



2019

# Relazione al Rendiconto della gestione



*Libero Consorzio comunale di Ragusa  
già Provincia Regionale di Ragusa*

*Approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario  
con i poteri dell'Organo Assembleare.*

*n. ....15.....del ....08 giugno 2020.....*

Staff Segreteria Generale  
U.O. Programmazione

## **Relazione Illustrativa**

### **Staff Segreteria Generale**

Segretario Generale – Dr. Alberto D’Arrigo

#### **Redazione a cura di:**

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile

Sig. Rosario Leggio

Sig.ra Laura Aquila

## **Relazione Finanziaria**

### **Settore 3° “Finanze e Contabilità”**

Risultati Contabili di Gestione e di Amministrazione

Dirigente – Ing. Carlo Sinatra

Funzionario responsabile: Dr. Giuseppe di Giorgio

Sig. Salvatore Russo

Sig. ra Emanuela La Cognata



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

*Relazione al Rendiconto della Gestione*

*esercizio finanziario 2019*

## INDICE

### Premessa

- **Il libero Consorzio e la sua organizzazione**
- **L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi**
- **Inventario beni immobili provinciali in data 31/12/2019**
- **Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019**
- **Stato di attuazione degli obiettivi degli organismi partecipati previsti nel Dup 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima**
- **Analisi della Spesa**
- **Settori e servizi dell'Ente**
- **Obiettivi strategici**
- **I programmi realizzati Analisi delle risorse e dei risultati**
- **Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2019**
- **Tab. Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019**
- **Tab. Gestione di competenza**
- **Lo stato di attuazione dei programmi**
- Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 4: Istruzione e diritto allo studio
- Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 7: Turismo
- Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11: Soccorso civile
- Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14: Sviluppo economico e competitività
- Missione 16: Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- **Relazione Finanziaria**
- **Conto Economico e stato patrimoniale**

# ***Relazione illustrativa***

## **Staff Segreteria Generale**

Segretario Generale – Dr. Alberto D'Arrigo

Funzionario responsabile – Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

## Premessa

La rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione sono disciplinati dal Titolo VI del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

In particolare, l’articolo 227, avente per oggetto: “Rendiconto della gestione”, al 1° comma stabilisce che: “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”.

Inoltre, il successivo comma 5 include, tra gli allegati obbligatori al rendiconto, “la relazione dell’organo esecutivo...”, ulteriormente disciplinata dall’articolo 151, comma n. 6, finalizzata ad esprimere “...le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

E’ evidente, quindi, che il rendiconto è costituito da un complesso coordinato di scritture idonee a dimostrare, partendo dalle grandezze finanziarie e patrimoniali, tracciate in sede di approvazione del bilancio di previsione, le variazioni che dette grandezze hanno subito a seguito della gestione che si rendiconta e la conseguente consistenza finale delle stesse.

L’organo esecutivo (nel nostro caso, in questo momento storico dell’Ente, dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta) illustra, con la presente relazione, Deliberazione dall’Organo Consiliare come allegato fondamentale al Rendiconto di gestione 2019, l’attività svolta nell’ultimo esercizio finanziario. La relazione tiene conto di quanto indicato nei principi contabili per gli Enti Locali, predisposti dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali, nonché di quanto indicato dall’art.11 c.6 del D. Lgs.n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i).

E’ un documento di natura prettamente tecnica - contabile, ma assume anche una forte valenza politico - amministrativa, in quanto riveste a consuntivo un significato simile a quello d’inizio esercizio, del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati unitamente al bilancio di previsione.

Infatti, mentre il PEG indica le finalità strategiche dell’Ente e nello stesso tempo stabilisce le risorse concrete ed effettivamente disponibili, la relazione al Rendiconto espone i risultati raggiunti, indicando il grado di realizzazione dei programmi previsti ad inizio esercizio.

Per una migliore comprensione, ad essa vengono allegate, attraverso l’utilizzo di un quadro sinottico, le **relazioni illustrative dei singoli Dirigenti** a dimostrazione dei risultati raggiunti relativi al Settore di competenza.

Le relazioni dei Dirigenti sono redatte tenendo conto dei contenuti del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** a cui, ai sensi dell’art.169 del TUEL, sono unificati organicamente il **Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi (PdO)**, documenti programmatici e di gestione approvati, successivamente all’approvazione del bilancio di previsione, con Deliberazione n. 108 del 19.12.2019.

In merito ai criteri di valutazione utilizzati nella presente relazione (art. 11, c. 6, lett. a, del D. Lgs.n. 118/2011 e s. m. i.), nei predetti documenti sono indicati in maniera analitica gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

Il monitoraggio, di obiettivi e indicatori, è effettuato sulla base di un quadro sinottico elaborato da ogni dirigente su indicazioni della Segreteria Generale appositamente predisposto e semplificato per garantire maggiore trasparenza e leggibilità.

L'art. 170, comma 2 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che il Dup ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il successivo comma 5 stabilisce che lo stesso costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione poiché definisce le linee strategiche e operative su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Esso, quindi, al contrario della Relazione Previsionale e Programmatica (Rpp), non è più mero allegato del bilancio.

Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 37 il 5 dicembre 2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 con successiva Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 38 del 13.12.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2019 con valenza autorizzatoria, unitamente agli altri allegati obbligatori, al D.U.P. ed al Bilancio previsionale triennale 2019/2021, con funzione conoscitiva per quanto riguarda il biennio 2020/2021, e rilevato che il documento contabile ha allocato le risorse in missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo, ripartendo i macroaggregati in capitoli in modo da permettere un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione può essere considerato un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa, dei dirigenti e dei servizi.

Il bilancio di previsione, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38 quater della legge 58/2019, è stato approvato in equilibrio per la sola annualità 2019.

Le incertezze nella determinazione dei trasferimenti strutturali, in dipendenza della nota situazione istituzionale dei Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana, hanno imposto il regime della gestione provvisoria fino al mese di dicembre 2019.

Come sopra anticipato, per il biennio 2020 / 2021, l'Ente ha redatto e approvato un documento contabile previsionale, a carattere esclusivamente conoscitivo, che presenta uno squilibrio finanziario di parte corrente rilevante.

Punto di partenza dello schema di Dup 2019-2021, è stato il decreto del Commissario Straordinario R.G. n. 319/2019, prot. n. 4448 del 14 febbraio 2019 con il quale venivano individuati e approvati gli obiettivi strategici. Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici che declinano tutta l'attività dell'Ente.

Nonostante il Dup non fosse ancora stato approvato, quindi, ma avendolo comunque elaborato, l'attività è stata improntata alla realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del DLgs. 150/2009, come modificato e integrato dal DLgs. 74/2017, i dirigenti tutti si sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi pur con le limitazioni imposte dalla gestione provvisoria per quasi tutto il 2019.

Nelle more, dunque, dell'approvazione del bilancio di previsione, avvenuta a fine anno, si citano, di seguito, per completezza di informazione:

- la Deliberazione Commissariale n. 37 del 05.12.2019, adottata con i poteri del Consiglio del L.C.C., con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019/2021;
- la Deliberazione Commissariale n. 38 dell'11.12.2019, adottata con i poteri del Consiglio del L.C.C., avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio 2019 e relativi allegati. Controllo degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del Lgs 267/2000";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 108 del 19.12.2019, adottata con i poteri della Giunta del L.C.C., con la quale è stato aggiornato il Piano della performance e approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019;

Di fatto le attività dall'inizio dell'anno sono state condotte sulla base della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 3 dell'11.01.2019, con la quale è stato autorizzato per l'Esercizio finanziario 2019 l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e sono stati impartiti i necessari indirizzi operativi.

Ed ancora:

- a) quanto al livello di programmazione strategica, sugli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con la Deliberazione assunta con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 15 del 03.04.2019, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021 che ha recepito gli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con il decreto R.G. n. 319/2019 prot. n. 4448 del 14 febbraio 2019;
- b) quanto al livello di programmazione operativa, sull'utilizzo durante l'esercizio provvisorio prima e la gestione provvisoria dopo, del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e relativi indirizzi operativi, autorizzato per l'esercizio finanziario 2019 con la Deliberazione immediatamente esecutiva approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 3/2019 dell'11.01.2019 e sulla scorta di quanto definito sulla base dei seguenti elementi:
  - indirizzi già formulati in precedenti atti formali dell'Amministrazione, standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti e adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi,
  - obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica definito il cui perseguimento non risultava condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, tenuto conto che, in regime di esercizio provvisorio, l'Ente non avrebbe potuto impegnare la spesa in misura superiore al limite dei ventiquattresimi degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente, e durante la gestione provvisoria successiva, secondo il disposto al comma 2 dell'art. 163 del T.U.E.L., l'Ente avrebbe potuto assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Inoltre, nel corso della gestione provvisoria l'ente avrebbe potuto disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, e, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
  - obiettivi già previsti nel 2018 la cui attuazione, per loro stessa natura, si sarebbe protratta anche nell'esercizio successivo;
  - obiettivi già fissati dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, entrambi approvati per il triennio 2019/2021;
  - obiettivi fissati dal Piano della Performance, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 15 del 3 aprile 2019;



durante la gestione provvisoria 2019, come già detto, l'attività è stata comunque improntata alla realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario e al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del DLgs. 150/2009, come modificato e integrato dal DLgs. 74/2017, i dirigenti tutti si sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi pur con le limitazioni imposte dalla gestione provvisoria.

Allegati al DUP 2019 sono tutti gli altri atti di programmazione:

- Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco Annuale 2019 approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 11 dell'08.05.2019;
- Bilancio consolidato 2018 – Individuazione Enti e Società che compongono il “gruppo Amministrazione Pubblica del libero Consorzio comunale di Ragusa” e il perimetro di consolidamento, approvato con Deliberazione Commissariale n. 104 del 19 dicembre 2019, assunta con i poteri della Giunta;
- Piano di razionalizzazione ordinaria delle Partecipazioni ex art. 20 DLgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. – Ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare approvata con Deliberazione Commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 43 del 30/12/2019 immediatamente esecutiva;
- Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio – Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 27.02.2019, assunta con i poteri della Giunta Provinciale;
- Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali – Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 assunta con i poteri del Consiglio il 06.02.2019;
- aggiornamento del programma di sviluppo socio economico 2019, Deliberazione Commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 31 del 22.10.2019;
- aggiornamento del piano di informatizzazione, Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 63 del 24.07.2019;
- Programma biennale 2019/2020 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 DLgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 68 del 09.08.2019;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021. Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 90 del 20.11.2019.

La presente relazione mira a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all'entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili e relative criticità.

Anche quest'anno purtroppo si è dovuto fare i conti con una pesante situazione di difficoltà gestionale e finanziaria nelle ex Province siciliane che è stata più volte affrontata dalla Corte dei Conti, che ha posto in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle

proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze delle reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio – che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatica delle Province.

Per maggiore chiarezza occorre ricordare che il processo di riordino istituzionale degli enti di area vasta, attuato a livello nazionale con la legge 7 aprile 2014, n. 56, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia solamente con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante “Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”.

L'impianto originario è stato successivamente rivisitato ad opera delle leggi regionali 12 novembre 2015, n. 28, 1 aprile 2016, n. 5 e 4 agosto 2016, n. 15, al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella legge n. 56/2014, soprattutto in riferimento alla governance dei nuovi enti.

Il percorso di progressivo avvicinamento alla cd. “riforma Delrio”, attuato a più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e, soprattutto per i liberi Consorzi comunali, una proroga delle gestioni dei Commissari straordinari. Mentre i Sindaci delle Città metropolitane si sono insediati il 31 maggio 2016, le elezioni degli organi degli altri enti di area vasta, invece, sono state fino ad oggi reiteratamente prorogate.

Da ultimo, la Legge Regionale n. 8 del 7 giugno 2019 recante “Norme in materia di elezioni degli organi degli enti di area vasta” che all'art.7 “Rinvio delle elezioni degli organi degli Enti di Area Vasta” apporta modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni alla lett. c) del punto 1 del medesimo art. 7 recita: “all'art. 51, le parole “e comunque non oltre il 31 luglio 2019” sono sostituite dalle parole “e comunque non oltre il 31 maggio 2020” e alla nota sempre al medesimo articolo comma 1 lett. c) precisa che nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali ...le funzioni continuano ad essere svolte da commissari straordinari. Pertanto, con il *Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 565/GAB del 31/07/2019 l'incarico del Commissario Straordinario Dr. Salvatore Piazza è stato prorogato fino al 31 maggio 2020.*

In effetti, i L.C.C. si trovano ad operare in tale situazione gestionale fin dal lontano 8 aprile 2014, e nel nostro caso, della ex Provincia Regionale di Ragusa, da maggio 2012.

Tale problematica, peraltro, rischia di aggravarsi ulteriormente per via dell'interruzione – a livello nazionale - del processo di riforma costituzionale, all'esito della consultazione referendaria, che ha creato una condizione d'incertezza sia nella prospettiva del superamento del provvisorio riassetto dei livelli di governo locale, sia nella regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari interessati dalla riforma.

A livello regionale, nell'attuale, perdurante, fase transitoria avviata nel 2013, e per il nostro Ente dal maggio 2012, i nove enti di area vasta siciliani continuano ad operare con gli statuti, i regolamenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie delle ex Province Regionali, esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della l. r. n. 15/2015. Per quanto concerne, invece, le funzioni da garantire a regime, la riforma intesta ai nove enti di area vasta siciliani le funzioni delle ex Province regionali e, in particolare, quelle previste dall'art. 13 della l. r. n. 9/1986 (servizi sociali che con la L.R. 24/2016 la regione ha attratto a se delegandone comunque la realizzazione e la gestione delle attività alle Città Metropolitane e ai liberi Consorzi comunali i servizi culturali, sviluppo economico, organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente), cui

aggiunge ulteriori funzioni proprie previste, per i liberi Consorzi, dall'art. 27 della l.r. n. 15/2015 e, per le Città metropolitane, dall'art. 28. La possibilità di attribuzione di funzioni ulteriori è, inoltre, espressamente contemplata dall'art. 32.

Nell'attuale fase transitoria, l'art. 27, comma 4, della l.r. n. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni "proprie" dei liberi Consorzi comunali ivi attribuite, il Presidente della Regione, previa Deliberazione di Giunta e sentite le Commissioni Affari istituzionali e Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emani uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali. Il successivo comma 6 dispone che, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

Per l'attuazione della stessa legge l'art. 25 della l.r. n. 15/2015 ha previsto la costituzione di un Osservatorio regionale. Tale organismo, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 1, della legge regionale 1° aprile 2016, n. 5, è stato costituito con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e si è materialmente insediato il 7 luglio 2016.

Il ritardo nei tempi d'insediamento e, successivamente, il rallentamento dell'attività dell'Osservatorio, ha, nella sostanza, postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma regionale ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale.

L'estrema situazione di gravità in cui versa la finanza pubblica provinciale trova conferma anche nei ritardi nell'approvazione dei documenti contabili.

Ricordiamo che la gestione finanziaria nel 2019 è stata svolta in regime di gestione provvisoria fino all'approvazione del bilancio di previsione 2019 avvenuta in data 11 dicembre 2019, stante che per l'esercizio 2018 il relativo bilancio di previsione non era stato adottato.

Così come previsto dagli artt. 151 e 231 del DLgs 267/00 e ss.mm.ii., la presente relazione, costituisce un'illustrazione della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo. Rappresenta il risultato amministrativo conseguito in ciascuna missione e programma nonché quello economico utilizzato da ciascun settore, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti.

**Responsabile del Procedimento***Dr.ssa Concetta Patrizia Toro***Il Segretario Generale***Dr. Alberto D'Arrigo*

## Il libero Consorzio e la sua organizzazione

L'organizzazione dell'Ente opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura consortile sia idonea o meno al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nel corso degli ultimi anni ci si è attenuti scrupolosamente ai vincoli imposti dalla normativa che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province; dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto, la capacità assunzionale della ex Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, colpa della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, poi, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- mancata stabilizzazione del personale LSU addetto alle riserve naturali;
- mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- revisione della macrostruttura dell'Ente;
- dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriori successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;
- mancato conferimento di incarichi da parte del Commissario straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL nè ai sensi dell'art.7, comma 6 e seguenti del DLgs. 165, ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i..

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale"), che era di 490 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi

periodi presso il Liceo Linguistico “Kennedy” di Ispica cessato nel corso del 2013) e sono scesi a 379 nel 2015 con una riduzione del 20% circa, per poi passare a 330 unità al 31.12.2019 con un decremento complessivo del 33%.

Il precedente Commissario ha ritenuto opportuno, con Deliberazione GP n. 59 del 3 aprile 2017, rivisitare ed apportare delle modifiche alla distribuzione dei servizi assegnati, successivamente prima il Commissario Straordinario dr. Dario Cartabellotta poi il Dr. Salvatore Piazza nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 517/GAB del 31.01.2018, e con successivi decreti prorogato di fatto, ad oggi, fino al 31 maggio 2020 ha ritenuto per l’anno 2019 ai fini della funzionalità dell’Ente di:

1. prorogare gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori con decreto n. 44 dell’11 gennaio 2019, prot. n. 1014;
2. individuare i dirigenti sostituiti e conferire incarichi ad interim, modificando la determina Commissariale n. 44 dell’11.01.2019, con il decreto n. 1053 del 23 maggio 2019, prot. n. 14260;
3. prorogare gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori con il decreto presidenziale n. 1622 del 7 agosto 2019, prot. n. 22559.

L’attuale assetto strutturale consente di coprire con titolarità quattro settori, tre settori con interim e due Uffici di Staff; inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, surrogati nel predetto periodo.

### **Elenco personale diviso per qualifiche**

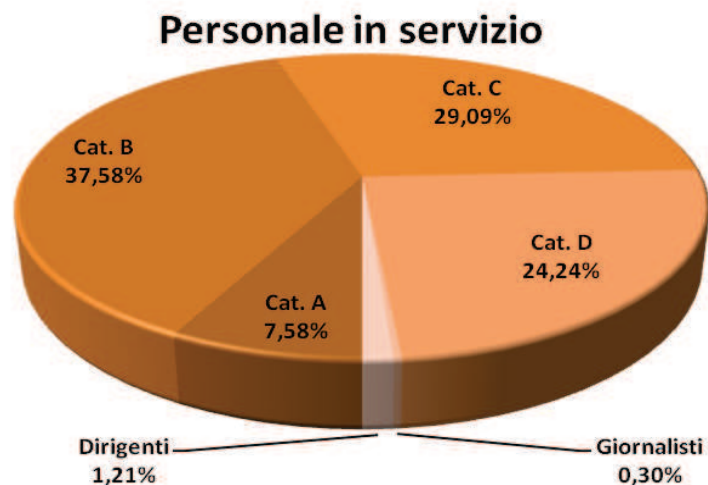
Il personale del L.C.C. di Ragusa è di n. 330 unità al 31/12/2019 (in dotazione organica n. 501), ivi compresi n. 4 dirigenti.

Se si considera che nel 2010 i dipendenti in servizio erano 490 (ivi compresi n. 12 dirigenti), ne discende una riduzione complessiva di circa il 32,66%. Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 66,67% (n. 8 dirigenti in meno in servizio).

Tutto il personale è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo alla stabilizzazione di n. 149 “precari”. Per detto personale “ex precario” la spesa è interamente a carico di questo L.C.C. di Ragusa. Ad essi si aggiungono n. 12 dipendenti provenienti dalle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l’Incremento Turistico (AAPIT). Nessun rapporto di lavoro a tempo determinato o con qualsiasi altra tipologia contrattuale è in essere (anche i contratti di n. 3 dirigenti a t.d. ex art. 110 TUEL, alla scadenza, non sono stati prorogati e/o rinnovati).

Per quanto attiene la spesa del personale, nel 2015 è stata adottata la Deliberazione Commissariale n.73/2015 a seguito della dichiarazione di eccedenza per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012, i cui effetti economici si concretizzano negli anni 2016-2018.

In breve la composizione del personale per categorie giuridiche è la seguente:



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	4
4	FUNZIONARIO	D3	31	31
5	CONTRATTO GIORNALISTI		2	1
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	94	49
7	ISTRUTTORE	C	177	96
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	156	123
10	OPERATORE	A	32	25
	<b>TOTALI</b>		<b>501</b>	<b>330</b>

#### Salario accessorio

##### A) Il Fondo delle Risorse Decentrate per il personale non dirigente comprensivo delle:

- Risorse Stabili aventi carattere di stabilità, certezza e continuità;
- Risorse Variabili aventi carattere di eventualità e di variabilità

è stato nell'ultimo quinquennio il seguente:

2015	2016	2017	2018	2019
€ 1.830.650,65	€ 1.761.937,39	1.728.518,71	1.669.526,11	1.643.877,28

Dette somme comprendono pure la somma destinata al compenso del personale tecnico (partita di giro) per la progettazione e l'innovazione fondo istituito a valere sugli stanziamenti di cui all'art.93, comma 7-bis e segg. del predetto Codice 163/2006 per € 250.000 annue.

**B) Il fondo delle risorse per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, ha avuto nell'ultimo quadriennio il seguente ammontare:**

2014	2015	2016	2017	2018	2019
€ 423.723,60	€ 411.096,64	€ 379.483,31	379.483,31	379.483,31	379.483,81

Con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri della G.P. n. 89 del 31-07-2015 si è stabilita la ripartizione del fondo per la dirigenza quantificando la quota spettante alla retribuzione di posizione e di risultato rispettivamente nella misura del 75% e del 25%

## **L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi**

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

I suddetti servizi sono dotati di un livello adeguato di unità immobiliari:

## INVENTARIO BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2019

Descrizione	indirizzo	Consistenza				Riferimenti Catastali								
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
<b>Acate</b>														
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380				2	34	1	A/5	1,5 vani	38,00	T	41,06		
Casa Cantoniera (SP.1 Acate-Dirillo)	km 4,430				25	84	1	A/5	1,5 vani	37,00	T	41,06		
<b>Chiaromonte Gulfi</b>														
Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua		1.575,00		12	235	11	D/8 *						
Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830				10	25	1	A/5	3 vani		T	85,22		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 11,440				75	102	1	A/5	2 vani	38,00	T	56,81		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 5,950				89	173	1	A/5	2 vani	44,00	T	56,81		
Terreno adiacente villa Comunale					97	37				1.900,00			10,79	6,38
<b>Comiso</b>														
Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino				47	688				976,00				
terreno					47	689				349,00				
					47	713				19,00				
					47	728				345,00				
					47	820				2.252,00				
					47	835				212,00				



Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €		
									vani	mq						
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	8.943,00	2.981,00= (1073,00+932,00+976,00)													
			10.917,00 =(2.181,00+899,00+79,00)													
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18				
					76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38				
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00													
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869										
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640				43	135		A/5	2 vani	39,00		48,55				
<b>Giarratana</b>																
Campi di tennis *	via Canonico Marziano		2.144,00		20	39/b										
terreno																
Campi di calcetto *					19	980				680,00						
terreno					19	819				455,00						
					19	820				31,00						
					19	982				418,00						
					19	823				4,00						
					19	984				149,00						
					19	986				488,00						
					19	988				349,00						
					19	737				37,00						
					19	996				159,00						

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali												
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €			
									vani	mq							
					19	992											
					19	994											
					19	990											
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42					
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - <b>DEMOLITA</b>	km 6,800				4			demolita									
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42					
<b>Ispica</b>																	
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75					
terreni					16	685				188,00			1,31	0,63			
					16	687				57,00			0,40	0,19			
					16	688				603,00			4,20	2,02			
					16	689				27,00			0,19	0,09			
					16	691				20,00			0,14	0,07			
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16												
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00 ???)		2.885 (726,00+665,00 ???)	99	953											
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00 (3.663,00 ???)			17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14					
Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara			6.546,00													

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
									vani	mq				
Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00	627,00 (=322,00+305,00)		92	258	1	C/6		13,00	T	43,64		
	via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,56		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
<b>Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)</b>	km 1,700				46	4		A/5	2 vani	45,00	T	63,01		
Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
<b>Modica</b>														
Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1			5.663,00		14.145,79		
Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5		3.498,00	PT - 1- interno 1	90.452,51		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali												
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red. d. Agra r. €			
									vani	mq							
<i>(comodato) *</i>																	
					174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9										
					174	869-870-871-872		B/5									
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" <i>(parte esistente) *</i>	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438											
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" <i>(ampliamento) *</i>	via degli Oleandri				99												
Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3									
					234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92					
					234	7226	4	F/3									
Casa del musicista <i>Pietro Floridia</i>	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16					
	corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57					
	corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75					
Palazzetto dello sport																	

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) <b>(Venduta - Determina R.G. 2831/2017)</b>	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25		
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) <b>(Venduta - Determina R.G. 886/2017)</b>	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25		
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) <b>(Venduta - Determina R.G. 2955/2017)</b>	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25		
Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) <b>Venduta - Determina R.G.3146/2018</b>	abitato				98	335								
<b>Monterosso Almo</b>														
Campi di tennis					16	769								
terreni					16	853								
					16	759								
					16	767								
					16	576								
					16	855								
					16	857								
Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) <b>DEMOLITA</b>	km 2,650				38	61								
<b>Pozzallo</b>														

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222								
					17	1223								
					17	1325								
					17	1326								
					17	1327								
					17	1377								
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97		
	via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66		
Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684	10	B/5		530,00	T			
<b>Ragusa</b>														
Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244	3	B/4		313,00	S2-S3	3.595,33		
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244	2	B/4		4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67		
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112		B/4		2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44		
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62		
					52	1155	7	B/4		T-1				
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenzi ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
	viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
					53	831				180,00			15,30	9,00
	via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
					53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne														
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
		12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								
Area c/da Colombaro (ex Torri D'Argento)	c.da Colombaro			2.800,00	120	77				2.800,00			8,68	5,78
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524				704,00			4,00	2,73
Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5		351,00	T	1.318,00		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
									vani	mq				
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1		3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2		204,00	1	1.058,74		
	viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1		4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
	viale dei Platani				65	1523	4				T-1			
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6		160,00	T	58,88		
		521,00			378	89				290,00			7,04	2,55
					378	170								
					378	171								
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4		116,00	1	340,86		
	via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4		116,00	1	369,27		
	via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4		98,00	1	312,46		
	via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T-1-2-3-4	27.344,69		
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,16		



Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
									vani	mq				
	c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,60		
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,00		
terreni					29	11				24.190,00			31,23	12,49
					29	16				6.650,00			20,61	13,74
					29	33				25.380,00			32,77	13,11
					29	38				30.120,00			31,11	7,78
					29	40				790,00			38,19	14,55
					29	41				28.040,00			36,20	14,48
					29	43				11.760,00			36,44	24,29
					29	80				360,00			1,12	0,74
					29	85				4.560,00			5,89	2,36
					29	86				1.860,00			2,40	0,96
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,00		
Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2-S1-T-1-2	1.391,86		
terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36			1.381,00	403	434				1.380,00			15,68	7,13
Scuola Regionale dello Sport														
terreno														
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780				301	5				fabbricato rurale				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
								.	vani	mq				
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) <b>(Determinato effettivo valore)</b>	km. 3,890				49	340			demolita-relitto					
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) <b>(Venduta - Determina R.G. 874/2017)</b>	km 9,00				2	41		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2			25,82		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) <b>(Venduta - Determina R.G. 268/2019)</b>	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) <b>(Venduta - Determina R.G. 2955/2017)</b>	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) <b>(Venduta - Determina R.G. 2831/2017)</b>	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red. d. Agra r. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6	22,00		T	63,63		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6	18,00		T	52,06		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6	20,00		T	57,84		
<b>S. Croce Camerina</b>														
Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42		
					34	1145				750,00		1,55		
<b>Scicli</b>														
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5	5.753,00	S1-T-1		9.824,25		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64		
					52	348	2	A/3		95,00	T	387,34		
terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38	
					52	349	AB			740,00			44,08	
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00											
Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00		
					74	2510	2	E/9				4.400,00		
Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765				1.850,00		4,66		
					78	763				5.081,00		13,12		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani	41,00		56,81		
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani			56,81		
<b>Vittora</b>														
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.lacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5			S1-T-2	9.397,27		
	via G.B.lacono		1.318,00		121	315	2	D/1			S1	103,29		
	via G.B.lacono				121	315	3	A/3			S2	230,60		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali												
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €			
									vani	mq							
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.lacono		1.921,00														
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.										
palestra	via Curtatone																
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00+1.658,00+1.658,00+319,00???)		206	10484	1	B/5			T-1-2	16.733,25					
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.										
			7.021,00														
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc,										
Velodromo			45.703,00		69	46						403,00					
					69	47						65,00					
					69	48						1.660,00		5,57	2,14		
					69	49						1.790,00		12,48	6,93		
					69	208						3.172,00					
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1				collabenti	T					
					180	134	2				collabenti	T					
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	18						270,00					
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	19						340,00					
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	20						370,00					
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	21						180,00					

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali													
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €				
									vani	mq								
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	22												
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani	39,00	T	46,48						
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	127				504,00					1,69	0,65		
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	129				453,00					1,52	0,58		
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	130												
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	132				7.729,00					15,97	3,59		
Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1				2.651,29						
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202												
Area Azienda Agraria Vittoria ( <i>terreno</i> );	c.da Perciata				60	2				4.080,00					9,48	3,79		
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	3				22.160,00					51,50	20,60		
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	4				20,00								
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	76				6.450,00					33,31	9,99		
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	113				2.880,00					9,67	2,97		
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	120				29.450,00					68,44	27,38		
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	130				19.280,00					44,81	17,92		
Area Ostello della	via Scoglitti			9.573,00	183	1012				3.178,00								

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €	
									vani	mq					
Gioventù ;											(2.216,000)				
					183	1013					3.161,00				
					183	1015					3.234,00				
Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53			
terreno	c.da Anguilla			6.840,00	139	47				6.840,00			146,60	37,09	
Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131		1.665,00+700,00		213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60			
	via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12			
	via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2				
	via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76			
					213	3062	7	bene comune							
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120				2	34	terreno - relitto								
Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) Venduta - Determina R.G. 1018/2018	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12			

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenti mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dom. n. €	Red. d. Agrar. €
								.	vani	mq				
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48		
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		



## Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

### Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITT ORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI- VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATA NA
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	620,00		620	10,00		Locale	1° liv.		CHIARAMONTE
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	10 2	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	10 5	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	11 9	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	12 1	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	12 2	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	12 4	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	12 7	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	12 8	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
				<b>539.706</b>	<b>462.257</b>						

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne		
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITT ORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI- VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne		
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATANA
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	10	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	10	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	11	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	12	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	12	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	12	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	12	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	12	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
				<b>539.706</b>	<b>461.637</b>						

## Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessivo iniziale	Sviluppo complessivo al 31/12/2009	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazioni D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009	Per realizzazione strada					TRATTO CEDUTO	COMUNE		
			ml.	ML.	ML.	ml.	Classificazioni	gerarchizzazione	f1: importanza per classificazioni	f2: difficoltà realizzazioni per il sito	f3: extrasistema (opere in fascia di rispetto)	f4: prezzo 2013	Opere particolari: ponti - viadotti	Dal km.			
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	5250,00	5.250	1.250	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA		
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	2220,00	2.220	2.220	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	3460,00	3.460	2.220	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	5000,00	5.000	5.000	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		RAGUSA		
S.R.	65	ARIZZA - MARE	365,00	365	365	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1750,00	1.750	1.750	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	3910,00	3.590	3.270	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1	0.000	SCICLI		
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	3300,00	3.300	2.750	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.	1,00	1	1,20	1		SCICLI		
S.R.	78	FORBICIARA	1225,00	1.225	1.225	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		MODICA /SCICLI		
S.R.	81	TRIPPATORE	615,00	615	615	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	4315,00	4.315	4.315	7,00	Interna locale	mista	3° liv.	1,10	1	1,00	1		RAGUSA		
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	3180,00	3.180	3.180	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	4125,00	4.125	4.125	7,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		SCICLI		
S.R.	100	PANTANO - GERARDO	4024,00	4.024	4.024	8,00		Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		MONTEROSSO		
			<b>42.419</b>		<b>36.309</b>												

## Stato di attuazione degli obiettivi specifici per le società partecipate previsti nel DUP 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima

Con riferimento all'anno 2019, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, partecipa direttamente alle seguenti società ed organismi:

Soggetto	Tipologia di partecipazione	% partecipazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	Delibere di recesso
<b>ATO RAGUSA AMBIENTE S.p.a</b> , allo stato già posta in liquidazione ai sensi della L.R. 9/2010	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari all'8% del capitale sociale	Con Deliberazione Immediatamente Esecutiva del Commissario Straordinario n. 25 del 27/09/2019 si è proceduti al recesso dalla questa Società. <b>Pertanto dal 27 settembre 2019 questa Società non è partecipata da questo Ente</b>
<b>SRR ATO 7- Società per la regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti</b>	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari al 5% del capitale sociale	
<b>Società del Patto territoriale di Ragusa – SOSVI s.r.l.</b>	Società a partecipazione pubblica -privata	quota pari al 13% del capitale sociale	Con Deliberazionezioni del Commissario Straordinario n. 19/2017 e n. 33/2018 si è disposta la dismissione della partecipazione societaria di questo Libero Consorzio Comunale di Ragusa dalla SO.SV.I. s.r.l. la cui efficacia avrà luogo dalla data di collaudo dei lavori inerenti il progetto Moriso (potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee a servizio delle imprese nella provincia di Ragusa), e di collaudo dei lavori della stazione passeggeri del Porto di Pozzallo.
<b>Distretto turistico degli Iblei</b>	Ente di diritto privato in controllo pubblico	Non sono previste specifiche percentuali di partecipazione. La quota di adesione è stabilita di anno in anno.	



p. 0011146



5 MAG 2020

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**  
**già Provincia Regionale di Ragusa**  
**SETTORE III- FINANZE E CONTABILITA'**

**PROSPETTO INFORMATIVO CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE**

**Nota informativa ex art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs n. 118/2011**

L'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2013, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'art. 77 del nuovo ordinamento contabile armonizzato ex D.Lgs 118/2011 ha abrogato, a decorrere dal 1 gennaio 2015, il citato comma 4 dell'art. n. 6 del D.Lgs n. 95/2012, fatta salva l'applicazione ai fini della rendicontazione dell'esercizio 2014, tuttavia l'adempimento è stato reintrodotta, a partire dal rendiconto 2015, dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento agli enti strumentali e alle società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso il Comune o la Provincia adottano, senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Al fine di poter acquisire le informazioni necessarie per la predisposizione della nota informativa, l'Ufficio Partecipate, tra le altre, ha richiesto le necessarie informazioni alle società partecipate tramite apposite note ( in febbraio e aprile 2020) inviate via Pec.

Ad oggi le Società Partecipate da questo Ente non hanno dato alcun riscontro.

Dalla verifica in oggetto, sono emerse le seguenti risultanze:

**1. SO.S.V.I. srl**

Ragione Sociale	Quota di Partecipazione
So.S.V.I. srl	13%

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2019 per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa sono i seguenti:

Ragione Sociale	Credito dell'Ente	Debito dell'Ente
SO.S.V.I. srl	€ 0	€ 94.640,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Ing.Carlo Sinatra

*my Garbafante*

L'Organo di revisione  
(Per la concordanza dei superiori saldi con le scritture contabili dell'Ente)

**Il Collegio dei Revisori**

Dott. Roberto Gissara

*my Gissara*

Dott. Francesco Basile

*my Basile*

Dott. Giovanna Scifo

*my Scifo*

**Le note di crediti/debiti della Società non sono pervenute.**

Si precisa che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19/2017 e n. 33/2018 8 si è disposta la dismissione della partecipazione societaria di questo Libero Consorzio Comunale di Ragusa dalla SO.SV.I. s.r.l. la cui efficacia avrà luogo dalla data di collaudo dei lavori inerenti il progetto Moriso (potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee a servizio delle imprese nella provincia di Ragusa), e di collaudo dei lavori della stazione passeggeri del Porto di Pozzallo.

**2. S.R.R. Ato 7 Ragusa**

Ragione Sociale	Quota di Partecipazione
S.C.p.A. S.R.R. ATO 7 Ragusa	5%

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2019 per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa sono i seguenti:

Ragione Sociale	Credito dell'Ente	Debito dell'Ente
S.R.R. Ato Ragusa	€ 52.936,03	0

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Ing.Carlo Sinatra

*my Garbafante*

L'Organo di revisione  
(Per la concordanza dei superiori saldi con le scritture contabili dell'Ente)

**Il Collegio dei Revisori**

Dott. Roberto Gissara

*my Gissara*

Dott. Francesco Basile

*my Basile*

Dott. Giovanna Scifo

*my Scifo*

## **ANALISI DELLA SPESA**

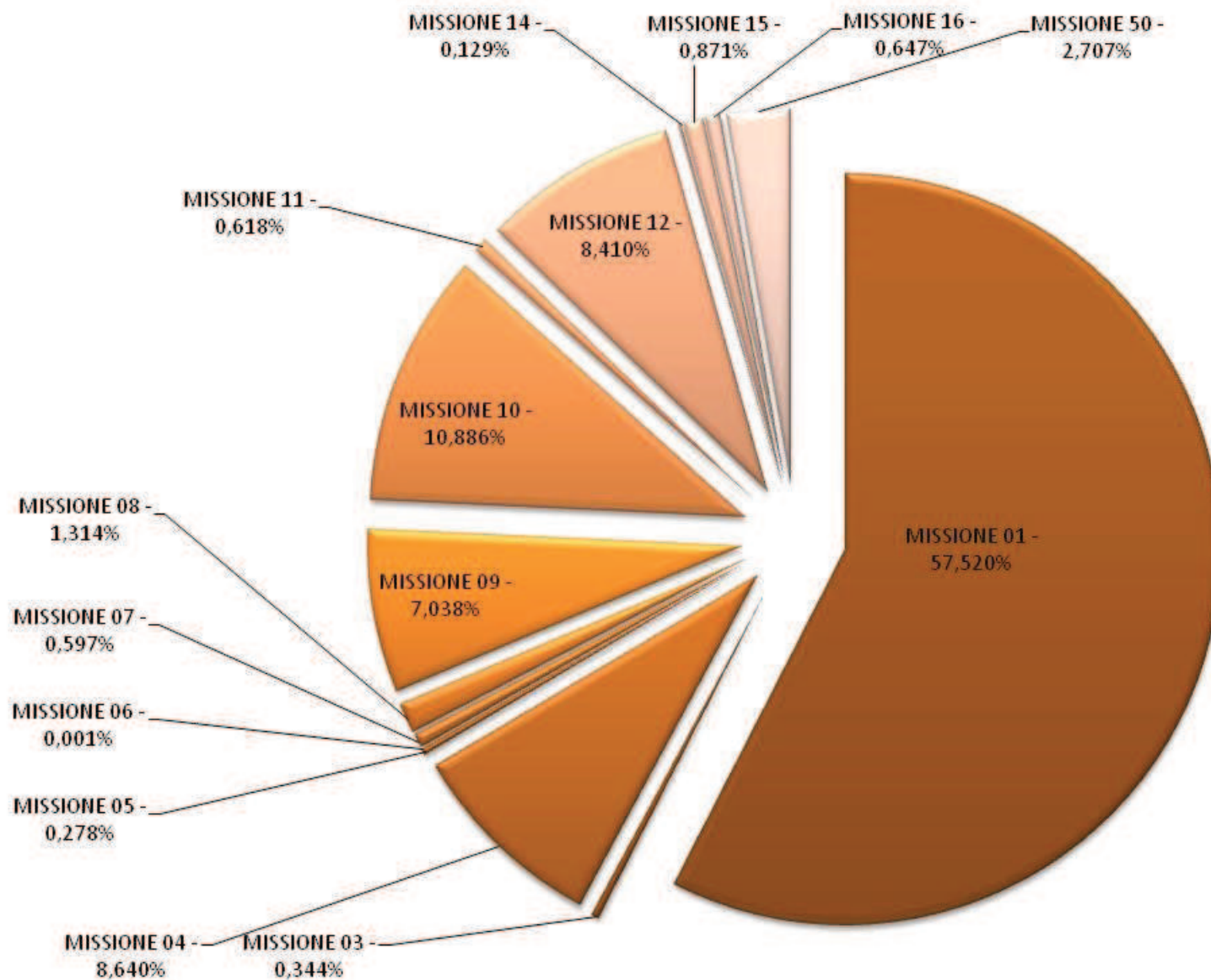
## Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2019 per MACROAGGREGATI

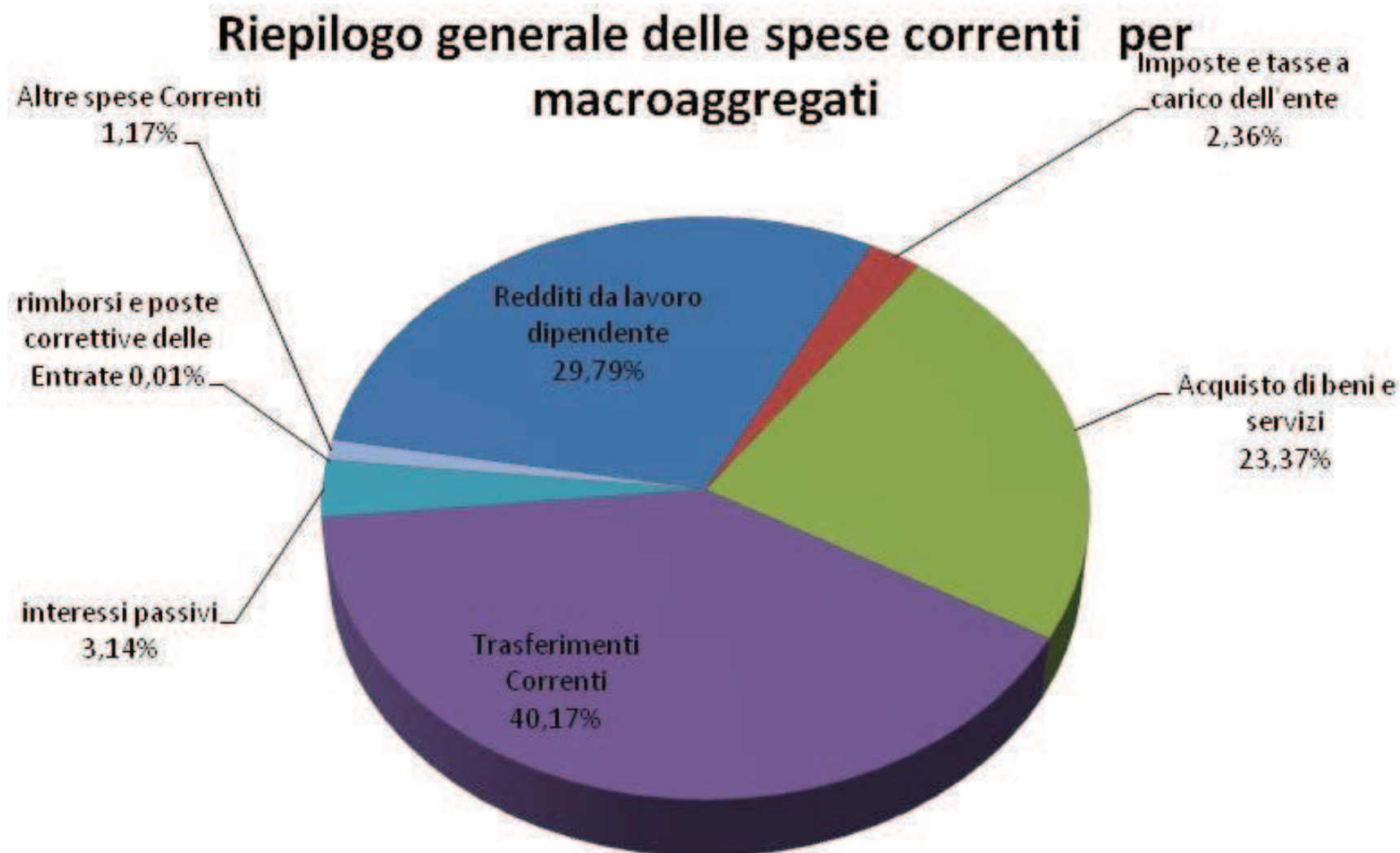
Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
MISSIONE 01 -	5.651.489,65	530.840,12	1.377.896,68	15.526.236,31	178.337,99		1.894,06	482.018,72	<b>23.748.713,53</b>
MISSIONE 03 -	142.019,97								<b>142.019,97</b>
MISSIONE 04 -	49.191,39	4.842,26	3.002.814,18	510.349,76					<b>3.567.197,59</b>
MISSIONE 05 -	98.186,17	6.660,23	9.899,63						<b>114.746,03</b>
MISSIONE 06 -		347,05							<b>347,05</b>
MISSIONE 07 -	202.491,46	21.996,99	22.168,12						<b>246.656,57</b>
MISSIONE 08 -	478.368,10	62.589,90	1.712,08						<b>542.670,08</b>
MISSIONE 09 -	1.674.108,73	107.561,20	593.991,80	530.000,00					<b>2.905.661,73</b>
MISSIONE 10 -	2.971.336,93	175.859,68	1.343.409,63	4.037,11					<b>4.494.643,35</b>
MISSIONE 11 -	122.095,71	6.235,97	126.684,81						<b>255.016,49</b>
MISSIONE 12 -	349.199,23	26.657,56	3.096.621,68						<b>3.472.478,47</b>
MISSIONE 14 -	30.687,00	9.049,24		13.520,00					<b>53.256,24</b>
MISSIONE 15 -	345.401,71	13.222,96	800,32						<b>359.424,99</b>
MISSIONE 16 -	184.266,30	10.494,20	72.290,99						<b>267.051,49</b>
MISSIONE 50 -					1.117.550,61				<b>1.117.550,61</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.298.842,35</b>	<b>976.357,36</b>	<b>9.648.289,92</b>	<b>16.584.143,18</b>	<b>1.295.888,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.894,06</b>	<b>482.018,72</b>	<b>41.287.434,19</b>

## Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti



### Riepilogo generale delle spese correnti





## **Settori e servizi dell'Ente**

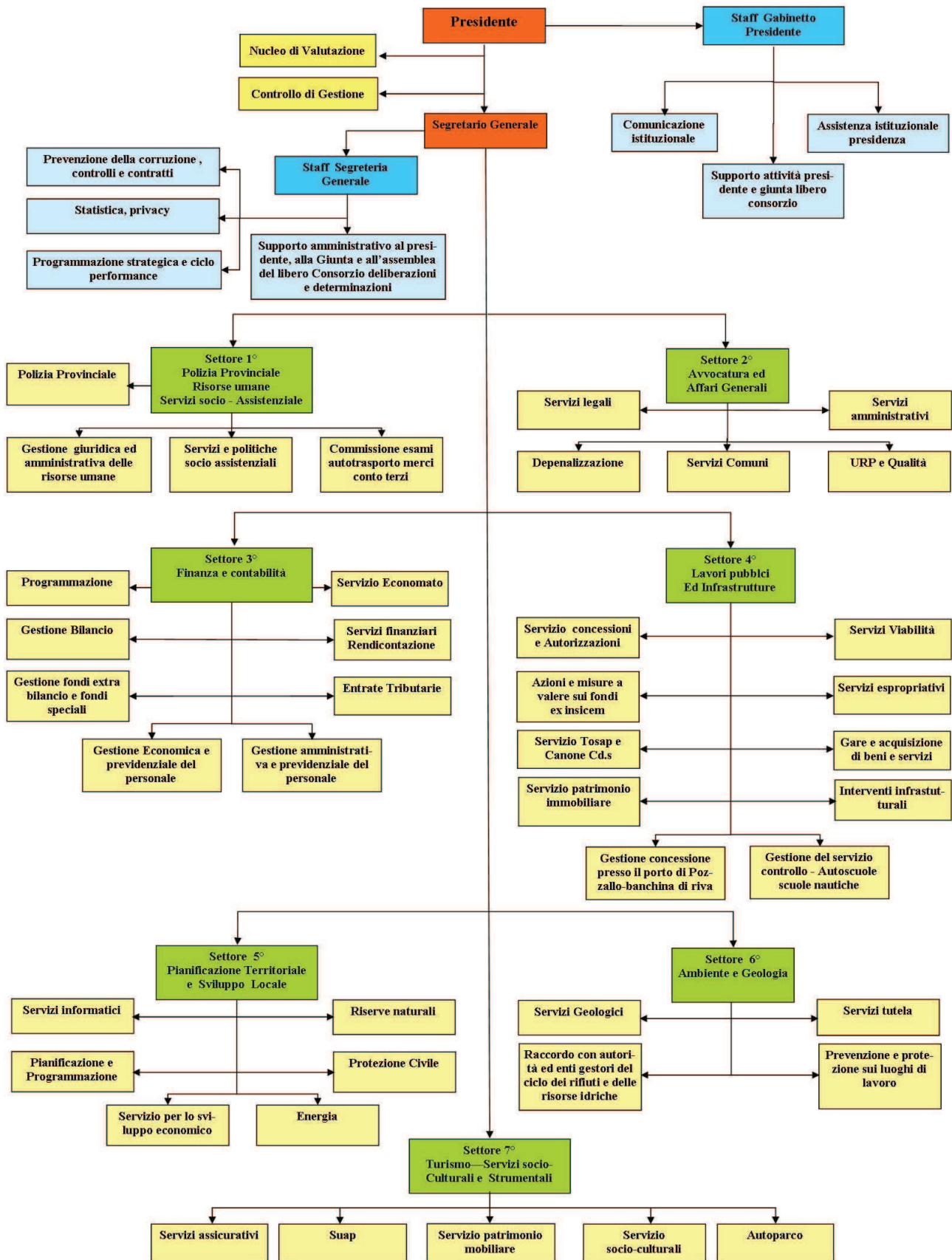
Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.






















**Funzionigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa**  
(Aggiornato con delibera n. 125 del 26/07/2018)



**Settori e Servizi al 31.12.2019**

<b>Settore 1°</b>	
<b>Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente</li> <li>■ Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica</li> <li>■ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria</li> <li>■ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada</li> <li>■ Rilevazione sinistri stradali</li> </ul>
<b>GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane</li> <li>■ Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera</li> <li>■ Procedimenti disciplinari</li> <li>■ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività</li> <li>■ Servizi ai dipendenti</li> <li>■ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti</li> <li>■ Formazione ed aggiornamento del personale dipendente</li> <li>■ Gestione giuridica contratti di lavoro</li> <li>■ Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo</li> <li>■ Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99</li> <li>■ Tirocini formativi</li> </ul>
<b>SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici</li> <li>■ Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio</li> <li>■ Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</li> <li>■ Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)</li> </ul>
<b>GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale</li> <li>■ Rilascio attestato idoneità professionale</li> </ul>

<b>Settore 2° AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI LEGALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Patrocinio legale</li> <li> Consulenza legale</li> <li> Contenzioso tributario</li> <li> Contenzioso lavoro</li> <li> Procedimenti di conciliazione e mediazione</li> <li> Esame reclami ex art. 17 bis D. lgs. vo 546/92</li> <li> Pignoramento presso terzi</li> </ul>
<b>DEPENALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981</li> <li> Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale</li> </ul>
<b>SERVIZI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente</li> </ul>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare</li> <li> Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP</li> <li> Assistenza in materia di prevenzione della corruzione</li> <li> Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc.,</li> <li> Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI</li> <li> Dimensionamento rete scolastica provinciale</li> </ul>
<b>URP E QUALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami</li> <li> Gestione sito internet istituzionale dell'ente</li> <li> Qualità</li> </ul>

<b>Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio</li> <li>▣ Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP</li> <li>▣ Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni</li> <li>▣ Relazione inizio mandato</li> </ul>
<b>GESTIONE BILANCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili</li> <li>▣ Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile</li> <li>▣ Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti</li> <li>▣ Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00</li> <li>▣ Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00</li> <li>▣ Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti</li> <li>▣ Monitoraggio Patto di Stabilità</li> </ul>
<b>GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione</li> </ul>
<b>SERVIZI FINANZIARI VARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori</li> <li>▣ Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa</li> <li>▣ Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione</li> <li>▣ Gestione piattaforma istituita presso il MEF</li> <li>▣ Certificazione crediti</li> <li>▣ Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo</li> <li>▣ Statistiche, certificazioni ed invii telematici</li> <li>▣ Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti</li> </ul>
<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA</li> <li>▣ Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi</li> </ul>
<b>RENDICONTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Revisione residui attivi e passivi</li> <li>▣ Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili</li> <li>▣ Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento</li> <li>▣ Conto economico</li> <li>▣ Stato patrimoniale</li> <li>▣ Bilancio consolidato</li> <li>▣ Relazione di fine mandato</li> <li>▣ Rapporto con la Corte dei Conti</li> </ul>
<b>GESTIONE ECONOMICA E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente</li> <li>▣ Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale</li> </ul>

<b>PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Provedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali</li> <li>▣ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA</li> <li>▣ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente</li> <li>▣ Certificazioni stipendiali, etc. etc.</li> </ul>
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente</li> </ul>
<b>SERVIZIO ECONOMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione fondi economali ed anticipazioni straordinarie</li> <li>▣ Tenuta conto giudiziale</li> <li>▣ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare</li> </ul>

<b>Settore 4°</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI ALLA VIABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Tutela e manutenzione della rete stradale</li> <li>▣ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici</li> <li>▣ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore</li> <li>▣ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale</li> <li>▣ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.</li> </ul>
<b>SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva)</li> <li>▣ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici</li> <li>▣ Acquisti ed alienazione immobili</li> </ul>
<b>SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto</li> <li>▣ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale</li> </ul>
<b>GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Servizi di security</li> </ul>

<b>GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore</li> </ul>
<b>SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione amministrativa-contabile TOSAP</li> <li>■ Gestione amministrativa-contabile CDS</li> </ul>
<b>SERVIZI ESPROPRIATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acquisizione beni mediante procedure espropriative</li> </ul>
<b>INTERVENTI INFRASTRUTTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grandi Infrastrutture e Trasporti</li> <li>■ Trasporto pubblico locale</li> <li>■ Programmazione delle opere pubbliche</li> </ul>
<b>GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative</li> </ul>
<b>AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem</li> </ul>

<b>Settore 5°</b>	
<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione Territoriale di coordinamento</li> <li>■ Mobilità secondaria</li> <li>■ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane</li> <li>■ Sistema informativo territoriale – Nodo STR</li> </ul>
<b>RISERVE NATURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione Riserve naturali</li> </ul>
<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86</li> <li>■ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo</li> <li>■ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio</li> </ul>
<b>SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione richieste partenariato</li> <li>■ Ufficio Europa in provincia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Ricerca e gestione progetti europei, politiche comunitarie</li> <li>▣ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi</li> </ul>
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Protezione civile</li> </ul>
<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Servizi informatici</li> </ul>
<b>ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici</li> </ul>

<b>Settore 6°</b>	
<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI GEOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Laboratorio geognostico per indagini in sito</li> <li>▣ Laboratorio geotecnico</li> <li>▣ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale</li> <li>▣ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero</li> <li>▣ Attività geologica</li> </ul>
<b>SERVIZI TUTELA AMBIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera</li> <li>▣ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri</li> <li>▣ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate</li> <li>▣ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica</li> <li>▣ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti</li> <li>▣ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi</li> <li>▣ Inquinamento delle acque interne e del suolo</li> <li>▣ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"</li> <li>▣ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale</li> <li>▣ Rilascio licenze di pesca</li> <li>▣ Violazioni in materia ittica</li> </ul>
<b>RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"</li> <li>▣ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa</li> </ul>
<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione SPPL</li> <li>▣ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente</li> </ul>


<b>Settore 7°</b>	
<b>TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici</li> <li>■ Vigilanza sulle imprese turistiche</li> <li>■ Biblioteca e Pinacoteca</li> <li>■ Manifestazioni promozionali delle attività locali</li> <li>■ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO</li> <li>■ Associazionismo e volontariato</li> <li>■ Sportello famiglia</li> <li>■ Sportello immigrati</li> <li>■ Pari opportunità</li> <li>■ Politiche giovanili</li> <li>■ Spettacolo</li> <li>■ Sport e Tempo Libero</li> <li>■ Politiche attive del lavoro</li> <li>■ Partecipazioni</li> </ul>
<b>SUAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP</li> </ul>
<b>SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Magazzino</li> <li>■ Dismissioni</li> </ul>
<b>AUTOPARCO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione autoparco</li> </ul>
<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio</li> </ul>



<b>STAFF GABINETTO PRESIDENTE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio</li> <li>■ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente</li> <li>■ Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità</li> </ul>
<b>SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione missioni Presidente</li> </ul>
<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ufficio stampa</li> <li>■ Attività Comunicazione del sito internet ist.le e social network dell'Ente</li> </ul>

<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI</li> <li>■ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc)</li> <li>■ Adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>■ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa</li> <li>■ Supporto nuclei</li> <li>■ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione</li> </ul>
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONEZIONI E DETERMINAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile.</li> <li>■ Adempimenti in materia di trasparenza, inconferibilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche.</li> <li>■ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività Deliberazionativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.</li> </ul>
<b>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.</li> </ul>

**STATISTICA, PRIVACY**

 Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica

## Settori dell'Ente

**Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituiti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:**

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	<b>Polizia Provinciale - Risorse umane – Servizi Socio Assistenziale</b>	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
2	<b>Avvocatura ed Affari Generali</b>	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
3	<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	3	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro (fino al 30 giugno 2019) Dirigente ad interim: Ing. Sinatra Carlo (dall'1 luglio 2019) Dirigente sostituito ad interim in caso di assenza temporanea: ing. Sinatra Carlo (dal 23 maggio 2019 al 30 giugno 2019) dr. Raffaele Falconieri (dall'1 gennaio al 22 maggio e dall'1 luglio in poi)
4	<b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr. geol. Buonmestieri Salvatore
5	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE</b>	5	Dirigente ad interim: ing. Sinatra Carlo (fino al 22 maggio 2019) geol. dr Salvatore Buonmestieri (dal 23 maggio al 6 agosto 2019) ing. Sinatra Carlo (dal 7 agosto 2019) Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri (fino al 22 maggio 2019) ing. Sinatra Carlo (dal 23 maggio al 6 agosto 2019) geol. dr. Salvatore Buonmestieri (dal 7 agosto 2019))
6	<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	6	Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: Ing. Sinatra Carlo
7	<b>SVILUPPO LOCALE – POLITICHE COMUNITARIE</b>	7	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro (fino al 22 maggio 2019) Dirigente ad interim: dr. Raffaele Falconieri (dal 23 maggio 2019) Dirigente sostituito ad interim in caso di assenza temporanea: dr. Raffaele Falconieri Castro (fino al 22 maggio 2019) avv. Salvatore Mezzasalma (dal 23 maggio 2019)
	<b>Staff Gabinetto Presidente</b>	20	Dirigente titolare: dr. Vito Vittorio Scalogna (fino al 31 luglio 2019) Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma

	<b>Staff Segreteria Generale</b>	17	<i>Responsabile - Segretario Generale: dr. Vito Vittorio Scalogna (fino al 31 luglio 2019) dr.ssa Maria Riva (dal 19 agosto 2019) Responsabile: Vice Segretario: dr Raffaele Falconieri</i>
--	----------------------------------	----	---

Ciascun Settore nei quadri sinottici che seguono ha indicato l'attività svolta in relazione agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche e al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

**N. B.: I paragrafi successivi vanno ovviamente intesi sull'attività istituzionale della gestione Commissariale straordinaria in atto dal 25 maggio 2012.**

# I programmi realizzati

## Analisi delle risorse e dei risultati

## Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2019

DESCRIZIONE	VALORE	GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				27.494.717,07
RISCOSSIONI	(+)	13.167.873,67	50.235.501,51	63.403.375,18
PAGAMENTI	(-)	21.828.079,99	37.712.156,98	59.540.238,97
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			31.357.855,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			€ 0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			31.357.855,28
RESIDUI ATTIVI	(+)	31.117.147,73	9.942.873,70	41.060.021,43
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				€ 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	19.779.176,58	23.512.457,98	43.291.634,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			878.214,51
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			16.386.030,35
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>				<b>11.861.997,29</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	4.228776,34
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019	€ 0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	€ 0,00
Fondo perdite società partecipate	€ 0,00
Fondo contenzioso	2.400.000,00
Altri accantonamenti	248.564,66
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>€ 6.877.341,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	43.902,91
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.521461,78
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	901.252,43
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	
Altri vincoli	
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>€ 6.466.617,12</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>255.123,35</b>
<b>Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D)</b>	<b>-€ 1.737.084,18</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

<b>GESTIONE COMPETENZA</b>		
- Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2019	+	755.195,33
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	127.147,69
- F.P.V. parte entrata	+	20.301.910,14
-Accertamenti effettuati nel 2019	+	60.178.375,21
-Impegni assunti nel 2019	-	61.224.614,96
-F.P.V. parte spesa	-	17.264.244,86
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>2.619.473,17</b>
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>+</b>	<b>1.945.684,60</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>+</b>	<b>1.217.869,52</b>

➤ Di dare atto che il risultato di amministrazione al 31/12/2019 ha determinato un miglioramento pari ad € 674.209,58 rispetto alla quota da ripianare indicata in bilancio per € 127.147,69:

Disavanzo al 31/12/2018	-2.538.441,45
Rata piano di rientro	-127.146,69
Risultato atteso	-2.411.293,76
Risultato conseguito	-1.737.084,18
Miglioramento	674.209,58

Per quanto sopra, il risultato di amministrazione al 31/12/2019 è migliorato rispetto a quello dell'esercizio precedente, per un importo superiore alla quota annuale da ripianare.



## I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

L'art. 151 del dlgs 267/2000, al comma 6, stabilisce che al Rendiconto è allegata una *Relazione* dell'organo esecutivo sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

L'art. 231 del dlgs 267/2000 definisce la *Relazione sulla gestione* come un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 - comma 6 - dlgs 118/2011.

Stando al disposto dell'art. 231 la relazione assume un connotato strettamente contabile.

Tuttavia il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al dlgs 118/2011) stabilisce che la *Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima del Documento unico di programmazione (Dup)* costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del dlgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Lo stesso principio contabile applicato, al punto 8.1 - *La sezione Strategica (SeS)* del *Dup*, stabilisce che “ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella *SeS* sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati...”.

Quindi è dallo stato di attuazione che si riparte per l'avvio della programmazione di bilancio per il successivo triennio in un'ottica di scorrevolezza della programmazione.

Il documento di rendicontazione che si introduce, pertanto, oltre a fornire informazioni di carattere finanziario elaborate dal Settore finanziario ha la finalità di comunicare anche i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'Ente e illustrati nella parte dedicata a: *I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati* curata dalla U.O. 2 dello Staff Segreteria Generale con la collaborazione dei Dirigenti Responsabili dei Settori dell'Ente.

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
A1	<p><b><u>1. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)</u></b></p> <p><b>Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività</b> Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.</p> <p>1) <b>Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;</b> 2) <b>Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi;</b> 3) <b>Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente</b></p>	6
A2	<p><b><u>2. Sicurezza</u></b></p> <p><b>Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente</b> Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.</p> <p>1) <b>attività di polizia ambientale con particolare riferimento all'illecito smaltimento dei rifiuti agricoli;</b> 2) <b>attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio</b> 3) <b>controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada;</b> 4) <b>controlli e autorizzazioni ambientali</b></p>	8
A3	<p><b><u>3. Istruzione e servizi educativi</u></b></p> <p><b>Mission: Edificare una comunità educante</b> Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente.</p> <p>1) <b>Dimensionamento scolastico in Provincia</b> sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore</p> <p>2) <b>Gestione delle attività a</b></p>	6

A4	<p><b><u>4. Cultura e turismo</u></b>  <b>Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità</b>          La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità. Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza.</p> <p>1) <b>Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico Ibleo;</b>          2) <b>Liquidazione "Film Commission";</b>          3) <b>Promozione eventi culturali</b></p>	6
A5	<p><b><u>5. Il territorio</u></b>  <b>Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale</b>          Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.</p> <p>1) <b>Ricerca e innovazione nei sistemi territoriali e nelle imprese;</b>          2) <b>Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.</b></p>	6
A6	<p><b><u>6. Ambiente e inquinamento</u></b>  <b>Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente</b>          L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente .          Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente.</p> <p>1) <b>gestione integrata del ciclo dei rifiuti;</b>          2) <b>implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a Terzi a pagamento;</b>          3) <b>interventi di tutela e salvaguardia ambientale</b>          4) <b>valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine</b></p>	8

A7	<p><b><u>7. Provincia in movimento</u></b>  <b>Mission: Programmare e attuare</b>  Investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili.  1) <b>Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aereoporto di Comiso e porto di Pozzallo);</b>  2) <b>Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente e decoro degli spazi pubblici;</b>  3) <b>Programmazione territoriale</b></p>	10
A8	<p><b><u>8. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente</u></b>  <b>Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica</b>  Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica).  1) <b>Un patrimonio immobiliare valorizzato e fruibile anche attraverso la razionalizzazione di quello esistente.</b>  2) <b>Eliminazione criticità edilizia scolastica</b>  3) <b>Completamento della Stazione passeggeri di Pozzallo a messa in esercizio</b>  4) <b>Fondi ex Insicem: verifica attuazione accordo di programma.</b></p>	8
A9	<p><b><u>9. I servizi sociali e il territorio</u></b>  <b>Mission: una comunità socialmente responsabile</b>  Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado e nell'Università nel territorio provinciale.  L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale attraverso progetti di accoglienza nel territorio.  1) <b>Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili;</b>  2) <b>Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri.</b></p>	10

A10	<p><b><u>10. Risorse del Libero Consorzio Comunale di Ragusa</u></b></p> <p><b>Mission: Cogliere le opportunità per il miglioramento</b> Attività giuridiche, di gestione del personale, di Programmazione bilancio e gestione. Sicurezza dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia".</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Bilancio 2019 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione;</b></li><li>2) <b>Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori;</b></li><li>3) <b>Efficientamento recupero Tefa e altre entrate tributarie destinate alle ex Province oggi L.C.C.;</b></li><li>4) <b>Azzeramento costi gestione esterna vertenze;</b></li><li>5) <b>Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore;</b></li><li>6) <b>Recupero somme sanzioni amministrative e crediti Enti;</b></li><li>7) <b>Applicazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019/2020 e adeguamento dei regolamenti connessi;</b></li><li>8) <b>Potenziamento del contingente operaio attraverso l'individuazione di ulteriori dipendenti idonei alla mansione;</b></li><li>9) <b>Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</b></li></ol>	10
-----	--	----

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato			
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -</b>																						
<b>0101</b>					<b>Programma</b>					<b>01</b>					<b>Organi istituzionali</b>							
A1	20	1	1	A1 b.1	EFFICACIA	Assistenza istituzionale alla Presidenza 1.c	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	b.1.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente. Coordinamento degli incontri istituzionali	è stata svolta un'attività quotidiana di coordinamento tra Commissario, dirigenza dell'ente ed enti locali ed istituzioni governative	% copertura delle richieste	%	100%	100%	100%	Molè, Sampieri, Raniolo	621/2 - 611/1,3,10					
A1	20	1	1	A1 b.1	EFFICACIA			b.1.2.	Atti amministrativi relativi alla promozione del territorio	sono stati predisposti n. 116 atti amministrativi ed una limitatissima movimentazione di spese di rappresentanza		%	100%	100%	100%	Boncoraggio, Firrincieli	630					
A1	20	1	1	A1 b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa 1.c	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	b.2.1	Comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche.	sono stati predisposti n. 178 comunicati stampa ed allestimento di n. 4 conferenze stampa	pubblicazioni	%	100%	100%	100%	Molè, Recca	611/05					
A1	20	1	1	A1 b.2	EFFICACIA			b.2.2	Gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi	è stato effettuato un aggiornamento quotidiano del sito e dei social network istituzionali e predisposti alcuni atti amministrativi relativi ad abbonamenti e spese di funzionamento		%	100%	100%	100%	Boncoraggio, Cifali	631					
A1	20	1	1	A1 b.3	EFFICACIA	attività anticorruzione 2.b	Verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	b.3.1	Attività amministrative relative	sono state effettuate le verifiche e le mappature nei tempi e nei termini previsti	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	SI/NO	100%	100%	100%	Boncoraggio						
A1	20	1	1	A1 b.3	EFFICACIA		Adattamento e riempimento della tabella Master	b.3.2	Attività amministrative relative	sono stati effettuati gli aggiornamenti nei tempi e nei termini previsti	aggiornamento scadenze	SI/NO	100%	100%	100%	Boncoraggio						
A1	20	1	1	A1 b.3	EFFICACIA		Attuazione misure PTPC	b.3.3	Attività amministrative relative	sono stati rispettati gli obiettivi PTPC	rispetto obiettivi PTPC	SI/NO	100%	100%	100%	Boncoraggio						
<b>0102</b>					<b>Programma</b>					<b>02</b>					<b>Segreteria generale</b>							
A1	2	1	2	A1b3	EFFICACIA	Servizi Comuni	Gestione flussi documentali e protocollo informatico	A1b3.1	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	Il sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire anche la corretta e puntuale registrazione degli atti in entrata e in uscita. La registrazione è effettuata tempestivamente se gli atti provengono entro gli orari di servizio degli addetti agli uffici. In caso di documenti inviati alla PEC del protocollo dell'Ente, negli orari di chiusura degli uffici, la protocollazione avviene all'apertura degli stessi. Pertanto il protocollo degli atti avviene di norma lo stesso giorno del loro arrivo ed eccezionalmente il primo giorno utile successivo	tempo gg 1 lavorativo dall'arrivo	%	100%	100%	100%	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia	636/1	20.000,00	20.000,00			
A1	2	1	2	A1c3	efficienza			A1c3.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC	E' stata attuata la procedura informatica della registrazione dei documenti in entrata e in uscita. Gestione PEC tramite sportello con accessi quotidiani. Atti in entrata n.13.872 Atti in uscita n.7.538	tempo gg 1 lavorativo dall'arrivo	%	100%	100%	100%	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia						
A1	2	1	2	A1c3	efficienza	Servizi comuni	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A1c3.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato	Sono stati assicurati i servizi essenziali per il buon andamento dell'attività generale dell'Ente attraverso le azioni dell'Archivio Affari Generali (Atti in entrata n.2896. Atti in uscita n.872), dell'ufficio Spedizioni (spediti n. 5868 pezzi come da richieste uffici) dell'Ufficio Notifiche (atti notificati n. 634) del Centralino e dei servizi di Custodia,Uscierato e Portierato	rapporto tra atti da gestire/atti gestiti	%	100%	100%	100%	Firrincieli Salvatore - Scalone Claudio - Chia Rita- Burgio Rosario - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Di Pietro M. Flora - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Gurrieri Massimo ( sino settembre 2019) - Ciamponi Fabrizio ( coll. riposo dal 01.08.2019)- Montes Franco - Campo Mirco - Cirigliaro Giuseppe - Trombatore Giovanni( trasferito a Luglio) - Cannizzo Giacomo (assegnato Comune di Monterosso)Garofalo Gaetano(custodia campetti)Monterosso)	670 671/5 681 975/2	500,00 1.000,00 30.000,00 10.000,00	0,00 70,00 26.683,53 0,00			
A1	2	1	2	A1c3	efficienza			A1c3.3	Iter avvio sistemazione archivio presso sede centrale	Si è provveduto alla predisposizione di un progetto obiettivo da sottoporre alla Delegazione Trattante.	Avvio Iter	si/no		100%	100%	Poidomani Francesca						
A1	2	1	2	A1c3	efficienza			A1c3.4	Gestione pagamenti servizio di pulizia ad uso proprio	I pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice sono stati effettuati nei tempi	rapporto intervallo tra arrivo e liquidazione fattura	%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	692	160.000,00	142.565,20			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato	
A1	17	01	02	A1.B3	Efficacia		Adeempimenti relativi la formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata. (1.2)	A1.B3.1	Attività propedeutiche alla registrazione dei contratti e delle scritture private autenticate con procedura informatizzata	Si è provveduto ad effettuare tutte le attività necessarie ad appurare che i contratti e le scritture autenticate avessero tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente attraverso il controllo delle check-list. Sono stati effettuati i conteggi relativi alle spese di registrazione e si è provveduto a trasformare il contratto in formato PDF/A e a farlo firmare in formato digitale. L'Ufficio ha provveduto a registrare i contratti e le scritture private e ad effettuare il versamento delle spese di registro, in formato elettronico, tramite piattaforma SISTEER entro i termini previsti dalla normativa vigente	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile della registrazione dei contratti : dr. Salvatore Massari Sostituto in caso di assenza: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: sig.ra Teresa Rosso	710	15000,00				
A1	17	01	02	A1.B6	Efficacia			A1.B61	Assistenza agli organi dell'amministrazione adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie, comunicazioni Anagrafe delle prestazioni.	Tutti gli adempimenti relativi alle istruttorie richieste sono stati effettuati nel rispetto dei termini. rientrano tra questi: la redazione della parte di competenza di questa Segreteria del referto annuale della Corte dei Conti e la collaborazione con il terzo settore per il controllo di competenza dello stesso, prima della trasmissione attraverso il relativo sistema informatico; la segnalazione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni da comunicare all'Ufficio personale; La ricognizione spese di rappresentanza anno 2018: effettuata e pubblicata nei termini entro gennaio 2019.	% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: sig.ra M. Concetta Di Rosa sig.ra Laura Aquila	621/2 623/2	3.000,00 64.000,00				
A1	17	01	02	A1.B6	Efficacia			A1.B6.2	Segreteria al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.	Tutte le attività sono state svolte e relazionate nel rispetto dei termini: Totale delle sedute del Nucleo di Valutazione: 21. Totale incontri del Controllo di gestione e strategico: 29. Report del controllo di gestione trimestrali: 4. Relazioni semestrali: 2. E' stata curata la parte relativa il Controllo di gestione per il referto da inviare alla Corte dei Conti. Si è assistito il Nucleo di Valutazione per la redazione della Relazione finale ai fini della valutazione dei dirigenti 2018 compresi atti consequenziali e loro pubblicazione sul sito dell'Ente.	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Mario Concetta Di Rosa Sostituta, in caso di assenza temporanea: sig.ra Laura Aquila	686 752	14.400,00 21.600,00				
A1	17	01	02	A1.B6	Efficacia		Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)	A1.B6.3	Adempimenti connessi all'organo di revisione.	tutte le attività sono state svolte e relazionate nel rispetto dei termini compreso l'aggiornamento degli emolumenti	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra M. Concetta Di Rosa Sostituta, in caso di assenza temporanea: sig.ra Mariarosaria Schembari	625	70.000,00				
A1	17	01	02	A1.B6	Efficacia		SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	A1.B6.4	Raccolta dati e pubblicazione delle tabelle relative alla situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	L'Unita operativa 1 dello Staff ha curato, di concerto con il Comune di Ragusa, l'organizzazione di n. 2 seminari di formazione in merito alle nuove indicazioni dell'ANAC per la redazione del PTPCT 2020/2022 e sul procedimento amministrativo, in linea a quanto richiesto in materia di anticorruzione.	Richiesta dati da pubblicare	SI/NO	NO	100%	100%	U.O.1 Responsabile: dr. Massari Salvatore Sostituta, in caso di assenza: sig.ra Mariarosaria Schembari						
A1	17	01	02	A1.B7	Efficacia		Supporto amministrativo e logistico	A1.B7.1	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'Ufficio. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e software di ordinario uso e consumo finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.	Si è proceduto all'acquisto di beni e servizi necessari al Segretario Generale e allo Staff utilizzando la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente maggiore efficienza, economicità, tracciabilità per i materiali di consumo, di cancelleria e informatico. Sono stati emessi 12 buoni di economato	Adempimenti per il funzionamento del settore	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro Personale: sig. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila	629 612/01 612/03 612/05 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 627 690	500,00 350,00 200,00 200,00 250,00 500,00 250,00 50,00 400,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00				
A1	17	01	07	A1.B8	Efficacia		Ufficio Elettorale	A1.B8.1	Coordinamento ufficio elettorale	L'Ufficio, a seguito del D.P. n. 538 per l'indizione delle elezioni degli Organi di area vasta in Sicilia, ha predisposto tutte le operazioni preliminari alle elezioni tra le quali ha partecipato alle riunioni che si sono tenute a Palermo, ha supportato l'ufficio elettorale istituito presso l'Ente, ha predisposto l'elenco degli elettori e provveduto alla pubblicazione degli stessi sul proprio sito ed in quello dei Comuni. Sono state effettuate tutte le operazioni richieste sino alla pubblicazione della legge regionale n. 8 del 07/06/2019 con la quale sono state rinviate le elezioni degli Organi di area vasta.	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini, se si realizza l'evento	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseggato	
A1	17	01	02	A1.B9	Efficacia		Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1.3)	A1.B9.1	Convocazioni Giunta e Consiglio, su indicazione del Commissario Straordinario, pubblicazione delibere e determine all'Albo Pretorio on-line. Protocolloazione determine commissariali e dirigenziali.	Nel 2019 sono state effettuate n. 12 sedute di Consiglio ed emanati n. 340 provvedimenti tra delibere, decreti ed ordinanze	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Nunziata Ludice Altro Personale: sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti				
A1	17	01	02	A1.B9	Efficacia			A1.B9.2	Ricerca atti nell'archivio storico e corrente per soddisfare le richieste degli utenti	Sono state evase tutte le richieste ricevute sia dall'interno che dall'esterno	Soddisfazione della richiesta entro i termini previsti	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Nunziata Ludice Altro Personale: sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti				
0103					Programma			03					Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
A10		3	01	03	A10	Efficacia	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali.	b.1.1	Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento per la predisposizione dei documenti programmatrici contabili.	L'analisi e l'approfondimento sulle norme di riferimento per la predisposizione dei documenti programmatrici contabili è stata svolta costantemente. Rispetto all'anno 2018 vi è stata una norma derogatoria in riferimento alla possibilità di predisporre il bilancio di previsione annuale e di poter applicate, ai fini dell'ottenimento degli equilibri di bilancio, l'avano libero e destinato e vincolato. Trattasi della Legge 58/2019 di conversione del decreto n. 34 del 30/04/2019 cosiddetto "Decreto Crescita". Non è stata prevista, però, nessuna norma circa la riduzione del contributo alla finanza pubblica, ma sono stati disposti trasferimenti statali specifici, come per le altre province delle regioni a statuto ordinario, in parte compensativi rispetto ai relativi importi da versare limitatamente all'anno 2019.	Analisi periodiche e/o proposte correttive effettuate. Monitoraggio costante delle entrate e delle spese.	%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna	743/1 743/5	1.500,00 500,00		
A10		3	01	03	A10	Efficacia		b.1.2	Redazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021 espresso in termini di competenza e per il primo anno del triennio anche in termini di cassa.	Lo schema di bilancio di previsione 2019 è stato predisposto entro i termini di legge stabiliti (31 marzo 2019), trasmettendo al Sig. Commissario Straordinario la relativa bozza con i relativi allegati e corredata da una dettagliata relazione sulle risultanze dello stesso e sul perdurare della situazione di squilibrio il 19/03/2019 con prot. n. 7900. L'incertezza della quantificazione dei trasferimenti regionali e la difficoltà connesse al prelievo delle risorse da parte dello Stato hanno comportato il complessivo indebolimento della prospettiva di programmazione della gestione finanziaria dell'Ente. Il settore si è occupato del continuo monitoraggio del Bilancio di Previsione in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, quindi nell'osservanza delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili con attenta analisi degli stanziamenti di competenza e di cassa. Con specifici D.D.G. la Regione Siciliana ha provveduto ad assegnare al L.C.C. di Ragusa e alle altre ex province siciliane, le somme necessarie per ripristinare gli equilibri di bilancio, per un ammontare complessivo di euro 100 milioni, come stabilito dall'articolo 38 quater della Legge n.58/2019. Poiché suddetti trasferimenti sono stati assegnati quasi a fine anno il bilancio di previsione per la sola annualità 2019, così come consentito dalla norma sopra citata, è stato approvato in data 11 dicembre 2019.		%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna La Cognata Emanuela Cascone Giorgio Russo Salvatore Scribano Emilio	743/3 743/10	500,00 500,00		
A10		3	01	03	A10	Efficacia		b.1.3	Corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale con applicazione di eventuali aggiornamenti normativi.	L'attività è stata svolta regolarmente nei modi e nei tempi previsti dalla legge con coordinamento delle attività degli altri settori interessati. A seguito di attenta analisi e studio, si è pervenuti alla definizione della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente al 31/12/2018. Sono state regolarmente effettuate tutte le rilevazioni contabili di competenza del 2019.		%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	750	3.000,00		
A10		3	01	03	A10	Efficacia		b.1.4	Cura dei rapporti con la Regione Siciliana per il reperimento delle risorse necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente.	L'attività prevista è stata regolarmente svolta attraverso una fittissima interlocuzione con gli Assessorati Regionali competenti, sulle criticità finanziarie dell'Ente, come risulta dalle numerose note trasmesse alla Regione Siciliana. Note con cui si è più volte rappresentato lo stato di squilibrio finanziario e l'impossibilità di poter dare copertura finanziaria adeguata ai servizi indispensabili cui l'Ente è preposto.		%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna	//			
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Gestione Bilancio	Gestione dei documenti Programmatrici /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	b.2.1	Gestione dei documenti programmatrici dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti e in osservanza ai procedimenti dettati dal nuovo sistema di armonizzazione contabile. In particolare, il Settore costituisce centro di ricezione primario delle fatture elettroniche che successivamente sono assegnate, attraverso il protocollo, ai settori di pertinenza. La gestione finanziaria è svolta nell'osservanza dei tempi di pagamento, nell'aggiornamento costante delle procedure relative al funzionamento della piattaforma elettronica ministeriale e la conseguente certificazione dei crediti. In riferimento a quest'ultima attività si è proceduto alla definizione e comunicazione dello stock del debito dell'Ente al 31/12/2019 e dell'indice di tempestività dei pagamenti entro i termini di legge previsti.	Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	%	100%	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio Di Grandi Salvatore Scrofini Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Turnino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	751	41.000,00	140.000,00 0 160.000,00	NO



Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome		Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseggato	Impegnato		
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri adempimenti.	b.3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Controllo propeedeutico dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.	Si è provveduto alla redazione e alla predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del rendiconto di gestione 2018 in osservanza alle disposizioni normative ed in particolare alla citata legge n. 58/2019. Si è inoltre provveduto al controllo sistematico dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento.	Predisposizione nei termini di legge dei documenti di rendicontazione dell'Ente e relativi allegati. Svolgimento attività previste nei termini di legge	%	100%	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Miltello Giovanni Di Grandi Salvatore Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Palernò Annamaria Tumino Enzo Spata Antonella Scrofoni Antonella	780/1 780/3	450,00 250,00	151,11 167,10 248,55 700,00 5.211,32 1.712,17 4.999,56 10.000,00 9.942,41 55.000,00	NO		
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri adempimenti.	b.3.2	Riaccertamento ordinario dei residui	L'attività prevista è stata regolarmente eseguita con Determinazione dei residui passivi e attivi, economie di spesa, insussistenza e sopravvenienze passive, esatta quantificazione del fondo pluriennale vincolato.	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Anna Giorgio Cognata Emanuela Salvatore Emilio Tomasi Cascone La Russo Scribano	780/10	500,00 200,00				
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Servizi Finanziari	Gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	b.4.1	Gestione rapporti con la Tesoreria, trasmissione ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPEP". Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio al fine del rispetto dei saldi di finanza pubblica (ex patto di stabilità).	Sono state poste in essere tutte le attività necessarie relative alla gestione dell'iter amministrativo, contabile ed informatico inerente la trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPEP". Si è proceduto alla puntuale gestione dei fondi provenienti dai mutui in ammortamento, al controllo propeedeutico dei documenti contabili relativi ai lavori pubblici, delle determine di liquidazione per il visto di regolarità contabile e successiva emissione dei mandati di pagamento. Sistematica archiviazione della documentazione afferente i titoli di entrata e di spesa. Secondo le date prestabilite si è provveduto alla trasmissione delle risultanze contabili relative al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione alla BDAP e per il rendiconto di gestione si sono certificati al M.E.F. i dati richiesti.	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Anna Tomasi di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Miltello Giovanni Di Grandi Salvatore Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofoni Antonella La Cognata Emanuela	//					
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Gestione fondi Regionali trasferiti per specifiche finalità.	Corretta gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	b.5.1	Richieste di fondi agli Assessorati competenti e monitoraggio delle singole situazioni contabili, al fine di realizzare la ruggia unica della movimentazione dei suddette somme a rendere efficiente i servizi connessi	Si è provveduto alla trasmissione della documentazione necessaria, così come richiesto dagli assessorati regionali competenti, al fine della corretta gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018. Monitoraggio costante dell'iter di somministrazione di tali fondi.	Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Scribano Emilio Miltello Giovanni	//		/	NO		
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	b.6.1	Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Elaborazione prospetti contabili per costituzione fondi risorse decantate personale Dirigenti e non. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Si è provveduto alla elaborazione degli allegati al bilancio di previsione in relazione alla spesa del personale dipendente, tenendo conto delle disposizioni stabilite dei vigenti contratti. Gli altri adempimenti amministrativo-contabili sono stati regolarmente adempiti ed in particolare le operazioni di fine anno inerenti i congegni fiscali.	Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	Rucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Crisicone Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3	41.000,00 1.500,00 250,00	81.198,19 500,00 1.960,00 8.296,11 19.610,83 18.367,08 3.196,00 267,27 1.013,70 50.000,00	NO		
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	b.6.2	Gestione nuova Pass Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e riconquiezioni servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta "quota cento".	Le attività previste sono state regolarmente svolte. Si è in particolare proceduto allo studio e all'applicazione della nuova normativa relativa alla cosiddetta "quota 100".	Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	D'Alipico Maria Tumino Enzo	//	450,00	23.543,39	NO	
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	b.6.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività di aggiornamento sono state regolarmente eseguite e reso ottimale il servizio di informazione on line fruibile dal personale dipendente.	Realizzazione e manutenzione del sistema		100%	100%	100%	Rucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto La Terra Maria	751	41.000,00				
A10	3	01	03	A10	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	b.8.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente eseguite	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	Crisicone Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Leggio Carmela	743/1 743/3 750	1.500,00 500,00 3.000,00				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome		Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
A10	7	01	03	A1C1	Efficienza		Contenimento della spesa nell'ambito del patrimonio mobile dell'Ente	A1C1.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti di analisi e valutazione delle relative fasi. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	E' stato effettuato un attento monitoraggio delle utenze telefoniche (fisse, mobili ed elettriche). E' stata inoltre effettuata un'attenta analisi dei fabbisogni energetici e telefonici degli immobili. A gennaio 2019 si è proceduto ad attivare la convenzione della telefonia mobile PA7, attiva da maggio 2019, nella prima fattura pervenuta con la nuova convenzione si è registrato un risparmio pari al 50%. Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica. Attivi i servizi di cui al Contratto quadro OPA SPIC2 Connettività- Consp da parte della Vodafone Italia spa, in fine dei servizi VOIP-VOCE. E' stato prorogato il servizio della telefonia fissa alla TIM fino al 31.12.2019, in attesa dell'attuazione del servizio VOIP.	Gestione e monitoraggio attività	%	100%	100%	100%	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Canzonieri (cat. B),	682 682/1 683	140.000,00 1.000,00 160.000,00				
A1	7	01	03	A1C1	Efficienza	Servizi Patrimonio Mobiliare	Piano dei fabbisogni di beni e servizi. Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	A1C1.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti connessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Settore 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione GIG e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente altresì che i capitoli elencati dall'822/1 all'835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.	Al servizio patrimonio è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente maggiore efficienza, economicità, tracciabilità per i materiali di consumo, di cancelleria e informatico in attuazione della misura E2 sottosezione E 2.3 del PTPC 2019/2021. Tale servizio opera come unica centrale degli acquisti a servizio dell'intera struttura provinciale. Si è proceduto all'acquisto di beni e servizi utilizzando la piattaforma CONSIP-MEPA con le seguenti tipologie: n. 5 Convenzione Consip, n. 13 ODA, n.15 trattativa diretta, n. 10 RDO - richiesta di offerte. Gli operatori economici per quanto riguarda gli ODA e Trattative dirette MEPA sono stati selezionati attraverso il principio di rotazione delle imprese. Il servizio Patrimonio si è occupato, inoltre, dei servizi amministrativi, della gestione contabile interna, dell'acquisizione di CIG e DURC e della pubblicazione all'albo pretorio.	Monitoraggio e gestione attività	%	100%	100%	100%	Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	822/1 822/5 822/17 830 835 835/3 2520/1 2520/3 2520/6 2520/60	2.350,00 250,00 250,00 1.000,00 10.000,00 2.500,00 5.000,00 10.000,00 10.000,00 55.000,00				
A1	7	01	03	A1C1	Efficienza		Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente	A1C1.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti	Sono state informatizzate ed archiviate gli atti attinenti l'Archivio Patrimonio con una corretta gestione e monitoraggio dei flussi documentali al 31.12.2019. Sono pervenuti e sono stati evasi 3125 atti circa di competenza del servizio patrimonio	Atti pervenuti / Atti evasi	%	/	100%	100%	Elia Canzonieri (cat. B)	/	/				
A1	7	01	03	A1C2	Efficienza	Autoparco	Razionalizzazione della spesa della Gestione Autoparco	A1C2.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consortile. Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	La spesa ai fini della manutenzione del fabbisogno dell'Autoparco risulta ridotta il più possibile. Sono stati dismessi n. 3 autobus per disposizione di legge (Normativa antinquinamento). E' inoltre stata programmata una riduzione delle spese generali di funzionamento. L'ufficio si è inoltre occupato della gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà, manutenzione ordinaria e straordinaria e carburante); in seguito ad un incidente è stato rottamato un veicolo della flotta. Nel mese di dicembre è stata istituita un'asta pubblica per la vendita di 1 veicolo, 2 carrelli stradali, 1 motore marino, 2 gommoni. Il parco veicoli, pertanto, da 89 (anno 2018) è ora di n. 85 veicoli (anno 2019)	N.ro veicoli della flotta aziendale/n.ro veicoli della flotta aziendale anno precedente. Importo spese per manutenzione e RCA	N.	<1	<1	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C), Salvatore Russo (Cat. B), Battaglia Francesco (Cat. B), Rausco Giambattista (Cat. B), Zaffarana Vittorio (Cat. B)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976 2520/8	88.900,00 500,00 2.000,00 10.000,00 25.000,00 48.000,00 10.000,00 3.000,00 1.965,00 50.000,00				
A1	7	01	03	A1C3	Efficienza	Servizi Assicurativi	Contenimento delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente.	A1C3.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade off costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico	L'attività riguarda la gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente, nello specifico: copertura assicurativa per personale ASU, copertura assicurativa All Risk impianto fotovoltaico, copertura assicurativa dei beni mobili ed immobili dell'Ente, copertura assicurativa RC Professionale, copertura assicurativa RC Professionale "Colpa Grave" (facoltativa), copertura assicurativa kasko, copertura assicurativa Infortuni Cumulativa, copertura assicurativa RCA/ARD sui veicoli dell'Ente. E' stata esperita a procedura negoziata per il rinnovo di tutto il pacchetto assicurativo; sono state aggiudicate n. 2 polizze e n. 3 sono state prorogate al 31.12.2019. Nel mese di dicembre sono state effettuate le gare per il rinnovo delle polizze per l'anno 2020. E' stato ottenuto un risparmio pari al 1,2% rispetto all'anno 2018.	%	%	95%	93,80%	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C),	837	30.000,00				
A1	17	01	03	A10.B1	Efficienza		Programmazione e coordinamento redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	A10.B1.1	Attività di progettazione e coordinamento per la redazione del documento unico di programmazione dell'Ente	L'ufficio dopo aver collaborato con il Commissario Straordinario per individuare gli obiettivi strategici dell'Ente per l'anno 2019 ha avviato l'attività di ricognizione con tutti i dirigenti e con la nota prot. n. 5121 del 21/02/2019 ha richiesto a ciascun responsabile di settore di compilare il proprio piano della performance inserendo gli obiettivi operativi. Questi sono stati utilizzati per redigere il DUP.	Progettazione e coordinamento	SI/NO	SI	100%	100%	<b>U.O. 2 Responsabile dell'Unità Operativa</b> Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro Personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila						
A10	17	01	03	A10.B1	Efficienza			A10.B1.2	Elaborazione del "DUP" dell'Ente	Il DUP 2019-2020 è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio il 5 dicembre 2019. Durante tutto l'anno l'Ente, pur non avendolo ancora approvato ma essendo stato comunque elaborato, durante la gestione provvisoria, ha improntato tutta l'attività per realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del D.Lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. 74/2017.	Elaborazione informatica del documento	SI/NO	SI	100%	100%	<b>U.O. 2 Responsabile:</b> sig. Rosario Leggio sostituito in caso di assenza: sig.ra Laura Aquila						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	
A10	17	01	03	A10.B1	Efficacia		Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	A10.B1.3	Elaborazione Schemi, assistenza ai settori, redazione del documento finale che confluirà dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente	Gli schemi sono stati elaborati nei tempi e nei modi dovuti. L'ufficio ha collaborato con i funzionari e i dirigenti tutti consentendo loro di redigere le schede nei tempi e nei modi dovuti.	Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	Efficacia	PROGRAMMA ZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE programmazioni e strategica, redazione DUP relazione rendiconto, PEG, PdP, e relazione PP	Redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente 10.2	A10.B1.4	Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione	Il Commissario Straordinario con decreto R.G. n. 319/2019 del 14 febbraio 2019, ha individuato e approvato gli obiettivi strategici per l'anno 2019; ciò ha consentito a questo Ente di dotarsi, secondo un principio di buona gestione, nonostante le incertezze finanziarie, di prospettiva, di un Piano triennale della Performance approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 15 del 3 aprile 2019, strumento di programmazione che ha consentito di garantire una operatività all'Ente. Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione con la Delibera di Giunta n.108 del 19 dic. 2019 si è provveduto ad aggiornare il PdP ed approvare il Peg 2019.	Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	U.O. 2 responsabile Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza al lo Staff per il 20%) Altro personale: Sig. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	Efficacia		Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	A10.B1.5	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.	Con determinazione R.G. n. 1304 del 26/06/2019 è stata approvata la Relazione sulla performance 2018	Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	Efficacia		Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	A10.B1.6	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.	Il documento è stato elaborato con la collaborazione dei dirigenti che hanno predisposto le schede, richieste con nota prot. n. 1022 del 11/01/2019, nelle quali è stato riportato lo stato di attuazione dei programmi nelle materie di competenza.	Redazione ed Elaborazione del documento compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SI/NO	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				
0104					Programma					04					Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
A10	3	01	04	A10	Efficacia	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	b.7.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).	L'attività svolta ha riguardato il monitoraggio continuo dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate, anche delle giacenze sui C/C postali. Con riferimento al T.E.F.A. è stato svolto come l'anno precedente, regolarmente il controllo delle attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero.	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	100%	780/1 780/3	450,00 250,00	
0105					Programma					05					Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
A8	2	1	5	A8b6	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.	A8b6.1	Predisposizione atti am.m.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	Sono stati predisposti gli atti necessari alla gestione dei contratti di locazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente. In particolare, i contratti redatti dall'Area legale sono stati n.3; i contratti di locazione gestiti dall'area legale n.42.	Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	Schininà Anna - Licitra Maria	711 890 1595 1650 2325 500.168,62	10.000,00 38.351,79 183.625,18 55.000,00 5.505,00 500.168,62	10.000,00 38.351,79 183.625,18 55.000,00 5.505,00 466.193,68	
A8		1	5	A8b7	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	A8b7.1	Determinazione contenuto convenzione	Convenzione per la conduzione e gestione del Campo sportivo Vincenzo Barone di Modica	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Schininà Anna	1922 1923	1.500,00 150,00	0,00 0,00	
A8	4	01	05	A810C	efficacia			10C.1	Predisposizione piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ed espletamento delle procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni.	E' stato adottato il piano delle alienazione degli immobili entro i termini previsti - Sono state espletate n. 2 "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA" - Il primo bando è stato pubblicato in data 19/03/2019 ed è stata rispettata la scadenza prevista (16/04/2019); - il secondo bando è stato pubblicato in data 30/06/2019 ed è stata rispettata la scadenza prevista (22/07/2019).	RISPETTO SCADENZA	SI/NO	SI (100%)	100%	100%	Responsabile: Cicciarella Virginia (Cat.D) - Tummino Biagio (Cat.C)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
A8	4	01	05	A810C	efficienza	Servizi patrimonio immobiliare	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive	10C.2	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare finalizzata alla riduzione degli immobili in affitto, in particolare quelli ricadenti nel territorio di Modica, con programmazione interventi, riorganizzazione e razionalizzazione spazi per finalità istituzionali.	Procede l'attività di razionalizzazione degli spazi con l'obiettivo di ridurre i fitti passivi, in particolare nel Comune di Modica. Si specifica pertanto il seguente dato: euro 282.481,97 - euro 799.422,12	% affitti (anno) / affitti 2015	%	89% (100%)	50%	100%	Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Cicciarella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Sciotti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B)				NO
A8	4	01	05	A811C	efficienza	Interventi sui porti di competenza provinciale	Completamento della Stazione Passeggeri di Pozzallo e messa in esercizio	11C.1	Tutte le attività finalizzate al completamento della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i Fondi PTP)	La realizzazione dell'opera è stata ultimata. L'inaugurazione dell'opera è avvenuta e la stessa è operativa	AVANZAMENTO DELL'ESECUZIONE	%	100%	100%	100%	Sciotti Giovanna (Cat.D) - Dimartino Giancarlo (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Gerrata Michele (Cat.C) - Massari Emanuele (Cat.C) - Dinatale Carmelo (Cat.C)	2623 2623/900	147.637,72 0,00	147.637,72 0,00	NO
0107					Programma			07					Elezioni e consultazioni popolari							
A1	17	01	07	A1.B8	Efficienza		Ufficio Elettorale	A1.B8.1	Coordinamento ufficio elettorale	L'Ufficio, a seguito del D.P. n. 538 per l'indizione delle elezioni degli Organi di area vasta in Sicilia, ha predisposto tutte le operazioni preliminari alle elezioni tra le quali ha partecipato alle riunioni che si sono tenute a Palermo, ha supportato l'ufficio elettorale istituito Presso l'Ente ed ha predisposto l'elenco degli elettori e provveduto alla pubblicazione degli stessi sul proprio sito ed in quello dei Comuni. Sono state effettuate tutte le operazioni richieste sino alla pubblicazione della legge regionale n. 8 del 07/06/2019 con la quale sono state rinviate le elezioni degli Organi di area vasta.	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini, se si realizza l'evento	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso				
0108					Programma			08					Statistica e sistemi informativi							
A1	5	01	08	A1C3	Efficienza	Servizi Informatici	Trasparenza e multicanalità	C3.1	Mantenimento sistemi di veicolazione web delle informazioni (albo pretorio, Procedimenti on line, Manifestazione d'interesse)	Raggiunto il target atteso per il 2019 con il sistema in perfetta efficienza	% percentuale su anno solare di giorni default servizio (1-gg. def360)*100	%	98%	98,50%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipassquale, Salvatore Schininà				NO
A1	5	01	08	A1C3			Gestione Flussi Documentali	C3.2	Estensione funzionalità del sistema di workflow alla protocollazione ed archiviazione digitale	Allo stato tutte le tipologie di provvedimenti stabilite dall'Amministrazione sono state veicolate nel wf nei limiti del target atteso	tipologia di provvedimenti trattati	%	90%	93%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipassquale, Salvatore Schininà				NO
A1	5	01	08	A1C3			C3.3	Avvio sistema di conservazione della posta elettronica certificata presso Ente accreditato	Sono state effettuate delle indagini di mercato e nel momento in cui si disporrà delle necessarie risorse finanziarie si attuerà il sistema. Per mancanza di fondi assegnati al servizio al momento non è stata posta alcuna PEC in conservazione.	% numero caselle pec trattate sul complessivo caselle pec configurate	%	80%	90%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipassquale, Salvatore Schininà				NO	
A1	5	01	08	A1C3			C3.4	Avvio sistema di Conservazione dei contratti presso Ente Accreditato Agid	Sistema avviato e in esercizio. Target raggiunto 100%.	% numero contratti sottoscritti conservati sul complessivo contratti	%	100%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipassquale, Salvatore Schininà				NO	
A1	5	01	08	A1C3			C3.5	Mantenimento esercizio infrastruttura dati per la veicolazione digitale	Gli interventi di primo livello vengono puntualmente eseguiti nei tempi prefissati. Target raggiunto giorni 2,90.	giorni medi per intervento	gg	100%	3 gg.	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipassquale, Salvatore Schininà				NO	
A1	5	01	08	A1C3	Efficienza	Trasparenza e Multicanalità	C3.6	Mantenimento e gestione SIT	Il SIT viene mantenuto aggiornato e attualmente consta di oltre 600 GB di dati. Target raggiunto 100%.	Byte dei dati disponibili	GB	100%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marco Batunglia				NO	
A1	5	01	08	A1C3	C3.7		Progetto Moriso per il monitoraggio delle falde acquifere sotterranee di Supporto alle Imprese della Provincia	Progetto in fase conclusiva. In attesa dell'imminente installazione dell'accessoristica elettronica. Target raggiunto 95%.	Percentuale di completamento	%	85%	90%	100%							
A1	5	01	08	A1C3	C3.8		Migrazione della rete dati a nuova connessione più performante e trasmissione voce via voip	Attività di migrazione Voip in corso di attuazione da parte di Vodafone. Conclusa la parte infrastrutturale in fibra ed in perfetto esercizio e in corso di configurazione del sistema voip. Target raggiunto 80%.	Percentuale di completamento	%	80%	95%	100%							

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome		Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato			
A1	17	01	08	A1.B5	Efficacia		Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al SISTAN, (Sistema statistico Nazionale) su coordinamento ISTAT (1.2)	A1.B5.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale	I dati da inserire sulla piattaforma SICO vengono forniti dall'Ufficio Personale, richiesti a tempo debito con una nota del Segretario ma non sempre inviati entro i termini, vedi invio del mese di luglio. Il Monitoraggio è stato concluso nelle seguenti date: 1° trim: 16.04.2019; 2° trim: 26.07.2019 a causa di motivi tecnici legati al periodo estivo; 3° trim: 15.10.2019; 4° trim: i mesi di ottobre e nov il 15.01.2020 ed il mese di dic il 17.01.2020	rispetto della scadenza trimestrale indicata dal MEF ( <i>ovvero giorno 20 dei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio</i> )	SI/NO	100%	100%	80%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Aquila Laura Sostituta, in caso di assenza temporanea: sig.ra Mariarosaria Schembari							
A1	17	01	08	A1.B5	Efficacia			A1.B5.2	Elaborazione della Relazione allegata al Conto Annuale delle spese del Personale	La Relazione, con scadenza 15 maggio 2019, è stata elaborata a partire dal giorno 2 maggio e conclusa giorno 7. Certificata giorno 8 maggio 2019	rispetto della scadenza annuale indicata dal MEF	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: sig.ra Aquila Laura							
A1	17	01	08	A1.B5	Efficacia			A1.B5.3	Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale	Il Conto Annuale è stato concluso e validato il 15 giugno 2019, nella sua naturale scadenza. Come stabilito dalla Circolare RGS, però, il 27 novembre si è proceduto alla consuntivazione della tabella T 15 e della scheda SICI concludendo il tutto il 4 dicembre. Il conto è stato certificato il 6 dicembre 2019	rispetto della scadenza annuale indicata dal MEF	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: sig.ra Laura Aquila		934	€	250,00	€	250,00	
A1	17	01	08	A1.B5	Efficacia			A1.B5.4	Rilevazioni statistiche inserite nel PSN: sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti - con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA - con il Ministero degli interni sulla unità principale e le unità locali - con l'ISTAT su interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT	ICTPA 2019: scadenza entro 30 gg. dal ricevimento comunque entro e non oltre il 23 luglio 2019; concluso il 24.05.2019. Rilevazione dei prezzi di beni e servizi; definita entro la scadenza del 19.06.2019. Rilevazione del MIT, Ministero Infrastrutture e Trasporti: conclusa entro la scadenza del 28.06.2019. Spesa Sociale anno 2019: scadenza il 31.10.2019 ma definita ed inviata il 7 agosto 2019. Rilevazione a cura del Ministero dell'Interno - Prefettura Scheda D Sociale: scadenza il 12.10.2019, definita ed inviata il 10.10.2019.	rispetto delle scadenze stabilite dai richiedenti	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Aquila Laura Sostituta, in caso di assenza temporanea: sig.ra Mariarosaria Schembari							
A1	17	01	08	A1.B5	Efficacia			A1.B5.5	Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	Sono stati elaborati e sviluppati, con l'utilizzo di apposito software, i dati in possesso dell'ufficio Statistica al 31 dicembre 2019. Il file, convertito in documento PDF, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Pillole di statistica"	Aggiornamento annuale	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig. Rosario Leggio Sostituta, in caso di assenza: sig.ra Laura Aquila							
0110							Programma	10				Risorse umane											
A10	1	1	10	A10B1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione CCNL Funzioni Locali 2016/18	A10B1.1	Applicazione del nuovo CCNL per quanto non di competenza della Delegazione Trattante o altro Settore	E' stato sottoscritto dalla delegazione trattante il nuovo Contratto Integrativo Decentratore per il triennio 2019-2021 che regola tutti gli istituti contrattuali sottoposti a contrattazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21-5-18	Applicazione delle misure previste nei limiti delle competenze del settore al settore	%		100%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carfi Luciana						NO	
A10	1	1	10	A10B2	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione CCNL adeguamento dei regolamenti consessi (10.6)	A10B2.1	Aggiornamento e revisione regolamento per l'accesso (concorsi pubblici, titoli per l'accesso all'impiego)	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego sulla base delle normative intervenute e vigenti (approvazione con del. n. Comm. le n. 47/2019).	aggiornamento e revisione del regolamento	SI/NO		100%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile Dssa Maria Carmela Martorana						NO	
A10	1	1	10	A10C1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Organizzazione e pianificazione giuridica delle risorse umane. Procedimenti disciplinari. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Gestione giuridica contratti di lavoro	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivio del Personale, Procedimenti disciplinari (10.6) U.O.C. 2	A10C1.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.1. Dotazione organica, progr. zione, fabbisogni del personale, progressioni di carriera, regolamento accessi, mobilità esterna, contratti individuali di lavoro, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.), ass. zione temporanea dipendenti e/o altri enti (comando, distacco, convenzioni), procedimenti disciplinari e segreteria Ufficio Proc. Disciplinari, cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Provvedimenti prosecuzione A.S.U. Archivio Personale.	Si è provveduto all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente sulla base dell'organizzazione ed assegnazione del personale nei vari settori dell'Ente; si è proceduto alla modifica del profilo professionale di un dipendente e all'ordinario aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo, sia in versione informatica che cartacea. Ai fini dell'adempimento dell'obbligo assuntivo ex art. 3 L. 68/99 è stato compilato il prospetto informativo on line del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, inviato da questo Ufficio, per l'anno 2018, in data 23-1-2019 ed è stata inviata anche la comunicazione ex art. 39- quater, co. 2 del D.lgs. 165/2001 relativa al monitoraggio sull'applicazione della L. 68/1999, in data 19-3-2019, ossia entro i termini legalmente stabiliti. Il momento sono stati predisposti gli atti per la sospensione della procedura di assunzione in ottemperanza al parere espresso dalla Corte dei Conti Reg. Sicilia richiesto al riguardo in data 10-9-2018 e trasmesso in data 4-12-2018. E' stata completata la procedura di trasferimento per mobilità esterna volontaria verso il Comune di Roma di una dipendente, sono state prorogate le convenzioni ex art. 1 c. 557 L.311/2004 relative a due dipendenti dell'Ente presso il Comune di Giarratana; è stata predisposta l'atto di approvazione dell'accordo per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01 di un dipendente con il Comune di Vittoria e di un dipendente presso l'ARS (Del.112/2019); la Segreteria U.P.D. ha svolto funzioni di supporto tecnico operativo e gestione dei procedimenti disciplinari attivati. E' stato predisposto il bando per il reperimento di particolari professionalità, all'interno dell'Ente per l'utilizzo da parte della Prefettura di Ragusa ed è stata predisposta la deliberazione che approva il relativo protocollo d'intesa per l'utilizzazione di due dipendenti. E' stata, altresì, effettuata la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, a seguito della quale è stato redatto il nuovo Piano del fabbisogno del personale (Del.Comm. 90/2019); è stata predisposta la determinazione ed il relativo contratto di modifica del part-time di una dipendente; a seguito della prosecuzione fino al 31-12-2019 degli ASU utilizzati presso le Riserve Naturali sono stati predisposti e inviati tutti gli atti richiesti dalla Regione, è stata predisposta ed approvata la successiva proroga degli ASU al 31-12-2021.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile Dssa Maria Carmela Martorana Sostituito, in caso di assenza temporanea: Salvina Oechipinti Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore						NO	
A10	1	1	10	A10C1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivio del Personale, Procedimenti disciplinari (10.6) U.O.C. 2	A10C1.2	Archivio del Personale: archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.	Si è provveduto all'archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. Sono stati puntualmente trasmessi via e-mail tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile : Cappuzzello Giovanna Altro Personale: Iacono Lucia Lauria Salvatore						NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA			A10C2.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.2 Gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail, adempimenti PERLA - PA, gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersetoriale, statistiche, monitoraggi e conto annuale.	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente. Un impegno maggiore è stato dedicato alle novità introdotte dal nuovo contratto di lavoro riguardante gli aspetti relativi agli istituti quali l'orario di lavoro, le assenze per malattia, i permessi, le assenze che riguardano l'effettuazione di terapie, di visite specialistiche ed esami diagnostici.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 <b>Responsabile</b> <b>Oechipinti Salvinia</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. <b>Altro Personale:</b> Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifusco Giovanna Manticcello Maria				NO	
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA	Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo. Tirocini Formativi	<b>Gestione amministrativa Risorse Umane. (10.6) U.O.C. 2</b>	A10C2.2	Rilevazione presenze/assenze verifiche permessi e recuperi adempimenti per la PA che riguardano la rilevazione ed elaborazione dei dati inerenti le assenze del personale, permessi legge 104/92 ecc.; controllo sulle assenze per malattia; modificazione degli orari di servizio e dei turni del personale dipendente.	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente. Un impegno maggiore è stato dedicato alle novità introdotte dal nuovo contratto di lavoro riguardante gli aspetti relativi agli istituti quali l'orario di lavoro, le assenze per malattia, i permessi, le assenze che riguardano l'effettuazione di terapie, di visite specialistiche ed esami diagnostici.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 <b>Responsabile</b> Migliorisi Giovanna <b>Altro Personale</b> dott.ssa Boccadifusco Giovanna Manticcello Maria				NO	
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA			A10C2.3	Elaborazione dei calcoli mensili delle timbrature e relativo controllo dei recuperi delle ore non lavorate con conseguente comunicazione al settore finanziario per le dovute detrazioni stipendiali	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 <b>Responsabile</b> Manticcello Maria <b>Altro Personale in caso di assenza temporanea</b> Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifusco Giovanna				NO	
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA			A10C2.4	Rilevazione e l'elaborazione mensile dei dati inerenti l'operazione trasparenza, attinenti ai tassi d'assenza/presenza del personale dipendente	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 <b>Responsabile</b> dott.ssa Boccadifusco Giovanna <b>Altro Personale in caso di assenza temporanea</b> Migliorisi Giovanna Manticcello Maria				NO	
A10	1	1	10	A10C3	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Servizi ai dipendenti Autorizzazione delle missioni dei dipendenti. Formazione ed aggiornamento del personale dipendente.	<b>Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale. (10.6) U.O.C. 2</b>	A10C3.1	Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDD vigente, redazione del nuovo CCDD per il triennio 2019-2021, dei Fondi delle risorse decentrate del personale non dirigenziale e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA-PA, Finanziaria Pubblica, piano della formazione, servizi ai dipendenti (es. cessioni stipendiali, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvocati e inassoi omnia ex art. 14 CCNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economiche riferite alle U.O.C.1 e 2, Provvedimenti ex art.53 D.lgs. 165/2001-Adempimenti ex L.99/2012, art.1, comma 32; pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC. Trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore. Accertamento Residui attivi e passivi del Settore.	Con riferimento alla contrattazione decentrata per il c.a. si è proceduto successivamente all'approvazione del Bilancio 2019 alla costituzione in via definitiva del Fondo Risorse Decentrate per i dipendenti giusta det.ne dir. le n. 294/2001 del 18-11-2019 con conseguente ripartizione dello stesso Fondo di tutte le risorse da assegnare ai vari istituti contrattuali giusta det.ne dir. le n. 357/2790 del 27-12-2019. E' stato, altresì, sottoscritto dalla delegazione trattante il nuovo Contratto Integrativo Decentratato per il triennio 2019-2021 che regola tutti gli istituti contrattuali sottoposti a contrattazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21-5-18. Si è provveduto, inoltre, alla costituzione, in via definitiva, anche del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato del personale Dirigente giusta det.ne dir. le n. 333/2597 del 12-12-2019. Conseguentemente non sono state redatte le Relazioni Illustrative Tecniche-Finanziarie di cui alla Circolare della Ragioneria Gen.le dello Stato propedeutiche all'acquisizione del necessario parere del Collegio dei Revisori dei Conti successivamente si è provveduto alla pubblicazione dei prodotti atti in Amministrazione Trasparente. Per quanto riguarda il servizio di attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti, si è provveduto alla predisposizione della relativa gara su CONSIP per l'acquisto degli stessi. Sono state predisposte a richiesta tutte le determinazioni di autorizzazione necessarie per l'espletamento delle missioni fuori sede del personale dipendente e conseguentemente le determinazioni di liquidazione. Gli obiettivi sono stati puntualmente svolti alle scadenze previste dalla legge in relazione all'assegno per il nucleo familiare spettante agli avanti diritto e alla gestione degli incarichi esteriori autorizzati ai dipendenti che ne fanno richiesta; sono stati puntualmente assolti gli obiettivi relativi alle liquidazioni dei compensi legali e alla gestione dei certificati di attingo o richieste di cessioni crediti da inviare all'INPS, previa richiesta del dipendente. Si è adempito puntualmente alle scadenze, agli aggiornamenti previsti dalla normativa in particolare: consuntivi esteri e dipendenti affatto dell'avvenuto incarico; permessi sindacali entro gg.3 dalla presentazione dell'istanza; scioperi entro 24 ore dall'avvenimento.	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.3 <b>Responsabile</b> <b>Carli Luciana</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.	669 678 693 971	350,00 2.000,00 8.000,00 110.000,00	240,95 0,00 30,00 109.998,72	NO	
0111						Programma			11			Altri servizi generali									
A1	1	01	11	A1B1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA (GENERALE)		A1B1.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2017-2019 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. 2017-2019 ai fini del monitoraggio previsto nell'allegato E1-Informativa al R.P.C. e resoconto degli adempimenti delle misure anticorruzione	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	<b>Coordinamento D.ssa Maria Carmela Martorana:</b> Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza : Sig.ra Salvinia Oechipinti, Sig.ra Luciana Carli ( Risorse Umane), Ag. Gianna Carli (Polizia Provinciale); D.ssa Concetta Patrizia Toro (Servizi Sociali); d.ssa Maria Concetta Pomilio (SPR.A.R.)				NO	
A1	1	01	11	A1B1				A1B1.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. 2017-2019 ai fini del monitoraggio previsto nell'allegato E1-Informativa al R.P.C. e resoconto sintetico degli adempimenti delle misure anticorruzione	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	<b>Coordinamento D.ssa Maria Carmela Martorana:</b> Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza : Sig.ra Salvinia Oechipinti, Sig.ra Luciana Carli ( Risorse Umane); Ag. Gianna Carli (Polizia Provinciale); D.ssa Concetta Patrizia Toro (Servizi Sociali); dott.ssa Maria Concetta Pomilio (SPR.A.R.)				NO	
A1	1	01	11	A1B1				A1B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è provveduto all'aggiornamento della tabella Master per il Settore rispettando le periodicità previste dalla stessa.	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	<b>Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvinia Oechipinti</b>				NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseggato		Impegnato
A1	1	01	11	A1 B2	EFFICACIA	Statistica e Privacy	Privacy	A1B2.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	Adeguamento degli atti amm.vi (determine) e della modulistica in uso all'ufficio a quanto indicato dal GDPR 2016/679 (non si è proceduto ad istituire il registro di trattamento dati perché in attesa di nomina del DPO)	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO		100%	80%	Responsabile Occhipinti Salvina Sosituto, in caso di assenza temporanea: Dssa Martorana Maria C.					
A1	2	1	11	A1b1	Efficacia	Servizi legali	Patrocinio legale	A1b1.1	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie A.A.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	Le controversie legali insorte sono state gestite dal personale interno. Nello specifico: Contenziosi insorti n.186 -Contenziosi gestiti internamente n.698 ( compresi quelli già esistenti)- Contenziosi decisi n.119- Esito favorevole n.106	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schinià Anna - Boccadifuoco Nadia - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979	100.000,00 2.000,00 50.000,00 4.000,00 6.000,00 1.000,00 1.000,00 2.000,00 1.000,00 575,00 406.298,12 2.000,00 140.000,00	98.514,40 0,00 33.128,28 0,00 0,00 700,00 0,00 1.405,00 300,00 118,52 196,29 0,00 374,54		
A1	2	1	11	A1b1	Efficacia	Servizi legali	Patrocinio legale	A1b1.2	Gestione economica delle vertenze curate internamente all'Ente	Le vertenze curate sono state gestite autonomamente dall'ufficio senza necessità di professionisti esterni	Rapporto tra esiti economici dei procedimenti giudiziari gestiti internamente /	%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schinià Anna -					
A1	2	1	11	A1b1	Efficacia	Servizi legali	Patrocinio legale	A1b1.3	Definizione contenziosi	Il rapporto tra Esiti favorevoli e Contenziosi decisi è stato di 106 a 119.	Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli / contenziosi decisi	%	56%	70%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe					
A1	2	1	11	A1b1	Efficacia	Servizi legali	Patrocinio legale	A1b1.4	Recupero risarcimento danni demanio stradale	Il rapporto tra le segnalazioni pervenute ed i procedimenti di recupero danni al demanio stradale è stato paritario. Nello specifico n.1 segnalazione pervenuta e n.1 procedimento avviato.	Rapporto segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	100%	100%	100%	Gulino Giuseppe					
A1	2	1	11	A1c1	efficienza	Servizi legali	Consulenza legale	A1c1.1	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)	Il servizio di Consulenza legale è stato espletato attraverso pareri ad altri uffici dell'Ente.	tempi medi gg.1	%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe					
A1	2	1	11	A1c1	efficienza	Servizi legali	Consulenza legale	A1c1.2	Espressione pareri legali complessi(in ordine a nuove normative)	I pareri per pratiche complesse sono stati evasi nei tempi previsti	tempi medi gg.5	%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe					
A1	2	1	11	A1b2	Efficacia	Servizi Amministrativi	Attuazione misure PTPC di competenza	A1b2.1	Misure obbligatorie / facoltative, specifiche/trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente- obiettivi.	Sono state attivate tutte le misure previste nel PTPC di competenza del Settore.	si/no	%	100%	100%	100%	Patanè Nella					
A1	2	1	11	A1b2	Efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione schede PTPC per Risk Management	A1b2.2	Monitoraggio dell'attività anticorruptiva con redazione schede e relazione finale annuale	L'aggiornamento della mappatura dei processi e la redazione delle schede sono stati effettuati entro le date di scadenza	rispetto delle scadenze	%	100%	100%	100%	Patanè Nella					
A1	2	1	11	A1c2	Efficacia	URP	Aggiornamento PTTI	A1c2.1	Implementazione dati del Settore sul sito Trasparenza e merito - Registrazione contratti su Piattaforma digitale	E' stata effettuata la pubblicazione dei dati sulle attività del settore nel rispetto dei tempi dei procedimenti - Scadenze: 30 settembre e 31 dicembre	rispetto delle scadenze :30 settembre e 31dicembre	%	100%	100%	100%	Spatà Carmelo- Giarratana Paola- Nadia Boccadifuoco					
A1	2	1	11	A1c2	Efficacia	URP	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente	A1c2.2	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente	Si è provveduto all'espletamento delle procedure relative al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi e alla gestione del sito dell'Ente. Richieste ricevute n. 1446 - Richieste evase n. 1446	rapporto tra richieste evase e richieste ricevute	%	100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	636 637 970/3	8.000,00 2.000,00 500,00	7.497,32 0,00 189,73		
A1	2	1	11	A1b4	efficienza	Statistica e Privacy	Privacy	A1b4.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: Adempimenti.	Si è provveduto alla compilazione del Registro del Trattamento Dati e delle Misure di Sicurezza, relativi al settore, predisposto dall'Ente.	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del Dpo	si/no		100%	80%	Patanè Nella					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseggato		Impegnato
A2	2	1	11	A2c1	efficacia	Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	A2c1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni.Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	La tempistica media di gestione si attesta intorno ai 30gg dal completamento dell'iter istruttorio e del contraddittorio ex L.n 689/81	tempi medi gg. 30	%	100%	100%	100%	Lissandrello Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1	Accertato 180.000,00 20.000,00	Accertato 166.598,42 0,00		
A1	3	01	11	A1 b.1	EFFICACIA	Statistica e Privacy	Privacy	b.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	Sono state attuate le misure previste, in particolare è stato compilato e aggiornato il registro dei trattamenti e misure di sicurezza	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO		100%	100%	Salvatore Russo					
A10	3	01	11	A10	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2019/2021. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civi 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019.	b.9.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	entro il 30/11/2019	100%	100%	100%	Damanti Clara	//				
A10	3	01	11	A10	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2019/2021. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civi 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019.	b.9.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relative a report trimestrali e semestrali	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Aggiornamento alle scadenze	entro il 30/11/2019	100%	100%	100%	Russo Salvatore	//				
A10	3	01	11	A10	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2019/2021. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civi 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019.	b.9.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Rispetto scadenze da PTPC	%	100%	100%	100%	Damanti Clara	//				
A1	4	1	11	A11C	Efficacia	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	1C.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni	Tutte le attività inerenti il controllo amministrativo di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - E' stato approvato il programma provinciale delle autorizzazioni.	Programma provinciale delle autorizzazioni (Autoscuole)	N.	100%	100%	100%					SI	
A1	4	1	11	A11B	Efficacia	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	1B.1	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	E' stata effettuata l'attività tecnico-amministrativa inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica e per il rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolari all'esercizio dell'attività di autoscuola. - PER LE AUTOSCUOLE I TEMPI MEDI DI RILASCIO SONO STATI 4 GG. - PER GLI STUDI DI CONSULENZA I TEMPI MEDI DI RILASCIO SONO STATI 4 GG. - NON SONO STATE RILASCIATE AUTORIZZAZIONE PER SCUOLE NAUTICHE	Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	15 (100%)	15 (100%)	100%	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (cat. C) -Carmelo Dinatale (cat. C)					SI
A1	4	1	11	A12B	efficacia	Statistica e Privacy	Privacy	2B.1	Regolamento di attuazione del regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti	sono state attuate le misure previste, in particolare è stato compilato e aggiornato il registro dei trattamenti e misure di sicurezza	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO		100%	80%	Responsabili delle UU.OO.SS.: ing. Giancarlo Dimartino (cat.D) - ing. Salvatore Dipasquale (cat.D) - sig.ra Rita Intorella (cat.D) - dott. Emanuele Criscione (cat.D) - geom. Rosario Massari (cat.D) - geom. Giovanni Schininà (cat.D) - dott. Mario Santoro (cat.D) - geom. Salvatore Rizzo (cat.D) - ing. Virginia Ciccirella (cat.D) - ing. Giovanna Scionti (cat.D) - dott. Carmelo Martorana (cat.D) - sig.ra Carmela Monaco (cat.D)					NO
A1	4	1	11	A12C	Efficacia	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2019/2021	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2019/2021	2C.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza: Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2019/2021.	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	SI / NO	SI (100%)	100%	100%					NO	
A1	4	1	11	A12C	Efficacia	Attività anticorruzione e trasparenza	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013	2C.2	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2019/2021.	Rispetto scadenze	SI / NO	SI (100%)	100%	100%	Rosario Sorino (cat. D) - Intorella Rita (cat. D) - Giovanni Allamore (cat. B) - Pietro Pace (cat. B) - Giorgio Cafiso (cat. B)					NO
A1	4	1	11	A12C	Efficacia	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019	2C.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2019/2021. In attuazione della misura E.3.9 è stata fatta richiesta a tutti i dir.ni di pres.re un elenco dei propri fabbisogni, sono stati stilati gli elenchi suddivisi per materiale di cancelleria, etc.	Rispetto scadenze	%	100%	100%	100%						NO





Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato							
A1	5	1	11	A1C2	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'Ufficio	C2.1	Servizio Sviluppo Locale e Risorse Comunitarie	ai beni e/o servizi dei responsabili delle U.O. del Settore in termini quantitativi e qualitativi. Conseguentemente - data l'urgenza - per il predetto fabbisogno a fine anno si è provveduto ai sensi del Codice degli appalti per spesa inferiore a 40.000,00 euro. Tutto il materiale richiesto è stato consegnato. Al momento non si è potuto acquisire il materiale informatico e/o strumentale necessario per alcuni servizi a causa della esigua risorsa finanziaria di cui è dotato il Settore. Si sottolinea tra l'altro che non sono state acquistate pubblicazioni di natura tecnica né effettuati abbonamenti a periodici o riviste per mancanza di risorse finanziarie.	Adempimenti per il funzionamento del settore	100%	96%	100%	100%	Salvatore Iacono Margherita Cicero Dimitrios Sani Polliccia AMELIA TUMINO Laura de Filippi Giovanni Alabio	Elisa Cascone Annamaria Giulio Nicastro Rita Intorella Giuseppe Madera	2498/1					NO			
A1	5	1	11	A1C2	EFFICACIA				Servizio Riserve Naturali																	
A1	5	1	11	A1C2	EFFICACIA				Servizio Protezione Civile																	
A1	5	1	11	A1C2	EFFICACIA				Servizio di Informatizzazione																	
A1	5	1	11	A1C2	EFFICACIA				Servizio Energia																	
A1	6	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	Sono state effettuate tutte le misure previste per il periodo di riferimento e si è proceduto al monitoraggio come da P.T.P.C.															
A1	6	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Si è proceduto alla valutazione delle attività e delle misure previste per poter poi procedere agli aggiornamenti delle schede A, B, C, D.															
A1	6	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore	Sono state attuate tutte le misure di competenza e si è proceduto al monitoraggio, ed alla pubblicazione dei dati che riguardano l'attività del Settore come da P.T.P.C.	Esecuzione di tutte le misure previste nel PTPC	%	100%	100%	100%	Rag. E. Scrofani (fino al 31.08.2019) Dott.ssa A. Tumino (dal 01.07.2019) Dott. G. Alessandro Dott. G. Biandi Dott. A. Cataudella Dott. M. Spione Geom. S. Fede Geom. M. Chiavola Sig.ra E. Cavalieri Sig. V. Bracchitta (dal 08.10.2019)							NO		
A1	6	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.4	Adempimenti di cui al comma 32, art. 1 Legge n.190/2012.	Entro il 31 gennaio si è proceduto agli adempimenti di cui al comma 32, art. 1 Legge n. 190/2012															
A1	6	1	11	A1C1	EFFICACIA				A1C1.1	Garantire il regolare accesso (accoglienza, informazioni, controllo) agli utenti per le attività svolte dai servizi ubicati nella sede di via G.Di Vittorio.	Si è proceduto alla vigilanza per garantire il regolare accesso di tutti gli utenti alla sede di via G. Di Vittorio.	Assicurare la continuità del servizio	%	100%	100%	100%	Sig. A. Aggus Vella Sig. C. Artale Sig. G. Civello							NO		
A1	6	01	11	A1 b.2	EFFICACIA				b.2.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; adempimenti.	Sono state avviate le procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari con la redazione del Registro Trattamento Dati e Misure di Sicurezza, opportunamente trasmesso al Responsabile del trattamento dei dati	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO		100%	80%	Dott.ssa Amelia Tumino Dott. G. Alessandro									
A10	6	01	11	A10B1	EFFICACIA				A10B1.1	Provvede alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Il Tecnico amministrativo per per l'acquisizione del servizio di medico competente per l'anno 2019. È stata attuata la sorveglianza sanitaria per tutte le fasce di lavoratori interessati, in relazione ai rischi valutati nei DVR di questo Libero Consorzio Comunale e secondo il protocollo stilato dal medico competente dell'Ente. Sono state effettuate le visite mediche ai dipendenti secondo il protocollo della sorveglianza sanitaria. Sono stati effettuati i sopralluoghi nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 25 comma 1 lett. l) del D.lgs n. 81/2008 e ss. mm. ii.											975	€ 12.000,00	€ 11.998,32		
A10	6	01	11	A10B1	EFFICACIA				A10B1.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione e acquisizione di idonee attrezzature di lavoro (D.P.I.) e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione. Aggiornamenti dei D.V.R.	Si è provveduto alla revisione dei DVR ove sono stati individuati nuovi rischi da sottoporre a valutazione. Sono stati individuati nuovi DPI da dare in dotazione ai dipendenti esposti a particolari rischi.	Attuazione attività	%	100%	100%	100%	Rag. E. Scrofani (fino al 30.08.2019) Sig. A. Bognanni Dott. G. Biandi Sig. G. Cangiamila Sig. M. Chiavola Sig. S. Rabbito Sig.ra E. Massari Sig.ra E. Cavalieri					975	€ 12.000,00	€ 11.998,32		SI
A10	6	01	11	A10B1	EFFICACIA				A10B1.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 3 c.5 L.R.n.20/2007	E' stato redatto il piano formativo per i corsi di Retraining per addetti al primo soccorso ed addetti alla lotta anti incendio. Sono stati previsti nuovi corsi di formazione per gli stessi addetti. Sono stati individuati, inoltre, i corsi di formazione specifica per i dipendenti che usano macchinari e pertanto, devono essere dotati di patentino da Ente di formazione certificato. Il citato piano è stato consegnato all'Ente Sfera per la predisposizione dei corsi.															
A1	7	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Sono state compilate le schede previste alla scadenza del 31.12.2019 ed effettuato il monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P. -	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	si/no	100%	100%	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	/					NO	
A1	7	01	11	A1B1	EFFICACIA				A1B1.2	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016.	Si è provveduto alla pubblicazione e all'aggiornamento periodico delle schede e delle tabelle contenute nella tabella Master - al 31.12.2019	Rispetto scadenze	si/no	100%	100%	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	/					NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto		Impegnato
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2019/2021 per l'anno 2019.	A1B1.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure previste dal P.T.C.P. di propria competenza - al 31.12.2019	Rispetto scadenze	%	100%	100%	100%	Giovanni Guarino ( Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	/	NO	
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	STATISTICHE E PRIVACY	Privacy	A1B2.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti	Adeguamento degli atti amministrativi (determine) e della modulistica in uso all'ufficio a quanto indicato dal GDPR 2016/679 non si è proceduto ad istituire il registro di trattamento dati perché in attesa di nomina del DPO, in via di aggiudicazione)	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del Dpo	SI/NO			80%	Nicita Maria Concetta ( cat. D), Lucia Laruffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B),	/	/	/	NO	
A1	20	1	11	A1 b.4	EFFICACIA	Statistica e Privacy	Privacy	b.4.1	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	sono state attivate le procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO			80%	Boncoroglio					
A1	17	01	11	A1.B1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, Coordinamento Anticorruzione dell'Ente (1.1)		A1.B1.1	Progettazione delle nuove schede per l'aggiornamento delle misure del PTPCT 2019/2021, somministrazione delle stesse ai Dirigenti responsabili di Settore, assistenza per la redazione ed Elaborazione del documento.	Sono state esaminate le relazioni dei settori per predisporre la relazione finale del RPCT per il PTPCT 2019/2021. Negli incontri con i referenti è stata illustrata la nuova metodologia per il nuovo PTPCT 2020/2022, di cui all'allegato 1 deliberazione ANAC 1064/2019. Negli incontri tra referenti e responsabili dello staff, è stata consegnata ed illustrata la bozza delle nuove schede che l'ufficio ha provveduto a curare.	Rispetto delle scadenze	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Rosso Teresa					
A1	17	01	11	A1.B1	Efficacia			A1.B1.2	Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione	L'Unita operativa 1 dello Staff ha curato, di concerto con il Comune di Ragusa, l'organizzazione di n. 2 seminari di formazione in merito alle nuove indicazioni dell'ANAC per la redazione del PTPCT 2020/2022 e sul procedimento amministrativo in linea a quanto richiesto in materia di anticorruzione.	Realizzazione dell'attività	SI/NO	SI	100%	100%						
A1	17	01	11	A1.B2	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo (1.1)		A1.B2.1	Redazione del rapporto semestrale del controllo amministrativo successivo degli atti dell'ente.	A seguito della scadenza del primo semestre, è stato effettuato il controllo a campione su 56 determine e su una scrittura privata non autenticata, nessuna illegittimità è stata riscontrata	Rispetto delle scadenze	SI/NO	SI	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: sig.ra Maria Concetta Di Rosa					
A1	17	01	11	A1.B4	Efficacia	Statistica e Privacy	Privacy (1.1)	A1.B4.1	Regolamento di attuazione del Regolamento E.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	Adeguamento degli atti amm.vi (determine) e della modulistica in uso all'ufficio a quanto indicato dal GDPR 2016/679 (non si è proceduto ad istituire il registro di trattamento dati perché in attesa di nomina del DPO)	Avvio delle procedure di attuazione delle prescrizioni regolamentari anche in conformità alle indicazioni del DPO	SI/NO			100%	80%	U.O.1 Gruppo di lavoro: sig.ra Mariarosaria Schembari sig.ra Laura Aquila dr Salvatore Massari				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)									
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato		Impegnato								
<b>MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e sicurezza -</b>																													
<b>0301</b>				<b>Programma</b>							<b>01</b>				<b>Polizia locale e amministrativa</b>														
A2	1	03	01	A2B1	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1		Gestione delle risorse umane assegnate alla U.O.C. 1. Coordinamento dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C. 1 e del personale assegnato, adozione, delle disposizioni di servizio giornaliera gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore Gestione delle risorse strumentali assegnate alla U.O.C. 1 cura ed aggiornamento dell'inventario aggiornamento del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni e predisposizione atti necessari a tal scopo	La progressiva riduzione di unità operative (per pensionamento, per gravidanza, per inabilità ai servizi esterni, ecc.) ha richiesto uno sforzo aggiuntivo nella gestione del personale al fine di garantire adeguati standard operativi sul territorio. Il numero complessivo delle unità si è ridotto da 29 a 24, di cui n. 13 agenti in servizio esterno. E' stato curato ed aggiornato il registro di carico/scarico di armi e munizioni, l'aggiornamento delle patenti di servizio. Sono state programmate le lezioni del corso di tiro obbligatori annuali del personale armato. E' stata curata l'istruttoria sia cartacea che virtuale delle determine del settore, la gestione delle risorse strumentali e l'aggiornamento degli inventari, la predisposizione degli atti inerenti le qualifiche di P.S., la predisposizione degli atti di gestione interna del personale ivi compresi i conteggi per la corresponsione dell'indennità di turno, i conteggi per la corresponsione da parte del Ministero dell'Interno (Prefettura di Ragusa) dell'indennità di Ordine Pubblico per i servizi comandati dalla Questura di Ragusa, il monitoraggio dello straordinario per rientrare nel budget assegnato. E' stata curata la predisposizione e l'aggiornamento dei report delle attività delle singole unità sia ai fini della verifica periodica dei risultati raggiunti sia per la trasmissione ad enti vari (Es. ISTAT per l'infortunistica stradale).	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	Responsabile: <b>Isp. Sup. Castello Emanuele</b>	974 974/1 974/4	4000,00 4000,00 6829,70	791,78 1509,78 0,00	NO										
A2	1	03	01	A2B1					Trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le U.O.O.S.S. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le (piano delle ferie, etc.), gestione del protocollo degli atti del Comando: designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e smistamento delle mail alle varie U.O.O.S.S. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.											Previa riunioni tra i responsabili a cadenza quindicinale/mensile per la programmazione delle attività, è stata assicurata la programmazione giornaliera dei servizi ottimizzando l'impiego delle unità, predisponendo i piani-ferie in previsione del periodo estivo. Per ogni turno, ivi comprese le domeniche ed i festivi, è stata garantita la presenza di un Ufficiale di coordinamento dei servizi. E' stata anche assicurata la presenza ai vari tavoli tecnici presso Prefettura, Questura e Comuni vari della Provincia per la Pianificazione di interventi di Ordine e Sicurezza Pubblica e di Protezione Civile, in occasione di eventi particolari.	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.S. 1.1 Responsabile: <b>Isp. Sup. Antonio Carbonaro</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: <b>Isp. Sup. Emanuele Castello</b> Altro personale: <b>GUASTELLA LUIGI PARRINO CARMELO MUCCIO SALVATORE DISTEFANO VINCENZO</b>	974/3	13659,39	NO
A2	1	03	01	A2B1					Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada, ogni altra attività connessa o conseguente											La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi), con la effettuazione di n. 321 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 807 infrazioni al ede. tra cui n. 178 violazioni per omessa revisione (di cui n. 31 casi per omessa revisione per più di una volta), n. 60 mancato uso delle cinture, n. 43 mancata copertura assicurativa R.C., Decurtati n. 842 punti patente. Particolare attenzione è stata data al controllo dei cosiddetti "Mezzi pesanti", con 47 servizi mirati, 163 autocarri controllati, 7 conducenti denunciati all'A.G. per manomissione/alterazione del cronotachigrafo e n. 51 infrazioni varie alle norme dell'autotrasporto, ecc. Nel complesso un totale contestate infrazioni per un importo aditale di € 172.411,00 e sono stati effettivamente incassati € 60.498,60 (35,01%) Cap. in Entrata n. 93 "AMMENDE E OBBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE" (COLL.CAPP.974/3-974/4) e Cap. E 93 / 1 " AMMENDE E OBBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RUOLI SUPPLETTIVI ANNI PRECED.".	N. Controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	248	248	100%	U.O.S. 1.4 Responsabile: <b>Isp. Sup. Alfredo Cannata</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: <b>Isp. Sup. Carmelo Di Rosa</b> Altro personale (13 unità): <b>BARONE VINCENZO, BLANGIARDI LUIGI, BOCCHERI ROBERTO, BRANCHINA ANTONINO, CARUSO ANTONIO, CAVARRA MICHELE, CASTELLO STEFANO, COBISI GIUSEPPE, OTTONE LINDA PARRINO</b>	974/3	13659,39	NO
A2	1	03	01	A2B1					Gestione dell'infortunistica stradale, completamento degli atti dei rilevamenti degli incidenti stradali con acquisizione di eventuali ed ulteriori fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale. Ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente											Le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di rilievo di n. 68 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 117 veicoli, n. 159 persone (n. 4 morti, n. 3 prognosi riservata, n. 64 feriti). L'Ufficio Infortunistica Stradale ha istruito e completato nei termini gli atti relativi alla ricostruzione dinamica di tutti i sinistri, provvedendo al rilascio, tramite URP, delle copie alle parti interessate (n. 87 richieste, tutte estiate in un tempo medio di giorni 14 dall'autorizzazione del Magistrato). Il rilievo dei sinistri viene svolto con l'utilizzo di TOP CASH, uno strumento basato sull'uso della tecnologia Gps che consente di evidenziare i dati nel rilievo dei sinistri stradali con estrema precisione e rapidità, riducendo in modo sensibile i tempi della rilevazione dell'incidente. Tutto il personale è stato formato all'uso di detto strumento tecnologico.	Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	U.O.S. 1.5 Responsabile: <b>Isp. Sup. Arcangelo Schembari</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: <b>Isp. Sup. Antonio Barresi</b>			NO
A2	1	03	01	A2B1					Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci v/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente											L'Ufficio ha curato e gestito entro i termini di legge la stampa e notificazione dei verbali di contestazione di violazioni al codice della strada, in materia ambientale e venatoria, con la trasmissione degli atti agli uffici competenti. Ha curato inoltre tutti gli adempimenti conseguenti (sottrazione punti patente, trasmissioni all'UTG delle patenti ritirate, alla MCTC delle carte di circolazione ritirate, riconsuega, etc.). Con determine 128/2019 e 140/2019 sono state iscritte a ruolo per la riscossione coattiva i verbali non pagati per un importo di € 399.221,02. Sono stati istruiti e gestiti n. 23 ricorsi verso i verbali elevati (contenzioso pari 2,86%) di cui 4 avanti al Prefetto e 19 avanti il Giudice di Pace. La Segreteria della Commissione di Esami ha predisposto e curato la pubblicazione di due bandi di esami (I e II sessione). I candidati ammessi agli esami sono stati 50, di cui 27 hanno superato le prove e conseguito l'attestato. L'ufficio ha inoltre curato tutti gli adempimenti previsti dal vigente PTPC e PTTI.	Data esecutività verbali non pagati/data approvazione ruoli esattoriali	GG	245	200	100%	U.O.3. 1.6 Responsabile: <b>Isp. Sup. Di Rosa Carmelo</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: <b>Isp. Sup. Schembari Arcangelo</b> Altro personale: <b>Carli Gianna U.O.S. 1.6</b>	974/2	4.000,00	2.792,65
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio -</b>																													
<b>0402</b>				<b>Programma</b>							<b>02</b>				<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>														
A8	4	04	02	A86B	efficacia	SERVIZI patrimonio	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e	6B.1	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (impianti elettrici, infissi, finiture, ecc).	L'attività ordinaria è stata effettuata con il personale interno che ha eseguito gli interventi di manutenzione	N.RICHIESTE INTERVENTO N.RI CHIESTE EVASE (OPERAI edili)	%	89% (100%)	90%	100%	Responsabile: <b>Cicciarella Virginia (Cat.D) - Tummino Biaggio (Cat. C) - Valentini Ornella (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)</b>	836 2320	2.900,00 1.000,00	0,00 998,95	NO									

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseggato	Impegnato						
A8	4	04	02	A86B	efficiacia	immobiliare	manutenzione degli edifici	6B.2	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche	Con periodicità trimestrale si è adempiuto ai controlli di rito sugli immobili patrimoniali per verificarne le condizioni statiche ed impiantistica. Sono stati effettuati i seguenti controlli: - IMPIANTI ASCENSORI: n. 352 CONTROLLI SU 32 EDIFICI; - IMPIANTI TERMICI: N.61 CONTROLLI SU 19 EDIFICI; - IMPIANTI ANTINCENDIO: N.145 CONTROLLI SU 51 EDIFICI; - IMPIANTI ELETTRICI: n. 23 INTERVENTI SU 18 EDIFICI	edifici controllati/edifici	%	100%	100%	100%	Rizzo Salvatore (Cat.D) - 870 Valentini Onella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Tomas' Giovanni (Cat.B) - Cicciarella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Sciotti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) -	863/10 870 871 871/1 872 1525 1526	250,00 5.000,00 150.000,00 20.000,00 50.000,00 140.000,00 198.500,00	0,00 1.770,24 143.762,20 8.908,90 50.000,00 140.000,00 198.500,00					NO	
A3	2	4	2	A3b1	efficiacia	Servizi Amministrativi	Dimensionamento scolastico in Provincia	A3b1.1	Attuare le disposizioni dettate dall'Assessorato Regionale	Ai sensi della L.R.n.6 del 24.02.2000, sono state attuate le disposizioni di cui al D.A. n.4774 del 18.09.2019, per il dimensionamento della rete scolastica a.s.2020/2021	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria									
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore	A3b2.1	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.	Sono state trasferite alle scuole le risorse compatibilmente con le disponibilità di bilancio	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria - Boccadifluoco Nadia	1279 1280 1280/1 1281 1282	472.500,00 441.200,00 750.000,00 501.000,00 60.000,00	472.429,27 441.200,00 750.000,00 500.763,00 60.000,00						
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia			A3b2.2	Concessioni in uso palestre scolastiche	espletamento delle procedure per concessione palestre scolastiche in ore extra didattiche a società sportive richiedenti	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Spata Rosalba									
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia			A3b2.3	Convenzione con l'ufficio scolastico provinciale di Ragusa per promozione di percorsi di alternanza scuola lavoro negli istituti scolastici del territorio provinciale per consentire processi di sistemazione e studio nell'archivio corrente e storico	con deliberazione commissariale n.89 del 06.11.2019 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra USR-AT Ragusa e il L.C.C. di Ragusa. La stipula tra le parti è avvenuta il 15.11.2019.	Stipulazione convenzione	si/no		100%	100%	Patanè Nella									
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia			A3b2.4	Università per gli adempimenti residuali in seguito recesso CUI	Si è provveduto al pagamento delle due rate annuali del 2019 per il mantenimento della sede della facoltà di Lingue a Ragusa giusto Accordo Transattivo del 02.02.2013	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Patanè Nella	1790/1	360.000,00	359.177,76						
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia			A3b2.5	Assegnazione borse di studio regionali	Sono stati effettuati i pagamenti per gli anni scol 2012/2013 e 2013/2014. Si è dato seguito alle richieste dell'Assessorato Regionale competente per gli adempimenti relativi all'assegnazione delle borse di studio - voucher "io studio" anno scol 2018/2019	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria	1800	131.172,00	131.172,00						
A3	2	4	2	A3b2	efficiacia			A3b2.6	Gestione spese beni di consumo per i Servizi Comuni e per i Servizi Amministrativi, nonché per manutenzione/riparazione/ sostituzione di macchine e attrezzi	sono stati acquistati beni di consumo per il funzionamento degli uffici e ove necessario si è provveduto a manutenzione o riparazione di macchine e attrezzi	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1783 611/2 1765 1774 1775 1776	4.000,00 250,00 100,00 1.000,00 200,00	700,00 389,55 15,42 28,00 0,00 0,00	1.346,73 389,55 15,42 28,00 0,00 0,00					
A3	4	2	A3b2	efficiacia	A3b2.7			Attività amministrativa di supporto al Settore	Attività amministrativa di supporto al Settore	Sono state regolarmente evase tutte le richieste pervenute dalla Segreteria Generale, dal Nucleo di valutazione e Strategico e dagli uffici finanziari e di statistica	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	Patanè Nella									
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali -</b>																									
<b>0501</b>				<b>Programma</b>							<b>02</b>							<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>							
A4					efficiacia	Turismo e servizi socio - culturali	Gestione biblioteca "G. Piccitto". Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Film Commission Ragusa. Liquidazione.	A4B2.1	Attività di assistenza per consultazioni dotazione libraria anche tramite catalogo on line OPAC. Aggiornamento schedari e catalogazioni. Tenuta schede e aggiornamento artistico dell'Ente. Iniziative e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione e organizzazione	E' stata assicurata l'accoglienza e l'assistenza ai fruitori della Biblioteca G.Piccitto. Sono stati aggiornati gli schedari e la catalogazione del patrimonio librario ed artistico dell'Ente. L'attività culturale e sociale è stata ampiamente sviluppata attraverso iniziative aventi come sede Palazzo La Rocca. Si è svolta la 39° edizione del Concorso "Il presepe negli Iblei".	gestione attività	%	100%	100%	100%	Distefano G. ( Cat.D) Malandrino A. ( Cat. B) Puglisi G. ( Cat. B) Piccitto E. (cat. B) Scrofanì M. (cat. B)	1864	€ 10.000,00	€ 9.264,00		NO				
A4	7	05	01	A4B2	efficiacia			A4B2.2	Valorizzazione e fruizione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO e nell'elenco dei "Luoghi della Cultura" approvato dall'Ass.to Reg.le dei BB.CC., anche attraverso azioni fundraising per il finanziamento di progetti di adeguamento funzionale per la fruizione turistico- culturale del sito. Programmazione, all'interno del Palazzo, di attività culturali di valenza nazionali ed internazionali. Attivazione iter di liquidazione Film Commission e individuazione Ente beneficiario patrimonio.	Palazzo La Rocca è stato pienamente valorizzato e fruito attraverso una serie di iniziative di alto livello artistico e culturale: mostre di carattere internazionale quali "Metal Madness" e 18° edizione di Ragusa FotoFestival; la mostra "Terra di colori" e la collettiva artistica "Natale in arte"; il Palazzo è stato inoltre tappa importante dell'evento nazionale "Le vie dei tesori" e sede del progetto di valorizzazione culturale "Tessere cultura". Definitivamente chiusi i procedimenti inerenti alla liquidazione della Film Commission Ragusa	gestione attività	%	100%	100%	100%	Distefano G. ( Cat.D); Mezzasalma F. (Cat.C) Malandrino A. ( Cat. B); Piccitto E. ( Cat. B); Puglisi G. ( Cat. B)	1820 1850 1855 1866	500,00 500,00 500,00 500,00	0,00 131,63 267,93 236,07		NO				
<b>MISSIONE 07 - TURISMO-</b>																									
<b>0701</b>				<b>Programma</b>							<b>01</b>							<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>							
A4	7	07	01	A4B1	Efficiacia		Organizzazione e gestione del servizio web based (Turistat) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.	A4B1.1		E' continuato il controllo del flusso turistico nelle strutture ricettive del territorio tramite Turistat. Sono stati inviati i report mensili tramite INDATA richiesti da ISTAT. Sono state evase le richieste di dati storici e attuali sul mov.turistico in provincia avanzate da privati ed enti pubblici per motivi di studio e di ricerca.	Controllo e Monitoraggio	%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat. D); Martorana M. (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	1890	€ 15.250,00	€ 10.000,00		NO				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato		Impegnato	
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia		Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio.	A4B1.2	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Sono state evase tutte (n. 84) le richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi (n. 76). Gli uffici inoltre hanno offerto consulenza non formale (come sportello) a quanti (63 utenti) hanno richiesto informazioni specifiche per l'apertura di nuove strutture ricettive. Sono stati rilasciati anche dei pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive (n. 2). Sono stati effettuati n.20 cambi di titolarità nella gestione delle strutture ricettive, mentre sono state istruite n. 35 cessazioni di attività. Si è provveduto all'aggiornamento del "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Si sono avuti diversi rapporti interlocutori con i SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Richieste evase/richieste pervenute	%	100%	100%	100%			Guarino G (Cat. D); Collica M. C. (Cat. C); Cappello F. (Cat. C); Corallo C. (Cat. B); Casamichiela M. C. (Cat. B);	1921	€ 250,00	€ 0,00	NO
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia			A4B1.3	Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.	Per il 2019 è pervenuta solo una richiesta (Pro Loco Comune di Scicli) per la quale sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni documentali, che non sono, a tutt'oggi, ancora pervenuti.	Richieste evase/richieste pervenute	%	100%	100%	100%		/	/	/	NO		
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia			A4B1.4	Organizzazione dei servizi di informazione turistica mediante dislocazione del personale del Settore presso INFOPPOINT dei Comuni del territorio. Gestione diretta dell'Infotourist ubicata a Palazzo La Rocca - Ibla. Attività di valorizzazione turistico-culturale del sito UNESCO e d'informazione turistica dell'intero territorio. Predispozione e divulgazione di materiale informativo-promozionale.	Il servizio di infotourist ubicato a Palazzo La Rocca ha svolto una intensa attività di accoglienza ed informazione, concentrata soprattutto nel periodo estivo e delle festività natalizie. L'immobile sito UNESCO è stato inoltre sede di una serie di iniziative culturali e promozionali di alto livello, che hanno visto la partecipazione di alte personalità istituzionali ed artistiche. Si è proceduto alla stampa di n. 5.000 opuscoli divulgativi e di mappe a strappo da distribuire alle strutture ed ai visitatori. E' stato assicurato il supporto amministrativo al DTI ed è proseguita l'attività ai audit per la CVT.	Gestione e coordinamento attività	%	100	100	100%		Di Stefano G (Cat. D)- Cio Infotourist di Santa Croce Camerina Barone A. (Cat. D) fino al 15.03.2019; Ragusa - Martorana M. (Cat. B), Merli Antonio (Cat. B); Bellina A. (Cat. A)	1895/3 1895/4 1895/5	15.000,00 1.000,00 1.000,00	12.002,00 166,12 0,00	NO	
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia			A4B1.5	Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei. Supporto amministrativo al DTI. Collaborazione per l'attuazione del Progetto della Carta di Valorizzazione del Territorio (CVT) promosso da DTI mediante istituzione di una unità di Audit con un referente responsabile quale interfaccia di base con i soggetti aderenti	E' stato assicurato il supporto amministrativo al DTI ed è proseguita l'attività di audit per la CVT.	Adempimenti evasi/adempimenti previsti	%	100	100	100%		Di Stefano G. (Cat. D); Piccitto V. (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	/	/	/	NO	
A5	05	07	01	ASB6	EFFICACIA		Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti	B6.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate. Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction	Al 31.12.2019 il numero dei visitatori prenotati per visite guidate per le due riserve ammonta a 1.100. I procedimenti relativi alle prenotazioni sono stati pubblicati in Trasparenza. Ai visitatori sono stati somministrati i moduli di customer satisfaction da compilare in maniera non obbligatoria. Il servizio visite è stato effettuato con le guide presenti alle riserve (Lavoratori ASU assegnati al servizio). Al suddetto numero di visitatori va sommato il numero di visitatori non prenotati, soprattutto nel periodo estivo, che si stima in almeno il 60% dei prenotati (660) per un totale di visitatori nel 1 semestre pari a 1760.	Visitatori/anno	N. > 1.100	100%	100%	100%		MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				SI
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa-</b>																						
<b>0801</b>							<b>Programma</b>				<b>01</b>				<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>							
A7	05	08	01	A7B1	EFFICACIA		Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	B1.1	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	Attuazione adempimento programmato	SI/NO	0	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Marco Battaglia					NO		
A7	05	08	01	A7B1	EFFICACIA		B1.2	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e amnessa procedura di Valutazione ambientale strategica														
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -</b>																						
<b>0901</b>							<b>Programma</b>				<b>01</b>											
											<b>Difesa del suolo</b>											
A6	6	09	01	A6B2	EFFICACIA		Supporto, su richiesta, ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	A6B2.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi	Su richiesta dei Settori Tecnici dell'Ente e di Enti Terzi, di n. 5 interventi in ambito geologico sono stati sviluppati n. 2 studi geologici riguardanti rispettivamente: - Studio preliminare per "SP 18 - Messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari". - "ODCP 472/2018 -Messa in sicurezza del costone roccioso lungo la strada comunale "Ex linea ferroviaria tratto A-A" nel comune di Giarratana. E' stata avviata la Revisione art. 13 Collegamenti stradali fra la S.S. 115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. 514 RAGUSA - CATANIA - LOTTI 1 e 2 alla luce della Circolare 3/DRA STUDI GEOLOGICI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI DEL 20.06.2014. Sono stati effettuati: sopralluoghi tecnici ai fini di valutare la stabilità di un ingrottato ritrovato sotto la sede stradale della S.P. Sottochiamante e nell'area parcheggio dei locali Ex Coreco ai fini della Messa in sicurezza edificio ex CORECO.	Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	100%	100%	Dott. G. Alessandro Dott. G. Biardi Dott. G. Scaglione					NO	
A6	6	09	01	A6B2	EFFICACIA	A6B2.2		Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove c/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste	Si è lavorato allo svolgimento delle indagini geognostiche previste con i programmi delle indagini geognostiche già modulati per i lavori: - "SP 18 - Messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari" - "ODCP 472/2018 -Messa in sicurezza del costone roccioso lungo la strada comunale "Ex linea ferroviaria tratto A-A" nel comune di Giarratana. -Realizzazione di fori per la posa in opera di n. 2 serre didattiche presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa													
A6	6	09	01	A6B2	EFFICACIA	A6B2.3		Direzione lavori geologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi	E' continuato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti: - Miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ragusa (blocco A1) -IPSA di Vittoria Adeguamento alla norme in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità sicurezza e prevenzione incendi.													







Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseggato		Impegnato	
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA			A2B3.6	Attività di supporto alle varie attività del settore e non: Supporto nell'ambito dei sopralluoghi relativamente alle procedure VAS, VIA, AIA, AUA o di quant'altro nell'ambito del D.Lgs.n.152/2006 e ss.mm.ii., nonché alle forze di Ordine Pubblico, quando richiesto	A seguito di complessive 10 richieste di sopralluoghi ispettivi per verifica del rispetto delle varie normative ambientali, effettuate dall'ARPA ST RAGUSA, dalla Guardia Di Finanza e dal Ministero dell'Ambiente sono state effettuate tutte le ispezioni richieste												
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA			A2B3.7	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi	Implementato il catasto degli scarichi con l'acquisizione di nuovi insediamenti produttivi autorizzati in AUA.												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.1	Mantenimento straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero sia di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale sia di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.	La manutenzione delle isole spartitraffico e delle zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale è stata eseguita con personale interno del settore per mq. 5.200 circa e sono state conferite al centro comunale di raccolta (CCR) di Ragusa - il materiale derivato dallo sfalcio e dalle potature per complessivi kg. 17.000 circa.												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.2	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva di sfalcio delle erbe infestanti nelle ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del L.C.C., a seguito di specifico finanziamento.	Sono stati avviati con risorse dell'Ente "Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa, già provincia Regionale di Ragusa" dell'importo di euro 13.750,00, per un totale previsto di mq. 11.425,00 di pultura delle isole spartitraffico e n. 56 ore di trattore gommat.							2152	€ 8.750,00	€ 8.750,00			
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.3	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri-Marina di Modica" e delle aree a verde di pertinenza, a seguito di specifico finanziamento.	Sono stati avviati con risorse dell'Ente "Interventi di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri - Marina di Modica" e delle aree a verde di pertinenza" dell'importo di euro 25.000,00 per un totale previsto di ml. 1.902,00 di recinzione lungo la pista ciclabile da realizzarsi con paletti di castagno decorativi, catramati in punta nella parte infissa nel terreno, composta mediante paletti di altezza cm 200 e del diametro cm 10, infissi nel terreno di qualsiasi natura e consistenza ad una profondità di cm 50 e cm 150 fuori terra, con interdistanza cm 250 l'uno dall'altro.												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA		Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale.	A6B4.4	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante risorse umane e strumentali in dotazione al settore, ovvero mediante espletamento di procedure di gare, previo specifico finanziamento, per l'affidamento di lavori o servizi, nell'ambito della tutela e di valorizzazione di aree di competenza provinciale.	In attesa di finanziamenti per procedere ad affidamento a ditte esterne, si è proceduto alla manutenzione esclusivamente con personale interno.	Realizzazione delle attività programmate relative alla manutenzione di aree a verde di pertinenza provinciale, comprese le airole spartitraffico.	%	100%	100%	100%	Geom. S.Fede Geom. G.Vella Geom. M.Chiaavola Geom. S.Rabbito Sig.ra G.Nigita Sig. S.Acanfora Sig. A.Acanfora Sig. V.Solarino Sig.ra G.Laurino	2150	€ 30.000,00	€ 30.000,00			
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.5	Realizzazione gestione e aggiornamento delle cartografie relative alle isole spartitraffico	E' stato aggiornato il database della gestione delle isole spartitraffico sia quelli gestite dallo sponsor e sia quelli gestite dall'Ente e la relativa cartografia												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.6	Mantenimento delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati	Sono stati eseguiti n. 2 rimorsi affidamenti in scadenza per la manutenzione di isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati.												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.7	Mantenimento ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati.												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.8	Equipaggiamento	Sono stati equipaggiati gli operai e le attrezzature dedicate												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.9	Vestituario	Si è provveduto all'acquisizione di vestiario per la squadra di operai												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.10	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente al servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.11	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore												
A6	6	09	02	A6B4	EFFICACIA			A6B4.12	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria												
0903							Programma	03				Rifiuti										
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii.	Partecipazione conferenze-riunioni-assemblee ordinarie inerenti all'attività dell'ATO in liquidazione e dell'ATO in gestione Commissariale, nonché della SRR												
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori o/o servizi da espletarsi mediante procedura di gare per l'affidamento di lavori o/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-transporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	Si è proceduto all'esecuzione degli atti tecnico amministrativi per la realizzazione di interventi per la rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati nel territorio provinciale - Amianto Ispica Luglio 2019 - Impresa EUROSCRAP di Sanfilippo Salvatore - Catania -												
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.3	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.	Su specifiche richieste di 14 pareri sono stati emessi: un parere ai sensi dell'art. 208, sono state istruite 9 pratiche AUA, 2 provvedimenti per la gestione del fessato d'asfalto bituminoso e 3 pareri in ambito di procedura VIA.												
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.4	Approvazione progetti per il recupero ambientale di aree e cave degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e ss.mm.ii.	E' stato approvato un progetto di rimodellamento morfologico												
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.5	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002	Su n. 1 richiesta pervenuta è stato rilasciato un provvedimento ai sensi degli art. 214/2016 del D.lgs. 152/06.												
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA		Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii.	A6B1.6	Attività finalizzata al prosiegio dell'iter per l'approvazione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti (P.P.G.R.) da parte dell'Organo Competente	E' stata avviata la procedura per l'ottenimento della VAS contestualmente al Piano provinciale dei rifiuti presentato dalla SRR.	Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	Dott. M. Sipione Dott. G.Scaglione Geom. S.Rabbito Geom.M.Chiaavola Sig.ra G.Nigita						
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA			A6B1.7	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, per la rimozione, a finanziamento ottenuto, di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio di competenza provinciale, a seguito del relativo finanziamento	Alla luce di finanziamenti specifici effettuati dal Comune di Modica, per euro 15.000,00, e dal Comune di Scicli, per euro 25.000,00, sono state avviate n. 2 interventi attraverso i quali sono già stati rimossi rispettivamente: kg. 2.180,00 e Kg. 19.470,00 fdi amianto abbandonato illecitamente nel territorio provinciale. - Progetti approvati e andati in appalto Amianto territorio Impresa MC Service S.r.l. di Caltagirone (CT) - Rifiuti Amianto Lotto 3 e 6 Strada Conso-Vittoria Impresa EUROSCRAP di Sanfilippo Salvatore - Catania												

DEI RIFIUTI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato		Impegnato					
A6	6	09	03	A6B1	EFFICACIA	0) GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO		A6B1.8	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, per la rimozione, a finanziamento ottenuto, di rifiuti non pericolosi e pericolosi, abbandonati nel territorio di competenza provinciale, a seguito del relativo finanziamento	E' stata avviata con risorse dell'Ente la "Raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della Provincia di Ragusa" dell'importo di € 160.000,00 per un totale previsto di rimozione di rifiuti non pericolosi e pericolosi di kg. 276.785,00; inoltre sono stati avviati con risorse dell'Ente "Interventi di rimozione rifiuti non pericolosi e pericolosi dalle aree interessate dai lavori di potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso - Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa - Catania - Lotti n. 3 e n. 6" dell'importo di € 10.000,00 per un totale previsto di rimozione di rifiuti non pericolosi e pericolosi di kg. 13.000,00; sono stati avviati altresì con risorse dell'Ente i "Primi interventi per la pulizia dell' alveo dei torrenti attraversati dai ponti del demanio stradale provinciale" dell'importo di € 57.337,41 per un totale previsto di mq. 12.844,00 di pulizia dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del demanio stradale provinciale, da arbusti, sterpaglie, terre, roccie e rifiuti di varia natura, allo scopo di mantenere libere da ostruzioni le sezioni idrauliche ecc... Successivamente sono stati sviluppati gli atti tecnico-amministrativi per la realizzazione di specifica progettazione con ambiti di applicazione più ampi ed inserita nel piano biennale dei fabbisogni per forniture di beni/servizi per il biennio 2019-2020-Progetti redatti ed andati in appalto. Rifiuti non pericolosi e pericolosi Lotto 3 e 6 Strada miso-Vittoria Impresa Priso Edilizia di Priso (SR) - Rifiuti pericolosi e non pericolosi Impresa EGOGEST S.r.l. di Modili (SR)																
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica		A6C1.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	E' stata completata la raccolta dei dati relativi all'anno 2017. E' stata richiesta la documentazione al fine di redigere gli accertamenti per l'anno 2016 relativamente all'addizionale sul tributo speciale in discarica.	Esecuzione accertamenti	%	100%	100%	100%	Dott. M. Spione Sig.ra G.Nigita										
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA		A6C1.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Non ci sono discariche attive																	
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA		A6C1.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica	E' in corso la verifica per la discarica di contrada Cava dei Modicani anno 2016 considerato che era in corso un ricorso presso l'autorità competente da parte dell'ATO Ambiente Ragusa																	
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA		A6C1.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti	E' stato eseguito l'accertamento relativo all'anno 2017 - Sono stati eseguiti 12 accertamenti riguardanti l'applicazione della addizionale al tributo speciale in discarica																	
A6	6	09	03	A6C2	EFFICIENZA	Osservatorio provinciale rifiuti		A6C2.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	E' stato tenuto aggiornato il registro provinciale dei rifiuti relativamente alle ditte esercenti l'attività dei rifiuti	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	%	100%	100%	100%	Dott. M. Spione Sig.ra G. Nigita										
A6	6	09	03	A6C2	EFFICIENZA		A6C2.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'U.S.P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzati.	Si sono mantenuti i rapporti con l'ISPRA rispondendo alle richieste sulla raccolta differenziata e sui rifiuti speciali																	
0905						Programma				05				Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
A1	5	09	05	A1B2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	B2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	Al 31.12.2019 sono state esitate n. 38 Pratiche autorizzatorie . Detti procedimenti sono stati inseriti in Trasparenza ed è stato effettuato il relativo monitoraggio al 31 Dicembre 2019 con il seguente risultato: tempi medi di evasione dei procedimenti gg. 13,11.	Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg. 20	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					SI				
A1	5	09	05	A1B3	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime indennizzatorio e compensativo	B3.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	Al 31.12.2019 non risultano pervenute istanze per indennizzo fauna selvatica o richieste di compensazione per attività limitate all'interno delle riserve.	Tempo medio per il provvedimento	gg.20	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					SI				
A2	5	09	05	A2B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	B1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi	Le attività inerenti l'obiettivo sono state regolarmente eseguite.E' stato effettuato il raccordo con l'Ispezione forestale e la prefettura disponendo appositi servizi in straordinario del personale nei giorni indicati a rischio. Ovviamente il maggior numero di ore di attività sono state svolte nel periodo estivo per n.ore 1800, raggiungendo quindi la percentuale del 100%.	Attività specifica di prevenzione incendi	Ore n.1800	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO				
A2	5	09	05	A2B1	EFFICACIA			B1.2	Mantenimento in condizioni di efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi	Dopo l'impegno delle somme necessarie per la convenzione mantenimento in efficienza delle prese idriche con i proprietari ressi disponibili a detta attività (n.1), da svolgersi soprattutto nei periodi estivi, si è provveduto nell'ultimo trimestre dell'anno a liquidare detta somma impegnata (DD n. 1845/2019 R.G., n. 61/2019 R.S. )	Convenzione con proprietari sedime	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Ravalli Giovanni, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO				
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Regime sanzionatorio	C1.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automezzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare	Sono stati regolarmente predisposti i calendari mensili per organizzare il servizio di vigilanza nelle due Riserve gestite. Con disposizioni di servizio prot. n. 1.5933 del 06.06.2019 e prot. n. 35041 del 28.11.2019, è stata disposta la rotazione semestrale del personale di vigilanza assegnando le zone da vigilare .	Predisposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO				
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA			C1.2	Attività inerenti i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiuntive e dei ripristini dei luoghi	Non è stata elevata alcuna sanzione nelle due Riserve Naturali per l'anno 2019.	N. procedimenti seguiti	N.	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO				
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA		Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	C1.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	E' stata impegnata la somma per l'esercitazione di tiro a segno e il rilascio della certificazione annuale per il personale di vigilanza delle riserve naturali con funzioni di Polizia Giudiziaria presso il Tiro a Segno Nazionale di Ragusa. Effettuata l'attività sono stati emessi i provvedimenti di liquidazione della relativa fattura di pagamento (DD. n. 2586/2019 R.G., n. 85/2019 R.S.).	Conseguimento abilitazione	S/N	100%	100%	10%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	B1.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti ( sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione	L'attività di manutenzione dei sentieri, delle staccionate, della tabellazione è stata condotta con gli operai assegnati al servizio ( n.1 operaio di ruolo e n. 1 operaio ASU). Altri due operai ASU precedentemente assegnati si sono dimessi in data 1.06.2019.	Interventi sulla sentieristica	ml 2500	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO	
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	B1.2	Interventi di pulitura , forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti	Gli interventi di pulitura , finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti è stata condotta con gli operai assegnati al servizio in ambedue le riserve. Sono stati rimossi i rifiuti lungo la spiaggia della R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmínio e alla R.N.O Pino d'Aleppo sono state effettuate piccole scaturenture nei punti più sensibili per la fruizione in sicurezza della riserva. Per l'attività in questione sono state svolte durante l'anno le ore di lavoro previste.	Interventi connessi con la misura	0re 200	100%	200	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO	
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	B1.3	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito ai sensi dell'art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981 - Organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche , redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e likuidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse	Sono state convocate n. 4 riunioni esistendo le pratiche per le quali l'Ente Gestore ha richiesto il parere dei componenti il Consiglio Provinciale Scientifico; sono stati redatti i relativi verbali. Si è provveduto a liquidare le spettanze relative a gettone di presenza e missioni per l'anno 2018 DD. n. 1820/2019 R.G., n. 58/2019 R.S., e DD. n. 1821/2019 R.G., n. 59/2019 R.S.) e ad impegnare le somme necessarie per l'annualità 2019 (D.D. n. 2359/2019 R.G., n. 77/2019 R.S.).	Riunioni CPS	N.2	100%	2	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO	
A6	5	09	05	A6C1	EFFICIENZA		Programma di finanziamento	C1.1	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali	A valere su fondi Comunitari POFESR 2014-2020 Asse 6 Mis. 6.5.1. è stato ammesso a finanziamento n.1 progetto per la R.N.S.B. " Macchia foresta del fiume irminio". Per detto progetto poi redatto in forma esecutiva è stat firmata apposita convenzione tra il LCC Ragusa e il Dipartimento Ambiente della Regione. La Regione siciliana ha pubblicato un nuovo avviso per la stessa misura 6.5.1. Il servizio ha, quindi, redatto e presentato un progetto esecutivo per la R.N.O. Pino d'Aleppo relativo alla rinaturazione di un'area della riserva. Nel dicembre 2019 è stato pubblicato il II avviso per partecipare alla mis. 6.6.1 del POFESR 2014-2020, con scadenza presentazione istanze nel 2020; questo ufficio ha quindi iniziato la predisposizione del progetto di sistemazione delle Regie Trazzere ricadenti nella R.N.O. Pino d'Aleppo.	partecipazione ai bandi	N. 3	100%	3	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Salvatore Distefano, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Antonio Diquattro, Marco Battaglia	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO	
A6	5	09	05	A6C1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	istituzione nuove aree protette anche marine	C1.2	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222	Con nota prot. n. 1238 del 15.01.2019, a conclusione del procedimento partecipativo appositivamente condotto per le province di Ragusa, Siracusa e Catania , relativo all'istituzione del Parco nazionale degli Iblei, questo Servizio, ha trasmesso alla Regione Siciliana e al Ministero dell'Ambiente, in quanto capofila del tavolo tecnico interprovinciale, le deliberazioni adottate dalla Città metropolitana di Catania, dai Liberi Consorzi di Siracusa e Ragusa. E' stata altresì redatta e trasmessa la rappresentazione cartografica unitaria della proposta conclusiva nonché dei livelli di tutela da attribuire ai territori. Successivamente ha provveduto a pubblicare sul sito web istituzionale il suddetto materiale per l'opportuna pubblicizzazione ( nota prot. 3063 del 31.01.2019). Nel primo semestre ha inoltre fornito supporto e ulteriori chiarimenti ai responsabili dell'istruttoria presso il Dipartimento Regionale dell'Ambiente. Nel secondo semestre successivamente ad apposita convocazione da parte del Ministero dell'Ambiente a Roma, della Regione siciliana e delle tre ex Province Regionali per il prosieguo del procedimento istitutivo, si è attivamente partecipato alle riunioni convocate a Palermo per stabilire le attività di concertazione con il territorio.	Adempimento della misura programmata	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Salvatore Distefano, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Diquattro	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO	
A6	5	09	05	A6C1	EFFICIENZA			C1.3	Formazione e presentazione area marina nel territorio provinciale	A seguito di una apposita disposizione del Commissario Straordinario, Dott. S. Piazza, e del Dirigente del Servizio, è stato individuato il gruppo di lavoro per redigere la proposta di inserimento nella Lista delle Aree Marine di reperimento dei fondali antistanti la R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmínio finalizzata all'istituzione dell'Area Marina Protetta "Fondali della Foce del fiume Irmínio" . Detta proposta è stata redatta in data 8 Gennaio 2019 prot. n. 563, è stato richiesto ai Comuni interessati dalla proposta, Ragusa e Scicli, la condivisione dell'iter. In data 01.03.2019 è stata avviata la concertazione con il territorio con un apposito incontro tenutosi a Scicli, Palazzo Mormino Petna, con i portatori d'interesse socio-economici. In atto si attendono le comunicazioni da parte dei due Comuni interessati dalla proposta.	Avvio procedimento	S/N	100%	100%	100%						
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	B2.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA	Con nota prot. n. 10364 del 10.04.2019 è stato richiesto all'ARTA lo stato dell'arte in merito all'iter di approvazione dei piani sistemazione delle Riserve naturali gestite da questo Libero Consorzio. Nessun riscontro è pervenuta dal Dipartimento Ambiente della regione siciliana.	Attuazione adempimento programmato	S/N	100%	100%							
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	B2.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.	Con nota prot. n. 10370 del 10.04.2019 i comuni interessati ( Ragusa, Vittoria, Comiso e Scicli) sono stati sollecitati ai fini della redazione dei piani di utilizzo delle riserve che ricadono nei territori di competenza. In varie pratiche autorizzatorie che richiedono la preventiva approvazione del piano di utilizzo si è provveduto ad evidenziare sia al comune competente che al Dipartimento Ambiente della regione l'assenza di detto indispensabile strumento di pianificazione .	Attività di supporto ai Comuni	S/N	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298			NO		
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	B2.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Danali Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali sui pareri VIA/VAS/VINCA	Al 31.12.2019 sono stati evasi n.26 procedimenti relativi a VAS, VIA e Vinca. Sono stati effettuati i relativi monitoraggi semestrali con il seguente risultato, relativamente ai tempi medi di evasione dei procedimenti: VIA gg. 30,7 su termine di 120gg; VAS gg. 25,27 su termine di 120gg; VINCA gg.14,5	Tempi medi per rilascio parere	gg.20	100%	gg.20	100%						
0908				Programma				08				Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
A2		6	09	08	A2C1	EFFICIENZA	e) CONTROL LIE AUTORIZZ AZIONI AMBIENTALI	A2C1.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessati per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.	Sono state presentate n. 23 richieste di autorizzazione per le emissioni in atmosfera. Tutte le richieste sono state evase ai sensi dell'art. 269 del TU ambientale, nell'ambito delle rispettive Autorizzazioni Uniche Ambientali.	Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	100%	100%	Dot. A. Cataudella Geom. S.Carrì Sig.ra N.Mercorello				NO	
A2		6	09	08	A2C1	EFFICIENZA		A2C1.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 e 2.e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB	Su richiesta sono stati avviati n. 3 procedimenti; nel dettaglio sono state adottate n. 2 prese d'atto delle autorizzazioni generali ai sensi dell'art. 272 del TU ambientale ed è stato istrutto un parere endoprocedimentale per l'AUAA											
A2		6	09	08	A2C1	EFFICIENZA		A2C1.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del D. Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. alle emissioni in atmosfera	E' stato regolarmente popolato il data base											
MISSIONE 10 -Trasporti e diritto alla mobilità																					
1002				Programma				02				Trasporto pubblico locale									

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato		
A7	4	10	02	A76C	efficienza	Servizi alla viabilità	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale	6C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, del piano di riqualificazione della rete stradale, dei Piani attinenti la Viabilità. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti e ammodernamento della rete stradale. Nello specifico predisposizione di un piano di interventi che migliori la sicurezza stradale (rotatorie) e favorisca la penetrazione nelle zone costiere (ivi comprese la messa in sicurezza delle SS.PP. 87, 90 e 27)	CONCLUSIONE DI N.6 INTERVENTI MANUTENTIVI AVVIATI - CONCLUSI E FINANZIATI DALLA L.R. 9/2015 ART. 10: 1) interventi manutentivi straordinari sulla S.P. 14 Importo di euro 80.000,00; 2) interventi manutentivi straordinari sulla S.P. 84 "Genovese - Arizzi" Importo di euro 80.000,00; 3) interventi per la messa in sicurezza della viabilità secondaria ricadente nel "Comparto OVEST" Importo di euro 450.000,00; 4) interventi per la messa in sicurezza della viabilità secondaria ricadente nel "Comparto EST" Importo di euro 450.000,00; 5) interventi manutentivi straordinari sulla S.P. 67 "Rozzallo-Marza" Importo di euro 80.000,00; 6) interventi sulla segnaletica stradale per la messa in sicurezza della viabilità secondaria" Importo di euro 190.000,00. CONCLUSIONE DI N.3 INTERVENTI MANUTENTIVI AVVIATI - CONCLUSI E FINANZIATI DAL DECRETO MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2018: 1) Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 250.000,00 - CONCLUSO; 2) Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 250.000,00 - CONCLUSO; 3) Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 139.196,11 - CONCLUSO AVVIAMENTO DI N. 3 INTERVENTI MANUTENTIVI FINANZIATI DAL DECRETO MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2019: 1) Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - IN ESECUZIONE; 2) Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - IN ESECUZIONE; 3) Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28 - IN ESECUZIONE COMPLESSIVAMENTE SONO STATI AVVIATI N. 12 INTERVENTI E FINANZIATI N. 12 INTERVENTI	INTERVENTI AVVIATI /INTERVENTI FINANZIATI	%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST: Massari R.(cat. D) - Trovato G. (Cat.C) - Scrofini L.(Cat.C) - Scalone C. (Cat.C) - Lasagna Liuzzo G. (Cat.C) - Manenti G.(Cat. B) - COMPARTO EST: Fede R. (cat. D) - Tidona M.(Cat.D) - Occhipinti F. - (Cat.C) - Ferro L. (Cat.C) - Modica Bittordo G. (Cat. C) - Geratana M. (Cat.C) - Antonazzo N. (Cat.C) - Rendo G. (Cat. B) - Carrabino R. (Cat. B) - SERV. GEN.: Dimartino G. (cat. D) - Gilberto C. (cat. D) - Ottaviano V. (Cat. CC) - Licima G. (Cat.B) - Diestefano A. (Cat.B) - Minasola C. (Cat.B) - Cascone G. (Cat. A) - Barbaggio S. (Cat.A) SERV. AMM.VI: Criscione E. (cat. D) -Sortino R. (cat.D) - Raffone T. (Cat.B) - Pace P. (cat.B) - Amore M. (Cat.B) - Cassarino M. (cat.B) - Tumino R. (Cat.C)					SI		
1004							Programma	04			Altre modalità di trasporto												
A5	5	10	04	A5B4	EFFICACIA	Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa - Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	B4.1	Implementazione del progetto "PASSIBLE", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.	Il progetto è in attesa del suo inserimento nella programmazione del PAC Infrastrutture e reti 2014/2020 (Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 Asse Tematico C Linee 1 e 2 )	Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	%	100%	100%						NO			
A5	5	10	04	A5B4	EFFICACIA			B4.2	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferenti.	La progettazione è in fase di elaborazione	progettazione definitiva	km	97,33%	10	100%					NO			
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	B5.1	Ri-funionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa - Siracusa - Vizzini	In attesa di finanziamento	Conseguimento dei finanziamenti	SI/NO	0%	100%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				NO				
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA				Tratto Ragusa - Chiaramonte														
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA				Tratto Chiaramonte - Monterosso														
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA				Tratto Monterosso - Giarratana														
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	B5.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Soggetti attuatori delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.41972 del 26.07.2006 ed agli obiettivi delle misure	Sono stati istruiti tutti i procedimenti relativi alle richieste avanzate dai soggetti attuatori	n. procedimenti	%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco				NO			
A5	05	10	04	A5B5	EFFICACIA				B5.3												Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniai		
1005							Programma	05			Viabilità e infrastrutture stradali												
A1	4	10	05	A13C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni TOSAP	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale.	3C.1	Aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - censimento accessi, cartellonistica, occupazioni, segnaletica.	DALLA VERIFICA DEI DATI INFORMATICI RACCOLTI ED INSERITI RISULTA CHE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO SI E' RAGGIUNTA LA PERCENTUALE DI CIRCA IL 48% PARI A 250 Km. SUL COMPLESSIVO TOTALE DEI 525 Km. DI COMPETENZA DELL'ENTE	KM INFORMATIZZATI /SU TOTALE KM	%	42 (100%)	43%	100%	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Pino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat. C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) -Massimo Canzonieri (cat. B), Schimini Claudio (Cat. C)	780/5 970/2 2011 2011/2 2018 2019 835/1 863/1 863/4 863/5	500,00 2.000,00 15.000,00 3.500,00 4.500,00 5.000,00 875,00 2.600,00 500,00 5000,00	149,86 235,70 965,42 10.300,00 1.499,94 4.299,15 4.997,15 500,00 0,00 0,00				NO
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa - contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni. Nello specifico sono state inserite n. 205 pratiche relative a richieste per rilascio Concessioni accessi carrabili e/o pedonali. Rilasciate n.119 Concessioni/ Determine (Nuova apertura, Nulla Osta, Voltura, Modifica, Rinnovo, Revoca). Inviata le comunicazioni per il ritiro delle targhette identificative da apporre sugli accessi e le eventuali richieste di rinnovo per le Concessioni scadute. Emesse n. 52 Ingiunzioni di pagamento per il recupero del canone anni arretrati. Avviate le procedure di iscrizione a ruolo in quanto infruttuoso il recupero dei crediti. Sgravio di somme iscritte a ruolo (D.lgs. n. 119/2018).	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI- NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE (PASSI CARRABILI/ ACCESSI /INTERSEZIONI)	%	100%	100%	100%	Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Pino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat. C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Vernuccio Maria (Cat.D) - Braechitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat. B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floridia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)	805	70.000,00	69.666,52			SI	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato							
A1	4	10	05	A14C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale 2A	4C.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnica, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto <b>SONO STATE EVASE N. 50 RICHIESTE SU N. 54 RICHIESTE TOTALI SI PRECISA CHE n. 4 RICHIESTE NON SONO STATE EVASE IN QUANTO IN ATTESA DEI DOCUMENTI RICHIESTI ALLE DITTE</b>	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI-NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE CARTELLONISTIC A	%	100%	100%	100%								NO			
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.3	istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai servizi sotterranei e aerei (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. <b>SONO STATE EVASE N. 50 RICHIESTE SU N. 50 RICHIESTE TOTALI</b>	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI (ACCESSI) ATTRAVERSAMENTI PARALLELISMI TOSAP)	%	100%	100%	100%			2870	150.000,00	3.901,60				NO		
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze. <b>SONO STATE EVASE N. 41 RICHIESTE SU N. 41 RICHIESTE TOTALI</b>	N. RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%									NO		
A7	4	10	05	A72B	efficienza		Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Prima fase funzionale - Primo stralcio - Lotto 4"	2B.1	tutte le attività finalizzate al completamento dei lavori dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Prima fase funzionale - Primo stralcio - Lotto 4" dell'importo complessivo di euro 14.620.000,00	I lavori si sono conclusi e sono stati regolarmente collaudati	AVANZAMENTO DELL'ESECUZIONE	%	100%	100%	100%									NO		
A7	4	10	05	A72B	efficienza		Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	2B.2	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00	I lavori sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione.	AVANZAMENTO DELL'ESECUZIONE	%	0%	20%	100%									NO		
A7	4	10	05	A72B	efficienza	Interventi Infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio"	2B.3	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio" dell'importo complessivo di euro 4.484.400,00 nonché alla relativa esecuzione	I lavori sono stati appalti e sono in corso di esecuzione.	AVANZAMENTO DELL'ESECUZIONE	%		20%	100%									NO		
A7	4	10	05	A72B	efficienza		Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su strade provinciali	2B.4	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti e la loro approvazione ed esecuzione	<b>Patto per il Sud n. 7 interventi:</b> 1. "Ammodernamento SP Ispica Pachino" euro 2.040.000 (FINANZIATO) - APPALTATO 2. Lavori SP 4 euro 400.000 (FINANZIATO) - APPALTATO 3. Lavori SP 5 Vittoria-Cannamello-Panaleo euro 700.000 (FINANZIATO) - APPALTATO 4. Lavori SP 13 Beddino-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures euro 300.000 (progetto esecutivo in fase di redazione); 5. Ponte sul torrente Liequa e SP 57 euro 1.150.000 (FINANZIATO); 6. Lavori SS.PP 78 e 89 euro 650.000 (FINANZIATO) - APPALTATO; 7. Lavori SR 27 e SS.PP. 90 e 87 euro 950.000 (FINANZIATO) - APPALTATO; <b>APO su Strade Provinciali n. 5 interventi:</b> 1. Lavori SP 60 euro 840.000 (progetto esecutivo in fase di redazione) 2. Lavori SP 67 Pozzallo-Marza e SP 121 Recupero-S.M. del Focallo euro 630.000 (progetto esecutivo in fase di redazione) 3. Lavori SP 85 e la se Dierna Forche euro 627.000 (progetto esecutivo in fase di redazione) 4. Lavori SP 95 e Circonvallazione Donnaiucata euro 1.010.000 (progetto esecutivo in fase di redazione) 5. Lavori SP 37 e SP 119 euro 540.000 (progetto esecutivo in fase di redazione) <b>COMPLESSIVAMENTE SONO STATI FINANZIATI N. 6 PROGETTI SUI 12 INSERITI NEI PIANI CON UNA PERCENTUALE DEL 50%</b>	1. N. PROGETTI FINANZIATI N. PROGETTI INSERITI NEI PIANI	%		50%	100%											NO
A7	4	10	05	A73B	efficienza	Interventi Infrastrutturali	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	3B.1	formazione del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati	Il Piano triennale delle opere pubbliche triennio 2019-2021 è stato adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 11 dell'8.5.2019	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	SI (100%)	100%	100%								NO			
A7	4	10	5	A77C	efficienza	Servizi alla viabilità	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione	7C.1	monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze	E' stata effettuata la verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale manutenzione anche mediante espletamento di procedure di gara o amministrazione diretta. Risultano evase tutte le richieste di intervento. <b>SONO STATE EVASE N. 21 RICHIESTE SU N. 21 RICHIESTE TOTALI</b>	N. RICHIESTE DI INTERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/ N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%			2030	320.000,00	305.000,00	145.000,00	145.000,00			SI	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato
A7	4	10	05	A78C	efficienza	Servizi alla viabilità	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	8C.1	affidamento, gestione e monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Sono state effettuate le ispezioni quotidiane da parte del personale addetto. - Ripristino del transito in arterie temporaneamente inagibili mediante intervento della squadra di pronto intervento dell'Ente anche in orari extra ufficio (reperibilità); manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc).	N.1 AFFIDAMENTO TRIENNALE	N.	1 (100%)	100%	100%	Responsabile: Criscione Emanuele (Cat.D) - Pace Pietro (Cat.B) - Amore Maria (cat. B)				NO	
A7	5	10	05	A79C	efficienza	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	9C.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.	Sono state svolte le attività tecniche per la definizione delle procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità. Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale. <b>SONO STATI AVVIATI N. 4 PROCEDURE SU N. 4 INTERVENTI FINANZIATI :</b> S.P. 45 Bugliffezza Pozzallo; S.P. 49 Isipica Pachino; cX SP 82 Moritilla Serravalle; Lotti 3 e 6 Collegamenti aeroporto di Comiso.	ELENCO ANNUALE: % (PROCEDURE AVVIATE/INTERVENTI FINANZIATI)	%	100%	100%	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Responsabile sub-sezione: Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Lucia (Cat.B fino al 28-2-2019)	2050 1962	1.000,00 8.000,00	0,00 2.537,11	SI	
A7	4	10	05	A75B	efficacia	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	4B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Sono state effettuate le manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore. <b>SONO STATE EVASE N. 205 RICHIESTE SU N. 205 RICHIESTE DI INTERVENTO</b>	N.RICHIESTE INTERVENTO/N.RI CHESTE EVASE (OPERAI SEGNALETICA - OPERAI STRADALI)	%	89%	90%	100%	Responsabile: Caccamo N. (Cat.D) - Schinià C. (Cat.C) - Dinatale C. (Cat.C) - Pernazza G. (Cat.C) - Di quattro G. (Cat.C) - Fumuso F. (Cat.B) - Brancati A. (Cat.B) - Galazzo G. (Cat.B) - Calafiore C. (Cat.B) - Pompeo S. (Cat.B) - Ignaccolo N. (Cat.B) - Caruso G. (Cat.B) - Laurino G. (Cat. A) - Deodato G. (Cat.A)	791 2016/1 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028	5.000,00 750.000,00 15.000,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00 50.000,00 3.000,00	0,00 225,70 2.626,03 749.896,30 0,00 6.829,69 2.000,00 50.000,00 50.000,00 852,72	SI	
A7								4B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Sono state effettuate le manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore. <b>SONO STATE EVASE N. 205 RICHIESTE SU N. 205 RICHIESTE DI INTERVENTO</b>	N.RICHIESTE INTERVENTO/N.RI CHESTE EVASE (OPERAI SEGNALETICA - OPERAI STRADALI)	%	89%	90%	100%	Responsabile: Caccamo N. (Cat.D) - Schinià C. (Cat.C) - Dinatale C. (Cat.C) - Pernazza G. (Cat.C) - Di quattro G. (Cat.C) - Fumuso F. (Cat.B) - Brancati A. (Cat.B) - Galazzo G. (Cat.B) - Calafiore C. (Cat.B) - Pompeo S. (Cat.B) - Ignaccolo N. (Cat.B) - Caruso G. (Cat.B) - Laurino G. (Cat. A) - Deodato G. (Cat.A)	791 2016/1 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028	5.000,00 750.000,00 15.000,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00 50.000,00 3.000,00	0,00 225,70 2.626,03 749.896,30 0,00 6.829,69 2.000,00 50.000,00 50.000,00 852,72	SI	
A7	4	10	5	A74B	efficacia	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	4B.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri	<b>alla data di riferimento il personale interno dell'Ente ha effettuato controlli sulla totalità delle strade di competenza dell'Ente pari a 525 Km su Km. 525</b>	KM. STRADE CONTROLLATE/K M. STRADE	%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST: Massari R. (Cat.D) - Trovato G.(Cat.C) - Scrofani L. (Cat.C) - Scalone C. (Cat.C) - Lasagna Liuzzo G.(Cat.C) - Manenti G. (Cat.C) COMPARTO EST: Fede R. (Cat.D) - Tidona M. (Cat. D) - Occhipinti F. (Cat.C) - Antonazzo N. (Cat. C) - Ferro L. (Cat.C) - Modica Bittorato G. (Cat.C) - Gerratana M. (Cat. C) - Rendo G. (Cat.B) - Carrabino R. (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schinià C. (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Di quattro Giuseppe (Cat.C) - SERVIZI DI VIGILANZA: Martorana Carmelo (Cat. D) - Guastella Luigi (Cat. C) - Guamaccia Giovanna (Cat. B)	2010	10.000,00	9.661,43	NO	
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni. <b>AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 34</b>	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA (ACCESSI E DIRAMAZIONI)	GG.	47 (100%)	46	100%	Istruttoria tecnica: Responsabile Massari Rosario (cat. D) - Piino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Vernuccio Maria (Cat.D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)				SI	
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile relativa al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto <b>LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 38</b>	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA CARTELLONISTICA	GG.	47 (100%)	46	100%	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)				NO	
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP).	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi <b>AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 20</b>	TEMPI DI RILASCIO PER CONCESSIONI (ACCESSI) ATTRAVERSAMENTI E PARALLELEISMI TOSAP)	GG.	47 (100%)	46	100%	Responsabile: Schinià Giovanni (Cat.D) - Strada Nunzio (Cat.D) - Chessari Sebastiano (Cat.B) - Brugaletta Emanuela (Cat.B) - Iacono Michela (Cat.B)				NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)									
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseggato		Impegnato								
A7	4	10	05	A75B	efficacia			5B.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale. LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 9	TEMPI DI RILASCIO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	GG.	48 (100%)	47	100%	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B) - Schinini Claudio (Cat.C)				NO									
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile -</b>																													
<b>1101</b>							<b>Programma</b>				<b>01</b>				<b>Sistema di protezione civile</b>														
A6	5	11	01	A6B3	EFFICACIA	Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovcomunale.	B3.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.Implementazione dell'azione.	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Implementazione dell'azione.	Completamento fase programmata. Raccolta dati analitici.	S/N	100%	100%	100%	Paolo Barnaba Gaetano Gubernale Pollicita Annamaria Dimartino Salvatore Bruno	Marcello Drago Sara Pollicita				NO								
A6	5	11	01	A6B4	EFFICIENZA	Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile	B4.1	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI"	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI"	Riunioni gruppo di lavoro in Prefettura.	N.	100%	100%	100%	Paolo Barnaba Gaetano Gubernale Pollicita Dimartino	Marcello Drago Sara Annamaria Salvatore Bruno				NO								
A6	5	11	01	A6C2	EFFICIENZA	Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	C2.1	Interfaccia con il comitato di Protezione Civile e della sala Operativa Provinciale della Protezione Civile, per le funzioni di supporto e in coerenza con il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.	Sono state espletate tutte le attività e gli incontri avvenuti con la Prefettura, con presenza costante e massima attivazione.	Attività ed incontri in sinergia con dipartimento regionale di P.C. Prefettura e Comuni. Attività di reperibilità e pronto intervento	S/N	100%	100%	100%	Paolo Barnaba Marcello Drago Gaetano Gubernale Pollicita Annamaria Dimartino Salvatore Bruno	Sara				NO								
A6	5	11	01	A6C2	EFFICIENZA			C2.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di Protezione Civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti.																2317		NO		
A6	5	11	01	A6C2	EFFICIENZA			C2.3	Organizzazione dei servizi di pronto intervento. Emergenza e Reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.									Le attività relative all'obiettivo prefissato sono state regolarmente eseguite.											NO
A6	5	11	01	A6C2	EFFICIENZA			C2.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di protezione Civile con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.									Si è provveduto al ripristino meccanico di alcuni mezzi antincendio da affidare alle Associazioni di Volontariato.											
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -</b>																													
<b>1202</b>							<b>Programma</b>				<b>02</b>				<b>Interventi per la disabilità</b>														
A1	1	12	02	A1C1	EFFICIENZA	Servizi e politiche Socio Assistenziali	gestione archivio servizi assistenziali 1.3 U.O.C. 3	A1C1.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar. Invio Pec del servizio.	Il servizio ha provveduto a rubricare 920 atti scansionando tutti i documenti in entrata nel servizio. Ha provveduto inoltre su richiesta a fornire documenti archiviati sia all'utenza esterna che interna. Il personale addetto ha provveduto inoltre a inviare le PEC e le mail inerenti i servizi di integrazione scolastica degli alunni disabili	Archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%	100%	100%	100%	Responsabile : Maria Nobile Altro personale Massari Sostitute, in caso di assenza temporanea: Grazia Iara, Francesca Carbone, Vita La Cognata, Carmela Miciceli. U.O.C. 3					NO								
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.1	Espletamento delle procedure previste per l'esecuzione delle attività delegate di: assistenza scolastica a favore degli studenti portatori di handicap sensoriali e psicosociali; Assistenza specialistica e trasporto degli alunni con handicap psicofisico, sostegno didattico extrascolastico, assistenza all'orientamento, l'assistenza alla comunicazione ed alunni non udenti e non vedenti e ricovero presso istituti specializzati. Referente nei rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione); Attività di rendicontazione periodica ; Stima della spesa, necessaria per l'anno scolastico successivo, da richiedere alla Regione titolare del servizio; Predisposizione dei contratti con gli organismi accreditati ; Coordinamento del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. 3; Individuazione del budget entro mensile da assegnare alle scuole, alle coop.ve e Enti gestori del servizio; A cadenza periodica si predispongono specifici controlli sul regolare svolgimento dei servizi. Si sovviene ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; Viene verificato l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti. Viene effettuato il necessario raccordo e coordinamento fra le U.O.DD.CC. del Settore per l'acquisizione e il coordinamento dati relativi al DUP, la verifica finale sullo stato di attuazione programmi, la Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore.	VEDI RELAZIONE ALLIGATA. Cap. in Entrata n. 60 / 2 FUNZIONI DI ASSISTENZA PER SERVIZI ASSISTENZIALI AGLI ALUNNI DISABILI- L.R.24/2016-ART.6	n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%	Responsabile: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituito, in caso di assenza : dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C 3	2370 2383 2386	500,00 600,00	2.148.897,21	445.07 140.00 2.102.485,35	SI								

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato		Impegnato	
A9	1	12	2	A9B1	EFFICACIA	Servizi e Politiche socio assistenziali Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio . Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili	Attività delegate di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici, servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti sul territorio U.O.C. 3	A9B1.2	Aggiornamento e revisione regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi assistenziali in favore di studenti disabili	Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 8 del 3 aprile 2019 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto ed assistenza in favore di studenti disabili" del L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Detto regolamento, disciplinando i principi e le modalità cui devono uniformarsi la gestione, l'accesso e l'erogazione dei servizi e delle attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali svolte da questo Ente ha sostituito quello approvato con deliberazione Consiliare n. 14 del 6 febbraio 1997, poi modificato con successive deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 1 del 12.01.2001 e n. 7 del 30.01.2001, che regola solo l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali a favore di alunni non vedenti e non udenti riequilibrabili. In data 14 marzo 2019 la bozza del Regolamento elaborata è stata inviata, per eventuali osservazioni, ai seguenti soggetti operanti a vario titolo, nel campo della disabilità: Lega Coop, Coop Cooperative, AGCI Associazione Generale Cooperative Italiane , COORDINAMENTO PROVINCIALE PRO DIRITTI "H", "ANFFAS ONLUS" - Modica -, "ANFFAS ONLUS" Ragusa, "AIFFAS" Vittoria, "U.I.C.I." Sez. di Ragusa, FORUM DEL III SETTORE Ragusa, "ENTE NAZIONALE SORDI" Sede di Ragusa, "ASS. INTEGRA" di Ragusa, "C.S.R.-A.L.A.S." Ragusa. Entro il termine assegnato, nessuna osservazione o proposta di modificazione/integrazione è pervenuta a questo Ente.	Aggiornamento e revisione regolamento	SI/NO	100%	100%	U.O.C 3 D.s.ssa Concetta Patrizia Toro	Responsabile:						
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.3	Aggiornamento e revisione del registro del L.C.C. di Ragusa degli Enti Accreditati per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica nelle scuole superiori di secondo grado l'università e i corsi professionali del territorio provinciale trasporto in favore di studenti con disabilità fisico psichico e sensoriale grave	Con la Deliberazione Commissariale n.16 del 3/04/2019, adottata con i poteri della Giunta, I.E., il Commissario ha espresso l'indirizzo politico-amministrativo: 1) di confermare per l'anno scolastico 2019/20, il regime dell'accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica e trasporto a favore di studenti residenti con disabilità grave che frequentano gli istituti di istruzione secondaria superiore l'università e i corsi di formazione professionale del territorio della provincia di Ragusa, e quindi di assicurare detti servizi mediante l'affidamento agli enti accreditati , individuati secondo il criterio della libera scelta da parte dell'utente e affidati sulla base del maggior numero di preferenze espresse dall'utente nell'ambito di ciascun istituto scolastico; 2) di predisporre la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione dei servizi assistenziali per il triennio 2019/22 prorogabile per ulteriori due anni, con procedura di evidenza pubblica, al fine di consentire l'inserimento di quanti più operatori del terzo settore possibili.	Aggiornamento e revisione	SI/NO	100%	100%	U.O.C 3 D.s.ssa Concetta Patrizia Toro	Responsabile:						
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.4	Liquidazione e pagamento alla cooperativa del compenso dovuto per il servizio di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.	VEDI PROSPETTO ALLEGATO con il dettaglio delle date e le medie delle giornate per Ente accreditato	data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG	20	6,7	100%	U.O.C 3 del procedimento : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Responsabili della redazione delle liquidazione e del controllo sulle ore di presenza Carbone Francesca La Cognata Vita	Responsabile				NO	
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.5	Liquidazione e pagamento alla cooperativa o ente accreditato del compenso dovuto per il servizio di assistenza scolastica reso agli studenti portatori di handicap sensoriali sostegno didattico extrascolastico, assistenza all'orientamento, assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti e ricovero presso istituti specializzati; Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto o dai genitori, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.	VEDI PROSPETTO ALLEGATO con il dettaglio delle date e le medie delle giornate per Ente accreditato	data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG	20	5,08	100%	U.O.C 3 : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Responsabili della redazione delle determine di liquidazione e del controllo sulle ore di presenza Miceli Carmela Massari Maria Nobile Maria	Responsabile					
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.6	Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici, genitori Cooperative e operatori scolastici. Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- LLC . Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.	Il servizio comporta un continuo raffronto con il territorio e con tutti coloro che rappresentano gli interessi degli studenti portatori di Handicap.I funzionari coinvolti hanno partecipato agli incontri organizzati per poi trasporre gli interessi esposti all'interno del servizio di propria competenza alla ricerca di un continuo miglioramento.	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.C 3 dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro U.O.C 3	Responsabile :					NO
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.6	Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio delle PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza	Gli elenchi sono stati costantemente monitorati e aggiornati con gli eventuali inserimenti di studenti disabili segnalati dalla scuola anche durante l'anno L'inserimento viene effettuato dopo che il servizio accerta il possesso dei requisiti e controlla tutta la documentazione diagnostica. E' stato regolarmente aggiornato il rendiconto dinamico del servizio ha elaborato per avere un riscontro immediato dei pagamenti effettuati e sono stati elaborati gli elenchi per le ispezioni presso gli istituti ogni qual volta che i funzionari si sono recati per i sopralluoghi presso le scuole. I dati relativi al servizio della U.O.C. 3 sul portale della trasparenza sono stati inseriti	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Grazia Iura Altro personale Maria Massari	Responsabile :					NO
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.7	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate	I funzionari responsabili hanno effettuato i sopralluoghi nelle scuole dove gli studenti assistiti usufruiscono del servizio di integrazione scolastica fornito dall'Ente. I sopralluoghi hanno consentito di verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio effettuati dalle Coop.ve /Enti accreditati e nel contempo di intervenire nelle eventuali problematiche rilevate.	N.istituti /n. di istituti monitorati	%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella	Responsabile:					NO
A9	1	12	2	A9B1				A9B1.8	indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili	Sono stati intervistati i famigliari conviventi e anche i soggetti che lavorano con gli studenti disabili e hanno un ruolo attivo nella vita scolastica dei nostri assistiti. Lo strumento prescelto per questa indagine, che è stato effettuato quest'anno per la terza volta, è stato il questionario a domande chiuse somministrato da dipendenti addetti ai servizi socio assistenziali dell'Ente in occasione della presentazione dell'istanza di accesso al servizio per l'anno scolastico 2019/2020. Per la seconda volta i questionari, come già detto, sono stati sottoposti anche agli operatori delle Cooperative accreditate da questo Ente che erogano il servizio, agli insegnanti di sostegno delle scuole coinvolte e a tutti gli altri soggetti che in maniera libera volevano esprimere la loro opinione. Gli utenti non sono stati avvertiti preventivamente al fine di ricevere risposte quanto più rispondenti alle esigenze personali e non dettate da logiche suggerite da altri. L'elaborazione e il commento dei dati risulta pubblicato nell'apposita sezione del sito dedicata ai servizi sociali dell'Ente e alla sezione Trasparenza	Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : MARIA ROSA GUASTELLA MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILE MARIA	Responsabile:					SI



Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2019	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto nel 2018 secondo l'U.M. indicato	Target atteso	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2019	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome		Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
A9	1	12	4	A9B2	EFFICACIA			A9B2.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR attivati da questo L.C.C., in particolare verifica, anche mediante sopralluoghi (con cadenza non superiore al bimestre) presso le strutture di accoglienza, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/amatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro intersectoriale impegnato nei progetti SPRAR; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.) Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto F.A.M.I. Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto "Trazzer", provvedendo a tutte le incombenze necessarie per chiusura di detto progetto e la riconsegna dell'immobile.	Nel corso del 2019 sono state espletate tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR/SIPROIMI di cui è titolare il L.C.C., in particolare sono state effettuate verifiche sulla documentazione relativa alla rendicontazione, vari sopralluoghi presso le strutture di accoglienza al fine di verificare la regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/amatore del servizio di accoglienza immigrati, nel rispetto di quanto previsto dalla norma. E' stata creata una rete di relazioni sistematiche con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente) E' stato coordinato, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, un gruppo di lavoro intersectoriale impegnato nei progetti SPRAR/SIPROIMI. Si è provveduto alla verifica e al monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR/SIPROIMI con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. In collaborazione con la Prefettura, i Vigili del Fuoco e FASP, sono state eseguite visite ispettive presso i centri. Sono state espletate tutte le incombenze necessarie per chiusura del progetto Trazzer e la riconsegna al L.C.C. dell'immobile, ex Masseria Tummino.	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	Responsabile : D.ssa Pomillo Maria U.O.C 4					NO	
A9	1	12	4	A9B2	EFFICACIA	Servizi e Politiche Socio Assistenziali- Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) U.O.C. 4 (9.2)	A9B2.2	Progetto BISCARI	Nel corso del 2019 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2018 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). L'importo viene erogato all'ente gestore previo trasferimento delle somme da parte del Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : GIANNA CAREFI Collaboratori: CIMINO CARMEN CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)	2392/2	300.532.00	285.397.04		NO	
A9	1	12	4	A9B2	EFFICACIA			A9B2.3	Progetto FARSI PROSSIMO	Nel corso del 2019 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2018 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). Per il 2019 è stato liquidato all'ente gestore quanto rendicontato, previo incasso dell'importo erogato a questo LCC dal Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) Collaboratori: CIMINO CARMEN GIANNA CAREFI LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)	2499/9	592.087.00	456.265.06		NO	
A9	1	12	4	A9B2	EFFICACIA			A9B2.4	Progetto JUVENES MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)	Nel corso del 2019 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2018 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). Per il 2019 è stato liquidato all'ente gestore quanto rendicontato, previo incasso dell'importo erogato a questo LCC dal Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto Responsabile del Procedimento CARMEN Collaboratori: GIANNA CAREFI ROSSO TERESA (in forza allo Staff Segreteria al 50%) LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)	2499/10	270.374.00	251.889.16		NO	
A4	7	12	04	A4C1	Efficienza	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità	Turismo e servizi socio - culturali	A4C1.1	Attività di sostegno tramite informazione ed orientamento sulle politiche sociali in materia di Immigrazione, Famiglia e Giovani, da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente	Attraverso le apposite aree tematiche sul sito istituzionale dell'Ente, è stata svolta l'attività di sostegno e di informazione relativa alle politiche sociali su Immigrazione, Famiglia e Giovani. E' continuato il supporto al progetto contro le dipendenze giovanili "Sprigioniamoci"; è stato sottoscritto il protocollo d'intesa del Progetto tessere cultura" per l'aggregazione dei giovani. Con riferimento alle Pari Opportunità è stato predisposto e sottoposto all'approvazione della G.P. il Piano triennale delle azioni positive 2019-2021.	gestione attività informativa	%	100%	100%	100%	Distefano G. ( Cat.D) Piccitto V. ( Cat. B) Scrofolani M. ( Cat. B), Mezzasalma F. (Cat. C) Malandrino G. (cat. B)	/	/	/	/	NO	
A4	7	12	04	A4C1	Efficienza	Gestione e coordinamento attività amministrative del Settore		A4C1.2	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Aggiornamento registro di Settore. Coordinamento personale.	E' stata assicurata pienamente la collaborazione con il Dirigente nella gestione delle risorse assegnate al Settore. E' stato garantito l'aggiornamento del registro del settore, ed il coordinamento del personale.	gestione attività	%	100%	100%	100%	Distefano G. ( Cat.D) Piccitto V. ( Cat. B) Scrofolani M. ( Cat. B) Barone A. (D) dal 16.03.2019	/	/	/	/	NO	

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività: -

1401														Programma			01			Industria, PMI e Artigianato								
														12C.1			12C.2			7B.1								
A8	4	14	01	A812C	efficienza	Azioni e misure a valere sui Fondi ex Inisicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	12C.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).	Misura 5.1 -5.3 F' bando-Contributi in c'interessi: le operazioni relative alle n. 71 imprese ammesse al beneficio sono state tutte chiuse. Capitalizzazione: semestralmente vengono incassate le quote restituite dalle imprese beneficiarie del finanziamento. In atto la situazione su n. 14 imprese ammesse lo stato dell'arte è il seguente: posizione attive sono n. 2, posizioni chiuse per estinzione del finanziamento n. 8 e n. 4 posizioni passate in contenzioso. Il Bando - Contributi in c'interessi: si precisa che tutte le operazioni sono state concluse con l'erogazione dei contributi previsti e spettanti alle imprese aventi diritto. Capitalizzazione: su n. 78 imprese ammesse al beneficio, in atto risulta: n. 24 finanziamenti erogati, n. 53 imprese escluse mentre una è in fase di istruttoria da parte dell'intermediario finanziario. Misura 5.3 Patrimonializzazione Confidi: sono stati erogati i contributi previsti nel Regolamento e nella Convenzione sottoscritta dagli stessi limitatamente alle pratiche già chiuse relative alla sottosommasse "Investimenti" e "Ripianamento passività". Sono da erogare i contributi relativi alle pratiche della sottosommasse "Capitalizzazione". LA PERCENTUALE DEL LIQUIDATO SUL TOTALE E' DEL 98%	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	80 (100%)	90	100%	Responsabile: Intorella Rita (cat. D) - Alabisi Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Roscella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)	9.267.132.78	1.791.626.12									
A8	4	14	01	A812C	efficienza			12C.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	E' stato pubblicato un bando per potere utilizzare le economie registrate a chiusura delle operazioni del bando precedente, che è andato deserto. Gli uffici sono in fase predisposizione di un nuovo bando. LA PERCENTUALE DEL LIQUIDATO SUL TOTALE E' DELL' 85%	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	80 (100%)	90	100%	Responsabile: Intorella Rita (cat.D) - Alabisi Giovanni (cat. D) - Madera Giuseppe (cat. C)												
A8					efficienza	INFRASTRUTTURE/ Azioni e	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa	7B.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Il procedimento istruttorio per l'emissione dei provvedimenti di erogazione dei fondi è avvenuta nei tempi programmati (max 7gg) dall'assegnazione della pratica	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	SI (100%)	100%	100%	Distefano Salvatore (cat. D) - Sorino Rosario (cat. D)					NO							







# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

*già Provincia Regionale di Ragusa*

## **RENDICONTO DI GESTIONE**

**ANNO 2019**

**RELAZIONE FINANZIARIA**

**- Settore 3° Finanze e Contabilità -**

*Settore Finanze e Contabilità  
Dirigente - Dott. Ing. Carlo Sinatra*

*Relazione a cura di:  
Dott. Giuseppe di Giorgio - Funzionario Responsabile  
Sig. Salvatore Russo  
Sig.ra Emanuela La Cognata*

## Premessa

Il rendiconto, che si inserisce nel complesso sistema di bilancio dell'Ente locale, deve offrire una rappresentazione articolata delle operazioni intraprese. L'approvazione del rendiconto della gestione coinvolge sinergicamente sia l'apparato tecnico, sia quello politico e rappresenta un momento importante di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti sia in sede di approvazione del bilancio di previsione, sia per quanto contenuto nel DUP. Negli enti locali, come in ogni pubblica amministrazione, il rendiconto ha fundamentalmente la duplice funzione di dare dimostrazione riassuntiva del complesso di operazioni di gestione compiute e dei risultati conseguiti in un determinato esercizio finanziario, nonché di consentire all'organo assembleare un controllo in ordine all'attività svolta dagli organi di gestione dell'ente. Tale duplice finalità, insita nello stesso significato di rendere conto, emerge in maniera chiara dalla legislazione, vecchia e nuova. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria, contenuta nel bilancio annuale, rispetto alle previsioni e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il conto economico evidenzia invece le componenti positive e negative dell'attività dell'ente secondo i criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio rettificati al fine di rappresentare la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

I valori della gestione non corrente sono riferiti in particolare al patrimonio il cui conto, basato sugli inventari dei beni, esprime in termini analitici e sintetici la gestione degli stessi.

Con questa articolata impostazione del rendiconto il legislatore ha inteso pertanto soddisfare alcuni fondamentali esigenze proprie delle strutture pubbliche.

Queste sono riassumibili:

- portare a conoscenza la gestione all'esterno dell'ente nei confronti della generalità degli amministratori;
- disporre di una rappresentazione contabile idonea ad esprimere i necessari elementi perché possa essere operata una valutazione di efficienza ed efficacia della gestione;
- fornire gli elementi perché possano essere individuate le responsabilità connesse da un lato all'attività degli organi di indirizzo e controllo, dell'altro a quella degli organi di gestione.

La relazione è allegata al rendiconto che comprende:

- il conto del bilancio
- il conto economico
- il conto del patrimonio

La presente relazione si articola in due parti. La prima parte riguarda l'analisi del conto del bilancio, la seconda fa riferimento all'analisi della situazione economico patrimoniale.

Con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane", è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Rimangono ad oggi praticamente immutate le problematiche finanziarie in quanto le disposizioni legislative introdotte non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per i servizi assegnati da svolgere, determinando pertanto squilibri strutturali.

Tale criticità di fondo si manifesta in quanto la legge non ha calibrato una redistribuzione delle funzioni e delle risorse umane, finanziarie e strumentali sostenibile a fronte sia dei prelievi sempre più consistenti e insostenibili operati dallo Stato, sia delle incertezze sulle risorse regionali da destinare agli enti di area vasta.

Infatti, la legge prevede per i liberi consorzi comunali:

- funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 Legge Regionale 15/2015:
- continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- con Legge Regionale n. 24 del 05/12/2016 art. 6, comma 1 le funzioni di assistenza agli alunni disabili sono delegate alle Città Metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali ed in particolare "Servizi e attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico - personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonoma e comunicazione". Ciò nonostante, anche in questo caso si riscontra un notevole sfasamento fra il fabbisogno rappresentato e la somma all'uopo assegnata;
- funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
- risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).

Appare *ictu oculi* una contraddizione di fondo estremamente grave sul piano istituzionale e giuridico: da una parte vengono mantenute le funzioni obbligatorie e proprie dell'Ente e contemporaneamente si introduce una clausola che legittima il libero consorzio a delimitare il *quantum*, l'*an* e il *quomodo* dei servizi stessi nei limiti delle risorse disponibili.

Tale previsione normativa, oltre che essere illogica e contraria ai principi di sussidiarietà nonché foriera di contenziosi, contrasta anche con l'affermazione dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 1 della legge, riconosciuta come attributo essenziale dell'Ente.

Inoltre, contrariamente a quanto accaduto per la Città Metropolitane delle Regioni a Statuto ordinario, per gli equivalenti Enti siciliani, per il 2016 non è stata prevista alcuna compensazione della quota incrementale annuale del cosiddetto contributo alla finanza pubblica. Per il 2017, nonostante gli impegni presi dalla Regione Sicilia a seguito dell'accordo in Conferenza Stato/Regioni dello stesso anno, non sono state assicurate sufficienti risorse compensative. Infine, neanche i criteri di riparto adottati dalla Regione per il 2018 sono riusciti a neutralizzare integralmente il taglio del 2017.

Tale grave crisi finanziaria, in assenza di norme derogatorie che consentissero agli Enti di Area vasta siciliani l'approvazione del Bilancio per la sola annualità e l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione per garantire il pareggio finanziario e gli equilibri di Bilancio, nonché la mancanza di azioni concrete a beneficio degli Enti da parte della Regione Sicilia, non ha consentito al Libero Consorzio Comunale di Ragusa di deliberare il Bilancio di Previsione 2018.

Nella medesima condizione del 2018 si sarebbe trovato l'Ente se non fosse intervenuto il legislatore che, recependo l'accordo integrativo Stato/Regioni siglato il 15 maggio 2019, con il D.Lgs. 34 del 30 aprile 2019, convertito con legge n. 58 del 28 giugno 2019, all'art. 38 quater, comma 2, prevede alla lettera a) *di approvare il rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 anche se il relativo Bilancio di previsione non è stato deliberato, alla lettera b) di disporre un bilancio di previsione solo annuale per l'esercizio 2019 ed alla lettera c) di utilizzare nel 2019, ai sensi dell'art. 187 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche in sede di approvazione del bilancio di previsione, l'avanzo di amministrazione libero, destinato e vincolato per garantire il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti dall'art. 162 del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.*

Pertanto, nel redigere i documenti di programmazione 2019-2021 è stato necessario valutare attentamente la particolare situazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, investito da un complesso processo di riordino non ancora ultimato, come sopra descritto e dalle manovre di finanza pubblica che, susseguitesì negli anni, hanno pesantemente ridotto le risorse a disposizione dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni.

Sebbene, per il venir meno dei tagli previsti dall'art. 47 del D. Lgs. 66/2014, a decorrere dal 2019 l'ammontare del "contributo forzoso" subisce una diminuzione, ciò non ha garantito all'Ente un riequilibrio complessivo del Bilancio.

La riduzione delle risorse disponibili, conseguente ai tagli sopra richiamati, ha comportato una notevole contrazione della capacità di spesa dell'Ente e, conseguentemente, la necessità di attivare un marcato processo di efficientamento della stessa; ciò nonostante la differenza tra risorse disponibili e spese non comprimibili ha determinato anche per l'anno 2019 uno squilibrio di parte corrente.

Tale differenziale è stato colmato grazie all'assegnazione da parte della Regione Siciliana, di € 100.000.000,00 assegnate dallo Stato con la L. 58 del 28/06/2019, art. 38 quater, comma 3, lett. b, la cui quota complessiva in favore del Libero Consorzio Comunale di Ragusa è pari ad € 6.370.688,09 (D. A. 352 del 08/08/2019 – D.D.G. 354 del 08/08/2019 – D. A. 445 del 24/10/2019 – D.D.G. 449 del 24/10/2019).

Il mancato adeguato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.R. 9/2015, accompagnato dalla vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali ha reso particolarmente incerta e problematica la programmazione e la gestione dell'Ente, impedendo la definizione dei documenti programmatori (DUP, Bilancio, PEG) entro il termine per la approvazione del Bilancio stabilito dal Ministro dell'Interno per il 31.03.2019 e posticipando la definizione di detti documenti a fine esercizio anziché in via preventiva.

Per quanto sopra esposto si ribadisce che il bilancio di previsione 2019 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale, è predisposto per la sola annualità in corso, come consentito dalle disposizioni di carattere eccezionale più volte richiamate.

La presenza delle evidenti criticità di carattere finanziario ha obbligato l'Ente ad assumere una attenta, prudente e oculata gestione della spesa, caratterizzata esclusivamente da una gestione provvisoria per quasi tutto l'anno 2019, durante la quale sono state assunte "solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente".

Durante l'esercizio si è comunque proceduto all'assolvimento in maniera adeguata delle attività indispensabili cui l'Ente è preposto: pagamento degli emolumenti al personale dipendente, rate dei mutui, viabilità, edilizia scolastica. In riferimento ai trasferimenti in conto capitale sono state accertate e impegnate le somme contenute nel piano triennale delle opere pubbliche, secondo i relativi cronoprogrammi. Infine, sono state puntualmente contabilizzate le operazioni inerenti i diversi progetti comunitari.

Il rendiconto dell'esercizio 2019, composto dal conto del bilancio, dal conto patrimonio e dal conto economico, ai quali sono allegati, tra gli altri documenti, la relazione approvata dal Consiglio, la relazione dei revisori e l'elenco dei residui attivi e passivi con indicazione dell'anno di provenienza, fornisce la dimostrazione dei risultati di gestione in rapporto anche ai programmi ed alle risorse impiegate per il loro conseguimento. In particolare, la presente relazione, così come previsto dagli artt. 151 e 231 del D.Lgs 267/00 costituisce un'illustrazione della gestione finanziaria dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile per una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo.



## **RENDICONTO DI GESTIONE 2019**

### **ENTRATE**

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie.

#### **ENTRATE PROPRIE**

Per il 2019 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 “Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell’Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 “Tributo Provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell’aliquota la cui efficacia è stata sospesa fino all’esercizio 2018 secondo quanto disposto dall’art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Deliberazione n. 141 del 12/12/2014 “Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all’art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172”.
- Deliberazione n. 72 del 10 settembre 2019 “Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2019”

#### **LE RISORSE DI PARTE CORRENTE**

Di seguito si da atto e si esplicitano nel dettaglio gli accertamenti relativi alle singole poste di entrata inserite nel Bilancio 2019.

## ENTRATE TRIBUTARIE

### ANALISI DELLE RISORSE

#### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE (TRIBUTI)	ESERCIZIO 2017 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (accertamenti competenza)
<b><u>Imposte, Tasse e Proventi Assimilati:</u></b>			
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.),	8.684.242,41	8.887.106,33	9.337.962,79
Imposta sulle assicurazioni RC auto,	10.500.000,00	10.353.282,04	10.413.795,55
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.000.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	98.925,47	92.416,00	78.100,00
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	13.565,13	9.039,22	5.052,03
<b>TOTALE</b>	<b>20.296.733,01</b>	<b>20.541.843,59</b>	<b>21.634.910,37</b>

La Legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017) aveva prorogato ulteriormente il divieto di aumento dei tributi locali. La legge di bilancio 2019 non ha prorogato il suddetto blocco per cui è stato possibile applicare per il T.E.F.A. l'aliquota del 5% anziché del 3% nell'annualità 2019. Le previsioni delle entrate tributarie rispettano il principio della competenza finanziaria potenziata.

**La Tipologia 101 "Imposte tasse e proventi assimilati"** è costituita da imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie e riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

## **IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.**

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime, ha avuto un impatto positivo considerevole nei bilanci di previsione dell'Ente. Congiuntamente all' ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate.

Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta.

## **IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)**

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;
- comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 141 del 12.12.2014 è stata riconfermata per l'anno 2015 e seguenti la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali, con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Per il 2019, si registra un marginale aumento rispetto all'anno precedente nonostante la crisi finanziaria generale.

## **TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.**

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa a valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (art. 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è stata sospesa fino all'anno 2018, in base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii.. L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

## **TASSE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni e delle Province, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province. La tassa è applicata per occupazione di spazi sovrastanti il suolo delle superficie di pertinenza della Provincia.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera provinciale.

## ANALISI DELLE RISORSE

### TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	<u>TREND STORICO</u>		
	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti competenza)
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche</b>			
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	1.180.649,38	1.368.559,05	1.157.604,54
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:	14.790.384,85	14.442.774,28	19.301.540,57
- da Regioni	14.790.384,85	14.442.724,28	19.301.540,57
- da Province	0,00	0,00	0,00
- da Comuni	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti corrente da imprese</b>	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo</b>			
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.971.034,23</b>	<b>15.811.333,33</b>	<b>20.459.145,11</b>

## TRASFERIMENTI

### TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2019 allo Stato una somma complessiva pari ad € 15.504.727,94 così determinata:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019);

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art. 47 per complessivi 302 milioni annuali per le province, ammontanti per questo Ente ad euro 1.958.058,67.

Nel corso dell'esercizio 2019 si registrano assegnazioni statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, ex fondi investimento, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Quasi azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;

- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;
- 15) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2017, per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS e subordinatamente alla conclusione dei lavori e collaudo della stazione passeggeri del porto di Pozzallo e del progetto Mo.Ri.So. SO.SVI s.r.l.;
- 16) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2019, per la fuoriuscita con effetto immediato dalla A.T.O. Ragusa ambiente in liquidazione S.p.A.



## TRASFERIMENTI REGIONALI

Le risorse stanziata dalla Regione Siciliana, al fine di sostenere le Città metropolitane e i Liberi Consorzi Comunali per lo svolgimento delle funzioni essenziali, sono riassunti sulla base dei seguenti decreti:

- D. A. n. 122 del 03/04/2019, € 101.050.000,00 di cui € 1.000.000,00 per somme vincolate alla progettazione di opere pubbliche. Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa sono state assegnate € 6.154.267,82 di cui € 60.903,19 per la progettazione di opere pubbliche.
- D. A. n. 352 del 08/08/2019 e D.D.G. n. 354 del 08/08/2019, € 71.621.574,53 su 100.000.000,00 di cui 4.872.255,58 al Libero Consorzio Comunale di Ragusa.
- D. A. n. 445 del 24/10/2019 e D.D.G. 449 del 25/10/2019, € 28.378.425,47 su 100.000.000,00 di cui € 1.498.432,51 al Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Solo per effetto dell'assegnazione delle somme di cui ai D. A. n. 352-354 e 445-449 prima richiamati, derivati dalle disposizioni di cui al già citato art. 38 quater della Legge n. 58/2019 è stato possibile ripristinare gli equilibri di bilancio di parte corrente sia pur per il solo esercizio 2019, tenendo presente che nell'esercizio precedente stante l'insufficiente trasferimento regionale i suddetti equilibri non sussistevano e pertanto non è stato approvato il bilancio di previsione.

Altre assegnazioni regionali rilevanti riguardano:

- Trasferimenti per gettito addizionale energia elettrica;
- Trasferimenti per l'assistenza e il trasporto degli alunni affetti da disabilità;
- Trasferimenti per la gestione delle riserve naturali e per lo svolgimento della vigilanza ittica venatoria.

Vanno anche considerati trasferimenti per progetti specifici e pagamento borse di studio.

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti competenza)
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
Vendita di beni	18.716,44	18.106,44	18.106,44
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	471.759,90	437.248,14	501.273,17
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.299.251,41	1.333.123,55	1.307.293,68
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	288.933,80	240.982,83	265.450,42
<b>Interessi attivi</b>			
Altri interessi attivi	111,21	0,00	23,27
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>			
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
Indennizzi da assicurazione	14.407,71	7.509,30	7.649,73
Rimborsi in entrata	104.079,18	120.129,98	103.307,60
Altre entrate correnti n.a.c.	162.669,34	234.827,37	75.188,91
<b>TOTALE</b>	<b>2.359.928,99</b>	<b>2.391.927,61</b>	<b>2.278.293,22</b>

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e d in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in €. 72.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice dello Strada per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada. La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 72 del 10 settembre 2019.

Altro accertamento significativo è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 275.643,49 e utilizzate per i servizi connessi.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 466.193,68, canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. il cui accertamento ammonta ad € 841.100,00. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

Altre entrate correnti sono state accertate in € 265.450,42 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti Competenza)
<b>CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>			
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	62.545,77	639.196,11	7.332.074,39
Altri trasferimenti in conto capitale	634.139,72	5.685.453,04	22.695,11
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>			
Alienazioni di beni materiali	78.758,00	56.465,00	8.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>775.443,49</b>	<b>6.381.114,15</b>	<b>7.363.369,50</b>

## **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

## **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI.**

Nel corrente Bilancio non vi sono stati interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine. In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui.

## PROSPETTO LIMITI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI - ANNO 2019 -

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 20.296.733,01
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 15.971.034,23
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 2.359.928,99
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 38.627.696,23</b>
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 3.862.769,62
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (2)	€ 1.318.490,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 2.544.359,88
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	€ 31.905.551,65
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 31.905.551,65</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

### **ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo. Il comma 906 della legge di bilancio 2019 ha stabilito che il valore massimo è di quattro dodicesimi sino alla data del 31/12/2019

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa è giustificata dalle limitate disponibilità di cassa e fa riferimento alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 149 del 12 dicembre 2018, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A., per l'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2017, pari ad € 9.656.924,03 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

Nel corso del 2019 non si è fatto ricorso alla suddetta anticipazione.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si riportano elenchi relativi all'avanzo accantonato, vincolato e destinato secondo i nuovi modelli a1, a2, a3 stabiliti dall'allegato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, secondo le nuove previsioni del D.M. del 01/08/2019.

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

### ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						0 0
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0	0	0	0	0
Fondo perdite società partecipate						0 0 0
Totale Fondo perdite società partecipate		0	0	0	0	0
Fondo contenzioso	Fondo Rischi Contenzioso	2.000.000,00	-306.298,12	50.000,00	656298,12	2.400.000,00 0
Totale Fondo contenzioso		2.000.000,00	-306298,12	50.000,00	656298,12	2.400.000,00



Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(3)</sup>						
993		3.632.457,36		596.318,98		4.228.776,34
993/1						0
993/2						0
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>3.632.457,36</b>	<b>0</b>	<b>596.318,98</b>	<b>0</b>	<b>4.228.776,34</b>
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						0
						0
<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Altri accantonamenti <sup>(4)</sup>						
	Fondo Rischi Spese Legali	50.000,00				50.000,00
	Fondo Rinnovo Contrattuali	20.000,00			75.000,00	95.000,00
996	Fondo Progettazione e Innovazione	97.047,70		10.000,00	-3.483,04	103.564,66
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>167.047,70</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>71.516,96</b>	<b>248.564,66</b>
<b>Totale</b>		<b>5.799.505,06</b>	<b>-306.298,12</b>	<b>656.318,98</b>	<b>72.781,08</b>	<b>6.877.341,00</b>

(\* ) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), **le riduzioni** degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE. Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.





Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	6.898.044,74	448.897,21	1.679.838,14	2.105.504,85	0,00	0,00	0,00	23.230,50	6.472.378,03
--	--------------	------------	--------------	--------------	------	------	------	-----------	--------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	5.760,91	5.760,91
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	5.760,91	5.760,91
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	17.469,59	43.902,91
Tot. risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	0,00	5.521.461,78
Tot. risorse vincolate da finanz. al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	901.252,43
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	17.469,59	6.466.617,12

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
320	Entrate derivanti da alienazione beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	124.883,00	8.600,00				133.483,00



**ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE, ACCANTONATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018 APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019**

Vengono applicate al bilancio di previsione 2019 le seguenti quote di avanzo rilevato nel risultato amministrazione del rendiconto di gestione 2018:

avanzo accantonato - passività potenziali (tributi locali) € 306.298,12

avanzo vincolato – assistenza alunni disabili € 448.897, 21

**Totale avanzo applicato**      € 755.195,33

E' stato osservato il disposto dell'articolo 1, c. 897 (L. 30/12/2018 n. 145) in base al quale “fermo restando la necessità di reperire le risorse necessarie a sostenere le spese alle quali erano originariamente finalizzate”, viene consentito, anche in presenza di disavanzo di amministrazione desunto dalla lettera e) del prospetto riguardante il risultato dell'esercizio precedente, l'applicazione al bilancio di previsione delle quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione nei limiti indicati.

## **RENDICONTO DI GESTIONE 2019**

### **SPESA**

#### **SPESA CORRENTE**

#### **CONSIDERAZIONI GENERALI.**

Il rendiconto di gestione 2019 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa impegnata fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionato nella parte riferita alle entrate nella presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità la spesa corrente è altamente rigida costituita da spese obbligatorie quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali, e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello. Somme minime sono state impegnate per la viabilità e per interventi per la sicurezza del territorio e che pertanto risultano non adeguati agli effettivi fabbisogni.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente pur essendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio.

Si riporta prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti - impegni esercizio finanziario 2019.









01	Industria PMI e Artigianato	30.687,00	9.049,24	0,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.256,24
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>30.687,00</b>	<b>9.049,24</b>	<b>0,00</b>	<b>13.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.256,24</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	117.041,47	0,00	756,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.798,37
02	Formazione professionale	228.360,24	13.222,96	43,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.626,62
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>345.401,71</b>	<b>13.222,96</b>	<b>800,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>359.424,99</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	18.483,53	1.465,21	43.356,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.305,67
02	Caccia e pesca	165.782,77	9.028,99	28.934,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.745,82
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>184.266,30</b>	<b>10.494,20</b>	<b>72.290,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>267.051,49</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - Debito pubblico</b>									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.117.550,61	0,00	0,00	0,00	1.117.550,61
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.117.550,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.117.550,61</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>12.298.842,35</b>	<b>976.357,36</b>	<b>9.648.289,92</b>	<b>16.584.143,18</b>	<b>1.295.888,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.894,06</b>	<b>482.018,72</b>	<b>41.287.434,19</b>

## SPESA PER IL PERSONALE

La programmazione della spesa del personale, per l'anno 2019 tiene conto della stipula del primo contratto collettivo per il personale del settore enti locali, successivo al blocco della contrattazione collettiva nazionale, disposto dall'articolo 9, comma 17, del D. Lgs. n. 78 del 2010, successivamente più volte prorogato.

L'ultima delle predette proroghe contenuta nell'articolo 1, comma 254, della legge n. 190/2014, che estendeva il blocco della contrattazione di parte economica fino a tutto il 2015, è stata, come noto, dichiarata in contrasto con l'articolo 39 della Costituzione dalla Corte Costituzionale con la sentenza n. 178 del 24 giugno 2015. Secondo la Consulta l'ulteriore proroga disposta palesava appieno la natura ormai divenuta strutturale della sospensione della contrattazione, con conseguente violazione dell'articolo citato.

La riapertura dei tavoli negoziali è stata preceduta dall'accordo quadro sulla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2016-2018 – adempimento obbligatorio ai sensi delle modifiche introdotte all'art. 54, del D.Lgs n. 165 del 2009, dall'articolo 40, comma 2 del D.Lgs. n. 150 del 2009 – e successivamente dal nuovo accordo quadro sulle prerogative sindacali, entrambi positivamente certificati dalla Corte dei Conti. Dall'esercizio finanziario 2019 ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 436 e seguenti della Legge 185/2018 a valere sugli aumenti contrattuali previsti inciderà quanto da erogarsi per “vacanza contrattuale”, in attesa di inizio dei rinnovi contrattuali 2019/2021 nella misura percentuale, rispetto agli stipendi tabellari, dello 0,42 per cento dal 1° aprile 2019 al 30 giugno 2019 e dello 0,7 per cento a decorrere dal 1° luglio 2019.

Le somme annuali stanziare per i rinnovi dei CCNL delle amministrazioni dello Stato (gli EE.LL. finanzieranno tali aumenti direttamente) corrispondono ad incrementi retributivi pari all'1,3% per 2019, all'1,65% per il 2020 ed all'1,95% per il 2021.

In deroga alle procedure previste dal D.Lgs. 165/2001 ed ai rispettivi ordinamenti dei comparti, le risorse previste per il rinnovo contrattuale vanno a finanziare subito l'indennità di vacanza contrattuale e l'elemento perequativo previsto dall'art. 66 del CCNL 21.5.2018 delle Funzioni Locali.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia, va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
- Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;

- Revisione della macrostruttura dell'Ente;
- Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- Riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;
- Non risultano incarichi conferiti dal Commissario Straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL né ai sensi dell'art.7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165 ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i..

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ( a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale ), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ed al 31/12/2018 ammonta a 345 unità con una riduzione del 29,87% circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio comprende le unità del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 45% del contingente del personale dell'Ente.

In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da somma impegnata 2019 in € 13.086.441,70 al lordo del reimpiego FPV con un risparmio di circa 5.900.000,00 di euro.

Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.

Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta per l'anno 2019.

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa effettiva di € 13.086.441,70 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 15.504.724,94.

Spesa corrente impegnata € 41.287.434,19.

Contributi Finanza Pubblica € 15.504.727,94

Spesa effettiva corrente € 25.782.706,25

Rapporto spesa del personale € 13.086.441,70 con spesa corrente effettiva € 25.782.706,25 = 50,76%. (Dato che denota l'elevata rigidità di tale spesa sul bilancio).

## **SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI**

Le spese per acquisti beni e servizi sono state impegnate in complessive € 9.648.289,92

Detta spesa comprende somme minime impegnate per acquisto di beni indispensabili per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso dei fotocopiatori, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nelle stesso macroaggregato sono comprese le somme per l'attuazione e i progetti SPRAR Farsi Prossimo, per i rifugiati richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra somma di rilievo è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile.

## **TRASFERIMENTI CORRENTI**

### **CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA**

Per il 2019 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019);

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di €. 15.504.727,94.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato.

L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art 47, per complessivi 302 milioni annuali per le Province, ammontanti per questo Ente ad € 1.958.058,67



**ELENCO CREDITI INESIGIBILI DI CUI ALL'ART. 11 c. 4, LETT. n) D. Lgs. 118/2011**

Come previsto dal principio contabile 4.2 allegato al D. Lgs. 118/2011, punto 9.1, i responsabili dei servizi competenti, trascorsi tre anni dalla scadenza del credito di dubbia e difficile esazione hanno valutato l'opportunità di operare lo stralcio di tali crediti dal bilancio. Si rappresenta che è stato ridotto il F.C.D.E. e che ai fini della contabilità economica patrimoniale si è proceduto ad adeguare il fondo svalutazioni crediti e si è riclassificato il credito nello Stato patrimoniale. Si riporta elenco crediti inesigibili.

<b>Rendiconto della gestione 2019</b>				
<b>Elenco crediti inesigibili di cui all'art. 11 c. 4 lett. n) d.lgs. 118/2011</b>				
<b>Provvedimento</b>	<b>Rif. Accertamento</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Debitore</b>	<b>Importo</b>
A/DDD/2011/10	2011/494 cap. 93/1	Ruolo 8543/11 - Concessione di Torino	Diversi	2.589,75
A/DDD/2011/10	2011/495 cap. 93/1	Ruolo 2148/11 - Concessione di Agrigento	Diversi	415,80
A/DDD/2011/10	2011/496 cap. 93/1	Ruolo 1702/11 - Concessione di Caltanissetta	Diversi	5.026,15
A/DDD/2011/10	2011/497 cap. 93/1	Ruolo 3981/11 - Concessione di Catania	Diversi	6.199,03
A/DDD/2011/10	2011/498 cap. 93/1	Ruolo 1286/11 - Concessione di Enna	Diversi	213,75
A/DDD/2014/10	2011/500 cap. 93/1	Ruolo 1655/11 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	54.764,04
A/CDD/2011/10	2011/501 cap. 93/1	Ruolo 2357/11 - Concessione di Siracusa	Diversi	5.816,81
A/CDD/2011/6184	2012/445 cap. 93/1	Ruolo 2033/12 - Concessione di Modena	Diversi	118,40
A/CDD/2011/6184	2012/447 cap. 93/1	Ruolo 1860/12 - Concessione di Treviso	Diversi	118,40
A/CDD/2011/6184	2012/448 cap. 93/1	Ruolo 926/12 - Concessione di Agrigento	Diversi	1.024,42
A/CDD/2011/6184	2012/449 cap. 93/1	Ruolo 752/12 - Concessione di Caltanissetta	Diversi	1.159,55
A/CDD/2011/6184	2012/450 cap. 93/1	Ruolo 1716/12 - Concessione di Catania	Diversi	7.713,60
A/CDD/2011/6184	2012/451 cap. 93/1	Ruolo 697/12 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	49.018,10
A/CDD/2011/6184	2012/452 cap. 93/1	Ruolo 1034/12 - Concessione di Siracusa	Diversi	1.875,25
A/CDD/2013/479	2013/210 cap.93/1	Ruolo 1790/13 - Concessione di Ancona	Diversi	885,80
A/CDD/2013/479	2013/211 cap. 93/1	Ruolo 1740/13 - Concessione di Arezzo	Diversi	2.349,65
A/CDD/2013/479	2013/215 cap. 93/1	Ruolo 2170/13 - Concessione di Cosenza	Diversi	396,35
A/CDD/2013/479	2013/216 cap. 93/1	Ruolo 3538/13 - Concessione di Genova	Diversi	3.343,80
A/CDD/2013/479	2013/217 cap. 93/1	Ruolo 1593/13 - Concessione di Grosseto	Diversi	415,35
A/CDD/2013/479	2013/218 cap. 93/1	Ruolo 8350/13 - Concessione di Milano	Diversi	8,10
A/CDD/2013/479	2013/219 cap. 93/1	Ruolo 1994/13 - Concessione di Reggio Calabria	Diversi	3.958,60

A/CDD/2013/479	2013/221	cap. 93/1	Ruolo 3063/13 - Concessione di Verona	Diversi	209,30
A/CDD/2013/479	2013/222	cap. 93/1	Ruolo 1873/13 - Concessione di Lodi	Diversi	209,15
A/CDD/2013/479	2013/223	cap. 93/1	Ruolo 1456/13 - Concessione di Agrigento	Diversi	405,60
A/CDD/2013/479	2013/224	cap. 93/1	Ruolo 1145/13 - Concessione di Caltanissetta	Diversi	9.240,27
A/CDD/2013/479	2013/225	cap. 93/1	Ruolo 2592/13 - Concessione di Catania	Diversi	5.907,03
A/DDD/2013/479	2013/227	cap. 93/1	Ruolo 1989/13 - Concessione di Messina	Diversi	426,10
A/DDD/2013/479	2013/228	cap. 93/1	Ruolo 2633/13 - Concessione di Palermo	Diversi	512,18
A/DDD/2013/10	2013/229	cap. 93/1	Ruolo 1097/13 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	117.430,02
A/DDD/2013/10	2013/230	cap. 93/1	Ruolo 1491/13 - Concessione di Siracusa	Diversi	2.331,61
A/DDD/2013/479	2013/231	cap. 93/1	Ruolo 1403/13 - Concessione di Trapani	Diversi	206,80
A/CDD/2013/1786	2013/635	cap. 93/1	Ruolo 1916/13 - Concessione di Belluno	Diversi	111,30
A/CDD/2013/1786	2013/636	cap. 93/1	Ruolo 6973/13 - Concessione di Bergamo	Diversi	896,00
A/CDD/2013/1786	2013/637	cap. 93/1	Ruolo 4696/13 - Concessione di Cosenza	Diversi	1.613,80
A/CDD/2013/1786	2013/638	cap. 93/1	Ruolo 11535/13 - Concessione di Napoli	Diversi	1.150,20
A/CDD/2013/1786	2013/640	cap. 93/1	Ruolo 5860/13 - Concessione di Salerno	Diversi	1.061,00
A/CDD/2013/1786	2013/641	cap. 93/1	Ruolo 4801/13 - Concessione di Treviso	Diversi	1.403,10
A/CDD/2013/1786	2013/643	cap. 93/1	Ruolo 3622/13 - Concessione di Rimini	Diversi	95,82
A/CDD/2013/1786	2013/644	cap. 93/1	Ruolo 3063/13 - Concessione di Agrigento	Diversi	895,00
A/CDD/2013/1786	2013/645	cap. 93/1	Ruolo 2508/13 - Concessione di Caltanissetta	Diversi	2.090,12
A/CDD/2013/1786	2013/646	cap. 93/1	Ruolo 5860/13 - Concessione di Catania	Diversi	12.479,95
A/CDD/2013/1786	2013/647	cap. 93/1	Ruolo 1789/13 - Concessione di Enna	Diversi	174,90
A/CDD/2013/1786	2013/648	cap. 93/1	Ruolo 4272/13 - Concessione di Messina	Diversi	87,45
A/CDD/2013/1786	2013/649	cap. 93/1	Ruolo 5664/13 - Concessione di Palermo	Diversi	95,45
A/CDD/2013/1786	2013/650	cap. 93/1	Ruolo 2405/13 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	110.477,05
A/CDD/2013/1786	2013/651	cap. 93/1	Ruolo 3305/13 - Concessione di Siracusa	Diversi	7.491,97
				<b>Totale</b>	<b>424.411,87</b>
A/DDD/2010/10	2010/9/1	cap. 20	Ruolo 1643/14 - Esattoria Pavia - Tasse TOSAP	Diversi	41,00
A/DDD/2010/10	2010/9/4	cap. 20	Ruolo 1633/14 - Esattoria Pavia - Tasse TOSAP	Diversi	40,00
A/DDD/2010/10	2010/9 /6	cap. 20	Ruolo 1444/14 - Esattoria Palermo - Tasse TOSAP	Diversi	59,00
A/DDD/2010/10	2010/9/10	cap. 20	Ruolo 507/16 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	452,00
A/DDD/2010/10	2010/9/12	cap. 20	Ruolo 510/16 - Concessione di Ragusa	SE.RI.T. Sicilia s.p.a.	51,38

A/DDD/2010/10	2010/9/13 cap. 20	Ruolo 1282/16 - Concessione di Pavia	Diversi	81,00
A/DGP/2012/6050	2012/1420/10 cap. 102	Ruolo 3269/16 - Concessione di Roma	Diversi	9.147,17
A/DGP/2013/6000	2013/1179/5 cap. 102	Ruolo 3699/16 - Concessione di Milano	Diversi	4.170,75
A/CDD/2016/1003	2016/702 cap. 102	Canone TOSAP anno 2016	Diversi	195.522,27
			<b>Totale</b>	<b>209.564,57</b>
			<b>Totale generale</b>	<b>633.976,44</b>

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 2 del DPCM del 28/12/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Il criterio di calcolo prevede la quantificazione della media del rapporto tra incassi in conto residui e i residui attivi iniziali, delle entrate rientranti nella svalutazione degli ultimi cinque anni e pertanto delle annualità 2015/2019. Al fine di determinare effettivamente quanto vincolare a fondo crediti di dubbia esigibilità, è stato applicato il complemento a 100 della media di incasso, all'importo dei residui attivi soggetti a svalutazione e risultanti al 31/12/2019.

Il metodo utilizzato da questo Ente è la media semplice poiché valuta in modo significativo la percentuale di incasso per ciascuna tipologia di entrata, inoltre gli incassi relativi alle entrate di dubbia e difficile esazione di questo Ente presentano andamento pressoché costante.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e Tassa Occupazione Permanente Suolo Pubblico in quanto gli accertamenti sono registrati al momento dell'emissione del ruolo. E' si considera anche l'I.P.T. e l'Addizionale provinciale all'accise sull'energia elettrica per la quota dovuta direttamente dai privati.

Si mantiene, per motivi prudenziali, anche l'accantonamento a F.C.D.E. in riferimento al T.E.F.A. con le stesse modalità di calcolo del precedente rendiconto di gestione 2018, ma stante la riduzione della percentuale di incasso registrate nel 2019, si determina una percentuale del 45% dei residui attivi al 31/12/2019.



**L.C.C. di Ragusa  
gia` Prov.Reg.le  
di Ragusa**

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Esercizio Finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.794.221,83	2.521.440,50	8.315.662,33			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	3.926.692,06	55.132,08	3.981.824,14			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.867.529,77	2.466.308,42	4.333.838,19	2.149.390,50	2.149.390,50	49,60 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>5.794.221,83</b>	<b>2.521.440,50</b>	<b>8.315.662,33</b>	<b>2.149.390,50</b>	<b>2.149.390,50</b>	<b>25,85 %</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.947.048,83	3.533.861,95	5.480.910,78	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	63.783,74	261.290,04	325.073,78			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	63.783,74	261.290,04	325.073,78			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.010.832,57</b>	<b>3.795.151,99</b>	<b>5.805.984,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	862.995,04	1.636.947,38	2.499.942,42	1.186.428,25	1.186.428,25	47,46 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	193.247,05	778.698,61	971.945,66	892.957,59	892.957,59	91,87 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,91	0,00	0,91	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	34.640,55	34.640,55	0,00	0,00	0,00 %
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.056.243,00</b>	<b>2.450.286,54</b>	<b>3.506.529,54</b>	<b>2.079.385,84</b>	<b>2.079.385,84</b>	<b>59,30 %</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	859.056,49	0,00	859.056,49			
	Contributi agli investimenti da	649.131,50	0,00	649.131,50			

	amministrazioni pubbliche						
	Contributi agli investimenti da UE	209.924,99	0,00	209.924,99			
	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>21.157.043,28</b>	<b>21.157.043,28</b>			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	20.053.722,87	20.053.722,87			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	1.103.320,41	1.103.320,41			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>859.056,49</b>	<b>21.157.043,28</b>	<b>22.016.099,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>9.720.353,89</b>	<b>29.923.922,31</b>	<b>39.644.276,20</b>	<b>4.228.776,34</b>	<b>4.228.776,34</b>	<b>10,67 %</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>8.861.297,40</b>	<b>8.766.879,03</b>	<b>17.628.176,43</b>	<b>4.228.776,34</b>	<b>4.228.776,34</b>	<b>23,99 %</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>859.056,49</b>	<b>21.157.043,28</b>	<b>22.016.099,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>	<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>				
	RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	39.644.276,20	4.228.776,34				

CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	633.976,44	633.976,44
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>40.278.252,64</b>	<b>4.862.752,78</b>



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA  
 GIA' PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA  
**COMPOSIZIONE FCDE - RENDICONTO DI GESTIONE 2019**

TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -

TOSAP CAP 20 - CAP. 20/1 - CAP. 21

**CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE**

**MEDIA SEMPLICE METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2015	€ 514.290,36	€ 49.670,27	9,66%	16,04%	83,96%
2016	€ 238.466,10	€ 12.807,02	5,37%		
2017	€ 244.921,06	€ 40.566,60	16,56%		
2018	€ 243.680,23	€ 59.160,49	24,28%		
2019	€ 236.003,67	€ 57.435,09	24,34%		
<b>TOTALE</b>	€ <b>1.477.361,42</b>	€ <b>219.639,47</b>	<b>80,21%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	€ <b>242.481,58</b>	€ <b>242.481,58</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	€ <b>203.587,53</b>	

**MEDIA SEMPLICE METODO a.2**

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	€ <b>43.927,89</b>
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	€ <b>295.472,28</b>
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	<b>14,87%</b>
<b>GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA</b>	<b>85,13%</b>

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	€ <b>242.481,58</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	€ <b>206.424,57</b>

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H

2015	0,1	€ 514.290,36	€ 51.429,04	€ 49.670,27	€ 4.967,03	19,10%	80,90%
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 23.846,61	€ 12.807,02	€ 1.280,70		
2017	0,1	€ 244.921,06	€ 24.492,11	€ 40.566,60	€ 4.056,66		
2018	0,35	€ 243.680,23	€ 85.288,08	€ 59.160,49	€ 20.706,17		
2019	0,35	€ 236.003,67	€ 82.601,28	€ 57.435,09	€ 20.102,28		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.477.361,42</b>	<b>€ 267.657,12</b>	<b>€ 162.204,38</b>	<b>€ 51.112,84</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 242.481,58</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 196.167,60</b>

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2015	0,1	€ 514.290,36	€ 49.670,27	0,97%	79,83%
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 12.807,02	0,54%	
2017	0,1	€ 244.921,06	€ 40.566,60	1,66%	
2018	0,35	€ 243.680,23	€ 59.160,49	8,50%	
2019	0,35	€ 236.003,67	€ 57.435,09	8,52%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.477.361,42</b>	<b>€ 219.639,47</b>	<b>20,17%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 242.481,58</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 193.573,05</b>

TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -

AMMENZE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE  
(CONTO COMPETENZA) CAP. 93

**CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE**

**MEDIA SEMPLICE METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
------	------------------	--------------------------	--	--	-------------------------------------

	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2015	€ 241.114,14	€ 12.083,68	5,01%	23,48%	76,52%
2016	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,51%		
2017	€ 234.615,02	€ 118.648,22	50,57%		
2018	€ 214.339,87	€ 95.378,27	44,50%		
2019	€ 97.344,97	€ 16.376,21	16,82%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.018.446,45</b>	<b>€ 243.653,31</b>	<b>117,41%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 101.534,31</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 77.694,05</b>

**MEDIA SEMPLICE METODO a.2**

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	<b>€ 48.730,66</b>
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	<b>€ 203.689,29</b>
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	<b>23,92%</b>
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	<b>76,08%</b>

<b>RESIDUI AL 31.12.2018</b>	<b>€ 101.534,31</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 77.247,30</b>

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2015	0,1	€ 241.114,14	€ 24.111,41	€ 12.083,68	€ 1.208,37	29,10%	70,90%
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 23.103,25	€ 1.166,93	€ 116,69		
2017	0,1	€ 234.615,02	€ 23.461,50	€ 118.648,22	€ 11.864,82		
2018	0,35	€ 214.339,87	€ 75.018,95	€ 95.378,27	€ 33.382,39		
2019	0,35	€ 97.344,97	€ 34.070,74	€ 16.376,21	€ 5.731,67		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.018.446,45</b>	<b>€ 179.765,86</b>	<b>€ 243.653,31</b>	<b>€ 52.303,95</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 101.534,31</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 71.987,83</b>

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2015	0,1	€ 241.114,14	€ 12.083,68	0,50%	72,93%
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,05%	
2017	0,1	€ 234.615,02	€ 118.648,22	5,06%	
2018	0,35	€ 214.339,87	€ 95.378,27	15,57%	
2019	0,35	€ 97.344,97	€ 16.376,21	5,89%	
<b>TOTALE</b>		€ <b>1.018.446,45</b>	€ <b>243.653,31</b>	<b>27,07%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	€ <b>101.534,31</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	€ <b>74.048,97</b>

TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -

AMMENZE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE (RUOLI ANNI PRECEDENTI E PROVENTI VIOLAZIONE LIMITI VELOCITA' ART. 142 CDS) -  
CAPP. 93/1 - 93/2 - 93/3 - 93/4

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

MEDIA SEMPLICE METODO a.1

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2015	€ 801.246,10	€ 81.974,51	10,23%	7,26%	92,74%
2016	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,27%		
2017	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	1,30%		
2018	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	19,11%		
2019	€ 947.788,70	€ 51.297,69	5,41%		
<b>TOTALE</b>	€ <b>4.830.845,10</b>	€ <b>361.701,86</b>	<b>36,32%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	€ <b>497.004,20</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	€ <b>460.921,70</b>

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	€ 72.340,37
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	€ 966.169,02
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	7,49%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	92,51%

RESIDUI AL 31.12.2019	€ 497.004,20
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 459.778,59

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2015	0,1	€ 801.246,10	€ 80.124,61	€ 81.974,51	€ 8.197,45	10,23%	89,77%
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 89.779,44	€ 2.399,72	€ 239,97		
2017	0,1	€ 1.074.189,66	€ 107.418,97	€ 13.992,35	€ 1.399,24		
2018	0,35	€ 1.109.826,29	€ 388.439,20	€ 212.037,59	€ 74.213,16		
2019	0,35	€ 947.788,70	€ 331.726,05	€ 51.297,69	€ 17.954,19		
<b>TOTALE</b>		€ <b>4.830.845,10</b>	€ <b>997.488,26</b>	€ <b>361.701,86</b>	€ <b>102.004,01</b>		

RESIDUI AL 31.12.2019	€ 497.004,20
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 446.160,67

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D

2015	0,1	€ 801.246,10	€ 81.974,51	1,02%	90,24%
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,03%	
2017	0,1	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	0,13%	
2018	0,35	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	6,69%	
2019	0,35	€ 947.788,70	€ 51.297,69	1,89%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.830.845,10</b>	<b>€ 361.701,86</b>	<b>9,76%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 497.004,20</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 448.496,59</b>

**TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -**

**AMMENZE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME PER LA TUTELA AREE PUBBLICHE, CACCIA E PESCA E AMBIENTE CAP. 94 - CAP. 94/1**

**CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE**

**MEDIA SEMPLICE  
METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2015	€ 274.739,18	€ 10.335,84	3,76%	6,20%	93,80%
2016	€ 8.868,85	€ 1.117,01	12,59%		
2017	€ 189.908,57	€ 6.675,73	3,52%		
2018	€ 225.256,96	€ 14.529,04	6,45%		
2019	€ 236.863,41	€ 11.137,72	4,70%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 935.636,97</b>	<b>€ 43.795,34</b>	<b>31,02%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 373.407,15</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 350.255,91</b>

**MEDIA SEMPLICE METODO a.2**

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	<b>€ 8.759,07</b>
--	-------------------

MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	€ 187.127,39
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	4,68%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	95,32%

RESIDUI AL 31.12.2019	€ 373.407,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 355.931,70

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2015	0,1	€ 274.739,18	€ 27.473,92	€ 10.335,84	€ 1.033,58	5,16%	94,84%
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 886,89	€ 1.117,01	€ 111,70		
2017	0,1	€ 189.908,57	€ 18.990,86	€ 6.675,73	€ 667,57		
2018	0,35	€ 225.256,96	€ 78.839,94	€ 14.529,04	€ 5.085,16		
2019	0,35	€ 236.863,41	€ 82.902,19	€ 11.137,72	€ 3.898,20		
<b>TOTALE</b>		€ <b>935.636,97</b>	€ <b>209.093,79</b>	€ <b>43.795,34</b>	€ <b>10.796,22</b>		

RESIDUI AL 31.12.2019	€ 373.407,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 354.139,34

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2015	0,1	€ 274.739,18	€ 10.335,84	0,38%	94,11%
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 1.117,01	1,26%	
2017	0,1	€ 189.908,57	€ 6.675,73	0,35%	
2018	0,35	€ 225.256,96	€ 14.529,04	2,26%	
2019	0,35	€ 236.863,41	€ 11.137,72	1,65%	
<b>TOTALE</b>		€ <b>935.636,97</b>	€ <b>43.795,34</b>	<b>5,89%</b>	

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 373.407,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 351.413,47

TIPOLOGIA 100: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -  
 COSAP CAP 102. - CAP. 102/1 - CAP. 102/2

**CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE**

**MEDIA SEMPLICE METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2015	€ 848.868,50	€ 307.466,24	36,22%	36,02%	63,98%
2016	€ 876.474,85	€ 663.075,32	75,65%		
2017	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	38,38%		
2018	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	17,34%		
2019	€ 1.626.388,15	€ 203.183,95	12,49%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.966.218,60</b>	<b>€ 1.906.264,12</b>	<b>180,09%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 1.743.465,46</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.115.469,20</b>

**MEDIA SEMPLICE METODO a.2**

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	<b>€ 381.252,82</b>
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	<b>€ 1.193.243,72</b>
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	<b>31,95%</b>
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	<b>68,05%</b>

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 1.743.465,46</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.186.428,25</b>

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2015	0,1	€ 848.868,50	€ 84.886,85	€ 307.466,24	€ 30.746,62	22,43%	77,57%
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 87.647,49	€ 663.075,32	€ 66.307,53		
2017	0,1	€ 1.326.809,80	€ 132.680,98	€ 509.272,14	€ 50.927,21		



2018	0,35	€ 1.287.677,30	€ 450.687,06	€ 223.266,47	€ 78.143,26		
2019	0,35	€ 1.626.388,15	€ 569.235,85	€ 203.183,95	€ 71.114,38		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 5.966.218,60</b>	<b>€ 1.325.138,22</b>	<b>€ 1.906.264,12</b>	<b>€ 297.239,02</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 1.743.465,46</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.352.406,16</b>

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2015	0,1	€ 848.868,50	€ 307.466,24	3,62%	74,53%
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 663.075,32	7,57%	
2017	0,1	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	3,84%	
2018	0,35	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	6,07%	
2019	0,35	€ 1.626.388,15	€ 203.183,95	4,37%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 5.966.218,60</b>	<b>€ 1.906.264,12</b>	<b>25,47%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 1.743.465,46</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.299.404,81</b>

**TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -**

**IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE DEI VEICOLI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO - CAP. 12 - CAP 12/I**

<b>RESIDUI AL 31.12.2018</b>	<b>€ 62.301,68</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 62.301,68</b>

DATO ASSUNTO AL 100%

**TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -**

**ADDIZIONALE PROVINCIALE ALL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA - CONTENZIOSO - CAP. 11**

<b>RESIDUI AL 31.12.2018</b>	<b>€ 77.782,00</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 77.782,00</b>

DATO ASSUNTO AL 100%

**TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -**

**Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) - CAP. 19 - CAP 19/I**

**PERCENTUALE DI INCASSO RIDOTTA RISPETTO AL 2018, QUINDI IN VIA PRECAUZIONALE SI ACCANTONA IL 45% DEI RESIDUI ATTIVI T.E.F.A.**

RESIDUI AL 31.12.2019	€ 4.006.405,01
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 1.802.882,25

DATO ASSUNTO AL 45%

RIEPILOGO	CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA	CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO
	MEDIA SEMPLICE METODO a.1	MEDIA SEMPLICE METODO a.2		
TOTALE ACCANTONAMENTO ANNO 2019	€ 2.207.928,39	€ 2.285.810,40	€ 2.420.861,59	€ 2.366.936,88
		<b><u>ARROTONDAMENTO</u></b> € 2.285.810,41		
ACCANTONAMENTO TOTALE CON - I.P.T. - ADDIZIONALE E.E. - T.E.F.A.	€ 4.150.894,33	€ 4.228.776,34	€ 4.363.827,53	€ 4.309.902,82

## SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio utilizzando il fondo di riserva.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei (non sono previste quote sociali).
- Fondazione Film Commission (quota di partecipazione 61%). E' stato previsto lo scioglimento. Determina n. 1244 del 21/06/2019.
- A.T.O. S.P.A.; (quota di partecipazione 8%) è stata prevista la fuoriuscita dal 27/09/2019 Deliberazione Organo Assembleare n. 25/2019.
- S.R.R. ATO.7; (quota di partecipazione 5%)
- SO.S.VI S.r.L. (quota di partecipazione 13%; è prevista la fuoriuscita non appena saranno conclusi i lavori ed effettuati i collaudi – Deliberazione Organo Assembleare 19/2017);
- Fondazione Istituto Superiore per la mobilità sostenibile “Aerospazio Sicilia”, dal 2019 senza alcun onere iniziale e annuale (adesione limitata al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sedi dell'I.T.C.A. “Fabio Basta” e già in uso alla predetta istituzione scolastica).

Considerata l'esigua quota di partecipazione a tali organismi l'attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell'interesse al mantenimento della partecipazione. Con deliberazione n. 33 del 28 dicembre 2018 assunta con i poteri e le funzioni del Consiglio, si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente. Con Deliberazione Commissariale n. 132 del 17 ottobre 2018, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento ed è in itinere, per l'anno 2019, l'aggiornamento del sopra citato provvedimento. Tra gli allegati al Rendiconto di Gestione è riportato l'elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti e delle società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

## ALTRI FONDI

- **Fondo rischi contenzioso** : con nota prot. n. 0009528 del 07/04/2020 del Settore Avvocatura è stato determinato in € 2.400.000,00 l'accantonamento complessivo.
- **Altri accantonamenti**, di cui:
  - Fondo rischi per spese legali**: viene considerato congruo l'importo già accantonato €. 50.000,00.
  - Fondo rinnovi contrattuali**: viene accantonato l'importo di € 95.000,00 in funzione dei rinnovi contrattuali dell'area del personale non dirigente e dirigente. Quindi un ulteriore incremento di € 75.000,00.
  - Fondo per l'innovazione**: risulta un accantonamento di € 103.564,66 con un aumento rispetto al precedente esercizio di € 6.516,96.

## **SPESA D'INVESTIMENTO**

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021 approvato con Delibera Commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n. 11 del 08.05.2019. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata.

Segue prospetto delle spese in conto capitale impegnate in bilancio redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 suddivise per missioni, programmi e macroaggregati.



L.C.C.di Ragusa già  
Prov.Reg.le di  
Ragusa

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E  
MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

IMPEGNI

Esercizio Finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	377.974,53	0,00	0,00	377.974,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>377.974,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>377.974,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.628.771,97	0,00	0,00	1.628.771,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>1.628.771,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.628.771,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	8.333.497,24	0,00	0,00	8.333.497,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>8.333.497,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.333.497,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.340.243,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.340.243,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MUTUI

### INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTO

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, l'amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi (l'importo annuale degli interessi è del 4,16 % calcolato in osservanza delle norme sopra specificate).

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione in cui versa questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, ha determinato la scelta di non ricorrere a forme di indebitamento a carico dell'Ente per l'esecuzione delle opere pubbliche come previsto nello stesso programma triennale.

Per consentire la riduzione degli oneri per mutui già assunti ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti..

Rimangono invariati i mutui assunti con il Credito Sportivo, stante il limitato debito residuo e tenuto conto del relativo periodo di ammortamento.

(Per il dettaglio dei mutui in essere si fa rinvio all'apposito prospetto). Archiviato agli atti del Settore Finanziario.

Negli esercizi 2016, 2017 e 2018 si è ritenuto di non adottare ulteriore provvedimento di rinegoziazione. Nel 2019 si è operata la rinegoziazione per un numero ridotto di mutui accesi con Cassa depositi e prestiti, trasferiti al Mef, in attuazione del D.L.n. 269/2003. Rinegoziazione regolata dal decreto 30 agosto 2019 in attuazione della Legge 145/2018. Operazione che diversamente dalle tradizionali rinegoziazioni, basate sul principio dell'equivalenza finanziaria, ha comportato una effettiva riduzione del tasso di interesse.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA: PAREGGIO DI BILANCIO**

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 hanno introdotto elementi di novità per quanto riguarda il pareggio di bilancio. Sono stati definitivamente superati il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, da tempo imposte agli enti locali.

La Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso la circolare 14 febbraio 2019, n. 3, contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Gli enti locali dal 2019 concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, potendo pertanto utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Come si evince dal prospetto "Equilibri di Bilancio" l'Ente ha conseguito sia un risultato di competenza non negativo W1; inoltre sia l'equilibrio di bilancio W2 e l'equilibrio complessivo W3 risultano positivi. Gli equilibri W1 e W2 sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'equilibrio complessivo W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio W2 che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.





L.C.C. di Ragusa già  
Prov.Reg.le di Ragusa

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.143.678,31
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	127.147,69
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	44.450.602,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	41.287.434,19
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	878.214,51
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.232.533,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.068.950,60</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	755.195,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	60.903,19
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M )</b>		<b>2.763.242,74</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	656.318,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	17.469,59
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>2.089.454,17</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	727.815,08
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.361.639,09</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	19.158.231,83
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	7.363.369,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	60.903,19
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	10.340.243,74
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	16.386.030,35
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1 ) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>-143.769,57</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-143.769,57</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-143.769,57</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.619.473,17</b>

Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	656.318,98
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	17.469,59
<b>W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.945.684,60</b>
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	727.815,08
<b>W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.217.869,52</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

<b>Equilibrio di parte corrente (O)</b>		<b>2.763.242,74</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	755.195,33
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019 (1)	(-)	656.318,98
- Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto <sup>(+)</sup> / <sup>(-)</sup> (2)	(-)	727.815,08
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	17.469,59
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>606.443,76</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 'Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione'.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 'Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione' al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 'Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione'.

## **PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ**

La tabella dei **parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale** contiene otto parametri obiettivi attraverso i quali è possibile evidenziare l'esistenza di eventuali situazioni di squilibrio all'interno dell'ente. Il modello a cui fare riferimento è quello approvato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 il quale contiene i parametri che trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2018 e dal bilancio 2020.

Ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio rilevabili dalla tabella contenente i parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il decreto di cui sopra ha individuato per le Province otto parametri obiettivo. Si allega prospetto dal quale emerge per l'anno 2019 che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario stante che gli 8 indicatori risultano nei limiti di soglia prestabiliti:



L.C.C. di Ragusa già **Prov. Reg.le di Ragusa**

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2019**

ENTE

**Amministrazione Provinciale di Ragusa**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------



L.C.C.di Ragusa già Prov.Reg.le di Ragusa

## BILANCIO CONSUNTIVO 2019

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO. DM del 18.12.2018

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO IL DM DEL 28.12.2018	PARAMETRO RISCONTRATO	PARAMETRO DEFICITARIO?
P1	1.1	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 41 %	36,09 %	<b>NO</b>
P2	2.8	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 21 %	37,25 %	<b>NO</b>
P3	3.2	Indicatori sintetici di bilancio: Anticipazioni chiuse solo contabilmente	> 0 %	0,00 %	<b>NO</b>
P4	10.3	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 15 %	5,69 %	<b>NO</b>
P5	12.4	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,29 %	<b>NO</b>
P6	13.1	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	0,90 %	<b>NO</b>
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,01 %	<b>NO</b>
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 45 %	59,83 %	<b>NO</b>



**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

**già Provincia Regionale di Ragusa**

- SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA' -

# **RENDICONTO DI GESTIONE**

## **ANNO 2019**

# **CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE**

*Settore Finanze e Contabilità*

*Dirigente - Dott. Ing. Carlo Sinatra*

*Relazione a cura di:*

*Dott. Giuseppe di Giorgio - Funzionario Responsabile*

*Sig. Salvatore Russo*

*Sig.ra Emanuela La Cognata*





**RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019**  
**CONTO ECONOMICO AL 31/12/2019**

**D. Lgs. 118/2011**



# CRITERI PER LA COMPILAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico è stato redatto secondo il modello previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Il risultato economico d'esercizio di € -14.527.413,57 evidenzia i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica così sintetizzati, seguendo le voci del modello di Conto Economico:

<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	+ 44.472.687,08
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	-56.383.481,27
	<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	-11.910.794,19
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-1.295.865,33
<b>D</b>	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	-533.154,70
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	-13.739.814,22
	Imposte	- 787.599,35
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-14.527.413,57</b>

Confrontando il conto economico della gestione al 31 dicembre 2019 e quello al 31 dicembre 2018, i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica, risultano così sintetizzati:

		2018	2019
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	+38.749.951,83	+44.472.687,08
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	-51.479.869,87	-56.383.481,27
	<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-12.729.918,04</b>	<b>-11.910.794,19</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-1.326.497,30	-1.295.865,33
<b>D</b>	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	+183.154,62	-533.154,70
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-13.873.260,72</b>	<b>-13.739.814,22</b>
	Imposte	-876.374,69	-787.599,35
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-14.749.635,41</b>	<b>-14.527.413,57</b>

Il risultato negativo del 2019 del Conto Economico è determinato dalla notevole consistenza degli ammortamenti, non valorizzati, occorre evidenziare, nella contabilità finanziaria, soprattutto con riferimento ai beni immobili per i quali fino all'esercizio 2015 non si è proceduto all'accantonamento delle apposite quote. Inoltre, il risultato dell'esercizio è lo specchio della difficilissima situazione finanziaria in cui versa il L.C.C. di Ragusa come le altre province italiane a causa del progressivo e altissimo volume di tagli dei trasferimenti erariali e dell'insostenibile peso del contributo alla finanza pubblica. La perdita dell'esercizio 2018 pari ad € 14.749.635,41 è stata coperta con l'utilizzo delle somme disponibili nelle riserve libere " Altre riserve distintamente indicate n.a.c.".

Ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce il principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti.

Il conto economico rappresenta la tavola di sintesi che illustra gli elementi positivi e negativi di reddito dell'ente, secondo criteri di competenza economica.

Il modello utilizzato è quello previsto dall'allegato n. 10 D.Lgs. 118/11.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio di € -14.527.413,57 dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.



Passando ad un'analisi del conto economico nelle singole voci si evidenzia che i **componenti positivi della gestione** comprendono:

- I proventi da tributi pari ad € 21.634.910,37 relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio;
- I proventi da trasferimenti e contributi ammontano ad € 20.559.506,76, di cui 83.011,32 quota annuale contributi agli investimenti. La voce contributi agli investimenti è pari a zero. Le somme ricevute a titolo di contributi agli investimenti, al netto della quota annuale, sono riportate nello stato patrimoniale passivo nella voce contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- proventi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici pari a complessivi € 1.826.673,29 costituiti rispettivamente da € 1.307.293,68 derivanti dalla gestione dei beni, da € 18.106,44 per la vendita di beni ed € 501.273,17 per prestazioni di servizi erogate, tutti proventi di competenza economica dell'esercizio;
- altri ricavi e proventi diversi pari ad € 451.596,66 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

I **componenti negativi della gestione** invece comprendono:

- acquisto di materie prime e/o di beni di consumo per € 139.076,20 relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente;
- prestazioni di servizi pari ad € 9.226.731,75 costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa;
- utilizzo beni terzi per € 282.481,97. relativi a fitti passivi, oneri per noleggi di attrezzature, ecc;
- trasferimenti e contributi per € 16.605.248,72 costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione. E' compreso l'importo di € 15.504.727,94 quale contributo alla finanza pubblica;
- personale pari ad € 12.277.736,81 relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente;
- ammortamenti e svalutazioni per complessivi € 16.393.614,01 costituiti da:
  - a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali relativi a software (aliquota 20%): €. 737,86;
  - b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali € 14.870.214,94.

Al fine di potere aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili, nel rispetto della vigente normativa, è in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi; pertanto per l'esercizio 2019 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato 4/3 del D. Lgs.vo n. 118/2011 nel modo seguente:

per i **fabbricati** (ad uso strumentale, abitativo, scolastico, strutture sportive e beni immobili n.a.c.): aliquota 2%;

per le **infrastrutture demaniali ed altri beni demaniali n.a.c.** aliquota 3% ;

per cui per l'esercizio 2019 si ricavano le seguenti quote di ammortamento:

- valore fabbricati € 104.717.298,16 X 2% = 2.094.345,96



- valore infrastrutture

€. 424.274.532,01 X 3% = 12.728.235,96

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

Per i beni mobili le quote di ammortamento sono state calcolate per il 2019 con apposito software ed ammontano a complessivi € 48.370,88;

- svalutazione dei crediti. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, l'accantonamento complessivo viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato in € 1.522.661,21. Tale importo comprende la somma di € 633.976,44 relativa a crediti inesigibili di cui all'art. 11 c. 4 lett. n) del D.Lgs. .118/2011, stralciati del bilancio ma non ancora prescritti, mantenute nella contabilità patrimoniale.
- è stato accantonato l'importo di € 75.000,00 relativamente al fondo rinnovi contrattuali ed € 6.516,96 a titolo di accantonamento per fondo progettazione ed innovazione ed € 706.298,12 quale fondo rischi contenzioso.;
- Oneri diversi di gestione per € 670.776,73 costituiti da tributi e altri oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti.

#### **Proventi e oneri finanziari**

- Interessi passivi pari ad € 1.295.888,60 corrisposti sui mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti e il Credito Sportivo.
- Altri proventi finanziari € 23,27.

#### **Proventi e oneri straordinari**

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 1.899.867,72;
- Plusvalenze patrimoniali € 984,00.

#### **Oneri straordinari**

- Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo per € 1.675.912,10.
- Trasferimenti in conto capitale (prevalentemente fondi ex INSICEM) ad amministrazioni pubbliche o imprese private € 773.881,86.
- Minusvalenze € 22,46.

#### **Imposte**

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP (€ 787.599,35) corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Come già evidenziato, gli altri tributi sono contabilizzati tra gli oneri diversi di gestione.



**RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019**

**D.Lgs. 118/2011**



## **STATO PATRIMONIALE**

Lo stato patrimoniale è il documento di rendicontazione annuale dei risultati della gestione patrimoniale dell'ente e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

E' stato utilizzato il nuovo modello di cui al D.Lgs. 118/2011 contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche.

Il prospetto mette in evidenza, quale risultato economico dell'esercizio, una perdita che equivale ad un decremento patrimoniale di € 14.527.413,57.

## **STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni.

Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) e il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Le immobilizzazioni immateriali riguardano un software al netto delle quote di ammortamento per € 2.313,39.

Le immobilizzazioni materiali si distinguono in:

- beni immobili (beni demaniali, terreni, fabbricati). Si rimanda alla nota n. prot. 0011082 del 04/05/2020 a firma del Dirigente del 4° Settore, per l'analisi delle variazioni su tali beni, che si allega alla presente relazione.
- beni mobili sono valorizzati sulla base di un sistema informatizzato di tenuta dall'inventario, che consente di registrare con precisione incrementi, dismissioni, cancellazioni e donazioni. La loro consistenza finale corrisponde ai dati riportati nell'inventario al 31/12/2019 (in allegato).
- Le immobilizzazioni in corso, il dettaglio è riportato in allegato alla presente nota.

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n. 4 del codice civile.



### **Attivo circolante**

Comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e comprende: rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

I crediti, aumentati dagli accertamenti di competenza e dei maggiori residui attivi e diminuiti per la quota del fondo svalutazione crediti, delle riscossioni su residui e competenza e delle minori entrate su residui, sono pari ad € 36.831.245,09.

Tale consistenza finale dei crediti corrisponde al totale dei Residui attivi riportati nella contabilità finanziaria al netto dell'importo di € 4.862.757,78 accantonato per svalutazione crediti, sommato l'ammontare dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio per i quali non è ancora operata la trascrizione;

Le disponibilità liquide ammontano ad € 31.357.855,28.

### **STATO PATRIMONIALE – PASSIVO**

Il **patrimonio netto** pari ad € 506.638.886,65 è costituito dalle seguenti poste:

I		Fondo di dotazione	10.837.707,42
II		Riserve	495.799.560,03
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	32.106.894,59
	b	da capitale	0.00
	c	da permessi di costruire	0.00
	D	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	463.692.665,44
	e	Altre riserve indisponibili	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	-14.527.413,57
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>			<b>492.109.853,88</b>

Per una analisi accurata della consistenza del patrimonio netto ed in particolare delle riserve si rimanda alla relazione del Dirigente del Settore 4° prima citata.





### **Fondo per rischi e oneri**

Nel corso dell'anno 2019, con nota prot. n. 0009528 del 07/04/2020, il dirigente del settore legale comunica che lo stanziamento del fondo rischi passività potenziali va adeguato ad € 2.400.000,00 e che il fondo spese legali risulta congruo rispetto allo stanziamento già esistente per €. 50.000,00. Inoltre è stato accantonato l'ammontare di € 95.000,00 per fondo rinnovi contrattuali relativi al personale dipendente ed € 103.564,66 per fondo progettazione e innovazione.

### **Debiti**

I debiti sono costituiti da:

- a) € 30.660.926,74 per debiti di finanziamento, comprendenti i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti;
- b) € 8.472.441,44 per debiti verso fornitori;
- c) € 29.476.540,48 per debiti per trasferimenti e contributi costituiti dalle somme residue da corrispondere;
- d) € 5.886.652,64 per altri debiti costituiti dai debiti tributari per imposte e tasse ancora da corrispondere, dai debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, dai debiti per attività svolta per c/terzi e da altri debiti di natura residuale che non sono stati classificati nelle voci precedenti.

### **Ratei e risconti e contributi agli investimenti**

I contributi agli investimenti sono pari ad € 12.404.115,16.

Il conto altri risconti passivi si riferisce a proventi straordinari relativi ad acquisti di infrastrutture stradali (SP 82) ricevute in donazione pari ad € 511.190,00.

Si allega nota illustrativa della situazione patrimoniale immobiliare aggiornata al 31/12/2019, acquisita al protocollo con il n. 0011082 del 04/05/2020, che comprende:

- inventari beni immobili aggiornati al 31/12/2019;
- prospetto contributi agli investimenti.
- prospetto immobilizzazioni materiali in corso;

Inoltre si allega prospetto relativo ad inventari beni mobili aggiornati al 31/12/2019;





# Libero Consorzio Comunale

già Provincia Regionale di Ragusa

- SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE -

Prot.

Ragusa,

Rendicontazione

Al Responsabile del Servizio Programmazione e

Dott. Giuseppe di

Giorgio

SEDE

**Oggetto: Aggiornamento della consistenza immobiliare – anno 2019.**

Si trasmettono, in allegato, i prospetti relativi alla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31/12/2019 concernenti fabbricati, terreni e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione.

Nell'anno 2019 è stata ceduta una casetta cantoniera. Si riportano estremi della determina dirigenziale relativa alla suddetta cessione:



Determina R.G. n. 268/2019.

E' stata acquisita una infrastruttura demaniale, S.P. 82 donata dal Comune di Chiaramonte Gulfi, secondo quanto risulta dallo specifico prospetto allegato. L'infrastruttura è situata in prossimità delle bretelle di collegamento con l'aeroporto di Comiso in corso di realizzazione.

Si rappresenta che nell'anno 2019 le somme relative ad interventi e lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di competenza provinciale andranno considerati quali valori incrementativi del patrimonio stesso. In particolare si precisa che gli incrementi si riferiscono a:

- Fabbricati ad uso scolastico e strumentale;
- Infrastrutture stradali demaniali.

Vanno considerate, altresì, altri lavori di manutenzione straordinaria che al 31/12/2019 costituiscono "immobilizzazioni in corso" (costruzione delle bretelle di collegamento per l'aeroporto di Comiso - lotto 4, lotto 3, lotto 6. Potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee – Progetto MORISO. Manutenzione straordinaria sulla rete viaria provinciale con i fondi del M.I.T., Decreto 49/2018. Mesa a norma antincendio edifici scolastici, interventi relativi a efficientamento energetico, lavori di manutenzione straordinaria su edifici scolastici.

Si specifica che la maggior parte degli interventi sopra descritti sono finanziati da contributi agli investimenti della Regione o da Ministeri.

Alcune somme impegnate relative ai fondi ex Insicem, in riferimento ad azioni appositamente programmate, si riferiscono a trasferimenti in conto capitale ad enti pubblici o imprese del territorio o a lavori di realizzazione o manutenzione straordinaria su beni di proprietà provinciale.

Al fine di poter aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili nel rispetto della vigente normativa è in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi; pertanto anche per l'esercizio 2019 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 nel modo seguente:

- Fabbricati (ad uso scolastico, abitativo, impianti sportivi, ad uso strumentale, n.a.c.) aliquota 2%;
- Infrastrutture stradali demaniali, aliquota 3%;
- Valore fabbricati                      € 104.717.298,16 x 2% = € 2.094.345,96
- Valore infrastrutture                € 424.274.532,01 x 3% = € 12.728.235,96

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

La parte di attivo immobilizzato, relativa ai beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali, al netto del relativo fondo di ammortamento non è utilizzabile per la copertura di eventuali perdite di esercizio. In particolare, si fa riferimento al principio contabile applicato alla contabilità economica patrimoniale in base al quale a decorrere dal 2017 è stata istituita una posta contabile "riserve indisponibili per beni demaniali e



patrimoniali indisponibili e per beni culturali” di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, al netto dell’ammortamento e incrementativo dell’acquisizione dei nuovi beni e di interventi di manutenzione straordinaria.

La suddetta riserva va quindi rideterminata nel corrente anno detraendo le quote di ammortamento relative ai beni demaniali e indisponibili e incrementata dai valori delle manutenzioni straordinarie e dalla acquisizione della infrastruttura prima descritta. Stante, le modifiche previste nella delibera di approvazione del piano triennale delle alienazioni 2019/2021 in riferimento all’utilizzo di alcuni immobili circa l’esercizio delle funzioni istituzionali, si è proceduto di conseguenza a considerare i suddetti beni disponibili e pertanto occorre adeguare la riserva.

Inoltre si ritiene opportuno aggiungere l’importo accertato tra le immobilizzazioni materiali in costruzione, al momento del completamento dei lavori definendo l’esatto importo in funzione della tipologia del bene.

Le riserve dei risultati economici di esercizi precedenti si riferiscono ai fondi ex Insicem”. Trattasi, come già accennato, di specifiche assegnazioni alla Provincia di Ragusa di cui all’art.77 della Legge della Regione Siciliana n. 6/2001 e s.m.i. destinati al raggiungimento di particolari finalità stabilite in opposti accordi di programma. Finalità che prevedono una molteplicità di attività riconducibili a manutenzioni straordinarie su beni di proprietà, istituzioni di fondi interventi in conto interessi e fondi per capitalizzazione in conto capitale, altri trasferimenti a imprese e enti pubblici che operano nel territorio.

Effettuata una attenta valutazione dell’utilizzo dei suddetti fondi nel corrente anno e negli anni precedenti, si ritiene opportuno ridurre prudenzialmente la suddetta riserva, di € 1.187.563,10. allocando la suddetta somma nel conto “altre riserve distintamente indicate n.a.c.”. Tale valutazione è stata effettuata tenendo conto che non tutti gli interventi sono di competenza di un solo esercizio. In tal modo le somme allocate nelle riserve distintamente indicate n.a.c., privi di alcun vincolo, possono essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite d’esercizio, così che si neutralizza l’utilizzo dei “fondi ex Insicem” che implica la formazione di costi d’esercizio, per l’intera quota se trattasi di trasferimenti o per la quota annuale se riguardano lavori di manutenzione straordinaria su beni di proprietà, influenzando negativamente la determinazione del risultato di esercizio.

Si allegano prospetti aggiornati al 31/12/2019:

- Beni immobili;
- Infrastrutture stradali demaniali;
- Immobilizzazioni materiali in corso;
- Contributi agli investimenti.

I Responsabili del servizio

Il Dirigente



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

### VALUTAZIONE DEI BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2019

**Legenda:** vcr = valore catastale reale -- vcp = valore catastale presunto -- cos = costo di costruzione -- pm= proprietà municipale --val=valutazione--  
 acquis=acquisto --\* = da intestare al catasto

Comune	Descrizione	indirizzo	valore	Valore fabbricati / impianti al 31.12.2018	Valore terreni al 31.12.2018	TOTALE AL 31.12.2018	Valore incrementativo. Manutenzione straordinaria / anno 2019	Valore fabbricati / impianti al 31.12.2019	Valore terreni al 31.12.2019	TOTALE AL 31.12.2019	Disponibile Indisponibile
Acate	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430	vcr	4.800,00	1.200,00	6.000,00		4.800,00	1.200,00	6.000,00	D



Chiaramonte Gulfi	Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua	cos	664.558,11	166.139,53	830.697,64		664.558,11	166.139,53	830.697,64	ND
	Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 11,440	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	ND
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 5,950	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Terreno adiacente villa Comunale		val	0,00	18.000,00	18.000,00		0,00	18.000,00	18.000,00	D
Comiso	Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino	cos	1.147.764,34		1.147.764,34		1.147.764,34		1.147.764,34	ND
	terreno		acquis	0,00	89.716,00	89.716,00		0,00	89.716,00	89.716,00	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	cos	1.183.770,40	238.582,60	1.422.353,00	2.938,97	1.186.709,37	238.582,60	1.425.291,97	ND	



	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	vcp	876.731,96	206.582,60	1.083.314,56	93,27	876.825,23	206.582,60	1.083.407,83	ND
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Giaratana	Campi di tennis *	via Canonico Marziano	cos	490.078,90		490.078,90		490.078,90		490.078,90	ND
	terreno		acquis	0,00	8.779,77	8.779,77		0,00	8.779,77	8.779,77	ND
	Campi di calcetto *		cos	443.925,79		443.925,79		443.925,79		443.925,79	ND
	terreno		acquis	0,00	109.703,44	109.703,44		0,00	109.703,44	109.703,44	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	



	Casa Cantoniera 12 Giarratana - Buccheri) (SP.	km 3,570	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D	
	Casa Cantoniera 12 Giarratana - Buccheri)-- <b>DEMOLITA</b> (SP.	km 6,800	vcr		4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND	
	Casa Cantoniera 59 Modica - Giarratana) (SP.	km 17,080	vcr	3.200,00	800,00	4.000,00		3.200,00	800,00	4.000,00	D	
Ispica	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
		terreni	pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto	cos	1.236.913,80	309.228,45	1.546.142,25	7.694,96	1.244.608,76	309.228,45	1.553.837,21	ND
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	cos	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
		Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara	cos	206.582,76	terreno pm	206.582,76		206.582,76	terreno pm	206.582,76	D
	Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	val.	400.000,00	100.000,00	500.000,00		400.000,00	100.000,00	500.000,00	D	
		via IV Novembre, 1-3-5		0,00		0,00	0,00					
		via IV Novembre, 1-3-5		0,00		0,00	0,00					





		via IV Novembre, 1-3-5		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)	km 1,700	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Modica	Campo di calcetto	c.da Montesano	cos	357.066,96	11.799,04	368.866,00		357.066,96	11.799,04	368.866,00	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	vcr	1.690.015,10	415.886,24	2.105.901,34	70.162,98	1.760.178,08	415.886,24	2.176.064,32	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	vcr	10.781.337,29	2.659.303,80	13.440.641,09	10.171,44	10.791.508,73	2.659.303,80	13.450.812,53	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)		1.510.093,58	358.309,00	1.868.402,58	295,75	1.510.389,33	358.309,00	1.868.698,33	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (ampliamento) *	via degli Oleandri	cos	537.120,98	134.280,25	671.401,23	6.601,60	543.722,58	134.280,25	678.002,83	ND
	Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7		2.269.268,64	567.317,16	2.836.585,80		2.269.268,64	567.317,16	2.836.585,80	ND
cos			0,00	0,00							
			0,00	0,00							
Casa del musicista Pietro Floridia	corso Regina Margherita, n° 75	val.	320.000,00	80.000,00	400.000,00		320.000,00	80.000,00	400.000,00	D	



		corso Regina Margherita, n° 77		0,00		0,00		0,00		0,00		
		corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1		0,00		0,00		0,00		0,00		
		Palazzetto dello sport	cos	3.583.004,22	87.874,89	3.670.879,11		3.583.004,22	87.874,89	3.670.879,11	ND	
		Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400	vcr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130	vcr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190	vcr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) Venduta - Determina R.G.3146/2018	abitato	vcp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Monterosso Almo		Campi di tennis		cos	292.863,12	73.215,78	366.078,90		292.863,12	73.215,78	366.078,90	ND
		terreni			0,00		0,00		0,00		0,00	
					0,00		0,00		0,00		0,00	
					0,00		0,00		0,00		0,00	
					0,00		0,00		0,00		0,00	
					0,00		0,00		0,00		0,00	
					0,00		0,00		0,00		0,00	



				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) <b>DEMOLITA</b>	km 2,650			4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND
Pozzallo	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	cos	1.994.015,20	498.503,80	2.492.519,00	3.857,02	1.997.872,22	498.503,80	2.496.376,02	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	cos	1.447.120,58	361.780,15	1.808.900,73	2.565,15	1.449.685,73	361.780,15	1.811.465,88	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
		via S. Pertini		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	val	480.000,00	120.000,00	600.000,00		480.000,00	120.000,00	600.000,00	D
Ragusa	Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	vcr	422.811,20	105.702,80	528.514,00		422.811,20	105.702,80	528.514,00	ND
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	vcr	1.885.559,20	471.389,80	2.356.949,00		1.885.559,20	471.389,80	2.356.949,00	ND
	Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	vcr	1.323.051,52	330.762,88	1.653.814,40		1.323.051,52	330.762,88	1.653.814,40	ND
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	cos	739.126,24	309.781,56	1.048.907,80		739.126,24	309.781,56	1.048.907,80	ND



		cos	500.000,00		500.000,00		500.000,00		500.000,00	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	vcr	1.286.293,12	321.573,28	1.607.866,40		1.286.293,12	321.573,28	1.607.866,40	ND
Liceo Scientifico;	viale Europa	vcr	26.099,20	6.524,80	32.624,00		26.099,20	6.524,80	32.624,00	ND
	viale Europa	vcr	1.815.513,69	441.278,04	2.256.791,73	7.767,15	1.823.280,84	441.278,04	2.264.558,88	ND
		vcr	1.989,52	497,38	2.486,90		1.989,52	497,38	2.486,90	ND
	via Aldo Moro	cos	1.324.752,69	320.803,56	1.645.556,25	1.211,96	1.325.964,65	320.803,56	1.646.768,21	ND
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	vcr	2.956.770,20	716.044,28	3.672.814,48	16.181,67	2.972.951,87	716.044,28	3.688.996,15	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	vcr	3.266.704,23	793.665,04	4.060.369,27	3.416,47	3.270.120,70	793.665,04	4.063.785,74	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne		cos	516.455,00		516.455,00		516.455,00		516.455,00	ND
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	vcr	3.381.683,97	829.522,12	4.211.206,09	4.451,74	3.386.135,71	829.522,12	4.215.657,83	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	cos	5.545.289,98	1.373.722,11	6.919.012,09	4.149,05	5.549.439,03	1.373.722,11	6.923.161,14	ND
Area c/da Colombardo (ex Torri D'Argento)	c.da Colombardo	vcr	1.410,00		1.410,00		1.410,00		1.410,00	ND



Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo	val	300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00	D
Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	cos	228.139,55	57.034,88	285.174,43		228.139,55	57.034,88	285.174,43	ND
		acquis	0,00	61.715,13	61.715,13		0,00	61.715,13	61.715,13	ND
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	vcr	2.530.063,48		3.156.114,36	148.102,33	2.678.165,81		3.304.216,69	ND
	viale dei Platani	vcr	0,00	626.050,88	0,00		0,00	626.050,88	0,00	
	viale dei Platani	cos	0,00		0,00		0,00		0,00	
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco	val	68.400,00		85.500,00		68.400,00		85.500,00	D
			0,00	17.100,00	0,00		0,00	17.100,00	0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246	vcr	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D
	via Carducci, n° 246	vcr	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D
	via Carducci, n° 247	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 250	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D



	via Carducci, n° 246	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 246	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	val	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	D
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella	aquis	485.915,70	159.655,42	645.571,12		485.915,70	159.655,42	645.571,12	ND
	c.da Piancatella		0,00		0,00	0,00			0,00	
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	val	650.000,00		650.000,00		650.000,00		650.000,00	D
terreni			0,00	150.000,00	150.000,00		0,00	150.000,00	150.000,00	D
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		vcr		264.902,40	66.225,60	331.128,00			264.902,40



Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	val	1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00		1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00	D
terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36	val	0,00	597.000,00	597.000,00		0,00	597.000,00	597.000,00	D
Scuola Regionale dello Sport		cos	4.273.890,70		4.273.890,70		4.273.890,70		4.273.890,70	ND
terreno		gratis	0,00	<b>123.949,66</b>	123.949,66		0,00	<b>123.949,66</b>	123.949,66	ND
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore) - ---DEMOLITA	km. 3,890	vcr		4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700	vcr	4.800,00	1.200,00	6.000,00		4.800,00	1.200,00	6.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700	vcr	3.200,00	800,00	4.000,00		3.200,00	800,00	4.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta - Determina R.G. 268/2019)	km 2,900	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	



	Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) <b>(Venduta - Determina R.G. 2831/2017)</b>	km 11,220	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) <b>(Venduta - Determina R.G. 3038/2018)</b>	km 2,270	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	via Scicli - Santa Croce km. 10,800	vcr	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) <b>(Venduta - Determina R.G. 2955/2017)</b>	km 10,800	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Garage * <b>(Determinato valore terreno)</b>	via Carlo Alberto	vcr	6.413,90	1.603,48	8.017,38		6.413,90	1.603,48	8.017,38	D
	Garage * <b>(Determinato valore terreno)</b>	via Carlo Alberto	vcr	5.247,65	1.311,91	6.559,56		5.247,65	1.311,91	6.559,56	D
	Garage * <b>(Determinato valore terreno)</b>	via Carlo Alberto	vcr	5.830,27	1.457,57	7.287,84		5.830,27	1.457,57	7.287,84	D
S. Croce Camerina	Campi tennis Kaucana	via delle Margherite	cos	180.428,00		180.428,00		180.428,00		180.428,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
Scicli	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	vcr	1.155.331,52	288.832,88	1.444.164,40		1.155.331,52	288.832,88	1.444.164,40	ND
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	vcr	1.994.043,44	498.510,86	2.492.554,30	408,62	1.994.452,06	498.510,86	2.492.962,92	ND





			0,00		0,00		0,00		0,00		
	terreno		0,00		0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		0,00		
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	cos	2.691.009,02	667.501,79	3.358.510,81	11.975,04	2.702.984,06	667.501,79	3.370.485,85	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	ND
	Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata	cos	1.964.126,13	335.873,87	2.300.000,00		1.964.126,13	335.873,87	2.300.000,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone	acquis	100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Vittoria	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	vcr	1.290.695,13	285.329,25	1.576.024,38		1.290.695,13	285.329,25	1.576.024,38	ND
		via G.B.Iacono		0,00		0,00		0,00		0,00	
		via G.B.Iacono		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono	cos	911.845,76	206.582,76	1.118.428,52		911.845,76	206.582,76	1.118.428,52	ND
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	



palestra	via Curtatone	cos	930.401,53	220.000,00	1.150.401,53	16.651,09	947.052,62	220.000,00	1.167.052,62	ND	
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	cos	3.967.447,86	978.406,55	4.945.854,41	3.644,29	3.971.092,15	978.406,55	4.949.498,70	ND	
			0,00		0,00		0,00		0,00		
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	cos	2.162.800,32	384.091,95	2.546.892,27	186,53	2.162.986,85	384.091,95	2.547.078,80	ND	
Velodromo		cos	2.758.706,39	241.293,61	3.000.000,00		2.758.706,39	241.293,61	3.000.000,00	D	
			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio	acquis	92.990,84	23.247,71	116.238,55		92.990,84	23.247,71	116.238,55	ND	
			0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00



+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	ND
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00		0,00		0,00	
Convento dei Frati Minori		val	640.000,00	160.000,00	800.000,00		640.000,00	160.000,00	800.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata	val	4.500.000,00		4.500.000,00		4.500.000,00		4.500.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria (terreno);	c.da Perciata	acquis	0,00	180.760,00	180.760,00		0,00	180.760,00	180.760,00	D
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti	acquis	300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00	D
			0,00		0,00		0,00		0,00	



			0,00		0,00		0,00		0,00	
Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla	acquis	200.000,00		200.000,00		200.000,00		200.000,00	D
terreno	c.da Anguilla		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131	cos + acquis	2.480.000,00	620.000,00	3.100.000,00		2.480.000,00	620.000,00	3.100.000,00	D
	via San Martino, n° 64		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
	via San Martino, n° 62		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
	via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
	via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
	via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120	vcr		4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND
Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) <b>Venduta - Determina R.G. 1018/2018</b>	km 2,760	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
			104.401.171,08	22.195.005,91	126.596.176,99	322.527,08	104.717.298,16	22.193.405,91	126.910.704,07	



ANNO	VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO	AMMORTAMENT O ALIQUOTA 2%
ANNO 2016	105.331.236,21	2.106.624,72
ANNO 2017	103.746.390,81	2.074.927,82
ANNO 2018	104.401.171,08	2.088.023,42
<b>ANNO 2019</b>	<b>104.717.298,16</b>	<b>2.094.345,96</b>

D

TOTALE PATRIMONIO INDISPONIBILE	ND	95.798.568,53
TOTALE PATRIMONIO DISPONIBILE	D	31.112.135,54

126.910.704,07

FABBRICATI	D	<b>25.903.335,10</b>
	ND	<b>78.813.963,06</b>

TERRENI	D	<b>5.208.800,44</b>
	ND	<b>16.984.605,47</b>

46



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**  
 Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture  
 Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2018	IMPORTO TRATTO CEDUTO	IMPORTO TRATTO ACQUISITO	Valore incrementativo/ manutenzione straordinaria/ valore del tratto ceduto - anno 2019	Valore totale al 31.12.2019	TRATTO CEDUTO	TRATTO ACQUISITO	COMUNE
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	4.543.936,63				4.543.936,63			
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	12.528.842,90				12.528.842,90			
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.793.379,35			146.043,82	16.939.423,17			
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	6.225.604,00				6.225.604,00			
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	14.173.768,02			45.354,94	14.219.122,96			
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	10.794.608,79			59.333,55	10.853.942,34			
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	3.096.975,00			17.022,80	3.113.997,80			
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	7.602.434,00				7.602.434,00			
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	7.011.061,63				7.011.061,63			
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.091.565,14				8.091.565,14			
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	11.750.298,00				11.750.298,00			
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.014.248,31				4.014.248,31			
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	7.516.500,00				7.516.500,00			
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	5.601.059,00				5.601.059,00			
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	1.375.640,00				1.375.640,00			



S.P.	20	COMISO - S.CROCE	9.564.375,00			9.564.375,00		
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	2.968.200,00			2.968.200,00		
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	1.983.957,17			1.983.957,17		
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	25.288.235,24		15.891,27	25.304.126,51		
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	3.884.925,00			3.884.925,00		
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	14.943.494,30		47.818,00	14.991.312,30		
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.121.575,00			1.121.575,00		
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	5.245.286,35		13.488,33	5.258.774,68		
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	10.715.700,00		39.919,40	10.755.619,40		
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	2.955.875,00			2.955.875,00		
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	4.123.750,00			4.123.750,00		
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	4.981.816,92		18.558,86	5.000.375,78		
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	3.384.360,00			3.384.360,00		
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	4.106.689,44			4.106.689,44		
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	1.972.425,00			1.972.425,00		
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	5.380.171,00		22.695,11	5.402.866,11		
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	4.636.570,22		609.120,19	5.245.690,41		
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	6.885.845,91		26.751,97	6.912.597,88		
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	1.266.457,50			1.266.457,50		
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	3.185.978,75			3.185.978,75		
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	6.307.315,00			6.307.315,00		
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	3.471.562,81			3.471.562,81		
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	4.592.512,50			4.592.512,50		
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	12.890.773,54		8.100,63	12.898.874,17		
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	13.147.953,30		8.262,25	13.156.215,55		
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	801.882,82			801.882,82		
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	10.880.901,61		27.980,41	10.908.882,02		



S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	1.589.840,00			1.589.840,00			
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	3.851.792,00			3.851.792,00			
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.588.593,75			13.368,65	3.601.962,40		
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	9.945.454,01			37.049,98	9.982.503,99		
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	13.128.244,16			8.249,86	13.136.494,02		
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	3.092.914,13				3.092.914,13		
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	4.080.000,00				4.080.000,00		
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	7.440.000,00			20.531,45	7.460.531,45		
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	6.850.377,20				6.850.377,20		
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	0,00	527.000,00	464.730,55	991.730,55		ML 620,00	CHIARAMONTE GULFI
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	2.254.299,50				2.254.299,50		
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.625.000,00				10.625.000,00		
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	5.511.328,00			70.752,43	5.582.080,43		
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	2.728.891,39				2.728.891,39		
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	4.591.020,00				4.591.020,00		
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	1.989.000,00				1.989.000,00		
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	5.293.750,00				5.293.750,00		
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	4.105.500,00				4.105.500,00		
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	147.900,00				147.900,00		
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	4.652.439,46				4.652.439,46		
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.795.625,00				1.795.625,00		
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	5.295.954,04				5.295.954,04		
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.275.000,00			4.749,78	1.279.749,78		

**395.641.432,78      0,00   527.000,00      1.725.774,23   397.894.207,01**

397.894.207,01





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

## Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2018	IMPORTO TRATTO CEDUTO	Valore incrementativo/ manutenzione straordinaria/ valore del tratto ceduto - anno 2019	Valore totale al 31.12.2019	TRATTO CEDUTO NEL 2019	COMUNE
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	3.775.000,00			3.775.000,00		
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	1.320.900,00			1.320.900,00		
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	1.226.550,00			1.226.550,00		
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	2.975.000,00			2.975.000,00		
S.R.	65	ARIZZA - MARE	248.200,00			248.200,00		
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1.190.000,00			1.190.000,00		
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	2.223.600,00			2.223.600,00		
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	2.244.000,00			2.244.000,00		
S.R.	78	FORBICIARA	728.875,00			728.875,00		
S.R.	81	TRIPPATORE	365.925,00			365.925,00		
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	2.824.167,50			2.824.167,50		
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	1.892.100,00			1.892.100,00		
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	2.629.687,50			2.629.687,50		
S.R.	100	PANTANO - GERARDO	2.736.320,00			2.736.320,00		
			<b>26.380.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.380.325,00</b>		



<b>ANNO</b>	<b>STRADE PROVINCIALI</b>	<b>STRADE REGIONALI</b>	<b>VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO</b>	<b>AMMORTAMENTO ALIQUOTA 3%</b>
ANNO 2016	409.430.133,87	26.380.325,00	435.810.458,87	13.074.313,77
ANNO 2017	392.780.495,28	26.380.325,00	419.160.820,28	12.574.824,61
ANNO 2018	395.641.432,78	26.380.325,00	422.021.757,78	12.660.652,73
ANNO 2019	397.894.207,01	26.380.325,00	424.274.532,01	12.728.235,96



**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
ANNO 2019**

<b>Tipologia Intervento Bene Provinciale</b>	<b>Importo Trasferi mento Ricevut o</b>	<b>Capitolo Entrata</b>	<b>Capitolo Uscita</b>	<b>Quota Annuale</b>
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 4	0	378	2624	0,00
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 3 64%	3.756.14 2,93	384	2604	0,00
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 6 36%	2.112.83 0,40	384	2604	0,00
Potenziamento rete tecnologica delle risorse idriche sotterranee MO.RI.SO.	1.019.54 0,58	352	2635	0,00
Manutenzione straordinaria su rete viaria - trasferimento M.I.T. D.M. N. 49 del 16/02/2018 quota annuale calcolata su importo pari ad € 388.713,27 capiatlizzato. € 250.482,84 insussistenza dell'attivo. (*)	1.986.70 3,55	352/11	2606	11.661,40
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione	121.640, 35	60	////	0,00



Interventi manutentivi vari tratti stradali 2018 - 2019 su s.p. n. 45 ed s.p. 89 * *	2.214.01 1,58	384	2604	2.803,42
Messa a norma antincendio edifici scolastici	807.000, 00	362/10	2596	0,00
Interventi relativi a efficientamento energetico	93.000,0 0	384/11	2516/3	0,00
Manutenzione straordinaria caserma Vigili del Fuoco Ragusa	148.102, 33	390/10	2516/4	2.962,04
Progetto ENERMOB	104.499, 73	390/11	2520/9 2520/10	0,00
Progetto ENERNETMOB	123.655, 03	390/12	2520/14 2520/15	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.487.1 26,48</b>			<b>17.426,86</b>
<b>Contributo annuale anno 2018</b>	<b>65.584,4 6</b>			
<b>Contributo annuale anno 2019</b>	<b>17.426,8 6</b>			
<b>Quota annuale</b>	<b>83.011,3 2</b>			
<b>Contributo agli investimenti netto</b>	<b>12.404.1 15,16</b>			

(\*) 1.597.990,28 + 388.713,27 =

1.986.703,55

quota 2019

quota 2018

(\*\*) 2.186.148,50 - 65.584,46 + 70.752,43 + 22.695,11 =

2.214.011,58

q. 2018

q.a. 2018

s.p. 89

s.p. 45



<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO</b>					
<b>Tipologia Intervento Provinciale</b>	<b>Bene</b>	<b>Importo 2019</b>	<b>Importo 2018</b>	<b>Importo 2017</b>	<b>Totale</b>
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 4	273.932,40	3.169.920,43	7.678.235,80	11.122.088,63
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 3 64%	2.807.727,74	948.415,19	0,00	3.756.142,93
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 6 36%	1.579.346,85	533.483,55	0,00	2.112.830,40
Potenziamento rete tecnologica delle risorse idriche sotterranee MO.RI.SO.		0,00	806.150,10	213.390,48	1.019.540,58
Manutenzione straordinaria su rete viaria - trasferimento M.I.T. D.M. N. 49 del 16/02/2018 (*)		1.597.990,28	0,00	0,00	1.597.990,28
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione		0,00	0,00	0,00	0,00
S.P. 82 Lavori in corso (Cap. 2624 ex INSICEM) **		0,00	0,00	0,00	0,00
Messa a norma antincendio edifici scolastici		807.000,00	0,00	0,00	807.000,00
Interventi relativi a efficientamento energetico		16.454,71	0,00	0,00	16.454,71
I.P.S.I.A. Vittoria - Manutenzione straordinaria (Proprietà Comunale)		647.347,22			647.347,22



<b>Totali</b>	<b>7.729.799,20</b>	<b>5.457.969,27</b>	<b>7.891.626,28</b>	<b>21.079.394,75</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

(\*) Effettuata capitalizzazione per € 388.73,27 € 250.482,84 insussistenza del passivo

(\*\*) Effettuata capitalizzazione



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**3° SETTORE - FINANZE E CONTABILITA' -**

CONTO DEL PATRIMONIO ANNO: 2019									ALTRI DATI DI CUI		
Mastro	Conto		INIZIALE	Conto Finanziario +	Conto Finanziario -	Altre Cause +	Altre Cause -	FINALE	Ammortamenti	Minusvalenza	Plusvalenza
BI - Immobilizzazioni immateriali	1047 - Acquisto software	Valore	138.097,78	985,76				139.083,54			
		Fondo	136.032,29			737,86		136.770,15			
		Residuo	2.065,49	985,76			737,86	2.313,39	737,86		
BI - Immobilizzazioni immateriali	- T O T A L E -	Valore	138.097,78	985,76				139.083,54			
		Fondo	136.032,29			737,86		136.770,15			
		Residuo	2.065,49	985,76			737,86	2.313,39	737,86		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3155 - Macchinari	Valore	1.235.311,62				196,25	1.235.115,37			
		Fondo	1.234.911,77			21,05	196,25	1.234.736,57			
		Residuo	399,85				21,05	378,80	21,05		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3160 - Impianti	Valore	454.541,81					454.541,81			
		Fondo	447.430,04			384,88		447.814,92			
		Residuo	7.111,77				384,88	6.726,89	384,88		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3175 - Attrezzature scientifiche	Valore	79.647,32					79.647,32			
		Fondo	79.647,32					79.647,32			
		Residuo									
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3185 - Attrezzature n.a.c.	Valore	432.494,98				1.381,50	431.113,48			
		Fondo	425.208,90			975,80	1.381,50	424.803,20			
		Residuo	7.286,08				975,80	6.310,28	975,80		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3205 - Mezzi di trasporto stradali	Valore	1.940.154,63	27.074,71				1.967.229,34			
		Fondo	1.866.856,62			27.001,49		1.893.858,11			
		Residuo	73.298,01	27.074,71			27.001,49	73.371,23	27.001,49		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3215 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua	Valore	406.699,62					406.699,62			



		Fondo	406.699,62				406.699,62		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3245 - Macchine per ufficio	Valore	235.300,94	4.288,30		630,78	238.958,46		
		Fondo	230.714,43		2.722,56	630,78	232.806,21		
		Residuo	4.586,51	4.288,30		2.722,56	6.152,25	2.722,56	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3255 - Postazioni di lavoro	Valore	742.672,73	16.389,48		9.884,71	749.177,50		
		Fondo	725.577,38		12.093,51	9.884,71	727.786,18		
		Residuo	17.095,35	16.389,48		12.093,51	21.391,32	12.093,51	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3260 - Periferiche	Valore	338.454,21	543,07		6.293,50	332.703,78		
		Fondo	333.514,86		2.537,17	6.293,50	329.758,53		
		Residuo	4.939,35	543,07		2.537,17	2.945,25	2.537,17	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3267 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	Valore	10.358,26				10.358,26		
		Fondo	10.358,26				10.358,26		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3270 - Hardware n.a.c.	Valore	85.016,06	472,14		354,46	85.133,74		
		Fondo	83.334,15		1.310,84	332,00	84.312,99		
		Residuo	1.681,91	472,14		1.333,30	820,75	1.310,84	22,46
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3305 - Mobili e arredi per ufficio	Valore	1.224.461,70	4.899,56		4.254,13	1.225.107,13		
		Fondo	1.223.951,75		553,72	4.254,13	1.220.251,34		
		Residuo	509,95	4.899,56		553,72	4.855,79	553,72	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3315 - Mobili e arredi n.a.c.	Valore	415.055,41			534,53	414.520,88		
		Fondo	415.055,41			534,53	414.520,88		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3385 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	Valore	23.205,40				23.205,40		
		Fondo	23.205,40				23.205,40		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3410 - Oggetti di valore	Valore	7.953,84				7.953,84		
		Fondo	7.953,84				7.953,84		





		Residuo								
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3420 - Strumenti musicali	Valore	1.037,89					1.037,89		
		Fondo	1.037,89					1.037,89		
		Residuo								
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3425 - Altri beni materiali diversi	Valore	163.420,15				1.967,00	161.453,15		
		Fondo	163.293,99			32,00	1.967,00	161.358,99		
		Residuo	126,16				32,00	94,16	32,00	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	- TOTALE -	Valore	7.795.786,57	53.667,26			25.496,86	7.823.956,97		
		Fondo	7.678.751,63			47.633,02	25.474,40	7.700.910,25		
		Residuo	117.034,94	53.667,26			47.655,48	123.046,72	47.633,02	22,46
* TOTALE GENERALE *		Valore	7.933.884,35	54.653,02			25.496,86	7.963.040,51		
		Fondo	7.814.783,92			48.370,88	25.474,40	7.837.680,40		
		Residuo	119.100,43	54.653,02			48.393,34	125.360,11	48.370,88	22,46

