

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA***DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA*

L. R. N. 19/2015

Prot 32935-ATIRdel 15-11-2019

**Oggetto:** - Verbale. 4 del Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica del 08.11.2019 –

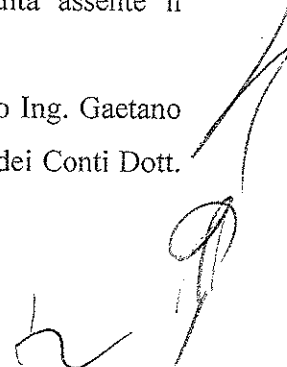
L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di Settembre presso la sala Giunta del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (previo contatti telefonici), è stato convocato il Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica per le ore 12,00 dal Presidente dell'A.T.I., Dott. Bartolo Giaquinta, con nota prot. n. 30585/ATIR del 30.10.2019, trasmesse tramite p.e.c. a tutti i Sindaci dell'A.T.I. dell'Ambito di Ragusa.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021;
2. Convenzione L.C.C. – rimodulazione art. 5;
3. Gara Piano d'Ambito.
4. Varie de eventuali.

Alle ore 12,00 sono presenti, il Presidente nonché Sindaco di Giarratana Dott. Bartolo Giaquinta, il Rappresentante del Comune di Comiso il Vice Sindaco Arch. Roberto Cassibba, per il Comune di Vittoria il Rappresentante della Commissione Prefettizia Dott. Gaetano D'erba, per il Comune di Scicli l'Assessore al Bilancio Dott.ssa Marina Iabichino, risulta assente il Rappresentante del Comune di Ragusa.

Per l'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa sono presenti il Direttore incaricato Ing. Gaetano Rocca, per l'Area Economico/Finanziaria il Rag. Massimo Gulino ed il Revisore dei Conti Dott.



Giuseppe Iacono.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Gaetano Rocca Direttore incaricato dell'Ente.

Constatata dal Segretario Verbalizzante Ing. Gaetano Rocca la presenza della maggioranza dei partecipanti al Consiglio Direttivo dell'A.T.I. così come previsto dallo Statuto dell'A.T.I. all'art. 14 co. 4, si passa alla trattazione dei vari punti all'ordine del giorno.

**Punto 1° odg – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021;**

**Il Presidente** interviene illustrando l'ordine del giorno e passa la parola al Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca per il primo punto all'odg.

**Il Direttore** passa alla trattazione del primo punto all'odg, illustrando il Piano Esecutivo per il triennio 2019 -2021 nel quale sono esplicitate tutte le attività poste in essere dall'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa sia dal punto di vista Tecnico che Amministrativo.

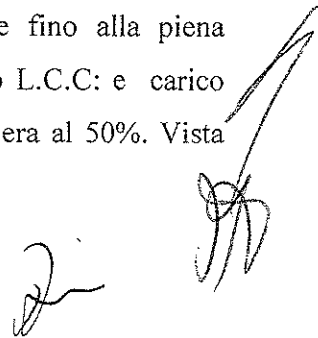
Il Consiglio Direttivo visionato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021 e visto il parere favorevole del Revisore dei Conti Dott. Giuseppe Iacono, ne prende atto e lo approva all'unanimità dei presenti.

**Il Direttore** precisa che per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria essendo un servizio che verrà affidato per quattro anni, l'impegno di spesa nel Bilancio di Previsione 2019-2021 verrà esteso, sul relativo capitolo, per un ulteriore anno rispetto al triennio previsto dal Bilancio.

Il Consiglio Direttivo prende atto di tale chiarimento ed autorizza.

**Punto 2° odg – Convenzione L.C.C. – rimodulazione art. 5:**

**Il Direttore** in ordine al secondo punto all'ordine del giorno esplicita che la Convenzione stipulata in data 03 Luglio 2017 tra Libero Consorzio Comunale di Ragusa (L.C.C.) e l'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa(A.T.I.) prevedeva all'art. 5 che fino alla piena operatività dell'Ente i costi del personale sarebbero stati ripartiti 75% carico L.C.C: e carico 25% A.T.I. mentre per il altri costi relativi ai servizi la ripartizione prevista era al 50%. Vista



l'approvazione dei Bilanci dell'Ente dal 2017 al 2019 e dell'imminente affidamento del servizio di Tesoreria tale convenzione all'art. 5 viene rimodulata prevedendo i costi del personale 75% carico A.T.I. e 25% carico L.C.C. e per i costi relativi ai servizi la ripartizione resta al 50% fino alla piena operatività dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto ed autorizza la rimodulazione della su indicata Convenzione.

**Punto 3° odg – Gara Piano d'Ambito:**

**Il Rappresentante di Vittoria Dott. Gaetano D'Erba** interviene chiedendo quali interventi possono essere effettuati nel Comune di Vittoria per la Rete Idrica.

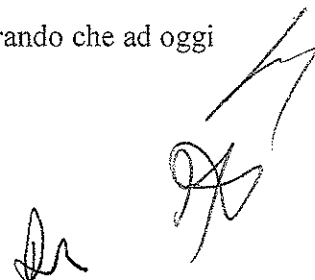
**Il Presidente** risponde che l'A.T.I. in tal senso non può operare per mancanza di personale e specifica che i progetti li devono redigere i Comuni e tramite apposita convenzione Comune/ATI approvata nella seduta di assemblea dell'11.10.2019 inviarla all'A.T.I. per l'approvazione in linea amministrativa ed il successivo invio al Dipartimento Acque e Rifiuti per l'approvazione definitiva e l'erogazione del finanziamento. Si precisa inoltre che in questa fase si può operare solo sulle opere già finanziate

**Il Rappresentante del Comune di Comiso Arch. Roberto Cassibba** interviene chiedendo se si possono presentare progetti all'A.T.I. in attesa dei Bandi Regionali.

**Il Direttore** specifica che per il Comune di Comiso sono stati inseriti a finanziamento tramite la Delibera Regionale n. 80 del 27.02.2019 "Patto per il Sud" due progetti riguardanti il Comune di Comiso e di Pedalino.

**Il Rappresentante del Comune di Comiso Arch. Roberto Cassibba** risponde che si premurerà di inviare tali progetti al più presto all'A.T.I.

**Il Direttore** ricorda ai presenti l'importanza della compilazione delle schede di ricognizione sui progetti da inserire nel redigendo Piano d'Ambito da parte dei Comuni, riscontrando che ad oggi



solo il Comune di Scicli ha inviato tali schede e sollecita i Comuni presenti alla redazione di tali schede.

**Il Presidente** interviene ribadendo che la scadenza ultima per la redazione del Piano d'Ambito e della formazione della Società in House per la gestione del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Ragusa è il 30.12.2020 e che se questi adempimenti non verranno effettuati entro tale data l'A.T.I. verrà esclusa da ogni forma di finanziamento.

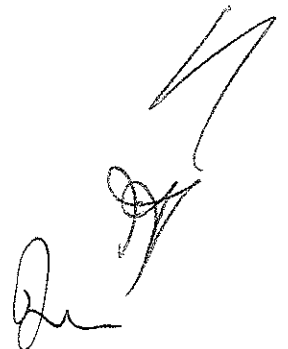
**Il Direttore** informa i presenti che per la gara riguardante la redazione del Piano d'Ambito avanzava la proposta di dividerla in due gare sottosoglia al fine di accorciare i tempi una per la ricognizione impiantistica ed una per lo sviluppo tariffario dell'Ente, considerando che in quanto Commissariati dalla Regione per la redazione del Piano d'Ambito usufruiamo della collaborazione con Invitalia per lo sviluppo tariffario ed inoltre valutare la possibilità di utilizzarla in convenzione come Stazione Appaltante.

**Il Presidente** precisa che bisogna coordinare tutti gli interventi da effettuare riguardante gli interventi dell'idrico ed del fognario dei Comuni, specificando che alcuni di questi interventi sono già confluiti nell'aggiornamento del Piano d'Ambito effettuato nel 2010 ma non approvato in Assemblea. Inoltre risulta necessario decidere quali opere far gravare sulla tariffa e quali porre a finanziamento.

**Il Direttore** specifica, inoltre, che con Delibera ARERA 665/2017/idr è stata istituita una tariffa virtuale d'Ambito e bisogna verificare la corrispondenza di tale tariffa con quelle applicate nei Comuni ed individuare le finestre di incasso per programmare gli investimenti.

**Il Presidente** per concludere invita ad inserire in tariffa le spese per l'A.T.I. per l'anno 2020.

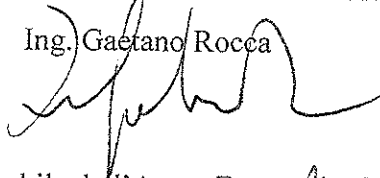
Il Consiglio Direttivo alla luce di quanto sopra esposto **prende atto** per gli atti consequenziali del terzo punto all'ordine del giorno.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, located in the bottom right corner of the page.

Il **Presidente** accertato che non ci siano altri argomenti da trattare all'interno del Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa ne chiude la seduta alle ore 14.00.

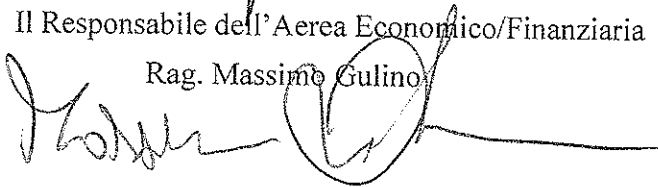
Il Segretario Verbalizzante/Direttore Incaricato

Ing. Gaetano Rocca



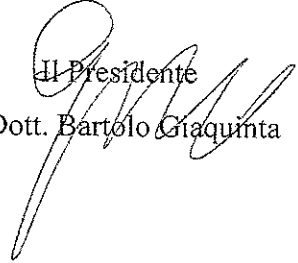
Il Responsabile dell'Aerea Economico/Finanziaria

Rag. Massimo Gulino



Il Presidente

Dott. Bartolo Giacinta



**Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa**

Via Mario Rapisardi 124 Ragusa

0932 -248776

**PIANO  
DEGLI OBIETTIVI  
E DELLE  
PERFORMANCE  
2019-2021**

Il Direttore Incaricato  
*Ing. Gaetano Rocca*



pec: [ato.idrico@pec.provincia.ragusa.it](mailto:ato.idrico@pec.provincia.ragusa.it)  
e-mail: [atoidrico@provincia.raeusa.it](mailto:atoidrico@provincia.raeusa.it)

## **Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Ente e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## L'organizzazione dell' ATI Ragusa

### Sono organi dell' Ente di Governo d'Ambito:

- a) Il Presidente;
- b) l'Assemblea dei Sindaci;
- c) il Consiglio direttivo;
- d) il Direttore generale;
- e) il Collegio dei revisori dei conti.

### **Presidente dell'ATI**

Il Presidente dell'ATI ha la rappresentanza istituzionale e legale dell'Ente, convoca e presiede l'Assemblea dei rappresentanti ed il Consiglio Direttivo e ne firma i rispettivi processi verbali, cura le relazioni esterne e controlla le relazioni del soggetto gestore del servizio idrico integrato con l'utenza; esercita quelle altre funzioni che gli siano demandate dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni dell'Assemblea dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo, ovvero gli siano attribuite per legge.

Presidente è il Sindaco di Giarratana Dott. Bartolo Giaquinta, Vicepresidente il sindaco di Scicli Dott. Vincenzo Giannone.

### **Il Consiglio direttivo**

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente dell'ATI e da **quattro consiglieri** eletti dall'Assemblea dei rappresentanti nel proprio seno. La carica di componente del Consiglio direttivo non dà diritto ad alcun compenso. Per la durata in carica si applicano ai componenti il Consiglio le stesse disposizioni previste per la durata in carica dell'Assemblea dei rappresentanti.

Il Consiglio direttivo ha funzioni consultive e di controllo e verifica la coerenza dell'attività del direttore rispetto agli indirizzi deliberati dall'Assemblea dei rappresentanti; ad esso spettano tutti i compiti non gestionali non attribuiti ad altri organi dell'ATI.

In particolare esso:

- propone all'Assemblea dei rappresentanti gli atti di cui all'art. 3, comma 3 della Legge regionale 11 agosto 2015 n. 19;
- promuove presso le autorità competenti i provvedimenti che si rendano necessari per il perseguimento dei fini dell'ATI;
- propone le azioni da promuovere o sostenere in giudizio;
- formula pareri preventivi sugli atti del direttore generale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo è necessaria la presenza



ed il voto favorevole della metà più uno dei componenti.

Fanno parte del Consiglio direttivo i sindaci dei comuni di Giarratana (presidente), Scicli (vicepresidente), Comiso, Vittoria e Ragusa.

**L'Assemblea dei rappresentanti (dei Sindaci)** svolge funzioni d'indirizzo dell'attività dell'ATI e ad essa spetta, pertanto, deliberare i seguenti atti fondamentali:

- a) approva lo Statuto;
- b) elezione del Presidente dell'ATI e del Vice presidente, tra i componenti dell'Assemblea stessa;
- c) elezione dei membri del Consiglio direttivo;
- d) nomina il Revisore Unico dei Conti;
- e) nomina e revoca il Direttore;
- f) approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- g) determinazione dell'entità del fondo di dotazione consortile;
- h) approva ed aggiorna il piano d'Ambito di cui all'art. 149 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, ivi compresi gli interventi necessari al superamento delle criticità idropotabili e depurative presenti nel territorio;
- i) approva il piano operativo di emergenza per la crisi idropotabile;
- l) approva il piano operativo annuale e triennale delle attività e degli interventi;
- m) approva la proposta di tariffazione dei corrispettivi relativi alla fornitura del servizio idrico integrato;
- n) scelta della forma di gestione del servizio e delle procedure da seguire per l'affidamento dello Stesso
- o) affida la gestione del servizio idrico integrato, stipula e approva la relativa convenzione ed il disciplinare con il soggetto gestore del servizio;
- p) definisce gli standard qualitativi del servizio;
- q) approva la carta della qualità del servizio che il gestore è tenuto ad adottare;
- r) approvazione dei regolamenti interni;
- s) determinazione del rimborso spese ai componenti dell'assemblea dei rappresentanti, del consiglio direttivo;
- t) determina il trattamento economico spettante al Revisore Unico dei conti;
- u) determina il trattamento economico spettante al Direttore, con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica locale;

v) approvazione del rapporto annuale redatto dai propri uffici sull'attività di controllo e vigilanza sulla gestione dei servizi idrici;

z) ogni altro provvedimento discendente da leggi o regolamenti o demandato al suo voto dal consiglio direttivo

L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei Comuni nella persona dei Sindaci o di loro Assessori delegati.

A ciascun Comune è riconosciuta rappresentatività assembleare pari alla quota di partecipazione.

La partecipazione all'Assemblea dei rappresentanti non dà diritto ad alcun compenso.

L'Assemblea dei rappresentanti è presieduta dal Presidente dell'ATI.

L'Assemblea dei rappresentanti dura in carica cinque anni decorrenti dal suo valido insediamento. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, l'Assemblea assicura la necessaria continuità amministrativa all'ATI di ambito fino all'insediamento della nuova assemblea, limitandosi, peraltro, per la parte straordinaria, ad adottare gli atti improrogabili ed urgenti.

### **Il Direttore Generale**

Il Direttore Generale è responsabile della gestione, organizza le risorse umane, finanziarie e materiali in relazione agli obiettivi fissati e svolge tutti i compiti connessi alla scelta e all'impiego dei mezzi più idonei ad assicurare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'attività.

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'A.T.I. n. 1 del giorno 22 gennaio 2018 è stato nominato Direttore Generale dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa l'Ing. Gaetano Rocca ai sensi dell'art. 7 co. e) dello Statuto dell'Ente.

La rappresentanza organizzativa e gestionale dell'ATI, nel rispetto del principio della distinzione fra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione, è affidata al Direttore, il quale compie gli atti demandategli dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare:

- è il capo del personale dell'ATI e sovrintende agli uffici, vigilando sul loro ordinato svolgimento;
- partecipa senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio direttivo;
- dà esecuzione ai provvedimenti adottati dall'Assemblea dei rappresentanti e dal Consiglio direttivo;
- ha la legale rappresentanza dell'ATI dinanzi alle autorità giudiziarie ed amministrative;
- promuove le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le

azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio direttivo per la ratifica;

- stipula i contratti e le convenzioni dell'ATI, a seguito di deliberazione dell'Assemblea dei rappresentanti.

**Il Revisore unico dei conti**, è scelto tra gli iscritti al registro dei revisori contabili, esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Autorità e trasmette al Consiglio direttivo una relazione trimestrale sull'attività svolta. Con Deliberazione dell'Assemblea A.T.I. n. 5 del 07.11.2017 si è proceduto a determinare il compenso da liquidare al Revisore, ai sensi dell'art. 11 co. 4 dello Statuto dell'Ente, ed alla nomina dello stesso tramite sorteggio dei soggetti che hanno partecipato al Bando.

L'attuale struttura organizzativa dell'A.T.I., risulta costituita nel 2019 da una unità di personale tecnico in posizione di comando dal Comune di Ragusa. La su indicata unità di personale tecnico nella figura dell'Ing. Gaetano Rocca è stato nominato Direttore dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa con Deliberazione n. 1 del 22.01.2018, mentre come personale amministrativo per la parte economico/finanziaria è stata richiesta la collaborazione del dipendente del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti Rag. Massimo Gulino il quale è stato autorizzato dal su indicato Dipartimento a collaborare con l'A.T.I. dal 19.06.2019 e fino al 31.12.2019 per le seguenti attività:

- Armonizzazione Contabile del Bilancio dell'Ente;
- Redazione del D.U.P., Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- Gestione Spese Economiche;
- Redazione regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e servizi, Anticorruzione, Trasparenza;
- Apertura posizione INPS, INAIL per l'Ente;
- Iscrizione all'I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Gestione Albo Pretorio;
- Assistenza al Consiglio Direttivo per le Deliberazioni;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti;
- Espletamento gara per Servizio di Tesoreria ed apertura Conto di Tesoreria presso Banca d'Italia;
- Espletamento gare per programma di contabilità, protocollo informatico, fatturazione elettronica ed acquisto hardware/software;
- Sviluppo Tariffario e Piano d'Ambito;

Per quanto riguarda la pianta organica dell'A.T.I. si fa riferimento a quella prevista all'A.A.T.O. Idrico approvata con Determinazione del Presidente della Provincia Regionale di Ragusa n. 129 del 11 Maggio 2004 in attesa di una riformulazione in base alle esigenze operative dell'A.T.I.

Il Direttore Generale in atto viene coadiuvato nella gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili da una unità a tempo parziale e provvede direttamente nella gestione delle attività tecniche.

Con la piena operatività dell'Ente a partire dal 2019 dotandosi di un proprio Bilancio di Previsione, della Tesoreria (espletamento procedure di gara per l'affidamento in corso), del programma di contabilità finanziaria, protocollo informatico, sito Web e PEC (gare in corso), i costi della struttura non verranno più ripartiti come in precedenza in virtù della Convenzione tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'A.T.I. bensì facendosi carico del 100% dei costi dell'Ente e ripartendoli tra i Comuni come previsto dallo Statuto all'art. 4.

La struttura organizzativa dell'ATI di fatto si compone di 3 macro aree e precisamente: area amministrativa, coordinata dalla unità a supporto ma a carico del Direttore, area tecnica e direzione generale coordinate dal Direttore Generale affiancato dalla unità a supporto.

Ad ogni area afferiscono più Attività, nella fattispecie:

<b>Area Amministrativa</b>
<b>Attività</b>
<p>Transizione alla modalità operativa digitale Ufficio Segreteria  Regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e Servizi, Trasparenza ed Anticorruzione  Acquisti Economici  Archivio, Protocollo, Programma di Contabilità Finanziaria, Fatturazione elettronica  Gestione Personale  Gestione Ragioneria, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione  Tesoreria - SIOPE  Attività liquidazione AATO  Gestione piattaforme INPS INAIL REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>

<b>Area Tecnica</b>
<b>Attività</b>
<p>Pianificazione e controllo  Assistenza tecnica  Gare e appalti  Controllo tariffa e rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo  gestione piattaforme ARERA ANAC</p>

<b>Direzione Generale</b>
<b>attività</b>
<p>Segreteria generale  Pianificazione gestionale  Rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo  Iscrizione piattaforme INPS INAIL ARERA ANAC REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  Predisposizione regolamenti dell'Ente  Ufficio legale  Ufficio per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  Contratti</p>

## Obiettivi strategico operativi per AREE

### AREA AMMINISTRATIVA

Contrattualizzazione e attivazione del dominio [www.ati.ragusa.it](http://www.ati.ragusa.it) e configurazione dei servizi hosting;

*Adozione di un template grafico coerente con le linee guida dei servizi web della PA predisposte da AgId, in quanto sistema condiviso di riferimenti progettuali e visivi relativi al design dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione. Trasferimento dei contenuti dal sito del L.C.C. Ragusa al nuovo sito.*

*Attivazione e configurazione caselle elettroniche di PEO;*

*Attivazione e configurazione caselle elettroniche di PEC istituzionali;*

*Configurazione e verifica protocollo informatico con le nuove caselle PEC;*

*Comunicazioni istituzionali dei nuovi indirizzi di posta elettronica PEO e PEC e nuovo url del sito istituzionale;*

*Obiettivo dare operatività alla struttura*

*Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI'*

Contrattualizzazione, configurazione e manutenzione del servizio "protezione dati " che adegua le procedure informatiche di conservazione e archiviazione dei dati trattati tramite il software gestionale (Protocollo, Ragioneria, Atti Amministrativi, Personale, etc..) alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" e al Regolamento Comunitario denominato GDPR

*Riorganizzazione Fascicoli Elettronici: Adozione di una metodologia condivisa per la creazione dei fascicoli informatici e sotto fascicoli (aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi*

*associati contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che appartengono al fascicolo o all'aggregazione documentale) nel protocollo informatico. La creazione e gestione dei fascicoli dovrà essere gestita tenendo conto dei procedimenti attivi all'interno dell'Autorità, ponendo attenzione alla creazione di doppioni o di classificazioni errate. Sarà compito dell'ufficio protocollo riorganizzare la classificazione esistente cancellando e/o modificando eventuali doppioni. Una corretta classificazione documentale serve a velocizzare le operazioni di ricerca.*

***Obiettivo dare operatività alla struttura***

***Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI***

**Contrattualizzazione e attivazione programma protocollo, programma contabilità, gestione del personale;**

*Acquisto di software dedicati per la gestione dell'ATI e più nel dettaglio:*

- *Programma di Contabilità Enti Locali e fatturazione elettronica;*
- *Protocollo informatico;*
- *Autocad per la struttura tecnica.*

***Obiettivo dare operatività alla struttura***

***Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI;***

**Gestione tesoreria e SIOPE;**

*Adeguamento delle procedure contabili ed informatiche alla infrastruttura SIOPE +. L'art. 1, comma 553, della legge 232 dell'11/12/2016 (legge di bilancio) ha introdotto l'obbligo per le P.A. di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale SIOPE +.*

***Obiettivo dare operatività alla struttura***

***Tempi compatibilmente alla attivazione della tesoreria del EGATO***

## **Gestione economica convenzione LCC-ATI Attività di liquidazione A.A.T.O.;**

*Attività concernente l'attivazione del Servizio di Tesoreria al fine di dare piena operatività all'Ente per poter incassare le somme dovute dai Comuni dalla propria costituzione e permettere contemporaneamente di avviare le procedure di gara per la redazione del Piano d'Ambito propedeutico alla realizzazione del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Ragusa così come previsto dalla L.R. 19/2015. A seguito di tali procedure si potrà procedere alla definitiva liquidazione dell'A.A.T.O. Idrico che ad oggi in forza della convenzione stipulata tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'Assemblea Territoriale Idrica ne permette il prosieguo delle attività.*

*Obiettivo dare operatività alla struttura*

*Tempi compatibilmente alla liquidazione dell' A.A.T.O.*

## **Corso di aggiornamento protocollo informatico e nuovi software:**

*Realizzazione di un corso di aggiornamento, interno all'Ente, per formare il personale sulle funzionalità dei software installati;*

*Obiettivo dare operatività alla struttura*

*Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI;*



## AREA TECNICA

### ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

*Prosecuzione e completamento delle attività relative alla redazione del nuovo Piano d'Ambito, comprensive di quelle finalizzate alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.*

*Svolgimento di altre, pertinenti, attività di pianificazione e gestione nel comparto.*

**Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.**

**Tempi continuità del servizio**

### ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E ISTRUTTORIA A SUPPORTO NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AMBITO:

*L'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto da Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.*

*L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere aggiornato il database degli interventi e degli investimenti in corso ovvero ancora da realizzare, al fine di un utile supporto nella corrente fase di rivisitazione dello strumento di Pianificazione d'Ambito.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

## **RICOGNIZIONE SUGLI ACQUEDOTTI RURALI E CONSEGUENTI SVILUPPI (SI CONFIGURA COME UNA NUOVA ATTIVITÀ).**

*Si ritiene possibile un prossimo impegno sull'argomento, previa ricognizione da espletarsi sugli "acquedotti rurali", e conseguenti sviluppi, in termini di conoscenza dello stato di fatto quantitativo (volumi distribuiti, popolazione servita, ecc.), sia qualitativo, ed eventuali interventi necessari.*

**Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.**

**Tempi continuità del servizio**

## **PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI COORDINATI DAL DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUE E RIFIUTI - RISORSE IDRICHE PER LA SELEZIONE E AMMISSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE DEI FONDI**

*l'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto da Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

## **ISTRUTTORIE DI PROGETTI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI, SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZI**

*attività già avviate a seguito della circolare regionale prot. n. 012486 del 21.03.2019 e Delibera Giunta regionale n. 80/2019, l'attività consiste nella elaborazione dei criteri ed ordini di priorità alla base della programmazione, e nelle conseguente istruttoria e redazione di atti connessi alla programmazione ed alle successive fasi di riprogrammazione prospettate al Soggetto Gestore.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

#### **MONITORAGGIO ATTUAZIONE DI INTERVENTI**

*Obiettivi: Monitoraggio degli interventi nel comparto dell'approvvigionamento idrico primario, serbatoi di linea ed urbani, riuso delle acque reflue.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

#### **ADEMPIMENTI ARERA**

Riesame e proseguimento degli adempimenti già avviati e svolti nel periodo 2017-2018 ed esecuzione delle ulteriori attività previste per nell'annualità 2019, in materia di Qualità Contrattuale e di Qualità Tecnica.

**Obiettivi: Attuare gli adempimenti previsti dall'ARERA. Armonizzare i suddetti adempimenti con le procedure interne AIP in materia di Qualità del Servizio.**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

#### **TAVOLO TECNICO PERMANENTE PER L' AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE GENERALE DEGLI ACQUEDOTTI**

*L'obiettivo strategico è quello di fornire utile supporto alla programmazione territoriale regionale in tema di tutela delle acque e rispetto degli adempimenti previsti dalle Direttive comunitarie, con specifico riferimento ai programmi di implementazione previsti dalla Direttiva comunitaria, strumentali ad evitare possibili procedure d'infrazione.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto:continuità dell'attività**

**ATTIVITÀ SUPPORTO TECNICO AI COMUNI:**

*congiuntamente alle suddette specifiche attività assegnatemi, viene effettuata l'ordinaria attività di supporto tecnico agli Uffici tecnici comunali. L'obiettivo è quello teso alla risoluzione di problematiche specifiche riguardanti gli Enti Locali convenzionati, ed in particolare, dei procedimenti che riguardano prevalentemente le attività preliminari a richieste di intervento per opere aventi carattere di urgenza, o formulazione di istanze di ripermetroazione.*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto:continuità dell'attività**

## DIREZIONE GENERALE

### **RAPPORTI ARERA (EX AEEGSI) E AUTORITÀ DI CONTROLLO:**

*Formulazione, predisposizione e invio delle proposte di chiarimento e osservazioni a documenti di consultazione da presentare all'ARERA, in collaborazione anche con ANeA;*

*Collaborazione nella redazione di documenti e ricerche ANeA;*

*Gestione e tenuta archivio del flusso informativo con ARERA e verifica del rispetto delle scadenze poste da ARERA in capo ai Gestore;*

*Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro ARERA e ANeA;*

*Rappresentazione (presentazioni, note esplicative, etc.) dei provvedimenti tariffari ARERA ai soggetti interni ed esterni all'Ente;*

**Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale**

**Tempo previsto: continuità dell'attività**

### **ISCRIZIONE PIATTAFORME**

INPS

INAIL

ARERA

ANAC

### REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I.P.A.

*Obiettivo dare operatività alla struttura*

*Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI'*

### **REDAZIONE REGOLAMENTI DELL' ENTE**

Regolamento di Contabilità

Regolamento Economato

Regolamento Uffici e Servizi

Regolamento Trasparenza e Anticorruzione

*Obiettivo dare operatività alla struttura*

*Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI'*

### **ULTERIORI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI CARATTERE GENERALE**

#### **UFFICIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Supporterà il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione di atti e comunicazioni e monitoraggi afferenti corruzione e trasparenza. Predisporrà l'aggiornamento del nuovo piano triennale 2021/2023.

Predisporrà i dovuti aggiornamenti al Codice di comportamento AIP alla luce delle Linee Guida che l'ANAC emanerà nel corso del 2020.

**PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ONLINE DELL'AUTORITÀ DI TUTTE LE  
DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PREDISPOSTE DAI VARI UFFICI.**

**Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e le Aree finanziaria e tecnica**

**SUPPORTO ALLE ASSEMBLEE DEI SINDACI E ALLE RIUNIONI DEL DIRETTIVO**

**Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e le Aree finanziaria**

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA  
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA  
L. R. N. 19/2015  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

**USCITE**

Centro di Costo n. 01

MISSIONE TITOLO PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DI CASSA
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
<b>MISSIONE 01</b>						
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti					
0101	Organi Istituzionali	03	€ 2.537,60	€ 2.537,60	€ 2.537,60	€ 2.537,60
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti					
0102	Segreteria Generale	01	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti					
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	04	€ 13.587,40	€ 9.837,40	€ 9.837,40	€ 13.587,40
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti					
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti					

Testo esaminato nella seduta del direttivo dell' ATI del 08/11/2019



0108	Statistica e sistemi informativi	05	€	18.000,00	€	4.500,00	€	4.500,00	€	18.000,00
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti									
0110	Risorse umane	06	€	25.875,00	€	28.125,00	€	28.125,00	€	25.875,00
<b>TITOLO 01</b>	Spese Correnti									
0111	Altri servizi generali	07	€	123.000,00	€	3.000,00	€	3.000,00	€	123.000,00
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO 01</b>			€	213.000,00	€	78.000,00	€	78.000,00	€	213.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>			€	213.000,00	€	78.000,00	€	78.000,00	€	213.000,00

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA  
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA  
L. R. N. 19/2015**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

**ENTRATE**

Centro di Ricavo n. 01

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DI CASSA
	Fondo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		€ 213.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 213.000,00
2010104	Trasferimenti correnti da parte di organismi interni /e/o unità locali Amministrazione	01	€ 213.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 213.000,00
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO 01</b>			€ 213.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 213.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>			€ 213.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 213.000,00