta una serie di attività di supporto ai responsabili dei servizi, sulla corretta gestione dei Peg.

Sono stati posti in essere gli adempimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza della liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori;

Si è effettuato il controllo contabile ed i prelievi dal fondo di riserva, con la predisposizione dei relativi atti;

Verifica contabile dell'utilizzo degli stanziamenti relativi all'Ato Idrico sia per quanto attiene alla gestione di competenza, sia alla determinazione dei residui:

- **OBBIETTIVO 2 Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:**

Con Riferimento per quanto riguarda i documenti di rendicontazione, si è provveduto entro i termini previsti, alla predisposizione del Rendiconto 2011, la cui approvazione da parte del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è avvenuta con relativa delibera n. 52 del 14/05/2012.

La predisposizione del Rendiconto 2011, ha comportato la preventiva verifica della sussistenza dei Residui Attivi e Passivi, effettuata da ciascun Dirigente di riferimento, con il costante supporto tecnico da parte del Settore Finanziario; formalizzata con apposito atto deliberativo adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 186 del 20/04/2012.

Tutti gli elaborati e i prospetti propedeutici (Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione, Quadri Riepilogativi Generali, etc.), sono stati predisposti secondo la normativa vigente.

Si è proceduto alla gestione della Tesoreria, con controllo dei movimenti finanziari, con l'esame delle esigenze finanziarie con gestione dei sottoconti regionali e delle operazioni connesse alla tesoreria unica.

Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi all'affidamento della nuova gestione del servizio di tesoreria.

La gestione del sistema informatico ha comportato il continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore.

Si sono elaborati i flussi finanziari per il monitoraggio periodico, nonché, la contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc

Si è verificato lo stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Si è proceduto alla elaborazione di tutti i dati statistici periodici e corretta trasmissione agli organi richiedenti.

Si è proceduto al controllo periodico dei limiti imposti dal patto di stabilità interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, con contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione.

Si è posta in essere inoltre, l'attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività.

Si è provveduto alla redazione dell'allegato al Bilancio di Previsione, dei Mutui Passivi, accessi con la Cassa DD.PP. e con il Credito Sportivo, al controllo delle rate di ammortamento ed al relativo pagamento entro i termini.

- **OBIETTIVO 3 Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari):**

Si è proceduto alla gestione dei trasferimenti delegati della Regione, dei fondi P.O.R. e relativa rendicontazione. Gestione Economica dei Fondi Comunitari. Rendicontazione fondi a specifica destinazione.

Tenuta ed aggiornamento dati relativi alle pratiche di finanziamento regionale.

Gestione contabile fondi provenienti da appositi ordini di accredito, tenuta contabilità, emissione ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA., sui fondi Por, previa verifica contabile dei relativi documenti di spesa.

La rendicontazione annuale è stata effettuata nei termini e secondo le modalità, stabilite dalle disposizioni regionali.

- **OBIETTIVO 4 Gestione economica del personale dipendente e adempimenti connessi (Versamento contributi e cartolarizzazione):**

Per la Gestione Economica del Personale dipendente, si è proceduto all'applicazione dei vari istituti contrattuali.

Elaborazione delle retribuzioni al personale a tempo indeterminato, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi (Stipendi) e retribuzione accessoria. Versamento contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricingiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP. Adempimenti previdenziali di natura contabile e rapporti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali. Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera, (programma Inpdap S7), elaborazione CUD e rapporti con l'Agenzia delle Entrate, denuncia mensile analitica INPDAP (DMA), gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPDAP. Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze. Adempimenti di natura fiscale in osservanza alle disposizioni legislative in materia a carico del Sostituto d'Imposta: Ritenute I.R.E., Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'Assistenza Fiscale.

E' stata predisposta e presentata entro i termini la dichiarazione dei redditi dell'Ente (modello 770 semplificato e ordinario), nonché la dichiarazione IVA (UNICO/IVA) e la dichiarazione IRAP.

OBIETTIVO 5 Gestione economica del personale dipendente a tempo determinato e amministratori e adempimenti connessi:

Sono stati curati gli adempimenti contabili relativi al personale a tempo determinato, CO.CO.CO., Amministratori, dipendenti Liceo Linguistico di Ispica: Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e per la preparazione alla elaborazione del Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Sono stati posti in essere i procedimenti contabili relativi alle corresponsione dell'indennità di carica, gettoni di presenza ad Amministratori, Consiglieri Provinciali ed Organi Commissariali, dalla data del loro insediamento.

- **OBIETTIVO 6 Implementazione degli strumenti informatici per gestione on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione ecc..) a disposizione del singolo dipendente, Amministratore, ecc..:**

Gestione portale dipendenti con invio telematico del cedolino paga, modelli Cud, informazioni sulla situazione giuridica, economica e anagrafica, ad un server per consentire ai dipendenti ed Amministratori di collegarsi, attraverso Internet ed accedere ai documenti di propria competenza.

Per conseguire il pieno utilizzo delle procedure informatiche con progressiva eliminazione della documentazione cartacea, è stata disposta l'ulteriore comunicazione al personale dipendente, fornendo ogni utile supporto, in considerazione che dal mese di novembre 2012, sarà eliminata la trasmissione cartacea del cedolino.

- **OBIETTIVO 7 Accertamento delle entrate Rca, Ipt, addizionale sul consumo di energia, Tefa:**

L'attività si è concretizzata nell'accertamento delle Entrate Tributarie, e specificatamente:

1. all' Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossioni effettuate dall'ACI di Ragusa in osservanza da quanto disposto dalla convenzione, al fine di ottimizzare il servizio, si è proceduto alla modifica del relativo regolamento;
2. alla R.C. Auto, con verifica delle riscossioni e monitoraggio delle attività di accertamento.
3. All'Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica sulle utenze diverse dalle abitazioni civili, con attività di monitoraggio sui consumi, relativi pagamenti, comunicazione alla ditte per gli aggiornamenti delle aliquote e coordinate bancarie per i versamenti delle utenze attive e passive, solleciti di pagamento, controllo e trasmissione dei tabulati relativi ai versamenti mensili sui consumi fino al 31.03.2012.
4. Verifica sulla corretta applicazione della T.E.F.A., predisposizione atti relativi alla percentuale del tributo di competenza dei dodici comuni del territorio Provinciale.

Sono stati avviati i procedimenti per la verifica dei versamenti di competenza dei vari Comuni per gli anni precedenti, con predisposizione dei relativi documenti, per il recupero delle somme ancora spettanti.

Valutazioni.

Tenuto conto della consistenza delle risorse umane e finanziarie assegnate, gli obiettivi prefissati, nei documenti di programmazione e di gestione, sono stati ampiamente raggiunti,.

Per quanto attiene il budget di spesa assegnato, per le competenze di carattere generale attribuite al Settore, non si riscontrano elementi di scostamento e di squilibrio.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Giorgio Cascone)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lucia Lo Castro)

Programma n. 4

“Turismo, Cultura, Beni culturali, spettacolo Beni Unesco. Tempo libero e sport”

P.E.G. N. 4

DIRIGENTE: dr.ssa Giuseppina Distefano

Il Peg IV e il relativo piano dettagliato dove sono indicati gli obiettivi in coerenza dei quali il settore espleta l'attività amministrativa, attiene a servizi molto diversificati tra loro che vanno dalla promozione turistica alla valorizzazione dei beni culturali, alla realizzazione di iniziative riguardanti attività del tempo libero, spettacoli, ma anche servizi di assistenza ai portatori di handicap, promozione di politiche di contrasto al disagio giovanile, elaborazione di programmi di sostegno alle condizioni dei disabili, realizzazione di interventi mirati alla tutela di categorie svantaggiate e deboli, realizzazione di provvedimenti di solidarietà internazionale.

I Servizi facenti parte del Peg IV, nell'ambito delle competenze attribuite dalla vigente normativa e dagli atti di programmazione e di indirizzo, si sono adoperati per favorire ed incentivare le attività di riferimento, concedendo un sostegno economico alle associazioni ed enti no-profit dei relativi ambiti di pertinenza, tramite la concessione di contributi straordinari in corso d'anno oppure con compartecipazioni economiche a soggetti ed Enti che promuovono le citate attività, oppure con iniziative proprie degli Uffici Provinciali.

Sono pervenute agli Uffici, nel periodo considerato numerose proposte di intervento economico ma le ristrette risorse economiche hanno consentito di finanziarne solo una parte, sulla base degli obiettivi indicati nel Peg e degli atti di indirizzo politico forniti all'Ufficio medesimo.

Nel dettaglio, lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel Peg 4 e dei relativi capitoli di spesa, nel periodo considerato è la seguente:

SERVIZIO TURISMO

OBIETTIVO N. 1

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Descrizione dell'Obiettivo: Promozione del territorio attraverso la partecipazione a fiere e borse, realizzazione workshop, convegni, educational e similari, diffusione di informazioni relative agli operatori del settore turistico, iniziative turistiche, programmazione e realizzazione eventi di promozione turistica.

Per raggiungere l'obiettivo N. 1 sono state stanziare in bilancio risorse pari a € 91.170,00 di cui €89.470,00 per servizi ed € 1.700,00 per trasferimenti.

Alla fine del 2° quadrimestre risultano impegnate somme per Euro 70.380,00 con una disponibilità residua di € 20.790,00.

Capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

1890	Portale turismo, stampati cancelleria e telefonia mobile
1890/1	Acquisto materiale turistico-divulgativo
1895	Iniziativa a favore dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive
1895/2	Iniziativa per il turismo sociale e sportivo
1895/3	Servizi vari inerenti l'incremento turistico
1895/5	Convenzioni beni di interesse turistico
1902	Sostegno e promozione attività di interesse turistico

Attività

La promozione dello sviluppo turistico è stata attuata mediante la concessione di incentivi e contributi per la

realizzazione di iniziative di promozione del patrimonio culturale, paesaggistico, enogastronomico del territorio per un'offerta turistica omogenea e qualificata;

Gli Uffici hanno organizzato la partecipazione alla BIT 2012 di Milano, evento che ha coinvolto tutti i comuni iblei, oltre vari operatori locali, presenti allo stand della provincia con propri prodotti di eccellenza.

Sono state stipulate convenzioni per la fruizione di beni turistici importanti, quali la Casa Natale di Salvatore Quasimodo a Modica e il Mulino ad acqua a Cava D'Ispica.

Attività varie a supporto delle iniziative di valenza turistica realizzate da Enti ed Associazioni pubbliche e private presenti nel territorio.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati pienamente raggiunti anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche (i capitoli interessati dall'obiettivo hanno infatti subito una riduzione del 55,30 % rispetto all'anno precedente passando da € 203.950,00 ad € 91.170,00).

Nelle relative schede del PDO sono state derubricate in attività i provvedimenti che hanno impegnato le somme sui capitoli 1890, 1890/1, 1895, 1895/2, 1895/3 1895/5 1902, attività che nel piano delle performance sono state individuate con i seguenti codici: attività 1 **codice 4.14** (cap. 1890), attività 2 **codice 4.14** (cap. 1890/1), attività 3 **codice 4.09** (cap. 1895), attività 4 **codice 4.10** (cap. 1895), attività 5 **codice 4.16** (cap. 1895/2), attività 6 **codice 4.14** (cap. 1895/3), attività 7 **codice 4.16** (cap. 1895/3), attività 8 **codice 4.14** (cap. 1895/5), attività 9 **codice 4.15** (cap. 1902).

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

In conclusione, non gestendo il Servizio Turismo alcuna entrata, non sussistono né si prevedono elementi di squilibrio fino alla fine dell'esercizio finanziario.

SERVIZIO TEMPO LIBERO

OBIETTIVO N. 2

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DEL TEMPO LIBERO

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge l'organizzazione e il sostegno di iniziative tendenti a valorizzare il Tempo Libero della collettività provinciale. Si interviene per la promozione di manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative dirette a favorire momenti di sana aggregazione sociale e migliorare le condizioni di vivibilità sul territorio provinciale. Il sostegno finanziario alle varie iniziative si realizza sia attraverso la concessione di contributi sia attraverso la compartecipazione con soggetti terzi organizzatori.

Per raggiungere l'obiettivo 2 sono state stanziare in bilancio risorse pari a € 27.100,00 di cui € 23.400 per servizi ed € 3.700,00 per trasferimenti.

Alla fine del 2° quadrimestre risultano impegnate somme per Euro 27.054,00 ovvero quasi l'intera disponibilità annua.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1927 : Iniziative per il Tempo Libero;

Cap. 1934 : Trasferimenti per attività ludiche-ricreative e per il tempo libero;

Cap. 1935: Sostegno di manifestazioni ludiche-ricreative e per il tempo Libero;

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati pienamente raggiunti anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche (i capitoli interessati dall'obiettivo hanno infatti subito una riduzione del 49,44 % rispetto all'anno precedente passando da € 53.600,00 ad € 27.100,00).

Nelle relative schede del PDO sono state derubricate in attività i provvedimenti che hanno impegnato le somme sui capitoli 1927, 1934, 1935, attività che nel piano delle performance sono state individuate con i seguenti codici: attività 1 **codice 4.14 e 4.31** (cap. 1927), attività 2 **codice 4.23** (cap. 1934), attività 3 **codice 4.23** (cap. 1935).

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

In conclusione, non gestendo il Servizio Tempo Libero alcuna entrata, non sussistono né si prevedono elementi di squilibrio fino alla fine dell'esercizio finanziario.

SERVIZIO TURISMO

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE FLUSSI TURISTICI-STATISTICA-CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE

Descrizione dell'Obiettivo

Diffusioni informazioni relative agli operatori del settore turistico e acquisizione dati forniti dalle strutture ricettive sui flussi turistici. Aggiornamento statistica flussi turistici; gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive.

Capitoli di bilancio interessati:

Per l'obiettivo n. 3 non sono previste risorse finanziarie e pertanto le varie attività sono state realizzate con il personale assegnato all'ufficio.

Attività

Sono state effettuate diverse classificazioni e riclassificazioni di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rilasciati diversi pareri su progetti di nuove strutture ricettive.

E' stata effettuata la raccolta dati relativa agli arrivi e presenze dei dati statistici sui flussi turistici nel territorio provinciale.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati pienamente raggiunti.

Nelle relative schede del PDO sono state derubricate in attività i provvedimenti che hanno riguardato tali materie, attività per le quali non sono previste risorse finanziarie perchè realizzate con il personale assegnato all'ufficio e che nel piano delle performance sono state individuate con i seguenti codici: attività 1 **codice 4.11**, attività 2 **codice 4.12**, attività 3 **codici 4.17 e 4.27**, attività 4 **codici 4.18 e 4.28**, attività 5 **codice 4.19**, attività 6 **codice 4.20**.

In conclusione, non gestendo il Servizio Turismo alcuna entrata, non sussistono né si prevedono elementi di squilibrio fino alla fine dell'esercizio finanziario.

TURISMO, CULTURA, BENI UNESCO, TEMPO LIBERO, POLITICHE SOCIALI, WELFARE LOCALE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SPETTACOLO.

OBIETTIVO N. 4

SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL SETTORE IV

Descrizione dell'obiettivo: Acquisto beni di consumo, registri, cancelleria e stampati, programmi software per l'efficienza degli uffici, manutenzione dell'attrezzatura informatica, spese di telefonia e in generale tutto ciò che occorre per la gestione del settore IV. L'obiettivo comprende inoltre le missioni per il personale del settore e i corsi di formazione per l'aggiornamento degli stessi.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

1923/1	trasferte personale tempo libero
1896	trasferte personale turismo
1866	trasferte personale beni culturali
2364	trasferte personale servizi sociali
1855	spese telefonia cultura
1921/1	stampati cancelleria tempo libero
1820	stampati cancelleria registri biblioteca
1850	stampati cancelleria registri cultura
2370	stampati cancelleria registri servizi sociali
2383	spese per corsi e missioni servizi sociali
2383/1	spese per telefonia mobile servizi sociali

Attività svolta

Si tratta di attività di supporto necessarie per la gestione del settore IV quindi attività per la fornitura di materiale vario di cancelleria e quant'altro necessario al settore IV composto da diversi servizi (Turismo, Tempo Libero, Cultura, Beni Unesco, Politiche sociali, welfare locale, politiche attive del lavoro, spettacolo).

Sono comprese le missioni dei dipendenti del settore e le spese di telefonia mobile.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati pienamente raggiunti anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche.

Nelle relative schede del PDO sono state derubricate in attività i provvedimenti riguardano i capitoli 1921/1, 1820, 1850, 2370 (attività 1) capp. 1923/1 1896, 1866, 2364, 2383 (attività 2), capp. 1855, 2383/1 (attività 3), attività che non sono indicate nel piano delle performance in quanto obiettivi extraperformance.

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

In conclusione, non gestendo il Servizio Tempo Libero alcuna entrata, non sussistono né si prevedono elementi di squilibrio fino alla fine dell'esercizio finanziario.

POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO 5

Servizi Assistenziali per non udenti e non vedenti. Servizio Ponte.

L'obiettivo prevede l'attuazione di servizi assistenziali a favore di alunni non udenti e non vedenti come sancito dalla normativa vigente.

La somma stanziata nel **Cap.2379** pari a € 200.300,00 è stata interamente utilizzata per l'erogazione di **servizi a favore di alunni non vedenti** mediante il ricovero in istituti specializzati, nonché per l'attuazione dei servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità a favore di alunni non vedenti per l'anno scolastico 2011/12. La disponibilità residua di € 10.300,00 e le economie derivanti dalle liquidazioni delle rette degli alunni ricoverati presso l'Istituto Ardizzone Gioeni di Catania non consentono comunque di avviare l'assistenza a favore di 10 utenti per il nuovo anno scolastico (periodo sett./dicembre 2012).

Allo stato attuale manca la disponibilità finanziaria per attivare i servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità a favore di alunni non vedenti per l'anno scolastico 2012/13.

Si utilizzerà l'economia di € 14.490,83 derivante dalle liquidazioni effettuate durante l'erogazione dei servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità nel periodo Gennaio/Giugno 2012 per sostenere l'attività assistenziale per il nuovo anno scolastico 2012/13.

Lo stanziamento previsto al **Cap.2382** pari a € 273.312,00 è stato utilizzato per l'erogazione dei **servizi assistenziali a favore di non udenti** per l'anno scolastico 2011/12; alla fine del 2° quadrimestre risulta impegnata la somma di € 196.850,00.

Per quanto riguarda i servizi di sostegno didattico e di assistenza alla comunicazione si è ritenuto opportuno impegnare la somma di € 143.563,00 nel **Cap.2386** per garantire la conclusione dell'anno scolastico 2011/12.

La disponibilità residua nel Cap.2382 di € 76.462,00 sarà utilizzata in parte per sostenere l'attività assistenziale a favore di un studente presso l'Istituto Annibale M. di Francia di Messina, di uno studente universitario a Padova, di 68 utenti ammessi ai servizi di sostegno didattico e di assistenza alla comunicazione nel territorio provinciale per il nuovo anno scolastico 2012/13 (periodo sett./dicembre 2012).

E' stato predisposto un intervento finanziario di € 5.000,00 nel **Cap.2386** per la realizzazione del **Servizio Ponte – Relay Service**, uno strumento indispensabile per l'integrazione dei sordi, in quanto il dispositivo telefonico viene utilizzato per la comunicazione simultanea a distanza tra soggetti udenti e non udenti, consentendo a questi ultimi di potenziare il livello di autonomia nei rapporti interpersonali. Il servizio è stato gestito dal mese di Aprile al mese di Giugno mediante apposita convenzione dall'Ente Nazionale Sordomuti sezione di Ragusa, e consiste nella installazione di una postazione fissa con operatori (D.T.S. Dispositivo Telefonico per Sordi).

Le attività indicate nella scheda n.5 del PDO corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con i seguenti codici: **obiettivo di efficacia 4.21 e obiettivo strategico 4.01**.

OBIETTIVO 6

Interventi a sostegno dell'inclusione sociale. Erogazione contributi. Osservatorio Permanente del Volontariato. Politiche Familiari.

Le attività previste sono state realizzate parzialmente impegnando l'intera disponibilità nel **Cap.2386** pari a € 171.338,00. Si precisa che è stata impegnata la somma di € 143.563,00 per garantire l'erogazione dei servizi assistenziali a favore di alunni non udenti nel corso dell'anno scolastico 2011/12.

Le somme stanziare nel **Cap.2402** pari a € 4.836,00 e nel **Cap. 2407** pari a € 5.964,00 sono state interamente utilizzate per l'erogazione di contributi straordinari destinati ad iniziative volte alla promozione sociale e culturale delle fasce emarginate. Nel **Cap.2404** relativo ai contributi per la Solidarietà Internazionale non risultano assegnate risorse.

Il **Cap.2393** relativo alle Politiche Familiari presenta uno stanziamento molto esiguo pari a € 2.000,00 che non ha consentito di realizzare le attività a sostegno delle problematiche familiari.

La somma stanziata nel **Cap.2376** pari a € 500,00 e relativa al funzionamento dell'Osservatorio Permanente del Volontariato risulta esigua, e pertanto ha compromesso le attività dell'Osservatorio.

Le attività indicate nella scheda n.6 del PDO corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con i seguenti codici: **obiettivo strategico 4.07 – 4.13**.

OBIETTIVO 7

Interventi per le Politiche sull'Immigrazione e Emigrazione

Nell'ambito delle politiche relative all'emigrazione e immigrazione sono stati realizzati interventi utilizzando quasi interamente lo stanziamento del **Cap.2392** pari a € 4.650,00; la disponibilità residua è di € 275,00.

I progetti indicati nella scheda n.7 PDO sono destinatari di finanziamenti esterni, non a carico della Provincia. (Cap.2392/2 – Cap.2385/4)

Le attività indicate nella scheda n.7 del PDO corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con i seguenti codici: **obiettivo strategico 4.02 – 4.03**.

OBIETTIVO 8

Iniziative a favore dei carcerati

Il **Cap.2384** prevedeva uno stanziamento di € 2.000,00 che è stato interamente utilizzato per sostenere gli interventi previsti a favore dei carcerati.

Per la realizzazione del Progetto "Rompete le righe" si prevede un finanziamento esterno non a carico della Provincia.

Le attività indicate nella scheda n.8 del PDO corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con il seguente codice: **obiettivo strategico 4.05**.

OBIETTIVO 9

Interventi per la Solidarietà Internazionale

Nel **Cap.2385/3** relativo alla **Solidarietà Internazionale** sono state stanziato risorse pari a € 17.000,00 di cui € 7.500,00 sono state impegnate per la realizzazione del progetto "Accoglienza minori della Bielorussia" e € 1.500,00 per il progetto "Accoglienza minori della Bosnia". Alla fine del 2° quadrimestre la disponibilità residua è di € 8.500,00.

Le attività indicate nella scheda n.9 del PDO corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con il seguente codice: **obiettivo strategico 4.06**.

OBIETTIVO 10

Servizi assistenziali e trasporto per alunni H

Si è provveduto all'erogazione dei servizi a favore degli alunni portatori di handicap inseriti negli istituti superiori per l'anno scolastico 2011/12 utilizzando quasi interamente lo stanziamento di € 993.000,00 nel **Cap.2387**. La disponibilità residua è pari a € 160.731,00 che tuttavia non può garantire l'attivazione dei servizi di trasporto e di assistenza specialistica per il nuovo anno scolastico 2012/13.

Si utilizzerà l'economia derivante dalle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno scolastico 2011/12 per sostenere l'attività assistenziale per il nuovo anno scolastico 2012/13.

L'attività indicata nella scheda n.10 del PDO corrisponde alle attività individuate nel Piano delle performance con il seguente codice: **obiettivo di efficacia 4.22**.

OBIETTIVO 11

Promozione spettacoli e iniziative artistiche

Le attività previste per la promozione di eventi artistici e spettacoli sono state realizzate parzialmente a causa della ridotta disponibilità finanziaria. Le somme stanziato nel **Cap.1854 pari a € 21.900,00** e nel **Cap.1854/2 pari a € 4.640,00** risultano impegnate quasi totalmente, con una disponibilità residua di € 470,00 nel Cap.1854/2.

Le attività inserite nella scheda n.11 del PDO risultano extraperformance perché non indicate nella scheda delle performance.

OBIETTIVO 12

Monitoraggio Bandi Comunitari, Nazionali e Regionali

L'attività di Monitoraggio dei Bandi attivi è finalizzata al reperimento di risorse finanziarie esterne, prevede soprattutto la collaborazione nella stesura dei progetti, nonché la realizzazione degli stessi con riferimento alle azioni a carico della provincia.

Non sono previste risorse finanziarie e pertanto le attività indicate nella scheda n.12 del PDO sono state realizzate con il personale assegnato all'Ufficio e corrispondono alle attività individuate nel Piano delle performance con il seguente codice: **obiettivo strategico 4.04**.

Valutazione:

Gli obiettivi prefissati e inseriti nelle schede del PDO (dalla n.5 alla n.12) sono stati raggiunti durante il primo e secondo quadrimestre secondo le dettagliate indicazioni contenute nel P.E.G. anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche.

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

OBIETTIVO 13

extra performance

Interventi a sostegno della valorizzazione e promozione di attività culturali e artistiche

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea mediante la realizzazione di eventi di particolare rilevanza. Attraverso l'adesione alle feste dei Santi Patroni si tende a promuovere e valorizzare la tradizioni religiosa, storico, culturale, folcloristica ed etnografica del territorio ibleo.

Attraverso la concessione di contributi o alla compartecipazione di soggetti terzi si tende sia promuovere la cultura che le attività artistiche culturali.

Per il raggiungimento di tale obiettivo sono state stanziati in bilancio risorse pari ad € 64.800,00 di cui € 47.600,00 per servizi, mentre € 17.200,00 per trasferimenti.

Alla fine del 2° quadrimestre risultano impegnate € 61.525,00 con una disponibilità residua di € 3.275,00.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obbiettivo sono:

Cap 1857 iniziative a sostegno di manifestazioni culturali e religiose

Cap. 1864 iniziative letterarie, artistiche, scientifiche e di varia

Cap. 1869 sostegno di attività culturali-ambientali e culturali-territoriali art. 12 bis del regolamento contributi

Attività

La valorizzazione dell'attività culturale è stata attuata mediante l'organizzazione di eventi artistici

culturali atti alla promozione e incentivazione delle tradizioni storico culturali, folcloristico-religioso ed etnografiche, nonché attraverso l'erogazioni di contributi ad associazioni ed enti che operano sul territorio e che organizzano eventi ed iniziative culturali.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati raggiunti anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della minore disponibilità di risorse finanziarie (i capitoli interessati dall'obiettivo hanno subito una notevole riduzione rispetto all'anno precedente)

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

In conclusione, il Servizio Cultura non gestendo alcuna entrata, non sussistono né si prevedono elementi di squilibri fino alla fine dell'esercizio finanziario.

OBIETTIVO 14

extra performance

Gestione Biblioteca Provinciale .Attuazione Sistema Bibliotecario Archivistico Provinciale

Descrizione dell'obiettivo : l'obiettivo si prefigge l'attuazione dei compiti e delle finalità proprie per il funzionamento della Biblioteca, la catalogazione dei testi tramite sistema OPAC (Catalogazione on.line.) inoltre attraverso l'acquisto libri si tende a potenziare il patrimonio librario. Attuazione del SBAP in collaborazione con la Soprintendenza ai BB.CC.AA di Ragusa. ed enti territoriali partecipanti.

per il raggiungimento dell'obiettivo n.14 sono state stanziati in bilancio € 5900,00 per servizi e si prevedono in entrata circa € 35.000,00 condizionati all'attuazione del SBAP.

Alla fine del 2° quadrimestre risultano disponibili tutte le somme in quanto ad € 900,00 per potenziamento del patrimonio librario mentre € 5000,00 in uscita finalizzate all'attuazione del SBAP. € 35.000,00 somme in entrata dai vari enti partecipanti al SBAP.

Capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono :

- cap 1825 potenziamento Biblioteca tramite acquisto libri
- cap 1825/1 attuazione SBAP , quota a carico Provincia
- cap 1825/2 Attuazione SBAP partecipazione enti territoriali

Attività

La gestione della biblioteca è stata attuata mediante la catalogazione in Opac dei testi in attesa che dopo la firma della convenzione del SBAP e la partecipazione di tutti gli enti provinciali partecipanti alla stessa

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1 e 2 quadrimestre sono stati raggiunti anche se le attività inerenti l'obiettivo sono in via di esecuzione e perfezionamento dato la partecipazioni di enti esterni.

In conclusione allo stato attuale non si possono prevedere elementi di squilibrio, atteso che l'attuazione del sistema suddetto è in corso di esecuzione.

OBIETTIVO 15

extra performance

Interventi a sostegno della valorizzazione BB.CC. e Fruizione Polimuseo Zarino

Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si prefigge la valorizzazione ,la tutela, e la fruizione dei BB.CC. e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative atti alla promozione ,inoltre , si adopera per la fruizione del Polimuseo Zarino.

Per raggiungere l'obiettivo n.15 sono state stanziati in bilancio risorse pari ad € 20.308,00 di cui € 17.200,00 per Fruizione Polimuseo Zarino ed € 3.108,00 per servizi .

alla fine del 2° quadrimestre risultano impegnate € 8.578,00 con una disponibilità residua di € 11.730,00.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono :

- Cap 1829 Fruizione Museo Zarino
- cap 1862 iniziative in ordine alla tutela , valorizzazione e fruizione sociale dei BB.CC.

Attività

E' stata stipulata la proroga della convenzione per la fruizione del Polimuseo Zarino e conseguentemente messe in essere in collaborazione con l'ufficio tecnico e la Soprintendenza BB.CC.AA le basi per l'allocatione del materiale museale presso la location definitiva Palazzo Carfi a Vittoria .

Sono state organizzate attività varie per la promozione e valorizzazione del BB.CC.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi prefissati per il 1° e 2° quadrimestre 2012 siano stati raggiunti anche se ridotti nel numero e nell'entità a causa della minore disponibilità di risorse finanziarie (capitolo 1862 interessato dall'obiettivo ha subito una notevole riduzione rispetto all'anno precedente)

La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO .

in conclusione , non gestendo il Servizio BB.CC Museo Zarino alcuna entrata ,non sussistono ne si prevedono elementi di squilibri fino alla fine dell'esercizio finanziario.

Il Dirigente
(Dr.ssa Giuseppina Distefano)

Programma n. 5

“Programmazione socio - economica, Politiche euro mediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell’ente”

P.E.G. N. 5

DIRIGENTE: Dott. Giancarlo Migliorisi

1. OBIETTIVI

Il programma prevede, la definizione della programmazione economica dell’Ente, delle Politiche Euromediterranee , dello Sviluppo Economico e Sociale , della Formazione professionale e del Patrimonio mobile dell’Ente in attuazione delle linee guida stabilite dal Commissario Straordinario come strumento essenziale del miglioramento delle attività relative ai temi prioritari dello sviluppo qualificato del territorio provinciale ed al suo inserimento efficace nella programmazione regionale e comunitaria.

Tutta la programmazione è orientata nell’ottica della soluzione dei problemi della comunità ragusana tenendo conto strumentalmente delle opportunità per il territorio rappresentate dai Fondi Strutturali, secondo un percorso proteso al raggiungimento di obiettivi mirati di sviluppo, improntato a criteri di modernizzazione e managerialità che non possono affatto venire disattesi volendo mantenersi al passo con le esigenze generali di mercato, caratterizzato da un processo incalzante di mobilità e globalizzazione.

Gli ambiti sui quali è stata svolta l’attività riguarda:

- La Programmazione socio-economica e programmazione negoziata;
- Le Politiche comunitarie;
- Le Politiche Euromediterranee;
- La Cooperazione allo sviluppo;
- Il Coordinamento provinciale del SUAP;
- L’Agricoltura, la zootecnia e la pesca;
- L’Artigianato;
- Il Commercio;
- L’Industria e il sostegno alle imprese;
- Le Manifestazioni promozionali delle attività locali;
- Le Iniziative antiracket e antiusura;
- L’Internazionalizzazione delle imprese;
- La Cooperazione decentrata;
- Le Agroenergie, biomasse e multifunzionalità;
- La Formazione professionale;
- L’Espletamento dell’attività amministrativa relativa alla manutenzione e all’acquisto di mobili e arredi per gli uffici dell’Ente;
- La Gestione fondi ex insicem.

Il piano esecutivo si sta realizzando in coerenza con le linee strategiche già definite.

Per assolvere ai compiti istituzionali assegnati, e tenendo conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie di cui il Settore potrà disporre, con il **Piano dettagliato degli obiettivi per l’esercizio finanziario 2012** si ritiene di organizzare l’attività del servizio articolandone lo svolgimento in **n. 10 obiettivi operativi gestionali**, di cui alla Deliberazione della

Giunta n. 31 del 31/01/2012 "art.10 D.Lgs. n. 150/2009 Approvazione del Piano Triennale della Performance 2012-2014", che possono essere riepilogati come segue:

Obiettivo 1	(Strategico) Gestione Fondi ex Insicem
Obiettivo 2	(Strategico) Progetto LITHOS
Obiettivo 3	(Strategico) Progetto SIBIT
Obiettivo 4	(Strategico) Progetto SUSTEN
Obiettivo 5	(Strategico) Inventario Beni Mobili dell'Ente
Obiettivo 6	(Strategico) Percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro
Obiettivo 7	(Efficacia) Patrimonio – Utenze elettriche, Telefoniche, Assicurazioni e varie
Obiettivo 8	(Efficacia) Sviluppo Economico e Sociale
Obiettivo 9	(Efficacia) Programmazione socio economica e Politiche Comunitarie
Obiettivo 10	(Efficienza) Gestione Richieste partenariato

All'interno dei quali sono stati ulteriormente definiti una serie di obiettivi gestionali specifici e le varie azioni (attività).

2. ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del periodo di riferimento, la attività del settore è stata finalizzata alla attuazione del programma gestionale e, oltre che l'espletamento delle attività qualificate come "mantenimento", ha consentito anche il conseguimento di alcuni importanti obiettivi per il medio termine.

Con specifico riguardo a ciascuno degli obiettivi prefissati, ed alle specifiche attività programmate per ciascun obiettivo, la attività del Settore nel periodo di riferimento può essere sintetizzata come segue:

Obiettivo 1 **Obiettivo Strategico – Gestione Fondi ex Insicem –**
CAP. 2624, 2624/6 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 Accelerazione delle procedure inerenti la misura 5 e 6 dei Fondi Ex Insicem.

Attività 1.1 *Gestione Fondi ex Insicem*

Attività 1.1.a *Pianificazione ed ottimizzazione dell'erogazione fondi per capitalizzazione e ricapitalizzazione imprese e ripianamento passività – Misura 5*

Capitolo: *2624 stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*

Tipologia: *In corso*

Note: *I fondi di cui ai sopra citati capitoli e relativi alla misura 5 sono residui passivi dell'anno 2006 e tutti gli atti inerenti sono atti gestionali. Per la precisione si sta provvedendo alla chiusura del primo bando ed all'avvio del secondo bando approvato in via definitiva con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 305 del 20/07/2012.*

Attività 1.1.b *Sostegno Programma Consorzi d'Impresa per il mercato estero*

Capitolo: *2624/6 stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*

Tipologia: *In corso*

Note: *I fondi di cui ai sopra citati capitoli e relativi alla misura n° 6 sono residui passivi dell'anno 2006 e tutti gli atti inerenti sono atti gestionali. Per la precisione è in pubblicazione il relativo Bando.*

Obiettivo 2 **Obiettivo Strategico – Progetto Lithos**
CAP. 2499/12 Stanziamento iniziale € 895.764,00 Utilizzato € 895.764,00

REALIZZAZIONE PROGETTO LITHOS - Progetto per l'istituzione di un centro internazionale di ricerca sulla stereotomia. - Trattasi di progetto transfrontaliero da realizzare in partenariato con altri tre soggetti, di cui uno Maltese. La Provincia è capofila e oltre a essere responsabile di attività proprie, gestisce e coordina l'intero progetto, coordinando e monitorando tutti i partners e

interfacendosi con la Regione Siciliana per tutti gli adempimenti burocratici. E'prevista la creazione del laboratorio, la sua biblioteca, l'esposizione di exempla dedicati alla stereotomia, nonché la formazione di figure specialistiche, il progetto promuove la diffusione dei temi legati alla stereotomia, con il consolidamento del know-how di maestranze specializzate sia nel restauro sia nella realizzazione di nuove architetture da potere anche esportare nei Paesi del bacino del Mediterraneo.

Attività 2.1 *Gestione Monitoraggio e rendicontazione Progetto Lithos*
Capitolo: *2499/12 stanziamento iniziale € 895.764,00 Utilizzato € 895.764,00.*
Tipologia: *In corso*
Note: *La Provincia Regionale di Ragusa, in qualità di capofila, si è occupata del coordinamento strategico dell'iniziativa (WP1), guidando il partenariato attraverso un'intensa attività di mailing, incontri con i partner, comitati di pilotaggio e contatti costanti con l'AdG. Oltre alla cura degli aspetti ordinari di rendicontazione e amministrativi, il Lead Partner ha collaborato con l'Autorità di Audit per le attività di verifica svolte in data 14/06/2012. In seno al "W.P.4, in data 18/07/12, presso la Sala Giunta del Palazzo della Provincia si è tenuto un incontro dove è stato presentato il progetto Lithos ai privati (aziende e progettisti) coinvolti nel settore lapideo e l'individuazione degli interessi e delle esigenze dei privati.*

Obiettivo 3 **Obiettivo Strategico – Progetto Sibit**
CAP. 2499/11 Stanziamento iniziale € 137.650,00 Utilizzato € 137.650,00
REALIZZAZIONE PROGETTO SIBIT - Progetto sul ciclo turismo sostenibile.
 Il progetto mira a sviluppare congiuntamente le potenzialità del turismo contribuendo al miglioramento dell'offerta turistica integrata, favorendo la promozione e conservazione del patrimonio naturale e culturale dell'area coinvolta. Il partenariato è così costituito: Ente Capofila la Provincia Regionale di Agrigento, gli altri partner sono la Provincia di Ragusa Provincia di Siracusa, la Provincia di Trapani, la Provincia di Caltanissetta, Malta Tourism Authority, Kunsill Local Association e il Polo Universitario di Agrigento.

Attività 3.1 *Gestione Monitoraggio e rendicontazione Progetto Sibit*
Capitolo: *2499/11 Stanziamento iniziale € 137.650,00 Utilizzato € 137.650,00*
Tipologia: *In corso*
Note: *Il personale interno incaricato ha lavorato al progetto per la predisposizione di atti amministrativi, attività di coordinamento, controllo amministrativo interno, segretariato tecnico, gestione e monitoraggio tecnico/amministrativo e contabile.*
Si sta realizzando la mappatura completa del territorio ibleo e delle aree che sono oggetto dell'intervento di realizzazione di piste e percorsi ciclabili. Sono stati realizzati cinque road-book, uno per ogni percorso individuato, da fornire ai cicloturisti, contenente la segnaletica e i cambi di direzione. Sono state avviate selezioni pubbliche relativamente all'acquisizione dei kit-bike da fornire agli hotel, all'individuazione delle strutture ricettive, alla manifestazione di interesse da parte di operatori turistici della Provincia di Ragusa e giovani tutor per partecipare al percorso formativo previsto dal progetto.

Obiettivo 4 **Obiettivo Strategico – Progetto Susten**
CAP. 2501/8 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 (Trattasi di attività gestionali già avviate negli anni precedenti e i finanziamenti sono residui passivi)
COMPLETAMENTO DEL PROGETTO SUSTEN –
 Meccanismo dell'imprenditorialità del Turismo Sostenibile - Il progetto mira a rafforzare la competitività e lo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alla protezione dell'ambiente e alla

coesione territoriale, facendo leva sulla forte identità naturale e culturale dello Spazio Mediterraneo. Il progetto è stato prorogato fino al 30-09-2012. Le attività che si svolgeranno nei prossimi mesi sono le seguenti: implementazione del "SusTEn Standard" e dell'intero meccanismo; identificazione delle aziende beneficiarie del progetto; • realizzazione di "training seminars" e "workshpos"; implementazione del SusTEnNET; Partecipazione a fiere ed eventi.

Attività 4.1 *Gestione attività e rendicontazione*
Capitolo: *2501/8 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
Tipologia: *In corso*
Note: *La Provincia Regionale di Ragusa ha lavorato alla componente 4, in particolare ha preparato un report sui workshop realizzati. Sono stati fatti degli studi sul turismo sostenibile in Sicilia e in particolare nella provincia di Ragusa. E' stato formulato un report il quale è stato inserito nella seconda newsletter del progetto. La Provincia di Ragusa ha partecipato, in collaborazione con la Provincia di Padova, alla Fiera dell'Alto Adriatico di Caorle (VE), fiera che promuoveva i servizi turistici nel nord-est dell'Italia. In questa occasione sono stati presentati i pacchetti turistici suddivisi in quattro prodotti: turismo balneare, enogastronomico, culturale e patrimonio storico. Sono stati curati gli aspetti ordinari di rendicontazione e amministrativi.*

Obiettivo 5 **Obiettivo Strategico – Inventario Beni Mobili dell'Ente**
 (Trattasi di attività che non comportano previsioni di spesa)
 Revisione inventario beni mobili dell'Ente.

Attività 5.1 *Revisione dell'inventario dei Beni Mobili in dotazione dell'Ente*
Tipologia: *Concluso*
Note: *In collaborazione con altri settori è stata completata la Revisione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.*

Obiettivo 6 **Obiettivo Strategico – Percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro**
CAP. 1780, 1780/2, 1780/1, 2499/13, 1760, 1774, 1780/3 Stanziamento iniziale €58.444,00
Utilizzato € 17.091,50
 Interventi formativi in concorso con soggetti abilitati rivolto ai giovani per perfezionare qualificazione già possedute mediante seminari, assicurare il funzionamento e l'efficienza dei servizi inerenti la formazione professionale anche attraverso l'aggiornamento professionale del personale che vi opera.

Attività 6.1 *Interventi formativi – seminari*
Attività 6.1.a *Interventi formativi per le imprese*
Attività 6.1.b *Interventi formativi sul territorio*
Capitolo: *1780 Stanziamento iniziale € 10.100,00 Utilizzato € 4.000,00*
Tipologia: *In corso*
Note: *Con i fondi di cui al succitato capitolo sono stati finanziati due corsi di formazione mirati rispettivamente all'inserimento nel mondo lavorativo di soggetti diversamente abili, ed un corso di formazione permanente di decoupage artistico e pittorico.*

Attività 6.2 *Iniziativa formative anche a favore di soggetti svantaggiati*
Capitolo: *1780/2 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
Tipologia: *Non avviato*
Note: *Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.*

Attività 6.3	<i>Iniziativa arricchimento professionale operatori qualificati</i>
Capitolo:	<i>1780/2 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00</i>
Tipologia:	<i>Non avviato</i>
Note:	<i>Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.</i>
Attività 6.3.a	<i>Borse lavoro per giovani disoccupati</i>
Capitolo:	<i>1780/1 Stanziamento iniziale € 3.500,00 Utilizzato € 3.500,00</i>
Tipologia:	<i>In corso</i>
Note:	<i>Con i fondi di cui succitato capitolo è stato finanziato un corso di formazione sulla conoscenza del patrimonio artistico della storia dell'arte Sicilia Sud Orientale. Si è provveduto inoltre alla realizzazione di un opuscolo formativo sulla sicurezza negli ambienti di lavoro diretto agli operatori del comparto agricolo.</i>
Attività 6.4	<i>Progetto Mu.Com Museum Comunicator</i>
Capitolo:	<i>2499/13 Stanziamento iniziale € 9.001,50 Utilizzato € 9.001,00</i>
Tipologia:	<i>In corso</i>
Note:	<i>Il Progetto, mira a creare il percorso formativo attinente la figura professionale del "COMUNICATORE MUSEALE", con la finalità di promuovere le realtà museali e turistiche del territorio. Compiti specifici della figura del Comunicatore Museale, pertanto, è quella di promuovere e valorizzare le seguenti: MUSEI-MONUMENTI-PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO, interagendo con il mondo economico/produttivo. E' stato organizzato presso la sala Convegni del Palazzo della Provincia un seminario di informazione sulle peculiarità del progetto ed in corso la realizzazione di un libro sui risultati ottenuti dallo stesso.</i>
Attività 6.5	<i>Gestione spese materiale di cancelleria</i>
Capitolo:	<i>1760 Stanziamento iniziale € 750,00 Utilizzato € 500,00</i>
Tipologia:	<i>In corso</i>
Note:	<i>I fondi saranno utilizzati per il funzionamento di gestionale degli uffici.</i>
Attività 6.6	<i>Aggiornamento personale formazione</i>
Capitolo:	<i>1774 Stanziamento iniziale € 92,50 Utilizzato € 90,00</i>
Tipologia:	<i>In corso</i>
Note:	<i>Le somme di cui al capitolo sono state anticipate all'Economo provinciale e saranno utilizzate per le spese relative al personale (missioni).</i>
Attività 6.7	<i>Spese gestione connesse attività varie</i>
Capitolo:	<i>1780/3 Stanziamento iniziale € 35.000,00 Utilizzato € 0,00</i>
Tipologia:	<i>Da avviare</i>
Note:	<i>I fondi saranno utilizzati per il funzionamento gestionale degli uffici.</i>
Obiettivo 7	Obiettivo di Efficacia – Patrimonio, utenze elettriche, telefoniche, assicurazioni e varie CAP. 2520/3, 822/1, 822/3, 822/7, 822/5, 822/17, 830, 839, 835, 837, 682, 683, 682/1 Stanziamento iniziale € 568.125,00 Utilizzato € 239.415,94 Razionalizzazione delle spese per utenze telefoniche dell'Ente– Mantenimento / Riduzione rispetto all'anno precedente.
Attività 7.1	<i>Acquisto beni e consumi e/o materie prime</i>

Attività 7.1.a	Acquisto arredi materiale informatico
Capitolo:	2520/3 Stanziamento iniziale € 20.000,00 Utilizzato € 00,00
Tipologia:	Da avviare
Note:	Si prevedono acquisti di arredi ed attrezzature informatiche, dietro richieste dai vari Settori dell'Ente.
Attività 7.1.b	Cancelleria
Capitolo:	822/1 Stanziamento iniziale € 1.125,00 Utilizzato €. 750,00
Tipologia:	In corso
Note:	Una parte della somma è stata assegnata all'Economo Prov.le per spese di funzionamento.
Attività 7.1.c	Acquisto materiale informatico
Capitolo:	822/3 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Il capitolo non ha avuto finanziamento.
Attività 7.1.d	Beni di rappresentanza
Capitolo:	822/7 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Il capitolo non ha avuto finanziamento.
Attività 7.1.e	Pubblicazione e riviste
Capitolo:	822/5 Stanziamento iniziale € 250,00 Utilizzato €250,00
Tipologia:	Concluso
Note:	E' stata determinata la fornitura banca dati giuridica on-line per n. 15 postazioni dell'Ente.
Attività 7.1.f	Altri materiali di consumo
Capitolo:	822/17 Stanziamento iniziale € 250,00 Utilizzato €0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Sono previsti acquisti di materiali di consumo da parte del Settore.
Attività 7.1.g	Manutenzione e locazione mobili ed arredi
Capitolo:	830 Stanziamento iniziale € 1.000,00 Utilizzato € 950,30
Tipologia:	In corso
Note:	Il Settore ha affidato, tramite contratto, il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori per la durata di anni uno (1) alla ditta "Kyocera Mita Italia SPA" di Cernusco sul Naviglio (MI) per l'importo di €. 900,30. La somma di € 50,00 è stata trasferita all'Economo Provinciale.
Attività 7.1.h	Spesa partecipazione corso di aggiornamento
Capitolo:	839 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Il capitolo non ha avuto finanziamento.
Attività 7.1.i	Interventi di manutenzione e funzionamento beni e servizi patrimoniali
Capitolo:	835 Stanziamento iniziale € 39.500,00 Utilizzato € 16.547,22
Tipologia:	In corso

Note:	<p><i>Il Settore ha affidato, con determinazione dirigenziale e per la durata di mesi tre (3), la manutenzione e l'assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici delle Sale Copia del Palazzo Provincia e della sede ASI;</i></p> <p><i>Il Settore, con determinazione dirigenziale di impegno spesa, ha impegnato e dopo liquidato e pagato le fatture relative al noleggio di n. 2 fotocopiatori allocate nelle sedi periferiche dell'Ente.</i></p>
Attività 7.2	<p><i>Assicurazioni incendi, responsabilità civile ed infortuni</i></p>
Capitolo:	<p><i>837 Stanziamento iniziale € 40.000,00 Utilizzato € 30.580,29</i></p>
Tipologia:	<p><i>In corso</i></p>
Note:	<p><i>Sono stati pagati i premi annuali delle polizze assicurative stipulate dall'Ente (Responsabilità Civile, Infortuni, Incendi, Kasco), sono state regolarizzate le appendici alle succitate polizze in seguito alle varie estensioni richieste dai vari Settori dell'Ente, nello specifico l'inserimento di n. 2 RUP e di n.3 per i profili di "Progettista di progetti" e di "Verificatore di progetti", per la manutenzione straordinaria su istituti scolastici di competenza provinciale;</i></p> <p><i>E' stata effettuata l'estensione della polizza RC Professionale, facoltativa "Colpa grave e/o danno erariale" ai Dirigenti che hanno voluto aderire.</i></p> <p><i>Sono attualmente in itinere altre inclusioni con le figure di RUP e "Verificatore".</i></p>
Attività 7.3	<p><i>Pagamento liquidazione fatture utenze telefoniche, telefonia</i></p>
Attività 7.3	<p><i>Pagamento fatture telefonia fissa e mobile</i></p>
Capitolo:	<p><i>682 Stanziamento iniziale € 280.000,00 Utilizzato €. 95.883,62</i></p>
Tipologia:	<p><i>In corso</i></p>
Note:	<p><i>Sono state liquidate e pagate le bollette di telefonia fissa (TELECOM) e mobile (TIM e VODAFONE) del palazzo e di tutte le sedi decentrate e curata la relativa corrispondenza e liquidate e pagate le bollette per la rete internet/intranet (Fastweb).</i></p>
Attività 7.3b	<p><i>Pagamento fatture enel</i></p>
Capitolo:	<p><i>683 Stanziamento iniziale € 166.000,00 Utilizzato €. 94.454,51</i></p>
Tipologia:	<p><i>In corso</i></p>
Note:	<p><i>Sono state pagate le bollette ENEL per tutte le sede di competenza dell'Ente.</i></p> <p><i>Preme far rilevare che a fronte di uno stanziamento iniziale pari a € 166.000,00 ad oggi (19.09.2012) c'è un residuo di € 38.785,45, lo scrivente ritiene che tale somma non è sufficiente a coprire i costi del rimanente quadrimestre. Si ritiene pertanto necessario impinguare il capitolo di € 80.000,00 a meno di consumi anomali o non preventivabili allo stato dallo scrivente settore e in considerazione delle somme spese nell'anno 2011 pari ad € 247.782,95.</i></p>
Attività 7.3c	<p><i>Utenze, canoni per telefonia e reti trasmissione carico terzi</i></p>
Capitolo:	<p><i>682/1 Stanziamento iniziale € 20.000,00 Utilizzato €. 0,00</i></p>
Tipologia:	<p><i>In corso</i></p>
Note:	<p><i>Il capitolo è collegato al cap. 189 "capitolo di incasso da terzi", gestito dal 3° Settore dell'Ente.</i></p>
Attività 7.4	<p><i>Gestione programma di solidarietà</i></p>
Capitolo:	<p><i>619 PEG 17 (attività promosse dal consiglio prov.le – somma destinata per la solidarietà € 50.000,00)</i></p>
Tipologia:	<p><i>In corso</i></p>
Note:	<p><i>Tutto il Settore 5° si è attivato nella gestione della succitata somma all'acquisto ed alla fornitura delle attrezzature richieste avanzate dalle associazioni che operano nel sociale, il Settore ha indetto</i></p>

trattative private per l'acquisto di mobili, suppellettili ed apparecchiature mediche specifiche inerenti l'attività delle associazioni che ne hanno avanzato richiesta e all'acquisto, a mezzo di mercato elettronico e/o CONSIP, per le apparecchiature informatiche.

Si precisa che le associazioni sono state n. 46 e che le somme a loro destinate sono state deliberate con apposita delibera del Consiglio stesso.

Obiettivo 8 **Obiettivo di Efficacia – Sviluppo Economico e Sociale**
CAP. 2455, 2456, 2467/5, 2456/5, 2460, 2482, 2455/1, 2484/1, 2465, 6460, 2490, 2508/9. 2501. 2501/6, 2484, 2508/1, 2456/3, 2491/2, 2506, 2509, 2504, 2499/5, 2454, 2448, 2498, 2483, 2499, 2452.
Stanziamiento iniziale € 65.648,00 Utilizzato € 48.221,70

Attività 8.1 *Favorire lo sviluppo nel comparto agricolo*
 Capitolo: *2455 Stanziamiento iniziale € 7.610,00 Utilizzato € 7.200,00*
 Tipologia: *In corso*
 Note: *Nel complesso il Settore si è adoperato per l'organizzazione ed il sostegno di numerose iniziative per la promozione dei nostri prodotti di eccellenza quali il Vino, l'olio, i formaggi e tutti i prodotti ortofrutticoli.*
 Si supporteranno iniziative a sostegno del comparto anche attraverso la partecipazione ad attività promozionali.

Attività 8.2 *Favorire lo sviluppo nel comparto zootecnico*

Attività 8.2.a *Iniziativa per favorire lo sviluppo nel comparto zootecnico*
 Capitolo: *2456 Stanziamiento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
 Tipologia: *Non avviato*
 Note: *Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.*

Attività 8.2.b *Contributo abbattimento spese di macellazione*
 Capitolo: *2467/5 Stanziamiento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
 Tipologia: *Non avviato*
 Note: *Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.*

Attività 8.3 *Favorire lo sviluppo nel comparto pesca*
 Capitolo: *2456/5 Stanziamiento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
 Tipologia: *Non avviato*
 Note: *Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.*

Attività 8.4 *Iniziativa sviluppo commercio/industria*
 Capitolo: *2480 Stanziamiento iniziale € 1.800,00 Utilizzato € 0,00*
 Tipologia: *In corso*
 Note: *Sono previste attività di sostegno per lo sviluppo del settore commerciale.*

Attività 8.5 *Iniziativa sviluppo attività artigianali*
 Capitolo: *2482 Stanziamiento iniziale € 1.750,00 Utilizzato € 0,00*
 Tipologia: *In corso*
 Note: *Sono previste attività di sostegno per lo sviluppo del settore artigianale.*

Attività 8.6	Partecipazioni a Fiere
Capitolo:	2455/1 Stanziamento iniziale € 35.000,00 Utilizzato € 34.500,00
Tipologia:	In corso
Note:	Il calendario delle fiere per l'anno 2012 ha previsto la partecipazione agli eventi di seguito specificati:
	<ul style="list-style-type: none"> – Plantarum 2012 – Catania – Vinitaly 2012 – Verona – CIBUS 2012 – Parma – Fiera di Tours 2012 - Francia
Attività 8.7	Iniziative territorio organi di stampa
Capitolo:	2484/1 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.8	Iniziative sostegno associazioni/consorzi per lo sviluppo del territorio
Attività 8.8.a	Sostegno Consorzio Carni Siciliane
Capitolo	2465 Stanziamento iniziale €8.000,00 Utilizzato € 0,00
Attività 8.8.b	Sostegno Ass. Strada del Vino Cerasuolo di Vittoria
Capitolo:	2460 Vittoria Stanziamento iniziale € 3.600,00 Utilizzato € 1.500,00
Attività 8.8.c	Sostegno funzionamento ASI
Capitolo:	2490 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Attività 8.8.d	Contributo straordinario annuo Patto territoriale Ragusa
Capitolo:	2508/9 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	In corso
Note:	Sostegno ed incentivi ai Consorzi ed alle Associazioni di produttori allo scopo di promuovere lo sviluppo socio economico del territorio.
Attività 8.9	Adesione al Progetto Avventura negli Iblei
Capitolo:	2501 Stanziamento iniziale € 500,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	In corso
Note:	Il progetto prevede delle iniziative di promozione e sostegno delle zone montane in collaborazione con il Comune di Ragusa in qualità di Ente Capofila del Progetto. Il progetto è stato già finanziato ed avviato nel 2011.
Attività 8.10	Iniziative sostegno occupazionale
Capitolo:	2501/6 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.11	Interventi di promozione dei prodotti tipici
Capitolo:	2484 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.12	Contributi a sostegno alla internazionalizzazione prodotti

Capitolo:	2508/1 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.13	Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio
Capitolo:	2456/3 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.14	Contributo conto interessi finanziamento Consorzi fidi
Capitolo:	2491/2 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.15	Azioni di sostegno a favore delle vittime della mafia e contributi per il funzionamento delle associazioni antiracket
Attività 8.15.a	Contributi vittime della mafia ed estorsioni
Capitolo:	2506 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.15.b	Contributi funzionamento associazioni antiracket
Capitolo:	2509 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.15.c	Spese per servizio a tutela vittime della mafia
Capitolo:	2504 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 8.16	Spese per il funzionamento degli Uffici:
Attività 8.16.a	Spese telefonia mobile
Capitolo:	2499/5 Stanziamento iniziale € 1.000,00 Utilizzato € 1.000,00
Attività 8.16.b	Manutenzione, riparazione, mobili macchine, ecc....
Capitolo:	2454 Stanziamento iniziale € 1.500,00 Utilizzato € 1.000,00
Attività 8.16.c	Spese per stampati, registri, cancelleria
Capitolo:	2448 Stanziamento iniziale €1.000,00 Utilizzato € 500,00
Attività 8.16.d	Spese per stampati varie
Capitolo:	2498 Stanziamento iniziale € 900,00 Utilizzato € 500,00
Attività 8.17	Spese per rimborso personale
Attività 8.17.a	Settore Commercio/Industria/Artigianato
Capitolo:	2483 Stanziamento iniziale € 1.600,00 Utilizzato € 1.009,00
Attività 8.17.b	Settore Mercato del Lavoro

Capitolo: 2499 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 Attività 8.17.c Settore Agricoltura
 Capitolo: 2452 Stanziamento iniziale € 1.388,00 Utilizzato €1.012,67
 Tipologia: In corso
 Note: Le somme di cui ai precedenti capitoli vengono utilizzate per il rimborso spese di missioni del personale e per la gestione della funzionalità del settore.

Obiettivo 9 Obiettivo di Efficacia – Programmazione Socio Economica e Politiche Comunitarie
CAP. 755, 2499/7, 2501/7, 2501/03, 2499/4, 2501/10, 2501/9, 2501/2, 2500/6, 2499/09, 2483/1, 2451/3, 2520/2, 2499/14, 2500/7, 2500, 2508/5, 2508/8, 2499/1, 2499/02, 2499/6, 2498/1
Stanziamento iniziale € 523.471,43 Utilizzato €492.931,13
Efficacia nella gestione della spesa Politiche Comunitarie

Attività 9.1 Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica

Attività 9.1.a Reperimento beni e servizi e redazione stato di verifica
 Capitolo: 755 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 Tipologia: Da avviare
 Note: Per mancanza di fondi la redazione dello stato di verifica verrà svolta dagli uffici competenti

Attività 9.2 Coordinamento SUAP

Attività 9.2.a Acquisizione beni e servizi per supporto consulenziale attività concertazione e aggiornamento sistema informativo
 Capitolo: 2499/7 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 Tipologia: Da avviare
 Note: L'iniziativa prevede ancora fasi di approfondimento. Si pone l'obiettivo del potenziamento del SUAP Provinciale in un più vasto "Sportello per le attività produttive, l'occupazione e lo sviluppo" nella duplice prospettiva di ottimizzare l'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e nel contempo razionalizzare, unificandole, tutte le attività "a sportello" avviate da questa Amministrazione nel settore della programmazione e delle politiche comunitarie, a beneficio di tutti gli operatori coinvolti nello sviluppo sociale ed economico del territorio.

Attività 9.3 Banca dati censimento raccolta dati pubblicizzazione iniziativa
 Capitolo: (trattasi di attività che non prevede stanziamenti finanziari)
 Tipologia: In corso

Attività 9.4 Sportello Uffici Europa in Provincia

Attività 9.4.a Creazione rete provinciale ufficio Europa
 Capitolo: 2501/7 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
 Tipologia: In corso
 Note: L'Obiettivo generale era quello di diffondere la cultura europea, favorire i collegamenti internazionali, attivare canali informativi relativi ad opportunità nazionali e comunitarie ed accelerare i processi di innovazione e competitività delle imprese. L'Ufficio Europa è definibile come una rete a servizio dell'amministrazione pubblica, dei cittadini e delle imprese al fine di promuovere lo sviluppo

economico del territorio di riferimento, è uno strumento operativo che mette in relazione le opportunità comunitarie, nazionali e regionali con le esigenze di un territorio.

- Attività 9.5 *Servizi alle imprese – Sportello informativo in finanziamenti UE per le PMI*
Capitolo: *2501/3 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
Tipologia: *Non avviato*
Note: *Per mancanza di fondi non è stato possibile finanziare lo sportello informativo per le piccole e medie imprese che doveva fornire informazioni puntuali e aggiornate su tutti i finanziamenti aperti o da attivare nel settore delle P.M.I. Doveva indirizzare gli imprenditori sugli strumenti più appropriati per il tipo di operazione e investimento che intendevano realizzare; illustrando tutti gli aspetti tecnici e procedurali, indirizzare i giovani sugli strumenti finanziari a loro favore, non solo P.O. FESR, P.O. FEP, PSR FEASR e PON, ma anche i fondi gestiti da Sviluppo Italia S.p.a., e predisporre schede dettagliate sulle varie tipologie di finanziamenti.*
In mancanza di fondi è la struttura del 5^a Settore che sta fornendo l'assistenza richiesta nei limiti delle proprie competenze.
- Attività 9.6 *Progetti di integrazione interculturale*
Capitolo: *2499/04 Stanziamento iniziale € 3.500,00 Utilizzato € 3.500,00*
Tipologia: *Avviato*
Note: *E' stato finanziato parte del PROGETTO EUROPEO WATERINCORE finalizzato alla progettazione, applicazione e disseminazione di un quadro metodologico per la gestione delle risorse idriche nei bacini fluviali mediterranei.*
- Attività 9.6.b *Progetti di integrazione politiche comunitarie*
Capitolo: *2501/10 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato €0,00*
Tipologia: *Non avviato*
Note: *Per mancanza di fondi non è stato possibile finanziare alcun progetto di integrazione nell'ambito delle politiche comunitarie.*
- Attività 9.7 *Monitoraggio, rendicontazione, liquidazione e gestione delle convenzioni con il Copai progetto nn. 83 e 84*
Capitolo: *(trattasi di attività gestionali e di verifica avviate negli anni precedenti)*
Tipologia: *In corso*
Note: *In merito ai Progetti 83 e 84 per l'anno in corso non è prevista alcuna attività anche a causa del contenzioso in essere.*
- Attività 9.8 *Progetto Giornate Europee del risparmio*
Capitolo: *2501/9 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
Tipologia: *Non avviato*
Note: *Per mancanza di disponibilità economica per l'anno in corso la Provincia non ha aderito all'iniziativa "La Giornata Europea del Risparmio".*
- Attività 9.9 *Progetto Giovani Europei*
Capitolo: *2501/2 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00*
Tipologia: *Non avviato*
Note: *Per mancanza di disponibilità economica non è stato possibile avviare alcun progetto rivolto alla mobilità dei giovani europei.*

Attività 9.10	Gestione Progetti UE
Attività 9.10.a	Progetto MASURE - rendicontazione
Capitolo:	2500/6 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato €0,00 (trattasi di attività gestionali già avviate negli anni precedenti e i finanziamenti sono residui passivi)
Tipologia:	Concluso
Note:	Il settore è ancora in attesa della rendicontazione finale da parte del capofila del progetto (Associazione Tecla).
Attività 9.10.b	Progetto SPRAR
Capitolo:	2499/09 Stanziamento iniziale € 348.571,43 Utilizzato € 348.571,43
Tipologia:	In corso
Note:	Il progetto Sprar prevede l'accoglienza di 20 beneficiari richiedenti asilo e rifugiati vulnerabili, persone cioè con necessità di assistenza sanitaria prolungata e con inabilità fisica e si svilupperà su tre ambiti specifici: accoglienza, integrazione e tutela. E' previsto un coinvolgimento di tutte le realtà pubbliche e private del territorio, creando delle opportunità di crescita , in termini sociali ed economici, per tutta l'area di interesse. La Provincia Regionale di Ragusa è l'ente gestore del progetto mentre la Fondazione S.Giovanni Battista è l'ente attuatore, partendo da questo, il progetto si fa carico dei bisogni del territorio proponendo piani di intervento. L'obiettivo è quello della piena integrazione dei beneficiari.
Attività 9.10.c	Progetto COMENIUS – Accoglienza nelle scuole studenti immigrati – PROGETTO IN FASE DI APPROVAZIONE
Capitolo:	2483/1 Stanziamento iniziale € 1.140,00 (SPESE VISITA PREPARATORIA) Utilizzato € 1.140,00
Tipologia:	In corso
Note:	Il progetto è in attesa di valutazione
Attività 9.10.d	Progetto OPUS MUNDI -
Capitolo:	2451/3 Stanziamento iniziale € 120.000,00 Utilizzato € 120.000,00
Tipologia:	In corso
Note:	Il progetto "OPUS MUNDI" è rivolto agli immigrati per favorire l'inserimento lavorativo regolare, migliorare lo status sociale dei cittadini stranieri, prevedendo una serie di iniziative. Da Gennaio a Agosto 2012 si sono svolti una serie di incontri-convegni, per diffondere l'idea del progetto e poter interagire con gli utenti finali che sono ovviamente gli immigrati. Questi convegni si sono svolti nelle località di S.Croce, Acate e Comiso. Nella sede istituzionale della Provincia Regionale di Ragusa si è svolto il convegno di apertura con la partecipazione di numerose autorità. Il progetto inoltre ha previsto una serie di incontri tra gli operatori e gli immigrati per monitorare le esigenze lavorative. Per la conclusione del progetto è stata prevista la realizzazione di una manifestazione e in particolare una festa multietnica con il relativo catering a tema, mirato a richiamare piatti e bevande tipici tunisini.
Attività 9.10.e	Acquisto beni e attività Porto di Donnalucata – PROGETTO FINANZIATO
Capitolo:	2520/2 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato €...
Tipologia:	In corso
Note:	Il progetto è stato ammesso a finanziamento nella misura 3.3 del FEP 2007/2013 Annualità 2010 identificato dal codice 33/PP/10 per l'importo di € 560.525,28. L'ufficio ha richiesto l'iscrizione in bilancio di tale importo in entrata e in uscita. L'ufficio ha avviato la procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, c9 del DLS n. 163/2006 per la

fornitura e posa in opera di n. 3 bagni chimici mobili presso il porticciolo di Donnalucata (Fraz. Di Scicli) per un importo complessivo di € 10.109,00 IVA inclusa.

Attività 9.10.f Progetto PROMETEUS
 Capitolo: 2499/14 Stanziamento iniziale € 14.280,00 Utilizzato € 0,00
 Tipologia: In corso
 Note: Il Progetto "PROMETEUS– Promoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students".PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE Leonardo da Vinci (2007/2013) in qualità di Ente partner si pone come obiettivo specifico quello di trasferire alle Amministrazioni locali, in quanto Enti di coordinamento a livello territoriale e, per il loro tramite, agli operatori del sistema di istruzione e formazione professionale, le competenze per l'utilizzo consapevole delle risorse comunitarie nello sviluppo di soluzioni pedagogiche e innovative.

Attività 9.10.g Progetto viaggio negli iblei PIST
 Tipologia: In corso
 Note: Con nota prot. n. 0040696 del 4.09.2012 la Regione Siciliana ha trasmesso il Decreto n. 1650 del 6.08.2012 del Dirigente Generale del Dipartimento del Turismo dello sport e dello spettacolo della Regione Siciliana di ammissione a finanziamento del Progetto relativo al PIST n. 9 Viaggio negli Iblei per un importo di € 900.000,00.
 Il servizio competente provvederà a chiedere l'iscrizione in bilancio in entrata e in uscita di tale importo.

Attività 9.11 Promozione delle Politiche UE presso i cittadini

Attività 9.11.a Attività connesse alle Politiche Comunitarie
 Capitolo: 2500/7 Stanziamento iniziale € 1.750,00 Utilizzato € 1.750,00
 Tipologia: In corso
 Note: Sono state finanziati progetti e attività e in particolare:
 -Progetto "Invalidità Civile per immigrati" Associazione Naz. Mutilati e Invalidi Civili, -Parte del PROGETTO EUROPEO WATERINCORE finalizzato alla progettazione, applicazione e disseminazione di un quadro metodologico per la gestione delle risorse idriche nei bacini fluviali

Attività 9.11.b Iniziative nel campo delle Politiche Comunitarie
 Capitolo: 2500 Stanziamento iniziale € 20.900 Utilizzato € 16.000,00
 Tipologia: Concluso e in corso
 Note: Sono state finanziati diversi progetti e attività e precisamente

- Adesione al progetto per integrazione cittadini immigrati (concluso);
- Realizzazione incontri formativi "Il volontario come leva allo sviluppo (concluso);
- Realizzazione progetto "Il Ponte" (in corso);
- Adesione al progetto Bibbia e Corano – due mondi culturali tra le culture (concluso);
- Adesione al progetto "Bilancio di competenze per donne immigrate" (concluso);
- Parte della compartecipazione all'associazione Sport Kasmene Volly Comiso finale regionale under 15 di pallavolo femminile (concluso);
- Adesione al progetto " True integration " (concluso);
- Adesione all'iniziativa "La giornata Europea del risparmio" (conclusa);
- Realizzazione festeggiamenti per la santa Pasqua – Madonna Vasa – Vasa (conclusa);

- Adesione ai programmi di cooperazione internazionale “Identità Yanesha “ e “Tanzania: scuola, comunità e tradizioni” (in corso).

Attività 9.11.c	Contributi connessi alle Politiche Comunitarie
Capitolo:	2508/5 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviata
Note:	Per mancanza di fondi non sono stati erogati contributi
Attività 9.11.d	Adesione Associazione Tecla
Capitolo:	2508/8 Stanziamento iniziale € 10.000,00 Utilizzato € 10.000,00
Tipologia:	In corso
Note:	<p>L'Associazione Tecla vuole essere un "laboratorio integrato" per il monitoraggio e la realizzazione di progetti transnazionali e che, in un'ottica di cooperazione e scambio di esperienze tra associati, promuove la circolazione di idee, progetti e dei "saper fare".</p> <p>L'Ente Provincia ha aderito, dall'anno 2003, in qualità di socio ordinario "Basic Services" all'Associazione per la Cooperazione Transnazionale Locale ed Europea "TECLA" con sede a Roma in Via Boncompagni n. 93 e tale adesione è stata rinnovata di anno in anno.</p>
Attività 9.12	Spese per trasferte personale Politiche Comunitarie- partecipazioni e riunioni per nuovi progetti , Seminari e corsi di aggiornamento
Capitolo:	2499/1 Stanziamento iniziale € 580,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Da avviare
Note:	Sono previste delle spese per trasferte personale.
Attività 9.13	Funzionamento del settore spese cancelleria
Attività 9.13.a	Manutenzione mobili e attrezzi
Capitolo:	2499/2 Stanziamento iniziale € 750,00 Utilizzato € 500,00
Tipologia:	In corso
Note:	Si è proceduto alla manutenzione di attrezzature come la fotocopiatrice e i computer in dotazione del settore.
Attività 9.13.b	Spese per telefonia mobile
Capitolo:	2499/6 Stanziamento iniziale € 1.000,00 Utilizzato € 969,70
Tipologia:	In corso
Note:	:Si è proceduto alle spese di telefonia del servizio
Attività 9.13.c	Spese di cancelleria
Capitolo:	2498/1 Stanziamento iniziale € 1.000,00 Utilizzato € 500,00
Tipologia:	In corso
Note:	Si è proceduto all'acquisto di materiale di cancelleria e varia per il funzionamento del settore.
Obiettivo 10	<p>Obiettivo di Efficacia – Gestione richieste partenariato</p> <p>CAP. 2501/5, 2501/4, 2501/12, 2464, 2463, 2487, 2489, 2453/01 Stanziamento iniziale € 26.560,00 Utilizzato € 16811,78</p> <p>Efficienza nella gestione delle richieste di partenariato.</p>

Attività 10.1	Servizi alle imprese- Progetto Marketing
Capitolo:	2501/5 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0.00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Per mancanza di disponibilità finanziaria non è stato possibile finanziare alcun progetto di marketing – servizi alle imprese.
Attività 10.2	Interventi per lo sviluppo socio economico
Capitolo:	2501/4 Stanziamento iniziale € 5.120,00 Utilizzato € 3.400,00
Tipologia:	In corso
Note:	Sono state finanziati diversi progetti e attività e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> – Progetto il Ponte – Associazione laica per gli immigrati (in corso); – Compartecipazione ass. sportiva nuova Kasmenea Volley Comiso per finale regionale under 15 pallavolo femminile; – Progetto Donne che vincono – associazione ANMIL; – Parte del PROGETTO EUROPEO WATERINCORE finalizzato alla progettazione, applicazione e disseminazione di un quadro metodologico per la gestione delle risorse idriche nei bacini fluviali; – Pagamento bollette telefonia mobile.
Attività 10.3	Spese diverse connessi ai servizi del 5° Settore
Capitolo:	2501/12 Stanziamento iniziale € 12.100,00 Utilizzato € 12094,70
Tipologia:	In corso
Note:	Sono state finanziati diversi progetti e attività e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> – Anticipazione economo; – Acquisto inserto speciale quotidiano La Sicilia “Un anno per Ragusa”- publikompass; – Integrazione somme per liquidazione a saldo fattura ditta Multipla.
Attività 10.4	Incentivazione sviluppo agricolo (comp. Art. 12 bis)
Capitolo:	2464 Stanziamento iniziale € 1.150,00 Utilizzato € 1.150,00
Tipologia:	In corso
Note:	Sostegno ed incentivi per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative di vario genere allo scopo di promuovere i prodotti tipici locali.
Attività 10.5	Sostegno ad enti/ass. manifestazioni a carattere agroalimentare (art. 13 e contr. ord.)
Capitolo:	2463 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 10.6	Sostegno incent. Sviluppo comparto art/comm.(comp. Art. 12 bis)
Capitolo:	2487 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 10.7	Sostegno ad Enti/Assoc. manifestazioni a carattere art.(Art. 13 e contr. Ord.)
Capitolo:	2489 Stanziamento iniziale € 0,00 Utilizzato € 0,00
Tipologia:	Non avviato
Note:	Le attività previste non sono state avviate poiché il capitolo non è stato finanziato.
Attività 10.8	Spesa gestione servizi del Settore

Capitolo: 2453/01 Stanziamento iniziale € 8.190,00 Utilizzato € 167,08
Tipologia: In corso
Note: I fondi verranno utilizzati per attività gestionali del settore.

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

E' da evidenziare che l'eventuale fabbisogno complessivo, soprattutto in merito alla fornitura di energia elettrica, che potrebbe nascere per le esigenze correnti, potrebbe essere coperto con storni di pari importo degli interventi assegnati al PEG 05 che presentano ad oggi la relativa disponibilità.

Tenuto conto della consistenza delle risorse umane e finanziarie assegnate, gli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione e di gestione, sono stati raggiunti, come riportati.

Considerato le recenti manovre di finanza pubblica, e tenuto conto degli atti adottati da questo Settore si sottolinea che in data odierna esistono elementi di squilibrio economico finanziario all'interno del PEG 05 Bilancio 2012, nella fattispecie non si è nelle condizioni di garantire un corretto e puntuale pagamento per quanto riguarda gli immobili dell'Ente della fornitura di energia elettrica.

Per le attività gestionali, connesse al funzionamento del settore, si rappresenta che le risorse assegnate al Peg 05 e le disponibilità residue allo stato non sono sufficienti a garantire la copertura

finanziaria dei costi necessari per l'Enel. Nello specifico si prevede un ulteriore fabbisogno di € 80.000,00.

Relativamente alle misure di spending review adottate e adottande, di cui alla nota prot. n. 0042900 del 21.09.2012 si porta a conoscenza che il settore 5^A ha adottate misure in termini di quantificazione della minore spesa per il seguente obiettivo:

Obiettivo n. 7 "Patrimonio, utenze elettriche, telefoniche, assicurazioni e varie"

Cap 682 : Pagamento fatture telefonia fissa e mobile.

Sono in corso azioni di contenimento anche per il capitolo 683 (pagamento fatture Enel).

Si ritiene infatti che nel corso dell'anno 2012 si aderirà o alla convenzione CONSIP o si contrattualizzerà un nuovo futuro cliente che garantisce cifre al di sotto di Consip.

In particolare nel corso del periodo di riferimento l'attività del settore, oltre che la ordinaria conduzione delle iniziative a carattere di "mantenimento", ha consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi specifici, quali:

- Gestione dei progetti LITHOS, (Italia Malta)SIBIT (Italia Malta), PROMETEUS (Leonardo da Vinci), SUSTEN, OPUS MUNDI, SPRAR, VIAGGIO NEGLI IBLEI (PIST), Acquisto beni e attività porticciolo di Donnalucata (FEP 2007/2013) ;
- adesione a nuovi partenariati per la realizzazione di nuovi progetti ;
- intensificazione dell' azione informativa sulle opportunità nazionali e comunitarie;
- Promozione del territorio e delle imprese che in esso insitano con particolare riferimento al comparto agricolo e alle produzioni d'eccellenza, quali il vino, l'olio e il formaggio;
- Sostegno, attraverso Misure agevolative in ambito creditizio a favore delle imprese, al mondo imprenditoriale delle PMI locali;
- Incremento del patrimonio mobiliare ed immobiliare, mantenimento in efficienza e valorizzazione dello stesso;
- Affidamento di lavori, acquisizione di servizi e forniture di beni mediante procedure di gara ad incanto pubblico di interesse di qualsiasi Settore dell'Ente.
- Promozione, organizzazione e realizzazione, in sinergia con soggetti esterni all'Ente, di interventi formativi , seminari e corsi, mirati all'arricchimento professionale di operatori qualificati in specifici settori e/o ambiti del contesto locale.

IL DIRIGENTE

Dott. Giancarlo Migliorisi

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

SETTORE V - PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA, POLITICHE COMUNITARIE, SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E PATRIMONIO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2012

RIEPILOGO SPESE PER OBIETTIVO AL 31.08.2012: SPESE DI CONSUMO - SERVIZI- TRASFERIMENTI E SPESE IN CONTO CAPITALE

	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RICHIESTA INIZIALE	STANZIAMENTO INIZIALE	ASSESTAMENTO	ASSEGNAZIONE ASSESTATA	IMPEGNI	RESIDUI DA IMPEGNARE
1	GESTIONE FONDI EX INSICEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	PROGETTO LITHOS	895.764,00	895.764,00	895.764,00	895.764,00	895.764,00	0,00
3	PROGETTO SIBIT	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	137.650,00	0,00
4	PROGETTO SUSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INVENTARIO BENI MOBILI DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	PERCORSI FORMATIVI ATTINENTI IL MONDO DEL LAVORO	198.509,50	58.444,00	58.444,00	58.444,00	17.091,50	41.352,50
7	PATRIMONIO, UTENZE ELETTRICHE, TELEFONICHE, ASSICURAZIONI E VARIE	916.700,00	568.125,00	568.125,00	568.125,00	239.415,94	328.709,06
8	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	849.020,00	65.648,00	65.648,00	65.648,00	48.221,67	17.426,33
9	PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE	1.104.071,43	523.471,43	523.471,43	523.471,43	492.931,13	30.540,30
10	GESTIONE RICHIESTE PARTENARIATO	320.000,00	26.560,00	26.560,00	26.560,00	16.811,78	9.748,22
10	TOTALE=	4.421.714,93	2.275.662,43	2.275.662,43	2.275.662,43	1.847.886,02	427.776,41

Programma n. 6

“ Istruzione, Orientamento scolastico, Formazione Professionale, Politiche giovanili, Università, Politiche giovanili”

P.E.G. N. 6

DIRIGENTE: avv. Benedetto Rosso

Servizi : Istruzione, Orientamento scolastico, Formazione Professionale, Università.

**Obiettivi n. 1- Miglioramento della gestione degli istituti di istruzione secondaria di competenza provinciale- €.
833.000,00
SPESO € 744.362,77 al 30 agosto 2012**

Il programma dei servizi inerenti l'Istruzione, tende ad assicurare il regolare funzionamento delle Istituzioni scolastiche di competenza con accollo delle spese di funzionamento come per legge.

Alle predette istituzioni scolastiche saranno pertanto assicurati i servizi di riscaldamento e la gestione dei servizi relativi alle utenze telefoniche e di energia elettrica, nonché l'acquisto di arredamenti e attrezzature scolastiche, oltre alla gestione del patrimonio immobiliare destinato alle scuole di competenza (sia quello di proprietà della Provincia, che quello condotto in locazione).

Nel corso dell'anno 2011 sono state destinate per i servizi relativi alla gestione delle spese di funzionamento degli istituti di competenza provinciale, minori risorse per €. 200.000,00 circa che hanno minato il buon funzionamento dei servizi stessi.

Conseguentemente il pagamento di utenze telefoniche ed elettriche è stato differito, con estremi disagi, sull'annualità 2012. Tanto è accaduto anche nell'anno precedente.

La traslazione del debito da forniture fisse nel settore della pubblica istruzione, è divenuta oramai una costante, con gravi danni per il bilancio corrente.

Né vi sono rimedi di sorta a carico del dirigente, poiché di debiti per le forniture, essenziali per il funzionamento delle scuole, vanno onorate e non possono essere disattese.

L'effetto a domino che si è creato nel corso di questi ultimi due esercizi consiste nella mera circostanza che su oltre 800.000 euro stanziati inizialmente nel capitolo delle scuole ne sono state spese per le spese correnti dell'anno in corso appena cinquecento.

Mentre i costi per la gestione del servizio risultano lievitati poiché il sistema di riscaldamento è stato ottimizzato con l'avvento del sistema delle ore calore che tuttavia ha avuto l'effetto di traslare una spesa per investimento e dunque finanziata con indebitamento verso cassa depositi e prestiti con una spesa corrente per manutenzione ordinaria e straordinaria da sommarsi ai consumi energetici esistenti.

Per essere più chiari si precisa che nella stagione termica 2011 – 2012 è stato attivato un sistema di approvvigionamento di calore mediante un servizio che abbiamo denominato “Ore Calore”. 2011/2012. Tale servizio comporta oltre al pagamento del costo del propellente, anche il pagamento, vuoto per pieno, del servizio di assistenza di manutenzione ordinaria e straordinaria con annessa sostituzione di pezzi e/o impianti. Il progetto “Ore Calore” inoltre comporta la presa in consegna dell'impianto di riscaldamento da parte della ditta aggiudicataria e la conseguente presa in responsabilità dell'impianto con tutto ciò che ne consegue, in esso compreso il tema del Terzo Conduttore, e la responsabilità davanti ai Vigili del fuoco.

Il costo complessivo dell'acquisto del propellente nell'anno precedente era prossimo ad euro 350.000,00. Pertanto aggiungendo complessivamente 100.000,00 euro, (circa 34.000 per ognuna delle tre sottozone) si ottiene una ottimizzazione dei costi e dei servizi mai realizzata prima d'ora. Precedentemente il costo della manutenzione ordinaria era spalmato sul PEG dell'ufficio tecnico. Il costo della manutenzione straordinaria era invece coperto mediante indebitamento con Cassa Depositi e Prestiti. I tempi di intervento in caso di guasti erano troppo dilatati. Il problema della sicurezza e del terzo conduttore, soprattutto per tutti gli impianti non a norma era diventato di grande attualità, ma irrisolto e rischiava di procurare la chiusura degli impianti. Abbiamo dunque una traslazione di somme in uscita che vede

in decremento le spese del PEG 04, ed azzerato l'indebitamento con Cassa Depositi e Prestiti per tale contesto, mentre aumentano le spese del PEG 06.

Tanto premesso va rilevato che la spesa complessiva di 450.000 euro si riferisce all'ammontare massimo spendibile sulle tre sottozone per l'intera stagione scolastica, mentre l'incidenza del costo per l'anno 2012 è stato ad oggi di euro.

Altra importante voce di spesa è caratterizzata dai costi del trasporto alunni che rispetto al 2010 subiscono un piccolo aumento per il fabbisogno dell'Istituto tecnico per Geometri Fabio Besta di Ragusa che ha perso la disponibilità della Scuola Regionale dello Sport, dove si recavano a piedi, e deve fare uso di autobus per recarsi presso una palestra di loro disponibilità.

Un intervento straordinario è stato di recente previsto a favore della mobilità degli studenti dalla stazione ferroviaria di Modica e fino al piazzale Fabrizio.

Riepiloghiamo dunque i costi relativi al funzionamento delle scuole.

Tanto premesso dobbiamo rilevare che le minori somme appostate in bilancio, a causa delle minori entrate dell'Ente obbligano a continui tagli anche dei servizi.

In particolare nel corso dell'anno sono state restituite a tutte le scuole le fatture di spesa per consumi telefonici per la mera impossibilità di farvi fronte.

I trasferimenti per manutenzione ordinaria sono stati azzerati ovvero ridotti al minimo.

Obiettivo n.2 – Locazioni immobili uso scuole di competenza – €. 934.000,00

Nel periodo di riferimento per pagamenti canonici di locazione di immobili sedi di Istituti scolastici sono stati impegnati € **919.197,13**

Obiettivo n. 3 Progetto Il Sole a Scuola €. 34.670,00

Obiettivo n. 4 – Progetto di Orientamento scolastico .(realizzazione di due centri a Ragusa e Modica finalizzati all'erogazione di servizi di orientamento scolastico). €. 15.000,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata l'intera spesa.

Obiettivo n. 5- Efficacia della spesa per la promozione dell'offerta formativa. €. 20.400,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata la spesa complessiva di €. **19.846,40**

Obiettivo n. 6 Efficacia della spesa per promozione sportiva €. 22.850,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata la spesa complessiva di €. **21.350,00**

Obiettivo n.7 Efficacia della spesa per contributi €. 30.270,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata la spesa complessiva di €. **25.770,00**

Obiettivo n.8 Efficacia della spesa per realizzazione di eventi per le Politiche giovanili. €. 16.550,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata la spesa complessiva di €. **12.550,00**

Obiettivo n. 9 Efficacia delle attività di supporto ai servizi comuni ai vari settori dell'Ente(protocollo, pulizia, spedizioni, archivio, ufficio copie). €. 148.210,00

Per il raggiungimento dell'obiettivo al 30.08.2012 è stata impegnata la spesa complessiva di €. **139.828,93**

Obiettivo 10 Efficienza attività manutentiva - €. 300,00

La suddetta somma è stata impegnata per interventi di manutenzione negli edifici scolastici.

Obiettivo n. 11 Efficienza nella gestione dei procedimenti amm.vi per realizzazione impianti sportivi e/o manutenzione straordinaria (procedure di gara ecc) Nessun budget

Obiettivo n. 12 Efficienza nella gestione dei procedimenti amm.vi per realizzazione impianti sportivi e/o manutenzione straordinaria €. 120.300,00

Per il suddetto obiettivo è stata impegnata l'intera spesa

**Obiettivo n.13 Efficienza nell'elaborazione bando, approvazione graduatoria ed assegnazione borse €.
500.000,00**

Sono in itinere le procedure per l'assegnazione delle provvidenze regionali di cui alla L.62/2000

Obiettivo 14 Efficienza emissione mandati di pagamento gare d'appalto – Nessun budget

**Obiettivo 15 extra performance - Gestione e funzionamento del Liceo Linguistico Kennedy di Ispica – €.
226.683,00**

Per la gestione ed il funzionamento della scuola ad oggi è stata impegnata la somma complessiva di €.
210.780,75

**Obiettivo 16 extra performance - Contributo per il funzionamento del Consorzio universitario degli Iblei - €.
150.000,00 -**

All'impegno delle suddetta somma si provvederà nel trimestre successivo

Ragusa

**Il Dirigente
Avv. Benedetto Rosso**

Programma n. 7

“Servizio alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni”

P.E.G. N. 7

DIRIGENTE: ing. Carlo Sinatra

1.PREMESSA

A seguito della riorganizzazione dei Settori all'interno dell'Ente, il VII Settore racchiude in sé le competenze riguardanti la gestione del patrimonio stradale sia dal punto di vista tecnico-funzionale che amministrativo.

Il servizio in termini prioritari opererà in coerenza con le linee strategiche già delineate nel precedente esercizio finanziario e nel Piano della Performance vigente. Coerentemente con tali linee strategiche, vengono quindi individuati alcuni obiettivi immediati i cui effetti saranno già compiutamente visibili nel corso della corrente annualità, mentre, anche in attuazione del piano delle OO.PP., sarà impostata una programmazione a lungo termine, i cui effetti positivi saranno concretamente visibili solo nelle successive annualità.-

In linea generale gli obiettivi prefissati per l'anno finanziario, si rappresentano nelle allegate schede “Obiettivo di sviluppo 1.3”

Nello specifico gli obiettivi e le attività svolte dal Settore sono così riassumibili:

A) Servizi alla Viabilità

1. tutela e manutenzione della rete stradale;
2. manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici;
3. iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore;
4. gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale;
5. riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale;
6. gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

B) Servizio Concessioni ed espropriazioni

7. attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto;
8. gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche;
9. attività amministrativa volta all'acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori di pubblica utilità mediante atti di cessione volontaria o mediante procedura espropriativa ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n.327 e s.m.i.

C) Servizio TOSAP

10. Gestione tecnica-amministrativa della TOSAP.

Dal 01/07/2012 sono stati assegnati al Settore anche gli adempimenti inerenti alla figura del datore di lavoro dell'ente, come disposti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2008.

L'articolato operativo gestionale prefigurato consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente in attuazione delle previsioni normative dettate dall'art.13 della L.R. 06.03.86, n. 9, in materia di:

- a) costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infraregionale, provinciale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere;

- b) promozione ed attuazione, nell'ambito provinciale, di iniziative ed attività di formazione professionale, nonché realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;
- c) promozione e sostegno di manifestazioni artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale e provinciale, con finalità relative alla sicurezza stradale;

nonché in dettaglio:

- tutelare il patrimonio stradale sotto il profilo del suo corretto uso da parte di terzi;
- garantire per l'ordinarietà, fino ad esaurimento delle risorse, la effettuazione di interventi urgenti per rimuovere situazioni di pericolo per le utenze o riparare localizzati danni nel corpo stradale e negli impianti di corredo, di varia origine e natura ma di limitato impegno economico;
- recuperare e riqualificare per gradi, in ragione delle assegnazioni finanziarie, la rete viaria provinciale anche per il tramite gli interventi manutentivi di carattere straordinario da intendere non più come mero recupero della funzionalità dell'esistente ma quale strumento per migliorare il livello di servizio della strada specie sotto il profilo della sicurezza (potenziamento dei dispositivi di ritenuta; ricostruzione di opere d'arte; etc.)

Esso inoltre risulta coerente con gli specifici obiettivi pianificatori e programmatici dell'Amministrazione, quali definiti dalla Relazione previsionale e programmatica, dal Piano di sviluppo economico, dal Piano della Performance nonché dal vigente Piano Territoriale Provinciale approvato con D.D. n.1376 del 24.11.2003.

Gli strumenti operativi costruiti consentono in particolare di pervenire ad una razionalizzazione dell'assetto territoriale e quindi operare con continuità una gestione consapevole delle scelte generali di infrastrutturazione, per il perseguimento degli obiettivi di sviluppo socio-economico individuati dalla stessa Provincia.

1.1.1 BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME

Il Servizio dispone, per le sue finalità operative, di mezzi e strumenti nella quantità e qualità specificata negli appositi inventari.

Sia per la dotazione dei beni di consumo e/o delle materie prime di impiego ordinario, quali ad esempio il materiale minuto di cancelleria e d'ufficio, sia per quanto attiene i beni ed i materiali minuti per le specifiche finalità del servizio, si é provveduto solo per le indispensabili ed indifferibili esigenze del settore per all'acquisizione di beni e materiali specifici, ed in particolare:

- reintegrazione di parte delle attrezzature in dotazione al servizio e ordinari interventi di manutenzione;
- stampati, materiali di cancelleria, supporti per le riproduzioni a stampa, e simili e di prodotti ausiliari, software ed hardware di comune impiego per il funzionamento della rete informatica istituita presso il settore;
- abbonamento riviste specializzate, quotidiani, ed altre pubblicazioni;
- gestione telefonia mobile, etc.;
- spese per la segnaletica.

La spesa sostenuta nel I° e II° quadrimestre, così come meglio evidenziato nelle schede obiettivo allegate, ed afferente la dotazione finanziaria dei capitoli relativi all'intervento 02 "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" ammonta ad € 12.400,00.-

1.1.2 MEZZI E STRUMENTI DI SERVIZIO

Il Servizio dispone, per le sue finalità operative, di mezzi e strumenti nella quantità e nella qualità specificata negli appositi inventari. Non rientra tra le competenze del Settore l'acquisto di nuovi mezzi e strumentazione pertanto non è stata effettuata nessuna spesa.-

1.2 PERSONALE IN ATTIVITÀ

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi, si é avvalso del personale assegnato, secondo l'organigramma adottato con determinazione dirigenziale n.60/R.G. prot. n.1123 del 05/01/2012, come sotto riportato.

La spesa sostenuta per il personale nel I° e II° quadrimestre, così come meglio evidenziato nelle schede obiettivo allegate, ed afferente la dotazione finanziaria dei capitoli di bilancio 2001, 2002, 2003 e 2003/1 relativi all'intervento 01 "Personale" ammonta ad € 1.095.267,30.-

1.2.1 Organigramma

Dirigente: Dott. Ing. Carlo Sinatra

Unità operativa tecnico-amministrativa n.1 – Servizi Generali

- Ing. Giancarlo Dimartino (D1.3)
- Sig. Bognanni Angelo (C1)
- Rag. Raffone Tiziana (B1.3)
- Sig. Licitra Giovanni (B1.3)
- Sig. Chessari Sebastiano (B1.2)
- Sig.ra Cavallo Maria (A3)
- Sig. Rando Carmelo (A1)
- Sig. Cavalieri Armando (A1)
- Sig. Rabito Giovanni (A3)
- Sig. Cannizzo Giacomo (A3)

Unità operativa tecnica n.2- COMPARTO OVEST E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- Geom. Attilio Cannata (D1.3) - Responsabile
- Geom. Occhipinti Francesco (C3)
- Geom. Mirabella Giuseppe (C4)
- Isp. Stradale: Martorana Carmelo (D1.3)
- Geom. Carrabino Rita (B1.3)
- Vindigni Giovanni (C3)
- Scrofani Luigi (C5)
- Scalone Carmelo (C3)

Unità operativa tecnica n.3 - COMPARTO EST

- Geom. Raffaele Fede (D1.5) - Responsabile
- Geom. Gaetano Trovato (C1)
- Geom. Solarino Salvatore (C1)
- Isp. Stradale Tidona Marco (D.1-3)
- Sig.ra Giovanna Manenti (B1.5)
- Sig. Rendo Giuseppe (B1-5)
- Ferro Luigi (C3)
- Di Quattro Giuseppe (C3)
- Lasagna Liuzzo Gino (C5)
- Lorefice Carmelo (C3)

Unità operativa tecnica n.4 - SEGNALETICA E SERVIZI MANUTENTIVI

- Dott. ing. Nello Caccamo (D1) - Responsabile
- Geom. Schininà Claudio (C3)
- Pernazza Giovanni (C3)
- Occhipinti Giuseppe (C3)
- Fumuso Ferdinando (B1.6)

- Brancati Antonino (B1.6)
- Galazzo Giuseppe (B1.6)
- Occhipinti Carmelo (B1.6)
- Pompeo Salvatore (B1.3)
- Scifo Giuseppe (B1.3)
- Betta Raffaele (B1.6)
- Calafiore Concetto (B1.3)
- Pellegrino Michele (B1.6)
- Ignaccolo Nunzio (B1.3)

Unità operativa tecnica n.5 - SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI

- Geom. Rosario Massari (D1.3) - Responsabile
- Geom. Ottaviano Vincenzo (C5)
- Geom. Sgarioto Rosario (D1.3)
- Geom. Carrabino Claudia (B1.3)
- Sig. Distefano Angelo (B1.3)
- Sig.ra Sortino Carmela (C5)
- Geom. Giuseppe Iacono (D1.3)
- Geom. Massimo Canzonieri (B1.3)

Unità operativa amministrativa n.6 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Dott. Emanuele Criscione (D1.2) - Responsabile
- Sig.ra Barone Giovanna (D3.6)
- Sig.ra Licitra Giuseppa (C5)
- Sig. Giorgio Scribano (B1.6)
- Rag. Pace Pietro (B1.3)
- Sig.ra Maria Amore (B1.3)
- Sig.ra Milena Cassarino (B1.2)
- Sig. Carlo Iozzia (C5)

Unità operativa Tecnico-Amministrativa n.7 – GESTIONE TOSAP

- Geom. Emanuele Pluchino (D1.3) - Responsabile
- Geom. Giovanni Schininà (D3.6)
- Sig.ra Franca Isabella (C3)
- Sig.ra Brugaletta Emanuela (B1.3)
- Sig.ra Iacono Michelina (B1.3)

Unità operativa amministrativa n.8 – Autorizzazioni e concessioni

- Sig.ra Grazia Di Malò (D3.6) - Responsabile
- Sig.ra Francesca Occhipinti (D1.3)
- Sig.ra Maria Vernuccio (D1.3)
- Sig. Vincenzo Bracchitta (C3)
- Sig.ra Maria Criscione (B1.2)
- Sig.ra Rosalba Gallaro (B1.3)
- Sig.ra Francesca Occhipinti (B1.2)
- Sig. Francesco Tarascio (B1.3)
- Sig.ra Puma Rita (B1.2)

Unità operativa amministrativa n.9 - Espropriazioni

- Sig.ra Giovanna Verdirame (D3.6) - Responsabile
- Sig.ra Ferma Carmela (D1.6)
- Sig. Lo Presti Giulio (D1.3)
- Sig. Migliorisi Franco (D1.6)
- Sig.ra Angelica Rosamaria (B1.3)

1.3 PRESTAZIONE DI SERVIZI

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati, è stato necessario procedere all'acquisizione di vari servizi presso soggetti e/o operatori qualificati, individuati secondo le vigenti disposizioni in materia di appalti per la acquisizione di beni, servizi e lavori.-

Tali servizi generalmente consistono in:

- a) interventi manutentivi di qualunque natura;
- b) affidamento di incarichi professionali a figure esterne all'Ente, con particolare riferimento alle opere complesse;
- c) indagini geognostiche per la realizzazione di OO.PP. del settore;
- d) servizi specifici le cui previsioni risultano riepilogate nella seguente tabella, distintamente per ciascuna delle assegnazioni di bilancio:

La spesa sostenuta nel I° e II° quadrimestre, così come meglio evidenziata nelle schede obiettivo allegate, ed afferente la dotazione finanziaria dei capitoli relativi all'intervento 03 "Prestazioni di servizi" ammonta ad € 600.580,63.-

1.4 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati il servizio utilizza i beni immobiliari rientranti nella dotazione patrimoniale dell'Ente.-

1.5 TRASFERIMENTI

Per il conseguimento delle finalità istituzionali connesse al servizio è stata sostenuta una spesa complessiva per trasferimenti di € 5.705,29, così come meglio evidenziata nelle schede obiettivo allegate, ed afferente la dotazione finanziaria dei capitoli relativi all'intervento 05 "Trasferimenti".

1.6 ONERI DIVERSI A CARICO DEL SERVIZIO

In relazione agli obiettivi prefissati, il servizio ha sostenuto una spesa complessiva di € 79.677,64 per imposte e tasse, ovvero per la gestione di oneri straordinari di parte corrente, comunque gestita dai competenti servizi finanziari, fiscali e patrimoniali appositamente istituiti presso l'Amministrazione. La suddetta spesa afferisce alla dotazione finanziaria dei capitoli relativi all'intervento 07 "Imposte e tasse".

2. ATTIVITÀ SVOLTA.

2.1. Servizio Viabilità.

2.1.1. - Tutela del patrimonio stradale e regolamentazione della circolazione veicolare.

Attività regolarmente svolta dal personale di sorveglianza, con il supporto tecnico dei funzionari responsabili. In particolare sono state istruite e rese operative, anche per il tramite le squadre di segnaletica, tutte le ordinanze richieste e/o ritenute necessarie per regolamentare la circolazione veicolare in ragione delle condizioni di percorribilità delle strade interessate.

2.1.2. - Rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta per l'uso delle strade.

Non si denuncia, se non per fatti indipendenti dalle attività di ufficio ed entro i concessi termini istruttori, alcuna giacenza di pratiche, relative ad autorizzazioni o nulla osta per impianto – modifica - potenziamento stazioni carburanti, impianto o modifica di recinzioni, formazione o modifica innesti di viabilità secondaria, competizioni sportive, interventi sulla fascia di rispetto stradale, visti e pareri su progetti e simili. Complessivamente sono state istruite, sotto il profilo tecnico, n.93 pratiche per accessi, n.63 pratiche per cartellonistica, n.11 pratiche per ordinanze di chiusura al transito per cantieri stradali e manifestazioni varie, n. 27 pratiche per Nulla osta relative a manifestazioni sportive e, sotto il profilo tecnico-amministrativo, n.76 pratiche per attraversamenti e parallelismi.

2.1.3. – Contenzioso.

Le consulenze tecniche richieste dall'Ufficio Legale sono state regolarmente e tempestivamente soddisfatte.

2.1.4. - Attività amministrative connesse all'appalto e alla realizzazione delle opere.

Regolarmente espletate tutte le attività amministrative inerenti gli interventi di viabilità, dall'affidamento dell'incarico di progettazione, al finanziamento e al collaudo delle opere, già posti in essere o di nuovo avvio ed in particolare:

a) sono state avviate/completate le seguenti procedure di gara:

- lavori di manutenzione straordinaria nelle ss.pp. 31 e 15 e nella s.r. 25 - Importo complessivo euro 2.650.000;
- lavori di manutenzione straordinaria nella S.P. 18 - Importo complessivo euro 1.750.000;
- lavori di illuminazione di alcuni tratti pericolosi della S.P. 31 e S.P. 19 - Importo complessivo euro 40.000;
- interventi per la sicurezza degli incroci tra la SP41 con le SS.PP 75 e 122 e di alcuni tratti pericolosi della SP 57;
- interventi per la riapertura al transito della SR 10 "san Giacomo -Tellaro" e per l'eliminazione di pericoli nella SP 9 "Annunziata - Cifali";
- lavori di costruzione della rotonda all'incrocio fra la SP 2 e la Circonvallazione di Acate - Importo complessivo euro 678.800;
- lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento in sicurezza della S.P. 20 "Comiso-Santa Croce Camerina" - Importo complessivo euro 1.030.000;
- lavori di manutenzione straordinaria nella s.p. 2 - 2° tratto - Importo complessivo euro 650.000;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Sistemazione e allargamento della S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500" dell'importo complessivo di euro 75.500;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Trasformazione a rotonda dell'incrocio fra la S.P. 62 e la S.S. 194". dell'importo complessivo di € 26.750;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della S.P. 62". dell'importo complessivo di € 41.700;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Ammodernamento S.P. 7 dal km 8+600 al km 10+700" dell'importo complessivo di € 40.000;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Consolidamento ed allargamento ponte sul torrente Carrubba nella S.P. 49" dell'importo complessivo di euro 47.200;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento "SP 60 sistemazione e allargamento dal km 15+500 al km 16+900" dell'importo complessivo di € 69.900;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Miglioramento del tracciato della SP 62 dal km 1+100 al km 1+900". dell'importo complessivo di € 60.700;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento di "Trasformazione a rotonda degli incroci fra la sp n.105 con la sp n.85 e la sp n.15" dell'importo complessivo di € 53.450;
- Affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di "Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3,000" dell'importo complessivo di € 27.200;
- Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della provincia regionale di Ragusa di durata triennale;

- Lavori di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale della rete provinciale. Importo complessivo di € 100.000;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali del Comparto Est. Importo complessivo di € 300.000;
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali del Comparto Ovest. Importo complessivo di € 300.000;
- Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 31 e 15 e nella S.R. 25. Importo complessivo di € 2.650.000;
- Fornitura in economia di segnaletica stradale verticale ed orizzontale per integrare le giacenze di magazzino. Importo complessivo di € 27.600;
- Acquisizione in economia di abbigliamento e calzature da lavoro per il personale impegnato nella manutenzione, controllo e vigilanza della rete stradale provinciale;
- Lavori in economia sulla rete viaria interessata dall'intervento di regimentazione acque meteoriche nella S.P. 46 Ispica-Pozzallo al Km 4+400. Importo complessivo di € 13.388,43.

2.1.5. - Manutenzione della rete stradale.

Per la manutenzione della rete stradale di competenza e degli impianti ed attrezzature di relativa pertinenza, gli interventi di limitato impegno tecnico e organizzativo sono stati effettuati dal personale operaio dipendente con utilizzo di scorte di magazzino costituite e mantenute a seguito celebrazione di regolari gare aventi oggetto le forniture di materiali per la segnaletica stradale:

- Fornitura di materiali per piccoli interventi di manutenzione nelle strade di competenza provinciale. Importo complessivo di € 30.000;
- Fornitura di materiale segnaletico per reintegrare le giacenze di magazzino. Importo complessivo € 27.600.
- Acquisizione in economia di abbigliamento e calzature da lavoro per il personale impegnato nella manutenzione, controllo e vigilanza della rete stradale provinciale.

A margine e supporto della predetta attività si è provveduto a rinnovare e potenziare le necessarie attrezzature e dotazioni di sicurezza con l'acquisto di materiale vario per l'attività dei cantonieri e capi cantonieri.

Nei limiti dell'esigua spesa obbligata dalle assegnazioni finanziarie, molto al di sotto delle reali necessità prospettate, sono stati, di contro, demandati al lavoro di impresa quelle altre attività manutentive di più complessa articolazione anche per la necessità di utilizzo di impianti e attrezzature di cantiere non tenute dall'Ente.

Nello specifico, è proseguita l'attività inerente l'esecuzione e collaudo dei lavori sotto indicati:

- lavori in economia sulla rete viaria interessata dall'intervento di regimentazione acque meteoriche nella S.P. 46 Ispica-Pozzallo al Km 4+400. Importo complessivo di € 13.388,43.
- interventi per la sicurezza degli incroci tra la SP41 con le SS.PP 75 e 122 e di alcuni tratti pericolosi della SP 57;
- interventi per la riapertura al transito della SR 10 "san Giacomo -Tellaro" e per l'eliminazione di pericoli nella SP 9 "Annunziata - Cifali";
- lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Sud-Ovest. Importo complessivo euro 135.000;
- lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Sud-Est. Importo complessivo euro 135.000;
- lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Nord. Importo complessivo euro 135.000;

- lavori di manutenzione straordinaria per pavimentazioni bituminose. Anno 2010. Importo complessivo euro 100.000;
- Lavori di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale della rete provinciale. Importo complessivo di € 90.000.

2.1.6. – Iniziative per la sicurezza stradale.

Le iniziative per la sicurezza stradale hanno trovato riscontro nell'effettuazione di campagne pubblicitarie a mezzo di pubblicazioni su stampa editoriale, di partecipazione ad eventi fieristici nazionali, di distribuzione di gadget riportanti messaggi d'invito alla guida prudente, di ausili finanziari per manifestazioni sociali, culturali e sportive che implicano il tema della sicurezza stradale, etc., il tutto rivolto agli utenti stradali, con particolare riferimento ai giovani in ambito scolastico, parrocchiale e di circoli sociali, culturali e sportivi.

Di particolare evidenza è stata l'iniziativa denominata "Progetta la tua vita" riguardante l'installazione, presso tre siti stradali ritenuti più "visibili", di tre auto incidentate e, in concomitanza, la messa in onda TV di messaggi legati alla stessa iniziativa.

È proseguita l'esecuzione e/o conclusione delle attività e procedimenti avviati o finanziati nelle precedenti annualità con particolare riferimento a tutti i progetti per i quali sono stati concessi i finanziamenti previsti dal Piano Nazionale della Sicurezza Stradale.

Inoltre è proseguita l'attività per la realizzazione del progetto "Sistema Informativo Stradale Provinciale Wege-Pro" che attraverso il riuso di programmi già adottati da altre provincie permetterà di collegare ad un grafo stradale altre applicazioni software specialistiche di gestione stradale es. manutenzione programmata delle pavimentazioni, manutenzione ponti, modellazione del traffico, gestione richieste di intervento, concessioni, pubblicità, gestione trasporti eccezionali, etc. La messa in esercizio di WEGE PRO produrrà come effetto una serie di benefici tra i quali la progressiva riduzione della manutenzione correttiva e di riduzione dell'incidentalità stradale legata allo stato di conservazione delle strade nonché una maggiore flessibilità ed efficienza nell'inoltro e nello smaltimento delle pratiche autorizzative, nella ricezione delle segnalazioni (di incidente, di traffico, etc) e delle richieste di intervento, etc. Inoltre l'interscambio e l'interoperabilità tra i vari uffici e i vari enti produrrà un maggiore approfondimento informativo e la possibilità di valutare in termini comparativi le varie soluzioni di intervento, utilizzando parametri differenti riferiti alla rete stradale come gli indicatori del traffico, della qualità del manto o della larghezza della carreggiata, o i parametri relativi alla sicurezza e all'usabilità.

Nell'ambito delle competenze relative alla sicurezza stradale, è stato affidato il "Servizio relativo al ripristino delle condizioni di sicurezza della rete viaria compromessa dagli incidenti stradali, mediante la pulitura e/o bonifica della carreggiata e delle sue pertinenze". Il suddetto servizio si prefigge l'obiettivo di assicurare all'utenza la costante salvaguardia della normale circolazione stradale a qualsiasi tipo compromessa mediante l'intervento di squadra operativa per lo sgombero delle carreggiate stradali da eventuali reflui, detriti e/o mezzi incidentati.

2.1.7. – Gestione impianti di pubblica illuminazione.

Sono state curate tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, appalto, realizzazione e manutenzione relative agli impianti di pubblica illuminazione.

In particolare, il servizio manutentivo è affidato ad una associazione d'impresе in regime di project-financing che agisce sotto il controllo e le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico Provinciale; la stessa associazione provvede anche alla fornitura dell'energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti.

a) per quanto concerne la realizzazione di nuove opere, è stata avviata l'esecuzione dei seguenti lavori:

- Lavori di illuminazione di alcuni tratti pericolosi della S.P. 31 e S.P. 19 - Importo complessivo euro 40.000;

b) è proseguita l'attività inerente l'esecuzione e collaudo dei lavori sotto indicati:

- Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione nella S.P. 2 Vittoria-Acate-S.Pietro dal km 0+800 al km 1+400 – Importo progetto 99.000;

- Lavori di costruzione ed ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione da realizzare nel tratto dal km 3+420 al km 3+750 e dal km 2+280 al km 2+450 della S.P. 75 Scicli-S. Giovanni al Prato – Importo progetto 76.000;
- Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione da realizzare nella S.P. 66 Pozzallo-Sampieri dal km 1+000 al km 1+400 – Importo progetto 51.000;
- Lavori di costruzione di un impianto di pubblica illuminazione nella S.P. 2 Vittoria-Acate-S.Pietro dal km 6+000 al km 6+600 – Importo progetto 68.000.

2.1.8. – Attività di riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale.

Programmazione, progettazione, appalto, realizzazione e controllo tecnico-amministrativo degli interventi previsti in seno alle programmazioni triennali delle opere pubbliche e che sono nelle competenze proprie del settore.

Nel dettaglio (PRVS = piano di riqualificazione della viabilità secondaria):

a) *è stata avviata l'esecuzione dei sotto elencati interventi:*

- lavori di manutenzione straordinaria nelle ss.pp. 31 e 15 e nella s.r. 25 (PRVS) - Importo complessivo euro 2.650.000;
- lavori di recupero statico del ponte all'incrocio fra le SS.PP. 121 e 67 - Importo complessivo euro 308.300;
- lavori di manutenzione straordinaria nella S.P. 18 (PRVS) - Importo complessivo euro 1.750.000;
- lavori di costruzione della rotatoria all'incrocio fra la SP 2 e la Circonvallazione di Acate - Importo complessivo euro 678.800;
- lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento in sicurezza della S.P. 20 "Comiso-Santa Croce Camerina" - Importo complessivo euro 1.030.000;
- lavori di manutenzione straordinaria nella s.p. 2 - 2° tratto (da consegnare - PRVS) - Importo complessivo euro 650.000;
- Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 31 e 15 e nella S.R. 25 (PRVS). Importo complessivo di € 2.650.000;

b) *è proseguita l'attività inerente l'esecuzione e collaudo dei lavori sotto indicati, previsti nell'elenco del Piano Triennale delle OO.PP.:*

- Lavori di costruzione della rotatoria all'incrocio fra la S.P. n. 3 Sottochiamonte - Acate e la S.P. n. 4 Comiso - Grammichele. Progetto di € 700.393,00 - impresa aggiudicataria: Poidomani Vincenzo da Modica (RG)
- Lavori di rimodellamento dell'incrocio al km 1+900 della S.P. n.3 Sottochiamonte - Acate. Progetto di € 825.760,00 - impresa aggiudicataria: B.O.N.O. Costruzioni da Montelepre (PA)
- Lavori di costruzione di una rotatoria a raso fra la S.P. 124 Circonvallazione di Santa Croce Camerina e la S.P. 36 S. Croce Camerina - Marina di Ragusa. Progetto di € 950.000,00 - impresa aggiudicataria: OIKOS srl da Licata (AG);
- Lavori di canalizzazione acque meteoriche nella S.P. 31 Scoglitti - Alcerito. Progetto di € 598.500,00 - impresa aggiudicataria: EMA COSTRUZIONI SRL da Porto Empedocle (AG);
- Lavori di manutenzione straordinaria nelle ss.pp. 19 e 85 (asse litoraneo - tratto da Scoglitti a S. Croce Camerina). Importo complessivo € 3.350.000 – Impresa aggiudicataria: Co.Ge.Mar. da Barcellona P.G. (PRVS);
- lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 25 e 81 – Impresa Cantieri Edili srl da Montallegro. Importo complessivo euro 2.360.000 (PRVS);
- lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 66 e 67 (asse litoraneo tratto da Sampieri a Ispica). Importo complessivo euro 2.580.000 (PRVS);

c) sono proseguite le attività progettuali, anche affidate a professionisti esterni e che il personale del settore segue con funzioni di RUP, con particolare riferimento ai progetti inseriti nell'elenco annuale del vigente Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente che di seguito si riportano:

- lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 (PRVS). Importo complessivo di euro 1.530.000;
- Sistemazione e allargamento della S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500;
- Trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la S.P. 62 e la S.S. 194;
- Eliminazione viziosità in alcuni tratti della S.P. 62;
- Ammodernamento S.P. 7 dal km 8+600 al km 10+700;
- Consolidamento ed allargamento ponte sul torrente Carrubba nella S.P. 49;
- SP 60 sistemazione e allargamento dal km 15+500 al km 16+900;
- Miglioramento del tracciato della SP 62 dal km 1+100 al km 1+900;
- Trasformazione a rotatoria degli incroci fra la sp n.105 con la sp n.85 e la sp n.15;
- Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3,000" dell'importo complessivo di € 27.200;
- Lavori di rimodellamento a rotatoria dell'incrocio fra la s.p. 121 e la s.p. 67 – Importo complessivo euro 450.000;
- Ammodernamento e regimentazione idraulica della s.p. n. 49 dal km 2+300 al km 3+000 – Importo complessivo euro 955.455;
- S.P. 64 Rimodellamento con illuminazione incrocio con s.r. 64 – Importo complessivo euro 550.000;
- Ammodernamento della s.p. n. 36 dal km 0+450 al km 1+450 – Importo complessivo euro 924.685;
- Ammodernamento della s.p. n. 36 dal km 1+450 al km 1+750 – Importo complessivo euro 406.583;
- Lavori di sistemazione della s.p. n. 60 dal km 6+950 al km 7+500 – Importo complessivo euro 709.874;
- Potenziamento della s.p. n. 57 dal km 1+200 al km 2+200 – Importo complessivo euro 1.032.914;
- Sistemazione della s.p. n. 45 dal km 5+500 al km 7+000 – Importo complessivo euro 576.659;
- Ammodernamento della s.p. n. 49 dal km 5+200 al km 5+700 – Importo complessivo euro 408.698;
- S.P. 40 Ammodernamento tracciato e regimentazione idraulica – Importo complessivo euro 1.859.245;
- Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento di alcuni tratti della S.P. 73 “Galerme Piano Ceci” – Importo complessivo euro 500.000;
- Lavori di allargamento della S.P. Modica Passo Gatta dal km 1+300 al km 2+300.

2.2. Servizio Concessioni.

Attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto.

Per quanto riguarda le autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari lungo le strade di competenza provinciale sono state visionate n.66 nuove pratiche e rilasciate n.47 autorizzazioni.

E' stato effettuato il controllo delle autorizzazioni scadute e sono state inviate le comunicazioni alle ditte interessate.

E' stato effettuato il rimborso delle somme residue versate dalle ditte per le spese di istruttoria. Sono stati organizzati e disposti i sopralluoghi di natura tecnica ed i relativi collaudi.

Le ditte inadempienti sono state diffidate.

E' stata svolta l'attività di gestione delle spese di istruttoria (incassi e rimborsi).

Sono state apportate delle modifiche al programma di gestione informatizzata del Servizio Concessioni per l'installazione di manufatti pubblicitari.

Per quanto riguarda le Concessioni per l'apertura di accessi sulle strade di competenza provinciale sono state visionate n.123 pratiche e rilasciate n.90 Concessioni.

Si continuano, inoltre, a trattare le numerose pratiche in carico da molti anni all'archivio concessioni, ma a tutt'oggi non definite.

Si è proceduto alle richieste per le ricerche di pratiche giacenti nell'archivio deposito.

Sono stati organizzati e disposti i sopralluoghi di natura tecnica ed i relativi collaudi.

Le ditte inadempienti sono state diffidate.

Sono state rilasciate volture, modifiche e revoche di varie Concessioni.

E' stata svolta l'attività di gestione delle spese di istruttoria (incassi e rimborsi).

Sono state apportate delle modifiche al programma di gestione informatizzata del Servizio Concessioni per apertura accessi.

Sono state inviate le comunicazioni ai titolari di concessione lungo le SS.PP. n.7, 8, 9, 10, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 25, 37, 42, 46, 59, 80, 89, 123 e 126 per il ritiro delle targhette identificative da apporre in corrispondenza dell'accesso.

L'Ufficio sta verificando le chilometriche indicate nelle Concessioni con le effettive chilometriche rilevate su strada, provvedendo, ove necessario, alla modifica in autotutela delle Concessioni.

Per quanto riguarda le nuove autorizzazioni le ditte sono state invitate a ritirare il provvedimento di concessione e la targhetta identificativa.

Si è proceduto all'annullamento delle Concessioni ricadenti in tratti di strade declassificate, alla duplicazione dei relativi fascicoli ed alla consegna degli stessi ai competenti Comuni.

Sono stati consegnati i fascicoli, relativi a concessioni ricadenti su tratti di strada all'interno dei centri abitati, ai competenti Comuni.

Si è proceduto all'adeguamento delle tariffe relative ai canoni delle Concessioni per accessi ad uso commerciale approvate con Delibera n.262/2012 a modifica della Delibera n.183/2011 e si è proceduto al rinvio dei nuovi bollettini per il canone relativo all'anno 2012.

Sono stati inviati i solleciti di pagamento dei canoni non versati al fine di predisporre gli eventuali provvedimenti.

Sono stati individuati gli effettivi proprietari dei siti interessati e della loro residenza tramite l'ufficio anagrafe dei comuni, sia sul territorio locale che nazionale, nonché del catasto e della Conservatoria RR.II.

Si è proceduto alla notifica degli atti e dei provvedimenti tramite Racc. A/R e tramite Messo Provinciale.

Sono stati controllati i bollettini trasmessi da Poste Italiane attraverso la procedura informatizzata e caricate le somme sul programma, riportando la somma anche su ogni fascicolo.

E' stato effettuato il controllo dei canoni effettivamente versati dai titolari delle Concessioni ed Autorizzazioni e si è proceduto alla predisposizione ed all'invio al Concessionario dell'iscrizione a ruolo delle somme non versate e la successiva esecutività dei ruoli.

L'attività tecnica connessa al servizio è già stata illustrata, in un ambito più generale, al punto 2.1.2. della presente relazione.

2.3. Servizio TOSAP. – Attività amministrativa relativa alla gestione dei sottoservizi stradali.

Il servizio riguarda i tributi a carico degli utenti autorizzati al passaggio di sottoservizi nelle strade provinciali.

In totale, sono stati emessi n.114 provvedimenti comprendenti nuove concessioni, revoche, volture, autorizzazioni di occupazione temporanea, rimborsi depositi cauzionali e contrattuali, nulla-osta ai Comuni, modifiche.

Inoltre sono stati emessi provvedimenti di accertamento entrate e sono state avviate le procedure per l'emissione di cartelle esattoriali.

L'attività tecnica connessa al servizio è già stata illustrata, in un ambito più generale, al punto 2.1.2. della presente relazione.

2.4. Servizio Espropriazioni

Attività tecnico-amministrativa per l'acquisizione di immobili mediante procedura espropriativa.

Per la cura della parte amministrativa della procedura espropriativa, sono state effettuate ricerche anagrafiche, visure catastali ed accertamenti presso gli uffici della Conservatoria per la verifica dei reali proprietari dei terreni espropriati; si è proceduto alla notifica degli atti, alle pubblicazioni sulla G.U.R.S., al pagamento diretto delle indennità, allo svincolo delle indennità definitive depositate; sono state richieste o sollecitate le stime dell'indennità definitiva all'Ufficio Tecnico Provinciale di Ragusa. E' stata svolta attività di collaborazione con il Settore Viabilità per gli aggiornamenti delle pratiche espropriative e con il Settore Avvocatura per la definizione di pratiche oggetto di ricorsi e citazioni.

Sono state curate le relazioni con gli utenti esterni e con i vari Uffici ed Enti del territorio.

Si è proceduto alla definizione della procedura ablativa, mediante atti di compravendita, per l'acquisizione, al patrimonio indisponibile dell'Ente, di terreni precedentemente espropriati e non volturati ed alla conseguente trascrizione, registrazione e volturazione.

Si è proceduto al rinnovo ed al pagamento dei canoni per le concessioni demaniali e del Genio Civile per il mantenimento di strade provinciali.

Sono stati stipulati due atti di compravendita, è stato emesso un decreto di esproprio e sono state istruite quattro pratiche amministrative per alienazione di relitti stradali.

2.5. Servizio controllo automobilistico - Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche.

L'attività si è esplicata così come appresso indicato:

2.5.1. Comparto Autoscuole

- controllo amministrativo, con frequenza mensile, sui registri e vidimazione dei corsi teorici con le relative schede per gli allievi presentati da ogni singola autoscuola al conseguimento delle patenti di guida;
- rilascio di quattro tesserini di riconoscimento ai titolari di autoscuole per le funzioni di istruttori di guida ed insegnanti di teoria svolte dal personale docente in organico a ciascuna di esse;
- n.1 autorizzazione amministrativa per trasferimento sede nell'ambito dello stesso territorio comunale;
- verifica atti per rispondenza alla corretta attuazione dei corsi teorici con gli elenchi depositati in ufficio, col personale docente autorizzato, con i locali dell'autoscuola, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente;
- collaborazione con l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile per verifiche incrociate e stato di applicazione delle prescrizioni di legge in materia di autoscuole;
- verifica con costanti intese telefoniche tra le varie province Siciliane, sullo stato di attuazione della SCIA, che in atto sostituisce il regime della DIA, in considerazione del parere del consiglio di Stato n.3458/2012 in merito all'interpretazione autentica dell'art.123 del C.d.S.;
- servizio di consulenza ai titolari di autoscuola ed utenti in genere ai fini della corretta interpretazione ed applicazione delle disposizioni in materia di liberalizzazione dell'attività di autoscuola.

2.5.2. Comparto scuole nautiche.

- Cura dell'istruttoria degli atti relativi al regolamento provinciale recante la disciplina per l'esercizio dell'attività di scuola nautica approvato con deliberazione di C.P. N.174 del 29/11/2010;
- rilascio di un'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività di scuola nautica;
- rilascio di un tesserino di riconoscimento per il personale docente di scuola nautica;
- cura dell'istruttoria per il rilascio del nulla osta da parte della Capitaneria di Porto di Pozzallo propedeutico all'autorizzazione di nuova scuola nautica.

2.5.3. Comparto consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- Controllo e verifica per regolare svolgimento attività professionale;
- n.3 Revoca Autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di consulente automobilistico;

- n.1 autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- n.2 autorizzazione per trasferimento sede nell'ambito dello stesso territorio comunale;
- rilascio di n.4 tesserini di riconoscimento per accesso agli uffici D.T.T. e P.R.A. di Ragusa;
- Collaborazione con l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e con l'A.C.I.- P.R.A. per la verifica dell'applicazione della normativa vigente relativa al regolare svolgimento dell'attività professionale da parte dei soggetti autorizzati;
- Servizio di Consulenza agli utenti in merito alla diversa applicazione della normativa nazionale di cui all'art. 105 del D.M. Trasporti N° 112/1998, inapplicata nel territorio della Regione Sicilia, con particolare riguardo alla acquisizione dell'abilitazione professionale di cui all'art. 5 della Legge N° 264/1991 mediante sessione annuale di esame gestita dall'Assessorato Regionale ai Trasporti.
- Predisposizione atti e conseguente aggiornamento al 31/12/2009 del Piano Provinciale delle Autorizzazioni (P.P.A.) all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art.2, comma 3, della Legge n.264/1991 e s.m.i., a suo tempo approvato con Deliberazione di C.P. n.3, prot. n.4875 del 26/01/2004.

2.5.4. Sintesi dell'attività svolta e del personale e dei mezzi utilizzati

Si rappresentano le seguenti tabelle inerenti il personale, raggruppato per categoria e per mansioni, e i mezzi di trasporto utilizzati:

Dirigente Capo Settore:	n.	1
Funzionari tec. ed amm. - Cat. D3	n.	4
Funzionari tec. ed amm. - Cat. D1	n.	14
Ispettori di Vigilanza - Cat. D1	n.	2
Istruttori tecnici - Cat. C	n.	6
Aggiunti amministrativi - Cat. C	n.	5
Capi Cantonieri - Cat. C	n.	9
Assistente lavori - Cat. B	n.	1
Applicati - Cat. B	n.	20
Operai - Cat. B	n.	10
Addetto serv. gener. - Cat. A	n.	5
Totale unità	N°	77

Veicolo	Targa
Fiat Doblò Cargo	DX 904 NC
Fiat Doblò Cargo	DX 905 NC
Fiat Doblò Cargo	DX 906 NC
Fiat Doblò Cargo	DX 902 NC
Fiat Punto Van	CC167 HB
Fiat Punto Van	CC 165 HB
Fiat Punto Van	CG 188VX
Fiat Punto Van	AW502FM
Fiat Punto Van	CG 164 HB
Fiat Punto Van	CG 185 VX
Fiat Panda Van	DM 767 PX
Fiat Panda Van	DM 766 PX
Fiat Fiorino	RG 288607
Suzuki Jmmy	CE 700 LA
Furgone Ford	DP 654 WN
Furgone Ford	DP 653 WN
Fiat Uno	RG 288616
Fiat Ducato	RG 288677
Fiat Grande Punto	DY 581 TN
Fiat Punt Van	CC 166 HB
Autocarro FIAT IVECO	RG 236760

In atto per l'espletamento dei compiti d'istituto si utilizzano i seguenti locali:

- Uffici presso il centro direzionale ASI siti al 7° piano;
- Uffici presso i locali di viale Europa n.134/A;
- Area ricovero automezzi per manutenzione strade e servizi operai, presso la III° fase dell'agglomerato A.S.I. di Ragusa ove è ubicata la pesa pubblica;
- Deposito materiali segnaletica presso i locali in C.da Piancatella a Ragusa;
- Deposito e ricovero automezzi presso i locali di via Carlo Alberto.

In sintesi si riportano i numeri riepilogativi afferenti le attività svolte dal Settore relativi al semestre di riferimento:

- n.348 determinazioni dirigenziali;
- n.134 atti di liquidazione;
- n.25 proposte di deliberazioni di Giunta;
- n.2 determinazioni presidenziali;
- n.1 decreti di esproprio;
- n.2 atti di compravendita;
- n.232 pareri tecnici rilasciati;
- n.7 contratti stipulati;
- n.21 gare espletate.

3. VALUTAZIONE

In relazione alla entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si ritiene che tutti gli obiettivi prefissati dal programma siano stati abbondantemente conseguiti.

Non si riscontrano, per il I e II quadrimestre 2012, squilibri finanziari.

4. SCOSTAMENTI FINANZIARI

Si riportano per ogni singola voce di spesa, gli scostamenti finanziari sono indicati nel seguente prospetto aggiornato a tutto il II quadrimestre dell'anno corrente.

Voci di spesa	Prev. Iniz.	Prev. Ass.	Impegnato	Disponibili
Personale	1.893.574,61	1.893.574,61	1.095.267,30	798.307,31
Acquisto beni consumo, etc.	28.412,50	28.412,50	12.400,00	16.012,50
Prestazione di servizi	676.030,00	676.030,00	600.580,63	75.449,37
Utilizzo di beni terzi	-		-	-
Trasferimenti	13.500,00	13.500,00	5.705,29	7.794,71
Imposte e tasse	146.815,74	146.815,74	79.677,64	67.138,10
Servizio viabilità, concessioni ed espropriazioni	2.758.332,85	2.758.332,85	1.793.630,86	964.701,99

Il Dirigente
(Dott. Ing. Carlo Sinatra)

Programma n. 8

“Edilizia Patrimoniale, Sportiva E Scolastica”

P.E.G. N. 8

RESPONSABILE: Ing. Salvatore Mauceri.

1. PREMESSA

Compito di Istituto del Settore è provvedere alla gestione, nella più ampia accezione del termine e sotto il profilo prevalentemente tecnico, del patrimonio immobiliare dell'Ente così come incasellato, ai fini operativi e organizzativi, nei tre ambiti di intervento dell'Edilizia Istituzionale, dell'Edilizia Scolastica e dell'Edilizia Sportiva, nell'ottica del perseguimento dei seguenti obiettivi :

OBIETTIVI STRATEGICI DI FUNZIONAMENTO	
Cod.	Descrizione Obiettivo
08.01	Manutenzione ordinaria degli edifici patrimoniali in uso proprio eseguita con personale interno
08.02	Manutenzione ordinaria degli immobili affidata a ditte esterne
08.03	Manutenzione straordinaria/Ristrutturazione degli immobili anche ai fini del loro adeguamento normativo (opere edili e impianti)
08.04	Gestione corrente

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO	
Cod.	Descrizione Obiettivo
08.05	Programmazione triennale delle oo.pp. anche ai fini dell'incremento del patrimonio immobiliare dell'Ente
08.06	Programma sperimentale di Partenariato Pubblico Privato per la Riqualficazione delle Infrastrutture Scolastiche (ANCE Ragusa – PROVINCIA)
08.07	Svincolo immobili alienabili
08.08	Alienazione immobili

In ragione dei tali obiettivi sono state strutturate le schede obiettivo del PEG 08/2012 agli stessi così correlate.

Obiettivi strategici di funzionamento		Schede PDO	
08.01	Manutenzione ordinaria degli edifici patrimoniali in uso proprio eseguita con personale interno	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali
		2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole
08.02	Manutenzione ordinaria degli immobili affidata a ditte esterne	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali
		2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole
08.03	Manutenzione straordinaria / Ristrutturazione degli immobili anche ai fini del loro adeguamento normativo (opere edili e impianti)	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali
		2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole
		5	Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione
08.04	Gestione corrente	4	Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali

Obiettivi strategici di sviluppo		Schede PDO	
08.05	Programmazione triennale delle oo.pp. anche ai fini dell'incremento del patrimonio immobiliare dell'Ente	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione
08.06	Programma sperimentale di Partenariato Pubblico Privato per la Riqualificazione delle Infrastrutture Scolastiche (ANCE Ragusa – PROVINCIA)	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione
08.07	Svincolo immobili alienabili	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione
08.08	Alienazione immobili	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione

2. ATTIVITÀ SVOLTA

Per il perseguimento dei predetti obiettivi sono state compiute le attività previste in ciascuna delle soprarichiamate schede del PDO in appresso elencate, opportunamente raggruppati con specificazione degli ambiti di intervento e dello stato del procedimento.

La verifica di coerenza delle attività agli obiettivi risulta dal seguente confronto:

Descrizione attività	Riferimento obiettivi	
	Performance	PDO
A) Adeguamento strutturale e funzionale del patrimonio immobiliare alle vigenti norme sulla sicurezza.	8.01 8.02 8.03	1 2 5
B) Miglioramento generale dello stato conservativo e d'uso del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti tecnologici mediante interventi di natura conservativa, sia ordinaria che straordinaria.	8.01 8.02 8.03	1 2 5
C) Programmazione e attuazione del programma triennale delle opere pubbliche - Valorizzazione beni patrimoniali – Aggiornamento norme regolamentari	8.05 8.06 8.07 8.08	3
C) Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	8.04	4

A) Adeguamento strutturale e funzionale del patrimonio immobiliare alle vigenti norme sulla sicurezza

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
Edilizia scolastica			
1	Progetto di adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi negli edifici scolastici della zona di Ragusa, Comiso e Vittoria. Primo intervento	<i>ESECUZIONE - ultimati i lavori è continuata la fase inerente l'acquisizione delle certificazioni</i>	1.600.000,00
Edilizia patrimoniale			
1	Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Completamento piano terra e primo	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	140.000,00
2	Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Installazione di impianto di ascensore	<i>ESECUZIONE – impianto installato</i>	35.000,00
Edilizia sportiva			

B) Miglioramento generale dello stato conservativo e d'uso del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti tecnologici mediante interventi di natura conservativa, sia ordinaria che straordinaria.

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
Edilizia scolastica			
1	Lavori di manutenzione straordinaria anno 2009 dei gruppi antincendio di alcuni edifici scolastici di competenza provinciale	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	70.000,00
2	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Ragusa e Santa Croce Camerina	<i>ESECUZIONE – lavori in corso</i>	200.000,00
3	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Vittoria (c.a.444)	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	200.000,00
4	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via Vittoria Emanuele Orlando a Ragusa - Istituto Superiore "Umberto I"	<i>ESECUZIONE – lavori in corso</i>	146.000,00
5	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via P. Nenni a Ragusa – I.T.I.S. Gruppo Meccanica	<i>ESECUZIONE – lavori in corso</i>	213.000,00
6	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di viale dei Platani a Ragusa – Geometra Palestra	<i>ESECUZIONE – procedura di affidamento in corso</i>	150.000,00
7	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla	<i>ESECUZIONE – lavori in corso</i>	188.000,00

	vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via G. lacono a Vittoria - Liceo Scientifico "S. Cannizzaro"		
8	Lavori di manutenzione straordinaria per ristrutturazione impianto di depurazione dell'ITA di c.da Bommacchiella a Scicli	AFFIDAMENTO – lavoro affidato	7.865,00
9	Installazione portoncino blindato laboratorio informatica liceo artistico di Modica	AFFIDAMENTO – lavoro affidato	2.400,00
10	Lavori di recupero funzionale per il miglioramento degli impianti elettrici e speciali negli edifici scolastici provinciali della zona di Modica (143)	ESECUZIONE – lavori in corso	6.710,77
11	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Vittoria	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori eseguiti	22.000,00
12	Accordo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici zona di Ragusa	AFFIDAMENTO - in itinere iter per l'affidamento	115.213,74
13	Accordo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici zona di Modica	AFFIDAMENTO - in itinere iter per l'affidamento	118.465,91
14	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrici-antincendio negli immobili di competenza provinciale	AFFIDAMENTO - in itinere iter per l'affidamento	56.244,70
15	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici negli immobili di competenza provinciale	AFFIDAMENTO - in itinere iter per l'affidamento	76.343,95
Edilizia patrimoniale			
1	Manutenzione straordinaria anche ai fini della messa in sicurezza degli edifici patrimoniali ad uso proprio (c.a. 424)	ESECUZIONE – lavori ultimati	180.000,00
2	Lavori di recupero e conservazione della Caserma Carabinieri di Modica. Co-finanziamento.	ESECUZIONE – lavori ultimati	350.000,00
3	Manutenzione straordinaria giardino di Palazzo La Rocca	ESECUZIONE – lavori in corso	50.000,00
4	Lavori di manutenzione ordinaria e conduzione impianti di riscaldamento per gli edifici patrimoniali anno 2011	ESECUZIONE – lavori ultimati	25.000,00
5	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di riscaldamento e condizionamento edifici patrimoniali anno 2012	AFFIDAMENTO – lavori affidati	25.000,00
6	Lavori urgenti di ricostruzione tratto di cavidotto esterno all'immobile di c.da Perciata	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori eseguiti	1.500,00
7	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici patrimoniali	AFFIDAMENTO - in itinere iter per l'affidamento	60.000,00
8	Lavori di riabilitazione statica di alcuni pilastri	AFFIDAMENTO – avviate procedure	24.500,00

	del piano portico del Palazzo della Provincia		
Edilizia sportiva			
1	Progetto di manutenzione straordinaria anno 2009 degli impianti sportivi provinciali	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	200.000,00
2	Costruzione di un velodromo con funzioni polivalenti per l'esercizio di molteplici discipline sportive da erigersi nel comune di Vittoria	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	600.000,00

C) Programmazione e attuazione del programma triennale delle opere pubbliche - Valorizzazione beni patrimoniali – Aggiornamento norme regolamentari

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
Edilizia scolastica			
1	Liceo Classico con annesso I.T.C. di Comiso. Ampliamento della sezione classica per la formazione di nuove aule.	<i>PROGETTAZIONE – redatto progetto definitivo</i>	1.000.000,00
Edilizia patrimoniale			
1	Realizzazione di una nuova stazione passeggeri nell'ambito delle infrastrutture di assistenza e controllo del porto di Pozzallo e degli agglomerati industriali della Provincia di Ragusa, in attuazione del Patto territoriale della Provincia di Ragusa	<i>PROGETTAZIONE – redatto progetto esecutivo e avviato iter per acquisizione autorizzazioni</i>	2.000.000,00
2	Cessione in uso al Corpo Militare della Croce Rossa Italiana di alcuni locali del complesso edilizio di c.da Perciata a Vittoria.	<i>ADOZIONE del provvedimento</i>	
3	Piano triennale 2012/2014 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari".	<i>PROGETTAZIONE/ESECUZIONE – redatto e avviate procedure di alienazione</i>	
4	Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi	<i>ADOZIONE del provvedimento</i>	
5	Programma sperimentale di Partenariato Pubblico Privato per la Riqualficazione delle Infrastrutture Scolastiche (ANCE Ragusa – PROVINCIA)	<i>PROGETTAZIONE – in itinere</i>	
Edilizia sportiva			
1	Scuola Regionale dello Sport di Ragusa III lotto	<i>PROGETTAZIONE - in itinere acquisizione autorizzazione su progetto strutturale</i>	3.904.020,56
2	Palazzetto dello sport di Modica. Sistemazione area esterna.	<i>ESECUZIONE - lavori in corso</i>	500.000,00
3	Progetto di costruzione di un campo polifunzionale nel territorio di Pedalino.	<i>ESECUZIONE - lavori in corso</i>	1.250.000,00
4	Progettazione esecutiva per la redazione del blocco spogliatoi all'interno del campo di atletica leggera di Donnalucata 97018 – Scicli. Il stralcio funzionale	<i>ESECUZIONE - lavori in corso</i>	516.000,00

D) Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
1	Servizio di manutenzione triennale degli impianti di ascensore a servizio degli edifici di competenza provinciale	<i>ESECUZIONE – servizio in corso</i>	210.000,00
2	Servizio triennale di manutenzione dei presidi antincendio installati negli edifici di competenza provinciale	<i>ESECUZIONE – servizio in corso</i>	110.000,00
3	Affidamento della gestione degli impianti sportivi dell'ITIS E. Majorana di Ragusa (con l'obbligo per il gestore della manutenzione ordinaria, straordinaria e del potenziamento degli impianti)	<i>ESECUZIONE – affidata gestione</i>	
4	Manutenzione impianto di depurazione dell'ITA di Scicli	<i>ESECUZIONE – servizio ultimato</i>	8.500,00
5	Incarico di effettuazione verifiche di funzionalità sistemi di messa a terra degli impianti elettrici negli edifici di competenza provinciale.	<i>ESECUZIONE – servizio in corso</i>	15.000,00
6	Servizio di ingegneria per acquisizione CPI Istituto Magistrale di Ragusa	<i>ESECUZIONE – servizio in corso</i>	5.000,00
7	Servizio di ingegneria per progettazione palestra I.T.C. Scicli	<i>ESECUZIONE – da affidare</i>	78.305,00
8	Verifiche tecniche per l'acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici	<i>ESECUZIONE – servizio in corso</i>	9.000,00
9	Affidamento progettazione impiantistica per la costruzione del nuovo edificio scolastico sede I.T.C. di S. Croce Camerina.	<i>AFFIDAMENTO – affidata</i>	4.580,00
10	Acquisto personal computer scanner e hard-disk USB	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura completata</i>	1.500,00
11	Fornitura gruppi pompe ITA di Scicli e ITC Modica	<i>ESECUZIONE – fornitura effettuata</i>	40.000,00
12	Servizi di ingegneria per il riutilizzo del piano portico e la messa in sicurezza dell'edificio di via G. Bruno	<i>AFFIDAMENTO – in itinere</i>	200.000,00
13	Fornitura di combustibili per riscaldamento uffici	<i>AFFIDAMENTO – impegno della spesa</i>	60.000,00
14	Acquisto di climatizzatore per ambiente server sede centrale	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita</i>	907,50
15	Fornitura e installazione di motore elettrico e di comando fan-coil ambiente server T.A.	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita</i>	302,50
16	Intervento di somma urgenza per ripristino funzionalità sistema e-document	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – servizio effettuato</i>	847,00
17	Trasloco arredi da via G. Bruno alla sede centrale	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – servizio effettuato</i>	2.662,00
18	Acquisto arredi scolastici	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita</i>	38.396,02
19	Pagamento tasse, canoni e oneri	<i>Assunti i necessari provvedimenti nei</i>	

	condominiali	limiti delle disponibilità finanziarie	
20	Acquisizione di beni e servizi di minore impegno economico con buoni economato e nei limiti delle assegnate disponibilità		

VALUTAZIONE

In relazione all'entità delle risorse umane (relativamente alle quali permane lo stato di carenza nei quadri tecnici) e finanziarie assegnate (inferiori alla richiesta), si ritiene che **tutti gli obiettivi prefissati dal programma siano stati ad oggi conseguiti secondo previsioni con conseguente proporzionale impegno della spesa** le cui residue disponibilità saranno esaurite nel prossimo quadrimestre nel corso del quale si potranno altresì quantizzare, nella misura effettiva, le entrate derivanti dall'avviata alienazione degli immobili.-

ELEMENTI DI SQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

A fronte di una prospettata necessità di € 25.000,00, l'assegnazione di € 10.000,00 avute sul capitolo 842/2012 – imposte e tasse ha consentito il pagamento della sola 1° rata di € 5.755,00 della TARSU 2011 – Comune di Ragusa, dell'importo complessivo di € 22.969,00 e con scadenza dei ratei il 31.03.2012.

Residua pertanto il pagamento di € 17.214,00.

Si evidenzia, altresì, la prevedibile necessità di impinguamento:

- di circa € 15.000,00 del capitolo 684 per far fronte al pagamento delle prossime fatture relative alla fornitura di gas combustibile per il corrente anno, che non trovano copertura sulle attuali disponibilità nel capitolo;
- di prevedibili € 25.000,00 del predetto capitolo 842 per il pagamento della TARSU 2012 – comune di Ragusa, di cui è prevedibile prossima la notifica.

IL DIRIGENTE

(Ing. Salvatore Maucieri)

Programma n. 9

“Valorizzazione e Tutela ambientale”

P.E.G. N. 9

RESPONSABILE: Ing. Carmelo Giunta

L'intero sistema sul ciclo dei rifiuti è regolamentato, ad oggi, dal D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., di attuazione delle direttive comunitarie 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggi.

La Provincia è stata individuata come Ente intermedio di vasta area per l'intero sistema di gestione dei rifiuti, in quanto autorità di bacino nell'A.T.O.. La normativa vigente in materia ambientale prevede, a carico dell'Ente Provincia, specifiche ed articolate disposizioni attinenti all'attività di programmazione, d'organizzazione e di controllo sulla gestione dei rifiuti a livello provinciale ed, in particolare:

- **D.M. 5 febbraio 1998, n° 72** così come modificato ed integrato dal **D.M. 5 aprile 2006 n° 186** relativo alle procedure di accesso in regime semplificato per le operazioni di recupero dei rifiuti non pericolosi;
- **D.M. 21 luglio 1998, n. 350** riguardante i parametri economici della tassa di iscrizione dovuta alla Provincia da parte delle imprese che effettuano attività di recupero dei rifiuti;
- **D.Lgs. 22 maggio 1999, n. 209** e s.m.i., riguardante le norme di attuazione della direttiva 96/59/CE sullo smaltimento dei policlorodifenili e dei policlorotrifenili;
- **O.P.C.M. 31 maggio 1999, n. 2983 e s.m.i.**, con la quale sono stati decretati immediati interventi per fronteggiare la situazione di emergenza determinatasi nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Sicilia;
- **D.M. 26 giugno 2000, n. 219** recante norme sulla gestione dei rifiuti sanitari;
- **Legge 9 marzo 2001, n. 49**, concernente disposizioni urgenti per la distruzione del materiale specifico a rischio per “encefalopatie spongiformi bovine e delle proteine animali ad alto rischio”, nonché per l'ammasso pubblico temporaneo delle proteine animali a basso rischio”, legati all'emergenza B.s.e.;
- **Direttiva del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio 9 aprile 2002**, recante indicazioni per la corretta e piena applicazione del regolamento comunitario n. 2557/2001 sulle spedizioni dei rifiuti ed in relazione al nuovo elenco dei rifiuti;
- **D.M. 12 giugno 2002, n. 161**, relativo alle procedure semplificate di recupero dei rifiuti pericolosi;
- **Ordinanza Commissariale del 18 dicembre 2002**, Piano Regionale di gestione rifiuti e piano per la bonifica dei siti inquinati;
- **D.Lgs. 13 gennaio 2003, n. 36**, di attuazione alla direttiva 1999/31/CE sulle discariche di rifiuti;
- **D.M. 13 marzo 2003**, di attuazione al D.Lgs. n° 36/03, recante i criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica;

D.Lgs. 24 giugno 2003, n. 209: attuazione della Direttiva 200/53/CE relativa ai veicoli fuori uso (Centri di rottamazione).

A tal fine per il primo e il secondo quadrimestre dell'anno 2011 si relaziona quanto segue:

Attuazione degli interventi di OO.PP. previste nel programma triennale dell'Ente, rientranti nelle competenze del settore.

Nell'ambito dell'obiettivo di cui sopra sono stati redatti una serie di protocolli d'intesa con i comuni della Provincia Regionale di Ragusa con lo scopo di mettere in sicurezza le discariche giacenti nel territorio provinciale.

Sono stati redatti i protocolli d'intesa con:

- il Comune di Acate e il comune di Vittoria al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Pirrone
- il comune di Scicli al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Pietrapalio;
- il comune di Modica al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Gisirotta.

Relativamente alla discarica per R.S.U. di contrada Pietrapalio di Scicli durante il primo semestre dell'anno 2011 è stato

completata l'iter dell'appalto pubblico con aggiudicazione ad un consorzio di Roma. Tutti gli atti relativi sono stato trasmessi al Dipartimento per l'Energia ex Agenzia per i rifiuti e le acque di Palermo.

Relativamente alla discarica per R.S.U. di contrada Gisirota di Modica è stata trasmessa l'ordinanza di immissione in possesso dell'area della discarica da parte del comune di Modica, sempre al dipartimento per l'Energia di Palermo.

Relativamente alle altre due discariche in argomento si rimane in attesa del sopralluogo da parte del Dipartimento.

Progetto "pilota" esecutivo di barriere artificiali antistrascico e di per ripopolamento nella zona di Scoglitti.- € 152.354,79. Progetto e Direzione Lavori: Ing. Gioachino Provenzano di Palermo Responsabile del Procedimento Geom. Gregorio Vella Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: GALOTA Salvatore di Modica (RG) Lavori consegnati e attualmente sospesi per il rilascio delle definitive autorizzazioni da parte della Capitaneria di Porto.

Inoltre sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. Interventi urgenti e straordinari di manutenzione e pulizia dell'arenile ricadente tra le località di Casuzze e Caucana in territorio del Comune di Santa Croce Camerina.- € 9.150,00.

Progetto e Direzione Lavori: Geom. Gregorio Vella Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: Agriscavi dei F.lli Iacono s.r.l. di Scicli (RG) Inizio lavori in data 14.07.2010. Lavori in corso.-

2. Intervento straordinario di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di rifiuto speciali pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati all'esterno dei perimetri dei centri urbani della provincia, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93, della durata di anni uno.- € 13.000,00.

Progetto e Direzione Lavori: Dott. Marcello Drago Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Sipione

Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: Idromeccanica s.r.l. di Ragusa

Inizio lavori in data 13.12.2010. Lavori ultimati in data 03.06.2011.

3. Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale nelle Riserve Naturali "Macchia Foresta del Fiume Irmínio" Pino D'Aleppo" e nelle zone limitrofe. Anno 2010.- € 49.340,23.

Progetto: Dott. Marcello Drago e Dott. ssa M.C. Di Maio Direzione Lavori: Dott. Marcello Drago

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Cundari

Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: Puccia Giorgio di Modica (RG)

Inizio lavori in data 02.03.2011. Lavori ultimati in data 10.06.2011.-

4. Lavori di diserbo delle banchine stradali ricadenti lungo la rete viaria del territorio provinciale.- € 40.000,00.

Progetto e Direzione Lavori: Geom. Gregorio Vella Responsabile del Procedimento: Ing. Carmelo Giunta

Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: Euro Disinfestazioni di Vincenzo Carpenzano di Ragusa

Inizio lavori in data 04.04.2011. Lavori ultimati in data 06.06.2011.-

5. Interventi di manutenzione del patrimonio sociale tradizionale fisso realizzato dall'Ente gestore all'interno delle Riserve Naturali "Macchia Foresta del Fiume Irmínio" e "Pino D'Aleppo". Anno 2011.- € 25.000,00. Progetto: Dott. ssa

M. C. Di Maio Direzione Lavori: Geom. Gregorio Vella Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Cundari

Lavori in fase di appalto.-

6. Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale del territorio provinciale. Anno 2011.- € 50.000,00. Progetto e

Direzione Lavori: Dott. Marcello Drago Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Sipione

Lavori in fase di appalto.-

7. Affidamento per la manutenzione delle aree a verde delle sedi della Provincia Regionale di Ragusa: Palazzo di Viale del Fante, Palazzo Ex Co.Re.Co. e Palazzo Ex I.P.A.I.- € 5.880,00. Progetto e Direzione Lavori: Geom. Gregorio Vella

Impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori: Ciccarella Rosario di Modica (RG)

Inizio lavori in data 01.06.2011. Lavori in corso.-

8. Interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione e ripristino ambientale nel territorio provinciale ricompreso nella fascia costiera.- € 20.000,00. Progetto e Direzione Lavori: Geom. Gregorio Vella

Lavori in fase di appalto.-

ALTRE ATTIVITA'

- Affidamento lavori a Impresa agricola **Abbate Mario** di Modica (RG) di cui alla Deliberazione n. 169 del 22 maggio

2008 , approvazione schema di convenzione tra la Provincia di Ragusa e le Organizzazioni Professionali Agricole convenzione ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Leg.vo n. 228/2001 “Legge di orientamento e modernizzazione del settore agricolo per lo sviluppo dell’agricoltura”.

Determina Dirigenziale n. 69/2011 del Registro del Settore e n. 2662 del Registro Generale prot. 28479 del 30.05.2011. **€ 35.000,00.**

- Affidamento lavori a Impresa agricola **Florida Salvatore** di Ispica (RG) di cui alla Deliberazione n. 169 del 22 maggio 2008 , approvazione schema di convenzione tra la Provincia di Ragusa e le Organizzazioni Professionali Agricole convenzione ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Leg.vo n. 228/2001 “Legge di orientamento e modernizzazione del settore agricolo per lo sviluppo dell’agricoltura”.-

Determina Dirigenziale n. 37/2011 del Registro del Settore e n. 1841 del Registro Generale prot. 20312 del 13.04.2011. **€ 18.000,00.**

Affidamento lavori a Impresa agricola **Florida Salvatore** di Ispica (RG) di cui alla Deliberazione n. 169 del 22 maggio 2008 , approvazione schema di convenzione tra la Provincia di Ragusa e le Organizzazioni Professionali Agricole convenzione ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.Leg.vo n. 228/2001 “Legge di orientamento e modernizzazione del settore agricolo per lo sviluppo dell’agricoltura”.-

Determina Dirigenziale n. 70/2011 del Registro del Settore e n. 2664 del Registro Generale prot. 28485 del 30.05.2011. **€ 35.000,00.**

Durante il corso dei primi sei mesi sono stati avviati contatti con i produttori di RAEE ed è stato eseguito un sopralluogo presso l’area ASI in concessione alla Provincia di Ragusa dove realizzare un centro per la raccolta RAEE.

Bonifica delle aree degradate a causa di inquinamento ambientale al fine del rilascio dei certificati di avvenuta bonifica.

Durante il corso del primo e del secondo quadrimestre dell’anno 2011 sono stati rilasciati n° 4 **Certificazioni di avvenuto ripristino** dello stato dei luoghi in seguito ad incidente ambientale, comunicati ai sensi dell’art. 249 ed allegato 4 al titolo V del D.Lgs. 152/06. Sono stati eseguiti due sopralluoghi per avvenuti incidenti ambientali da parte dell’Enel Distribuzione S.p.A. al fine di accertare l’avvenuto ripristino.

Sono state trasmesse, ai Comuni sul cui territorio sia accaduto l’evento ed al Dipartimento dei Rifiuti e delle Acque di Palermo, copie del Certificato di avvenuto ripristino e del sopralluogo effettuato .

Interventi per la dismissione di serbatoi Punti Vendita Carburanti: Punto vendita carburanti dismissione P.V.C. Corso Garibaldi, Scicli Zenith

Interventi per eventi accidentali: Intervento di M.I.S.E. a Vittoria (RG) in Via Che Guevara a seguito di sversamento accidentale di idrocarburi

Attività tecnico ispettiva e amministrativa attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi, ai sensi del D.lgs 152/06 e del Decreto Assessore Regionale Territorio e Ambiente n° 288/1989;

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre dell’anno 2010 sono stati effettuati circa 14 sopralluoghi necessari al di verificare il rispetto delle norme tecniche relative all’apertura di nuovi impianti di recupero dei rifiuti in forma semplificata o di rinnovo della continuazione dell’attività.

Controllo e vigilanza sulle discariche per R.S.U., controlli tecnico- amministrativi sulle strutture sanitarie produttrici di R.S.O. e rifiuti pericolosi;

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre dell’anno 2011 sono stati effettuati n. 3 sopralluoghi necessari al fine di verificare il rispetto delle norme tecniche di cui al D. Lgs. n. 36/2003.

Istituzione ed aggiornamento dell’Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, al fine di raccogliere i dati inerenti l’attività di gestione dei rifiuti in ambito provinciale e di assicurare un costante aggiornamento sullo stato di attuazione della normativa vigente in campo ambientale.

Al fine di avere un quadro conoscitivo ed un costante aggiornamento sullo stato di attuazione dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti nell'Ato, questo Settore ha richiesto ai Comuni della Provincia di trasmettere le informazioni sull'attività di gestione dei rifiuti urbani svolta nei propri ambiti territoriali, comprensive dei dati sulla raccolta differenziata.

Dai dati comunali forniti, è stato possibile effettuare l'elaborazione delle informazioni sull'andamento della gestione dei rifiuti, riguardanti in particolare:

- tipologie, caratteristiche e la provenienza dei rifiuti raccolti in modo differenziato;
- quantità di rifiuti provenienti dalla r.d. per ogni tipologia e loro destinazione;
- quantità di rifiuti urbani prodotti e smaltiti in discarica;
- totali delle percentuali di R.D. raggiunte.

I dati pervenuti non sono stati ancora elaborati nel corso del semestre di riferimento ed appena completate le acquisizioni dati saranno trasmessi all'A.P.A.T. – Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i servizi Tecnici –, ai fini di predisporre il Rapporto Nazionale sulla gestione dei rifiuti in Italia che verrà sottoposto alla successiva attenzione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio .

Si deve rilevare, comunque, che non tutti i Comuni hanno trasmesso le informazioni più volte richieste da questa Amministrazione, benché sollecitati, non hanno ritenuto trasmettere i dati relativi al primo semestre 2011.

Questo Ufficio ha dato, comunque, la più ampia collaborazione e disponibilità alle tante richieste pervenute dalle amministrazioni Nazionali, Regionali e Comunali, nonché informazioni sulla normativa vigente in materia ambientale a Funzionari di P.G. (N.O.E., N.A.S.), alle imprese operanti nel campo ambientale ed ai cittadini, fornendo tutti gli strumenti necessari per una corretta gestione dei rifiuti, in linea con i principi di collaborazione e di informazione previsti dal D.Lgs. 152/2006 e dai contenuti fissati nel Piano Regionale di gestione.

Emissione delle ordinanze con tingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 152/06;

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre non sono state redatte ordinanze sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 152/06.

Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06 e pericolosi di cui al D.Lgs. n. 161 del 2002;

Nel corso del primo e il secondo quadrimestre di riferimento, nel quale è stata svolta principalmente un'intensa attività amministrativa, sono stati inoltre effettuati apposite verifiche in base alle comunicazioni di inizio attività per il recupero dei rifiuti, rese ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. da numerose Ditte sotto elencate le cui pratiche sono state definite:

- 1) Ditta **Cabrera Trasporti** di Scolaro Vincenzo & C. S.n.c. con sede legale in Via Martin Luther King n°12 a Pozzallo: Rilascio autorizzazione n°01/2011 del 02/02/2011 protocollo 0046191 in seguito a comunicazione di rinnovo della comunicazione d'inizio attività, di cui all'art. 216 comma 5 del D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii., per l'attività di recupero e messa in riserva di rifiuti inerti non pericolosi (**R5-R13**) in C./da Fargione sul territorio del Comune di Modica;
- 2) Ditta **Pisani Group S.r.l.** con sede legale in Via G. Matteotti n° 292 a Vittoria: Rilascio autorizzazione n°02/2011 del 08/03/2011 protocollo 013461 in seguito a nuova comunicazione inizio attività ed aggiornamento delle quantità di cui all'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per l'attività di recupero e messa in riserva di rifiuti inerti non pericolosi (**R13**) in C./da Serra San Bartolo sul territorio del Comune di Vittoria;
- 3) Ditta **4R Ecologia & Costruzioni S.r.l.** con sede legale in C./da Gulfi n° 5/C a Chiaramonte Gulfi: Rilascio autorizzazione n°03/2011 del 12/04/2011 protocollo 020059 in seguito a rinnovo comunicazione per la continuazione inizio attività, di cui all'art. 216 comma 5 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per il recupero e messa in riserva di rifiuti inerti non pericolosi (**R5-R13**) in C./da Gulfi sul territorio del Comune di Chiaramonte Gulfi;
- 4) Ditta **4R Ecologia & Costruzioni S.r.l.** con sede legale in C./da Gulfi n° 5/C a Chiaramonte Gulfi: Rilascio autorizzazione n°04/2011 del 12/04/2011 protocollo 020063, in seguito a rinnovo della comunicazione per la continuazione inizio attività, di cui all'art. 216 comma 5 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per il recupero e messa in riserva di rifiuti inerti non pericolosi (**R5-R13**) in C./da Corvo sul territorio del Comune di Chiaramonte Gulfi;
- 5) Ditta **F.Ili Ancione S.r.l.** con sede legale in Zona Ind. III^a a Ragusa.

Autorizzazione n° 05/2011 del 12/04/2011 protocollo 020078, in seguito a rinnovo della comunicazione per la continuazione dell'attività di cui all'art.216 comma 5 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per il recupero e messa in riserva di rifiuti inerti non pericolosi (**R5-R13**) in C./da Mugno Zona Industriale in territorio del Comune di Ragusa;

- 6) Ditta **SO.I.F. S.r.l.** con sede legale in Via delle Cave n° 22 a Comiso:
Autorizzazione n° 06/2011 del 10/05/2011 protocollo 024976, in seguito a rinnovo della comunicazione per la continuazione per l'attività di recupero e messa in riserva di cui all'art. 216 comma 5 del D.Lgs. 152/2006, tramite rifiuti non pericolosi (**R5-R13**) in C./da Coniglio territorio del Comune di Chiaramonte Gulfi;
- 7) Ditta **Pisani Group S.r.l.** con sede legale in Via G. Matteotti n° 292 a Vittoria:
Rilascio autorizzazione n°07/2011 del 11/05/2011 protocollo 025034 in seguito correzione dell'autorizzazione n°02/2011, per l'attività di recupero e messa in riserva di rifiuti non pericolosi (**R13**) in C./da Serra San Bartolo sul territorio del Comune di Vittoria;
- 8) Ditta **Bocchieri Giuseppe** con sede legale in Via Rattazzi n°9 a Scicli:
Autorizzazione n° 08/2011 del 03/06/2011 protocollo 029333, in seguito a comunicazione inizio l'attività di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi (**R13**) ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in C./da Arizza (Via dei Persiani, 25) in territorio del Comune di Scicli;
- 9) Ditta Ekso S.r.l. con sede legale in C./da Tabuna (Zona Industriale 1ª fase) a Ragusa:
Autorizzazione n° 09/2011 del 06/06/2011 protocollo 029727, in seguito a comunicazione inizio l'attività di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi (**R13**) ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in C./da Fargione Viale dell'Artigianato n° 28 in territorio del Comune di Modica;
- 10) Ditta Ellegi S.r.l. con sede legale in Zona Industriale 3ª fase Viale 16 n°6 a Ragusa:
Autorizzazione n° 10/2011 del 07/06/2011 protocollo 029795 in seguito a comunicazione inizio l'attività di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi (**R13**) ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in C./da Mugno Zona industriale3ª fase) in territorio del Comune di Ragusa;
- 11) Ditta Eterno Vincenzo & C. S.n.c. con sede legale in C./da Piano Torre n°108 ad Acate:
Autorizzazione n° 11/2011 del 10/06/2011 protocollo 030775 in seguito a comunicazione di rinnovo inizio attività recupero ambientale attraverso rifiuti non pericolosi (**R10**) ai sensi dell'art. 216 comma 5 del D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii. e dell'art. 5 del DM.186/06 in C./da Dirillo-Scalonazzo in territorio del Comune di Acate;
- 12) Ditta Alfagraniti S.p.a. con sede legale in zona industriale C./da Coffa a Chiaramonte Gulfi:
Autorizzazione n° 12/2011 del 10/06/2011 protocollo 030832 in seguito a comunicazione di rinnovo inizio attività recupero ambientale attraverso rifiuti non pericolosi (**R10**) ai sensi dell'art. 216 comma 5 del D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii. e dell'art. 5 del DM.186/06 in C./da Cifali in territorio del Comune di Chiaramonte Gulfi;
- 13) Ditta Gestione Ambiente S.r.l. con sede legale in zona industriale ASI Modica-Pozzallo in Via delle Industrie n°8 a Modica:
Autorizzazione n° 13/2011 del 17/06/2011 protocollo 032037, in seguito a comunicazione inizio l'attività di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi (**R13**) ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in C./da Fargione Viale delle Industrie n°8 in territorio del Comune di Modica;
- 14) Ditta South Italia Donzelli Industry S.r.l. con sede legale in Via Bixio n°401 a Vittoria:
Autorizzazione n° 14/2011 del 20/06/2011 protocollo 032419, in seguito a comunicazione inizio l'attività di messa in riserva e recupero di rifiuti non pericolosi (**R13**) ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. in C./da Macconi in territorio del Comune di Acate;

É stato aggiornato al 30/06/2011 il Registro Rifiuti delle imprese iscritte nel Registro Provinciale Rifiuti, ai sensi degli artt. 214, 216 del D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii. e del D.M. 350/98, attinente alle operazioni di recupero dei rifiuti.

Rimodellamento morfologico – Recupero ambientale ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 72 del 5/02/1998e ss.mm.ii.;

Durante il primo e il secondo quadrimestre dell'anno in corso non sono state approvati nuovi progetti, ma si è proceduto al rivisitazione di progetti già approvati con rideterminazione della quantità e delle tipologie di rifiuti conferibili.

Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95;

Con delibera di G.P. n. 44 del 18 febbraio 2008, protocollo n. 10508, il dott. Massimo Sipione è stato designato funzionario responsabile del Tributo Speciale per il deposito in Discarica dei rifiuti solidi.

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre dell'anno 2011

- Sono state avviate le procedure per il controllo della dichiarazione della Ditta Medi Costruzioni s.r.l. per l'anno 2009;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del Comune di Scicli per l'anno 2007;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del gestore della discarica di contrada Cava dei Modicani per l'anno 2007;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del gestore della discarica di contrada Cava dei Modicani per l'anno 2008;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del Comune di Vittoria per l'anno 2009;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 01/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada S. Biagio contro il comune di Scicli relativo all'anno 2006;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 02/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada Cava dei Modicani contro il comune di Ragusa e la ditta Degremont relativo all'anno 2006;
- E' stato trasmessa all'Assessorato Bilancio e finanze la relazione annuale sull'applicazione del tributo speciale in discarica;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 03/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada Pozzo Bollente contro l'ATO Ragusa Ambiente SPA relativo all'anno 2009;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 04/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada Cava dei Modicani contro il comune di Ragusa e la ditta Degremont relativo all'anno 2007;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 05/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada San Biagio contro il comune di Scicli relativo all'anno 2007;
- E' stato redatto il verbale di accertamento n. 06/11 nonché l'atto di irrigazioni delle sanzioni per l'accertamento del tributo speciale in discarica riguardante la discarica di contrada San Biagio contro il comune di l'ATO Ambiente Ragusai relativo all'anno 2007;

Rilascio parere V.I.A.(Valutazione di impatto ambientale);

- Richiesta di attivazione procedura di compatibilità ambientale ex art. 23 del D.Lgs. 152/06e ss.mm. ed ii. relativamente al progetto definitivo generale per le "Opere di tutela della fascia costiera Santa Maria del Focallo – Comune di Ispica" - **Richiesta integrazioni.**
- Istanza di avvio della procedura di Valutazione Impatto Ambientale ai sensi del D. Lgs 3 aprile 2006, n° 152 e s.m.i., per il permesso di ricerca idrocarburi a mare, avanzata dalla Società Transunion Petroleum Italia s.r.l. e denominato "d 359 C.R.-TU". **Osservazioni.**

Parere per giudizio di compatibilità ambientale impianti fotovoltaici:

- Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 3,31 MW da realizzare in C.da Cerasella, un strada vicinale Fondo Giovanna snc, nel Comune di Ragusa, Foglio 238, P.Ile 90-100-113 **Ditta: ELIOGEN RAGUSA s.r.l.**
- Progetto di un impianto fotovoltaico integrato con tecnologia ad inseguimento su serre sperimentali frangisole di potenza pari a kWp 999,36 denominato "Scicli 1" da realizzare in C.da Bommacchia, territorio di Scicli **Ditta: Limen SA**
- Progetto di un impianto fotovoltaico integrato con tecnologia ad inseguimento su serre sperimentali frangisole di potenza pari a kWp 999,36 denominato "Scicli 2" da realizzare in C.da Bommacchia, territorio di Scicli **Ditta: Limen SA**
- Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 4000 KwP da realizzare in C.da Penna, nel Comune di Ragusa **Ditta: RETE SOLARE s.r.l.**
- Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 4904 KwP denominato "Scicli" da realizzare in C.da Bommacchia, nel Comune di Scicli **Ditta: SORGENIA SOLAR s.r.l.**

Rilascio parere A.I.A. (autorizzazione integrata ambientale);

- Procedura A.I.A. - Impianto I.P.P.C. Ditta COLACEM s.p.a. **Parere**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Polimeri Europa **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Verall s.r.l. **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Cappello 2 **Parere**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Zinco Iblea s.r.l. **Parere**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta ATO Ragusa Ambiente **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Leocata Mangimi **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Modi **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Almer **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Iblea Color – **Istruttoria**
- Procedura AIA – Impianto IPPC ditta 4R Ecologia – **Istruttoria**

Interventi di progettazione di messa in sicurezza di siti contaminati nel territorio:

Redazione d'ufficio della “Progettazione degli interventi di bonifica con misure di sicurezza, recupero ambientale e rinaturalizzazione dell’arenile di C.da Macconi ricadente lungo il litorale tra i Comuni di Vittoria e Acate”

Lavori di pulitura e ripristino ambientale;

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre dell’anno 2011 è stato dato corso al progetto avente come oggetto: “interventi di manutenzione straordinaria per eliminare lo stato di degrado ambientale delle strade provinciali e pertinenze.

Durante i mesi di gennaio-marzo 2011 si è provveduto alla rimozione di grandi quantità di rifiuti pericolosi (Amianto) abbandonati lungo le SS.PP. e le Riserve Naturali della Provincia di Ragusa tramite la ditta Idromeccanica di Ragusa, provvedendo allo smaltimento in discariche regolarmente autorizzate.

Inoltre l’Ufficio ha curato la Direzione e l’Assistenza lavori di rimozione rifiuti nella Riserva Pini di Aleppo e zone limitrofe attraverso un appalto alla ditta Puccia Giorgio nel periodo marzo-maggio 2011.

Interventi di manutenzione e di riqualificazione ambientale nelle due Riserve Naturali “Macchia foresta del F. Irminio” e “Pino d’Aleppo” e nelle zone limitrofe

Intervento straordinario di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto (C.E.R. 17 06 05*) abbandonati all’esterno dei perimetri dei centri urbani della provincia, ai sensi dell’art. 160 della L.R. 25/93, della durata di anni uno

Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale del territorio provinciale. Anno 2011

Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale dei siti degradati, oggetto di discariche abusive, situati al di fuori dei centri abitati, da attuarsi nel territorio provinciale. Anno 2011

Conferenze di Servizi Palermo:

- ✓ A.R.R.A. per pareri interventi di bonifica P.V. carburanti dismessi
- ✓ A.R.R.A. per pareri impianti ex art. 208 D.Lgs. 152/06
- ✓ A.R.R.A. per progetti di messa in sicurezza discariche R.S.U. dismesse
- ✓ Assessorato Territorio e Ambiente – Regione Sicilia Servizio 2 VIA/VAS per pareri di giudizi di compatibilità ambientale
- ✓ Assessorato Territorio e Ambiente – Regione Sicilia Servizio 2 VIA/VAS per pareri impianti A.I.A. I.P.P.C.

A tali obiettivi è stata mirata l’attività tecnico-amministrativa sulla gestione dei rifiuti, finalizzata ad un sistema di raccolta, analisi ed elaborazione dei dati sulla gestione dei rifiuti, per assicurare in maniera efficace una stretta sinergia tra le Amministrazioni locali e quelle centrali e per dare a tutti i soggetti, a vario titolo coinvolti nel campo ambientale, adeguate informazioni sulle procedure previste dalla vigente normativa.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Relativamente alle somme appostate nei capitoli di competenza, le restanti somme saranno spesi nel corso del III quadrimestre.

In relazione al controllo degli equilibri di bilancio, visti gli atti di ufficio, si attesta che non si riscontrano elementi di squilibrio.

Il Responsabile del servizio

Dott. Massimo Sipione

Il Dirigente Capo Settore

Dott. Ing. Carmelo Giunta

Programma n. 10

“Geologia e Geognostica”

P.E.G. N. 10

RESPONSABILE: Dott. Salvino Buomestieri

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI SETTORE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001/2008. (OBIETTIVO 1)

- ❖ Attività di gestione del Sistema Qualità in vigore presso il 10° Settore mediante l'uso di procedure, istruzioni e moduli così come previsto dal Manuale di Qualità in uso, nell'esplicazione delle molteplici attività sia gestionali che operative afferenti al Settore, giusta Certificazione di Qualità N°20395/09/S del 11.11.2009 rilasciata da Ente Certificatore RINA.
- ❖ Revisione / adeguamento / preparazione di Moduli e Modelli di Certificati da utilizzare ai fini della Certificazione richiesta.
- ❖ Analisi dei registri informatici relativi ai rilievi (osservazioni, non conformità).
- ❖ Riscontro e risoluzione dei rilievi riscontrati in sede di Audit ai fini del buon funzionamento del Sistema Qualità/Sicurezza in vigore presso il Settore.
- ❖ Aggiornamento schede personali, redazione piano di formazione anno 2012 e verifica verbali di verifica efficacia, in uno alla OHSAS;
- ❖ Valutazione fornitori critici e aggiornamento relativo elenco;
- ❖ Pianificazione e adempimenti necessari alla visita di sorveglianza annuale;
- ❖ Effettuazione di briefing e redazione verbali;
- ❖ Riscontro e risoluzione dei rilievi riscontrati in sede di visita di sorveglianza ai fini del buon funzionamento del Sistema Qualità/Sicurezza in vigore presso il Settore.
- ❖ Predisposizione atti tecnico-amministrativi inerenti alla gara a procedura negoziata finalizzata al servizio per *l'Assistenza per i processi di certificazione ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 e della BS OHSAS 18001-2007 riguardanti: le prove geotecniche di laboratorio terre-roccie, le indagini geognostiche dirette-indirette, le attività di monitoraggio costiero, le attività di rilievo plano-altimetrico e le attività di reti sismometrica e radon*”. *Espletamento gara, aggiudicazione, organizzazione di tutti gli adempimenti successivi e consequenziali.*
- ❖ *Attività formativa interna ed esterna al personale afferente il Settore al fine di fornire le competenze e le capacità utili e necessarie per il mantenimento e miglioramento del Sistema di gestione per la Qualità;*

MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ RELATIVA ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI SETTORE, AI SENSI DELLA NORMA BS OHSAS (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESMENT SERIES)

18001:2007.

(OBIETTIVO 2)

- ❖ Attuazione dei controlli previsti dal Sistema Gestione della Qualità e della Sicurezza sul posto di lavoro, ai fini della sicurezza da effettuare in azienda.
 - *Controllo periodico DPI in dotazione*
 - *Controllo periodico funzionalità attrezzature e dispositivi di sicurezza annessi*
 - *Controllo periodico presidi di sicurezza (estintori, vie di esodo, cassette mediche)*

- ❖ Acquisto prodotti sanitari per aggiunta dotazione cassette mediche in dotazione ai locali del 10° Settore – Cassetta di cantiere.
- ❖ Acquisto prodotti sanitari per sostituzione dotazione scaduta cassette mediche in dotazione ai locali del 10° Settore.
- ❖ Registrazione di Non Conformità e comportamenti errati durante le fasi operative di lavoro.
- ❖ Reintegro di indumenti e DPI per operatori dedicati ai cantieri di geognostica diretta ed indiretta.
- ❖ Predisposizione atti tecnico amministrativi finalizzati alla vaccinazione antitetanica al personale esposto, per la mansione svolta, a rischio biologico legato alla possibile infezione tetanica,
- ❖ Effettuazione vaccinazione antitetanica al personale individuato dal Medico Competente.
- ❖ Effettuazione richiamo vaccinazione antitetanica.
- ❖ Esame e risoluzione dei rilievi emersi nel corso della visita di sorveglianza annuale giorno 16 giugno 2011 da parte di RINA ai fini del mantenimento della certificazione OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza sul posto di lavoro).
- ❖ Azioni formative/aggiornamenti in favore del personale afferente al Settore riguardanti aspetti legati alla Sicurezza sui luoghi di lavoro mediante acquisto pacchetto di Corsi online per personale avente mansioni di Preposto, autista e manovratore gru, movimentazione carichi
- ❖ Riunioni con RSPP, Medico Competente, RLS, Responsabili per adempimenti connessi alla visita di sorveglianza annuale.
- ❖ Acquisto prodotti sanitari per reintegro dotazione cassette di medicazione in dotazione al Settore
- ❖ Riscontro e risoluzione dei rilievi riscontrati in sede di Audit ai fini del buon funzionamento del Sistema Qualità/Sicurezza in vigore presso il Settore.
- ❖ Predisposizione provvedimenti e adeguamento documentazione relativa a:
 - individuazione e conferimento delega di Datore di Lavoro al Dirigente del 10° Settore Geologia e Geognostica; giusto decreto del Commissario straordinario della Provincia Regionale di Ragusa, prot. n.30927 del 22 giugno 2012;
 - designazione RSPP e nomina Medico Competente e successive comunicazioni e deleghe;
- ❖ Effettuazione di Visite mediche e controlli a lavoratori afferenti al Settore.
- ❖ Pianificazione e adempimenti vari inerenti alla visita ispettiva da parte di RINA (Ente certificatore) ai fini della certificazione OHSAS 18001:2007 giusto piano di audit prot. n.32991 del 4 luglio 2012;

- ❖ Ricezione di visita di sorveglianza annuale giorno 17 luglio 2012 da parte di RINA ai fini del mantenimento della certificazione OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza sul posto di lavoro). Esito positivo.

**MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE PROVE DI LABORATORIO SUI TERRENI E SULLE ROCCE DEL
LABORATORIO GEOTECNICO PROVINCIALE AI SENSI DEL DPR 380/2001.**

(OBIETTIVO 3)

- ❖ Attività di taratura interna, controlli quadrimestrali eseguiti nel mese di aprile e nel mese di agosto. Per ciascun controllo sono state effettuati :
 - *Verifica di taratura di n° 6 trasduttori lineari in dotazione agli edometri.*
 - *Verifica di taratura di n° 6 trasduttori lineari in dotazione alle macchine per taglio diretto terre.*
 - *Verifica di taratura di n° 4 comparatori lineari in dotazione ai banchi di consolidazione taglio.*
 - *Verifica di taratura di n° 3 comparatori lineari per prove di carico su piastra / banco di consolidazione triassiale.*
 - *Verifica di taratura di n° 1 trasduttore lineare in dotazione alla pressa da 50 kN.*
 - *Verifica di taratura di n° 1 trasduttore lineare in dotazione alla pressa da 100 kN.*
 - *Verifica di taratura di n° 3 comparatori lineari in dotazione alla macchina per taglio diretto rocce.*
 - *Verifica di taratura dei pesi asolati.*
- ❖ Attività di taratura esterna:
 - *Predisposizione atti tecnico amministrativi per l'esecuzione della gara inerente la verifica di taratura delle principali strumentazioni di forza e pressione – giugno 2011.*
 - *Predisposizione atti tecnico amministrativi per l'affidamento diretto, all'Università degli Studi di Catania, a seguito di gara deserta*
 - *Supporto alle operazioni di verifica di taratura delle principali strumentazioni di misura di forza e pressione, eseguite nel mese di luglio 2011 dal Laboratorio Sperimentale del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Catania, con esecuzione anche delle operazioni di calibrazione tramite funzioni nascoste delle centraline, ove resesi necessarie:*
 - *n°2 celle di carico da 3,5 kN;*
 - *n°3 celle di carico da 5,0 kN;*
 - *n°1 cella di carico da 50 kN;*
 - *n°1 celle di carico da 100 kN;*
 - *n°1 manometro da 100 kN per prove di carico su piastra;*
 - *n°1 manometro da 10 bar;*
 - *n°2 manometri digitali da 350 bar;*
 - *n°3 trasduttori di pressione interstiziale da 1000 kPa;*
 - *pressa idraulica da 2000 kN, comprendente due sistemi di misura da 0 – 300KN e da 0 – 2000 KN.*
- ❖ Manutenzione ordinaria attrezzature:
 - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche fisiche terre.*
 - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche fisiche rocce.*
 - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche meccaniche terre.*
 - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione di caratteristiche meccaniche rocce.*
 - *Manutenzione ordinaria attrezzature per prove in situ: prova su piastra, prova densità in situ.*

- *Aggiornamento e predisposizione schede di valutazione rischi delle attrezzature del laboratorio, con verifica della corretta funzionalità dei meccanismi di sicurezza (pulsante di blocco immediato, schermi protettivi, etc.) in dotazione a talune singole macchine.*
- ❖ Predisposizione di tutta la documentazione inerente alla richiesta di adeguamento del laboratorio alle disposizioni contenute nella Circolare n° 7618 STC del 08/09/2010.
 - Acquisto software “Tecnotest” per elaborazione prove meccaniche su terre
 - Verifica funzionalità software in collaborazione con i tecnici della “Tecnotest”.
- ❖ Audit interni
- ❖ Effettuato corso per il personale interno al laboratorio relativamente alla compilazione del verbale di Accettazione
- ❖ Effettuato corso allo sperimentatore ing. Chiara Iurato relativamente alle attività di taratura interna e all'effettuazione di prove geotecniche sui terreni e sulle rocce (tuttora in corso)
- ❖ Controllo normativa tecnica vigente e revisione modulistica utilizzata
 - Effettuato controllo normativa tecnica vigente
- ❖ Eseguite d'ufficio con l'ausilio del laboratorio geotecnico terre e rocce le relazioni di risultanze geotecniche di laboratorio inerenti a:
 - Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica.
 - Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000
 - Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus
 - Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo
- ❖ Eseguite d'ufficio con l'ausilio del laboratorio geotecnico terre e rocce le seguenti prove di laboratorio con relativo computo metrico e contabilità:
 - *Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica.*
 - n°1 determinazioni del contenuto naturale d'acqua su terra,
 - n°1 determinazioni del peso di volume su terra,
 - n°1 prova di compressione edometrica,
 - n°1 prova di espansione laterale libera,
 - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
 - Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000
 - n°9 determinazioni del peso di volume su roccia,
 - n°9 analisi calcimetriche,
 - n°9 determinazioni della velocità ultrasonica longitudinale,
 - n°9 prove di rottura per compressione monoassiale DL,
 - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
 - Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus
 - n°11 determinazioni del peso di volume su roccia,
 - n°11 analisi calcimetriche,
 - n°11 determinazioni della velocità ultrasonica longitudinale,

- n°11 prove di rottura per compressione monoassiale DL,
 - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo
- n°12 analisi granulometriche mediante setacciatura a secco e relativa elaborazione dei risultati con determinazione dei parametri statistici,
 - n°12 classificazioni colorimetriche Munsell,
 - n°12 analisi composizionali al microscopio ottico.
 - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- ❖ Eseguite d'ufficio con l'ausilio del personale laboratorio geotecnico terre e rocce le relazioni di risultanze geotecniche di laboratorio inerenti a:

**CERTIFICAZIONE INDAGINI GEOGNOSTICHE, PRELIEVO DI CAMPIONI E PROVE IN SITU AI SENSI
DEL DPR 380/2001.
(OBIETTIVO 4)**

- ❖ Acquisito parere del Comitato del Servizio Tecnico Centrale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sulla istanza di autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. FAX del 19 gennaio 2012.
- ❖ Invio integrazioni coerenti con le prescrizioni condizionanti di cui al Fax "Autorizzazione art. 59 DPR n. 380/01" del 19/01/2012 del Comitato del Servizio Tecnico Centrale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sulla istanza di autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.
- ❖ Attività di revisione ed emanazione di un nuovo Manuale di Qualità in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito.
- ❖ Attività di integrazione delle procedure operative in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito.
- ❖ Attività di integrazione documentazione relativa al Direttore del Laboratorio prove in sito.
- ❖ Attività di integrazione documentazione relativa ai contratti di lavoro di personale del Laboratorio prove in sito.
- ❖ Contatti e richieste di preventivo per attivazione percorso formativo per Patentino perforatore di piccolo diametro, ai seguenti Enti Scuola Edile:
 - *Ente Scuola Edile di Ragusa*
 - *Ente Scuola Edile di Siracusa*
 - *Ente Scuola Edile di Catania*
 - *Ente Scuola Edile di Messina*
 - *Ente Scuola Edile di Agrigento*
 - *Ente Scuola Edile di Reggio Calabria*

- ❖ Fornitura di percorso formativo per Patentino perforatore di piccolo diametro a cura dell' Ente SFERA - Scuola Edile e CPT di Ragusa., a n°2 Perforatori afferenti il 10° Settore Geologia e Geognostica. Acquisizione dei patentini.
- ❖ Acquisito Data Logger e accessori con certificato di taratura per prova Lugeon.
 - *Verifica della corretta fornitura di quanto richiesto;*
 - *Richiesta di codici per installazione software;*
 - *Verifica del corretto funzionamento della strumentazione con:*
 - assemblaggio meccanico-idraulico dei componenti e nella connessione elettronica della strumentazione;
 - simulazione di prova immettendo acqua in pressione nel circuito assemblato, visualizzando e registrando col JET DSP 100 /IR, connesso ai sensori di pressione e di portata, i valori di pressione, di portata e di volume generati nella prova;
 - installazione, registrazione e messa in opera del software di gestione dati su p.c..
 - *Redazione del certificato di collaudo*
- ❖ Acquisiti tubazioni ed accessori per prova Lugeon.
- ❖ Predisposizione atti tecnico-amministrativi inerenti ordine di fornitura di strumentazione di acquisizione digitale corredata di certificato di taratura per implementazione Prova Lugeon in foro di sondaggio ai sensi della suddetta Circolare.
- ❖ Richiesta di preventivi per tarature e certificati annuali per attrezzatura penetrometrica PAGANI.
- ❖ Predisposizione documentazione per spedizione attrezzatura penetrometrica presso la Ditta PAGANI.
- ❖ Ricezione dei certificati di taratura e calibrazione attrezzature penetrometriche PAGANI
- ❖ Richiesta di preventivi per tarature e certificati annuali per attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania.
- ❖ Predisposizione atti tecnico-amministrativi relativi a ordine di fornitura per tarature e certificati annuali per attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. Di Ingegneria università di Catania.
- ❖ Predisposizione documentazione per invio-consegna attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania.
- ❖ Ricezione dei certificati di taratura e calibrazione attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania

STUDI GEOLOGICI E GEOMORFOLOGICI (FATTIBILITÀ, PRELIMINARI, DEFINITIVI ED ESECUTIVI) A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEI SETTORI TECNICO-AMBIENTALI.

(OBIETTIVO 5)

- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Ammodernamento del tracciato della S.P. 46 Ispica Pozzallo".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Realizzazione struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Acquisizione, bonifica e riqualificazione di aree di particolare interesse ambientale del sistema delle dune e dei laghetti di Marina di Modica".

- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Ammodernamento S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Ammodernamento S.P. 60 dal km 15+500 al km 16+900".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana".
- ❖ Attività di supporto all'iter progettuale del progetto "Lavori di ammodernamento tracciato SP7 Comiso-Chiaramonte dal km 8+600 al km 10+700".
- ❖ Sopralluoghi preliminari ed in corso d'opera relativi alla fattibilità del programma delle attività di cantiere:
 - Progetto di "Realizzazione di n. 6 fori nell'area pertinente all'invaso di S. Rosalia"
 - Progetto di "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"
 - Progetto "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".
 - Progetto "Acquisizione, bonifica e riqualificazione di aree di particolare interesse ambientale del sistema delle dune e dei laghetti di Marina di Modica".
 - Sopralluogo per il Progetto di "Ammodernamento tracciato SP7 dal km 8+600 al km 10+700"
 - Sopralluogo per il Progetto di "Rotatoria SS 194 e SP 62"
 - Sopralluogo per il Progetto di "Viziosità SP62"
 - Sopralluogo per il Progetto di "Miglioramento tracciato SP62"
- ❖ Nell'ambito dell'attività istituzionale, attività di rilievo geologico-geomorfologico e predisposizione relativa cartografia tematica inerenti ai seguenti interventi:
 - Progetto di "Ammodernamento del tracciato della S.P. Ispica Pozzallo". Relazione geomorfologica ex art. 13 Legge 64/74. Redazione della Cartografia geologica e tematica e relativo profilo.
 - Progetto di "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194". Relazione geomorfologica ex art. 13 Legge 64/74. Redazione della Cartografia geologica e tematica e relativo profilo.
- ❖ Supporto e consulenza geologica, geotecnica, geognostica ai Settori dell'area Tecnica e dell'area Pianificazione territoriale ed ambientale.
 - Studio di fattibilità geologico-geomorfologica del progetto di "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".
 - Studio geomorfologico, ai sensi dell'Art. 13 Legge 64/74, a supporto del Progetto Definitivo di "Ammodernamento del tracciato della S.P. Ispica Pozzallo".
 - Relazione geologica a supporto del Progetto di "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo ONLUS"
 - Relazione geologica a supporto del Progetto Definitivo del progetto di "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".
 - Relazione geologica a supporto del Progetto di "Ammodernamento S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500"

- *Relazione geologica a supporto del Progetto di “Ammodernamento S.P. 60 dal km 15+500 al km 16+900”*
- ❖ *Predisposizione iter amministrativo, contabile, gestionale ed archiviazione, inerenti ai seguenti interventi:*
 - *Progetto di “Realizzazione di una rotatoria a raso fra la SP n°124 “Circonvallazione di S.C.Camerina” e la SP n°36 “S.C.Camerina-Marina di Ragusa”*
 - *Progetto di “Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo ONLUS”*
 - *Progetto “Ammodernamento del tracciato della S.P. 46 Ispica Pozzallo”.*
 - *Progetto “Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000”.*
 - *Progetto di “Ammodernamento SP 60 dal km 13+100 al km 15+500”*
 - *Progetto di “Ammodernamento SP 60 dal km 15+500 al km 16+900”*
 - *Progetto di “Ammodernamento tracciato SP7 dal km 8+600 al km 10+700”*
 - *Progetto di “Lavori di trasformazione a rotatoria dell’incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”*
 - *Progetto di “Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana”*
 - *Progetto di “Miglioramento tracciato SP62”*
 - *Progetto di “Consolidamento ponte SP49”*
 - *Progetto di “Trasformazione a rotatoria degli incroci fra la SP105 con la SP85 e la SP15”*
 - *Progetto di “Realizzazione della rotatoria al km 1+900 della S.P. 3 Sottochiamonte-Acate”.*
 - *Progetto di “Lavori di costruzione di una rotatoria a raso tra la S.P. n.124 Circonvallazione di S. Croce Camerina e la S.P. n.36 S. Croce Camerina – Marina di Ragusa”*
 - *Progetto: “Intervento di tutela fascia costiera riserva naturale fiume Irmínio, in territorio di Scicli”:*
- ❖ *Eseguite d’ufficio i seguenti pareri di compatibilità ambientale:*
 - *Parere di competenza relativo alle integrazioni dell’istanza di valutazione impatto ambientale, presentata dalla società IRMINIO S.r.l. e riguardante il “Programma di sviluppo del giacimento Irmínio – perforazione pozzi esplorativi pozzi di sonda di Buglia Sottana, territorio del Comune di Ragusa – Valutazione impatto ambientale”, ai sensi dell’art 23 del D. lgs n° 4 del 28/01/2008.*
 - *Parere di competenza relativo alla società ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A. richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell’art.5 DPR 12/04/1996 “Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento”, recepito con l’art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l’autorizzazione unica ai sensi dell’art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*
 - *Parere di competenza relativo alla società EVA SOLARE S.R.L. richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell’art.5 DPR 12/04/1996 “Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento”, recepito con l’art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l’autorizzazione unica ai sensi dell’art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*
 - *Parere di competenza relativo alla società SOCIETA’ ENERGETICA SICILIANA 2 UNIPERSONALE richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell’art.5 DPR 12/04/1996 “Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento”, recepito con l’art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l’autorizzazione unica ai sensi dell’art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*

- *Parere di competenza relativo all'istanza di valutazione impatto ambientale e autorizzazione integrata ambientale riguardante il permesso di sviluppo Campo Vega B, concessione di coltivazione "C.C6.EO" della società EDISON S.p.a. ai sensi degli art. 23 e 29 del D.lgs. 152/06 e ss. Mm. Ed ii..*

ESECUZIONE D'UFFICIO DI SERVIZI GEOGNOSTICI IN SITU E GEOTECNICI DI LABORATORIO IN RELAZIONE AD OPERE INFRASTRUTTURALI ED ALLA COMMITTENZA PUBBLICA E/O PRIVATA ESTERNA.

(OBIETTIVO 6)

- ❖ **Contatti per attivazione di Accordi per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali:**
 - *Università degli Studi di Catania;*

- ❖ **Contatti per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali:**
 - *Comune di Messina*
 - *Associazione Onlus Centro Risvegli Ibleo*
 - *Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Risorse Agricole Alimentari Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura - Servizio V – Interventi di Sviluppo Agricolo e Rurale;*

- ❖ **Sopralluoghi preliminari ed in corso d'opera relativi alla fattibilità del programma delle attività di cantiere:**
 - *Progetto di "Realizzazione di n. 6 fori nell'area pertinente all'invaso di S. Rosalia"*
 - *Progetto di "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
 - *Progetto "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".*
 - *Progetto "Acquisizione, bonifica e riqualificazione di aree di particolare interesse ambientale del sistema delle dune e dei laghetti di Marina di Modica".*
 - *Progetto di "Ammodernamento SP 60 dal km 13+100 al km 15+500"*
 - *Progetto di "Ammodernamento SP 60 dal km 15+500 al km 16+900"*
 - *Progetto di "Ammodernamento tracciato SP7 dal km 8+600 al km 10+700"*
 - *Progetto di "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194"*
 - *Progetto di "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana"*
 - *Progetto di "Miglioramento tracciato SP62"*
 - *Progetto di "Consolidamento ponte SP49"*
 - *Progetto di "Trasformazione a rotatoria degli incroci fra la SP105 con la SP85 e la SP15"*

- ❖ **Espletati d'ufficio con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature geognostiche in dotazione i seguenti interventi:**
 - *Comm. 03_2012 "realizzazione di n. 6 fori nell'area pertinente all'invaso di S. Rosalia"*
 - *Trasporto, installazione e spostamento della carotatrice elettrica su foro n. 1*
 - *Trasporto, installazione e spostamento della carotatrice su fori successivi al 1°, n. 5*
 - *Perforazione per complessivi: ml. (0,8+0,8+0,8+0,8+0,8) (S1,S2,S3,S4,S5,S6)*

- *Comm. 02_2012 "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".*
 - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
 - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su fori successivi al 1°, n. 2
 - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. (33+34,50+30) (S1,S2,S3)
 - Conservazione delle carote estratte in n. (7+7+6) cassette catalogatrici
 - Prelievo di campioni, n. (3+3+3)
 - Condizionamento di foro per Down Hole n°1 per complessivi ml. (31,50+34,50+30,00).

- *Comm. 16_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
 - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
 - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su fori successivi al 1°, n. 5
 - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. 34,70+12,20+7,50+7,50+6,00+6,00 (S1,S2,S3,S4,S5,S6).
 - Conservazione delle carote estratte in n. (6+2+2+2+1+2) cassette catalogatrici
 - Prelievo di campioni, n. (6+1+1+1+1+1)
 - Condizionamento di foro per Down Hole n°2 per complessivi mt. (34,50+12,00).

- ❖ *Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature geofisiche di superficie e di foro, in dotazione, i seguenti interventi:*
 - *Comm. 02_2012 "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".*
 - Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
 - Sismica in foro tipo Down Hole DHS2 nel foro S2: 34,5 m, 18 stazioni, fasi P+S;
 - Redazione contabilità.

 - *Comm. 16_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
 - Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
 - Sismica in foro tipo Down Hole DH1 nel foro S1: 34 m, 17 stazioni, fasi P+S;
 - Sismica in foro tipo Down Hole DH2 nel foro S2: 12 m, 6 stazioni, fasi P+S;
 - Sismica a rifrazione tomografica 2D: base STR1 di 72 metri, 24 geofoni, 7 shots.
 - Redazione contabilità.

 - *Comm. 05_2012 "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la SP 62 e la SS 194".*
 - Acquisizione dati sismici:
 - Misure sismiche di superficie attive: 24g x 1,5 m
 - Sismica a rifrazione tomografica di superficie: 5 shot, 24g x 60m

 - *Comm. 06_2012 "Ammodernamento della S.P.60 dal Km 13+100 al km 15+500".*
 - Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
 - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: 24g x 1,5 m
 - Redazione contabilità.

 - *Comm. 07_2012 "Ammodernamento della S.P.60 dal Km 15+500 al km 16+900".*
 - Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
 - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: 24g x 1,5 m
 - Redazione contabilità.

- ❖ *Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature in dotazione le prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i seguenti interventi: -*

- ❖ *Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica.*
- ❖ *Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000*
- ❖ *Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus*
- ❖ *Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo*
- ❖ *Verifica ed aggiornamento dei documenti base per il processo di esternalizzazione:*
 - *Nuova bozza allegati Prezziario.*
- ❖ *Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature geognostiche.*
 - *Acquisto di attrezzature accessorie per la perforazione (Cassette porta campioni, estrattore, per carotiere doppio T6S diam 101,*
 - *Attività di collaudo AUSL al mezzo IVECO 80E15. – controlli periodici GRU.*
 - *Acquisto indumenti antinfortunistica per cantieri geognostici.*
 - *Acquisto DPI per cantieri geognostici.*
 - *Attività di riscontro al censimento dei veicoli dell'Autoparco Provinciale.*
 - *Segnalato guasto al mozzo anteriore del Mezzo DUCATO targa CC769HC. Attesa di riparazione*
 - *Sostituzione batteria alla perforatrice MORI S30*
 - *Revisione di Legge al mezzo IVECO 150E24 targa CA480NB*
 - *Effettuata in officina riparazione cassa di energizzazione per DH (saldatura maniglioni di presa);*
 - *Effettuato nuovo cablaggio trigger + mazza;*
 - *Effettuata calibrazione periodica del registratore sismico OYO-DAS1;*
 - *Manutenzione e verifica dell'efficienza e funzionalità delle attrezzature sismica.*
 - *Effettuata manutenzione dispositivo starter con sostituzione trigger martello sismico;*
 - *Predisposta documentazione per acquisto ricambi trigger martello sismico;*
 - *Acquisto e collaudo ricambi trigger martello sismico;*
 - *Manutenzione e verifica dell'efficienza e funzionalità delle attrezzature sismica.*

TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA FASCIA COSTIERA DALL'EROSIONE MARINA. (OBIETTIVO 7)

- ❖ *Espletate con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature di rilevamento batimetrico e topografico, in dotazione, attività di rilievo plano-altimetrico e batimetrico, elaborazione dati, restituzione cartografica e prelievo campioni relativamente ai seguenti interventi::*
 - *“Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del Comune di S. C. Camerina a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana”*
 - *“Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica”*
 - *“Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra lungomare Pietre Nere e foce canale S.Maria in territorio del territorio di Pozzallo”*
- ❖ *Manutenzione ordinaria e straordinaria del gommone, del motore marino e del carrello, Ecoscandaglio SonarLite, e software dedicati:*
 - *Rimessaggio gommone e accessori.*
- ❖ *Verifica ed aggiornamento del Database Gestionale Lavori pubblici;*

- ❖ Attività tecnico-amministrativa per la definizione del contratto integrativo relativo all'intervento "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie"
- ❖ Riunione tecnica con i responsabili del gruppo di progettazione per la definizione dei contenuti del progetto definitivo dell'intervento: "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie";
- ❖ Attività tecnico-amministrativa per la validazione della progettazione definitiva, ai sensi della L. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010 dell'intervento: "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie";
- ❖ Attività tecnico-amministrativa per l'acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi, procedura di V.I.A., compresa la Valutazione di Incidenza, ai sensi del D.Lgs n.4/2008 dell'intervento: "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie";
- ❖ Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa da trasmettere al Genio Civile di Ragusa ai fini della richiesta di convocazione della Conferenza Speciale di Servizi per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo relativo all'intervento: "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie";
- ❖ Riunione tecnica tra i tecnici dell'ufficio incaricati della redazione del progetto definitivo ed il gruppo di progettazione aggiudicatario del servizio per la redazione di studi di impatto ambientale, relazioni paesaggistiche, studi di incidenza ambientale e studi di archeologia a supporto della progettazione definitiva di vari interventi appartenenti alla categoria difesa del suolo relativamente agli interventi:
 - "Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del Comune di S. C. Camerina a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana";
 - "Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica.

MONITORAGGIO DELLE CARATTERISTICHE GEOFISICHE DELL'AREA PROVINCIALE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DELLA RETE SISMOMETRICA PROVINCIALE E DELLA RETE RILEVAMENTO EMISSIONI GAS RADON AI FINI DELLA DIFESA DEL SUOLO.

(OBIETTIVO 8)

- ❖ Mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature della Lennartz Electronic GmbH relative alla Rete Sismometrica Provinciale: registratore su carta; geofoni; digitalizzatori; stazioni portatili; sistema hardware di acquisizione dati; software specialistici di gestione, collegamento ed archiviazione per la gestione remota della Rete.
- ❖ Verifica delle procedure automatiche di registrazione e di collegamento con le stazioni fisse di Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Acate, e con la stazione mobile ubicata a Maniace. Verifica delle registrazioni con preliminare controllo delle tracce con l'individuazione di eventuali eventi sismici. Archiviazione delle tracce digitali dei sismogrammi registrati su supporto cartaceo e digitale. Cancellazione degli eventi non sismici dal database sismologico. Aggiornamento, ottimizzazione e compattazione del database sismologico.
- ❖ Applicazione del sistema qualità ISO 9001:2008 nell'ambito delle procedure di acquisizione, di trattamento e di conservazione dei dati sismologici, nonché nella verifica delle procedure operative e nella applicazione dei necessari aggiornamenti.

- ❖ Manutenzione ordinaria e straordinaria delle stazioni di rilevamento in attività per il ripristino della funzionalità della Rete in seguito a guasti e/o danni delle attrezzature.
- ❖ Determinazione delle coordinate ipocentrali e del tempo origine degli eventi sismici della Sicilia sud-orientale mediante codice di calcolo DE, relativamente all'anno 2010. Calcolo della magnitudo Wood-Anderson equivalente per gli eventi sismici di cui è stato determinato l'ipocentro. Predisposizione di un bollettino periodico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale relativamente all'anno 2010-11 ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.
- ❖ Gestione della Rete Sismometrica Provinciale di concerto con il prof. G. Patanè del Dipartimento di Scienze Geologiche dell'Università di Catania, nominato, in base alla convenzione attivata tra questo Ente ed il CUTGANA, dell'Università di Catania, direttore scientifico e coordinatore della "Consulenza per la gestione tecnico-scientifica della Rete Sismometrica Provinciale".
- ❖ Realizzazione di un bollettino periodico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) dei 303 eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale relativamente al periodo 12.09.2000-31.12.2009 ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.
- ❖ Avvio funzionamento della stazione sismica ubicata presso la sede dell'ex-Casa Mandamentale a Ispica.
- ❖ Mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature della Genitron Instruments GmbH relative alla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon: rivelatori di radon per misure dal suolo ed accessori (pompa di aspirazione, sistema d'interfacciamento, sistema di comunicazione da remoto); rivelatori portatili di radon per misure ambientali, sistema hardware di acquisizione dati; software specialistici di gestione, collegamento ed archiviazione per la gestione remota della Rete. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle stazioni di rilevamento per il ripristino della funzionalità della Rete in seguito a guasti e/o danni delle attrezzature.
- ❖ Applicazione del sistema qualità ISO 9001:2008 e BS OHSAS 18001:2007 nei seguenti ambiti: acquisizione, trattamento e conservazione dei dati sismologici; verifica delle procedure operative; applicazione dei necessari aggiornamenti; manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature.
- ❖ Contatti con i funzionari referenti comunali e/o i coordinatori dei gruppi volontari di protezione civile comunali di tutti i Comuni della provincia per la programmazione delle attività di ritiro/consegna dei dosimetri nell'ambito del Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale, in attuazione del Piano Nazionale Radon.
- ❖ Gestione della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon di concerto con il prof. G. Patanè del Dipartimento di Scienze Geologiche dell'Università di Catania, nominato, in base alla convenzione attivata tra questo Ente ed il CUTGANA, dell'Università di Catania, direttore scientifico e coordinatore della "Consulenza per la gestione tecnico-scientifica della Rete Sismometrica Provinciale".
- ❖ Elaborazione dei dati registrati della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa) con il calcolo delle medie giornaliere, mensili ed annuali. Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante l'andamento nel tempo del valore della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa).

**ATTIVITÀ DIVULGATIVA E DIDATTICA, PRESSO I LABORATORI: GEOLOGICO, GEOFISICO (RETE SISMICA E RETE RADON), GEOTECNICO, GEOGNOSTICO, TOPOGRAFICO, SU TEMATICHE INERENTI ALLA DIFESA DEL SUOLO, RIVOLTA A STUDENTI DI OGNI ORDINE E GRADO.
(OBIETTIVO 9)**

- ❖ Attività di comunicazione con gli Istituti richiedenti ai fini delle pratiche necessarie per il ricevimento degli alunni di scuole elementari, medie e superiori per visite di istruzione sulle tematiche geologiche-geognostiche e sismiche riguardanti il territorio provinciale e sulle relative attività del Settore.
- ❖ Attività di ricevimento prenotazioni ed organizzazione ai fini del calendario di visite da espletare durante l'anno scolastico.
- ❖ Attività di predisposizione, organizzazione e svolgimento delle attività didattiche programmate, con distribuzione finale di gadgets istituzionale.
- ❖ Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti tramite somministrazione di test di soddisfazione a tutti i partecipanti.
- ❖ Riscontro dei valori di soddisfazione evidenziati dagli utenti per quanto attiene al primo semestre 2012.
- ❖ Nell'ambito delle attività istituzionali, relativamente al periodo scolastico gennaio - giugno 2012, sono stati ospitati circa 500 studenti di scuole medie e superiori per visite di istruzione sulle tematiche geologiche-geognostiche e sismiche riguardanti il territorio provinciale e sulle relative attività del Settore, attraverso visite guidate al Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce, al Laboratorio Geognostico, al Laboratorio rilievi topografici e batimetrici ed alle strutture della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete di Rilevamento emissioni Gas Radon:
 - Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" Modica
 - Circ. Didattico "Rodari"
 - Scuola Media Statale "Matteotti" Vittoria
 - Istituto Magistrale "Verga" Modica
 - Liceo Scientifico "Galilei" di Modica
 - Scuola Media Statale "Berlinguer" Ragusa
 - Scuola Media Statale "V. Colonna" Vittoria
 - Liceo Scientifico. "E. Fermi" di Ragusa
 - Scuola Media Statale "Santa Marta" Modica
 - Scuola Media Statale "Pascoli" Ragusa
 - Liceo Classico "Campailla" Modica
 - Scuola Media Statale "Psaumide" S.C. Camerina

SERVIZIO AMMINISTRATIVO (OBIETTIVO 10)

- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi, a supporto ed a completamento di tutte le attività e/o interventi dei vari obiettivi esperiti dai servizi tecnici del 10° Settore Geologia e Geognostica
- Cura di tutte le comunicazioni istituzionali e non, sia intersettoriali all'Ente che con altri Enti pubblici e/o privati;
- Adempimenti previsti dal D.Lgs. 165/2001 inerenti all'Anagrafe Prestazioni;
- Attività di Gestione contabile, tramite uso di specifico software di contabilità (Asset Finance), per la gestione informatizzata delle attività geognostiche e geotecniche, anche nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi geognostici e geotecnici a terzi (pubblico o privati): registrazioni e l'archiviazione, unitamente alle risorse economiche assegnate, di tutte le entrate(ricavi da commesse) e di tutte le uscite, raggruppandoli per destinazione (centri di costo)
- Attività di organizzazione e gestione delle risorse umane afferente il Settore: (ferie, malattie, riposo compensativo, missioni, permessi, indennità di rischio, premio incentivante, autorizzazione guida automezzi, partecipazione a seminari e formazione).
- Predisposizione atti amministrativi inerenti alla richiesta e all'autorizzazione di lavoro straordinario per il personale afferente il settore, per l'anno 2011, e provvedimenti di liquidazione per l'anno 2010;

- Predisposizione provvedimento inerenti all'Aggiornamento Documento Programmatico sulla sicurezza
- Attività di gestione del Sistema Informatico del Settore. Aggiornamento delle schede relative alla dotazione hardware e software di ogni postazione di lavoro. Controllo del rispetto delle norme di antipirateria in materia di software, in coordinamento con l'esperto informatico dell'Ente. Controllo delle procedure di backup dei dati sul server di rete. Gestione degli utenti abilitati all'accesso alle risorse di rete. Gestione dei permessi di accesso alle risorse di rete. Gestione delle procedure di rinnovo della password per l'accesso alle risorse di rete.
- Controllo dell'aggiornamento delle informazioni riportate sul Sito Web del Settore. Coordinamento tra le Unità Operative del Settore per la raccolta del materiale da pubblicare sul Sito Web del Settore (revisione dei documenti inseriti, integrazione di testi, inserimento di foto, inserimento di video).
- Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per l'acquisto di due personal computer a mezzo di procedura di acquisto presso il MePA – Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITÀ DIVULGATIVA E DIDATTICA (OBIETTIVO 11)

- ❖ Creazione nuovo modulo per la registrazione della soddisfazione degli utenti delle visite didattiche, rispettando i criteri di Qualità necessari per la *Customer Satisfaction*.
- ❖ Creazione nuovo foglio di calcolo per la registrazione e valutazione della soddisfazione degli utenti delle visite didattiche.
- ❖ Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti tramite somministrazione di modulo di soddisfazione a tutti i partecipanti.
- ❖ Attività di riscontro dei valori di soddisfazione evidenziati dagli utenti per quanto attiene al primo semestre 2012.
- ❖ Si è provveduto alla registrazione del grado di soddisfazione di circa 500 tra studenti e insegnanti in visita presso i ns. laboratori (Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce, Laboratorio Geognostico, Laboratorio rilievi topografici e batimetrici, Rete Sismometrica Provinciale e Rete di Rilevamento emissioni Gas Radon) e appartenenti ai seguenti Istituti scolastici:
 - Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" Modica
 - Circ. Didattico "Rodari"
 - Scuola Media Statale "Matteotti" Vittoria
 - Istituto Magistrale "Verga" Modica
 - Liceo Scientifico "Galilei" di Modica
 - Scuola Media Statale "Berlinguer" Ragusa
 - Scuola Media Statale "V. Colonna" Vittoria
 - Liceo Scientifico. "E. Fermi" di Ragusa
 - Scuola Media Statale "Santa Marta" Modica
 - Scuola Media Statale "Pascoli" Ragusa
 - Liceo Classico "Campailla" Modica
 - Scuola Media Statale "Psaumide" S.C. Camerina

Il Dirigente
(Dr Salvatore Buonmestieri)

Programma n. 11

“Ecologia”

P.E.G. N. 11

RESPONSABILE: Dott. Gaetano Abela

Verifica dello stato di attuazione dei Piani Esecutivi di Gestione relativi al 1° e 2° quadrimestre 2012.

In relazione a quanto richiesto con nota del 6 settembre u.s. prot. n. 0040897 si riporta un quadro sintetico dello stato di attuazione del conseguimento degli obiettivi programmati in osservanza ai piani esecutivi di gestione dell'esercizio finanziario 2012.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO **CATASTO PROVINCIALE SCARICHI** **NELLE ACQUE SUPERFICIALI E IN ATMOSFERA**

CAP. 2217 **€ 1.000,00 – analisi ed indagini varie su rilevamento inquinamento**

Rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera ex D. Leg.vo 152/06 e D.A. 175/GAB del 9.8.2007

Gli impianti produttivi possono diffondere emissioni gassose in atmosfera previa specifica autorizzazione rilasciata dalla Provincia ai sensi del D. Leg.vo 152/06 e del D.A. 175/GAB del 9.8.2007.

Il rilascio dell'autorizzazione è il risultato dell'iter tecnico-amministrativo che valuta la coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico

Sono sottoposti a valutazione le apparecchiature utilizzate, il ricorso o meno alle migliori tecnologie ai fini della riduzione dell'inquinamento, le concentrazioni inquinanti e dei flussi di massa emessi in atmosfera.

L'autorizzazione è rilasciata in conferenza di servizio convocata dalla Provincia, alla quale partecipano, ciascuna per le specifiche competenze, l'A.R.P.A. (in sostituzione della C.P.T.A. come da Circolare Ass.le n. 41477 del 12.7.2012), il Comune nel quale è installato l'impianto produttivo e la ditta.

Attività svolta - Conferenze di Servizio

Il Settore, ai sensi dei precitati decreti, ha indetto le seguenti conferenze di servizio, alle quali hanno partecipato, o hanno fatto pervenire i pareri di competenza, la Commissione Provinciale Tutela Ambiente, i Comuni competenti per territorio e le ditte titolari degli impianti:

Ditta MASETTI GUGLIELMO: 16 gennaio 2012;

Ditta ECOBETON: 16 gennaio 2012;

Ditta CICERO SANTALENA: 16 gennaio 2012;

Ditta FALEGNAMERIA DI GREGORIO: 3 febbraio 2012;

Ditta CARROZZERIA EUROPA: 3 febbraio 2012;

Ditta HIBLEAGAS: 5 marzo 2012;

Ditta CARROZZERIA 2F di FALCONE: 26 marzo 2012;

Ditta SO.FI. CALCESTRUZZI: 26 marzo 2012;

Ditta TECNOCASA: 26 marzo 2012;

Nota:

L'iter procedurale relativo all'ottenimento dell'autorizzazione ex D. Leg.vo 152/06 art. 269, non risulta concluso per 28 imprese, per le quali non sono pervenuti i necessari e specifici pareri da CPTA e da Comuni, nonostante siano state

regolarmente indette le conferenze di servizio di cui all'art. 269, comma 3, D. Leg.vo 152/06 e D.A. n. 175/GAB del 9 agosto 2007, art, 5 comma 1.

Autorizzazioni emesse

Questo Ufficio ha rilasciato n. 4 autorizzazioni alle emissioni in atmosfera alle ditte:

- MODICANA CALCESTRUZZI s.r.l. – Impianto di produzione di conglomerati cementizi – Autorizzazione n. 1/2012; Determinazione dirigenziale n.1/E – 105/2012 del 12 gennaio 2012.
- ECOBETON s.r.l. – Impianto di produzione calcestruzzo – Autorizzazione n. 2/2012; Determinazione dirigenziale n.11/E – 982/2012 del 27 febbraio 2012.
- MASETTI GUGLIELMO – Lavorazione e verniciatura legno – Autorizzazione n. 3/2012; Determinazione dirigenziale n.23/E – 2276/2012 del 10 maggio 2012.
- CICERO MARMI di Cicero Santalena Giuseppe – Lavorazione materiali lapidei – Autorizzazione n. 4/2012; Determinazione dirigenziale n.24/E – 2409/2012 del 17 maggio 2012.

Attività ispettiva svolta

Il Settore ha provveduto ad effettuare presso gli impianti autorizzati ventidue sopralluoghi tecnico-amministrativi, per accertare l'efficacia dei sistemi di abbattimento delle emissioni e l'osservanza delle prescrizioni date con l'autorizzazione.

Le ditte sottoposte a ispezione sono state le seguenti, così come risulta dagli specifici verbali redatti:

- F.Ili Ancione srl di Ragusa in data 21.2.2012;
- M.V.B. srl di Giarratana in data 29.2.2012;
- Modicana Calcestruzzi srl di Modica in data 5.3.2012;
- Cascone & Di Stefano di Ragusa snc in data 6.3.2012;
- Cilia & Lia snc di Ragusa in data 15.3.2012;
- Donzello Pietro & Massimo sas di Ispica in data 21.3.2012;
- Zinco Iblea srl di Ragusa in data 23.3.2012;
- F.Ili Ancione srl di Ragusa in data 23.3.2012;
- Tecnotena srl di Modica in data 4.4.2012;
- Seredil srl di Modica in data 4.4.2012;
- Avola Luciano di Avola Giuseppe di Comiso in data 4.4.2012;
- Gerratana srl di Pozzallo in data 8.5.2012;
- Seredil srl di Modica in data 24.5.2012;
- Di Natale srl di Modica in data 24.5.2012;
- Tidona Prefabbricati srl di Ragusa in data 5.6.2012;
- Poiatti spa di Ragusa in data 5.6.2012;
- Comisana Lapidei srl di Comiso in data 17.6.2012;
- Bricocenter Italia srl di Ragusa in data 18.6.2012;
- Ortoimballaggi srl di Acate in data 26.6.2012;
- Bottega di Sicilia srl di Vittoria in data 26.6.2012;
- Colacem spa di Modica in data 28.6.2012;
- Alfa Graniti spa di Chiaramonte Gulfi in data 29.6.2012;
- Tutonet srl di Ragusa in data 10.8.2012;
- Iblea color srl di Ragusa in data 10.8.2012.

Autorizzazione in via generale di impianti ed attività in deroga a ridotto impatto ambientale ex art. 272 c. 2 e 3 del D. L. vo n. 152/06 e art. 10 D. A. n. 175/GAB del 9.8.2007

Con D. A. n. 74/GAB dell' 8 maggio 2009 sono state approvate le linee guida destinate alle province regionali, per l'adozione delle autorizzazioni in via generale previste dall'art. 272 c. 2 del D.L.vo n. 152/06.

Le attività che si potranno autorizzare in ambito provinciale, facendo ricorso alla comunicazione prevista dall'art. 272 c. 2 del D. L.vo n. 152/06 sono quelle trasferite dalla Regione Siciliana alle Province Regionali ai sensi della L. R. 3.10.1995 n. 71, che rientrano nel seguente elenco:

- Pulizia a secco di tessuti e pellame con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo giornaliero massimo complessivo di solventi non superiore a 20 kg.;
- Riparazione e verniciatura di carrozzeria di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero massimo complessivo non superiore a 20 Kg.;
- Tipografia, Litografia, Serigrafia con l'utilizzo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) giornaliero massimo complessivo non superiore a 30 Kg.;
- Produzione di mobili, oggetti, imballaggi, prodotti semi finiti in materiale a base di legno con utilizzo giornaliero massimo complessivo di materie prime non superiore a 2.000 Kg.;
- Verniciatura, laccatura, doratura di mobili e altri oggetti in legno con utilizzo di prodotti vernicianti pronti non superiore a 50 kg. Giorno;
- Torrefazione di caffè ed altri prodotti tostati con produzione non superiore a 450 Kg/g;
- Utilizzazione di mastici e colle con consumo complessivo di sostanze collanti non superiore a 100 Kg/g;
- Produzione di oggetti artistici in ceramica, terracotta o vetro in forni in muffola discontinua con utilizzo nel ciclo produttivo di smalti, colori e affini non superiore a 50 Kg/g;
- Molitura cereali con produzione non superiore a 1.500 Kg/g;
- Prodotti in calcestruzzo e gesso in quantità non superiore a 1.500 kg/g;
- Saldatura di oggetti e superfici metalliche.

Attività svolta

Con apposita Determinazione Dirigenziale si è stabilito di prendere atto delle indicazioni di cui al D.A. n. 74/GAB dell' 8 maggio 2009, di approvare la nuova modulistica e di adottare l'autorizzazione generale ai sensi e per gli effetti dell' art. 272 commi 2 e 3 del D. L.vo n. 152/06, relativa agli impianti ed attività in deroga sopra elencate.

Autorizzazioni emesse

Questo Ufficio ha rilasciato n. 4 autorizzazioni alle emissioni in atmosfera alle ditte:

- DI NOTO & GURRIERI s.n..c. – Riparazione e verniciatura auto;
Determinazione dirigenziale n.3/ES/2012 – 232/2012 del 17 gennaio 2012.
- LO MAGNO FRANCESCO – Riparazione e verniciatura auto;
Determinazione dirigenziale n.19/ES/2012 – 1521/2012 del 28 marzo 2012.
- GALLO FLAVIA – Pulizia a secco;
Determinazione dirigenziale n.20/ES/2012 – 1523/2012 del 28 marzo 2012.
- PERSONAL CAR di GIACCONE FRANCESCO – Riparazione e verniciatura auto;
Determinazione dirigenziale n.30/ES/2012 – 2730/2012 del 7 giugno 2012.

Aggiornamento e tenuta dell'inventario delle fonti di emissioni in area ambiente

Il D.leg. vo n. 152/06 dispone all'art. 281 comma 8, dispone che "... Le regioni, le province autonome e le province, organizzano i rispettivi inventari delle fonti di emissioni". L'inventario provinciale delle emissioni in atmosfera è una serie organizzata di dati relativi alle quantità di inquinamenti introdotti in atmosfera da agenti naturali e/o da attività antropiche.

Costituisce lo strumento principale per la definizione del piano di tutela della qualità dell'aria in ambito provinciale.

Dei dati rilevati dall'Inventario Provinciale delle emissioni, risulta che nel periodo 1998/2012, sono cessate dall'attività n. 119 imprese.

Attività svolta

Il Catasto provinciale viene continuamente aggiornato e, fino alla data odierna, risulta costituito da 207 impianti produttivi attivi come nel seguito distribuiti:

Ragusa n. 65 , Modica n. 63, Vittoria n. 15, Comiso n. 20, Ispica n. 11, Scicli n. 9, Chiaramonte Gulfi n. 10, Acate n. 6, Pozzallo n. 5, S. Croce Camerina n. 2, Giarratana n. 3, Monterosso n. 0.

Oltre all'aggiornamento del sopra indicato inventario, il Settore ha partecipato a riunioni e tavoli tecnici:

- Convocazione e partecipazione alla Conferenza di Servizio a Palermo presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente in data 25.7.2012 per problematiche soppressione C.P.T.A. e rilascio autorizzazioni;
- Convocazione e partecipazione alla Conferenza di Servizio a Ragusa presso la Provincia Regionale del 2.8.2012 sull'inquinamento acque fiume Irminio.

Redazione e aggiornamento imprese produttive autorizzate ex art. 269 D.L.vo n. 152/06

Si è proceduto a formulare un apposito elenco, su supporto informatico e cartaceo, delle imprese produttive della Provincia di Ragusa autorizzate da questo Ufficio, ai sensi del D. L.vo n. 152/06 alle emissioni in atmosfera.

L'elenco di che trattasi è stato altresì inviato al Comando di Polizia Provinciale per il controllo di competenza e all'A.R.P.A. Dap/ragusa.

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare le valutazioni tecnico amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali, di cui alle prescrizioni autorizzate rie, inviate dalle ditte nei termini assegnati.

Personale del Settore ha partecipato a conferenze di servizio e Tavoli tecnici, su invito dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, della Commissione Provinciale Tutela Ambiente di Ragusa, da ARPA – DAP di Ragusa.

Attività svolta

Sono stati presentati da parte dalle imprese produttive autorizzate n. 37 preavvisi di autocontrollo, i quali sono stati inviati, per quanto di competenza, al Comando di Polizia Provinciale.

L'Ufficio ha provveduto ad inviare all'Assessorato Regionale al Bilancio di Palermo l'elenco delle imprese produttive autorizzate in regola col versamento relativo alla tassa di concessione governativa.

Aggiornamento e redazione del Catasto degli scarichi in acque superficiali.

Ai sensi del D.L. n. 152/2006 e del Decreto ARTA del 02/10/2007, che pone in carico alle Province il compito di redigere e aggiornare il Catasto provinciale degli scarichi liquidi in acque superficiali, si è provveduto al censimento delle autorizzazioni allo scarico, rilasciate dagli Enti competenti alle attività produttive.

Il Catasto provinciale è da considerarsi fonte principale per qualunque intervento di risanamento delle acque, per la programmazione del loro uso razionale e costituisce uno strumento fondamentale per la tutela delle risorse idriche.

Il Catasto è stato realizzato tenendo conto delle modalità di approvvigionamento idrico e della quantità utilizzata nell'attività di processo, delle qualità e quantità chimico – fisica dei reflui prodotti nel ciclo produttivo, della georeferenziazione dell'impianto e dello scarico, della ricerca e verifica delle autorizzazioni allo scarico rilasciate dai Comuni e dai Consorzi ASI di Ragusa e Modica, la ricerca dei pareri resi dalla CPTA.

Per ciascuna ditta individuata è stata compilata una scheda tecnica, curata da questo Ufficio, e i dati risultanti sono stati analizzati, trattati ed archiviati anche su supporto informatico ed anche inviati all'ARTA.

SONO STATE ESPLETATE TUTTE LE PROCEDURE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALL'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO DEGLI SCARICHI IN ACQUE SUPERFICIALI.

CONSIDERATO PERO' CHE NEL BILANCIO 2012 NON E' STATA APPOSTATA ALCUNA SPECIFICA RISORSA FINANZIARIA, LA REVISIONE DEL CATASTO DEGLI SCARICHI NON POTRA' ESSERE REALIZZATA.

Ispezioni verifica sistemi scarichi nei corsi d'acqua

Sono state effettuate direttamente dal personale del Settore e dagli agenti FIPSAS, ai sensi della vigente Convenzione all'uopo stipulata, ispezioni lungo i corsi d'acqua della provincia al fine di verificare immissioni di scarichi liquidi non autorizzati.

Effluenti agro-zootecnici

Le aziende zootecniche sono tenute, ai sensi del d:leg.vo 15/06 e del D. A. del 17 gennaio 2007, a comunicare alla Provincia la quantità dei reflui e del materiale palabile prodotto nella loro attività, che saranno utilizzati per fini agronomici.

Questo Ufficio conserva e aggiorna uno specifico Registro in cui sono annotati,oltre ai titolari delle aziende: l'ubicazione ed estensione della superficie agricola, il numero dei capi bovini, le quantità di reflui prodotti ai fini del calcolo dell' azoto in essi presente.

Tutto ciò è finalizzato alla tutela della falda idrica sottostante, alla valutazione che l'area produttiva sia al di fuori delle zone vulnerabili da nitrati, alla possibilità che gli effluenti prodotti possano essere utilizzati per la fertirrigazione.

Attività svolta

Tenuta e aggiornamento del Registro con periodicità annuale, che alla data odierna consiste in 24 ditte.

Acque di vegetazione da frantoi oleari

La Regione Sicilia deve dare attuazione agli artt. 3, 4, 6 del Decreto Interdipartimentale 17 Gennaio 2007, relativo all'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei frantoi oleari.

Per tale fine è stato concordato che ARPA Sicilia, raccordandosi con la Provincia, predisporrà una bozza preliminare del Piano dei controlli, previsto all'art. 3 dell'All. 1 e dall'art. 2 dell'All. 2 al DDG n. 61/07.

Organizzazione convegni, promozione e pubblicazione nel campo della tutela ambientale

Attività Svolta

Con Determinazione Dirigenziale n. 21/2011 – 2209/2011 del 10 maggio 2011 prot.n. 24808 è stata impegnata la somma di € 666,66 dal Cap. 2221 Bilancio 2011 PEG 11 (Impegno n. 1368/11), quale quota parte spettante al Settore, per l'acquisto di due messaggi promozionali sulla rivista bimestrale INSIDE SICILIA, uno dei quali già pubblicato sul n. 10 (marzo 2011) e l'altro in corso di redazione, dedicate ai temi dell'attività svolta dall'Assessorato al Territorio e Ambiente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 29/2012 – 2692/2012 del 12.6.2012 prot. n. 29091 è stata liquidata e pagata la somma di € 666,66, quale quota parte del Settore, per l'acquisto di due pagine redazionali sulla rivista INSIDE.

CAP. 2210 € 625,00 – acquisto stampati, registri, cancelleria e varie

Spesa finalizzata per acquisto di materiale necessario per l'attività amministrativa.

CAP. 2216 € 1.000,00 – rimborso spese personale

Spesa finalizzata per rimborso spese viaggi e partecipazione a seminari e convegni per l'aggiornamento professionale.

CAP. 2216/01 € 2.000,00 – spesa per telefonia mobile settore

Spesa finalizzata per la telefonia mobile.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
CARTA ITTICA DELLA PROVINCIA DI RAGUSA

Attività di vigilanza ittica - venatoria sul territorio provinciale per la repressione del bracconaggio

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 135 del 5 agosto 2009 si è stabilito di intervenire a tutela della fauna ittica della Provincia di Ragusa e di regolamentare l'attività alieutica praticata nelle acque interne approvando il "Regolamento Provinciale per l'esercizio della pesca nelle acque interne".

Detto Regolamento, all'art. 25 TITOLO V, prevede una serie di sanzioni amministrative pecuniarie da applicarsi ai trasgressori, che variano a seconda delle infrazioni commesse, da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00.

Per l'incasso delle somme derivanti dai proventi delle infrazioni amministrative è stato istituito un apposito capitolo di spesa, da utilizzarsi per il miglioramento delle attività attinenti alla gestione, regolamentazione e vigilanza sulla pesca nelle acque interne.

I verbali di infrazione, elevati da agenti della Polizia Provinciale e dagli agenti della FIPSAS e dalle altre Forze dell'Ordine sono istruiti e notificati agli interessati.

Attività svolta

- tenuta e aggiornamento del Registro delle infrazioni;
- tenuta e aggiornamento dello schedario dei verbalizzati recidivi;

- Istruzione di n. 16 verbali per infrazioni alle leggi sulla pesca nelle acque interne (8 verbali elevati dagli Agenti F.I.P.S.A.S., 5 elevati dagli Agenti della Polizia Stradale di Ragusa e 3 elevati dagli agenti della Polizia Provinciale);
- Sequestro, in data 14.1.2012, di n.1 canna e n. 1 mulinello;
- Sequestro, in data 25.2.2012, di n.1 canna, n. 1 mulinello e fauna ittica di varie specie (roverelle);
- Sequestro, in data 1.4.2012, di n.4 canna , n.4 mulinello e fauna ittica di varie specie (n. 1 carpa);
- Sequestro, in data 5.5.2012, di n.12 canne , n.10 mulinelli, 2 contenitori con attrezzi da pesca e fauna ittica di varie specie (n. 3 carpe);
- Sequestro, in data 6.5.2012, di n.1 canna e n. 1 mulinello;
- Sequestro, in data 22.6.2012, di 4 reti da pesca, 3 vasche in plastica e fauna ittica di varie specie (n. 44 anguille e n. 15 carpe);
- Sequestro, in data 27.7.2012, di n. 2 canne e n. 2 mulinelli.

Con le determinazioni sotto elencate si è proceduto all'incasso di € 210,00 relativi ai pagamenti effettuati dai soggetti contravvenzionati:

- Determinazione Dirigenziale n. 27/2012 – 2496/2012 del 23.5.2012 – Incasso di € 210,00 per il periodo marzo – aprile 2012.

CAP. 2250 € 250,00 – acquisto divise e vestiario

Determinazione di impegno n. 32/2012 – 3478/2012 del 24.8.2012 di € 250,00 (imp. n.3526/12) necessaria per l'acquisto di divise e vestiario per il personale caccia e pesca.

CAP. 2252 € 625,00 – acquisto stampati, registri, cancelleria e varie

Istruttoria pratiche per il rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne e rilascio tesserini di regolamentazione e controllo della pesca alla trota.

Rilascio della licenza di pesca nelle acque interne

La licenza di pesca viene rilasciata da questo Settore, ai sensi del R.D. 8/10/1931, n.1604, art.22. comma 3 , R.D. 22 Novembre 1914, n.1486, del R.D. 8 Ottobre 1931, n. 1604 e alla Legge n. 433 del 20 Marzo 1968 e rilasciata con le modalità di cui al D.A.R.S. 11.06.1997.

Le licenze sono di quattro tipi .

Di tipo "A", per l'esercizio della pesca professionale;

Di tipo "B", di tipo "C", della durata di 6 anni, che prevedono l'utilizzo di attrezzature diverse così come indicato dalla normativa vigente e dal regolamento adottato da questo Ente con deliberazione provinciale, a seguito della richiesta dell'interessato, della presentazione di apposita documentazione e previo pagamento della tassa annuale di concessione governativa;

Di tipo "D", della durata di 3 mesi, rilasciata agli stranieri non residenti.

Rilascio dei tesserini di regolamentazione e controllo della pesca.

Il Tesserino di regolamentazione è stato istituito a partire dall'anno 1987, ai sensi del Decreto Assessoriale Regione Sicilia 011/XI/1987 del 13 gennaio 1987, e successivi Decreti Assessoriali del 28/Febrero/1989 e 771/91/XI del 29/Aprile/1991.

Il tesserino di regolamentazione viene rilasciato al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.

I dati, analizzati, vengono inseriti su supporto cartaceo e informatico al fine di quantificare l'ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alieutica.

Attività svolta:

- Sono state rilasciate 133 nuove licenze di pesca per le acque interne;
- 757 nuovi tesserini di regolamentazione della pesca.

CAP. 2253 € 250,00 – abbonamenti GG.UU., riviste, quotidiani e pubblicazioni

Determinazione di impegno n. 31/2012 – 3477/2012 del 24.8.2012 di € 150,00 (imp. n. 3509/12) necessaria per acquisto di abbonamenti GG.UU., riviste, quotidiani e pubblicazioni.

CAP. 2255 € 1.375,00 – spesa per servizio di vigilanza caccia e pesca

Spesa finalizzata per le piccole spese necessarie per il servizio di vigilanza sulla pesca nelle acque interne.

Ripopolamento ittico acque interne

Ha come finalità l'incremento degli esemplari di specie ittiche le cui popolazioni vengono depauperate a causa di notevoli prelievi da parte dei pescatori sportivi che praticano l'attività alieutica.

Per compensare tali prelievi, viene effettuato annualmente il ripopolamento nel lago artificiale di S.Rosalia e in alcuni tratti del fiume Irminio, con trote iridee (*Onchoryncum*) e anguille (*Anguilla-Anguilla*), provenienti da allevamenti nazionali, in regola con la normativa europea, mediante gara a trattativa privata.

Le predette specie sono quelle che meglio di altre rispondono alle esigenze di adattamento alle specifiche dell'habitat ibleo.

La trota iridea (*Oncorhynchus mykiss*), viene preferita alla specie fario, perché non ibridizza con l'autoctona macrostigma.

Attività svolta

Con Determinazione Dirigenziale n. 48/2011 – 5439/2011 del 4.11.2011 è stato approvato il verbale di gara del 28.10.2011 prot. n. 54000 del 31.10.2011 per la fornitura di 604 kg di trote iridee, aggiudicata alla ditta Ittiocoltura di Mancino Luigi di Potenza, per l'importo di € 5.000,00. L'immissione della fauna ittica è stata eseguita, come disposto dal foglio Patti e condizioni, in data 14 gennaio 2012.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5/2012 – 272/2012 del 20.2.2012 si è stabilito di liquidare e pagare alla ditta Ittiocoltura di Mancino Luigi di Potenza l'importo di € 5.000,00 per la fornitura delle trote immesse.

Alla ditta è stato sospeso il pagamento di quanto dovuto a seguito del provvedimento dell'ASP – Servizio Veterinario di Ragusa emesso dopo il riscontro della positività alla SEV (setticemia emorragica virale) riscontrata nel campione prelevato e successivamente analizzato.

Per tale motivazione, con Determinazione Dirigenziale n. 10/12 – 961/2012 del 23 febbraio 2012, è stato disposto il "divieto di movimentazione della fauna ittica da e per l'invaso artificiale S.Rosalia".

Per quanto sopra sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per verificare la presenza di esemplari di trota in sofferenza o di moria degli stessi, ma in nessun caso c'è stato tale riscontro.

Fra l'altro non c'è stata alcuna segnalazione, da parte dei pescatori, dei casi sopra citati.

Si resta in attesa di ulteriori disposizioni emanate dall'ASP di Ragusa.

Riproduzione artificiale di avannotti del ceppo autoctono "Salmo cettii" ed immissione nel fiume Irminio e suoi affluenti

Ai sensi della L. R. n. 9/86 art. 13, le Province provvedono alla programmazione degli interventi necessari ai fini della protezione del patrimonio naturale.

La Provincia Regionale di Ragusa ha intrapreso da diversi anni varie attività di carattere conoscitivo e gestionale per quanto riguarda gli ecosistemi fluviali, con particolare riferimento alla conservazione degli elementi naturalistici e faunistici di maggiore pregio.

E' stata rivolta specifica attenzione alla popolazione di "trota macrostigma", popolazione ittica autoctona di forma pura, considerata "specie prioritaria" nell'allegato II della Direttiva Habitat n. 92/43 del 21.5.1992 della Comunità Europea, avviando un programma produzione artificiale e di tutela. Le specie prodotte presso l'incubatoio di valle sono state successivamente propagate nel fiume Irminio (compresa la zona interdotta alla pesca denominata "Zona Oasi") e nei suoi affluenti.

L'attività di programmazione, pianificazione e controllo scientifico dell'attività attinente alla riproduzione artificiale della trota macrostigma e successiva diffusione degli avannotti prodotti, è svolta presso l'Incubatoio di Valle ex Mulino S.Rocco.

Attività svolta

Con Determinazione dirigenziale n. 411/2011 – 4795/2011 del 3.10.2011 è stato approvato lo schema di avviso per la Selezione per l'affidamento di incarico a Biologo-ittiologo, per l'attività di riproduzione artificiale della trota macrostigma

“Salmo cettii”, da svolgere presso l’Incubatoio Provinciale di Valle S.Rocco destinando a tal fine la somma di € 3.000,00.

Hanno costituito oggetto dell’incarico la programmazione, la direzione, la validazione dei dati e il controllo tecnico – scientifico come nel seguito dettagliato:

- 1 Elaborazione ed individuazione di proposte programmatiche finalizzate alla gestione della fauna ittica e degli ecosistemi acquatici provinciali, con particolare riguardo all’attuazione della Carta ittica provinciale.
- 2 Coordinamento delle attività inerenti la verifica e della messa a regime del sistema di produzione di novellame di *Salmo cettii*, (vasche dei riproduttori e di incubazione, apparecchiature di campionamento, analisi della qualità delle acque di processo. (ph, T, conducibilità, ossigeno disciolto);
- 3 Sopralluoghi e individuazione, dei siti di campionamento, calendarizzazione della cattura dei riproduttori di *Salmo cettii* nel bacino del fiume Irminio;
- 4 Effettuazione di briefing operativi col gruppo di campionamento finalizzati alla sicurezza degli operatori e al benessere degli esemplari ittici catturati;
- 5 Raccolta di dati biometrici sulla popolazione ittica nei tratti campionati, e confronto con le previsioni della Carta ittica provinciale.
- 6 Sperimentazione di tecniche di censimento ittiofaunistico innovative e sperimentali per i corsi d’acqua iblei.
- 7 Programmazione e coordinamento della stabulazione dei riproduttori di *Salmo cettii* (alimentazione, monitoraggio qualità acqua, pulizia vasca, controllo dello stato di maturazione);
- 8 Programmazione e conduzione delle attività di spremitura delle trote mature e conseguente raccolta ed elaborazione dei dati morfometrici e riproduttivi;
- 9 Programmazione e coordinamento delle attività di stabulazione delle uova e del novellame di *Salmo cettii* prodotto, raccolta dati su mortalità e fecondità; verifica dell’applicazione del protocollo operativo di incubazione
- 10 Programmazione e coordinamento delle attività di immissione del novellame di *Salmo cettii* prodotto nell’Oasi dell’Irminio ed in altre acque ritenute idonee alla vita dei pesci, secondo le indicazioni della Carta ittica provinciale;
- 11 Avvio di un’attività sperimentale di riproduzione artificiale della specie ittica *Tinca tinca*;
- 12 Individuazione delle aree di reperimento dei riproduttori di “*Tinca tinca*” nel territorio della provincia di Ragusa;
- 13 Conduzione delle attività sperimentali di riproduzione seminaturale di *Tinca tinca* in ambiente confinato e/o di riproduzione artificiale e programmazione dell’utilizzo di novellame di *Tinca tinca* eventualmente prodotto. Raccolta ed elaborazione dati tecnico scientifici sulle attività svolte;
- 14 Coordinamento e conduzione raccolta dei dati ecologici e biologici nell’ambito delle attività di recupero di fauna ittica svolte dai guardiapescia F.I.P.S.A.S.;
- 15 Redazione di relazioni tecnico-scientifiche: un rapporto provvisorio, una relazione intermedia ed una relazione conclusiva. Il primo, che descriverà lo stato di fatto, dovrà essere consegnato entro 15 giorni dalla stipula del presente disciplinare, il secondo, riportante lo stato di avanzamento dei lavori, dopo mesi 4 dall’inizio dei lavori. La terza a completamento dei lavori che si ipotizza in mesi 9.

Il predetto avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio e nel sito web della Provincia per gg. 15.

Ha partecipato alla selezione solo il dott. Antonino Duchi ed in data 24 ottobre 2011 la Commissione appositamente istituita ha ritenuto il predetto professionista idoneo all’affidamento dell’incarico di che trattasi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 49/2011 – 5549/2011 del 10.11.2011 è stato approvato lo schema di Disciplinare di incarico ed è stato affidato al dott. Antonino Duchi l’incarico per l’espletamento delle attività sopra elencate.

In data 11 novembre 2011 è stato stipulato il relativo Disciplinare di incarico.

Per le attività sopra citate sono stati pagati i seguenti corrispettivi:

- Determina Dirigenziale n. 7/2012 – 536/2012 del 20.2.2012 di € 750,00 quale I rata;
- Determina Dirigenziale n. 17/2012 – 1411/2012 del 30.3.2012 di € 750,00 quale II rata;

Carta Ittica della provincia di Ragusa

La Provincia di Ragusa, prima in Sicilia, è tra i pochi Enti del Centro Sud ad aver adottato tale strumento scientifico e programmatico.

Divulgazione della Carta Ittica Provinciale presso Enti e Associazioni. Copia della predetta Carta ittica, unico strumento di indagine tra le Province siciliane, è stata richiesta da ARPA regionale.

La Carta Ittica nasce con l'intento di fornire agli Enti pubblici, alle Associazioni e a questa Provincia, uno strumento tecnico per la programmazione e gestione dei popolamenti ittici, per la regolamentazione della pesca sportiva, per la gestione, la riqualificazione e la salvaguardia degli ambienti dove la fauna ittica è presente in atto o in potenza.

Si tratta di un insieme organico e ragionato di dati di diversa natura (biologici, biometrici, chimici, fisici e ambientali), che vengono portati alla conoscenza pubblica con l'intento di promuovere una maggiore consapevolezza della importanza che l'ittiofauna riveste nella tutela e nella valorizzazione degli ecosistemi acquatici.

A tale riguardo, alla luce di altre esperienze europee di gestione di bacini fluviali, si è individuata un'ipotesi di percorso per l'attuazione delle indicazioni della Carta Ittica. In particolare, l'elemento centrale di questa proposta, è l'attivazione di un percorso di Agenda 21 Locale legato specificatamente alla conservazione e recupero degli ambienti acquatici e delle risorse ittiche. Secondariamente, nell'ambito delle annuali attività di riproduzione artificiale della trota macrostigma, si sono rilevati dati sulla presenza delle diverse specie ittiche nei tratti esaminati del bacino del fiume Iminio e nel torrente Tellesimo secondo un protocollo compatibile con la carta Ittica provinciale, costituendo di fatto, anche se limitatamente ai tratti considerati, una forma di aggiornamento delle risultanze della Carta Ittica. Tali rilevamenti sulla fauna ittica sono stati svolti anche nell'ambito delle attività innovative per la riproduzione della Tinca.

Ulteriori informazioni compatibili con l'aggiornamento della Carta Ittica sono state raccolte nell'ambito delle attività relative alla sperimentazione di tecniche di censimento ittiofaunistico innovative e sperimentali per i corsi d'acqua iblei nonché nell'ambito della raccolta ed elaborazione dati sulle caratteristiche ambientali della zona "Oasi trota macrostigma" del fiume Iminio.

Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell' incubatoio di valle "Mulino S.Rocco"

Con Determinazione Dirigenziale n. 43/2011 – 5000/2011 del 12.10.2011 è stato approvato l'avviso di Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività di gestione del Centro di Riproduzione "Mulino San Rocco" con relativa sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione della struttura e delle pertinenze, gestione dell'incubatoio di valle, effettuazione di popolamenti ittici nelle acque interne provinciali, monitoraggio e recupero della fauna ittica in sofferenza, diffusione del novellame prodotto, vigilanza per la disciplina della pesca, sia sulle acque del lago artificiale S. Rosalia che sulla terraferma, comunque interessata dall'attività alieutica.

Per i servizi richiesti col precitato avviso, dettagliati nel seguito, è stata impegnata la somma di € 9.000,00 e dovranno essere resi nell'arco di dieci mesi consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico avvenuta il 23 novembre 2011:

- a. Avvio, messa regime e start up delle attrezzature installate costituenti il sistema "incubatoio di valle"
- b. Ricerca dei siti con presenza di esemplari riproduttori (trota "salmo cettii" ed eventualmente, "Tinca tinca").
- c. Individuazione e cattura degli esemplari maturi, con successiva stabulazione in vasche appositamente attrezzate;
- d. Monitoraggio e controllo giornaliero dei riproduttori in vasca (alimentazione, controlli termometrici delle acque processo, pulizie delle vasche, controlli biometrici dei riproduttori).
- e. Spremitura settimanale e trasferimento degli esemplari riproduttori nei locali dell'incubatoio.
- f. Localizzazione dei siti destinati all'immissione degli avannotti, in fase di svezzamento, per le successive fasi di accrescimento in habitat naturale.
- g. Bonifica, dei suddetti siti, da fauna ittica antagonista e predatrice eventualmente presente, al fine di assicurare maggiori possibilità di sopravvivenza agli avannotti in fase di accrescimento.
- h. Prelievo delle trotelle e loro diffusione in corsi d'acqua protetti e precedentemente individuati.

All'Avviso di selezione, pubblicato anche sul sito web dell'Ente, ha partecipato soltanto l'Associazione FIPSAS sezione di Ragusa, ritenuta dalla Commissione esaminatrice, nella seduta del 3 novembre 2011, idonea all'affidamento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale n. 50/2011 – 5735/2010 del 22.11.10.2011 è stato approvato lo schema di Disciplinare di incarico ed è stato dato l'incarico di che trattasi alla Federazione F.I.P.S.A.S. - Sezione Provinciale di Ragusa.

Attività svolta

Per le attività sopra citate sono stati pagati i seguenti corrispettivi:

- Determinazione Dirigenziale n. 2/2012 – 166/2012 del 25.1.2012 di € 900,00 relativa alla prima mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 8/2012 – 668/2012 del 20.2.2012 di € 900,00 relativa alla seconda mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 16/2012 – 1260/2012 del 26.3.2012 di € 900,00 relativa alla terza mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 21/2012 – 1732/2012 del 2.5.2012 di € 900,00 relativa alla quarta mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 25/2012 – 2414/2012 del 28.5.2012 di € 900,00 relativa alla quinta mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 28/2012 – 2686/2012 del 12.6.2012 di € 900,00 relativa alla sesta mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 39/2012 – 3508/2012 del 8.8.2012 di € 900,00 relativa alla settima mensilità;
- Determinazione Dirigenziale n. 39/2012 – 3508/2012 del 17.8.2012 di € 900,00 relativa alla ottava mensilità.

Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell' incubatoio di valle "Mulino S.Rocco"

Nell'ambito della convenzione stipulata col Dott. biol. A. Duchi ,per la programmazione, la direzione, la validazione dei dati e il controllo tecnico scientifico dell'attività di riproduzione artificiale della trota macrostigma e nell'ambito della convenzione con la Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee (FIPSAS) per la gestione del Centro di Riproduzione provinciale di ittiofauna "Mulino S.Rocco", sorveglianza, piccola manutenzione, pulizia esterna ed interna dell'immobile e dell'incubatoio di valle, si è proceduto all'acquisto di reattivi da laboratorio, attrezzature, arredi e materiale vario e di consumo, alla revisione ed alla riparazione di attrezzature specifiche (catturapesci elettrico).

Divulgazione scientifica del Centro di riproduzione artificiale dell' incubatoio di valle "Mulino S.Rocco"

Il Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle denominato "Mulino S.Rocco" è stato oggetto di visite didattiche e socio culturali da parte di alunni delle scuole di vario grado, di studenti universitari nonché di associazioni sportive, culturali e ambientaliste.

Il Settore Ecologia riceve le richieste per le visite di che trattasi e, previa autorizzazione del Dirigente, provvede con il proprio personale ad accompagnare i visitatori presso il sito.

Hanno visitato la struttura:

- In data 18.3.2012 l'Associazione Kiwanis Club di Ragusa;
- In data 2.4.2012 gli studenti delle 1^a classi del Circolo Didattico "G.Rodari" di Ragusa;
- In data 12.5.2012 l'Associazione Kalura di Ragusa.

Controlli degli ecosistemi fluviali e protezione della fauna e delle acque

Vengono effettuati da parte del personale del Settore dei sopralluoghi lungo il fiume Irmínio, presso l'invaso artificiale S.Rosalina e lungo il torrente Tellesimo al fine di monitorare la presenza delle specie ittiche ed in particolare la diffusione di esemplari di trota macrostigma e per controllare lo stato dei luoghi e delle acque.

Attività svolta

Svolti n. 10 sopralluoghi lungo il fiume Irmínio e presso l'invaso artificiale S.Rosalina;

Svolti n. 6 sopralluoghi lungo il torrente Tellesimo.

CAP. 2262 € 2.000,00 – rimborso spese personale caccia e pesca

Spesa finalizzata e necessaria per il rimborso spese per il personale Ufficio Caccia e Pesca, volto a coprire le spese sostenute da detto personale per l'espletamento delle attività d'ufficio, relativamente alle ispezioni e alla fornitura di abbigliamento specifico utilizzato nelle operazioni di monitoraggio, recupero e immissione della fauna ittica in sofferenza, al ripopolamento delle acque superficiali anche ai fini alleutici, al controllo dei corsi d'acqua ed attività di controllo del territorio.

Si fa presente altresì che non esistono elementi di squilibrio.

Il Dirigente
Dott. chim. Gaetano Abela

Programma n. 12

“Polizia Provinciale , Autoparco”

P.E.G. N. 12

RESPONSABILE: Dott. Raffaele Falconieri

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 12.1. Contenimento della spesa nella Gestione dell'autoparco provinciale
- 12.2. Riduzione del contenzioso in materia di verbali per infrazione al codice della strada.
- 12.3. Attività di sensibilizzazione presso le scuole su ambiente, sicurezza stradale e legalità

OBIETTIVI DI EFFICACIA – OBIETTIVI OPERATIVI:

- 12.4. Efficacia controlli ambientali
- 12.5. Efficacia controlli stradali sulle arterie provinciali
- 12.6. Efficacia controlli venatori su ATC (Ambito territoriale Caccia) RG1 ed RG2
- 12.7. Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale.
- 12.8. Efficienza rilascio atti relativi a sinistri stradali
- 12.9. Efficienza gestione ricorsi relativi ai verbali per infrazione al codice della strada
- 12.10. Efficienza nella gestione degli esami per l'autotrasportatore
- 12.11. Efficienza nel rilascio degli attestati di idoneità professionale (autotrasportatore di merci conto terzi)

ATTIVITA' SVOLTA (I e II quadrimestre 2012):

OBIETTIVO 12.1 Contenimento della spesa nella Gestione dell'autoparco provinciale

In attuazione dell'art. 2, co. 594, L. 244/2007 (cd. legge Finanziaria 2008), questa Provincia Regionale, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n.279 del 11/7/2012, ha approvato il *Piano triennale 2012-2014 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili*, con cui si prevedono una serie di interventi ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture tra cui quelle relative all'autoparco aziendale, anche attraverso la progressiva riduzione delle autovetture di servizio.

La flotta aziendale constava all'inizio del 2012 di n. **100 automezzi di proprietà**, a cui vanno aggiunti n. 6 veicoli in noleggio “all inclusive” (tranne il carburante).

Di questi veicoli solo 14 autoveicoli sono in dotazione del Settore Autoparco, strettamente inteso, che consta infatti dei seguenti mezzi:

- n.1 autovettura cosiddetta “auto blu-blu” (auto ad uso esclusivo quale auto della flotta di rappresentanza) Bmw 525 targa CT992JZ assegnata permanentemente al Presidente della Provincia Regionale di Ragusa, con autista.

- N. 13 autoveicoli qualificati come "Auto di Servizio" (cd. "auto blu") ovvero auto con autista, di solito utilizzate dai vertici politici e dagli amministratori oltre che dal personale (dirigenziale e non) per esigenze di servizio/ufficio. I restanti 86 automezzi sono costituiti da VEICOLI A DISPOSIZIONE DEI VARI SETTORI E UFFICI (cd. "auto grigie") per l'espletamento delle attività istituzionali (viabilità, polizia provinciale, territorio ed ambiente, protezione civile, geologia, etc.). Detti veicoli vengono guidati da dipendenti con profilo diverso da quello di autista. Orbene, non v'è dubbio che il contenimento della spesa dell'autoparco aziendale passa attraverso la riduzione del numero di veicoli in dotazione.

La dismissione, mediante alienazione e/o rottamazione dei veicoli della flotta aziendale, costituisce, pertanto, uno degli obiettivi strategici che questa Amministrazione ha assegnato a questo Settore 12, anche in ossequio a tutte i diversi provvedimenti in materia, finalizzati prevalentemente al contenimento delle spese destinate al parco macchine delle pubbliche amministrazioni.

Al fine di attuare detto obiettivo, con nota prot. 20766 del 31.5.2012, questo Settore ha avviato una ricognizione dello stato attuale dei veicoli di proprietà per verificarne lo stato di manutenzione ed efficienza. A seguito dei controlli che sono già stati svolti, è stato redatto un elenco di almeno 10 veicoli, dei quali verrà chiesta all'Amministrazione la dismissione.

Se accolta, tale proposta porterà ad un sostanziale primo snellimento della flotta aziendale.

Altre misure sono state poste in essere al fine di abbattere al massimo i costi di gestione del parco veicoli. Prima tra tutte la spesa per l'acquisto di carburanti che nei primi otto mesi del 2012 è stata di € 57.875,84 a fronte della somma di € 78.642,48 sostenuta per lo stesso periodo dell'anno 2011, con un risparmio netto di € 20.766,64 pari al 26,40%. Tutto ciò nonostante il forte aumento del prezzo dei carburanti (un litro di gasolio l'1/4/2012 è stato acquistato ad € 1,731 mentre l'1/4/2011 costava € 1,449, CON AUMENTO DEL 19,46%), aumento che in un certo senso ha annullato la forte riduzione imposta ed avuta nelle quantità prelevate ovvero

GENNAIO – AGOSTO 2011

GASOLIO LT. TOT. 45.155

BENZINA LT. TOT. 10.247

GENNAIO – AGOSTO 2012

GASOLIO LT. TOT. 27.862 (-38%)

BENZINA LT. TOT. 5.995 (-41%)

OBIETTIVO 12.2 Riduzione del contenzioso in materia di verbali per infrazione al codice della strada.

Se per un'azienda la riduzione del numero dei reclami è strettamente connessa (in maniera inversamente proporzionale) alla qualità dei prodotti offerti, anche per la Polizia Provinciale la quantità del contenzioso, ovvero dei ricorsi avverso i verbali per infrazioni al codice della strada dipende dalla "qualità" del verbale stesso, ovvero dalla sua ineccepibilità sia da un punto di vista formale che sostanziale. In poche parole, più un verbale è inappuntabile ed impeccabile, minore sarà la possibilità che si trovino motivi per fondare un ricorso. Il contenzioso, con la possibilità di accoglimento dell'istanza di archiviazione, comporta non solo la vanificazione dell'attività di polizia stradale svolta, ma spesso anche la condanna alle spese per quest'Amministrazione, oltre al dispendio di risorse umane per la difesa avanti il Giudice di Pace.

La progressiva riduzione della percentuale dei ricorsi rispetto al numero di verbali elevati, rappresenta quindi la cartina di tornasole della qualità dell'attività di polizia stradale svolta ed, in ultima analisi, la efficienza e efficacia del servizio medesimo. Il raggiungimento di tale obiettivo strategico è possibile innanzitutto attraverso la formazione e aggiornamento professionale dell'agente di polizia stradale, affinché lo stesso abbia la giusta, adeguata ed aggiornata preparazione in materia necessaria per evitare errori "evitabili".

Questo Comando, a tal fine, ha curato la formazione "in house" del personale, fornendo a ciascun agente prontuari operativi aggiornati con le novità legislative.

I risultati conseguiti nel periodo oggetto della relazione sono

Periodo	Verbali cds elevati	Ricorsi al Prefetto	Ricorsi al GDP	RICORSI TOTALI	%
Genn/agosto 2011	786	8	15	23	2.93
Genn/agosto 2012	902	2	9	11	1.22
DIFFERENZA	+ 116	-6	-6	-12	1.71

Come si evince dal superiore prospetto, a fronte dell'aumentato numero di verbali si è registrato un abbattimento del numero di ricorsi.

OBIETTIVO 12.3 Attività di sensibilizzazione presso le scuole su ambiente, sicurezza stradale e legalità

Il dato statistico degli incidenti avvenuti nella Provincia di Ragusa (come nel resto della nazione) deve fare riflettere sull'importanza di un percorso formativo sulla cultura della sicurezza stradale e sulla necessità di diffondere, con una serie di incontri rivolti agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, non solo la conoscenza delle norme del Codice della Strada (fino all'espletamento delle lezioni inerenti il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore noto come "Patentino"), ma anche la convinzione della necessità di dovere osservare dette norme.

L'educazione stradale, infatti, non va vista esclusivamente come conoscenza tecnica o addestramento, quanto come attività educativa rivolta al raggiungimento di livelli di formazione generale, sulla base delle modalità del rapporto con se stessi e con gli altri nell'ambito di un sistema di vita organizzata. In effetti, la sicurezza stradale chiama in causa l'intera dimensione della convivenza civile e democratica; essa, pertanto, rientra specificatamente nel più vasto compito formativo generale a cui la scuola è chiamata a rispondere. Considerato che la sensibilità verso l'educazione e la sicurezza stradale è un dato sempre più tangibile, aumentano, di conseguenza, di anno in anno le richieste per avere nostro personale nelle aule. E' stato riscontrato che la nostra presenza è fondamentale nell'ambiente scolastico per stimolare la crescita di bambini e ragazzi volta al principio della sicurezza stradale e della convivenza civile, per accrescere una coscienza volta al rispetto delle regole e una fiducia verso il personale di Polizia che opera sulla strada soprattutto per la sicurezza e la tutela del cittadino.

Ma in un periodo in cui quotidianamente si sente parlare di problemi ambientali, inquinamento e sviluppo delle risorse sostenibili, si è ritenuto fondamentale coinvolgere il sistema scolastico nell'educazione ambientale, attraverso incontri con le scolaresche, soprattutto materne ed elementari.

Per ogni ordine di scuola è stato studiato un iter che tenga presente le fasce di età degli interlocutori, gli obiettivi educativi, i contenuti, la metodologia e gli strumenti didattici più idonei. Come obiettivi educativi e cognitivi ci proponiamo, nelle diverse fasce d'età, di trasmettere la conoscenza e la consapevolezza del rispetto della legge, dei rischi della violazione, la responsabilità nei confronti di sé stessi e degli altri con obiettivo specifico di conoscenza delle norme di un corretto comportamento civile, stradale ed ambientale.

A tal fine questa Polizia Provinciale ha organizzato e/o ha partecipato a diversi incontri con le seguenti scuole della Provincia:

- febb-maggio 2012: serie di incontri con le classi materne ed elementari dell'Ist. S. Cuore – Vittoria con lo svolgimento di un evento finale (prova pratica)
- 17/3/2012: Liceo Classico e Scientifico "Carducci" – Comiso
- 23/3/2012: Liceo Scientifico "G. Galilei" – Modica
- 24/3/2012: Sez. Tecnica (Ragioneria) IIS "Carducci" – Comiso
- 30/3/2012: Ist. Socio-Pedagogico "Mazzini" – Vittoria
- 24/5/2012: Ist. Istruz. Superiore "Curcio" – Ispica

- 1/6/2012: Scuola Media St. "L. Pirandello" – Comiso.

OBIETTIVO 12.4 Efficacia controlli ambientali

Il Nucleo Ambientale nel periodo 1 gennaio – 31 agosto 2012, ha svolto una intensa attività di controlli ambientali sul territorio provinciale con particolare riferimento alle numerose deleghe di indagine disposte dalla Procura della Repubblica di Modica. Anche quest'anno l'attenzione è stata rivolta all'annoso fenomeno delle cd. "fumarole", prodotte dall'incenerimento indiscriminato dei rifiuti agricoli all'interno delle attività produttive, che rappresenta una delle maggiori criticità per il nostro territorio in danno alla salute pubblica ed all'ambiente.

L'incenerimento degli scarti vegetali provenienti dalla dismissione delle serre ha interessato e interessa soprattutto la fascia trasformata dei territori di Vittoria, S.Croce Camerina, Ragusa e Scicli. Le aziende agricole sono state sottoposte a controlli preventivi da parte di questo Nucleo, già a partire dal mese di Maggio e nel corso dei controlli i titolari sono stati formalmente diffidati a procedere allo smaltimento dei rifiuti ai sensi di legge.

Nel periodo di riferimento, a seguito di controlli specifici presso le imprese agricole, sono stati denunciati alla A.G. n. 26 titolari di aziende agricole per le ipotesi di reato previste dal D.L. n. 172/2008 (che ha decretato lo stato di emergenza in Sicilia per la gestione dei rifiuti fino al 31.12.2012) per smaltimento illegale tramite incenerimento di rifiuti agricoli e dall'art. 674 C.P. per immissione di fumi in atmosfera atti a creare molestia alle persone.

Si è proceduto a controllare e diffidare formalmente n. 62 aziende agricole, che avevano già proceduto all'accumulo dei rifiuti prodotti all'interno degli impianti serricoli, a non procedere al loro incenerimento ed a smaltirli secondo legge, con trasmissione dei relativi formulari a questo Comando a garanzia dell'avvenuto smaltimento.

Le Procure della Repubblica di Modica e Ragusa hanno delegato a questo Comando n. 8 attività di indagine, alcune alquanto complesse

Nel periodo Gennaio - Febbraio, questo Nucleo, su delega della Procura della Repubblica di Modica, ha svolto una attività di controllo e monitoraggio a largo raggio nel territorio di Scicli, al fine di verificare la presenza di eventuali realizzazioni di impianti fotovoltaici non autorizzati. Sono stati sottoposti a controllo n. 5 ditte che avevano ottenuto o erano in procinto di ottenere l'autorizzazione regionale o comunale per la realizzazione dei pannelli F.V..

Questo Nucleo, a seguito di richiesta di collaborazione inoltrata dall'ARPA di Ragusa, nel periodo Marzo – Giugno, ha effettuato continui accertamenti presso l'area antistante il depuratore delle A.R. di Ragusa, ubicato in C.da Lusìa, considerato che dal punto di scarico dell'impianto fuoriuscivano acque presumibilmente non trattate, che venivano immesse nel corpo ricettore, costituito dal Fiume Irmínio. Di tali accertamenti è stato informato il P.M. di turno presso la procura della Repubblica di Ragusa, che ha delegato questo Comando e l'ARPA per ulteriori verifiche ed una costante attività di monitoraggio dello scarico. L'attività è tuttora in itinere.

Nel mese di Febbraio, su richiesta di collaborazione pervenuta dalla Questura di Ragusa, su delega della Procura della Repubblica di Ragusa, è stato effettuato un sopralluogo congiunto presso una azienda di allevamento di Ragusa, al fine di verificare la presenza e le tipologie di rifiuti presenti nel perimetro aziendale. Degli accertamenti congiunti ne è stata data notizia alla competente A.G.

Nel mese di Aprile, su richiesta di collaborazione dell'ASP 7 di Ragusa – S.I.A.V. – è stato effettuato un sopralluogo congiunto presso una azienda di allevamento di S.C.Camerina, a seguito di segnalazione di cattivi odori da parte dei residenti. Eventuali prescrizioni sono state adottate dalla competente ASP. di Ragusa.

Sono stati svolti n. 23 controlli tecnico-amministrativi presso altrettante ditte produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi (Officine meccaniche, marmisti e riparatori pneumatici) nei comuni di Ragusa, Comiso, Scicli e Modica. Sono state accertate e contestate 6 violazioni amministrative inerenti la non corretta tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti, i formulari di identificazione per il trasporto, i modelli unici di dichiarazione ambientale M.U.D, nonché le fasi temporali del deposito temporaneo all'interno del perimetro aziendale, per un totale sanzionatorio di Euro 13.250,00 introitate nell'apposito capitolo di questo Ente. Un trasportatore di rifiuti speciali inerti è stato sanzionato per la tenuta del formulario incompleto, con obbligo di conferire i rifiuti presso impianti autorizzati.

A corredo della presente, si vuole sottolineare la presenza di funzionari di questo Comando presso l'istituto "Curcio" di Ispica, come relatori ad un convegno organizzato dallo stesso istituto sulla "Gestione dei rifiuti urbani e la raccolta differenziata", rivolto agli studenti di scuola media superiore.

In particolare, l'attività del Nucleo Ambientale svolta nel periodo 1° Gennaio – 31 Agosto 2012 ha prodotto i seguenti risultati:

- N. 62 Diffide per il corretto smaltimento dei rifiuti agricoli
- N. 6 Sanzioni di illecito amministrativo per una non corretta tenuta dei Registri di c/s, dei FIR e dei Modelli unici M.U.D.
- N. 26 C.N.R. per incenerimento di rifiuti speciali ed immissione di fumi in atmosfera
- N. 8 attività di indagine delegate dalla Procura della Repubblica di Modica e di Ragusa per accertamenti su illeciti in campo ambientale ed edilizio.

In totale sono stati eseguiti N. 116 controlli ambientali presso aziende che, a qualsiasi titolo, gestiscono rifiuti.

OBIETTIVO 12.5 Efficacia controlli stradali sulle arterie provinciali

Notevole impulso è stato dato all'attività di polizia stradale sulle arterie provinciali, per prevenire e contrastare i comportamenti dell'utenza difforni dalle previsioni del codice, con l'obiettivo finale di migliorare la sicurezza stradale e ridurre il numero dei sinistri.

In tale ottica, il nucleo di polizia stradale è stato rimodulato ed è stato stilato anche un programma di massima di controllo sulle strade provinciali in maniera da potere garantire, in dato periodo di tempo, almeno un posto di controllo su tutte le arterie.

Nel complesso sono stati effettuati n. 292 posti di controllo, con un totale di 2807 veicoli controllati e n. 772 infrazioni al codice della strada accertate ed immediatamente contestate. Altre 130 infrazioni al cds sono state contestate a seguito delle attività di ufficio.

Il personale di questo Comando è inoltre intervenuto ed ha svolto gli accertamenti di rito in occasione di n. 64 sinistri stradali di cui n. 4 con esito mortale (nello stesso periodo del 2011 i sinistri rilevati erano stati 73 sinistri stradali di cui n. 3 con esito mortale).

STATISTICA INCIDENTI RILEVATI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	TOTALE
TOTALE INCIDENTI RILEVATI	12	6	3	11	4	12	8	8	64
TOTALE INCIDENTI RILEVATI CON ESITO MORTALE	1	/	/	2	/	/	/	1	4
TOTALE INCIDENTI RILEVATI CON LESIONI	7	4	2	6	/	7	5	3	34
TOTALE INCIDENTI CON SOLO DANNI A COSE	4	2	1	3	4	5	3	4	26
TOTALE PERSONE DECEDUTE	1	/	/	2	/	/	/	1	4
TOTALE PERSONE FERITE	20	7	3	10	/	13	12	5	70

OBIETTIVO 12.6 Efficacia controlli venatori su ATC (Ambito territoriale Caccia) RG1 ed RG2

IL personale del nucleo venatorio ha notevolmente intensificato l'attività di controllo sull'osservanza delle norme per la protezione della fauna selvatica in tutto il territorio agro-silvo-pastorale degli A.T.C. di RG-1, RG-2.

Sono state predisposte diverse operazioni antibraconaggio anche in ore notturne mantenendo alta l'attenzione nei confronti di questo problema riuscendo a garantire alla giustizia alcuni dei presunti responsabili.

Il numero totale di controllo specifico dei cacciatori effettuato nel mese di gennaio (ultimo mese della stagione venatoria 2011/2012) è stato di 22 cacciatori.

I controlli, nonostante la chiusura della caccia, sono proseguiti ed hanno portato ai risultati riepilogati nel prospetto sottostante.

In particolare, nel corso di appositi controlli notturni al fine di prevenire e contrastare le pratiche deprecabili ed illegali delle cd. "fumarole" e del braconaggio, in una prima operazione del 24/7/2012 un soggetto è stato sorpreso mentre sparava, a stagione venatoria ancora chiusa, ai conigli selvatici. L'uomo, G.C., di anni 46, originario e residente ad Acate, tra l'altro già denunciato in passato da questa Polizia Provinciale per reati venatori, è stato subito identificato ed allo stesso è stata contestata l'ipotesi di reato di caccia in periodo di divieto generale (si rammenta che in questo periodo la caccia è ancora chiusa) e per di più con l'ausilio di un mezzo vietato (il faro). Il fucile, 43 cartucce cal. 36, il faro e le batterie, i 23 conigli appena abbattuti e la cassa ove erano stati riposti, nonché tutta l'attrezzatura utilizzata sono stati immediatamente sottoposti a sequestro.

Nel corso di altra operazione durante il ponte di ferragosto agenti del Nucleo hanno sorpreso, in piena notte, altri tre soggetti che, con l'ausilio di un potente faretto avevano già sparato ed abbattuto 43 conigli selvatici. I tre uomini sono stati subito bloccati e identificati.

Per tali brillanti attività il sig. Commissario Straordinario Avv. Giovanni Scarso ha conferito encomio a cinque agenti.

Per quanto riguarda i reati e gli illeciti amministrativi accertati nel corso del periodo di riferimento le seguenti schede li riassumono distinti per tipologia.

SCHEDA 1

TIPO DI ILLECITO	DENUNCE A CARICO DI PERSONE IDENTIFICATE	DENUNCE A CARICO DI IGNOTI
Abbattimento di animali fuori dallo specifico periodo, sia pure durante la stagione venatoria; art. 30, Comma 1 lett. A) L. 157/92 ed art. 110 C.P.	4	-
Caccia in periodo di divieto generale con mezzi vietati Art. 30 Comma 1 lett. A e H) L. 157/92	2	5
Furto venatorio Art. 624, 625 e 626 del C.P.	3	
Totale	9	5

Sono stati controllati n°22 cacciatori.

A seguito degli illeciti penali riguardanti la caccia sono stati sequestrati:

Fauna selvatica liberabile: -

Fauna selvatica abbattuta - n°5 tordi, n°68 conigli selvatici;

Armi e munizioni - n°6 fucili e n°283 cartucce a pallini;

Accessori: n°5 Cartucciare, n°2 Fari, n°2 Batterie, n°2 zaini, n°1 gilet, n°1 cassa in legno e n°3 trasportini per furetti;

Furetti – n°4;

Trappole: n°8 gabbie in metallo per la cattura di conigli selvatici e n°5 reti.

SCHEDA 2

TIPO DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA	N. (contestazioni)
Mancata annotazione dati sul tesserino; Art. 31 C. 8-9-10 L. 33/97.	3
TOTALE	3

Per quanto riguarda la pesca le violazioni complessivamente accertate sono state n°16.

Nelle attività collegate alla pesca si evidenzia il grande contributo fornito dagli agenti volontari appartenenti all'associazione "F.I.P.S.A.S." Sezione di Ragusa.

Sono stati controllati n°28 pescatori.

A seguito degli illeciti riguardanti la pesca sono stati sequestrati:

n°7 canne fisse da pesca, n°23 canne da pesca con mulinelli, n°1 nassa metallica, n°1 confezione di piombi, n°2 contenitori di attrezzatura di pesca, n°5 lenze morte con relativi piombi, n°2 fissa canne in ferro di tipo artigianale, n°2 campanelle di tipo artigianale, ml 100 di rete da pesca con galleggianti, n°3 carpe e n°36 rovelle rimesse in acqua perché ancora in vita e n°1carpa morta.

OBIETTIVO 12.7 Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale

Come già accennato al superiore obiettivo 12.01, al fine di ridurre le spese complessive dell'autoparco, anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati contenuti al massimo e riservati ai casi di sola e specifica necessità.

OBIETTIVO 12.8 Efficienza rilascio atti relativi a sinistri stradali

Nel corso dei due quadrimestri di riferimento, i sinistri stradali rilevati, come già detto, sono stati 64. Per gli stessi sono state rilasciate le copie degli atti ed accertamenti relativi ad incidenti, copie richieste da n. 54 interessati. Il tempo medio di rilascio delle copie è stato di 14,6 giorni dal momento in cui è pervenuta l'autorizzazione (nulla osta) da parte dell'Autorità Giudiziaria.

OBIETTIVO 12.9 Efficienza gestione ricorsi relativi ai verbali per infrazione al codice della strada

La forte riduzione del contenzioso avverso i verbali del codice della strada (come descritto al superiore ob. 12.02) ha permesso di abbattere anche i tempi impiegati da questo Comando per predisporre e trasmettere alla Prefettura U.T.G. le controdeduzioni difensivi per i n. 8 ricorsi amministrativi depositati: i tempi sono stati contenuti entro 46 giorni (il termine massimo concesso dal codice della strada è di 60 giorni)

OBIETTIVO 12.10 Efficienza nella gestione degli esami per l'autotrasportatore

La Commissione ha svolto le attività necessarie per ultimare gli esami relativi alla 2^a sessione 2011 e bandire la 1^a sessione di esame 2012, procedendo successivamente a esaminare le 24 istanze pervenute relativamente alla 1^a sessione 2011 e svolgere le relative sedute di esame.

Gli esami relativi alla 2^a sessione 2011 (il cui bando è scaduto il 31/1/2012) sono stati completati il 4/4/2012.

Gli esami relativi alla 1^a sessione 2012 (il cui bando è scaduto il 30/8/2012) sono in corso di espletamento)

Si precisa che, ai sensi del combinato disposto dal DD 40 del 20.4.2012 Min. Trasp. e Infr. E artt. 11 c. 6 D.L. 9.2.2012 n. 5, conv. L. 4/4/2012 n. 35, è stata data la possibilità ai soggetti aventi diritto in possesso dei requisiti di legge, di avanzare istanza per ottenere l'attestato di idoneità per l'Accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi, solamente sulla base dei requisiti posseduti ed in esenzione dell'esame. Mentre i termini per la presentazione delle istanze sono stati prorogati al 30.9.2012 (originariamente la scadenza era stata fissata il 4.6.2012), questa Commissione sta cercando di risolvere la problematica di non facile soluzione connessa alla competenza a rilasciare l'attestato in esenzione dell'esame. Infatti, attesa la speciale competenza della nostra Regione, mentre nelle regioni ordinarie non v'è dubbio che l'attestato è validamente rilasciato dalle Province, in Sicilia non risulta chiaro se la competenza sia della Motorizzazione Civile o della Provincia. Mentre si è in attesa che si possa dirimere la citata problematica, la Commissione sta procedendo all'esame complesso delle nn. 150 istanze già pervenute.

OBIETTIVO 12.11 Efficienza nel rilascio degli attestati di idoneità professionale (autotrasportatore di merci conto terzi)

Come detto al precedente ob. 12.10, dei nn. 24. candidati relativi alla 2^a sessione 2011 solo nn 19 hanno superato gli esami ed hanno conseguito l'attestato. La seduta di approvazione degli esiti delle prove (superamento degli esami) si è svolta il 9 maggio 2012. Con avviso pubblicato sul sito internet della Provincia, è stata data comunicazione ai candidati idonei che gli attestati erano pronti e che da giorno 21/5/2012 avrebbero potuto ritirarli presso la segreteria della Commissione presso la Polizia Provinciale. Il rilascio degli attestati pertanto è avvenuto entro giorni 12 dalla data di superamento degli esami.

VALUTAZIONE: si ritiene che nel complesso gli obiettivi assegnati nel periodo di riferimento sono stati raggiunti e che l'attività svolta dal Settore sia stata idonea al raggiungimento degli stessi.

NON SI RILEVANO ELEMENTI DI SQUILIBRIO.

Alla luce delle direttive del Commissario Straordinario, degli elementi di novità volti al contenimento della spesa pubblica previsti da ultimo anche dal D.L. 95/2012/L. 135/12, nonché in base alle risultanze di cui ai recenti tavoli tecnici per la verifica dei riequilibri di bilancio, lo scrivente comunica che può procedersi ad una ulteriore riduzione delle somme assestate in bilancio come segue:

CAP 974 (spese di funzionamento Pol. Prov.le) da € 20.300,00 a € 15.000,00

CAP. 970/4 (carburanti e lubrificanti) da € 95.000,00 a € 85.000,00

CAP. 973 (Spese varie di funzionamento e manutenzione autoparco) riduzione di € 25.000,00

Si rappresenta che le superiori riduzioni comporteranno ovviamente una rivisitazione del PDO; ulteriori e più drastiche riduzioni di capitoli che hanno già subito tagli notevoli, non sono più possibili a meno di non compromettere seriamente la funzionalità e l'efficienza dei servizi di istituto.

Ragusa, 25 settembre 2012

Il Capo Settore Dirigente

(Dr. Raffaele Falconieri)

Programma n. 13

“Pianificazione del Territorio”

P.E.G. N. 13

RESPONSABILE: Ing. Vincenzo Corallo

1.OBIETTIVI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente adottato ai sensi degli artt.9-10-11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la Deliberazione di G.P. n.278 del 22.07.2008 e con le modifiche introdotte dalla successiva Deliberazione di G.P. n.270 del 20.07.2010, veniva fra l'altro ridefinito il ruolo funzionale del **Settore XIII – Pianificazione territoriale**, cui in particolare risultano oggi attribuite le competenze istituzionali dell'Ente nelle seguenti materie:

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Comunità montana
- Grandi infrastrutture
- Trasporto pubblico locale
- Sistema Informativo Territoriale – nodo SITR
- Gestione delle risorse idriche
- Piano triennale delle OO.PP.
- Gestione dei servizi informatici dell'Ente

Per assolvere ai compiti istituzionali assegnati, e tenendo conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie di cui il servizio potrà disporre, con il **Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2012** la attività gestionale del Settore è stata articolata in **n.7 programmi gestionali**, che vengono così designati:

A - Programma gestionale nel settore delle infrastrutture e del trasporto pubblico locale

B - Programma gestionale nel settore della pianificazione territoriale

C - Programma di gestione del sistema informativo territoriale

D - Programma gestionale per lo sviluppo delle aree montane

E - Programma gestionale nel settore della risorsa idrica

F - Programma operativo per la gestione informatica dell'Ente

G - Programma operativo di supporto

all'interno dei quali sono stati ulteriormente definiti una serie di obiettivi gestionali specifici indicati in dettaglio nel menzionato PdO, cui pertanto si rimanda per i contenuti specifici.- Con lo stesso PdO sono stati inoltre individuati gli strumenti operativi funzionali al conseguimento di ciascun obiettivo (c.d. “attività”), ciascuno dei quali trova un suo specifico dimensionamento in termini di risorse umane, finanziarie e logistico-strumentali.-

Per quanto riguarda il dimensionamento temporale delle attività previste, esse vengono differenziate secondo la seguente tipologia:

- attività già avviate nei precedenti esercizi e che presentano carattere intrinseco di continuità temporale (designate come azioni di “*mantenimento*”)
- attività per le quali è previsto sia l'avvio che la conclusione nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come azioni di “*avvio/completamento*”);
- attività da avviare, la cui conclusione però non viene prevista nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come “*avvio*”)
- attività già avviate e la cui conclusione viene prevista nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come “*completamento*”)

Il programma esecutivo si sviluppa peraltro in coerenza con le linee strategiche già definite nel corso dei precedenti esercizi, che vengono sostanzialmente riproposte ed ulteriormente sviluppate tenendo conto dei risultati gestionali già conseguiti e delle ulteriori determinazioni previsionali e programmatiche dell'Amministrazione, comunque sempre privilegiano il rispetto dei caratteri naturalistico-ambientali e delle prevalenti vocazioni del territorio.-

Nel corso del periodo di riferimento, la attività del settore è stata finalizzata alla attuazione del programma e, oltre all'espletamento delle attività qualificate come "mantenimento", ha già consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi, mentre gli altri potranno essere certamente conseguiti entro il termine dell'esercizio.-

2. ATTIVITA' SVOLTA

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegato schede, lo stato di avanzamento del piano esecutivo può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno dei piano operativi, degli obiettivi e delle attività previsti dal Piano di dettaglio degli obiettivi.-

2.1 - PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE E DEL T.P.L.

Il programma si propone in linea generale di favorire il potenziamento delle dotazioni infrastrutturali della Provincia, con particolare riferimento al settore della mobilità e dei trasporti.-

Il programma si prefigge altresì di promuovere e/o attuare vari interventi di OO.PP. aventi particolare rilevanza tecnico-economica nel generale contesto delle previsioni di infrastrutturazione del territorio, ovvero aventi carattere di interventi a rete alla scala territoriale provinciale o su area vasta.

Per quanto riguarda il T.P.L., richiamato che nel vigente assetto normativo regionale le competenze in capo alle Province Regionali risultano residuali, il programma si propone in termini generali il potenziamento delle dotazioni destinate al trasporto pubblico, con riguardo tanto al sistema provinciale che alle interconnessioni del sistema stesso con le reti regionali e nazionali.-

Nell'ambito di tali obiettivi, il programma prevede fra l'altro la individuazione dei possibili interventi strutturali e/o infrastrutturali finalizzati alla razionalizzazione del sistema della mobilità.-

Componente rilevante nella attività del servizio è la organizzazione e gestione delle procedure per la attuazione del piano di utilizzo delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dimessi e assegnate alla Provincia Regionale (c.d. *fondi ex Insicem*), in attuazione dell'art.11. della L.R. 05.11.2004, n.15.-

Con provvedimento presidenziale n.18145/RG1843 del 02.04.2009 è stata assegnata al Settore anche la gestione del procedimento per la formazione del programma triennale di cui all'art.6 della Legge regionale 12.07.2011, n.12.- (programma triennale delle OO.PP.), e con esso la formazione propedeutica del c.d. "Piano dei fabbisogni" istituito ai sensi dell'art.7, comma 1, del Regolamento approvato con D.P.R.S. 31 gennaio 2012, n. 13.

Contestualmente alla formazione del piano, l'Ufficio provvede anche al monitoraggio dello stato di attuazione dei vari interventi previsti, ed alla sua divulgazione in ambito web sul sito istituzionale della Provincia.-

Obiettivo A.1 *Supporto tecnico istituzionale ai processi di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali nel settore della mobilità e dei trasporti, anche mediante iniziative e interventi specifici.-*

L'obiettivo è connesso alla realizzazione di vari interventi infrastrutturali oggi in corso, per i quali l'Ufficio ha condotto una costante attività di supporto e sostegno ai rispettivi procedimenti nelle varie sedi, con particolare riguardo ai seguenti interventi.-

Attività A.1.1 Ammodernamento a quattro corsie della S.S.514 "Di Chiaramonte" e della S.S. 194 "Ragusana" dallo svincolo con la S.S. 115 allo svincolo con la S.S.114

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio si è costantemente interfacciato con ANAS S.P.A., con la Struttura di Missione presso il Ministero delle Infrastrutture, con gli Assessorati Regionali competenti e via via con tutti gli altri organi via via coinvolti nel procedimento.-

Il provvedimento di approvazione e finanziamento del progetto è stato adottato con Delibera CIPE del 22.01.2010, mentre nella seduta del 22.07.2010 il CIPE ha deliberato esprimendo "... parere, con prescrizioni, sullo schema di Convenzione da porre a base di gara".-

Dopo l'esame del M.E.F., lo schema di convenzione è stato restituito al CIPE per integrazioni e modifiche, e da quest'ultimo è stato adottato nella seduta del 03.08.2011 (Delibera CIPE 03.08.2011, n.53)

Le Delibere CIPE n.71 del 22.07.2010 e n.53 del 03.08.2011 sono state pubblicate rispettivamente sulla Gazzetta n. 292 del 16.12.2011 e n. 293 del 17.12.2011.-

Il competente Dipartimento ANAS ha quindi ripreso la procedura di evidenza fra i candidati concessionari già ammessi alla selezione.-

L'invito ha avuto esito infruttuoso per cui il promotore, una volta stipulata la relativa convenzione, risulterà formalmente concessionario dell'opera.-

Attività A.1.2

Variante alla S.S.115 nel tratto compreso fra il km 294+00, svincolo di vittoria Ovest, e la S.P. 20 Comiso sud.

Tipologia:

Azione di mantenimento

Note:

Il progetto risulta provvisto di tutti i necessari pareri e/o autorizzazioni di Legge via via acquisiti presso i soggetti territorialmente preposti (Genio Civile, Soprintendenza, etc.).-

In particolare risulta già favorevolmente esitato in sede di V.I.A., come da con D.R.S. n.563 del 01.07.2005, ed inoltre con D.D.G n.384 del 30.04.2008 è stato approvato dall'Assessorato regionale Territorio e Ambiente - Dipartimento Urbanistica sotto il profilo urbanistico.-

Al termine della fase di acquisizione dei pareri, l'Ufficio ANAS responsabile del procedimento rappresentava la necessità di procedere ad una serie di integrazioni necessarie per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo.

A tal fine dopo una lunga fase di contraddittorio con l'affidatario dei servizi di progettazione, è stato predisposto schema di atto aggiuntivo al contratto di appalto, condiviso dalle parti, ed il relativo contratto aggiuntivo è stato approvato con Deliberazione di G.P. n.385 del 14.09.2009 e sottoscritto in data 22.10.2009, n.22253 di rep., con registrazione al n.237 del 04.11.2009.-

L'aggiornamento del progetto definitivo generale è stato consegnato da Bonifica S.p.A. ad ANAS con nota assunta in prot. al n.28449 del 30.05.2011, ed è oggi in corso di istruttoria.-

Permane peraltro la criticità connessa al reperimento delle occorrenti risorse finanziarie per le quali sarà necessario un forte coinvolgimento da parte della Regione siciliana.

Attività A.1.3

Completamento nella tratta autostradale Siracusa – Gela.-

Tipologia:

Azione di mantenimento

Note:

Oltre al supporto tecnico-cartografico via via fornito al Consorzio Autostrade Siciliane, la attività di interfacciamento ha riguardato soprattutto le interferenze con la rete delle mobilità esistente, con particolare riguardo alle tratte di collegamento con il nuovo aeroporto di Comiso e con il Porto di Pozzallo, nonché il supporto conoscitivo sulla compatibilità con le previsioni locali di sviluppo e con l'assetto giuridico-istituzionale vigente.-

Si sono tenuti vari incontri tecnici di servizio con i soggetti interessati allo scopo di ottimizzare l'attuazione dell'intervento con particolare riguardo alle seguenti criticità:

- collegamento con l'Aeroporto di Comiso (ri-localizzazione del casello Comiso – Vittoria);
- ri-localizzazione dello svincolo sulla S.S. Modica –Pozzallo
- realizzazione della tratta di collegamento dal casello di Ispica al Porto di Pozzallo (circonvallazione Asi).-

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento del procedimento, si evidenzia che, dopo una lunga fase istruttoria, la variante progettuale della tratta Rosolini-Ispica (c.d. maxi lotto 6, 7 e 8) è stata favorevolmente esitata presso il Ministero dell'Ambiente per il rilascio della V.I.A. sulla variante al progetto originario.-

Il progetto definitivo del predetto lotto unico è stato approvato dall'ANAS in linea tecnica con decreto n. 148354-P del 10.11.2011.

È stato redatto il progetto esecutivo del suddetto maxilotto 6+7+8 e trasmesso dal C.A.S. ad ANAS - Ispettorato Valutazioni Concessioni Autostradali, presso cui è in corso il procedimento di

approvazione tecnico-amministrativa al cui esito è subordinata la Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori.-

Attività A.1.4 *Potenziamento dei collegamenti stradali Ragusa-Mare mediante la ri-funzionalizzazione della S.P. 25 Ragusa - Marina di Ragusa - Supporto istituzionale alla progettazione.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio segue il procedimento, condotto dal Comune di Ragusa, via via fornendo il necessario supporto operativo e/o conoscitivo alla redazione del progetto.-

Allo stato risulta predisposto il progetto preliminare, per il quale è stato avviato l'iter approvativo prescritto dalla Legge 109/94 nel testo regionale vigente (approvazione in conferenza da parte della Commissione Regionale dei LL.PP.).-

Attività A.1.5 *Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema ferroviario (ferrovia SR-Gela, collegamento ferroviario al porto di Pozzallo, collegamento ferroviario all'aeroporto di Comiso, nuovo scalo merci di Ragusa, nuovo scalo merci di Modica-Pozzallo.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: La attività è sostanzialmente connessa alla ri-funzionalizzazione della esistente tratta ferroviaria SR-Gela, ed ha come riferimento pianificatorio il master plan definito con lo studio di fattibilità per la razionalizzazione dei collegamenti ferroviari iblei di cui alle Delibere CIPE 70/98 e 106/99, in particolare con riguardo ai seguenti aspetti del progetto:

- ipotesi di parco tematico ibleo;
- riqualificazione dei parchi ferroviari anche mediante ipotesi di S.T.U. pubblico-privato
- collegamento ferroviario diretto fra lo scalo merci di Pozzallo e la banchina portuale;
- collegamento ferroviario diretto fra lo scalo di Comiso e la nuova struttura aeroportuale ex Base NATO
- ammodernamento funzionale della intera tratta Siracusa – Gela (rettifiche al tracciato, potenziamento delle prestazioni funzionali, elettrificazione);
- realizzazione dei nuovi scali ferroviari di Ragusa e Pozzallo

Nel complesso degli interventi previsti, alcuni risultano concretamente avviati con appositi finanziamenti da parte del CIPE ed in particolare:

- il collegamento ferroviario al porto di Pozzallo
- il potenziamento, anche ad uso metropolitano, della tratta urbana e sub-urbana da Ragusa a Genisi

Si rileva che la realizzazione degli interventi suddetti presenta peraltro svariati elementi di criticità connessi ai lunghi tempi di attuazione del quadro programmatico e finanziario.-

La attività dell'Ufficio nel periodo di riferimento è stata sostanzialmente rivolta a fornire il proprio supporto conoscitivo relativamente al quadro pianificatorio locale.-

Attività A.1.6 *Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema portuale (Porto di Pozzallo e portualità minore).*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Anche in questo caso, considerato che alla realizzazione degli interventi sono istituzionalmente proposti altri soggetti, la attività dell'Ufficio nel periodo di riferimento è stata sostanzialmente rivolta a fornire il supporto conoscitivo con specifico riguardo al quadro pianificatorio locale.

Nell'ambito del Programma Comunitario Italia – Malta, di concerto con l'Assessorato alle Politiche Comunitarie è stata avviata la redazione di un specifico progetto finalizzato alla esecuzione di alcuni interventi prioritari di infrastrutturazione leggera del Porto di Pozzallo (piattaforma roll on – roll off).-

Attività A.1.7 *Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema aeroportuale (aeroporto di Comiso)*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha assicurato il proprio supporto tecnico operativo al procedimento per l'avviamento e per la gestione della nuova struttura aeroportuale ex base NATO di Comiso, evidentemente limitatamente agli aspetti di competenza della Provincia Regionale.-

Fra l'altro, nell'ambito della realizzazione dei collegamenti stradali al nuovo aeroporto, è stato possibile affrontare e risolvere alcune rilevanti criticità tecniche, con particolare riguardo alla accessibilità ai piazzali Nord ed alla regimentazione delle acque meteoriche.-

Attività A.1.8 *Aeroporto di Comiso - Studi ed indagini per l'aggiornamento del progetto Konver*
 Tipologia: Azione di completamento
 Note: Con Deliberazione di G.P. n.463 del 02.11.2009 è stata avviata l'azione di "Completamento del processo di riconversione della ex base NATO di Comiso", con la approvazione di un apposito protocollo di intesa fra la Provincia Regionale di Ragusa ed il Comune di Comiso (stanziamento di 30.000 euro).-
 L'azione prevede in particolare la definizione tecnico-economica delle prospettive di riconversione dei sedimi demaniali non ancora utilizzati dal nuovo aeroporto(aggiornamento del progetto Konver).-
 Lo studio di fattibilità è stato affidato allo staff professionale appositamente incaricato, ed è stato avviato nel mese di Luglio 2010.- La attività analitiche e progettuali sono state sostanzialmente completate nel secondo semestre 2011, ed approvate definitivamente in data 13 gennaio 2012.
 E' stata conseguentemente avviata la fase di attuazione, di concerto con il partenariato istituzionale

Attività A.1.9 *Creazione di un servizio integrato di navetta litoranea a carattere stagionale - Fattibilità e organizzazione del progetto.-*
 Tipologia: Avvio
 Note: La carenza di risorse ha finora impedito di avviare la realizzazione del progetto.-

Obiettivo A.2 ***Razionalizzazione del trasporto stradale mediante azioni ed interventi diretti sul sistema dei principali collegamenti provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazioni, esecuzione.***

Nell'ambito delle direttrici trasportistiche provinciali individuate come prioritarie (collegamenti alla RG-CT e direttrice litoranea) l'Ufficio cura vari procedimenti finalizzati alla realizzazione di interventi di primaria rilevanza infrastrutturale, funzionali alla ri-definizione dell'assetto della mobilità stradale e del T.P.L.-

A.2.1 *Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania*
 Tipologia: Azione di mantenimento
 Note: Il progetto preliminare generale è stato regolarmente consegnato dal soggetto incaricato, ed ha già superato sia il procedimento per la verifica di assoggettabilità alle procedure della V. I. A con conseguente esito positivo da parte del competente servizio dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente e sia la procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico con conseguente esito positivo da parte della Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa.-
 Il progetto è stato favorevolmente esitato in linea tecnica, con prescrizioni e raccomandazioni, dalla "Conferenza regionale dei servizi" di cui all'art.7 bis, comma 21, della Legge 11.02.1994, n.109, nel testo regionale oggi vigente (verbale di adunanza del 22.07.2009 notificato con provvedimento n. 49989 del 03.08.2009).-
 Le attività progettuali per la fase di progettazione definitiva sono state avviate con provvedimento n.45690 del 21.08.2009, e si sono concluse con la consegna del progetto definitivo, integrato ed aggiornato, nel Novembre 2010.-
 Effettuata la prescritta verifica, con nota n.72496 del 10.12.2010 e n.72896 del 13.12.2010 è stata richiesta la convocazione della Commissione Regionale dei Lavori Pubblici per l'approvazione del progetto definitivo, e sono stati avviati i vari sub-procedimenti, fra cui in particolare:
 - con nota n.74707 del 16.12.2010 è stata avviata presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Servizio Affari Urbanistici la procedura di approvazione in variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art.7 della L.R. 11.04.1981, n.65;
 - con nota n.74710 del 16.12.2010 è stata avviata presso all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Servizio V.I.A. - V.A.S. la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.-

In data 11.04.2011 è stata tenuta la pre-conferenza della Commissione Regionale dei LL.PP. per la approvazione del progetto definitivo.- La Commissione, su proposta del relatore, ha richiesto varie integrazioni ed approfondimenti che sono stati regolarmente introdotti in progetto da parte della Ditta affidataria dei servizi di ingegneria.-

In data 05.12.2011 è stata tenuta in prosecuzione la pre-conferenza della Commissione Regionale dei LL.PP. per la approvazione del progetto definitivo.-

La Commissione preso atto delle integrazioni prodotte a seguito del primo esame del 11.04.2011, vista la relazione del relatore, le osservazioni formulate, ha deliberato di procedere all'acquisizione di ulteriori approfondimenti, chiedendo ulteriori chiarimenti da parte del R.U.P.-

In data 05.12.2011 è stata tenuta la pre-conferenza, prosecuzione della seduta del 11.04.2011, della Commissione Regionale dei LL.PP. per la approvazione del progetto definitivo. La Commissione, su proposta del relatore, ha richiesto ulteriori integrazioni ed approfondimenti che sono stati regolarmente introdotti in progetto da parte della Ditta affidataria e trasmessi al Sig. Relatore con nota n 31356 del 26.06.2012.-

Con nota 16703 del 15.03.2012 il competente servizio regionale e ha notificato il D.D.G. n. 132 del 01.03.2012 con il quale l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente –Dipartimento Territorio ed Ambiente- ha espresso giudizio positivo di compatibilità ambientale dichiarata sul progetto in argomento con alcune condizioni.-

Con nota 12644 del 7 giugno 2012 il competente servizio regionale ha notificato il D.D.G. n. 138 del 30.05.2012 con il quale l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente -Dipartimento Regionale Urbanistica - ha autorizzato ai sensi dell' art 7 L.R. 11 aprile 1981 n. 65 il progetto definitivo.-

Con provvedimento presidenziale D.P. n.48248/133RP/4730RG del 29.09.2011 sono stati designati per la verifica del progetto generale definitivo i dipendenti : Ing. Salvatore Maucieri, Ing. Carlo Sinatra, Ing. Giancarlo Dimartino, con il soprarichiamato provvedimento è stato altresì designato, per le attività specialistiche di supporto tecnico-operativo alla suddetta unità, l'Ing. Giovanni Anfuso. Il nucleo interno ha verificato con esito positivo il progetto definitivo generale come da verbale del 30 luglio 2012 assunto al protocollo in data 17.08.2012 con il n. 0039323 ai sensi e per gli effetti dell'art 96 comma 5 del dlgs 163/2006 e degli art 53 e 54 del DPR 207/2012 e con le osservazioni riportate nel rapporto conclusivo.-

L'amministrazione con provvedimento dirigenziale n. 40617 /68S/3227RG del 04.09.2012 ha affidato ad un soggetto esterno qualificato il servizio di Verifica ai sensi degli articoli 93, comma 6, e 112 del Codice D. Lgs. 163/2006 della progettazione esecutiva del primo lotto dell'opera in argomento-

A.2.2 *Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammmodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Le competenze sul procedimento sono state trasferito dal Settore 15° servizi alla Viabilità a questo Settore 13° Pianificazione del territorio nel 2009.-

L'Ufficio ha proceduto alla verifica del progetto preliminare ai sensi dell'art. 46 del Regolamento sui LL. PP. di cui al D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, sulla base del Documento preliminare alla progettazione, del Capitolato d'oneri per la redazione del Progetto Preliminare e dell'Offerta tecnica dell'aggiudicatario del servizio, richiedendo una vasta serie di integrazioni e modifiche (verbale del 13.11.2009 n.0063582 del 17.11.2009).-

E' stata quindi avviata la procedura per la verifica preventiva di interesse archeologico ai sensi degli artt. 95 e 96 del Codice D. leg.vo (nota n.066140 del 26.11.2009).-

Con provvedimento n.903 del 02.03.2010 la competente Soprintendenza ha dichiarato l'esclusione dalla procedura di interesse archeologico, approvando il progetto .-

Questa Amministrazione, con nota n. 0666894 del 30 novembre 2009, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 20 comma 2 del D.lgs. 03.04.2006, n. 152, come integrato e modificato dall'art. 1 del D.lgs 16.01.2008, ha presentato istanza di verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale.- Il provvedimento veniva ripetutamente sollecitato.-

Ad ogni buon fine il progettista, su richiesta di questo Ufficio avanzata con nota n.050478 del 27.08.2010, ha avviato la redazione del progetto definitivo.-

Con nota n.24446 del 18.04.2011, assunta al protocollo di questa Provincia con il n. 23127 del 02.05.2011, il competente Servizio VIA-VAS dell'ARTA rilasciava il provvedimento di esclusione dalla

procedura di valutazione di impatto ambientale, tuttavia con varie prescrizioni e richiesta di integrazioni.

Le indagini geologiche finali venivano consegnate dal Laboratorio Geologica di questa Provincia con nota 34377 del 29.06.2011.-

Conseguentemente il progettista ha potuto avviare la fase conclusiva di stesura del progetto definitivo, che è stato formalmente consegnato in data 03.08.2010 ed aggiornato ed integrato nella sua stesura definitiva in data 22.11.2011 con nota n. 57896.-

Con provvedimento presidenziale D.P. n.48248/133RP/4730RG del 29.09.2011, sono stati designati per la verifica del progetto generale definitivo i dipendenti: Ing. Salvatore Maucieri, Ing. Carlo Sinatra, Ing. Giancarlo Dimartino, con il soprarchiamato provvedimento è stato altresì designato, per le attività specialistiche di supporto tecnico-operativo alla suddetta unità, l'Ing. Giovanni Anfuso.-

Il nucleo interno come da verbale del 7 maggio 2012 assunto al protocollo in data 22.05.2012 con il n. 25598 ha verificato con esito positivo il progetto definitivo generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 comma 5 del dlgs 163/2006 e degli art. 53 e 54 del DPR 207/2012 con le osservazioni riportate nel rapporto conclusivo.-

Con istanza n.3341 del 18.01.2012, è stata inoltrata all'Assessorato Territorio e Ambiente e ai Comuni di Ispica e di Pozzallo, territorialmente interessati, la richiesta di approvazione in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art.7 della L.R. 11.04.1981, n.65.-

Il Comune di Pozzallo con Delibera Consiliare del n. 15. del 21.03.2012 prot .n. 002349 del 10.05.2012 ha espresso avviso favorevole al progetto per l'Ammodernamento della SP 46.-

Il Comune di Ispica con Delibera Consiliare del n.4 del 26.03.2012 prot. n. 0018092 del 18.04.2012 ha espresso avviso favorevole al progetto per l'Ammodernamento della SP 46.-

In data 22.05.2012 è stata dato l'avviso di avvio della procedura diretta all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, relativamente alle aree interessate dai lavori del Progetto definitivo per l'Ammodernamento del tracciato della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo.”-

la proposta progettuale definitiva prevede un importo complessivo di € 15.000.000,00 di cui € 10.241.315,71 per lavori ed € 4.758.684,38 per somme a disposizione.-

Il quadro economico-finanziario dell'intervento previsto dal progetto definitivo è il seguente:

A) Lavori a base di Appalto	€ 10.241.315,71
B) Somme a disposizione della stazione appaltante	€ 4.758.684,38
Totale Importo Investimento	€ 15.000.000,00
A dedurre quota disponibile ex art.77 L.R. 6/2006	€ 4.851.000,00
Criticità finanziaria	€ 10.149.000,00

Il Consorzio per la Autostrade Siciliane con nota n. 9231 del 08.05.2012, ha accolto la richiesta di questa Amministrazione, avanzata da ultimo con nota n. 4726 del 26.01.2012, di assicurare il collegamento dell'autostrada Siracusa – Gela con il Porto di Pozzallo prevedendo nel progetto del lotto unico 6+7 e 8 "Ispica - Viadotti Scardina e Salvia – Modica" la realizzazione del raccordo fra la stazione di Ispica e la circonvallazione ASI - Porto di Pozzallo. Tale bretella è individuata come secondo lotto funzionale nel progetto di ammodernamento della strada provinciale n.46 da Ispica a Pozzallo.-

In data 31.07.2012 è stata presentata presso il Genio Civile di Ragusa istanza di convocazione della conferenza speciale di servizio ai sensi della L.R. n. 12 del 12/07/2011 per l'approvazione del progetto definitivo.-

A seguito di apposita gara l'amministrazione con provvedimento dirigenziale n. 40617 /68S/3227RG del 04.09.2012 ha affidato ad un soggetto esterno qualificato il servizio di Verifica ai sensi degli articoli 93, comma 6, e 112 del Codice D. Lgs. 163/2006 della progettazione esecutiva del primo lotto dell'opera in argomento.-

A.2.3 *Realizzazione del passante circonvallatorio al Polo Commerciale di Modica mediante il potenziamento della S.P. Bugilfezza - San Giovanni al Prato dall'incrocio con la S.S. 115 all'incrocio con la S.S. 194*

Tipologia: Azione di mantenimento

- Note: Le competenze sul procedimento sono state trasferite a questo Settore nel 2009.-
Per la realizzazione dell'opera è stata avanzata richiesta al Consorzio Autostrade Siciliane, volta ad inserire l'intervento nei lavori di costruzione dell'autostrada Siracusa Gela e, propedeuticamente, ad avviarne la progettazione nell'ambito del previsto lotto 9 – tratto Ispica-Modica della realizzanda autostrada.-
La intensa attività concertativa condotta proprio con il menzionato C.A.S. ha consentito finora di acquisire una ampia disponibilità, che tuttavia non è stato possibile concretizzare con formale atto istituzionale.-
- A.2.4 *Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Lo studio di fattibilità appositamente commissionato ha consentito di introdurre l'opera nella programmazione dell'Ente.-
Tuttavia l'accesso al fondo di rotazione gratuito presso la Cassa DD.PP., è ancora necessario introdurre le integrazioni richieste del Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici.-
In conseguenza del perdurante rifiuto, da parte dei professionisti incaricati, a produrre tali integrazioni, e su indirizzo dell'Ufficio Legale, si rende necessario procedere sostitutivamente con affidamento in danno ad altro soggetto, e con riserva di rivalsa nei confronti dell'affidatario iniziale.-
La richiesta di assegnazione delle necessarie risorse non è stata purtroppo riscontrata, ma si prevede di reperirle nell'ambito delle risorse premiali ex Delibera CIPE 20/2004 assegnate a questa Provincia.-
- A.2.5 *Ri-funzionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Com'è ben noto, dopo unna lunga fase di difficoltà connesse alla carente partecipazione al procedimento da parte del professionista incaricato, con provvedimento notificato con nota n.15214 del 06.08.2010 il Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici ha rilasciato positivamente il proprio giudizio, il che consentirà l'accesso al fondo di rotazione per la progettualità istituito ai sensi dell'art.4 della Legge 17.05.1999, n.144.
A tal fine è stato avviato il procedimento per il rilascio della prescritta certificazione da parte della Presidenza Regionale – Dipartimento della programmazione.-
La richiesta, ripetutamente sollecitata, non è stata ancora riscontrata.-
E' stato comunque avviato l'iter per procedere unitamente al Comune di Vittoria alla progettazione preliminare per la riqualificazione della ex S.P. 17 (conferenza di servizio e stipula del protocollo per procedere congiuntamente alla progettazione dell'opera).-
- A.2.6 *Sistema delle arterie circonvallatorie dei borghi e dei nuclei urbani in conformità alla azione E2f del studio di settore "Viabilità e trasporti" del Piano Territoriale Provinciale).- Analisi e studi di fattibilità.-*
- | | |
|---|-----------|
| A.2.6.a - Circonvallazione di Cava D'Aliga-Sampieri | 40,000,00 |
| A.2.6.b - Sistema circonvallatorio di Scicli | 40.000,00 |
| A.2.6.c - Circonvallazione di Ispica | 40.000,00 |
| A.2.6.d - Circonvallazione di Comiso | 40.000,00 |
- Tipologia: Avvio
- Note: Allo stato non si sono concretizzate le auspiccate condizioni economico-finanziarie per avviare le azioni, né risultano stanziati adeguate provviste di bilancio.-
- Obiettivo A.3** ***Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex-Insicem) in attuazione dell'art.11 della L.R. 05.11.2004, n.15.***
- Particolare attenzione è stata posta dal Settore nella organizzazione e gestione del programma di utilizzo dei fondi di cui all'art.77 della L.R. 03.5.2001, e ss. mm. ed ii. (c.d. **Fondi ex Insicem**).

Com'è ben noto, infatti, nelle more della completa copertura del complessivo quadro finanziario da realizzarsi anche attraverso l'eventuale attivazione degli strumenti di intesa Stato-Regione previsti dalla Delibera G.R.G. n.602 del 22.12.2005, al fine di favorire l'attuazione degli interventi finanziati direttamente con i fondi ex-Insicem ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate ai sensi dell'art.11 della L.R. 15/2004, tra tutti i soggetti attuatori in data 26.07.2006, veniva stipulato un **"Accordo di Programma"** con il quale sono stati stabiliti tempi e modalità per assicurare la massima efficacia procedurale nell'impiego delle risorse. L'Accordo veniva approvato del Presidente della Provincia con proprio provvedimento n.42844/173RP/4042RG del 01.08.2006, successivamente pubblicato sulla G.U.R.S. della Regione Siciliana - Parti II e III - n.38 del 22.09.2006.-

Attività A.3.1 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha curato il controllo sull'esecuzione dell'accordo, procedendo alla istruttoria ed alla liquidazione delle somme via via trasferite ai vari soggetti attuatori.- In esito alla attività svolta, su un totale di **58.000.000 di euro**, alla fine del terzo trimestre 2012 risultano essere state impegnate somme pari ad **euro 38.161.117,75** ed erogate somme per euro **14.946.665,44.-**
Per lo stato di attuazione di ogni singolo intervento si rimanda alla relazione appositamente predisposta ed alle tabelle ivi allegate, nonché al quadro riepilogativo generale allegato in calce.-

Attività A.3.2 *Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha regolarmente curato il controllo sull'esecuzione dell'accordo di programma, procedendo alla formazione degli atti ricognitivi e fornendo il necessario supporto tecnico-amministrativo al tavolo di monitoraggio appositamente istituito (quest'ultimo costituito dal Presidente della Provincia e, in rappresentanza dei soggetti attuatori, dai sindaci dei comuni di Comiso, Giarratana, Modica e Ragusa, nonché dal Presidente del Consorzio ASI e dal Presidente della C.C.I.A.A..)-

Obiettivo A.4 ***Formazione del programma triennale di cui all'art.14 della Legge 11.02.1994, n.109, nel testo regionale vigente (piano triennale delle opere pubbliche), e relativo elenco annuale, e altri adempimenti correlati***

Attività A.4.1 *Procedimento istruttorio e predisposizione del piano dei fabbisogni di cui all'art.7, comma 1, del Regolamento DPRS 31.01.2012, n.13.-*

Tipologia: Avvio

Note: L'Ufficio in data 18.09.2012 ha richiesto ai signori dirigenti la redazione delle schede di rilevazione delle proprie esigenze e bisogni.

Attività A.4.2 *Procedimento istruttorio e predisposizione del progetto per la formazione del programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha regolarmente seguito il procedimento di aggiornamento ed approvazione del programma, che si è sviluppato nelle seguenti fasi.
In data 16.09.2011 con nota n. 046364 questo ufficio ha dato avvio, con la trasmissione delle schede di rilevazione ai dirigenti tecnici, alla formazione del Piano triennale 2012/2014 ed elenco annuale 2012.
In data 25.10.2011 con nota n. 52971 ha trasmesso al dirigente del Settore Contabilità e finanza per il parere di competenza la proposta del piano 2012/2014 ed elenco annuale 2012.-
Con nota n. 5569 del 30.01.2012 il Settore contabilità ha restituito la proposta di Piano Triennale 2012/2014 affinché fosse uniformata alle previsioni di cui all'art. 8 della L. 183/2011.-
Con e-mail del 08.02.2012 il Servizio competente comunicava la nuova capacità d'indebitamento calcolata con i dati dell'ultimo consuntivo approvato riferito all'anno 2010 e dalla quale risulta completamente azzerata la capacità di finanziamento dell'Ente tramite ricorso a mutui.-

Con nota n. 0008691 del 15.02.2012 questo ufficio ha chiesto ai sig. Dirigenti di rimodulare la fonte di finanziamento di quelle opere che nella proposta di piano 2012/2014 risultano finanziate mediante mutuo.-

In data 23.03.2012 con nota n. 015691 questo ufficio ha trasmesso al dirigente del Settore Contabilità e finanza per il parere di competenza la proposta del piano 2012/2014 ed elenco annuale 2012 rimodulato senza ricorso alla fonte di finanziaria mediante mutuo.-

La Giunta Provinciale con deliberazione n.165 del 04.04.2012 ha approvato lo schema di piano triennale 2012-2014 elenco annuale 2012.-

Lo schema di piano triennale e la delibera di Giunta sono stati resi pubblici tramite pubblicazione per 60 giorni all'Albo pretorio dell'Ente di apposito avviso.-

In data 14.06.2012 con nota n. 0029555 questo ufficio ha trasmesso al dirigente del Settore Contabilità e finanza per il parere di competenza il piano triennale 2012/2014 approvato dalla Giunta, l'allegato fascicolo 1 riguardante gli emendamenti preposti dai settori tecnici al suddetto piano e la proposta di delibera commissariale di approvazione del piano triennale 2012-2014 ed elenco annuale 2012 nonché dell'allegato fascicolo 1.-

Il Commissario Straordinario con i poteri del consiglio provinciale con deliberazione Commissariale n.67 del 16.07.2012 ha approvato il piano triennale 2012-2014 elenco annuale 2012 rinviando l'approvazione dell'allegato fascicolo 1.-

Attività A.4.3 *Organizzazione e monitoraggio del procedimento di utilizzo delle risorse premiali assegnate in attuazione delle Delibera CIPE n.20/2004 del 29/09/2004*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'utilizzo delle risorse premiali, complessivamente pari a Euro 665.957/72, era originariamente subordinata alla approvazione dei PP.II.SS.TT. e dei PP.SS.UU. previsti dall'Asse VI del P.O.R..- Tuttavia, anche al fine di accelerare l'utilizzo degli stanziamenti assegnati, questo Ufficio ha promosso presso il competente Assessorato regionale l'adozione di un iter procedurale non rigidamente vincolato all'Asse VI, favorevolmente accolto e per la quale sono state emanate le conseguenti direttive.-

In esito a tali nuove disposizioni, l'Ufficio ha quindi aggiornato il programma iniziale di di ripartizione delle risorse, sostanzialmente così suddivise per settore:

Settore VII – Servizi alla viabilità, concessioni, espropriazioni	Euro	300.000,00
Settore VIII – Edilizia patrimoniale, sportiva e scolastica	Euro	300.000,00
Settore IX – Tutela e valorizzazione ambientale	<u>Euro</u>	<u>65.957,72</u>
e quindi per l'importo complessivo assegnato di	Euro	665.957,72

Successivamente, in relazione al mutato quadro dei fabbisogni,, con Deliberazione di G.P. n.339 del 25.11.2011 è stato rimodulata conseguentemente la ripartizione delle risorse, che risulta come segue:

Settore VII – Servizi alla viabilità, concessioni, espropriazioni	Euro	315.957,72
Settore VIII – Edilizia patrimoniale, sportiva e scolastica	Euro	200.000,00
Settore IX – Tutela e valorizzazione ambientale	Euro	75.000,00
Settore X – Geologia	<u>Euro</u>	<u>75.000,00</u>
e quindi per l'importo complessivo assegnato di	Euro	665.957,72

La prima rata di acconto pari al 50% dell'importo complessivo è stata successivamente erogata in favore di questa Provincia, il che consente di avviare i procedimenti di progettazione previsti dal programma.-

Obiettivo A.5 **Programmi e/o progetti speciali in ambito locale, regionale, nazionale e/o comunitario, finalizzati alla ri-organizzazione del sistema della mobilità comprensoriale, anche in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati .-**

Attività A.5.1 *Compartecipazione al progetto LOGINMED (Logistica integrata nel Mediterraneo) nell'ambito del Programma Ministeriale ELISA - Gestione di programma intersettoriale.-*

Attività A.5.2	<i>Compartecipazione al progetto "Territorio snodo 1 e 2" - Programma di sviluppo territoriale per la Sicilia Sud-orientale.-</i>
Attività A.5.3	<i>Partecipazione al Comitato strategico del Sistema Territoriale della Sicilia orientale nell'ambito del programma "azioni integrate innovative per lo sviluppo dei territori" - Protocollo di intesa</i>
Tipologia:	Mantenimento
Note:	Le tre attività sostanzialmente convergono in un unico obiettivo strategico sviluppo infrastrutturale integrato.- Con Deliberazione di G.P. n.65 del 24.03.2011 è stato approvato il protocollo di adesione al Comitato strategico "Sistema Territoriale della Sicilia Sud- Orientale", successivamente sottoscritto in data 28.03.2011.- L'azione integrata è stata avviata e viene condotta fornendo il necessario supporto conoscitivo ed i riscontri via via richiesti dal soggetto capofila (Provincia regionale di Catania) e dal consulente designato allo sviluppo del progetto.-
Attività A.5.4	<i>Partecipazione al procedimento per la formazione del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale, avviato dall'Assessorato Regionale ai Trasporti in attuazione al "Piano direttore del Piano Regionale dei Trasporti e della mobilità" già approvato con D.A. 16.12.2002.-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	Con riguardo alla partecipazione al procedimento per la pianificazione del riassetto organizzativo e funzionale del Trasporto Pubblico Locale su gomma della Regione Siciliana, il Dipartimento Trasporti e Comunicazioni, per il tramite delle società incaricate, ha concluso la fase intermedia dello studio. Il Piano definitivo risulta tutt'ora in corso di redazione da parte dell'Assessorato Reg.le ai trasporti, cui l'Ufficio del Piano Provinciale ha fornito e fornisce le elaborazioni e gli approfondimenti a livello locale che vengono via via richiesti.-
Attività A.5.5	<i>Formazione del piano provinciale per la mobilità extra-urbana - Avvio procedimento partecipativo</i>
Tipologia:	Avvio
Note:	Il procedimento non è stato ancora avviato, anche in relazione alla obiettiva carenza delle necessarie risorse finanziarie.- Sono prefigurabili, tuttavia, varie possibilità di accesso ad alcune misure del P.O. F.E.S.R. (per le quali questo Ufficio ha avviato alcune interlocuzioni con altri soggetti coinvolti), e che potranno auspicabilmente concretizzarsi nelle prossime semestralità.-
Attività A.5.6	<i>Implementazione del sistema di analisi della mobilità (PRASITT) mediante l'aggiornamento delle dotazioni software e l'avviamento del personale.-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	In relazione alle risorse umane e finanziarie disponibili, l'implementazione del modello PRaSITT (Sistema Informativo Traffico e Territorio) viene effettuata avvalendosi della struttura tecnica dell'Ufficio del Piano, attraverso la quale è stato possibile avviare solo un primo sistema di gestione-archiviazione dei dati inerenti la rete stradale provinciale.- Il sistema di analisi della mobilità potrà essere efficacemente implementato nell'ambito della gestione informatizzata del Catasto Stradale, con particolare riferimento al precitato progetto "WEGE SICILIA 2002 - Sistema Informativo Territoriale di gestione di infrastrutture stradali".- Per la stessa finalità l'Ufficio ha avanzato manifestazione ad altre Provincie nell'ambito del progetto AGIRE POR 2007-2013, finalizzato a favorire la realizzazione di Gemellaggi tendenti al trasferimento di modelli da Amministrazioni offerenti ad Amministrazioni destinatarie in Regioni di Convergenza, promosso dalla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica presso il Ministero dello Sviluppo Economico.
Attività A.5.7	<i>Gestione informatizzata del Catasto Stradale mediante idoneo Software nell'ambito del progetto "WEGE SICILIA 2002 - Sistema Informativo Territoriale di gestione di infrastrutture stradali", mediante partecipazione al progetto di riuso CNIPA indetto dal Ministero dell'innovazione e della Tecnologie.-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento

- Note: Questo Ufficio ha predisposto gli atti di intesa per la partecipazione al programma in partenariato con altri Enti ed Organismi.-
La attuazione del progetto ha presentato varie criticità connesse alle determinazioni di competenza di vari altri partner, che allo stato risultano in buona parte comunque superate.-
Per quanto riguarda questa Provincia, è stata costruita una ipotesi di partecipazione intersettoriale, ma la partecipazione al progetto necessita della occorrenti risorse finanziarie, che allo stato non sono state assegnate.-
- Attività A.5.8 *Altre iniziative specifiche ed interventi mirate al favorire il trasporto pubblico locale e l'offerta di mobilità nel territorio.-*
- Tipologia: Avvio/conclusione
- Note: Compatibilmente con le risorse disponibili, l'Ufficio ha costantemente fornito il proprio supporto operativo alle varie iniziative promosse dal competente Assessorato, per le quali si rimanda all'allegato economico.

2.2 - PIANO OPERATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il programma si prefigge, in linea generale, il conseguimento dei compiti d'Istituto in materia di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla gestione ed all'aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della L.R. 9/86.

Il programma promuove inoltre, e segue direttamente, alcune iniziative specifiche finalizzate alla organizzazione e alla valorizzazione del territorio ibleo, generalmente in attuazione delle corrispondenti azioni di carattere diretto, indiretto, di coordinamento e/o di supporto previste dello stesso Piano Territoriale Provinciale.-

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo B.1 *Monitoraggio, aggiornamento e attuazione del Piano Territoriale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.*

Il Consiglio Provinciale, cui compete il compito di monitorare lo stato di attuazione del Piano e promuoverne gli aggiornamenti, provvedeva alla istituzione dell'apposito Organo intersettoriale politico-tecnico con la Deliberazione n. 73 del 15.07.2004

Per il conseguimento dell'obiettivo di aggiornamento del PTP sono previsti due differenti livelli di intervento:

- un approfondimento puntuale limitato ad alcuni ambiti territoriali specifici, attività che potrà essere conclusa già nel corrente esercizio finanziario.
- un aggiornamento più generale esteso a diverse componenti delle pianificazione, attività che, dopo essere stata avviata, potrà essere conclusa nei successivi esercizi.

Attività B.1.1 *Monitoraggio e predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale in conformità alle previsioni di cui all'art. 14 - "Monitoraggio e controllo" delle Norme di attuazione.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: La relazione annuale per l'anno 2010 (dicembre 2010) è stata approvata con deliberazione n.56 del 03.05.2012, con la quale fra l'altro il Consiglio si esprimeva favorevolmente in ordine alle esigenze e alle opportunità di implementazione prefigurate nella quarta relazione sullo stato di attuazione del P.T.P. ed inoltre deliberava di "impegnare l'Amministrazione affinché l'Ufficio tecnico provinciale inizi la revisione del P.T.P. fermo restando l'eventuale successiva opportunità di ricorrere alle necessarie consulenze specialistiche in corso d'opera" ..-
L'Ufficio sta procedendo alla predisposizione della relazione per la annualità 2012.-

Attività B.1.2 *Avvio della fase propedeutica di concertazione con le istituzioni e con le rappresentanze politiche e socio-economiche del territorio –*

Tipologia:	Avvio
Note:	L'attività non è stata ancora avviata organicamente, ma viene condotta per ambiti specifici nel corso della procedure partenariali in cui via via è coinvolto l'Ufficio.-
Attività B.1.3	<i>Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica</i>
Tipologia:	Avvio
Note:	Il procedimento di aggiornamento è stato formalmente avviato con Deliberazione di G.P. n.566 cdel 29.12.2009 avente ad oggetto proprio "Piano territoriale Provinciale di cui all'art. 12 della L.R. n.9 del 03.06.1986, approvato con D.D. A.R.T.A. n.1376 del 24.11.2003.- Aggiornamento.- Avvio del procedimento"- (stanziamento di euro 150.000 sul bilancio pluriennale 2009-2001).- Tuttavia l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi esterni è rimasto subordinato al completamento del quadro delle risorse, con particolare riguardo alla quota regionale per la redazione del Piano, variamente sollecitata.- Ritenuto in ultimo di dovere attingere alle risorse disponibili a sostegno dello sviluppo delle aree montane, questo Ufficio ha predisposto gli atti per il completamento del quadro finanziario e per la procedura di affidamento del servizio, cui si prevede possa darsi corso nel semestre successivo.- La rimodulazione del quadro finanziario è stata è stata quindi approvata con Deliberazione di G.P. n.221 del 03.08.2011, per l'importo complessivo di euro 360.000,00.- L'Ufficio ha quindi predisposto gli atti per la procedura di evidenza finalizzata all'affidamento dei servizi di progettazione urbanistica e Valutazione Ambientale Strategica. La stessa, a seguito delle probabili rivisitazioni connesse al ben noto riassetto istituzionale che coinvolge l'Ente Provincia, sarà avviata successivamente.-
Attività B.1.4	<i>Pareri e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica.-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	L'Ufficio ha regolarmente istruito e rilasciato i provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o pareri di coerenza con le previsioni del Piano territoriale provinciale, esprimendosi altresì sulle procedure di Valutazione ambientale strategica ed impatto ambientale.
Obiettivo B.2	<i>Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale.</i>
	Nel periodo di riferimento il I Settore ha curato la organizzazione e/o la gestione di varie azioni integrate a valenza territoriale, con l'espletamento delle seguenti attività.-
Attività B.2.1.	<i>Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)</i> <i>B.2.1.1 – Forestazione</i> <i>B.2.1.2 - Perimetrazione e sentieristica</i> <i>B.2.1.3 - Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	Nell'ambito dell'iniziativa, e sulla base del progetto preliminare già predisposto, nei precedenti esercizi è stata conclusa la redazione dello studio di fattibilità economico-finanziaria da porre a base della procedura di evidenza in regime di P.P.P. (Il procedimento viene condotto con la assistenza della Unità Tecnica Finanza di Progetto istituita presso il CIPE).- Nel corso dell'esercizio l'Ufficio di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC e I.S. e con l'Azienda Foreste Demaniali di Ragusa, ha predisposto, e via via ha aggiornato, il progetto di imboscamento delle aree, finanziato con il P.S.R. – misura 2.2.3, per un importo di Euro 1.000.000.- Sempre con gli stessi partner sono stati redatti i progetti definitivi relativi agli ulteriori segmenti, ed in particolare: - recupero della sentieristica

- restauro funzionale degli immobili da destinare a museo e centro servizi
- consolidamento e messa in sicurezza delle miniere in galleria e ri-funzionalizzazione dell'ascensore minerario

Attività B.2.2 *Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visitatori e casa forestale Riserva Naturale Pino D'aleppo*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Già nel precedente semestre risultava concluso l'iter autorizzatorio in esito al quale il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica.-
Sostanzialmente le attività svolte consentono l'accesso ai finanziamenti strutturali nell'ambito del P.O. F.E.S.R. o altri programmi del Q.S.N., non appena attivate le relative misure.-

Attività B.2.3 *Azione di tutela del patrimonio arboreo monumentale esistente nella Provincia di Ragusa in attuazione delle intese con la Soprintendenza ai BB.CC. e AA., l'Ispettorato Forestale e l'Azienda Foreste Demaniali. - Attuazione delle intese e iniziative di divulgazione del progetto, anche mediante diffusione a stampa e su web del testo predisposto di concerto con gli altri partner.-*

Tipologia: Mantenimento

Note: L'azione viene svolta sulla base del protocollo d'intesa fra la Provincia Regionale, la Soprintendenza ai BB. CC. e AA., l'Azienda Foreste Demaniali, l'Ispettorato Forestale e il Provveditorato provinciale agli studio, approvato con Deliberazione di G.P. n.107 del 12.03.2009 e sottoscritto in data 09/10.2009, n.15299 di prot.- Pur con le oggettive carenze finanziarie, l'Ufficio conduce le previste azioni attuative, con particolare riguardo a quelle finalizzate alla implementazione del patrimonio inizialmente riconosciuto.-

Con note prot. n. 166 del 11/01/2011 e prot. n. 53670 del 27/10/2011 è stato chiesto al Soprintendente ai BB.CC.AA. di Ragusa di attivare la procedura di tutela e conservazione prevista dall'art. 136, lett. a) e seguenti del D. Leg.vo 22 gennaio 2004, n. 42, e per le finalità del Decreto n. 7538 del 29 settembre 2005 dell'Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali.

Con nota prot. n. 3374/Sopr. del 10/11/2011 nel riconfermare la disponibilità ad effettuare l'azione di tutela degli alberi monumentali censiti dalla Provincia Regionale di Ragusa, al fine dell'iscrizione dell'Albo regionale delle piante monumentali, e a tal fine trasmette le schede predisposte dall'Assessorato Regionale dei BB.CC. e dell'Identità Siciliana.

L'Ufficio ha iniziato la compilazione di dette schede, da inoltrare alla Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa.

Attività B.2.4 *Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo di concerto con il Comune di Scicli*

Tipologia: Conclusione

Note: La attività è stata regolarmente condotta a sostegno dello sviluppo del progetto, gestito dal Comune di Scicli.-

Attività B.2.5 *Azione di supporto istituzionale per la formazione dei piani attuativi nei comprensori urbani degradati individuati dal programma di settore Cave e miniere*

Tipologia: Avvio

Note: La attività è stata avviata per gli aspetti di inquadramento generale, necessità tuttavia di una forte ri-visitazione in relazione alle nuove previsioni del nuovo Piano Paesaggistico.- Non si riscontrano comunque significativi sviluppi rispetto ai precedenti esercizi.-

Attività B.2.6 *Studi ed analisi di sostenibilità per la riconversione dei parchi ferroviari urbani in regime di S.T.U.*

Tipologia: Avvio

Note: La attività non è stata ancora avviata anche in relazione alla mancata assegnazione delle necessarie risorse finanziarie.-

Attività B.2.7 *Azione di sostegno istituzionale per il recupero funzionale della ex Fornace Penna in Comune di Scicli.-*

Tipologia: Avvio

Note:	La attività non è stata ancora avviata anche in relazione alla mancata assegnazione delle necessarie risorse finanziarie.-
Attività B.2.8	<i>Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P..-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	L'Ufficio provvede regolarmente fornendo il proprio sostegno operativo e conoscitivo all'Assessorato per tutte le varie iniziative via via avviate per la valorizzazione dei caratteri naturalistico - ambientali e storico - culturali del territorio provinciale.-
Obiettivo B.3	<i>Favorire la fruizione del territorio mediante azioni ed interventi diretti "a rete" su area vasta, con particolare riguardo alla creazione di un sistema di mobilità non motorizzata - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma</i>
	Nella attività del settore, particolare attenzione è stata posta ai procedimenti finalizzati alla attuazione delle varie OO.PP. previste dalla vigente programmazione settoriale (programma triennale).- Fra di esse si evidenziano una serie di progetti e/o interventi diretti sul sistema dei beni culturali e ambientali.-
Attività B.3.1	<i>Implementazione del progetto "PASSIBLEI" finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	Il progetto iniziale è oggetto di una continua attività di approfondimento, che nel corso del periodo di riferimento ha riguardato essenzialmente l'ambito montano e la direttrice di fondo valle dell'Irminio.-
Attività B.3.2	<i>Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. (Comprensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata).-</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	Il progetto esecutivo è stato ultimato e trasmesso agli Enti preposti al rilascio della autorizzazioni di Legge – Sono stati acquisiti tutti gli assensi prescritti, è stato completato l'iter autorizzatorio presso i vari soggetti interessati- Sostanzialmente le attività svolte consentono l'accesso ai finanziamenti strutturali nell'ambito del P.O. F.E.S.R. o altri programmi del Q.S.N., non appena attivate le relative misure.- Con nota n. 28601 del 08.06.2012 contestualmente al rinnovo dell'autorizzazione 832/2007 è stato chiesto alla Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa di confermare o meno l'esistenza del rischio archeologico dovuto all'esecuzione dei lavori di realizzazione del parcheggio n.2 di c.da Calicantoni. Con nota n. 34069 del 10.07.2012 la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa ha ribadito che le aree di progetto sono già di interesse archeologiche confermando gli accertamenti archeologici preventivi di cui all'autorizzazione 832/2007. Con nota n.35839 del 19.07.2012 questo Ufficio ha comunicato ai progettisti di stralciare il parcheggio n.2 dagli interventi previsti non potendo, per mancanza assoluta di fondi, realizzare preventivamente all'appalto dell'opera i lavori di indagine archeologica.-
Attività B.3.3	<i>Riqualficazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto – ex fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa.-</i>
	<i>B.3.3.a Conclusioni dell'intervento iniziale</i>
	<i>B.3.3.b Avvio della progettazione per le opere di completamento e potenziamento</i>
Tipologia:	Azione di mantenimento
Note:	Sulla base della perizia di variante appositamente predisposta sono stati completati i lavori principali in appalto (23 Dicembre 2010), e l'opera, ad avvenuto collaudo, è quindi entrata in esercizio con la consegna definitiva.-

L'ufficio ha curato inoltre, la progettazione dell'intervento di completamento appositamente previsto nel programma triennale, la cui attuazione resta comunque subordinata al reperimento delle risorse.-

Attività B.3.4 *Ri-funzionalizzazione ad uso turistico-ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria.- Redazione del progetto.-*

B.3.4.1 -Tratto Ragusa – Chiaramonte

B.3.4.2 - Tratto Chiaramonte – Monterosso

B.3.4.3 - Tratto Monterosso - Giarratana

Tipologia: Manutenimento

Note: Con D.D.G n714/Area3 TR del 29.09.2009, pubblicato sulla G.U.R.S. n.49 del 23.10.2009, l'Assessorato regionale del Turismo, Comunicazione e Trasporti emanava l'avviso per la selezione dei progetti relativi ai finanziamenti previsti dalla linea di intervento 3.3.2.4 del P.O. F.E.R.S. 2007/2013.- L'Ufficio, di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC. e AA., ha quindi predisposto la progettazione definitiva per i due tratti:

B.3.4.1: Per il tratto da C/da Nunziata (Ragusa) alla Stazione di Chiaramonte si è reso necessario proporre una variante al P.R.G. del Comune di Ragusa, adottata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.68 del 10.11.2011. Sono in corso le procedure per le pubblicazioni di legge.

B.3.4.2: Con apposito D.A. è stata approvata la graduatoria provvisoria del bando, nella quale risulta ammesso a finanziamento il tratto Chiaramonte Gulfi– Bivio Giarratana-Monterosso.-

Per il detto tratto sono state espletate le procedure di evidenza per il conferimento dei servizi di progettazione esecutiva e direzione lavori, che si sono conclusi con la individuazione definitiva dell'affidatario.- Nel corso del semestre quest'ultimo ha provveduto alla stesura del progetto esecutivo, trasmesso al competente Assessorato Reg.le Infrastrutture e Trasporti, per l'emissione del decreto di finanziamento.- Attualmente l'Assessorato regionale ha sospeso la graduatoria per decisione del TAR.

B.3.4.3 Contestualmente l'Ufficio ha proceduto alla progettazione definitiva dell'ulteriore lotto "Tratto dalla diramazione fra Giarratana - Monterosso Almo - Vizzini e l'abitato di Giarratana", completata nel corso dell'esercizio. Prima di avviare l'iter autorizzatorio di Legge si attende la soluzione utile a contemperare le diverse esigenze del Comune di Giarratana e del Dipartimento della Protezione civile in merito all'utilizzo dell'ex secondaria come via di fuga.

Attività B.3.5 *Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irmínio per finalità turistico-ricreative. Redazione degli studi e delle analisi iniziali finalizzate all'inserimento nel programma triennale delle OO.PP*

Tipologia: Avvio della azione

Note: E' stata avviata la redazione dello studio di fattibilità, commissionata a professionista esterno con la supervisione del tavolo tecnico di monitoraggio interno appositamente istituito.- E' stata effettuata e approvata la prima fase di indagine; purtroppo in esito al decesso del professionista il servizio è stato sospeso fino alla designazione del sostituto.- I professionisti subentranti hanno consegnato il report finale a luglio 2012.

Attività B.3.6 *Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti, con particolare riguardo alle casette cantoniere provinciali*

Tipologia: Avvio della azione

Note: Viene effettuata, direttamente dall'Ufficio, la progettazione preliminare dell'intervento, con la analisi ricognitiva iniziale e l'inquadramento territoriale, la quale tuttavia dovrà essere implementata a livello di dettaglio locale e quantificazione economica.-

Attività B.3.7 *Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circum-lacuale per la fruizione ad uso turistico e ricreativo del bacino di Santa Rosalia.-*

Tipologia: Avvio della azione

Note: Viene effettuata, direttamente dall'Ufficio, la progettazione preliminare dell'intervento, con la analisi ricognitiva iniziale e l'inquadramento territoriale, la quale tuttavia dovrà essere implementata a livello di dettaglio locale e quantificazione economica

Attività B.3.8 *Ri-qualificazione ad uso turistico-ricreativo del tracciato della strada provinciale litoranea da Marina di Ragusa a Donnalucata con la formazione di una pista ciclabile.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Quantunque l'attività sia stata programmata come attività del Settore, l'Ufficio non è ancora in grado di sviluppare il procedimento in quanto gli atti non sono stati ancora trasmessi da parte del settore "Tutela e valorizzazione ambientale" ancora competente.-

Obiettivo B.4 *Partecipazione istituzionale alla redazione di programmi ed azioni integrate nel settore della pianificazione territoriale, anche in partenariato con altri soggetti istituzionali e/o portatori di interesse.-*

Attività B.4.1 *Supporto al procedimento partecipativo interistituzionale per la formazione del nuovo Piano paesistico di cui all'art.135 del D. L.vo 22.1.2004, n° 42, relativamente alla Provincia di Ragusa*

Tipologia: Mantenimento

Note: Si evidenzia, nel Settore della Pianificazione Territoriale, il rilevante contributo fornito dal Settore al procedimento di adozione del nuovo **Piano Paesistico per la Provincia di Ragusa**, adottato con D.A. n.1767 del 10.08.2010, e conclusosi, almeno allo stato, con la formulazione delle osservazioni di questa Provincia approvate con Deliberazione Consiliare Consiliare n.186 del 13.12.2010.- La attività dell'Ufficio in sintesi ha comportato:

- organizzazione del procedimento partecipativo interistituzionale nella fase conclusiva di formazione del Piano, con la attivazione fra l'altro di apposito forum sul sito istituzionale della Provincia, la riproduzione degli atti e la divulgazione del documento oggetto di concertazione partenariale;
- definizione istruttoria delle osservazioni in fase di ricorso giurisdizionale avverso la adozione dello strumento;
- formazione del fascicolo delle osservazioni, assistenza alla formazione delle ulteriori osservazioni di altri organi dell'Ente, predisposizione degli atti deliberativi.-

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha assicurato il proprio supporto alle azioni divulgative via via promosse ed al procedimento oppositivo maturato successivamente alla approvazione del Piano.-

Attività B.4.2 *Supporto al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n.222.-*

Tipologia: Mantenimento

Note: Si rileva infine, sempre nel Settore della Pianificazione Territoriale, la attività di coordinamento nel procedimento partecipativo cui questa Provincia è stata chiamata per la istituzione del nuovo **Parco degli Iblei**, già istituito con la Legge 29 Novembre 2007, n.222, art. 26, comma 4 septies, recante "Disposizioni in materia ambientale".-

Anche in questo caso l'attività, condotta di concerto con l'Ufficio "Parchi e Riserve Naturali", ha comportato:

- la partecipazione al tavolo tecnico regionale istituito per la definizione di perimetro, zonazione e norme di attuazione;
- il coordinamento del procedimento partecipativo interistituzionale nella fase di definizione del perimetro e della zonazione dell'istituendo Parco,
- la predisposizione, la riproduzione e la divulgazione degli atti interlocutori e conclusivi (atti cartografici e norme di attuazione);
- la predisposizione degli atti deliberativi conclusivi di adozione della proposta di perimetrazione, zonazione e regolamentazione attuativa.-

Il procedimento si è concretizzato con la approvazione della proposta interistituzionale concertata, adottata con Deliberazione di G.P. n 186 del 13.12.2010.-

Nel corso della gestione l'Ufficio ha assicurato il necessario supporto tecnico alle successive iniziative a carattere divulgativo e/o partecipativo.-

Il Settore, in conformità alla determina presidenziale n.72376/9672 del 29.12.2009, è chiamato ad assicurare il supporto tecnico alla Cabina di regia istituita per coordinare la programmazione provinciale nelle azioni necessarie per accedere ai finanziamenti di cui al POR Sicilia 2007-2013.

Allo stato la attività dell'Organismo risulta comunque sostanzialmente sospesa, in esito alle mutate previsioni di gestione del programma operativo ex ASSE VI - Sistemi locali di sviluppo, cui la cabina era finalizzata.-

Attività B.4.3 *Implementazione dello studio di settore "Cave e miniere" mediante l'aggiornamento degli assetti e dei fabbisogni, finalizzato alla formulazione di proposte e osservazioni al redigendo Piano Regionale della Cave e dei Materiali Lapidei (Azione in partenariato con Assindustria).-*

Tipologia: Manutenimento

Note: Nei precedenti esercizi è stato regolarmente predisposto il documento analitico-ricognitivo di aggiornamento degli assetti nel settore "Cave e miniere", sulla base del quale l'Amministrazione ha promosso una serie di osservazioni al redigendo Piano Regionale (attività condotta di concerto con Assindustria).-

In prosecuzione dell'iniziativa l'Ufficio ha assicurato il proprio sostegno tecnico-operativo alle successive fasi del procedimento.-

Allo stato l'iter istituzionale ha visto la approvazione del nuovo "PIANO REGIONALE CAVE E MATERIALI LAPIDEI", (D.P.R.S. 05.11.2010 sulla GURS n.53 del 03.12.2010), in esito al quale l'Ufficio, sempre di concerto con il partenariato istituzionale, ha promosso ampia azione di divulgazione.-

Attività B.4.4 *Coordinamento e gestione del tavolo tecnico e supporto alla cabina di regia per il coordinamento della programmazione provinciale istituita con D.P. n.72376/9672RG del 29.12.2008 - Elaborazione del quadro generale delle coerenze sulla base dei fabbisogni e degli indirizzi definiti dalla vigente programmazione provinciale e/o sovraordinata.-*

Tipologia: Manutenimento

Note: Il Settore, in conformità alla determina presidenziale n.72376/9672 del 29.12.2009, è chiamato ad assicurare il supporto tecnico alla Cabina di regia istituita per coordinare la programmazione provinciale nelle azioni necessarie per accedere ai finanziamenti di cui al POR Sicilia 2007-2013.

Allo stato la attività dell'Organismo risulta comunque sostanzialmente sospesa, in esito alle mutate previsioni di gestione del programma operativo ex ASSE VI - Sistemi locali di sviluppo, cui la cabina era finalizzata.-

2.3 – PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL S.I.T.

Il piano si prefigge la formazione, l'implementazione e la gestione del Sistema Informativo Territoriale provinciale, configurato quale nodo del Sistema informativo Territoriale Regionale (SITR) già avviato nell'ambito della Misura 5.0.5 del POR Sicilia 2006-2006, e finalizzato in linea generale ad assicurare all'Amministrazione il supporto conoscitivo di base per le attività programmatiche e pianificatorie di propria competenza.-

Lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo C.1 *Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-*

Contestualmente alla implementazione del S.I.T. provinciale, l'Ufficio ha seguito e continua a seguire i vari procedimenti a regia regionale per la gestione presso la Provincia Regionale del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR), di cui alla Misura 5.05 del P.O.R. Sicilia 2000-2006.-

Purtroppo si rileva che gli ulteriori stanziamenti del PO FESR 2007-20132 per lo sviluppo del progetto, inseriti nell'Asse VI – Sistemi Locali di Sviluppo, sono stati tutti destinati ai soli Comuni maggiori, con esclusione delle Province.-

- Attività C.1.1** *Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale*
- Tipologia: Azione di mantenimento
 Note: L'Ufficio del SIT ha proseguito nella attività già avviata da tempo per la implementazione del Sistema Informativo Territoriale, procedendo in particolare all'approfondimento di vari ambiti e sotto-ambiti, alla conversione e l'implementazione in ambiente ESRI ARCVIEW dei dati posseduti e/o via via acquisiti, nonché alla loro strutturazione in formati compatibili al previsto utilizzo nell'ambito generale del S.I.T. regionale.
 Un cenno particolare va fatto all'attività di riorganizzazione per favorire l'utilizzo in rete locale, nonché alla sistemazione dei metadati.
- Attività C.1.2** *Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano*
- Tipologia: Mantenimento
 Note: Nel corso del periodo di riferimento l'Uffici ha regolarmente proceduto all'aggiornamento ed al mantenimento dei livelli prestazionali del CED dell'Ufficio di Piano, sempre compatibilmente con l'esiguità delle risorse disponibili.-
- Attività C.1.3.** *Potenziamento del sistema cartografico mediante protocollo di intesa con il Ministero dell'Ambiente nell'ambito del progetto di CED federati regionali e provinciali rivolto alle aree di obiettivo 1*
- Tipologia: Mantenimento
 Note: La attività potrà assicurare l'accesso ad un sistema di aggiornamento cartografico efficiente ed efficace, che costituisce uno strumento indispensabile per la gestione del SIT.- Sono stati regolarmente predisposti gli atti di intesa attraverso cui è stata formalizzata la adesione al progetto, tuttavia il programma non è stato ancora concretamente avviato dal Ministero, presentando la sua attuazione vari elementi di criticità connessi alle determinazioni di competenza di vari altri soggetti del partenariato.-
 Per le suesposte motivazioni, nel corso del semestre non si sono rilevati sviluppi di rilievo nel procedimento.-
- Attività C.1.4** *Implementazione di un sotto-sistema informativo per la gestione ed il controllo degli impianti sportivi provinciali, di concerto con il CONI e con l'Assessorato provinciale allo Sport.-*
- Tipologia: Mantenimento
 Note: La attività sono state inizializzate con la creazione del D-base iniziale, in interfaccia sia con il CONI che con l'Assessorato provinciale competente.-
 Allo stato l'attività è comunque sospesa nelle more delle determinazioni di degli altri soggetti partenariali.-
- Obiettivo C.2** ***Divulgazione dei dati del Sistema Informativo Provinciale.-***
 Con carattere di continuità, l'Ufficio del S.I.T. ha proceduto alla diffusione informatica dei dati di interesse pubblico provenienti dal Piano territoriale, dal Sistema Informativo Territoriale e i genere dalle varie elaborazioni via via acquisite nel corso della attività istituzionale del Settore.
- Attività C.2.1** *Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico.*
- Tipologia: Mantenimento
 Note: La attività viene svolta con carattere di continuità mediante l'aggiornamento del sito istituzionale appositamente attivato.

- Attività C.2.2** *Implementazione del software per la gestione ed il controllo dello stato di avanzamento delle OO.PP. dell'Ente, con accesso da interfaccia utente esterno in ambiente WEB GIS.-*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: L'iniziativa presenta carattere ancora innovativo e consente un completa divulgazione dei dati inerenti lo stato di avanzamento delle OO.PP. avviate dalla Provincia Regionale.-
Il sistema di gestione ed implementazione dei dati è stato aggiornato con l'inserimento dei dati da parte dei vari Uffici interessati, e ne stata avviata la gestione interattiva con il controllo e l'assistenza dell'Ufficio di Piano.-
- Attività C.2.3** *Supporto informatico e cartografico agli altri servizi dell'ente e ad altri enti istituzionali territoriali.-*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: L'Ufficio del S.I.T. ha regolarmente garantito il proprio supporto informatico e cartografico a tutti gli altri servizi dell'Ente, evadendo inoltre numerose richieste da parte di vari soggetti istituzionali esterni.
- Attività C.2.4** *Organizzazione e gestione di stage formativi post-universitari nel settore della pianificazione territoriale e/o della gestione di sistemi informativi territoriali*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: Nell'ambito del regime di convenzione attivato dall'Amministrazione con varie istituzioni universitarie, presso l'Ufficio del Piano vengono organizzati vari stage formativi che, compatibilmente con le limitate disponibilità logistiche, consentono la diffusione delle tecniche e delle conoscenza in un regime di fattiva collaborazione fra il personale interno e gli stagisti esterni temporaneamente dislocati presso gli Uffici.
Per il periodo in oggetto non sono stati attivati nuovi stages.-
- Obiettivo C.3** ***Attuazione di programmi di monitoraggio e controllo del territorio anche mediante intese con altri soggetti istituzionali nel settore***
- Nel contesto della generale attività di implementazione del sistema informativo, particolare rilevanza rivestono specifici programmi di monitoraggio e controllo del territorio, avviati mediante apposite intese con altri soggetti istituzionali.-
- Attività C.3.1** *Protocollo di intesa stipulato in data 21.10.2003 con l'Azienda Foreste Demaniali e l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste per la gestione congiunta delle informazioni cartografiche e delle banche digitali relative al patrimonio boschivo forestale della Provincia.*
- Tipologia: **Azione di mantenimento**
- Note: L'Ufficio del SIT, di concerto con gli uffici tecnici degli altri soggetti aderenti all'accordo, procede alla implementazione del sistema, con particolare riguardo alla digitalizzazione in formato vettoriale delle mappe catastali relative alle aree forestali ed all'inserimento dei dati resi disponibili.-
- Attività C.3.2** *Protocollo di intesa stipulato in data 05.04.2001 per la gestione congiunta di un sistema informativo sugli attingimenti in falda e per la realizzazione e la gestione congiunta di un sistema di monitoraggio delle falde idriche, con l'Ufficio del Genio Civile di Ragusa e attuato in collaborazione con l'Ufficio Idrografico Regionale di Palermo.*
- Tipologia: **Azione di mantenimento**
- Note: Il sistema, già avviato negli esercizi precedenti, viene allo stato gestito dagli Uffici per le attività di elaborazione interna.-
Permangono forti criticità per quanto riguarda l'aggiornamento dei dati da parte del Genio Civile.-
- Attività C.3.3** *Implementazione del repertorio informatico dei beni architettonici e archeologici e rurali in attuazione al protocollo di intesa e collaborazione stipulato in data 08.09.1997 con l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e Ambientali, condotto in collaborazione con la locale Soprintendenza dei BB. CC. e AA.*
- Tipologia: **Azione di mantenimento**

Note: Il sistema è già avviato negli esercizi precedenti, e viene via via aggiornato con riguardo agli ambiti interessati dalle varie attività progettuali condotte di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC. e AA..-
Si rende opportuna una più incisiva attività di interfacciamento fra i rispettivi Uffici, che potrà essere attivata nel prosieguo della gestione.

Attività C.3.4 *Partecipazione al progetto comunitario trans-nazionale Europeo INTERREG TC MED "MedLab - Mediterranean Living Lab for Territorial Innovation" e adesione alla rete TLL Sicily, per lo sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione applicate alla gestione del territorio.-*

Tipologia: Mantenimento

Note: In esito alle necessarie intese propedeutiche con gli Organi regionali coinvolti, il progetto è stato avviato con la approvazione dell'atto di intesa (Deliberazione n.240 del 01.07.2010), la sua sottoscrizione, e la conseguente organizzazione, anche in loco, delle attività partenariali con l'Università di PA e l'A.R.T.A. Sicilia, volte alla implementazione del progetto.-
Particolare attenzione è stata posta alla ipotesi di referenziazione in ambito G.I.S. della banca dati della C.C.I.A.A.-
Nel'ambito del protocollo è stato siglato un ulteriore atto di intesa tra il dipartimento urbanistica dell'assessorato al territorio e ambiente della regione siciliana, il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo e la Provincia Regionale di Ragusa al fine di realizzare la mappatura delle risorse imprenditoriali presenti sul territorio provinciale di Ragusa, in attuazione del protocollo di intesa per la realizzazione di un Laboratorio Strategico Territoriale nell'ambito del programma MED, giusta deliberazione CG.O 348 del 22/12/2011.-
Inoltre, sempre nell'ambito del programma MED-LAB l'Ufficio sta organizzando la partecipazione di questa Provincia in partenariato con il consorzio ARCA dell'Università di Palermo (Consorzio per la applicazione della ricerca e la creazione di aziende innovative) e con il Dipartimento Regionale di Urbanistica, al progetto "Piattaforma e servizi TIC idonei a promuovere i processi di co-progettazione nell'interno dei casi pilota", al fine di valorizzare il dialogo tra la Amministrazione provinciale e la Regione per il raggiungimento di consistenti progressi nelle procedure e nei processi di implementazione degli strumenti di governo del territorio.

Attività C.3.5 *Partecipazione al progetto comunitario Social Web Mapping finalizzato alla concertazione e partecipazione nei processi di pianificazione, nell'ambito del programma INTERREG IV.-*

Tipologia: Avvio

Note: In esito alle necessarie intese propedeutiche con gli Organi regionali coinvolti, il progetto è stato avviato con la approvazione dell'atto di intesa (Deliberazione n.72 del 25.03.2011) e la sua sottoscrizione.-
Il concreto avvio delle attività resta subordinato al formale recepimento della proposta da parte degli Organi Comunitari, della quale allo stato si ha solo notizia informale.-

2.4 - PIANO OPERATIVO PER LO SVILUPPO DELLE AREE MONTANE

Il programma è connesso alla gestione dei procedimenti già inerenti la ex Comunità Montana Iblea, affidati al Settore pianificazione Territoriale con Deliberazione di G.P. n.429 del 12.07.2005-. Esso si propone in particolare il conseguimento degli obiettivi di valorizzazione delle zone montane definiti dalla Legge 03.12.1971, n.1102, e successive modifiche ed integrazioni, ed in conformità agli adempimenti istitutivi di cui all'art.45 della L.R. 06.03.1986, n.9 .-

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo D.1 ***Procedimenti tecnico-amministrativi per il conseguimento degli obiettivi istituzionali di promozione e sostegno al territorio della ex Comunità Montana Iblea, in attuazione dell'art.45 della L.r. 06.03.1986, n.9***

Come è ben noto, con l'istituzione delle province regionali, l'art. 45 comma 1 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 sopprimeva le Comunità Montane (istituite con la Legge 3 dicembre 1971, n. 1102

e in Sicilia individuate con la L.R. 15.12.1973 n. 46) e assegnava le relative funzioni e mezzi finanziari alle Province Regionali, nei cui territori ricadono le aree montane. Dalla soppressione della ex zona "Comunità Montana Iblea", le zone omogenee, assegnate alla Provincia Regionale di Ragusa, ai sensi del D.P. 18.04.1996 n. 102, risultano come segue:

- Chiaramonte Gulfi	Comune parzialmente montano	ha 2.750
- Giarratana	Comune montano	ha 4.345
- Monterosso Almo	Comune montano	ha 5.627
- Ragusa	Comune parzialmente montano	ha 6.200.

Per il conseguimento dei compiti istituzionali assegnati, vengono condotte dall'ufficio le seguenti attività gestionali.-

Attività D.1.1 *Attività tecnico-amministrativa per la organizzazione e la gestione della Assemblea Consultiva della Comunità Montana.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha regolarmente svolto la propria attività di supporto ai lavori dell'Assemblea Consultiva dei Comuni Montani di cui comma 3 dell'art. 45 della L.R. 6 marzo 1986, n. 9 ed istituita con Deliberazione C.P. n.63 del 29 aprile 1997. Nel corso dell'anno sono state effettuate varie sedute, con la trattazione delle numerose attività, strutturali e/o infrastrutturali, via via programmate per lo sviluppo del comprensorio.-

Attività D.1.2 *Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziato in favore delle aree montane*

Attività D.1.3 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei comuni montani delle risorse assegnate ai sensi dell'art.45 della L.R. 9/86*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: In relazione ai risultati della ricognizione delle risorse residue, e sulla base delle indicazioni dei Comuni interessati, l'Ufficio ha predisposto da tempo un Programma d'utilizzo di dette risorse per le finalità di cui all'art. 45 comma 5 della L.R. 06.03.1986, n. 9, con l'individuazione di specifici interventi e delle modalità di assegnazione a i vari comuni. Tale azione ha consentito finora di utilizzare anche ulteriori stanziamenti, attivando vari progetti la cui attuazione è stata costantemente seguita dal Settore, per un importo complessivo di euro 292.181,66, così ripartito fra i vari comuni:

- Chiaramonte Gulfi.....	euro	49.163,75
- Giarratana.....	euro	64.501,71
- Monterosso Almo	euro	66.150,37
- Ragusa	euro	112.365,83

Analogamente l'Ufficio ha dato corso al programma di spesa per le ulteriori risorse trasferite ai sensi del citato art.45 della L.R. 9/86 per l'annualità 2009, complessivamente pari a 42.812,27, che sono stati sono stati impegnati e utilizzati come segue:

- Provincia Regionale di Ragusa	euro	16.003,31
- Chiaramonte Gulfi	euro	26.808,96

Nel corso dell'esercizio sono stati via via istruiti e autorizzati i vari interventi specificamente previsti dal programma, che risulta sostanzialmente attuato per i tutti i Comuni.-

Attività D.1.4-5 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse previste in favore della ex "Comunità montana Iblea" (crediti nei confronti della Provincia di Siracusa e del Ministero degli Interni)*

Tipologia: Avvio

Note: Particolare interesse, sotto il profilo programmatico, riveste l'esito favorevole del procedimento di retrocessione delle risorse pregresse spettanti alla Provincia di Ragusa, ma erogate dal Ministero dell'Interno in favore della Provincia di Siracusa, procedimento che consentirà la acquisizione delle seguenti partite:

- credito diretto nei confronti della Provincia di Siracusa	Euro	927.237,81
- credito a valer sulle dotazioni non erogate.....	Euro	650.608,50

oltre al trasferimento diretto delle assegnazioni correnti per gli esercizi decorrenti dalla annualità 2009.-

Il credito vantato, allo stato, è stato erogato dalla Provincia di Siracusa per la prima quota del piano di rientro concordato (n. 6 annualità), e quindi per l'importo di Euro 154.545/00.-

Conseguentemente è stato adottato, in sede di Consulta della Comunità, il relativo piano di ripartizione per la prima annualità, che risulta sinteticamente come dal seguente prospetto:

- Provincia regionale di Ragusa	Euro	0,00
- Chiaramonte Gulfi.....	Euro	6.077,95
- Giarratana.....	Euro	44.033,45
- Monterosso Almo	Euro	58.219,96
- Ragusa	Euro	46.213,63

Nell'esercizio 2011 è stato adottato il piano di ripartizione per la seconda annualità, che risulta sinteticamente come dal seguente prospetto:

Chiaramonte Gulfi	Euro	13.518,07
Giarratana	Euro	18.099,82
Monterosso Almo	Euro	23.931,14
Ragusa	Euro	18.995,97
Provincia Regionale di Ragusa	Euro	80.000,00

In attesa dell'insediamento della Consulta della Comunità, per l'esercizio 2012 viene proposta l'adozione del piano di ripartizione per la seconda annualità, che risulta sinteticamente come dal seguente prospetto:

Chiaramonte Gulfi	Euro	25.222,81
Giarratana	Euro	33.771,72
Monterosso Almo	Euro	44.652,15
Ragusa	Euro	35.443,82
Provincia Regionale di Ragusa	Euro	15.454,50

Attività D.1.6 *Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia*

Tipologia: *Mantenimento*

Note: *L'Ufficio ha regolarmente fornito il proprio supporto tecnico-operativo alle varie iniziative avviate nel settore da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente.-*

Obiettivo D.2 ***Attuazione della azione strategica n. 4 Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art.77 della L.R. 03.05.2001, n. 6, e ss. mm. e ii.***

Come già in precedenza evidenziato, il piano di utilizzo dei fondi ex Insicem (art. 77 L.R. 03/05/2001, n. 6, e ss. mm. e ii), elaborato dal tavolo tecnico appositamente istituito, prevede fra l'altro l'azione strategica n. 4 Riequilibrio economico e sociale montano, per favorire lo sviluppo del bacino montano ibleo.-

Per il quadro economico finanziario di ripartizione delle risorse, e per lo stato di avanzamento in termini di impegni e erogazioni, si rimanda all'apposito prospetto allegato in calce alla presente.-

Attività D.2.1 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed agli obiettivi della misura*

Tipologia: *Avvio*

Note: *In esito alla avvenuta redazione dei relativi progetti da parte di diversi Comuni, la attività istruttoria è stata regolarmente condotta dall'ufficio.-*

Attività D.2.2 *Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali*

Tipologia: *Azione di mantenimento*

Note: *Nell'ambito dell'accordo attuativo dell'azione strategica n. 4 (Fondi ex Insicem), il Settore ha curato la approvazione della sub-azione di forestazione ed in particolare degli interventi di forestazione concertata e successiva attività di manutenzione e gestione delle aree progettati dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali.-*

- Attività D.2.3** *Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in conformità agli obiettivi della misura*
- Tipologia: Avvio
- Note: Sono state regolarmente attuate le iniziative previste dall'accordo, con particolare riferimento alla acquisizione delle prestazioni specialistiche per la redazione del progetto di ri-funzionalizzazione della ex ferrovia secondaria.-

2.5 - PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLA RISORSA IDRICA

In linea generale il piano si propone il conseguimento delle competenze istituzionali della Provincia nel settore della risorsa idrica, promuovendo varie iniziative che ne possano assicurare il corretto utilizzo, in accordo ai principi generali di conservazione e razionalizzazione delle risorse stesse.-

Il programma si sviluppa tenendo conto delle ulteriori attività di avviamento ed organizzazione del nuovo Servizio Idrico Integrato già previsto alla Legge 05.01.1994, n.36, come recepita all'art.69 della L.R. 21.04.99, n.10, e ss. mm. ed ii., attività che comunque sono affidate ad altro servizio dell'Ente.-

Obiettivo E.1. *Gestione della rete di controllo dei principali parametri quali-quantitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale*

La rete è stata già realizzata negli esercizi precedenti, a completamento delle attività previste dal protocollo di intesa stipulato in data attivata 05.04.2001 con l'Ufficio del Genio Civile di Ragusa e attuato in collaborazione con l'Ufficio Idrografico Regionale di Palermo.-

E' stata quindi concretamente avviata la gestione del sistema e la acquisizione dei dati via via trasmessi.-

Attività E.1.1 *Gestione e controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di controllo delle qualità delle acque freatiche*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Le operazioni vengono svolte con carattere di continuità e vedono coinvolto il personale dell'Ufficio del Piano per quanto riguarda la acquisizione telematica dei dati ed il personale del nucleo operativo di supporto per quanto riguarda il controllo periodico delle attrezzature installate nel territorio.-
Per la manutenzione straordinaria delle attrezzature l'Ufficio ha provveduto entro il termine ad avviare la procedura di evidenza per la selezione del manutentore, e nelle more è stata effettuata una revisione straordinaria volta al ripristino delle attrezzature in avaria.-

Attività E.1.2 *Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania – Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-alimentari ed Ambientali, il CSEI di Catania e del Settore Geologia*

Tipologia: Avvio

Note: La attività è finalizzata ad ottimizzare la gestione delle informazioni via via acquisite, con il coinvolgimento degli altri interlocutori istituzionali preposti alla tutela delle acque.-
Con deliberazione G.P. 284 del 30/09/2011 è stato approvato lo schema dell'atto di intesa fra questa Provincia Regionale di Ragusa, il Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura dell'Assessorato Regionale Risorse Agricole e Alimentari, il Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agroalimentari ed Ambientali dell'Università degli Studi di Catania e il Centro Studi di Economia all'Ingegneria di Catania, per la gestione congiunta della rete di rilevamento delle falde freatiche nel territorio della Provincia di Ragusa, il quale potrà essere sottoscritto a breve termine.-
Con la citata delibera la giunta provinciale ha dato atto inoltre che le attività di ricerca condotte nell'ambito del Progetto MORISO (Monitoraggio delle risorse idriche sotterranee ed interventi per il controllo dell'intrusione marina e per la riduzione dell'inquinamento da attività agricole, nell'ambito del programma Italia Malta 2007-2013, coordinato dal Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali in Agricoltura dell'Assessorato regionale Risorse Agricole e Alimentari e di cui sono partner anche il

Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agroalimentari dell'Università degli Studi di Catania, il Centro Studi di Economia all'Ingegneria di Catania e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) possano contribuire a fornire un significativo contributo per una migliore gestione delle risorse idriche sotterranee e per l'ottimizzazione delle attività di monitoraggio nell'ambito del territorio ibleo.

Attività E.1.3 *Implementazione della rete nel comprensorio della vallata del Fiume Irmínio mediante intesa con l'Agenzia Regionale dei Rifiuti e delle Acque, ovvero altri soggetti o istituzioni.-*

Tipologia: Conclusione

Note: L'attività è finalizzata alla implementazione della rete in corrispondenza del più importante bacino idrico della provincia, e potrà essere effettuata nell'ambito del completamento dei lavori dell'adduttore principale della Diga.- Sono stati formalizzati gli accordi operativi con l'A.R.R.A. ex ESA, la quale tuttavia non ha ancora provveduto alla installazione delle attrezzature presso i siti appositamente indicate dal Genio Civile di Ragusa.-

Obiettivo E.2 ***Attività tecnica di supporto, nell'ambito delle competenze istituzionali della Provincia in materia di risorse idriche, al procedimento partecipativo interistituzionale finalizzato ad una gestione razionale dell'invaso di S. Rosalia.***

Com'è ben noto, sono stati completati i lavori di costruzione dell'adduttore principale della Diga di S. Rosalia, che consentirà la effettiva disponibilità della risorsa per un volume previsto di circa 14.87 milioni di mc/annui.- L'obiettivo è quindi finalizzato ad assicurare una gestione efficace e condivisa dell'utilizzo della risorsa, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionalmente interessati.-

In generale l'azione presenta molteplici criticità soprattutto in relazione alla scarsa continuità dei rapporti inter-partenariali e alla assoluta esiguità delle risorse umane e finanziarie effettivamente disponibili.-

Attività E.2.1 *Costruzione di un modello di bacino finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle acque del bacino del Fiume Irmínio, mediante convenzione con il CSEI di Catania, (iniziativa avviata di concerto con altri settori dell'Ente)*

Tipologia: Conclusione

Note: La attività conoscitiva è indirizzata alla razionalizzazione dello sfruttamento delle acque nel più importante bacino idrologico della provincia, cui afferiscono gli insediamenti urbani del capoluogo e di altri vari Comuni, le aree industriali consortili di Ragusa, importanti attingimenti del Consorzio di Bonifica, e che fra l'altro è regimentato dall'invaso di S.Rosalìa.-

Attività E.2.2 *Partenariato con ARPA SICILIA finalizzata ad adottare, sperimentare ed implementare l'approccio di AGENDA 21 LOCALE alla gestione del bacino dell'Irmínio nell'ambito del progetto 1G-MED08-515 WATERinCORE per la "gestione sostenibile delle acque attraverso il miglioramento della Responsabilità Comune nei bacini idrografici del Mediterraneo*

Tipologia: Mantenimento

Note: Nell'ambito delle intese con ARPA Sicilia, l'azione di sostegno prosegue con molteplici difficoltà connesse alla concreta attuazione della varie fasi progettuali da parte del partenariato.-

Attività E.2.3 *Iniziative finalizzate alla ottimizzazione della distribuzione della risorsa - Elaborazione di una ipotesi di accordo di programma per una gestione condivisa delle acque del bacino di Santa Rosalia.*

Tipologia: Mantenimento

Note: L'azione prosegue, con molteplici difficoltà, nell'ambito delle intese generali con ARPA Sicilia.-

Attività E.2.4 *Assistenza tecnico-operativa all'ARRA per la realizzazione di opere finalizzate alla valorizzazione del comprensorio e ad attività turistico ricreative (ipotesi di sentiero ciclo-turistico di fondo valle e di pista ciclabile circum lacuale)*

Tipologia: Mantenimento

Note: L'azione risulta allo stato interrotta anche e soprattutto in relazione al riassetto generale dei partner regionali.-

Obiettivo E.3 *Altre iniziative finalizzate alla salvaguardia ed alla razionalizzazione dell'uso della risorsa idrica nel territorio provinciale*

Attività E.3.1 Supporto operativo alle attività divulgative previste nel settore e altre iniziative finalizzate a razionalizzare lo sfruttamento e la distribuzione della risorsa idrica del territorio.-

Tipologia: Mantenimento

Note: Vengono via espletate dall'Ufficio le possibili iniziative di divulgazione e sostegno, tutte estremamente condizionate dalla esiguità delle risorse disponibili.-

2.6 – PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

Come accennato in premessa, con la Deliberazione di G.P. n.270 del 20.07.2010, avente ad oggetto la definizione di nuovo assetto organizzativo della macro strutture dell'Ente, veniva assegnata a questo Settore anche la gestione dei "Servizi informatici".- La attività è stata conseguentemente curati dagli Uffici per la restante parte dell'esercizio, quantunque inizialmente non inserita nel Piano esecutivo di gestione.-

In particolare la attività è stata indirizzata ad assicurare la massima efficienza ed efficacia nella organizzazione dei servizi informativi generale dell'Ente, con riferimento sia alla implementazione in ambito digitale dei processi tecnico-amministrativi interni all'Ente, che alla ottimizzazione dei sistemi di interfaccia con l'esterno (utenti e/o altre amministrazioni).-

Gli obiettivi sono volti da un lato al miglioramento delle infrastrutture hardware di rete e delle annesse dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, etc.), e dell'altro alla implementazione dei software gestionali a valenza intersettoriali, restando evidentemente demandato alla specifiche competenze di ciascun settore la gestione e l'eventuale potenziamento di attrezzature e programmi di specifica competenza.-

Più in dettaglio la attività svolta, coerentemente con gli indirizzi dettati dalla vigente disciplina in materia di informatizzazione della P.A. e in conformità alle varie molteplici disposizioni di settore via via emanate e/o emanande (D. lgs. 12.02.1993, n.39 - *Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della L. 23 ottobre 1992, n. 421, e ss. mm. ed ii.*), ha consentito di conseguire importanti obiettivi nelle seguenti aree di intervento.-

Obiettivo F.1 *Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna*

Attività F.1.1 Implementazione dell'Albo pretorio on-line in configurazione integrata di rete

Tipologia: Avvio

Note: La attività è stata sostanzialmente avviata con esito soddisfacente, anche se evidentemente il sistema potrà essere migliorato nel corso dei successivi esercizi

Attività F.1.2 Progetto "io firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi asimmetriche

Tipologia: Avvio/ conclusione

Note: La attività è già operativa e sta evolvendosi verso un ulteriore step relativo all'integrazione completa del sistema di scrivanie virtuali con l'albo pretorio per evitare le attività di digitalizzazione manuale dei documenti.

Obiettivo F.2 *Implementazione servizi di rete Intranet rivolti all'utenza interna*

Sono state via via organizzate e/o avviate le molteplici attività previste dal programma, anche se la percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre, assolutamente esigui, ed in particolare:

Attività F.2.1 Informatizzazione dei procedimenti di convocazione e notifica degli Organi Istituzionali

Note:	Attività conclusa e operativa
Attività F.2.2	<i>Implementazione del progetto "Scrivanie virtuali" con estensione agli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio</i>
Note:	per l'attuazione si attendono indicazioni da parte della Segreteria Generale su questioni di carattere giuridico. La procedura è tecnicamente operativa.
Attività F.2.3	<i>Dominio degli utenti- estensione della tecnologia agli uffici ancora sprovvisti per usufruire del sistema di autenticazione a dominio per la condivisione delle risorse di rete e delle informazioni.</i>
Note:	l'attività è pressocchè conclusa restano ancora da configurare il personale relativo ai Servizi Sociali che, visto il trasloco presso la Sede Centrale, è tecnicamente possibile impiegando l'infrastruttura presente presso il plesso in questione
Attività F.2.4	<i>Progetto "OSO Office Sweet Office"- studio di fattibilità e conseguente attuazione su Settori "test" dell'ufficio portabile che consenta di reperire informazioni o di produrne di nuove.</i>
Note:	al momento non avviato per reperimento di fondi per l'acquisizione di licenze.-
Attività F.2.5	<i>Normativa on-line - implementazione del servizio di consultazione online delle o delle banche dati in materia giuridica e tecnica</i>
Note:	attività conclusa ed operativa
Attività F.2.6	<i>Implementazione del Progetto "MMS Money Management System" per la visualizzazione on-line dei dati di bilancio in sede di previsione e di gestione.-</i>
Note:	attività conclusa ed operativa
Attività F.2.7	<i>Progetto "Stargate" finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area internet, per la consultazione e gestione delle informazione a valenza individuale (ferie, permessi, busta paga etc)</i>
Note:	avviato e operativo. E' stato sviluppato apposito software Vitruvy per la gestione di registri di settore, del cartellino presenza, delle timbrature, della richiesta di assistenza tecnica. Altri servizi saranno via via implementati a seconda delle strategie dell'amministrazione
Attività F.2.8	<i>Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esenti da licenza d'uso sia nell'impiego dal lato "client" (piattaforme di produttività office-like) che lato server</i>
Note:	avviato e operativo. Tutto l'hardware acquisito col parere o le specifiche dei Servizi Informatici impiega software libero specie per le piattaforme di produttività
Attività F.2.9	<i>Progetto TI.V.O.LI. (TI Vedo On Line) per la implementazione dei servizi di "Web conference"</i>
Note:	avviato e operativo. La sala conferenze della Sede Centrale è stata opportunamente attrezzata e configurata per le web-conferenze. Il sistema è già stato impiegato con soddisfazione da parte degli utenti.

Obiettivo F.3 *Infrastruttura*

Sono state via via assicurati vari interventi, anche se la percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi di potenziamento infrastrutturale ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre, assolutamente esigui, ed in particolare:

Attività F.3.1	<i>Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete</i>
Note:	attività operativa. Eseguiti da gennaio 2011 oltre 1300 interventi
Attività F.3.2	<i>Implementazione del sistema VOIP con centralini telefonici di nuova realizzazione da installarsi presso tutte le sedi dell'Ente.</i>
Note:	attività al momento in fase di stand-by per reperimento di fondi

Attività F.3.3 Progetto "Airbag" . Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event"
Note: attività in corso di valutazione. Sarà concluso lo studio di fattibilità entro l'anno ma l'attuazione, al momento impossibile per mancanza di fondi

Obiettivo F.4 Assistenza / formazione / consulenza

Attività F.4.1 Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi
Note: attività sempre operativa

Attività F.4.2 Formazione a tutto il personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)
Note:attività svolta e conclusa

Attività F.4.2 Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)

Tipologia: Operativo

Note: Vengono via via effettuati dall'Ufficio vari interventi formativi finalizzati all'avviamento dei progetti attivati.-
Viene inoltre effettuata una intensa attività "a chiamata" che sinora ha sostanzialmente consentito di pervenire ad un soddisfacente livello formativo.-
La percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre.-

Obiettivo F.5 Trasparenza , valutazione e merito - Gestione delle procedure attuative del programma triennale sull'integrità e la trasparenza di cui al D. Leg.vo 27.10.2009 , n. 150 e alla Legge 04,03,2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.-

Attività F.5.1 Implementazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Note: attività avviata ed operativa

Attività F.5.2 Aggiornamento del piano della trasparenza
Note: attività avviata e operativa

Attività F.5.3 Organizzazione della giornata della trasparenza
Note: attività in fase di studio

2.7 – PIANO OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ GESTIONALI DI SUPPORTO

Il programma si prefigge di assicurare la massima efficienza ed efficacia nello svolgimento della attività del settore, ottimizzandone i livelli di produttività delle sue varie componenti.- Esso è quindi sostanzialmente rivolto al miglioramento dei livelli di conoscenza del personale nonché al potenziamento delle ulteriori dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, supporti informatici, etc.).-

Obiettivo G.1 Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio

Attività G.1.1 Gestione delle attività di Segreteria del settore

Attività G.1.2 Iniziative ed attività, anche a carattere intersettoriale, a supporto della Segreteria
Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Attività G.1.3 *Iniziativa varie di comunicazione, divulgazione e informazione, anche a carattere intersettoriale.-*

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Attività G.1.4 *Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici.*

Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili

G.1.4.1 - Servizi infrastruttura e TPL

G.1.4.2 - Servizi Organizzazione e pianificazione territoriale

G.1.4.3 - Servizi di razionalizzazione delle risorse idriche

G.1.4.4 - Servizi di informatizzazione

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Obiettivo G.2 Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale

Attività G.2.1 *Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore*

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.-

Attività G.2.2 *Trasferite presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma .*

Trasferite connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore

G.2.2.1 - Servizi territorio e infrastrutture

G.2.2.2 - Servizi di informatizzazione

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Per le valutazioni specificamente inerenti ciascun obiettivo, si rimanda alle annotazioni riportate nel capitolo precedente.-

In termini generali si premette che, a fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 17.700**, mentre permane il grave stato di carenza delle risorse umane disponibili, soprattutto con riferimento alle indispensabili professionalità specialistiche.-

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati finora sostanzialmente conseguiti.-

In particolare nel corso del periodo di riferimento l'attività del settore, oltre che la ordinaria conduzione delle iniziative a carattere di "mantenimento", ha consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi specifici, soprattutto nel settore del potenziamento infrastrutturale, mentre varie altre parti del programma potranno essere concretizzate nel prosieguo dell'attività gestionale.-

La aliquota complessivamente impegnata per le suddette attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) è pari al 35.42% delle assegnazioni.-

Gli scostamenti finanziari, per i quali si rimanda alla allegata scheda riepilogativa, risultano assolutamente minimali e, proprio in considerazione che gli obiettivi prefissati dal programma risultano sostanzialmente conseguiti, la modesta aliquota finora non impegnata potrà esserlo nel prosieguo della gestione.-

Con specifico riguardo agli equilibri di bilancio, non si ravvisano significativi elementi di squilibrio.-

IL DIRIGENTE

Ing. Vincenzo Corallo

“U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente”

P.E.G. N. 20

RESPONSABILE: Dott.ssa Giuseppina Distefano

OBIETTIVI:

A) Assistenza istituzionale agli organi politico-amministrativi dell'Ente

Al servizio fanno capo il Gabinetto e la segreteria particolare del Presidente della Provincia .

Il coordinamento e la gestione operativa degli stessi passa attraverso un continuo contatto fra il Gabinetto e la Presidenza ed i Settori in cui si articola l'amministrazione. Questa attività presuppone da un lato un continuo monitoraggio delle comunicazioni interne fra l'organo decisionale e la struttura burocratico- amministrativa dell'Ente; dall'altra si estrinseca nell'attività di indirizzo programmatico ed operativo.

All'interno della Segreteria e del Gabinetto si svolge il compito di controllo e risposta alla corrispondenza presidenziale, si calendarizzano gli appuntamenti, sia quelli di normale amministrazione (ricevimento, riunioni di Giunta, Commissioni) che quelli straordinari (partecipazione a convegni, incontri, conferenze di servizio, etc.).

Fra le competenze, inoltre, la gestione delle sale di rappresentanza ed istituzionali dell'Ente (Sala Riunioni, Sala Commissioni, Sala Giunta) con relativa organizzazione delle richieste di utilizzo.

B) Rappresentanza e promozione dell'ente

In questo servizio ricadono quelle attività in cui l'Ente Provincia interviene relazionandosi con altre Istituzioni o con il mondo dell'associazionismo a tutti i livelli .

Più nello specifico si tratta di tutte le iniziative speciali che vanno oltre la normale amministrazione: ricorrenze istituzionali, eventi e manifestazioni di ampio respiro in cui viene esaltato il ruolo dell'Ente e che, periodicamente, l'Amministrazione individua nei vari settori di competenza o alle quali l'Ente dà il patrocinio o interviene direttamente.

Ad eccezione di alcuni interventi ricorrenti, quali la partecipazione a feste e celebrazioni di notevole rilievo istituzionale, come ad esempio Festa dell'Arma dei Carabinieri, Festa della Polizia, Festa della Guardia di Finanza, Festa della Capitaneria di Porto, e le attività protocollari di accoglienza di personalità e rappresentanti di istituzioni, risulta evidente come non sia possibile, per tale settore, una previsione dettagliata.

Fanno capo alla U.O.A. i pagamenti delle quote associative ad organismi istituzionali quali l'Unione Province d'Italia, l'Unione Province Siciliane, il Consiglio dei Comuni di Europa , l'Associazione Arco Latino.

C) Gemellaggi e relazioni internazionali

La Provincia Regionale di Ragusa ha in atto avviato rapporti di gemellaggio con le province di Milano, Siracusa ed il dipartimento francese dell'Oise; nell'ambito di tale attività è prevista la realizzazione di programmi di interscambio culturale, sociale e sportivo, nonché la formalizzazione di altri in itinere.

D) Ufficio Stampa – Rivista

L'attività dell'Ufficio Stampa è relativa all'informazione e la comunicazione dell'attività istituzionale della Provincia Regionale di Ragusa. Oltre a promuovere l'immagine dell'Ente, nell'ambito della valorizzazione della comunicazione istituzionale, punta a migliorare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione, assicurando alla collettività il diritto di essere informata. Assicura la rassegna stampa quotidiana per la comunicazione interna, cura i rapporti quotidiani con gli organi di informazione ed effettua l'attività di monitoraggio delle agenzie di stampa, comunicando, in tempo reale, al Presidente della Provincia e al suo staff, le notizie più importanti su temi di politica interna ed estera, pubblica amministrazione, attualità, economia. Diffonde, attraverso comunicati e chiarimenti ai giornalisti, i provvedimenti e le iniziative degli organi istituzionali della Provincia Regionale di Ragusa. Particolare attenzione viene riservata alla comunicazione riguardante le principali iniziative turistiche ed economiche promosse dall'Ente curando la redazione, la realizzazione e il montaggio di "speciali" televisivi trasmessi sulle principali emittenti televisive locali. Viene, infine, assicurata la redazione dell' organ house della Provincia, il bimestrale d'informazione istituzionale dell'Ente che si connota sempre di più anche come laboratorio culturale, sociale ed economico dell'intera Provincia.

ATTIVITA' SVOLTA

A-B : Con riferimento al Servizio di "Staff di Presidenza", nel 1° e 2° quadrimestre dell'anno 2012, è stata svolta dall'Ufficio di Gabinetto e dalla Segreteria di Presidenza, una intensa attività di supporto e collaborazione con il Presidente e con il Commissario Straordinario.

Considerevole inoltre è stata l'attività di Rappresentanza , tradottasi in incontri con rappresentanti istituzionali italiani ed esteri, personalità del mondo della politica, dell'economia e della cultura, delegazioni ufficiali internazionali in visita nella nostra provincia.

Accanto all'attività strettamente protocollare, questa Amministrazione è intervenuta direttamente in manifestazioni ed eventi di carattere spiccatamente istituzionale.

Si è, altresì, aderito a varie manifestazioni organizzate da enti pubblici e privati, a testimonianza della costante attenzione della Provincia verso la vita economica, sociale e culturale del territorio ibleo. Sono stati patrocinati seminari, convegni, tavole rotonde aventi come tema problematiche di interesse civile, sociale ed economico; eventi di rilievo volti alla promozione del territorio e della immagine della provincia.

Altra importante attività svolta è quella relativa alla promozione della Provincia attraverso emittenti televisive, locali ed internazionali, riviste specialistiche e vari mezzi di comunicazione: sono stati realizzati speciali, inserti promozionali, servizi tematici.

Molto intensa infine la partecipazione ad eventi culturali di grande spessore: la Presidenza è stata spesso presente in occasione di convegni di ampio respiro internazionale anche in qualità di organizzatrice.

Si è proceduto altresì all'acquisto di libri, pubblicazioni di prestigio, inerenti alla provincia iblea, da offrire a personalità, istituzioni ed autorità in visita alla Provincia.

Sono state offerte coppe, targhe, trofei in occasione di manifestazioni di vario genere, a conferma della partecipazione e adesione della Istituzione Provincia alle varie forme di associazionismo e aggregazione sociale operanti nel territorio.

Inoltre sono state versate le quote associative relative all'U.P.I. – U.R.P.S. – A.I.C.C.R.E. – ARCO LATINO.

Cap. 630 (spese rappresentanza e promozione) Somma impegnata	€ 24.299,88
Cap. 640 (realizzazione attività promozionale) Somma impegnata	€ 4.296,45
Cap. 642 (UPI) Somma impegnata	€ 13.730,28
Cap. 643 (URPS) Somma impegnata	€ 10.000,00
Cap. 644 (AICCRE) Somma impegnata	€ 5.164,17
Cap. 646 (ARCO LATINO) Somma impegnata	€ 5.500,00

C. Per il servizio "Relazioni internazionali e Gemellaggi" , nell'anno 2011 è stata realizzata la programmazione inerente al periodo in esame, e precisamente:

- Accoglienza delegazioni istituzionali estere in visita in provincia di Ragusa;
- Interscambi con realtà gemellate con l'Ente e con Comuni iblei;
- Ospitalità e visite guidate a varie delegazioni istituzionali ed imprenditoriali estere.

Cap. 628 (gemellaggi) Somma impegnata	€ 1.000,00
Cap. 633 (relazioni internazionali) Somma impegnata	€ 1.000,00

D. Per quanto riguarda infine il servizio " Ufficio Stampa" , è stato realizzato il programma relativo al periodo in esame, mediante una considerevole attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative dell'Ente.

A parte una intensa e quotidiana interazione con la stampa locale e nazionale e con le emittenti televisive, attraverso i comunicati stampa e le conferenze stampa, è stata curata la pubblicazione dell'organ house dell'Ente.

Cap. 631 (ufficio stampa e rivista istituzionale) Somma impegnata	€ 64.712,68
---	-------------

ELEMENTI DI SQUILIBRIO

Non si registrano elementi di squilibrio.

IL DIRIGENTE
d.ssa Giuseppina Distefano

“U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale”

P.E.G. N. 17

RESPONSABILE: il Segretario Generale dr Ignazio Baglieri

OBIETTIVI:

Il Servizio ha provveduto, in termini generali e fino al mese di maggio 2012 alla gestione ed alla redazione di tutti gli atti relativi all'attività del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, nonché alla redazione del Bollettino degli Amministratori offrendo assistenza ai Consiglieri Provinciali, agli Assessori, al Presidente della Giunta e del Consiglio.

Questi gli obiettivi posti in sede di approvazione del PEG:

- a) Redazione degli ordini del giorno per lavori Consiliari e della Giunta, la numerazione delle delibere adottate e la relativa pubblicazione, nonché la numerazione delle determinazioni e la vidimazione, archivio e tenuta dei registri;
- b) Redazione degli ordini del giorno e la predisposizione delle notifiche tramite PEC ai consiglieri, nonché l'assistenza e la consulenza ai consiglieri stessi, la predisposizione dei prospetti di presenza dei consiglieri e la redazione dei verbali delle sedute del Consiglio e delle Delibere di Consiglio;
- c) Convocazione e coordinamento delle Commissioni consiliari e redazione dei relativi verbali, le giustificazioni mensili ai datori di lavoro dei consiglieri ed i rimborsi di lavoro ai datori di lavoro stessi ove lo richiedano;
- d) Organizzazione e gestione di convegni e manifestazioni d'interesse pubblico promosse dal Presidente del Consiglio e dal Consiglio e relativi atti propedeutici, Delibere di Consiglio, di Giunta e Determine e successivi eventuali atti di liquidazione.;
- e) Assistenza tecnico-logistica al collegio dei revisori dei conti,
- f) Raccolta dati e pubblicazione del Bollettino della Situazione Patrimoniale degli Amministratori.
- g) Assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione e verbalizzazione delle sedute.
- h) Organizzazione e gestione del servizio notifiche degli atti.
- i) Organizzazione e gestione dell'ufficio contratti e registrazioni con la predisposizione dei contratti necessari e le successive operazioni utili alla efficacia degli stessi.
- j) Gestione ed organizzazione dell'ufficio copie tramite personale, della U.O.A., per gli atti riguardanti i servizi attinenti e correlati alla U.O.A. Segreteria Generale.
- k) **Ufficio Contratti:** tenuta del Registro Repertorio dei contratti rogati nell'interesse della Provincia ed adempimenti conseguenti in ordine alla registrazione dei contratti ed alla gestione finanziaria dei diritti di rogito.

ATTIVITA' SVOLTA:

Dall'inizio del 2012 ad oggi sono state svolte regolarmente e con tempestività le attività a supporto della funzione deliberativa del C.P. e della G.P. per l'intero ciclo procedimentale dalla proposta alla pubblicazione dell'atto dopo l'adozione, anche dopo l'insediamento del Commissario Straordinario dell'Ente avvenuto lo scorso 25 maggio 2012.

Si è proceduto con regolarità alla trattazione, protocollazione e pubblicazione urgente di atti di immediata scadenza, alla distribuzione degli elenchi di delibere, determine presidenziali e dirigenziali a cadenza settimanale e mensile fino al primo quadrimestre e fino al 24 maggio agli amministratori e consiglieri in via telematica e dal 25 maggio al Commissario straordinario; si è proceduto alla liquidazione tempestiva delle indennità ad Assessori e Consiglieri alla liquidazione di missioni e di tutto quanto è rimasto in sospeso e di cui ad oggi si ha notizia, riservandosi eventuali procedimenti per il futuro immediato non appena gli uffici dovessero averne notizia certa.

Si sono mantenute attive, fino al 24 maggio tutte le attività legate al funzionamento della Commissioni Consiliari e quelle riguardanti l'organizzazione e gestione di convegni e manifestazioni d'interesse pubblico promosse dal Presidente del Consiglio e dal Consiglio e relativi atti propedeutici la redazione di Delibere di Consiglio, di Giunta e Determine e successivi eventuali atti di liquidazione.

C'è stata una intensa collaborazione con il Segretario Generale, soprattutto a sostegno del cambio tra l'amministrazione uscente e la figura commissariale entrante, è stata mantenuta come negli anni scorsi l'attività di controllo e ricerca su tutte le Gazzette ufficiali regionali e nazionali, Italia Oggi e Sole 24 ore delle normative utili allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, svolta sia su materiale cartaceo che su internet.

Per quanto riguarda l'attività del Consiglio oltre al normale svolgimento delle sedute svoltesi sino allo scorso 24 maggio 2012 bisogna sottolineare che la nomina del Commissario Straordinario ha interrotto lo svolgimento delle stesse, ma, in ogni caso, si è proceduto alla redazione delle delibere del Commissario con i poteri del Consiglio.

Sono in ordine ed aggiornati i registri di repertorio dei contratti rogati dall'Ente dall'inizio dell'anno ad ora ed i conseguenti adempimenti riguardo alla registrazione dei contratti ed alla gestione finanziaria dei diritti di rogito.

E' stato interrotto alla data del 24 maggio il lavoro a supporto del Nucleo di valutazione perché le nomine dei componenti il Nucleo sono decadute in concomitanza del Commissariamento dell'Ente.

VALUTAZIONE:

L'attività è stata svolta senza disguidi e con unanime apprezzamento non discostandosi, se non per quello che concerne l'assistenza agli organi istituzionali che per causa di forza maggiore hanno cambiato connotazione, dagli obiettivi economici e di rendimento fissati nello stesso PEG 17 che già in fase di previsione, ha tenuto conto della minore capacità di spesa della U.O.A. Segreteria Generale.

Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Maria Concetta Di Rosa)

Il Segretario Generale
(Dott. Ignazio Baglieri)

“U.O.A. Ufficio di supporto del Direttore Generale”

P.E.G. N. 18

RESPONSABILE: il Segretario Generale dr. Ignazio Baglieri

Attuazione del Programma:

“Governare il cambiamento” e “fare squadra per trainare il cambiamento”, queste sono state le priorità che la direzione generale ha fatto sue come idea strategica per sviluppare le capacità di pianificazione strategica degli obiettivi governando le risorse in maniera integrata, e puntando sulle relazioni tra gli attori e sulla cultura organizzativa mirata alla programmazione come apporto partecipato di tutti gli attori dell’organizzazione.

Il 25 maggio 2012 con l’insediamento del Commissario Straordinario è venuto meno anche l’incarico di Direttore Generale al dr Salvatore Piazza.

Va rammentato che con determina del Commissario Straordinario Registro generale n.3126/2012 prot. n. 0033519 del 05-07-2012 il Segretario Generale dr Ignazio Baglieri è stato individuato quale responsabile dalla U.O.A. Direzione Generale, art. 73 comma 4 dello Statuto dell’Ente recita che “in mancanza del Direttore Generale le funzioni proprie del medesimo, previste dallo statuto e dalla legge, sono affidate al Segretario Generale”, pertanto, pur in assenza di conferimento formale alcune delle funzioni miranti a garantire le continuità dell’attività della U.O.A. vengono svolte dal Segretario Generale .

Fondamentale il lavoro di continuo raccordo portato avanti, dal Direttore prima e dal Segretario dopo, tra i diversi Settori e, quello condotto per favorire la comunicazione e la cooperazione tra i Settori dell’Amministrazione provinciale. Opera quanto mai necessaria per favorire la circolazione delle informazioni, la condivisione di strategie e obiettivi e un’efficace impegno per conseguirli.

L’attività si è svolta, presso la U.O.A. “Ufficio di supporto al Direttore Generale” coordinata in questi ultimi mesi dal Segretario Generale, tanto con riunioni, ristrette o allargate, a seconda dei casi e delle opportunità, quanto con incontri tenuti presso i diversi Settori, per favorire uno scambio informativo ed una prassi organizzativo-decisionale in grado di rispondere alle esigenze dell’Amministrazione e del buon andamento dell’Ente.

Inoltre, si è proceduto con il predisporre e mettere a disposizione dei Settori formati di documenti, al fine di svolgere il necessario supporto tecnico e di uniformare, rendendo così più facilmente leggibili e confrontabili, i documenti, la reportistica e i dati sul funzionamento della Provincia in essi contenuti.

Gli obiettivi riassumono ed elencano quelli che sono stati individuati come competenza propria della U.O.A. Direzione Generale:

“obiettivi strategici”: (A)

- 1) A Adempimenti al D.Lgs 150 – Piano delle Performance. Elaborazione del programma triennale sull’integrità e la trasparenza.

“obiettivi di efficacia”: (B)

- 4)– B Redazione Relazione Previsionale e Programmatica: predisposizione ed elaborazione documento.
- 5)– B Elaborazione Piano Dettagliato degli Obiettivi.
- 6)– B Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l’attività di rendicontazione amministrativa.
- 8)– B Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy.)

La deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 266/2012 del 21 giugno 2012 ha rettificato la deliberazione n. 6/2012 “modifica dell’art. 88 del ROUS vigente “Composizione del Nucleo di Valutazione”, deliberazione immediatamente esecutiva, e ha affidato la presidenza del Nucleo di Valutazione al Segretario Generale.

Data l’importanza della valutazione come strumento di conoscenza per il controllo interno dell’attività dell’Ente nel corso del 2012, numerose sono state le riunioni del Nucleo di Valutazione e gli incontri con i diversi Dirigenti ciò al fine di mettere a punto un nuovo sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle performance.

Con la deliberazione di Giunta Provinciale n. 27/2012 del 31 gennaio 2012 è stato adeguato il vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09 ed abrogato l'art. 60 del ROUS vigente approvando il nuovo "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" dell'Ente.

Altra significativa novità è costituita dalla introduzione del Piano della Performance, a sostegno di una maggiore chiarezza per il conseguimento degli obiettivi strategici della Provincia e un impulso alla crescita e valorizzazione delle risorse umane dell'Ente. (deliberazione di Giunta Provinciale n. 31/2012 del 31 gennaio 2012 "Art. 10 D. Lgs. 150/2009 Approvazione del " Piano Triennale della Performance" 2012 – 2014)

Una moderna e valida gestione della cosa pubblica non può prescindere dalla conoscenza dei dati economico-finanziari della vita dell'Ente, che ne descrivono l'effettivo grado di capacità di realizzare gli scopi che esso si prefigge. Conoscere vuol dire poter assumere decisioni ponderate e mirate e quindi, di fatto, realmente governare la Provincia nella sua complessità. A ciò è mirata l'azione di un sistema di controllo di gestione.

L'attività di reporting finalizzata alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, dei progetti e delle attività individuate nel PDO, rappresenterà il principale strumento di studio e di analisi della realtà aziendale e di supporto delle scelte tecnico-politiche attività alla quale dovrà dedicarsi il Nucleo di Controllo di Gestione e Strategico.

Il monitoraggio attivato già nel 2011 nell'ambito di uno dei settori più delicati dell'attività dell'Amministrazione, quale è quello della partecipazione dell'Ente a società e soggetti imprenditoriali di vario genere, in ottemperanza ai più recenti disposti normativi ha sollecitato questa U.O.A. a costruire una data base e renderlo pubblico attraverso il sito web della Provincia, da qui si possono evincere informazioni essenziali relative al capitale sociale e alla struttura.

Ciò è stato il frutto di una indagine solo apparentemente semplice, atteso che le società sono molto sensibili su alcuni aspetti della loro vita interna e che l'attuazione delle direttive sulla trasparenza e sulla riduzione dei costi più o meno propriamente definiti della "politica" va ad incidere anche su situazioni giuridiche soggettive, attive e passive. Purtroppo ancora oggi alcune società non hanno comunicato i dati ai settori di collegamento con i quali all'interno dell'ente mantengono questi rapporti ciò non ha consentito a questa U.O.A. di aggiornare il file pubblicato.

L'Ufficio Statistica della Provincia di Ragusa fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), una rete di soggetti pubblici e privati che fornisce l'informazione per la statistica ufficiale. Del sistema fa parte anche l'Istituto Nazionale di Statistica (Istat), il principale produttore di statistica ufficiale a supporto dei cittadini e dei decisori pubblici, con il quale la Provincia collabora attraverso la raccolta e la trasmissione dei dati necessari all'esecuzione di alcune indagini comprese nel Programma Statistico Nazionale.

Secondo la direttiva n. 1 del COMSTAT l'ufficio statistica esercita inoltre le seguenti funzioni (art. 6):

- coordinamento statistico interno all'amministrazione;
- cura dei rapporti con il SISTAN;
- produzione di statistiche finalizzate all'attività istituzionale dell'ente;
- promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati;
- controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati riferiti all'amministrazione di appartenenza;
- ricerca statistica.

All'interno di questo quadro normativo, l'ufficio statistica ha svolto attività di ricerca a supporto delle attività di programmazione, dei progetti di intervento e delle iniziative dell'Ente raccogliendo ed elaborando informazioni statistiche sulla situazione demografica, socio-economica e territoriale della provincia, in stretto raccordo con i settori e le amministrazioni competenti.

Si è provveduto, inoltre, al consueto invio trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS – IGOP, sezione SICO, dei dati sul personale, le spese sostenute e le assenze, dati che poi dovranno coincidere con quelli inoltrati nel Conto annuale che si andrà a compilare entro il mese di maggio.

Altre indagini richieste all'Ufficio sono quelle del Ministero dei Trasporti inerenti le strade.

Le ricerche effettuate ed i dati raccolti sono messi a disposizione di amministratori e cittadini tramite la pubblicazione dei dati sulle pagine web del sito della Provincia di Ragusa.

In riferimento all'attività di prevenzione e protezione il servizio facente capo al Direttore Generale, in quanto Datore di Lavoro, e per la parte tecnica al settore 8° "Edilizia patrimoniale sportiva e scolastica" della Provincia di Ragusa è stato istituito secondo i dettami dell'ex D.Lgs n.626/94.

Come già sappiamo il Servizio Prevenzione e Protezione (S. P. P.) è un organo aziendale il responsabile del S.P.P. è una figura strategica: gestisce il sistema della sicurezza previsto dal D. Lgs e collabora con gli A.S.P.P. le altre figure sensibili per l'espletamento dei compiti e ruoli, dettati dal D.Lgs 81/08 e s. m. i. con cui il S.P.P. collabora, sono: il Medico Competente e i Rappresentati della Sicurezza dei Lavoratori (R.L.S.), che questa direzione ha provveduto a nominare.

Il S.P.P. che sovrintende, in materia d'igiene e sicurezza del lavoro, sui lavoratori e prestatori d'opera dell'Ente Provincia (oltre 400 lavoratori), nelle strutture dislocate sul territorio provinciale e negli immobili ove sono distribuiti i servizi e gli uffici dell'Ente ha svolto il compito ad esso affidato adempiendo a tutti i dettami prescritti dalla legge, ha provveduto a predisporre redarre e/o revisionare ed adeguare i DVR, ovvero il Documento di Valutazione dei Rischi, nella U.O.A. protezione civile e nel settore geologia e geognostica. E' stato aggiornato il piano di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di gestione delle emergenze" ai sensi degli artt. 18 c. 1 lettera b) 43 lettera c 1 lettera b) e 45 del D.lgs 81/08 – rischio medio -degli uffici allocati presso lo stabile ex IPAI

Nel mese di giugno presso il settore di Geologia e Geognostica si è svolto l'audit annuale della Spett.le R.I.N.A., ente certificatore per la norma del " British Standards Institution" - certificazione OHSAS 18001:2007 sui sistemi di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - . il Team Leader, non ha rilevato nessun parere di "non conformità" sul DVR e sulle procedure adottate.

Sono state effettuate le visite periodico/preventive, come da protocollo redatto dal Dott. Marcello Maltese, di routine dei lavoratori dipendenti. Inoltre su indicazione del Dott. Marcello Maltese alcuni lavoratori dipendenti si sono sottoposti a visita specialistiche varie.

Sono state effettuate sia dal Medico Competente sia da Responsabile del Servizio i sopralluoghi previsti dalla vigente normativa nei luoghi di lavoro.

E' stato installato e collaudato il nuovo impianto di allarme acustico per la segnalazione dell'evacuazione negli stabili degli uffici in viale Europa .

Dal 26 giugno 2012 il servizio è stato trasferito al settore Viabilità.

Il testo definitivo del Decreto Monti, convertito in legge 4 aprile 2012 n.35, ha previsto alcune misure di "semplificazione in materia di dati personali" ed in particolare ha previsto l'eliminazione dell'obbligo di predisporre ed aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

Tuttavia questa direzione ha ritenuto che ciò non significasse cancellare di colpo tutti gli adempimenti finora obbligatori in materia di privacy e tutela dei dati personali, ma solo alleggerire le modalità di osservanza di tali obblighi.

Alla luce delle di tutte le disposizioni previste dall'art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 resteranno infatti in vigore:

- l'autenticazione informatica e l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- l'aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici
- la protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- l'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- l'adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Le nomine e le informative acquistano in questa nuova ottica un ruolo ancora più importante in quanto diventano documenti indipendenti fini a se stessi e rappresentano, insieme alla formazione ai Responsabili, la dimostrazione che il Titolare del trattamento ha individuato le figure addette alla gestione dei dati e ha fornito loro le informazioni indispensabili per adempiere ai doveri indicati nella nomina.

Resta inoltre invariata ad esempio la necessità di prevedere password per l'accesso ai singoli pc e/o al sistema informatico aziendale, la periodica sostituzione di tali credenziali con la relativa procedura di conservazione presso il

custode delle parole chiave, l'obbligo di definizione di una procedura di back up dei dati, la definizione di un sistema di ripristino di dati ed informazioni, la nomina di un Amministratore di sistema

L'abrogazione del DPS quindi non ha comportato quindi meno obblighi in materia di privacy da parte di un Responsabile: semplicemente limita le "carte" da produrre per dimostrare ciò che comunque si deve continuare a fare

L'ufficio si è adoperato per coordinare e controllare che gli adempimenti normativi siano stati attuati in tutti i Settori.

VALUTAZIONI FINALI

L' articolato operativo gestionale ha consentito nel corso del 1° e II° quadrimestre 2012 di assolvere ai principali compiti istituzionali assegnati, agli obiettivi gestionali prefissati con il piano esecutivo, ed alle connesse attività gestionali riportate nelle schede di dettaglio allegata al PDO,

il tutto ha permesso di raggiungere nel complesso il seguente risultato:

- assicurare l'efficienza e la funzionalità del servizio per la maggiore speditezza, qualificazione e precisione nell'assolvimento degli obiettivi prefissati;
- garantire l'espletamento dell'attività senza disguidi e con unanime apprezzamento.

VALUTAZIONI FINANZIARIE

Per la realizzazione di tutti gli obiettivi specificati in precedenza e nelle schede allegata al PDO, risultano stanziare risorse finanziarie per complessivi € € 226.756,00 così distinti per interventi strutturali di bilancio previsti nel D.P.R. 194/96.

✚ 01 PERSONALE			
assestato	€ 171.588,02	impegnato	99.918,00
✚ 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME			
assestato	€ 2.950,00	impegnato	1.650,00
✚ 03 PRESTAZIONE DI SERVIZI			
assestato	€ 40.820,38	impegnato	31.537,18
✚ 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
✚ 05 TRASFERIMENTI		
✚ 06 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI		
✚ 07 IMPOSTE E TASSE			
assestato	€ 11.398,45	impegnato	6.514,83
✚ 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
TOTALE:	assestato 226.756,85	impegnato 1° e 2° quadrimestre	€ 139.620,01

Il dettaglio delle somme già impegnate risulta specificato nella scheda PEG fornita dal settore Contabilità dal quale si può anche evincere che **non esistono elementi di squilibrio**.

Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)

Il Segretario Generale
(Dr. Ignazio Baglieri)

“U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico”

P.E.G. N. 19

RESPONSABILE: Dott.ssa Giuseppina Distefano

1. Descrizione degli obiettivi:

L'U.O.A. provvede a svolgere principalmente due tipologie di attività: quelle attinenti l'Urp e quelle riguardanti l'Informagiovani.

L'URP persegue l'obiettivo di migliorare ed implementare i servizi di informazione e comunicazione ai cittadini sulle varie attività ed opportunità offerte dall'Ente, ed in particolare: procedimenti amministrativi, loro responsabili, tempi di conclusione; diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi; consultazione dello Statuto, Regolamenti, Avvisi e bandi di gara; gestione dell'elenco ditte di fiducia della Provincia. Gestione del sito istituzionale dell'Ente e dei servizi on line. Rapporti con l'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici e con la Prefettura per i lavori pubblici entro una certa soglia.

L'Informagiovani si propone l'obiettivo di confermarsi punto di riferimento per i giovani e favorire ulteriormente una capillare ed ampia diffusione delle informazioni a loro dedicate. Le materie oggetto di attenzione sono: concorsi, lavoro, scuola ed università, master, formazione, eventi, cultura, sport e tempo libero. Redazione e divulgazione della rivista mensile "Kalapino", sintesi di tutta l'offerta informativa presente allo Sportello.

2. Finalità attività svolte nel 1° e nel 2° quadrimestre 2012:

SERVIZI AL PUBBLICO

L'U.O.A. ha provveduto a svolgere l'attività di informare i cittadini dei procedimenti amministrativi dell'Ente, dei responsabili di tali procedimenti rispondendo a 44 richieste; ha realizzato la possibilità per i cittadini di esercitare attraverso l'ufficio il diritto di accesso agli atti, evadendo 108 richieste; ha aggiornato la pubblicazione dell'albo pretorio on line; ha attuato la divulgazione, attraverso diversi mezzi, delle iniziative dell'Ente; ha gestito gli elenchi delle ditte di fiducia, sia per le forniture di beni e servizi che per i cottimi appalto. Ha provveduto alla divulgazione dei bandi di concorso, delle offerte di lavoro, dei corsi di formazioni e master, dei corsi di lingua e di tutte le informazioni riguardanti gli spettacoli, gli avvenimenti culturali e ricreativi in provincia e nella regione Sicilia, per un totale di 1667 richieste.

TEMPISTICA

Si è mantenuto un buono standard dei tempi di evasione delle richieste sia dell'utenza esterna che interna. La maggior parte delle informazioni (tramite front office, telefono, e-mail) è stata resa immediatamente e soltanto una minima parte differita di appena qualche giorno. Anche per quanto riguarda l'accesso agli atti amministrativi il tempo medio di consegna della documentazione è stata di soli 8 giorni (la legge 241/90 prevede 30 giorni), eccezione fatta per i verbali di incidenti redatti dalla Polizia Provinciale e nei quali vi sono state vittime o feriti; in questo caso i tempi si dilatano per l'attesa dell'autorizzazione da parte della Procura della Repubblica.

SITO INTERNET E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI TELEMATICI

A queste attività si è aggiunto l'aggiornamento quotidiano del sito istituzionale dell'Ente sia nella parte istituzionale (date ed orari consigli provinciali, riunioni delle commissioni, deleghe assessoriali, attività dei singoli consiglieri etc.etc.) sia per la parte amministrativa e informativa (pubblicazione bandi di gara e relativi verbali, borse di studio, iniziative di tutti settori dell'Amministrazione Provinciale relative a convegni, spettacoli, riunioni, corsi etc.etc.). Ha aggiornato l'albo pretorio on line. Nel mese di agosto è stato prorogato per 4 mesi il servizio di server per il sito internet della provincia www.provincia.ragusa.it

Inoltre, col medesimo provvedimento amministrativo è stato determinato il canone da corrispondere alla ditta HGO, Società di gestione del sito web, per il consumo di banda telematica per l'utilizzo del servizio di posta elettronica.

CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9001

L'URP ha perseverato nell'ottimizzazione dei servizi erogati con il mantenimento della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001; il 2 marzo 2012 ha sostenuto la verifica annuale di mantenimento da parte dell'ente certificatore. Purtroppo la verifica non è stata sostenuta con l'assistenza dell'Ing. Sampognaro, a cui per il 2012 non è stato rinnovato l'incarico di assistenza metodologica. La verifica, sostenuta in toto dagli operatori del servizio, ha dato comunque esito positivo pur registrando delle criticità dovute alla mancata assistenza del professionista, soprattutto per quelle parti curate in precedenza esclusivamente dall'Ing. Sampognaro. Ciò nonostante, l'ente Certificatore ha accettato le proposte di azioni correttive ed il certificato così ottenuto ha validità sino a questo mese di settembre. La mancata copertura di spesa, da settembre in poi, comporterà la totale vanificazione di un forte impegno durato 7 anni, proteso alla razionalizzazione dei fattori di produzione dei servizi, ridurre gli sprechi, diffondere nel personale la cultura della soddisfazione dell'utente.

OSSERVATORIO REGIONALE LAVORI PUBBLICI

I rapporti con l'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici non hanno registrato variazioni.

SISTEMA INFORMATIZZATO GENAF

E' stata resa regolare comunicazione alla Prefettura delle schede degli appalti pubblici, il cui importo è superiore a Euro 51.645,69 a base d'asta, espletati dai vari settori dell'ente nel corso del primo semestre 2012.

GARANTE DELLE COMUNICAZIONI

Entro il 31 marzo si è provveduto, nei termini di legge alla ricognizione e all'invio di tutte le spese dell'Ente destinate alla comunicazione istituzionale.

LINEA AMICA

L'URP aderisce al network Linea Amica e con cadenza mensile ha inviato al Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione la scheda di rilevazione dati relativa ai flussi di contatto con il cittadino.

ELENCO TELEFONICO

L'elenco telefonico dell'ente è stato aggiornato in tempo reale ad ogni variazione per via telematica.

ELENCO IMPRESE DI FIDUCIA

Per quanto riguarda l'elenco dei fornitori di fiducia dell'Ente per la parte relativa ai beni e servizi, la ristrutturazione, con rivisitazione delle categorie, è definitivamente a regime; l'unificazione del software albo cottimisti e forniture e servizi è stata completata e il sistema risulta perfettamente operativo. Nei primi due quadrimestri sono state iscritte 3 nuove ditte.

KALAPINO

Il mensile d'informazione "Kalapino" è stato regolarmente redatto e divulgato attraverso il sito istituzionale, rispettando i tempi, ormai da tempo consolidati, di pubblicazione.

3 Elementi di squilibrio:

Non si registrano elementi di squilibrio.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Distefano

“U.O.A. Ufficio Economato”

P.E.G. N. 23

RESPONSABILE: Dott.ssa Lucia Lo Castro

Oggetto: verifica sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo al 1° e 2° quadrimestre 2012.

L'U.O.A. Ufficio Economato ha operato sulla base del programma prefissato con il piano esecutivo di gestione, lavorando con il massimo impegno ed attenzione allo scopo di conseguire, attraverso una procedura amministrativa efficace, efficiente e funzionale gli obiettivi prefissati. In particolare l'attuazione del programma è stato realizzato attraverso lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa alla conduzione e mantenimento del patrimonio mobiliare di proprietà dell'amministrazione provinciale, oltre alla realizzazione delle attività gestionali di supporto per tutti i settori dell'ente con riferimento a pagamenti indifferibili attinenti i fondi economici e alle anticipazioni straordinarie.

In particolare questa U.O.A., per l'attuazione del programma di propria competenza, ha espletato le seguenti attività:

Assistenza fornita a tutti i settori dell'Ente per lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa alla conduzione e mantenimento del patrimonio mobiliare di proprietà dell'amministrazione provinciale, al fine di assicurarne la continua efficienza e funzionalità. Inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, ubicati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. E' stata quindi sistematicamente aggiornata la consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente.

In conformità alla normativa di economato, l'U.O.A. , tramite la gestione dei fondi economici, ha provveduto al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali si sia reso indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente, quali:

- a) spese di manutenzione, riparazione, rinnovo di mobili, macchine ed attrezzature;
- b) spese d'ufficio, ed in particolare le seguenti: spese di cancelleria e stampati; spese postali e telegrafiche, valori bollati; spese contrattuali di registrazione; anticipazioni al servizio legale dell'ente, per le spese di costituzione in causa, diritti ed oneri connessi e per le spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari, con l'obbligo di rendiconto all'economato da parte del responsabile del servizio legale; spese per abbonamenti e acquisto di quotidiani, riviste e pubblicazioni varie, imposte e tasse;
- c) riparazioni e piccola manutenzione degli automezzi dell'Ente ivi comprese le tasse di circolazione, nonché l'acquisto di materiali di ricambio;
- d) spese per partecipazione a convegni, e compensi per iscrizione a corsi, spese per missioni e/o trasferte di amministratori e dipendenti, nella misura prevista dalle disposizioni di legge;
- e) spese di rappresentanza riguardanti: doni e omaggi di modesta entità in favore di soggetti estranei all'Ente; forme varie di ospitalità dei soggetti succitati, congressi, convegni, cerimonie, manifestazioni, ecc... Altre spese di natura discrezionale che non costituiscono meri atti di liberalità;
- f) spese per pubblicazione su quotidiani di avvisi di gara d'appalto, concorsi e di altra natura.

Il servizio si occupa anche della gestione delle anticipazioni straordinarie in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento per il Servizio di Economato, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 43 del 17-03-1997, e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 12-09-2001, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, in quanto le attività relative alle suddette anticipazioni per la loro peculiarità non sono riconducibili alla normale attività gestionale. In particolare, in relazione a deliberazioni assunte dal Consiglio o dalla Giunta o a seguito di determinazioni dirigenziali per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si è reso necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il Servizio di Economato per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura, ma indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.

Valutazioni finali

L'attività gestionale ha consentito nel corso dei primi due quadrimestri dell'anno 2012 di assolvere ai principali compiti istituzionali assegnati ed in particolare di realizzare gli obiettivi gestionali prefissati con il piano esecutivo. Il tutto ha permesso di raggiungere nel complesso il seguente risultato:

- assicurare l'efficienza e la funzionalità del servizio per la maggiore speditezza, qualificazione e precisione nell'assolvimento degli obiettivi prefissati;
- garantire l'espletamento dell'attività senza disguidi e con unanime apprezzamento.

Inoltre dall'analisi dei dati sulla attività programmata riferita ai primi due quadrimestri dell'esercizio finanziario 2012 non emergono elementi di squilibrio incidenti sul bilancio.

L'Economo Provinciale
Dr. di Giorgio Giuseppe

Il capo settore dirigente
Dott.ssa Lucia Lo Castro

“U.O.A. Ufficio Energia”

P.E.G. N. 21

RESPONSABILE: Ing. Vincenzo Corallo

1.PREMESSA

All'U.O.A. – Ufficio Energia, in termini generali, è affidata l'attuazione, nell'ambito delle competenze istituzionali della Provincia Regionale, di varie iniziative volte alla tutela ed alla valorizzazione delle risorse energetiche in accordo ai principi generali di conservazione e razionalizzazione della risorsa stessa, promuovere altresì l'utilizzo delle risorse energetiche da fonti rinnovabili (energia eolica, fotovoltaica, biomasse, e simili), nonché di definire, di concerto con gli altri servizi di pianificazione territoriale della Provincia, gli assetti territoriali più idonei tenendo conto sia delle reali vocazioni produttive che delle esigenze di conservazione dei caratteri naturali ed ambientali del territorio stesso.

In particolare, il servizio si prefigge:

1. la programmazione e la attuazione di una serie di iniziative volte a favorire l'uso razionale dell'energia, con particolare riguardo a:
 - a) iniziative volte al risparmio energetico nelle strutture di competenza dell'Ente, quali scuole ed edifici patrimoniali;
 - b) favorire l'investimento in nuovi impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili finalizzato alla riduzione dei consumi, anche attingendo a bandi di finanziamento specifici e/o l'affidamento in concessione;
 - c) diffusione della cultura del risparmio energetico, con particolare riguardo alle scuole, attraverso l'organizzazione di progetti didattici mirati;
 - d) la creazione di una data-base in ambiente GIS, in collaborazione con i gestori delle fonti energetiche, finalizzato a monitorare i consumi di energia elettrica annuale per zone nell'intera area provinciale;
 - e) attività di consulenza, assistenza ed orientamento sulle tecnologie disponibili, informazione sui programmi di incentivazione e sull'applicazione di leggi e normative, rivolta a privati cittadini, professionisti e operatori del settore;
2. la organizzazione dell'attività di verifica degli impianti termici di cui alla Legge n.10/91 e ss. mm.ed ii., e relative norme attuative, anche mediante affidamento a terzi del servizio;
3. la attività istruttoria ed autorizzata per il rilascio dei pareri di cui all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 D.Lgs 29.12.2003 n.387 e del T.U. 1775/33, relativamente agli impianti di energia rinnovabile;
4. la redazione del Piano Energetico Provinciale, in collaborazione con i Comuni e con gli altri stakeholders interessati;
5. la gestione delle attività inerenti il progetto “RESI” P.O Italia- Malta 2007/2013, in qualità di quale Capofila (LP);

6. la attività a portello presso l'Ufficio Energia della Provincia di Ragusa per l'assistenza, la consulenza e l'orientamento sulle tematiche energetiche da fonti rinnovabili (Sportello REP – Renewable Energy Point);
7. attività di progettazione in materia di efficientamento energetico degli stabili provinciali, con particolare riferimento allo stabile del Territorio Ambiente della Provincia Regionale di Ragusa – Sede EX IPAI, finalizzato al finanziamento dell'intervento a valere sui fondi POI Energia.-

Con riguardo alle previsioni del Bilancio e del relativo Piano Esecutivo di Gestione, il servizio si avvale delle risorse inerenti i Capitoli di bilancio 860, 873, 2300/3, 2300/4, 2499/10 afferenti la promozione dello sfruttamento delle risorse energetiche da fonti rinnovabili (energia eolica, fotovoltaica, biomasse, e simili).

2. ATTIVITA' SVOLTA

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del piano esecutivo può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno dei piani operativi, degli obiettivi e delle attività previsti dal Piano di dettaglio degli obiettivi.-

Obiettivo 1 **Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione della Segreteria tecnica dell'Ufficio Energia ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio (cap.860)**

Attività 1.1 *Anticipazione all'economato provinciale per l'acquisto di materiale da cancelleria, stamapati, registri, timbri, piccole attrezzature per ufficio, toner, cartucce e varie per il buon funzionamento dell'ufficio.*

L'attività viene regolarmente condotta, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.-

Obiettivo 2 **Azioni ed iniziative finalizzate a favorire il risparmio energetico (cap.873)**

Attività 2.1 *Avviamento e gestione del Data- Base e dell'Atlante sulle energie rinnovabili del territorio - Implementazione dei dati di concerto con gli stakeholders del territorio.-*

Il Data Base sulle RES è stato sviluppato su file Excel ed implementato sul web. L'atlante dei 10 migliori impianti è stato redatto in bozza, per essere stampato ed inserito sul sito web.-

Attività 2.1 *Formazione del personale tramite la partecipazione a corsi specifici in materia di energy management, fonti rinnovabili e ambiente.*

E' stato possibile assicurare la partecipazione dell'Ing. Joseph Ferraro alla "Summer School" per funzionari pubblici sulle problematiche ambientali ed energetiche, organizzata all'università di Salerno dal Ministero dell'Ambiente e del Mare.-

Obiettivo 3 **Attività istituzionali dell'Ufficio Energia - Controllo della combustione e verifica degli impianti termici (Legge 10/91 - D.P.R. 412/93 - D.P.R. 551/99 e ss.mm. ed ii.) - (cap.2003/3)**

- Attività 3.1** *Acquisizione beni e servizi in generale per le attività istituzionali ed in materia di controllo della combustione Legge 10/91 e s.m.i.*
E' stata effettuata la implementazione e rielaborazione del pieghevole relativo a "Operazione Bollino Verde" quale campagna informativa su una corretta gestione degli impianti termici "IL CALDO PULITO CONVIENE – IL CALDO PULITO E' SICURO", nonché la divulgazione in generale del servizio di controllo della combustione relativamente a "manutenzione degli impianti termici e prova di rendimento energetico" – "ispezioni" e "costi".-
- Attività 3.2** *Campagna informativa ed organizzativa per le attività connesse al progetto "Caldaie sicure" (Legge 10/91 e ss.mm.ii.) - Fase di start-up*
Sono stati effettuati incontri con le varie associazioni di categoria per la definizione della "bozza di regolamento per la disciplina delle attività di ispezione necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energie nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici" e ciò al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale, necessaria all'avvio del servizio.-
- Obiettivo 4** **Attività istituzionali dell'Ufficio Energia - Adempimenti autorizzatori - (cap. 2300/3)**
- Attività 4.1** *Procedimenti pratiche di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 , comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti di energie rinnovabili per potenzialità oltre i 1000 KW*
Per il rilascio dei pareri di cui all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti energetici da fonti rinnovabili, sono state predisposte apposite conferenze di servizio intersettoriali al fine di ottemperare a quanto richiesto dalle varie ditte per il rilascio dei citati pareri.-
In tal senso e più dettagliatamente sono state istruite n°19 pratiche per la realizzazione di impianti fotovoltaici.-
- Attività 4.2** *Altri pareri ed autorizzazioni nel Settore dell'Energia.*
Per il rilascio del nulla-osta ai sensi dell'art.111 del T.U. 11.12.1933 n. 1775 per la realizzazione di linee elettriche interrato necessarie alla connessione di impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico, sono state predisposte apposite conferenze di servizio intersettoriali al fine di ottemperare a quanto richiesto.
In tal senso e più dettagliatamente sono state istruite n°12 pratiche
- Obiettivo 5** **Attività istituzionali dell'Ufficio Energia - Predisposizione del Piano stralcio Provinciale dell'Energia (cap. 2300/3)**
- Attività 5.1** *Redazione dello stralcio provinciale del Piano energetico ambientale regionale siciliano (P.E.A.R.S.) approvato con D.P.R.S. 09.03.2009 di emanazione della delibera di Giunta regionale n.1 del 03.02.2009.*
Sono stati attivati dei tavoli partecipati con gli stakeholders del territorio, attraverso le procedure EASW della Comunità Europea, per la predisposizione di un piano d'azione sulle Energie Rinnovabili, finalizzato all'eliminazione delle barriere non tecnologiche che non hanno permesso lo sviluppo degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Questo piano d'azione farà parte delle strategie da attivare all'interno del PEAP della Provincia.

- Attività 5.2** *Altri adempimenti istituzionali della Provincia Regionale in materia di pianificazione e programmazione nel settore dell'Energia.*
L'Ufficio ha predisposto il documento propedeutico contenente le linee guida per la redazione del PEAP.
- Obiettivo 6** **Attività istituzionali dell'Ufficio Energia - Azioni ed iniziative finalizzate a favorire lo sfruttamento di fonti rinnovabili - Gestione della Segreteria tecnica (cap. 2300/3)**
- Attività 6.1** *Campagna informativa ed organizzativa per le attività connesse a progetti di sensibilizzazione al risparmio energetico*
In collaborazione con la l'U.O.A. Riserve Naturali è stata implementata una campagna di sensibilizzazione alle problematiche ambientali, rivolte a studenti di scuola media inferiore.
- Attività 6.2** *Gestione della segreteria tecnica dell'Ufficio Energia relativa agli obiettivi (apparecchiature, stampe, cancelleria e varie)*
L'attività viene regolarmente condotta, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.-
- Attività 6.3** *Spese per contributo associativo UPI - TECLA*
L'erogazione della quota associativa potrà essere perfezionata nell'ultimo quadrimestre, ove venga mantenuta la corrispondente assegnazione.-
- Obiettivo 7** **Iniziativa di efficientamento energetico negli edifici patrimoniali dell'Ente (cap.2300/4)**
- Attività 7.1** *Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 98,6 kWp. nello nei magazzini economato di c.da Piancatella a Ragusa, denominato "Magazzini sotto il sole".*
E' quasi completo l'impianto fotovoltaico della potenza di 96,8 kWp. installato presso i magazzini economato di c.da Piancatella a Ragusa. Per completare l'opera si è in attesa dell'approvazione della perizia di variante da parte del Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito del "POI - Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013", soggetto finanziatore dell'opera.
- Attività 7.2** *Progettazione e direzione lavori per l'efficientamento energetico dello stabile Ex Ipai da finanziare con fondi POI – Ministero Ambiente.*
Nell'ambito del Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico per le Regioni Obiettivo Convergenza (POIN) è stato elaborato il progetto preliminare per "Efficientamento Energetico dello Stabile Ex Ipai di Ragusa", e trasmesso al Ministero per la predisposizione del Decreto di Finanziamento.
- Attività 7.3** *Richiesta dei TEE – Titoli di Efficienza Energetica per gli impianti fotovoltaici e gli altri interventi sul risparmio energetico, già realizzati o da realizzare, tramite la convenzione con una società ESCO - (Avviamento della procedura)*
Sono stati censiti gli impianti che possono usufruire dei (TEE) Titoli di Efficienza Energetica. Potrà quindi essere attivata tramite una ESCO la procedura di richiesta dei TEE all'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas, compatibilmente con le risorse assegnate.
- Obiettivo 8** **Progetto RESI "Renewable Energy Scenarios in Islands P.O Italia Malta**

- Attività 8.1 Sviluppo del Renewable Energy Atlas con le 10 migliori installazioni nel territorio, con la produzione di 1000 copie dell'Atlante sia in lingua Italiana che in Inglese.
- Attività 8.2 Creazione del DataBase sulle Energie Rinnovabili del territorio
- Attività 8.3 Creazione di tre Renewable Energy Tour, con il coinvolgimento dei migliori 10 impianti RES del territorio
- Attività 8.4 Elaborazione di un Piano d'Azione sulle Energie Rinnovabili attraverso tavoli partecipati con gli Stakeholders del territorio.
- Attività 8.5 Attività di coinvolgimento delle scuole nel progetto RESI (forum sul sito Web, concorso per video spot, ecc...)
- Attività 8.6 Coinvolgimento di 7 stagisti del Master sulla certificazione energetica dell'Università Kore di Enna, all'interno delle attività del progetto RESI.
- Attività 8.7 Attività generali quali: monitoraggi, rendicontazioni, domande di rimborso, coordinamento fra i partner del progetto, rapporti con l'ADG, attività amministrative di segreteria per la conduzione del progetto.

FERRARO

Sono state sviluppate quasi tutte le attività del progetto, e nello specifico:

- 1) E' stato realizzato il sito web del progetto – www.resiproject.eu
- 2) Il DataBase sulle RES del territorio è stato sviluppato e sta per essere implementato nel sito web;
- 3) Il Renewable Energy Atlas è nella fase di ultimazione e di stampa;
- 4) E' stato sviluppato il Renewable Energy Tour del territorio di Malta, mentre quello dei territori di Agrigento e Ragusa sarà completato entro pochi giorni;
- 5) E' stato istituito l'ufficio REP presso la sede dell'Assessorato Territorio Ambiente di via G. Di Vittorio a Ragusa;
- 6) Sono state sviluppate tutte le procedure amministrative e contabili previste sia in qualità di partner che in quelle di capofila del progetto;
- 7) Sono stati attivati i forum per i tavoli partecipati;
- 8) Sono stati inseriti all'interno del progetto n°7 stagisti del master di secondo livello organizzato dall'Università "Kore" di Enna;

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Per le valutazioni specificamente inerenti ciascun obiettivo, si rimanda alle annotazioni riportate nel capitolo precedente.-

In termini generali si premette che, a fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 12.100**, mentre permane il grave stato di carenza delle risorse umane disponibili, soprattutto con riferimento alle indispensabili professionalità specialistiche.-

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati finora sostanzialmente conseguiti.-

In particolare nel corso del periodo di riferimento l'attività del settore, oltre che la ordinaria conduzione delle iniziative a carattere di "mantenimento", ha consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi specifici, mentre varie altre parti del programma potranno essere concretizzate nel prosieguo dell'attività gestionale.-

Con specifico riguardo al controllo degli equilibri di bilancio, non si rilevano allo stato elementi di squilibrio.

IL DIRIGENTE
Ing. Vincenzo Corallo

“U.O.A. Protezione Civile”

P.E.G. N. 22

RESPONSABILE: Ing. Carmelo Giunta

Con riferimento alla sua richiesta si trasmette un riepilogo dettagliato sulle attività svolte per il PDO n. 22 – U.O.A. – Protezione Civile nel periodo I e il II Quadrimestre 2012 suddiviso per obiettivi:

- 1) *Organizzazione e pianificazione prevista dall'art. 13, comma 1 e 2 della L. 225/92 e dell'art. 108, comma 1, lettera b) del D. L. vo n.112/98 : E' stato istituito, con Deliberazione dalla Giunta Provinciale, il Comitato Provinciale di Protezione Civile, per la composizione del quale, entro il mese di ottobre, saranno richiesti a tutti gli Uffici i nominativi dei componenti, in modo da renderlo operativo; è stata preparata dall'Ufficio la Deliberazione da portare all'attenzione del Commissario straordinario per l' istituzione della Sala Operativa Provinciale con le 14 Funzioni di supporto, secondo il “Metodo Augustus”.*

Predisposizione e realizzazione del Piano Provinciale di Protezione Civile : è già pronto il Piano nella parte relativa al Rischio Incendi di interfaccia ed al Rischio Idrogeologico, con tutte le Carte tematiche del territorio provinciale, nonché le Procedure di intervento in Emergenza, che nei prossimi giorni, dopo essere stato portato all'attenzione del Comitato Provinciale, inizierà l'iter di condivisione da parte di tutti gli Enti interessati alla Protezione Civile;

Protocolli d'intesa tra le Province Regionali di Ragusa e di Siracusa e tra la gli Uffici di Protezione Civile della Provincia di Ragusa e i Comuni del territorio provinciale : dopo la firma dei Protocolli d'Intesa è stata avviata la procedura relativa alla condivisione dei dati, che completerà la Pianificazione Provinciale.

Realizzazione delle Carte speditive della vulnerabilità e pericolosità dei Rischi: è in fase avanzata la procedura per l'impegno di spesa relativo all'acquisto di un pacchetto software dedicato, AutocadMap 3D 2012, necessario per la realizzazione della Cartografia;

- 2) *Attività di Previsione e di Prevenzione dei Rischi ricadenti nel territorio e Reperibilità: è stata preparata dall'Ufficio la Deliberazione relativa alla collaborazione, mediante Convenzione, con le Associazioni di Volontariato per tutte le emergenze , soprattutto nel prossimo periodo invernale; numerosi gli interventi affrontati e da affrontare da parte delle squadre di Reperibilità e Pronta disponibilità, così come previsto nel piano della performance, deve essere impegnata la somma relativa alle piccole spese da anticipare all'Economo, Provinciale; è in fase di completamento l'attivazione del nuovo Ponte Radio realizzato su Monte Arcibessi, dopo l'attacco del contatore Enel si provvederà al trasferimento delle apparecchiatura Radio, che hanno bisogno di una manutenzione straordinaria, dalla vecchia struttura al nuovo sito, deve essere impegnata la somma relativa alle piccole spese da anticipare all'Economo Provinciale.*
- 3) *Gestione e manutenzione dei mezzi, dell'Ufficio e del Distaccamento di Pozzallo e manutenzione periodica della barca Ragusa 1, attività connesse all'elemento marino e quelle relative alla concessione demaniali del Porto di Pozzallo per la erogazione dei Servizi ai passeggeri in transito e per la Security : sono stati effettuati dei lavori e se ne dovranno effettuare altri nei mezzi in dotazione alla Protezione Civile, nei Gommoni e nella barca Ragusa 1, inoltre, è necessario provvedere alle spese di manutenzione dei nuovi locali dell'Ufficio, nonché alle spese relative al consumo Enel, Acqua e Gas, all'acquisto delle insegne e del cancello a Pozzallo, nei prossimi giorni saranno impegnate le somme necessarie; prosegue l'attività relativa ai Servizi di Security, si è provvedendo alla ottimizzazione dell'area sterile e della struttura provvisoria con la installazione di una tenda da sole per alleviare il disagio causato ai circa 700 passeggeri che mediamente ogni giorno vi transitano.*

Gli obiettivi previsti per il I e Il quadrimestre per il PDO n. 22 sono stati raggiunti e non si evidenziano squilibri di bilancio.

Il Responsabile dell' Ufficio
di Protezione Civile
P.O. (Geom. Paolo Pollicita)

Il Dirigente Coordinatore
(Ing. Carmelo Giunta)

“U.OA. Riserve Naturali”

P.E.G. N. 24

RESPONSABILE: Ing. Carmelo Giunta

Con riferimento alla richiesta in oggetto, prot. n. 40897 del 06.09.2012, si relaziona dettagliatamente sulle attività svolte per il P.D.O. n. 24 – U.O.A. Riserve Naturali nel I e II Quadrimestre 2011 suddiviso per obiettivi, finalizzato alla parziale realizzazione del programma:

Obiettivo n.1 (Obiettivo Extraperformance): Attività connesse al funzionamento del servizio: risulta impegnata la somma di € 500,00 per anticipazione all'Economo per acquisto di stampati, carta, abbonamenti, ecc.

Obiettivo n.2 (Obiettivo extraperformance): Contributo al Fondo Siciliano per la Natura: a seguito di apposita Deliberazione di giunta , con Determina Dirigenziale è stata impegnata la somma di € 8.000,00 e firmata la convenzione con il Fondo Siciliano per la Natura per mesi 4.

Obiettivo n.3 (Obiettivo strategico 24.01) Attività di vigilanza e regime sanzionatorio: sono stati regolarmente predisposti i calendari con i turni di servizio. Si è proceduto al controllo della dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale sia per la manutenzione che per l'attività di prevenzione incendi. E' stata verificata la fornitura del vestiario e dei fregi del Personale di Vigilanza delle RR.NN., il tutto tramite una apposita anticipazione all'Economo provinciale per la gestione delle riserve naturali. Si è verificato lo stato degli automezzi in dotazione. Presso le sedi di servizio delle due Riserve è presente il dispositivo per la rilevazione delle presenze e viene mensilmente eseguita la verifica delle stesse con il relativo report : tale attività viene effettuata con personale ASU assegnato a questa U.O.A. atteso che il personale di vigilanza svolge orario diverso rispetto al resto dei dipendenti della Provincia; bimestralmente vengono effettuati i conteggi relativi all'indennità di turno ed inviati all'ufficio Ragioneria. In considerazione che l'approvazione del PDO è ancora in itinere non sono state impegnate le somme previste per l'obiettivo.

Obiettivo n.4 (Obiettivo extraperformance) : Attività di Organizzazione e gestione del Consiglio provinciale Scientifico: sono state organizzate regolarmente le riunioni del Consiglio;. Si è provveduto a liquidare le spettanze dovute ai componenti del CPS per l' annualità 2011. In considerazione che l'approvazione del PDO è ancora in itinere non sono state impegnate le somme previste per l'obiettivo.

Obiettivo n. 5 (Obiettivo strategico 24.02) Salvaguardia ambiente Naturale, ecc.: si sta predisponendo una apposita perizia per la manutenzione delle Riserve naturali per l'importo previsto di € 27.700,00. In considerazione che l'approvazione del PDO è ancora in itinere non sono state impegnate le somme previste per l'obiettivo.

Obiettivo n.6 (Obiettivo strategico 24.03, 24.04, 24.09) Divulgazione dei beni naturali presenti nelle riserve: In considerazione che l'approvazione del PDO è ancora in itinere non sono state impegnate le somme previste per l'obiettivo che riguarda la realizzazione di materiali divulgativi e l' attività del laboratorio InFEA per l'importo di € 5.000,00.

Obiettivo n.7 (Obiettivo di efficacia 24.08) Iniziative ed attività di prevenzione incendi nelle Riserve naturali: con apposita Deliberazione di Giunta è stata approvata la convenzione con privati per il mantenimento in efficienza delle prese idriche.

Obiettivo n.8 (Obiettivo extraperformance) Iniziative per la limitazione e il prelievo di specie dannose: nel PDO per tale obiettivo non sono state previste somme. L'attività di monitoraggio verrà svolta dal personale in servizio alle riserve.

Obiettivo n.9 (Obiettivo strategico 24.06) Attività di studio , monitoraggio dei beni ambientali, Certificazione ISO 9001:2008: questa U.O.A. ha ottenuto la certificazione di qualità e viene annualmente sottoposta a verifica ispettiva da parte di un Ente certificatore terzo (Certyquality) , al fine di essere supportato da un esperto in tale attività verrà affidato incarico per assistenza metodologica annuale ad un Ingegnere gestionale, in qualità di consulente esterno all'Amministrazione , impegnando €3.600,00.

Obiettivo n.10 (Obiettivo extraperformance) Iniziative relative all'individuazione di nuove aree protette (SIC, ZPS, Parco Iblei): in considerazione che sono stati approvati in via definitiva da parte della Regione con appositi Decreti i Piani di Gestione delle aree SIC ed che si è sollecitata l'approvazione dei Piani di Sistemazione delle due Riserve Naturali, si svolge l'attività connesse a tali realtà (valutazione d'incidenza ecc) . Nel PDO non è stato previsto impegno di somme per tale obiettivo.

Obiettivo n.11 (Obiettivo strategico 24.03bis, 24.04 bis) Realizzazione interventi infrastrutturali previsti nel Piano Triennale OO.PP.: si è provveduto a redigere i progetti esecutivi della Manutenzione e rifacimento della tabellazione e recinzione delle due riserve. I due progetti sono stati inviati a Palermo ARTA per il finanziamento previsto sul PO FERS 2007-13, Asse 3, O.S. 2, O.O .3.2.1 e stabilito in apposito Accordo di Programma. Nel P.D.O. non è previsto impegno di somme.

Obiettivo n.12 (Obiettivo 21.10, 21.11) Istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime autorizzatorio e indennizzatorio: per tale attività non sono state previste somme nel PDO, ma l'istruttoria dei procedimenti è stata regolarmente effettuata.

Sulla base delle risorse economiche assegnate all'U.O.A. Riserve Naturali e agli obiettivi previsti per il I e II quadrimestre nel PDO n.24, si sottolinea che le attività sono state regolarmente svolte e pertanto anche se alcune somme previste nel PDO devono essere ancora impegnate, si ritiene che gli obiettivi preventivati siano stati raggiunti .

IL DIRETTORE DELLE RISERVE NATURALI
Titolare di P.O.
(Dott.ssa M. Carolina Di Maio)

IL DIRIGENTE COORDINATORE
(Ing. Carmelo Giunta)