



PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

U.O.A. DIREZIONE GENERALE

PRIVACY STATISTICA PROGRAMMAZIONE

Variazione al Piano dettagliato

degli obiettivi

**Esercizio Finanziario
2012**

**Approvato dal Commissario
Straordinario
con i poteri della Giunta
Provinciale
con Delibera n. 406
del 12/12/2012**

Il presente documento è stato chiuso con i dati e le informazioni disponibili al

U.O.A. Direzione Generale

Segretario Generale – Dr. Ignazio Baglieri

Redazione a cura di :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Responsabile del Procedimento

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

INDICE

	Pag.
<i>Premessa.....</i>	5
	7
<i>Elenco Dirigenti.....</i>	8
1 <i>Organizzazione e gestione delle risorse umane</i>	9
2 <i>Settore legale</i>	40
3 <i>Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie</i>	48
4 <i>Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo</i>	66
5 <i>Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente</i>	88
6 <i>Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni</i>	118
7 <i>Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni</i>	142
8 <i>Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva</i>	164
9 <i>Valorizzazione e tutela ambientale</i>	174
10 <i>Geologia e Geognostica</i>	207
11 <i>Ecologia</i>	232
12 <i>Polizia Provinciale. Autoparco</i>	245
13 <i>Pianificazione del territorio</i>	267
20 <i>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</i>	302
17 <i>U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale</i>	311
18 <i>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</i>	330
19 <i>U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>	351
23 <i>U.O.A. Ufficio Economato</i>	358
21 <i>U.O.A. Ufficio energia</i>	365
22 <i>U.O.A. Protezione Civile</i>	381
24 <i>U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"</i>	389

Premessa

Gli obiettivi gestionali e strategici per il 2012 concretizzano ed articolano il programma che il Commissario Straordinario ha voluto al momento del suo insediamento, nel maggio 2012.

I programmi, che accorpano i progetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, sono oggetto di descrizione nella relazione previsionale e programmatica del bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012-2014.

Il modello pianificatorio del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è, come noto, sancito dal Testo unico D. Lgs, 267/2000. Il P.E.G. realizza la programmazione operativa con l'articolazione dei programmi in obiettivi, questi ultimi assegnati, insieme alle risorse, ai responsabili delle strutture organizzative (Dirigenti).

La descrizione puntuale di ciascun obiettivo articolato per fasi e per attività e gli indicatori di risultato sono, affidati al Piano Dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) inteso come documento separato dal P.E.G. che ne costituiva una ulteriore integrazione.

La pianificazione del P.E.G. è l'espressione di un "patto", una sorta di contratto tra Amministrazione e struttura provinciale nel quale, a fronte dell'esplicitazione della volontà

politica, si definiscono obiettivi e responsabilità e si attribuiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali. La ripartizione dello schema pianificatorio viene attuata da anni su due "binari" consequenziali, P.E.G. e P.D.O., in essi confluiscono i contenuti nell'ottica della migliore pianificazione e del relativo controllo di gestione alla luce delle esigenze dell'Amministrazione e, soprattutto, per una chiara ed immediata lettura degli strumenti della programmazione da parte della cittadinanza.

Per tutti gli obiettivi viene individuato il centro di responsabilità, il dirigente e responsabile di servizio, , il referente politico e viene descritto l'obiettivo il cui conseguimento è articolato in due semestri i con i risultati attesi e la percentuale di riferimento.

In questa sede si è ritenuto necessario riallineare gli obiettivi del Piano degli obiettivi 2012 alle variazioni di bilancio intervenute per minori disponibilità finanziarie dovute Un 'taglio' di un milione e mezzo per il decreto del 6 luglio sulla 'spending review' a bilancio approvato dopo che ha fatto seguito ad un minore trasferimento di 5 milioni di euro all'inizio dell'anno.

Di seguito segnaliamo le schede obiettivo rimodulate con le nuove disponibilità di bilancio a disposizione dei dirigenti nel P.E.G. - P.D.O. anno 2012 e a cui si rimanda per la loro conoscenza.

Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)

Il Segretario Generale

(Dr. Ignazio Baglieri)

Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi

Prog.	Descrizione	P EG	Responsabile
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	1	<i>Dr. Raffaele Falconieri</i>
2	Settore legale	2	<i>Avv. Salvatore Mezzasalma</i>
3	Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie	3	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi</i>
4	Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo	4	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
5	Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente	5	<i>Dr. Giancarlo Migliorisi SOSTITUTO Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>
6	Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni	6	<i>Avv. Benedetto Rosso SOSTITUTO: dr.ssa Giuseppina Distefano</i>
7	Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni	7	<i>Ing. Carlo Sinatra SOSTITUTO: Ing. Salvatore Maucieri</i>
8	Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva	8	<i>Ing. Salvatore Maucieri SOSTITUTO: Ing. Carlo Sinatra</i>
9	Valorizzazione e tutela ambientale	9	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
10	Geologia e Geognostica	10	<i>Dr. Salvatore Buonmestieri SOSTITUTO: Dr Gaetano Abela</i>
11	Ecologia	11	<i>Dr. Gaetano Abela SOSTITUTO: Dr. Salvatore Buonmestieri</i>
12	Polizia Provinciale. Autoparco	12	<i>Dr. Raffaele Falconieri</i>
13	Pianificazione del territorio	13	<i>Ing. Vincenzo Corallo SOSTITUTO: ing. Carmelo Giunta</i>
	U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente	20	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
	U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale	17	<i>Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale) SOSTITUTO: dr. Raffaele Falconieri</i>
	U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale	18	<i>Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)</i>
	U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico	19	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
	U.O.A. Ufficio Economato	23	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi</i>
	U.O.A. Ufficio energia	21	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
	U.O.A. Protezione Civile	22	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
	U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"	24	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>

P.D.O 1

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

DELLE RISORSE UMANE

Dirigente

Dr. Raffaele Falconieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO	2012	PEG. N. 1	DIRIGENTE	Dott. Raffaele Falconieri			
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
	Dott. Raffaele Falconieri						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE			
Gestione Amministrativa del Personale							
	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
OBIETTIVO DI EFFICACIA							
BUDGET PREVISTO			DIFFERENZA				
				#RIF!			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9							
Gestione e aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente a qualsiasi titolo, richieste visite fiscali, predisposizione determinazioni di autorizzazione dei congedi previsti nei contratti di lavoro e dalle norme, contratti, regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro, attribuzione buoni pasto, predisposizione determinate di corresponsione assegni familiari, di autorizzazione incarichi, compioltazione modulistica di concessione crediti verso INPDAP, predisposizione determinate di impegno di spesa e di liquidazione, gestione buoni economici, supporto per la predisposizione di tutti gli atti del settore propedeutici alla redazione del Bilancio dell'Ente e precisamente:relazioni semestrali per il Presidente, Relazione Previsionale e Programmatica, Relazione al Conto Consuntivo e del PDO annuale.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.		
1	Acquisizione certificati malattia tramite il sistema informatizzato con l'INPS e trasmissione fax di richiesta visite fiscali						
2	Discarico terminali per prelievo delle timbrature e inserimento quotidiano dati relativi alle assenze a qualsiasi titolo						
3	Elaborazione e controllo timbrature giornaliere						
4	Avvio operazione di calcolo mensile, correzione e resoconto di tutto il personale e trasmissione on-line dei cartellini delle presenze						
5	Creazione e modifica degli orari di servizio e dei turni Controllo mesile dei permessi personali fruiti, dei recuperi effettuati e verifica delle eccedenze oltre le 36 ore previste dal contratto						
6							
7	Trasmissione Settore Finanziario elenchi del personale soggetto alla detrazione sulla						
8	Trasmissione al Settore Finanziario elenchi del personale per erogazione compenso accessorio						
9	Controllo documentazione, verifica requisiti e predisposizione di determinazioni di autorizzazione L.104/92 e congedi per handicap grave. Procedure per il rinnovo delle autorizzazioni a fruire dei benefici della L.104/92 all'inizio di ogni anno.						
10	Procedure di ammissione a fruire dei permessi studio all'inizio di ogni anno : controllo documentazione, verifica requisiti, predisposizione di determinazioni di autorizzazione ed esame dei giustificativi delle relative assenze.						
11	Procedure di ammissione alla trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale: controllo requisiti, predisposizione di determinazioni di autorizzazione e stipula dei relativi contratti di lavoro inerenti la variazione dell'orario di servizio.						
12	Procedure di aggiornamento delle posizioni assicurative territoriali di tutto il personale dipendente, compilazione di moduli per le denunce d'infortunio da trasmettere alla Pubblica Sicurezza e all'INAIL. Aggiornamento continuo del registro infortuni e, annualmente, degli elenchi delle posizioni assicurative territoriali.						
13	Attività di aggiornamento e studio delle normative sulle tematiche gestite e predisposizione di circolari aggiornamento modulistica per la richiesta dei vari permessi e congedi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.						
14	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e saldo fatture (manutenzione software Rilevazione Presenze, pagamento mensile per rimborso visite fiscali) e determinazioni di liquidazione di indennità varie						
15	Predisposizione determinate per maternità, congedi parentali e aspettative, previa verifica dichiarazione, controllo requisiti e monitoraggio dei periodi fruiti						
16	Trasmissione comunicazioni per applicazione trattenuta sulla retribuzione accessoria dei dipendenti, previa attività di controllo, in caso di assenza per malattia (art.71 L.133/08); predisposizione determinate di decurtazione del trattamento economico, nel caso di superamento periodo di comporto dei giorni di malattia previsti dal contratto.						
17	Adempimento annuale registrazione Consip per l'acquisto dei buoni pasto con la Ditta convenzionata ; predisposizioni determinate liquidazioni fatture; rilevazione mensile delle presenze/assenze; predisposizione elenchi; distribuzione al personale						
18	Ricezione annuale istanze per corresponsione assegno nucleo familiare;controllo istanze e relativa documentazione fiscale;trasmissione istanze al Settore Finanziario; redazione determinate per nuovi nuclei familiari e, su richiesta, per eventuali modifiche al nucleo						
19	Autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti dell'Ente; ricezione istanze; predisposizione determinate di nulla osta all'incarico; formalizzazione atti						

20	Gestione delle missioni dei dipendenti, dei Dirigenti, degli Amministratori; ricezione richieste di rimborso spese effettuate; trasmissione richieste al Settore Finanziario per la verifica delle spese sostenute; predisposizione determina di liquidazione; formalizzazione atti		
21	Gestione compensi Settore Legale; ricezione istanze da parte dei Legali dell'Ente; comparazione con le disposizioni regolamentari; predisposizione determina di liquidazione; trasmissione Settore Finanziario; formalizzazione atti		
22	Servizi Economali del Settore: controllo e asporto di materiale di cancelleria, attrezzature informatiche, abbonamenti, riviste etc.; predisposizione determina di anticipazione		
23	Supporto costante per l'elaborazione delle Relazioni Semestrali per il Presidente, della Relazione Previsionale e Programmatica, della Relazione al Conto Consuntivo e della elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi annuale propedeutico al Bilancio		
24	Supporto a tutti i Settori dell'Ente per la gestione del personale di appartenenza		
25	Gestione e cura dei rapporti con le OO.SS. : monitoraggio annuale on-line sul sito dell'Aran delle deleghe in applicazione dell'Accordo Quadro del 7-8-98 e successive Circolari.		

PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE
Migliorisi Giovanna	C3	1-2-3-4-5-6-7-8	
Manticello Maria	B3	1-2-3-4-5-6-7-8	
Martorana Rosa	D1-3	9-10-11-12-13-14-15-16	
Cartia Silvana	C5	18-20	
Martorana Maria Carmela	D1-3	23-24	
Occhipinti Salvina	D3-6	23-24	
Capuzzello Giovanna	B3	17	
Lauria Salvatore	B6	17	
Carfi Luciana	D1-6	17-19-21-22-23-24-25	

RISORSE FINANZIARIE

N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
971	Servizio mensa Pers.le Dip.te		
669	Beni consumo servizio gestione RR.UU. organ.ne		
678	Manut.ne e rip.ne mobili e attrezzature		
677	Spese per visite mediche		
		€ -	

Il Dirigente

P.D.O 2

SETTORE LEGALE

Dirigente

Avv. Salvatore Mezzasalma

OBBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3																																									
PDO 2012	PEG. N: 2	DIRIGENTE	Salvatore Mezzasalma																																						
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:																																							
DENOMINAZIONE OBBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE																																				
Gestione interna controversie legali																																									
TIPOLOGIA OBBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO																																				
OBIETTIVO STRATEGICO																																									
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA																																					
		€		€																																					
DESCRIZIONE OBBIETTIVO N.: 1																																									
Mantenere la gestione interna delle controversie legali dell'Ente della Provincia e degli Enti locali convenzionati. (Difendere L'Amministrazione in tutte le vertenze avvalendosi del solo personale interno.																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>ATTIVITA' DA COMPIERE</th> <th colspan="2"></th> <th>I SEM.</th> <th>II SEM.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Acquisizione all'archivio contenzioso dell'atto giudiziario</td> <td colspan="2"></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Predisposizione Atto Giuntale o Presidenziale per incarico alla difesa in giudizio</td> <td colspan="2"></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Predisposizione atto difensivo</td> <td colspan="2"></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gestione Adempimenti connessi all'iter processuale</td> <td colspan="2"></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Atti amministrativi coevi e successivi alla definizione del contenzioso</td> <td colspan="2"></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	1	Acquisizione all'archivio contenzioso dell'atto giudiziario			x	x	2	Predisposizione Atto Giuntale o Presidenziale per incarico alla difesa in giudizio			x	x	3	Predisposizione atto difensivo			x	x	4	Gestione Adempimenti connessi all'iter processuale			x	x	5	Atti amministrativi coevi e successivi alla definizione del contenzioso			x	x
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.																																				
1	Acquisizione all'archivio contenzioso dell'atto giudiziario			x	x																																				
2	Predisposizione Atto Giuntale o Presidenziale per incarico alla difesa in giudizio			x	x																																				
3	Predisposizione atto difensivo			x	x																																				
4	Gestione Adempimenti connessi all'iter processuale			x	x																																				
5	Atti amministrativi coevi e successivi alla definizione del contenzioso			x	x																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>ATTIVITA' (A)</th> <th>N.CAPITOLO</th> <th>RICHIESTO (B)</th> <th>ASSESTATO (C)</th> <th>UTILIZZATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Le attività di cui al superiore riquadro alle quali collaborano a vario titolo e con diverso apporto i dipendenti sotto elencati in conformità alla categoria di appartenza ed al profilo rivestito</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Totale sommatoria capitoli infra riportati</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		Le attività di cui al superiore riquadro alle quali collaborano a vario titolo e con diverso apporto i dipendenti sotto elencati in conformità alla categoria di appartenza ed al profilo rivestito			Totale sommatoria capitoli infra riportati																									
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO																																				
	Le attività di cui al superiore riquadro alle quali collaborano a vario titolo e con diverso apporto i dipendenti sotto elencati in conformità alla categoria di appartenza ed al profilo rivestito			Totale sommatoria capitoli infra riportati																																					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO																																									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE																																						
Voria Delfina	D3	1-2-3-4-5	ASSENTE PER INFORTUNIO SULLA LAVORAZIONE																																						
Lissandrello Carmela	D1	1-2-3-4-5	Carmela Lissandrello																																						
Gulino Giuseppe	D1	1-2-3-4-5	Giuseppe Gulino																																						
Causarano laura	D1	1-2-3-4-5	Laura Causarano																																						
Schininà Anna	D1	1-2-3-4-5	Anna Schininà																																						
Pittero Gaetano	C	1-2-3-4-5	Gaetano Pittero																																						
Consiglio Salvatore	B1	1-2-3-4-5	Salvatore Consiglio																																						
Cascone Giorgio	A	1-2-3-4-5	Giorgio Cascone																																						
RISORSE FINANZIARIE																																									
V.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA																																					
691/1	Spese per liti recuperate a terzi	€ 100.000,00																																							
691/2	Spese per liti	€ 1.500,00																																							
711	Spese contrattuali e di registro	€ 10.000,00																																							
720	Spese per liti	€ 47.000,00																																							
793	Spese per liti	€ 2.500,00																																							
834	Spese per liti	€ 3.500,00																																							
845	Spese per liti	€ 3.000,00																																							
875	Spese per liti	€ 8.000,00																																							
70/1	Acquisto beni di consumo	€ 750,00																																							
70/11	Cancelleria	€ 1.675,00																																							
70/15	Pubblicazioni	€ 1.075,00																																							
977	Partecipazioni corsi	€ 505,00																																							
979	Manutenzione Mobili	€ 1.000,00																																							
788/1	Finanziamento debito fuori bilancio	€ 90.000,00																																							
1720	Spese per liti	€ 8.000,00																																							
2070	Spese per liti	€ 10.000,00																																							
		€	-																																						

Il Dirigente

Il Segretario Generale

P.D.O 3

**SERVIZI ECONOMICI E GESTIONE DEL
BILANCIO E TRIBUTARIE**

-

gestione economica del personale

Dirigente

Dott.ssa Lucia Lo Castro

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
3	PEG. N. 3	DIRIGENTE Dott.ssa Lucia Lo Castro			
CENTRO DI COSTO : Servizi Ecomici, Gestione del Bilancio		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
ed Entrate Tributarie		Dott.ssa Lucia Lo Castro			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Spese di Funzionamento del settore					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
efficacia ed efficienza					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA			
	€	€			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Spese di Funzionamento del settore					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Spese necessarie al funzionamento del settore				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	Acquisto carta, cancell.stampati	743/1	€ 4.000,00	€ 3.000,00	
	Acquisto materiale informatico	743/3	€ 2.000,00	€ 1.333,00	
	Acquisto pubbl.giornali e riviste	743/5	€ 750,00	€ 500,00	
	Acquisto beni rappresentanza	743/7	€ 500,00	€ 333,00	
	Acquisto altri mater.consumo	743/10	€ 1.550,00	€ 983,00	
	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	750	€ 4.000,00	€ 3.000,00	
	Manut.hardware e software	751	€ 47.500,00	€ 47.500,00	
	Corsi di aggiornam.profess.	754	€ 1.058,00	€ 1.058,00	
	Spese telef.mobile	754/1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
	Acquisto carta, cancell.stampati	780/1	€ 2.000,00	€ 1.650,00	
	Acquisto materiale informatico	780/3	€ 250,00	€ 250,00	
	Acquisto pubbl.giornali e riviste	780/5	€ 4.000,00	€ 1.150,00	
	Acquisto altri mater.consumo	780/10	€ 250,00	€ 175,00	
	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	790	€ 825,00	€ 600,00	
	Corsi di aggiornam.profess.	792	€ 500,00	€ 500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
743/1	Carta, cancell. E stampati	€ 3.000,00			
743/3	Materiale informatico	€ 1.333,00			
743/5	Pubblic.giornali e riviste	€ 500,00			
743/7	Acquisto beni rappres,	€ 333,00			
743/10	Altri materiali consumo	€ 983,00			
750	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	€ 3.000,00			
751	Spese x mecc.serv.centro el.dati	€ 47.500,00			
754	Spesa partec.corsi aggiornam.	€ 1.058,00			
754/1	Spesa telef.mobile	€ 3.000,00			
780/1	Carta, cancell. E stampati	€ 1.650,00			
780/3	Materiale informatico	€ 250,00			
780/5	Pubblic.giornali e riviste	€ 2.075,00			
780/10	Altri materiali consumo	€ 175,00			
790	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	€ 600,00			
792	Spesa partec.corsi aggiornam.	€ 500,00			
		€	-		
SETTORE SERVIZI ECONOMICI E GESTIONE BILANCIO Dott.ssa Lucia Lo Castro					
 <p>Il Dibattito Provincia di Reggio Emilia</p> <p>Il Direttore Generale</p> <p>L'Assessore</p>					

P.D.O 4

**Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali,
Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e
Politiche attive del lavoro, Spettacolo**

Dirigente:

Dott.ssa Giuseppina Distefano

OBIETTIVO DI SVILUPPO 4.1												
PDO	IV	PEG. N.	IV	DIRIGENTE	Dott.ssa G. Distefano							
CENTRO DI COSTO :TURISMO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			Dott.ssa G. Distefano						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE							
Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale.												
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO:												
STRATEGICO												
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA									
€	74.160,00											
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.1:												
Promozione del territorio attraverso la partecipazione a fiere e borse, realizzazione work-shop, convegni, educational e similari, diffusione di informazioni relative agli operatori del settore turistico, iniziative turistiche, programmazione e realizzazione eventi di promozione turistica.												
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			Colleg. P. Perform.	I SEM.	II SEM.						
1	Interventi promozione turistica-gestione portale turismo			04:14	X	X						
2	Interventi promozione turistica-acquisto materiale turistico-divulgativo			04:14	X	X						
3	Partecipazione a fiere e borse			04:09	X	X						
4	Realizzazione work-shop,convegni etc			04:10	X	X						
5	Eventi promozione turistica-iniziative turismo sociale e sportivo			04:16	X	X						
6	Interventi promozione turistica: servizi vari per l'incremento turistico			04:14	X	X						
7	Eventi vari di promozione turistica			04:16	X	X						
8	Interventi promozione turistica: convenzioni beni di interesse turistico			04:14	X	X						
9	Concessione contributi			04:15	X	X						
N.	ATTIVITA' (A)	Colleg. P. Perform.	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO						
1	Interventi promozione turistica-gestione portale turismo	04:14	1890	€ 15.000,00	€ 1.750,00							
2	Interventi promozione turistica- acquisto materiale turistico divulgativo	04:14	1890/1	€ 40.000,00	€ 16.570,00							
3	Partecipazione a fiere e borse	04:09	1895	€ 100.000,00	€ 21.000,00							
4	realizzazione work-shop,convegni etc	04:10	1895									
5	Eventi promozione turistica- iniziative turismo sociale e sportivo	04:16	1895/2	€ 100.000,00	€ 2.590,00							
6	Interventi promozione turistica: servizi vari per l'incremento turistico	04:14	1895/3	€ 150.000,00	€ 20.450,00							
7	Eventi vari per promozione turistica	04:16	1895/3									
8	Interventi promozione turistica:convenzioni beni interesse turistico	04:14	1895/5	€ 50.000,00	€ 10.100,00							
9	Concessione contributi	04:15	1902	€ 40.000,00	€ 1.700,00							
			1902/1	€ 60.000,00	€ -							
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO												
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE								
GUARINO GIOVANNI		D	4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16									
POMILLO MARIA		D	4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16									
CAPPELLO FRANCESCO		C	4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16									
COLLICA MARIA CONCETTA		C	4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16									
MARTORANA MARCELLO		B	4.14-4.09									
SCALONE CLAUDIO		B	04:14									
MERLI ANTONIO		B	04:14									
RISORSE FINANZIARIE												
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA								
1890 (*)	Portale turismo, stampati cancelleria e telefonia mobile	€ 1.750,00										
1890/1(*)	acquisto materiale turistico-divulgativo	€ 16.570,00										
1895	Iniziative a favore dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive	€ 21.000,00										
1895/2(*)	Iniziative per il turismo sociale e sportivo	€ 2.590,00										
1895/3	Servizi vari inerenti l'incremento turistico	€ 20.450,00										
1895/5(*)	Convenzioni beni di interesse turistico	€ 10.100,00										
1902	Sostegno e promozione attività di interesse turistico	€ 1.700,00										
(*) Capitoli soggetti a variazione in diminuzione (Deliberazione n. 73/2012)												
Il Dirigente												

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	0	PEG. N.4	DIRIGENTE	Dott.ssa G. Distefano	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
POLITICHE SOCIALI-SPETTACOLO		Dott.ssa G. Distefano			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Servizi assistenziali e trasporto per alunni H					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
EFFICACIA (4.22)					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 893.000,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
Erogazione di servizi ass.Specialistica e Trasporto per gli alunni portatori di Handicap inseriti negli istituti di 2° grado del territorio provinciale. Si provvede al controllo della documentazione inviata dagli istituti scolastici per l'erogazione dei servizi. Si invitano i genitori degli utenti a scegliere la cooperativa accreditata a seguito di presentazione dei progetti migliorativi. Si predispone l'affidamento dei servizi agli enti accreditati, la stipula delle relative convenzioni, l'assunzione dell'onere finanziario e la liquidazione mensile delle spese sostenute.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
I	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica				X
					X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
I	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica	2387	€ 1.250.000,00	€ 893.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Gintoli Silvana		D	04:22		
Bocchieri Luciana		D	04:22		
Cimino Carmela		D	04:22		
Miceli Carmela		C	04:22		
Occhipinti Adriano		C	04:22		
Iacono Lucia		B	04:22		
Lacognata Vita		B	04:22		
Iura Maria Grazia		B	04:22		
Carbone Francesca		B	04:22		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2387(*)	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica	893.000,00			
(*) Capitolo soggetto a diminuzione di € 100.000,00 (deliberazione n. 73/2012)		€ -			
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO	4	PEG. N.4	DIRIGENTE	Dott.ssa G. Distefano				
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
POLITICHE SOCIALI-SPETTACOLO		Dott.ssa G. Distefano						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE			
Interventi a sostegno dell'inclusione sociale.Erogazione contributi.Osservatorio permanente del volontariato.Politiche Familiari.(4.13; 4.07)								
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:								
STRATEGICO								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 331.188,00	€		-					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6								
Attività di sensibilizzazione e di prevenzione, attività ricreative e culturali per favorire l'inclusione sociale delle fasce sociali più deboli e emarginate.Coprogettualità e iniziative promosse da enti e associazioni non profit.Attività ludiche,laboratori musicali e teatrali, iniziative sportive e convegni sulle problematiche delle disabilità.Erogazione di contributi per promuovere la solidarietà e il benessere sociale. La somma stanziata nel cap.2402 viene destinata ai contributi straordinari.Campagne di informazione e sensibilizzazione a sostegno delle famiglie, programmazione e rete con gli enti e le associazioni del settore.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.			
I	Interventi e iniziative per l'inclusione sociale(4.13)			X	x			
II	Contributi per iniziative di solidarietà(4.13)			X	x			
III	Contributi per iniziative di solidarietà(4.13)			X	x			
IV	Politiche Familiari (4.07)			X	X			
V	Osservatorio Provinciale del Volontariato(4.13)			X	X			
VI	Contributi a fronte di incassi su spettacoli vari(Cap.191)(4.13)							
VII	Contributi per la Solidarietà Internazionale(4.13)							
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
I	04:13	2386	€ 125.000,00	€ 307.888,00				
II	04:13	2402	€ 20.000,00	€ 4.836,00				
III	04:13	2407	€ 20.000,00	€ 5.964,00				
IV	04:07	2393	€ 25.000,00	€ 2.000,00				
V	04:13	2376	€ 5.000,00	€ 500,00				
VI	04:13	2406	€ 10.000,00	€ 10.000,00				
VII	04:13	2404	€ 10.000,00	€ -				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
Gintoli Silvana	D	04:13						
Cimino Carmela	D	04:13						
Guastella Maria Rosa	D	4.13; 4.07						
Santoro Mario	D	04:13						
Giliberto Concetta	D	04:13						
Miceli Carmela	C	04:13						
Iura Maria Grazia	B	04:13						
Iacono Lucia	B	04:13						
Lacognata Vita	B	04:13						
Carbone Francesca	B	04:13						
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
2386	Serv. di interesse sovracom.	€ 307.888,00						
2402	Contributi attività assist.	€ 4.836,00						
2407	Contributi attività assist.	€ 5.964,00						
2393	Politiche Familiari	€ 2.000,00						
2376	Osservatorio Prov. Volont.	€ 500,00						
2406	Contributi incassi spettacoli	€ 10.000,00						
(*) capitolo soggetto a variazione in aumento pari a € 71.500,00 (DELIB. N. 75/2012)								
Il Dirigente								

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	0	PEG. N. 4	DIRIGENTE	Dott.ssa G.Distefano	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Dott.ssa G.Distefano			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
valorizzazione e promozione di attività culturali e artistiche					
TIPOLOGIA OBIETTIVO: EXTRA PERFORMANCE		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA			
€ 61.525,00	€ -				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 13					
L'obiettivo si prefigge di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea mediante la realizzazione di eventi di particolare rilevanza ,alla promozione e valorizzazione delle tradizioni storico-culturali, folcloristico- religiose ed etnografiche degli iblei. Inoltre ci si prefigge di sostenere ,attaverso l'erogazione di contributi, la realizzazione di manifestazioni culturali ed artistiche organizzate dalle associazioni o enti esistenti in provincia .					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	iniziativa letterarie ,artistiche, scientifiche e di varia cultura				
2	iniziativa a sostegno di manifestazioni culturali e religiose				
3	sostegno di attività culturali-ambientali e culturali-territoriali art.12 bis regolamento contributi				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	1864	€ 60.000,00	€ 25.200,00		
2	1857	€ 46.000,00	€ 21.400,00		
3	1869	€ 40.000,00	€ 14.925,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Paternò Marina	D3	1,2,3			
Damanti Clara	D3	1,2,3			
Ferrara Daniela	B2	1,2,3			
Scrofani Maria	B6	1,2,3			
Piccitto Vincenzo	B3	1,2,3			
Floriddia Maria Pina	B3	1,2,3			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1864	iniziativa culturali artistiche	€ 25.200,00			
1857(*)	religiose	€ 21.400,00			
1869(**)	Sostegno attività culturali	€ 14.925,00			
(*) capitolo in diminuzione di € 1.000,00 (delib. N. 73/2012)					
(**) capitolo in diminuzione di € 2.275,00 (delib. N. 73/2012)					
		€	-		
II Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	0	PEG. N.4	DIRIGENTE	DISTEFANO		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE	
Gestione Polimuseo Zarino . Valorizzazione,tutela, fruizione dei Beni Culturali e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di iniziative culturali , artistiche, sociali ecc.						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
EXTRA PERFORMANCE						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 15						
Gestione Polimuseo Zarino . Valorizzazione,tutela, fruizione dei Beni Culturali e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di iniziative culturali , artistiche, sociali ecc.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Gestione Polimuseo Zarino , predisposizione di atti ed iniziative varie in attesa del trasferimento presso sede definitiva					
2	Organizzazione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione dei BB.CC. e Beni Unesco					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
	1	1829	€ 17.200,00	€ 5.500,00		
	2	1862	€ 25.000,00	€ 3.108,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Paternò Marina		D3	1,2			
Floriddia Maria Pina		B3	1,2			
Ferrara Daniela		B2	1,2			
Piccitto Vincenzo		B3	1,2			
Scrofani Maria		B6	1,2			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
1829 (*)	Zarino	€ 5.500,00				
1862	Valorizzazione BB.CC.Beni Unesco	€ 3.108,00				
(*) capitolo soggetto a variazione in diminuzione pari a € 6000 (delib. 73/2012) ed € 5.500 (delib. N. 75/2012)						
			€	-		
Il Dirigente						

P.D.O 5

**Programmazione Socio-Economica Politiche
Euromediterranee e Cooperazione allo sviluppo,
Sviluppo economico e sociale, Patrimonio beni
mobili dell'Ente, Formazione Professionale .**

Dirigente

Dott. Giancarlo Migliorisi

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : GESTIONE FONDI EX INSICEM			INDICATORI DI RISULTATO - U.I.	PESO	% ATTUAZIONE	
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :						
01 - OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
		€		-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1 ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA MISURA 5 e 6 DEI FONDI EX INSICEM						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	GESTIONE DEI FONDI EX INSICEM				X	X
2	SOSTEGNO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI PRODOTTI				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Gestione Fondi ex Insicem - Pianificazione ed ottimizzazione dell'erogazione fondi per capilizzazione/ricapilizzazione imprese e ripianamento passività - Misura 5 (1)	2624				
2	Sostegno Prog. Consorzi d'Impresa per il Mercato Estero (1)	2624/6				
	(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVViate NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI					
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Sig.ra Rita Intorrella		D6	1,2			
Sig. Giovanni Alabiso		D3	2			
Sig.ra Lucia Laraffa		C3	1,2			
Sig.ra Carmela Leggio		C3	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2624	Gestione Fondi ex Insicem					
2624/6	Sostegno progetti Consorzi d'impresa per mercato estero					
		€	-			
		Il Dirigente				

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	2012	PEG. N: 5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.I.	PESO	% ATTUAZIONE	
PROGETTO LITHOS						
					TARGET ATTESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :						
02 - OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 895.764,00		€		-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 2						
REALIZZAZIONE PROGETTO LITHOS - Progetto per l'istituzione di un centro internazionale di ricerca sulla stereotomia						
<p>Trattasi di progetto transfrontaliero da realizzare in partenariato con altri tre soggetti, di cui uno Maltese. La Provincia è capofila e oltre a essere responsabile di attività proprie, gestisce e coordina l'intero progetto, coordinando e monitorando tutti i partners e intefacciandosi con la Regione Siciliana per tutti gli adempimenti burocratici. E' prevista la creazione del laboratorio, la sua biblioteca, l'esposizione di exempla dedicati alla stereotomia, nonché la formazione di figure specialistiche. Il progetto promuove la diffusione dei temi legati alla stereotomia, con il consolidamento del know-how di maestranze specializzate sia nel restauro sia nella realizzazione di nuove architetture da potere anche esportare nei Paesi del bacino del Mediterraneo.</p>						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO LITHOS				x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	gestione, monitoraggio e rendicontazione	2499/12		€ 895.764,00		
(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVViate NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI						
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Salerno Susanna		D3	1			
Dott.ssa Di Martino Gianna		B3	1			
Dott.ssa Tumino Amelia		D1	1			
Dott. Ilardo fabrizio		B3	1			
Sig.ra Carmela Leggio		C3	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2499/12	Attuazione progetto LITHOS	€ 895.764,00				
			€ -			
Il Dirigente						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N. 5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		PERCORSI FORMATIVI ATTINENTI IL MONDO DEL LAVORO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
TIPOLOGIA OBIETTIVO :				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
06 - OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 55.344,00		€ -				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 6 Realizzare interventi formativi in concorso con soggetti abilitati rivolti ai giovani per perfezionare qualificazione già possedute mediante seminari; assicurare il funzionamento e l'efficienza dei servizi inerenti la formazione professionale anche attraverso l'aggiornamento professionale del personale che vi opera .						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	INTERVENTI FORMATIVI MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI				X	X
2	INIZIATIVE FORMATIVE ANCHE A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI				X	X
3	ORGANIZZ. DI INIZIATIVE PER ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DI OPERATORI QUALIFICATI				X	X
4	PROGETTO MU.COM. - Museum Comunicator				X	X
5	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA				X	X
6	PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE				X	X
7	INIZIATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Interventi formativi - seminari	1780	€ 90.000,00	€ 7.000,00		
	a) interventi formativi per le imprese					
	b) interventi formativi sul territorio					
2	Iniziative formative anche a favore di soggetti svantaggiati	1780/2	€ 20.000,00	€ -		
3	Iniziative arricchimento prof.le operatori qualificati	1780/1	€ 50.000,00	€ 3.500,00		
	a) borse lavoro per giovani disoccupati	1780/1				
4	Progetto MU.COM Museum Comunicator	2499/13	€ 9.001,50	€ 9.001,50		
5	Gestione spese materiale di cancelleria	1760	€ 1.500,00	€ 750,00		
6	Aggiornamento personale formazione	1774	€ 3.000,00	€ 92,50		
7	Spese gestione connesse attività varie	1780/3	€ 25.000,00	€ 35.000,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Intorrella Rita		D6	1-2-3-4-5-6-7			
Lucia Laraffa		C3	1-2-3-4-5-6-7			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
1780	Promozone att. Formazione profess.	€ 7.000,00				
1780/1	Form. Prof. Occupazione qualificata	€ 3.500,00				
1780/3	Spese ges.connesse serv.vari	€ 35.000,00				
2499/13	Progetto MuCom	€ 9.001,50				
1760	Cancell. Stampati e varie	€ 750,00				
1780/2	Iniz.form. favore di sogg. Svantag.	€ -				
1774	Spesa corsi agg. Pers.form	€ 92,50	€ -			
N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 1780 - In diminuzione € 3.100,00						
Il Dirigente						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
PATRIMONIO, UTENZE ELETTRICHE, TELEFONICHE, ASSICURAZIONI E VARIE		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
05. 07. OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA			
€	468.125,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.:					
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER UTENZE TELEFONICHE DELL'ENTE - MANTENIMENTO / RIDUZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SULLA SCORTA DEI FABBISOGNI INDIVIDUATI DALL'ENTE				X
2	PAGAMENTO PREMI ANNUALI ASSICURATIVI				X
3	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE UTENZE TELEFONICHE, TELEFONIA MOBILE,				X
4	ENEL E PAGAMENTO ONERI GESTIONE PROGRAMMA DI SOLIDARIETÀ ANNUALE (PEG 17 Cap. 619)				X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	acquisto beni e consumi e/o materie prime				
	a) acquisto arredi materiale informatico	2520/3	€ 100.000,00	€ 10.000,00	
	b) cancelleria	822/1	€ 1.500,00	€ 1.125,00	
	c) acquisto materiale informatico	822/3	€ 1.200,00	€ -	
	d) beni di rappresentanza	822/7	€ 900,00	€ -	
	e) pubblicazioni e riviste	822/5	€ 500,00	€ 250,00	
	f) altri materiali di consumo	822/17	€ 500,00	€ 250,00	
	g) manutenzione e locazione mobili ed arredi	830	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	h) spese part. Corsi di aggiornamento	839	€ 1.100,00	€ -	
	i) interventi di manutenzione e funzionamento beni e servizi p.	835	€ 100.000,00	€ 39.500,00	
2	assicurazioni incendi, resp. Civile e infortuni	837	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
3	Pagamento liquidazione fatture utenze telefoniche,				
	a) pagamento fatture telefonia fissa e mobile	682	€ 350.000,00	€ 180.000,00	
	b) pagamento fatture enel	683	€ 300.000,00	€ 166.000,00	
	c) utenze, canoni per telefonia e reti trasmissione carico terzi	682/1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
4	Gestione programma di solidarietà (cap. 619 PEG 17)				
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Nicita Maria Concetta		D3	1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i, 3a, 3c, 4		
Leggio Carolina		D3	1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i, 2, 4		
Intorrella Rita		D6	4		
Strada Nunzio		D6	4		
Alabiso Giovanni		D3	3a , 4		

Cappello Maria	C3	coordina il servizio di archiviazione	
Laraffa Lucia	C3	4	
Leggio Carmela	C3	4	
Madera Giuseppe	C3	4	
Tomasi Giovanni	B3	3b	
Canzonieri Elia	B3	4	
Di Martino Lucia	B3	4	
RISORSE FINANZIARIE			
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO
2520/3	acquisto arredi materiale informatico	€ 10.000,00	
822/1	cancelleria	€ 1.125,00	
822/3	acquisto materiale informatico	€ -	
822/7	beni di rappresentanza	€ -	
822/5	pubblicazioni e riviste	€ 250,00	
822/17	altri materiali di consumo	€ 250,00	
830	man. e locazione mobili ed arredi	€ 1.000,00	
839	spese partec. Corsi aggiornamento	€ -	
835	interventi mant. e funzionamento beni servizi patrimoniali	€ 39.500,00	
837	assicurazioni, incendi, resp. Civile, infortuni	€ 40.000,00	
682	pagamento fatture telefonia fissa, mobile	€ 180.000,00	
683	pagamento fatture enel	€ 166.000,00	
682/1	utenze, canoni telefonia e reti a carico di terzi	€ 20.000,00	
		€	-
N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 682 - In diminuzione € 100.000,00			
		Il Dirigente	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO	2012	PEG. N.:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE		
SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE								
TIPOLOGIA OBIETTIVO :			TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG	SCOSTAMENTO		
05.08 - OBIETTIVO DI EFFICACIA								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO			DIFFERENZA				
€	65.648,00	€		-				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.:								
EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA SPESA SVILUPPO ECONOMICO								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.		
1	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO AGRICOLO				X	X		
2	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO ZOOTECNICO				X	X		
3	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO PESCA				X	X		
4	INIZIATIVE SVILUPPO COMMERCIO/INDUSTRIA				X	X		
5	INIZIATIVE SVILUPPO ARTIGIANALE				X	X		
6	PARTECIPAZIONI A FIERE				X	X		
7	INIZIATIVE TERRITORIO ORGANI DI STAMPA				X	X		
8	INIZIATIVE SOSTEGNO ASSOCIAZIONI/CONSORZI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO				X	X		
9	INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO				X	X		
10	INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE				X	X		
11	COMMERCIALIZZAZIONE DEI NOSTRI PRODOTTI DI ECCELLENZA				X	X		
12	SOSTEGNO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE PRODOTTI				X	X		
13	INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE				X	X		
14	CONTRIBUTO CONTO INTERESI FINANZIAMENTO CONSORZI FIDI				X	X		
15	AZIONI DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE VITTIME DELLA MAFIA E CONTR. PER IL FUNZION. ASS. ANTIRACKET				X	X		
16	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI				X	x		
17	SPESE RIMBORSO PERSONALE				X	X		
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	Iniziative per favorire lo sviluppo nel comparto agricolo	2455	€ 85.000,00	€ 7.610,00				
2	Iniziative per favorire lo svil. nel comparto zootecnico	2456	€ 60.000,00	€ -				
	a) Contributo abbattimento spese macellazione	2467/5	€ 60.000,00	€ -				
3	Iniziative per favorire lo sviluppo nel comparto pesca	2456/5	€ 30.000,00	€ -				
4	Iniziative Sviluppo Commercio/Industria	2480	€ 25.000,00	€ 1.800,00				
5	Iniziative Sviluppo Artigianato	2482	€ 25.000,00	€ 1.750,00				
6	Partecipazione a Fiere (1° semestre 2012):	2455/1	€ 100.000,00	€ 35.000,00				
	a) Plantarum Ed. 2012 - Fiera Florovivaistica -Catania	"						
	b) Vinitaly - Verona 2012	"						
	c) CIBUS PARMA 2012	"						
	d) Tours - Fiera agroalimentare - Francia	"						
7	Iniziative territorio organi di stampa	2484/1	€ 5.000,00	€ -				
8	Iniziative sostegno Ass./Consorzi per lo sviluppo del							
	a) Sostegno Consorzi Carni Siciliane (Quota annua)	2465	€ 8.000,00	€ 8.000,00				
	b) Sostegno Strada del Vino Cerasuolo di Vittoria	2460	€ 6.000,00	€ 3.600,00				
	c) Sostegno funzionamento A.S.I. (quota annua)	2490	€ 25.000,00	€ -				
	d) Contributo straordinario annuo patto territoriale	2508/9	€ 13.520,00	€ -				
9	Adesione al Progetto Avventura negli iblei	2501	€ 40.000,00	€ 500,00				
10	Iniziative sostegno occupazionale	2501/6	€ 30.000,00	€ -				
11	Interventi promozione prodotti tipici	2484	€ 25.000,00	€ -				
12	Contributi a sostegno alla internazionalizzazione prodotti	2508/1	€ 20.000,00	€ -				
13	Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio	2456/3	€ 100.000,00	€ -				
14	Contributo conto interessi finanziamento Consorzi Fidi	2491/2	€ 100.000,00	€ -				
15	Azioni di sostegno a favore delle vittime della mafia e contributi per il funzionamento associazioni antiracket:							
	a) Contributi Vittime della mafia ed estorsioni	2506	€ 20.000,00	€ -				
	b) Contributi Funzionamento associazioni antiracket	2509	€ 20.000,00	€ -				
	c) Spese per servizio a tutela vittime della mafia	2504	€ 5.000,00	€ -				
16	Spese per funzionamento degli Uffici:							
	a) Spese telefonia mobile Sviluppo Economico	2499/5	€ 1.000,00	€ 1.000,00				
	b) Manutenz. Ripar. Mobili, macchine ecc.	2454	€ 5.000,00	€ 1.500,00				
	c) Spese per stampati, registri, cancelleria	2448	€ 2.500,00	€ 1.000,00				
	d) Spese per stampati varie	2498	€ 5.000,00	€ 900,00				
17	Spese per rimborso personale:							
	a) Settore Ind/Coom/Art.	2483	€ 5.000,00	€ 1.600,00				
	b) Settore Mercato del Lavoro	2499	€ 3.000,00	€ -				
	c) Settore Agricoltura	2452	€ 5.000,00	€ 1.388,00				
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	ATEGORI	ATTIVITA'		FIRMA PER PRESA VISIONE				
Sig.ra Rita Intorrella	D6	1,2,3,4,5,6,8d,9,10,13,14,15,16,17						
Sig. Giovanni Alabiso	D3	1,4,5,6,8C,13,14						
Sig. Nunzio Strada	D6	1,2,3,12						

Sig.ra Lucia Laraffa	C3	1,2,4,5,6,7,8a,14,15,16,17	
Sig. Giuseppe Madera	C3	1,4,5,6	
Sig.ra Lucia Dimartino	B3	3,7,11,12	
RISORSE FINANZIARIE			
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO
2455	Spese per studi, iniz.ve, ricerche e sperimentaz. in agricolt.	€ 7.610,00	
2456	Iniz. varie per favorire lo svil. nel comparto zootechnico	€ -	
2467/5	Contributo abbattimento spese macellazione	€ -	
2456/5	Iniziative varie per favorire lo sviluppo nel comparto pesca	€ -	
2480	Interv. di prom. e di sostegno delle Att. Commerciali	€ 1.800,00	
2482	Interv. di prom. e di sostegno delle Att. Artigiane	€ 1.750,00	
2455/1	Partecipazioni a Fiere	€ 35.000,00	
2484/1	Iniziative di promozione territorio organi di stampa	€ -	
2465	Consorzio Carni Siciliane (Quota annuale)	€ 8.000,00	
2460	Quota Ass. Strada del Cerasuolo del Barocco al Liberty	€ 3.600,00	
2490	Contributo per spese funzionamento Consorzio ASI	€ -	
2501	Interventi per lo Sviluppo Economico del territorio	€ 500,00	
2501/6	Iniziative a favore di giovani disoccupati	€ -	
2484	Interventi per introduzione prodotti Cestobarocco nella	€ -	
2508/9	Contributo straordinario annuo patto territoriale Ragusa	€ -	
2508/1	Contributi a sostegno esportazione estera prodotti iblei	€ -	
2456/3	Istituz. Fondo di garanzia a supporto delle Aziende	€ -	
2491/2	Contributi Conto interesse finanziamenti Consorzi Fidi	€ -	
2506	Contributo a parziale ristoro a favore delle vittime di atti	€ -	
2509	Contributo per funzionamento Ass. Antiracket Prov.li	€ -	
2504	Spese per servizio tutela delle vittime di atti mafiosi e spese	€ -	
2499/5	Spese telefonia mobile settore sviluppo economico	€ 1.000,00	
2454	Manutenz. riparaz. Mobili, macchine ecc.	€ 1.500,00	
2448	Spese per stampati, registri, cancelleria	€ 1.000,00	
2498	Spese per stampati, cancelleria e varie	€ 900,00	
2483	Rimborso spese personale Ind/Comm/Art.	€ 1.600,00	
2499	Rimborso spese personale mercato del lavoro	€ -	
2452	Rimborso spese personale settore agricoltura	€ 1.388,00	
		Il Dirigente	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N: 5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI					
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE	INDICATORI DI RISULTATO - U.M.			PESO	% ATTUAZIONE				
	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO :									
05. 09. - OBIETTIVO DI EFFICACIA									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO			DIFFERENZA					
€ 521.471,43	€	-							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 9	EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA SPESA POLITICHE COMUNITARIE								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.			
1	PIANO DI SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E STATO DI VERIFICA PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA ART. 9 L.R. 9/86				x	x			
2	ATTIVITA' DI GESTIONE COORDINAMENTO PROVINCIALE SUAP				x	x			
3	BANCA DATI- MONITORAGGIO - RACCOLTA DATI E PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVA				x	x			
4	UFFICIO EUROPA IN PROVINCIA - CREAZIONE RETE PROVINCIALE UFFICIO EUROPA C/O I COMUNI				x	x			
5	SERVIZI ALLE IMPRESE - PROGETTO A SOSTEGNO IN FINANZIAMENTI UE PER LE PMI				x	x			
6	INIZIATIVE ED INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PROGETTI PROVENIENTI DAL TERRITORIO				x	x			
7	GESTIONI CONVENZIONI CON IL COPAI				x	x			
8	PROGETTO GIORNATE EUROPEE DEL RISPARMIO				x	x			
9	I GIOVANI E LA COMUNITA' EUROPEA				x	x			
10	GESTIONE PROGETTI UNIONE EUROPEA				x	x			
11	PROMOZIONE DELLE POLITICHE UE PRESSO I CITTADINI				x	x			
12	SPESE PER TRASFERITE PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE				x	x			
13	FUNZIONAMENTO DEL SETTORE E SPESE DI CANCELLERIA POLITICHE COMUNITARIE				x	x			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1	Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica								
	a) reperimento beni e servizi e redazione stato di verifica	cap 755	€ 150.000,00	€ -					
2	Coordinamento SUAP								
	a)acquisizione beni e servizi per supporto consulenziale attività concertazione e aggiornamento sistema informatico	cap 2499/7	€ 40.000,00	€ -					
3	Banca dati -censimento raccolta dati- pubblicizzazione		€ -						
4	Sportello uffici Europa in Provincia								
	a) creazione rete provinciale ufficio europa	cap. 2501/7	€ 25.000,00	€ -					
5	Servizi alle imprese - sportello informativo in finanziamenti UE per le PMI	cap 2501/03	€ 30.000,00	€ -					
6	Progetti provenienti dal territorio								
	a) progetti di integrazione interculturale	cap. 2499/4	€ 20.000,00	€ 3.500,00					
	b) progetti di integrazione politiche comunitarie	cap. 2501/10	€ 65.000,00	€ -					
7	Monitoraggio, rendicontazione, liquidazione e gestione delle convenzioni con il COPAI Progetti 83, 84								
8	Progetto giornate europee del risparmio	cap. 2501/9	€ 10.000,00	€ -					

9	Progetti Giovani Europei	cap 2501/2	€ 100.000,00	€ -	
10	Gestione Progetti UE				
	a) Progetto MESURE - Rendicontazione (1)	cap. 2500/6			
	b) Progetto SPRAR	cap 2499/09	€ 348.571,43	€ 348.571,43	
	c) Progetto COMENIUS - Accoglienza nelle scuole studenti immigrati	cap. 2483/1	Progetto in fase di approvazione budget previsto € 45.000,00 (spese visita preparatoria)	€ 1.140,00	
	d) Progetto OPUS MUNDI	cap. 2451/3		€ 120.000,00	
	e) acquisto beni e attività Porto di Donnalucata	cap. 2520/2			
	f) Progetto PROMETEUS	cap 2499/14		€ 14.280,00	
	g) Progetto Viaggio negli ibli - PIST		Progetto in fase di approvazione	€ -	
11	Promozione delle Politiche UE presso i cittadini				
	a) Attività connesse alle Politiche Comunitarie	cap. 2500/7	€ 40.000,00	€ 1.750,00	
	b) iniziative nel campo delle politiche comunitarie	cap. 2500	€ 130.000,00	€ 18.900,00	
	c) contributi connessi alee politiche comunitarie	cap. 2508/5	€ 70.000,00	€ -	
	d) Adesione Associazione Tecla	cap. 2508/8	€ 10.500,00	€ 10.000,00	
12	Spese per trasferte personale politiche comunitarie- partecipazioni a riunioni per nuovi progetti, seminari e corsi di aggiornamento	cap. 2499/1	€ 40.000,00	€ 580,00	
13	Funzionamento del settore e spese cancelleria				
	a) Manutenzione mobili e attrezzi	cap. 2499/02	€ 10.000,00	€ 750,00	
	b) spese per telefonia mobile	cap. 2499/6	€ 4.000,00	€ 1.000,00	
	c) spese cancelleria	cap. 2498/1	€ 11.000,00	€ 1.000,00	

(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVViate NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI

PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE
Nicita Maria Concetta	D3	5, 6a, 6b, 8, 9, 10b, 11a, 11b, 11c, 11d, 12, 13a, 13b, 13c, 10f.	
Salerno Susanna	D3	1a, 4a, 7, 10a, 10f.	
Tumino Amelia	D1	1a, 4a, 7, 10a, 10f.	
Leggio Carolina	D3	9	
Intorrella Rita	D6	10e	
Canzonieri Elia	B3	5, 6a, 6b, 8, 9, 10b, 11a, 11b, 11c, 11d, 12, 13c, 10f.	
Ilardo Fabrizio	B3	1a, 10b, 10d,	
Tomasi Giovanni	B3	10e	
Nicastro Giulio	C1	2a, 13a, 13c.	
Chiavola Mario	B2	1a	
Dimartino Maria Giovanna	B3	1a, 3, 4a, 10c, 10e, 10g.	

RISORSE FINANZIARIE

N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
755	Redazione progetto prov.le sviluppo economico	€ -		
2499/7	Attività di gestione SUAP creazione rete prov.le unico europea	€ -		
2501/7	Ass. imprese finanziamenti UE	€ -		
2499/4	Sostegno progetti di integrazione interculturale	€ 3.500,00		
2501/10	Fondi progetti integrazione Pol. Com.	€ -		
2501/9	Pr. Giornata Europea del risparmio	€ -		
2501/2	Progetto per la mobilità	€ -		
2500/6	Progetto Mesure			

2499/9	Progetto SPRAR	€ 348.571,43		
2483/1	Progetto Comenius	€ 1.140,00		
2499/14	Progetto PROMETEUS	€ 14.280,00		
2451/3	Progetto OPUS MUNDI	€ 120.000,00		
2520/2	Acquisto beni e attività porto di Donnalucata			
2500/7	Attività connesse alle Politiche Comunitarie	€ 1.750,00		
2500	Iniziative nel campo delle Politiche Comunitarie	€ 18.900,00		
2508/5	contributi attività connesse alle politiche comunitarie	€ -		
2508/8	adesione associazioneTecla	€ 10.000,00		
2499/1	Spese trasferte personale Politiche Comunitarie e socio economiche	€ 580,00		
2499/2	Manutenzione mobili attrezzi servizi politiche comunitarie	€ 750,00		
2499/6	spese per telefonia mobile politiche comunitarie e socioeconomiche	€ 1.000,00		
2498/1	spese cancelleria e stampanti	€ 1.000,00		
		€ -		

N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 2500 - In diminuzione € 2.000,00

	Il Dirigente	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N:5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : GESTIONE RICHIESTE PARTENARIATO		INDICATORI DI RISULTATO - U.		PESO	% ATTUAZIONE	
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :						
10 - OBIETTIVO DI EFFICACIA						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 20.080,00		€ -				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 10 EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PARTENARIATO						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	SERVIZI ALLE IMPRESE - PROGETTO MARKETING				X	X
2	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO				X	X
3	SPESE DIVERSE CONNESSI AI SERVIZI DEL SETTORE				X	X
4	INTERVENTI DI PROMOZIONE COMPARTO SVILUPPO AGRICOLO				X	X
5	INTERVENTI A FAVORE DI ENTI/ASSOCIAZIONI PROMOZIONE ATTIVITA' AGROALIMENTARI				X	X
6	INTERVENTI DI PROMOZIONE COMPARTO SVILUPPO COMMERCIALE ED ARTIGIANALE				X	X
7	INTERVENTI A FAVORE DI ENTI/ASSOCIAZIONI PROMOZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/ARTIGIANALI				X	X
8	SPESE GESTIONE SERVIZI DEL SETTORE				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Servizi alle imprese - Progetto Marketing	cap. 2501/5	€ 20.000,00	€ -		
2	Interventi per lo sviluppo socio economico	cap. 2501/4	€ 100.000,00	€ 3.620,00		
3	Spese diverse connessi ai servizi del 5 settore	cap. 2501/12	€ 100.000,00	€ 12.100,00		
4	Incentivazione sviluppo agricolo (comp. art. 12 bis)	cap. 2464	€ 20.000,00	€ 1.150,00		
5	Sostegno ad Enti/Ass. per manif. a carattere agroal. (art.13 e contr. Ord)	cap. 2463	€ 30.000,00	€ -		
6	Sostegno incent. Sviluppo comparto Art. /Comm. (comp. art. 12 bis)	cap. 2487	€ 20.000,00	€ -		
7	Sostegno ad Enti/Ass. per manif. a carattere art. (art.13 e contr. Ord)	cap. 2489	€ 30.000,00	€ -		
8	Spese gestione servizi del settore	cap. 2453/01		€ 3.190,00		
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
	COGNOME E NOME	CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
	Nicita Maria Concetta	D3	1, 2, 3			
	Leggio Carla	D3	1, 2, 3			
	Canzonieri Elia	B3	1, 2, 3			
	Nicastro Giulio	C1	3			
	Intorrella Rita	D6	4,5,6,7,8			
	Alabiso Giovanni	D3	4,6			
	Laraffa Lucia	C3	4,5,6,7,8			
	Madera Giuseppe	C3	4,6			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2501/5	Interventi finalizzati allo sviluppo socio economico del territorio	€ -				
2501/4	Interventi per lo sviluppo socio economico prov.le	€ 3.620,00				
2501/12	Spese diverse servizi 5 settore	€ 12.100,00				
2464	Contr. Incentiv. Svil. Agricolo e valorizzazioni prodotti	€ 1.150,00				
2463	Contr. Enti/Ass. per manif. ed att. a carattere agroalimentare	€ -				
2489	Sostegno attivita artigianali I.r. 9/86	€ -				
2487	Sostegno attivita artigianali e commerciali (art. 12 bis)	€ -				
2453/01	Spese di gestione servizi del settore	€ 3.190,00				
			€ -			
N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 2453/1 in diminuzione € 5.000,00 - Cap. 2501/4 in diminuzione € 1.500,00						
Il Dirigente						

P.D.O 6

**Istruzione, orientamento scolastico
e Politiche giovanili.
Sport, Università
e Servizi Comuni**

Dirigente

Avv. Benedetto Rosso

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	06:04	PEG. N.6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.		Benedetto Rosso			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Efficacia della spesa per promozione sportiva					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Efficacia					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
€ 21.350,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Efficacia della spesa per promozione sportiva. Il servizio si prefigge l'organizzazione di attività e manifestazioni sportive anche in partecipazione con Enti ed associazioni. Prevede altresì l'acquisto di attrezzature e materiale didattico e promozionale per lo svolgimento delle attività sportive, delle manifestazioni sportive organizzate, per l'incentivazione della pratica sportiva, nonché l'istruzione e redazione di atti e procedure amministrative, l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di manifestazioni sportive, l'incentivazione delle pratiche sportive mediante formulazione di progetti, attività di carattere gestionale inerenti l'ufficio.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Predisposizione di procedure per l'affidamento di servizi previa selezione del contraente			X	X
2	Acquisto di beni e/o servizi			X	X
3	Acquisto mediante economato di Targhe, coppe e trofei destinate alle manifestazioni con			X	X
4	segreteria, attività di mantenimento, cancelleria, piccola informatica beni mobili			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	Aff. Servizi per realizzazione e promozione di iniziative	1925	€ 100.000,00	€ 10.600,00	€ 10.600,00
2	Predisposizione di progetti per la promozione sportiva	1925			
3	Acquisto Targhe Coppe e trofei	1920	€ 15.000,00	€ 9.750,00	€ 9.750,00
4	Segreteria, acquisto cancelleria e varie per ufficio sport	1921	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boccadifuccio Giovanna	B1-3	A1- A2- A3 - A4			
Di Raimondo Vincenza	D1- 3	A1- A2- A3 - A4			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1925	Realizzazione di manifestazioni, progetti ed iniziative sportive	12.100,00			
1920	Acquisto coppe medagli ed altro materiale promo pubblicitario	9.750,00			
1921	Acquisto cancelleria stampati e varie per l'ufficio sport	1.000,00			
		€ -			
N.B. La Dott.ssa Boccadifuccio Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	06:05	PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:				
Istruzione, orientamento scolastic, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.		Benedetto Rosso				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE		
Efficacia della Spesa per Contributi						
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO:						
Efficacia						
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€	25.770,00	€	-			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7						
Sostegno per le pratiche sportive mediante l'erogazione di contributi ad associazioni ed Enti organizzatori di manifestazioni sportive di carattere provinciale, regionale nazion. ed internazionali.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi straordinari (art. 8 lett. C Reg. Contr. Sport.)				X	X
2	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi a manifestazioni di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 13 L.R. 10/91 (art. 8 lett. A Reg. Contr. Sport.)				X	X
3	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi a manifestazioni organizzate da Associazioni o comitati organizzativi e da ONLUS (art. 12 Reg. Contr. Sport)				X	X
4	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi per attività annuale ad associazioni sportive affiliate a federazioni sportive e/ o Enti di promozione sportiva che curano i				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	1	1933	€ 200.000,00	€ 22.320,00	€ 22.320,00	
1	1	1933/1	€	-		
2	2	1930	€ 60.000,00	€	-	
3	3	1936	€ 50.000,00	€ 3.450,00	€ 3.450,00	
4	4	1932	€ 50.000,00	€	-	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE			
Di Raimondo Vincenza	D1- 3	A1 - A2- A3- A4-				
Dipasquale Marcello	B1- 3	A1 - A2- A3- A4-				
De Filippis Laurita	B1- 3	A1 - A2- A3- A4-				
Boccadifuoco Giovanna	B1 - 3	A1 - A2- A3- A4-				
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
1930	Sostegno Manif. Iniz Sport art. 8 lett.B Reg Sport					
1933	Contr. Straod.ad Ass sport. art. 8 lett. C	22.320,00				
1933/1	C punti 1,2,3, Avanzo Ammin.					
1936	Sport	3.450,00				
1932	Contr. Ord. Art 8 lett. B reg sport		€	-		
N.B. La Dott.ssa Boccadifuoco Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario						
Il Dirigente						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO 06:06	PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.		Benedetto Rosso			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Efficacia della spesa per realizzazione di eventi per le Politiche Giovanili					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
Efficacia					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA			
€ 12.550,00	€ -				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Efficacia della spesa per realizzazione di eventi per le Politiche Giovanili promozione di politiche a favore dei giovani tramite campagne di informazione , organizzazione eventi artistici, seminari, convegni, iniziative e manifestazioni sportive, musicali, ricreative.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Predisposizione procedure affidamento servizi previa selezione del contraente			X	X
2	attività di carattere gestionale inerenti i servizi sport e politiche giovanili, quali redazione di progetti obiettivo, relazione previsionale e programmatica, riepilogo delle previsioni di spesa con verifica conto consuntivo e scostamenti- adozione e aggiornamento del DPS.			X	X
3	Predisposizione progetti inerenti le problematiche giovanili			X	X
4	Acquisto di beni e/o servizi per realizz. Manif e iniz. inerenti le P.G.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	1	1858			
2	2				
3	3	1858	€ 100.000,00	€ 12.550,00	€ 12.550,00
4	4				
		1858/1			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Di Raimondo Vincenza	D1- 3	A1 -A2 - A3- A4-			
Dipasquale Marcello	B1- 3	A1 - A3- A4-			
De Filippis Laurita	B1- 3	A1 - A3- A4-			
Boccadifuccio Giovanna	B1 - 3	A1 - A3- A4-			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1858	Iniz. Probl. connesse alle P.G. realizzazione progetti	12.550,00			
1858/1	Avanzo ammin.				
			€ -		
N.B. La Dott.ssa Boccadifuccio Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO		PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso					
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:								
Istruzione, orientamento scolastic, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.	Benedetto Rosso								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE					
efficacia delle attività di supporto ai servizi comuni ai vari settori dell'Ente(Protocollo, pulizia, spedizioni, archivio, ufficio copie)									
	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
Efficacia									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFERENZA						
€ 173.210,00	€		-						
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9									
Gestione servizio di pulizia da svolgere presso la sede centrale e sedi distaccate della Provincia. Organizzazione, gestione e funzionamento dell'archivio Affari Generali.Organizzazione e funzionamento del servizio di notifica degli atti di pertinenza dell'Ente. Organizzazione, gestione e funzionamento del Servizio di Centralino telefonico. Organizzazione, gestione e funzionamento del servizio di uscierato, custodia e portierato. Organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio spedizione. organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio Copia dell'Ente. Organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio protocollo.									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.				
1	Servizio di pulizia. Atti di gestione ed impegno				X				
2	Emanazioni di direttive nonché di ordini di servizio; controllo del personale; elaborazione piano				X				
3	Acquisto di pubblicazioni, giornali e riviste per gli amministratori.				X				
4	Acquisto divise e vestiario per gli uscieri, i custodi ed i portieri.				X				
5	Manutenzione ed acquisto attrezzature informatiche, mobili, arredi, materiale di cancelleria, stampati e varie.				X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1	1	692	€ 172.000,00	€ 168.210,00					
2	2								
3	3	671/5	€ 13.000,00	€ 3.500,00					
4	4	670	€ 3.500,00	€ 500,00					
5	5	611/2	€ 5.000,00	€ 1.000,00					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Vaccaro Biagia	D6 da D1	Responsabile							
Brafa Gina	D3 da D1	Uff. protocollo							
Alessandrello Silvana	C3	Coordinatrice respons.							
Metilli Clara		Uff. Protocollo							
Coriolano Orazio	C3	Uff. Portocollo							
La Terra Maria	B3 da B1	Uff. Portocollo							
Cusumano Vita	B3 da B1	Uff. Portocollo							
Rosso Teresa	B3	Uff. Spedizione							
Canzonieri Concetta	C3	Uff. Spedizione							
Chiavola Giovanna	B3 da B1	Uff. Spedizione							
Trombatore Giovanni	C3	Ufficio Copia							
Chiaramonte Maria	D3	Archivio Affari Generali							
Bongiorno Giorgio	B6 da B1	Archivio Affari Generali							
Garofalo Gaetano	B6 da B1	Archivio Affari Generali							
Sortino Ignazio		Archivio Affari Generali	In pensione dall' 1.04.2012						
Firrincieli Salvatore	C3	Archivio Affari Generali							
Sammartino Giuseppa	B3 da B1	Uff. Notifica							
Arena Salvatore	B3 da B1	Uff. Notifica							
Parisi Francesco	B1	Uff. Notifica							

Migliore Rosa	B4	Centralino Telefonico		
Noto Paola	B1	Centralino Telefonico		
Laurino Graziella	A3	Servizio di Uscierato		
Di Pietro Maria Flora	A3	Servizio di Uscierato		
Monello Nunzio	A3	Servizio di Uscierato		
Mancarella Mirella	A3	Servizio di Uscierato		
Sena Giacomo	A3	Servizio di Uscierato		
Barone Gianluca	A1	Servizio di Uscierato		
Cascone Giorgio	A1	Servizio di Uscierato	Assegnato al settore Avvocatura dal 16.09.2012	
Cirnigliaro Giuseppe	A1	Servizio di Uscierato		
Artale Claudio	A1	Servizio di Uscierato	Assegnato ai servizi comuni dal 01.12.2012	
Gurrieri Massimo	A1	Servizio di Uscierato		
Ciamponi Fabrizio	A1	Servizio di Custodia - Portierato		
Montes Franco	A1	Servizio di Custodia - Portierato		
Occhipinti Giancarlo	A1	Servizio di Custodia - Portierato		
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
692	Pulizia Locali	€ 168.210,00		
671/5	Pubblicazioni, giornali e riviste	€ 3.500,00		
670	divise e vestiario al personale	€ 500,00		
611/2	Acquisto beni di consumo per Servizi Comuni	€ 1.000,00		
			€ -	
	Il Dirigente			Il Segretario Generale

P.D.O 7

**Servizi alla Viabilità,
Concessioni, Espropriazioni**

Dirigente

Ing. Carlo Sinatra

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO	7	G. N: 7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA			
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
	ING. CARLO SINATRA						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE			
Tutela e manutenzione della rete stradale.	% interventi avviati/interventi finanziati		8				
	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:	100%						
OBIETTIVO STRATEGICO							
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA				
€ 95.825,00	€	-	€	95.825,00			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1							
Tutela e sorveglianza delle strade mediante capi cantonieri e ispettori stradali - Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale - Attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico - Procedimenti tecnici inerenti il contenzioso di competenza.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE (rif. Obiettivi Piano della Performance 2012/2014)				I SEM.		
1	Sorveglianza delle strade da parte dei capi cantonieri (rif. cod. P.P. 07.03.04).				x x		
2	Ripristino di sfossature e localizzati lavori di pulitura e manutenzione a mezzo impresa (rif. cod. P.P. 07.01.01).				x x		
3	Lavori di manutenzione a mezzo impresa (rif. cod. P.P. 07.01.01) ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico (rif. cod. P.P. 07.01.01).				x x		
4	Lavori di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale anche a seguito di eventi calamitosi (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.01).				x x		
5	Attività tecnico amministrativa e di supporto per il contenzioso derivante dall'utilizzo della rete				x x		
6	Ripristino di piccole sfossature e localizzati lavori di pulitura a mezzo personale dipendente (rif. cod. P.P. 07.03.01).				x x		
7	Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza. (rif. cod. P.P. 07.03.01/02).				x x		
9	Acquisizione, manutenzione straordinaria autoparco e servizio noleggio autovetture e furgoni del settore servizi della viabilità (rif. cod. P.P. 07.01/02).				x x		
10	Gestione servizio di reperibilità (rif. cod. P.P. 07.03.01/02).				x x		
11	Gestione servizio pesa pubblica (rif. cod. P.P. 07.01.01. - 07.02.01/02).				x x		
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
	4	2020/1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -		
	2 - 3 - 4	2020	€ 300.000,00	€ 52.100,00	€ -		
	6 - 7 - 8 - 9	2010	€ 20.000,00	€ 7.625,00	€ -		
	9	2015	€ 28.000,00	€ 8.000,00	€ -		
	1-2-3-4-5-7	2016/1	€ 8.100,00	€ 8.100,00	€ -		
		Sommano	€ 376.100,00	€ 95.825,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE				
Caccamo ing. Nello (Responsabile)	D1/2	4-6-7-9-10-11					
Schininà geom. Claudio	C3	4-6-7-9-10-11					
Occhipinti Giuseppe (Capo Cant.)	C3	4-6-7					
Pellegrino Michele (Capo Squadra)	B1/6	4-6					
Giuseppe Scifo (Operaio)	B1/3	4-6					
Betta Raffaele (Operaio)	B1/6	4-6					
Calafiore Concetto (Capo Squadra)	B1/3	4-6					
Pompeo Salvatore (Operaio)	B1/3	4-6					
Ignaccolo Nunzio (Operaio)	B1/3	4-6					
COMPARTO OVEST							
Cannata geom. Attilio (Responsabile)	D1/3	1-2-3-4-5					
Occhipinti geom. Francesco	C3	1-2-3-4-5					
Mirabella geom. Giuseppe	C3	1-2-3-4-5					

Martorana dott. Carmelo (Isp. Stradale)	D1/3	1-5	
Scrofani Luigi (Capo Cant.)	C5	1-3-4	
Vindigni Giovanni (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Scalone Carmelo (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Carrabino geom. Rita	B1/3	2-3-4-5	
COMPARTO EST			
Fede geom. Raffaele (Responsabile)	D1/6	1-2-3-4-5	
Solarino geom. Salvatore	C1	1-2-3-4-5	
Trovato geom. Gaetano	C1	1-2-3-4-5	
Tidona dott. Marco (Isp. Stradale)	D1/3	1-5	
Ferro Luigi (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Di Quattro Giuseppe (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Lasagna Liuzzo Gino (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Lorefice Carmelo (Capo Cant.)	C3	1-3-4	
Rendo Giuseppe	B1/5	1-3-4	
Manenti Giovanna	B1/3	2-3-4-5	

RISORSE FINANZIARIE

N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2020/1	Riparazione strade provinciali a fronte di danni subiti (collegato al Cap. 189).	€ 20.000,00	€ -	€ 20.000,00
2020	manutenzione strade di interesse regionale, provinciale, intercomunale, rurale, di bonifica	€ 52.100,00	€ -	€ 52.100,00
2010	Acquisto attrezzature per la manutenzione delle strade	€ 7.625,00	€ -	€ 7.625,00
2015	Acquisizione, manut. ne autoparco e servizio noleggio autovetture e furgoni del settore	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00
2016/1	Spesa per telefonia mobile settore viabilità	€ 8.100,00	€ -	€ 8.100,00
		€	-	€ 95.825,00

Agg. 15/11/2012.

Il Dirigente		Il Segretario Generale

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	7	PEG. N.7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		ING. CARLO SINATRA					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE				
Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del settore									
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
OBIETTIVO STRATEGICO									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA							
€ 14.542,50	€ -	€ 14.542,50							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3									
Iniziative finalizzate alla sicurezza stradale, gestione centro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, analisi del livello di sicurezza della rete stradale (safety audit) - Implementazione, manutenzione e reintegro dei sistemi informatici, tecnici e arredi del settore.-									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.				
1	Campagne mediatiche per la sensibilizzazione alla sicurezza stradale.			x	x				
2	Acquisto e installazione di impianti vari per la sicurezza stradale.			x	x				
3	Procedure ed iniziative per l'analisi della sicurezza stradale e gestione del centro di monitoraggio dell'incidentalità provinciale.			x	x				
4	Attuazione delle attività inerenti i Piani Nazionali della Sicurezza Stradale e attività di analisi delle condizioni di sicurezza della rete stradale (rif. cod. P.P. 07.02.02).			x	x				
5	Iniziative varie per la sicurezza stradale mediante partecipazioni e/o concessione di ausili finanziari.			x	x				
6	Gestione e implementazione catasto strade (rif. cod. P.P. 07.03.06. - 07.03.07).			x	x				
7	Implementazione, reintegro e manutenzione dei sistemi informatici hardware e software, macchine ed arredi e materiale vario di consumo per il funzionamento del settore.			x	x				
8	Acquisto di materiale vario di consumo per il funzionamento del settore.			x	x				
9	Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche (rif. cod. P.P. 07.02.01).			x	x				
10	Supporto tecnico-informatico per la formazione e gestione del P.E.G. e del P.d.O..			x	x				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
	1 - 2 - 3 - 4 - 5	2040	€ 40.000,00	€ 4.500,00	€ -				
	1 - 2 - 3 - 4 - 5	2040/01	€ 10.000,00	€ -	€ -				
	1	2040/02	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -				
	3 - 5	2051	€ 2.000,00	€ -	€ -				
	7 - 8	2018	€ 25.000,00	€ 3.430,00	€ -				
	7 - 8	2011	€ 12.000,00	€ 3.462,50	€ -				
	7 - 8	780/5	€ 4.000,00	€ 1.150,00	€ -				
	7 - 8	970/2	€ -	€ 1.000,00	€ -				
		Sommano	€ 94.000,00	€ 14.542,50	€ -				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Massari geom. Rosario (Responsabile)	D1/3	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10							
Iacono geom. Giuseppe	D1/3	4-6							
Sgarioto geom. Rosario	D1/3	4-6							
Ottaviano geom. Vincenzo	C5	3-4-6-7-8-9							
Carrabino geom. Claudia	B1/3	1-3-5-6-10							
Canzonieri geom. Massimo	B1/3	4-6-9							
Sortino Carmela	C5	1-5-6-7-8-10							
Distefano Angelo	B1/3	6							
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
2040	Iniziative in ordine alla educazione e alla sicurezza stradale	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00					
2040/01	Iniziative in ordine alla sicurezza stradale	€ -	€ -	€ -					
2040/02	Acquisizione servizi di informazione mediatica	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00					
2051	Sostegni per iniziativa e manifestazioni per la sicurezza stradale	€ -	€ -	€ -					
2018	Manutenzione, riparazione di mobili, macchine e attrezzi	€ 3.430,00	€ -	€ 3.430,00					
2011	Stampati, cancelleria e varie per la viabilità	€ 3.462,50	€ -	€ 3.462,50					
780/5	Pubblicazioni, giornali, riviste servizi tributari	€ 1.150,00	€ -	€ 1.150,00					
970/2	Stampati, cancelleria servizi viabilità	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00					
		€ -	€ -	€ 14.542,50					
Agg. 15/11/2012.									
Il Dirigente		Il Segretario Generale							

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3										
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:								
		ING. CARLO SINATRA								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE					
Gestione del demanio stradale		%								
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		100%								
OBIETTIVO DI EFFICACIA										
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA						
		€		-	€					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4										
Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale -										
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE/OBIETTIVI OPERATIVI				I SEM.	II SEM.				
1	Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP - rif. cod. P.P. 07.03.10).				x	x				
2	Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti (rif. cod. P.P.				x	x				
2bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti (rif. cod. P.P. 07.03.09).				x	x				
3	Istruttoria tecnica pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni (rif. cod. P.P. 07.03.09).				x	x				
3bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni (rif. cod. P.P. 07.03.09).				x	x				
4	Istruttoria tecnica pratiche per rilascio concessioni per istallazione cartellonistica pubblicitaria (rif. cod. P.P. 07.03.08).				x	x				
4bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessioni per istallazione cartellonistica pubblicitaria (rif. cod. P.P. 07.03.08).				x	x				
5	Predisposizione regolamenti per l'uso del demanio stradale e sue pertinenze, consulenze, etc.				x	x				
6	Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale.				x	x				
7	Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconessione Italia Malta.				x	x				
8	Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.				x	x				
9	Attività di formazione del personale.				x	x				
10	Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale (rif. cod. P.P. 07.03.11).				x	x				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO					
1 - 2 - 2bis - 3 -3bis - 4 -4bis - 5	791	€	7.000,00	€	4.800,00	€				
9	972	€	8.000,00	€	-	€				
5	805 (*)	€	20.000,00	€	11.000,00	€				
	Sommano		€	35.000,00	€	15.800,00				
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO										
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE							
GRUPPO TECNICO ACCESSI/PUBBL										
Massari geom. Rosario (Responsabile)	D1/3	2-3-4-5-7-9								
Iacono geom. Giuseppe	D1/3	2-3-4								
Sgarioto geom. Rosario	D1/3	2-3-4								
Ottaviano geom. Vincenzo	C5	2-3-4								
Carrabino geom. Claudia	B1/3	5-7								
Canzonieri geom. Massimo	B1/3	2-3-4								
Distefano Angelo	B1/3	2-3-4								
GRUPPO AMM.VO ACCESSI/PUBBL										
Di Malò Grazia (Responsabile)	D3/6	2bis-3bis-4bis-5-6-8-9								
Ocipinti Francesca	D1/3	4bis								
Vernuccio Maria	D1/3	3bis								
Bracchitta Vincenzo	C3	3bis-4bis-6								
Gallaro Rosalba	B1/3	3bis-8								
Tarascio Francesco	B1/3	3bis-8								

Puma Rita	B1/3	4bis-8		
Criscione Maria C.	B2/2	4bis-8		
Occhipinti Francesca	B2/2	3bis-8		
GRUPPO TOSAP				
Pluchino geom. Emanuele (Responsabile)	D1/3	1-10		
Schininà geom. Giovanni	D3/6	1		
Isabella Franca	C3	1-3bis-4bis		
Brugaletta Emanuela	B1/3	1		
Iacono Michelina	B1/3	1		
Cassarino Milena	B2/2	1		
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
791	Predisposizione e stesura regolamenti per tributi vari e procedure finalizzate ad accertamenti, contenzioso etc	€ 4.800,00	€ -	€ 4.800,00
972	Spese per partecipazione a corsi di aggiornamento personale dipendente	€ -	€ -	€ -
805 (*)	Imposte, tasse e tributi	€ 11.000,00	€ -	€ 11.000,00
			€ -	€ 15.800,00
(*) Il capitolo contiene complessivi € 20.000 suddivisi tra gli obiettivi n. 4 e n.8				
Agg. 15/11/2012.				
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	7	PEG. N.7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		ING. CARLO SINATRA		
Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale.		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
		I ANNUALITA' - % interventi conclusi / interventi finanziati	10	
		II ANNUALITA' - % interventi avviati / interventi finanziati	10	
TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		100%		
OBIETTIVO STRATEGICO				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA
€ 5.800,28		€ -		€ 5.800,28
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5				
Iniziative per la riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale e attuazione di interventi del programma triennale delle opere pubbliche.				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE/OBIETTIVI OPERATIVI			I SEM.
1	Redazione e attuazione del Piano Triennale delle OO.PP. (servizio viabilità - rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.05/14).			x
2	Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale (rif. cod. P.P. 07.02.01 - 07.03.05).			x
3	Procedure negoziate o in economia per l'affidamento di lavori, forniture di materiali, servizi (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.01/02).			x
4	Procedure per il conferimento di incarichi professionali per realizzazione di opere di viabilità (rilevi, progettazione, collaudo e verifica, prove di laboratorio - rif. cod. P.P. 07.02.02).			x
5	Procedure per affidamento lavori urgenti, suppletivi, etc. (rif. cod. P.P. 07.01.01).			x
6	Aggiornamento personale e spese varie per trasferte.			x
7	Gestione archivio del settore e dei lavori pubblici.			x
8	Attuazione e gestione servizi logistici del settore			x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)
	4-5	2028	€ 50.000,00	€ -
	1	2029	€ 499.700,00	€ -
	6	2016	€ 10.000,00	€ 2.200,00
	1	2052	€ 1.000,00	€ -
	1	2068	€ 5.000,00	€ 3.000,28
	3-5	978/1	€ 1.000,00	€ 600,00
		sommario	€ 566.700,00	€ 5.800,28
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO				
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE
SERVIZI GENERALI				
Dimartino ing. Giancarlo (Responsabile)		D1/3	1-2-4-6-7-8	
Raffone rag. Tiziana		B1/3	1-2-3-4-5-8	
Licitra Giovanni		B1/3	7	
Chessari Sebastiano		B2/2	7	
Cavallo Maria		A3	7	
Cannizzo Giacomo		A3	8	
Rabito Giovanni		A3	8	
Cavalieri Armando		A1	8	
Randi Ignazio		A1	8	
SERVIZI AMMINISTRATIVI				
Criscione dott. Emanuele (Responsabile)		D1/3	1-2-3-4-5-6	
Barone Giovanna		D3/6	1-2-3-4-5	
Sortino Rosario		D1/3	1-2-3-4-5	(in servizio alla Viabilità dal 12/11/2012)
Scribano Giorgio		B1/6	1-2-3-4-5	
Pace rag. Pietro		B1/3	1-2-3-4-5-6	
Licitra Giuseppa		C5	1-2-3-4-5	(in pensione dal 01/06/2012)
Amore Maria		B1/3	1-2-3-4-5	
Cassarino Milena		B2/2	1-2-3-4-5	
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2028	Perizie di varianti e suppletive, collaudi, e rilievi per lavori sulle strade provinciali	€ -	€ -	€ -
2029	Interventi straordinari nella rete viaria finanziamento statale L.641/96	€ -	€ -	€ -
2016	Rimborso spese per trasferte personale viabilità	€ 2.200,00	€ -	€ 2.200,00
2052	Quota associativa AISICO	€ -	€ -	€ -
2068	Imposte e tasse inerenti al servizio viabilità	€ 3.000,28	€ -	€ 3.000,28
978/1	Spese per telefonia mobile servizio gare appalto	€ 600,00	€ -	€ 600,00
		€ -	€ -	€ 5.800,28

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		ING. CARLO SINATRA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.		% impianti adeguati / impianti programmati	8		
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		100%			
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 560.180,00		€ -		€ 560.180,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale - Gestione utenze elettriche impianti pubblica illuminazione.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Manutenzione impianti esistenti (rif. cod. P.P. 07.01.02 - 07.03.03).			x	x
2	Gestione utenze elettriche (rif. cod. P.P. 07.03.03).			x	x
3	Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione (rif. cod. P.P. 07.01.02).			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1		2030	€ 375.100,00	€ 355.000,00	
2		2031	€ 179.080,00	€ 110.000,00	
3		2610/5	€ 6.000,00	€ 57.000,00	
	sommario		€ 560.180,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
geom. Attilio Cannata - Responsabile	D1/3	1-2-3			
geom. Giuseppe Mirabella	C4	1-2-3			
geom. Francesco Occhipinti	C3	1-2-3			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2030	Fornitura energia elettrica impianti pubblica illuminazione lungo le strade provinciali	€ 355.000,00	€ -	€ 355.000,00	
2031	Manutenzione impianti illuminazione strade provinciali	€ 110.000,00	€ -	€ 110.000,00	
2610/5	Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione (contratto)	€ 57.000,00	€ -	€ 57.000,00	
			€ -		
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		ING. CARLO SINATRA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Procedure espropriative e per l'acquisizione/alienazione del demanio stradale.		% interventi avviati /interventi finanziati		8	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	21.100,00	€	-	€	21.100,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Predisposizione di atti tecnici ed amministrativi per procedure espropriative, per l'acquisizione di aree al demanio stradale, per l'alienazione del demanio stradale e per la regolarizzazione di concessioni demaniali statali e regionali.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.02.02).				x
1bis	Attività amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.02.02).				x
2	Procedure tecniche per frazionamenti di terreni.				x
2bis	Procedure amministrative per frazionamenti di terreni.				x
3	Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale.				x
3bis	Procedure amministrative per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale.				x
4	Procedure tecniche per l'acquisizione di aree al demanio stradale mediante compravendita.				x
4bis	Procedure amministrative per l'acquisizione di aree al demanio stradale mediante compravendita.				x
5	Attività amministrativa per concessioni demaniali marittime del genio civile connesse al demanio stradale provinciale.				x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1 - 2 - 4	789	€ 5.500,00	€ 1.000,00	€ -
	5	801	€ 5.000,00	€ -	€ -
	2 - 4 - 6	805 (*)	€ 20.000,00	€ 11.000,00	€ -
	6	1960	€ 1.500,00	€ 1.100,00	€ -
	6	1962	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ -
	1 - 2 - 4	2050	€ 20.000,00	€ -	€ -
	sommano		€ 67.000,00	€ 21.100,00	€ -
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
SERVIZI GENERALI					
Dimartino ing. Giancarlo (Responsabile)	D1/3	1-2-3-4			
Raffone rag. Tiziana	B1/3	1-2-3-4			
Sgarioto geom. Rosario	D1/3	1-2-3-4			
Solarino geom. Salvatore	C1	1-2-3-4			
SERVIZI AMMINISTRATIVI					
Verdirame dott.ssa Giovanna (Resp.le)	D3/6	1bis-2bis-3bis-4bis-5			
Ferma Carmela	D1/3	1-2-3-4-5			
Lo Presti Giulio	D1/3	1-2-3-4-5			
Migliorisi Franco	D1/3	1-2-3-4-5-6			
Angelica Rosamarie	B1/3	1-2-3-4-5			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
789	Registrazione atti di acquisto suoli, servizi ed attività convegnistiche etc.	€ 1.000,00	€ -	€	1.000,00
801	Rimborso quote indebite ed inesigibili	€ -	€ -	€	-
805 (*)	Imposte, tasse e tributi	€ 11.000,00	€ -	€	11.000,00
1960	Contributo nelle opere di manutenzione di porti, fari e del porto di Augusta	€ 1.100,00	€ -	€	1.100,00
1962	Canoni di concessione demaniale dovuti all'erario per occupazione del demanio	€ 8.000,00	€ -	€	8.000,00
2050	Indennità di espropriazione e d'acquisto suolo per il miglioramento della sede stradale	€ -	€ -	€	-
(*) Il capitolo contiene complessivi € 20.000 suddivisi tra gli obiettivi n. 4 e n.8			€ -	€	21.100,00
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente		Il Segretario Generale			

P.D.O 8

**Edilizia patrimoniale,
scolastica e sportiva**

Dirigente

Ing. Salvatore Maucieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO	2012	PEG. N: 8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri				
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:					
8			Ing. Salvatore Maucieri					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE			
Interventi manutentivi edifici patrimoniali								
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO DI FUNZIONAMENTO								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 94.800,00	€ 93.578,00	€	93.578,00	€	1.222,00			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1								
Edilizia patrimoniale e sportiva - Miglioramento generale del patrimonio immobiliare anche con implementazione della sua funzionalità mediante interventi manutentivi di natura sia ordinaria che straordinaria								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.			
1	Acquisto di materiali per interventi ad opera di personale operaio dell'ente			X	X			
2	Interventi manutentivi ad opera di ditte esterne e di personale operaio dell'ente			X	X			
3	Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento			X	X			
4	Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione			X	X			
5	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali			X	X			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	Acquisto di materiali per...	870	€ 200.000,00	€ 3.000,00	€	3.000,00		
2	Interventi manutentivi ad...	871	€ 200.000,00	€ 20.800,00	€	20.715,00		
3	Manutenzione impianti di...	684/1	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€	25.000,00		
4	Manutenzione impianti asc...	872	€ 200.000,00	€ 35.000,00	€	35.000,00		
5	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	835/1	€ 20.000,00	€ 11.000,00	€	9.872,00		
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
geom. Filippo Guastella	D1.3	3-4						
geom. Salvatore Rizzo	D3.6	1-2-5						
geom. Baglieri Giovanni	D1. 3	1-3-4						
geom. La Terra Antonio	C5	1-2-5						
Dinatale Carmelo	C3	3-4						
geom. Ornella Valentini	C1	1-2-5						
p. ind. Massari Emanuele	C1	1-4						
sig. Di Pietro Bruno	B1. 7	2						
rag. Guarnaccia Giovanna	B1. 3	1						
sig. Spata Giovanni	B1. 3	1						
geom. Cafiso Giorgio	B1. 3	4						
sig. Muccio Giorgio	B1. 3	2						
sig. Iozzia Giovanni	B1	2						
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
870	Manutenzione, riparazione di mobili, attrezzature e arredi vari	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€	-			
871	Interventi manutentivi strutturali edifici patrimoniali	€ 20.800,00	€ 20.715,00	€	85,00			
684/1	Manutenzione impianti riscaldamento - condizionamento	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€	-			
872	Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€	-			
835/1	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	€ 11.000,00	€ 9.872,00	€	1.128,00			
			€ 93.587,00	€	1.213,00			
Il Dirigente			Il Segretario Generale					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
8		Ing. Salvatore Maucieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DI FUNZIONAMENTO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 70.000,00		€ 70.000,00		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Miglioramento generale del patrimonio immobiliare scolastico, con implementazione della sua funzionalità mediante: interventi manutentivi di natura ordinaria e straordinaria; servizi straordinari per la razionalizzazione degli spazi disponibili (traslochi, pulizie, etc.); forniture e riparazione di arredi; interventi specifici di supporto economico ad appalti pubblici.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Manutenzione edilizia scolastica			X	X
2	Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.)			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	Manutenzione edilizia scolastica	Residui mutui			
2	Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.)	1525	€ 400.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
ing. Giovanna Scionti		D1	1		
geom. Guastella Filippo		D1.3	1-2		
geom. Baglieri Giovanni		D1. 3	2		
geom. Altamore Giovanni		B1. 3	1		
arch. Virginia Cicciarella		D1	1		
p. ind. Massari Emanuele		C1	2		
Dinatale Carmelo		C3	1-2		
geom. Cafiso Giorgio		B1. 3	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1525	Interventi per manutenzione impianti tecnologici edifici scolastici	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ -	
Il Dirigente					Il Segretario Generale

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N.8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
8		Ing. Salvatore Maucieri							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione.		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE				
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO DI SVILUPPO									
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 15.600,00		€ 14.648,95		€ 951,05					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3									
Avvio e conduzione delle procedure attuative delle opere pubbliche incluse e non nelle programmazioni triennali, dalla programmazione al collaudo Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Miglioramento, ottimizzazione e snellimento delle procedure tecniche e burocratiche inerenti la gestione del patrimonio dell'Ente, anche tramite implementazione delle tecnologie informatiche									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.				
1	Progettazioni interne ed esterne di opere pubbliche			X	X				
2	Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente			X	X				
3	Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche			X	X				
4	Aggiornamenti e corsi di formazione del personale dipendente.			X	X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1	Progettazioni interne e proc...	878	€ 200.000,00	€ 11.900,00	€ 10.976,95				
3	Attività tecniche inerenti	862	€ 1.000,00	€ -	€ -				
3	Attività tecniche inerenti	863	€ 500,00	€ -	€ -				
3	Attività tecniche inerenti	863/1	€ 3.500,00	€ 1.875,00	€ 1.875,00				
3	Attività tecniche inerenti	863/3	€ 10.000,00	€ 375,00	€ 375,00				
3	Attività tecniche inerenti	863/4	€ 10.000,00	€ 500,00	€ 472,00				
3	Attività tecniche inerenti	863/5	€ 1.000,00	€ -	€ -				
3	Attività tecniche inerenti	863/10	€ 5.000,00	€ 750,00	€ 750,00				
4	Attività tecniche inerenti	879	€ 4.000,00	€ 200,00	€ 200,00				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
geom. Salvatore Rizzo	D3. 6	1-2-3							
ing. Giovanna Scionti	D1	1-2-3							
geom. Filippo Guastella	D1.3	1-2-3							
geom. Valentini Ornella	D1	1-2-3							
geom. Baglieri Giovanni	D1.3	1-2-3							
geom. Altamore Giovanni	B1. 3	1-3							
Dinatale Carmelo	C3	1-3							
geom. La Terra Antonio	C5	1-2-3							
arch. Virginia Cicciarella	D1	1-2-3							
p. ind. Massari Emanuele	C1	1-2-3							
Cassarino Salvatore	C3	3							
geom. Cafiso Giorgio	B1. 3	3							
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
878	Progettazioni, perizie, collaudi, sopralluoghi e studi	€ 11.900,00	€ 10.976,95	€ 923,05					
862	Carta da disegno, riproduzioni	€ -	€ -	€ -					
863	Abbonamenti, acquisto pubblicaz.	€ -	€ -	€ -					
863/1	Carta, cancelleria e stampati	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ -					
863/3	Materiale informatico	€ 375,00	€ 375,00	€ -					
863/4	Materiale e strumenti tecnici Ufficio Tecnico	€ 500,00	€ 472,00	€ 28,00					
863/5	Pubblicazioni, giornali e riviste Ufficio Tecnico	€ -	€ -	€ -					
863/10	Altri materiali di consumo Ufficio Tecnico	€ 750,00	€ 750,00	€ -					
879	Spese per partecipazione corsi di aggiornamento personale dipendente	€ 200,00	€ 200,00	€ -					
		€	€ 14.648,95	€ 951,05					
Il Dirigente		Il Segretario Generale							

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3										
PDO	2012	PEG. N. 8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri						
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:								
8		Ing. Salvatore Maucieri								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE					
Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali										
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:										
OBIETTIVO DI EFFICACIA (OPERATIVO)										
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA						
€ 166.700,00		€ 163.149,64		€	3.550,36					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4										
Mantenimento del regolare funzionamento dei beni patrimoniali riguardante l'acquisto del gasolio da riscaldamento, il pagamento di canoni e consumi idrici, il pagamento delle tasse per rifiuti solidi urbani (TARSU), la partecipazione all'attività gestionale dei condomini, il pagamento dei canoni di locazione degli immobili ad uso vario escluso attività scolastica										
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.					
1	Acquisto gasolio riscaldamento			X	X					
2	Pagamento canoni e consumi idrici			X	X					
3	Pagamento TARSU			X	X					
4	Gestione condominio ASI			X	X					
5	Gestione condominio via Carducci			X	X					
6	Attività di supporto			X	X					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO					
1	Acquisto gasolio riscaldamento	684	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€	60.000,00				
2	Pagamento canoni e consumi idrici	683/1	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€	16.490,97				
3	Pagamento TARSU	842	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€	10.000,00				
4	Gestione condominio ASI	890	€ 115.000,00	€ 76.700,00	€	76.658,67				
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO										
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (I)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Cassarino Salvatore		C3	1-2-3-4							
geom. Giovanni Altamore		B1,3	1-2-3-4							
rag. Guarnaccia Giovanna		B1, 3	6							
sig. Spata Giovanni		B1, 3	6							
sig. Aggius Vella Antonino		A1	6							
sig. Scollo Carmelo		A1	6							
sig. Civello Giovanni		A1	6							
sig. Deodato Giuseppe		A1,3	6							
sig. Barbagallo Salvatore		A1	6							
RISORSE FINANZIARIE										
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA						
684	Servizio riscaldamento	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€	-					
683/1	Utenze e canoni per servizio idrico	€ 20.000,00	€ 16.490,97	€	3.509,03					
842	Imposte e tasse	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€	-					
890	Fitti per locali ASI	€ 76.700,00	€ 76.658,67	€	41,33					
				€	-					
			€	163.149,64	€	3.550,36				
Il Dirigente		Il Segretario Generale								

P.D.O 9

Valorizzazione e tutela ambientale

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
				Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	
Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;(Rif. Piano Perform. 9.08).					% ATTUAZIONE	
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 19.100,00		€		€ 19.100,00		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3						
Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	progettazione, attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico ambientale del territorio della provincia e manutenzione delle opere già eseguite					
2	Interventi di manutenzione e ripristino ambientale del territorio della provincia di Ragusa					
3	Interventi di riqualificazione ambientale nel territorio della provincia di Ragusa					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
	1-3	2152		€ 9.900,00		
	1-3	2150		€ 9.100,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE			
Vella Gragorio	D	progettazione				
Chiavola Mario	B	preparazione gare				
Rabbitto Salvatore	B	contabilità lavori				
Cangiamila Giuseppe	B	assistenza				
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
			€	-		
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta		
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
				Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Sostegno contributivo ad Enti, associazioni ed organismi coinvolti nella salvaguardia e nella valorizzazione del patrimonio paesaggistico ed ambientale della Provincia							
				TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
EXTRA PERFORMANCE							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€ 9.540,00		€		- €		9.540,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5							
Realizzazione e partecipazione a convegno e a campagne di sensibilizzazione ambientali per la creazione di una coscienza civica all'uso del territorio							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.	
1	Realizzazione e partecipazione a convegno e a campagne di sensibilizzazione ambientale per la creazione di una coscienza civica all'uso del territorio						
2	Divulgazione problematiche per la tutela e valorizzazione ambientale						
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
	01-02	2149		€ 8.240,00			
	01-02	2160		€ 1.300,00			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO							
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE			
Sipione Massimo		D	coordinamento				
Fede Salvatore		D	esecuzione				
Nigita Giovanna		B	segreteria				
Massari Elvira		B	segreteria				
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
			€	-			
Il Dirigente				Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta		
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
				Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Pulizia aree degradate causa improprio utilizzo come deposito rifiuti (Rif. Piano Perform. 9.07)							
TIPOLOGIA OBIETTIVO:				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€	28.900,00	€		-	€	28.900,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6							
Pulizia aree degradate causa improprio utilizzo come deposito rifiuti (Rif. Piano Perform. 9.07)							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.	
1	Individuazione delle aree oggetto di intervento						
2	redazione progetto per la bonifica delle aree oggetto degli interventi						
3	appalto del servizio di raccolta dei rifiuti nelle aree individuate precedentemente						
4	direzione dei lavori						
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)		UTILIZZATO	
	1-4	2195		€	28.900,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO							
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE			
Sipione Massimo	D	progettazione					
Drago Marcello	D	progettazione					
Fede Salvatore	D	assistenza					
Nigita Giovanna	B	segreteria					
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
				€	-		
Il Dirigente				Il Segretario Generale			

P.D.O 10

Geologia e Geognostica

Dirigente

Dott. Salvatore Buonmestieri

OBBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE
		Salvatore Buonmestieri		
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO		
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri		
DENOMINAZIONE OBBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001.		Numero di prove certificate		
TIPOLOGIA OBBIETTIVO		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
Strategico		50		
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	€	-	€	-
DESCRIZIONE OBBIETTIVO N. 4				
Attività tecnico-amministrative finalizzate al conseguimento della concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della Circolare Ministeriale dell'8 settembre 2010 n. 7619/STC, G.U.I. n. 257 del 3.11.2011, "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ di cui all'art.59 del D.P.R. n. 380/2001".				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.
1	Iter amministrativo finalizzato all'accettazione di prove e rilascio dei relativi certificati (redazione del verbale di accettazione con descrizione in dettaglio la commessa, resconto dell'attività svolta in situ, registro di carico e scarico delle commesse, registro giornaliero delle attività in situ, archiviazione della documentazione di prova e di certificazione)		X	X
2	Esecuzione delle prove geognostiche sottoposte a iter certificativo in ottemperanza delle modalità di cui alla Circ. 7619/STC, e secondo prove normalizzate secondo le Raccomandazioni A.G.I. (Associazione Geotecnica Italiana) e/o A.S.T.M. (American Society for Testing and Materials) e/o altri		X	X
3	Redazione di certificati, contenenti i dati identificativi del Laboratorio, del certificato e indicazioni dettagliate sull'ubicazione e caratteristiche delle prove effettuate in situ, di cui alle specifiche commesse e relativi alle prove geognostiche obbligatorie: perforazioni a carotaggio continuo, prelievo campioni indisturbati, prove di permeabilità, prove penetrometriche S.P.T. (Standard Penetration Test), prove scissometriche in foro, installazione di colonne piezometriche ed inclinometriche, e facoltative: prove penetrometriche dinamiche D.P.S.H. (Dynamic Penetration Standard Heavy), prove penetrometriche statiche con punta meccanica CPT (Cone Penetration Test) e CPTU (con punta elettrica e piezocorno) , prova CBR (Californian Bearing Ratio) in situ, prelievo di campioni a mare		X	X
4	Procedure tecnico amministrative per la esecuzione da parte di Università e/o Centri S.I.T. (Servizio Tarature in Italia) delle tarature periodiche delle principali apparecchiature di misura di forza e/o di pressioni.		X	
5	Redazione e aggiornamento di procedure/Istruzioni/moduli/ necessari alle revisioni del Manuale di Qualità per le prove geognostiche in situ		X	X
6	Ottimizzazione del Manuale di Qualità già in uso presso il Settore necessario alla Ufficializzazione del Laboratorio prove geognostiche prove in situ		X	X
7	Acquisizione - implementazione - ottimizzazione - upgrade - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e/o apparecchiature dedicate		X	X
8	Acquisizione per addetti alle indagini geognostiche dirette (perforazioni) di patentino per operatore di macchine complesse		X	
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)
	1			
	2			
	3			
	4		€ 10.000,00	
	5			
	6			
	7	2120	€ 30.000,00	
	8		€ 5.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO				
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)	D	Tutte		
rag. E. Scrofani	D	1,4,5,6,7,8		
dott. G. Alessandro	D	1,2,3,5,6,7		
dott. E.P. Quaranta	D	1,2,3,4,5,6,7		
geom. G. Gurrieri	D	3		
geom. B. Tummino	C	3		
sig. C. Lo Presti	B	2		

sig. S. Acanfora	B	2,8		
sig. A. Acanfora	B	2,8		
sig. R. Modica	B	2		
sig. V. Solarino	B	2		
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
		€ -	€ -	€ -
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO		
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.		Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario		
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
		€ 100.000,00		
TIPOLOGIA OBIETTIVO				
Strategico				
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	31,47	€	-	€
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6				
Pianificazione, supporto, coordinamento, progettazione, direzione lavori geognostici, esecuzione di servizi geognostici in situ per i settori tecnico-ambientali e per Terzi (pubblico e privati, a pagamento) quali: perforazioni a rotazione a carotaggio continuo, prove geofisiche sismiche attive e passive in superficie ed in foro, prove di carico, rilievi batimetrici e topografici, e prove di laboratorio geotecnico terre e rocce con l'ausilio delle attrezzature in dotazione: laboratorio geotecnico terre e rocce, attrezzature per indagini geognostiche dirette ed indirette in foro (perforatrici semoventi con sonde idrauliche a rotazione a carotaggio continuo con relativi carotieri, Standard Penetration test, campionatori, tubi piezometrici, tubi inclinometrici, packer gonfiabili ecc.); apparecchiature per prove di resistenza alla penetrazione (penetrometri semoventi statico e dinamico); strumentazione inclinometrica, sonda televisiva in foro, stazione satellitare topografica, sismografi 24 canali, stazione sismologica portatile, etc etc.				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.
1	Esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i settori tecnico-ambientali a corredo delle progettualità infrastrutturali e non		X	X
2	Promozione dei servizi offerti, mediante contatti con gli Enti Locali ed Istituzioni Pubbliche e non.		X	X
3	Verifica ed aggiornamenti, dei documenti base per il processo di esternalizzazione: Norme generali per indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. A) elenco indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. B) capitolato speciale d' appalto, All. C) elenco prezzi, All. D) analisi prezzi, All. E) costi elementari.		X	X
4	Formulazione preventivo lavori ed offerta economica per conto Terzi,		X	X
5	Esecuzione per conto Terzi (Pubblico e/o privati), a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina.		X	X
6	Supporto geognostico ad Enti ed Istituzioni Pubbliche.		X	X
7	Registrazione dei contatti relativi alla richiesta di esecuzione di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio		X	X
8	Attività di sopralluogo per verifica fattibilità e condizioni di sicurezza in cantiere		X	X
9	Redazione di specifico verbale di accettazione per l'esecuzione delle prove richieste		X	X
10	Apertura commessa e pianificazione delle indagini/cantiere/prove		X	X
11	Emissione di istruzioni operative/rapporti di prova		X	X
12	Emissione del (P.O.S.) Piano Operativo di Sicurezza di cantiere per singola commessa		X	X
13	Movimentazione materiali ed attrezzature per imposta cantiere		X	X
14	Imposta ed apertura cantiere		X	X
15	Esecuzione delle prove ed indagini richieste e pianificate		X	X
16	Attuazione, verifica e controllo delle procedure di prova e delle attività di cantiere		X	X
17	Direzione lavori geognostici in situ e geotecnici di laboratorio.		X	X
18	Chiusura cantiere con ripristino dei luoghi		X	X
19	Elaborazione ed emissione certificati/rapporti/risultanze		X	X
20	Stampa certificato/rapporto/risultanze		X	X
21	Contabilizzazione dei lavori eseguiti ed eventuale fatturazione per Terzi		X	X
22	Archiviazione documentazione e risultanze sia in forma cartacea, sia in forma digitalizzata, per singola commessa		X	X
23	Gestione attrezzature tramite schede informatizzate		X	X
24	Gestione acquisto ricambi e materiali di consumo		X	X
25	Gestione attrezzature ed apparecchiature geognostiche (diretta ed indiretta) e geotecniche di laboratorio, relativa implementazione ed aggiornamento softwares dedicati		X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20		€ 2.000,00			
21					
22					
23					
24		€ 5.000,00			
25	2120	€ 10.000,00	€ 31,47		
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
dott. E.P. Quaranta (Resp. obiettivo)	D	Tutte			
rag. E. Scrofani	D	2,25			
dott. G. Alessandro	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,25			
dott. G. Biondi	D	1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25			
dott. A. Frasca	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,23,24,25			
dott. G. Scaglione	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,23,24,25			
ing. C. Iurato	D	1,5,9,20,22			
geom. G. Gurrieri	D	1,5,9,20,22			
geom. B. Tummino	C	1,5,9,20,22			
sig. C. Lo Presti	B	13,14,15,18			
sig. S. Acanfora	B	13,14,15,18			
sig. A. Acanfora	B	13,14,15,18			
sig. R. Modica	B	13,14,15,18			
sig. V. Solarino	B	13,14,15,18			
sig. A. Agosta	A	13,14,15,18			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2120	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	€ 31,47	€ -	€	-
		€ -	€ -	€	-
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE	Salvatore Buonmestieri				
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO							
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE				
Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo.		Numero di bollettini geofisici annuali pubblicati							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO				
Strategico		2							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 1.000,00		€ -		€ -					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8									
Studio della sismicità del territorio ibleo a mezzo di stazioni remote di rilevamento sismico, ubicate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate e Maniace (CT) afferenti la Rete Sismometrica Provinciale per la caratterizzazione sismologica del territorio provinciale, nonché con l'utilizzo di stazioni sismiche portatili. Studio sulla presenza del gas radon mediante l'utilizzo delle apparecchiature di misura delle emissioni di gas radon posizionate nelle stazioni fisse di Ragusa, Modica, Scicli e Monterosso Almo e costituenti la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon per la misura della concentrazione nel suolo.									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.				
1	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati sismici acquisiti dalla Rete Sismometrica Provinciale.				X X				
2	Archiviazione dei sismogrammi cartacei della stazione sismica di Ragusa.				X X				
3	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati acquisiti dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.				X X				
4	Elaborazione dei dati sismici registrati con determinazione dell'ipocentro dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.				X X				
5	Elaborazione dei dati sismici registrati con calcolo della magnitudo locale dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.				X X				
6	Elaborazione dei dati registrati della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa) con il calcolo delle medie giornaliere, mensili ed annuali.				X X				
7	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.				X X				
8	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante l'andamento nel tempo del valore della concentrazione del radon e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa).				X X				
9	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon per lo scarico dei dati registrati.				X X				
10	Collaborazione con il C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agro-ecosistemi) dell'Università degli Studi di Catania per la direzione scientifica, la consulenza scientifica, la validazione dei dati della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.				X				
11	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature afferenti la Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.				X X				
12	Coordinamento e gestione dati nel "Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale", in attuazione del Piano Nazionale Radon, in collaborazione con l'A.R.P.A. Sicilia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente).				X X				
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9	2116/2	€ 3.000,00	€ 1.000,00						
10	2120	€ 20.000,00							
11		€ 20.000,00							
12									
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE						
dott. R. Mineo (Resp. obiettivo)	D	Tutte							
rag. E. Scrofani	D	9,10,11							

dott. G. Alessandro	D	4,5,6,7,8		
sig. A. Agosta	A	11		
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2116/2	SPESA PER BOLLETTE TELEFONICHE RETE SISMOMETRICA	€ 1.000,00	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE	Salvatore Buonmestieri			
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO						
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE			
Servizio Amministrativo.		Numero di provvedimenti prodotti						
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO		100						
Strategico								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 51.973,07	€	-						
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10								
Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecnica del Settore. Adempimenti tecnico-amministrativi-contabili connessi ad acquisto, implementazione e/o ampliamento delle attrezzature e dei macchinari per i laboratori: geognostico, geotecnico, geofisico, informatico, sedimentologico e topografico, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture) in uso all'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica. Archiviazione documentale e custodia degli atti amministrativi. Controllo di Gestione di Settore: registrazione su software contabile dei movimenti contabili e finanziari relativi al Settore, aggregandoli per centri di costo ed aree di risultato, correlando le uscite con i competenti capitoli di spesa. Coordinamento e gestione del personale afferente al Settore. Gestione del sistema informatico. Legge sulla Privacy: analisi dei rischi che incombano sui dati, verifica e implementazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.				
1	Servizi amministrativo-contabile		X	X				
2	Acquisto, implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle prove di laboratorio e/o delle indagini geognostiche dirette-indirette e/o delle prove geotecniche in sito, espletate dal Settore, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture), utilizzando risorse provenienti sia dall'esternalizzazione a Terzi, a pagamento, (Pubblico e privati) dei servizi geognostici e dei servizi geotecnici di laboratorio, sia da fondi regionali all'uopo destinati (L.R. 8/2000)		X	X				
3	Controllo di Gestione: registrazione dei movimenti contabili e finanziari su specifico sistema gestionale informatizzato previa individuazione dei relativi "centri di costo" di pertinenza		X	X				
4	Supporto al dirigente per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo esercizio 2011 e relativi scostamenti; della Proposta del Piano Esecutivo di Gestione 10 per l'anno 2012, "Difesa del Suolo" e relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi; delle Verifiche sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione n.10 - Relazione previsionale e programmatica 2012/2014		X	X				
5	Cura di tutte le comunicazioni istituzionali e non, sia intersectoriali all'Ente che con altri Enti pubblici e/o privati		X	X				
6	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'Anagrafe Prestazioni, per tutti gli incarichi conferiti ad esterni		X	X				
7	Attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferente il Settore		X	X				
8	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il settore		X	X				
9	Cura dell'archiviazione di tutte le pratiche e i documenti afferenti il settore		X	X				
10	Cancelletta e varie		X	X				
11	Aggiornamento Documento Programmatico sulla sicurezza		X					
12	Istruzioni e disposizioni organizzative per il personale afferente il Settore ai fini della sostituzione periodica Password d'accesso degli utenti		X	X				
13	Verifica periodica dei sistemi di protezione aree e locali		X	X				
14	Aggiornamento periodico programma antivirus e antiintrusione		X	X				
15	Gestione ed implementazione hardware e software del Sistema Informatico del Settore.		X	X				
16	Spese per telefonia mobile.		X	X				
17	Funzionamento, manutenzione attrezzi e mobili.		X	X				
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1								
2	2120/1 - L.R. 8/2000	€	80.000,00	€ 10.000 - € 34.723,07				
3								
4								
5								
6								
7								
8	2116	€	10.000,00	€ 1.500,00				
9								
10	2110	€	3.000,00	€ 1.250,00				
11								
12								
13								

14					
15		€ 30.000,00			
16	2115	€ 2.000,00	€ 1.000,00		
17	2119	€ 5.000,00	€ 3.500,00		
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
rag. E. Scrofani (Resp. obiettivo)	D	Tutte			
dott. G. Alessandro	D	1,2,4,13,17			
dott. G. Biondi	D	1,2,3,4,10,13,17			
dott. A. Frasca	D	2,4,13,17			
dott. E.P. Quaranta	D	2,4,13,17			
dott. G. Scaglione	D	2,4,13,17			
dott. R. Mineo	D	2,4,12,13,14,15,17			
geom. B. Tummino	C	2,4,13,17			
sig. A. Agosta	A	1,2,7,9,10,13,17			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
	L.R. 8/2000	€ 34.723,07	€ -	€ -	
2120/1	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA (QUOTA PROVENTI 50%, CAP 96)	€ 10.000,00	€ -	€ -	
2116	RIMBORSO SPESE PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	€ 1.500,00	€ -	€ -	
2110	STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI E VARIE SETTORE DIFESA SUOLO	€ 1.250,00	€ -	€ -	
2115	SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIFESA SUOLO	€ 1.000,00	€ -	€ -	
2119	FUNZIONAMENTO, MANUTENZIONE ATTREZZI E MOBILI	€ 3.500,00	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

P.D.O 11

Ecologia

Dirigente

Dott. Gaetano Abela

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO	2012	PEG. N.	11	DIRIGENTE	Dott. chim. Gaetano Abela			
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO						
Ecologia		Dott. chim. Gaetano Abela						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE			
Carta Ittica della provincia di Ragusa								
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO								
Strategico								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€	2.500,00	#RIF!	#RIF!					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2								
E' a cura del Settore l'acquisto e la fornitura di abbigliamento specifico necessario allo svolgimento delle attività inerenti il servizio pesca. E' previsto l'acquisto di materiale di consumo e la stampa di licenze di pesca e di tesserini di regolamentazione. Si ritiene fondamentale l'aggiornamento legislativo e tecnico tramite abbonamenti a riviste, pubblicazioni specifiche e Gazzette Ufficiali. E' a cura del Settore l'aggiornamento e la divulgazione della Carta Ittica Provinciale presso Enti e Associazioni. E' a cura del settore l'istruzione ed espletamento di apposite gare a trattative private per la fornitura della fauna ittica d'allevamento nonché la relativa immissione degli esemplari nella Diga Santa Rosalia e nel fiume Irmilio. E' a cura del settore la gestione dell'Incubatoio Provinciale di valle denominato "Mulino S.Rocco" al fine della riproduzione artificiale della trota macrostigma e la sua immissione nell'oasi Irmilio e nel torrente Tellesimo. E' a cura del settore il recupero delle specie ittiche in sofferenza nei corsi d'acqua e di avvalersi della collaborazione di società onlus o associazioni alieutiche tramite personale volontario qualificato.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.			
1	Acquisto e fornitura di abbigliamento specifico utilizzato nelle operazioni di monitoraggio e immissione della fauna ittica in sofferenza al ripopolamento delle acque superficiali anche ai fini alieutici, al controllo dei corsi d'acqua ed attività di controllo del territorio.			X	X			
2	Acquisto per materiale di consumo e per la stampa delle licenze di pesca e dei tesserini di regolamentazione. La licenza di pesca, rilasciata in base alle normative nazionali, R.D. 22.11.1914 n. 1486, R.D. 8/10/1931 n. 1604, legge n. 433 del 20.3.1968, ha una validità di anni 6 (sei) dalla data del rilascio ed è finalizzata a poter esercitare l'attività alieutica nelle acque interne. Il rilascio del tesserino di regolamentazione è finalizzato, oltre che a disciplinare la pesca, anche a determinare il numero di esemplari catturati durante l'anno. La conoscenza di questo dato, consente il dimensionamento del ripopolamento dei corsi d'acqua da effettuare. Il tesserino viene rilasciato in base al D.A.R.S. n.11/XI/87 del 13/1/1987. OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.04 - OBIETTIVO DI EFFICIENZA 11.11			X	X			
3	Aggiornamento legislativo e tecnico tramite abbonamenti a riviste, pubblicazioni specifiche e GG.UU.			X	X			
4	Spesa finalizzata a piccole spese da utilizzare per il servizio di vigilanza della pesca nelle acque interne.			X	X			
5	Il ripopolamento ittico acque interne, in base alla L.R. 9/86, ha come finalità l'incremento degli esemplari di specie ittiche che subiscono una notevole pressione da parte dei pescatori sportivi che praticano prelievi in notevoli quantità durante l'attività alieutica. Per compensare tali prelievi, l'Amministrazione svolge annualmente il ripopolamento del lago artificiale di S.Rosalia, oltre che delle acque di alcuni tratti idonei del fiume irmilio, con trote iridee. Queste specie ittiche sono quelle che meglio di altre rispondono alle esigenze relative a tali ripopolamenti, potendo facilmente attingere dai tanti allevamenti ittici del territorio nazionale. I quantitativi degli esemplari delle predette specie vengono forniti, infatti, da ditte specializzate nella produzione del materiale ittico tramite trattative private indette dallo stesso Settore Ecologia. OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.05			X	X			
6	L'attività scientifica di programmazione e di indirizzo gestionale, da affidare a biologo - ittiologo, è fondamentale per tutte le attività relative alla salvaguardia degli ecosistemi acuatici ed alle varie specie ittiche, con particolare riferimento alla trota macrostigma. L'attività tecnica di gestione dell'Incubatoio Provinciale di valle è l'insieme di tutte quelle operazioni che mirano ad incrementare le popolazioni di specie ittiche autoctone nei corsi d'acqua provinciali, attraverso la riproduzione artificiale, con eccellenti risultati in termine di produzione di avannotti che andranno a ripopolare i nostri corsi d'acqua. L'attività di laboratorio permette di attuare il necessario controllo della qualità delle acque di coltura, in relazione alla produzione di ripopolamento e di produzione artificiale, e pertanto per tale attività è necessario dotarsi di prodotti per le analisi di laboratorio, di attrezzature, di arredi, ecc.. OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.06			X	X			
7	L'attività gestionale del Centro di riproduzione di ittiofauna "Mulino S.Rocco", da affidare a società onlus riconosciuta a livello nazionale, prevede anche la sorveglianza, piccola manutenzione, pulizia esterna ed interna dell'immobile, il ripristino degli accessi alle sponde dei corsi d'acqua e l'attività tecnico - esecutiva nella riproduzione artificiale. Inoltre viene effettuato il recupero delle specie ittiche in sofferenza nei corsi d'acqua in virtù della L.R. 9/86. Tale attività è necessaria per il continuo aggravarsi delle secche estive ed effettuata con specifiche attrezzature. OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.07			X	X			
8	Aggiornamento documentale e divulgazione della Carta Ittica della provincia di Ragusa.			X	X			
9	Rimborso spese per il personale Ufficio Pesca, per l'espletamento delle attività d'ufficio, relativamente alle ispezioni e alla fornitura di abbigliamento specifico utilizzato nelle operazioni di monitoraggio, recupero e immissione della fauna ittica in sofferenza, al ripopolamento delle acque superficiali anche ai fini alieutici, al controllo dei corsi d'acqua ed attività di controllo del territorio. La spesa è utilizzata altresì per rimborso viaggi e missioni per partecipazioni a seminari, convegni inerenti l'attività.							
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
	1	2250	€ 500,00	€ 250,00				
	2	2252	€ 1.000,00	€ 625,00				
	3	2253	€ 500,00	€ 250,00				
	4	2255	€ 2.000,00	€ 1.375,00				
	5	2260	€ 6.000,00	€ -				

6	2260	€ 5.000,00	€ -	
7	2260	€ 10.000,00	€ -	
8	2260	€ -	€ -	
9	2262	€ 2.000,00	€ -	

PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO

COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE
Sortino Rosario (Responsabile Obiettivo)	D	1,2,3,4	F.to Rino Sortino (Dal 12.nov.2012 trasferito al sett.7°)
Cappello Angelo	D	2,5,6,7,8,9	F.to Cappello Angelo
Tedeschi Gualtiero	C	2,5,6,7,8,9	F.to Tedeschi Gualtiero
Girgenti Giuseppina	C	2	F.to Girgenti Giuseppina
Cannizzo Daniela	B	2	f.to Cannizzo Daniela

RISORSE FINANZIARIE

N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2250	divise e vestiario al personale pesca	€ 250,00	€ -	€ -
2252	stampati, registri, cancelleria	€ 625,00	€ -	€ -
2253	abbonamenti GG, UU., riviste, quotidiani ed acquisto pubblicazioni	€ 250,00	€ -	€ -
2255	spesa per servizio vigilanza sulla pesca nelle acque interne	€ 1.375,00	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -

Il Dirigente FF

Dott. Geol. Salvatore Buonmestieri

P.D.O 12

**Polizia Provinciale
Autoparco**

Dirigente

Dott. Raffaele Falconieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	12	PEG. N.	12	DIRIGENTE	Falconieri R.				
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
		Falconieri R.							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE					
Riduzione del contenzioso in materia di verbali per infrazione al codice della strada									
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
OBIETTIVO STRATEGICO									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA							
	€	-							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2									
Riduzione del contenzioso avverso i verbali cds attraverso il miglioramento della formazione professionale degli operatori ed il "controllo di qualità" dei verbali elevati.									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.				
1	Aggiornamento Professionale degli operatori			X	X				
2	Controllo e riesame dei veicoli elevati per infrazione al Cds			X	X				
3	Gestione amministrativa dei verbali, CDS.			X	X				
4	Gestione del contenzioso			X	X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1	Gestione Amm. Verbali (modulistica, software, cancelleria)	974	€ 10.000,00	€ 5.000,00					
2	editoria, prontuari, mezzi ed attrezzature	974	€ 2.000,00	€ 1.000,00					
3	Aggiornamento Professionale	974	€ 5.000,00	€ 1.000,00					
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
DiRosa Carmelo	D3	1,2,3,4							
Pellerito Maria Antonia	D3	1,2,3,4							
Cannata Alfredo	D3	1,2,3,4							
Bocchieri Roberto	C5	1,2,3,4							
Cavarra Michele	C5	1,2,3,4							
Cobisi Giuseppe	C5	1,2,3,4							
Parrino Carmelo	C1	1,2,3,4							
Schembri Arcangelo	D3	1,2,3,4							
Barresi Antonino	D3	1,2,3,4							
Guastella Luigi	C1	1,2,3,4							
Iacono Giovanni	C1	1,2,3,4							
Castello Stefano	C1	1,2,3,4							
Baglieri Salvatore	C5	1,2,3,4							
Caruso Antonino	C2	1,2,3,4							

Branchina Antonino	C2	1,2,3,4		
Ottone Linda	C1	1,2,3,4		
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
974	Spese varie per funz. Pol. Prov.			
		€	-	
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

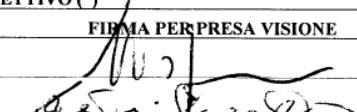
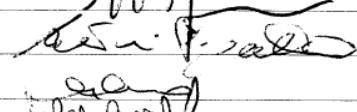
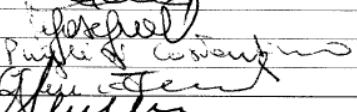
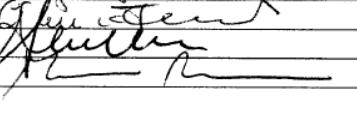
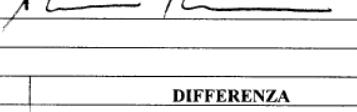
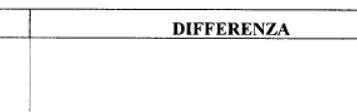
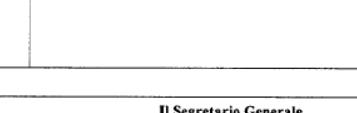
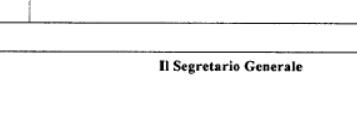
OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	12	PEG. N.	12	DIRIGENTE	Falconieri R.
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		Falconieri R.			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Attività di sensibilizzazione presso le scuole su ambiente, sicurezza stradale e legalità					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€	-	€	-
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Attività di educazione e sensibilizzazione Ambientale, Stradale ed alla Legalità, attività promozionale presso gli istituti ed Enti scolastici nel territorio della Provincia Regionale di Ragusa					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM. II SEM.
1	Organizzazione e svolgimento di corsi didattici presso le scuole per educazione all'ambiente (compresi gli aspetti connessi al rispetto della fauna)				x x
2	Organizzazione e svolgimento di corsi didattici presso le scuole per educazione stradale				x x
3	Incontri con le Scuole per educazione alla legalità e attività della Polizia Provinciale				x x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	Spese per il materiale didattico e promozionale per educazione ambientale	974	€ 2.000,00	€ 500,00	
2	Spese per l'organizzazione dei corsi di educazione stradale	974/4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
3	spese per incontri di legalità e attività promozionali della Polizia Provinciale	974	€ 3.000,00	€ 1.200,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Terribile Antonio		D3	1, 3		
Muccio Salvatore		B3	1, 2, 3		
Santoro Luigi		C1	1, 2, 3		
Carfi Gianna		C1	1, 2, 3		
Giardina Viviana		C1	1, 2, 3		
Parrino Carmelo		C2	1, 2, 3		
Iacono Giovanni		C1	1, 2, 3		
Di Rosa Carmelo		D3	1, 2, 3		
Galletto Jose		C1	1, 2, 3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
974	Spese varie per funz. Pol. Prov.				
974/04	Finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale proventi codice della strada 25% Cap. 93				
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

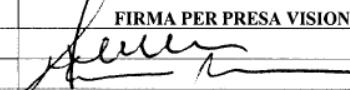
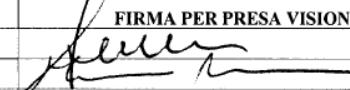
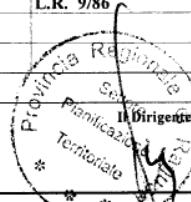
P.D.O 13

Pianificazione del Territorio

Dirigente

Ing. Vincenzo Corallo

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	13	DIRIGENTE	ING. VINCENZO CORALLO
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: ING. VINCENZO CORALLO			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
B.2 - Pianificazione territoriale - Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti					
TIPOLOGIA OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
		€	- €	-	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7					
Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
B.2.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)				
	B.2.1.1 - Forestazione				
	B.2.1.2 - Perimetrazione e sentieristica				
	B.2.1.3 - Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale				
B.2.2	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Alppo				
B.2.3	Azione di tutela del patrimonio arboreo monumentale esistente nella Provincia di Ragusa in attuazione delle intese con la Soprintendenza ai BB.CC. e AA., l'Ispettorato Forestale e l'Azienda Foreste Demaniali. - Attuazione delle intese e iniziative di divulgazione del progetto, anche mediante diffusione a stampa e su web del testo rediposto di concerto con i gli altri partner				
B.2.4	Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo, di concerto con il Comune di Scicli -				
B.2.5	Azione di supporto istituzionale per la formazione dei piani attuativi nei comprensori urbani degradati individuati dal programma di settore Cave e miniere				
B.2.6	Studi ed analisi di sostenibilità per la riconversione dei parchi ferroviari urbani in regime di S.T.U.				
B.2.7	Azione di sostegno istituzionale per il recupero funzionale della ex Fornace Penna in Comune di Scicli				
B.2.8	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
B.2.1		2094	€ 10.000,00		
B.2.3		2094	€ 10.000,00		
B.2.6		2094	€ 40.000,00		
B.2.8		2094	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO (*)					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (I)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
ARCH. SALVATORE DISTEFANO	D5	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7- b.2.8			
GEOM. ANTONIO DIQUATTRO	B3	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7- b.2.8			
GEOM. GIUSEPPINA GRECO	B3	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7- b.2.8			
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	b.2.2			
GEOM. COSTANTINO PUGLISI	C5	b.2.2			
SIG.RA GIOVANNA FIRINCIELI	B3	b.2.2			
DOTT. ANTONINO CATAUDELLA	D6	b.2.3			
DOTT. MARCO BATTAGLIA	B3	b.2.3			
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.					
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2094	Gestione piano prov/te per la viabilità' e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86				
		Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	13	DIRIGENTE	ING. VINCENZO CORALLO
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: ING. VINCENZO CORALLO			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
C.1 - Sistema informativo territoriale - Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-					
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
0					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€		- € -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
C.1.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale				
C.1.2	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano				
C.1.3	Potenziamento del sistema cartografico mediante protocollo d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare nell'ambito del Progetto di CED Federati Regionali e Provinciali rivolto alle aree delle Regioni obiettivo 1 (*)				
C.1.4	Implementazione di un sotto-sistema informativo per la gestione ed il controllo degli impianti sportivi provinciali, di concerto con il CONI e con l'Assessorato provinciale allo Sport.				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
C.1.2	2094	€	25.000,00	€	3.200,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO (*)					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE	
DOTT. ANTONINO CATAUDELLA	D6	c.1.1-c.1.2-c.1.3-c.1.4			
DOTT. MARCO BATTAGLIA	B3	c.1.1-c.1.2-c.1.3-c.1.4			
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.					
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2094	Gestione piano prov/le per la viabilita' e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86	€	€		
				Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N. 13	DIRIGENTE	ING. VINCENZO CORALLO
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M. PESO % ATTUAZIONE		
G.1 - Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio				
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.
0				SCOSTAMENTO
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA
		€		€
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 23				
Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.
G.1.1	Gestione delle attività di Segreteria del settore			
G.1.2	Iniziative ed attività, anche a carattere intersetoriale, a supporto della Segreteria			
G.1.3	Iniziative varie di comunicazione, divulgazione e informazione, anche a carattere intersetoriale.-			
G.1.4	Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili			
G.1.4.1	- Servizi infrastruttura e TPL			
G.1.4.2	- Servizi Organizzazione e pianificazione territoriale			
G.1.4.3	- Servizi di razionalizzazione delle risorse idriche			
G.1.4.4	- Servizi di informatizzazione			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)
G.1.1		2094	€	-
G.1.2		2094	€	2.000,00
G.1.3		2094	€	3.000,00
G.1.4.1		1955	€	3.000,00
G.1.4.2		2090	€	10.000,00
G.1.4.3		2300	€	3.000,00
G.1.4.4		N1	€	3.000,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO (*)				
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (I)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	g.1.1-g.1.2-g.1.3	<i>Salvatore Dipasquale</i>	
SIG.RA LINA GIUNTA	C5	g.1.1-g.1.2-g.1.3	<i>Lina Giunta</i>	
SIG. SALVATORE MIRABELLA	A3	g.1.1-g.1.2-g.1.3	<i>Salvatore Mirabella</i>	
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	g.1.4-g.1.4.1	<i>Salvatore Dipasquale</i>	
GEOM. COSTANTINO PUGLISI	C5	g.1.4-g.1.4.1	<i>Costantino Puglisi</i>	
SIG.RA GIOVANNA FIRRINCIELI	B3	g.1.4-g.1.4.1	<i>Giovanna Firrincieli</i>	
DOTT. ANTONINO CATAUDELLA	D6	g.1.4.2-g.1.4.3-g.1.4.4	<i>Antonino Cataudella</i>	
DOTT. MARCO BATTAGLIA	B3	g.1.4.2-g.1.4.3-g.1.4.4	<i>Marco Battaglia</i>	
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.				
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2094	Gestione piano prov/le per la viabilità' e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86			
1955	Stampati, cancelleria, registri e varie - L.R. 9/86			
2090	Stampati, cancelleria, registri e varie - Settore urbanistico			
2300	Stampati, registri, cancelleria e varie - Servizio idrico			
N1	Stampati, cancelleria, registri e varie - Servizi informativi			
		€	-	

U.O.A.

Ufficio Gabinetto del Presidente

Dirigente

Dott.ssa Giuseppina Distefano

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE					
CENTRO DI COSTO : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Mantenimento delle attività di gestione e ordinamento delle relazioni internazionali					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
	€		- € -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
ATTIVITA' INERENTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RELATIVE AI GEMELLAGGI INTERNAZIONALI E NAZIONALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL GEMELLAGGIO CON IL DIPARTIMENTO FRANCESE DELL'OISE					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	SCAMBI CULTURALI CON IL DIPARTIMENTO DELL'OISE ED ALTRE REALTA' GEMELLATE				
2	ATTIVAZIONE RAPPORTI CON REALTA' ESTERE VARIE				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	SCAMBI CULTURALI CON IL DIPARTIMENTO DELL'OISE ED ALTRE REALTA' GEMELLATE	628	€ 10.000,00	€ 1.000,00	
2	ATTIVAZIONE RAPPORTI CON REALTA' ESTERE VARIE	633	€ 5.000,00	€ 1.000,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boncoraglio Enrico	C	1 e 2			
Firrincieli Antonietta	B	1 e 2			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
628 (*)	Partecipazione gemellaggi	€ 1.000,00			
633(**)	Relazioni internazionali	€ 1.000,00			
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 1.000,00 (deliberazione n. 73/2012).					
(**) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 2.000,00 (deliberazione n. 73/2012)					
			€	-	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE					
CENTRO DI COSTO : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Efficacia nella diffusione dell'attività dell'Ente e promozione del territorio - Redazione e pubblicazione del Periodico "La Provincia di Ragusa" nei tempi preventivati					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€		- € -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3 REALIZZAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO BIMESTRALE "LA PROVINCIA DI RAGUSA" e FUNZIONAMENTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	REPERIMENTO TESTI E MATERIALE FOTOGRAFICO				
2	REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO ISTITUZIONALE				
3	SPEDIZIONE E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO ISTITUZIONALE				
4	REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	REPERIMENTO TESTI E MATERIALE FOTOGRAFICO	631	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
2	REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO ISTITUZIONALE	631	€ 40.000,00	€ 15.000,00	
3	SPEDIZIONE E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO ISTITUZIONALE	631	€ 25.000,00	€ 13.623,00	
4	REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA	631	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boncoraglio Enrico	C	1-2-3-4			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
631(*)	UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE - PERIODICO "LA PROVINCIA DI RAGUSA"	€ 40.623,00			
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 24.377,00 (delib. N. 73/2012) e € 12.000,00 (delib. N. 75/2012)					
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE					
CENTRO DI COSTO : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Quote annuali di associazioni ed organismi istituzionali					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€		- €	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4 QUOTE ANNUALI DI ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ISTITUZIONALI					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"				
2	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"				
3	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"				
4	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"	642	€ 14.000,00	€ 13.730,28	
2	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"	643	€ 48.000,00	€ 53.147,17	
3	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"	644	€ 5.200,00	€ 5.164,17	
4	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"	646	€ 8.800,00	€ 5.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boncoraglio Enrico	C	1-2-3-4			
Firrincieli Antonietta	B	1-2-3-4			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
642	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"	€ 13.730,28			
643	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"	€ 53.147,17			
644	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"	€ 5.164,17			
646 (*)	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"	€ 5.500,00			
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 3.300,00 (deliberazione n. 73/2012)					
		€	-		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

U.O.A.

Ufficio di supporto del Segretario Generale

Dirigente

Dr. Ignazio Baglieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE	Dr.Bagliero Ignazio				
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
		Dr. Baglieri Ignazio							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE					
Assistenza ai lavori della Giunta ed ai componenti della Giunta Provinciale introduzione della firma digitale									
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA							
	€	-							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3									
L'obiettivo si sviluppa attraverso la collaborazione al Segretario Generale nella raccolta delle Delibere prima della Giunta, il controllo della completezza degli allegati e gli eventuali contatti con i responsabili del procedimento. Nella preparazione dell'o.d.g. della Giunta, Notifica della Giunta, predisposizione fascicoli, Numerazione, pubblicazione e trasmissione delibere- Attività dell'Ufficio Deliberazioni - Nella Verifica e controllo delle Indennità di presenza ai componenti della giunta, presenze, giustificazioni degli assessori e rimborso spese missioi. Assicurazioni, spese di telefonia mobile della Giunta e del Presidente della Provincia.									
co	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.	II SEM.						
1	Raccolta delle proposte di delibere	X	X						
2	Verifica della presenza degli allegati e delle firme necessarie alla validità della proposta	X	X						
3	eventuali contatti con i responsabili del procedimento	X	X						
4	Attività dell'ufficio Deliberazioni	X	X						
5	indennità di carica ed ausili ai componenti della Giunta	X	X						
6	Presenze, giustificazioni e rimborso spese alla giunta	X	X						
7	spese di telefonia mobile della Giunta	X	X						
8	Missioni degli Assessori	X	X						
9	Spese di telefonia UFF. Presidenza	X	X						
10	Oneri previdenziali per amministratori non dipendenti	X	X						
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
5	Ind. Di carica di Giunta	620	€ 430.000,00	€ 200.000,00					
6	rimborso spese Giunta	621	€ 15.000,00	€ 20.000,00					
7	Spese tel mobile Giunta	621/1	€ 16.000,00	€ 10.000,00					
8	Missioni Assessori	621/2	€ 25.000,00	€ 11.500,00					
9	spese di tel. Mob. Uff. Presidenza	621/3	€ 3.000,00	€ 3.000,00					
10	oneri prev. Per Amministr. Non dipendenti	641/1	€ 10.000,00	€ 1.000,00					
11	Emolumenti e oneri previdenziali per permessi retribuiti	641	€ 40.000,00	€ 10.000,00					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Maggiore Giovanni	D1	5/6/8/							
Di Rosa Maria Concetta	C3	1/2/3/8							
Fratantonio Maria	C5	1/2/4							
Indice nunziatina	C5	1/2/4							
Ferlanti Maria Loredana	B1	1/2/4							
Raniolo Giovanni	A3	1/2/4							
Uffici di ragioneria		7/9/10							
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
620	Ind. Di carica di Giunta	€ 200.000,00							
621	rimborso spese Giunta	€ 20.000,00							
621/1	Spese tel mobile Giunta	€ 16.000,00							
621/2	Missioni comp. giunta	€ 12.500,00							
621/3	spese di tel. Mob. Uff. Presidenza	€ 3.000,00							
641/1	oneri prev. Per Amministr. Non dipendenti	€ 1.000,00							
641	Emolumenti e oneri previdenziali per permessi retribuiti	€ 10.000,00							
				Il Segretario Generale					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3										
PDO	2012	PEG. N.17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio						
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		Dr. Baglieri Ignazio						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE					
Funzionamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività promosse dal Presidente del Consiglio e dai consiglieri. Gestione ed organizzazione delle iniziative e delle attività promosse dal Presidente del Consiglio.										
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5										
L'obiettivo si raggiunge nel coordinamento e funzionamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio che segue le attività del Presidente del Consiglio all'interno ed all'esterno dell' Ente e dei consiglieri. Intrattenendo i rapporti con la Presidenza e gli Assessorati provinciali, con gli uffici di presidenza del consiglio delle Province e dei Comuni della Provincia.Occupandosi della redazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio e delle Determine che riguardano le attività della Presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari. Gestendo le Anticipazioni all'econo per le spese correnti necessarie per il funzionamento dell'Ufficio, degli uffici dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari e del Consiglio.Preparando le richieste di missione e di rimborso delle stesse al Pres . del Cons. ed ai consiglieri,verificando spese telefonia mobile del Pres. del Cons.										
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.					
1	Coordinamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio e collaborazione alle attività e funzioni			X	X					
2	Redazione e cura degli atti amministrativi relativi alle attività promosse dal Pre. Del Consiglio			X	X					
3	Organizzazione di Convegni e Seminari			X	X					
4	Prep. delle richieste di missione del Pres. del Cons. e dei consiglieri e successive richieste di rimborso			X	X					
5	Verifica spese di telefonia			X	X					
6	Verifica spese per missioni consiglieri			X	X					
7	Supporto logistico ai componenti del consiglio			X	X					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO					
2	Att. Promosse dal Pres. Del Cons.	619/1	€ 80.000,00	€ 15.900,00						
3	Attiv. E funzionamento Gruppi Consiliari	619/2	€ 10.000,00	€ -						
5	Spese di tel. Mobile del PresCon.	622/6	€ 2.000,00	zero						
5	Spese di telefonia mobile dei Consiglieri.	622/3	€ 10.000,00	€ 8.500,00						
6	spese per missioni consiglieri	622/4	€ 25.000,00	€ 12.300,00						
7	Indennità di carica Presidente del Consiglio	622	€ 50.000,00	€ 20.232,64						
7	Emolumenti art.20/22L.30/00	622/5	€ 100.000,00	€ 27.000,00						
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO										
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE							
Di Rosa Maria Concetta	C3	1/2/3/4/5/6/7								
RISORSE FINANZIARIE										
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA						
619/1	Att. Promosse dal Pres. Del Cons.	€ 15.900,00								
619/2	Attiv. E funzionamento Gruppi Consiliari	€ -								
622/6	Spese di tel. Mobile del PresCon.	€ 2.000,00								
622/3	Spese di telefonia mobile per funz. Consiglio.	€ 10.000,00								
622/4	spese per missioni consiglieri	€ 12.800,00								
622	Indennità di carica Presidente del Consiglio	€ 20.232,64								
622/5	Emolumenti art.20/22L.30/00	€ 27.000,00								
				Il Segretario Generale						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Assistenza e supporto alle attività delle Commissioni Consiliari e agli uffici dei Gruppi consiliari					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
L'obiettivo si sviluppa attraverso le convocazioni delle sedute delle commissioni consiliari e l'assistenza dei segretari verbalizzanti, la creazione dei prospetti di presenza alle commissioni dei segretari e dei consiglieri. La liquidazione delle presenza in commissione ai consiglieri, il rimborso spese agli Enti Pubblici e privati, le giustificazioni ai consiglieri, il supporto alla conferenza dei Capi Gruppo ed alle commissioni congiunte, il funzionamento e coordinamento degli uffici dei vari gruppi consiliari. I rapporti con l'Ufficio del Presidente del Consiglio.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	Predisposizione degli atti per istituzioni e sostituzioni dei segretari di commissione				X
2	Indennità di presenza per i componenti delle commissioni e susseguenti atti amministrativi				X
3	Rimborso spese ai componenti del consiglio				X
4	Assistenza ai consiglieri ed alle Commissioni Consiliari				X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
2	Inennità di presenza ai comp. Per presenze consiglio e commissioni	623	€ 480.000,00	€ 244.130,00	
3	Rimborso spese ai comp. consiglio	623/1	€ 30.000,00	€ 26.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Maggiore Giovanni		D1	1/2/3		
Antonazzo Nicola		C5	4		
Cifali Vito		B3	4		
Incardona Marzia		B3	4		
Massari Salvatore		B3	4		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
623	Inennità di presenza ai componenti per presenze consiglio e commissioni	€ 247.000,00			
623/1	Rimborso spese ai comp. Comm	€ 26.500,00			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO	2012	PEG. N.17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio			
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:					
		Dr. Baglieri Ignazio					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE			
Segreteria del Nucleo di Valutazione							
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA				
		€	-	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8							
L'obiettivo si raggiunge tramite il supporto logistico al Nucleo di valutazione, convocazioni delle sedute, preparazione di materiale utile alle sedute (normative, e quant'altro necessario) Verbalizzazione delle sedute, impegno e liquidazione degli emolumenti ai componenti esterni del Nucleo.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.		
1	Redazione delle convocazioni, ricerca normativa e redazione dei verbali del Nucleo			X	X		
2	Impegno e liquidazione degli emolumenti ai componenti esterni del Nucleo			X	X		
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
2	Funzionamento Nucleo di Valutazione	686	€ 29.000,00	€ 18.000,00			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE			
Di Rosa Maria Concetta		C3	1/2				
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
686	Funzionamento Nucleo di Valutazione	€ 24.000,00					
Il Segretario Generale							

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	2012	PEG. N. 17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:				
		Dr. Baglieri Ignazio				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE	
Assistenza e supporto del Collegio dei Revisori dei Conti						
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 72.000,00		€ -		€	72.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10						
L'obiettivo si raggiunge redigendo gli atti relativi alla nomina dei revisori, collaborando ed assistendo gli stessi per le attività di consiglio, come l'emissione di pareri, liquidando le parcelle.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Determine di nomina e di liquidazione				X	X
2	trasmissione di atti per i quali è richiesto il parere e supporto tecnico - amministrativo				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	trattamento economico dei Revisori dei Conti	625	€ 72.000,00	€ 60.000,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Schembardi Mariarosaria		D1	1/2			
Di Rosa Maria Concetta		C3	2			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
625	trattamento economico dei Revisori dei Conti	€ 62.000,00				

Il Segretario Generale

U.O.A.

Ufficio di supporto al Direttore Generale

PRIVACY

STATISTICA

PROGRAMMAZIONE

Dirigente

Dr. Ignazio Baglieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N:	18	DIRIGENTE	Dott. Ignazio Baglieri				
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
		Dott. Ignazio Baglieri							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE					
Adempimenti al D.Lgs 150 - Piano delle Performance. Elaborazione del programma triennale sull'integrità e la trasparenza. Apportata variazione									
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
OBIETTIVO STRATEGICO									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA							
	€	-							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1									
Adeguamento alla riforma, interventi sull'impostazione dell'attività pianificatoria economica e strategica dell'ente adozione del cosiddetto "ciclo di gestione della performance" (art. 4), adozione di un sistema di valutazione della performance (artt. 3 e 7) con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla commissione nazionale CIVIT.									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.				
A.1.1.	Monitoraggio delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi dei settori ai programmi strategici dell'Amministrazione indicati nella relazione previsionale e programmatica				X				
A.1.2	Elaborazione programma triennale dell'integrità e della trasparenza				X				
A.1.3	Assistenza e collaborazione al Nucleo di Valutazione, redazione, sulla scorta dei rapporti forniti dal Nucleo, della relazione finale sulla performance.				X				
A.1.4	Consulenza esterna per effettuare studi sul controllo strategico dell'Ente								
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
A.1.1.	Monitoraggio della Performance		—						
A.1.2	Elaborazione programma triennale dell'integrità e della trasparenza								
A.1.3.	Assistenza e collaborazione al Nucleo di Valutazione, redazione, sulla scorta dei rapporti forniti dal Nucleo, della relazione finale sulla performance.								
A.1.4	Controllo strategico dell'Ente	635	€ 15.000,00	€ 0,00					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
Dr.ssa Concetta Patrizia Toro		D6 da D3	A.1.1, A.1.2, A.1.3,	F.to dr.ssa Concetta Patrizia Toro					
Sig. Rosario Leggio		B3	A.1.1, A.1.2, A.1.3.	F.to Rosario Leggio					
S.ra Laura Aquila		B3	A.1.2, A.1.3.	F.to Laura Aquila					
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
635	CONSULENZA ESTERNA PER CONTROLLO STRATEGICO	€ -							
Le attività dove non sono assegnate risorse finanziarie, saranno realizzate con il personale assegnato alla U.O.A sopra specificato. L'attività A.1.4. non sarà realizzata, la consulenza non è stata inserita tra quelle autorizzate dalla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 65 /2012 del 1 agosto 2012 "incarichi individuali di collaborazione autonoma – approvazione del programma annuale 2012, ai sensi dell'art.3 comma 55 della legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) e degli art.li 1 e 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni".									
		€ -							
Il Segretario Generale									

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N. 18	DIRIGENTE	Dott. Ignazio Baglieri					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
		Dott. Ignazio Baglieri							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE					
Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Apportata variazione.									
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
OBIETTIVO DI EFFICACIA									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA							
	€	-							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6									
Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo 2011 l'Ufficio richiede ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG) l'attività svolta, l'ammontare delle spese previste e delle spese sostenute e viene evidenziato l'eventuale scostamento finanziario rispetto alle previsioni con le opportune valutazioni ed analisi.									
Entro il mese di settembre verrà effettuata la verifica contabile periodica dei Piani Esecutivi di Gestione dell'Ente. Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" da approvare entro il 30 settembre. L'ufficio si adopera a richiedere ai vari dirigenti la relazione del loro operato e la dichiarazione che hanno rispettato gli equilibri di bilancio, la raccolta elaborata viene consegnata al settore "Servizi Economici e Gestione del Bilancio-Gestione Economica del Personale" affinché provveda ad elaborare la delibera. Supporto e assistenza al nucleo di controllo di gestione e al nucleo di valutazione nella verifica e controllo della realizzazione degli obiettivi istituzionali dell'Ente									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.		II SEM.					
B.6.1	Redazione della Relazione sul Conto Consuntivo da sottoporre alla Giunta Provinciale: La Relazione è un allegato al Conto Consuntivo dell'Ente. Essa sostanzialmente è intesa ad allacciare il documento alla programmazione ed agli indirizzi politici dell'Amministrazione, costituendo anche l'occasione per migliorarne l'azione. La relazione della Giunta in conclusione integra l'esame complessivo dei P.E.G.	X							
B.6.2	Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio. L'ufficio si adopera a richiedere ai vari dirigenti la relazione del loro operato e la dichiarazione che hanno rispettato gli equilibri di bilancio, la raccolta elaborata viene consegnata al settore "Servizi Economici e Gestione del Bilancio" affinché provveda ad elaborare la delibera.	X							
B.6.3	Corresponsione indennità ai componenti del "Nucleo Controllo di Gestione" e supporto logistico all'attività	X							
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
B.6.1	Redazione della relazione al conto consuntivo da sottoporre alla Giunta								
B.6.2	Elaborazione del documento da sottoporre alla Giunta per la Verifica della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio								
B.6.3	Trattamento economico nucleo controllo di gestione	752	€ 21.000,00	€ 15.000,00					
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Dott.ssa Toro Concetta Patrizia	D6 da D3.	B.6.1, B.6.2, B.6.3	F.to dott.ssa Toro Concetta Patrizia						
Sig. Leggio Rosario	B3	B.6.1, B.6.2,	F.to Leggio Rosario						
Sig.ra Aquila Laura	B3	B.6.1, B.6.2,	F.to Aquila Laura						
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
752	Funzionamento nucleo controllo di gestione	€ 15.000,00							
			€ -						
Per il raggiungimento degli obiettivi B.6.1, B.6.2, ci si avvale del personale assegnato della U.O.A. Direzione Generale come sopra specificato									
Il Segretario Generale									

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO	2012	PEG. N. 18	DIRIGENTE	Dott. Ignazio Baglieri					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
		Dott. Ignazio Baglieri							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE				
Coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale della U.O.A., attività amministrativo,contabile e di segreteria della U.O.A. Apportata variazione.									
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO:									
OBIETTIVO DI EFFICIENZA									
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
		€		-					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9									
Nell'ambito di tale programma sono comprese tutte le attività di supporto alla struttura da parte della U.O.A., che costituisce una struttura di collaborazione formata da personale dell'Ente e posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale per assicurare la piena funzionalità degli organi dell'Ente ed un efficace raccordo con gli uffici									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.				
C.9.1	procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni			X	X				
C.9.2	procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente			X	X				
C.9.3	Approvigionamento di carta cancelleria e stampati			X	X				
C.9.4	approvvigionamento di materiale informatico			X	X				
C.9.5	acquisto di beni di rappresentanza			X	X				
C.9.6	altri materiali di consumo			X	X				
C.9.7	aggiornamento ed iniziative su problematiche e inerenti la gestione della U.O.A. Direzione Generale			X	X				
C.9.8	manutenzione dei mobili e riparazione degli arredi			X	X				
C.9.10	spese per iniziative istituzionali dell'Ente, innovazione riqualificazione sviluppo intercultura			X	X				
C.9.11	liquidazione delle somme per pagamento utenze telefonia mobile dell'UOA			X	X				
C.9.12	inserzione e pubblicazione di atti e di avvisi			X	X				
C.9.13	Servizi connessi al funzionamento della direzione generale: acquisto di servizi libri e aggiornamento personale			X	X				
C.9.14	rimb.spese trasferte U.O.A. Direzione Generale			X	X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
C.9.1	procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni								
C.9.2	procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente								
C.9.3	cancelleria e stampati	671/1	€ 6.000,00	€ 1.550,00					
C.9.4	materiale informatico	671/3	€ 1.500,00	€ 250,00					
C.9.5	beni di rappresentanza	671/7	€ 1.500,00	€ -					
C.9.6	altri materiali di consumo	671/10	€ 1.500,00	€ 400,00					
C.9.7	aggiornamento ed iniziative per gestione della U.O.A. Direzione	679	€ 5.000,00						
C.9.8	manutenzione dei mobili e riparazione degli arredi	680	€ 2.000,00	€ 2.000,00					
C.9.10	spese per iniziative istituzionali dell'Ente, innovazione riqualificazione sviluppo	691	€ 10.000,00	€ 1.000,00					
C.9.11	liquidazione delle somme per pagamento utenze telefonia mobile dell'UOA	682/2	€ 2.000,00	€ 2.000,00					
C.9.12	inserzione e pubblicazione di atti e di avvisi	685	€ 2.000,00	€ -					
C.9.13	servizi connessi al funzionamento della direzione generale: acquisto di servizi libri e aggiornamento personale.	638	€ 5.000,00	€ 2.000,00					

C.9.14	rimb.spese trasferte U.O.A. Direzione Generale	690	€ 5.500,00	€ 2.341,88	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Toro Concetta Patrizia	D6 da D3	da C.9.1 a C.9.14	F.to dr.ssa Toro Concetta Patrizia		
Sig. Rosario Leggio	B3	da C.9.1 a C.9.14	F.to Rosario Leggio		
Sig.ra Aquila Laura	B3	da C.9.1 a C.9.14	F.to Aquila Laura		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
671/1	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 1.550,00			
671/3	MATERIALE INFORMATICO U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 250,00			
671/7	ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ -			
671/10	ALTRI BENI DI CONSUMO U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 400,00			
680	MANUTENZIONE, RIPARAZIONI DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 2.000,00			
691	SPESE PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI DELL'ENTE	€ 1.000,00			
682/2	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 2.000,00			
685	INSERZIONI E PUBBLICAZIONE DI ESTRATTI, ATTI ED AVVISI	€ -			
638	PICCOLA EDITORIA LIBRI DIRETTORE	€ 2.000,00			
690	RIMB.SPESE TRASFERTE	€ 2.341,88			
			€ -		
Il Segretario Generale					

U.O.A.

Ufficio Energia

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	21	DIRIGENTE	Ing.Vincenzo Corallo
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing.Vincenzo Corallo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Azioni ed iniziative finalizzate a favorire il risparmio energetico (cap.873)					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO: EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 2.000,00		€ -		€ 2.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2 Gestione del risparmio energetico					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Avviamento e gestione del Data- Base e dell'Atlante sulle energie rinnovabili del territorio - Implementazione dei dati di concerto con gli stakeholders del territorio				X
2	Formazione del personale tramite la partecipazione a corsi specifici in materia di energy management, fonti rinnovabili e ambiente.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1		873	€ 10.000,00	€ 500,00	€ -
2		873	€ 15.000,00	€ 500,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Ing.Joseph Ferraro	C5	1 - 2			
Dott. Gaetano Gubernale	C3	1 - 2			
Dott.Paolo Barnaba	D6	2			
Sig. Anna Blanco	D3	2			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
873	Spese inerenti la gestione del risparmio energetico Gestione del risparmio energetico	€ 2.000,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO	2012	PEG. N: 21	DIRIGENTE	Ing.Vincenzo Corallo			
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:					
		Ing.Vincenzo Corallo					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE			
Attività istituzionali dell'Ufficio Energia Adepimenti autorizzatori - (cap. 2300/3)		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
OBIETTIVO DI EFFICACIA							
OBIETTIVO DI EFFICIENZA							
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFERENZA					
€ 9.900,00	€ -	€ 9.900,00					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1							
- Procedimenti pratiche di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 , comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti di energie rinnovabili per potenzialità oltre i 1000 KW							
- Altri pareri ed autorizzazioni nel Settore dell'Energia.-							
- Attività istituzionali della Provincia Regionale in materia di Energia e risparmio energetico.-							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.	II SEM.				
1	Procedimenti pratiche di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 , comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti di energie rinnovabili per potenzialità oltre i 1000 KW	X	X				
2	Altri pareri ed autorizzazioni nel Settore dell'Energia.	X	X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)			
	1	2300/3	€ -	€ -			
	2	2300/3	€ -	€ -			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE				
Dott.Paolo Barnaba	D6	1 - 2					
Ing. Joseph Ferraro	C5	2					
Dott. Gaetano Gubernale	C3	2					
Sig. Anna Blanco	D3	2					
Sig. Rosario Burgio	C3	1 - 2					
Sig. Elvira Cavalieri	B3	1 - 2					
Sig. Giuseppe Acquasana	A1	1 - 2					
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFERENZA			
2300/3	Iniziative per la razionalizzazione delle risorse energetiche	€ 9.900,00	€ -	€ 9.900,00			
Il Dirigente				Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO	2012	PEG. N:	21	DIRIGENTE Ing.Vincenzo Corallo			
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing.Vincenzo Corallo					
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE			
Attività istituzionali dell'Ufficio Energia Predisposizione dello stralcio Provinciale del Piano Energetico Ambientale Regionale (cap. 2300/3)							
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO							
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFERENZA					
€ 9.900,00	€ -	€ 9.900,00					
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1							
- Redazione dello stralcio provinciale del Piano energetico ambientale regionale siciliano (P.E.A.R.S.) approvato con D.P.R.S. 09.03.2009 di emanazione della delibera di Giunta regionale n.1 del 03.02.2009. - Altri adempimenti istituzionali istituzionali della Provincia Regionale in materia di pianificazione e programmazione nel settore dell'Energia.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM. II SEM.			
1	Redazione dello stralcio provinciale del Piano energetico ambientale regionale siciliano (P.E.A.R.S.) approvato con D.P.R.S. 09.03.2009 di emanazione della delibera di Giunta regionale n.1 del 03.02.2009.			X X			
2	Altri adempimenti istituzionali istituzionali della Provincia Regionale in materia di pianificazione e programmazione nel settore dell'Energia.			X X			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)			
	1	2300/3		€ - € -			
	2	2300/3		€ - € -			
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE				
Dott.Paolo Barnaba	D6	1					
Sig. Anna Blanco	D3	1 - 2					
Ing. Joseph Ferraro	C5	1 - 2					
Dott. Gaetano Gubernale	C3	1 - 2					
Sig. Rosario Burgio	C3	1					
Sig. Elvira Cavalieri	B3	1 - 2					
Sig. Giuseppe Acquasana	A1	1 - 2					
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFERENZA			
2300/3	Iniziative per la razionalizzazione delle risorse energetiche	€ 9.900,00					
		€ -					
Il Dirigente		Il Segretario Generale					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	2012	PEG. N.21	DIRIGENTE	Ing.Vincenzo Corallo
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing.Vincenzo Corallo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Iniziative di efficientamento energetico negli edifici patrimoniali dell'Ente (cap.2300/4)				
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA	
€ 384.000,00		€ -	€	384.000,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.
1	Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 98,6 kWp. nello nei magazzini economato di c.da Piancatella a Ragusa, denominato "Magazzini sotto il sole".			X
2	Progettazione e direzione lavori per l'efficientamento energetico dello stabile Ex IpaI da finanziare con fondi POI – Ministero Ambiente.			X
3	Richiesta dei TEE – Titoli di Efficienza Energetica per gli impianti fotovoltaici e gli altri interventi sul risparmio energetico, già realizzati o da realizzare, tramite la convenzione con una società ESCO - (Avviamento della procedura)			X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)
1	-	€ 384.000,00	€ 384.000,00	
2	-	€ -	€ -	
3	2300/4	€ 40.000,00	€ -	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO				
COGNOME E NOME	CATEGORIA		FIRMA PER PRESA VISIONE	
Ing. Joseph Ferraro	C5		1 - 2 - 3	
Dott. Paolo Barnaba	D6		1	
Sig. Anna Blanco	D3		1 - 3	
Dott. Gaetano Gubernale	C3		2 - 3	
Sig. Elvira Cavalieri	B3		1 - 3	
Sig. Giuseppe Acquasana	A1		1 - 3	
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2300/4	Gestione del risparmio energetico	€ 384.000,00	€ -	
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

U.O.A.
Protezione Civile

Dirigente
Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3							
PDO 22	PEG. N. 22	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta				
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
	Ing. Carmelo Giunta						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Previsione,Prevenzione ed Emergenza	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE			
	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
OBIETTIVO DI EFFICACIA							
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA				
€ 3.000,00	€	-	€ 3.000,00				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1							
Organizzazione e pianificazione prevista dall'art. 13, comma 1 e 2 della L. 225/92 e dall'art. 108, comma 1, lettera b) del D. L.vo n. 112/98. Istituzione del Comitato Provinciale di P.C. e della Sala Operativa Provinciale con le 14 Funzioni di supporto, secondo il "Metodo Augustus". Predisposizione e Realizzazione del Piano Provinciale di P.C..							
Protocolli d'intesa tra gli Uffici SIT e di Protezione Civile delle Province Regionali di Ragusa e di Siracusa per la collaborazione e la condivisione dei dati relativi ai Piani Provinciali di Emergenza dei due Enti.							
Protocolli d'intesa tra gli Uffici di Protezione Civile della Provincia di Ragusa e dei Comuni del territorio provinciale per la redazione e condivisione dei dati presenti nei Piani Comunali e nel Piano Provinciale di Emergenza.							
Realizzazione della Cartografia per l'individuazione degli scenari di Rischio presenti nel territorio provinciale.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.		
1	Istituzione del Comitato Provinciale di P.C. e della Sala Operativa Provinciale, necessari per una attività costante di ricerca ed elaborazione dei dati riguardanti la Protezione Civile.			X	X		
2	Predisposizione e Realizzazione del Piano Provinciale di P.C., con riferimento a tutti i Rischi che incombono sul territorio provinciale.			X	X		
3	Protocolli d'intesa tra gli Uffici SIT e di Protezione Civile delle Province Regionali di Ragusa e di Siracusa per la collaborazione e la condivisione dei dati relativi ai Piani Provinciali di Emergenza dei due Enti e Protocolli d'intesa tra gli Uffici di Protezione Civile della Provincia di Ragusa e dei Comuni del territorio provinciale per la redazione e condivisione dei dati presenti nei Piani Comunali e nel Piano Provinciale di Emergenza.			X	X		
4	Realizzazione delle Carte speditive della vulnerabilità, della pericolosità e dei Rischi presenti in ogni territorio comunale quindi in tutto il territorio provinciale. erna. Consulenza esterna. Acquisto attrezzature hardware SiT e software.			X	X		
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
	1	2310	€ 1.000,00	€ 500,00			
	2	2315	€ 2.000,00	€ 1.000,00			
	3	2315	€ 2.000,00	€ -			
	4	2315	€ 20.000,00	€ 1.500,00			
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE				
Geom. Paolo Pollicita	D3	1 2 4					
Dott. Marcello Drago	DI	2 4					
Sig. Lorenzo Rubino	C5	1 2 4					
Dott.ssa Annamaria Dimartino	B3	1 2					
Signora Sarah Pollicita	B3	1 2					
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
2310	Cancelleria	500,00					
2315	Azioni ed Interventi diretti per la Protezione Civile	2.500,00					
			€ -				
Il Dirigente			Il Segretario Generale				

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	22	PEG. N.	22	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Attività connesse all'elemento marino e gestione mezzi					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICIENZA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	2.000,00	€	-	€	2.000,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Attività di previsione e prevenzione dei Rischi ricadenti nel territorio provinciale e conseguente emergenza al verificarsi di un evento calamitoso di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) della L. n. 225/92. Servizio di Reperibilità per il pronto intervento nelle strutture di proprietà provinciale. Ottimizzazione e manutenzione della Rete Radio Provinciale.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	Previsione, Prevenzione ed Emergenza nel territorio provinciale in collaborazione con le Associazioni di Volontariato di P. C. e con i Gruppi Comunali di Protezione civile, mediante Convenzione.				X
2	Acquisto piccola attrezzatura necessaria al pronto intervento realizzato con la squadra intersettoriale di reperibilità e di disponibilità.				X
3	Ampliamento, ottimizzazione e manutenzione della Rete di comunicazioni radio.				X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	2315	€ 6.000,00	€	-	
2	2315	€ 2.000,00	€	1.000,00	
3	2315	€ 2.000,00	€	1.000,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Geom. Paolo Pollicita	D3	2 3			
Geom. Michele Gerratana	C3	2			
Sig. Lorenzo Rubino	C5	2 3			
Dott.ssa Annamaria Dimartino	B3	2			
Signora Sarah Pollicita	B3	2			
Sig. Salvatore Bruno	A1	2			
Sig. Alessandro Bellina	A1	2			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2315	Azioni ed Interventi diretti per la Protezione Civile	2.000,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO 22	PEG. N. 22	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta					
CENTRO DI COSTO :	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:							
	Ing. Carmelo Giunta							
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE				
Attività connesse all'elemento marino e gestione mezzi								
TIPOLOGIA OBIETTIVO:	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO				
OBIETTIVO DI EFFICIENZA								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA					
€ 128.072,50	€	-	€	128.072,50				
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3								
Gestione e manutenzione dei mezzi, dell'Ufficio e del Distaccamento di Protezione Civile di Pozzallo. Manutenzione straordinaria e periodica della Barca Ragusa 1. Attività connesse all'elemento marino.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM. II SEM.			
1	Gestione e manutenzione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione compresi il Centro mobile di Rianimazione e i gommoni.				X X			
2	Manutenzione straordinaria e periodica della Barca Ragusa 1 ceduta in comodato d'uso alla Capitaneria di Porto di Pozzallo.				X X			
3	Gestione e manutenzione dei mezzi, dell'Ufficio e del Distaccamento di Protezione Civile di				X X			
4	Attività connesse all'elemento marino, conseguenti all'accordo tecnico – operativo stipulato con la Capitaneria di Porto di Pozzallo e quelle relative alla concessione demaniale della Banchina di Riva del Porto di Pozzallo per la erogazione dei servizi relativi all'accoglienza dei passeggeri in transito e per la Security.				X X			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	2317	€ 1.500,00	€ 1.300,00					
2	2318	€ 8.500,00	€ -					
3	2315	€ 5.000,00	€ 5.500,00					
4	2319	€ 120.000,00	€ 121.727,50					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
Geom. Paolo Pollicita	D3	1 3 4						
Geom. Michele Gerratana	C5	1 3 4						
Sig. Lorenzo Rubino	C5	1 3 4						
Sig. Giuseppe Modica Bittordo	C3	1 3 4						
Sig. Biazzo Luciano	B6	1 3 4						
Sig. Ciranna Sebastiano	B4	1 3 4						
Signora Maria Concetta Minasola	B3	1 4						
Signora Sarah Pollicita	B3	1 4						
Dott.ssa Annamaria Dimartino	B3	1 4						
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
2317	Funzionamento, manutenzione e riparazione di mobili, macchine ed attrezzi.	1.300,00						
2318	Gestione Imbarcazione per controllo costiero	0,00						
2315	Azioni e Interventi diretti per la Protezione Civile	5.500,00						
2319	Servizi connessi Sicurezza e gestione passeggeri Porto	121.272,50						
		€	-					
Il Dirigente			Il Segretario Generale					

U.O.A.
Riserve Naturali

Dirigente
Ing. Carmelo Giunta

OBBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	24	PEG. N:	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
U.O.A. Riserve Naturali				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
				Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBBIETTIVO : Attività connesse al funzionamento dell'U.O.A.				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBBIETTIVO: OBBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 1.000,00		€ -		€ 1.000,00		
DESCRIZIONE OBBIETTIVO N.: 1 Per l'organizzazione ottimale dell'Ufficio deve prevedersi che una parte del budget assegnato venga utilizzato per l'acquisto di stampati, cancelleria, software, cartucce stampanti carta, piccole attrezature informatiche, libri, abbonamenti a riviste, ecc.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Acquisto stampati, carta, abbonamenti a riviste, libri e cancelleria				X	X
2	Implementazione hardware e software				X	X
3	Implementazione attrezature per la gestione U.O.A.				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Acquisto stampati, carta, abbonamenti a riviste, libri e cancelleria	2290	€ 1.500,00	€ 1.000,00		
2	Implementazione hardware e software	2290	€ 1.000,00	€ -		
3	Implementazione attrezature per la gestione U.O.A.	2290	€ 500,00	€ -		
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO						
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio Maria Carolina	D6 - P.O.	1				
Dott.ssa Vindigni M. Grazia	D3	1				
Dott. Cundari Roberto	D1	1				
Dott.ssa Oliva Lucia	C5	1				
Dott. Antoci Giuseppe	C5	1				
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2290	Stampati, registri, cancelleria e varie	1000				
			€ -			
Il Dirigente				Il Segretario Generale		

OBBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3									
PDO 24	PEG. N. 24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta						
U.O.A. Riserve Naturali	RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:								
	Ing. Carmelo Giunta								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :	INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE					
Contributo al Fondo Siciliano per la Natura									
TIPOLOGIA OBIETTIVO:	TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO					
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE									
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA						
€ 8.000,00	€ -		€ 8.000,00						
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2									
La Provincia Regionale di Ragusa tra le varie attività che mirano alla salvaguardia dei beni naturali, si è mostrata sensibile anche alla problematica del recupero della fauna in difficoltà ed al loro reinserimento in natura. In provincia a Comiso, uramai, da parecchi anni opera un Centro di recupero Fauna selvatica. Tale attività comporta, per l'Associazione che gestisce il Centro, numerose spese, per cui nell'ambito delle proprie competenze istituzionali la Provincia interviene a supporto stipulando un'apposita Convenzione con l'Associazione di volontariato Tondo Siciliano per la Natura.									
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.		II SEM.					
1	Attività di coordinamento ed amministrative per la stipula della Convenzione con il Centro Fauna	X		X					
2	Monitoraggio e verifica delle attività previste in convenzione			X					
3	Emissione dei provvedimenti di liquidazione			X					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO				
1	Attività di coordinamento ed amministrative per la stipula della Convenzione con il Centro Fauna	2266	€ 25.000,00	€ 8.000,00					
2	Monitoraggio e verifica delle attività previste in convenzione	2266	€	-					
3	Emissione dei provvedimenti di liquidazione	2266	€	-					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO									
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE						
Dott.ssa Di Maio M.Carolina	D6 P.O.	1,2,3							
Dott.ssa Oliva Lucia	C5	1,3							
RISORSE FINANZIARIE									
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA					
2266	Contributo al Fondo Siciliano per la Natura	8.000,00	€ -						
Il Dirigente		Il Segretario Generale							

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO 24	PEG. N. 24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE			
Attività di vigilanza e regime sanzionatorio								
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:								
OBIETTIVO STRATEGICO (24.01)								
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA				
€	14.700,00	€	-	€	14.700,00			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3								
Attività di controllo e vigilanza delle Riserve Naturali ai sensi della L.R. n. 98/81 e ai Regolamenti vigenti, DD.AA. N.143/88 e n.536/90. Per tale obiettivo viene utilizzato personale specificatamente assunto, in possesso di funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza. Tale personale deve indossare specifica uniforme ed ha in dotazione automezzi e telefoni cellulari. Nella sede dell'Assessorato Territorio e Ambiente è presente l'armeria. Il personale deve seguire i corsi al poligono di tiro in considerazione che è in dotazione l'arma di ordinanza. Devono essere previsti corsi di aggiornamento per Polizia Giudiziaria e/o specifica normativa ambientale.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.			
1	Acquisto divise e materiali vari per il personale di vigilanza			X	X			
2	Piccola manutenzione ad automezzi e acquisto carburante				X			
3	Corsi tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e di addestramento al tiro			X	X			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	Acquisto divise e materiali vari per il personale di vigilanza	2298	€ 20.000,00	€ 10.000,00				
2	Piccola manutenzione ad automezzi e acquisto carburante	2298		€ 3.000,00				
3	Corsi tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e di addestramento al tiro	2298	€ 5.000,00	€ 1.700,00				
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE				
Dott.ssa Di Maio M. Carolina		D6-P.O.	1,2,3					
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1,2,3					
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1,2,3					
Sig. Alescio Vito		C4	1,2,3					
Sig. Blungo Ugo		C4	1,2,3					
Sig. Brinch Giovanni		C4	1,2,3					
Sig. Cerruto Roberto		C4	1,2,3					
Sig. Criscione Alfredo		C4	1,2,3					
Sig. Gueli Sebastiano		C3	1,2,3					
Sig. Lauretta Giuseppe		C3	1,2,3					
Sig. Manchini Alvaro		C4	1,2,3					
Sig. Migliore Gianluca		C4	1,2,3					
Sig. Occhipinti Giovanni		C4	1,2,3					
Sig. Occhipinti Salvatore		C4	1,2,3					
Sig. Ravalli Giovanni		C4	1,2,3					
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	14.700,00						
			€ -					
Il Dirigente		Il Segretario Generale						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta		
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali				Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività di organizzazione e gestione del Consiglio Provinciale Scientifico							
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€ 4.500,00		€		- € 4.500,00			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4							
Il Consiglio provinciale Scientifico è un organo consultivo istituito per ogni Provincia Regionale ai sensi dell'art.31 della L.R. n. 98/81e ss.mm. e ii. Ne fanno parte il Presidente della Provincia , l'Assessore al T. e A., il Soprintendente BB.CC.AA., il Dirigente I.R.F. , n.6 docenti universitari, n.3 rappresentanti di Associazioni Ambientaliste. Sono presenti il Segretario del C.P.S. e il Direttore delle RR.NN.. Le competenze del C.P.S. sono : redazione del piano di sistemazione di ogni riserva; esprimere parere su richieste autorizzatorie ed ogni altra richiesta dell'Ente gestore in merito all'attività di gestione . Per il supporto amministrativo l'U.O.A. si avvale del personale di ruolo e del personale A.S.U.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE					I SEM.	II SEM.
1	Organizzazione riunioni e relative convocazioni					X	X
2	Partecipazione riunioni, istruttoria delle pratiche e redazione verbale riunioni					X	X
3	Registro riunioni, contabilità presenze, impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione per i componenti					X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
1	Organizzazione riunioni e relative convocazioni	2298		€	-		
2	Partecipazione riunioni, istruttoria delle pratiche e redazione verbale riunioni	2298		€	-		
3	Registro riunioni, contabilità presenze, impegno e liquidazione somme gettoni di presenza e missione per i componenti	2298	€ 10.000,00	€ 4.500,00			
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE			
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6 - P.O.	1,2,3				
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1,2				
Dott. Cundari Roberto		D1	1,2				
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	3				
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 4.500,00					
			€	-			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO 24	PEG. N. 24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta					
CENTRO DI COSTO:		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE				
Divulgazione dei beni naturali presenti nelle Riserve Naturali								
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO				
OBIETTIVO STRATEGICO (24.03, 24.04, 24.09)								
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA						
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6								
Una delle attività primarie di un Ente Gestore di Riserve Naturali, nello specifico indicata quale compito prioritario nelle convenzioni di affidamento in gestione, è la divulgazione dei beni naturali protetti. Tale attività viene espletata sia con la produzione di specifici supporti divulgativi (brochure, opuscoli, depliants, guide, cartine, poster, DVD, magneti, calendari, ecc.) sia mediante il servizio visite guidate (in atto viene utilizzata il personale ASU con funzione di guida). Tra le attività legate all'Educazione Ambientale vi sono tutte le attività connesse al Laboratorio Provinciale Territoriale di Educazione Ambientale, nodo provinciale InFEA che viene svolta con personale interno con eventuale supporto di un'Associazione Ambientalista.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.		II SEM.				
1	Visite guidate nelle Riserve Naturali	X		X				
2	Attività divulgativa e organizzazione convegni aree protette	X		X				
3	Materiali divulgativi	X		X				
4	Laboratorio InFEA	X		X				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	Visite guidate nelle Riserve Naturali	2298	€ -	€ -	-			
2	Attività divulgativa e organizzazione convegni aree protette	2298	€ 7.000,00	€ -	-			
3	Materiali divulgativi	2298	€ 6.000,00	€ -	-			
4	Laboratorio InFEA	2298	€ 5.000,00	€ -	-			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
Dott.ssa Di Maio M.Carolina	D6-P.O.	1,2,3,4						
Dott.ssa Vindigni M.Grazia	D3	1,2						
Dott. Cundari Roberto	D1	2,3						
Dott.ssa Oliva Lucia	C5	2,4						
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0,00						
			€ -					
Il Dirigente		Il Segretario Generale						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3								
PDO 24	PEG. N. 24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta					
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:						
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE			
Monitoraggi finalizzati stima di specie dannose agli ecosistemi protetti								
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO:								
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE								
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA				
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8								
Nelle Riserve naturali può verificarsi il fenomeno di aumento della popolazione di specie autoctone che alloctone. Tale situazione si è verificata per l'aumento della popolazione di conigli selvatici nelle due riserve e per la presenza di cinghiali e nutrie nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irminio. Tale aumento viene monitorato per mezzo del personale presente nelle riserve. Viene altresì monitorata la presenza di specie vegetali esotiche.								
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.			
1	Monitoraggi specie				X X			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO			
1	Monitoraggi specie	2298	€ 10.000,00	€ -	-			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO								
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE					
Dott.ssa Di Maio M.Carolina	D6 - P.O.	1						
Dott.ssa Vindigni M.Grazia	D3	1						
Dott. Antoci Giuseppe	C5	1						
Sig. Alescio Vito	C4	1						
Sig. Blundo Ugo	C4	1						
Sig. Brinch Giovanni	C4	1						
Sig. Cerruto Roberto	C4	1						
Sig. Criscione Alfredo	C4	1						
Sig. Gueli Sebastiano	C3	1						
Sig. Lauretta Giuseppe	C3	1						
Sig. Manchini Alvaro	C4	1						
Sig. Migliore Gianluca	C4	1						
Sig. Occhipinti Giovanni	C4	1						
Sig. Occhipinti Salvatore	C4	1						
Sig. Ravalli Giovanni	C4	1						
Sig. Montevergne Gianni	B3	1						
RISORSE FINANZIARIE								
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA				
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0						
			€ -					
Il Dirigente		Il Segretario Generale						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Iniziative relative all'individuazione di nuove aree protette (SIC,ZPS, Parco Iblei)					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€	€		€		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
<p>Nell'ambito delle attività miranti all'individuazione e istituzione nuove aree protette la Provincia regionale è stata individuata dalla Regione Siciliana quale redattore del Piano di Gestione di alcune aree SIC presenti in provincia. Attività per la migliore conoscenza di tali piani verrà svolta con il personale interno di questo Ufficio anche se non è stato possibile assegnare risorse finanziarie a tale obiettivo</p>					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.
1	materiali divulgativi				
2	Attività di comunicazione sui siti di interesse naturalistico				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
1	Materiali divulgativi	2298	€ 1.000,00	€	-
2	Attività di comunicazione sui siti di interesse naturalistico	2298	€ 3.000,00	€	-
PERSONALE COVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M. Carolina	D6 - P.O.	1,2			
Dott. Cundari Roberto	D1	1,2			
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0			
Il Dirigente		Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3

PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta		
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali				Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Interventi infrastrutturali Piano Triennale OO.PP. Per le Riserve Naturali							
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
OBIETTIVO STRATEGICO (24.03 bis, 24.04 bis)							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€ -		€ -		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 11							
Nel Piano triennale opere PP. Vengono previsti interventi infrastrutturali (ad es. manutenzione recinzione etabellazione nelle due riserve ed altro) che trovano come fonte di finanziamento o Fondi regionali o fondi Comunità europea.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.	
1	Progettazione interventi				X		
2	Attuazione del progetto (attività amministrativa, direzione lavori e contabilità)					X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO		
1	Progettazione interventi		€ -				
2	Attuazione del progetto (attività amministrativa, direzione lavori e contabilità)		€ -				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ss Di Maio M. Carolina		D6 P.O.	1				
Dott. Cundari Roberto		D3	2				
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	2				
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
	Fondi Comunità Europea	0					
			€ -				
Il Dirigente				Il Segretario Generale			

