



2018

Relazione al Rendiconto della gestione



*Approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri dell'Organo Assembleare.
n. 30 del 15 ottobre 2019*

*Libero Consorzio comunale di Ragusa
già Provincia Regionale di Ragusa*

Staff Segreteria Generale
U.O. Programmazione

Relazione Illustrativa

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale – Dr.ssa Maria Riva

Redazione a cura di:

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile

Sig. Rosario Leggio

Sig.ra Laura Aquila

Relazione Finanziaria

Settore 3° “Finanze e Contabilità”

Risultati Contabili di Gestione e di Amministrazione

Dirigente – Ing. Carlo Sinatra

Funzionario responsabile: Dr. Giuseppe Di Giorgio



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

*Relazione al Rendiconto della Gestione
esercizio finanziario 2018*

INDICE

Premessa

- **Il libero Consorzio e la sua organizzazione**
- **L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi**
- **Inventario beni immobili provinciali in data 31/12/2018**
- **Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2018**
- **Analisi della Spesa**
- **Settori e servizi dell'Ente**
- **Obiettivi strategici**
- **I programmi realizzati Analisi delle risorse e dei risultati**
- **Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2018**
- **Tab. Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018**
- **Tab. Gestione di competenza**
- **Lo stato di attuazione dei programmi**
- Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 4: Istruzione e diritto allo studio
- Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 7: Turismo
- Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11: Soccorso civile
- Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14: Sviluppo economico e competitività
- Missione 16: Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- **Relazione Finanziaria**
- **Conto Economico e stato patrimoniale**

Relazione illustrativa

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale – Dr. ssa Maria Riva

Funzionario responsabile – Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

Premessa

La rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione sono disciplinati dal Titolo VI del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

In particolare, l’articolo 227, avente per oggetto: “Rendiconto della gestione”, al 1° comma stabilisce che: “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”.

Inoltre, il successivo comma 5 include, tra gli allegati obbligatori al rendiconto, “la relazione dell’organo esecutivo...”, ulteriormente disciplinata dall’articolo 151, comma n. 6, finalizzata ad esprimere “...le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

E’ evidente, quindi, che il rendiconto è costituito da un complesso coordinato di scritture idonee a dimostrare, partendo dalle grandezze finanziarie e patrimoniali, tracciate in sede di approvazione del bilancio di previsione, le variazioni che dette grandezze hanno subito a seguito della gestione che si rendiconta e la conseguente consistenza finale delle stesse.

L’organo esecutivo (nel nostro caso, in questo momento storico dell’Ente, dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta) illustra, con la presente relazione, deliberata dall’Organo Consiliare come allegato fondamentale al Rendiconto di gestione 2018, l’attività svolta nell’ultimo esercizio finanziario. La relazione tiene conto di quanto indicato nei principi contabili per gli Enti Locali, predisposti dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali, nonché di quanto indicato dall’art.11 c.6 del D. Lgs.n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i).

E’ un documento di natura prettamente tecnica - contabile, ma assume anche una forte valenza politico - amministrativa, in quanto riveste a consuntivo un significato simile a quello d’inizio esercizio, del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati unitamente al bilancio di previsione.

Infatti, mentre il PEG indica le finalità strategiche dell’Ente e nello stesso tempo stabilisce le risorse concrete ed effettivamente disponibili, la relazione al Rendiconto espone i risultati raggiunti, indicando il grado di realizzazione dei programmi previsti ad inizio esercizio.

Per una migliore comprensione, ad essa vengono allegate, attraverso l’utilizzo di un quadro sinottico, le **relazioni illustrative dei singoli Dirigenti** a dimostrazione dei risultati raggiunti relativi al Settore di competenza.

Le relazioni dei Dirigenti sono redatte tenendo conto dei contenuti del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** a cui, ai sensi dell’art.169 del TUEL, sono unificati organicamente il **Piano delle Performance e il Piano degli Obiettivi (PdO)**, documenti programmatici e di gestione approvati successivamente all’approvazione del bilancio di previsione con deliberazione n.200 del 28.12.2017.

In merito ai criteri di valutazione utilizzati nella presente relazione (art. 11, c. 6, lett. a, del D. Lgs.n. 118/2011 e s. m. i.), nei predetti documenti sono indicati in maniera analitica gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

Il monitoraggio, di obiettivi e indicatori, è effettuato sulla base di un quadro sinottico elaborato da ogni dirigente su indicazioni della Segreteria Generale appositamente predisposto e semplificato per garantire maggiore trasparenza e leggibilità.

E necessario evidenziare in questa sede che l'Ente non ha visto approvato il Bilancio di previsione 2018.

Purtroppo la situazione patologica alla quale questo Ente, suo malgrado, ha dovuto fare fronte è stata, e purtroppo lo è ancora oggi, la mancanza delle risorse finanziarie disponibili, sufficienti per poter pensare di chiudere il bilancio preventivo in pareggio.

L'art. 170, comma 2 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che il Dup ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il successivo comma 5 stabilisce che lo stesso costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione poiché definisce le linee strategiche e operative su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Esso, quindi, al contrario della Relazione Previsionale e Programmatica (Rpp), non è più mero allegato del bilancio.

Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 10 l'8 maggio 2019 è stato comunque approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e si è quindi lavorato quasi tutto l'anno in regime di esercizio provvisorio.

Punto di partenza dello schema di Dup 2018-2020, è stato il decreto del Commissario Straordinario n. 638 dell'8 marzo 2018 con il quale venivano individuati e approvati gli obiettivi strategici. Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici che declinano tutta l'attività dell'Ente.

Pur non avendo approvato il Dup, quindi, ma avendolo comunque elaborato, l'attività è stata comunque improntata alla realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del D.lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017, i dirigenti tutti si sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi pur con le limitazioni imposte dalla gestione in esercizio provvisorio sino al 31 marzo e in gestione provvisoria dal 1° aprile 2018.

Nelle more, dunque, dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, l'attività è stata condotta sulle seguenti basi:

- il D.U.P. approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 31 del 28.12.2017;
- la delibera commissariale adottata con i poteri dell'organo assembleare n. 33 del 28.12.2017, esecutiva, avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio 2017. Controllo degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.lgs 267/2000"*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 200 del 28.12.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, unificato organicamente con il Piano della *Performance* e con il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 205 del 28.12.2017, con la quale è stato autorizzato per l'Esercizio finanziario 2018 l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2017 durante l'esercizio provvisorio - indirizzi operativi - Delibera I.E.;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 50/2019 del 03/07/2019, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e variazioni di esigibilità in gestione provvisoria;

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 16/2018 del 18/07/2018, con la quale è stata effettuata un variazione al Bilancio di Previsione 2018 in gestione provvisoria. Applicazione avanzo di amministrazione vincolato. Delibera I.E.;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 111/2018 del 18/07/2018, con la quale sono state approvate le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione 2018, per variazione relativa all'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e relativa autorizzazione dello stesso in gestione provvisoria. Delibera I.E.;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 126/2018 del 26/09/2018, con la quale è stato istituito un capitolo di entrata per incasso relativo al finanziamento M.I.T. di cui al D.M. 49 del 16/02/2018 per interventi relativi programmi straordinari di manutenzione della rete viaria delle Province e Città Metropolitane;
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 2418/2018 prot. n. 31101 del 5/10/2018 "interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione sulla rete viaria – D.M. n. 49 del 16/09/2018. Variazioni compensative della spesa del bilancio di previsione 2018/2020 in gestione provvisoria";
- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri dell'Organo Assembleare n.14 del 31.05.2018, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio n. 32 del 28.12.2018, con la quale è intervenuta una variazione al Bilancio di previsione 2018 in gestione provvisoria. - Applicazione avanzo accantonato quale fondo per rinnovi contrattuali. Deliberazione immediatamente esecutiva;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 156/2018 del 28/12/2018, con la quale sono state approvate le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione 2018, per variazione relativa all'applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato per la corresponsione degli arretrati di competenza 2016 e 2017. Deliberazione Immediatamente Esecutiva.

Ed ancora:

- a) quanto al livello di programmazione strategica, sugli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 100 del 10.07.2018, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018 che ha recepito gli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con il decreto R.G. n. 638/2018 prot. n. 8945 dell'8 marzo 2018;
- b) quanto al livello di programmazione operativa, sull'utilizzo durante l'esercizio provvisorio prima e la gestione provvisoria dopo del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e relativi indirizzi operativi, autorizzato per l'esercizio finanziario 2018 con la delibera immediatamente esecutiva approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 205/2017 del 28.12.2017 e sulla scorta di quanto definito sulla base dei seguenti elementi:
 - indirizzi già formulati in precedenti atti formali dell'Amministrazione, standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti e adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi,
 - obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica definito il cui perseguimento non risultava condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, tenuto conto che, in regime di esercizio provvisorio, l'Ente non avrebbe potuto impegnare la spesa in misura superiore al limite dei ventiquattresimi degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente, e durante la gestione provvisoria

successiva secondo il disposto al comma 2 dell'art. 163 del T.U.E.L. l'ente avrebbe potuto assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Inoltre nel corso della gestione provvisoria l'ente avrebbe potuto disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

- obiettivi già previsti nel 2017 la cui attuazione, per loro stessa natura, si sarebbe protratta anche nell'esercizio successivo,
- obiettivi già fissati dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, entrambi approvati per il triennio 2018/2020,
- obiettivi fissati dal Piano della Performance approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 100 del 10 luglio 2018 ;

durante la gestione provvisoria 2018, come già detto, l'attività è stata comunque improntata alla realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario e al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del D.Lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. 74/2017, i dirigenti tutti si sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi pur con le limitazioni imposte dalla gestione in esercizio provvisorio sino al 31 marzo e in gestione provvisoria dal 1° aprile 2018.

Allegati al DUP 2018 sono tutti gli altri atti di programmazione :

- Programma Triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con decreto Commissariale n. 429 prot. n. 6713 del 16.02.2018 e successiva modifica intervenuta a seguito del collocamento in pensione del dirigente Ing. Vincenzo Corallo n. 1466 prot. n. 19142 del 6.06.2018;
- Programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 ed elenco Annuale 2018 approvato con deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 01 del 29.01.2018;
- Bilancio consolidato 2017 – Individuazione Enti e Società che compongono il “gruppo Amministrazione Pubblica del libero Consorzio comunale di Ragusa” e il perimetro di consolidamento approvato con deliberazione commissariale n. 132 del 17 ottobre 2018, assunta con i poteri della Giunta Provinciale;
- Piano di razionalizzazione ordinaria delle Partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. – Ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare approvata con deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 33 del 28/12/2018 immediatamente esecutiva;
- Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, ed informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio – deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 28.02.2018, assunta con i poteri della Giunta Provinciale;
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n.15 assunta con i poteri della Giunta Provinciale il 01.06.2018;

- aggiornamento del programma di sviluppo socio economico 2018, deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 31 del 28/12/2018;
- aggiornamento del piano di informatizzazione, deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 159 del 28/12/2018;
- Programma biennale 2018/2019 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 154 del 28/12/2018;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2018 – 2020. Del i.e. con i poteri della Giunta, n. 42 del 3.05.2018.

La presente relazione mira a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all'entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili e relative criticità.

Anche quest'anno purtroppo si è dovuto fare i conti con una pesante situazione di difficoltà gestionale e finanziaria nelle Province siciliane che è stata più volte affrontata dalla Corte dei conti, che ha posto in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in: costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze delle reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio – che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria delle Province.

Per maggiore chiarezza occorre ricordare che il processo di riordino istituzionale degli enti di area vasta, attuato a livello nazionale con la legge 7 aprile 2014, n. 56, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia solamente con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane".

L'impianto originario è stato successivamente rivisitato ad opera delle leggi regionali 12 novembre 2015, n. 28, 1 aprile 2016, n. 5 e 4 agosto 2016, n. 15, al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella legge n. 56/2014, soprattutto in riferimento alla governance dei nuovi enti.

Il percorso di progressivo avvicinamento alla cd. "riforma Delrio", attuato a più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e, soprattutto per i liberi Consorzi comunali, una proroga delle gestioni dei Commissari straordinari. Mentre i Sindaci delle Città metropolitane si sono insediati il 31 maggio 2016, le elezioni degli organi degli altri enti di area vasta, invece, sono state fino ad oggi reiteratamente prorogate.

Da ultimo, la legge regionale n. 8 del 7 giugno 2019 recante "Norme in materia di elezioni degli organi degli enti di area vasta" che all'art.7 "Rinvio delle elezioni degli organi degli Enti di Area Vasta" apporta modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni alla lett. c) del punto 1 del medesimo art. 7 recita: "all'art. 51, le parole "e comunque non oltre il 31 luglio 2019" sono sostituite dalle parole " e comunque non oltre il 31 maggio 2010" e alla nota sempre al medesimo articolo comma 1 lett. c) precisa che nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali ...le funzioni continuano ad essere svolte da commissari straordinari. Pertanto con il *Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 565/GAB del 31/07/2019 il Commissario Straordinario Dr. Salvatore Piazza ha la proroga dell'incarico fino al 31 maggio 2020.*

In effetti, i L.C.C. si trovano ad operare in tale situazione gestionale fin dal lontano 8 aprile 2014, e nel nostro caso, della ex Provincia Regionale di Ragusa, da maggio 2012.

Tale problematica, peraltro, rischia di aggravarsi ulteriormente per via dell'interruzione – a livello nazionale - del processo di riforma costituzionale, all'esito della consultazione referendaria, che, ha creato una condizione d'incertezza sia nella prospettiva del superamento del provvisorio riassetto dei livelli di governo locale, sia nella regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari interessati dalla riforma.

A livello regionale, nell'attuale, perdurante, fase transitoria avviata nel 2013, i nove enti di area vasta siciliani continuano ad operare con gli statuti, i regolamenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie delle ex Province regionali, esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della l. r. n. 15/2015. Per quanto concerne, invece, le funzioni da garantire a regime, la riforma intesta ai nove enti di area vasta siciliani le funzioni delle ex Province regionali e, in particolare, quelle previste dall'art. 13 della l. r. n. 9/1986 (servizi sociali che con la L.R. 24/2016 la regione ha attratto a se delegandone comunque la realizzazione e la gestione delle attività alle Città Metropolitane e ai liberi Consorzi comunali i servizi culturali, sviluppo economico, organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente), cui aggiunge ulteriori funzioni proprie previste, per i liberi Consorzi, dall'art. 27 della l.r. n. 15/2015 e, per le Città metropolitane, dall'art. 28. La possibilità di attribuzione di funzioni ulteriori è, inoltre, espressamente contemplata dall'art. 32.

Nell'attuale fase transitoria, l'art. 27, comma 4, della l.r. n. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni "proprie" dei liberi Consorzi comunali ivi attribuite, il Presidente della Regione, previa delibera di Giunta e sentite le Commissioni Affari istituzionali e Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emani uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali. Il successivo comma 6 dispone che, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

Per l'attuazione della stessa legge l'art. 25 della l.r. n. 15/2015 ha previsto la costituzione di un Osservatorio regionale. Tale organismo, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 1, della legge regionale 1° aprile 2016, n. 5, è stato costituito con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e si è materialmente insediato il 7 luglio 2016.

Il ritardo nei tempi d'insediamento e, successivamente, il rallentamento dell'attività dell'Osservatorio, ha, nella sostanza, postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma regionale ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale.

L'estrema situazione di gravità in cui versa la finanza pubblica provinciale trova conferma anche nei ritardi nell'approvazione dei documenti contabili.

La gestione finanziaria è stata svolta per tutto il 2018 in regime di gestione provvisoria.

Così come previsto dagli artt. 151 e 231 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii., la presente relazione, costituisce un'illustrazione della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo. Rappresenta il risultato amministrativo conseguito in ciascuna missione e programma nonché quello economico utilizzato da ciascun settore, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti.

Responsabile del Procedimento*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro***Il Segretario Generale***Dr.ssa Maria Riva*

Il libero Consorzio e la sua organizzazione

L'organizzazione dell'Ente opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura consortile sia idonea o meno al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nel corso degli ultimi anni ci si è attenuti scrupolosamente ai vincoli imposti dalla normativa che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province; dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto, la capacità assunzionale della ex Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, poi, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- mancata stabilizzazione del personale LSU addetto alle riserve naturali;
- mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- revisione della macrostruttura dell'Ente;
- dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;
- mancato conferimento di incarichi da parte del Commissario straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL nè ai sensi dell'art.7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165, ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i..

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale"), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi

periodi presso il Liceo Linguistico “Kennedy” di Ispica cessato nel corso del 2013) e sono scesi a 379 nel 2015 con una riduzione del 20% circa, e a 354 nel 2016, con un riduzione del 6,59%, a 348 nel 2017 con un ulteriore decremento del 1,69%.

Il precedente Commissario ha ritenuto opportuno, con delibera GP n. 59 del 3 aprile 2017, rivisitare ed apportare delle modifiche alla distribuzione dei servizi assegnati, successivamente prima il Commissario Straordinario dr. Dario Cartabellotta poi il Dr. Salvatore Piazza hanno proceduto alla conferma e al conferimento degli incarichi dirigenziali per l’anno 2018 ai fini della funzionalità dell’Ente e più esattamente:

- con la determinazione commissariale R.G. n. 48/2018 recante prot. n. 1560 del 9 gennaio 2018;
- con la determinazione commissariale R.G. n. 341/2018 recante prot. n. 5150 del 6 febbraio 2018;
- con la determinazione commissariale R.G. n. 489/2018 (rettifica alla precedente n. 341/2018) recante prot. n. 7184 del 21 febbraio 2018;
- con la determinazione commissariale R.G. n. 767/2018 recante prot. n. 10522 del 21 marzo 2018;
- con la determinazione commissariale R.G. n. 1749/2018 recante prot. n. 22674 del 5 luglio 2018.

Questo Commissario Straordinario, con le determinazioni sopra citate, ha ritenuto di:

1. confermare e conferire gli incarichi dirigenziali di titolarità e ad interim individuando nel contempo i dirigenti titolari del potere sostitutivo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., i responsabili del trattamento dei dati personali ex D. lgs. vo 196/2003 e s.m.i.
2. con la determinazione commissariale R.G. n. 1749/2018, recante prot. n. 22674 del 05.07.2018, prorogare gli incarichi ai dirigenti titolari, come già assegnati con la determinazione RG n. 48/2018 prot. n. 1560 del 09.01.2018 e confermati nei successivi decreti n. 341/2018 prot. n. 5150 del 06.02.2018, n. 489/2018 prot. n. 7184 del 21.02.2018 e n. 767/2018 del 21.03.2018, affidare gli incarichi ad interim dei settori vacanti, affidare l’incarico di vice segretario generale pro tempore e di capo di gabinetto.

ed ancora per il 2018:

3. con il D.P. n. 517 del 31.01.2018 è stato conferito l’incarico di Commissario Straordinario al dr. Salvatore Piazza fino al 30 giugno 2018;
4. con la determinazione commissariale R.G. n. 489/2018, recante prot. n. 7184 del 21.02.2018, si è provveduto a rettificare la determina RG n. 341/2018, nella parte relativa all’incarico di Vice segretario Generale, confermandone l’assegnazione al dr. Raffaele Falconieri;
5. con la determinazione commissariale R.G. n. 1671/2018, recante prot. n. 21680 del 28.06.2018, si è provveduto a costituire il gruppo di lavoro che proceda alla corretta applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
6. con il D.P. n. 582 del 02.07.2018 è stato prorogato l’incarico di Commissario Straordinario al dr. Salvatore Piazza fino al 30 settembre 2018.
7. con il D.P. n. 596 del 26.09.2018 è stato prorogato l’incarico di Commissario Straordinario al dr. Salvatore Piazza fino al 31 dicembre 2018
8. con il D.P. n. 647/GAB del 21/12/2018 è stato prorogato l’incarico di Commissario Straordinario al dr. Salvatore Piazza fino al 31 luglio 2019
9. con il D.P. n. 565/GAB del 31/07/2019 è stato prorogato l’incarico di Commissario Straordinario al dr. Salvatore Piazza fino al 31 maggio 2020

L'attuale assetto strutturale consente, di coprire con titolarità sette settori, e due Uffici di Staff; inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, come abbiamo avuto modo di specificare nelle sopra menzionate determinazioni che si sono succedute nei vari periodi dell'anno, fino ad arrivare per completezza di esposizione alle ultime, è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, surroghe nel predetto periodo

Elenco personale diviso per qualifiche

Il personale del L.C.C. di Ragusa è di n. 342 unità al 31/12/2018 (in dotazione organica n. 519), ivi compresi n. 5 dirigenti.

Se si considera che nel 2009 i dipendenti in servizio erano 459 (ivi compresi n. 13 dirigenti), ne discende una riduzione complessiva di circa il 25.46%. Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 62% (-7 dirigenti in servizio).

Tutto il personale è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo alla stabilizzazione di n. 149 "precari". Per detto personale "ex precario" la spesa è interamente a carico di questo L.C.C. di Ragusa. Ad essi si aggiungono n. 12 dipendenti provenienti dalle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico (AAPIT). Nessun rapporto di lavoro a tempo determinato o con qualsiasi altra tipologia contrattuale è in essere (anche i contratti di n. 3 dirigenti a t.d. ex art. 110 TUEL, alla scadenza, non sono stati prorogati e/o rinnovati).

Per quanto attiene la spesa del personale, nel 2015 è stata adottata la deliberazione commissariale n.73/2015 a seguito della dichiarazione di eccedenza per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012, i cui effetti economici si concretizzano negli anni 2016-2018.

In breve la composizione del personale per categorie giuridiche è la seguente:



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	5
4	FUNZIONARIO	D3	49	31
5	CONTRATTO GIORNALISTI		2	2
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	94	53
7	ISTRUTTORE	C	177	99
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	156	124
10	OPERATORE	A	32	27
	TOTALI		519	342

Salario accessorio**A) Il Fondo delle Risorse Decentrate per il personale non dirigente comprensivo delle:**

- Risorse Stabili aventi carattere di stabilità, certezza e continuità;
- Risorse Variabili aventi carattere di eventualità e di variabilità

è stato nell'ultimo quadriennio il seguente:

2015	2016	2017	2018
€ 1.830.650,65	€ 1.761.937,39	1.728.518,71	1.669.526,11

Dette somme comprendono pure la somma destinata al compenso del personale tecnico (partita di giro) per la progettazione e l'innovazione, fondo istituito a valere sugli stanziamenti di cui all'art.93, comma 7-bis e segg. del predetto Codice 163/2006 per € 250.000 annue.

B) Il fondo delle risorse per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, ha avuto nell'ultimo quadriennio il seguente ammontare:

2014	2015	2016	2017	2018
€ 423.723,60	€ 411.096,64	€ 379.483,31	379.483,31	379.483,31

Con deliberazione commissariale assunta con i poteri della G.P. n. 89 del 31-07-2015 si è stabilita la ripartizione del fondo per la dirigenza quantificando la quota spettante alla retribuzione di posizione e di risultato rispettivamente nella misura del 75% e del 25%

L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

I suddetti servizi sono dotati di un livello adeguato di unità immobiliari:

INVENTARIO BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2018

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
						Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq										
Acate	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380				2	34	1	A/5	1,5 vani	38,00	T	41,06		
	Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430				25	84	1	A/5	1,5 vani	37,00	T	41,06		
CHIARAMONTE GULFI															
Chiaramonte Gulfi	Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua	1.575,00			12	235	11	D/8*						
	Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830				10	25	1	A/5	3 vani		T	85,22		
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 11,440				75	102	1	A/5	2 vani	38,00	T	56,81		
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 5,950				89	173	1	A/5	2 vani	44,00	T	56,81		
	Terreno adiacente villa Comunale					97	37				1.900,00			10,79	6,38
COMISO															
Comiso	Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino				47	688				976,00				
	terreno					47	689				349,00				
						47	713				19,00				
						47	728				345,00				
						47	820				2.252,00				
						47	835				212,00				

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	8.943,00	2.981,00= (1073,00+932,00+976,00)												
				10.917,00=(2.181,00+899,00+79,00)												
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18			
						76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38			
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00												
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869									
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640				43	135		A/5	2 vani	39,00		48,55			
GIARRATANA																
Giarratana	Campi di tennis *	via Canonico Marziano	2.144,00			20	39/b									
	terreno															
	Campi di calcetto *					19	980				680,00					
	terreno					19	819				455,00					
						19	820				31,00					
						19	982				418,00					
						19	823				4,00					
						19	984				149,00					
						19	986				488,00					
						19	988				349,00					
						19	737				37,00					
						19	996				159,00					
						19	992				88,00					
						19	994				115,00					
						19	990				139,00					
	Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42			
	Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - DEMOLITA	km 6,800				4		demolita								
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42			

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
ISPICA															
Ispica	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75		
	terreni					16	685				188,00			1,31	0,63
						16	687				57,00			0,40	0,19
						16	688				603,00			4,20	2,02
						16	689				27,00			0,19	0,09
						16	691				20,00			0,14	0,07
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16									
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00)		2.885 (726,00+665,00)	99	953								
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00	(3.663,00)		17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14		
	Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara		6.546,00											
	Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00		627,00 (=322,00+305,00)	92	258	1	C/6		13,00	T	43,64		
		via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,56		
		via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
		via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
	Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)	km 1,700				46	4		A/5	2 vani	45,00	T	63,01		
	Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
MODICA															
Modica	Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
	Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1			5.663,00		14.145,79		

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5		3.498,00	PT - 1-interno 1	90.452,51		
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campalla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campalla" (comodato) *	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						
						174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9							
						174	869-870-871-872		B/5						
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438								
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (ampliamento) *	via degli Oleandri				99									
	Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3						
						234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92		
						234	7226	4	F/3						
	Casa del musicista Pietro Florida	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16		
		corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57		
		corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75		
	Palazzetto dello sport														
	Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25		
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25		
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25		

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €	
	Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) Venduta - Determina R.G.3146/2018	abitato				98	335									
MONTEROSSO ALMO																
Monte rosso Almo	Campi di tennis					16	769									
	terreni					16	853									
						16	759									
						16	767									
						16	576									
						16	855									
						16	857									
	Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) DEMOLITA	km 2,650				38	61									
POZZALLO																
Pozzallo	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222									
						17	1223									
						17	1325									
						17	1326									
						17	1327									
						17	1377									
		Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97		
		via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66			
	Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684	10	B/5		530,00	T				
RAGUSA																
Ragusa	Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244	3	B/4		313,00	S2-S3	3.595,33			
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244	2	B/4		4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67			

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112		B/4		2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44		
	Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62		
						52	1155	7	B/4			T-1			
	Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
	Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		
		viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
						53	831				180,00			15,30	9,00
		via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
	Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
	Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
						53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne														
	Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
			12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
	Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
	Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								
	Area c/da Colombaro (ex Torri D'Argento)	c.da Colombaro			2.800,00	120	77				2.800,00			8,68	5,78
	Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524				704,00			4,00	2,73
	Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5		351,00	T	1.318,00		

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1		3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
	Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2		204,00	1	1.058,74		
		viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1		4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
		viale dei Platani				65	1523	4				T-1			
	Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6		160,00	T	58,88		
			521,00			378	89				290,00			7,04	2,55
						378	170								
						378	171								
	Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4		116,00	1	340,86		
		via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4		116,00	1	369,27		
		via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4		98,00	1	312,46		
		via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
		via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
		via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
	Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T-1-2-3-4	27.344,69		
	Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,16		
		c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,60		
	Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,00		
		terreni				29	11				24.190,00			31,23	12,49
						29	16				6.650,00			20,61	13,74
						29	33				25.380,00			32,77	13,11
						29	38				30.120,00			31,11	7,78
						29	40				790,00			38,19	14,55
						29	41				28.040,00			36,20	14,48
						29	43				11.760,00			36,44	24,29
						29	80				360,00			1,12	0,74
						29	85				4.560,00			5,89	2,36
						29	86				1.860,00			2,40	0,96

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenti mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,00		
	Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2-S1-T-1-2	1.391,86		
	terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36		1.381,00		403	434				1.380,00			15,68	7,13
	Scuola Regionale dello Sport														
	terreno														
	Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780				301	5								
	Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore)	km. 3,890				49	340								
	Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00				2	41		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2			25,82		
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		

Comune	Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6	22,00		T	63,63		
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6	18,00		T	52,06		
	Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6	20,00		T	57,84		
SANTA CROCE CAMERINA															
S. Croce Camerina	Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42		
						34	1145				750,00		1,55		
SCICLI															
Scicli	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5		5.753,00	S1-T-1	9.824,25		
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64		
						52	348	2	A/3		95,00	T	387,34		
	terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38	
						52	349	AB			740,00			44,08	
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00											
	Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00		
						74	2510	2	E/9				4.400,00		

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €	
	Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765					1.850,00		4,66		
						78	763					5.081,00		13,12		
	Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani		41,00		56,81		
	Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani				56,81		
VITTORIA																
Vittoria	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5				S1-T-2	9.397,27		
		via G.B.Iacono		1.318,00		121	315	2	D/1				S1	103,29		
		via G.B.Iacono				121	315	3	A/3				S2	230,60		
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono		1.921,00												
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.								
	palestra	via Curtatone														
	Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00+1.658,00+1.658,00+319,00)		206	10484	1	B/5				T-1-2	16.733,25		
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.								
				7.021,00												
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc,								
	Velodromo			45.703,00		69	46				403,00					
						69	47				65,00					
						69	48				1.660,00			5,57	2,14	
						69	49				1.790,00			12,48	6,93	
						69	208				3.172,00					
	Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1		collabenti			T			
						180	134	2		collabenti			T			
	fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	18				270,00					
	fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	19				340,00					
	fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	20				370,00					

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €	
	<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	21				180,00					
	<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	22				310,00					
	+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani	39,00	T	46,48			
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	127				504,00			1,69	0,65	
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	129				453,00			1,52	0,58	
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	130									
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	132				7.729,00			15,97	3,59	
	Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1				2.651,29			
	Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202									
	Area Azienda Agraria Vittoria (<i>terreno</i>);	c.da Perciata				60	2				4.080,00			9,48	3,79	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	3				22.160,00			51,50	20,60	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	4				20,00					
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	76				6.450,00			33,31	9,99	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	113				2.880,00			9,67	2,97	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	120				29.450,00			68,44	27,38	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	130				19.280,00			44,81	17,92	
	Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglietti			9.573,00	183	1012				3.178,00 (2.216.000)					
						183	1013				3.161,00					
						183	1015				3.234,00					
	Area Città dei ragazzi Vittoria (<i>edificio</i>)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53			
	<i>terreno</i>	c.da Anguilla			6.840,00	139	47				6.840,00			146,60	37,09	
	Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131			1.665,00+700,00	213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60			
		via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12			
		via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34			
		via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2				
		via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36			
		via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76			
						213	3062	7	bene comune							
	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120				2	34	terreno - relitto								

Comune	Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
			Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superfici e vani	mq	Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agrar. €
	Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) Venduta - Determina R.G. 1018/2018	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12		
	Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48		
	Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		

Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2018

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITT ORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI- VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne		
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - AL CERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATA NA
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne		
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
				539.706	461.637						

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2018

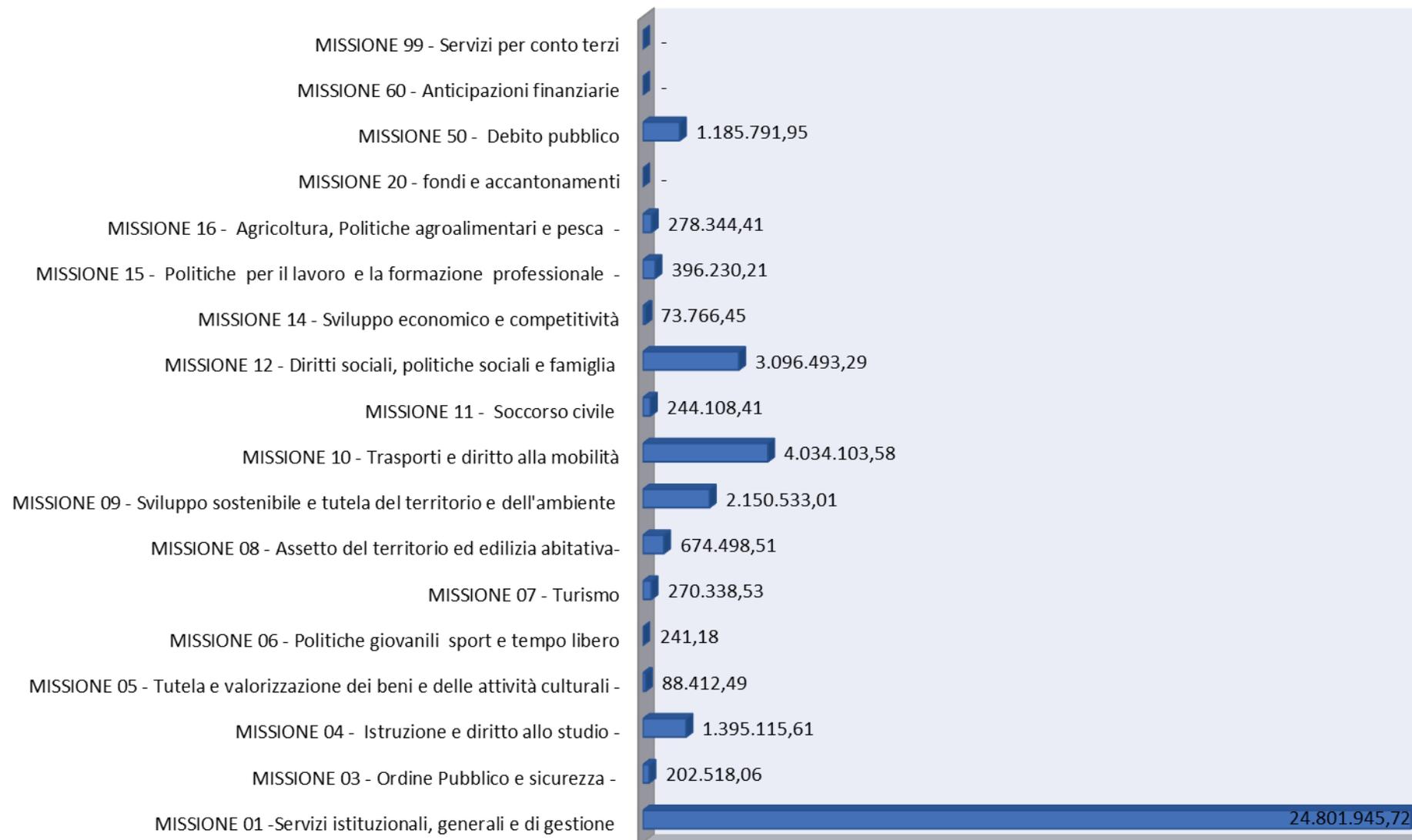
TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo compless ivo iniziale	Sviluppo compless ivo al 31/12/2 009	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazi one D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009	Per realizzazione strada					TRATTO CEDUTO	COMUNE	
			ml.	ML.	ML.	ml.		Classificazi one	gerarchizzaz ione	f1: importanz a per classificazi one	f2: difficoltà realizzazi one per il sito	f3: extrasiste ma (opere in fascia di rispetto)	f4: prezzia rio 2013	Opere particol ari: ponti - viadotti	Dal km.	
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	5250,00	5.250	1.250	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	2220,00	2.220	2.220	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	3460,00	3.460	2.220	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	5000,00	5.000	5.000	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	65	ARIZZA - MARE	365,00	365	365	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1750,00	1.750	1.750	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	3910,00	3.590	3.270	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		0.000	SCICLI
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	3300,00	3.300	2.750	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.	1,00	1	1,20	1			SCICLI
S.R.	78	FORBICIARA	1225,00	1.225	1.225	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			MODICA /SCICLI
S.R.	81	TRIPPATORE	615,00	615	615	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	4315,00	4.315	4.315	7,00	Interna locale	mista	3° liv.	1,10	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	3180,00	3.180	3.180	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	4125,00	4.125	4.125	7,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	10 0	PANTANO - GERARDO	4024,00	4.024	4.024	8,00		Locale	3° liv.							MONTEROS SO
			42.419		36.309											

ANALISI DELLA SPESA

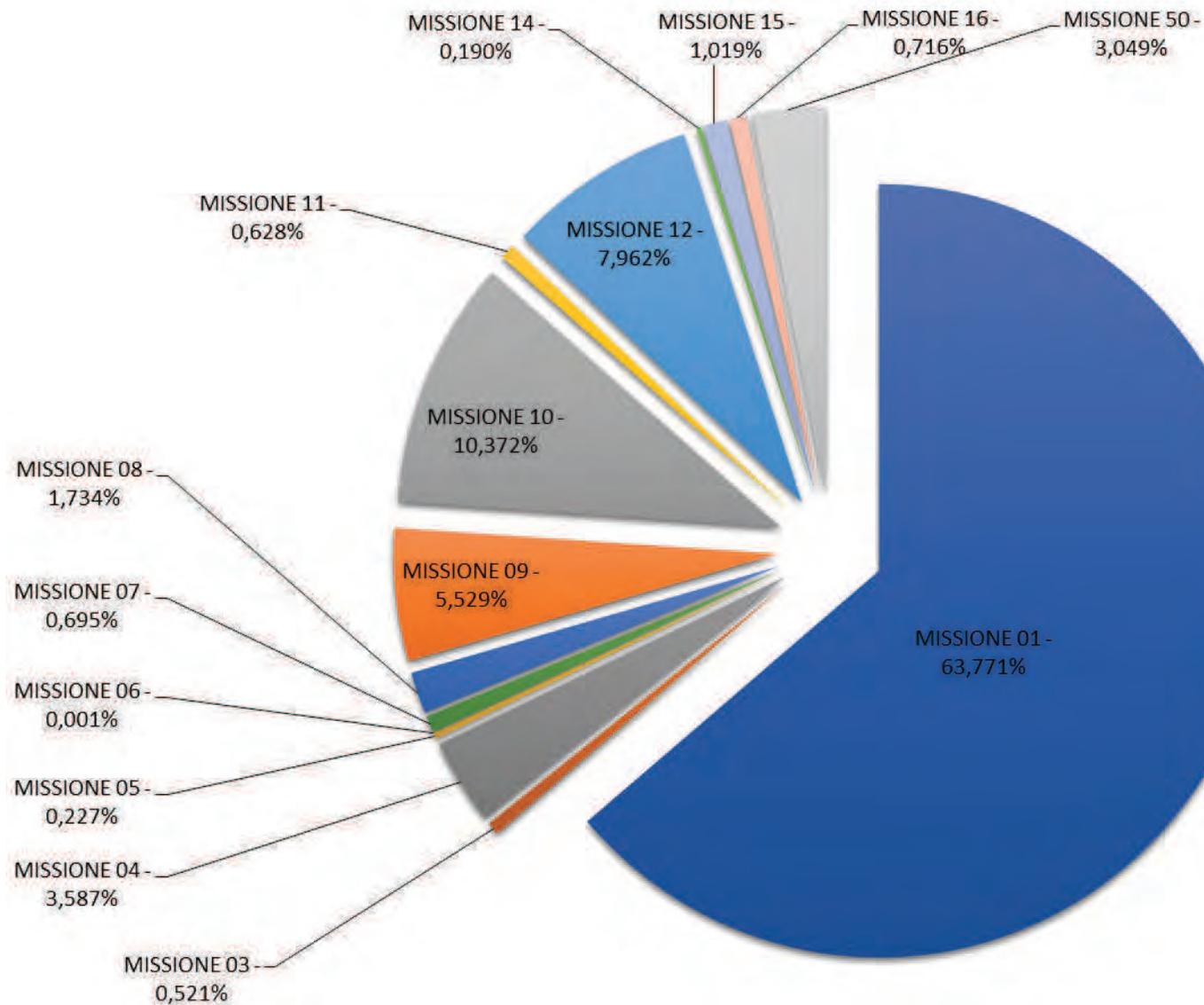
Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2018 per MACROAGGREGATI

Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
MISSIONE 01 -	5.598.135,97	413.303,97	984.733,00	17.462.786,61	162.340,07		6.578,49	174.067,61	24.801.945,72
MISSIONE 03 -	202.518,06								202.518,06
MISSIONE 04 -	139.677,04	49.462,40	694.167,29	510.349,76				1.459,12	1.395.115,61
MISSIONE 05 -	80.837,23	6.660,23	915,03						88.412,49
MISSIONE 06 -			241,18						241,18
MISSIONE 07 -	237.389,56	31.956,99	991,98						270.338,53
MISSIONE 08 -	617.699,89	53.428,24	3.370,38						674.498,51
MISSIONE 09 -	1.891.519,62	116.076,54	97.800,63	45.136,22					2.150.533,01
MISSIONE 10 -	3.219.009,30	180.612,00	630.022,45	4.459,83					4.034.103,58
MISSIONE 11 -	117.318,21	6.235,97	120.554,23						244.108,41
MISSIONE 12 -	341.260,84	25.670,12	2.729.562,33						3.096.493,29
MISSIONE 14 -	35.095,62	11.032,83	598,00	27.040,00					73.766,45
MISSIONE 15 -	382.132,78	13.222,96	874,47						396.230,21
MISSIONE 16 -	216.810,05	13.790,47	47.743,89						278.344,41
MISSIONE 50 -					1.185.791,95				1.185.791,95
TOTALE	13.079.404,17	921.452,72	5.311.574,86	18.049.772,42	1.348.132,02	0,00	6.578,49	175.526,73	38.892.441,41

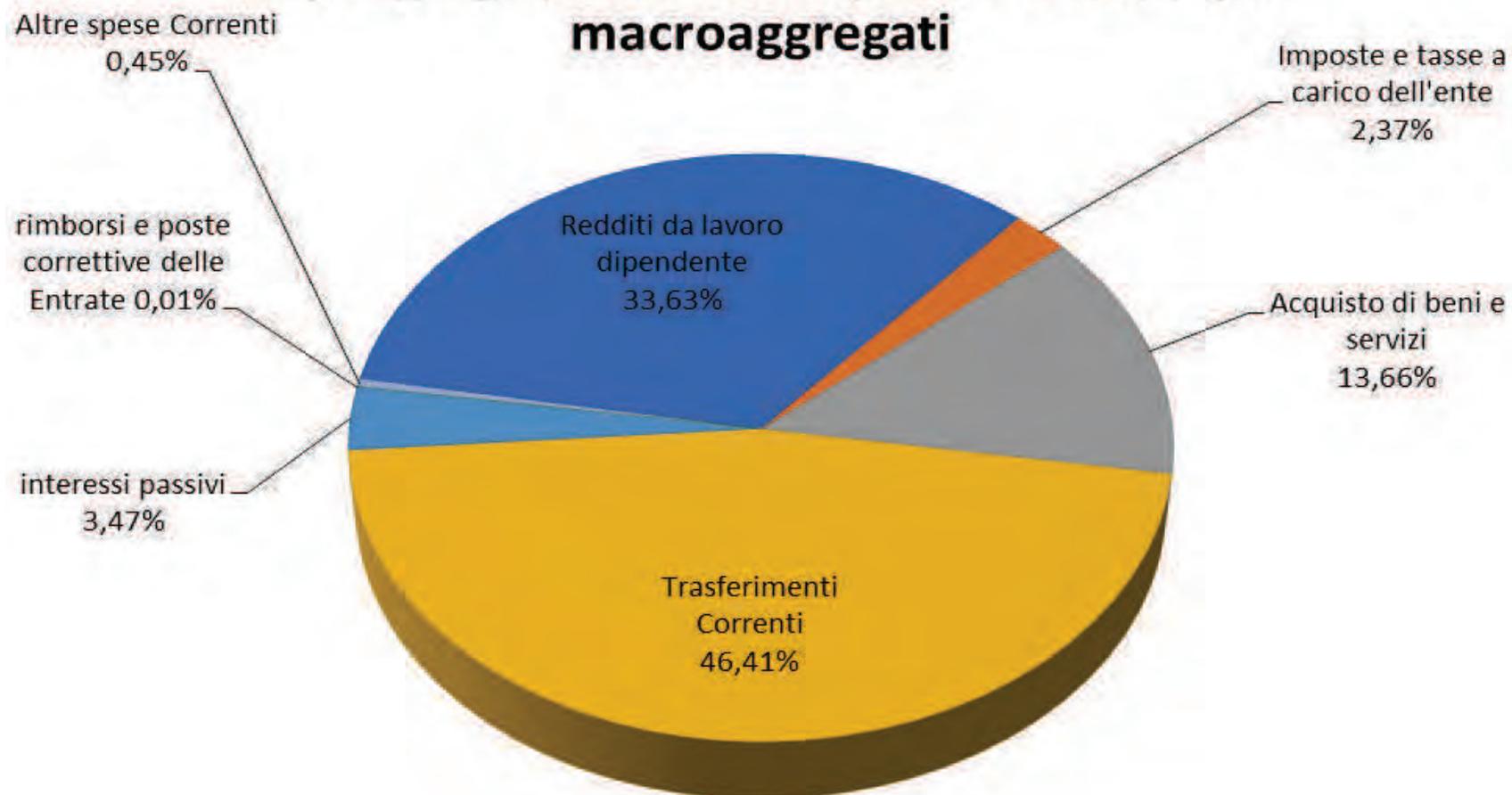
Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti



Riepilogo generale delle spese correnti



Riepilogo generale delle spese correnti per macroaggregati



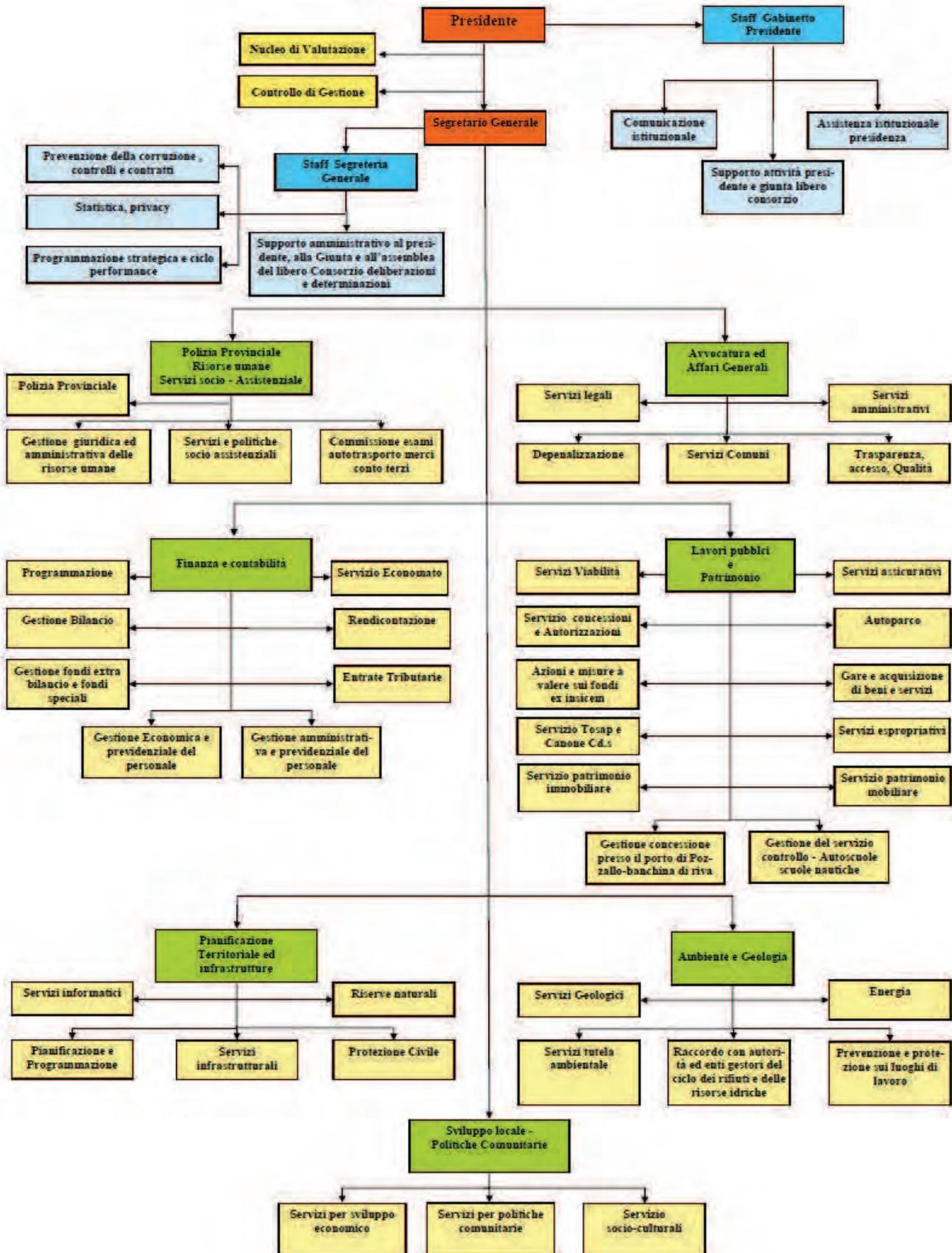
Settori e servizi dell'Ente

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura, individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

**Funzionigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa
(Approvato con delibera n. 10 del 3/2/2016)**



Settori e Servizi al 31.12.2018

Settore 1°	
Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali	
SERVIZI	FUNZIONI
POLIZIA PROVINCIALE	<ul style="list-style-type: none">  Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente  Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica  Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria  Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada  Rilevazione sinistri stradali
GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">  Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane  Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera  Procedimenti disciplinari  Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività  Servizi ai dipendenti  Autorizzazione delle missioni dei dipendenti  Formazione ed aggiornamento del personale dipendente  Gestione giuridica contratti di lavoro  Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo  Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99  Tirocini formativi
SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI	<ul style="list-style-type: none">  Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici  Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio  Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili  Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)
GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI	<ul style="list-style-type: none">  Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale  Rilascio attestato idoneità professionale

Settore 2°
AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI

SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI LEGALI	<ul style="list-style-type: none">  Patrocinio legale  Consulenza legale  Contenzioso tributario  Contenzioso lavoro  Procedimenti di conciliazione e mediazione  Esame reclami ex art. 17 bis D. lgs. vo 546/92  Pignoramento presso terzi
DEPENALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">  Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981  Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
SERVIZI COMUNI	<ul style="list-style-type: none">  Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente
SERVIZI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none">  Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare  Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP  Assistenza in materia di prevenzione della corruzione  Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc.,  Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI  Dimensionamento rete scolastica provinciale
URP E QUALITA'	<ul style="list-style-type: none">  Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami  Gestione sito internet istituzionale dell'ente  Qualità

Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'	
SERVIZI	FUNZIONI
PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none">  Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio  Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP  Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni  Relazione inizio mandato
GESTIONE BILANCIO	<ul style="list-style-type: none">  Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili  Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile  Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti  Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00  Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00  Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti  Monitoraggio Patto di Stabilità
GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none">  Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione
SERVIZI FINANZIARI VARI	<ul style="list-style-type: none">  Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori  Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa  Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione  Gestione piattaforma istituita presso il MEF  Certificazione crediti  Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo  Statistiche, certificazioni ed invii telematici  Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
ENTRATE TRIBUTARIE	<ul style="list-style-type: none">  Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA  Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi
RENDICONTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">  Revisione residui attivi e passivi  Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili  Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento  Conto economico  Stato patrimoniale  Bilancio consolidato  Relazione di fine mandato  Rapporto con la Corte dei Conti
GESTIONE ECONOMICA E	<ul style="list-style-type: none">  Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente  Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale

PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali ▣ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA ▣ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente ▣ Certificazioni stipendiali, etc. etc.
GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente
SERVIZIO ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Gestione fondi economali ed anticipazioni straordinarie ▣ Tenuta conto giudiziale ▣ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare

Settore 4°	
LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI ALLA VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Tutela e manutenzione della rete stradale ▣ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici ▣ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore ▣ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale ▣ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.
SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva) ▣ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici ▣ Acquisti ed alienazione immobili
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto ▣ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale
GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Servizi di security

GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore
SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione amministrativa-contabile TOSAP ■ Gestione amministrativa-contabile CDS
SERVIZI ESPROPRIATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acquisizione beni mediante procedure espropriative
INTERVENTI INFRASTRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grandi Infrastrutture e Trasporti ■ Trasporto pubblico locale ■ Programmazione delle opere pubbliche
GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> ■ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative
AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM	<ul style="list-style-type: none"> ■ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem

Settore 5°	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pianificazione Territoriale di coordinamento ■ Mobilità secondaria ■ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane ■ Sistema informativo territoriale – Nodo STR
RISERVE NATURALI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione Riserve naturali
SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> ■ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 ■ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo ■ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio

SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Gestione richieste partenariato ▣ Ufficio Europa in provincia ▣ Ricerca e gestione progetti europei, politiche comunitarie ▣ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi
PROTEZIONE CIVILE	▣ Protezione civile
SERVIZI INFORMATICI	▣ Servizi informatici
ENERGIA	▣ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V. Prima era Settore VI.

Settore 6°	
AMBIENTE E GEOLOGIA	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI GEOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Laboratorio geognostico per indagini in sito ▣ Laboratorio geotecnico ▣ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale ▣ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero ▣ Attività geologica
SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera ▣ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri ▣ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate ▣ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica ▣ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti ▣ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi ▣ Inquinamento delle acque interne e del suolo ▣ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco" ▣ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale ▣ Rilascio licenze di pesca ▣ Violazioni in materia ittica
RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti" ▣ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa

ENERGIA	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici Fino al 30 agosto 2018 il servizio è stato svolto dal Settore VI. Poi affidato al Settore V.
PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Gestione SPPL ▣ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente

Settore 7°	
TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici ▣ Vigilanza sulle imprese turistiche ▣ Biblioteca e Pinacoteca ▣ Manifestazioni promozionali delle attività locali ▣ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO ▣ Associazionismo e volontariato ▣ Sportello famiglia ▣ Sportello immigrati ▣ Pari opportunità ▣ Politiche giovanili ▣ Spettacolo ▣ Sport e Tempo Libero ▣ Politiche attive del lavoro ▣ Partecipazioni
SUAP	▣ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP
SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Magazzino ▣ Dismissioni
AUTOPARCO	▣ Gestione autoparco
SERVIZI ASSICURATIVI	▣ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio

STAFF GABINETTO PRESIDENTE	
SERVIZI	FUNZIONI
ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio ■ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente ■ Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità
SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione missioni Presidente
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ufficio stampa ■ Attività Comunicazione del sito internet ist.le e social network dell'Ente

STAFF SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> ■ ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI ■ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc) ■ Adempimenti in materia di trasparenza ■ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa ■ Supporto nuclei ■ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile. ■ Adempimenti in materia di trasparenza, inconferibilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche. ■ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.
STATISTICA, PRIVACY	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica

Settori dell'Ente

Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituiti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	Polizia Provinciale - Risorse umane – Servizi Socio Assistenziale	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
2	Avvocatura ed Affari Generali	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
3	FINANZE E CONTABILITA'	3	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
4	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo (fino al 31 marzo 2018) dr. Geol. Buonmestieri Salvatore (dall'1 aprile 2018)
5	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE	5	Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo (fino al 31 marzo 2018) Dirigente ad interim: Ing. Sinatra Carlo (dall'1 aprile 2018) Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri
6	AMBIENTE E GEOLOGIA	6	Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo (fino al 31 marzo 2018) Ing. Sinatra Carlo (dall'1 aprile 2018)
7	SVILUPPO LOCALE – POLITICHE COMUNITARIE	7	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra(fino al 31 marzo 2018) Dirigente sostituito ad interim in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Raffaele Falconieri (dall' 1 aprile 2018)
	Staff Gabinetto Presidente	20	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
	Staff Segreteria Generale	17	Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalogna Responsabile: Vice Segretario: dr Raffaele Falconieri

Ciascun Settore nei quadri sinottici che seguono ha indicato l'attività svolta in relazione agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche e al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

N. B.: I paragrafi successivi vanno ovviamente intesi sull'attività istituzionale della gestione commissariale straordinaria in atto dal 25 maggio 2012.

T20 Prodotti per Area di Intervento

Area Operativa: INDIRIZZO POLITICO - ISTITUZIONALE	
Area d'Intervento: Indirizzo politico	
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	340
N. sedute del consiglio	12
Area Operativa: Funzionamento	
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	10
N. contenziosi avviati nell'anno	309
Area d'Intervento: Gestione del personale	
N. vincitori di concorso in graduatoria ancora valida non ancora assunti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	2
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimpieghi verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	2
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali effettuate	27
N. visite fiscali richieste	61
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	7
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	240
N. giornate di formazione - d.lgs. 61/2008	47
Area d'Intervento: Servizi di pianificazione e controllo	
N. sedute dell'OIV o del nucleo di valutazione	15
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	23341
N. atti protocollati in uscita	13592
Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi	
Area d'Intervento: Regolazione di attività pubbliche e private	
N. autorizzazioni e concessioni pubblicità sulle strade e sui veicoli	79

N. licenze autotrasporto di merci conto proprio e autotrasporto conto terzi	0
N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico	0
N. autorizzazioni impianti per l'esercizio delle attività di recupero e di smaltimento rifiuti	5
N. autorizzazioni per gestione auto scuole - Parco autobus (immatricolazione servizi di linea, locazioni, etc.)	2
Area d'Intervento: Servizi del mercato del lavoro	
N. colloqui effettuati (per inserimento in banca dati, di primo livello e di orientamento)	0
N. tirocini attivati	1
Area Operativa: Servizi erogati alla collettività	
Area d'Intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	
N. verbali di contravvenzione	966
Area d'Intervento: Promozione e gestione tutela ambientale	
N. di controlli su cave, torbiere, acque minerali e termali	0
N. impianti per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico o da rumore e delle acque	0
N. interventi di risanamento e miglioramento ambientale in relazione alle risorse idriche	0
Area d'Intervento: Lavori pubblici	
N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	9
N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti	2
N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti	2
Area d'Intervento: Servizi idrici integrati	
N. delle utenze idriche iscritte nel catasto provinciale	0
Area d'Intervento: Gestione e smaltimento di rifiuti	
N. interventi di risanamento e miglioramento dei siti inquinati da rifiuti	68
Area d'Intervento: Agricoltura	
N. interventi di sostegno, promozione e sviluppo della produzione locale	3
Area d'Intervento: Protezione Civile	
N. interventi effettuati sul territorio (interventi effettivi, esercitazioni, etc.)	44
Area Operativa: Servizi erogati alla persona	
Area d'Intervento: Servizi sociali, non profit e sanità	
N. delle cooperative sociali iscritte nella sezione provinciale dell'Albo regionale	4
N. delle associazioni di volontariato iscritte nella sezione provinciale del Registro regionale	0
N. di interventi a favore dell'immigrazione	61
N. di interventi a favore dei giovani e dei minori	0
N. interventi a favore di persone con disabilità	155
Area d'Intervento: Servizi per l'istruzione e la formazione professionale	
N. di interventi didattico-culturali per insegnanti e studenti delle scuole superiori	47
N. corsi di formazione professionale per disoccupati/inoccupati	0
Area d'Intervento: Servizi per la cultura	
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente provincia	7

I programmi realizzati

Analisi delle risorse e dei risultati

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2018

DESCRIZIONE	VALORE	GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				€ 18.607.428,55
RISCOSSIONI	(+)	€ 12.858.308,96	€ 39.828.214,60	€ 52.686.523,56
PAGAMENTI	(-)	€ 12.148.549,91	€ 31.650.685,13	€ 43.799.235,04
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 27.494.717,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			€ 0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 27.494.717,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 34.673.843,86	€ 11.123.963,89	€ 45.797.807,75
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				€ 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 15.823.522,84	€ 26.822.363,33	€ 42.645.886,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			€ 1.143.678,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			€ 19.158.231,83
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)				€ 10.344.728,51

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	€ 3.632.457,36
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018	€ 0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	€ 0,00
Fondo perdite società partecipate	€ 0,00
Fondo contenzioso	€ 2.000.000,00
Altri accantonamenti	€ 167.047,70
Totale parte accantonata (B)	€ 5.799.505,06
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	€ 26.433,32
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 5.970.358,99
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 901.252,43
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	€ 6.898.044,74
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	€ 185.620,16
Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D)	-€ 2.538.441,45
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

GESTIONE COMPETENZA		
- Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2018	+	586.211,05
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	127.147,69
- F.P.V. parte entrata	+	27.895.278,38
- Accertamenti effettuati nel 2018	+	50.952.178,49
- Impegni assunti nel 2018	-	58.473.048,46
- F.P.V. parte spesa	-	20.301.910,14
AVANZO DI COMPETENZA		531.561,63
Per dare atto che il risultato di amministrazione 31/12/2018 ha determinato un miglioramento pari ad 343,538,14 rispetto alla quota da ripianare indicato in bilancio per € 127,147,69:		
Disavanzo al 31/12/2017	-	3.009.127,28
Rata primo rientro	-	127.147,69
Risultato atteso	-	2.881.979,59
Risultato conseguito	-	2.538.441,45
Miglioramento		343.538,14

I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

L'art. 151 del dlgs 267/2000, al comma 6, stabilisce che al Rendiconto è allegata una *Relazione* dell'organo esecutivo sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

L'art. 231 del dlgs 267/2000 definisce la *Relazione sulla gestione* come un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 - comma 6 - dlgs 118/2011.

Stando al disposto dell'art. 231 la relazione assume un connotato strettamente contabile.

Tuttavia il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al dlgs 118/2011) stabilisce che la *Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima del Documento unico di programmazione (Dup)* costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del dlgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Lo stesso principio contabile applicato, al punto 8.1 - *La sezione Strategica (SeS)* del *Dup*, stabilisce che “ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella *SeS* sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati...”.

Quindi è dallo stato di attuazione che si riparte per l'avvio della programmazione di bilancio per il successivo triennio in un'ottica di scorrevolezza della programmazione.

Il documento di rendicontazione che si introduce, pertanto, oltre a fornire informazioni di carattere finanziario elaborate dal Settore finanziario ha la finalità di comunicare anche i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'Ente e illustrati nella parte dedicata a: *I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati* curata dalla U.O. 2 dello Staff Segreteria Generale con la collaborazione dei Dirigenti Responsabili dei Settori dell'Ente.

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
A1	<p><u>1. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)</u></p> <p>Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.</p> <p>1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa; 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi; 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente</p>	6
A2	<p><u>2. Sicurezza</u></p> <p>Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.</p> <p>1) attività di polizia ambientale con particolare riferimento all'illecito smaltimento dei rifiuti agricoli; 2) attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada; 4) controlli e autorizzazioni ambientali</p>	8
A3	<p><u>3. Istruzione e servizi educativi</u></p> <p>Mission: Edificare una comunità educante Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente.</p> <p>1) Dimensionamento scolastico in Provincia 2) Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore</p>	6

A4	<p><u>4. Cultura e turismo</u> Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità. Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza. 1) Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico Ibleo; 2) Liquidazione "Film Commission"; 3) Promozione eventi culturali</p>	6
A5	<p><u>5. Il territorio</u> Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe. 1) Ricerca e innovazione nei sistemi territoriali e nelle imprese; 2) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.</p>	6
A6	<p><u>6. Ambiente e inquinamento</u> Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente . Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente. 1) gestione integrata del ciclo dei rifiuti; 2) implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a Terzi a pagamento; 3) interventi di tutela e salvaguardia ambientale 4) valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine</p>	8
A7	<p><u>7. Provincia in movimento</u> Mission: Programmare e attuare Investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili. 1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aereoporto di Comiso e porto di Pozzallo); 2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente e decoro degli spazi pubblici; 3) Programmazione territoriale</p>	10

A8	<p>8. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica).</p> <p>1) Un patrimonio immobiliare valorizzato e fruibile anche attraverso la razionalizzazione di quello esistente. 2) Eliminazione criticità edilizia scolastica 3) Completamento della Stazione passeggeri di Pozzallo a messa in esercizio 4) Fondi ex Insicem: verifica attuazione accordo di programma.</p>	8
A9	<p>9. I servizi sociali e il territorio</p> <p>Mission: una comunità socialmente responsabile Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado e nell'Università nel territorio provinciale. L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale attraverso progetti di accoglienza nel territorio.</p> <p>1) Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili; 2) Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri.</p>	10
A10	<p>10. Risorse del Libero Consorzio Comunale di Ragusa</p> <p>Mission: Cogliere le opportunità per il miglioramento Attività giuridiche, di gestione del personale, di Programmazione bilancio e gestione. Sicurezza dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia".</p> <p>1) Bilancio 2019 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione; 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori; 3) Efficientamento recupero Tefa e altre entrate tributarie destinate alle ex Province oggi L.C.C.; 4) Azzeramento costi gestione esterna vertenze; 5) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore; 6) Recupero somme sanzioni amministrative e crediti Enti; 7) Applicazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019/2020 e adeguamento dei regolamenti connessi; 8) Potenziamento del contingente operaio attraverso l'individuazione di ulteriori dipendenti idonei alla mansione; 9) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	10

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -																		
0101					Programma				01				Organi istituzionali					
A1	20	01	01	b.1	EFFICACIA	Assistenza istituzionale alla Presidenza 1.c	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	b.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente, coordinamento degli incontri istituzionali	è stata svolta un'attività quotidiana di coordinamento tra Commissario, dirigenza dell'ente ed enti locali ed istituzioni governative	% copertura delle richieste	%	100%	Molè, Sampieri, Raniolo	621/2 - 611/1,3,10	3125	2600	
A1	20	01	01	b.1	EFFICACIA			b.1.2	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio	sono stati predisposti n. 158 atti amministrativi ed una limitatissima movimentazione di spese di rappresentanza		%	100%	Boncoraglio, Firrincieli	630	3000	3000	
A1	20	01	01	b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa 1.c	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	b.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-	sono stati predisposti n. 162 comunicati stampa ed allestimento di n. 4 conferenze stampa	pubblicazioni	%	100%	Molè, Recca	611/05	100	100	
A1	20	01	01	b.2	EFFICACIA			b.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi	è stato effettuato un aggiornamento quotidiano del sito e dei social network istituzionali e predisposti alcuni atti amministrativi relativi ad abbonamenti e spese di funzionamento		%	100%	Boncoraglio, Cifali	631	6000	5499	
A1	20	01	01	b.3	EFFICACIA	attività anticorruzione 2.b	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	b.3.1	attività amministrative relative	sono state effettuate le verifiche e le mappature nei tempi e nei termini previsti	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	%	100%	Boncoraglio				
A1	20	01	01	b.3	EFFICACIA			b.3.2	attività amministrative relative	sono stati effettuati gli aggiornamenti nei tempi e nei termini previsti	aggiornamento scadenze	%	100%	Boncoraglio				
A1	20	01	01	b.3	EFFICACIA			b.3.3	attività amministrative relative	sono stati rispettati gli obiettivi PTPC	rispetto obiettivi PTPC	%	100%	Boncoraglio				
0102					Programma				02				Segreteria generale					
A1	2	01	02	A1b3	operativo di efficienza	Servizi comuni	Gestione flussi documentali e protocollo informatico	A1b3.1	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	Attuata	tempo	%	100%	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia				
A1	2	01	02	A1c3	operativo di efficienza		Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A1c3.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC	Gestione, attraverso la procedura informatica, della registrazione dei documenti in entrata n.29.341 ed in uscita, n.13.992. Gestione della posta elettronica certificata tramite sportello con effettuazione di accessi quotidiani.	rapporto tra atti in entrata/atti in uscita	%		"				
A1	2	01	02	A1c3	operativo di efficienza		Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A1c3.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato	Sono stati assicurati i servizi essenziali per il buon andamento dell'attività generale dell'Ente attraverso le azioni degli Archivi, dell'ufficio Spedizioni, dell'ufficio Notifiche, del Centralino e dai servizi di Custodia ,Uscierato, e Portierato.	rapporto tra atti da gestire/atti gestiti	%	100%	Firrincieli Salvatore - Scalone Claudio - Cilia Rita- Burgio Rosario - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola Di Pietro M. Flora - Mancarella Mirella Monello Nunzio - Gurrieri Massimo - Ciampomi Fabrizio - Montes Franco - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo(da maggio assegnato Comune di Monterosso).	670 671/5 681	500,00 30.000,00	1.000,00	0,00 500,00 30.000,00
A1	2	01	02	A1c3	operativo di efficienza		Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A1c3.3	Gestione pagamenti servizio di pulizia ad uso proprio	I pagamenti mensili dovuti alla ditta appaltatrice per il servizio di pulizia presso gli uffici consortili, sono stati effettuati nei tempi .	rapporto intervallo arrivo e liquidazione fatture	%	100%	Poidomani Francesca	692	127.000,00	114.000,00	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A1	17	01	02	A1.B2	efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	Adempimenti relativi la formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata. (1.2)	A1.B2.1	consulenza giuridica ai settori nella predisposizione degli atti contrattuali, registrazione contratti, contatti con l'Agenzia delle Entrate	Regolarmente effettuato	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale : responsabile della registrazione dei contratti dr Massari Salvatore specifiche responsabilità per la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate s.ra Teresa Rosso	702 703 710	0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 10.716,92	
A1	17	01	02	A1.B5	efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo dell'Ente/ Commissario Straordinario. Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali degli amministratori dell'Ente. Segreteria Nuclei	A1.B5.1	Coordinamento di tutta l'attività amministrativa dello Staff. Controllo degli atti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto alle questioni di diritto sostanziale e procedurale di competenza degli organi di governo. Gestione segreteria al nucleo di valutazione, al nucleo di controllo di gestione e strategico Assistenza nel Controllo trimestrale effettuato dal Nucleo e nelle osservazioni al Rendiconto di Gestione. Assistenza al Nucleo di valutazione per la valutazione della Dirigenza. Funzione di verbalizzazione nel coordinamento dei Dirigenti dell'Ente. Adempimenti del settore per l'aggiornamento di quanto pubblicato sul sito per la trasparenza e tutti gli adempimenti connessi all'organo di revisione.	Le attività sono state regolarmente svolte nel rispetto dei tempi e nei modi previsti dai regolamenti e dall'ordinamento	% Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. specifiche responsabilità per l'assistenza ai Nuclei s.ra Maria Concetta Di Rosa dr. Salvatore Massari S.ra Laura Aquila s.ra Teresa Rosso	625 629 612/01 612/03 612/05 612/07 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 679 627	58.000,00 500,00 350,00 200,00 200,00 0,00 250,00 500,00 250,00 50,00 400,00 1.000,00 0,00 2.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 14.400,00 21.600,00	58.000,00 202,13 250,00 200,00 100,00 0,00 100,00 500,00 100,00 0,00 100,00 465,36 00,00 1.600,00 154,95 1.000,00 12.640,00 18.960,00	
A1	17	01	02	A1.B5	efficacia	DETERMINAZIONI		A1.B5.1	Situazione patrimoniale del Commissario. Raccolta dati e pubblicazione del bollettino	Regolarmente effettuata	Elaborazione dati ricevuti dalla Presidenza	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: Massari Salvatore	620 621/1 621/3	0,00 2.000,00	0 949,03	
A1	17	01	02	A1.B5	efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Ufficio Elettorale	A1.B6.1	Coordinamento ufficio elettorale	L'ufficio elettorale non ha avuto la necessità di costituirsi in quanto nel 2018 non sono state indette nelle ex Province Siciliane elezioni.	% Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: dr. Salvatore Massari s.ra Teresa Rosso				
A1	17	01	02	A1.B7	efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1.3)	A1.B7.1	Convocazioni Giunta e Consiglio. Controllo regolarità atti e numerazione degli stessi. Pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line. Protocolloazione determine commissariali e dirigenziali. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere Ricerca atti nell'archivio storico e corente e soddisfazione richieste dai veri settori dagli Enti Esterni e dai cittadini	Regolarmente effettuata	100% atti pubblicati entro 7 giorni dalla protocollazione/emanazione in seguito alla L.R. 11/2015	%	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro Personale: Specifiche responsabilità per il raccordo con la segreteria della Presidenza e con i dirigenti per le riunioni di Giunta e Consiglio: Iudice Nunziata; specifiche responsabilità per il controllo della conformità degli atti pubblicati all'albo pretorio on line s.ra Maria Ferlanti; specifiche responsabilità per la ricerca atti e richieste s.ra Maria Grazia Cilia				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
0103						Programma				03		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
A10	3	01	03	B.1	Efficacia	Programma	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali.	b.1.1	Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento per la predisposizione dei documenti programmatori contabili.	L'analisi e l'approfondimento sulle norme di riferimento per la predisposizione dei documenti programmatori contabili è stata svolta costantemente. Rispetto all'anno 2017 non vi è stata nessuna norma derogatoria in riferimento alla possibilità di predisporre il bilancio di previsione annuale e di poter applicare, ai fini dell'ottenimento degli equilibri di bilancio, l'avanzo libero e destinato. Non è stata altresì prevista nessuna norma circa la riduzione del contributo alla finanza pubblica, né sono stati disposti trasferimenti statali specifici, come per le altre province delle regioni a statuto ordinario, in parte compensativi rispetto ai relativi importi da versare. In data 19/12/2018 è stata inviata alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti apposita segnalazione degli elementi pregiudizievoli degli equilibri di bilancio 2018-2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000.	100%	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna	743/1	1.500,00	1.354,64			
A10	3	01	03	B.1	Efficacia			b.1.2	Redazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020 espresso in termini di competenza e per il primo anno del triennio anche in termini di cassa.	Lo schema di bilancio di previsione 2018-2020 è stato predisposto entro i termini di legge stabiliti (31 marzo 2018), trasmettendo al Sig. Commissario Straordinario la relativa bozza con i relativi allegati e corredata da una dettagliata relazione sulle risultanze dello stesso e sul perdurare della situazione di squilibrio il 12/03/2018 con prot.n. 9408. L'incertezza della quantificazione dei trasferimenti regionali e le difficoltà connesse al prelievo delle risorse da parte dello Stato hanno comportato il complessivo indebolimento della prospettiva di programmazione della gestione finanziaria dell'Ente. Il settore si è occupato del continuo monitoraggio del Bilancio di Previsione triennale in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, quindi nell'osservanza delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili con attenta analisi degli stanziamenti di competenza e di cassa. Malgrado una fitta interlocuzione con gli organi regionali competenti, ad oggi non risultano adottati provvedimenti formali da parte della Regione Siciliana che garantiscano al L.C.C. di Ragusa di ripristinare gli equilibri di bilancio.			100%	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna La Cognata Emanuela Cascone Giorgio Russo Salvatore Scribano Emilio	743/3 743/10		500,00 500,00	500,00 500,00
A10	3	01	03	B.1	Efficacia			b.1.3	Corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale con applicazione di eventuali aggiornamenti normativi.	L'attività è stata svolta regolarmente nei modi e nei tempi previsti dalla legge con coordinamento degli altri settori interessati. A seguito di attenta analisi e studio, si è pervenuti alla definizione della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente al 31/12/2017 con relativa formalizzazione nel rendiconto di gestione approvato con Delibera Commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 14 del 31 maggio 2018. Per l'anno 2018, in particolare, sono state regolarmente effettuate tutte le rilevazioni contabili di competenza propedeutiche alle scritture di assestamento e di chiusura da definire in sede di predisposizione del rendiconto di gestione dell'anno 2018.			100%	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	750		3.000,00	2.000,00
A10	3	01	03	B.1	Efficacia			b.1.4	Cura dei rapporti con la Regione Siciliana per il reperimento delle risorse necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente.	L'attività prevista è stata regolarmente svolta attraverso una fittissima interlocuzione con gli Assessorati Regionali competenti, sulle criticità finanziarie dell'Ente, come risulta dalle numerose note trasmesse alla Regione Siciliana. Note con cui si è più volte rappresentato lo stato di squilibrio finanziario e l'impossibilità di poter dare copertura finanziaria adeguata ai servizi indispensabili cui l'Ente è preposto.			100%	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna	//			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome			Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	Impegnato	
A10	3	01	03	B.2	Efficacia	Gestione Bilancio	Gestione dei documenti Programmatori contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	b.2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti e in osservanza ai procedimenti dettati dal nuovo sistema di armonizzazione contabile. In particolare, il Settore costituisce centro di ricezione primario delle fatture elettroniche che successivamente sono assegnate, attraverso il protocollo, ai settori di pertinenza. La gestione finanziaria è svolta nell'osservanza dei tempi di pagamento, nell'aggiornamento costante delle procedure relative al funzionamento della piattaforma elettronica ministeriale e la conseguente certificazione dei crediti.	Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio Di Grandi Salvatrice Scrofanì Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	751	41.000,00	35.662,84			
A10	3	01	03	B.3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri adempimenti.	b.3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio completo come previsto dalla contabilità economico patrimoniale. Controllo propeudetico dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.	Le attività connesse alla redazione del rendiconto di gestione 2017 sono state regolarmente eseguite in osservanza alle disposizioni normative contabili. Si è inoltre provveduto al controllo sistematico dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento.	Predisposizione nei termini di legge dei documenti di rendicontazione dell'Ente e relativi allegati. Svolgimento attività previste nei termini di legge	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Annamaria Tumino Enzo Spata Antonella Scrofanì Antonella Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Emilio	780/1 780/3	450,00 250,00	450,00 250,00			
A10	3	01	03	B.3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri adempimenti.	b.3.2	Riaccertamento ordinario dei residui	L'attività prevista è stata regolarmente eseguita con Determinazione dei residui passivi e attivi, economie di spesa, insussistenze e sopravvenienze passive, esatta quantificazione del fondo pluriennale vincolato.	Svolgimento delle attività previste	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Anna Giorgio Cognata Emanuela Salvatore Emilio Tomasi Cascone La Russo Scribano	780/5 780/10	500,00 200,00	150,00 200,00			
A10	3	01	03	B.4	Efficacia	Servizi Finanziari	Gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	b.4.1	Gestione rapporti con la Tesoreria, trasmissione ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio al fine del rispetto dei daldi di finanza pubblica (ex patto di stabilità).	Sono state poste in essere tutte le attività necessarie relative alla gestione dell'iter amministrativo, contabile ed informatico inerente la trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". E' stata regolarmente effettuata la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del rendiconto di gestione 2017, la trasmissione del relativo certificato e l'invio dei vari allegati tramite B.D.A.P.. Si è proceduto alla puntuale gestione dei fondi provenienti dai mutui in ammortamento, al controllo propeudetico dei documenti contabili relativi ai lavori pubblici, delle determine di liquidazione per il visto di regolarità contabile e successiva emissione dei mandati di pagamento. Sistematica archiviazione della documentazione afferente i titoli di entrata e di spesa. Secondo le date prestabilite si è provveduto al monitoraggio ed alla trasmissione delle risultanze contabili del pareggio di bilancio alla Ragioneria Generale dello Stato.	Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofanì Antonella La Cognata Emanuela Tomasi Anna	//								
A10	3	01	03	B.5	Efficacia	Gestione fondi Regionali trasferiti per specifiche finalità.	Corretta gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	B.5.1	Richieste di fondi agli Assessorati competenti e monitoraggio delle singole situazioni contabili, al fine di realizzare la regia unica della movimentazione dei suddette somme.	Si è provveduto alla trasmissione della documentazione necessaria, così come richiesto dagli assessorati regionali competenti, al fine della corretta gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018. Monitoraggio costante dell'iter di somministrazione di tali fondi.	Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	100%	100%	Cascone Giorgio Scribano Emilio Giovanni Militello	//					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegato	
A10	3	01	03	B.6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	b.6.1	Stesura documentazione contabile per l'applicazione dei contratti e della costituzione dei vari fondi al fine di consentire all'Ufficio Personale il recepimento dei vari istituti contrattuali. Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Calcolo Arretrati Previsione ed elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Le attività previste sono state eseguite ed in particolare a seguito del rinnovo del C.C.N.L.L. del personale non dirigente, del 21/05/2018, sono state adeguate le retribuzioni, corrisposti gli arretrati del periodo gennaio-maggio 2018 e apportata apposita variazione al bilancio di previsione 2018 al fine dell'applicazione dell'avanzo accantonato relativo agli arretrati contrattuali anno 2016/2017. Sono stati predisposti gli allegati di svolgimento relativamente alla spesa del personale di cui alle previsioni del macro aggregati 101 e 102 del bilancio. Sono stati elaborati entro i termini le retribuzioni spettanti al personale dipendente da Gennaio a Dicembre e regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali. Il modello 770 è stato correttamente elaborato e trasmesso entro i termini all'Agenzia delle Entrate così come la dichiarazione Unico/TVA e IRAP. I C.U. sono stati trasmessi in via telematica sia al personale dipendente (tramite il portale dedicato) che all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge.	Svolgimento delle attività previste	100%	100%	Raucea Giuseppe Cavaliere M. Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro La Terra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3	41.000,00 1.500,00 250,00	35.662,84 1.354,64 250,00	
A10	3	01	03	B.6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	b.6.2	Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi e nei modi prestabiliti.	Svolgimento delle attività previste	%	100%	D'Iapico Maria Tumino Enzo	780/1	450,00	450,00	
A10	3	01	03	B.8	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	b.8.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente eseguite	Svolgimento delle attività previste	100%	100%	Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Leggio Carmela	743/1 743/3 750	1.500,00 500,00 3.000,00	1.354,64 500,00 2.000,00	
A1	7	01	03	AIC1	Efficienza		Contenimento della spesa nell'ambito del patrimonio mobile dell'Ente -	AIC1.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	E' stato attuato un attento monitoraggio delle utenze telefoniche (fissa e mobile) ed elettriche al fine di poter disporre di informazioni dettagliate relative al carico elettrico e telefonico attraverso l'individuazione di inefficienze e malfunzionamenti. E' stata inoltre effettuata un'attenta analisi dei fabbisogni energetici e telefonici degli immobili. Ad Aprile 2018 sono stati erogati i servizi di cui al Contratto quadro OPA SPC2 Connettività- Consp da parte della Vodafone Italia spa e quindi si è proceduto a recedere il servizio di connettività erogato fino a quella data dalla TIM SPA. Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica, diverse fatture di telefonia fissa sono state contestate per errata fatturazione relativa a servizi revocati e ad aumenti ingiustificati) Siamo in attesa di ricevere le fatture corrette.	Gestione e monitoraggio attività	%	100%	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	682 682/1 683	140.000,00 1.000,00 140.000,00	140.000,00 0 135.435,05	NO
A1	7	01	03	AIC1	Efficienza	Servizi Patrimonio Mobiliare	Piano dei fabbisogni di beni e servizi. Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	AIC1.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti connessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Settore 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione GIG e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente altresì che i capitoli elencati dall'822/1 all'835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale elencati dal 2520/1 al 2520/7 sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.	Il servizio patrimonio opera come unica centrale degli acquisti a servizio dell'intera struttura provinciale. Si è proceduto all'acquisto di beni e servizi utilizzando la piattaforma CONSIP-MEPA con le seguenti tipologie: n.02 Convenzioni Consip, n.14 ODA- n.04 acquisti diretti, n.10 trattative dirette, n.07 RDO- n.05 trattative private. Gli operatori economici per quanto riguarda gli acquisti diretti e gli oda MEPA sono stati selezionati attraverso l'utilizzo di un software appostamente costituito tra i servizi intranet del portale.GESAF. Si evidenzia che non è stato possibile impegnare adeguatamente, secondo le effettive esigenze, le somme disponibili nei capitoli in conto capitale (dal 2520/1 al 2520/7) per la mancata approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 a causa dell'insufficiente trasferimento regionale e quindi avendo l'Ente operato in regime di gestione provvisoria. Il servizio Patrimonio si è occupato, inoltre, dei servizi amm.vi, della gestione contabile interna, dell'acquisizione di CIG e DURC e della pubblicazione all'albo pretorio.	Monitoraggio e gestione attività	%	100%	Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	822/1 822/5 822/17 830 835 835/3 2520/1 2520/2 2520/3 2520/5 2520/6 2520/7	2.350,00 250,00 250,00 1.000,00 10.000,00 2.500,00 5.000,00 45.000,00 10.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00	2.350,00 250,00 250,00 764,98 10.000,00 2.500,00 0 5.000,00 0 0 445,30 1.000,00	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A1	7	01	03	A1C1	Efficienza		Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -	A1C1.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti	Sono state informatizzate ed archiviate gli atti attinenti l'Archivio Patrimonio con una corretta gestione e monitoraggio dei flussi documentali al 31.12.2018	Atti pervenuti / Atti evasi	%	100%	Elia Canzonieri (cat. B)	/	/	/	NO
A1	7	01	03	A1C2	Efficienza	Autoparco	Razionalizzazione della spesa della Gestione Autoparco	A1C2.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consortile. Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	La spesa ai fini della manutenzione del fabbisogno dell'autoparco risulta ridotta il più possibile. E' stata programmata una riduzione delle spese generali di funzionamento. L'ufficio si è inoltre occupato della gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), interventi di manutenzione e revisione veicoli .	N.ro veicoli della flotta aziendale/n.ro veicoli della flotta aziendale anno precedente. Importo spese per manutenzione e RCA	N.	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C), Salvatore Russo (Cat. B), Battaglia Francesco (Cat. B), Rauseo Giambattista (Cat. B), Zaffarana Vittorio (Cat. B)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976	78.000,00 500,00 500,00 10.000,00 20.000,00 48.000,00 10.000,00 3.000,00 1.965,00	78.000,00 500,00 0 10.000,00 16.176,00 48.000,00 2.960,42 1.391,99 1.965,00	
A1	7	01	03	A1C3	Efficienza	Servizi Assicurativi	Contenimento delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente.	A1C3.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade off costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico	L'attività riguarda la gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente nello specifico: copertura assicurativa per personale ASU, copertura assicurativa al Risk impianto fotovoltaico, copertura assicurativa sui beni mobili ed immobili dell'Ente, copertura assicurativa RC Professionale, copertura assicurativa RC Professionale "Colpa Grave" (follativa), copertura assicurativa Kasko, copertura assicurativa Infortuni Cumulativa, copertura assicurativa RCA/ARD sui veicoli dell'Ente. Con Deter. Dirig. n. 3029/18 si è proceduto alla proroga tecnica del pacchetto assicurativo della durata di mesi 6 (31.12.2018/30.06.2019), ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.lvo 50/16. Con Deter. Dirig. n. 3037/18 sono state liquidate e pagate le succitate polizze.	Rispetto scadenze	Scadenze	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C),	837	30.000,00	30.000,00	NO
A10	17	01	03	A10.B1	EFFICACIA	PROGRAMMA ZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMAN	redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	A10.B1.1	Progettazione Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	Il "DUP" è stato regolarmente elaborato con la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti si rimane in attesa che il responsabile del settore finanziario comunichi alla segreteria la parte finanziaria da inserire nel documento	SI/NO	SI/NO	100%	U.O. 2 Responsabile dell'Unita Operativa Dr ssa C. Patrizia Toro P.O. (in forza allo Staff per il 20%) Responsabile del lavoro operativo Sign. Rosario Leggio Altro Personale: Sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	EFFICACIA		redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	A10.B1.2	Elaborazione schemi, assistenza ai settori, redazione del documento finale che confluirà, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, nel PEG dell'Ente	Il Piano è stato redatto ed elaborato dall'U.O. 2 ed approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta R.G. n. 100/2018 I.E. del 10 luglio 2018	% Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	U.O. 2 Responsabile Dr ssa C. Patrizia Toro P.O. (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: Sign. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	EFFICACIA		redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente 10.2	A10.B1.3	Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione	Il PEG nella parte relativa ai programmi correlati agli obiettivi è stato regolarmente elaborato si rimane in attesa della parte finanziaria che sarà disponibile con l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020	Entro 20 gg dall'approvazione del bilancio di previsione.	SI/NO	100%	U.O. 2 Responsabile Dr ssa C. Patrizia Toro P.O. (in forza al lo Staff per il 20%) Altro personale: Sign. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A10	17	01	03	A10.B1	EFFICACIA	CE programmazioni e strategica, redazione DUP relazione rendiconto, PEG, PdP, e relazione PP	Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	A10.B1.4	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.	Con determinazione R.G. n. 1594 del 21/06/2018 è stata approvata la Relazione sulla performance 2017	Entro il 30 giugno	SI/NO	100%	U.O.2 Responsabile Dr ssa C. Patrizia Toro P.O. (in forza al lo Staff per il 20%) Altro personale: Sign. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B1	EFFICACIA		Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	A10.B1.5	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.	Il documento redatto ed elaborato dagli addetti al servizio è stato approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare n. 14 del 31/05/2018. L'approvazione del documento avvenuta oltre i termini è stata coordinata e diretta dal Settore III collegandola all'approvazione del Consuntivo	Entro il 30 aprile compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SI/NO	100%	U.O.2 Responsabile Dr ssa C. Patrizia Toro P.O. (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: Sign. Rosario Leggio Si.g.ra Laura Aquila				
A10	17	01	03	A10.B2	efficienza	PROGRAMMA ZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE programmazioni e strategica, redazione DUP relazione rendiconto, PEG, PdP e relazione PP	Redazione dei documenti di programmazione dello Staff (10.2)	A.10.B2.1	Redazione ed elaborazione dei documenti di programmazione dello Staff	regolarmente effettuata	SI/NO	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile della redazione dei documenti relativi allo Staff: Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: Maria Concetta Di Rosa Saro Leggio Laura Aquila.				
0104							Programma	04			Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
A10	3	01	04	B.7	Efficienza	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	b.7.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).	L'attività svolta ha riguardato il monitoraggio continuo dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate, anche delle giacenze sui C/C postali. Con riferimento al T.E.F.A. è stato svolto regolarmente il controllo delle attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero. A consuntivo, rispetto agli anni precedenti, si sono registrate percentuali di incasso del suddetto tributo rilevanti per effetto dei versamenti effettuati da parte di alcuni comuni della provincia ad eccezione del comune di Modica con cui è stata stipulata apposita transazione per il riversamento dell'imposta progressa dovuta in n. 36 rate, a causa delle persistenti difficoltà finanziarie in cui versa il succitato comune.	Svolgimento delle attività previste	100%	100%	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	780/1 780/3	450,00 250,00	450,00 250,00	
0105							Programma	05			Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
A8	4	01	05	A810C	efficienza			10C.1	Predisposizione piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ed spietamento delle procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni.	E' stato redatto il piano e si è provveduto con diversi avvisi di vendita	RISPETTO SCADENZA	SI/NO	100%	Responsabile: Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biaggio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
A8	4	01	05	A810C	efficienza	Servizi patrimonio Immobiliare	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive	10C.2	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare finalizzata alla riduzione degli immobili in affitto, in particolare quelli ricadenti nel territorio di Modica, con programmazione interventi, riorganizzazione e razionalizzazione spazi per finalità istituzionali.	Procede l'attività di razionalizzazione degli spazi	% affitti (anno) / affitti 2015	%	100%	Responsabile: Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biaggio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Ciccarella Virginia (Cat.D) - Gurrieri Giorgio (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Scionti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B)				NO	
A8	4	01	05	A811C	efficienza	Interventi sui porti di competenza provinciale	Completamento della Stazione Passeggeri di Pozzallo e messa in esercizio	11C.1	tutte le attività finalizzate al completamento della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i Fondi PTP)	Sono state svolte tutte le attività di project management e direzione lavori nonché rapporti con i soggetti coinvolti nel finanziamento dell'opera (Sosvi, Cassa DD.PP., Dipartimento Programmazione Regione Sicilia, MISE). La realizzazione dell'opera è attualmente sospesa per risoluzione contrattuale con l'appaltatore. E' in corso di valutazione una proposta transattiva per l'ultimazione entro giugno 2019, previa sospensione della risoluzione contrattuale. Pertanto il completamento dell'opera è previsto per il 30.6.2019	Completamento dell'opera previsto per il 30.9.2018	%	100%	Scionti Giovanna (Cat.D) - Dimartino Giancarlo (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Gerrata Michele (Cat.C) - Massari Emanuele (Cat.C) - Dinatale Carmelo (Cat.C)	2623/900			NO	
A8	2	01	05	A8b5	operativo di efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.	A8b5.1	Predisposizione atti am.vi per stipula , rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	Sono stati predisposti gli atti necessari alla gestione di contratti di locazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente. A tal proposito è stato stipulato un contratto di Comodato d'uso con l'Associazione Nazionale Carabinieri, sez di Ispica per l'immobile sito a Ispica in via 4 novembre già sede della caserma C.C di Ispica. Il numero complessivo dei contratti gestiti dall'area legale è stato di 22 di cui 16 locazioni.	Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	Schininà Anna - Licitra Maria	711 1595 1650 2325 capitolo in entrata E100	10.000,00 183.625,18 55.000,00 5.505,00 502.027,00	10.000,00 183.625,18 55.000,00 5.503,10 Accertato 499.193,96		
A8	2	01	05	A8b6	operativo di efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	A8b6.1	Determinazione contenuto convenzione	Per le strutture sportive si è provveduto alla redazione dei contratti relativamente ad alcune di esse (quelle la cui convenzione è scaduta). Sono state avviate n. 3 manifestazioni di interesse per la gestione delle seguenti strutture sportive: Campo sportivo Vincenzo Barone di Modica, n. 2 Impianti sportivi "Via Canonico Marziano" e "Via della solidarietà" nel comune di Giarratana. Comodato d'uso per strutture metalliche con l'Istituto "Fermi" di Vittoria per l'immobile sito in c.da Perciata e con l'Associazione Ippica della contea di Modica.	espletamento procedure	%	100%	Schininà Anna	1922 1923	1.500,00 150,00	0,00 150,00		
0108							Programma	08			Statistica e sistemi informativi								
A10	3	01	08	B.6	EFFICACIA	Gestione economica e previdenziale del personale	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	b.6.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività di aggiornamento sono state regolarmente eseguite e reso ottimale il servizio di informazione on-line fruibile dal personale dipendente.	Realizzazione e manutenzione del sistema	100%	100%	Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Terra Maria	La	751	41.000,00	35.662,84	
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA		Trasparenza e multicanalità	C.3.1	Mantenimento sistemi di veicolazione web delle informazioni (albo pretorio, Procedimenti on line, Manifestazione d'interesse)	Assicurato il funzionamento dei sistemi web di albo pretorio, procedimenti on line e rilasciata nuova release del software per le manifestazioni d'interesse	% percentuale su anno solare di giorni esercizio servizio (1-gg/360)*100	%	97,50%	Giuseppe Cianciolo, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà					
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA			C.3.2	Estensione funzionalità del sistema di workflow alla protocollazione ed archiviazione digitale	Il sistema è pronto per la veicolazione dei provvedimenti deliberativi che possono essere messi online dietro disposizione dell'autorità di governo dell'emte	tipologia di provvedimenti trattati	%	90,00%	Giuseppe Cianciolo, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseganto	
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA	Servizi Informatici	Gestione Flussi Documentali	C3.4	Avvio sistema di conservazione della posta elettronica certificata presso Ente accreditato	Richiesti preventivi ed avvio correlato alla disponibilità delle risorse economiche	% numero caselle pec trattate sul complessivo caselle pec configurate	%	80,00%	Giuseppe Cianciolo, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà				
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA			C3.4	Avvio sistema di Conservazione dei contratti presso Ente Accreditato Agid	Attività avviata e funzionante a completo regime	% numero contratti sottoscritti conservati sul complessivo contratti	%	100,00%	Giuseppe Cianciolo, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà				
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA			C3.5	Mantenimento esercizio infrastruttura dati per la veicolazione digitale	Infrastruttura mantenuta in esercizio	giorni medi per intervento	gg	100,00%	Giuseppe Cianciolo, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà				
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA		Trasparenza e Multicanalità	C3.6	Mantenimento e gestione SIT	Sit menuteunto in esercizio in relazione alle risorse economiche disponibili	Byte dei dati disponibili	GB	100,00%	Giuseppe Cianciolo, Marco Battaglia				
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA			C3.7	Progetto Moriso per il monitoraggio delle falde acquifere sotterranee di Supporto alle Imprese della Provincia	Ultimate le perforazioni si resta in attesa di ricezione delle attrezzature elettroniche per il completamento	percentuale di completamento	%	85,00%					
A1	5	01	08	A1C3	EFFICIENZA			C3.8	Migrazione della rete dati a nuova connessione più performante e trasmissione voce via voip	Infrastruttura dati migrata al nuovo gestore Vodafon mediante fibra ottica. In corso di configurazione il sistema Voip	percentuale di completamento	%	80,00%					
A1	17	01	08	A1.B3	efficienza	STATISTICA E PRIVACY	Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al SISTAN, (Sistema statistico Nazionale) su coordinamento ISTAT	A1.B3.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale	I dati relativi ai trimestri sono stati inviati entro i termini stabiliti nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato	% sul rispetto della scadenza trimestrale indicata dal MEF	%	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Responsabile operativo Aquila Laura				
A1	17	01	08	A1.B3	efficacia			A1.B3.2	Elaborazione della Relazione allegata al Conto Annuale delle spese del Personale	La relazione è stata inviata entro la scadenza	rispetto della scadenza annuale indicata dal MEF	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Responsabile operativo Aquila Laura	934	250,00	250,00	
A1	17	01	08	A1.B3	efficienza			A1.B3.3	Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale	Il conto annuale è stata inviato entro la scadenza	rispetto della scadenza annuale indicata dal MEF	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Responsabile operativo Aquila Laura				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
A1	17	01	08	A1.B3	efficacia		(1.2)	A1.B3.4	Rilevazioni statistiche inserite nel PSN, generalmente sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti - con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA - con il Ministero degli interni relativamente sulla unità principale e le unità locali - con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT	L'ufficio ha provveduto ad elaborare le rilevazioni ed a inviarle entro i termini di scadenza previsti	rispetto delle scadenze stabilite dai richiedenti	SI/NO	100%	U.O.1 s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Responsabile operativo Aquila Laura					
A1	17	01	08	A1.B3	efficacia			A1.B3.5	Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	L'aggiornamento annuale è stato effettuato	aggiornamento annuale	SI/NO	100%	U.O.1 s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: Rosario Leggio Aquila Laura					
0110							Programma				10	Risorse umane							
A10	1	1	10	A10B8	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione CCNL Funzioni Locali 2016/18	A10B8.1	Applicazione del nuovo CCNL per quanto non di competenza della Delegazione Trattante o altro Settore	In data 21-5-2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL per il personale dipendente divenuto applicabile in data 21-6-2018. In esecuzione dello stesso si è proceduto all'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 relativi alle nuove regole per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate- anno 2018 con la conseguente adozione dell'apposito atto dirigenziale n. 374/2823 del 23-11-2018. Si è proceduto, altresì, alla predisposizione del Contratto Integrativo Decentrate- anno 2018 relativo ai criteri di utilizzo dello stesso Fondo, scaturente dall'esigenza di un allineamento tra i periodi contrattuali previsti in sede di contrattazione nazionale e i periodi contrattuali della contrattazione integrativa tenuto conto che l'ultimo contratto integrativo triennale ha riguardato il periodo 2015-2017. Il predetto Contratto è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere unitamente alla Relazione Illustrativa Tecnico- Finanziaria e portato alla delegazione trattante che lo ha sottoscritto in data 28-12-2018.	Applicazione delle misure previste nei limiti delle competenze del settore al settore	%	100%	U.O.S. 2.3 Carfi Luciana					NO
A10	1	1	10	A10B9	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione CCNL adeguamento dei regolamenti connessi- (10.6)	A10B9.1	Aggiornamento e revisione regolamento per l'accesso (concorsi pubblici,titoli per l'accesso all'impiego)	Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e contrattuali è in itinere l'aggiornamento e la revisione del regolamento per l'accesso all'impiego.	aggiornamento e revisione del regolamento	%	100%	U.O.S. 2.1 D.ssa Maria Carmela Martorana					NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Organizzazione e pianificazione giuridica delle risorse umane. Procedimenti disciplinari. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99.	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivi del Personale, Procedimenti disciplinari (10.6) U.O.C. 2	A10C2.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.1. Dotazione organica, progr.zione fabbisogni personale, progressioni di carriera, regolamento accessi, mobilità esterna, contratti individuali di lavoro, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.), ass. zione temporanea dipendenti e/o altri enti (comando, distacco, convenzioni), procedimenti disciplinari e segreteria Ufficio Proc. Disciplinari, cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Provvedimenti prosecuzione A.S.U. Archivio Personale.	Si è provveduto: all'adeguamento della dotazione organica alla nuova struttura dell'Ente (del. 125 del 26-9-2018) con relativo supporto ai settori ed alla conseguente ricollocazione, riorganizzazione ed assegnazione del personale ai settori interessati; all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo, sia in versione informatica che cartacea; alla predisposizione dei nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti per diversi dipendenti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01 (Comune di Sant'Angelo Muxaro); convenzioni art. 1 e 557 L.311/2004 (Comune di Giarratana) La Segreteria U.P.D. ha svolto funzioni di supporto tecnico operativo e gestione dei procedimenti disciplinari attivati nell'anno. E' stato redatto ed approvato (del. n.42/2018) il Piano del fabbisogno del personale; sono stati predisposti per alcuni dipendenti contratti di lavoro con trasformazione da full-time a part-time e viceversa; con riferimento agli ASU utilizzati presso le Riserve Naturali sono stati predisposti e inviati tutti gli atti richiesti dalla Regione; in merito all'assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 oltre agli adempimenti ex art.39 quater, co. 2 D.lgs.165/2001, è stato predisposto ed inviato parere alla Corte dei Conti Reg. Sicilia.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana Sostituto, in caso di assenza temporanea Occhipinti Salvina Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore Cirmigliaro Giuseppe				NO
A10	1	1	10	A10C2	EFFICIENZA	Gestione giuridica contratti di lavoro		A10C2.2	Archivio del Personale; archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.	Si è provveduto all' archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore.Sono stati puntualmente trasmessi via e-mail tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile : Cappuzzello Giovanna Altro Personale: Iacono Lucia Lauria Salvatore Cirmigliaro Giuseppe				NO
A10	1	1	10	A10C3	EFFICIENZA			A10C3.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.2 Gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai C.C.C.N.N.L.L., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inai, adempimenti PERLA- PA, gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersectoriale, statistiche, monitoraggi, conto annuale, D.P.S.	Si è provveduto alla gestione ed esecuzione di tutti gli atti necessari relativi alle attività già descritte nella colonna precedente derivanti da richieste ed istanze specifiche del personale dip.te o sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, sono stati assolti tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale nelle scadenze stabilite dalla legge. Sono stati elaborati e trasmessi i dati mensili e trimestrali sulle assenze del personale all'Ufficio Statistica attinenti l'indagine congiunturale trimestrale; sono stati puntualmente predisposti gli adempimenti derivanti dal PTPC e dal PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente.L'ufficio continua a dedicare particolare attenzione allo studio per l'applicazione del nuovo contratto di lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali divenuto operativo il 22.5.2018, il quale ha innovato molti aspetti relativi al rapporto di lavoro, sono stati oggetto di aggiornamento: l'orario di lavoro, le assenze per malattia, i permessi, le assenze per la effettuazioni di terapie, di visite specialistiche od esami diagnostici.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Occhipinti Salvina Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. Altro Personale: Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifuoco Giovanna Manticello Maria				NO
A10	1	1	10	A10C3	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo. Tirocini Formativi	Gestione amministrativa Risorse Umane. (10.6) U.O.C. 2	A10C3.2	Rilevazione presenze/assenze verifiche permessi e recuperi adempimenti per la PA che riguardano la rilevazione ed elaborazione dei dati inerenti le assenze del personale, permessi legge 104/92 ecc.; controllo sulle assenze per malattie; modificazione degli orari di servizio e dei turni del personale dipendente.	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente.Un impegno maggiore è stato dedicato alle novità introdotte dal nuovo contratto di lavoro riguardante gli aspetti relativi agli istituti quali l'orario di lavoro, le assenze per malattia, i permessi, le assenze che riguardano l'effettuazione di terapie, di visite specialistiche od esami diagnostici.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifuoco Giovanna Manticello Maria				NO
A10	1	1	10	A10C3	EFFICIENZA			A10C3.3	elaborazione dei calcoli mensili delle timbrature e relativo controllo dei recuperi delle ore non lavorate con conseguente comunicazione al settore finanziario per le dovute detrazioni stipendiali	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Manticello Maria Altro Personale in caso di assenza temporanea Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifuoco Giovanna				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A10	1	1	10	A10C3	EFFICIENZA			A10C3.4	rilevazione e l'elaborazione mensile dei dati inerenti l'operazione trasparenza, attinenti ai tassi d'assenza/presenza del personale dipendente	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile dott.ssa Boccadifuoco Giovanna Altro Personale in caso di assenza temporanea Migliorisi Giovanna Manticello Maria				NO
A10	1	1	10	A10C4	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Servizi ai dipendenti Autorizzazione delle missioni dei dipendenti. Formazione ed aggiornamento del personale dipendente.	Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale. ((10.6)) U.O.C. 2	A10C4.1	Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDL e adeguamento al nuovo, dei Fondi delle risorse decentrate del personale non dirigenziale e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA Funzione Pubblica, piano della formazione, servizi ai dipendenti (es. cessioni stipendiali, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvecurata e incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economiche riferite alle U.O.C. 1 e 2, .Provvedimenti ex art.53 D.lgs. 165/2001,Adempimenti ex L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni sui contratti pubblici e trasmissione all'ANAC.Tratteggio, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore. Accertamento Residui attivi e passivi del Settore.	Con riferimento alla contrattazione decentrata per il c.a. si è proceduto a costituire, in via provvisoria, il Fondo delle Risorse Decentrate del personale dipendente giusta det.ne dirigit.le n. 412/2975 del 29-12-2017 con conseguente ripartizione delle stesse somme per il finanziamento degli istituti contrattuali, giusta det.ne dirigit.le n.121/899 del 6-4-2018 e il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato del personale Dirigente giusta det.ne dirigit.le n. 413/2976 del 29-12-2017 (provvisorio) e det.ne dirigit.le n. 412/3045 del 18-12-2018 (definitivo). Sono state effettuate n.7 riunioni di delegazione trattante di cui n. 1 dedicata all'esame e conseguente approvazione delle modifiche al Regolamento sui criteri di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità richieste dalla parte sindacale e n. 1 dedicata alla problematica relativa ai permessi per diritto allo studio. Si è puntualmente provveduto, entro il mese di Aprile, alla gestione di tutte le liquidazioni relative al salario accessorio gravanti sul Fondo Risorse Decentrate, anno 2017, con l'adozione dei relativi atti. Il servizio di attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti viene svolto mensilmente previo controllo dei tabulati delle presenze-assenze, predisposizione degli elenchi e conseguente assegnazione degli stessi al personale; si è provveduto, inoltre, al monitoraggio di attrezzature varie, abbonamenti, riviste etc in base alle esigenze del settore effettuando precise anticipazioni all'Economia Prov.le per la conseguente gestione da parte dello stesso dei relativi pagamenti. Gli obiettivi sono stati puntualmente svolti alle scadenze previste dalla legge in relazione all'assegno per il nucleo familiare spettante agli aventi diritto e alla gestione degli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti che ne fanno richiesta; sono stati puntualmente assolti gli obiettivi relativi alle liquidazioni dei compensi legali e alla gestione dei certificati di stipendio o richieste di cessioni crediti da inviare all'INPS previa richiesta del dipendente. Si è adempiuto, puntualmente alle scadenze, agli aggiornamenti previsti dalla normativa e in particolare: Consulenti esterni e dipendenti all'atto dell'avvenuto incarico; permessi sindacali entro gg.3 dalla presentazione dell'istanza; scioperi entro 24 ore dall'avvenimento.	definizione del processi attivati	%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carfi Luciana Sostituito, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.	669 678 693 971	350,00 2.000,00 4.000,00 100.000,00	250,00 500,00 1.510,00 41.169,07	NO
0111						Programma			11	Altri servizi generali								
A1	1	01	11	A1B1	EFFICACIA		Attuazione misure del PTPC di competenza I.1 U.O.C. 2	A1B1.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2017-2019 nelle tabelle E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	In sinergia con i dati forniti dai singoli responsabili dei procedimenti, sono stati elaborati gli atti che richiedono comunque il coordinamento delle cinque unità operative complesse del settore e l'emanazione di un unico atto dirigenziale; sono state attuate le misure previste dal PTPC 2018-2020 del settore 1 (monitoraggio al 30-11-2018 nota n. 39908 del 5-12-2018), sono stati monitorati i tempi procedurali e si è provveduto all'aggiornamento continuo dei dati oggetto di trasparenza. In sintesi sono stati espletati tutti gli adempimenti di legge alle scadenze previste.	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	Coordinamento D.ssa Maria Carmela Martorana: Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza : Sig.ra Salvina Occhipinti, Sig.ra Luciana Carfi (Risorse Umane), Ag. Gianna Carfi (Polizia Provinciale); D.ssa Concetta Patrizia Toro (Servizi Sociali); d.ssa Maria Concetta Pomillo (SPRAR);				NO
A1	1	01	11	A1B1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza I.1 U.O.C. 2	A1B1.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	Si è provveduto alla mappatura ed all'aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore ed alla stesura delle relative schede per il Risk Management per l'approvazione del nuovo P.T.C.P	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	Coordinamento D.ssa Maria Carmela Martorana: Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza : Sig.ra Salvina Occhipinti, Sig.ra Luciana Carfi (Risorse Umane); Ag. Gianna Carfi (Polizia Provinciale); D.ssa Concetta Patrizia Toro (Servizi Sociali); dott.ssa Maria Concetta Pomillo (SPRAR),				NO
A1	1	01	11	A1B1	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente I.1 U.O.C. 2	A1B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è provveduto all'invio dei dati all'URP per l'aggiornamento della tabella Master per il Settore rispettando le periodicità previste dalla stessa.	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Asseganto		Impegnato
A1	2	01	11	A1b1	operativo di efficacia	Servizi legali	Patrocinio legale	A1b1.1	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	Nel periodo di riferimento sono state gestite internamente tutte le controversie legali insorte. Le controversie legali insorte e gestite dal personale interno nell'anno 2018 sono state 691. Sono stati gestiti internamente 438 procedimenti giudiziari correnti, più 101 passati in giudicato. Le udienze tenutesi nell'anno sono state 525. I procedimenti amministrativi gestiti nell'anno sono stati 255 e definiti 130. I procedimenti giudiziari definiti per grado con sentenza n.212, definiti con transazione n.20, per un totale di 222.	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal settore/ Controversie totali	%	100%	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schiminà Anna - Boccadifuoco Nadia - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979 988/1 1720 Cap in entrata E 189/2	101.500,00 2.000,00 4.000,00 1.000,00 2.000,00 750,00 300,00 1.000,00 100.000,00 2.000,00 Assestato 140.000,00	40.000,00 6.000,00 1.000,00 0,00 208,00 1.000,00 575,00 0,00 0,00 369,81 300,00 500,00 100.000,00 1.459,12 114.430,66		
A1	2	01	11	A1b1	operativo di efficacia			A1b1.2	Gestione economica delle vertenze curate internamente all'Ente	Le vertenze curate sono state gestite in modo del tutto autonomo dall'ufficio senza necessità di avvalersi di professionisti esterni .	Rapporto tra entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti con incarico esterno	%	100%	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schiminà Anna -					
A1	2	01	11	A1b1	operativo di efficacia			A1b1.3	Definizione contenziosi	La definizione dei contenziosi con esito favorevole è stata numericamente maggioritaria e positiva soprattutto in termini economici. Le sentenze con esito positivo o sostanzialmente favorevole sono state 121 su 216 complessive	Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli/contenziosi gestiti	%	56%	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe					
A1	2	01	11	A1b1	operativo di efficacia			A1b1.4	Recupero risarcimento danni demanio stradale	Tutte le segnalazioni pervenute hanno dato vita all'attivazione del procedimento di recupero dei danni al demanio stradale (5 su 5)	N segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	100%	Gulino Giuseppe					
A1	2	01	11	A1c1	operativo di efficienza	Servizi legali	Consulenza legale	A1c1.1	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)	Il servizio di consulenza legale è stato espletato attraverso pareri legali ad altri uffici dell'Ente. I pareri legali semplici sono stati evasi nel termine di gg. 1	tempi medi gg 1	%	100%	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe					
A1	2	01	11	A1c1	operativo di efficienza	Servizi legali	Consulenza legale	A1c1.2	Espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove normative)	per pratiche complesse i pareri sono stati evasi nel termine max di gg5	tempi medi gg 5	%	100%	Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe					
A1	2	01	11	A1b2	operativo di efficacia		Attuazione misure del PTPC di competenza	A1b2.1	Misure obbligatorie / facoltative, specifiche/trasversali ,individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente- obiettivi.	Sono state attuate tutte le misure previste nel PTPC di competenza del Settore	si/no	%	100%	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia					
A1	2	01	11	A1b2	operativo di efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione schede PTPC per Risk Management	A1b2.2	Monitoraggio dell'attività anticorruptiva con redazione schede e relazione finale annuale	Aggiornamento mappatura processi e redazione schede . Relazione finale 2018	rispetto delle scadenze	%	100%	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia					
A1	2	01	11	A1b2	operativo di efficacia		Aggiornamento PTTI	A1b2.3	Implementazione dati del Settore nel sito Trasparenza e merito	Compile schede sulle attività del settore a norma dell'art 11 DLgs 150/2009 e pubblicate sul sito dell'Ente	rispetto delle scadenze	%	100%	Spada Carmelo - Giarratana Paola					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto		Impegnato		
A1	2	01	11	A1e2	operativo di efficienza	URP	Attività di accesso agli atti amministrativi-gestione reclami-gestione sito internet dell'Ente	A1e2.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni, Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I.	Espletamento procedure per il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.Sono state ricevute n.717 richieste di utenti che sono state tutte evase. Regolarmente espletata la gestione del sito internet dell'Ente per il funzionamento degli uffici. Effettuato mensilmente il report "Linea amica" .	rapporto tra richieste evase/richieste ricevute	%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	636 970/3	637 500,00	8.000,00 500,00	500,00 0,00	6.146,90 500,00		
A2	2	01	11	A2e4	operativo di efficienza	Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	A2e4.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni.Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	La tempistica media di gestione si attesta intorno ai 30 gg. dal completamento dell'iter istruttorio e del contraddittorio ex L. n.689/81	Tempi medi gg 30	%	100%	Lissandro Carmela	Capitoli in entr E94 E94/1	Assestato 95.000,00 20.000,00	Accertato 43.776,82 16.357,64				
A10	3	01	11	B.9	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPCT 2018/2020. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: " Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civit 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPCT 2018/2020 per l'anno 2018.	b.9.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	entro il 30/11/2017	100%	Damanti Clara	//						
A10	3	01	11	B.9				b.9.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relative a report trimestrali e semestrali	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Aggiornamento alle scadenze	entro il 30/11/2017	100%	Russo Salvatore	//						
A10	3	01	11	B.9				b.9.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Rispetto obiettivi PTPC	100%	100%	Damanti Clara	//						
A1	4	01	11	A11C	Efficienza	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	1C.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni	Controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche ed è stato approvato il programma provinciale delle autorizzazioni.	Programma provinciale delle autorizzazioni (Autoscuole)	N.	100%						SI		
A1	4	01	11	A11B	Efficiacia	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	1B.1	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	E' stata effettuata l'attività tecnico-amministrativa inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica. Rilascio tesserini, per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola.	Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	100%	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schinà Claudio (cat. C) - Carmelo Dinatale (cat. C)					SI		
A1	4	01	11	A12C	Efficienza	Attività anticorruzione e trasparenza	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2018/2020	2C.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2018/2020.	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	SI / NO	100%						NO		
A1	4	01	11	A12C	Efficienza			Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013	2C.2	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2018/2020.	Rispetto scadenze	SI / NO	100%	Rosario Sortino (cat. D) - Intorrella Rita (cat. D) - Giovanni Altamore (cat. B) - Pietro Pace (cat. B) - Giorgio Cafiso (cat. B)					NO	
A1	4	01	11	A12C	Efficienza			Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2018/2020 per l'anno 2018	2C.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2018/2020. In attuazione della misura E 3.9 è stata fatta richiesta a tutti i dir.nti di pres.re un elenco dei propri fabbisogni, sono stati stilati gli elenchi suddivisi per materiale di cancelleria, toner etc.	Rispetto scadenze	%	100%					NO		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
A1	5	01	11	A1C2	EFFICIENZA	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'Ufficio	C2.1	Servizi di Programmazione Territoriale	E' stato acquistato il materiale di cancelleria, le dotazioni strumentali e l'acquisizione di materiale hardware e software secondo le richieste dei gruppi di lavoro del 5° Settore e secondo la disponibilità economica in dotazione. Non sono state acquistate pubblicazioni tecniche o giuridiche né abbonamenti a riviste periodici o simili.	adempimenti per il funzionamento del settore	100%	96,00%	GIOVANNI MAGGIORE Lina Giunta Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero Annamaria Dimartino Sara Pollicita AMELIA TUMINO Giulio Nicastro Laura de Filippis Rita Intorrella Giovanni Alabiso Giuseppe Madera	1955	200	200	
A1	5	01	11	A1C2					servizi sviluppo Locale e Risorse Comunitarie						2498/1	500	500	
A1	5	01	11	A1C2					Serizi Riserve Naturali						2090	1000	1000	
A1	5	01	11	A1C2					Servizi Protezione Civile						2290	1000	1000	
A1	5	01	11	A1C2					Servizi di Informatizzazione						2300			
A1	6	01	11	A1B1	EFFICACIA	1) LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"	A1B1.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	Sono state attuate tutte le misure previste per il periodo di riferimento e si è proceduto al monitoraggio come da P.T.P.C.	Esecuzione di tutte le misure previste nel PTPC	%	100%	mg. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Catudella dott. M. Sipione dott. P. Barnaba geom. S. Fede				NO
A1	6	01	11	A1B1				A1B1.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Si è proceduto alla valutazione delle attività e delle misure previste nel piano, per poter poi procedere agli aggiornamenti delle schede A, B, C e D								
A1	6	01	11	A1B1				A1B1.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore	Sono state attuate tutte le misure di competenza e alle scadenze si è proceduto al monitoraggio alle verifiche come da P.T.P.C.								
A1	6	01	11	A1B1				A1B1.4	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.	Entro il 31 gennaio si è proceduto agli adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.								
A10	6	01	11	A10B1	EFFICACIA	6) PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	A10B1.1	Provvede alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Iter tecnico-amministrativo per l'acquisizione del servizio di medico competente per la sorveglianza sanitaria anno 2018. Effettuata sorveglianza sanitaria, anche con esami strumentali. Effettuati accertamenti diagnostici, come indicazione del Medico Competente. Avviata procedura per la vaccinazione antitetanica di dipendenti che per la mansione sono esposti rischio specifico.	Attuazione attività	%	100%	Rag. E. Scrofani Sig. A. Bognammi dott. G. Biondi Sig. G. Cangiamila Sig. M. Chiavola (1963) Sig. S. Rabbito Sig.ra E. Massari	975	12.000,00	12.000,00	SI
A10	6	01	11	A10B1				A10B1.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione di idonee attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione.	I rischi presenti nelle attività produttive dell'Ente sono stati tutti valutati ed inseriti nei Documenti di Valutazione del Rischio. Tutti i lavoratori hanno ricevuto i DPI prescritti. Sono stati effettuati i sopralluoghi annuali (ai sensi dell'art. 25 Comma 1 lettera L D.Lgs 81/08) nei luoghi di lavoro, anche in funzione degli aggiornamenti previsti dalla normativa sulla valutazione dei rischi. Attivate le procedure per la revisione dei piani di emergenza e di evacuazione. E' stato perfezionato il piano di emergenza e di evacuazione della sede centrale e quindi proceduto alla esercitazione annuale di evacuazione generale. E' stato revisionato il DVR della Sede Centrale e dell'EX CORECO. Si è proceduto all'implementazione dati tramite il Software per la gestione dei vari adempimenti in carico al Datore di Lavoro nell'ambito della sicurezza.								
A10	6	01	11	A10B1				A10B1.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., R.S.P.P., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 3 e 5 L.R.n.20/2007	Per il tramite dell'Ente Sfera, come da convenzione, e' stata effettuata la formazione specifica sia per l'alto rischio che per il rischio basso di tutti i lavoratori dell'ente, ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21.11.2011. Sono state avviate le procedure tecnico-amministrative inerenti attività formative: Preposti, R.L.S., Coordinatori della sicurezza in fase di progettazione e di cantiere.								
A1	7	01	11	A1B1	Efficienza	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2018/2020-	A1B1.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Sono state compilate le schede previste alla scadenza del 30.11.2018 ed effettuato il monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P. -	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	si/no	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	NO		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A1	7	01	11	A1B1	Efficienza	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016.	A1B1.2	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016.	Si è provveduto alla pubblicazione e all'aggiornamento periodico delle schede e delle tabelle contenute nella tabella Master - al 30.11.2018	Rispetto scadenze	si/no	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	/	NO
A1	7	01	11	A1B1	Efficienza		Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2018/2020 per l'anno 2018.	A1B1.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure previste dal P.T.C.P. di propria competenza - al 31.12.2018	Rispetto scadenze	%	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	/	/	/	NO
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza	PREVENZION E DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	Prevenzione della corruzione, controlli e contratti. Coordinamento Anticorruzione dell'Ente (1.1)	A1.B1.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede somministrate ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C.T. 2018/2020	Regolarmente svolto	SI/NO entro il 31 dicembre 2018	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: dr. Salvatore Massari s.ra Rosso Teresa				
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza			A1.B1.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale	Regolarmente svolta	SI/NO	SI/NO	100%					
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza			A1.B1.3	Adozione PTPCT	Approvato il 16 febbraio 2018	SI/NO entro il 31/01/2018	SI/NO	90%					
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza	PREVENZION E DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	Controllo di regolarità amministrativo successivo (1.1)	A1.B1.4	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'ente che tiene conto delle eventuali azioni correttive intraprese dai dirigenti.	I tempi sono stati rispettati e non sono emerse irregolarità.	SI/NO Entro 60 gg. Dalla scadenza del semestre	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: s.ra Maria Concetta Di Rosa				
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza			A1.B1.5	Verifica degli elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti. Controllo per la corrispondenza dei singoli atti con gli atti programmatori dell'Ente.	Gli atti sono stati tutti conformi	Percentuale degli atti da estrarre e verificare prevista dal regolamento dei controlli interni	%	100%		U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: s.ra Maria Concetta Di Rosa s.ra Teresa Rosso			
A1	17	01	11	A1.B1	efficienza	STATISTICA E PRIVACY	Privacy (1.1)	A1.B1.6	Adozione GDPR trattamento adeguato dei dati personali sensibili e giudiziari	Regolamento approvato entro termini, ed approvazione del DPS il 12/04/2018, entro i termini di legge.	Adozione entro il termine stabilito dalla normativa Europea	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale s.ra Laura Aquila dr Salvatore Massari				
A1	17	01	11	A1.B2		PREVENZION E DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	Gestione delle postazioni operative	A1.B2.2	implementazione dei processi e documenti informatici, controllo integrità dei dati raccolti e provenienti dai vari settori	Regolarmente effettuato	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Specifiche responsabilità dr Massari Salvatore				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	
A1	17	01	11	A1.B4	Efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)	A1.B4.1	assistenza e verbalizzazione sedute di Consiglio adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie, comunicazioni Anagrafe delle prestazioni	Regolarmente effettuato	% Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: s.ra M. Concetta Di Rosa s.ra Laura Aquila				
A1	17	01	11	A1.B4	Efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)	A1.B4.2	Redazione del Referto annuale ex art. 148/bis del TUEL	Regolarmente effettuato entro i termini previsti dalla Corte dei Conti	Entro il termine richiesto dalla Corte dei Conti	SI/NO	100%	U.O.1 Responsabile : s.ra Mariarosaria Schembari P.O. Altro personale: Di Rosa Maria Concetta, Aquila Laura				
MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e sicurezza -																		
0301						Programma			01			Polizia locale e amministrativa						
A2	1	03	01	A2B2	EFFICACIA			A2B2.1	Gestione delle risorse umane assegnate alla U.O.C. 1. Coordinamento dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C. 1 e del personale assegnato, adozione, delle disposizioni di servizio giornaliera gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore Gestione delle risorse strumentali assegnate alla U.O.C. 1 cura ed aggiornamento dell'inventario aggiornamento del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni e predisposizione atti necessari a tal uopo cura e predisposizione degli atti inorenti di qualifica di p.s. del personale di polizia provinciale al conseguimento e/o aggiornamento delle patenti di servizio del personale ai corsi di tiro obbligatorie annuali del personale, Predisposizione e aggiornamento dei reports (dati statistici) delle attività delle singole unità operative semplici relativi all'infornistica stradale e cura l'invio mensile degli stessi dati all'ISTAT	La progressiva riduzione di unità operative (per pensionamento, per gravidanza, per inabilità ai servizi esterni, ecc.) ha richiesto uno sforzo aggiuntivo nella gestione del personale al fine di garantire adeguati standard operativi sul territorio, soprattutto in particolari periodi (es. giornate apertura caccia, ecc.). E' stato curato ed aggiornato il registro di carico/scarico di armi e munizioni, l'aggiornamento delle patenti di servizio. Sono state programmate e svolte le lezioni del corso di tiro obbligatorie annuali del personale armato. E' stata curata l'istruttoria sia cartacea che virtuale delle determinate del settore, la gestione delle risorse strumentali e l'aggiornamento degli inventari, la predisposizione degli atti inerenti le qualifiche di P.S., la predisposizione degli atti di gestione interna del personale ivi compresi i conteggi per la corresponsione dell'indennità di turno, i conteggi per la corresponsione da parte del Ministero dell'Interno (Prefettura di Ragusa) dell'indennità di Ordine Pubblico per i servizi comandati dalla Questura di Ragusa, il monitoraggio dello straordinario per rientrare nel budget assegnato. E' stata curata la predisposizione e l'aggiornamento dei report delle attività delle singole unità sia ai fini della verifica periodica dei risultati raggiunti sia per la trasmissione ad enti vari (Es. ISTAT per l'infornistica stradale). E' stata anche assicurata la presenza ai vari tavoli tecnici presso Prefettura, Questura e Comuni vari della Provincia per la Pianificazione di interventi di Ordine e Sicurezza Pubblica e di Protezione Civile, in occasione di eventi particolari. E' stato effettuato il controllo della posta elettronica e si è provveduto al successivo smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, monitorando che tutte le istanze pervenute fossero evase nei termini previsti.	definizione dei processi attivati	%	100%	Responsabile: P.O. Isp. Sup. Castello Emanuele	974 974/1 974/4	4.000,00 4.000,00 12.500,00	3.490,68 3.058,37 0,00	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A2	1	03	01	A2B2	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1	A2B2.2	trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov. le (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, piano delle ferie, etc.), gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.	Previe riunioni tra i responsabili a cadenza quindicinale/mensile per la programmazione delle attività, è stata assicurata la programmazione giornaliera dei servizi ottimizzando l'impiego delle unità, predisponendo i piani-ferie in occasione del periodo estivo e natalizio. Per ogni turno, ivi comprese le domeniche ed i festivi, è stata garantita la presenza di un Ufficiale di coordinamento dei servizi. E' stata anche assicurata la presenza ai vari tavoli tecnici presso Prefettura, Questura e Comuni vari della Provincia per la Pianificazione di interventi di Ordine e Sicurezza Pubblica e di Protezione Civile, in occasione di eventi particolari. E' stato effettuato il controllo continuo della posta elettronica (anche certificata) e si è provveduto al pronto smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, monitorando che tutte le istanze pervenute fossero evase nei termini previsti.	definizione del processi attivati	100%	100%	U.O.S. 1.1 Responsabile Isp. Sup. Antonio Carbonaro Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: GUASTELLA LUIGI PARRINO CARMELO MUCCIO SALVATORE DISTEFANO VINCENZO				NO
A2	1	03	01	A2B2	EFFICACIA			A2B2.3	attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada, ogni altra attività connessa o conseguente	La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi), con la effettuazione di n. 3228 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 888 infrazioni al cds. tra cui n. 162 violazioni per omessa revisione, n. 62 mancato uso delle cinture, n. 57 mancata copertura assicurativa R.C.. Particolare attenzione è stata data al controllo dei cosiddetti "Mezzi pesanti", con 45 servizi mirati, 194 autocarri controllati, 6 conducenti denunciati all'A.G. per manomissione/alterazione del cronotachigrafo e n. 98 infrazioni varie alle norme dell'autotrasporto, ecc. Nel complesso un totale contestate infrazioni per un importo edittale di € 206.081,17 e sono stati effettivamente incassati 64.828,24. Cap. in Entrata n. 93 "AMMENDE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE" (COLL. CAPP.974/3-974/4-) e Cap. E 93 / 1 " AMMENDE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RUOLI SUPPLEMENTIVI ANNI PRECED.".	N. Controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	100%	100%	U.O.S. 1.4 Responsabile Isp. Sup. Alfredo Cannata Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa Altro personale: BAGLIERI SALVATORE BOCCHIERI ROBERTO BRANCHINA ANTONINO CARUSO ANTONIO CASTELLO STEFANO CAVARRA MICHELE COBISI GIUSEPPE IACONO ANTONINO OTTONE LINDA	974/3	25.000,00	12.135,65	NO
A2	1	03	01	A2B2	EFFICACIA			A2B2.4	gestione dell'infornistica stradale, completamento degli atti dei rilevamenti degli incidenti stradali con acquisizione di eventuali ed ulteriori fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale. Ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente	Le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di rilievo di n. 78 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 125 veicoli, n. 177 persone (n. 1 morto, n. 2 prognosi riservata, n. 65 feriti). Nel 2017 i sinistri rilevati erano stati 92, con 166 veicoli e 257 persone coinvolte, 1 deceduto. L'Ufficio Infornistica Stradale ha istruito e completato nei termini gli atti relativi alla ricostruzione dinamica di tutti i sinistri, provvedendo al rilascio, tramite URP, delle copie alle parti interessate (n. 90 richieste, tutte esiate in un tempo medio di giorni 11 dall'autorizzazione del Magistrato). Dal mese di novembre il rilievo dei sinistri viene svolto con l'utilizzo di TOP CASH, uno strumento basato sull'uso della tecnologia Gps che consente di evidenziare i dati nel rilievo dei sinistri stradali con estrema precisione e rapidità, riducendo in modo sensibile i tempi della rilevazione dell'incidente. Tutto il personale è stato formato all'uso di detto strumento tecnologico.	Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	100%	100%	U.O.S. 1.5 Responsabile Isp. Sup. Arcangelo Schembari Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Antonio Barresi				NO
A2	1	03	01	A2B2	EFFICACIA	A2B2.5	Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTPI e ogni altra attività connessa o conseguente	L'Ufficio Verbali ha gestito le n. 888 infrazioni al cds. rilevate nel corso del 2018 (per un importo edittale di € 207.075,17 e un incasso effettivo di € 70.747,14), nonché i n. 36 verbali amministrativi, in materia ambientale e ittico-venatoria. Sono stati emessi ruoli per un totale di €. 210.349,27. Sono stati istruiti e gestiti n. 118 ricorsi (101 per le infrazioni rilevate negli ultimi mesi del 2017 con l'utilizzo dello STREET CONTROL), di cui 43 al Prefetto di Ragusa e n. 75 ai vari Giudici di Pace della Provincia. E' stata organizzata ed espletata una sessione d'esame, per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore conto terzi, con la partecipazione di n. 10 candidati, di cui 7 hanno superato positivamente le prove di esame e conseguito l'attestazione. Sono stati monitorati i tempi procedurali. Tutti gli adempimenti di legge sono stati svolti entro le scadenze previste. Cap. in Entrata n. 91 DIRITTI PARTECIPAZIONE ESAMI ACCESSO PROFESSIONE AUTOTRASPORTATORE	Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	100%	100%	U.O.3. 1.6 Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Schembari Arcangelo Altro personale: Carfi Gianna U.O.S. 1.6	974/2			NO		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio -																		
0402				Programma				02				Altri ordini di istruzione non universitaria						
A8	4	04	02	A86B	efficacia			6B.1	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (impianti elettrici, infissi, finiture, ecc).	E' stata svolta tutta l'attività è stata effettuata con il personale interno che ha eseguito gli interventi di manutenzione.	N.RICHIESTE INTERVENTO/N.RICHIESTE EVASE (OPERAI edili)	%	100%	Responsabile: Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	2320	1.000,00	1.000,00	NO
A8	4	04	02	A86B	efficacia	Servizi patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	6B.2	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche	Con periodicità trimestrale si è adempiuto ai controlli di rito sugli immobili patrimoniali per verificarne le condizioni statiche ed impiantistica.	edifici controllati/edifici	%	100%	Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Ciccirella Virginia (Cat.D) - Gurrieri Giorgio (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Scionti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B) - Cafiso Giorgio (Cat.B) - Monaco carmela (Cat.D) - Mauro Eugenio (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	863/10 870 871 871/1 872 1525 1526	250,00 2.000,00	0,00 1.770,29 24.234,11 10.229,77 18.723,72 40.095,96 36.000,00	NO
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.1	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e conUSR e USP.- .	Sono state trasferite alle scuole le risorse compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Tuttavia le risorse trasferite sono inferiori a quelle necessarie stante la mancata assegnazione di fondi da parte della Regione Siciliana.	espletamento procedure	%	45%	Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria - Boccadiuoco Nadia	1279 1280 1281 1282 1284 1794	40.000,00 400.000,00 501.000,00 70.000,00 82.000,00 20.000,00	40.000,00 294.510,64 127.636,41 0,00 21.243,34 20.000,00	
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.2	Dimensionamento rete scolastica provinciale	Ai sensi della L.R. n 6 del 24.02.2000, sono state attuate le disposizioni di cui al D.A. n 394 del 09.02.2018, e successivo n. 2300 dell'1.6.2018, per il dimensionamento della rete scolastica anno scolastico 2019/2020.	espletamento procedure	%	100%	Spata Rosalba - Licitra Maria				
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.3	Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI	Sono state rispettate le scadenze per l'erogazione delle due rate annuali del contributo all'Università di Catania per il mantenimento della sede della Facoltà di Lingue a Ragusa, giusto Accordo transattivo del 02.02.2013.	espletamento procedure	%	100%	Patanè Nella	1790/1	360.000,00	359.177,76	
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia	Servizi Amministrativi	Dimensionamento scolastico in Provincia - Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore	A3b4.4	Concessioni in uso palestre scolastiche	Sono state espletate le procedure per la concessione delle palestre scolastiche in ore extra didattiche, alle società sportive richiedenti	espletamento procedure	%	100%	Spata Rosalba				
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.5	Assegnazione borse di studio regionali	Sono state espletate le procedure per l'ottenimento del beneficio per l'anno scol. 2017/2018. Sono in atto le procedure per il pagamento delle borse di studio degli anni scol 2012/2013 e 2013/2014. In ottemperanza alla circ. n.25 dell'8.11.2018 l'Ass.to regionale, si sono attivate le procedure per l'erogazione delle borse di studio (Voucher "io studio") per l'anno scolastico 2018/2019.	espletamento procedure	%	100%	Spata Rosalba - Licitra Maria	1800	176.356,00	131.172,00	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.6	Gestione spese per beni di consumo per i servizi comuni e servizi amn.vi, nonché per manutenzione /riparazione /sostituzione di apparecchiature in dotazione al settore	Per il funzionamento degli uffici sono stati acquistati beni di consumo e, ove necessario, provveduto alla manutenzione e riparazione di macchine e attrezzi.	espletamento procedure	%	100%	Poidomani Francesca	1783 611/2 1765 1774 1775 1776	40.000,00 250,00 1.000,00	700,00 100,00 200,00	2.400,00 700,00 250,00 100,00 0,00 0,00	
A3	2	04	2	A3b4	Efficacia			A3b4.7	Attività amministrativa di supporto al settore	Sono state regolarmente evase, nei termini stabiliti, tutte le richieste pervenute al settore dalla Segreteria Generale, dal Nucleo di Valutazione e Strategico, dagli uffici finanziari ecc per la redazione di atti e documenti quali DPS, report gestionale trimestrale, Conto annuale, DUP, verifica dei programmi, redazione schede di valutazione del personale, Statistica-rilevazione prezzi di beni e servizi-, Consuntivo ecc.	espletamento procedure	%	100%	Patanè Nella					

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali -

0501						Programma	02		Valorizzazione dei beni di interesse storico									
A4	7	05	01	A4B2	Efficacia	Turismo e servizi socio - culturali	A4B2.1	Attività di assistenza per consultazioni dotazione libraria anche tramite catalogo on line OPAC. Aggiornamento schedari e catalogazioni. Tenuta schede e aggiornamento artistico dell'Ente. Iniziative e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta (compatibilmente con le risorse economiche assegnate) di iniziative culturali (Concerto di Capodanno).	Gestione biblioteca "G. Piccitto". Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Film Commission Ragusa. Liquidazione.	Si è regolarmente svolta l'attività della Biblioteca Provinciale, attraverso l'assistenza alle consultazioni e l'aggiornamento degli schedari e delle catalogazioni. E' proseguita inoltre l'attività di collaborazione UNITRE ed altri organismi culturali del territorio. Nel mese di dicembre è stata bandita la 38ª Ed. del concorso Presepe negli Iblei, che ha registrato la partecipazione di 42 allestimenti, regolarmente visionati, schedati e valutati da una commissione interna. Relativamente al previsto Concerto di Capodanno, la mancata approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 a causa dell'insufficiente trasferimento regionale che ha determinato un notevole squilibrio della spesa corrente, ha impedito l'impegno nonché l'utilizzo delle risorse finanziarie previste nel cap. 1864. Tutto ciò ha determinato la mancata realizzazione del Concerto di cui sopra.	gestione attività	%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat. B) Puglisi G. (Cat. B) Piccitto E. (cat. B) Scrofani M. (cat. B)	1864	€ 10.000,00	€ 0,00	NO
A4	7	05	01	A4B2	Efficacia	Turismo e servizi socio - culturali	A4B2.2	Valorizzazione e fruizione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO e nell'elenco dei "Luoghi della Cultura" approvato dall'Ass.to Reg.le dei BB.CC., anche attraverso azioni fundraising per il finanziamento di progetti di adeguamento funzionale per la fruizione turistico- culturale del sito. Programmazione, all'interno del Palazzo, di attività culturali di valenza nazionale ed internazionale: Mostra di Architettura Siciliana tra 600 e 700; Evento di inaugurazione del Festival Ibleo della tragedia greca; Mostra internazionale di fotografia.	L'attività di valorizzazione dei BB.CC. è stata principalmente incentrata sul Palazzo La Rocca, la cui gestione è interamente transitata a questo Ente, dopo la conclusione del progetto LITHOS. La fruizione dell'immobile, oltre da un punto di vista storico-architettonico, ma anche come sede d'importanti eventi culturali ed artistici, è stata assicurata in house mediante personale del servizio Turismo. Il Palazzo ha ospitato importanti eventi, quali l'8ª Ed. di Ragusa Foto Festival, svoltasi nei mesi di luglio e agosto e, nei mesi ottobre e novembre, la mostra Cenere del pittore di fama nazionale Momò Calascibetta. Entrambe le iniziative, di alto livello artistico e culturale, hanno registrato notevole consenso di pubblico e di critica, valorizzando ulteriormente l'importante sito UNESCO. (***)	gestione attività	%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat. B) Puglisi G. (Cat. B)	1850 1855 1866 1820	500,00 500,00 500,00	500,00 274,39 250,00 0	NO	
A4	7	05	01	A4B2	Efficacia	Turismo e servizi socio - culturali	A4B2.2	(*** -Continuazione A4B2.2) Per quanto attiene alla liquidazione della Film Commission, si rappresenta che sono state adeguatamente approfondite le norme di riferimento, nonché gli atti afferenti all'effettiva configurazione giuridica del suddetto organismo. Sono stati più volte contattati gli Organi di gestione, anche se privi di operatività, e i soci rappresentati dai vari Comuni, i quali seppur adeguatamente sensibilizzati, hanno dimostrato disinteresse nel definire l'iter conclusivo dell'esistenza della Fondazione, come paleato anche nell'ultima Assemblea. Tuttavia, nonostante l'interesse dell'Ente sia quello di liquidare l'Organismo di che trattasi, tale operazione necessita della piena adesione di tutti i soci, in conformità alle norme del Codice Civile. Comunque, l'attività di coordinamento per pervenire alla liquidazione sta proseguendo con indiscusso impegno.										

MISSIONE 07 - TURISMO-

0701						Programma	01		Sviluppo e la valorizzazione del turismo								
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia		A4B1.1	Organizzazione e gestione del servizio web based (Turistat) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.	Al 31.12.2018 il software Turistat sui movimenti turistici nelle strutture ricettive del territorio nell'anno 2018 risulta aggiornata, così come i report mensili trasmessi a INDATA. E' stata svolta costante attività di informazione sui flussi, per motivi di studio e ricerca. Nell'ambito della promozione dell'offerta turistica, l'adesione al progetto di turismo sostenibile Consumes ha riportato notevoli risultati registrando l'adesione dei 12 Comuni del territorio per la promozione del relativo marchio. Questi Uffici hanno garantito il supporto al Comitato di Gestione del marchio di che trattasi.	Richieste evase/ricieste pervenute	%	100%	Distefano G. (Cat. D); Martorana M. (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	1890	€ 250,00	€ 0,00	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia	<p>Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015.</p> <p>Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive.</p> <p>Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio.</p>	A4B1.2	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Sono state evase tutte (n.106) le richieste di classificazione e riclassificazione pervenute all'Ufficio strutture ricettive, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi (n. 98) al fine di verificare in loco l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Di queste n. 106 richieste, n.99 si sono concluse con esito positivo, mentre n.7 sono rimaste in sospenso perché si è ancora in attesa della risposta ai chiarimenti richiesti dal ns. Ufficio. Gli uffici inoltre hanno offerto consulenza non formale (come sportello) a quanti (ca n. 130 utenti) hanno richiesto informazioni specifiche per l'apertura di nuove strutture ricettive. Sono stati rilasciati anche dei pareri preventivi di classificazione (n. 11) ed effettuati n.24 cambi di titolarità e istruite n.26 cessazioni di attività. E' stato aggiornato il "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Si sono avuti diversi rapporti interlocutori con i SUAP dei comuni del L.C.C. anche in considerazione delle nuove normative entrate in vigore nell'anno 2018.	Richieste evase/ricieste pervenute	%	100%	Guarino G (Cat. D); Collica M. C. (Cat. C); Cappello F. (Cat. C); Corallo C. (Cat. B); Casamichiela M. C. (Cat. B); Ilardo F. (Cat. B)	1921	€ 250,00	€ 250,00	NO	
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia		Turismo e servizi socio - culturali	A4B1.3	Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.	Si è provveduto al controllo della documentazione amministrativa delle PRO LOCO di Monterosso Almo, della Pro Loco Kamarinese di S. Croce Camerina e poi si è proceduto al rilascio del parere favorevole di questo Ente per la nuova iscrizione al relativo Albo Regionale di tali pro loco. E' stata rigettata, dopo idonea istruttoria, la richiesta di iscrizione all'Albo regionale di una seconda pro loco di Santa Croce Camerina. Parimenti, si è provveduto a rigettare la richiesta di iscrizione all'Albo regionale della Pro loco di Pozzallo, presentata nell'anno precedente, per carenza di requisiti.	Richieste evase/ricieste pervenute	%	100%	Guarino G (Cat. D); Ilardo F. (Cat. B);	/	/	/	NO
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia			A4B1.4	Organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi di informazione turistica mediante dislocazione del personale del Settore presso INFOPOINT dei Comuni del territorio. Gestione diretta dell'Infotourist ubicata a Palazzo La Rocca - Ibla-. Attività di valorizzazione turistico-culturale del sito UNESCO e d'informazione turistica dell'intero territorio. Predisposizione e divulgazione di materiale informativo-promozionale.	Nel 2° semestre del 2018 l'attività di Infotourist presso Palazzo La Rocca è stata implementata, garantendo l'apertura dell'Ufficio per l'arco settimanale compresi i festivi. In particolare nel periodo estivo si è registrato la presenza di oltre 300 visitatori al giorno. In occasione degli eventi tenuti nel Palazzo i dipendenti hanno inoltre assicurato l'accessibilità dei locali nonché l'assistenza ai fruitori.	Richieste evase/ricieste pervenute	%	100%	Di Stefano G (Cat. D), Ilardo F. (Cat. B), C/o Infotourist di : Santa Croce Camerina Barone A. (Cat. D); Ragusa : Martorana M. (Cat. B), Merli Antonio (Cat. B) Modica : Paternò M. (Cat. D)	1895/3 1895/4 1895/5	5.000,00 1.000,00 1.000,00	0 1.000,00 0	NO
A4	7	07	01	A4B1	Efficacia			A4B1.5	Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei. Supporto amministrativo al DTI. Collaborazione per l'attuazione del Progetto della Carta di Valorizzazione del Territorio (CVT) promosso da DTI mediante istituzione di una di Audit con un referente responsabile quale interfaccia di base con i soggetti aderenti	A conclusione dell'anno è stato rendicontato in positivo il cofinanziamento da parte dell'Ente alle attività del Distretto Turistico al quale questo servizio ha assicurato costante assistenza amministrativa e logistica. In data 22.11.2018 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la gestione del Marchio Costabarroca, previsto dalla Carta di valorizzazione del territorio. E' stata inoltre istituita presso l'Ente la segreteria organizzativa, organo operativo del sistema di gestione, rilascio e mantenimento del Marchio. Si è proceduto all'istruttoria e valutazione delle domande di adesione, con attività AUDIT.	Adempimenti evasi/adempimenti previsti	%	100%	Di Stefano G. (Cat. D); Casamichiela M. (cat. B) Corallo C. (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	/	/	/	NO

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa-

0801						Programma				01		Urbanistica e assetto del territorio						
A7	05	08	01	A7B1	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	B1.1	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	Attuazione adempimento programmato	SI/NO	0,00%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Marco Battaglia				
A7	05	08	01	A7B1	EFFICACIA			B1.2	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica									

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -

0901						Programma				01		Difesa del suolo					
A6	6	09	01	A6C3	EFFICACIA	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi	A6C3.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	Eseguiti indagini di laboratorio in merito all'intervento di <i>Lavori per la messa in sicurezza del solido stradale al Km 9+200 e consolidamento del rilevato stradale nel vallone del fiume Irminto nella S.P. 37 Scicli-Santa Croce Camerina</i>	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC.	%	100%	dott. G. Scaglione dott. G. Biondi dott. A. Frasca				
A6	6	09	01	A6C3	EFFICACIA		A6C3.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT	Eseguita taratura interne quadrimestrali. Nessuna verifica di taratura delle attrezzature affidate a laboratori universitari e/o centri SIT.					2120/1	6.000,00		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto		Impegnato	
0902				Programma				02				Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
A2	1	09	02	A2B4	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente	A2B4.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente •Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa	Controlli specifici sono stati svolti per il contrasto delle cd. "Fumarole" (abbruciamento di rifiuti agricoli serricoli): n. 15 soggetti denunciati all'A.G., n. 42 titolari di aziende agricole diffidati. Altre 17 imprese sono state diffidate per una corretta gestione dei rifiuti inerti e n. 8 persone denunciate per trasporto e/o abbandono dei rifiuti in assenza delle autorizzazioni previste da T.U. Ambientale. Sono stati effettuati n. 85 controlli, N. 7 autocarri sottoposti a sequestro ai fini della confisca (trasporto illecito di rifiuti speciali), n. 5 indagini delegate dalla A.G.	N. controlli previsti/i /N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO		100%	U.O.S. L2 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Terribile Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: TUVE' GIUSEPPE BARONE VINCENZO GALLETTO GIARDINA VIVIANA SANTORO LUIGI JOSE' MASSIMILIANO (in assegnazione temporanea presso il Comune di Joppolo Giancaxio (AG))					NO	
A2	6	09	02	A2B1	EFFICACIA	Rilascio pareri di competenza relativi alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)	Rilascio pareri di competenza relativi alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)	A2B1.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica - geomorfologica, nonché per il rascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	Sono pervenuti e sono stati esaminati nel complesso 20 procedimenti in ambito di procedura VAS, VIA ed AIA. Alla data del 31/12/2018, tutti sono stati già regolarmente conclusi con il rispetto dei tempi procedurali previsti. Relativamente ai pareri in ambito geologico - geomorfologico è pervenuta 1 richiesta di parere dalla U.O.S. 5 Energia relativamente a procedimenti per il rilascio di autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs.387/2003, regolarmente esitata.	Provedimenti emessi / provedimenti richiesti	%	100%	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. M.Sipione (endoprocedimento) dott. A.Catuedella (endoprocedimento) Geom. S.Fede (endoprocedimento)					NO	
A2	6	09	02	A2B1	EFFICACIA			A2B1.2	Partecipazione alle riunioni delle Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente	E' stata assicurata la presenza dell'Ente alle 3 conferenze dei servizi per il rilascio di autorizzazioni in ambito di procedure VAS,VIA e AIA, convocate a Palermo, dall'Autorità Competente. È stata, inoltre, svolta un'attività di coordinamento e Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dai vari settori/servizi tecnico-ambientali dell'Ente per il rilascio dei pareri in ambito VAS, VIA e AIA richiesti dall'Autorità Competente o dai Soggetti Richiedenti.										
A2	6	09	02	A2B1	EFFICACIA			A2B1.3	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere	Sono state esitate tutte le richieste di pareri relativi all'attività di ricerca e sfruttamento di risorse petrolifere. E' stata espletata, di concerto con ARPA Ragusa, la richiesta all'URIG relativa a tutti pozzi, attivi e non, presenti in Provincia. Espletata attività di cantiere relativa ai lavori PdC dell'area ENI pozzo 18.						dott. G. Scaglione				
A2	6	09	02	A2B2	EFFICACIA	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	A2B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.	Sono state pervenute ed esaminate n° 155 istanze per l'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale; sono stati adottati n°130 provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale; sono state volturate n°13 provvedimenti AUA. per cambio titolarità; sono stati adottati n° 6 provvedimenti di revoca AUA; n° 8 pratiche archiviate; sono stati adottati n° 4 provvedimenti di presa d'atto per Modifica Non Sostanziale; modificati in autotutele n°3 provvedimenti di adozione AUA; è stato adottato un aggiornamento all'art. 6 del D.M. 69/18.	Provedimenti rilasciati / provedimenti richiesti	%	100%	dott. A. Catuedella Sig. F. Tarascio Sig. G.Cangiarella dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott.G.Alessandro (endoprocedimento) Geom. S.Fede (endoprocedimento)					NO	
A2	6	09	02	A2B2	EFFICACIA			A2B2.2	Popolamento e gestione data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59	E' stato regolarmente popolato il data base										
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA	3) CONTROLLI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Ispezioni e controlli in ambito Ambientale	A2B3.1	Attività tecnico ispettiva sul ciclo dei rifiuti: Attività tecnico ispettiva di controllo attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Controllo periodici ad imprese per l'esercizio dell'attività di recupero autorizzate con procedure semplificate e ordinarie	Sono stati eseguiti n°10 controlli per verifica requisiti ambientali e rispetto delle prescrizioni alle autorizzazioni	Avvio del servizio	%	100%	geom. S.Fede dott. G.Scaglione Geom. G.Vella sig. A.Cappello geom. S.Carfi sig. G.Tedeschi sig. G.Trombatore geom. M.Chiavola (1968) sig.ra G.Nigita sig. A.Agosta					NO	
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA			A2B3.2	Controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera: Ispezioni e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.	Sono stati eseguiti n°49 controlli amministrativi										
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA			A2B3.3	Controllo degli interventi a tutela delle aree a verde di cui al piano di sponsorizzazione: Attività di controllo nell'ambito delle sponsorizzazioni delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale inerenti all'affidamento a soggetti esterni privati, degli interventi manutentivi previsti dal piano di sponsorizzazione	È stato verificato il rispetto della tenuta di tutte le aiuole affidate										
A2	6	09	02	A2B3	EFFICACIA			A2B3.4	Controllo delle risorse idriche e sull'inquinamento delle acque interne e del suolo: Ispezioni e controlli delle risorse idriche e sull'inquinamento delle acque interne e del suolo - sull'utilizzazione agronomica sia degli effluenti di allevamento che degli scarichi dei frantoi oleari con l'ausilio dell'U.O.S. 5 - Ecologia	Sono state verificate aziende agricole ed effettuati controlli per gli inquinamenti delle acque interne.										

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
A6	6	09	03	A6B1	CACI			A6B1.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese					2193	500,00	270,00	
A6	6	09	03	A6B1	CACI			A6B1.10	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore					2193/1	500,00	344,05	
A6	6	09	03	A6B1	CACI			A6B1.11	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria					2190	250,00	250,00	
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	A6C1.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	E' stata richiesta la documentazione ai fini di redigere l'accertamento per l'anno 2017 in data 05/09/2018 -	Esecuzione accertamenti	%	100%	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G.Nigita				NO
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA			A6C1.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Sono stati controllati i registri di carico e scarico della discarica di Cva dei Modicani								
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA			A6C1.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica	E' in corso la verifica per la discarica di contrada Cava dei Modicani anno 2017								
A6	6	09	03	A6C1	EFFICIENZA			A6C1.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dall'esecuzione dei versamenti	E' stato eseguito l'accertamento relativo all'anno 2016								
A6	6	09	03	A6C2	EFFICIENZA	Osservatorio provinciale rifiuti	Osservatorio provinciale rifiuti	A6C2.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.L.gs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	E' stato tenuto aggiornato registro delle imprese	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.L.gs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	%	100%	dott. A. Frasca dott. M. Sipione sig.ra G. Nicita				NO
A6	6	09	03	A6C2	EFFICIENZA			A6C2.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.S.P.R.A. di tutte le informazione e i dati autorizzativi.	Si sono mantenuti i rapporti con l'ISPRA								
0905						Programma				05				Viabilità e infrastrutture stradali				
A1	5	09	05	A1B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	B1.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	Obiettivo raggiunto utilizzando il personale tecnico dell'U.O.; sono state esitate n. 39 pratiche autorizzatorie nel tempo medio di n. 11 giorni. Pratiche ed esiti sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente per assolvere agli obblighi di trasparenza.	tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg. 20	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298			
A1	5	09	05	A1B2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime indennizzatorio e compensativo	B2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	E' pervenuta n.1 richiesta per danni da fauna all'interno della Riserva Macchia foresta del fiume Irmínio. E' stata esitata e trasmessa a Palermo per la richiesta del relativo importo accertato	tempo medio per il rilascio dei provvedimenti	gg.20	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298			
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Attività istituzionale di vigilanza	C1.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automezzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare	Obiettivo raggiunto. Sono stati regolarmente predisposti i calendari mensili di turnazione del personale di vigilanza prevedendo la copertura giornaliera per almeno 12h. Si è provveduto a verificare le dotazioni D.P.I assegnati al personale. Per il personale di vigilanza si è provveduto ad acquisire parte dell'abbigliamento dell'Uniforme oramai logoro (pantaloni,cappelli, maglie) procedendo ad apposite acquisizioni sul cap.02298/2018. I mezzi in dotazione sono oramai vetusti e necessitano di continui interventi manutentivi pertanto è stata verificata la manutenzione degli automezzi assegnati al servizio.Sono state assegnate le zone da vigilare nelle due riserve effettuando la rotazione di dette aree tra il personale .	pre-disposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	S/N	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298		€1207,80 su cap. 2298	
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA		Regime sanzionatorio	C1.2	Attività inerente i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiunzioni e dei ripristini dei luoghi	A seguito dell'attività di informazione e prevenzione sulle attività consentite e vietate dai regolamenti vigenti in riserva , si è ottenuto una drastica diminuzione dei verbali elevati (n.1 nella R.N.O. Pino d'Aleppo e n.1 verbale nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmínio). E' stato richiesto al settore Avvocatura di emettere le relative Ordinanze ingiunzioni. Questo Ufficio ha curato tutte le attività e le indagini connesse e/o delegate dalla Magistratura. In merito alle attività connesse al ripristino dei luoghi sono state seguite n.6 procedimenti	n. procedimenti seguiti	N.	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298			
A2	5	09	05	A2C1	EFFICIENZA		Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	C1.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	obiettivo raggiunto poiché è stato regolarmente svolto il corso di addestramento al tiro per il personale di vigilanza impegnando appositamente le somme necessarie sul cap. 02298/2018.	conseguimento abilitazione	S/N	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298		€ 884 su cap. 2298	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	Impegnato			
A2	5	09	05	A2B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	B1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionale preposti alla lotta contro gli incendi boschivi	l'obiettivo è stato raggiunto utilizzando il personale sia di ruolo che ASU assegnato all'U.O. Riserve Naturali. L'avvistamento è stato condotto per le ore previste nel DUP.	attività specifica di prevenzione incendi	Ore n.1800	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevegine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					
A2	5	09	05	A2B1	EFFICACIA			B1.2	mantenimento in condizioni i efficienza delle prese idriche antincendio, mediante convenzioni con i proprietari dei relativi sedime	è stato raggiunto l'obiettivo richiesto mediante l' attivazione della Convenzione per il mantenimento in efficienza di n.1 presa idrica con il proprietario del terreno in cui è allocata la presa .	Convenzione con proprietari sedime	S/N	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Ravalli Giovanni, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	€ 350,00 su cap. 2298				
A5	5	9	5	A5B10	EFFICACIA	Riserve Naturali	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti	B10.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate . Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction	Obiettivo raggiunto in quanto si è proceduto a ottimizzare il sistema di prenotazioni per le visite guidate, anche mediante mail, e con l'utilizzo di apposite guide facenti parte del personale ASU assegnato sono state svolte le visite guidate nelle riserve per gruppi scolastici e non . Il numero dei visitatori si è mantenuto costante (circa 1.100 prenotati a cui si aggiungono i visitatori liberi) . Il grado raggiunto in Customer Satisfaction è più che soddisfatti/estremamente soddisfatti.	Visitatori/anno	N. > 1.100	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti	B1.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione	l'obiettivo è stato raggiunto utilizzando il personale interno (operai ed ASU con qualifica di operaio) e l'intervento Regionale della SAS. Nel corso dell'anno è pervenuta l'ammissibilità dei due progetti presentati a valere sul POFESR 2014-2020 Asse 6 Azione 6.6.1. E' stata rilasciata parere positivo ai progetti presentati dal Comune di Comiso e di Vittoria sul PSR 2014-2010 Mis. 8.5 per la sistemazione di alcune strade interne alla R.N.O. Pino d'Aleppo.	interventi sulla sentieristica	ml 2500	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevegine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti	B1.2	Interventi di pulitura , forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti	Gli obiettivi previsti sono stati realizzati utilizzando il personale interno (operai ed ASU con qualifica di operaio) e l'intervento Regionale della SAS. Nel corso dell'anno è pervenuto il decreto di ammissione del progetto presentato a valere sul POFESR 2014-2020 Asse 6 Azione 6.5.1.	interventi connessi con la misura	Ore 200	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevegine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	B1.3	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito ai sensi dell'art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981 - Organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche , redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e kliquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse	Nel corso dell'anno si è proceduto all'insediamento del Consiglio Provinciale Scientifico. Sono state effettuate n.2 riunioni durante le quali è stata verificata l'attività di gestione e d espressi i pareri di competenza richiesti al Consiglio. E' stata eseguita l'attività istruttoria preliminare delle pratiche, sono stati redatti i verbali delle riunioni. Sono state impegnate le somme per il trattamento di missione ed il gettone di presenza dei componenti il CPS sul cap. 02298/2018. Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto.	riunioni CPS	N.2	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	stanziato sul cap. 2298 euro 5000	€ 804,33 su cap. 2298			
A6	5	09	05	A6B1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Programmi di finanziamento	C1.1	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali	Il Servizio ha partecipato a valere su: POFERS 2014/2020 Asse 6 Mis. 6.5.1 con n.1 progetto; POFERS 2014/2020 Asse 6 Mis. 6.6.1 n.2 progetti; sul PSR 2014.2020 ha dato parere favorevole a n.2 progetti.	partecipazione ai bandi	N. 3	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Salvatore Distefano, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Antonio Diquattro, Marco Battaglia	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA			B2.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA	Si è continuato a sollecitare l'approvazione di detti piani presso gli Organi Regionali.	Attuazione adempimento programmato	S/N	100,00%		2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	sul capitolo 2298 stanziato 900	500			
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA			B2.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.	l' obiettivo di cui trattasi può dirsi raggiunto poiché questo Ente Gestore ha supportato i Comuni interessati fornendo il materiale e gli studi prodotti per i Piani di Gestione e di Sistemazione. Il Comune di Ragusa ha predisposto una bozza di piano di Utilizzo della zona B della R.N.S.B.Macchia foresta del fiume irminio. Su tale bozza questo Ente Gestore ha espresso vari rilievi. Si è in attesa della bozza modificata da parte del Comune competente.Gli altri Comuni sono stati sollecitati alla redazione dei Piani di che trattasi.	Attività di supporto ai Comuni	S/N	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamnto Asseganto		Impegnato
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA		Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	B.2.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunalì Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA	L'obiettivo può ritenersi raggiunto poiché negli ambiti di competenza l'Ente Gestore ha verificato la rispondenza delle progettualità proposte con le previsioni dei Piani di gestione. Per le pratiche relative a VIA (n. 7, tempo medio esito gg.18), VAS (n. 12, tempo medio esito gg.13) e VlnCA (n.1, tempo medio esito gg.7) è stato espresso il relativo parere endoprocedimentale I procedimenti e gli esiti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione trasparenza sul sito web dell'Ente.	tempi medi per rilascio parere	gg.20	100,00%		2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA			B.2.4	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222	L'attività di cui all'obiettivo è stata svolta dal personale dell'U.O. Riserve Naturali e dall'U.O. Pianificazione territoriale. Nel corso del 2018, n.q di Ente capofila, si è provveduto a coordinare il tavolo tecnico interprovinciale ed acquisite le Delibere Commissariali del L.C.C. di Siracusa e del Sindaco Metropolitan della Città Metropolitana di Catania. Sulla base del quanto deliberato dai tre Enti di area vasta si è provveduto a redigere la proposta di perimetrazione conclusiva dell'Istituto Parco Nazionale degli Iblei, visualizzando altresì i livelli di tutela da attribuire ai territori interessati. Quindi si è provveduto ad inviare detta proposta all Regione e al Ministero dell'Ambiente per il prosieguo dell'istruttoria da parte di detti Enti. L'obiettivo fissato può ritenersi raggiunto.	Adempimento della misura programmata	S	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Salvatore Distefano, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				
A7	5	09	05	A7B2	EFFICACIA			B.2.5	Avvio fase preliminare individuazione riserva marina nel territorio provinciale	E' stata predisposta dall'U.O.C. 2 la proposta di inserimento nella Lista delle Aree Marine di reperimento ,propedeutica ai fini dell'istituzione dell'Area Marina Protetta "Fondali della foce del fiume Irmínio", del tratto di costa ragusana prospiciente la Riserva Naturale "Macchia foresta del fiume Irmínio". La proposta composta da relazione e carte tematiche è stata presentata ai Sindaci dei Comuni di Ragusa e Scicli nei cui territori ricade la costa interessata.	Avvio procedimento	S/N	100,00%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Salvatore Distefano, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro					
0906						Programma			06			Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
A6	6	09	06	A6C10	EFFICENZA		Inquinamento delle acque interne e del suolo e controllo e valorizzazione delle risorse idriche	A6C10.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi	Implementato il catasto degli scarichi con acquisizione di nuovi insediamenti produttivi autorizzati in AUA	Aggiornamnto del Catasto	%	100%	geom.S. Fede geom. M.Chiaivola (1963)	2300/2	2.500,00			NO
0907						Programma			07			Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni							
A5	5	09	07	A5B3	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziate in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	B.3.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86 e/o provenienti dai crediti pregressi (Provincia di Siracusa)	Attività in intiere anche in collaborazione col settore dei servizi legali	Adempimenti amministrativi	Riunioni con i comuni appartenenti alla comunità montana	0,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Alabiso Giovanni Madera Giuseppe Nicastro Giulio					
A5	5	09	07	A5B4	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	B.4.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblea consultiva dei Comuni Montani.-	Attività regolarmente ed esaustivamente svolta	Riunione assemblea consultiva e altre rappresentanze	N.	100,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Alabiso Giovanni Madera Giuseppe Nicastro Giulio Distefano Salvatore					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato		
0908						Programma			08			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
A2	6	09	08	A2C1	EFFICACIA	3) CONTROLLI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.	A2C1.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessati per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.	Sono state istruite n. 15 pratiche di autorizzazione per le emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del TU ambientale, di competenza di questo LCC, nell'ambito delle rispettive Autorizzazioni Uniche Ambientali.	Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	dott. A.Cataudella geom. S.Carfi sig.ra N.Mercorillo				NO			
A2	6	09	08	A2C1	EFFICACIA			A2C1.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB	Sono state adottate n. 4 prese d'atto delle autorizzazioni generali ai sensi dell'art. 272 del TU ambientale.											
A2	6	09	08	A2C1	EFFICACIA			A2C1.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del D. Lgsn.152/2006 e ss.mm.ii. alle emissioni in atmosfera	E' stato regolarmente popolato il data base											
A2	6	09	08	A2C1	EFFICACIA			A2C1.4	Attività ispettive presso gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, mediante controlli amministrativi sulla regolarità dei provvedimenti autorizzativi, sulle prescrizioni autorizzatorie, e valutazioni tecnico-amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali.	L'attività prevista è stata svolta di concerto con il servizio di cui all'obiettivo "Ispersioni e controlli in ambito Ambientale". Vedasi attività codice A2B3.2											
A2	6	09	08	A2C1	CEN ZA			A2C1.5	Telefonia mobile	In atto gestite da altro settore									2216/1	1.000,00	
A2	6	09	08	A2C1	CEN ZA			A2C1.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese									2216	125,00	
A2	6	09	08	A2C1	CEN ZA			A2C1.7	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria									2210	625,00	250,00
MISSIONE 10 -Trasporti e diritto alla mobilità																					
1002						Programma			02			Trasporto pubblico locale									
A7	4	10	02	A76C	efficacia		Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale	6C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, del piano di riqualificazione della rete stradale, dei Piani attinenti la Viabilità. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti e ammodernamento della rete stradale. Nello specifico predisposizione di un piano di interventi che migliori la sicurezza stradale (rotatorie) e favorisca la penetrazione nelle zone costiere (ivi comprese la messa in sicurezza delle SS.PP. 87, 90 e 27)	Sono state svolte tutte le attività tecnico - amministrative inerenti la predisposizione dei Piani Triennali delle OO.PP., l'aggiornamento e/o il nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP. e l'aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità. Progettazione e direzione lavori di segnaletica affidati con gara ad evidenza pubblica a operatori economici adeguatamente abilitati. Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale. Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale.	INTERVENTI AVVIATI /INTERVENTI FINANZIATI	%	100%	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofoli Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) - COMPARTO EST: Fede Raffaele (cat. D) -Occhipinti Francesco (Cat.C) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittoro Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (Cat. B)- Carrabino Rita (Cat. B) - SERV. GEN.: Dimartino Giancarlo (cat. D) - Gilberto Concetta (cat. D)- Licitra Giovanni (Cat.B) - Cascone Giorgio (Cat. A) - Barbagallo Salvatore (Cat.A) SERV. AMM.VI: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Raffone Tiziana (Cat.B) - Pace Pietro (cat.B) - Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B)- Tumino Rossella (Cat.C)				SI			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
1004				Programma				04				Altre modalità di trasporto							
A5	5	10	04	A5B8	EFFICACIA	Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	B8.1	Implementazione del progetto "PASSIBLE", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.	Sono state svolte varie riunioni con la provincia di Siracusa e sono stati predisposti gli atti utili per presentare istanza alla Regione per l'accesso ai finanziamenti, a valere sui programmi PAC Infrastrutture e Reti 2014/2020	coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	%	100,00%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia					
A5	5	10	04	A5B8	EFFICACIA			B8.2	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti.	E' stato redatto il progetto definitivo del tratto Annunziata - Cifali per ulteriori 14,600 km	progettazione definitiva	km	97,33%						
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo efficienza	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	B9.1	Ri-funzionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini	In attesa di bandi utili per il finanziamento	Conseguimento dei finanziamenti	SI/NO	no	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia						
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo efficienza			Tratto Ragusa – Chiaramonte											
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo di efficienza			Tratto Chiaramonte - Monterosso											
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo efficienza			Tratto Monterosso - Giarratana											
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo di efficienza	Pianificazione del territorio	B9.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2088 ed agli obiettivi della misura	Sono stati istruite ed esitate tutte le richieste di erogazione effettuate dai Comuni montani.	n. procedimenti	%	100,00%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco						
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo di efficienza			B9.3						Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali	L'Azienda foreste demaniali sta organizzando le attività che ancora mancano per la conclusione dell'azione				
A5	5	10	04	A5B9	Obiettivo di efficienza			B9.4						Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-	Nell'ambito del progetto Passi iblei sono state svolte n.2 riunioni con la provincia di Siracusa e sono stati predisposti gli atti utili per presentare istanza alla Regione per l'accesso ai finanziamenti, a valere sui programmi PAC Infrastrutture e Reti 2014/2020	Riunioni e incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	N.	100,00%	
1005				Programma				05				Viabilità e infrastrutture stradali							
A1	4	10	05	A13C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni TOSAP	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale.	3C.1	Aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - censimento accessi, cartellonistica, occupazioni, segnaletica.	E' stato fornito il supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti.	KM INFORMATIZZATI /SU TOTALE KM	%	100%	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Ptino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Pluchino Emanuele (cat. D), Massimo Canzonieri (cat. B), Schiminà Claudio (cat. C)	780/5 970/2 2011 2011/2 2018 2019 835/1 863/1 863/4	500,00 2.000,00 15.000,00 3.500,00 4.500,00 5.000,00 0 2.600,00 500,00	500,00 1.000,00 15.000,00 3.500,00 4.500,00 5.000,00 500,00 0,00	150,00 250,00 15.000,00 3.500,00 4.500,00 5.000,00 500,00 0,00	NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Asseगतo	
A1	4	10	05	A14C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	4C.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa - contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI- NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE (PASSI CARRABILI/ ACCESSI /INTERSEZIONI)	%	100%	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Pino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Vernuccio Maria (Cat.D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)	805	18.000,00	3.500,00	SI
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnica, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI- NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE CARTELLONISTICA	%	100%	Responsabile: Pluchino Emanuele (cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Schininà Claudio (cat. C)				NO
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai servizi sotterranei e aerei (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale.	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	%	100%	Responsabile: Schininà Giovanni (Cat.D) - Strada Nunzio (Cat.D) - Chensari Sebastiano (Cat.B) - Brugaletta Emanuela (Cat.B) - Iacono Michelina (Cat.B)				NO
A1	4	10	05	A14C	Efficienza			4C.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	N.RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	Responsabile: Pluchino Emanuele (cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.BB)				NO
A7	4	10	05	A72B	efficiacia	Interventi Infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Prima fase funzionale - Primo stralcio - Lotto 4"	2B.1	tutte le attività finalizzate al completamento dei lavori dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Prima fase funzionale - Primo stralcio - Lotto 4" dell'importo complessivo di € 14.620.000,00	I lavori sono stati ultimati in data 05.10.2018 ed il tratto stradale è stato contestualmente aperto al traffico. Sono state avviate le procedure per il collaudo tecnico amministrativo dell'opera considerato che le aree sono state rese disponibili dopo che l'Enel ha provveduto allo spostamento dei pali che intralciavano il tracciato (ciò ha determinato uno slittamento dei tempi di ultimazione).	Completamento dell'opera previsto per il 31.8.2018 (si specifica che la consegna totale delle aree avverrà non appena e-distribuzione Spa completerà lo spostamento delle palificate elettriche	%	100%	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Lucia (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)				NO
A7	4	10	05	A72B	efficiacia		Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	2B.2	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di € 31.500.000,00	E' in corso la gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione dei lotti. In data 09 novembre 2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte. E' stato avviato il servizio complementare di bonifica da ordigni residuati bellici.	Avvio delle procedure di gara entro il 30.06.2018.	%	100%	Distefano Salvatore (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Di quattro Antonio (cat. B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Criscione Emanuele (Cat. D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Lucia (Cat.B)				NO
A7	4	10	05	A72B	efficiacia		Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio"	2B.3	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio" dell'importo complessivo di € 4.484.400,00	I lavori sono stati aggiudicati definitivamente al consorzio stabile Agorà con DD34324 RG2634RS1042 del 05.11.2018. Ai fini della stipula del contratto si è in attesa dello scioglimento della riserva in ordine all'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato.	Avvio delle procedure di gara entro il 30.06.2018.	%	100%	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Lucia (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)				NO
A7	4	10	05	A73B	efficiacia	Interventi Infrastrutturali	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	3B.1	formazione del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati	Lo schema di piano triennale delle Opere pubbliche triennio 2019-2021 elenco annuale 2019 è stato approvato dal commissario con deliberazione dell'organo esecutivo n. 158 del 28.12.2018.-	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Puglisi Costantino (Cat.C) - Firrincieli Giovanna (Cat.B) - Aggus Vella Antonino (Cat.A) - Civello Giovanni (Cat.A) - Artale Claudio (Cat.A)				NO
A7	4	10	05	A73B	efficiacia		Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	3B.1	formazione del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati	Lo schema di piano triennale delle Opere pubbliche triennio 2019-2021 elenco annuale 2019 è stato approvato dal commissario con deliberazione dell'organo esecutivo n. 158 del 28.12.2018.-	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Puglisi Costantino (Cat.C) - Firrincieli Giovanna (Cat.B) - Aggus Vella Antonino (Cat.A) - Civello Giovanni (Cat.A) - Artale Claudio (Cat.A)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome			Capitolo di bilancio	Stanziam. Asseगतo	Impegnato	
A7	4	10	5	A77C	efficienza	Servizi alla viabilità	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione	7C.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze	E' stata effettuata la verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale manutenzione anche mediante espletamento di procedure di gara o amministrazione diretta.	N. RICHIESTE DI INTERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/ N. RICHIESTE	%	100%	Responsabile: Dimartino Giancarlo (Cat.D) - Gilberto Concetta (Cat.D)			2030 2031	320.000,00 145.000,00	305.000,00 145.000,00	SI
A7	4	10	05	A78C	efficienza	Servizi alla viabilità	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	8C.1	Affidamento, gestione e monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Sono state effettuate le ispezioni quotidiane da parte del personale addetto. - Ripristino del transito in arterie temporaneamente inagibili mediante intervento della squadra di pronto intervento dell'Ente anche in orari extra ufficio (reperibilità); manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc).	N.1 AFFIDAMENTO TRIENNALE	N.	100%	Responsabile: Criscione Emanuele (Cat.D) - Pace Pietro (Cat.B) - Amore Maria (cat. B)						NO
A7	5	10	05	A79C	efficienza	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	9C.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.	Sono state svolte le attività tecniche per la definizione delle procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità. Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale.	ELENCO ANNUALE: % (INTERVENTI AVVIATI/INTERVENTI FINANZIATI)	%	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Responsabile sub-sezione: Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Lucia (Cat.B)			2050 1962	1.000,00 8.000,00	0,00 2.959,83	SI
A7	4	10	5	A74B	efficienza	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	4B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Sono state effettuate le manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore.	N. RICHIESTE INTERVENTO/ RICHIESTE EVASE (OPERAI SEGNALETICA - OPERAI STRADALI)	%	100%	Responsabile: Caccamo Nello (Cat.D) - Schiminà Claudio (Cat.C) - Dinatale Carmelo (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Di quattro Giuseppe (Cat.C) - Fumuso Ferdinando (Cat.B) - Brancati Antonio (Cat.B) - Galazzo Giuseppe (Cat.B) - Calafiore Concetto (Cat.D) - Pompeo Salvatore (Cat.B) - Ignaccolo Nunzio (Cat.B) - Caruso Guglielmo (Cat.B) - Laurino Graziella (Cat. A) - Deodato Giuseppe (Cat.A)			791 2016 2016/1 2020 2020/1 - 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068	5.000,00 2.035,00 6.000,00 120.000,00 15.000,00 10.000,00 2.000,00 12.500,00 2.000,00 13.000,00 3.000,00	4.880,00 1.350,00 6.000,00 108.968,88 12.200,00 0,00 0,00 12.500,00 2.000,00 13.000,00 1.046,16	SI
A7	4	10	5	A74B	efficienza	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	4B.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri	Si è proceduto con la sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri che effettuano quotidianamente perlustrazioni e controlli nelle arterie di competenza dell'Ente, effettuando anche verifiche sul rispetto delle prescrizioni da parte dei destinatari di concessioni e autorizzazioni su strade pubbliche. Verifiche quotidiane sulle opere e sui manufatti ricadenti nelle strade di competenza, segnalazione di pericoli e emergenze agli uffici preposti.	KM. STRADE CONTROLLATE/KM. STRADE	%	100%	COMPARTO OVEST: Caannata Attilio (Cat.D) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scerofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo)Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat.C) COMPARTO EST: Fede Raffaele (Cat.D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittorico Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat. C) - Rendo Giuseppe (Cat.B) - Carrabino Rita (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schiminà Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Di quattro Giuseppe (Cat.C)			2010	5.500,00	5.499,86	NO
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA (ACCESSI E DIRAMAZIONI)	GG.	100%	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Ptno Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Vernuccio Maria (Cat.D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)						SI
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile relativa al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative alle fasce di rispetto	TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA CARTELLONISTICA	GG.	100%	Responsabile: Pluchino Emanuele (cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)						NO
A7	4	10	05	A75B	efficienza	Servizi alla Viabilità	Gestione e utilizzo del Demanio Stradale	5B.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP).	TEMPI DI RILASCIO PER CONCESSIONI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	GG.	100%	Responsabile: Schiminà Giovanni (Cat.D) - Strada Nunzio (Cat.D) - Chessari Sebastiano (Cat.B) - Brugaletta Emanuela (Cat.B) - Iacono Michèlina (Cat.B)						NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome			Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	Impegnato		
A7	4	10	05	A75B	efficacia			5B.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.	TEMPI DI RILASCIO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	GG.	100%	Responsabile: Pluchino Emanuele (cat. D) - Massimo Canonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B) - Schininà Claudio (Cat.C)						NO	
MISSIONE 11 - Soccorso civile -																					
1101					Programma					01					Sistema di protezione civile						
A10	5	11	01	A10B1	EFFICACIA	Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.	B.1.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.	Con una efficiente attività di Programmazione si è provveduto alla raccolta ed elaborazione di dati importanti per la Prevenzione dei Rischi, utile per la Pianificazione Provinciale in materia di Protezione Civile.	Complemento fase programmata. Raccolta dati analitici.	S/N	100,00%	Paolo Barnaba Marco Tidona Gaetano Guibernalde Sara Pollicita Annamaria Dimartino Salvatore Bruno							
A10	5	11	01	A10C1	EFFICIENZA	Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	C1.1	Interfaccia con il comitato di Protezione Civile e della sala Operativa Provinciale della Protezione Civile, per le funzioni di supporto e in coerenza con il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.	La stretta collaborazione tra il comitato di Protezione Civile e la Sala Operativa, secondo il "Metodo Augustus", ha permesso di gestire celermente l'emergenza.	Attività ed incontri in sinergia con dipartimento regionale di P.C. Prefettura e Comuni. Attività di reperibilità e pronto intervento	S/N	100%	Paolo Barnaba Marco Tidona Gaetano Guibernalde Sara Pollicita Annamaria Dimartino Salvatore Bruno	2317	600	600				
A10	5	11	01	A10C1	EFFICIENZA			C1.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di Protezione Civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti.	In risposta ai livelli di allerta pervenuti si è intervenuti con azioni mirate di pronto intervento.											
A10	5	11	01	A10C1	EFFICIENZA			C1.3	Organizzazione dei servizi di pronto intervento. Emergenza e Reperibilità all' interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.	Si è saputo gestire l'Emergenza con la Reperibilità, all'interno dell'Ente, organizzando servizi di pronto intervento in sinergia con altri Settori Tecnici.											
A10	5	11	01	A10C1	EFFICIENZA			C1.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di Protezione Civile con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.	Si è predisposto un controllo per la gestione, manutenzione e potenziamento dei mezzi e delle attrezzature in dotazione alla Protezione Civile.								2317			
A10	5	11	01	A10B2	EFFICIENZA	Protezione Civile	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell' ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI "	B.2.1	Si sono esaminate le attività relative al Comitato Tecnico Regionale, attenendone il controllo sugli eventuali pericoli di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose, predisponendo, anche, i PEE di varie aziende.	Riunioni gruppo di lavoro in Prefettura.		100,00%	Paolo Barnaba Marco Tidona Gaetano Guibernalde Sara Pollicita Annamaria Dimartino Salvatore Bruno								
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -																					
1202					Programma					02					Interventi per la disabilità						
A1	1	12	02	A1C1	EFFICIENZA	Servizi e politiche Socio Assistenziali	gestione archivio servizi assistenziali 1.3 U.O.C. 3	A1C1.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar. Invio Pec del servizio.	Il servizio ha provveduto a rubricare 1141 atti scansionando tutti i documenti in entrata nel servizio. Ha provveduto inoltre su richiesta a fornire documenti archiviati sia all'utenza esterna che interna. Il personale addetto provvede inoltre a inviare le PEC e le mail inerenti i servizi di integrazione scolastica degli alunni disabili	Archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%	100%	Responsabile : Maria Nobile Altro personale Maria Massari Sostituite, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Vita La Cognata, Carmela Micieli. U.O.C. 3							NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia			A9B6.1	<p>Epletamento delle procedure previste per l'esecuzione delle attività delegate di assistenza scolastica a favore degli studenti portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Assistenza specialistica e trasporto degli alunni con handicap psicofisico, sostegno didattico extrascolastico, assistenza all'orientamento, l'assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti e ricovero presso istituti specializzati; Referente nei rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione);</p> <p>Attività di rendicontazione periodica : Stima,della spesa, necessaria per l'anno scolastico successivo, da richiedere alla Regione titolare del servizio; Predisposizione dei contratti con gli organismi accreditati ;</p> <p>Coordinamento , del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. b. ;</p> <p>Individuazione del budget orario mensile da assegnare alle scuole, alle cooperative e Enti gestori del servizio; Disporre, a cadenza periodica , specifici controlli sul regolare svolgimento dei servizi;Sovraintende ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; Verifica l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti.raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore; acquisizione e coordinamento dati relativi al DUP, verifica finale sullo stato di attuazione programmi, Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore;</p>	VEDI RELAZIONE ALLEGATA. Cap. in Entrata n. 60 / 2 FUNZIONI DI ASSISTENZA PER SERVIZI ASSISTENZIALI AGLI ALUNNI DISABILI- L.R.24/2016-ART.6	n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	<p>Responsabile P.O. Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C 3</p>	<p>2379 2382 2386 2387</p>	<p>0,00 0,00 2.500.000,00 0,00</p>	<p>0,00 0,00 1.575.945,05 0,00</p>	NO
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia			A9B6.2	<p>Liquidazione e pagamento alla cooperativa del compenso dovuto per il servizio di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.</p>	<p>Il personale addetto ha provveduto ad effettuare mensilmente tutti i controlli relativi alla liquidazione dei compensi dovuti per il servizio di assistenza, all'autonomia e trasporto reso agli studenti disabili gravi che frequentano gli istituti superiori della provincia, svolto dalle Cooperative e/o dagli Enti accreditati. I dati per il controllo vengono estrapolati dalle schede fornite dall'impresa sociale e vidimate dai Dirigenti scolastici che certificano la presenza a scuola sia degli studenti disabili assistiti che degli operatori addetti al servizio. Vengono anche controllate le presenze per le liquidazioni del trasporto urbano ed extra urbano. Al fine del pagamento delle fatture vengono controllati i durr e tutta la documentazione a corredo. Ad alcuni utenti viene effettuato un pagamento ad personam per il trasporto in proprio (bonus) dopo aver verificato la presenza scolastica dello studente.</p>	definizione dei processi attivati	%	100%	<p>U.O.C 3 Responsabile del procedimento : dr.ssa Maria Rosa Guastella Responsabile della redazione delle determine di liquidazione e del controllo sulle ore di presenza Carbone Francesca Altro personale: La Cognata Vita</p>				NO
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia	<p>Servizi e Politiche socio assistenziali Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti sul territorio .</p>		A9B6.3	<p>Liquidazione e pagamento alla cooperativa o ente accreditato del compenso dovuto per il servizio di assistenza scolastica reso agli studenti portatori di handicap sensoriali sostegno didattico extrascolastico, assistenza all'orientamento, assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti e ricovero presso istituti specializzati; Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto o dai genitori , verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.</p>	<p>Gli studenti con disabilità sensoriale vengono assistiti dall'Ente tramite un educatore che effettua una prestazione di assistenza alla comunicazione la mattina a scuola e il pomeriggio a casa prestando un'attività di assistenza extrascolastica e /o all'orientamento . Anche in questo caso il personale addetto ha provveduto ad effettuare mensilmente tutti i controlli relativi alla liquidazione dei compensi dovuti per il servizio svolto dalle Cooperative e/o dagli Enti accreditati controllando i tabulati elaborati dagli operatori e vistati dai Dirigenti scolastici che certificano la presenza a scuola sia degli studenti disabili assistiti che degli operatori addetti al servizio o firmate dai genitori nel caso del servizio prestato dagli operatori il pomeriggio. Anche in questo caso per effettuare il pagamento viene richiesto il durr. Il servizio inoltre provvede a liquidare le rette all'Istituto Ardizzone Gioeni che quest'anno ospita in regime di convitto due utenti.</p>	definizione dei processi attivati	%	100%	<p>U.O.C 3 Responsabile : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Altro personale: Miceli Carmela Massari Maria Nobile Maria</p>				
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia	<p>Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</p>		A9B6.4	<p>Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici , genitori Cooperative e operatori scolastici .</p> <p>Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- LLC . Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.</p>	<p>Il servizio comporta un continuo raffronto con il territorio e con tutti coloro che rappresentano gli interessi degli studenti portatori di Handicap.I funzionari coinvolti hanno partecipato agli incontri organizzati per poi trasporre gli interessi esposti all'interno del servizio di propria competenza alla ricerca di un continuo miglioramento.</p>	definizione dei processi attivati	%	100%	<p>U.O.C 3 Responsabile : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro U.O.C 3</p>				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia			A9B6.5	Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio delle PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza	Gli elenchi sono stati regolarmente aggiornati con l'inserimento degli studenti disabili segnalati dalla scuola. L'inserimento è stato effettuato dopo che il servizio ha accertato il possesso dei requisiti e controllato tutta la documentazione diagnostica. È stato regolarmente aggiornato il rendiconto dinamico che il responsabile del servizio ha elaborato per avere un riscontro immediato dei pagamenti effettuati e sono stati elaborati gli elenchi per le ispezioni presso gli istituti ogni qual volta che i funzionari si sono recati per i sopralluoghi presso le scuole. I dati relativi al servizio della U.O.C. 3 sul portale della trasparenza sono stati inseriti	definizione dei processi attivati	%	100%	U.O.C 3 Responsabile : Grazia Iura Altro personale Maria Massari					NO
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia			A9B6.6	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate	I funzionari responsabili effettuano dei sopralluoghi nelle scuole dove gli studenti assistiti usufruiscono del servizio di integrazione scolastica fornito dall'Ente. I sopralluoghi consentono di verificare la efficacia e l'efficienza del servizio effettuati dalle Coop.ve /Enti accreditati e nel contempo di intervenire nelle eventuali problematiche rilevate.	N.istituti /n. di istituti monitorati	%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella					NO
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia			A9B6.7	indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili	Il questionario è stato proposto agli utenti da tutto il personale dell'U.O.C.3 .E' stato individuato un campione di 171 utenti genitori e/o tutori legali degli studenti, tanti quanti sono stati gli studenti portatori di handicap, che nell'anno scolastico 2017/2018 hanno usufruito dei servizi assistenziali gestiti da questo Ente, questo è stato sottoposto ai genitori in occasione della presentazione dell'istanza per l'anno scolastico 2018/2019, non tutti hanno fatto la richiesta nei giorni prestabiliti pertanto i moduli raccolti relativi ai genitori sono stati solamente 115 rispetto ai 171 previsti. Mentre 113 sono stati i questionari compilati da "soggetti altri" appreso specificati. Al termine delle interviste di gradimento sono stati, quindi, compilati 228 questionari; di questi 115 (pari a 50.43 %) sono stati compilati dai genitori degli utenti che hanno usufruito del servizio; 113 (pari al 49.56 %) compilati dagli "altri" 56 da parte del personale delle Cooperative che erogano il servizio, 46 dai docenti di sostegno, 10 dai docenti e da 1 educatore. Il questionario proposto alle famiglie è sempre stato compilato alla presenza di un dipendente, mentre per gli "altri" i modelli sono stati depositati nelle segreterie delle scuole per rendere possibile la redazione da parte di chiunque volesse esprimere la propria opinione. Il questionario elaborato con lo scopo di garantire agli studenti con disabilità la possibilità di esprimersi sui servizi usufruiti, al fine di migliorarne la qualità, da quest'anno è stato sottoposto (adattando le domande) anche agli operatori delle Cooperative accreditati da questo Ente che erogano il servizio, agli insegnanti di sostegno delle scuole coinvolte e a tutti gli altri soggetti che in maniera libera hanno voluto esprimere la loro opinione sul servizio erogato negli ambienti scolastici. Ovviamente per questi non è stato possibile individuare un campione ma è stato comunque interessante conoscere e interpretare le loro risposte. Lo strumento precelto per questa indagine, che è stata effettuata quest'anno per la seconda volta, è stato il questionario a domande chiuse. L'elaborazione e il commento dei dati è stato effettuato dalla responsabile dei servizi politico-sociali assistenziali con la collaborazione di un funzionario e due applicate.	Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	%	100%	U.O.C 3 Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : MARIA ROSA GUASTELLA MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILE MARIA					SI
A9	1	12	2	A9B6	Efficacia	RELAZIONE OBIETTIVO - A9 B6 . 1 - U.O.C. 3 Per la descrizione di questo servizio occorre richiamare quanto disposto: • all'art. 6 comma 1 della L.R. 24/2016: "I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico - personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro". • All'art. 6 comma 2 della cit. L.R. 24/2016: "La realizzazione e la gestione delle attività di cui al comma 1 è delegata alle Città metropolitane e ai liberi Consorzi comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento". Con Deliberazione Commissionaria n.73 del 13/7/2016, adottata con i poteri della Giunta, immediatamente esecutiva, è stato confermato per l'anno scolastico 2016/17 il regime dell'accréditamento per l'erogazione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli alunni affetti da disabilità psico-fisica frequentanti gli istituti scolastici di II grado, nonché degli alunni affetti da disabilità sensoriale frequentanti gli istituti scolastici di I e II grado del territorio provinciale, ed è stata data direttiva politico-amministrativa di predisporre la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione dei servizi assistenziali per il triennio 2016/19 con procedura di evidenza pubblica, al fine di consentire l'inserimento di quanti più operatori possibili; Con la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n.1874 del 14/09/16 è stato approvato l'accréditamento degli enti aventi diritto all'Albo Provinciale per l'erogazione dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili psico-fisici e sensoriali per il triennio 2016/19, come da esito espresso nei Verbalii prot. n.26797 del 05/09/16, prot. n.27562 del 12/09/16 e prot. n.27669 del 13/09/16, distinto in tre sezioni; Con la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n.2040 del 7/10/16 e successive determinazioni che si sono succedute di periodo in periodo in relazione alle assegnazioni sotto riportate è stata assicurata l'erogazione dei servizi di trasporto e assistenza specialistica per studenti con disabilità psicofisica e sensoriale ivi compresi i servizi in favore degli studenti con disabilità sensoriali negli istituti di istruzione superiore (e nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 22 dicembre 2017), ad oggi mediante l'affidamento provvisorio ai soggetti accreditati all'Albo Provinciale e secondo gli standard quali-quantitativi previsti in fase di accreditalmento; Con i seguenti DD.DD.GG con i quali il - servizio 5 - della Regione Siciliana "Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro- Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali ha provveduto ad impegnare in favore del Libero Consorzio Comunale di Ragusa per l'anno 2018 le somme a fianco di ciascun provvedimento indicate, necessarie per assicurare i servizi delegati ai sensi del citato art. 6 L.R. 24/2016: • D.D.G. n. 391 del 6 marzo 2018: sono impegnate in favore del L.C.C. Ragusa euro 1.386.280,81. • D.D.G. n. 1955 del 8 ottobre 2018 : euro 546.561,39. • D.D.G. n. 2317del 16 novembre 2018 : euro 545.023,86. Per un ammontare complessivo di euro euro 2.477.866,06 Il nostro servizio seguendo la logica dell'anno scolastico si pone a scavalco tra due esercizi, la relazione non può quindi non tenere conto di questo, pertanto il mese di gennaio ci coglie in una fase di proseguito mentre tutte le operazioni di avvio si compiono a metà anno. Già nel mese di maggio in preparazione dell'A.S. 2018/2019 gli uffici hanno predisposto le istanze per i genitori /tutori e nelle giornate del 28-29-30-31 maggio/ 1 giugno2018 le dipendenti assegnate alla U.O.C. 3 si sono recate presso vari istituti della Provincia per consentire ai soggetti esercenti la potestà genitoriale o loro delegati per i soggetti psicofisici il mese di giugno e luglio per gli studenti disabili sensoriali di manifestare la preferenza per uno degli enti accreditati per i servizi di trasporto ed assistenza in favore degli studenti disabili frequentanti le scuole della provincia. All'esito delle preferenze espresse, è stato comunicato alle singole cooperative per quali scuole le stesse risultavano assegnatarie del servizio in argomento. L'ufficio ha provveduto ad accertare i requisiti di assistibilità del disabile stabiliti dalla vigente normativa a seguito di ciò è stata disposta l'ammissione al servizio su richiesta dell'istituto scolastico dove risultava inserito l'alunno. Con apposito provvedimento dirigenziale è stata disposta l'ammissione al servizio.													

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)	Cognome e nome			Capitolo di bilancio	Stanzamento Assegato	Impegnato					
A9	1	12	2	A9B6	EFFICACIA	Il servizio ha provveduto a supportare il Commissario Straordinario per la stesura dell'atto d'indirizzo R.G. n. 208/2017 con il quale sono stati avviati per l'anno scolastico 2017/2018 i servizi integrati di trasporto e assistenza per studenti affetti da disabilità psicofisica. Con la Determinazione R.G. n. "109/2017 è stato disposto all'immediato avvio delle prestazioni e con la successiva determinazione G. n. 2545/2017 è stata assicurata l'erogazione dei servizi dal 18/09/2017 al 31/03, con Det. R.G. n.795/2018 del 27/03/2018 il servizio è stato svolto fino alla conclusione dell'Anno scolastico. A settembre a seguito dell'atto d'indirizzo Decreto R.G. n. 2139 del 5/09/2018 con determinazione R.G. n. 2163 del 7/08/2018 si è provveduto all'affidamento e avvio provvisorio sotto riserva di legge dal 12 settembre sino al 22 dicembre 2018 dei servizi supportato Dal 1 dicembre 2018 si è provveduto al potenziamento del servizio di Assistenza Specialistica con incremento di un'ora pro die in favore di ciascun studente con disabilità psicofisica frequentante gli istituti di istruzione superiore del territorio di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa. Le richieste dell'Assessorato Regionale alla Famiglia e delle politiche sociali sono state evase con puntualità soddisfacendo con dovizia di particolari tutto quanto era oggetto delle istanze anche quelle relative alla rendicontazione che attraverso il rendiconto on line è possibile verificare in ogni momento. Attraverso un sistema di connessione di dati che si è sviluppato, tra gli elenchi degli utenti e il fabbisogno giornaliero si è in grado di stimare la spesa occorrente per anno scolastico, e da quest'anno è stato sviluppato un calendario delle attività che consente agli uffici di determinare la spesa per ogni singolo utente giornaliera mensile e per anno scolastico e per ogni istituto. Sono stati effettuati i controlli sia a livello interno sovrintendendo all'attività di tutto il personale addetto alla U.O.C. 3 che esterno recandosi periodicamente presso gli istituti dove si svolge il servizio, e mantenendo costanti rapporti con i titolari legali rappresentanti delle Cooperative /enti con i quali si anno rapporti per la gestione dei servizi. Sono state fatte all'inizio dell'anno scolastico riunioni co le associazioni del territorio che si occupano di assistere gli studenti disabili e si è partecipato se richiesto alle riunioni a scuola. La responsabile ha proceduto ad effettuare inoltre tutte quelle incombenze assegnate per sovrintendere agli atti di programmazione e controllo relativi a tutto il Settore1.																		
1204						Programma					04													
A9	1	12	4	A9B7	EFFICACIA			A9B7.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR attivati da questo L.C.C., in particolare verifica, anche mediante sopralluoghi (con cadenza non superiore al bimestre) presso le strutture di accoglienza, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche, con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.) Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto F.A.M.I. Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto "Trazzere", provvedendo a tutte le incombenze necessarie per chiusura di detto progetto e la riconsegna dell'immobile.	Nel corso del 2018 sono state espletate tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR attivati da questo L.C.C., in particolare sono state effettuate verifiche sulla documentazione relativa alla rendicontazione, vari sopralluoghi presso le strutture di accoglienza al fine di verificare la regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati, nel rispetto di quanto previsto dalla norma e dal progetto. E' stata creata una rete di relazioni sistematiche, con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente).E' stato coordinato, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, un gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR. Si è provveduto alla verifica e al monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Sono state rispettate le tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Si è dato supporto al tutto di progetto nelle visite ispettive attuate periodicamente presso i centri sprar, su indicazioni del servizio centrale. Sono state espletate le procedure ed attività residuali del progetto F.A.M.I. Sono state espletate le procedure ed attività residuali del progetto "Trazzere", provvedendo a tutte le incombenze necessarie per chiusura di detto progetto e la riconsegna dell'immobile che avverrà nei primi giorni di febbraio 2019.	definizione dei processi attivati	%	100%	Responsabile P.O. D.ssa Pomillo Maria U.O.C 4										NO
A9	1	12	4	A9B7	EFFICACIA	Servizi e Politiche Socio Assistenziali- Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) U.O.C. 4 (9.2)	A9B7.2	Progetto BISCARI	Nel corso del 2018 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2017 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). Per il 2018 è stato liquidato l'importo erogato a questo LCC dal Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	ESECUTORE E GESTORE DR.SSA MARIA POMILLO REFERENTE del Progetto: GIANNA CARFI' COLLABORATORI: CIMINO CARMEN TERESA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)			2392/2	300.532,00	300.532,00			NO		
A9	1	12	4	A9B7	EFFICACIA			A9B7.3	Progetto FARSI PROSSIMO	Nel corso del 2018 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2017 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). Per il 2018 è stato liquidato l'importo erogato a questo LCC dal Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	ESECUTORE E GESTORE : DR.SSA MARIA POMILLO REFERENTE del Progetto: TERESA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) COLLABORATORI: CIMINO CARMEN GIANNA CARFI' LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)			2499/9	592.087,00	592.087,00			NO		

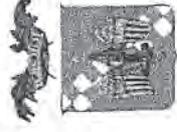
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Asseganto	
A9	1	12	4	A9B7	EFFICACIA			A9B7.4	Progetto JUVENES MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)	Nel corso del 2018 è stata chiusa contabilmente la rendicontazione relativa all'anno 2017 (pagamento del saldo dopo aver verificato i documenti giustificativi e trasmesso tutta la documentazione prima al revisore e successivamente al Servizio Centrale). Per il 2018 è stato liquidato l'importo erogato a questo LCC dal Ministero dell'Interno. Ulteriori fondi verranno accreditati a favore dell'Ente Gestore appena gli stessi verranno inviati e dopo aver verificato la rispondenza agli atti. Sono state rispettate tutte le scadenze imposte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno ai fini della rendicontazione, relazioni intermedie, relazioni annuali, schede di monitoraggio, richieste di chiarimenti e documentazioni varie. Nel corso del 2018 vi sono stati vari sopralluoghi presso la sede del progetto, vari incontri di coordinamento con l'Ente Gestore.	attivazione progetto	%	100%	ESECUTORE E GESTORE DR.SSA MARIA POMILLO REFERENTE DEL Progetto RESPONSABILE DEL Procedimento CIMINO CARMEN COLLABORATORI: GIANNA CARFI ROSSO TERESA (in forza allo Staff Segreteria al 50%) LEGGIO ROSARIO (in forza allo Staff Segreteria al 45%)	2499/10	289.500,00	270.374,00	NO
1205							Programma				05	Interventi per le famiglie						
A4	7	12	05	A4C1	Efficacia	Turismo e servizi socio-culturali	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità	A4C1.1	Attività di sostegno tramite informazione ed orientamento sulle politiche sociali in materia Immigrazione, Famiglia e Giovani, da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente	Oltre all'attività di informazione e aggiornamento in materia di Immigrazione, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità sull'apposito link nel sito istituzionale, nel 2° semestre 2018 si è svolta l'attività di sostegno al Progetto "Sprigioniamoci", finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente come tema la lotta e il contrasto alle dipendenze patologiche giovanili. Gli uffici in particolare hanno curato i rapporti tra gli organizzatori e gli Istituti scolastici del territorio.	richieste pervenute/ richieste evase	%	100%	Distefano G. (Cat.D) Piccitto V (Cat. B) Scrofani M. (Cat. B), Mezzasalma F. (Cat. C) Malandrino G. (cat. B)	/	/	/	NO
A4	7	12	05	A4C1			Gestione e coordinamento attività amministrative del Settore	A4C1.2	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Aggiornamento registro di Settore. Coordinamento personale.	E' stato assicurato il supporto in tutte le attività di gestione del Settore.	gestione attività	%	100%	Distefano G. (Cat.D) Piccitto V (Cat. B) Scrofani M. (Cat. B)	/	/	/	NO
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività: -																		
1401							Programma				01	Industria, PMI e Artigianato						
A8	4	14	01	A812C	efficienza	Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	12C.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).	Misura 5.1 -5.3 1° bando-Contributi in c/interessi: delle n. 71 imprese ammesse al beneficio, rimangono attive n. 2 posizioni; le operazioni relative alle rimanenti sono state tutte chiuse: n. 5 per rinuncia delle imprese, n. 8 per estinzione anticipata del finanziamento, n. 31 per chiusura della linea di finanziamento previsto e n. 25 per chiusura della linea di finanziamento per sofferenza/contenzioso. Capitalizzazione: semestralmente vengono incassate le quote restituite dalle imprese beneficiarie del finanziamento. In atto la situazione su n. 14 imprese ammesse lo stato dell'arte è il seguente: posizione attive sono n. 3, posizioni chiuse per estinzione del finanziamento n. 7 e n. 4 posizioni passate in contenzioso. II Bando - Contributi in c/interessi: si precisa che tutte le operazioni sono state concluse con l'erogazione dei contributi previsti e spettanti alle imprese aventi diritto. Capitalizzazione: Su n. 78 imprese ammesse al beneficio, in atto risulta: n. 14 finanziamenti erogati, n. 25 imprese escluse mentre le rimanenti sono in fase di istruttoria da parte dell'intermediario finanziario. Misura 5.3 Patrimonializzazione Confidi: sono stati erogati i contributi previsti nel Regolamento e nella Convenzione sottoscritta dagli stessi limitatamente alle pratiche già chiuse relative alla sottomisura "Investimenti" e "Ripianamento passività". Sono stati erogati i contributi relativi alle pratiche della sottomisura "Capitalizzazione"	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	100%	Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) - Alabio Giovanni (cat. D) - Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)	14.217.690,76	14.217.690,76	NO
A8	4	14	01	A812C			efficienza	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	12C.2	Gli uffici stanno predisponendo un nuovo bando, utilizzando le economie verificatesi alla chiusura del bando precedente.	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	100%	Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) - Alabio Giovanni (cat. D) - Madera Giuseppe (cat. C)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto	
A8	4	14	01	A87B	efficienza	INFRASTRUTTURE Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insicem	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	7B.1	procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Il procedimento istruttorio per l'emissione dei provvedimenti di erogazione dei fondi è avvenuta nei tempi programmati (max 7gg) dall'assegnazione della pratica	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	100%	Distefano Salvatore (cat. D) - Sortino Rosario (cat. D)	2630/5	7.826.756,96	7.826.756,96	NO
A8	4	14	01	A87B	efficienza			7B.2	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Il monitoraggio ed il controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo è stato effettuato regolarmente ed è stato formalizzato con la relazione annuale approvata e discussa dal Collegio di controllo in data 16.03.2018.	FORMALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI	SI/NO	100%	Distefano Salvatore (cat. D) - Sortino Rosario (cat. D)				NO
A5	5	14	01	A5B1	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Programmazione socioeconomica- Piano di sviluppo socio-economico e stato di verifica della programmazione socioeconomica art.9 L.R.9/86 e art.34 L.R. 15/2015	B1.1	Aggiornamento del Piano di Sviluppo Socioeconomico e stato di verifica programmazione socioeconomica: concertazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale; definizione dei metodi attinenti alla collaborazione ed il confronto tra strutture diverse.	Attività completata secondo l'obiettivo	Aggiornamento del piano e stato di verifica delle attività svolte	SI/NO	100,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Dimartino Giovanna Ferrara Daniela				
A5	5	14	01	A5B2	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Interventi per lo sviluppo del tessuto socio-economico produttivo	B2.1	Partecipazione a manifestazioni promozionali delle attività locali	manifestazioni non attuate per indisponibilità finanziarie	Manifestazioni ed attività promosse	N.	0,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Alabiso Giovanni Madera Giuseppe	2465	10.000,00	6.920,00	
A5	5	14	01	A5B5	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	B5.1	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Provincie di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-	Effettuate riunioni preparatorie con i soggetti interessati	Riunioni e incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	N.	100,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Alabiso Giovanni Madera Giuseppe Distefano Salvatore				
A5	5	14	01	A5C1	EFFICIENZA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Iniziativa ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio	C1.1	Recupero saldo dalla Regione Siciliana del progetto "Mediterraneo...un mare d'amare" (per euro 39.094,70)	Effettuati solleciti e si resta in attesa di riscontro da parte della Regione Siciliana	Solleciti	N.	100,00%	TUMINO AMELIA INTORRELLA RITA Alabiso Giovanni Madera Giuseppe	78/8			
A5	5	14	01	A5B6	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Gestione diretta di progetti europei	B6.1	Gestione del Progetto ARISTOIL a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner	Realizzata National Conference con i partner internazionali coinvolti. Realizzato Meeting, Info day e living lab in sciaca con attori e stakeholders. Effettuate le rendicontazioni previste	36 mesi	Attività progettuali	100,00%	TUMINO AMELIA Arabito Tiziana De Filippis Laurita Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela Nicastro Giulio				
A5	5	14	01	A5B6	EFFICACIA			B6.2	Gestione de Progetto EnerNETMob a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner	Preparata documentazione iniziale propedeutica all'avviamento del progetto. Partecipazione al Comitato di Pilotaggio tenutosi in Palermo	48 mesi	Attività progettuali	100,00%	TUMINO AMELIA Arabito Tiziana De Filippis Laurita Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela Nicastro Giulio				
A5	5	14	01	A5B6	EFFICACIA			B6.3	Gestione del Progetto EnerMOB a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Capofila	Partecipazione a due comitati di gestione tenuti in Slovenia (Nova Gorica) e Croazia (Fiume). In avanzato stato di redazione la documentazione utile alla procedura d'acquisto degli autoveicoli elettrici. Effettuate le rendicontazioni previste	24 mesi	Attività progettuali	100,00%	TUMINO AMELIA Arabito Tiziana De Filippis Laurita Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela Nicastro Giulio				
A5	5	14	01	A5B6	EFFICACIA			B6.4	Gestione del Progetto SMILE a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Partner	Realizzato comitato di pilotaggio, in Ragusa, con i partner del progetto . Effettuate le rendicontazioni previste	22 mesi	Attività progettuali	100,00%	TUMINO AMELIA Arabito Tiziana De Filippis Laurita Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela Nicastro Giulio				
A5	5	14	01	A5B7	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Follow up progetti europei	B7.1	Progetto LITHOS - Continuità del progetto - Gestione museo Stereotomia (fino al 30.04.2018)	Sino alla data di completamento manuenuto in piena fruibilità il museo in questione	Visitatori	N.	100,00%	TUMINO AMELIA				
A5	5	14	01	A5B7	EFFICACIA			B7.2	Progetto "Marchio d'area - Viaggio negli iblei" - Project follow up	Attività correlata alla disponibilità dei fondi	Adesioni	N.	100,00%	TUMINO AMELIA				
A5	5	14	01	A5C2	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia	C2.1	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia: a) promozione e diffusione dei bandi comunitari; b) consulenza e assistenza, anche "a sportello", ai cittadini, imprese e operatori del settore e ai giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario; nazionale e regionale; c) redazione newsletter	Attività subordinata alla disponibilità di fondi.	Consistenza delle azioni informative	%	100,00%	TUMINO AMELIA Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 59/2017)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 dicembre 2018	Indicatore	U.M.	Target raggiunto	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Asseganto		Impegnato
A6	6	16	02	A6C9	EFFICIENZA			A6C9.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese						2262	100,00		
A6	6	16	02	A6C9	EFFICIENZA			A6C9.7	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne	Acquisizione di materiale di consumo						2255	500,00	500,00	
A6	6	16	02	A6C9	EFFICIENZA			A6C9.8	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria						2252	250,00	250,00	

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche -

1701						Programma		01		Fonti energetiche									
A10	6	17	01	A6B4	EFFICACIA	Energia	Controllo e valorizzazione energetiche ed impianti fotovoltaici	A6B4.1	Attività informativa e divulgativa inerenti al catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13, previa disponibilità delle somme	Sono state avviate tutte le attività informative e divulgative in relazione all'attuale stato di attuazione. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V, prima era VI Settore.	Avvio dell'attività per gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici degli edifici	%	100%	Dott. P. Barnaba Geom. M. Chiavola (1968)	2300/3	3.000,00			NO
A10	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.2	Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 74/2013	Sono state avviate tutte le attività informative relative all'implementazione del catasto termico con collegamento costante al CITE per l'attività propedeutica all'avvio delle ispezioni. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V. Prima era Settore VI.									
A10	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria per il mantenimento dell'efficienza energetica degli impianti fotovoltaici di pertinenza, previo finanziamento.	Non è stato eseguita alcuna manutenzione per indisponibilità dei fondi necessari. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V. Prima era Settore VI.									
A10	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.4	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza alla Delibera n.243/2013 della AEEGSI	L'attività sarà avviata appena ottenuto il finanziamento già richiesto. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V. Prima era VI.									
A10	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.5	Stampati, Registri , Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V Prima era VI.									
A6	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.1	Attività informativa e divulgativa inerenti al catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13, previa disponibilità delle somme	Sono state avviate tutte le attività informative e divulgative in relazione all'attuale stato di attuazione. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V									
A6	6	17	01	A6B4	EFFICACIA			A6B4.2	Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 74/2013	Sono state avviate tutte le attività informative relative all'implementazione del catasto termico con collegamento costante al CITE per l'attività propedeutica all'avvio delle ispezioni. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V									
A6	6	17	01	A6B4	EFFICACIA	A6B4.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria per il mantenimento dell'efficienza energetica degli impianti fotovoltaici di pertinenza, previo finanziamento.	Non è stato eseguita alcuna manutenzione per indisponibilità dei fondi necessari. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V											
A6	6	17	01	A6B4	EFFICACIA	A6B4.4	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza alla Delibera n.243/2013 della AEEGSI	L'attività sarà avviata appena ottenuto il finanziamento già richiesto. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V											
A6	6	17	01	A6B4	EFFICACIA	A6B4.5	Stampati, Registri , Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria. Dal 1 Settembre 2018 il servizio è stato assegnato al Settore V											



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

RENDICONTO DI GESTIONE

ANNO 2018

RELAZIONE FINANZIARIA

- Settore 3° Finanze e Contabilità -

Dirigente - Dott. Ing. Carlo Sinatra

Funzionario Responsabile - Dott. Giuseppe di Giorgio

Premessa

L'approvazione del rendiconto della gestione coinvolge sinergicamente sia l'apparato tecnico, sia quello politico e rappresenta un momento importante di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti sia in sede di approvazione del bilancio di previsione, sia per quanto contenuto nel DUP.

Negli enti locali, come in ogni pubblica amministrazione, il rendiconto ha fondamentalmente la duplice funzione di dare dimostrazione riassuntiva del complesso di operazioni di gestione compiute e dei risultati conseguiti in un determinato esercizio finanziario, nonché di consentire all'organo assembleare un controllo in ordine all'attività svolta dagli organi di gestione dell'ente. Tale duplice finalità, insita nello stesso significato di rendere conto, emerge in maniera chiara dalla legislazione, vecchia e nuova. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria, contenuta nel bilancio annuale, rispetto alle previsioni e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il conto economico evidenzia invece le componenti positive e negative dell'attività dell'ente secondo i criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio rettificati al fine di rappresentare la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

I valori della gestione non corrente sono riferiti al patrimonio il cui conto, basato sugli inventari dei beni, esprime in termini analitici e sintetici la gestione degli stessi.

Con questa articolata impostazione del rendiconto il legislatore ha inteso pertanto soddisfare alcuni fondamentali esigenze proprie delle strutture pubbliche.

Queste sono riassumibili:

- portare a conoscenza la gestione all'esterno dell'ente nei confronti della generalità degli amministratori;
- disporre di una rappresentazione contabile idonea ad esprimere i necessari elementi perché possa essere operata una valutazione di efficienza ed efficacia della gestione;
- fornire gli elementi perché possano essere individuate le responsabilità connesse da un lato all'attività degli organi di indirizzo e controllo, dell'altro a quella degli organi di gestione.

La relazione è allegata al rendiconto che comprende:

- il conto del bilancio
- il conto economico
- il conto del patrimonio

La presente relazione si articola in due parti. La prima parte riguarda l'analisi del conto del bilancio, la seconda fa riferimento all'analisi della situazione economico patrimoniale.

Con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane", è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Rimangono ad oggi praticamente immutate le problematiche finanziarie in quanto le disposizioni legislative introdotte non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per i servizi assegnati da svolgere, determinando pertanto squilibri strutturali.

Tale criticità di fondo si manifesta in quanto la legge non ha calibrato una redistribuzione delle funzioni e delle risorse umane, finanziarie e strumentali sostenibile a fronte sia dei prelievi sempre più consistenti e insostenibili operati dallo Stato, sia delle incertezze sulle risorse regionali da destinare agli enti di area vasta.

Infatti, la legge prevede per i liberi consorzi comunali:

- funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 Legge Regionale 15/2015:
 - continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
 - con Legge Regionale n. 24 del 05/12/2016 art. 6, comma 1 le funzioni di assistenza agli alunni disabili sono delegate alle Città Metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali ed in particolare "Servizi e attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico - personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonoma e comunicazione". Ciò nonostante, anche in questo caso si riscontra un notevole sfasamento fra il fabbisogno rappresentato e la somma all'uopo assegnata;
 - funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
 - personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
 - risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).
- Appare *ictu oculi* una contraddizione di fondo estremamente grave sul piano istituzionale e giuridico: da una parte vengono mantenute le funzioni obbligatorie e proprie dell'Ente e contemporaneamente si introduce una clausola che legittima il libero consorzio a delimitare il *quantum*, l'*an* e il *quomodo* dei servizi stessi nei limiti delle risorse disponibili.

Tale previsione normativa, oltre che essere illogica e contraria ai principi di sussidiarietà nonché foriera di contenziosi, contrasta anche con l'affermazione dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 1 della legge, riconosciuta come attributo essenziale dell'Ente.

L'incertezza istituzionale si è accresciuta ulteriormente allorché, con L.R. 12 novembre 2015, n. 28. "Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale", sono state introdotte modifiche alla tempistica elettorale rinviando sine die la data delle elezioni. Nonostante le modifiche legislative successive, nulla si rinviene sotto il profilo della rimodulazione funzionale ancorata al principio di sussidiarietà e autonomia finanziaria, arrecando un danno incalcolabile alle ex Province della Sicilia con effetti, per molti aspetti, irreversibili.

L'inadeguato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.R. 9/2015, accompagnato dalla vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali ha reso particolarmente incerta e problematica la programmazione e la gestione dell'Ente, impedendo la definizione del Bilancio di Previsione, e del PEG. Si è proceduto alla approvazione del D.U.P., limitando la sua efficacia all'attività di programmazione sulla base delle linee generali dettate dal Commissario Straordinario in coerenza alle scarse risorse disponibili, anche al fine di formalizzare in un atto organico i singoli atti adottati.

Per l'esercizio 2018 i trasferimenti regionali a sostegno delle Autonomie Locali ammontano ad € 6.744.862,06. Poiché detto trasferimento è risultato insufficiente al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio, si è determinata una notevole difficoltà di gestione.

Per quanto sopra esposto, si rappresenta che non è stato possibile adottare il bilancio di previsione 2018 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale. Come consentito dalle disposizioni di carattere eccezionale, emanate in favore delle province siciliane previste specificatamente dall'art. 38 quater (recepimento dell'accordo tra il Governo e la Regione Siciliana) della Legge 28 giugno 2019, n. 58, "conversione in legge, con modificazione del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, recante misure urgenti di crescita economica per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi".

Pertanto, si è provveduto a rideterminare gli stanziamenti definitivi in entrata ed uscita del bilancio di previsione 2018 sulla base delle somme effettivamente gestite. Si sono inoltre ridefiniti gli stanziamenti definitivi di cassa in relazione agli effettivi utilizzi per la parte spesa e per le entrate sia per la competenza che per i residui. Va considerato, anche, che con delibera n. 50 del 03/07/2019 assunta con i poteri e le funzioni della Giunta si è definito il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. La redazione del rendiconto e degli allegati relativi tengono conto delle risultanze prima specificate. Va considerato che il prospetto degli indicatori di bilancio è stato elaborato in conformità alla normativa vigente tenendo conto del già citato art. 38 quater della Legge n. 58/2019 sulla base del quale è previsto come valorizzare le previsioni definitive di competenza e di cassa, mentre non si fa riferimento alle previsioni iniziali. Pertanto, considerato che non è stato approvato il bilancio di previsione 2018, non si è proceduto al calcolo degli indici, dell'allegato in questione, che richiamano le suddette previsioni iniziali.

Il rendiconto dell'esercizio 2018, composto dal conto del bilancio, dal conto patrimonio e dal conto economico, ai quali sono allegati la relazione approvata dal Consiglio, la relazione dei revisori e l'elenco dei residui attivi e passivi con indicazione dell'anno di provenienza, fornisce la dimostrazione dei risultati di gestione in rapporto anche ai programmi ed alle risorse impiegate per il loro conseguimento. In particolare, la presente relazione, così come previsto dagli artt. 151 e 231 del D.Lgs 267/00 costituisce un'illustrazione della gestione finanziaria dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile per una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo.

RENDICONTO DI GESTIONE 2018

ENTRATE

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie.

ENTRATE PROPRIE

Per il 2018 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 “Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell’Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 “Tributo Provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell’aliquota la cui efficacia è sospesa in osservanza a quanto disposto dall’art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016). e ss.mm.ii.
- Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all’art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172, già disposta con Delibera G.P. n. 222 del 10/12/2013.
- Deliberazione n. 24 del 21 marzo 2018 “Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2018”

LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Di seguito si da atto e si esplicitano nel dettaglio gli accertamenti relativi alle singole poste di entrata inserite nel Bilancio 2018.

ENTRATE TRIBUTARIE

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE (TRIBUTI)	ESERCIZIO 2016 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2017 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (accertamenti competenza)
<u>Imposte, Tasse e Proventi Assimilati:</u>			
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.),	7.985.494,13	8.684.242,41	8.887.106,33
Imposta sulle assicurazioni RC auto,	10.694.224,10	10.500.000,00	10.353.282,04
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.652.901,44	1.000.000,00	1.200.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	96.942,40	98.925,47	92.416,00
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	46.382,05	13.565,13	9.039,22
TOTALE	20.475.944,12	20.296.733,01	20.541.843,59

La Legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017) ha fissato un divieto di aumento dei tributi locali per l'annualità 2018. Conseguentemente, le aliquote applicate per la determinazione del gettito delle entrate tributarie di competenza 2018 sono rimaste invariate.

La Tipologia 101 "Imposte tasse e proventi assimilati" è costituita da imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie e riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%., giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.; il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione per il 2018 tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. Congiuntamente all' ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate.

Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta.

IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte

Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziarie urgenti per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;
 - comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.
- Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 222 del 10.12.2013 è stata riconfermata per l'anno 2014 la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Per il 2018 nonostante l'aliquota dell'imposta rimanga invariata, si registra un decremento determinato dalla crisi finanziaria generale.

TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (ari 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è sospesa in base a quanto disposto dalla Legge 205/2017 (Legge di Bilancio 2018). L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

TASSE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni e delle Province, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province. La tassa è applicata per occupazione di spazi sovrastanti il suolo delle superficie di pertinenza della Provincia.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera provinciale.

ANALISI DELLE RISORSE

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)
TRASFERIMENTI CORRENTI			
Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche			
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	1.004.482,88	1.180.649,38	1.368.559,05
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:	13.692.452,86	14.790.384,85	14.442.774,28
- da Regioni	13.692.452,86	14.790.384,85	14.442.724,28
- da Province	0,00	0,00	0,00
- da Comuni	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti corrente da imprese	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo			
Trasferimenti correnti dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.696.935,74	15.971.034,23	15.811.333,33

TRASFERIMENTI

TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente. Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2018 allo Stato una somma complessiva pari ad € 17.462.786,61 così determinata:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 aggiornato al D.L. n. 50/127 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96 – tabella 1);

€ 1.958.058,67 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi D.L. 66/2014 art. 47 (aggiornato al D.M. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 – tabella 2);

€ 1.782.815,84 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Nel corso dell'esercizio 2018 si sono registrati versamenti statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, per Segretari Generali, e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;

- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;
- 15) Riduzione costi per buoni pasto al personale dipendente effettuato mediante modifica dell'orario di servizio;
- 16) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare nel corso dell'anno 2017, per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS subordinatamente alla conclusione dei lavori della stazione passeggeri del porto di Pozzallo e del progetto MO.Ri.SO.

TRASFERIMENTI REGIONALI

Al fine di dare contezza dell'andamento dei trasferimenti regionali, quali fondo autonomie locali, pervenuti nel corso degli ultimi anni, si elencano di seguito gli importi relativi ai vari esercizi finanziati:

-	€ 1.527.922,66	per l'anno 2011;
-	€ 1.650.000,00	per l'anno 2012;
-	€ 3.778.568,00	per l'anno 2013;
-	€ 4.215.536,80	per l'anno 2014;
-	€ 2.656.286,42	per l'anno 2015;
-	€ 7.833.828,50	per l'anno 2016;
-	€ 6.853.397,10	per l'anno 2017;

Nel corrente esercizio si è svolta una fittissima interlocuzione con gli assessorati regionali competenti, sulle criticità finanziarie dell'Ente, come risulta dalle note trasmesse alla Regione.

Il trasferimento per l'anno 2018 è stato pari ad € 6.744.862,06.

Poiché detto trasferimento è risultato insufficiente al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio, si è determinata nel corso dell'esercizio una notevole difficoltà di gestione e di programmazione, fermo restando che sono stati assicurati, come stabilito per legge, tutti i servizi indispensabili.

Lo squilibrio nella parte corrente del bilancio non ha consentito la definizione del bilancio di previsione dell'anno 2018. Pertanto si è operato in regime di gestione provvisoria. In base alla Legge n. 58/2019 di conversione del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 cosiddetto "Decreto Crescita" i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane della Sicilia anche in assenza del bilancio di previsione approvato, sono autorizzati alla redazione del rendiconto di gestione.

Ciò implica inevitabilmente, in ordine prospettico, un notevole depauperamento delle potenzialità e capacità economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente.

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Vendita di beni	15.931,50	18.716,44	18.106,44
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	518.997,39	471.759,90	437.248,14
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.554.703,03	1.299.251,41	1.333.123,55
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	450.694,59	288.933,80	240.982,83
Interessi attivi			
Altri interessi attivi	303,65	111,21	0,00
Altre entrate da redditi di capitale			
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti			
Indennizzi da assicurazione	19.639,04	14.407,71	7.509,30
Rimborsi in entrata	110.424,37	104.079,18	120.129,98
Altre entrate correnti n.a.c.	103.630,27	162.669,34	234.827,37
TOTALE	2.774.323,84	2.359.928,99	2.391.927,61

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione ed in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada ammontano ad €. 100.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice dello Strada Per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autoveicoli, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 24 del 21 marzo 2018.

Altro stanziamento significativo è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 250.000,00 e utilizzate per i servizi connessi.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 502.027,55; canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. ecc. per € 831.096,00. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

I proventi diversi sono stati accertati in € 240.982,83 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2017 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti Competenza)
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
Contributo agli investimenti			
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	0,00	62.545,77	639.196,11
Altri trasferimenti in conto capitale	193.751,20	634.139,72	5.685.453,04
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali			
Alienazioni di beni materiali	3.300.000,00	78.758,00	56.465,00
TOTALE	3.493.751,20	775.443,49	6.381.114,15

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI.

Nel corrente Bilancio non vi sono stati interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine. In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 20.475.944,12
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 14.696.935,74
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 2.774.323,84
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 37.947.203,70
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 3.794.720,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	€ 1.348.132,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 2.446.588,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	€ 33.232.694,64
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 33.232.694,64
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

E' da segnalare, tuttavia, che ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti, lasciando invariati i muti assunti con il Credito Sportivo in quanto il periodo di ammortamento restante è alquanto esiguo. Tale operazione ha comportato un notevole risparmio nel bilancio dell'Ente.

Seppur tale facoltà è stata successivamente prorogata, si è ritenuto di non adottare atti per ulteriori rinegoziazioni.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo.

Contestualmente con la stessa delibera si autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa fa riferimento alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 194 del 21 dicembre 2017, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A. Agenzia di Corso Vittorio Veneto, Ragusa, per l'esercizio finanziario 2018, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2016, pari ad € 9.486.800,93 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si riportano elenchi relativi all'avanzo vincolato, accantonato e destinato.

Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione presunto										
Cap. Di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 1/1/2018 (Totale Accertato)	Numero Accert. Origine / Accert. Presunti esercizio 2018	Numero Impegno Origine / Impegni presunti eserc. 2018	Fondo plur. Vinc. Pres. Al 31/12/2018	Cancellazione dell'accert. O eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-)	Risorse vincolate presunte al 31/12/2018	Utilizzo risorse vincolate presunte nell'eserc. 2018
ANNO 2015										
Vincoli derivanti da trasferimenti										
352	Riscossione legge 376/2003	2573/2	Ristrutturazione immobili - L. 376/03	782.229,17	2011/1565	2011/6013	////	////	782.229,17	////
356	Trasferimento somme dallo Stato	2598	Lavori manutenzione straordinaria SS.PP. 25-81 / 98% vedi Accertamento 1121/10 Impresa Cantieri Edili s.r.l.	10.666,03	1121/10	2010/4351	////	////	10.666,03	////

378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Protette e Agroalimentare-azione n. 6 intervento n.3 vedi accertamento n. 1323/06	18.225,36	1323/06	2006/3675	//////	//////	18.225,36	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricolture protette e agroalimentare sistemazione aree esterne- acc. 1323- Installazione Impianti Video Sorveglianza- E.10.000,00	19.052,38	1323/06	2006/3675/2	//////	//////	19.052,38	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricolture protette e agroalimentare azione n. 6 intervento n.3- fornitura arredi agg. Ditta LABOSYSTEM	203,66	1323/06	2006/3675/9	//////	//////	203,66	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricolture protette e agroalimentare azione n. 6 intervento n.3-acc. 1323/06-incarico vigilanza Ditta la Sicurezza	332,00	1323/06	2006/3675/12	//////	//////	332,00	//////

378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricultore protette e agroalimentare azione n. 6 intervento n.3-acc. 1323 Acqu.Arredi tramite CONSIP	16.652,19	1323/06	2006/3675/16	//////	//////	16.652,19	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricultore protette e agroalimentare azione n. 6 intervento n.3-acc. 1323 gara per custodi e pulizia	21.171,84	1323/06	2006/3675/25	//////	//////	21.171,84	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Sostegno centro ibleo di ricerca settoricultore protette e agroalimentare azione n. 6 intervento n.3 Serv. Derattizzazione locali C.da Perciata- aff. MULTISERVICE	2.178,00	1323/06	2006/3675/31	//////	//////	2.178,00	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Istituzione fondo per capitalizzazione interventi capitale rischio e Prog. Svil. Ob 4/1 vedi acc. 2716- sponsorizzazione mediante spot pubblicitari	100,00	2716/06	2015/2340	//////	//////	100,00	//////

378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Formazione personale tutela ambientale Ob. 1/1	397,23	2714/06	2015/2323	//////	//////	397,23	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Formazione personale tutela ambientale Ob. 1/1	4.123,38	2714/06	2015/2324	//////	//////	4.123,38	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Informazione e consulenza opportunità finanziamento Ob. 1/2	3.153,18	2715/06	2015/2325	//////	//////	3.153,18	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Riequilibrio economico e sociale bacino montano Ob.4/1 vedi Acc. 2689/06-redazione progetto	5.000,00	2689/06	2015/2327	//////	//////	5.000,00	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Riequilibrio economico e sociale bacino montano Ob.4/1 vedi Acc. 2689/06-conferimento incarico Ing. Pirrera	1.003,36	2689/06	2015/2328	//////	//////	1.003,36	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Riequilibrio economico e sociale bacino montano Ob.4/1 vedi Acc. 2689/06-Rifunf. Ex ferrovia secondaria-affid. per Carratter. Storica-Bibliogr.-Dr. Pavone	115,00	2689/06	2015/2332	//////	//////	115,00	//////

378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Riequilibrio economico e sociale bacino montano Ob.4/1 vedi Acc. 2689/06-Rifunz. a uso turistico ex ferrovia- messa in sicurezza - Ing.Cicero	332,00	2689/06	2015/2333	//////	//////	332,00	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Istituzione fondo per capitalizzazione interventi capitale rischio e prog. Svil. Ob.4/1 vedi acc. 2716	597.331,70	2716/06	2015/2339	//////	//////	597.331,70	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Istituzione fondo interventi in conto interessi Ob. 5/3 vedi acc. 2718	800.000,00	2718/06	2015/2341	//////	//////	800.000,00	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Spese gestione progetto e monitoraggio aff. Inc. 2008 Arch- Distefano	253,60	2720/06	2015/2346	//////	//////	253,60	//////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Spese gestione progetto e monitoraggio vedi anche imp. 4748-7810 Ob.8/1- vedi acc. 2720 servizio di stenotipia Ditta LA.RA.	320,66	2720/06	2015/2347	//////	//////	320,66	//////

378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2624	Realizzazione lavori ammodernamento SP. 46 Ispica/Pozzallo per collegamenti viari Autostrada-Porto di Pozzallo	1.792.521,06	2204/07	2015/2365	////	////	1.792.521,06	////
378	Trasferimento Regionale Fondi ex INSICEM	2630/5	Realizzazione area PIP Comune di Modica	182.311,89	2204/07	2015/2383	////	////	182.311,89	////
Totale vincoli derivanti da trasferimenti										
4.257.673,69										

Vincoli derivanti da finanziamenti

405	Riscossione di capitali per mutui	2528	Costruzione palestra Ist. Comm. Scicli Sez. Pozzallo somme vincolate acc. 2076/01- rev. 1836/05	2.269,61	2076/01	2001/6270	////	////	2.269,61	////
400	Riscossione di capitali per mutui	2535	Lavori di riqualificazione funzionale Liceo Classico con annesso I.T.C. Comiso e Ist. Magistrale Vittoria Impresa Frasca G. posiz. 4449599.00 acc. 1663/03	15.234,27	1663/03	2015/2269	////	////	15.234,27	////

400	Riscossione di capitali per mutui	2535	Lavori riqualificazione funzionali edifici scolastici Liceo Scientifico Ragusa e Ist. F.Besta-posit., 4449599.00 ex 4442420/00 acc.1669/03 affid. Impresa Guardiano	6.384,12	1669/03	2015/2270	////	////	0,00	6.384,12
400	Riscossione di capitali per mutui	2535	Progetto ampliamento e sistemazione aree esterne Ist. Arte di Comiso ex posit., 4460789.00-posit 4480718.00 vedi acc. 2137/04-approvazione progetto	35.131,35	2137/04	2015/2282	////	////	35.131,35	////
400	Riscossione di capitali per mutui	2536	Lavori realizzazione vano scala c/o Lic. Sez Funzionale edifici Lic. Classico Ragusa posit. 4335516.00 acc. N.1662/98- Agg. Impresa Di Quattro Giancarlo	195,07	1662/98	1998/5302/1	////	////	195,07	////
405	Riscossione di capitali per mutui	2580	Rialzazione campo di calcetto nel Comune di Giarratana- mutuo Credito Sportivo acc. 1851/00-espropriazione Ditta Di Grano Angela e Giovanna	105,42	1851/00	2000/5443/4	////	////	105,42	////

405	Riscossione di capitali per mutui	2580	Progetto costruzione campo atletica leggera a Donnalucata - mutuo Credito Sportivo acc. 1849/00-reversale 23/04-somma vincolata	4.069,41	1849/00	2000/5447	////	////	4.069,41	////
405	Riscossione di capitali per mutui	2580	Lavori realizzazioni blocco spogliatoi campo atletica leggera Donnalucata vedi acc. 1803/10-Impresa ATI Garofalo Claudio-Nardone S.R.L.	15.987,10	1803/10	2010/7370	////	////	15.987,10	////
405	Riscossione di capitali per mutui	2580	Lavori realizzazioni blocco spogliatoi campo atletica leggera Donnalucata vedi acc. 1803/10-pubblicazione avviso bando gara	156,60	1803/10	2010/7370/1	////	////	156,60	////
405	Riscossione di capitali per mutui	2580	Lavori completamento area esterna palazzetto dello sport di Modica acc. 1804/10 Impresa DIVA s.r.l.	25.394,21	1804/10	2010/7372	////	////	25.394,21	////
405	Riscossione di capitali per mutui	2581	Costruzione auditorium e copertura palestra scuola Regionale dello Sport di Ragusa acc. 2078/01 compensi per la progettazione personale UTP	6.197,48	2078/01	2001/6272/2	////	////	6.197,48	////

405	Riscossione di capitali per mutui	2581	Costruzione campo polifunzionale nel territorio di Pedalino- somme vincolate acc. 2257/05 ATI Cannata Carmelo e Iachininoto Giorgio	18.846,73	2257/05	2005/7534	//////	//////	18.846,73	//////
405	Riscossione di capitali per mutui	2581	Costruzione auditorium e copertura palestra scuola Regionale dello Sport di Ragusa acc. 2078/01 trattati di somme vincolate	91.141,56	2078/01	2001/6272	//////	//////	91.141,56	//////
405	Riscossione di capitali per mutui	2583	Costruzione velodromo Vittoria Agg.ati Italcostruzioni e Icaro Ecology	450,66	//////	1994/1501	//////	//////	450,66	//////
405	Riscossione di capitali per mutui	2583	Nomina collaudatore impianti tecnologici	1.230,95	//////	1994/1501/1	//////	//////	1.230,95	//////
367	Riscossione di capitali per mutui	2590	Costruzione di una pista di Kart nel comune di Modica- aff. Incarico ai progettisti Pompei- Sammico-Scravaglieri	120.300,00	398/04	2004/812	//////	//////	120.300,00	//////
367	Riscossione di capitali per mutui	2590	Progetto costruzione palestra coperta a scicli- affidamento incarico Milardi.Nigro e Architetto Cottone	95.850,28	398/04	2004/813	//////	//////	95.850,28	//////

367	Riscossione di capitali per mutui	2590	Fondo progettualità per opere sportive vedi capitolo 367 conto vincolato	350.287,68	398/04	2004/7732	//////	//////	350.287,68	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Lavori manutenz. Stord. Nelle SS.PP. 78 e 89-veddi acc. 1510/10	369.165,90	1510/10	2015/2398	//////	//////	5.888,00	369.165,90
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Lavori manutenz. Staord. S.P.18 posiz. Mutuo n. 4537101.00-acc. 1511/10-Impresa GISAM s.r.l.	45.698,25	1511/10	2015/2399	//////	//////	45.698,25	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Lavori costruzione rotatoria all'incrocio tra la S.P.2 e la Circonvallazione Acate vedi acc. 1512/10-posiz. Mutuo 4546886.00-attività fornite dall'Ente S.F.E.R.A.	9.623,11	1512/10	2015/2400	//////	//////	0,00	9.623,11
Totale vincoli derivanti da Finanziamenti										
									834.434,63	
Totale 2015										
									5.092.108,32	

ANNO 2016

Vincoli derivanti da trasferimenti

371	Trasferimenti Regionali	2602	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. Ragusa-Marina di Ragusa Km 6,550/Km 6,700	8.415,15	L.R. 9/86	1989/2521	//////	//////	8.415,15	//////
371	Trasferimenti Regionali	2602	Lavori costruzione intercomunale Giarratana-Palazzo- a saldo	1.608,12	L.R. 9/86	1989/2526	//////	//////	1.608,12	//////
371	Trasferimenti Regionali	2602	Interventi su S.P. Santa Croce - Scoglitti Impresa Marchica	2.169,12	L.R. 9/86	1993/2318	//////	//////	2.169,12	//////
371	Trasferimenti Regionali	2602	Completamento lavori S.P. Zappulla-Scorrione-Ispica-Cava D'aliga agg. Impresa Scollo Giuseppe	534,62	L.R. 9/86	1995/1899/2	//////	//////	534,62	//////
371	Trasferimenti Regionali	2602	Eliminazione viziosità S.P. - Scoglitti - Alcerito Impresa Cannella Marizio Comiso	9.554,45	L.R. 9/86	1997/1475	//////	//////	9.554,45	//////

371	Trasferimenti Regionali	2602	Lavori di ammodernamento S.P. Comiso-Chiaromonte KM 4,450- II° lotto diverso utilizzo lavori costruzione canale acque meteoriche- agg. ATI DI.FIL	178.630,56	L.R. 9/86	2016/1265	//////	//////	178.630,56	//////
371	Trasferimenti Regionali	2602	Eliminazione viziosità S.P. - Santa Croce-Marina di Ragusa KM 1,450-1,750 approvazione progetto esecutivo	47,56	L.R. 9/86	2016/1267	//////	//////	47,56	//////
Totale vincoli derivanti da trasferimenti										
200.959,58										

VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI

400	Riscossione di capitali per mutui	2535	Progetti (3) Manutenz. Straord. e rec. Funz. Edifici Scol. Imp.riscald. E antincendio - Mutuo-Posiz. 4511994-00-Acc.2734/06 Agg. Ditta gamma estintori	2.225,10	2734/06	2006/8421/3	//////	//////	2.225,10	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2535	Progetto manutenzione straordinaria e recupero Liceo Scientifico Scicli-mutuo posiz. 4511994-	3.923,35	2734/06	2016/1309	//////	//////	0,00	3.923,35

400	Riscossione di capitali per mutui	2535	00 - acc. 2734/06 Impresa Leone Vincenzo	5.166,65	2734/06	2016/1310	//////	0,00	5.166,65
400	Riscossione di capitali per mutui	2536	Progetto ripristino ed ampliamento illuminazione esterna I.T.I.S. Ragusa mutuo posiz. 4511994-00 acc. 2734/06	18,32	3078/08	2015/2391	//////	18,32	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2536	Interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici- acc. 3078/08 mutuo posiz. 4516538-00 Impresa Boscarino Rosario	678,43	1431/99	2016/1271	//////	0,00	678,43
400	Riscossione di capitali per mutui	2536	Completamento aree esterne Ist. Tecnico Geometra di Modica - posiz. 4353204-00 vedi acc. 1431/99 Impresa SIBLEDIL	219,79	1726/00	2016/1273	//////	219,79	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2536	Progetto completamento aree esterne Liceo Scientifico di Modica posiz. 4384550-00 acc. 1726/00						

367	Riscossione di capitali per mutui	2590	Progettazione impianti tecnologici Scuola Regionale dello Sport II° Stralcio Costruzione Museo-Foresteria-Mensa Ing. Giorgio Ottaviano	24.160,05	398/04	2016/1280	//////	//////	24.160,05	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	S.P. Comiso - Chiaramonte muto Cassa Deposito e Prestiti	7.780,59	//////	1987/2184	//////	//////	7.780,59	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Interventi di manutenzione straordinaria su tratti di S.P. Vittoria-Acate-San Pietro posiz. 4336719-00 acc. 1478	786,80	1478/99	1999/4518	//////	//////	786,80	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Lavori manutenzione straordinaria messa in sicurezza rete viaria - acc. 924/10 segnaletica orizzontale e verticale Impresa Roccasalva Costruzioni	444,95	924/10	2010/3625/5	//////	//////	444,95	//////
Totali vincoli da Finanziamenti									35.635,60	
Totale 2016									236.595,18	



ANNO 2017

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

93	Ammende e contravvenzioni al C.D.S.	974/4	Parte vincolata da codice della strada anno 2017 -	900,00	1612/2017	2017/3854	//////	//////	900,00	//////
93	Ammende e contravvenzioni al C.D.S.	974/3	Spese per miglioramento sicurezza stradale - 50% proventi c.d.s.	168,97	1612/2017	2015/2114/1	//////	//////	168,97	//////
Totale vincoli derivanti da leggi e da principi contabili										1.068,97

Vincoli derivanti da trasferimenti

371	Trasferimenti Regionali	2602	Lavori ammodernamento SP Comiso Chiaramonte Km 4,450-II° lotto diverso utilizzo lavori costruzione canale acque meteoriche	3.405,07	L.R 9/86	2016/1265	//////	//////	3.405,07	//////
378	Trasferimento fondi ex INSICEM	2624	Componente tecnico Arch. Distefano coordinamento nucleo operativo.	49,60	2603/06	2017/1166	//////	//////	49,60	//////
Totale vincoli da trasferimenti										3.454,67

Vincoli derivanti da finanziamenti

400	Riscossioni di capitali per mutui	2516	Trasformazione in metano. Riscaldamenti. Pal. Prov. posizione 4511951 vedi Acc. 2876/07 vedi anche 2072/01 - impegno 6266/01 Acc. 2141/04 - Imp. 6497/04	13.133,27	2876/07	2015/2388	//////	//////	13.133,27	//////
TOTALE VINCOLI DA FINANZIAMENTI										
TOTALE ACCANTONATO AL 31/12/2017										
13.133,27										
17.656,91										

ANNO 2018

Vincoli derivanti da leggi o principi contabili

93	Ammende e contravvenzioni al C.D.S.	974/4	Parte vincolata da codice della strada anno 2017 -	//////	1104/2018 / 12.500,00	//////	//////	//////	12.500,00	//////
93	Ammende e contravvenzioni al C.D.S.	974/3	Spese per miglioramento sicurezza stradale - 50% proventi c.d.s.	//////	1104/2018 / 25.000,00	2018/176- 2017-3199- 3532- 12135,65	//////	//////	12.864,35	//////
Vincoli derivanti da leggi o principi contabili										
25.364,35										

Vincoli derivanti da trasferimenti

60/2	Trasferimenti fondi Regionali	2386	Fornitura servizi assistenziali	//////	394 - 1400 - 1650/2018 1.508.271,05	//////	//////	//////	1.508.271,05	//////
Totali vincoli da trasferimenti 1.508.271,05										
Vincoli derivanti da finanziamenti										
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Sistemazione S.P. Comiso/Chiaromonte POS. N. 4336672-00	//////	916/01 - 11.070,90 (residuo non utilizzato)	2017/1222/ 11.070,90	11.070,90	-11.070,90	11.070,90	//////
400	Riscossione di capitali per mutui	2600	Lavori S.P. n. 7 POS. N. 4467851/00	//////	2284/04 - 3.369,16 (residuo non utilizzato)	2017/1226/ 3.369,16	3.369,16	-3.369,16	3.369,16	//////
	Riscossione di capitali per mutui	2536	Lavori Istituto Magistrale Vittoria Pos. N. 4335516/00	//////	1662/98 - 3.608,87 (residuo non utilizzato)	2017/1219/ 3.608,87	3.608,87	-3.608,87	3.608,87	//////
Totale vincoli da finanziamento 18.048,93										
Totale complessivo al 31/12/2018 1.551.684,33										
Totale complessivo parte vincolata 6.898.044,74										
Totale parte utilizzata 394.941,56										

2017	3.454,67	
2018	1.508.271,05	
Totale	5.970.358,99	
Vincoli derivanti da finanziamenti		
2015	834.434,63	
2016	35.635,60	
2017	13.133,27	
2018	18.048,93	
Totale	901.252,43	
Totale Parte Vincolata al 31/12/2018		6.898.044,74

Analisi delle risorse destinate agli investimenti rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione presunto elaborato sulla base di dati di preconsuntivo									
Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 01/01/2018	Accert. Pres. Esercizio 2018	Impegni pres. Eserc. 2018	Fondo Plurienn. Vinc. Pres. Al 31/12/2018	Cancellazione dell'accertam.	Risorse destinate agli investim. Al 31/12/2018
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	78.758,00	////	////	////	////	78.758,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	////	8.100,00	////	////	////	8.100,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	////	2.200,00	////	////	////	2.200,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	////	8.822,00	////	////	////	8.822,00

320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	//////	8.502,00	//////	//////	//////	8.502,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	//////	15.100,00	//////	//////	//////	15.100,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	//////	301,00	//////	//////	//////	301,00
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	//////	3.100,00	//////	//////	//////	3.100,00
60	Trasferimenti per progettazione di opere pubbliche	//////	//////	//////	60.737,16	//////	//////	//////	60.737,16
Totale accantonato									185.620,16

Totale							
Quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo residui parenti riguardante le spese vincolate (solo per le regioni)							
Quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardanti le risorse vincolate							
Quota del risultato di amministrazione accantonato per altri fondi rischi riguardanti le risorse vincolate							
Totale risorse destinate agli investimenti al netto degli accantonamenti, rappresentato nell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto							

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO

Si evidenzia che l'avanzo applicato sia alla parte corrente che alla parte investimenti del bilancio 2018 per un importo di € 586.211,05 è stato accertato con il rendiconto 2017 approvato con Delibera Commissariale assunta con i poteri e le funzioni assembleari n. 14 del 31 maggio 2018. Si rappresenta altresì che l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione risultante dal suddetto rendiconto ammonta ad € 10.226.825,04 e che, a seguito dell'apposita distribuzione in quote accantonate, vincolate e destinate, è stato conseguito un disavanzo di € - 3.009.127,28. Considerata la diversa articolazione dell'avanzo di quote differenziate secondo quanto previsto dalla contabilità armonizzata, per maggior facilità di lettura, si riepiloga l'applicazione delle varie voci che compongono l'avanzo applicato al bilancio di previsione 2018 distinto tra parte corrente e parte capitale.

AVANZO APPLICATO ALLA PARTE CORRENTE

Avanzo Accantonato (fondo rinnovo contrattuali)	€ 191.269,49
Totale	€ 191.269,49

AVANZO APPLICATO ALLA PARTE INVESTIMENTI

Avanzo Vincolato	€ 394.941,56
Totale	€ 394.941,56

TOTALE AVANZO APPLICATO

€ 586.211,05.

RENDICONTO DI GESTIONE 2018

SPESA

SPESA CORRENTE

CONSIDERAZIONI GENERALI.

Il rendiconto di gestione 2018 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa impegnata fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionata nella parte riferita alle entrate nella presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità la spesa corrente è altamente rigida costituita da spese obbligatorie quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali, e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello. Somme minime sono state impegnate per la viabilità e per interventi per la sicurezza del territorio e che pertanto risultano non adeguati agli effettivi fabbisogni.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente pur essendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio.

Si riporta prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti - impegni esercizio finanziario 2018.



Esercizio Finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
01									100
<i>Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione</i>									
01 Organi istituzionali	575.871,77	43.878,89	118.257,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738.008,30
02 Segreteria generale	585.074,50	102.847,38	603.038,79	0,00	0,00	0,00	0,00	25.912,01	1.316.872,68
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.093.037,18	66.343,37	57.379,57	17.462.786,61	0,00	0,00	0,00	0,00	18.679.547,33
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	76.849,82	7.356,10	5.589,49	0,00	0,00	0,00	6.578,49	0,00	96.373,90
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81.811,34	4.185,85	18.546,02	0,00	162.340,07	0,00	0,00	30.000,00	296.883,28
06 Ufficio tecnico	610.714,81	54.764,14	86.397,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.876,47
08 Statistica e sistemi informativi	57.619,34	3.345,74	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.215,08
11 Altri servizi generali	2.517.157,21	130.581,90	95.273,97	0,00	0,00	0,00	0,00	118.155,60	2.861.168,68
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	5.594.135,97	413.303,97	984.733,00	17.462.786,61	162.340,07	0,00	6.578,49	174.067,61	24.801.945,72
03									
<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01 Polizia locale e amministrativa	202.518,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.518,06
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	202.518,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.518,06
04									
<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	139.677,04	49.462,40	694.167,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1.459,12	884.765,85
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	3.59.177,76	0,00	0,00	0,00	0,00	359.177,76
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	131.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.172,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	139.677,04	49.462,40	694.167,29	510.349,76	0,00	0,00	0,00	1.459,12	1.395.115,61
05									
<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	19.106,36	2.607,80	498,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.213,08



Esercizio Finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	61.730,87 80.837,23	4.052,43 6.660,23	416,11 915,03	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	66.199,41 88.412,49
06 Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00 0,00	0,00 0,00	241,18 241,18	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	241,18 241,18
07 Missione 7 - Turismo									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	237.389,56 237.389,56	31.956,99 31.956,99	991,98 991,98	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	270.338,53 270.338,53
08 Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica e assetto del territorio TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	617.699,89 617.699,89	53.428,24 53.428,24	3.370,38 3.370,38	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	674.498,51 674.498,51
09 Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	300.521,53	15.801,33	10.391,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326.714,52
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	486.620,32	38.088,62	26.214,39	45.136,22	0,00	0,00	0,00	0,00	596.059,55
03 Rifiuti	154.586,87	8.293,20	40.948,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.828,24
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	737.335,45	45.957,28	11.464,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794.757,35
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	90.379,47	7.936,11	8.531,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.847,37
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	122.075,98	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.325,98
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.891.519,62	116.076,54	97.800,63	45.136,22	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150.533,01
10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									



SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio Finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
02	0,00	0,00	130,74	4.459,83	0,00	0,00	0,00	0,00	4.590,57
05	3.219.009,30	180.612,00	629.891,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.029.513,01
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.219.009,30	180.612,00	630.022,45	4.459,83	0,00	0,00	0,00	0,00	4.034.103,58
11									
<i>Missione 11 - Soccorso civile</i>									
01	117.318,21	6.235,97	120.554,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.108,41
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	117.318,21	6.235,97	120.554,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.108,41
12									
<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
02	4.759,57	0,00	1.565.982,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.570.742,18
04	0,00	0,00	862.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	862.461,00
07	336.501,27	25.670,12	301.118,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663.290,11
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	341.260,84	25.670,12	2.729.562,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.096.493,29
14									
<i>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</i>									
01	35.095,62	11.032,83	598,00	27.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.766,45
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	35.095,62	11.032,83	598,00	27.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.766,45
15									
<i>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>									
01	114.663,89	0,00	796,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.460,15
02	267.468,89	13.222,96	78,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.770,06
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	382.132,78	13.222,96	874,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.230,21
16									
<i>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>									
01	36.979,26	1.186,47	8.018,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.184,08
02	179.830,79	12.604,00	39.725,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.160,33



Esercizio Finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	216.810,05	13.790,47	47.743,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.344,41
50									
Missione 50 - Debito pubblico									
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.185.791,95	0,00	0,00	0,00	1.185.791,95
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.185.791,95	0,00	0,00	0,00	1.185.791,95
TOTALE MACROAGGREGATI	13.079.404,17	921.452,72	5.311.574,86	18.049.772,42	1.348.132,02	0,00	6.578,49	175.526,73	38.892.441,41

SPESA PER IL PERSONALE

La programmazione della spesa del personale, per l'anno 2018 tiene conto della stipula del primo contratto collettivo per il personale del settore enti locali, successivo al blocco della contrattazione collettiva nazionale, disposto dall'articolo 9, comma 17, del D. Lgs. n. 78 del 2010, successivamente più volte prorogato.

L'ultima delle predette proroghe contenuta nell'articolo 1, comma 254, della legge n. 190/2014, che estendeva il blocco della contrattazione di parte economica fino a tutto il 2015, è stata, come noto, dichiarata in contrasto con l'articolo 39 della Costituzione dalla Corte Costituzionale con la sentenza n. 178 del 24 giugno 2015. Secondo la Consulta l'ulteriore proroga disposta palesava appieno la nature ormai divenuta strutturale della sospensione della contrattazione, con conseguente violazione dell'articolo citato.

La riapertura dei tavoli negoziali è stata proceduta dall'accordo quadro sulla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2016-2018 – adempimento obbligatorio ai sensi delle modifiche introdotte all'art. 54, del D.Lgs n. 165 del 2009, dall'articolo 40, comma 2 del D.Lgs. n. 150 del 2009 – e successivamente dal nuovo accordo quadro sulle prerogative sindacali, entrambi positivamente certificati dalla Corte dei Conti.

Sono stati pertanto adeguati gli stanziamenti dei capitoli di competenza delle retribuzioni al personale per l'anno 2018 con relativo pagamento a partire da maggio dell'anno 2018. Si è applicato l'avanzo accantonato quale fondo per rinnovo contrattuali, arretrati 2016-2017, con corrispondente stanziamento nei capitoli di spesa al fine di poter erogare i suddetti compensi arretrati. Inoltre si è provveduto al pagamento degli emolumenti da gennaio ad aprile 2018.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia (dal comma 557 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 sino al D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015, non tralasciando quanto previsto dalla L.R. 4-8-2015 n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane"), va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Né la recente abrogazione espressa dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 ha allentato il regime dei vincoli assunzionali: il venir meno della suddetta disposizione, infatti, non incide sull'obbligo degli Enti di procedere alla riduzione percentuale delle spese di personale in rapporto al complesso delle spese correnti rispetto all'anno precedente, recato dall'art. 1, comma 557, lett. a, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del decreto-legge n. 78 del 2010.

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
- Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- Revisione della macrostruttura dell'Ente;
- Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- Riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;
- Non risultano incarichi conferiti dal Commissario Straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL né ai sensi dell'art.7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165 ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i..

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti (a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ed al 31/12/2018 ammonta a 345 unità con una riduzione del 29,87 % circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio è comprensivo del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 45% del contingente del personale dell'Ente.

In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta nell'anno 2018 in € 13.967.479,78 (somma determinata al lordo di eventuali voci di spesa rimborsate e senza considerare costi per la formazione del personale e per missioni) con un risparmio di circa cinque milioni di euro.

Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente considerata al netto reimpiego del fondo pluriennale vincolato e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.

Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 42 del 21 maggio 2018.

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa effettiva di € 13.967.479,78 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 17.462.786,61.

Spesa corrente impegnata € 38.892.441,41.

Contributi Finanza Pubblica € 17.462.786,61

Spesa effettiva corrente € 21.429.654,80

Rapporto spesa del personale € 13.967.479,78 con spesa corrente effettiva € 21.429.654,80 = 65,18 %. (Dato che denota l'elevata rigidità del bilancio).

SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI

Le spese per acquisti beni e servizi sono state impegnate in complessive € 5.311.574,86.

Detta spesa comprende somme minime impegnate per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso dei fotocopiatori, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nello stesso macroaggregato sono comprese le somme per l'attuazione e i progetti SPRAR Farsi Prossimo, per i rifugiati richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra somma di rilievo è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile.

TRASFERIMENTI CORRENTI

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA

Per il 2018 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato al D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 – tabella 1);

€ 1.958.058,67 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi D.L. 66/2014 art. 47 (aggiornato al D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 – tabella 2);

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di € 17.462.786,61.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato.

L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 2 del DPCM del 28/12/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanziino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Il criterio di calcolo prevede la quantificazione della media del rapporto tra incassi in conto residui e i residui attivi iniziali, delle entrate rientranti nella svalutazione degli ultimi cinque anni e pertanto delle annualità 2014/2018. Al fine di determinare effettivamente quanto vincolare a fondo crediti di dubbia esigibilità, è stato applicato il complemento a 100 della media di incasso, all'importo dei residui attivi soggetti a svalutazione e risultanti al 31/12/2018. Il metodo utilizzato da questo Ente è la media semplice poiché valuta in modo significativo la percentuale di incasso per ciascuna tipologia di entrata, inoltre gli incassi relativi alle entrate di dubbia e difficile esazione di questo Ente presentano andamento pressoché costante.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e Tassa Occupazione Permanente Suolo Pubblico in quanto gli accertamenti sono registrati al momento dell'emissione del ruolo e il T.E.F.A.. E' si considera anche l'I.P.T. e l'Addizionale provinciale all'accise sull'energia elettrica per la quota dovuta direttamente dai privati.

Rispetto agli anni precedenti, in riferimento al T.E.F.A., si è registrata una consistente percentuale di incasso grazie all'attività svolta di concerto tra il Settore Finanziario e il Servizio Avvocatura. Ciò ha permesso di ridurre l'ammontare dei residui attivi e l'incremento della percentuale di riscossione. Inoltre va considerato che alcuni Comuni ed in particolare Modica hanno comunicato in relazione ad anni precedenti le somme effettivamente incassate che dovranno riversare all'Ente in base ad una apposita transazione in quote costanti. Analogamente dal Comune di Comiso, Giarratana, Acate, e Pozzallo sono stati comunicati gli importi effettivamente riscossi.

Va anche considerato che per effetto dell'art. 4 del D.DI. 23 ottobre 2018 si è proceduto alla cancellazione dei debiti di importo residuo fino a mille euro risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 01/01 2000 al 31/12/2010, comunicati o pubblicati nell'apposito sito, con relativa decurtazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	9.458,19	42.765,55	52.223,74	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.104.061,47	2.739.081,83	3.843.143,30	2.247.029,56	2.247.029,56	58,47%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	2.649.364,10 513.497,69	23.299.091,74 23.293.322,70	25.948.455,84 23.806.820,39			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	2.135.866,41 0,00	5.769,04 0,00	2.141.635,45 0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	18.200,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.667.564,10	23.299.091,74	25.966.555,84	0,00	0,00	0,00%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE									
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	10.825.339,29	33.216.277,66	44.041.616,95	3.632.457,36	3.632.457,36	3.632.457,36	8,25%	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	2.667.560,10	23.299.091,74	25.966.655,84	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	8.157.775,19	9.917.185,92	18.074.961,11	3.632.457,36	3.632.457,36	20,10%		

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	44.041.616,95	3.632.457,36
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i)	(l)

ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	44.041.616,95	3.632.457,36

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
GIA' PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
COMPOSIZIONE FCDE - RENDICONTO DI GESTIONE 2018

**TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -
TOSAP CAP 20 - CAP. 20/1 - CAP. 21**

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

MEDIA SEMPLICE METODO a.1

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A				
2014	€ 516.925,11	€ 17.079,12	3,30%		
2015	€ 514.290,36	€ 49.670,27	9,66%		
2016	€ 238.466,10	€ 12.807,02	5,37%	11,83%	88,17%
2017	€ 244.921,06	€ 40.566,60	16,56%		
2018	€ 243.680,23	€ 59.160,49	24,28%		
TOTALE	€ 1.758.282,86	€ 179.283,50	59,17%		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.003,67
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 208.084,44

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	€ 35.856,70
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	€ 351.656,57

MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	10,20%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	89,80%

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.003,67
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 211.931,30

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI A	RESIDUI AL 01.01 B	RESIDUI PONDERATI C=A*B	INCASSATO IN CONTO RESIDUI D	INCASSI PONDERATI E=A*D	% MEDIA RISCOSSO F=E/C*100	% NON RISCOSSO G=100-H
2014	0,1	€ 516.925,11	€ 51.692,51	€ 17.079,12	€ 1.707,91		
2015	0,1	€ 514.290,36	€ 51.429,04	€ 49.670,27	€ 4.967,03		
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 23.846,61	€ 12.807,02	€ 1.280,70		
2017	0,35	€ 244.921,06	€ 85.722,37	€ 40.566,60	€ 14.198,31	14,38%	85,62%
2018	0,35	€ 243.680,23	€ 85.288,08	€ 59.160,49	€ 20.706,17		
TOTALE		€ 1.758.282,86	€ 297.978,61	€ 179.283,50	€ 42.860,12		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.003,67
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 202.066,34

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI		RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO E=100-D
	A	B				
2014	0,1	€ 516.925,11	€ 17.079,12	0,33%		
2015	0,1	€ 514.290,36	€ 49.670,27	0,97%		
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 12.807,02	0,54%		
2017	0,35	€ 244.921,06	€ 40.566,60	5,80%		
2018	0,35	€ 243.680,23	€ 59.160,49	8,50%		
TOTALE		€ 1.758.282,86	€ 179.283,50	16,13%	83,87%	

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.003,67
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 197.936,28

TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -

AMMENE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE
STRADALE
(CONTO COMPETENZA) CAP. 93

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

MEDIA SEMPLICE
METODO a.1

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2014	€ 237.536,88	€ 7.138,55	3,01%		
2015	€ 241.114,14	€ 12.083,68	5,01%		
2016	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,51%		
2017	€ 234.615,02	€ 118.648,22	50,57%	20,72%	79,28%
2018	€ 214.339,87	€ 95.378,27	44,50%		
TOTALE	€ 1.158.638,36	€ 234.415,65	103,59%		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 97.344,97
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 77.175,09

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO/5)	€ 46.883,13
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI/5)	€ 231.727,67
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	20,23%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	79,77%

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 97.344,97
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 77.652,08

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI A	RESIDUI AL 01.01 B	RESIDUI PONDERATI C=A*B	INCASSATO IN CONTO RESIDUI D	INCASSI PONDERATI E=A*D	% MEDIA RISCOSSO F=E/C*100	% NON RISCOSSO G=100-H
2014	0,1	€ 237.536,88	€ 23.753,69	€ 7.138,55	€ 713,86		
2015	0,1	€ 241.114,14	€ 24.111,41	€ 12.083,68	€ 1.208,37		
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 23.103,25	€ 1.166,93	€ 116,69		
2017	0,35	€ 234.615,02	€ 82.115,26	€ 118.648,22	€ 41.526,88	33,73%	66,27%
2018	0,35	€ 214.339,87	€ 75.018,95	€ 95.378,27	€ 33.382,39		
TOTALE		€ 1.158.638,36	€ 228.102,56	€ 234.415,65	€ 76.948,19		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 97.344,97
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 64.510,51

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI		RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO E=100-D
	A	B				
2014	0,1	€ 237.536,88	€ 7.138,55	0,30%		
2015	0,1	€ 241.114,14	€ 12.083,68	0,50%		
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,05%		
2017	0,35	€ 234.615,02	€ 118.648,22	17,70%	65,87%	
2018	0,35	€ 214.339,87	€ 95.378,27	15,57%		
TOTALE		€ 1.158.638,36	€ 234.415,65	34,13%		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 97.344,97
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 64.121,13

TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -

AMMENDE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE
(RUOLI ANNI PRECEDENTI E PROVENTI VIOLAZIONE LIMITI VELOCITA' ART. 142 CDS)
CAPP. 93/1 - 93/2 - 93/3 - 93/4

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

MEDIA SEMPLICE METODO a.1

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI/ RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A				
2014	€ 590.052,36	€ 8.687,66	1,47%		
2015	€ 801.246,10	€ 81.974,51	10,23%		
2016	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,27%		
2017	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	1,30%		
2018	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	19,11%		
TOTALE	€ 4.473.108,76	€ 319.091,83	32,38%	6,48%	93,52%

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 947.788,70
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 886.371,99

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO/5)	€	63.818,37
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI/5)	€	894.621,75
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01		7,13%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA		92,87%

RESIDUI AL 31.12.2018	€	947.788,70
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	880.211,37

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI A	RESIDUI AL 01.01 B	RESIDUI PONDERATI C=A*B	INCASSATO IN CONTO RESIDUI D	INCASSI PONDERATI E=A*D	% MEDIA RISCOSSO F=E/C*100	% NON RISCOSSO G=100-H
2014	0,1	€ 590.052,36	€ 59.005,24	€ 8.687,66	€ 868,77		
2015	0,1	€ 801.246,10	€ 80.124,61	€ 81.974,51	€ 8.197,45		
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 89.779,44	€ 2.399,72	€ 239,97		
2017	0,35	€ 1.074.189,66	€ 375.966,38	€ 13.992,35	€ 4.897,32	8,90%	91,10%
2018	0,35	€ 1.109.826,29	€ 388.439,20	€ 212.037,59	€ 74.213,16		
TOTALE		€ 4.473.108,76	€ 993.314,86	€ 319.091,83	€ 88.416,67		

RESIDUI AL 31.12.2018	€	947.788,70
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	863.435,51

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=(100-D)
2014	0,1	€ 590.052,36	€ 8.687,66	0,15%	
2015	0,1	€ 801.246,10	€ 81.974,51	1,02%	
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,03%	
2017	0,35	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	0,46%	91,66%
2018	0,35	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	6,69%	
TOTALE		€ 4.473.108,76	€ 319.091,83	8,34%	

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 947.788,70
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 868.743,12

TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -

**AMMENDE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME PER LA TUTELA AREE PUBBLICHE, CACCIA E PESCA
E AMBIENTE CAP. 94 - CAP. 94/1**

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

**MEDIA SEMPLICE
METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2014	€ 271.919,14	€ 5.864,48	2,16%		
2015	€ 274.739,18	€ 10.335,84	3,76%		
2016	€ 8.868,85	€ 1.117,01	12,59%	5,70%	94,30%
2017	€ 189.908,57	€ 6.675,73	3,52%		
2018	€ 225.256,96	€ 14.529,04	6,43%		
TOTALE	€ 970.692,70	€ 38.522,10	28,48%		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.863,41
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 223.362,20

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO/5)	€	7.704,42
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI/5)	€	194.138,54
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01		3,97%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA		96,03%

RESIDUI AL 31.12.2018	€	236.863,41
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	227.459,93

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-F
2014	0,1	€ 271.919,14	€ 27.191,91	€ 5.864,48	€ 586,45		
2015	0,1	€ 274.739,18	€ 27.473,92	€ 10.335,84	€ 1.033,58		
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 886,89	€ 1.117,01	€ 111,70		
2017	0,35	€ 189.908,57	€ 66.468,00	€ 6.675,73	€ 2.336,51	4,56%	95,44%
2018	0,35	€ 225.256,96	€ 78.839,94	€ 14.529,04	€ 5.085,16		
TOTALE		€ 970.692,70	€ 200.860,65	€ 38.522,10	€ 9.153,40		

RESIDUI AL 31.12.2018	€	236.863,41
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	226.062,44

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI		RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO E=100-D
	A	B				
2014	0,1	€ 271.919,14	€ 5.864,48	0,22%	94,66%	
2015	0,1	€ 274.739,18	€ 10.335,84	0,38%		
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 1.117,01	1,26%		
2017	0,35	€ 189.908,57	€ 6.675,73	1,23%		
2018	0,35	€ 225.256,96	€ 14.529,04	2,26%		
TOTALE		€ 970.692,70	€ 38.522,10	5,34%		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 236.863,41
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 224.214,90

**TIPOLOGIA 100: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -
COSAP CAP 102. - CAP. 102/1 - CAP. 102/2**

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

**MEDIA SEMPLICE
METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2014	€ 918.043,13	€ 122.215,79	13,31%		
2015	€ 848.868,50	€ 307.466,24	36,22%		
2016	€ 876.474,85	€ 663.075,32	75,65%		
2017	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	38,38%		
2018	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	17,34%		
TOTALE	€ 5.257.873,58	€ 1.825.295,96	180,91%	36,18%	63,82%

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 1.626.388,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 1.037.960,92

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO/5)	€	365.059,19
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI/5)	€	1.051.574,72
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01		34,72%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA		65,28%

RESIDUI AL 31.12.2018	€	1.626.388,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	1.061.706,18

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2014	0,1	€ 918.043,13	€ 91.804,31	€ 122.215,79	€ 12.221,58		
2015	0,1	€ 848.868,50	€ 84.886,85	€ 307.466,24	€ 30.746,62		
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 87.647,49	€ 663.075,32	€ 66.307,53		
2017	0,35	€ 1.326.809,80	€ 464.383,43	€ 509.272,14	€ 178.245,25		
2018	0,35	€ 1.287.677,30	€ 450.687,06	€ 223.266,47	€ 78.143,26		
TOTALE		€ 5.257.873,58	€ 1.179.409,13	€ 1.825.295,96	€ 365.664,25	31,00%	69,00%
RESIDUI AL 31.12.2018	€	1.626.388,15					
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	1.122.207,82					

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01		INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO E=100-D
		A	B			
2014	0,1	€ 918.043,13	€ 122.215,79	€ 122.215,79	1,33%	67,98%
2015	0,1	€ 848.868,50	€ 307.466,24	€ 307.466,24	3,62%	
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 663.075,32	€ 663.075,32	7,57%	
2017	0,35	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	€ 509.272,14	13,43%	
2018	0,35	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	€ 223.266,47	6,07%	
TOTALE		€ 5.257.873,58	€ 1.825.295,96	€ 1.825.295,96	32,02%	

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 1.626.388,15
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 1.105.618,66

TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -

IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE DEI VEICOLI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO - CAP. 12 - CAP 12/I

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 62.415,07
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 62.415,07

DATO ASSUNTO AL 100%

TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -

ADDITIONALE PROVINCIALE ALL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA - CONTENZIOSO - CAP. 11

RESIDUI AL 31.12.2018	€	77.782,00
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	77.782,00

DATO ASSUNTO AL 100%

TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -

Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) - CAP. 19 - CAP 19/1

CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE

MEDIA SEMPLICE METODO a.1

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI		RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=E/5	E=100-D	
2014	€ 1.035.124,59	€ 607.357,35	58,67%			
2015	€ 1.238.938,93	€ 527.900,30	42,61%			
2016	€ 2.411.038,63	€ 695.244,25	28,84%			
2017	€ 3.368.695,82	€ 115.307,40	3,42%			
2018	€ 4.253.388,42	€ 1.962.669,59	46,14%			
TOTALE	€ 12.307.186,39	€ 3.908.478,89	179,69%	35,94%	64,06%	

RESIDUI AL 31.12.2018	€	3.490.718,83
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€	2.236.154,48

MEDIA SEMPLICE METODO a.2

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)	€ 781.695,78
MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)	€ 2.461.437,28
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01	31,76%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA	68,24%

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 3.490.718,83
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 2.382.066,53

COMUNICAZIONI DI RISCOSSIONE TRIBUTO DAI SEGUENTI COMUNI

COMUNE DI MODICA	
DETERMINA N. 3157 DEL 6/12/2018	
	989.063,55

COMUNE DI ACATE	
NOTA PROT. N. 11845 del 23/07/2018	
	62.301,21

COMUNE DI COMISO	
DETERMINA N.34/2016	
	94.799,33

COMUNE DI GIARRATANA	
DELIBERA N. 74 DEL 12/10/2018	
	50.899,59

COMUNE DI POZZALLO	
DETERMINA N. 27 DEL 12/11/2018	
	151.703,42

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 3.490.718,83
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 1.033.299,43

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2014	0,1	€ 1.035.124,59	€ 103.512,46	€ 607.357,35	€ 60.735,74		
2015	0,1	€ 1.238.938,93	€ 123.893,89	€ 527.900,30	€ 52.790,03		
2016	0,1	€ 2.411.038,63	€ 241.103,86	€ 695.244,25	€ 69.524,43		
2017	0,35	€ 3.368.695,82	€ 1.179.043,54	€ 115.307,40	€ 40.357,59	29,03%	70,97%
2018	0,35	€ 4.253.388,42	€ 1.488.685,95	€ 1.962.669,59	€ 686.934,36		
TOTALE		€ 12.307.186,39	€ 3.136.239,70	€ 3.908.478,89	€ 910.342,14		

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 3.490.718,83
-----------------------	----------------

ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 2.477.363,15
------------------------	----------------

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
		B	C	D=C/B*A	E=100-D
2014	0,1	€ 1.035.124,59	€ 607.357,35	5,87%	69,64%
2015	0,1	€ 1.238.938,93	€ 527.900,30	4,26%	
2016	0,1	€ 2.411.038,63	€ 695.244,25	2,88%	
2017	0,35	€ 3.368.695,82	€ 115.307,40	1,20%	
2018	0,35	€ 4.253.388,42	€ 1.962.669,59	16,15%	
TOTALE		€ 12.307.186,39	€ 3.908.478,89	30,36%	

RESIDUI AL 31.12.2018	€ 3.490.718,83
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 2.430.936,59

RIEPILOGO	CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA	CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO
	MEDIA SEMPLICE METODO n.1	MEDIA SEMPLICE METODO n.2		
TOTALE ACCANTONAMENTO ANNO 2018	€ 2.432.954,63	€ 2.458.960,86	€ 2.478.282,62	€ 2.460.634,10

ACCANTONAMENTO TOTALE CON - I.P.T. - ADDIZIONALE E.E. - T.E.F.A.	€ 3.606.451,13	€ 3.632.457,36	€ 2.618.479,69	€ 3.634.130,60
--	----------------	----------------	----------------	----------------

SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

Le assemblee delle società S.R.R. ATO7, ATO Ragusa Ambiente S.p.A in liquidazione, devono ancora approvare il bilancio al 31/12/2018; per queste Società in mancanza di dati definitivi non è stato accantonato alcun importo.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio, stante che allo stato nel bilancio provvisorio sussiste adeguato stanziamento.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei; (non sono previste quote sociali)
- Fondazione Film Commission; (quota di partecipazione: 62%. E' stato deliberato lo scioglimento della fondazione il 06/02/2019).
- A.T.O. Ragusa Ambiente S.P.A. in liquidazione; (quota di partecipazione: 8%).
- S.R.R. ATO.7; (quota di partecipazione: 5%).
- SO.S.VI S.r.L. (quota di partecipazione: 13% - è prevista la fuoriuscita dal 01/01/2019 – Deliberazione Org. Assmbl. 19/2017);

Comunque, sono state stanziare somme sufficienti a titolo di spese di funzionamento per le Società o Enti sopra elencati.

Considerata l'esigua quota di partecipazione a tali organismi l'attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell'interesse al mantenimento della partecipazione. Con deliberazione n. 33 del 28 dicembre 2018 assunta con i poteri e le funzioni del Consiglio, si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente. Con Deliberazione Commissariale n. 132 del 17 ottobre 2018, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento ed è in itinere l'aggiornamento del sopra citato provvedimento. Tra gli allegati al bilancio di previsione è riportato l'elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti e delle società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ALTRI FONDI

- **Fondo rischi contenzioso** : viene considerato congruo l'importo già accantonato.

- **Altri accantonamenti, di cui:**
 - Fondo rischi per spese legali**: viene considerato congruo l'importo già accantonato.
 - Fondo rinnovi contrattuali**: viene accantonato l'importo di € 20.000,00 in funzione del rinnovo del contratto dell'area della dirigenza.
 - Fondo per l'innovazione**: lo stanziamento di spesa, espressamente finanziato e non utilizzato nell'anno, confluisce nei fondi accantonati del risultato di amministrazione per € 97.047,70

SPESA D'INVESTIMENTO

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2018-2020 approvato con Delibera Commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n. 1 del 29.01.2018. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata.

Segue prospetto delle spese in conto capitale impegnate in bilancio redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 suddivise per missioni, programmi e macroaggregati.



IMPEGNI
Esercizio Finanziario 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziaria	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 <i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>											
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	6.265,96	0,00	0,00	0,00	6.265,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	6.265,96	0,00	0,00	0,00	6.265,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 <i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>											
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	685.980,27	0,00	0,00	0,00	685.980,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	685.980,27	0,00	0,00	0,00	685.980,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 <i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>											
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	806.150,10	0,00	0,00	0,00	806.150,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	806.150,10	0,00	0,00	0,00	806.150,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 <i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>											
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	10.950.742,64	0,00	0,00	0,00	10.950.742,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	10.950.742,64	0,00	0,00	0,00	10.950.742,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	12.449.138,97	0,00	0,00	0,00	12.449.138,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUTUI

INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, l'amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi (l'importo annuale degli interessi è del 4,16 % calcolato in osservanza delle norme sopra specificate).

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione in cui versa questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, ha determinato la scelta di non ricorrere a forme di indebitamento a carico dell'Ente per l'esecuzione delle opere pubbliche come previsto nello stesso programma triennale.

Per consentire la riduzione degli oneri per mutui già assunti ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti.. Rimangono invariati i mutui assunti con il Credito Sportivo, stante il limitato debito residuo e tenuto conto del relativo periodo di ammortamento.

(Per il dettaglio dei mutui in essere si fa rinvio all'apposito prospetto). Archiviato agli atti del Settore Finanziario.
Negli esercizi 2016, 2017 e 2018 si è ritenuto di non adottare ulteriore provvedimento di rinegoziazione.



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		18.607.428,55
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.831.799,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	127.147,69
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	38.745.104,53 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	38.892.341,41
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.143.678,31
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm. le dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	1.305.508,27 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-DD-E-F)		-891.872,01
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	191.269,49 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	60.737,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a restituzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		-761.339,68



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	394.941,56
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	25.063.479,24
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.381.114,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attivita finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	60.737,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	12.449.136,97
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	19.158.231,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.292.901,31



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		531.561,63

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	-761.339,68
Utilizzo risultante di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	191.269,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	-952.609,17

- A) Indicare l'imposta iscritta in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati ai fini della gestione corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziarie con codice E 4.02.06.00.000.
- DD) Indicare l'imposta complessiva delle voci relative ai corrispondenti fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 7 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 2.04.00.00.000.
- O) Indicare l'imposta iscritta in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E 5.04.00.00.000.
- U) Indicare l'imposta complessiva delle voci relative ai corrispondenti fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U 3.04.00.00.000.

ALTRE INFORMAZIONI

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA: PAREGGIO DI BILANCIO

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle scrivibili ai titoli 1,2,3,4, e 5 dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3, del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente. Tale saldo può essere eventualmente modificato dalla Regione o del Patto nazionale orizzontale.

Le intese regionali e i patti di solidarietà nazionale, finalizzati alla redistribuzione degli spazi finanziari sul territorio, regionale e nazionale, hanno come obiettivo il pieno utilizzo degli spazi finanziari disponibili all'interno del sistema degli enti territoriali per permettere un rilancio degli investimenti sul territorio. Le intese regionali ed i patti di solidarietà nazionale intervengono pertanto, ad integrazione degli spazi finanziari già disponibili per ciascun ente territoriale ed esclusivamente qualora questi ultimi non siano sufficienti. Da ultimo, sono state apportate modifiche normative che ampliano l'entità delle voci di entrata del prospetto del pareggio di bilancio.

Al riguardo, il L.C.C. di Ragusa, per il corrente esercizio 2018 è stato in grado di presentare un saldo di competenza tra entrate e spese finali in linea con le norme in materia di pareggio di bilancio. Si riporta certificazione inviata al MEF entro il 31/03/2019, riservandosi di inviare nuova certificazione alla luce delle risultanze finali scaturenti dal rendiconto approvato se portano ad un peggioramento del risultato conseguito.

Come stabilito dalla legge di bilancio 2019 sono state abrogate, a decorrere dall'anno 2019 le sanzioni da applicare all'Ente, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, in caso di mancato conseguimento del saldo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali per l'anno 2018, ma restano comunque fermi gli obblighi di monitoraggio e di certificazione per l'anno 2018 e, di conseguenza, le sanzioni riferite al ritardato invio della certificazione.



Monitoraggio del Pareggio di Bilancio

Resoconto dell'operazione di INVIO sul documento

Tipologia Ente: Provincia/Città metropolitana

Ente: PROV RAGUSA

Esercizio: 2018

Documento: Certificazione Digitale Province/Città Metropolitane

Stato corrente del documento: Inviato e Protocollo

Data Operazione: 25/03/2019 10:05

Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016
 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI
 PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018
 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)
 DENOMINAZIONE ENTE PROV RAGUSA

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		Importi in migliaia di euro
		Competenza
1		530
2	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (art. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	530
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	0
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	0
8=4+5+6+7	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	0

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato
 il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO / IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

La tabella dei **parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale** contiene otto parametri obiettivi attraverso i quali è possibile evidenziare l'esistenza di eventuali situazioni di squilibrio all'interno dell'ente. Il modello a cui fare riferimento è quello approvato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 il quale contiene i parametri che trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2018 e dal bilancio 2020.

Ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio rilevabili dalla tabella contenente i parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il decreto di cui sopra ha individuato per le Province otto parametri obiettivo. Si allega prospetto:



L.C.C.di Ragusa già METROPOLITANA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA Prov.Reg.le di Ragusa CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2018

Ente :

Amministrazione Provinciale di Ragusa

	Barrare la condizione che ricorre	
	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	(Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)) maggiore dello 0,80%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (ritenuto al totale delle entrate) minore del 45%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Sulla base dei parametri indicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------



BILANCIO CONSUNTIVO 2018

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO. DM del 18.12.2018

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO IL DM DEL 28.12.2018	PARAMETRO RISCOSTRATO	PARAMETRO DEFICITARIO?
P1	1.1	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 41 %	43,71 %	SI
P2	2.8	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 21 %	55,87 %	NO
P3	3.2	Indicatori sintetici di bilancio: Anticipazioni chiuse solo contabilmente	> 0 %	0,00 %	NO
P4	10.3	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 15 %	6,85 %	NO
P5	12.4	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,33 %	NO
P6	13.1	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	0,19 %	NO
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,00 %	NO
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 45 %	53,38 %	NO

GESTIONE DELLE LIQUIDITÀ, CASSA VINCOLATA E FONDO DI RISERVA DI CASSA

GESTIONE LIQUIDITÀ

A decorrere dall'entrata in vigore del Decreto Legge sulle liberalizzazioni (D.L. 1/2012 del 24 gennaio 2012) gli enti di cui alle tabelle allegatae "A" e "B" e di cui l'Amministrazione provinciale di Ragusa fa parte, dovranno far affluire presso le sezioni di Tesoreria provinciale dello Stato tutte le entrate, ad eccezione di quelle derivanti da mutui, prestiti ed ogni altra forma di indebitamento non sostenuta da contributi. La legge di stabilità 2015 ha prorogato di ulteriori tre anni, rispetto al termine previsto dall'art. 35 comma 8 del D.L. del 24/01/2012 il periodo di sospensione della Tesoreria Mista, che rimarrà in vigore fino al 31/12/2017 e da ultimo l'art. 1 comma 877, della legge 27/12/2017 n. 205 (legge di bilancio 2018) estende fino al 31/12/2021 tale periodo di sospensione.

Si conferma pertanto anche per il 2018 il regime di "Tesoreria Unica" di cui all'art. 1 della legge n. 720 del 29 ottobre 1984 la cui particolarità consiste, ferme restando tutte le caratteristiche generali dei servizi di tesoreria e di cassa nonché i connessi obblighi a carico del Tesoriere, nel fatto che la gestione di tali servizi avviene con fondi depositati in una contabilità speciale aperta a nome dell'Ente presso la sezione di Tesoreria provinciale dello Stato.

Anche per l'anno 2018 il Libero Consorzio Comunale di Ragusa risulterà dunque titolare, presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, di una contabilità speciale suddivisa in sottoconto fruttifero e sottoconto infruttifero. Nel sottoconto fruttifero affluiscono le "entrate proprie" ossia quelle costituite da introiti tributari ed extratributari, per vendita di beni e servizi, per canoni ed indennizzi o altri introiti provenienti dal settore privato.

Nel sottoconto infruttifero affluiscono tutte le altre entrate, comprese quelle rivenienti da operazioni di mutuo, prestito ed ogni altra forma di indebitamento sostenuto da finanziamento pubblico nonché i pagamenti disposti da Enti e organismi ricompresi nelle tabelle "A" e "B" e per questo effettuati per mezzo girofondi fra le rispettive contabilità speciali.

Come previsto dal regime di Tesoreria Unica la liquidità fruttifera libera della provincia sarà interamente depositata presso il sottoconto fruttifero della contabilità speciale presso la Tesoreria provinciale dello Stato.

CASSA VINCOLATA

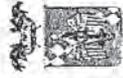
L'art. 195 del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina l'utilizzo delle entrate vincolate, prevede che gli enti locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate di cui all'art. 180, e. 3, lett. "d", per il finanziamento di spese correnti per un importo comunque non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs 11, 267/000.

Il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011, al punto 10.6, disciplina la modalità di contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati degli enti locali, seppur la riforma contabile prevista dal Dlgs n- 118/2011 non abbia però modificato la disciplina generale degli incassi vincolati degli enti locali: l'unica novità è solo l'obbligo, a decorrere dal 01/01/2015 di contabilizzare nelle scritture finanziarie i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate di cui all'art. 180, comma 3, lett. d), secondo le modalità indicate nel principio medesimo (art. 195, e. 1, ultimo periodo, del Tuel integrato dal Decreto correttivo del D.Lgs n.118/2011). Il Tesoriere è così tenuto in corso d'anno a tenere distinti gli incassi da entrate vincolate (da legge, trasferimenti e da prestiti) dalle altre entrate comunque libere, ai sensi dell'art. 209 del Tuel e l'Ente dovrà necessariamente specificare sui mandati e sulle reversali, che andrà ad emettere, l'eventuale vincolo, ove previsto.

Nello specifico, il Tesoriere, in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del Tuel, provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'Ente, secondo le modalità specificate al paragrafo 10.2 del suddetto principio contabile, che prevedono la creazione di "carte contabili" di entrata e di spesa, da comunicare all'Ente per la regolarizzazione dei suddetti provvisori (che deve necessariamente avvenire, con periodicità almeno mensile, entro 10 giorni dalla fine di ciascun mese). Anche il successivo reintegro delle risorse vincolate viene automaticamente effettuato dal Tesoriere, secondo le modalità di cui al medesimo paragrafo 10.2, generando analoghi sospesi di entrata e di spesa, da comunicare all'Ente, che sarà altresì tenuto a regolarizzarli nel rispetto dei medesimi termini di cui sopra.

In attuazione del suddetto p.to 10.6 del Principio applicato della contabilità finanziaria n. 4.2 al fine di dare corretta attuazione all'articolo 195 del TUEL, l'ente ha provveduto, inizialmente, in via provvisoria, alla determinazione della cassa vincolata alla data del 1/1/2015, nell'importo di euro 2.497.746,76, come da determinazione n. 1084/2015 del responsabile del servizio finanziario.

Come espressamente previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dal TUEL, l'Ente ha così provveduto, dal 01/01/2015, a trasmettere all'Ente Tesoriere i mandati di pagamento e le reversali di incasso con la specifica dell'eventuale vincolo, ove previsto. Il fondo di cassa al 31/12/2018 è pari ad € 27.494.717,07 di cui cassa vincolata € 6.468.172,76.



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

già Provincia Regionale di Ragusa

- SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA' -

RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2018
CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Giuseppe di Giorgio

IL DIRIGENTE
Dott.Ing. Carlo Sinatra

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018
CONTO ECONOMICO AL 31/12/2018

D. Lgs. 118/2011

CRITERI PER LA COMPILAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico è stato redatto secondo il modello previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Il risultato economico d'esercizio di € -14.749.635,41 evidenzia i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica così sintetizzati, seguendo le voci del modello di Conto Economico:

A	Componenti positivi della gestione	+ 38.749.951,83
B	Componenti negativi della gestione	-51.479.869,87
	DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-12.729.918,04
C	Proventi ed oneri finanziari	-1.326.497,30
D	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	+183.154,62
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-13.873.260,72
	Imposte	- 876.374,69
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-14.749.635,41

Confrontando il conto economico della gestione al 31 dicembre 2018 e quello al 31 dicembre 2017, i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica, risultano così sintetizzati:

	2017	2018
A		
Componenti positivi della gestione	+38.690.130,79	+38.749.951,83
B		
Componenti negativi della gestione	-54.169.608,79	-51.479.869,87
	-15.479.478,00	-12.729.918,04
C		
Proventi ed oneri finanziari	-1.377.508,58	-1.326.497,30
D		
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00
E		
Proventi ed oneri straordinari	-1.585.875,81	+183.154,62
	-18.442.862,39	-13.873.260,72
Imposte	-795.568,69	-876.374,69
	-19.238.431,08	-14.749.635,41

Il risultato negativo del 2018 del Conto Economico è determinato dalla notevole consistenza degli ammortamenti, non valorizzati, occorre evidenziare, nella contabilità finanziaria, soprattutto con riferimento ai beni immobili per i quali fino all'esercizio 2015 non si è proceduto all'accantonamento delle apposite quote. Inoltre, il risultato dell'esercizio è lo specchio della difficilissima situazione finanziaria in cui versa il L.C.C. di Ragusa come le altre province italiane a causa della riduzione di volume di entrate tributaria, ma, soprattutto, del progressivo e altissimo volume di tagli dei trasferimenti erariali e del contributo alla finanza pubblica. Rispetto all'esercizio 2017 si registra una riduzione della perdita di esercizio per effetto della riduzione dei componenti negativi della gestione (minori costi per servizi e accantonamento al fondo svalutazione crediti) e all'aumento dei proventi straordinari. La perdita dell'esercizio 2017 pari ad € 19.238.431,08 è stata coperta con l'utilizzo delle somme disponibili nelle riserve libere " Altre riserve distintamente indicate n.a.c." .

Ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce il principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti.

Il conto economico rappresenta la tavola di sintesi che illustra gli elementi positivi e negativi di reddito dell'ente, secondo criteri di competenza economica. Il modello utilizzato è quello previsto dall'allegato n. 10 D.lgs. 118/11.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio di € -14.749.635,41 dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

Passando ad un'analisi del conto economico nelle singole voci si evidenzia che i componenti positivi della gestione comprendono:

- I proventi da tributi pari ad € 20.541.843,59 relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio;
- I proventi da trasferimenti e contributi ammontano ad € 15.816.180,63, di cui € 65.584,46 quota annuale contributi agli investimenti. La voce contributi agli investimenti è pari a zero. Le somme ricevute a titolo di contributi agli investimenti, al netto della quota annuale, sono riportate nello stato patrimoniale passivo nella voce contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- proventi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici pari a complessivi € 1.788.478,13 costituiti rispettivamente da € 1.333.123,55 derivanti dalla gestione dei beni, da € 18.106,44 per la vendita di beni ed € 437.248,14 per prestazioni di servizi erogate, tutti proventi di competenza economica dell'esercizio;
- altri ricavi e proventi diversi pari ad € 603.449,48 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

- acquisto di materie prime e/o di beni di consumo per € 85.993,09 relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente;
- prestazioni di servizi pari ad € 4.943.101,70 costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa;
- utilizzo beni terzi per € 282.480,07. relativi a fitti passivi, oneri per noleggi di attrezzature, ecc;
- trasferimenti e contributi per € 18.072.098,34 costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione. E' compreso l'importo di € 17.462.786,61 quale contributo alla finanza pubblica;
- personale pari ad € 12.740.149,10 relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente;
- ammortamenti e svalutazioni per complessivi € 15.048.826,54 costituiti da:
 - a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali relativi a software (aliquota 20%): € 540,71;
 - b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali € 14.786.613,56.

Al fine di potere aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili, nel rispetto della vigente normativa, è in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi; pertanto per l'esercizio 2018 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato 4/3 del D. Lgs.vo n. 118/2011 nel modo seguente:

per i **fabbricati** (ad uso strumentale, abitativo, scolastico, strutture sportive e beni immobili n.a.c.): aliquota 2%;

per le **infrastrutture demaniali ed altri beni demaniali n.a.c.** aliquota 3% ;

per cui per l'esercizio 2018 si ricavano le seguenti quote di ammortamento:

- valore fabbricati	€ 104.401.171,08 X 2% = 2.088.023,42
- valore Infrastrutture	€ 422.021.757,78 X 3% = 12.660.652,73

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

Per i beni mobili le quote di ammortamento sono state calcolate per il 2018 con apposito software ed ammontano a complessivi € 37.937,41;

- svalutazione dei crediti. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, l'accantonamento complessivo viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato in € 261.672,27 riferito ai crediti verso clienti e utenti. Si è proceduto alla riduzione del fondo svalutazione crediti accantonato negli anni precedenti, come specificato analiticamente nella relazione finanziaria al rendiconto 2018 con riguardo ai crediti verso clienti e utenti e altri crediti, per effetto nell'utilizzo del fondo e del significativo incremento degli incassi durante l'anno. Inoltre, non sussistono crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al conseguimento dei termini di prescrizione.
- è stato accantonato l'importo di € 1.269,49 relativamente al fondo rinnovi contrattuali ed € 97.047,70 a titolo di accantonamento per fondo progettazione ed innovazione.;
- Oneri diversi di gestione per € 208.903,84 costituiti da tributi e altri oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti.

Proventi e oneri finanziari

- Interessi passivi pari ad € 1.326.497,30 corrisposti sui mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti e il Credito Sportivo.

Proventi e oneri straordinari

- Proventi da trasferimenti in conto capitale € 1.211.255,70;
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 2.065.080,26;
- Plusvalenze patrimoniali € 15.412,00.

Oneri straordinari

- Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo per € 576.865,49;
- Trasferimenti in conto capitale (prevalentemente fondi ex INSICEM) ad amministrazioni pubbliche o imprese private € 2.531.727,85.

Imposte

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP (€876.374,69) corrisposte dall'ente durante l'esercizio.

Come già evidenziato, gli altri tributi sono contabilizzati tra gli oneri diversi di gestione.

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2018
STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2018

D.Lgs. 118/2011

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento di rendicontazione annuale dei risultati della gestione patrimoniale dell'ente e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

E' stato utilizzato il nuovo modello di cui al D.Lgs. 118/2011 contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche.

Il prospetto mette in evidenza, quale risultato economico dell'esercizio, una perdita che equivale ad un decremento patrimoniale di € 14.749.635,41.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni.

Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) e il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Le immobilizzazioni immateriali riguardano un software al netto delle quote di ammortamento per € 2.065,49.

Le immobilizzazioni materiali si distinguono in:

- beni immobili (beni demaniali, terreni, fabbricati). Si rimanda alla nota n. prot. 0019925 del 11/07/2019 a firma del Dirigente del 4° Settore, per l'analisi delle variazioni su tali beni, che si allega alla presente relazione.
- beni mobili sono valorizzati sulla base di un sistema informatizzato di tenuta dall'inventario, che consente di registrare con precisione incrementi, dismissioni, cancellazioni e donazioni. La loro consistenza finale corrisponde ai dati riportati nell'inventario al 31/12/2018 (in allegato).
- Le immobilizzazioni in corso, il dettaglio è riportato in allegato alla presente nota.

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n. 4 del codice civile.

Attivo circolante

Comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e comprende: rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

I crediti, aumentati dagli accertamenti di competenza e dei maggiori residui attivi e diminuiti per la quota del fondo svalutazione crediti, delle riscossioni su residui e competenza e delle minori entrate su residui, sono pari ad € 42.165.350,39.

Tale consistenza finale dei crediti corrisponde al totale dei Residui attivi riportati nella contabilità finanziaria al netto dell'importo di € 3.632.457,36 accantonato per svalutazione crediti.

Le disponibilità liquide ammontano ad € 27.494.717,07.

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

Il patrimonio netto pari ad € 506.638.886,65 è costituito dalle seguenti poste:

I	Fondo di dotazione	10.837.707,42
II	Riserve	510.550.814,64
	a da risultato economico di esercizi precedenti	34.928.902,77
	b da capitale	0.00
	c da permessi di costruire	0.00
D	Riserve indispos. per beni demaniali e patrimoniali indispos. e per beni culturali	475.620.292,67
	e Altre riserve indisponibili	1.619,20
III	Risultato economico dell'esercizio	-14.749.635,41
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	506.638.886,65

Per una analisi accurata della consistenza del patrimonio netto ed in particolare delle riserve si rimanda alla relazione del Dirigente del Settore 4° prima citata.

Fondo per rischi e oneri

Riguarda il fondo rischi passività potenziali e il fondo spese legali per complessivi € 2.050.000,00. Nel corso dell'anno 2018, con nota prot. n. 0014778 del 02/05/2018, il dirigente del settore legale comunica che lo stanziamento ai suddetti fondi risulta adeguato. Inoltre è stato accantonato l'ammontare di € 20.000,00 per fondo rinnovi contrattuali relativi al personale con qualifica dirigenziale ed € 97.047,70 per fondo progettazione e innovazione.

Debiti

I debiti sono costituiti da:

- a) € 31.905.551,65 per debiti di finanziamento, comprendenti i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti;
- b) € 7.731.361,33 per debiti verso fornitori;
- c) € 29.703.841,89 per debiti per trasferimenti e contributi costituiti dalle somme residue da corrispondere;
- d) € 5.210.682,95 per altri debiti costituiti dai debiti tributari per imposte e tasse ancora da corrispondere, dai debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, dai debiti per attività svolta per c/terzi e da altri debiti di natura residuale che non sono stati classificati nelle voci precedenti.

Ratei e risconti e contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono pari ad € 5.321.936,63

Conti d'ordine

Nei Conti d'ordine rientrano tutti gli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale.

Risultano composti da:

- Impegni su esercizi futuri per € 19.158.231,83. Comprende gli impegni finanziari effettuati nel corso dell'esercizio e negli esercizi precedenti che non hanno generato un costo e nella contabilità finanziaria sono transitati nel Fondo Pluriennale Vincolato.

Si allegano :

- nota protocollo n. 0019925 del 11/07/2019 a firma del Dirigente del Settore 4°;
- inventari beni mobili aggiornati al 31/12/2018;
- inventari beni immobili aggiornati al 31/12/2018;
- prospetto immobilizzazioni materiali in corso;
- prospetto contributi agli investimenti.



Libero Consorzio Comunale

già Provincia Regionale di Ragusa

SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Prot. 02/14475

Ragusa, 17 LUG 2019

Al Responsabile del Servizio Programmazione e Rendicontazione
Dott. Giuseppe di Giorgio
S.E.D.E.

Oggetto: Aggiornamento della consistenza immobiliare – anno 2018.

Si trasmettono, in allegato, i prospetti relativi alla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31/12/2018 concernenti fabbricati, terreni e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione.

Nell'anno 2018 sono state cedute n. 4 casette cantoniere. Si riportano estremi delle determinate dirigenziali relative alle suddette cessioni:

Determina R.G. n. 1018/2018

Determina R.G. n. 1473/2018

Determina R.G. n. 3038/2018

Determina R.G. n. 3146/2018

Inoltre, è stata ceduta l'area prospiciente fabbricati terzi all'interno di palazzo La Rocca, Det. N. 3145/2018.

Si rappresenta che nell'anno 2018 le somme relative ad interventi e lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di competenza provinciale andranno considerati quali valori incrementativi del patrimonio stesso. In particolare si precisa che gli incrementi si riferiscono a:

- Fabbricati ad uso scolastico e strumentale;
 - Infrastrutture stradali demaniali.
- Vanno considerate, altresì, altri lavori di manutenzione straordinaria che al 31/12/2018 costituiscono "immobilizzazioni in corso" (costruzione della bretella di collegamento per l'aeroporto di Comiso - lotto 4, lotto 3, lotto 6. Potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee – Progetto MORISO. Manutenzione straordinaria sulla rete viaria provinciale con i fondi del M.I.T., Decreto 49/2018. Lavori di manutenzione sulla S.P. 82).

Si specifica che parte degli interventi sopra descritti sono finanziati da contributi agli investimenti della Regione o da Ministeri.

Alcune somme impegnate relative ai fondi ex Insciem, in riferimento ad azioni appositamente programmate, si riferiscono a trasferimenti in conto capitale ad enti pubblici o imprese del territorio o a lavori di realizzazione o manutenzione straordinaria su beni di proprietà provinciale.

Al fine di poter aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili nel rispetto della vigente normativa e in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi: pertanto anche per l'esercizio 2018 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato -I/3 del D.Lgs. 118/2011 nel modo seguente:

- Fabbricati (ad uso scolastico, abitativo, impianti sportivi, ad uso strumentale, n.a.c.) aliquota 2%;
- Infrastrutture stradali demaniali, aliquota 3%;
- Valore fabbricati € 104.401.171,08 x 2% = € 2.088.023,42
- Valore infrastrutture € 422.021.757,78 x 3% = € 12.660.652,73

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

La parte di attivo immobilizzato, relativa ai beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali, al netto del relativo fondo di ammortamento non è utilizzabile per la copertura di eventuali perdite di esercizio. In particolare, si fa riferimento al principio contabile applicato alla contabilità economica patrimoniale in base al quale a decorrere dal 2017 è stata istituita una posta contabile "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali" di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, al netto dell'ammortamento e incrementativo dell'acquisizione dei nuovi beni e di interventi di manutenzione straordinaria.

La suddetta riserva va quindi rideterminata nel corrente anno detraendo le quote di ammortamento relative ai beni demaniali e indisponibili e incrementata dai valori delle manutenzioni straordinarie. Stante, le modifiche previste nella delibera di approvazione del piano triennale delle alienazioni 2018/2020 in riferimento all'utilizzo di alcuni immobili circa l'esercizio delle funzioni istituzionali, si è proceduto di conseguenza a considerare i suddetti beni disponibili e pertanto occorre adeguare la riserva.

Inoltre, si ritiene opportuno aggiungere l'importo accantonato tra le immobilizzazioni materiali in costruzione, al momento del completamento dei lavori definendo l'esatto importo in funzione della tipologia del bene.

Le riserve dei risultati economici di esercizi precedenti si riferiscono ai fondi ex Insicem". Trattasi, come già accennato, di specifiche assegnazioni alla Provincia di Ragusa di cui all'art. 77 della Legge della Regione Siciliana n. 6/2001 e s.m.i. destinati al raggiungimento di particolari finalità stabilite in appositi accordi di programma. Finalità che prevedono una molteplicità di attività riconducibili a manutenzioni straordinarie su beni di proprietà, istituzioni di fondi interventi in conto interessi e fondi per capitalizzazione in conto capitale, altri trasferimenti a imprese e enti pubblici che operano nel territorio.

Effettuata una attenta valutazione dell'utilizzo dei suddetti fondi nel corrente anno e negli anni precedenti, si ritiene opportuno ridurre prudenzialmente la suddetta riserva, di € 1.739.456,29, allocando la suddetta somma nel conto "altre riserve distintamente indicate n.a.c.". Tale valutazione è stata effettuata tenendo conto che non tutti gli interventi sono di competenza di un solo esercizio. In tal modo le somme allocate nelle riserve distintamente indicate n.a.c., privi di alcun vincolo, possono essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite d'esercizio, così che si neutralizza l'utilizzo dei "fondi ex Insicem" che implica la formazione di costi d'esercizio, per l'intera quota se trattasi di trasferimenti o per la quota annuale se riguardano lavori di manutenzione straordinaria su beni di proprietà, influenzando negativamente la determinazione del risultato di esercizio.

Si allegano prospetti aggiornati al 31/12/2018:

- Beni immobili;
- Infrastrutture stradali demaniali;
- Immobilizzazioni materiali in corso;
- Contributi agli investimenti.

Il Responsabile del servizio
Geom. Omella Valentini



Il Dirigente

Ing. Carlo Sinagra



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
CONTO DEL PATRIMONIO MOBILIARE ANNO: 2018

ALTRI DATI DI CUI

Mastro	Conto	INIZIALE	Conto Finanziario +	Conto Finanziario	Altre Cause +	Altre Cause -	FINALE	Ammortamenti	Minusvalenza	Plusvalenza
B1 - Immobilizzazioni immateriali	1047 - Acquisto software	Residuo 1.854,68	751,52			540,71	2.065,49	540,71		
B1 - Immobilizzazioni immateriali	TOTALE	Residuo 1.854,68	751,52			540,71	2.065,49	540,71		
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3155 - Macchinari	Residuo	420,90			21,05	399,85			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3160 - Impianti	Residuo 7.496,65				384,88	7.111,77			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3175 - Attrezzature scientifiche	Residuo				975,80	7.286,08			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3185 - Attrezzature n.a.c.	Residuo 8.761,88				21.586,55	73.298,01			10.340,00
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3205 - Mezzi di trasporto stradali	Residuo 94.894,50	10.340,00	10.340,00		21.586,55	73.298,01			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3215 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua	Residuo								
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3245 - Macchine per ufficio	Residuo 4.065,41	1.586,00			1.864,90	4.586,51			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3255 - Postazioni di lavoro	Residuo 20.754,13	4.001,57			8.260,35	17.095,35			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3260 - Periferiche	Residuo 6.778,32	625,89			2.464,83	4.939,35			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3267 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	Residuo								
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3270 - Hardware n.a.c.	Residuo 2.185,52	186,06			1.270,27	1.091,91			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3305 - Mobili e arredi per ufficio	Residuo 1.091,73				581,78	509,95			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3315 - Mobili e arredi n.a.c.	Residuo 465,00				495,00				
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3385 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	Residuo								
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3410 - Oggetti di valore	Residuo								
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3420 - Strumenti musicali	Residuo 158,16				32,00	126,16			
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	3425 - Altri beni materiali diversi	Residuo 147.551,36	7.420,99	10.340,00	10.340,00	37.937,41	117.034,94	37.937,41		10.340,00
B11 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	TOTALE	Residuo 149.406,04	8.172,51	10.340,00	10.340,00	38.478,12	119.100,43	38.478,12		10.340,00

L'ADDETTO AL SERVIZIO
(geom. Giambattista Patascino)

Giambattista Patascino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott.ssa Lucia Lo Castro)

L'ECONOMO
(rag. Maria Criscione)

Maria Criscione

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

VALUTAZIONE DEI BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2018

Legenda: vcr = valore catastale reale --- vcp = valore catastale presunto --- cos = costo di costruzione --- pm = proprietà municipale --- val = valutazione --- acquis = acquisto --- * = da intestare al catasto

Comune	Descrizione	Indirizzo	valore	Valore fabbricati/ Impianti al 31.12.2017	Valore terreni al 31.12.2017	TOTALE AL 31.12.2017	Valore Incrementativo Manutenzione straordinaria / anno 2018	Valore fabbricati / Impianti al 31.12.2018	Valore terreni al 31.12.2018	TOTALE AL 31.12.2018	Disponibile Indisponibile
Acate	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430	vcr	4.800,00	1.200,00	6.000,00		4.800,00	1.200,00	6.000,00	D
Chiaromonte Gulfi	Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua	cos	664.558,11	166.139,53	830.697,64		664.558,11	166.139,53	830.697,64	ND
	Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 11,440	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	ND
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 5,950	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Terreno adiacente villa Comunale			val	0,00	18.000,00	18.000,00		0,00	18.000,00	18.000,00

Ispica	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto	pm	0,00	1.236.913,80	309.228,45	1.546.142,25	0,00	1.236.913,80	309.228,45	1.546.142,25	0,00	ND
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	cos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	pm	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara	cos	206.582,76	206.582,76	terreno pm	206.582,76	206.582,76	206.582,76	terreno pm	206.582,76	206.582,76	D
	Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	val	400.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00	D
		via IV Novembre, 1-3-5		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		via IV Novembre, 1-3-5		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
		via IV Novembre, 1-3-5		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 46 Ispica - Pozzello) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)	km 1,700	vcr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP. 49 Ispica - Pachino)	km 5,165	vcr	6.400,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	6.400,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	8.000,00	D
	Campo di calcetto	c.da Montesano	cos	357.066,96	357.066,96	11.799,04	368.866,00	357.066,96	357.066,96	11.799,04	368.866,00	368.866,00	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	vcr	1.690.015,10	1.690.015,10	415.886,24	2.105.901,34	1.690.015,10	1.690.015,10	415.886,24	2.105.901,34	2.105.901,34	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powell)	vcr	10.702.727,63	10.702.727,63	2.659.303,80	13.362.031,43	10.702.727,63	10.781.337,29	78.609,66	2.659.303,80	13.440.641,09	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campalla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powell)		1.510.093,58	1.510.093,58	358.309,00	1.868.402,58	1.510.093,58	1.510.093,58	358.309,00	1.868.402,58	1.868.402,58	ND
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campalla" (comodato) *	c.so Umberto	pm	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
		pm	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		

Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	vcr	1.885.559,20	471.389,80	2.356.949,00		1.885.559,20	471.389,80	2.356.949,00	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	vcr	1.323.051,52	330.762,88	1.653.814,40		1.323.051,52	330.762,88	1.653.814,40	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	cos	739.126,24	309.781,56	1.048.907,80		739.126,24	309.781,56	1.048.907,80	ND
		cos	500.000,00		500.000,00		500.000,00		500.000,00	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPA)	vi G. di Vittorio, n° 175	vcr	1.286.293,12	321.573,28	1.607.866,40		1.286.293,12	321.573,28	1.607.866,40	ND
Liceo Scientifico:	viale Europa	vcr	26.099,20	6.524,80	32.624,00		26.099,20	6.524,80	32.624,00	ND
		vcr	1.815.513,69	441.278,04	2.256.791,73		1.815.513,69	441.278,04	2.256.791,73	ND
		vcr	1.989,52	497,38	2.486,90		1.989,52	497,38	2.486,90	ND
	via Aldo Moro	cos	1.324.752,69	320.803,56	1.645.556,25		1.324.752,69	320.803,56	1.645.556,25	ND
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
Istituto Istruzione Superiore F. Besta:	via Aldo Moro	vcr	2.956.770,20	716.044,28	3.672.814,48		2.956.770,20	716.044,28	3.672.814,48	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	vcr	3.220.065,12	793.665,04	4.013.730,16	46.639,11	3.266.704,23	793.665,04	4.060.369,27	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne		cos	516.455,00		516.455,00		516.455,00		516.455,00	ND
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	vcr	3.381.683,97	829.522,12	4.211.206,09		3.381.683,97	829.522,12	4.211.206,09	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	cos	5.545.289,98	1.373.722,11	6.919.012,09		5.545.289,98	1.373.722,11	6.919.012,09	ND

Area c.da Colombaro (ex Torri D'Argento)	c.da Colombaro	vcr	1.410,00		1.410,00		1.410,00		1.410,00		1.410,00		1.410,00	ND
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo	val	300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00	D
Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	cos	228.139,55	57.034,88	285.174,43		228.139,55	57.034,88	285.174,43		228.139,55	57.034,88	285.174,43	ND
		acquis	0,00	61.715,13	61.715,13		0,00	61.715,13	61.715,13		0,00	61.715,13	61.715,13	ND
Caserna Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2015 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Caserna V.V.F.	via delle Acacie	vcr	2.530.063,48		3.156.114,36		2.530.063,48		3.156.114,36		2.530.063,48		3.156.114,36	ND
	viale dei Platani	vcr	0,00	626.050,88	0,00		0,00	626.050,88	0,00		0,00	626.050,88	0,00	
	viale dei Platani	cos	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco	val	68.400,00		85.500,00		68.400,00		85.500,00		68.400,00		85.500,00	D
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00	17.100,00	0,00		0,00	17.100,00	0,00		0,00	17.100,00	0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Appartamenti 3° Lotto:	via Carducci, n° 246	vcr	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D
	via Carducci, n° 246	vcr	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D
	via Carducci, n° 247	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 250	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 246	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D

	via Carducci, n° 246	vcr	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D		
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	val	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	D		
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella	aquis	485.915,70	159.655,42	645.571,12		485.915,70	159.655,42	645.571,12	ND		
	c.da Piancatella		0,00		0,00		0,00		0,00			
Ex Masseria Tumino terreni	c.da Coste SS. 514	val	650.000,00		650.000,00		650.000,00		650.000,00	D		
			0,00	150.000,00	150.000,00		0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	D	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase	vcr	264.902,40	66.225,60	331.128,00		264.902,40	66.225,60	331.128,00	ND		
Palazzo La Rocca terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	val	1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00		1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00	D		
	via Capitano Bocchieri, n° 36	val	0,00	600.000,00	600.000,00		0,00	597.000,00	597.000,00	D		

Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970	vcr	0,00	1.600,00	8.000,00	0,00		0,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	0,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.lacono	vcr	1.290.695,13	285.329,25	1.576.024,38	0,00		1.290.695,13	0,00	285.329,25	1.576.024,38	0,00	1.576.024,38	ND
	via G.B.lacono		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	via G.B.lacono		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.lacono	cos	911.845,76	206.582,76	1.118.428,52	0,00		911.845,76	0,00	206.582,76	1.118.428,52	0,00	1.118.428,52	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	pm	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
palestra	via Curtatone	cos	930.401,53	220.000,00	1.150.401,53	0,00		930.401,53	0,00	220.000,00	1.150.401,53	0,00	1.150.401,53	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	pm	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	cos	3.967.447,86	978.406,55	4.945.854,41	0,00		3.967.447,86	0,00	978.406,55	4.945.854,41	0,00	4.945.854,41	ND
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	cos	1.602.068,92	384.091,95	1.986.160,77	0,00	560.731,50	2.162.800,32	0,00	384.091,95	2.546.892,27	0,00	2.546.892,27	ND
Velodromo		cos	2.758.706,39	241.293,61	3.000.000,00	0,00		2.758.706,39	0,00	241.293,61	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	D
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio	acquis	92.990,84	23.247,71	116.238,55	92.990,84	23.247,71	116.238,55	116.238,55	ND
			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	8.000,00	ND
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno *	c.da Castelluccio		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Convento dei Frati Minori		val	640.000,00	160.000,00	800.000,00	640.000,00	160.000,00	800.000,00	800.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata	val	4.500.000,00		4.500.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00	4.500.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria (terreno);	c.da Perciata	acquis	0,00	180.760,00	180.760,00	0,00	180.760,00	180.760,00	180.760,00	D
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
terreno	c.da Perciata		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 2,760	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		0,00	0,00	0,00
Venduta - Determina R.G. 1018/2018									
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00
			103.746.390,81	22.205.805,91	125.952.196,72	685.980,27	104.401.171,08	22.195.005,91	126.596.176,99

CALCOLO QUOTE DI AMMORTAMENTO 2018

VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO	104.401.171,08
AMMORTAMENTO 3° ANNO ALIQUOTA 2%	2.088.023,42
AMMORTAMENTO 2° ANNO ALIQUOTA 2%	2.074.927,82
AMMORTAMENTO 1° ANNO ALIQUOTA 2%	2.106.624,72

D

TOTALE PATRIMONIO INDISPONIBILE	ND	95.674.469,45
TOTALE PATRIMONIO DISPONIBILE	D	30.921.707,54
		126.596.176,99

45

FABBRICATI	D	25.729.307,10
	ND	78.671.863,98
TERRENI	D	5.192.400,44
	ND	17.002.605,47

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2018

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2017	IMPORTO TRATTO CEDUTO	Valore incrementativo/ manutenzione straordinaria/ valore del tratto ceduto - anno 2018	Valore totale al 31.12.2018	TRATTO CEDUTO NEL 2018	COMUNE
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	4.543.936,63			4.543.936,63		
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	12.528.842,90			12.528.842,90		
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.793.379,35			16.793.379,35		
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	6.225.604,00			6.225.604,00		
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	13.570.598,77		603.169,25	14.173.768,02		
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	10.794.608,79			10.794.608,79		
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	3.096.975,00			3.096.975,00		
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	7.602.434,00			7.602.434,00		
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	7.011.061,63			7.011.061,63		
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.030.202,40		61.362,74	8.091.565,14		
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	11.750.298,00			11.750.298,00		
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.011.805,38		2.442,93	4.014.248,31		
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	7.516.500,00			7.516.500,00		
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	5.601.059,00			5.601.059,00		
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	1.375.640,00			1.375.640,00		
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	9.564.375,00			9.564.375,00		
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	2.968.200,00			2.968.200,00		
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	1.983.957,17			1.983.957,17		

S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	25.188.311,66			99.923,58	25.288.235,24	
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	3.884.925,00				3.884.925,00	
S.P.	31	SCOGLITTI - ALGERITO	14.832.000,00			111.494,30	14.943.494,30	
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.121.575,00				1.121.575,00	
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	5.245.286,35				5.245.286,35	
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	10.715.700,00				10.715.700,00	
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	2.955.875,00				2.955.875,00	
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	4.123.750,00				4.123.750,00	
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	4.915.710,82			66.106,10	4.981.816,92	
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	3.384.360,00				3.384.360,00	
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	3.725.040,00			381.649,44	4.106.689,44	
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	1.972.425,00				1.972.425,00	
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	5.084.103,84			296.067,16	5.380.171,00	
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	4.550.923,19			85.647,03	4.636.570,22	
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	6.882.833,67			3.012,24	6.885.845,91	
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	1.266.457,50				1.266.457,50	
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	3.185.978,75				3.185.978,75	
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	6.307.315,00				6.307.315,00	
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	3.471.562,81				3.471.562,81	
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	4.592.512,50				4.592.512,50	
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	12.667.579,01			223.194,53	12.890.773,54	
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	13.147.953,30				13.147.953,30	
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	801.882,82				801.882,82	
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	10.817.100,00			63.801,61	10.880.901,61	
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	1.589.840,00				1.589.840,00	
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	3.851.792,00				3.851.792,00	
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.588.593,75				3.588.593,75	
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	9.945.454,01				9.945.454,01	
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.918.849,98			209.394,18	13.128.244,16	

S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	3.092.914,13			3.092.914,13	
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	4.080.000,00			4.080.000,00	
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	7.440.000,00			7.440.000,00	
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	6.850.377,20			6.850.377,20	
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	1.746.580,98		507.718,52	2.254.299,50	
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.625.000,00			10.625.000,00	
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	5.511.328,00			5.511.328,00	
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESO	2.582.937,50		145.953,89	2.728.891,39	
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	4.591.020,00			4.591.020,00	
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	1.989.000,00			1.989.000,00	
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	5.293.750,00			5.293.750,00	
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	4.105.500,00			4.105.500,00	
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	147.900,00			147.900,00	
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	4.652.439,46			4.652.439,46	
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.795.625,00			1.795.625,00	
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	5.295.954,04			5.295.954,04	
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.275.000,00			1.275.000,00	
			392.780.495,28	0,00	2.860.937,50	395.641.432,78	
						395.641.432,78	

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2018

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2017	IMPORTO TRATTO CEDUTO	Valore Incrementativo/ manutenzione straordinaria/valore del tratto ceduto - anno 2018	Valore totale al 31.12.2018	TRATTO CEDUTO NEL 2018	COMUNE
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	3.775.000,00			3.775.000,00		
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	1.320.900,00			1.320.900,00		
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	1.226.550,00			1.226.550,00		
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	2.975.000,00			2.975.000,00		
S.R.	65	ARIZZA - MARE	248.200,00			248.200,00		
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1.190.000,00			1.190.000,00		
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	2.223.600,00			2.223.600,00		
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	2.244.000,00			2.244.000,00		
S.R.	78	FORBICIARA	728.875,00			728.875,00		
S.R.	81	TRIPPATORE	365.925,00			365.925,00		
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	2.824.167,50			2.824.167,50		
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	1.892.100,00			1.892.100,00		
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	2.629.687,50			2.629.687,50		
S.R.	100	PANTANO - GERARDO	2.736.320,00			2.736.320,00		
			26.380.325,00	0,00	0,00	26.380.325,00		

I TRATTI DECLASSIFICATI SONO:

- 1) TRATTO DI ML.500 CIRCA (LATO CARNEMOLLA) DALLA ROTATORIA FINO AL CONFINE FRA LE PARTICELLE N°3 E 533 DEL DEL FOGLIO N°257 DI RAGUSA.
- 2) TRATTO DI ML.540 CIRCA (LATO CASE CRISCIONE) A M 80 PRIMA DEL CENTRO DELLA ROTATORIA FINO ALL'INCROCIO CON IL LUNGOMARE BISANI (EX S.P. 88)
(VERBALE DI CONSEGNA DEL 16.04.03 PROT. 24986 DEL 22.04.03)

Strade Provinciali	395.641.432,78
Strade Regionali	26.380.325,00
TOTALE	422.021.757,78

CALCOLO QUOTE DI AMMORTAMENTO 2018

VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO	422.021.757,78
AMMORTAMENTO 3° ANNO ALIQUOTA 3%	12.660.652,73
AMMORTAMENTO 2° ANNO ALIQUOTA 3%	12.574.824,61
AMMORTAMENTO 1° ANNO ALIQUOTA 3%	13.074.313,77

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO				
Tipologia Intervento	Bene	Importo 2018	Importo 2017	Totale
Provinciale				
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 4	3.169.920,43	7.678.235,80	10.848.156,23
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 3 64%	948.415,19	0,00	948.415,19
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514	lotto 6 36%	533.483,55	0,00	533.483,55
Potenziamento rete tecnologica delle risorse idriche sotterranee MO.RI.SO.		806.150,10	213.390,48	1.019.540,58
Manutenzione straordinaria su rete viaria - trasferimento M.I.T. D.M. N. 49 del 16/02/2018		639.196,11	0,00	639.196,11
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione		0,00	0,00	0,00
S.P. 82 Lavori in corso (Cap. 2624 ex INSICEM)		264.597,61	0,00	264.597,61
Totali		6.361.762,99	7.891.626,28	14.253.389,27

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ANNO 2018

Tipologia Intervento Provinciale	Bene	Importo Trasferimento Ricevuto	Capitolo Entrata	Capitolo Uscita	Quota Annuale
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 4		0	378	2624	0,00
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 3 64%		948.415,19	384	2604	0,00
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 6 36%		533.483,55	384	2604	0,00
Potenziamento rete tecnologica delle risorse idriche sotterranee MO.RI.SO.		1.019.540,58	352	2635	0,00
Manutenzione straordinaria su rete viaria - trasferimento M.I.T. D.M. N. 49 del 16/02/2018		639.196,11	352/11	2606	0,00
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione		60.737,16	60	////	0,00
Interventi manutentivi vari su strade provinciali - quota ammortamento (vedi elenco allegato - infrastrutture stradali)		2.186.148,50	384	2604	65.584,46
Totale		5.387.521,09			65.584,46
Contributo annuale		65.584,46			
Contributo agli investimenti netto		5.321.936,63			