



**PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA**

U.O.A. DIREZIONE GENERALE

PRIVACY STATISTICA PROGRAMMAZIONE

# **Variazione al Piano dettagliato degli obiettivi**

**Esercizio Finanziario  
2012**

**Approvato dal Commissario  
Straordinario**

**con i poteri della Giunta  
Provinciale**

**con Delibera n. 406  
del 12/12/2012**



Il presente documento è stato chiuso con i dati e le informazioni disponibili al

***U.O.A. Direzione Generale***

*Segretario Generale – Dr. Ignazio Baglieri*

*Redazione a cura di :*

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Responsabile del Procedimento*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

## INDICE

	<b>Pag.</b>
<i>Premessa.....</i>	5
	7
<i>Elenco Dirigenti.....</i>	8
1 <b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b>	9
2 <b>Settore legale</b>	40
3 <b>Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie</b>	48
4 <b>Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo</b>	66
5 <b>Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente</b>	88
6 <b>Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni</b>	118
7 <b>Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni</b>	142
8 <b>Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva</b>	164
9 <b>Valorizzazione e tutela ambientale</b>	174
10 <b>Geologia e Geognostica</b>	207
11 <b>Ecologia</b>	232
12 <b>Polizia Provinciale. Autoparco</b>	245
13 <b>Pianificazione del territorio</b>	267
20 <i>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</i>	302
17 <i>U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale</i>	311
18 <i>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</i>	330
19 <i>U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>	351
23 <i>U.O.A. Ufficio Economato</i>	358
21 <i>U.O.A. Ufficio energia</i>	365
22 <i>U.O.A. Protezione Civile</i>	381
24 <i>U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"</i>	389

## Premessa

Gli obiettivi gestionali e strategici per il 2012 concretizzano ed articolano il programma che il Commissario Straordinario ha voluto al momento del suo insediamento, nel maggio 2012.

I programmi, che accorpano i progetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, sono oggetto di descrizione nella relazione previsionale e programmatica del bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012-2014.

Il modello pianificatorio del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è, come noto, sancito dal Testo unico D. Lgs, 267/2000. Il P.E.G. realizza la programmazione operativa con l'articolazione dei programmi in obiettivi, questi ultimi assegnati, insieme alle risorse, ai responsabili delle strutture organizzative (Dirigenti).

La descrizione puntuale di ciascun obiettivo articolato per fasi e per attività e gli indicatori di risultato sono, affidati al Piano Dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) inteso come documento separato dal P.E.G. che ne costituisce una ulteriore integrazione.

La pianificazione del P.E.G è l'espressione di un "patto", una sorta di contratto tra Amministrazione e struttura provinciale nel quale, a fronte dell'esplicitazione della volontà

politica, si definiscono obiettivi e responsabilità e si attribuiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali. La ripartizione dello schema pianificatorio viene attuata da anni su due "binari" consequenziali, P.E.G. e P.D.O.,

In essi confluiscono i contenuti nell'ottica della migliore pianificazione e del relativo controllo di gestione alla luce delle esigenze dell'Amministrazione e, soprattutto, per una chiara ed immediata lettura degli strumenti della programmazione da parte della cittadinanza.

Per tutti gli obiettivi viene individuato il centro di responsabilità, il dirigente e responsabile di servizio, il referente politico e viene descritto l'obiettivo il cui conseguimento è articolato in due semestri con i risultati attesi e la percentuale di riferimento.

In questa sede si è ritenuto necessario riallineare gli obiettivi del Piano degli obiettivi 2012 alle variazioni di bilancio intervenute per minori disponibilità finanziarie dovute Un 'taglio' di un milione e mezzo per il decreto del 6 luglio sulla 'spending review' a bilancio approvato dopo che ha fatto seguito ad un minore trasferimento di 5 milioni di euro all'inizio dell'anno.

Di seguito segnaliamo le schede obiettivo rimodulate con le nuove disponibilità di bilancio a disposizione dei dirigenti nel P.E.G. - P.D.O. anno 2012 e a cui si rimanda per la loro conoscenza.

### **Responsabile del Procedimento**

*( Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)*

### **Il Segretario Generale**

*( Dr. Ignazio Baglieri)*

**Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi**

Prog.	Descrizione	P EG	Responsabile
1	<b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b>	1	<i>Dr. Raffaele Falconieri</i>
2	<b>Settore legale</b>	2	<i>Avv. Salvatore Mezzasalma</i>
3	<b>Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie</b>	3	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi</i>
4	<b>Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo</b>	4	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
5	<b>Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente</b>	5	<i>Dr. Giancarlo Migliorisi SOSTITUTO Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>
6	<b>Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni</b>	6	<i>Avv. Benedetto Rosso SOSTITUTO: dr.ssa Giuseppina Distefano</i>
7	<b>Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni</b>	7	<i>Ing. Carlo Sinatra SOSTITUTO: Ing. Salvatore Maucieri</i>
8	<b>Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva</b>	8	<i>Ing. Salvatore Maucieri SOSTITUTO: Ing. Carlo Sinatra</i>
9	<b>Valorizzazione e tutela ambientale</b>	9	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
10	<b>Geologia e Geognostica</b>	10	<i>Dr. Salvatore Buonmestieri SOSTITUTO: Dr Gaetano Abela</i>
11	<b>Ecologia</b>	11	<i>Dr. Gaetano Abela SOSTITUTO: Dr. Salvatore Buonmestieri</i>
12	<b>Polizia Provinciale. Autoparco</b>	12	<i>Dr. Raffaele Falconieri</i>
13	<b>Pianificazione del territorio</b>	13	<i>Ing. Vincenzo Corallo SOSTITUTO: ing. Carmelo Giunta</i>
	<i>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</i>	20	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
	<i>U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale</i>	17	<i>Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale) SOSTITUTO: dr. Raffaele Falconieri</i>
	<i>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</i>	18	<i>Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)</i>
	<i>U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>	19	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
	<i>U.O.A. Ufficio Economato</i>	23	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi</i>
	<i>U.O.A. Ufficio energia</i>	21	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
	<i>U.O.A. Protezione Civile</i>	22	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>
	<i>U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"</i>	24	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTO: Ing. Vincenzo Corallo</i>

*P.D.O 1*

*ORGANIZZAZIONE E GESTIONE*

*DELLE RISORSE UMANE*

Dirigente

Dr. Raffaele Falconieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N. 1	DIRIGENTE	Dott. Raffaele Falconieri
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		Dott. Raffaele Falconieri		
Gestione Amministrativa del Personale		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		OBIETTIVO DI EFFICACIA		
BUDGET PREVISTO		DIFFERENZA		
		#RIF!		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9</b>				
Gestione e aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente a qualsiasi titolo, richieste visite fiscali, predisposizione determinazioni di autorizzazione dei congedi previsti nei contratti di lavoro e dalle norme, contratti, regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro, attribuzione buoni pasto, predisposizione determine di corresponsione assegni familiari, di autorizzazione incarichi, compilazione modulistica di concessione crediti verso INPDAP, predisposizione determine di impegno di spesa e di liquidazione, gestione buoni economici, supporto per la predisposizione di tutti gli atti del settore propedeutici alla redazione del Bilancio dell'Ente e precisamente: relazioni semestrali per il Presidente, Relazione Previsionale e Programmatica, Relazione al Conto Consuntivo e del PDO annuale.				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.	II SEM.	
1	Acquisizione certificati malattia tramite il sistema informatizzato con l'INPS e trasmissione fax di richiesta visite fiscali			
2	Discarico terminali per prelievo delle timbrature e inserimento quotidiano dati relativi alle assenze a qualsiasi titolo			
3	Elaborazione e controllo timbrature giornaliere			
4	Avvio operazione di calcolo mensile, correzione e resoconto di tutto il personale e trasmissione on-line dei cartellini delle presenze			
5	Creazione e modifiche degli orari di servizio e dei turni			
6	Controllo mensile dei permessi personali fruiti, dei recuperi effettuati e verifica delle eccedenze oltre le 36 ore previste dal contratto			
7	Trasmissione Settore Finanziario elenchi del personale soggetto alla detrazione sulla			
8	Trasmissione al Settore Finanziario elenchi del personale per erogazione compenso accessorio			
9	Controllo documentazione, verifica requisiti e predisposizione di determinazioni di autorizzazione L.104/92 e congedi per handicap grave. Procedure per il rinnovo delle autorizzazioni a fruire dei benefici della L.104/92 all'inizio di ogni anno.			
10	Procedure di ammissione a fruire dei permessi studio all'inizio di ogni anno : controllo documentazione, verifica requisiti, predisposizione di determinazioni di autorizzazione ed esame dei giustificativi delle relative assenze.			
11	Procedure di ammissione alla trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale: controllo requisiti, predisposizione di determinazioni di autorizzazione e stipula dei relativi contratti di lavoro inerenti la variazione dell'orario di servizio.			
12	Procedure di aggiornamento delle posizioni assicurative territoriali di tutto il personale dipendente, compilazione di moduli per le denunce d'infortunio da trasmettere alla Pubblica Sicurezza e all'INAIL. Aggiornamento continuo del registro infortuni e, annualmente, degli elenchi delle posizioni assicurative territoriali.			
13	Attività di aggiornamento e studio delle normative sulle tematiche gestite e predisposizione di circolari aggiornamento modulistica per la richiesta dei vari permessi e congedi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.			
14	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e saldo fatture (manutenzione software Rilevazione Presenze, pagamento mensile per rimborso visite fiscali) e determinazioni di liquidazione di indennità varie			
15	Predisposizione determine per maternità, congedi parentali e aspettative, previa verifica dichiarazione, controllo requisiti e monitoraggio dei periodi fruiti			
16	Trasmissione comunicazioni per applicazione trattenuta sulla retribuzione accessoria dei dipendenti, previa attività di controllo, in caso di assenza per malattia (art.71 L.133/08); predisposizione determine di decurtazione del trattamento economico, nel caso di superamento periodo di comparto dei giorni di malattia previsti dal contratto.			
17	Adempimento annuale registrazione Consip per l'acquisto dei buoni pasto con la Ditta convenzionata ; predisposizioni determine liquidazioni fatture; rilevazione mensile delle presenze/assenze; predisposizione elenchi; distribuzione al personale			
18	Ricezione annuale istanze per corresponsione assegno nucleo familiare; controllo istanze e relativa documentazione fiscale; trasmissione istanze al Settore Finanziario; redazione determine per nuovi nuclei familiari e, su richiesta, per eventuali modifiche al nucleo			
19	Autorizzazioni incarichi esterni ai dipendenti dell'Ente; ricezione istanze; predisposizione determine di nulla osta all'incarico; formalizzazione atti			



20	Gestione delle missioni dei dipendenti, dei Dirigenti, degli Amministratori; ricezione richieste di rimborso spese effettuate; trasmissione richieste al Settore Finanziario per la verifica delle spese sostenute; predisposizione determine di liquidazione; formalizzazione atti				
21	Gestione compensi Settore Legale; ricezione istanze da parte dei Legali dell'Ente; comparazione con le disposizioni regolamentari; predisposizione determina di liquidazione; trasmissione Settore Finanziario; formalizzazione atti				
22	Servizi Economici del Settore: controllo e acquisto di materiale di cancelleria, attrezzature informatiche, abbonamenti, riviste etc.; predisposizione determine di anticipazione				
23	Supporto costante per l'elaborazione delle Relazioni Semestrali per il Presidente, della Relazione Previsionale e Programmatica, della Relazione al Conto Consuntivo e della elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi annuale propedeutico al Bilancio				
24	Supporto a tutti i Settori dell'Ente per la gestione del personale di appartenenza				
25	Gestione e cura dei rapporti con le OO.SS. : monitoraggio annuale on-line sul sito dell'Aran delle deleghe in applicazione dell'Accordo Quadro del 7-8-98 e successive Circolari.				
N.	ATTIVITA' ( A )	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
18	Buoni Pasto	971	230.000,00	230.000,00	
23	Gestione Servizi Economici	669	5.000,00	1.500,00	
23	Gestione Servizi Economici	678	5.000,00	2.500,00	
14	Visite Fiscali	677	20.000,00	7.000,00	
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO</b>					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( 1 )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Migliorisi Giovanna		C3	1-2-3-4-5-6-7-8		
Manticello Maria		B3	1-2-3-4-5-6-7-8		
Martorana Rosa		D1-3	9-10-11-12-13-14-15-16		
Cartia Silvana		C5	18-20		
Martorana Maria Carmela		D1-3	23-24		
Occhipinti Salvina		D3-6	23-24		
Capuzzello Giovanna		B3	17		
Lauria Salvatore		B6	17		
Carfi Luciana		D1-6	17-19-21-22-23-24-25		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO		UTILIZZATO	DIFFERENZA	
971	Servizio mensa Pers.le Dip.te				
669	Beni consumo servizio gestione RR.UU. organ.ne				
678	Manut.ne e rip.ne mobili e attrezzature				
677	Spese per visite mediche				
			€	-	
Il Dirigente					

P.D.O 2

## SETTORE LEGALE

Dirigente

Avv. Salvatore Mezzasalma

OBIETTIVO DI SVILUPPO					
PDO	2012	PEG. N.: 2	DIRIGENTE	Salvatore Mezzasalma	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Salvatore Mezzasalma		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Gestione interna controversie legali					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
		€	-	€	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
Mantenere la gestione interna delle controversie legali dell'Ente della Provincia e degli Enti locali convenzionati. ( Difendere L'Amministrazione in tutte le vertenze avvalendosi del solo personale interno.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	Acquisizione all'archivio contenzioso dell'atto giudiziario		x	x	
2	Predisposizione Atto Giuntale o Presidenziale per incarico alla difesa in giudizio		x	x	
3	Predisposizione atto difensivo		x	x	
4	Gestione Adempimenti connessi all'iter processuale		x	x	
5	Atti amministrativi coevi e successivi alla definizione del contenzioso		x	x	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	Le attività di cui al superiore riquadro alle quali collaborano a vario titolo e con diverso apporto i dipendenti sotto elencati in conformità alla categoria di appartenza ed al profilo rivestito			Totale sommatoria capitoli infra riportati	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (I)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Voria Delfina	D3	1-2-3-4-5	ASSENTE PER INFORTUNIO SULLA VOI		
Lissandrello Carmela	D1	1-2-3-4-5	<i>Anna Lissandrello</i>		
Gulino Giuseppe	D1	1-2-3-4-5	<i>Giuseppe Gulino</i>		
Causarano Laura	D1	1-2-3-4-5	<i>Maria Laura Causarano</i>		
Schininà Anna	D1	1-2-3-4-5	<i>Anna Schininà</i>		
Pittera Gaetano	C	1-2-3-4-5	<i>Gaetano Pittera</i>		
Consiglio Salvatore	BI	1-2-3-4-5	<i>Salvatore Consiglio</i>		
Cascone Giorgio	A	1-2-3-4-5	<i>Giorgio Cascone</i>		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
691/1	Spese per liti recuperate a terzi	€ 100.000,00			
691/2	Spese per liti	€ 1.500,00			
711	Spese contrattuali e di registro	€ 10.000,00			
720	Spese per liti	€ 47.000,00			
793	Spese per liti	€ 2.500,00			
834	Spese per liti	€ 3.500,00			
845	Spese per liti	€ 3.000,00			
875	Spese per liti	€ 8.000,00			
70/1	Acquisto beni di consumo	€ 750,00			
70/11	Cancelleria	€ 1.675,00			
70/15	Pubblicazioni	€ 1.075,00			
977	Partecipazioni corsi	€ 505,00			
979	Manutenzione Mobili	€ 1.000,00			
88/1	Finanziamento debito fuori bilancio	€ 90.000,00			
1720	Spese per liti	€ 8.000,00			
2070	Spese per liti	€ 10.000,00			
		€	-		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

P.D.O 3

SERVIZI ECONOMICI E GESTIONE DEL

BILANCIO E TRIBUTARIE


-

gestione economica del personale

Dirigente

Dott.ssa Lucia Lo Castro



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
3	PEG. N. 3	DIRIGENTE Dott.ssa Lucia Lo Castro				
CENTRO DI COSTO : Servizi Ecomici, Gestione del Bilancio		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:				
ed Entrate Tributarie		Dott.ssa Lucia Lo Castro				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Spese di Funzionamento del settore		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE		
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO: efficacia ed efficienza						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€		-		€		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8						
Spese di Funzionamento del settore						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Spese necessarie al funzionamento del settore					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
	Acquisto carta, cancell.stampati	743/1	€ 4.000,00	€ 3.000,00		
	Acquisto materiale informatico	743/3	€ 2.000,00	€ 1.333,00		
	Acquisto pubbl.giornali e riviste	743/5	€ 750,00	€ 500,00		
	Acquisto beni rappresentanza	743/7	€ 500,00	€ 333,00		
	Acquisto altri mater.consumo	743/10	€ 1.550,00	€ 983,00		
	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	750	€ 4.000,00	€ 3.000,00		
	Manut.hardware e software	751	€ 47.500,00	€ 47.500,00		
	Corsi di aggiornam.profess.	754	€ 1.058,00	€ 1.058,00		
	Spese telef.mobile	754/1	€ 3.000,00	€ 3.000,00		
	Acquisto carta, cancell.stampati	780/1	€ 2.000,00	€ 1.650,00		
	Acquisto materiale informatico	780/3	€ 250,00	€ 250,00		
	Acquisto pubbl.giornali e riviste	780/5	€ 4.000,00	€ 1.150,00		
	Acquisto altri mater.consumo	780/10	€ 250,00	€ 175,00		
	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	790	€ 825,00	€ 600,00		
	Corsi di aggiornam.profess.	792	€ 500,00	€ 500,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
743/1	Carta, cancell. E stampati	€ 3.000,00				
743/3	Materiale informatico	€ 1.333,00				
743/5	Pubblic.giornali e riviste	€ 500,00				
743/7	Acquisto beni rappres,	€ 333,00				
743/10	Altri materiali consumo	€ 983,00				
750	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	€ 3.000,00				
751	Spese x mecc.serv.centro el.dati	€ 47.500,00				
754	Spesa partec.corsi aggiornam.	€ 1.058,00				
754/1	Spesa telef.mobile	€ 3.000,00				
780/1	Carta, cancell. E stampati	€ 1.650,00				
780/3	Materiale informatico	€ 250,00				
780/5	Pubblic.giornali e riviste	€ 2.075,00				
780/10	Altri materiali consumo	€ 175,00				
790	Manut.ripar.mobili, arr.attrezz.	€ 600,00				
792	Spesa partec.corsi aggiornam.	€ 500,00				
		€	-			
SETTORE SERVIZI ECONOMICI E GESTIONE BILANCIO Dott.ssa Lucia Lo Castro				L'Assessore		
		Il Direttore Generale				

## P.D.O 4

Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali,  
Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e  
Politiche attive del lavoro, Spettacolo

Dirigente:

Dott.ssa Giuseppina Distefano

OBIETTIVO DI SVILUPPO 4.1							
PDO	IV	PEG. N:	IV	DIRIGENTE	Dott.ssa G. Distefano		
CENTRO DI COSTO :TURISMO				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
				Dott.ssa G. Distefano			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale.							
				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:							
STRATEGICO							
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
€ 74.160,00							
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.1:							
Promozione del territorio attraverso la partecipazione a fiere e borse, realizzazioni work-shop, convegni, educational e similari, diffusione di informazioni relative agli operatori del settore turistico, iniziative turistiche, programmazione e realizzazione eventi di promozione turistica.							
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				Colleg. P. Perform.	I SEM.	II SEM.
1	Interventi promozione turistica-gestione portale turismo				04:14	X	X
2	Interventi promozione turistica-acquisto materiale turistico-divulgativo				04:14	X	X
3	Partecipazione a fiere e borse				04:09	X	X
4	Realizzazione work-shop,convegni etc				04:10	X	X
5	Eventi promozione turistica-iniziative turismo sociale e sportivo				04:16	X	X
6	Interventi promozione turistica: servizi vari per l'incremento turistico				04:14	X	X
7	Eventi vari di promozione turistica				04:16	X	X
8	Interventi promozione turistica: convenzioni beni di interesse turistico				04:14	X	X
9	Concessione contributi				04:15	X	X
N.	ATTIVITA' (A)	Colleg. P. Perform.	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Interventi promozione turistica-gestione portale turismo	04:14	1890	€ 15.000,00	€ 1.750,00		
2	Interventi promozione turistica- acquisto materiale turistico divulgativo	04:14	1890/1	€ 40.000,00	€ 16.570,00		
3	Partecipazione a fiere e borse	04:09	1895	€ 100.000,00	€ 21.000,00		
4	realizzazione work-shop,convegni etc	04:10	1895				
5	Eventi promozione turistica- iniziative turismo sociale e sportivo	04:16	1895/2	€ 100.000,00	€ 2.590,00		
6	Interventi promozione turistica: servizi vari per l'incremento turistico	04:14	1895/3	€ 150.000,00	€ 20.450,00		
7	Eventi vari per promozione turistica	04:16	1895/3				
8	Interventi promozione turistica:convenzioni beni interesse turistico	04:14	1895/5	€ 50.000,00	€ 10.100,00		
9	Concessione contributi	04:15	1902	€ 40.000,00	€ 1.700,00		
			1902/1	€ 60.000,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO							
COGNOME E NOME		CATEGORIA		N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE	
GUARINO GIOVANNI		D		4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16			
POMILLO MARIA		D		4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16			
CAPPELLO FRANCESCO		C		4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16			
COLLICA MARIA CONCETTA		C		4.09; 4.10; 4.14; 4.15; 4.16			
MARTORANA MARCELLO		B		4.14-4.09			
SCALONE CLAUDIO		B		04:14			
MERLI ANTONIO		B		04:14			
RISORSE FINANZIARIE							
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA			
1890 (*)	Portale turismo, stampati cancelleria e telefonia mobile	€ 1.750,00					
1890/1(*)	acquisto materiale turistico-divulgativo	€ 16.570,00					
1895	Iniziative a favore dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive	€ 21.000,00					
1895/2(*)	Iniziative per il turismo sociale e sportivo	€ 2.590,00					
1895/3	Servizi vari inerenti l'incremento turistico	€ 20.450,00					
1895/5(*)	Convenzioni beni di intererere turistico	€ 10.100,00					
1902	Sostegno e promozione attività di interesse turistico	€ 1.700,00					
(*) Capitoli soggetti a variazione in diminuzione (Deliberazione n. 73/2012)							
Il Dirigente							

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	0	PEG. N. 4	DIRIGENTE Dott.ssa G. Distefano		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
POLITICHE SOCIALI-SPETTACOLO			Dott.ssa G. Distefano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Servizi assistenziali e trasporto per alunni H					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
EFFICACIA (4.22)					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 893.000,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
Erogazione di servizi ass.Specialistica e Trasporto per gli alunni portatori di Handicap inseriti negli istituti di 2° grado del territorio provinciale. Si provvede al controllo della documentazione inviata dagli istituti scolastici per l'erogazione dei servizi. Si invitano i genitori degli utenti a scegliere la cooperativa accreditata a seguito di presentazione dei progetti migliorativi. Si predispone l'affidamento dei servizi agli enti accreditati, la stipula delle relative convenzioni, l'assunzione dell'onere finanziario e la liquidazione mensile delle spese sostenute.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
I	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
I	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica	2387	€ 1.250.000,00	€ 893.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( 1 )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Gintoli Silvana		D	04:22		
Bocchieri Luciana		D	04:22		
Cimino Carmela		D	04:22		
Miceli Carmela		C	04:22		
Occhipinti Adriano		C	04:22		
Iacono Lucia		B	04:22		
Lacognata Vita		B	04:22		
Iura Maria Grazia		B	04:22		
Carbone Francesca		B	04:22		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2387(*)	Erogazione servizi di trasporto e assistenza specialistica	893.000,00			
(*) Capitolo soggetto a diminuzione di € 100.000,00 (deliberazione n. 73/2012)					
			€ -		
Il Dirigente					



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	4	PEG. N.4	DIRIGENTE	Dott.ssa G. Distefano	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
POLITICHE SOCIALI-SPETTACOLO		Dott.ssa G. Distefano			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Interventi a sostegno dell'inclusione sociale.Erogazione contributi.Osservatorio permanente del volontariato.Politiche Familiari.(4.13; 4.07)					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 331.188,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Attività di sensibilizzazione e di prevenzione, attività ricreative e culturali per favorire l'inclusione sociale delle fasce sociali più deboli e emarginate.Coprogettualità e iniziative promosse da enti e associazioni non profit.Attività ludiche,laboratori musicali e teatrali, iniziative sportive e convegni sulle problematiche delle disabilità.Erogazione di contributi per promuovere la solidarietà e il benessere sociale. La somma stanziata nel cap.2402 viene destinata ai contributi straordinari.Campagne di informazione e sensibilizzazione a sostegno delle famiglie, programmazione e rete con gli enti e le associazioni del settore.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
I	Interventi e iniziative per l'inclusione sociale(4.13)		X	x	
II	Contributi per iniziative di solidarietà(4.13)		X	x	
III	Contributi per iniziative di solidarietà(4.13)		X	x	
IV	Politiche Familiari (4.07)		X	X	
V	Osservatorio Provinciale del Volontariato(4.13)		X	X	
VI	Contributi a fronte di incassi su spettacoli vari(Cap.191)(4.13)				
VII	Contributi per la Solidarietà Internazionale(4.13)				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
I	04:13	2386	€ 125.000,00	€ 307.888,00	
II	04:13	2402	€ 20.000,00	€ 4.836,00	
III	04:13	2407	€ 20.000,00	€ 5.964,00	
IV	04:07	2393	€ 25.000,00	€ 2.000,00	
V	04:13	2376	€ 5.000,00	€ 500,00	
VI	04:13	2406	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
VII	04:13	2404	€ 10.000,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Gintoli Silvana		D	04:13		
Cimino Carmela		D	04:13		
Guastella Maria Rosa		D	4.13; 4.07		
Santoro Mario		D	04:13		
Giliberto Concetta		D	04:13		
Miceli Carmela		C	04:13		
Iura Maria Grazia		B	04:13		
Iacono Lucia		B	04:13		
Lacognata Vita		B	04:13		
Carbone Francesca		B	04:13		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2386	Serv. di interesse sovracom.	€ 307.888,00			
2402	Contributi attività assist.	€ 4.836,00			
2407	Contributi attività assist.	€ 5.964,00			
2393	Politiche Familiari	€ 2.000,00			
2376	Osservatorio Prov. Volont.	€ 500,00			
2406	Contributi incassi spettacoli	€ 10.000,00			
(*) capitolo soggetto a variazione in aumento pari a € 71.500,00 (DELIB. N. 75/2012)					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	0	PEG. N.	4	DIRIGENTE	Dott.ssa G.Distefano
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			Dott.ssa G.Distefano		
valorizzazione e promozione di attività culturali e artistiche		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 61.525,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 13					
L'obiettivo si prefigge di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea mediante la realizzazione di eventi di particolare rilevanza ,alla promozione e valorizzazione delle tradizioni storico-culturali, folcloristico- religiose ed etnografiche degli iblei. Inoltre ci si prefigge di sostenere ,attaverso l'erogazione di contributi, la realizzazione di manifestazioni culturali ed artistiche organizzate dalle associazioni o enti esistenti in provincia .					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	iniziative letterarie ,artistiche, scientifiche e di varia cultura				
2	iniziative a sostegno di manifestazioni culturali e religiose				
3	sostegno di attività culturali-ambientali e culturali-territoriali art.12 bis regolamento contributi				
N.	ATTIVITA' ( A )	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	1864	€ 60.000,00	€ 25.200,00	
	2	1857	€ 46.000,00	€ 21.400,00	
	3	1869	€ 40.000,00	€ 14.925,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( 1 )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Paternò Marina		D3	1,2,3		
Damanti Clara		D3	1,2,3		
Ferrara Daniela		B2	1,2,3		
Scrofani Maria		B6	1,2,3		
Piccitto Vincenzo		B3	1,2,3		
Floriddia Maria Pina		B3	1,2,3,		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1864	iniziative culturali artistiche	€ 25.200,00			
1857(*)	religiose	€ 21.400,00			
1869(**)	Sostegno attività culturali	€ 14.925,00			
(*) capitolo in diminuzione di € 1.000,00 ( delib. N. 73/2012 )					
(**) capitolo in diminuzione di € 2.275,00 ( delib. N. 73/2012 )					
			€	-	
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	0	PEG. N. 4	DIRIGENTE	DISTEFANO	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			DISTEFANO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Gestione Polimuseo Zarino . Valorizzazione,tutela, fruizione dei Beni Culturali e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di iniziative culturali , artistiche, sociali ecc.					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 15					
Gestione Polimuseo Zarino . Valorizzazione,tutela, fruizione dei Beni Culturali e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di iniziative culturali , artistiche, sociali ecc.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Gestione Polimuseo Zarino , predisposizione di atti ed iniziative varie in attesa del trasferimento presso sede definitiva				
2	Organizzazione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione dei BB.CC. e Beni Unesco				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	1829	€ 17.200,00	€ 5.500,00	
	2	1862	€ 25.000,00	€ 3.108,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Paternò Marina		D3	1,2		
Floriddia Maria Pina		B3	1,2		
Ferrara Daniela		B2	1,2		
Piccitto Vincenzo		B3	1,2		
Scrofani Maria		B6	1,2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1829 (*)	Zarino	€ 5.500,00			
1862	Valorizzazione BB.CC.Beni Unesco	€ 3.108,00			
(*) capitolo soggetto a variazione in diminuzione pari a € 6000 (delib. 73/2012) ed € 5.500 (delib. N. 75/2012)					
			€ -		
Il Dirigente					

## P.D.O 5

Programmazione Socio-Economica Politiche  
Euromediterranee e Cooperazione allo sviluppo,  
Sviluppo economico e sociale, Patrimonio beni  
mobili dell'Ente, Formazione Professionale .

Dirigente

Dott. Giancarlo Migliorisi

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	5	DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.I.	PESO	% ATTUAZIONE	
GESTIONE FONDI EX INSICEM					
TIPOLOGIA OBIETTIVO :		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
01 - OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€	-	€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1 ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA MISURA 5 e 6 DEI FONDI EX INSICEM					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	GESTIONE DEI FONDI EX INSICEM		X	X	
2	SOSTEGNO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI PRODOTTI		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Gestione Fondi ex Insicem - Pianificazione ed ottimizzaione dell'erogazione fondi per capilizzazione/ricapilizzazione imprese e ripianamento passività - Misura 5 (1)	2624			
2	Sostegno Prog. Consorzi d'Impresa per il Mercato Estero (1)	2624/6			
(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI					
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Sig.ra Rita Intorrella		D6	1, 2		
Sig. Giovanni Alabiso		D3	2		
Sig.ra Lucia Laraffa		C3	1,2		
Sig.ra Carmela Leggio		C3	1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2624	Gestione Fondi ex Insicem				
2624/6	Sostegno progetti Consorzi d'impresa per mercato estero				
			€ -		
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	5	DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.I.	PESO	% ATTUAZIONE	
PROGETTO LITHOS					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
02 - OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	895.764,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 2					
<b>REALIZZAZIONE PROGETTO LITHOS - Progetto per l'istituzione di un centro internazionale di ricerca sulla stereotomia</b>					
Trattasi di progetto transfontaliero da realizzare in partenariato con altri tre soggetti, di cui uno Maltese. La Provincia è capofila e oltre a essere responsabile di attività proprie, gestisce e coordina l'intero progetto, coordinando e monitorando tutti i partners e interfacciandosi con la Regione Siciliana per tutti gli adempimenti burocratici. E'prevista la creazione del laboratorio, la sua biblioteca, l'esposizione di exempla dedicati alla stereotomia, nonché la formazione di figure specialistiche, il progetto promuove la diffusione dei temi legati alla stereotomia, con il consolidamento del know-how di maestranze specializzate sia nel restauro sia nella realizzazione di nuove architetture da potere anche esportare nei Paesi del bacino del Mediterraneo.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO LITHOS			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	gestione, monitoraggio e rendicontazione	2499/12		€ 895.764,00	
<b>(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI</b>					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Salerno Susanna		D3	1		
Dott.ssa Di Martino Gianna		B3	1		
Dott.ssa Tumino Amelia		D1	1		
Dott. Ilardo fabrizio		B3	1		
Sig.ra Carmela Leggio		C3	1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2499/12	Attuazione progetto LITHOS	€ 895.764,00			
			€ -		
			Il Dirigente		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
PROGETTO SIBIT					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
03 - OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	137.650,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 3					
REALIZZAZIONE PROGETTO SIBIT - Progetto sul ciclo turismo sostenibile					
Il progetto mira a sviluppare congiuntamente le potenzialità del turismo contribuendo al miglioramento dell'offerta turistica integrata, favorendo la promozione e conservazione del patrimonio naturale e culturale dell'area coinvolta.					
Il partenariato è così costituito: Ente Capofila la Provincia Regionale Di Agrigento, gli altri partner sono la Provincia Di Ragusa Provincia Di Siracusa, la Provincia Di Trapani, la Provincia Di Caltanissetta, Malta Tourism Authority, Kunsill Local Association e il Polo Universitario di Agrigento.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO SIBIT			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Gestione, monitoraggio e rendicontazione	2499/11		€ 137.650,00	
<b>(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI</b>					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Salerno Susanna		D3	1		
Dott.ssa Di Martino Gianna		B3	1		
Dott.ssa Tumino Amelia		D1	1		
Dott. Ilardo Fabrizio		B3	1		
Sig.ra Leggio Carmela		C3	1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2499/11	Attuazione progetto SIBIT	€ 137.650,00			
			PROGETTO SIBIT		
			€ -		
			Il Dirigente		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
PROGETTO SUSTEN					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
04 - OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 4					
COMPLETAMENTO DEL PROGETTO SUSTEN - Meccanismo dell'imprenditorialità del Turismo Sostenibile -					
Il progetto mira a rafforzare la competitività e lo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione alla protezione dell'ambiente e alla coesione territoriale, facendo leva sulla forte identità naturale e culturale dello Spazio Mediterraneo. Il progetto dovrebbe finire il 31-03-2012 ma è in corso la richiesta di proroga al 30-09-2012. Le attività che si svolgeranno nei prossimi mesi sono le seguenti: implementazione del "SusTEn Standard" e dell'intero meccanismo; identificazione delle aziende beneficiarie del progetto; • realizzazione di "training seminars" e "workshpos"; implementazione del SusTEn NET; partecipazione a fiere ed eventi.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	GESTIONE ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	gestione attività e rendicontazione	2501/8		€ -	
(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Salerno Susanna		D3	1		
Dott.ssa Tumino Amelia		D1	1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2501/8	Spese inerenti alla gestione del progetto SUSTEN				
			€ -		
			Il Dirigente		



PDO	2012	PEG. N: 5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE	
INVENTARIO BENI MOBILI DELL'ENTE						
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO :						
05 - OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO	BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA			
	€	-	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 5						
REVISIONE INVENTARIO BENI MOBILI DELL'ENTE						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	
1	REVISIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN DOTAZIONE DELL'ENTE			x	x	
N.B.: Trattasi di attività che non comportano previsione di spesa						
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Revisione dell'inventario dei beni Mobili in dotazione dell'Ente					
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME	CATEGORIA	ATTIVITA'		FIRMA PER PRESA VISIONE		
Sig. Giuseppe Madera	C3	1				
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITULO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
			€	-		
Il Dirigente						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N: 5	DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
PERCORSI FORMATIVI ATTINENTI IL MONDO DEL LAVORO					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
06 - OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 55.344,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 6					
Realizzare interventi formativi in concorso con soggetti abilitati rivolto ai giovani per perfezionare qualificazione già possedute mediante seminari; assicurare il funzionamento e l'efficienza dei servizi inerenti la formazione professionale anche attraverso l'aggiornamento professionale del personale che vi opera .					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	INTERVENTI FORMATIVI MEDIANTE ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI			X	X
2	INIZIATIVE FORMATIVE ANCHE A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI			X	X
3	ORGANIZZ. DI INIZIATIVE PER ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DI OPERATORI QUALIFICATI			X	X
4	PROGETTO MU.COM. - Museum Communicator			X	X
5	ACQUISTO MATERILE DI CANCELLERIA			X	X
6	PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE			X	X
7	INIZIATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Interventi formativi - seminari	1780	€ 90.000,00	€ 7.000,00	
	a) interventi formativi per le imprese				
	b) interventi formativi sul territorio				
2	Iniziative formative anche a favore di soggetti svantaggiati	1780/2	€ 20.000,00	€ -	
3	Iniziative arricchimento prof.le operatori qualificati	1780/1	€ 50.000,00	€ 3.500,00	
	a) borse lavoro per giovani disoccupati	1780/1			
4	Progetto MU.COM Museum Communicator	2499/13	€ 9.001,50	€ 9.001,50	
5	Gestione spese materiale di cancelleria	1760	€ 1.500,00	€ 750,00	
6	Aggiornamento personale formazione	1774	€ 3.000,00	€ 92,50	
7	Spese gestione connesse attività varie	1780/3	€ 25.000,00	€ 35.000,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Intorrella Rita		D6	1-2-3-4-5-6-7		
Lucia Laraffa		C3	1-2-3-4-5-6-7		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1780	Promozione att. Formazione profess.	€ 7.000,00			
1780/1	Form. Prof. Occupazione qualificata	€ 3.500,00			
1780/3	Spese ges.connesse serv.vari	€ 35.000,00			
2499/13	Progetto MuCom	€ 9.001,50			
1760	Cancell. Stampati e varie	€ 750,00			
1780/2	Iniz.form. favore di sogg. Svantag.	€ -			
1774	Spesa corsi agg. Pers.form	€ 92,50			
			€ -		
N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 1780 - In diminuzione € 3.100,00					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	<b>2012</b>	<b>PEG. N.:</b> 5	<b>DIRIGENTE</b>	<b>DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI</b>	
<b>CENTRO DI COSTO :</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:</b>		
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO :</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
<b>PATRIMONIO, UTENZE ELETTRICHE, TELEFONICHE, ASSICURAZIONI E VARIE</b>					
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO :</b>			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>05. 07. OBIETTIVO DI EFFICACIA</b>					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€ 468.125,00		€ -			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 7</b>					
<b>RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER UTENZE TELEFONICHE DELL'ENTE - MANTENIMENTO / RIDUZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE</b>					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
1	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SULLA SCORTA DEI FABBISOGNI INDIVIDUATI DALL'ENTE			X	X
2	PAGAMENTO PREMI ANNUALI ASSICURATIVI			X	X
3	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE UTENZE TELEFONICHE, TELEFONIA MOBILE, ENEL E PAGAMENTO ONERI			X	X
4	GESTIONE PROGRAMMA DI SOLIDARIETA' ANNUALE (PEG 17 Cap. 619)			X	X
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N.CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO ( B )</b>	<b>ASSESTATO ( C )</b>	<b>UTILIZZATO</b>
1	acquisto beni e consumi e/o materie prime				
	a) acquisto arredi materiale informatico	2520/3	€ 100.000,00	€ 10.000,00	
	b) cancelleria	822/1	€ 1.500,00	€ 1.125,00	
	c) acquisto materiale informatico	822/3	€ 1.200,00	€ -	
	d) beni di rappresentanza	822/7	€ 900,00	€ -	
	e) pubblicazioni e riviste	822/5	€ 500,00	€ 250,00	
	f) altri materiali di consumo	822/17	€ 500,00	€ 250,00	
	g) manutenzione e locazione mobili ed arredi	830	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	h) spese part. Corsi di aggiornamento	839	€ 1.100,00	€ -	
	i) interventi di manutenzione e funzionamento beni e servizi p.	835	€ 100.000,00	€ 39.500,00	
2	assicurazioni incendi, resp. Civile e infortuni	837	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
3	Pagamento liquidazione fatture utenze telefoniche,				
	a) pagamento fatture telefonia fissa e mobile	682	€ 350.000,00	€ 180.000,00	
	b) pagamento fatture enel	683	€ 300.000,00	€ 166.000,00	
	c) utenze, canoni per telefonia e reti trasmissione carico terzi	682/1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
4	Gestione programma di solidarietà (cap. 619 PEG 17)				
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
Nicita Maria Concetta		D3	1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i, 3a, 3c, 4		
Leggio Carolina		D3	1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i, 2, 4		
Intorrella Rita		D6	4		
Strada Nunzio		D6	4		
Alabiso Giovanni		D3	3a , 4		

Cappello Maria	C3	coordina il servizio di archiviazione		
Laraffa Lucia	C3	4		
Leggio Carmela	C3	4		
Madera Giuseppe	C3	4		
Tomasi Giovanni	B3	3b		
Canzonieri Elia	B3	4		
Di Martino Lucia	B3	4		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2520/3	acquisto arredi materiale informatico	€ 10.000,00		
822/1	cancelleria	€ 1.125,00		
822/3	acquisto materiale informatico	€ -		
822/7	beni di rappresentanza	€ -		
822/5	pubblicazioni e riviste	€ 250,00		
822/17	altri materiali di consumo	€ 250,00		
830	man. e locazione mobili ed arredi	€ 1.000,00		
839	spese partec. Corsi aggiornamento	€ -		
835	interventi mant. e funzionamento beni servizi patrimoniali	€ 39.500,00		
837	assicurazioni, incendi, resp. Civile, infortuni	€ 40.000,00		
682	pagamento fatture telefonia fissa, mobile	€ 180.000,00		
683	pagamento fatture enel	€ 166.000,00		
682/1	utenze, canoni telefonia e reti a carico di terzi	€ 20.000,00		
			€ -	
<b>N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 682 - In diminuzione € 100.000,00</b>				
Il Dirigente				

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.:</b> 5	<b>DIRIGENTE</b>	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
<b>CENTRO DI COSTO :</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:</b>			
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO :</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>	
SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO :</b>			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	
05.08 - OBIETTIVO DI EFFICACIA						
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>			
€ 65.648,00		€ -				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 8</b>						
<b>EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA SPESA SVILUPPO ECONOMICO</b>						
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>	
1	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO AGRICOLO			X	X	
2	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO ZOOTECNICO			X	X	
3	FAVORIRE LO SVILUPPO NEL COMPARTO PESCA			X	X	
4	INIZIATIVE SVILUPPO COMMERCIO/INDUSTRIA			X	X	
5	INIZIATIVE SVILUPPO ARTIGIANALE			X	X	
6	PARTECIPAZIONI A FIERE			X	X	
7	INIZIATIVE TERRITORIO ORGANI DI STAMPA			X	X	
8	INIZIATIVE SOSTEGNO ASSOCIAZIONI/CONSORZI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO			X	X	
9	INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO			X	X	
10	INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE			X	X	
11	COMMERCIALIZZAZIONE DEI NOSTRI PRODOTTI DI ECCELLENZA			X	X	
12	SOSTEGNO ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE PRODOTTI			X	X	
13	INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE			X	X	
14	CONTRIBUTO CONTO INTERESSI FINANZIAMENTO CONSORZI FIDI			X	X	
15	AZIONI DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE VITTIME DELLA MAFIA E CONTR. PER IL FUNZION. ASS. ANTIRACKET			X	X	
16	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI			X	X	
17	SPESE RIMBORSO PERSONALE			X	X	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N.CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO ( B )</b>	<b>ASSESTATO ( C )</b>	<b>UTILIZZATO</b>	
1	Iniziative per favorire lo sviluppo nel comparto agricolo	2455	€ 85.000,00	€ 7.610,00		
2	Iniziative per favorire lo svil. nel comparto zootecnico	2456	€ 60.000,00	€ -		
	a) Contributo abbattimento spese macellazione	2467/5	€ 60.000,00	€ -		
3	Iniziative per favorire lo sviluppo nel comparto pesca	2456/5	€ 30.000,00	€ -		
4	Iniziative Sviluppo Commercio/Industria	2480	€ 25.000,00	€ 1.800,00		
5	Iniziative Sviluppo Artigianato	2482	€ 25.000,00	€ 1.750,00		
6	Partecipazione a Fiere (1° semestre 2012):	2455/1	€ 100.000,00	€ 35.000,00		
	a) Plantarum Ed. 2012 - Fiera Florovivaistica -Catania	"				
	b) Vinitaly - Verona 2012	"				
	c) CIBUS PARMA 2012	"				
	d) Tours - Fiera agroalimentare - Francia	"				
7	Iniziative territorio organi di stampa	2484/1	€ 5.000,00	€ -		
8	Iniziative sostegno Ass./Consorti per lo sviluppo del					
	a) Sostegno Consorzi Carni Siciliane (Quota annua)	2465	€ 8.000,00	€ 8.000,00		
	b) Sostegno Strada del Vino Cerasuolo di Vittoria	2460	€ 6.000,00	€ 3.600,00		
	c) Sostegno funzionamento A.S.I. (quota annua)	2490	€ 25.000,00	€ -		
	d) Contributo straordinario annuo patto territoriale	2508/9	€ 13.520,00	€ -		
9	Adesione al Progetto Avventura negli iblei	2501	€ 40.000,00	€ 500,00		
10	Iniziative sostegno occupazionale	2501/6	€ 30.000,00	€ -		
11	Interventi promozione prodotti tipici	2484	€ 25.000,00	€ -		
12	Contributi a sostegno alla internazionalizzazione prodotti	2508/1	€ 20.000,00	€ -		
13	Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio	2456/3	€ 100.000,00	€ -		
14	Contributo conto interessi finanziamento Consorzi Fidi	2491/2	€ 100.000,00	€ -		
15	Azioni di sostegno a favore delle vittime della mafia e contributi per il funzionamento associazioni antiracket:					
	a) Contributi Vittime della mafia ed estorsioni	2506	€ 20.000,00	€ -		
	b) Contributi Funzionamento associazioni antiracket	2509	€ 20.000,00	€ -		
	c) Spese per servizio a tutela vittime della mafia	2504	€ 5.000,00	€ -		
16	Spese per funzionamento degli Uffici:					
	a) Spese telefonia mobile Sviluppo Economico	2499/5	€ 1.000,00	€ 1.000,00		
	b) Manutenz. Ripar. Mobili, macchine ecc.	2454	€ 5.000,00	€ 1.500,00		
	c) Spese per stampati, registri, cancelleria	2448	€ 2.500,00	€ 1.000,00		
	d) Spese per stampati varie	2498	€ 5.000,00	€ 900,00		
17	Spese per rimborso personale:					
	a) Settore Ind/Coom/Art.	2483	€ 5.000,00	€ 1.600,00		
	b) Settore Mercato del Lavoro	2499	€ 3.000,00	€ -		
	c) Settore Agricoltura	2452	€ 5.000,00	€ 1.388,00		
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORI</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
Sig.ra Rita Intorrella	D6	1,2,3,4,5,6,8d,9,10,13,14,15,16,17				
Sig. Giovanni Alabiso	D3	1,4,5,6,8C,13,14				
Sig. Nunzio Strada	D6	1,2,3,12				

	Sig.ra Lucia Laraffa	C3	1,2,4,5,6,7,8a,14,15,16,17	
	Sig. Giuseppe Madera	C3	1,4,5,6	
	Sig.ra Lucia Dimartino	B3	3,7,11,12	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>
2455	Spese per studi, iniz.ve, ricerche e sperimentaz. in agricol.	€ <b>7.610,00</b>		
2456	Iniz. varie per favorire lo svil. nel comparto zootecnico	€ -		
2467/5	Contributo abbattimento spese macellazione	€ -		
2456/5	Iniziative varie per favorire lo sviluppo nel comparto pesca	€ -		
2480	Interv. di prom. e di sostegno delle Att. Commerciali	€ <b>1.800,00</b>		
2482	Interv. di prom. e di sostegno delle Att. Artigiane	€ <b>1.750,00</b>		
2455/1	Partecipazioni a Fiere	€ <b>35.000,00</b>		
2484/1	Iniziative di promozione territorio organi di stampa	€ -		
2465	Consorzio Cami Siciliane (Quota annuale)	€ <b>8.000,00</b>		
2460	Quota Ass. Strada del Cerasuolo del Barocco al Liberty	€ <b>3.600,00</b>		
2490	Contributo per spese funzionamento Consorzio ASI	€ -		
2501	Interventi per lo Sviluppo Economico del territorio	€ <b>500,00</b>		
2501/6	Iniziative a favore di giovani disoccupati	€ -		
2484	Interventi per introduzione prodotti Cestobarocco nella	€ -		
2508/9	Contributo straordinario annuo patto territoriale Ragusa	€ -		
2508/1	Contributi a sostegno esportazione estera prodotti iblei	€ -		
2456/3	Istituz. Fondo di garanzia a supporto delle Aziende	€ -		
2491/2	Contributi Conto interesse finanziamenti Consorzi Fidi	€ -		
2506	Contributo a parziale ristoro a favore delle vittime di atti	€ -		
2509	Contributo per funzionamento Ass. Antiracket Prov.li	€ -		
2504	Spese per servizio tutela delle vittime di atti mafiosi e spese	€ -		
2499/5	Spese telefonia mobile settore sviluppo economico	€ <b>1.000,00</b>		
2454	Manutenz. riparaz. Mobili, macchine ecc.	€ <b>1.500,00</b>		
2448	Spese per stampati, registri, cancelleria	€ <b>1.000,00</b>		
2498	Spese per stampati, cancelleria e varie	€ <b>900,00</b>		
2483	Rimborso spese personale Ind/Comm/Art.	€ <b>1.600,00</b>		
2499	Rimborso spese personale mercato del lavoro	€ -		
2452	Rimborso spese personale settore agricoltura	€ <b>1.388,00</b>		
<b>Il Dirigente</b>				

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.:	5	DIRIGENTE	DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
05. 09. - OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	521.471,43	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 9					
EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLA SPESA POLITICHE COMUNITARIE					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	PIANO DI SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E STATO DI VERIFICA PROGRAMMAZIONE SOCIO ECONOMICA ART. 9 L.R. 9/86			x	x
2	ATTIVITA' DI GESTIONE COORDINAMENTO PROVINCIALE SUAP			x	x
3	BANCA DATI- MONITORAGGIO - RACCOLTA DATI E PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVA			x	x
4	UFFICIO EUROPA IN PROVINCIA - CREAZIONE RETE PROVINCIALE UFFICIO EUROPA C/O I COMUNI			x	x
5	SERVIZI ALLE IMPRESE - PROGETTO A SOSTEGNO IN FINANZIAMENTI UE PER LE PMI			x	x
6	INIZIATIVE ED INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PROGETTI PROVENIENTI DAL TERRITORIO			x	x
7	GESTIONI CONVENZIONI CON IL COPAI			x	x
8	PROGETTO GIORNATE EUROPEE DEL RISPARMIO			x	x
9	I GIOVANI E LA COMUNITA' EUROPEA			x	x
10	GESTIONE PROGETTI UNIONE EUROPEA			x	x
11	PROMOZIONE DELLE POLITICHE UE PRESSO I CITTADINI			x	x
12	SPESE PER TRASFERTE PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE			x	x
13	FUNZIONAMENTO DEL SETTORE E SPESE DI CANCELLERIA POLITICHE COMUNITARIE			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica				
	a) reperimento beni e servizi e redazione stato di verifica	cap 755	€ 150.000,00	€ -	
2	Coordinamento SUAP				
	a) acquisizione beni e servizi per supporto consulenziale attività concertazione e aggiornamento sistema informatico	cap 2499/7	€ 40.000,00	€ -	
3	Banca dati -censimento raccolta dati- pubblicizzazione		€ -		
4	Sportello uffici Europa in Provincia				
	a) creazione rete provinciale ufficio europa	cap. 2501/7	€ 25.000,00	€ -	
5	Servizi alle imprese - sportello informativo in finanziamenti UE per le PMI	cap 2501/03	€ 30.000,00	€ -	
6	Progetti provenienti dal territorio				
	a) progetti di integrazione interculturale	cap. 2499/4	€ 20.000,00	€ 3.500,00	
	b) progetti di integrazione politiche comunitarie	cap. 2501/10	€ 65.000,00	€ -	
7	Monitoraggio, rendicontazione, liquidazione e gestione delle convenzioni con il COPAI Progetti 83, 84				
8	Progetto giornate europee del risparmio	cap. 2501/9	€ 10.000,00	€ -	

9	Progetti Giovani Europei	cap 2501/2	€ 100.000,00	€ -	
10	Gestione Progetti UE				
	a) Progetto MASURE - Rendicontazione (1)	cap. 2500/6			
	b) Progetto SPRAR	cap 2499/09	€ 348.571,43	€ 348.571,43	
	c) Progetto COMENIUS - Accoglienza nelle scuole studenti immigrati	cap. 2483/1	Progetto in fase di approvazione budget previsto € 45.000,00 (spese visita preparatoria)	€ 1.140,00	
	d) Progetto OPUS MUNDI	cap. 2451/3		€ 120.000,00	
	e) acquisto beni e attività Porto di Donnalucata	cap. 2520/2			
	f) Progetto PROMETEUS	cap 2499/14		€ 14.280,00	
	g) Progetto Viaggio negli iblei - PIST		Progetto in fase di approvazione	€ -	
11	Promozione delle Politiche UE presso i cittadini				
	a) Attività connesse alle Politiche Comunitarie	cap. 2500/7	€ 40.000,00	€ 1.750,00	
	b) iniziative nel campo delle politiche comunitarie	cap. 2500	€ 130.000,00	€ 18.900,00	
	c) contributi connessi alee politiche comunitarie	cap. 2508/5	€ 70.000,00	€ -	
	d) Adesione Associazione Tecla	cap. 2508/8	€ 10.500,00	€ 10.000,00	
12	Spese per trasferte personale politiche comunitarie-partecipazioni a riunioni per nuovi progetti, seminari e corsi di aggiornamento	cap. 2499/1	€ 40.000,00	€ 580,00	
13	Funzionamento del settore e spese cancelleria				
	a) Manutenzione mobili e attrezzi	cap. 2499/02	€ 10.000,00	€ 750,00	
	b) spese per telefonia mobile	cap. 2499/6	€ 4.000,00	€ 1.000,00	
	c) spese cancelleria	cap. 2498/1	€ 11.000,00	€ 1.000,00	
<b>(1) TRATTASI DI ATTIVITA' GESTIONALI GIA' AVVIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED I FINANZIAMENTI SONO RESIDUI PASSIVI</b>					
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
Nicita Maria Concetta		D3	5, 6a, 6b, 8, 9, 10b, 11a, 11b, 11c, 11d, 12, 13a, 13b, 13c, 10f.		
Salerno Susanna		D3	1a, 4a, 7, 10a, 10f.		
Tumino Amelia		D1	1a, 4a, 7, 10a, 10f.		
Leggio Carolina		D3	9		
Intorrella Rita		D6	10e		
Canzonieri Elia		B3	5, 6a, 6b, 8, 9, 10b, 11a, 11b, 11c, 11d, 12, 13c., 10f.		
Ilardo Fabrizio		B3	1a, 10b, 10d,		
Tomasi Giovanni		B3	10e		
Nicastro Giulio		C1	2a, 13a, 13c.		
Chiavola Mario		B2	1a		
Dimartino Maria Giovanna		B3	1a, 3, 4a, 10c, 10e, 10g.		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
755	Redazione progetto prov.le sviluppo economico	€ -			
2499/7	Attività di gestione SUAP	€ -			
2501/7	creazione rete prov.le unico europeo	€ -			
2501/3	Ass. imprese finanziamenti UE	€ -			
2499/4	Sostegno progetti di integrazione interculturale	€ 3.500,00			
2501/10	Fondi progetti integrazione Pol. Com.	€ -			
2501/9	Pr. Giornata Europea del risparmio	€ -			
2501/2	Progetto per la mobilità	€ -			
2500/6	Progetto Masure				



2499/9	Progetto SPRAR	€	348.571,43		
2483/1	Progetto Comenius	€	1.140,00		
2499/14	Progetto PROMETEUS	€	14.280,00		
2451/3	Progetto OPUS MUNDI	€	120.000,00		
2520/2	Acquisto beni e attività porto di Donnalucata				
2500/7	Attività connesse alle Politiche Comunitarie	€	1.750,00		
2500	Iniziativa nel campo delle Politiche Comunitarie	€	18.900,00		
2508/5	contributi attività connesse alle politiche comunitarie	€	-		
2508/8	adesione associazioneTecla	€	10.000,00		
2499/1	Spese trasferte personale Politiche Comunitarie e socio economiche	€	580,00		
2499/2	Manutenzione mobili attrezzi servizi politiche comunitarie	€	750,00		
2499/6	spese per telefonia mobile politiche comunitarie e socioeconomiche	€	1.000,00		
2498/1	spese cancelleria e stampanti	€	1.000,00		
				€	-
<b>N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Delibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 2500 - In diminuzione € 2.000,00</b>					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.:	5	DIRIGENTE DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		DOTT. GIANCARLO MIGLIORISI			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.	PESO	% ATTUAZIONE	
GESTIONE RICHIESTE PARTENARIATO					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO :					
10 - OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	20.060,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 10					
EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PARTENARIATO					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	SERVIZI ALLE IMPRESE - PROGETTO MARKETING		X	X	
2	INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO		X	X	
3	SPESE DIVERSE CONNESSI AI SERVIZI DEL SETTORE		X	X	
4	INTERVENTI DI PROMOZIONE COMPARTO SVILUPPO AGRICOLO		X	X	
5	INTERVENTI A FAVORE DI ENTI/ASSOCIAZIONI PROMOZIONE ATTIVITA' AGROALIMENTARI		X	X	
6	INTERVENTI DI PROMOZIONE COMPARTO SVILUPPO COMMERCIALE ED ARTIGIANALE		X	X	
7	INTERVENTI A FAVORE DI ENTI/ASSOCIAZIONI PROMOZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI/ARTIGIANALI		X	X	
8	SPESE GESTIONE SERVIZI DEL SETTORE		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Servizi alle imprese - Progetto Marketing	cap. 2501/5	€ 20.000,00	€ -	
2	Interventi per lo sviluppo socio economico	cap. 2501/4	€ 100.000,00	€ 3.620,00	
3	Spese diverse connessi ai servizi del 5 settore	cap. 2501/12	€ 100.000,00	€ 12.100,00	
4	Incentivazione sviluppo agricolo (comp. art. 12 bis)	cap. 2464	€ 20.000,00	€ 1.150,00	
5	Sostegno ad Enti/Ass. per manif. a carattere agroal. (art.13 e contr. Ord)	cap. 2463	€ 30.000,00	€ -	
6	Sostegno incent. Sviluppo comparto Art. /Comm. (comp. art. 12 bis)	cap. 2487	€ 20.000,00	€ -	
7	Sostegno ad Enti/Ass. per manif. a carattere art. (art.13 e contr. Ord)	cap. 2489	€ 30.000,00	€ -	
8	Spese gestione servizi del settore	cap. 2453/01		€ 3.190,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
	COGNONE E NOME	CATEGORIA	ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
	Nicita Maria Concetta	D3	1, 2, 3		
	Leggio Carla	D3	1, 2, 3		
	Canzonieri Elia	B3	1, 2, 3		
	Nicastro Giulio	C1	3		
	Intorrella Rita	D6	4,5,6,7,8		
	Alabiso Giovanni	D3	4,6		
	Laraffa Lucia	C3	4,5,6,7,8		
	Madera Giuseppe	C3	4,6		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2501/5	Interventi finalizzati allo sviluppo socio economico del territorio	€ -			
2501/4	Interventi per lo sviluppo socio economico prov.le	€ 3.620,00			
2501/12	Spese diverse servizi 5 settore	€ 12.100,00			
2464	Contr. Incentiv. Svil. Agricolo e valorizzazioni prodotti	€ 1.150,00			
2463	Contr. Enti/Ass. per manif. ed att. a carattere agroalimentare	€ -			
2489	Sostegno attività artigianali l.r. 9/86	€ -			
2487	Sostegno attività artigianali e commerciali (art. 12 bis)	€ -			
2453/01	Spese di gestione servizi del settore	€ 3.190,00			
			€ -		
N.B.: Variazione di Bilancio anno 2012 - Dell'ibera C.P. n. 73 del 9/10/2012 - Cap. 2453/1 in diminuzione € 5.000,00 - Cap. 2501/4 in diminuzione € 1.500,00					
Il Dirigente					

## P.D.O 6

Istruzione, orientamento scolastico  
e Politiche giovanili.  
Sport, Università  
e Servizi Comuni

Dirigente

Avv. Benedetto Rosso

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	06:01	PEG. N. 6	DIRIGENTE	BENEDETTO ROSSO	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.			BENEDETTO ROSSO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Miglioramento della gestione degli istituti di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia.					
		TARGET ATESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	934.000,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Gestione Istituti di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia: LOCAZIONI					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Predisposizione provvedimento( liquidazioni e Pagamenti) per locazioni immobili uso Scolastico				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Locazioni	Cap. 1650		€ 96.000,00	
		1595	€ 919.300,00	€ 529.900,00	
		1625		€ 169.100,00	
		1626		€ 124.300,00	
	PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO				
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Licitra Maria		B1 -3	A 1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1650	fitto Ist.Prof.le Alberghiero Modica	96.000,00			
1595	fittoGinnasio Modica sez. artistico	529.900,00			
1625	Fitto Ist. Magist.le Modica	169.100,00			
1626	Fitto Ist. Magist.le Ragusa	124.300,00			
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	06:04	PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.			Benedetto Rosso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Efficacia della spesa per promozione sportiva					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Efficacia					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 21.350,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Efficacia della spesa per promozione sportiva. Il servizio si prefigge l'organizzazione di attività e manifestazioni sportive anche in compartecipazione con Enti ed associazioni . Prevede altresì l'acquisto di attrezzature e materiale didattico e promozionale per lo svolgimento delle attività sportive, delle manifestazioni sportive organizzate, per l'incentivazione della pratica sportiva, nonché l'istruzione e redazione di atti e procedure amministrative, l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di manifestazioni sportive, l'incentivazione delle pratiche sportive mediante formulazione di progetti, attività di carattere gestionale inerenti l'ufficio.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	Predisposizione di procedure per l'affidamento di servizi	previa selezione del contraente	X	X	
2	Acquisto di beni e/o servizi		X	X	
3	Acquisto mediante economato di Targhe, coppe e trofei destinate alle manifestazioni con		X	X	
4	segreteria, attività di mantenimento, cancelleria, piccola informatica beni mobili		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Aff. Servizi per realizzazione e promozione di iniziative	1925	€ 100.000,00	€ 10.600,00	€ 10.600,00
2	Predisposizione di progetti per la promozione sportiva	1925			
3	Acquisto Targhe Coppe e trofei	1920	€ 15.000,00	€ 9.750,00	€ 9.750,00
4	Segreteria, acquisto cancelleria e varie per ufficio sport	1921	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Boccadifuoco Giovanna		B1-3	A1- A2- A3 - A4		
Di Raimondo Vincenza		D1- 3	A1- A2- A3 - A4		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1925	Realizzazione di manifestazioni, progetti ed iniziative sportive	12.100,00			
1920	Acquisto coppe medagli ed altro materiale promo pubblicitario	9.750,00			
1921	Acquisto cancelleria stampati e varie per l'ufficio sport	1.000,00			
			€ -		
N.B. La Dott.ssa Boccadifuoco Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	06:05	PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.			Benedetto Rosso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Efficacia della Spesa per Contributi					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
Efficacia					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	25.770,00	€	-		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7					
Sostegno per le pratiche sportive mediante l'erogazione di contributi ad associazioni ed Enti organizzatori di manifestazioni sportive di caratte provinciale, regionale nazion. ed internazionali.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi straordinari ( art. 8 lett. C Reg. Contr. Sport.)			X	X
2	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi a manifestazioni di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 13 L.R. 10/91 ( art. 8 lett. A Reg. Contr. Sport.)			X	X
3	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi a manifestazioni organizzate da Associazioni o comitati organizzativi e da ONLUS ( art. 12 Reg. Contr. Sport)			X	X
4	Espletamento di procedure amministrative per l'erogazione di contributi per attività annuale ad associazioni sportive affiliate a federazioni sportive e/ o Enti di promozione sportiva che curano i			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	1	1933	€ 200.000,00	€ 22.320,00	€ 22.320,00
1	1	1933/1		€ -	
2	2	1930	€ 60.000,00	€ -	
3	3	1936	€ 50.000,00	€ 3.450,00	€ 3.450,00
4	4	1932	€ 50.000,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Di Raimondo Vincenza		D1- 3	A1 - A2- A3- A4-		
Dipasquale Marcello		B1- 3	A1 - A2- A3- A4-		
De Filippis Laurita		B1- 3	A1 - A2- A3- A4-		
Boccadifuoco Giovanna		B1 - 3	A1 - A2- A3- A4-		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1930	Sostegno Manif. Iniz Sport art. 8 lett.B Reg Sport				
1933	Contr. Straod.ad Ass sport. art. 8 lett. C	22.320,00			
1933/1	Contr. Straod. Soc sport art. 8 lett. C punti 1,2,3, Avanzo Ammin.				
1936	Sport	3.450,00			
1932	Contr. Ord. Art 8 lett. B reg sport				
			€	-	
N.B. La Dott.ssa Boccadifuoco Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	06:06	PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.			Benedetto Rosso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Efficacia della spesa per realizzazione di eventi per le Politiche Giovanili					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
Efficacia					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 12.550,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Efficacia della spesa per realizzazione di eventi per le Politiche Giovanili promozione di politiche a favore dei giovani tramite campagne di informazione , organizzazione eventi artistici, seminari, convegni, iniziative e manifestazioni sportive, musicali, ricreative.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Predisposizione procedure affidamento servizi previa selezione del contraente			X	X
2	attività di carattere gestionale inerenti i servizi sport e politiche giovanili, quali redazione di progetti obiettivo, relazione previsionale e programmatica, riepilogo delle previsioni di spesa con verifica conto consuntivo e scostamenti- adozione e aggiornamento del DPS.			X	X
3	Predisposizione progetti inerenti le problematiche giovanili			X	X
4	Acquisto di beni e/o servizi per realizz. Manif e iniz. inerenti le P.G.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	1	1858			
2	2				
3	3	1858	€ 100.000,00	€ 12.550,00	€ 12.550,00
4	4				
		1858/1			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Di Raimondo Vincenza		D1- 3	A1 -A2 - A3- A4-		
Dipasquale Marcello		B1- 3	A1 - A3- A4-		
De Filippis Laurita		B1- 3	A1 - A3- A4-		
Boccadifuoco Giovanna		B1 - 3	A1 - A3- A4-		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1858	Iniz. Probl. connesse alle P.G. realizzazione progetti	12.550,00			
1858/1	Avanzo ammin.				
			€ -		
N.B. La Dott.ssa Boccadifuoco Giovanna dal 31 Maggio è applicata al Gabinetto del Commissario					
Il Dirigente					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO		PEG. N. 6	DIRIGENTE	Benedetto Rosso	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
Istruzione, orientamento scolastico, politiche giovanili, sport, università e servizi comuni.			Benedetto Rosso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
efficacia delle attività di supporto ai servizi comuni ai vari settori dell'Ente( Protocollo, pulizia, spedizioni, archivio, ufficio copie)					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Efficacia					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 173.210,00		€ -			
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9					
Gestione servizio di pulizia da svolgere presso la sede centrale e sedi distaccate della Provincia. Organizzazione, gestione e funzionamento dell'archivio Affari Generali. Organizzazione e funzionamento del servizio di notifica degli atti di pertinenza dell'Ente. Organizzazione, gestione e funzionamento del Servizio di Centralino telefonico. Organizzazione, gestione e funzionamento del servizio di uscierto, custodia e portierato. Organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio spedizione. organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio Copia dell'Ente. Organizzazione gestione e funzionamento dell'Ufficio protocollo.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Servizio di pulizia. Atti di gestione ed impegno			X	X
2	Emanazioni di direttive nonché di ordini di servizio; controllo del personale; elaborazione piano			X	X
3	Acquisto di pubblicazioni, giornali e riviste per gli amministratori.			X	X
4	Acquisto divise e vestiario per gli uscieri, i custodi ed i portieri.			X	X
5	Manutenzione ed acquisto attrezzature informatiche, mobili, arredi, materiale di cancelleria, stampati e varie.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	1	692	€ 172.000,00	€ 168.210,00	
2	2				
3	3	671/5	€ 13.000,00	€ 3.500,00	
4	4	670	€ 3.500,00	€ 500,00	
5	5	611/2	€ 5.000,00	€ 1.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Vaccaro Biagia		D6 da D1	Responsabile		
Brafa Gina		D3 da D1	Uff. protocollo Coordinatrice respons.		
Alessandrello Silvana		C3	Uff. Protocollo		
Melilli Clara			Uff. Portocollo	In pensione dall' 1.06.2012	
Coriolano Orazio		C3	Uff. Portocollo		
La Terra Maria		B3 da B1	Uff. Portocollo		
Cusumano Vita		B3 da B1	Uff. Portocollo		
Rosso Teresa		B3	Uff. Spedizione		
Canzonieri Concetta		C3	Uff. Spedizione		
Chiavola Giovanna		B3 da B1	Uff. Spedizione		
Trombatore Giovanni		C3	Ufficio Copia		
Chiaromonte Maria		D3	Archivio Affari Generali		
Bongiorno Giorgio		B6 da B1	Archivio Affari Generali		
Garofalo Gaetano		B6 da B1	Archivio Affari Generali		
Sortino Ignazio			Archivio Affari Generali	In pensione dall' 1.04.2012	
Firriniceli Salvatore		C3	Archivio Affari Generali		
Sammartino Giuseppa		B3 da B1	Uff. Notifica		
Arena Salvatore		B3 da B1	Uff. Notifica		
Parisi Francesco		B1	Uff. Notifica		



Migliore Rosa	B4	Centralino Telefonico	
Noto Paola	B1	Centralino Telefonico	
Laurino Graziella	A3	Servizio di Uscierato	
Di Pietro Maria Flora	A3	Servizio di Uscierato	
Monello Nunzio	A3	Servizio di Uscierato	
Mancarella Mirella	A3	Servizio di Uscierato	
Sena Giacomo	A3	Servizio di Uscierato	
Barone Gianluca	A1	Servizio di Uscierato	
Cascone Giorgio	A1	Servizio di Uscierato	Assegnato al settore Avvocatura dal 16.09.2012
Cirigliaro Giuseppe	A1	Servizio di Uscierato	
Artale Claudio	A1	Servizio di Uscierato	Assegnato ai servizi comuni dal 01.12.2012
Gurrieri Massimo	A1	Servizio di Uscierato	
Ciamponi Fabrizio	A1	Servizio di Custodia - Portierato	
Montes Franco	A1	Servizio di Custodia - Portierato	
Occhipinti Giancarlo	A1	Servizio di Custodia - Portierato	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
<b>N.CAP</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>
692	Pulizia Locali	€ 168.210,00	
671/5	Pubblicazioni, giornali e riviste	€ 3.500,00	
670	divise e vestiario al personale	€ 500,00	
611/2	Acquisto beni di consumo per Servizi Comuni	€ 1.000,00	
			€ -
Il Dirigente			Il Segretario Generale

P.D.O 7

Servizi alla Viabilità,  
Concessioni, Espropriazioni

Dirigente

Ing. Carlo Sinatra

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	G. N:	7	DIRIGENTE ING. CARLO SINATRA	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: ING. CARLO SINATRA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Tutela e manutenzione della rete stradale.		% interventi avviati/interventi finanziati	8		
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		100%			
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	95.825,00	€	-	€ 95.825,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
Tutela e sorveglianza delle strade mediante capi cantonieri e ispettori stradali - Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale - Attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico - Procedimenti tecnici inerenti il contenzioso di competenza.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE (rif. Obiettivi Piano della Performance 2012/2014)		I SEM.	II SEM.	
1	Sorveglianza delle strade da parte dei capi cantonieri (rif. cod. P.P. 07.03.04).		x	x	
2	Ripristino di sfossature e localizzati lavori di pulitura e manutenzione a mezzo impresa (rif. cod. P.P. 07.01.01).		x	x	
3	Lavori di manutenzione a mezzo impresa (rif. cod. P.P. 07.01.01) ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.01).		x	x	
4	Lavori di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale anche a seguito di eventi calamitosi (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.01).		x	x	
5	Attività tecnico amministrativa e di supporto per il contenzioso derivante dall'utilizzo della rete		x	x	
6	Ripristino di piccole sfossature e localizzati lavori di pulitura a mezzo personale dipendente (rif. cod. P.P. 07.03.01).		x	x	
7	Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza. (rif. cod. P.P. 07.03.01/02).		x	x	
9	Acquisizione, manutenzione straordinaria autoparco e servizio noleggio autovetture e furgoni del settore servizi della viabilità (rif. cod. P.P. 07.01/02).		x	x	
10	Gestione servizio di reperibilità (rif. cod. P.P. 07.03.01/02).		x	x	
11	Gestione servizio pesa pubblica (rif. cod. P.P. 07.01.01. - 07.02.01/02).		x	x	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	4	2020/1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -
	2 - 3 - 4	2020	€ 300.000,00	€ 52.100,00	€ -
	6 - 7 - 8 - 9	2010	€ 20.000,00	€ 7.625,00	€ -
	9	2015	€ 28.000,00	€ 8.000,00	€ -
	1-2-3-4-5-7	2016/1	€ 8.100,00	€ 8.100,00	€ -
		Sommano	€ 376.100,00	€ 95.825,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Caccamo ing. Nello (Responsabile)		D1/2	4-6-7-9-10-11		
Schinà geom. Claudio		C3	4-6-7-9-10-11		
Occhipinti Giuseppe (Capo Cant. )		C3	4-6-7		
Pellegrino Michele (Capo Squadra)		B1/6	4-6		
Giuseppe Scifo (Operaio)		B1/3	4-6		
Betta Raffaele (Operaio)		B1/6	4-6		
Calafiore Concetto (Capo Squadra)		B1/3	4-6		
Pompeo Salvatore (Operaio)		B1/3	4-6		
Ignaccolo Nunzio (Operaio)		B1/3	4-6		
COMPARTO OVEST					
Cannata geom. Attilio (Responsabile)		D1/3	1-2-3-4-5		
Occhipinti geom. Francesco		C3	1-2-3-4-5		
Mirabella geom. Giuseppe		C3	1-2-3-4-5		

Martorana dott. Carmelo (Isp. Stradale)	D1/3	1-5		
Scrofani Luigi (Capo Cant.)	C5	1-3-4		
Vindigni Giovanni (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Scalone Carmelo (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Carrabino geom. Rita	B1/3	2-3-4-5		
<b>COMPARTO EST</b>				
Fede geom. Raffaele (Responsabile)	D1/6	1-2-3-4-5		
Solarino geom. Salvatore	C1	1-2-3-4-5		
Trovato geom. Gaetano	C1	1-2-3-4-5		
Tidona dott. Marco (Isp. Stradale)	D1/3	1-5		
Ferro Luigi (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Di Quattro Giuseppe (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Lasagna Liuzzo Gino (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Lorefice Carmelo (Capo Cant.)	C3	1-3-4		
Rendo Giuseppe	B1/5	1-3-4		
Manenti Giovanna	B1/3	2-3-4-5		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2020/1	Riparazione strade provinciali a fronte di danni subiti (collegato al Cap. 189).	€ 20.000,00	€ -	€ 20.000,00
2020	manutenzione strade di interesse regionale, provinciale, intercomunale, rurale, di bonifica	€ 52.100,00	€ -	€ 52.100,00
2010	Acquisto attrezzature per la manutenzione delle strade	€ 7.625,00	€ -	€ 7.625,00
2015	Acquisizione, manut.ne autoparco e servizio noleggio autovetture e furgoni del settore	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00
2016/1	Spesa per telefonia mobile settore viabilità	€ 8.100,00	€ -	€ 8.100,00
			€ -	€ 95.825,00
Agg. 15/11/2012.				
Il Dirigente			Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			ING. CARLO SINATRA		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del settore		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	14.542,50	€	-	€	14.542,50
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Iniziative finalizzate alla sicurezza stradale, gestione centro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, analisi del livello di sicurezza della rete stradale (safety audit) - Implementazione, manutenzione e reintegro dei sistemi informatici, tecnici e arredi del settore.-					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Campagne mediatiche per la sensibilizzazione alla sicurezza stradale.			x	x
2	Acquisto e installazione di impianti vari per la sicurezza stradale.			x	x
3	Procedure ed iniziative per l'analisi della sicurezza stradale e gestione del centro di monitoraggio dell'incidentalità provinciale.			x	x
4	Attuazione delle attività inerenti i Piani Nazionali della Sicurezza Stradale e attività di analisi delle condizioni di sicurezza della rete stradale (rif. cod. P.P. 07.02.02).			x	x
5	Iniziative varie per la sicurezza stradale mediante compartecipazioni e/o concessione di ausili finanziari.			x	x
6	Gestione e implementazione catasto strade (rif. cod. P.P. 07.03.06. - 07.03.07).			x	x
7	Implementazione, reintegro e manutenzione dei sistemi informatici hardware e software, macchine ed arredi e materiale vario di consumo per il funzionamento del settore.			x	x
8	Acquisto di materiale vario di consumo per il funzionamento del settore.			x	x
9	Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche (rif. cod. P.P. 07.02.01).			x	x
10	Supporto tecnico-informatico per la formazione e gestione del P.E.G. e del P.d.O..			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1 - 2 - 3 - 4 -5	2040	€ 40.000,00	€ 4.500,00	€ -
	1 - 2 - 3 - 4 - 5	2040/01	€ 10.000,00	€ -	€ -
	1	2040/02	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -
	3 - 5	2051	€ 2.000,00	€ -	€ -
	7 - 8	2018	€ 25.000,00	€ 3.430,00	€ -
	7 - 8	2011	€ 12.000,00	€ 3.462,50	€ -
	7 - 8	780/5	€ 4.000,00	€ 1.150,00	€ -
	7 - 8	970/2	€ -	€ 1.000,00	€ -
		Sommario	€ 94.000,00	€ 14.542,50	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Massari geom. Rosario (Responsabile)		D1/3	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10		
Iacono geom. Giuseppe		D1/3	4-6		
Sgarioto geom. Rosario		D1/3	4-6		
Ottaviano geom. Vincenzo		C5	3-4-6-7-8-9		
Carrabino geom. Claudia		B1/3	1-3-5-6-10		
Canzonieri geom. Massimo		B1/3	4-6-9		
Sortino Carmela		C5	1-5-6-7-8-10		
Distefano Angelo		B1/3	6		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2040	Iniziative in ordine alla educazione e alla sicurezza stradale	€ 4.500,00	€ -	€ 4.500,00	
2040/01	Iniziative in ordine alla sicurezza stradale	€ -	€ -	€ -	
2040/02	Acquisizione servizi di informazione mediatica	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	
2051	Sostegni per iniziative e manifestazioni per la sicurezza stradale	€ -	€ -	€ -	
2018	Manutenzione, riparazione di mobili, macchine e attrezzi	€ 3.430,00	€ -	€ 3.430,00	
2011	Stampati, cancelleria e varie per la viabilità	€ 3.462,50	€ -	€ 3.462,50	
780/5	Pubblicazioni, giornali, riviste servizi tributari	€ 1.150,00	€ -	€ 1.150,00	
970/2	Stampati, cancelleria servizi viabilità	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	
		€ -	€ -	€ 14.542,50	
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			ING. CARLO SINATRA		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Gestione del demanio stradale		%			
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		100%			
OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4					
Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale -					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE/OBIETTIVI OPERATIVI			I SEM.	II SEM.
1	Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP - rif. cod. P.P. 07.03.10).			x	x
2	Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti (rif. cod. P.P. 07.03.09).			x	x
2bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti (rif. cod. P.P. 07.03.09).			x	x
3	Istruttoria tecnica pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni (rif. cod. P.P. 07.03.09).			x	x
3bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni (rif. cod. P.P. 07.03.09).			x	x
4	Istruttoria tecnica pratiche per rilascio concessioni per installazione cartellonistica pubblicitaria (rif. cod. P.P. 07.03.08).			x	x
4bis	Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessioni per installazione cartellonistica pubblicitaria (rif. cod. P.P. 07.03.08).			x	x
5	Predisposizione regolamenti per l'uso del demanio stradale e sue pertinenze, consulenze, etc.			x	x
6	Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale.			x	x
7	Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta.			x	x
8	Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.			x	x
9	Attività di formazione del personale.			x	x
10	Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale (rif. cod. P.P. 07.03.11).			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1 - 2 - 2bis - 3 -3bis - 4 -4bis - 5	791	€ 7.000,00	€ 4.800,00	€ -
	9	972	€ 8.000,00	€ -	€ -
	5	805 (*)	€ 20.000,00	€ 11.000,00	€ -
		Sommano	€ 35.000,00	€ 15.800,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
GRUPPO TECNICO ACCESSI/PUBBL					
Massari geom. Rosario (Responsabile)		D1/3	2-3-4-5-7-9		
Iacono geom. Giuseppe		D1/3	2-3-4		
Sgarioto geom. Rosario		D1/3	2-3-4		
Ottaviano geom. Vincenzo		C5	2-3-4		
Carrabino geom. Claudia		B1/3	5-7		
Canzonieri geom. Massimo		B1/3	2-3-4		
Distefano Angelo		B1/3	2-3-4		
GRUPPO AMM.VO ACCESSI/PUBBL					
Di Malò Grazia (Responsabile)		D3/6	2bis-3bis-4bis-5-6-8-9		
Occhipinti Francesca		D1/3	4bis		
Vernuccio Maria		D1/3	3bis		
Bracchitta Vincenzo		C3	3bis-4bis-6		
Gallaro Rosalba		B1/3	3bis-8		
Tarascio Francesco		B1/3	3bis-8		

Puma Rita	B1/3	4bis-8	
Criscione Maria C.	B2/2	4bis-8	
Occhipinti Francesca	B2/2	3bis-8	
<b>GRUPPO TOSAP</b>			
Pluchino geom. Emanuele (Responsabile)	D1/3	1-10	
Schininà geom. Giovanni	D3/6	1	
Isabella Franca	C3	1-3bis-4bis	
Brugaletta Emanuela	B1/3	1	
Iacono Michelina	B1/3	1	
Cassarino Milena	B2/2	1	

## RISORSE FINANZIARIE

N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
791	Predisposizione e stesura regolamenti per tributi vari e procedure finalizzate ad accertamenti, contenzioso etc	€ 4.800,00	€ -	€ 4.800,00
972	Spese per partecipazione a corsi di aggiornamento personale dipendente	€ -	€ -	€ -
805 (*)	Imposte, tasse e tributi	€ 11.000,00	€ -	€ 11.000,00
			€ -	€ 15.800,00

(\*) Il capitolo contiene complessivi € 20.000 suddivisi tra gli obiettivi n. 4 e n.8

Agg. 15/11/2012.

Il Dirigente	Il Segretario Generale

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			ING. CARLO SINATRA
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale.		I ANNUALITA' - % interventi conclusi / interventi finanziati	10		
		II ANNUALITA' - % interventi avviati / interventi finanziati	10		
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO		100%			
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	5.800,28	€	-	€	5.800,28
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5					
Iniziative per la riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale e attuazione di interventi del programma triennale delle opere pubbliche.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE/OBIETTIVI OPERATIVI			I SEM.	II SEM.
1	Redazione e attuazione del Piano Triennale delle OO.PP. (servizio viabilità - rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.05/14).			x	x
2	Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale (rif. cod. P.P. 07.02.01 - 07.03.05).			x	x
3	Procedure negoziate o in economia per l'affidamento di lavori, forniture di materiali, servizi (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.03.01/02).			x	x
4	Procedure per il conferimento di incarichi professionali per realizzazione di opere di viabilità (rilievi, progettazione, collaudo e verifica, prove di laboratorio - rif. cod. P.P. 07.02.02).			x	x
5	Procedure per affidamento lavori urgenti, suppletivi, etc. (rif. cod. P.P. 07.01.01).			x	x
6	Aggiornamento personale e spese varie per trasferte.			x	x
7	Gestione archivio del settore e dei lavori pubblici.			x	x
8	Attuazione e gestione servizi logistici del settore			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	4-5	2028	€ 50.000,00	€ -	€ -
	1	2029	€ 499.700,00	€ -	€ -
	6	2016	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ -
	1	2052	€ 1.000,00	€ -	€ -
	1	2068	€ 5.000,00	€ 3.000,28	€ -
	3-5	978/1	€ 1.000,00	€ 600,00	€ -
		sommano	€ 566.700,00	€ 5.800,28	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
SERVIZI GENERALI					
Dimartino ing. Giancarlo (Responsabile)		D1/3	1-2-4-6-7-8		
Raffone rag. Tiziana		B1/3	1-2-3-4-5-8		
Licitra Giovanni		B1/3	7		
Chessari Sebastiano		B2/2	7		
Cavallo Maria		A3	7		
Cannizzo Giacomo		A3	8		
Rabito Giovanni		A3	8		
Cavalieri Armando		A1	8		
Rando Ignazio		A1	8		
SERVIZI AMMINISTRATIVI					
Criscione dott. Emanuele (Responsabile)		D1/3	1-2-3-4-5-6		
Barone Giovanna		D3/6	1-2-3-4-5		
Sortino Rosario		D1/3	1-2-3-4-5	(in servizio alla Viabilità dal 12/11/2012)	
Scribano Giorgio		B1/6	1-2-3-4-5		
Pace rag. Pietro		B1/3	1-2-3-4-5-6		
Licitra Giuseppa		C5	1-2-3-4-5	(in pensione dal 01/06/2012)	
Amore Maria		B1/3	1-2-3-4-5		
Cassarino Milena		B2/2	1-2-3-4-5		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2028	Perizie di varianti e suppletive, collaudi, e rilievi per lavori sulle stradi provinciali	€ -	€ -	€ -	
2029	Interventi straordinari nella rete viaria finanziamento statale L.641/96	€ -	€ -	€ -	
2016	Rimborso spese per trasferte personale viabilità	€ 2.200,00	€ -	€ 2.200,00	
2052	Quota associativa AISICO	€ -	€ -	€ -	
2068	Imposte e tasse inerenti al servizio viabilità	€ 3.000,28	€ -	€ 3.000,28	
978/1	Spese per telefonia mobile servizio gare appalto	€ 600,00	€ -	€ 600,00	
		€ -	€ -	€ 5.800,28	
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente			Il Segretario Generale		



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE	ING. CARLO SINATRA
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			ING. CARLO SINATRA		
Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
			% impianti adeguati / impianti programmati	8	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO			100%		
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 560.180,00		€ -		€ 560.180,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale - Gestione utenze elettriche impianti pubblica illuminazione.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Manutenzione impianti esistenti (rif. cod. P.P. 07.01.02 - 07.03.03).			x	x
2	Gestione utenze elettriche (rif. cod. P.P. 07.03.03).			x	x
3	Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione (rif. cod. P.P. 07.01.02).			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2030	€ 375.100,00	€ 355.000,00	
	2	2031	€ 179.080,00	€ 110.000,00	
	3	2610/5	€ 6.000,00	€ 57.000,00	
		sommano	€ 560.180,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
geom. Attilio Cannata - Responsabile		D1/3	1-2-3		
geom. Giuseppe Mirabella		C4	1-2-3		
geom. Francesco Occhipinti		C3	1-2-3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2030	Fornitura energia elettrica impianti pubblica illuminazione lungo le strade provinciali	€ 355.000,00	€ -	€ 355.000,00	
2031	Manutenzione impianti illuminazione strade provinciali	€ 110.000,00	€ -	€ 110.000,00	
2610/5	Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione (contratto)	€ 57.000,00	€ -	€ 57.000,00	
			€ -		
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	7	PEG. N.	7	DIRIGENTE ING. CARLO SINATRA	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		ING. CARLO SINATRA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Procedure espropriative e per l'acquisizione/alienazione del demanio stradale.		% interventi avviati /interventi finanziati	8		
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	21.100,00	€	-	€ 21.100,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Predisposizione di atti tecnici ed amministrativi per procedure espropriative, per l'acquisizione di aree al demanio stradale, per l'alienazione del demanio stradale e per la regolarizzazione di concessioni demaniali statali e regionali.-					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.02.02).			x	x
1bis	Attività amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità (rif. cod. P.P. 07.01.01 - 07.02.02).			x	x
2	Procedure tecniche per frazionamenti di terreni.			x	x
2bis	Procedure amministrative per frazionamenti di terreni.			x	x
3	Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale.			x	x
3bis	Procedure amministrative per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale.			x	x
4	Procedure tecniche per l'acquisizione di aree al demanio stradale mediante compravendita.			x	x
4bis	Procedure amministrative per l'acquisizione di aree al demanio stradale mediante compravendita.			x	x
5	Attività amministrativa per concessioni demaniali marittime del genio civile connesse al demanio stradale provinciale.			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1 - 2 -4	789	€ 5.500,00	€ 1.000,00	€ -
	5	801	€ 5.000,00	€ -	€ -
	2 - 4 - 6	805 (*)	€ 20.000,00	€ 11.000,00	€ -
	6	1960	€ 1.500,00	€ 1.100,00	€ -
	6	1962	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ -
	1 - 2 -4	2050	€ 20.000,00	€ -	€ -
		sommario	€ 67.000,00	€ 21.100,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
SERVIZI GENERALI					
Dimartino ing. Giancarlo (Responsabile)		D1/3	1-2-3-4		
Raffone rag. Tiziana		B1/3	1-2-3-4		
Sgarioto geom. Rosario		D1/3	1-2-3-4		
Solarino geom. Salvatore		C1	1-2-3-4		
SERVIZI AMMINISTRATIVI					
Verdirame dott.ssa Giovanna (Resp.le)		D3/6	1bis-2bis-3bis-4bis-5		
Ferma Carmela		D1/3	1-2-3-4-5		
Lo Presti Giulio		D1/3	1-2-3-4-5		
Migliorisi Franco		D1/3	1-2-3-4-5-6		
Angelica Rosamaria		B1/3	1-2-3-4-5		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
789	Registrazione atti di acquisto suoli, servizi ed attività convegnistiche etc.	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	
801	Rimborso quote indebite ed inesigibili	€ -	€ -	€ -	
805 (*)	Imposte, tasse e tributi	€ 11.000,00	€ -	€ 11.000,00	
1960	Contributo nelle opere di manutenzione di porti, fari e del porto di Augusta	€ 1.100,00	€ -	€ 1.100,00	
1962	Canoni di concessione demaniale dovuti all'erario per occupazione del demanio	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00	
2050	Indennità di espropriazione e d'acquisto suolo per il miglioramento della sede stradale	€ -	€ -	€ -	
(*)	Il capitolo contiene complessivi € 20.000 suddivisi tra gli obiettivi n. 4 e n.8		€ -	€ 21.100,00	
Agg. 15/11/2012.					
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

## P.D.O 8

### Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva

Dirigente

Ing. Salvatore Maucieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
8			Ing. Salvatore Maucieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Interventi manutentivi edifici patrimoniali					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO DI FUNZIONAMENTO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 94.800,00		€ 93.578,00		€ 1.222,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
Edilizia patrimoniale e sportiva - Miglioramento generale del patrimonio immobiliare anche con implementazione della sua funzionalità mediante interventi manutentivi di natura sia ordinaria che straordinaria					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Acquisto di materiali per interventi ad opera di personale operaio dell'ente			X	X
2	Interventi manutentivi ad opera di ditte esterne e di personale operaio dell'ente			X	X
3	Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento			X	X
4	Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione			X	X
5	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Acquisto di materiali per...	870	€ 200.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
2	Interventi manutentivi ad...	871	€ 200.000,00	€ 20.800,00	€ 20.715,00
3	Manutenzione impianti di...	684/1	€ 200.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
4	Manutenzione impianti asc...	872	€ 200.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
5	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	835/1	€ 20.000,00	€ 11.000,00	€ 9.872,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
geom. Filippo Guastella		D1.3	3-4		
geom. Salvatore Rizzo		D3.6	1-2-5		
geom. Baglieri Giovanni		D1. 3	1-3-4		
geom. La Terra Antonio		C5	1-2-5		
Dinatale Carmelo		C3	3-4		
geom. Ornella Valentini		C1	1-2-5		
p. ind. Massari Emanuele		C1	1-4		
sig. Di Pietro Bruno		B1. 7	2		
rag. Guarnaccia Giovanna		B1. 3	1		
sig. Spata Giovanni		B1. 3	1		
geom. Cafiso Giorgio		B1. 3	4		
sig. Muccio Giorgio		B1. 3	2		
sig. Iozzia Giovanni		B1	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
870	Manutenzione, riparazione di mobili, attrezzature e arredi vari	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -	
871	Interventi manutentivi strutturali edifici patrimoniali	€ 20.800,00	€ 20.715,00	€ 85,00	
684/1	Manutenzione impianti riscaldamento - condizionamento	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ -	
872	Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ -	
835/1	Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	€ 11.000,00	€ 9.872,00	€ 1.128,00	
			€ 93.587,00	€ 1.213,00	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
8			Ing. Salvatore Maucieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DI FUNZIONAMENTO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 70.000,00		€ 70.000,00		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Miglioramento generale del patrimonio immobiliare scolastico, con implementazione della sua funzionalità mediante: interventi manutentivi di natura ordinaria e straordinaria; servizi straordinari per la razionalizzazione degli spazi disponibili (traslochi, pulizie, etc.); forniture e riparazione di arredi; interventi specifici di supporto economico ad appalti pubblici.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Manutenzione edilizia scolastica			X	X
2	Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.)			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Manutenzione edilizia scolastica	Residui mutui			
2	Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.)	1525	€ 400.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
ing. Giovanna Scionti		D1	1		
geom. Guastella Filippo		D1.3	1-2		
geom. Baglieri Giovanni		D1. 3	2		
geom. Altamore Giovanni		B1. 3	1		
arch. Virginia Ciciarella		D1	1		
p. ind. Massari Emanuele		C1	2		
Dinatale Carmelo		C3	1-2		
geom. Cafiso Giorgio		B1. 3	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
1525	Interventi per manutenzione impianti tecnologici edifici scolastici	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ -	
			€ 70.000,00	€ -	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
8			Ing. Salvatore Maucieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione.					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DI SVILUPPO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	15.600,00	€	14.648,95	€	951,05
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Avvio e conduzione delle procedure attuative delle opere pubbliche incluse e non nelle programmazioni triennali, dalla programmazione al collaudo Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Miglioramento, ottimizzazione e snellimento delle procedure tecniche e burocratiche inerenti la gestione del patrimonio dell'Ente, anche tramite implementazione delle tecnologie informatiche					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Progettazioni interne ed esterne di opere pubbliche			X	X
2	Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente			X	X
3	Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche			X	X
4	Aggiornamenti e corsi di formazione del personale dipendente.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Progettazioni interne e proc...	878	€ 200.000,00	€ 11.900,00	€ 10.976,95
3	Attività tecniche inerenti ....	862	€ 1.000,00	€ -	€ -
3	Attività tecniche inerenti ....	863	€ 500,00	€ -	€ -
3	Attività tecniche inerenti ....	863/1	€ 3.500,00	€ 1.875,00	€ 1.875,00
3	Attività tecniche inerenti ....	863/3	€ 10.000,00	€ 375,00	€ 375,00
3	Attività tecniche inerenti ....	863/4	€ 10.000,00	€ 500,00	€ 472,00
3	Attività tecniche inerenti ....	863/5	€ 1.000,00	€ -	€ -
3	Attività tecniche inerenti ....	863/10	€ 5.000,00	€ 750,00	€ 750,00
4	Attività tecniche inerenti ....	879	€ 4.000,00	€ 200,00	€ 200,00
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
geom. Salvatore Rizzo		D3. 6	1-2-3		
ing. Giovanna Scionti		D1	1-2-3		
geom. Filippo Guastella		D1.3	1-2-3		
geom. Valentini Ornella		D1	1-2-3		
geom. Baglieri Giovanni		D1.3	1-2-3		
geom. Altamore Giovanni		B1. 3	1-3		
Dinatale Carmelo		C3	1-3		
geom. La Terra Antonio		C5	1-2-3		
arch. Virginia Cicciarella		D1	1-2-3		
p. ind. Massari Emanuele		C1	1-2-3		
Cassarino Salvatore		C3	3		
geom. Cafiso Giorgio		B1. 3	3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
878	Progettazioni, perizie, collaudi, sopralluoghi e studi	€ 11.900,00	€ 10.976,95	€	923,05
862	Carta da disegno, riproduzioni	€ -	€ -	€	-
863	Abbonamenti, acquisto pubblicaz.	€ -	€ -	€	-
863/1	Carta, cancelleria e stampati	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€	-
863/3	Materiale informatico	€ 375,00	€ 375,00	€	-
863/4	Materiale e strumenti tecnici Ufficio Tecnico	€ 500,00	€ 472,00	€	28,00
863/5	Pubblicazioni, giornali e riviste Ufficio Tecnico	€ -	€ -	€	-
863/10	Altri materiali di consumo Ufficio Tecnico	€ 750,00	€ 750,00	€	-
879	Spese per partecipazione corsi di aggiornamento personale dipendente	€ 200,00	€ 200,00	€	-
			€ 14.648,95	€	951,05
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
8			Ing. Salvatore Maucieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO DI EFFICACIA (OPERATIVO)					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	166.700,00	€	163.149,64	€	3.550,36
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4					
Mantenimento del regolare funzionamento dei beni patrimoniali riguardante l'acquisto del gasolio da riscaldamento, il pagamento di canoni e consumi idrici, il pagamento delle tasse per rifiuti solidi urbani (TARSU), la partecipazione all'attività gestionale dei condomini, il pagamento dei canoni di locazione degli immobili ad uso vario escluso attività scolastica					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Acquisto gasolio riscaldamento			X	X
2	Pagamento canoni e consumi idrici			X	X
3	Pagamento TARSU			X	X
4	Gestione condominio ASI			X	X
5	Gestione condominio via Carducci			X	X
6	Attività di supporto			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Acquisto gasolio riscaldamento	684	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
2	Pagamento canoni e consumi idrici	683/1	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 16.490,97
3	Pagamento TARSU	842	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
4	Gestione condominio ASI	890	€ 115.000,00	€ 76.700,00	€ 76.658,67
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Cassarino Salvatore		C3	1-2-3-4		
geom. Giovanni Altamore		B1.3	1-2-3-4		
rag. Guarnaccia Giovanna		B1.3	6		
sig. Spata Giovanni		B1.3	6		
sig. Aggus Vella Antonino		A1	6		
sig. Scollo Carmelo		A1	6		
sig. Civello Giovanni		A1	6		
sig. Deodato Giuseppe		A1.3	6		
sig. Barbagallo Salvatore		A1	6		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
684	Servizio riscaldamento	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ -	
683/1	Utenze e canoni per servizio idrico	€ 20.000,00	€ 16.490,97	€ 3.509,03	
842	Imposte e tasse	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	
890	Fitti per locali ASI	€ 76.700,00	€ 76.658,67	€ 41,33	
			€ 163.149,64	€ 3.550,36	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	8	DIRIGENTE	Ing. Salvatore Maucieri	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
8			Ing. Salvatore Maucieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE	
Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO DI EFFICIENZA (OPERATIVO)						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ -		€ -		€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5						
Espetamento attività tecniche correlate all'attuazione del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Potenziamento sistemi di sicurezza negli edifici patrimoniali ad uso proprio				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Potenziamento sistemi di sicurezza negli edifici	975/1	€ 25.000,00	€ -	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
geom. Filippo Guastella		D1.3	1			
geom. Baglieri Giovanni		D1.3	1			
Dinatale Carmelo		C3	1			
Iozzia Giovanni		B1	1			
Muccio Giorgio		B1/3	1			
p.i. Emanuele Massari		C1	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
975/1	Servizio di prevenzione e protezione	€ -	€ -	€ -		
			€ -	€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale			



P.D.O 9

## Valorizzazione e tutela ambientale

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	9	PEG. N.9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Progettazione attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico ambientale nel territorio della provincia (Rif. Piano Perform. 9.07)					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	4.500,00	€	-	€	4.500,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
L'obiettivo in termini generali provvede all'attuazione degli interventi infrastrutturali e/o manutentivi di competenza dell'Ente finalizzati alla valorizzazione del territorio e alla protezione dell'ambiente, alle iniziative di recupero dei siti di maggiore interesse ambientale e naturalistico soggette a condizioni di degrado, all'attuazione di iniziative di riassetto del territorio nonché in generale alla programmazione, progettazione e direzione lavori di OO.PP. rientranti nelle competenze del settore. L'articolato operativo e gestionale prefigurato consente il conseguimento delle finalità istituzionali del settore della tutela e valorizzazione ambientale, con particolare riferimento all'art. 13 delle L.R. n. 9/86					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	progettazione, attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico ambientale del territorio della provincia e manutenzione delle opere già eseguite			x	x
2	Interventi di manutenzione e ripristino ambientale del territorio della provincia di Ragusa			x	x
3	Interventi di riqualificazione ambientale nel territorio della provincia di Ragusa			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1-3	2150		€ 4.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Vella Gragorio		D	progettazione		
Chiavola Mario		B	preparazione gare		
Rabbito Salvatore		B	contabilità lavori		
Cangiamila Giuseppe		B	assistenza		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
			€	-	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;(Rif. Piano Perform. 9.08).					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	19.100,00	€	-	€	19.100,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	progettazione, attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico ambientale del territorio della provincia e manutenzione delle opere già eseguite				
2	Interventi di manutenzione e ripristino ambientale del territorio della provincia di Ragusa				
3	Interventi di riqualificazione ambientale nel territorio della provincia di Ragusa				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1-3	2152		€ 9.900,00	
	1-3	2150		€ 9.100,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Vella Gragorio		D	progettazione		
Chiavola Mario		B	preparazione gare		
Rabbito Salvatore		B	contabilità lavori		
Cangiamila Giuseppe		B	assistenza		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Manutenzione delle banchine e dei relitti della rete stradale provinciale(Rif. Piano Perform. 9.13)					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 47.000,00		€ -		€ 47.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4					
Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Convenzione ai sensi degli artt. 14 e 15, d.lgs. 228/2001, imprese agricole				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2150		€ 47.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Vella Gragorio		D	progettazione		
Chiavola Mario		B	preparazione gare		
Rabbito Salvatore		B	contabilità lavori		
Cangiamila Giuseppe		B	assistenza		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	9	PEG. N. 9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Sostegno contributivo ad Enti, associazioni ed organismi coinvolti nella salvaguardia e nella valorizzazione del patrimonio paesaggistico ed ambientale della Provincia					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 9.540,00		€ -		€ 9.540,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5					
Realizzazione e partecipazione a convegno e a campagne di sensibilizzazione ambientali per la creazione di una coscienza civica all'uso del territorio					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Realizzazione e partecipazione a convegno e a campagne di sensibilizzazione ambientali per la creazione di una coscienza civica all'uso del territorio				
2	Divulgazione problematiche per la tutela e valorizzazione ambientale				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	01-02	2149		€ 8.240,00	
	01-02	2160		€ 1.300,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Sipione Massimo		D	coordinamento		
Fede Salvatore		D	esecuzione		
Nigita Giovanna		B	segreteria		
Massari Elvira		B	segreteria		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
			€ -		
Il Dirigente				Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	9	PEG. N.	9	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
			Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE	
Pulizia aree degradate causa improprio utilizzo come deposito rifiuti (Rif. Piano Perform. 9.07)						
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:						
OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 28.900,00		€ -		€ 28.900,00		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6						
Pulizia aree degradate causa improprio utilizzo come deposito rifiuti (Rif. Piano Perform. 9.07)						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Individuazione delle aree oggetto di intervento					
2	redazione progetto per la bonifica delle aree oggetto degli interventi					
3	appalto del servizio di raccolta dei rifiuti nelle aree individuate precedentemente					
4	direzione dei lavori					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
	1-4	2195		€ 28.900,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Sipione Massimo		D	progettazione			
Drago Marcello		D	progettazione			
Fede Salvatore		D	assistenza			
Nigita Giovanna		B	segreteria			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

P.D.O 10

## Geologia e Geognostica

Dirigente

Dott. Salvatore Buonmestieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b> Salvatore Buonmestieri	
<b>CENTRO DI COSTO</b>		<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>			
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>	
Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001.		Numero di prove certificate			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	
Strategico		50			
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€	-	€	-	€	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4</b>					
Attività tecnico-amministrative finalizzate al conseguimento della concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della Circolare Ministeriale dell'8 settembre 2010 n. 7619/STC, G.U.I. n. 257 del 3.11.2011, "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n. 380/2001".					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
1	Iter amministrativo finalizzato all'accettazione di prove e rilascio dei relativi certificati (redazione del verbale di accettazione con descrizione in dettaglio la commessa, resoconto dell'attività svolta in sito, registro di carico e scarico delle commesse, registro giornaliero delle attività in sito, archiviazione della documentazione di prova e di certificazione)			X	X
2	Esecuzione delle prove geognostiche sottoposte a iter certificativo in ottemperanza delle modalità di cui alla Circ. 7619/STC, e secondo prove normalizzate secondo le Raccomandazioni A.G.I. (Associazione Geotecnica Italiana) e/o A.S.T.M. (American Society for Testing and Materials) e/o altri			X	X
3	Redazione di certificati, contenenti i dati identificativi del Laboratorio, del certificato e indicazioni dettagliate sull'ubicazione e caratteristiche delle prove effettuate in sito, di cui alle specifiche commesse e relativi alle prove geognostiche obbligatorie: perforazioni a carotaggio continuo, prelievo campioni indisturbati, prove di permeabilità, prove penetrometriche S.P.T. (Standard Penetration Test), prove scissometriche in foro, installazione di colonne piezometriche ed inclinometriche, e facoltative: prove penetrometriche dinamiche D.P.S.H. (Dynamic Penetration Standard Heavy), prove penetrometriche statiche con punta meccanica CPT (Cone Penetration Test) e CPTU (con punta elettrica e piezocono), prova CBR (Californian Bearing Ratio) in sito, prelievo di campioni a mare			X	X
4	Procedure tecnico amministrative per la esecuzione da parte di Università e/o Centri S.I.T. (Servizio Tarature in Italia) delle tarature periodiche delle principali apparecchiature di misura di forza e/o di pressioni.			X	
5	Redazione e aggiornamento di procedure/Istruzioni/moduli/ necessari alle revisioni del Manuale di Qualità per le prove geognostiche in sito			X	X
6	Ottimizzazione del Manuale di Qualità già in uso presso il Settore necessario alla Officializzazione del Laboratorio prove geognostiche prove in sito			X	X
7	Acquisizione - implementazione - ottimizzazione - upgrade - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e/o apparecchiature dedicate			X	X
8	Acquisizione per addetti alle indagini geognostiche dirette (perforazioni) di patentino per operatore di macchine complesse			X	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1				
	2				
	3				
	4		€ 10.000,00		
	5				
	6				
	7	2120	€ 30.000,00		
	8		€ 5.000,00		
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL' OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	1,4,5,6,7,8		
dott. G. Alessandro		D	1,2,3,5,6,7		
dott. E.P. Quaranta		D	1,2,3,4,5,6,7		
geom. G. Gurrieri		D	3		
geom. B. Tummino		C	3		
sig. C. Lo Presti		B	2		



sig. S. Acanfora	B	2,8		
sig. A. Acanfora	B	2,8		
sig. R. Modica	B	2		
sig. V. Solarino	B	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>
		€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -
			€ -	€ -
<b>Il Dirigente</b>		<b>Il Segretario Generale</b>		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b> Salvatore Buonmestieri	
<b>CENTRO DI COSTO</b>		<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>			
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>	
Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.		Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario			
		<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		€ 100.000,00			
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€	31,47	€	-	€ -	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6</b>					
Pianificazione, supporto, coordinamento, progettazione, direzione lavori geognostici, esecuzione di servizi geognostici in sito per i settori tecnico-ambientali e per Terzi (pubblico e privati, a pagamento) quali: perforazioni a rotazione a carotaggio continuo, prove geofisiche sismiche attive e passive in superficie ed in foro, prove di carico, rilievi batimetrici e topografici, e prove di laboratorio geotecnico terre e rocce con l'ausilio delle attrezzature in dotazione: laboratorio geotecnico terre e rocce, attrezzature per indagini geognostiche dirette ed indirette in foro (perforatrici semoventi con sonde idrauliche a rotazione a carotaggio continuo con relativi carotieri, Standard Penetration test, campionatori, tubi piezometrici, tubi inclinometrici, packer gonfiabili ecc.); apparecchiature per prove di resistenza alla penetrazione (penetrometri semoventi statico e dinamico); strumentazione inclinometrica, sonda televisiva in foro, stazione satellitare topografica, sismografi 24 canali, stazione sismologica portatile, etc etc.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>	<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>		
1	Esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i settori tecnico-ambientali a corredo delle progettualità infrastrutturali e non	X	X		
2	Promozione dei servizi offerti, mediante contatti con gli Enti Locali ed Istituzioni Pubbliche e non.	X	X		
3	Verifica ed aggiornamenti, dei documenti base per il processo di esternalizzazione: Norme generali per indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. A) elenco indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. B) capitolato speciale d'appalto, All. C) elenco prezzi, All. D) analisi prezzi, All. E) costi elementari.	X	X		
4	Formulazione preventivo lavori ed offerta economica per conto Terzi,	X	X		
5	Esecuzione per conto Terzi (Pubblico e/o privati), a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina.	X	X		
6	Supporto geognostico ad Enti ed Istituzioni Pubbliche.	X	X		
7	Registrazione dei contatti relativi alla richiesta di esecuzione di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio	X	X		
8	Attività di sopralluogo per verifica fattibilità e condizioni di sicurezza in cantiere	X	X		
9	Redazione di specifico verbale di accettazione per l'esecuzione delle prove richieste	X	X		
10	Apertura commessa e pianificazione delle indagini/cantiere/prove	X	X		
11	Emissione di istruzioni operative/rapporti di prova	X	X		
12	Emissione del (P.O.S.) Piano Operativo di Sicurezza di cantiere per singola commessa	X	X		
13	Movimentazione materiali ed attrezzature per imposta cantiere	X	X		
14	Imposta ed apertura cantiere	X	X		
15	Esecuzione delle prove ed indagini richieste e pianificate	X	X		
16	Attuazione, verifica e controllo delle procedure di prova e delle attività di cantiere	X	X		
17	Direzione lavori geognostici in situ e geotecnici di laboratorio.	X	X		
18	Chiusura cantiere con ripristino dei luoghi	X	X		
19	Elaborazione ed emissione certificati/rapporti/risultanze	X	X		
20	Stampa certificato/rapporto/risultanze	X	X		
21	Contabilizzazione dei lavori eseguiti ed eventuale fatturazione per Terzi	X	X		
22	Archiviazione documentazione e risultanze sia in forma cartacea, sia in forma digitalizzata, per singola commessa	X	X		
23	Gestione attrezzature tramite schede informatizzate	X	X		
24	Gestione acquisto ricambi e materiali di consumo	X	X		
25	Gestione attrezzature ed apparecchiature geognostiche (diretta ed indiretta) e geotecniche di laboratorio, relativa implementazione ed aggiornamento softwares dedicati	X	X		
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20		€	2.000,00	
	21				
	22				
	23				
	24		€	5.000,00	
	25	2120	€	10.000,00	€ 31,47
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>		
dott. E.P. Quaranta (Resp. obiettivo)	D	Tutte			
rag. E. Scrofani	D	2,25			
dott. G. Alessandro	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,25			
dott. G. Biondi	D	1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25			
dott. A. Frasca	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,23,24,25			
dott. G. Scaglione	D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,20,21,23,24,25			
ing. C. Iurato	D	1,5,9,20,22			
geom. G. Gurrieri	D	1,5,9,20,22			
geom. B. Tummino	C	1,5,9,20,22			
sig. C. Lo Presti	B	13,14,15,18			
sig. S. Acanfora	B	13,14,15,18			
sig. A. Acanfora	B	13,14,15,18			
sig. R. Modica	B	13,14,15,18			
sig. V. Solarino	B	13,14,15,18			
sig. A. Agosta	A	13,14,15,18			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
2120	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	€ 31,47	€ -	€	-
		€ -	€ -	€	-
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE Salvatore Buonmestieri	
CENTRO DI COSTO Difesa del suolo		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO Salvatore Buonmestieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo.		INDICATORI DI RISULTATO - U.M. Numero di bollettini geofisici annuali pubblicati	PESO	% ATTUAZIONE	
TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico		TARGET ATTESO 2	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO € 1.000,00		BUDGET UTILIZZATO € -		DIFFERENZA € -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
Studio della sismicità del territorio ibleo a mezzo di stazioni remote di rilevamento sismico, ubicate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate e Maniace (CT) afferenti la Rete Sismometrica Provinciale per la caratterizzazione sismologica del territorio provinciale, nonché con l'utilizzo di stazioni sismiche portatili. Studio sulla presenza del gas radon mediante l'utilizzo delle apparecchiature di misura delle emissioni di gas radon posizionate nelle stazioni fisse di Ragusa, Modica, Scicli e Monterosso Almo e costituenti la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon per la misura della concentrazione nel suolo.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.	II SEM.		
1	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati sismici acquisiti dalla Rete Sismometrica Provinciale.	X	X		
2	Archiviazione dei sismogrammi cartacei della stazione sismica di Ragusa.	X	X		
3	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati acquisiti dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.	X	X		
4	Elaborazione dei dati sismici registrati con determinazione dell'ipocentro dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
5	Elaborazione dei dati sismici registrati con calcolo della magnitudo locale dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
6	Elaborazione dei dati registrati della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa) con il calcolo delle medie giornaliere, mensili ed annuali.	X	X		
7	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
8	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante l'andamento nel tempo del valore della concentrazione del radon e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa).	X	X		
9	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon per lo scarico dei dati registrati.	X	X		
10	Collaborazione con il C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agro-ecosistemi) dell'Università degli Studi di Catania per la direzione scientifica, la consulenza scientifica, la validazione dei dati della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.		X		
11	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature afferenti la Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.	X	X		
12	Coordinamento e gestione dati nel "Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale", in attuazione del Piano Nazionale Radon, in collaborazione con l'A.R.P.A. Sicilia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente).	X	X		
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9	2116/2	€ 3.000,00	€ 1.000,00	
	10	2120	€ 20.000,00		
	11		€ 20.000,00		
	12				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
dott. R. Mineo (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	9,10,11		

dott. G. Alessandro		D	4,5,6,7,8		
sig. A. Agosta		A	11		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO		DIFFERENZA
2116/2	SPESA PER BOLLETTE TELEFONICHE RETE SISMOMETRICA	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -	€ -
<b>Il Dirigente</b>		<b>Il Segretario Generale</b>			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE Salvatore Buonmestieri	
CENTRO DI COSTO Difesa del suolo		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO Salvatore Buonmestieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO Servizio Amministrativo.		INDICATORI DI RISULTATO - U.M. Numero di provvedimenti prodotti	PESO	% ATTUAZIONE	
TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico		TARGET ATTESO 100	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO € 51.973,07		BUDGET UTILIZZATO € -		DIFFERENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecnica del Settore. Adempimenti tecnico-amministrativi-contabili connessi ad acquisto, implementazione e/o ampliamento delle attrezzature e dei macchinari per i laboratori: geognostico, geotecnico, geofisico, informatico, sedimentologico e topografico, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture) in uso all'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica. Archiviazione documentale e custodia degli atti amministrativi. Controllo di Gestione di Settore: registrazione su software contabile dei movimenti contabili e finanziari relativi al Settore, aggregandoli per centri di costo ed aree di risultato, correlando le uscite con i competenti capitoli di spesa. Coordinamento e gestione del personale afferente al Settore. Gestione del sistema informatico. Legge sulla Privacy: analisi dei rischi che incombono sui dati, verifica e implementazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Servizi amministrativo-contabile			X	X
2	Acquisto, implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle prove di laboratorio e/o delle indagini geognostiche dirette-indirette e/o delle prove geotecniche in sito, espletate dal Settore, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture), utilizzando risorse provenienti sia dall'esternalizzazione aTerzi, a pagamento, (Pubblico e privati) dei servizi geognostici e dei servizi geotecnici di laboratorio, sia da fondi regionali all'uopo destinati (L.R. 8/2000)			X	X
3	Controllo di Gestione: registrazione dei movimenti contabili e finanziari su specifico sistema gestionale informatizzato previa individuazione dei relativi "centri di costo" di pertinenza			X	X
4	Supporto al dirigente per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo esercizio 2011 e relativi scostamenti; della Proposta del Piano Esecutivo di Gestione 10 per l'anno 2012, "Difesa del Suolo"e relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi; delle Verifiche sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione n.10 - Relazione previsionale e programmatica 2012/2014			X	X
5	Cura di tutte le comunicazioni istituzionali e non, sia intersettoriali all'Ente che con altri Enti pubblici e/o privati			X	X
6	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'Anagrafe Prestazioni, per tutti gli incarichi conferiti ad esterni			X	X
7	Attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferente il Settore			X	X
8	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il settore			X	X
9	Cura dell'archiviazione di tutte le pratiche e i documenti afferenti il settore			X	X
10	Cancelleria e varie			X	X
11	Aggiornamento Documento Programmatico sulla sicurezza			X	
12	Istruzioni e disposizioni organizzative per il personale afferente il Settore ai fini della sostituzione periodica Password d'accesso degli utenti			X	X
13	Verifica periodica dei sistemi di protezione aree e locali			X	X
14	Aggiornamento periodico programma antivirus e antiinvasione			X	X
15	Gestione ed implementazione hardware e software del Sistema Informatico del Settore.			X	X
16	Spese per telefonia mobile.			X	X
17	Funzionamento, manutenzione attrezzi e mobili.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHiesto (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1				
	2	2120/1 - L.R. 8/2000	€ 80.000,00	€ 10.000 - € 34.723,07	
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8	2116	€ 10.000,00	€ 1.500,00	
	9				
	10	2110	€ 3.000,00	€ 1.250,00	
	11				
	12				
	13				

	14				
	15		€	30.000,00	
	16	2115	€	2.000,00	€ 1.000,00
	17	2119	€	5.000,00	€ 3.500,00
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>		
rag. E. Scrofani (Resp. obiettivo)	D	Tutte			
dott. G. Alessandro	D	1,2,4,13,17			
dott. G. Biondi	D	1,2,3,4,10,13,17			
dott. A. Frasca	D	2,4,13,17			
dott. E.P. Quaranta	D	2,4,13,17			
dott. G. Scaglione	D	2,4,13,17			
dott. R. Mineo	D	2,4,12,13,14,15,17			
geom. B. Tummino	C	2,4,13,17			
sig. A. Agosta	A	1,2,7,9,10,13,17			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
	L.R. 8/2000	€ 34.723,07	€ -	€ -	
2120/1	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA (QUOTA PROVENTI 50%, CAP 96)	€ 10.000,00	€ -	€ -	
2116	RIMBORSO SPESE PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	€ 1.500,00	€ -	€ -	
2110	STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI E VARIE SETTORE DIFESA SUOLO	€ 1.250,00	€ -	€ -	
2115	SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIFESA SUOLO	€ 1.000,00	€ -	€ -	
2119	FUNZIONAMENTO, MANUTENZIONE ATTREZZI E MOBILI	€ 3.500,00	€ -	€ -	
			€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		

.

P.D.O 11

Ecologia

Dirigente

Dott. Gaetano Abela



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	11	DIRIGENTE	Dott. chim. Gaetano Abela	
CENTRO DI COSTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO			
Ecologia			Dott. chim. Gaetano Abela			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE	
Carta Ittica della provincia di Ragusa						
TIPOLOGIA OBIETTIVO		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Strategico						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€	2.500,00	#RIF!		#RIF!		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2						
<p>E' a cura del Settore l'acquisto e la fornitura di abbigliamento specifico necessario allo svolgimento delle attività inerenti il servizio pesca. E' previsto l'acquisto di materiale di consumo e la stampa di licenze di pesca e di tesserini di regolamentazione. Si ritiene fondamentale l'aggiornamento legislativo e tecnico tramite abbonamenti a riviste, pubblicazioni specifiche e Gazzette Ufficiali. E' a cura del Settore l'aggiornamento e la divulgazione della Carta Ittica Provinciale presso Enti e Associazioni. E' a cura del settore l'istruzione ed espletamento di apposite gare a trattative private per la fornitura della fauna ittica d'allevamento nonché la relativa immissione degli esemplari nella Diga Santa Rosalia e nel fiume Irmínio. E' a cura del settore la gestione dell'Incubatoio Provinciale di valle denominato "Mulino S.Rocco" al fine della riproduzione artificiale della trota macrostigma e la sua immissione nell'oasi Irmínio e nel torrente Tellesimo. E' a cura del settore il recupero delle specie ittiche in sofferenza nei corsi d'acqua e di avvalersi della collaborazione di società onlus o associazioni alieutiche tramite personale volontario qualificato.</p>						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	
1	Acquisto e fornitura di abbigliamento specifico utilizzato nelle operazioni di monitoraggio e immissione della fauna ittica in sofferenza al ripopolamento delle acque superficiali anche ai fini alieutici, al controllo dei corsi d'acqua ed attività di controllo del territorio.			X	X	
2	Acquisto per materiale di consumo e per la stampa delle licenze di pesca e dei tesserini di regolamentazione. La licenza di pesca, rilasciata in base alle normative nazionali, R.D. 22,11,1914 n. 1486, R.D. 8/10/1931 n. 1604, legge n. 433 del 20,3,1968, ha una validità di anni 6 (sei) dalla data del rilascio ed è finalizzata a poter esercitare l'attività alieutica nelle acque interne. Il rilascio del tesserino di regolamentazione è finalizzato, oltre che a disciplinare la pesca, anche a determinare il numero di esemplari catturati durante l'anno. La conoscenza di questo dato, consente il dimensionamento del ripopolamento dei corsi d'acqua da effettuare. Il tesserino viene rilasciato in base al D.A.R.S. n.11/XI/87 del 13/1/1987. <b>OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.04 - OBIETTIVO DI EFFICIENZA 11.11</b>			X	X	
3	Aggiornamento legislativo e tecnico tramite abbonamenti a riviste, pubblicazioni specifiche e GG.UU.			X	X	
4	Spesa finalizzata a piccole spese da utilizzare per il servizio di vigilanza della pesca nelle acque interne.			X	X	
5	Il ripopolamento ittico acque interne, in base alla L.R. 9/86, ha come finalità l'incremento degli esemplari di specie ittiche che subiscono una notevole pressione da parte dei pescatori sportivi che praticano prelievi in notevoli quantità durante l'attività alieutica. Per compensare tali prelievi, l'Amministrazione svolge annualmente il ripopolamento del lago artificiale di S.Rosalia, oltre che delle acque di alcuni tratti idonei del fiume Irmínio, con trote iridee. Queste specie ittiche sono quelle che meglio di altre rispondono alle esigenze relative a tali ripopolamenti, potendo facilmente attingere dai tanti allevamenti ittici del territorio nazionale. I quantitativi degli esemplari delle predette specie vengono forniti, infatti, da ditte specializzate nella produzione del materiale ittico tramite trattative private indette dallo stesso Settore Ecologia. <b>OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.05</b>			X	X	
6	L'attività scientifica di programmazione e di indirizzo gestionale, da affidare a biologo - ittologo, è fondamentale per tutte le attività relative alla salvaguardia degli ecosistemi acquatici ed alle varie specie ittiche, con particolare riferimento alla trota macrostigma. L'attività tecnica di gestione dell'Incubatoio Provinciale di valle è l'insieme di tutte quelle operazioni che mirano ad incrementare le popolazioni di specie ittiche autoctone nei corsi d'acqua provinciali, attraverso la riproduzione artificiale, con eccellenti risultati in termine di produzione di avannotti che andranno a ripopolare i nostri corsi d'acqua. L'attività di laboratorio permette di attuare il necessario controllo della qualità delle acque di coltura, in relazione alla produzione di ripopolamento e di produzione artificiale, e pertanto per tale attività è necessario dotarsi di prodotti per le analisi di laboratorio, di attrezzature, di arredi, ecc.. <b>OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.06</b>			X	X	
7	L'attività gestionale del Centro di riproduzione di ittiofauna "Mulino S.Rocco", da affidare a società onlus riconosciuta a livello nazionale, prevede anche la sorveglianza, piccola manutenzione, pulizia esterna ed interna dell'immobile, il ripristino degli accessi alle sponde dei corsi d'acqua e l'attività tecnico - esecutiva nella riproduzione artificiale. Inoltre viene effettuato il recupero delle specie ittiche in sofferenza nei corsi d'acqua in virtù della L.R. 9/86. Tale attività è necessaria per il continuo aggravarsi delle secche estive ed effettuate con specifiche attrezzature. <b>OBIETTIVO DI EFFICACIA 11.07</b>			X	X	
8	Aggiornamento documentale e divulgazione della Carta Ittica della provincia di Ragusa.			X	X	
9	Rimborso spese per il personale Ufficio Pesca, per l'espletamento delle attività d'ufficio, relativamente alle ispezioni e alla fornitura di abbigliamento specifico utilizzato nelle operazioni di monitoraggio, recupero e immissione della fauna ittica in sofferenza, al ripopolamento delle acque superficiali anche ai fini alieutici, al controllo dei corsi d'acqua ed attività di controllo del territorio. La spesa è utilizzata altresì per rimborso viaggi e missioni per partecipazioni a seminari, convegni inerenti l'attività.					
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)		ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1	2250	€	500,00	€	250,00
	2	2252	€	1.000,00	€	625,00
	3	2253	€	500,00	€	250,00
	4	2255	€	2.000,00	€	1.375,00
	5	2260	€	6.000,00	€	-

	6	2260	€ 5.000,00	€ -	
	7	2260	€ 10.000,00	€ -	
	8	2260	€ -	€ -	
	9	2262	€ 2.000,00	€ -	
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>		
Sortino Rosario (Responsabile Obiettivo)	D	1,2,3,4	F.to Rino Sortino (Dal 12.nov.2012 trasferito al sett.7°)		
Cappello Angelo	D	2,5,6,7,8,9	F.to Cappello Angelo		
Tedeschi Gualtiero	C	2,5,6,7,8,9	F.to Tedeschi Gualtiero		
Girgenti Giuseppina	C	2	F.to Girgenti Giuseppina		
Cannizzo Daniela	B	2	f.to Cannizzo Daniela		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
2250	divise e vestiario al personale pesca	€ 250,00	€ -	€ -	
2252	stampati, registri, cancelleria	€ 625,00	€ -	€ -	
2253	abbonamenti GG. UU., riviste, quotidiani ed acquisto pubblicazioni	€ 250,00	€ -	€ -	
2255	spesa per servizio vigilanza sulla pesca nelle acque interne	€ 1.375,00	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente FF</b> <b>Dott. Geol. Salvatore Buonmestieri</b>					

P.D.O 12

Polizia Provinciale  
Autoparco

Dirigente

Dott. Raffaele Falconieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	12	PEG. N.	12	DIRIGENTE	Falconieri R.
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Falconieri R.		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Riduzione del contenzioso in materia di verbali per infrazione al codice della strada					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Riduzione del contenzioso avverso i verbali cds attraverso il miglioramento della formazione professionale degli operatori ed il "controllo di qualità" dei verbali elevati.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Aggiornamento Professionale degli operatori			X	X
2	Controllo e riesame dei veicoli elevati per infrazione al Cds			X	X
3	Gestione amministrativa dei verbali, CDS.			X	X
4	Gestione del contenzioso			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Gestione Amm. Verbali (modulistica, software, cancelleria)	974	€ 10.000,00	€ 5.000,00	
2	editoria, prontuari, mezzi ed attrezzature	974	€ 2.000,00	€ 1.000,00	
3	Aggiornamento Professionale	974	€ 5.000,00	€ 1.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
DiRosa Carmelo		D3	1,2,3,4		
Pellerito Maria Antonia		D3	1,2,3,4		
Cannata Alfredo		D3	1,2,3,4		
Bocchieri Roberto		C5	1,2,3,4		
Cavarra Michele		C5	1,2,3,4		
Cobisi Giuseppe		C5	1,2,3,4		
Parrino Carmelo		C1	1,2,3,4		
Schembari Arcangelo		D3	1,2,3,4		
Barresi Antonino		D3	1,2,3,4		
Guastella Luigi		C1	1,2,3,4		
Iacono Giovanni		C1	1,2,3,4		
Castello Stefano		C1	1,2,3,4		
Baglieri Salvatore		C5	1,2,3,4		
Caruso Antonino		C2	1,2,3,4		

<b>Branchina Antonino</b>		<b>C2</b>	<b>1,2,3,4</b>	
<b>Ottone Linda</b>		<b>C1</b>	<b>1,2,3,4</b>	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
<b>N.CAP</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>
974	Spese varie per funz. Pol. Prov.			
			€ -	
<b>Il Dirigente</b>				<b>Il Segretario Generale</b>

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	12	PEG. N.	12	DIRIGENTE	Falconieri R.
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Falconieri R.		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Attività di sensibilizzazione presso le scuole su ambiente, sicurezza stradale e legalità					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Attività di educazione e sensibilizzazione Ambientale, Stradale ed alla Legalità, attività promozionale presso gli istituti ed Enti scolastici nel territorio della Provincia Regionale di Ragusa					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Organizzazione e svolgimento di corsi didattici presso le scuole per educazione all'ambiente (compresi gli aspetti connessi al rispetto della fauna)			x	x
2	Organizzazione e svolgimento di corsi didattici presso le scuole per educazione stradale			x	x
3	Incontri con le Scuole per educazione alla legalità e attività della Polizia Provinciale			x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Spese per il materiale didattico e promozionale per educazione ambientale	974	€ 2.000,00	€ 500,00	
2	Spese per l'organizzazione dei corsi di educazione stradale	974/4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
3	spese per incontri di legalità e attività promozionali della Polizia Prov.le	974	€ 3.000,00	€ 1.200,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Terribile Antonio		D3	1, 3		
Muccio Salvatore		B3	1, 2, 3		
Santoro Luigi		C1	1, 2, 3		
Carfi Gianna		C1	1, 2, 3		
Giardina Viviana		C1	1, 2, 3		
Parrino Carmelo		C2	1, 2, 3		
Iacono Giovanni		C1	1, 2, 3		
Di Rosa Carmelo		D3	1, 2, 3		
Galletto Josè		C1	1, 2, 3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
974	Spese varie per funz. Pol. Prov.				
974/04	Finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale proventi codice della strada 25% Cap. 93				
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

## P.D.O 13

# Pianificazione del Territorio

Dirigente

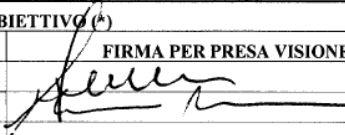
Ing. Vincenzo Corallo

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N. 13	DIRIGENTE	ING. VINCENZO CORALLO
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
		ING. VINCENZO CORALLO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
B.2 - Pianificazione territoriale - Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti				
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA
		€		€
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7				
Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM. II SEM.
B.2.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)			
	B.2.1.1 - Forestazione			
	B.2.1.2 - Perimetrazione e sentieristica			
	B.2.1.3 - Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale			
B.2.2	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo			
B.2.3	Azione di tutela del patrimonio arboreo monumentale esistente nella Provincia di Ragusa in attuazione delle intese con la Soprintendenza ai BB.CC. e AA., l'Ispettorato Forestale e l'Azienda Foreste Demaniali. - Attuazione delle intese e iniziative di divulgazione del progetto, anche mediante diffusione a stampa e su web del testo redispeso di concerto con i gli altri partner			
B.2.4	Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo, di concerto con il Comune di Scicli -			
B.2.5	Azione di supporto istituzionale per la formazione dei piani attuativi nei comprensori urbani degradati individuati dal programma di settore Cave e miniere			
B.2.6	Studi ed analisi di sostenibilità per la riconversione dei parchi ferroviari urbani in regime di S.T.U.			
B.2.7	Azione di sostegno istituzionale per il recupero funzionale della ex Fornace Penna in Comune di Scicli			
B.2.8	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.			
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C) UTILIZZATO
B.2.1		2094	€ 10.000,00	
B.2.3		2094	€ 10.000,00	
B.2.6		2094	€ 40.000,00	
B.2.8		2094	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO (*)				
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
ARCH. SALVATORE DISTEFANO	D5	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7-b.2.8		
GEOM. ANTONIO DIQUATTRO	B3	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7-b.2.8		
GEOM. GIUSEPPINA GRECO	B3	b.2.1-b.2.4-b.2.5-b.2.6-b.2.7-b.2.8		
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	b.2.2		
GEOM. COSTANTINO PUGLISI	C5	b.2.2		
SIG.RA GIOVANNA FIRRINIELI	B3	b.2.2		
DOSS. ANTONINO CATAUDELLA	D6	b.2.3		
DOSS. MARCO BATTAGLIA	B3	b.2.3		
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.				
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2094	Gestione piano prov.le per la viabilità e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86			



Il Segretario Generale



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 13	DIRIGENTE ING. VINCENZO CORALLO		
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		ING. VINCENZO CORALLO			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
C.1 - Sistema informativo territoriale - Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
0					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
C.1.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale				
C.1.2	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano				
C.1.3	Potenziamento del sistema cartografico mediante protocollo d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare nell'ambito del Progetto di CED Federati Regionali e Provinciali rivolto alle aree delle Regioni obiettivo 1 (*)				
C.1.4	Implementazione di un sotto-sistema informativo per la gestione ed il controllo degli impianti sportivi provinciali, di concerto con il CONI e con l'Assessorato provinciale allo Sport.				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
C.1.2		2094	€ 25.000,00	€ 3.200,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO (*)					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
DOTT. ANTONINO CATAUDELLA		D6	c.1.1-c.1.2-c.1.3-c.1.4		
DOTT. MARCO BATTAGLIA		B3	c.1.1-c.1.2-c.1.3-c.1.4		
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.					
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2094	Gestione piano prov/le per la viabilita' e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86		€ -		
				Il Dirigente	
				Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO I.3					
PDO	2012	PEG. N. 13	DIRIGENTE	ING. VINCENZO CORALLO	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			ING. VINCENZO CORALLO		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
G.1 - Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
0					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
		€	-	€	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 23					
Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
G.1.1	Gestione delle attività di Segreteria del settore				
G.1.2	Iniziative ed attività, anche a carattere intersettoriale, a supporto della Segreteria				
G.1.3	Iniziative varie di comunicazione, divulgazione e informazione, anche a carattere intersettoriale.-				
G.1.4	Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici Acquisizione pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili				
	G.1.4.1 - Servizi infrastruttura e TPL				
	G.1.4.2 - Servizi Organizzazione e pianificazione territoriale				
	G.1.4.3 - Servizi di razionalizzazione delle risorse idriche				
	G.1.4.4 - Servizi di informatizzazione				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
G.1.1		2094	€ -		
G.1.2		2094	€ 2.000,00	€ -	
G.1.3		2094	€ 3.000,00	€ -	
G.1.4.1		1955	€ 3.000,00	€ 500,00	
G.1.4.2		2090	€ 10.000,00	€ 1.500,00	
G.1.4.3		2300	€ 3.000,00	€ 1.000,00	
G.1.4.4		N1	€ 3.000,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO (*)					
COGNOME E NOME	CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	g.1.1-g.1.2-g.1.3			
SIG.RA LINA GIUNTA	C5	g.1.1-g.1.2-g.1.3			
SIG. SALVATORE MIRABELLA	A3	g.1.1-g.1.2-g.1.3			
ING. SALVATORE DIPASQUALE	D6	g.1.4-g.1.4.1			
GEOM. COSTANTINO PUGLISI	C5	g.1.4-g.1.4.1			
SIG.RA GIOVANNA FIRINCIELI	B3	g.1.4-g.1.4.1			
DOTT. ANTONINO CATAUDELLA	D6	g.1.4.2-g.1.4.3-g.1.4.4			
DOTT. MARCO BATTAGLIA	B3	g.1.4.2-g.1.4.3-g.1.4.4			
*) Concorre all'obiettivo il personale di altre U.O. con particolare riguardo alla U.O. di supporto.					
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2094	Gestione piano prov/le per la viabilità e la localizzazione delle opere e degli impianti di interesse sovracomunale - L.R. 9/86				
1955	Stampati, cancelleria, registri e varie - L.R. 9/86				
2090	Stampati, cancelleria, registri e varie - Settore urbanistico				
2300	Stampati, registri, cancelleria e varie - Servizio idriche				
N1	Stampati, cancelleria, registri e varie - Servizi informatici				
			€	-	
Il Segretario Generale					

U.O.A.

Ufficio Gabinetto del Presidente

Dirigente

Dott.ssa Giuseppina Distefano

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE						
CENTRO DI COSTO :PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Mantenimento delle attività di gestione e ordinamento delle relazioni internazionali						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
		€ -		€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2						
ATTIVITA' INERENTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RELATIVE AI GEMELLAGGI INTERNAZIONALI E NAZIONALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL GEMELLAGGIO CON IL DIPARTIMENTO FRANCESE DELL'OISE						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	SCAMBI CULTURALI CON IL DIPARTIMENTO DELL'OISE ED ALTRE REALTA' GEMELLATE					
2	ATTIVAZIONE RAPPORTI CON REALTA' ESTERE VARIE					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	SCAMBI CULTURALI CON IL DIPARTIMENTO DELL'OISE ED ALTRE REALTA' GEMELLATE	628	€ 10.000,00	€ 1.000,00		
2	ATTIVAZIONE RAPPORTI CON REALTA' ESTERE VARIE	633	€ 5.000,00	€ 1.000,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boncoraglio Enrico		C	1 e 2			
Firrincieli Antonietta		B	1 e 2			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
628 (*)	Partecipazione gemellaggi	€ 1.000,00				
633(**)	Relazioni internazionali	€ 1.000,00				
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 1.000,00 (deliberazione n. 73/2012).						
(**) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 2.000,00 (deliberazione n. 73/2012)						
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE						
CENTRO DI COSTO : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE	
Efficacia nella diffusione dell'attività dell'Ente e promozione del territorio - Redazione e pubblicazione del Periodico "La Provincia di Ragusa" nei tempi preventivati						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
		€		-	€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3						
REALIZZAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO BIMESTRALE "LA PROVINCIA DI RAGUSA" e FUNZIONAMENTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	
1	REPERIMENTO TESTI E MATERIALE FOTOGRAFICO					
2	REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO ISTITUZIONALE					
3	SPEDIZIONE E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO ISTITUZIONALE					
4	REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )		ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	REPERIMENTO TESTI E MATERIALE FOTOGRAFICO	631	€	10.000,00	€ 10.000,00	
2	REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO ISTITUZIONALE	631	€	40.000,00	€ 15.000,00	
3	SPEDIZIONE E DIVULGAZIONE DEL PERIODICO ISTITUZIONALE	631	€	25.000,00	€ 13.623,00	
4	REDAZIONE, STAMPA E DIVULGAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA	631	€	2.000,00	€ 2.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)		FIRMA PER PRESA VISIONE	
Boncoraglio Enrico		C	1-2-3-4			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO		DIFFERENZA	
631(*)	UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE - PERIODICO "LA PROVINCIA DI RAGUSA"	€ 40.623,00				
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 24.377,00 (delib. N. 73/2012) e € 12.000,00 (delib. N. 75/2012)						
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	20	DIRIGENTE	d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO	
U.O.A. STAFF DEL PRESIDENTE						
CENTRO DI COSTO : PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
d.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Quote annuali di associazioni ed organismi istituzionali						
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:						
EXTRA PERFORMANCE						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
		€ -		€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4						
QUOTE ANNUALI DI ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ISTITUZIONALI						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"					
2	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"					
3	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"					
4	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"					
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"	642	€ 14.000,00	€ 13.730,28		
2	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"	643	€ 48.000,00	€ 53.147,17		
3	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"	644	€ 5.200,00	€ 5.164,17		
4	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"	646	€ 8.800,00	€ 5.500,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Boncoraglio Enrico		C	1-2-3-4			
Firrincieli Antonietta		B	1-2-3-4			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
642	QUOTA ASSOCIATIVA "UPI"	€ 13.730,28				
643	QUOTA ASSOCIATIVA "URPS"	€ 53.147,17				
644	QUOTA ASSOCIATIVA "CONSIGLIO COMUNI D'EUROPA"	€ 5.164,17				
646 (*)	QUOTA ASSOCIATIVA "ARCO LATINO"	€ 5.500,00				
(*) Capitolo soggetto a variazione in diminuzione di € 3.300,00 ( deliberazione n. 73/2012)						
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

U.O.A.

Ufficio di supporto del Segretario Generale

Dirigente

Dr. Ignazio Baglieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Dr. Baglieri Ignazio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Assistenza ai lavori della Giunta ed ai componenti della Giunta Provinciale introduzione della firma digitale					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
L'obiettivo si sviluppa attraverso la collaborazione al Segretario Generale nella raccolta delle Delibere prima della Giunta, il controllo della completezza degli allegati e gli eventuali contatti con i responsabili del procedimento. Nella preparazione dell'o.d.g. della Giunta, Notifica della Giunta, predisposizione fascicoli, Numerazione, pubblicazione e trasmissione delibere- Attività dell'Ufficio Deliberazioni - Nella Verifica e controllo delle Indennità di presenza ai componenti della giunta, presenze, giustificazioni degli assessori e rimborso spese missioni. Assicurazioni, spese di telefonia mobile della Giunta e del Presidente della Provincia.					
co	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Raccolta delle proposte di delibere			X	X
2	Verifica della presenza degli allegati e delle firme necessarie alla validità della proposta			X	X
3	eventuali contatti con i responsabili del procedimento			X	X
4	Attività dell'ufficio Deliberazioni			X	X
5	indennità di carica ed ausili ai componenti della Giunta			X	X
6	Presenze, giustificazioni e rimborso spese alla giunta			X	X
7	spese di telefonia mobile della Giunta			X	X
8	Missioni degli Assessori			X	X
9	Spese di telefonia UFF. Presidenza			X	X
10	Oneri previdenziali per amministratori non dipendenti			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
5	Ind. Di carica di Giunta	620	€ 430.000,00	€ 200.000,00	
6	rimborso spese Giunta	621	€ 15.000,00	€ 20.000,00	
7	Spese tel mobile Giunta	621/1	€ 16.000,00	€ 10.000,00	
8	Missioni Assessori	621/2	€ 25.000,00	€ 11.500,00	
9	spese di tel. Mob. Uff. Presidenza	621/3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
10	oneri prev. Per Amministr. Non dipendenti	641/1	€ 10.000,00	€ 1.000,00	
11	Emolumenti e oneri previdenziali per permessi retribuiti	641	€ 40.000,00	€ 10.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Maggiore Giovanni		D1	5/6/8/		
Di Rosa Maria Concetta		C3	1/2/3/8		
Fratantonio Maria		C5	1/2/4		
Iudice nunziatina		C5	1/2/4		
Ferlanti Maria Loredana		B1	1/2/4		
Raniolo Giovanni		A3	1/2/4		
Uffici di ragioneria			7/9/10		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
620	Ind. Di carica di Giunta	€ 200.000,00			
621	rimborso spese Giunta	€ 20.000,00			
621/1	Spese tel mobile Giunta	€ 16.000,00			
621/2	Missioni comp. giunta	€ 12.500,00			
621/3	spese di tel. Mob. Uff. Presidenza	€ 3.000,00			
641/1	oneri prev. Per Amministr. Non dipendenti	€ 1.000,00			
641	Emolumenti e oneri previdenziali per permessi retribuiti	€ 10.000,00			
				Il Segretario Generale	



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			Dr. Baglieri Ignazio		
Funzionamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività promosse dal Presidente del Consiglio e dai consiglieri. Gestione ed organizzazione delle iniziative e delle attività promosse dal Presidente del Consiglio.		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5					
L'obiettivo si raggiunge nel coordinamento e funzionamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio che segue le attività del Presidente del Consiglio all'interno ed all'esterno dell' Ente e dei consiglieri. Intrattenendo i rapporti con la Presidenza e gli Assessorati provinciali, con gli uffici di presidenza del consiglio delle Province e dei Comuni della Provincia. Occupandosi della redazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio e delle Determine che riguardano le attività della Presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari. Gestendo le Anticipazioni all'economista per le spese correnti necessarie per il funzionamento dell'Ufficio, degli uffici dei gruppi consiliari, delle commissioni consiliari e del Consiglio. Preparando le richieste di missione e di rimborso delle stesse al Pres. del Cons. ed ai consiglieri, verificando spese telefonica mobile del Pres. del Cons.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Coordinamento dell'Ufficio del Presidente del Consiglio e collaborazione alle attività e funzioni			X	X
2	Redazione e cura degli atti amministrativi relativi alle attività promosse dal Pre. Del Consiglio			X	X
3	Organizzazione di Convegni e Seminari			X	X
4	Prep. delle richieste di missione del Pres. del Conso e dei consiglieri e successive richieste di rimborso			X	X
5	Verifica spese di telefonia			X	X
6	Verifica spese per missioni consiglieri			X	X
7	Supporto logistico ai componenti del consiglio			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
2	Att. Promosse dal Pres. Del Cons.	619/1	€ 80.000,00	€ 15.900,00	
3	Attiv. E funzionamento Gruppi Consiliari	619/2	€ 10.000,00	€ -	
5	Spese di tel. Mobile del PresCon.	622/6	€ 2.000,00	zero	
5	Spese di telefonia mobile dei Consiglieri.	622/3	€ 10.000,00	€ 8.500,00	
6	spese per missioni consiglieri	622/4	€ 25.000,00	€ 12.300,00	
7	Indennità di carica Presidente del Consiglio	622	€ 50.000,00	€ 20.232,64	
7	Emolumenti art.20/22L.30/00	622/5	€ 100.000,00	€ 27.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Di Rosa Maria Concetta		C3	1/2/3/4/5/6/7		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
619/1	Att. Promosse dal Pres. Del Cons.	€ 15.900,00			
619/2	Attiv. E funzionamento Gruppi Consiliari	€ -			
622/6	Spese di tel. Mobile del PresCon.	€ 2.000,00			
622/3	Spese di telefonia mobile per funz. Consiglio.	€ 10.000,00			
622/4	spese per missioni consiglieri	€ 12.800,00			
622	Indennità di carica Presidente del Consiglio	€ 20.232,64			
622/5	Emolumenti art.20/22L.30/00	€ 27.000,00			
				Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE Dr. Baglieri Ignazio	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		Dr. Baglieri Ignazio			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Assistenza e supporto alle attività delle Commissioni Consiliari e agli uffici dei Gruppi consiliari					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
L'obiettivo si sviluppa attraverso le convocazioni delle sedute delle commissioni consiliari e l'assistenza dei segretari verbalizzanti, la creazione dei prospetti di presenza alle commissioni dei segretari e dei consiglieri. La liquidazione delle presenze in commissione ai consiglieri, il rimborso spese agli Enti Pubblici e privati, le giustificazioni ai consiglieri, il supporto alla conferenza dei Capi Gruppo ed alle commissioni congiunte, il funzionamento e coordinamento degli uffici dei vari gruppi consiliari. I rapporti con l'Ufficio del Presidente del Consiglio.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	Predisposizione degli atti per istituzioni e sostituzioni dei segretari di commissione		X	X	
2	Indennità di presenza per i componenti delle commissioni e susseguenti atti amministrativi		X	X	
3	Rimborso spese ai componenti del consiglio		X	X	
4	Assistenza ai consiglieri ed alle Commissioni Consiliari		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
2	Inennità di presenza ai comp. Per presenze consiglio e commissioni	623	€ 480.000,00	€ 244.130,00	
3	Rimborso spese ai comp. consiglio	623/1	€ 30.000,00	€ 26.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Maggiore Giovanni		D1	1/2/3		
Antonazzo Nicola		C5	4		
Cifali Vito		B3	4		
Incardona Marzia		B3	4		
Massari Salvatore		B3	4		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
623	Inennità di presenza ai componenti per presenze consiglio e commissioni	€ 247.000,00			
623/1	Rimborso spese ai comp. Comm	€ 26.500,00			
Il Segretario Generale					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE Dr. Baglieri Ignazio	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
		Dr. Baglieri Ignazio			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Segreteria del Nucleo di Valutazione					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO	DIFFERENZA		
		€ -	€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8					
l'obiettivo si raggiunge tramite il supporto logistico al Nucleo di valutazione, convocazioni delle sedute, preparazione di materiale utile alle sedute (normative, e quant'altro necessario) Verbalizzazione delle sedute, impegno e liquidazione degli emolumenti ai componenti esterni del Nucleo.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Redazione delle convocazioni, ricerca normativa e redazione dei verbali del Nucleo			X	X
2	Impegno e liquidazione degli emolumenti ai componenti esterni del Nucleo			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
2	Funzionamento Nucleo di Valutazione	686	€ 29.000,00	€ 18.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Di Rosa Maria Concetta		C3	1/2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
686	Funzionamento Nucleo di Valutazione	€ 24.000,00			
				Il Segretario Generale	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	17	DIRIGENTE	Dr. Baglieri Ignazio
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			Dr. Baglieri Ignazio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Assistenza e supporto del Colleggio dei Revisori dei Conti		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 72.000,00		€ -		€ 72.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
L'obiettivo si raggiunge redigendo gli atti relativi alla nomina dei revisori, collaborando ed assistendo gli stessi per le attività di consiglio, come l'emissione di pareri, liquidando le parcelle.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Determine di nomina e di liquidazione			X	X
2	trasmissione di atti per i quali e richiesto il parere e supporto tecnico - amministrativo			X	X
N.	ATTIVITA' ( A )	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	trattamento economico dei Revisori dei Conti	625	€ 72.000,00	€ 60.000,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( 1 )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Schembari Mariarosaria		D1	1/2		
Di Rosa Maria Concetta		C3	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
625	trattamento economico dei Revisori dei Conti	€ 62.000,00			
Il Segretario Generale					

U.O.A.

Ufficio di supporto al Direttore Generale

-----

PRIVACY

STATISTICA

PROGRAMMAZIONE

Dirigente

Dr. Ignazio Baglieri

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N:	18	DIRIGENTE Dott. Ignazio Baglieri	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Dott. Ignazio Baglieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Adempimenti al D.Lgs 150 - Piano delle Performance. Elaborazione del programma triennale sull'integrità e la trasparenza. Apportata variazione					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
Adeguamento alla riforma, interventi sull'impostazione dell'attività pianificatoria economica e strategica dell'ente adozione del cosiddetto "ciclo di gestione della performance" (art. 4), adozione di un sistema di valutazione della performance (artt. 3 e 7) con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla commissione nazionale CIVIT.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
A.1.1.	Monitoraggio delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi dei settori ai programmi strategici dell'Amministrazione indicati nella relazione previsionale e programmatica		X	X	
A.1.2	Elaborazione programma triennale dell'integrità e della trasparenza		X		
A.1.3	Assistenza e collaborazione al Nucleo di Valutazione, redazione, sulla scorta dei rapporti forniti dal Nucleo, della relazione finale sulla performance.		X	X	
A.1.4	Consulenza esterna per effettuare studi sul controllo strategico dell'Ente				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
A.1.1.	Monitoraggio della Performance		-		
A.1.2	Elaborazione programma triennale dell'integrità e della trasparenza				
A.1.3.	Assistenza e collaborazione al Nucleo di Valutazione, redazione, sulla scorta dei rapporti forniti dal Nucleo, della relazione finale sulla performance.				
A.1.4	Controllo strategico dell'Ente	635	€ 15.000,00	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dr.ssa Concetta Patrizia Toro		D6 da D3	A.1.1, A.1.2, A.1.3,	F.to dr.ssa Concetta Patrizia Toro	
Sig. Rosario Leggio		B3	A.1.1, A.1.2, A.1.3.	F.to Rosario Leggio	
S.ra Laura Aquila		B3	A.1.2, A.1.3.	F.to Laura Aquila	
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
635	CONSULENZA ESTERNA PER CONTROLLO STRATEGICO	€ -			
Le attività dove non sono assegnate risorse finanziarie, saranno realizzate con il personale assegnato alla U.O.A sopra specificato. L'attività A.1.4. non sarà realizzata, la consulenza non è stata inserita tra quelle autorizzate dalla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 65 /2012 del 1 agosto 2012 "incarichi individuali di collaborazione autonoma – approvazione del programma annuale 2012, ai sensi dell'art.3 comma 55 della legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge finanziaria 2008) e degli art.li 1 e 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni".					
		€ -			
Il Segretario Generale					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	18	<b>DIRIGENTE</b>	Dott. Ignazio Baglieri	
<b>CENTRO DI COSTO :</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:</b>			
			Dott. Ignazio Baglieri			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO :</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>	
Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Apportata variazione.						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO:</b>			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	
OBIETTIVO DI EFFICACIA						
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>		
		€ -		€ -		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6</b>						
Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo 2011 l'Ufficio richiede ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG) l'attività svolta, l'ammontare delle spese previste e delle spese sostenute e viene evidenziato l'eventuale scostamento finanziario rispetto alle previsioni con le opportune valutazioni ed analisi.						
Entro il mese di settembre verrà effettuata la verifica contabile periodica dei Piani Esecutivi di Gestione dell'Ente. Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" da approvare entro il 30 settembre. L'ufficio si adopera a richiedere ai vari dirigenti la relazione del loro operato e la dichiarazione che hanno rispettato gli equilibri di bilancio, la raccolta elaborata viene consegnata al settore "Servizi Economici e Gestione del Bilancio-Gestione Economica del Personale" affinché provveda ad elaborare la delibera. Supporto e assistenza al nucleo di controllo di gestione e al nucleo di valutazione nella verifica e controllo della realizzazione degli obiettivi istituzionali dell'Ente						
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>				<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
B.6.1	Redazione della Relazione sul Conto Consuntivo da sottoporre alla Giunta Provinciale: La Relazione è un allegato al Conto Consuntivo dell'Ente. Essa sostanzialmente è intesa ad allacciare il documento alla programmazione ed agli indirizzi politici dell'Amministrazione, costituendo anche l'occasione per migliorarne l'azione. La relazione della Giunta in conclusione integra l'esame complessivo dei P.E.G.				X	
B.6.2	Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.L'ufficio si adopera a richiedere ai vari dirigenti la relazione del loro operato e la dichiarazione che hanno rispettato gli equilibri di bilancio, la raccolta elaborata viene consegnata al settore "Servizi Economici e Gestione del Bilancio" affinché provveda ad elaborare la delibera.					X
B.6.3	Corresponsione indennità ai componenti del "Nucleo Controllo di Gestione" e supporto logistico all'attività				X	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N.CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO ( B )</b>	<b>ASSESTATO ( C )</b>	<b>UTILIZZATO</b>	
B.6.1	Redazione della relazione al conto consuntivo da sottoporre alla Giunta					
B.6.2	Elaborazione del documento da sottoporre alla Giunta per la Verifica della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio					
B.6.3	Trattamento economico nucleo controllo di gestione	752	€ 21.000,00	€ 15.000,00		
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA' (1)</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>		
Dott.ssa Toro Concetta Patrizia		D6 da D3.	B.6.1, B.6.2, B.6.3	F.to dott.ssa Toro Concetta Patrizia		
Sig. Leggio Rosario		B3	B.6.1, B.6.2,	F.to Leggio Rosario		
Sig.ra Aquila Laura		B3	B.6.1, B.6.2,	F.to Aquila Laura		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>						
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>		
752	Funzionamento nucleo controllo di gestione	€ 15.000,00				
			€ -			
Per il raggiungimento degli obiettivi B.6.1, B.6.2, ci si avvale del personale assegnato della U.O.A. Direzione Generale come sopra specificato						
Il Segretario Generale						

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 18	DIRIGENTE Dott. Ignazio Baglieri		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Dott. Ignazio Baglieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale della U.O.A., attività amministrativo, contabile e di segreteria della U.O.A. Apportata variazione.					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICIENZA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9					
<p>Nell'ambito di tale programma sono comprese tutte le attività di supporto alla struttura da parte della U.O.A., che costituisce una struttura di collaborazione formata da personale dell'Ente e posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale per assicurare la piena funzionalità degli organi dell'Ente ed un efficace raccordo con gli uffici</p>					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
C.9.1	procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni		X	X	
C.9.2	procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente		X	X	
C.9.3	Approvvigionamento di carta cancelleria e stampati		X	X	
C.9.4	approvvigionamento di materiale informatico		X	X	
C.9.5	acquisto di beni di rappresentanza		X	X	
C.9.6	altri materiali di consumo		X	X	
C.9.7	aggiornamento ed iniziative su problematiche e inerenti la gestione della U.O.A. Direzione Generale		X	X	
C.9.8	manutenzione dei mobili e riparazione degli arredi		X	X	
C.9.10	spese per iniziative istituzionali dell'Ente, innovazione riqualificazione sviluppo intercultura		X	X	
C.9.11	liquidazione delle somme per pagamento utenze telefonia mobile dell'UOA		X	X	
C.9.12	inserzione e pubblicazione di atti e di avvisi		X	X	
C.9.13	Servizi connessi al funzionamento della direzione generale: acquisto di servizi libri e aggiornamento personale		X	X	
C.9.14	rimb.spese trasferite U.O.A. Direzione Generale		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
C.9.1	procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni				
C.9.2	procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente				
C.9.3	cancelleria e stampati	671/1	€ 6.000,00	€ 1.550,00	
C.9.4	materiale informatico	671/3	€ 1.500,00	€ 250,00	
C.9.5	beni di rappresentanza	671/7	€ 1.500,00	€ -	
C.9.6	altri materiali di consumo	671/10	€ 1.500,00	€ 400,00	
C.9.7	aggiornamento ed iniziative per gestione della U.O.A. Direzione	679	€ 5.000,00		
C.9.8	manutenzione dei mobili e riparazione degli arredi	680	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
C.9.10	spese per iniziative istituzionali dell'Ente, innovazione riqualificazione sviluppo	691	€ 10.000,00	€ 1.000,00	
C.9.11	liquidazione delle somme per pagamento utenze telefonia mobile dell'UOA	682/2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
C.9.12	inserzione e pubblicazione di atti e di avvisi	685	€ 2.000,00	€ -	
C.9.13	servizi connessi al funzionamento della direzione generale: acquisto di servizi libri e aggiornamento personale.	638	€ 5.000,00	€ 2.000,00	



C.9.14	rimb.spese trasferte U.O.A. Direzione Generale	690	€	5.500,00	€	2.341,88
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO</b>						
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA' (1)</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
Dott.ssa Toro Concetta Patrizia		D6 da D3	da C.9.1 a C.9.14		F.to dr.ssa Toro Concetta Patrizia	
Sig. Rosario Leggio		B3	da C.9.1 a C.9.14		F.to Rosario Leggio	
Sig.ra Aquila Laura		B3	da C.9.1 a C.9.14		F.to Aquila Laura	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>						
<b>N.CAP</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
671/1	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 1.550,00				
671/3	MATERIALE INFORMATICO U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 250,00				
671/7	ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ -				
671/10	ALTRI BENI DI CONSUMO U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 400,00				
680	MANUTENZIONE, RIPARAZIONI DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 2.000,00				
691	SPESE PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI DELL'ENTE	€ 1.000,00				
682/2	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE U.O.A. DIREZIONE GENERALE	€ 2.000,00				
685	INSERZIONI E PUBBLICAZIONE DI ESTRATTI, ATTI ED AVVISI	€ -				
638	PICCOLA EDITORIA LIBRI DIRETTORE	€ 2.000,00				
690	RIMB.SPESE TRASFERTE	€ 2.341,88				
			€	-		
<b>Il Segretario Generale</b>						

U.O.A.  
Ufficio Energia

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N. 21	DIRIGENTE Ing. Vincenzo Corallo			
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
			Ing. Vincenzo Corallo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione della Segreteria tecnica dell'Ufficio Energia ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio (Cap.860)						
TIPOLOGIA OBIETTIVO: EXTRA PERFORMANCE			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
		€		-	€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5						
Mantenimento delle minute dotazioni strumentali per l'attività dell'Ufficio						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Anticipazione all'economato provinciale per l'acquisto di materiale da cancelleria, stamapati, registri, timbri, piccole attrezzature per ufficio, toner, cartucce e varie per il buon funzionamento dell'ufficio.				x	x
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1	Materiale di cancelleria per funzionamento ufficio.	860	€ 2.000,00	€ 200,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Sig. Anna Blanco		D3	1			
Sig. Elvira Cavalieri		B3	1			
Sig. Giuseppe Acquasana		A1	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
860	Stamapati, registri, cancelleria e varie servizio Energia					
			€	-		
Il Dirigente				Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	21	DIRIGENTE	Ing.Vincenzo Corallo
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing.Vincenzo Corallo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M		PESO	% ATTUAZIONE
Azioni ed iniziative finalizzate a favorire il risparmio energetico (cap.873)					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 2.000,00		€ -		€ 2.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Gestione del risparmio energetico					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Avviamento e gestione del Data- Base e dell'Atlante sulle energie rinnovabili del territorio - Implementazione dei dati di concerto con gli stakeholders del territorio				X
2	Formazione del personale tramite la partecipazione a corsi specifici in materia di energy management, fonti rinnovabili e ambiente.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	873	€ 10.000,00	€ 500,00	€ -
	2	873	€ 15.000,00	€ 500,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( I )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Ing. Joseph Ferraro		C5	1 - 2		
Dott. Gaetano Gubernale		C3	1 - 2		
Dott. Paolo Barnaba		D6	2		
Sig. Anna Blanco		D3	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
873	Spese inerenti la gestione del risparmio energetico Gestione del risparmio energetico	€ 2.000,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N: 21	DIRIGENTE Ing.Vincenzo Corallo		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing.Vincenzo Corallo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Attività istituzionali dell'Ufficio Energia Adepiamenti autorizzatori - (cap. 2300/3)					
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICACIA					
OBIETTIVO DI EFFICIENZA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	9.900,00	€	-	€	9.900,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
- Procedimenti pratiche di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 , comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti di energie rinnovabili per potenzialità oltre i 1000 KW					
- Altri pareri ed autorizzazioni nel Settore dell'Energia.-					
- Attività istituzionali della Provincia Regionale in materia di Energia e risparmio energetico.-					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Procedimenti pratiche di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 , comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti di energie rinnovabili per potenzialità oltre i 1000 KW			X	X
2	Altri pareri ed autorizzazioni nel Settore dell'Energia.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2300/3		€ -	€ -
	2	2300/3		€ -	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' ( I )	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.Paolo Barnaba		D6	1 - 2		
Ing. Joseph Ferraro		C5	2		
Dott. Gaetano Gubernale		C3	2		
Sig. Anna Blanco		D3	2		
Sig. Rosario Burgio		C3	1 - 2		
Sig. Elvira Cavalieri		B3	1 - 2		
Sig. Giuseppe Acquasana		A1	1 - 2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2300/3	Iniziative per la razionalizzazione delle risorse energetiche	€ 9.900,00			
			€	-	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N: 21	DIRIGENTE	Ing.Vincenzo Corallo	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing.Vincenzo Corallo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività istituzionali dell'Ufficio Energia Predisposizione dello stralcio Provinciale del Piano Energetico Ambientale Regionale (cap. 2300/3)					
		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	9.900,00	€	-	€	9.900,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1					
- Redazione dello stralcio provinciale del Piano energetico ambientale regionale siciliano (P.E.A.R.S.) approvato con D.P.R.S. 09.03.2009 di emanazione della delibera di Giunta regionale n.1 del 03.02.2009.					
- Altri adempimenti istituzionali della Provincia Regionale in materia di pianificazione e programmazione nel settore dell'Energia.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Redazione dello stralcio provinciale del Piano energetico ambientale regionale siciliano (P.E.A.R.S.) approvato con D.P.R.S. 09.03.2009 di emanazione della delibera di Giunta regionale n.1 del 03.02.2009.			X	X
2	Altri adempimenti istituzionali della Provincia Regionale in materia di pianificazione e programmazione nel settore dell'Energia.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2300/3		€ -	€ -
	2	2300/3		€ -	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.Paolo Barnaba		D6	1		
Sig. Anna Blanco		D3	1 - 2		
Ing. Joseph Ferraro		C5	1 - 2		
Dott. Gaetano Gubernale		C3	1 - 2		
Sig. Rosario Burgio		C3	1		
Sig. Elvira Cavalieri		B3	1 - 2		
Sig. Giuseppe Acquasana		A1	1 - 2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2300/3	Iniziative per la razionalizzazione delle risorse energetiche	€ 9.900,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N. 21	DIRIGENTE	Ing. Vincenzo Corallo		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
			Ing. Vincenzo Corallo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Iniziative di efficientamento energetico negli edifici patrimoniali dell'Ente (cap.2300/4)						
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:						
OBIETTIVO STRATEGICO						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€	384.000,00	€	-	€	384.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 98,6 kWp. nello nei magazzini economato di c.da Piancatella a Ragusa, denominato "Magazzini sotto il sole".				X	X
2	Progettazione e direzione lavori per l'efficientamento energetico dello stabile Ex Ipai da finanziare con fondi POI – Ministero Ambiente.					X
3	Richiesta dei TEE – Titoli di Efficienza Energetica per gli impianti fotovoltaici e gli altri interventi sul risparmio energetico, già realizzati o da realizzare, tramite la convenzione con una società ESCO - (Avviamento della procedura)					X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
	1	-	€ 384.000,00	€ 384.000,00		
	2	-	€ -	€ -		
	3	2300/4	€ 40.000,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA		FIRMA PER PRESA VISIONE		
Ing. Joseph Ferraro		C5	1 - 2 - 3			
Dott. Paolo Barnaba		D6	1			
Sig. Anna Blanco		D3	1 - 3			
Dott. Gaetano Gubernale		C3	2 - 3			
Sig. Elvira Cavalieri		B3	1 - 3			
Sig. Giuseppe Acquasana		A1	1 - 3			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2300/4	Gestione del risparmio energetico	€ 384.000,00				
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N. 21	DIRIGENTE Ing. Vincenzo Corallo		
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Vincenzo Corallo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Progetto RESI "Renewable Energy Scenarios in Islands P.O Italia Malta					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	587.698,00	€	176.309,40	€	411.388,60
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Procedimenti e attività partenariali per la attuazione del Progetto RESI "Renewable Energy Scenarios in Islands P.O Italia Malta 2007/2013"					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Sviluppo del Renewable Energy Atlas con le 10 migliori installazioni nel territorio, con la produzione di 1000 copie dell'Atlante sia in lingua Italiana che in Inglese.			X	X
2	Creazione del DataBase sulle Energie Rinnovabili del territorio			X	X
3	Creazione di tre Renewable Energy Tour, con il coinvolgimento dei migliori 10 impianti RES del territorio				X
4	Elaborazione di un Piano d'Azione sulle Energie Rinnovabili attraverso tavoli partecipati con gli Stakeholders del territorio.				X
5	Attività di coinvolgimento delle scuole nel progetto RESI (forum sul sito Web, concorso per video spot, ecc...)				X
6	Coinvolgimento di 7 stagisti del Master sulla certificazione energetica dell'Università Kore di Enna, all'interno delle attività del progetto RESL				X
7	Attività generali quali: monitoraggi, rendicontazioni, domande di rimborso, coordinamento fra i partner del progetto, rapporti con l'ADG, attività amministrative di segreteria per la conduzione del			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	Tutte	2499/10			
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Sig.ra Anna Blanco		D3	3,5,4,7		
Ing. Joseph Ferraro		C5	1,2,3,4,5,6		
Dott. Gaetano Gubernale		C3	2 , 5		
Sig.ra Elvira Cavalieri		B3	7		
Sig. Giuseppe Acquasana		A1	7		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2499/10	Progetto RESI "Renewable Energy Scenarios in Islands" P.O Italia-Malta 2007/2013.	€ 587.698,00	€ -		
			€ -		
Il Dirigente				Il Segretario Generale	



U.O.A.  
Protezione Civile

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	22	PEG. N.	22	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Previsione, Prevenzione ed Emergenza					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICACIA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	3.000,00	€	-	€	3.000,00
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1					
<p>Organizzazione e pianificazione prevista dall'art. 13, comma 1 e 2 della L. 225/92 e dall'art. 108, comma 1, lettera b) del D. L.vo n. 112/98. Istituzione del Comitato Provinciale di P.C. e della Sala Operativa Provinciale con le 14 Funzioni di supporto, secondo il "Metodo Augustus". Predisposizione e Realizzazione del Piano Provinciale di P.C..</p> <p>Protocolli d'intesa tra gli Uffici SIT e di Protezione Civile delle Province Regionali di Ragusa e di Siracusa per la collaborazione e la condivisione dei dati relativi ai Piani Provinciali di Emergenza dei due Enti.</p> <p>Protocolli d'intesa tra gli Uffici di Protezione Civile della Provincia di Ragusa e dei Comuni del territorio provinciale per la redazione e condivisione dei dati presenti nei Piani Comunali e nel Piano Provinciale di Emergenza.</p> <p>Realizzazione della Cartografia per l'individuazione degli scenari di Rischio presenti nel territorio provinciale.</p>					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Istituzione del Comitato Provinciale di P.C. e della Sala Operativa Provinciale, necessari per una attività costante di ricerca ed elaborazione dei dati riguardanti la Protezione Civile.			X	X
2	Predisposizione e Realizzazione del Piano Provinciale di P.C., con riferimento a tutti i Rischi che incombono sul territorio provinciale.			X	X
3	Protocolli d'intesa tra gli Uffici SIT e di Protezione Civile delle Province Regionali di Ragusa e di Siracusa per la collaborazione e la condivisione dei dati relativi ai Piani Provinciali di Emergenza dei due Enti e Protocolli d'intesa tra gli Uffici di Protezione Civile della Provincia di Ragusa e dei Comuni del territorio provinciale per la redazione e condivisione dei dati presenti nei Piani Cmunali e nel Piano Provinciale di Emergenza.			X	X
4	Realizzazione delle Carte speditive della vulnerabilità, della pericolosità e dei Rischi presenti in ogni territorio comunale e quindi in tutto il territorio provinciale. Consulenza esterna. Acquisto attrezzature hardware SIT e software.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2310	€ 1.000,00	€ 500,00	
	2	2315	€ 2.000,00	€ 1.000,00	
	3	2315	€ 2.000,00	€ -	
	4	2315	€ 20.000,00	€ 1.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Geom. Paolo Pollicita		D3	1 2 4		
Dott. Marcello Drago		DI	2 4		
Sig. Lorenzo Rubino		C5	1 2 4		
Dott.ssa Annamaria Dimartino		B3	1 2		
Signora Sarah Pollicita		B3	1 2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2310	Cancelleria	500,00			
2315	Azioni ed Interventi diretti per la Protezione Civile	2.500,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	22	PEG. N.	22	DIRIGENTE Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività connesse all'elemento marino e gestione mezzi					
TIPOLOGIA OBIETTIVO: OBIETTIVO DI EFFICIENZA		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 2.000,00		€ -		€ 2.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
Attività di previsione e prevenzione dei Rischi ricadenti nel territorio provinciale e conseguente emergenza al verificarsi di un evento calamitoso di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) della L. n. 225/92. Servizio di Reperibilità per il pronto intervento nelle strutture di proprietà provinciale. Ottimizzazione e manutenzione della Rete Radio Provinciale.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Previsione, Prevenzione ed Emergenza nel territorio provinciale in collaborazione con le Associazioni di Volontariato di P. C. e con i Gruppi Comunali di Protezione civile, mediante Convenzione.			X	X
2	Acquisto piccola attrezzatura necessaria al pronto intervento realizzato con la squadra intersettoriale di reperibilità e di disponibilità.			X	X
3	Ampliamento, ottimizzazione e manutenzione della Rete di comunicazioni radio.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2315	€ 6.000,00	€ -	
	2	2315	€ 2.000,00	€ 1.000,00	
	3	2315	€ 2.000,00	€ 1.000,00	
PERSONALE COIVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Geom. Paolo Pollicita		D3	2 3		
Geom. Michele Gerratana		C3	2		
Sig. Lorenzo Rubino		C5	2 3		
Dott.ssa Annamaria Dimartino		B3	2		
Signora Sarah Pollicita		B3	2		
Sig. Salvatore Bruno		A1	2		
Sig. Alessandro Bellina		A1	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2315	Azioni ed Interventi diretti per la Protezione Civile	2.000,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	22	PEG. N.	22	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE
Attività connesse all'elemento marino e gestione mezzi					
		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO:					
OBIETTIVO DI EFFICIENZA					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 128.072,50		€ -		€ 128.072,50	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3					
Gestione e manutenzione dei mezzi, dell'Ufficio e del Distaccamento di Protezione Civile di Pozzallo. Manutenzione straordinaria e periodica della Barca Ragusa 1. Attività connesse all'elemento marino.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Gestione e manutenzione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione compresi il Centro mobile di Rianimazione e i gommoni.			X	X
2	Manutenzione straordinaria e periodica della Barca Ragusa 1 ceduta in comodato d'uso alla Capitaneria di Porto di Pozzallo.			X	X
3	Gestione e manutenzione dei mezzi, dell'Ufficio e del Distaccamento di Protezione Civile di			X	X
4	Attività connesse all'elemento marino, conseguenti all'accordo tecnico - operativo stipulato con la Capitaneria di Porto di Pozzallo e quelle relative alla concessione demaniale della Banchina di Riva del Porto di Pozzallo per la erogazione dei servizi relativi all'accoglienza dei passeggeri in transito e per la Security.			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
	1	2317	€ 1.500,00	€ 1.300,00	
	2	2318	€ 8.500,00	€ -	
	3	2315	€ 5.000,00	€ 5.500,00	
	4	2319	€ 120.000,00	€ 121.727,50	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Geom. Paolo Pollicita		D3	1 3 4		
Geom. Michele Gerratana		C5	1 3 4		
Sig. Lorenzo Rubino		C5	1 3 4		
Sig. Giuseppe Modica Bittordo		C3	1 3 4		
Sig. Biazzo Luciano		B6	1 3 4		
Sig. Ciranna Sebastiano		B4	1 3 4		
Signora Maria Concetta Minasola		B3	1 4		
Signora Sarah Pollicita		B3	1 4		
Dott.ssa Annamaria Dimartino		B3	1 4		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2317	Funzionamento, manutenzione e riparazione di mobili, macchine ed attrezzi.	1.300,00			
2318	Gestione Imbarcazione per controllo costiero	0,00			
2315	Azioni e Interventi diretti per la Protezione Civile	5.500,00			
2319	Servizi connessi Sicurezza e gestione passeggeri Porto	121.272,50			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

U.O.A.  
Riserve Naturali

Dirigente

Ing. Carmelo Giunta

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	24	PEG. N:	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
U.O.A. Riserve Naturali			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
			Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività connesse al funzionamento dell'U.O.A.						
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO:						
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€	1.000,00	€	-	€	1.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N.: 1						
Per l'organizzazione ottimale dell'Ufficio deve prevedersi che una parte del budget assegnato venga utilizzato per l'acquisto di stampati, cancelleria, software, cartucce stampanti carta, piccole attrezzature informatiche, libri, abbonamenti a riviste, ecc.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Acquisto stampati, carta, abbonamenti a riviste, libri e cancelleria				X	X
2	Implementazione hardware e software				X	X
3	Implementazione attrezzature per la gestione U.O.A.				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Acquisto stampati, carta, abbonamenti a riviste, libri e cancelleria	2290	€ 1.500,00	€ 1.000,00		
2	Implementazione hardware e software	2290	€ 1.000,00	€ -		
3	Implementazione attrezzature per la gestione U.O.A.	2290	€ 500,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio Maria Carolina		D6 - P.O.	1			
Dott.ssa Vindigni M. Grazia		D3	1			
Dott. Cundari Roberto		D1	1			
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	1			
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2290	Stampati, registri, cancelleria e varie	1000				
			€	-		
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE Ing. Carmelo Giunta	
U.O.A. Riserve Naturali		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO: Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO : Contributo al Fondo Siciliano per la Natura		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
TIPOLOGIA OBIETTIVO: OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	8.000,00	€	-	€ 8.000,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2					
La Provincia Regionale di Ragusa tra le varie attività che mirano alla salvaguardia dei beni naturali, si è mostrata sensibile anche alla problematica del recupero della fauna in difficoltà ed al loro reinserimento in natura. In provincia a Comiso, uramai, da parecchi anni opera un Centro di recupero Fauna selvatica. Tale attività comporta, per l'Associazione che gestisce il Centro, numerose spese, per cui nell'ambito delle proprie competenze istituzionali la Provincia interviene a supporto stipulando un'apposita Convenzione con l'Associazione di volontariato Tondo Siciliano per la Natura.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.		II SEM.	
1	Attività di coordinamento ed amministrative per la stipula della Convenzione con il Centro Fauna	X		X	
2	Monitoraggio e verifica delle attività previste in convenzione			X	
3	Emissione dei provvedimenti di liquidazione			X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Attività di coordinamento ed amministrative per la stipula della Convenzione con il Centro Fauna	2266	€ 25.000,00	€ 8.000,00	
2	Monitoraggio e verifica delle attività previste in convenzione	2266		€ -	
3	Emissione dei provvedimenti di liquidazione	2266		€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6 P.O.	1,2,3		
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	1,3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2266	Contributo al Fondo Siciliano per la Natura	8.000,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali			Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività di vigilanza e regime sanzionatorio						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO STRATEGICO (24.01)						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 14.700,00		€ -		€ 14.700,00		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3						
Attività di controllo e vigilanza delle Riserve Naturali ai sensi della L.R. n. 98/81 e ai Regolamenti vigenti, DD.AA. N.143/88 e n.536/90. Per tale obiettivo viene utilizzato personale specificatamente assunto, in possesso di funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza. Tale personale deve indossare specifica uniforme ed ha in dotazione automezzi e telefoni cellulari. Nella sede dell'Assessorato Territorio e Ambiente è presente l'armeria. Il personale deve seguire i corsi al poligono di tiro in considerazione che è in dotazione l'arma di ordinanza. Devono essere previsti corsi di aggiornamento per Polizia Giudiziaria e/o specifica normativa ambientale.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Acquisto divise e materiali vari per il personale di vigilanza				X	X
2	Piccola manutenzione ad automezzi e acquisto carburante					X
3	Corsi tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e di addestramento al tiro				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Acquisto divise e materiali vari per il personale di vigilanza	2298	€ 20.000,00	€ 10.000,00		
2	Piccola manutenzione ad automezzi e acquisto carburante	2298		€ 3.000,00		
3	Corsi tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e di addestramento al tiro	2298	€ 5.000,00	€ 1.700,00		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio M. Carolina		D6-P.O.	1,2,3			
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1,2,3			
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1,2,3			
Sig. Alescio Vito		C4	1,2,3			
Sig. Blungo Ugo		C4	1,2,3			
Sig. Brinch Giovanni		C4	1,2,3			
Sig. Cerruto Roberto		C4	1,2,3			
Sig. Criscione Alfredo		C4	1,2,3			
Sig. Gueli Sebastiano		C3	1,2,3			
Sig. Lauretta Giuseppe		C3	1,2,3			
Sig. Manchini Alvaro		C4	1,2,3			
Sig. Migliore Gianluca		C4	1,2,3			
Sig. Occhipinti Giovanni		C4	1,2,3			
Sig. Occhipinti Salvatore		C4	1,2,3			
Sig. Ravalli Giovanni		C4	1,2,3			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	14.700,00				
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Attività di organizzazione e gestione del Consiglio Provinciale Scientifico					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€	4.500,00	€	-	€ 4.500,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4					
Il Consiglio provinciale Scientifico è un organo consultivo istituito per ogni Provincia Regionale ai sensi dell'art.31 della L.R. n. 98/81e ss.mm. e ii. Ne fanno parte il Presidente della Provincia , l'Assessore al T. e A., il Soprintendente BB.CC.AA., il Dirigente I.R.F. , n.6 docenti universitari, n.3 rappresentanti di Associazioni Ambientaliste. Sono presenti il Segretario del C.P.S. e il Direttore delle RR.NN.. Le competenze del C.P.S. sono : redazione del piano di sistemazione di ogni riserva; esprimere parere su richieste autorizzatorie ed ogni altra richiesta dell'Ente gestore in merito all'attività di gestione . Per il supporto amministrativo l'U.O.A. si avvale del personale di ruolo e del personale A.S.U.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE		I SEM.	II SEM.	
1	Organizzazione riunioni e relative convocazioni		X	X	
2	Partecipazione riunioni, istruttoria delle pratiche e redazione verbale riunioni		X	X	
3	Registro riunioni, contabilità presenze, impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione per i componenti		X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Organizzazione riunioni e relative convocazioni	2298		€ -	
2	Partecipazione riunioni, istruttoria delle pratiche e redazione verbale riunioni	2298		€ -	
3	Registro riunioni, contabilità presenze, impegno e liquidazione somme gettoni di presenza e missione per i componenti	2298	€ 10.000,00	€ 4.500,00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6 - P.O.	1,2,3		
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1,2		
Dott. Cundari Roberto		D1	1,2		
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	3		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 4.500,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
U.O.A. Riserve naturali			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Salvaguardia ambienti naturali, interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi in aree protette					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO (24.02)					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ 7.100,00		€ -		€ 7.100,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5					
Al fine di mantenere le opere di infrastrutturazione realizzate negli anni passati ( recinzione, tabellazione, staccionate, fasce tagliafuoco, percorsi di visita, piccola manutenzione Casale Centro visite Irminio e Casetta infopoint Pino d' Aleppo, ecc.) è necessario intervenire periodicamente con specifiche attività manutentive. Le manutenzioni ordinarie e di piccola entità sono eseguite per mezzo di un operaio e di lavoratori L.S.U . Per le manutenzioni che prevedono interventi di maggiore consistenza vengono redatte apposite perizie . In tali perizie si prede la manutenzione in particolare delle recinzioni, staccionate, muretti a secco, sostituzione di tabelle deteriorate da agenti atmosferici o dall'azione dei vandali. Con particolare riferimento ad eventi meteocezionali, quali cicloni ecc., lungo l'arenile della riserva Irminio, vengono previsti interventi per la					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Progettazione e redazione perizia				X
2	Impostazione gara e attività amministrative connesse e conseguenziali (impegno di spesa, contabilità e liquidazione)				X
3	Realizzazione interventi, attività di direzione lavori e contabilità				X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Progettazione e redazione perizia	2298		€ -	
2	Impostazione gara e attività amministrative connesse e conseguenziali (impegno di spesa, contabilità e liquidazione)	2298	€ 70.000,00	€ 7.100,00	
3	Realizzazione interventi, attività di direzione lavori e contabilità	2298		€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL' OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6-P.O.	1,2		
Dott. Cundari Roberto		D1	1,2,3		
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 7.100,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO:			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
U.O.A. Riserve Naturali			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Divulgazione dei beni naturali presenti nelle Riserve Naturali					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO (24.03, 24.04, 24.09)					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ -		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6					
Una delle attività primarie di un Ente Gestore di Riserve Naturali, nello specifico indicata quale compito prioritario nelle convenzioni di affidamento in gestione, è la divulgazione dei beni naturali protetti. Tale attività viene espletata sia con la produzione di specifici supporti divulgativi ( brochure, opuscoli, depliant, guide, cartine, poster, DVD, magneti, calendari, ecc.) sia mediante il servizio visite guidate ( in atto viene utilizzata il personale ASU con funzione di guida). Tra le attività legate all'Educazione Ambientale vi sono tutte le attività connesse al Laboratorio Provinciale Territoriale di Educazione Ambientale, nodo provinciale InFEA che viene svolta con personale interno con eventuale supporto di un'Associazione Ambientalista.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Visite guidate nelle Riserve Naturali			X	X
2	Attività divulgativa e organizzaione convegni aree protette			X	X
3	Materiali divulgativi			X	X
4	Laboratorio InFEA			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Visite guidate nelle Riserve Naturali	2298	€ -	€ -	
2	Attività divulgativa e organizzaione convegni aree protette	2298	€ 7.000,00	€ -	
3	Materiali divulgativi	2298	€ 6.000,00	€ -	
4	Laboratorio InFEA	2298	€ 5.000,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (I)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6-P.O.	1,2,3,4		
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1,2		
Dott. Cundari Roberto		D1	2,3		
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	2,4		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0,00			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :				RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
U.O.A. Riserve Naturali				Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :				INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Iniziative ed attività di prevenzione incendi nelle Riserve naturali						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:				TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO DI EFFICACIA (24.08)						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 1.400,00		€ -		€ 1.400,00		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7						
La prevenzione incendi è uno degli obiettivi di efficacia previsti per le aree protette. A tal fine sono state realizzate in passato apposite prese idriche . Per manutentare e rendere efficienti le stesse vengono stipulate annualmente convenzione con terzi. La convenzione ha durata triennale; l'impegno delle somme è annuale. Per ogni presa idrica viene prevista la somma di € 350,00, essendo attive n.4 prese idriche nella R.N.O. Pino d'Aleppo, sono necessari € 1.400 ad anno. L'arrività di avvistamento incendi viene svolta con il personale di vigilanze e personale ASU e nel caso di disponibilità dei fondi con Associazioni di volontariato per la Protezione Civile. Nell'ambito della prevenzione, inoltre possono essere realizzati materiali divulgativi specifici,, manutentate le torrette di avvistamento e/o realizzate di nuove.						
	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	
1	Convenzione con terzi per mantenimento in efficienza prese idriche antinmcendio			X	X	
2	Avvistamento incendi			X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Convenzione con terzi per mantenimento in efficienza	2298	€ 1.400,00	€ 1.400,00		
2	Avvistamento incendi	2298	€ 18.600,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6-P.O.	1,2			
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	2			
Dott. Antoci Giuseppe		C5	2			
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	1			
Sig. Alescio Vito		C4	2			
Sig. Blundo Ugo		C4	2			
Sig. Brinch Giovanni		C4	2			
Sig. Cerruto Roberto		C4	2			
Sig. Criscione Alfredo		C4	2			
Sig. Gueli Sebastiano		C3	2			
Sig. Laurretta Giuseppe		C3	2			
Sig. Manchini Alvaro		C4	2			
Sig. Migliore Gianluca		C4	2			
Sig. Occhipinti Giovanni		C4	2			
Sig. Occhipinti Salvatore		C4	2			
Sig. Ravalli Giovanni		C4	2			
Sig. Montevergine Gianni		B3	2			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 1.400,00				
			€ -			
Il Dirigente				Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali			Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE	
Monitoraggi finalizzati stima di specie dannose agli ecosistemi protetti						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ -		€ -		€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8						
Nelle Riserve naturali può verificarsi il fenomeno di aumento della popolazione di specie autoctone che alloctone. Tale situazione si è verificata per l'aumento della popolazione di conigli selvatici nelle due riserve e per la presenza di cinghiali e nutrie nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmínio. Tale aumento viene monitorato per mezzo del personale presente nelle riserve. Viene altresì monitorata la presenza di specie vegetali esotiche.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Monitoraggi specie				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Monitoraggi specie	2298	€ 10.000,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6 - P.O.	1			
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1			
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1			
Sig. Alescio Vito		C4	1			
Sig. Blundo Ugo		C4	1			
Sig. Brinch Giovanni		C4	1			
Sig. Cerruto Roberto		C4	1			
Sig. Criscione Alfredo		C4	1			
Sig. Gueli Sebastiano		C3	1			
Sig. Lauretta Giuseppe		C3	1			
Sig. Manchini Alvaro		C4	1			
Sig. Migliore Gianluca		C4	1			
Sig. Occhipinti Giovanni		C4	1			
Sig. Occhipinti Salvatore		C4	1			
Sig. Ravalli Giovanni		C4	1			
Sig. Montevergine Gianni		B3	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0				
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE Ing. Carmelo Giunta
CENTRO DI COSTO :		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
U.O.A. Riserve Naturali		Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Attività connesse a studio e monitoraggio beni ambientali. Certificazione ISO 9001:2008				
TIPOLOGIA OBIETTIVO:		TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO (24.06)				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA
€ -		€ -		€ -
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9				
L'attività di ricerca , studio e monitoraggio viene svolta previa verifica di realizzazione con personale interno all'Amministrazione. Per il mantenimento della Certificazione ISO 9001:2008 è necessario annualmente procedere ad audit interni e verifiche ispettive esterne. Per tale procedura è necessario il supporto di una specifica professionalità (ingegnere gestionale) in atto non presente in Amministrazione.				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.		II SEM.
1	Utilizzo risorse interne ed esterne per prestazione relativa al supporto per il mantenimento Certificazione ISO 9001:2008	X		X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHIESTO ( B )	ASSESTATO ( C )
1	Utilizzo risorse interne ed esterne per prestazione relativa al supporto per il mantenimento Certificazione ISO 9001:2008	2298	€ 5.000,00	€ -
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO				
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE
Dott.ssa Di Maio M.Carolina		D6 - P.O.	1	
Dott.ssa Vindigni M.Grazia		D3	1	
Dott. Cundari Roberto		D1	1	
Dott.ssa Oliva Lucia		C5	1	
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1	
RISORSE FINANZIARIE				
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA
2298	Gestione Riserve Naturali e Protezione Naturalistica	€ 0,00		
			€ -	
Il Dirigente		Il Segretario Generale		

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	24	PEG. N. 24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:		
U.O.A. Riserve Naturali			Ing. Carmelo Giunta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M	PESO	% ATTUAZIONE
Iniziativa relative all'individuazione di nuove aree protette (SIC,ZPS, Parco Iblei)					
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
OBIETTIVO EXTRA PERFORMANCE					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ -		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10					
<p>Nell'ambito delle attività miranti all'individuazione e istituzione nuove aree protette la Provincia regionale è stata individuata dalla Regione Siciliana quale redattore deim Pianio di Gestione di alcune aree SIC presenti in provincia. Attività per la migliore conoscenza di tali piani verrà svolta con il personale interno di questo Ufficio anche se non è stato possibile assegnare risorse finanziarie a tale obiettivo</p>					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	materiali divulgativi				
2	Attività di comunicazione sui siti di interesse naturalistico				
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO
1	Materiali divulgativi	2298	€ 1.000,00	€ -	
2	Attività di comunicazione sui siti di interesse naturalistico	2298	€ 3.000,00	€ -	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE	
Dott.ssa Di Maio M. Carolina		D6 - P.O.	1,2		
Dott. Cundari Roberto		D1	1,2		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0			
			€ -		
Il Dirigente			Il Segretario Generale		





OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	24	PEG. N.	24	DIRIGENTE	Ing. Carmelo Giunta	
CENTRO DI COSTO :			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO:			
U.O.A. Riserve Naturali			Ing. Carmelo Giunta			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO :			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Istruttoria procedimenti nell'ambito del regime autorizzatorio e indennizzatorio						
TIPOLOGIA OBIETTIVO:			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
OBIETTIVO DI EFFICIENZA (21.10, 21.11)						
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ -		€ -		€ -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 12						
In considerazione delle normative e dei regolamenti vigenti nelle Riserve Naturali, l'U.O.,A. Riserve Naturali procede: al rilascio delle autorizzazioni per attività da svolgersi all'interno delle Riserve; alla verifica delle richieste di indennizzi; al rilascio parere su studi di valutazione d'incidenza per le aree Si ricadenti totalmente o parzialmente nelle riserve naturali gestite.Per tale attività sono necessari sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti e/o necessari per la valutazione dei danni.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Attività connesse al rilascio provvedimenti ( istruttoria, sopralluoghi, ecc.)				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N.CAPITOLO	RICHiesto ( B )	ASSESTATO ( C )	UTILIZZATO	
1	Attività connesse al rilascio provvedimenti ( istruttoria, sopralluoghi, ecc.)	2298	€ 10.000,00	€ -		
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA' (1)	FIRMA PER PRESA VISIONE		
Dott.ssa Di Maio M. Carolina		D6- P.O.	1			
Dott.ssa Vindigni M. Grazia		D3	1			
Dott. Cundari Roberto		D1	1			
Dott. Antoci Giuseppe		C5	1			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2298	Gestione Riserve Naturali e protezione naturalistica	€ 0				
			€ -			
Il Dirigente			Il Segretario Generale			