

Provincia Regionale di Ragusa



Relazione al Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2011

Approvato con Delibera di Giunta n. 185 del 20 aprile 2012





U.O.A. DIREZIONE GENERALE

Segretario Generale – Direttore Generale: Dr. Salvatore Piazza

Redazione a cura di :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio





INDICE

Pag. 3	Premessa	Pag. 36	Turismo, Cultura, Bb.Cb, Beni Unesco, Spettacolo, Tempo Libero E Sport
Pag. 9	Parte 1	Pag. 49	Programmazione Socio-Economica, Politiche Comunitarie Euromediterranee E Cooperazione Allo Sviluppo
	➤ I Risultati Contabili di Gestione e di Amministrazione	Pag. 65	Istruzione, Orientamento Scolastico, Formazione Professionale, Politiche Giovanili, Università.
	➤ Gestione Competenza	Pag. 77	Ufficio Tecnico – Servizi Della Viabilità
	➤ Analisi delle Entrate	Pag. 86	Edilizia Patrimoniale, Sportiva E Scolastica
	➤ Entrate Tributarie	Pag. 103	Valorizzazione E Tutela Ambientale
	➤ Entrate Extratributarie	Pag. 109	Geologia E Geognostica
	➤ Entrate da Alienazione di Beni Immobili e da Contributi per Investimenti	Pag. 121	Ecologia
	➤ Le Accensioni di Prestiti	Pag. 132	Polizia Provinciale E Autoparco
	➤ Analisi della Spesa	Pag. 150	Pianificazione Del Territorio
	➤ Spese Correnti	Pag. 183	U.O.A. Gabinetto Del Presidente
	➤ Spese per Rimborso Prestiti	Pag. 187	U.O.A.– Ufficio Di Supporto Del Segretario Generale
	➤ Le Partite di Giro	Pag. 190	U.O.A.– Ufficio Di Supporto Del Direttore Generale
	➤ Composizione della spesa impegnata corrente e in conto capitale suddivisa per programmi	Pag. 196	U.O.A. Ufficio Relazioni Per Il Pubblico
Pag. 20	Parte 2	Pag. 198	U.O.A. Ufficio Energia
	Le Relazioni Di Programma:	Pag. 201	U.O.A. Ufficio Economato – Provveditorato
Pag. 21	Organizzazione E Gestione Delle Risorse Umane Politiche Sociali, Welfare Locale E Politiche Attive Del Lavoro	Pag. 205	U.O.A. Protezione Civile
Pag. 27	Settore Legale	Pag. 207	U.O.A. Riserve naturali “Macchia foresta Irminio e Pino d’Aleppo
Pag. 29	Servizi Economici E Gestione Del Bilancio		





Premessa

La rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione sono disciplinati dal Titolo VI del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

In particolare, l’articolo 227, avente per oggetto: “Rendiconto della gestione”, al 1° comma stabilisce che: “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”.

Inoltre, il successivo comma 5 include, tra gli allegati obbligatori al rendiconto, “la relazione dell’organo esecutivo...”, ulteriormente disciplinata dall’articolo 151, comma n. 6, finalizzata ad esprimere “...le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

E’ evidente quindi che il rendiconto è costituito da un complesso coordinato di scritture idonee a dimostrare, partendo dalle grandezze finanziarie e patrimoniali tracciate in sede di approvazione del bilancio di previsione, le variazioni che dette grandezze hanno subito a seguito della gestione che si rendiconta e la conseguente consistenza finale delle stesse.

Sinteticamente, questo complesso sistema di scritture evidenzia lo svolgersi della gestione sotto l’aspetto:

- finanziario, relativamente alla gestione autorizzatoria del bilancio per consentire di rilevare, per ciascuna risorsa ed intervento rispettivamente la situazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa confrontata con i relativi stanziamenti definitivi, nonché, partendo dal conto del tesoriere, la situazione delle somme riscosse e pagate e di quelle rimaste da riscuotere e pagare, anche con riferimento alla gestione dei residui;
- patrimoniale, per la rilevazione a valore degli elementi attivi e passivi del patrimonio, consentendo così la dimostrazione della consistenza del patrimonio all’inizio dell’esercizio finanziario, delle variazioni intervenute in corso di esercizio per effetto della gestione del bilancio o per altra causa, nonché la consistenza del patrimonio alla chiusura della gestione;
- economico, al fine di consentire la rilevazione dei componenti positivi e negativi secondo i criteri della competenza economica, altresì denominata dei costi e ricavi, determinando la ricchezza netta che costituisce il reddito di esercizio.

La Relazione al rendiconto della gestione si propone, invece, di esporre l’attività svolta nel corso dell’anno mostrando i risultati ottenuti in ogni singolo settore; essa quindi sintetizza ambiti diversi che guidano il lettore nella formulazione del giudizio complessivo sull’azione di governo.

Con questa relazione, quindi, che viene deliberata dal Consiglio Provinciale come allegato fondamentale al Rendiconto di gestione 2011, la Giunta Provinciale illustra l’attività svolta nell’ultimo esercizio finanziario.

Questo documento ha carattere prettamente di natura tecnico – contabile, ma è indubbia anche la sua forte valenza politico – finanziaria, in quanto riveste a consuntivo un significato simile a quello prodotto all’inizio dell’esercizio dalla relazione previsionale e programmatica, approvata unitamente al bilancio di previsione.

Con la relazione previsionale e programmatica vengono indicate le finalità strategiche dell’Ente e nello stesso tempo si stabiliscono le concrete risorse effettivamente disponibili.



A consuntivo anche la relazione al Rendiconto ha il compito di esporre i risultati raggiunti indicando il grado di realizzazione dei programmi che erano stati previsti nella programmazione di inizio esercizio.

Per questo fine alla relazione sono allegate, per una sua migliore comprensione, le relazioni illustrative dei singoli Dirigenti sui risultati raggiunti in merito ai programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica attinenti al Settore di competenza.

Queste relazioni dei Dirigenti partono dai contenuti del Piano esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli obiettivi (PDO), documenti programmatici e di gestione approvati dalla Giunta Provinciale subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione, dove sono indicate in maniera analitica non solo le risorse finanziarie, ma anche gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi della relazione previsionale e programmatica e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

E' stata condotta dal Direttore generale un'attività di monitoraggio in maniera sempre più determinante, in continuo confronto con i Dirigenti, che è stata alla base del controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi del 2011.

Adempiendo ad una precisa disposizione di legge la presente relazione, inoltre, costituisce una illustrazione dei dati consuntivi, dalla quale risulti il significato amministrativo e, per quanto possibile, economico dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun programma.

Il processo di programmazione, gestione e controllo, direttamente o indirettamente esercitato dal Consiglio Provinciale, permette di dare un contenuto concreto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli Enti Locali. E' al Consiglio Provinciale che compete la definizione delle scelte di ampio respiro, mentre alla Giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in altrettanti risultati.

In ogni esercizio finanziario vi sono tre distinti momenti nei quali il Consiglio e la Giunta si confrontano sui temi che riguardano il concreto utilizzo delle risorse finanziarie:

- all'inizio di ogni esercizio, quando viene approvato il bilancio di previsione con gli annessi documenti di carattere programmatico, con particolare riguardo alla relazione previsionale e programmatica;

- durante l'esercizio, quando il Consiglio è tenuto a verificare lo stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- ad esercizio finanziario concluso, quando viene deliberato il Conto Consuntivo con il rendiconto dell'attività di gestione.

Con il rendiconto di gestione la programmazione di inizio esercizio viene confrontata con i risultati raggiunti, costituendo un preciso punto di riferimento per correggere le strategie ed affinare i criteri di costruzione del successivo bilancio.

Come sopra precisato la relazione illustrerà i dati contabili a fine esercizio forniti giusta competenza dal Servizio Finanziario (VEDI PROSPETTI E GRAFICI FILES SEPARATI - elaborati dal settore Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie) mentre per quanto riguarda l'analisi dei risultati conseguiti, la stessa viene evidenziata nelle relazioni predisposte dai Dirigenti di ciascun settore, qui di seguito riportate.



La finanza locale e provinciale nel 2011

Il 2011 così come il 2009 e il 2010 possono essere considerati anni molto significativi per le Province italiane sul cui futuro è in atto un acceso dibattito.

Infatti, da più parti si chiede la soppressione delle Province o almeno un ridimensionamento.

Molte perplessità, dunque, sul futuro di questa istituzione "intermedia" ...

Prima di analizzare il grado di raggiungimento dei programmi dal punto di vista finanziario, occorre ricordare che la percentuale di realizzo degli investimenti (% impegnato) spesso dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dalla Provincia solo in minima parte. E' il caso dei lavori pubblici che l'Ente intende finanziare ricorrendo a contributi in c/capitale concessi dalla Regione o dallo Stato, molto spesso ottenibili dopo anni dalla prima previsione dell'investimento. Inoltre una Provincia che esegue opere soprattutto viabilistiche sul territorio di molti Comuni deve confrontarsi con i tempi della concertazione con questi Enti o con i tempi di modifiche della loro programmazione urbanistica.

Un basso grado di realizzazione degli investimenti può dipendere sostanzialmente anche da altri fattori:

- a) i tempi di progettazione e per l'ottenimento dei pareri e del consenso soprattutto degli Enti Locali, fattori indispensabili molto spesso per opere di livello provinciale; tempi che comportano in alcuni casi l'impossibilità di ottenere il finanziamento, specie quello con mutuo, entro la fine dell'esercizio finanziario;
- b) la necessità di evitare l'accensione di un volume di mutui troppo alto che comporti negli esercizi successivi un peso per oneri finanziari (interessi e quote capitale) troppo forte, con conseguente possibile aumento della rigidità del bilancio di parte corrente
- c) i tempi per procedere e realizzare effettivamente alienazioni immobiliari, legati anche a permessi di autorità esterne, alle particolari procedure, molto spesso complesse e lunghe.

A partire dall'esercizio 2001, dell'obbligo di adottare il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, ai sensi dell'art.14 della legge n.109/1994 e successive modificazioni, ha solo ridotto, ma sicuramente non eliminato, l'incidenza di questi fattori. Gli obblighi di elaborare la progettazione preliminare/studio preliminare o di fattibilità e di avere la certezza dei contributi da altri Enti pubblici, prima dell'inserimento delle opere in bilancio, ha comunque portato ad aumentare, rispetto al periodo ante 2001, la percentuale di incidenza degli accertamenti e, conseguentemente, degli impegni correlati. Forse questo obiettivo è meno raggiungibile quando si parla di opere di grande rilevanza ed importanza per le quali i tempi per la progettazione definitiva ed esecutiva rimangono molto lunghi, considerato che coinvolgono molti altri Enti e vi è, quindi, la necessità di concertare con loro le modalità di progettazione.

A differenza degli investimenti, l'impegno delle risorse di parte corrente dipende spesso dalla capacità dei Settori di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto di beni e servizi o per la concessione di contributi.

All'interno di ogni programma, la percentuale di realizzazione della "spesa corrente" diventa quindi un elemento sufficientemente rappresentativo del grado di efficacia dell'azione intrapresa. Ma anche in questo caso, come per gli investimenti, si verificano alcune eccezioni che vanno attentamente considerate:



- all'interno delle spese correnti vanno collocati gli stanziamenti finanziati con "entrate a specifica destinazione". La mancata concessione di queste entrate, molto spesso contributi di altri Enti, produce sia una minore entrata che una minore spesa. La carenza di impegno è in questo caso solo formale ed apparente. Peraltro la comunicazione della mancata concessione dei contributi, o al contrario la somministrazione di maggiori contributi senza preavviso né comunicazione preventiva, perviene all'Ente molto spesso nell'ultimo mese dell'anno non consentendo di apportare le dovute variazioni diminutive o di incremento al bilancio;
- una gestione tesa alla costante ricerca dell'economicità produce sicuramente un risparmio di risorse che, se non immediatamente utilizzate, aumentano le economie di spesa che influiscono sulle dimensioni dell'avanzo di amministrazione. In questi casi, il mancato impegno dipende da un uso economico delle risorse che, non tempestivamente rilevato, ha prodotto a consuntivo un'economia di spesa. Del resto la ricerca sistematica dell'ottimizzazione della spesa può consentire una strategia tesa a garantire un elevato grado di autofinanziamento degli investimenti che potranno essere finanziati con l'avanzo di amministrazione, senza ricorrere all'indebitamento.

Le note che seguono espongono i risultati raggiunti e le risorse effettivamente utilizzate per la realizzazione dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica con riferimento all'esercizio 2011.

Le relazioni dei Dirigenti competenti, che hanno cercato di valutare l'attività svolta ed i risultati raggiunti fornendo anche indicazioni extra – contabili, sono un allegato importante per comprendere in maniera più sostanziale e meno finanziario lo stato di attuazione complessivo dei programmi. Da queste relazioni emerge con chiarezza il piano programmatico, gli eventuali scostamenti, un esame dei risultati delle diverse aree dell'Ente, un rapporto sulle prestazioni ed in servizi offerti e l'evoluzione prevedibile della gestione.

Una veloce analisi di dati forniti indica che gli obiettivi inizialmente preventivati sono stati generalmente raggiunti, salvo alcuni casi per i quali le motivazioni addotte dai Dirigenti sono legate a fattori esterni quale il mancato ottenimento del finanziamento oppure la mancata realizzazione di situazioni legate anche all'intervento di Enti e soggetti esterni o ancora gli stretti vincoli del patto di stabilità che hanno impedito l'approvazione di nuovi progetti di opere pubbliche. In alcuni casi vi è uno slittamento dei tempi di raggiungimento degli obiettivi.

Il riassetto della Macrostruttura, ha costituito il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa.

E' stato predisposto un progetto di assetto organizzativo della macrostruttura, il cui modello di massima aggregazione funzionale è costituito dal "Settore", ovvero, in ragione della specialità di alcune funzioni, con particolare riguardo a quelle di supporto agli organi ed all'Amministrazione, da strutture analoghe a quella di settore.

Le strutture di settore od ad esse analoghe sono collegate ad una classificazione delle funzioni dell'Ente sulla base della finalizzazione delle relative aree di risultato nonché ad un segmento significativo del programma amministrativo di rilevanza strategica.



Tale nuovo modello organizzativo ha richiesto, altresì, l'individuazione dei ruoli dirigenziali necessari a presidiare le funzioni di programmazione e coordinamento generale dell'attuazione dei programmi e progetti previsti dal programma amministrativo, nonché, dei ruoli preposti alla gestione dei programmi operativi e delle relative attività.



Parte 1



I Risultati Contabili di Gestione e di Amministrazione

Innanzitutto e bene precisare che il risultato di amministrazione (avanzo) e composto da due risultati finanziari: il risultato della gestione di competenza ed il risultato della gestione residui. Si distingue, in tal modo, la gestione derivante dagli anni precedenti (gestione residui) da quella dell'esercizio considerato (gestione competenza), con lo scopo di individuare l'influenza della prima sulla seconda.

Il risultato della gestione di competenza evidenzia il risultato finanziario di sintesi dell'esercizio considerato e indica il contributo che emerge dalla gestione dei flussi relativa alla competenza del periodo di riferimento (2011). Si tratta di un risultato importante e con un preciso significato, in quanto consente di comprendere in modo sintetico ed immediato se e in quale misura la gestione del periodo ha comportato la generazione oppure l'assorbimento di risorse finanziarie. In altri termini vengono considerati i diritti (accertamenti) e gli obblighi (impegni) sorti nel periodo.

Il risultato della gestione di competenza rileva, in particolar modo, la generale copertura finanziaria di tutti gli impegni di spesa assunti nell'esercizio (sia per la parte corrente, sia per la parte in conto capitale) a fronte di tutti gli accertamenti effettuati nel medesimo periodo.

Può essere rappresentato dalle risultanze della seguente tabella

CALCOLO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Accertamenti competenza	+ 50.579.278,62
Avanzo	+ 2.369.271,31
Impegni competenza	- 52.134.609,39
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA	813.940,54

L'art. 5 del DPGR 4/L/99 dispone: "Le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di

competenza dei primi tre titoli dell'entrata. La determinazione della situazione economica prescinde dalle entrate e dalle spese sostenute una tantum."

L'equilibrio di parte corrente e schematizzato nella tabella seguente:

AVANZO 2011	€ 813.940,54
ENTRATE	
Accertamenti di competenza	
Tit 1° : Tributarie	
(Cat. 01	21.544.418,95)
(Cat. 02	117.463,00)
	€ 21.661.881,95
Tit 2° : Trasferimenti	
(Stato	10.490.702,57)
(Regione	2.304.942,66)
(Funz.Del.	2.843.741,06)
(O.C e altri	450.538,50)
	€ 16.089.924,79
Tit 3° : Extratributarie	
(Cat.01	457.552,00)
(Cat.02	1.207.074,22)
(Cat. 03	297.697,34)
(Cat.04	-----)
(Cat. 05	702.406,56)
	€ 2.664.730,12
Tot. entrate correnti di compet.	€ 40.416.536,86



SPESE	
Impegni di competenza	
Tit . 1 :° Correnti	36.454.835,42
Tit 3° : Rimborso prestiti	4.211.594,48
Tot. spese correnti di compet.	€ 40.666.429,90
RISULTATO	
Bilancio corrente di competenza	
Totale entrate correnti	€ +40.416.496,86
Totale spese correnti	€ - 40.666.429,90
Avanzo di amministrazione della parte corrente	€ + 1.065.000,00
Risultato gestione corrente	
AVANZO 2011	€ 815.066,96

Il Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione indica, invece, l'ammontare delle risorse finanziarie prodotte (avanzo) oppure assorbite (disavanzo) da tutta la gestione finanziaria passata della provincia, relativa sia alla gestione di competenza che alla gestione dei residui ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi (riaccertati) e diminuito dei residui passivi (mantenuti).

Il risultato di amministrazione consente di evidenziare la sussistenza delle condizioni di equilibrio, correlando gli impegni dell'ente (in termini di residui passivi, che esprimono situazioni debitorie) e risorse utilizzabili per fronteggiare gli stessi (cassa + residui attivi, che esprimono situazioni creditorie).

Da esso e, inoltre, possibile trarre utili considerazioni in ordine alla capacità dell'ente, da un lato, di smaltire i residui e, dall'altro, di realizzare le entrate e le uscite.

Peraltro, si tratta di un giudizio di tipo strettamente finanziario, che quindi non investe aspetti più spiccatamente operativi. Perciò non appaiono particolarmente fondate le interrelazioni, spesso pretenziosamente individuate, di tipo diretto tra efficienza della gestione e dimensione contenuta dell'avanzo di amministrazione.

Infatti un risultato positivo di amministrazione (avanzo) non trae origine necessariamente da una sostanziale incapacità previsionale e di realizzazione delle spese, ma anche e soprattutto da una politica finanziaria rigorosa sul fronte della spesa e prudente su quello dell'entrata.

È pertanto errato il convincimento che l'avanzo potrebbe denotare una richiesta di sacrifici alla collettività non necessari, in quanto esso rappresenta una fonte di autofinanziamento destinata agli investimenti e, in quanto tale, consente di risparmiare oneri finanziari ed ottenere di conseguenza infrastrutture a minori costi.

L'avanzo di amministrazione 2011 ammonta a € 753.434,62

Gestione di Competenza

La Provincia, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e servizi, al pagamento del personale, al rimborso delle annualità in scadenza (quote interessi e capitale) dei mutui in ammortamento. Questi costi di gestione, costituiscono le principali spese del bilancio di parte corrente, distinte contabilmente secondo l'analisi funzionale prevista dalle attuali norme in materia di contabilità pubblica.

Naturalmente, le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse disponibili, rappresentate dalle entrate correnti, ossia dalle entrate



tributarie, dai trasferimenti della Provincia, Stato ed altri Enti, e dalle Entrate Extratributarie (Tit. I° -II° - III°)

Le entrate e le uscite di parte corrente costituiscono, come è noto, il bilancio di funzionamento ossia il bilancio corrente di competenza.

Analisi delle Entrate

Purtroppo nel quadriennio tra 2007 e il 2010 le entrate delle province sono diminuite. A livello nazionale si riscontra una riduzione delle entrate del 15,1% al netto dell'accensione prestiti, riscossioni crediti e dei "servizi per conto terzi". Il calo ha colpito in maniera particolare le entrate in conto capitale (-26,2), mentre quelle correnti sono calate, sempre in termini reali del 13,0%. La composizione delle entrate, sia correnti che in conto capitale, sempre a livello nazionale, mostra che l'autonomia finanziaria delle province è ancora limitata: nel 2010 le entrate proprie sono state il 49% del totale e il 56,6% delle entrate correnti, senza rilevanti cambiamenti tra il 2007 e il 2010. I trasferimenti dallo stato e soprattutto dalle regioni si trasformano in parte in trasferimenti dalle province verso privati e altri enti. Alle province è quindi affidato il compito di allocarne il corretto utilizzo, valorizzando la maggiore vicinanza al territorio per meglio orientare le azioni e indirizzare i servizi. In Sicilia nel triennio tra il 2007 e il 2009 è intervenuta una variazione di - 42% nei trasferimenti regionali, e di - 3,5 dallo Stato.

Le entrate correnti di competenza nel 2011 sono risultate di € 40.416.536,86

Le entrate straordinarie di cui al tit. 4° e 5° del bilancio si sono attestate sui seguenti valori accertati :

tit. 4° = trasferimento di capitali : € 3.509.905,95

tit. 5° = Accensione mutui : € 378.305,00

Avanzo Amm. 2010 applicato

Alla spesa corrente € 514.000,00

Queste entrate sono state impiegate per il finanziamento delle spese correnti.

ENTRATE CORRENTI

Come è noto, le entrate correnti si distinguono in:

entrate tributarie (titolo I)

entrate da contributi (titolo II)

ed entrate extratributarie (titolo III).

ENTRATE TRIBUTARIE

Nel 2011 gli accertamenti complessivi sono stati di € 21.661.881,95. Il grado di autonomia tributaria (capacità di reperire gettito tributario) della gestione di competenza (entrate tributarie/entrate correnti) è pari al 54%

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Come è noto, le entrate extratributarie sono dovute dai vari soggetti sociali a titolo di corrispettivo per l'erogazione dei servizi.

Le entrate più significative del Titolo III sono:

➤ proventi dei servizi pubblici:

Diritti di Segreteria, diritti di istruttoria, sanzioni amministrative, ammende, oblazioni, tariffe igiene ambientale, proventi servizi produttivi,

altri proventi di servizi pubblici (€ 457.552,00)

➤ proventi dei beni dell'ente:

fitti, canoni ed altre prestazioni (€ 1.207.074,22)



➤ <u>interessi attivi</u>	(€ 297.657,34)
➤ <u>Altri Proventi Diversi</u>	(€ 702.406,56)

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI E DA CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI

Il tit. IV dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione.

Appartengono a questo gruppo:

- le alienazioni dei beni patrimoniali,
- i trasferimenti di capitale
- le riscossioni di crediti.

Le alienazioni dei beni patrimoniali costituiscono una delle importanti fonti di autofinanziamento dell'Ente, ottenuta mediante la cessione a titolo oneroso, di fabbricati, terreni ed altri valori patrimoniali.

In questo titolo vengono registrati anche i contributi concessi da enti alla Provincia a titolo gratuito per finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o infrastrutture.

LE ACCENSIONI DI PRESTITI

Il TIT. V dell'entrata registra le accensioni di prestiti e le anticipazioni di cassa, risorse che offrono all'Ente ulteriori possibilità di finanziare il piano degli investimenti.

Infatti, non sempre le risorse proprie dell'Ente (alienazione dei beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione, e contributi) sono sufficienti per realizzare le opere previste.

In tal caso, l'ente può ricorrere al credito agevolato (Cassa depositi e prestiti, fondo di rotazione regionale) ovvero, con le cautele previste dalla legge, al credito ai tassi correnti di mercato, contraendo prestiti da istituti di credito privato.

ANALISI DELLA SPESA

Come è noto, la spesa dell'Ente si caratterizza prevalentemente in due grandi gruppi :

- 1) spese correnti
- 2) spese di investimento ai quali si devono aggiungere le spese per
- 3) rimborso prestiti
- 4) partite di giro.

La spesa totale di competenza, impegnata nel 2011, è risultata di €. 52.134.609,39

La spesa totale, corrente e in conto capitale della provincia per funzione Cinque sono le funzioni che assorbono la maggior parte della spesa:

	Spese correnti	Spese per Investimenti	Totale spese
La gestione del territorio	4.147.865,80	1.681.981,78	5.829.847,58
L'istruzione pubblica	5.560.691,60	1.429.000,00	6.989.691,60
Trasporti	12.172,41	-	12.172,41
Sviluppo economico	3.378.904,55	-	3.378.904,55
Tutela ambientale	4.876.784,22	-	4.876.784,22
Settore sociale	2.901.264,71	572.271,31	3.473.536,02
Cultura e beni culturali	811.334,55	-	811.334,55
Turismo e sport	1.603.817,45	1.082.229,17	2.686.046,62
Amministrazione gestione e controllo	13.162.000,13	427.000,00	13.589.000,13
Totale	36.454.835,42	5.192.482,26	41.647.317,68



SPESE CORRENTI

Le spese correnti, si individuano al titolo I del Bilancio e si sono fissate nel 2011 in € 36.454.835,42 per quanto riguarda gli impegni, e in € 28.912.350,76 per quanto riguarda i pagamenti.

Esse derivano da impegni assunti per fronteggiare:

- spese di personale,
 - acquisti di beni e servizi,
 - erogazione di trasferimenti correnti,
 - rimborso di interessi passivi,
- ed infine per far fronte a uscite di minore rilevanza.

La tabella che segue indica nel dettaglio i principali settori d'intervento delle spese correnti.

Personale	17.508.124,72
Acquisto beni	287.431,92
Prestazione di servizi	11.464.112,89
Utilizzo beni di terzi	1.072.512,46
Trasferimenti - contributi	2.627.625,30
Interessi passivi	2.155.702,64
Imposte e tasse	1.226.694,59
Oneri straordinari	112.630,90

SPESE DI INVESTIMENTO

Queste spese, definite anche in c/capitale, sono registrate nel Tit. II e contengono gli investimenti deliberati nell'esercizio per interventi sul patrimonio, per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni, manutenzioni straordinarie.

Gli impegni al Tit. II della spesa nel 2011 sono ammontati complessivamente a € 5.192.482,26.

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Il tit. III della spesa è costituito dai rimborsi di prestiti e dalle anticipazioni di cassa. La contrazione di mutui comporta, dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per capitale e interessi. La quota interessi viene riportata tra le spese correnti mentre la quota capitale viene contabilizzata separatamente nell'apposito titolo III del Bilancio "rimborso prestiti". In questo titolo sono registrate anche le anticipazioni di cassa, che risultano essere



semplici operazioni finanziarie senza significato economico, a cui questo Ente non deve ricorrere in virtù di una prudente gestione di cassa. Infatti anche nel 2011, come per gli anni passati, la spesa per tali anticipazioni è risultata nulla.

Nel 2011 l'ammontare del rimborso di prestiti a consuntivo è risultato essere pari a € 4.211.594,48

LE PARTITE DI GIRO

Le partite di giro sono movimenti finanziari che non incidono in alcun modo nell'attività economica della Provincia poiché registrano operazioni effettuate per conto terzi e quindi nel Bilancio di competenza devono riportare, in virtù della loro natura, il pareggio tra le entrate (accertamenti) e le uscite (impegni di competenza).

Queste poste ricorrono nella gestione degli stipendi e si concretizzano nel versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali del personale, nel versamento delle ritenute erariali e sono costituite anche da depositi cauzionali e dalle anticipazioni di fondi per il servizio economato.

Nel 2011 l'ammontare delle partite di giro a consuntivo è risultato essere pari a € 10.435.500,00 somma complessivamente registrata al Tit. VI dell'Entrata e al Tit. IV della spesa.

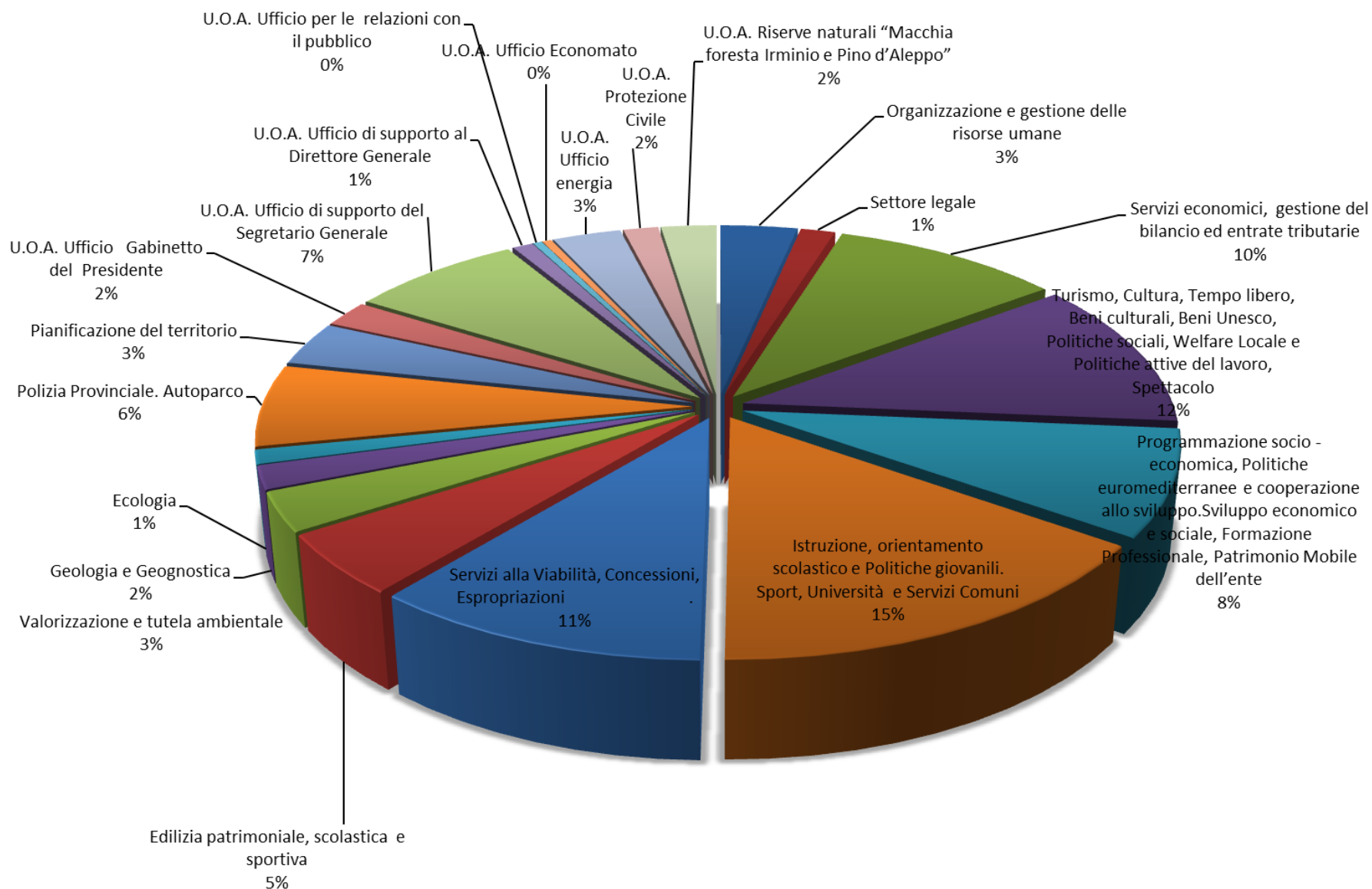


COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER PROGRAMMI

Descrizione	PEG	Responsabile	Spesa impegnata (TIT. 1 e TIT. 2)
<i>Organizzazione e gestione delle risorse umane</i>	1	<i>Dr. Salvatore Piazza (Direttore Generale)ad interim.</i>	€ 1.391.309,52
<i>Settore legale</i>	2	<i>Avv. Salvatore Mezzasalma</i>	€ 622.345,65
<i>Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie</i>	3	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>	€ 4.139.087,67
<i>Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo</i>	4	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano</i>	€ 4.834.475,34
<i>Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo.Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente</i>	5	<i>Dr. Giancarlo Migliorisi</i>	€ 3.498.609,16
<i>Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni</i>	6	<i>Avv. Benedetto Rosso</i>	€ 6.432.970,62
<i>Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni</i>	7	<i>Ing. Carlo Sinatra</i>	€ 4.500.638,10
<i>Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva</i>	8	<i>Ing. Salvatore Maucieri</i>	€ 2.003.147,78
<i>Valorizzazione e tutela ambientale</i>	9	<i>Ing. Carmelo Giunta</i>	€ 1.290.165,79
<i>Geologia e Geognostica</i>	10	<i>Dr. Salvatore Buonmestieri</i>	€ 761.647,09
<i>Ecologia</i>	11	<i>Dr. Gaetano Abela</i>	€ 464.404,74
<i>Polizia Provinciale. Autoparco</i>	12	<i>Dr. Raffaele Falconieri</i>	€ 2.688.233,71
<i>Pianificazione del territorio</i>	13	<i>Ing. Vincenzo Corallo</i>	€ 1.451.607,34
<i>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</i>	20	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano</i>	€ 861.991,42
<i>U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale</i>	17	<i>Dr. Salvatore Piazza (Segretario Generale)</i>	€ 3.121.875,53
<i>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</i>	18	<i>Dr. Salvatore Piazza(Direttore Generale)</i>	€ 371.473,72
<i>U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico</i>	19	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano</i>	€ 164.962,01
<i>U.O.A. Ufficio Economato</i>	23	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>	€ 170.062,88
<i>U.O.A. Ufficio energia</i>	21	<i>Ing. Carmelo Giunta</i>	€ 1.241.840,50
<i>U.O.A. Protezione Civile</i>	22	<i>Ing. Carmelo Giunta</i>	€ 634.629,53
<i>U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irminio e Pino d'Aleppo"</i>	24	<i>Ing. Carmelo Giunta</i>	€ 1.001.839,58
		TOTALE SPESA IMPEGNATA (corrente e in conto capitale)	€ 41.647.317,68



COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER PROGRAMMI





Le Relazioni di Programma



PROGRAMMA N. 1

Organizzazione e gestione delle risorse umane

P.E.G. n. 1

Dirigente: Dott. Salvatore Piazza

Assessore delegato: Piero Mandarà

OBIETTIVI

Il Settore Organizzazione e Gestione RR.UU. composto, nell'anno 2011, da 18 unità di cui 5 in servizio presso l'Archivio Personale, si pone principalmente come raccordo tra i singoli Settori e l'Organo di Governo nel costante aggiornamento dell'organizzazione dell'Ente, rispetto alle risorse umane disponibili, per il conseguimento degli obiettivi precisati nel programma politico dell'Amministrazione.

In termini generali il Settore provvede alla gestione giuridico – amministrativa del personale assunto a qualunque titolo nell'Ente.

In particolare, nell'ambito della gestione giuridica, il Settore cura l'ottimale distribuzione delle risorse umane nei settori e servizi dell'Ente attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità interna; cura, altresì, le procedure di mobilità esterna e quelle di reclutamento del personale (concorsi pubblici e interni, collocamento obbligatorio, stabilizzazioni), provvede alla redazione della consistenza e variazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. L.vo n. 165/01, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle OO.SS, alla ridefinizione e semplificazione dei profili professionali dei dipendenti, all'aggiornamento della Banca Dati del personale relativa sia alla dotazione organica che alla struttura e all'applicazione dei Contratti di Lavoro.

Provvede, inoltre, alla redazione/ revisione/ modifica/ aggiornamento del regolamento sugli accessi.

Nell'ambito della gestione amministrativa si occupa della rilevazione quotidiana delle assenze/presenze, visite fiscali, adempimenti di autorizzazione assenze, infortuni sul lavoro, buoni pasto, assegni familiari, servizi quali concessioni crediti, autorizzazioni incarichi, liquidazioni varie e compensi; provvede, inoltre, alla gestione, sulla base dei Contratti di Lavoro, degli istituti della contrattazione decentrata, della concertazione, della consultazione e della informazione;

provvede, inoltre, alla gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale; si occupa anche dell'archiviazione, sia dal punto di vista informatico che cartaceo, dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo e di tutte le pratiche inerenti il personale.

Provvede, altresì, al collocamento in quiescenza del personale, alla formazione e all'arricchimento del personale mediante l'attivazione di corsi di formazione, alla gestione di stage e tirocini per studenti universitari mediante l'attivazione di apposite convenzioni con gli Atenei.

In particolare il Settore con l'impiego delle risorse umane assegnate allo stesso ha operato nell'anno 2011 per la realizzazione dei seguenti obiettivi come da dettaglio delle schede allegate al PDO.:

1. Gestione acquisti e spese con fondi economici;
2. Gestione Relazioni sindacali; Gestione Fondo per le politiche di sviluppo delle RR.UU.; Gestione Anagrafe Prestazioni;
3. Servizi ai dipendenti;



4. Formazione del personale- Stage e tirocini di formazione art. 18 L. n. 196/97;
5. Periodi assicurativi e cause di servizio;
6. Previdenza; casellario posizioni assicurative; Comunicazioni obbligatorie;
7. TFS, TFR e previdenza complementare;
8. Statistica Conto Annuale per Ministero Economia e Finanze; Monitoraggio mensile e trimestrale; Gestione Uffici di supporto Segreterie Presidente ed Assessori; Supporto gestione procedimenti disciplinari;
9. Gestione banca dati del personale; Gestione Dotazione Organica; Pianificazione RR.U.U.; Procedure di reclutamento a t.i. e a t.d. e di mobilità esterna; revisione e/o aggiornamento Regolamento Accessi;
10. Stato Giuridico del Personale; applicazione istituti contrattuali e normativi; predisposizione atti regolamentari;
11. Gestione amministrativa: presenze assenze personale dipendente dell'Ente a qualsiasi titolo; Supporto ai Settori relativo al Personale assegnato;
12. Archivio Personale;

ATTIVITA' SVOLTA

Gestione Risorse Decentrate- Relazioni Sindacali- Servizi ai Dipendenti

In relazione alla Gestione del Fondo Risorse Decentrate si sono svolte numerose riunioni di delegazione trattante avviando in tal modo la contrattazione decentrata sia per la definizione dell'utilizzo del Fondo 2011 che per la definizione e ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2012 relativo al Personale dipendente. Si è data attuazione, infine, a tutti gli istituti della Contrattazione Decentrata, quali informazione, consultazione, concertazione ove previsti.

La delegazione trattante è stata, altresì, convocata per il necessario confronto sullo schema, redatto dal Nucleo di Valutazione, della nuova Metodologia di Valutazione della Performance (premierità) da applicare, secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/09, verso tutto il personale dipendente che Dirigente. Il processo di che trattasi è stato regolarmente definito e concluso entro l'anno 2011 consentendo all'Amministrazione di approvare con regolare atto il nuovo sistema premiante che dovrà essere applicato a decorrere dall'1-1-2012.

Si è proceduto, inoltre, alla definizione di tutte le liquidazioni relative al trattamento accessorio spettante al Personale per l'anno 2010.

Il Ministero della Funzione Pubblica, ha, nel corso del 1° semestre 2011, implementato il sito (PERLAPA.GOV.IT) ove effettuare le comunicazioni on-line relative all'Anagrafe Prestazioni sia degli incarichi affidati a soggetti esterni che degli incarichi svolti dai dipendenti dell'Ente per soggetti esterni, alla CONSOC ove effettuare le comunicazioni relative alle Società Partecipate e ai Consorzi, al GEPAS ove effettuare le comunicazioni relative agli scioperi del personale dipendente e Dirigente, il GEDAP ove effettuare le comunicazioni relative ai permessi sindacali fruiti dal personale avente diritto; a tal proposito si è proceduto alla individuazione di un Responsabile del Procedimento che ha effettuato la registrazione secondo le modalità richieste e che ha già proceduto per le due semestralità a completare tutti gli adempimenti.



Per quanto riguarda i Servizi ai Dipendenti si è proceduto alla gestione ordinaria delle missioni – autorizzazioni e liquidazioni- in favore del personale Dipendente, Dirigente e degli Amministratori; a tal proposito si è dato seguito puntualmente alle richieste di alcuni Consiglieri Prov.li relative alla fornitura di atti inerenti le missioni effettuate nel periodo 2007-2011.

Si è proceduto alla gestione del servizio di mensa tramite assegnazione dei buoni pasto previa verifica delle presenze- assenze mensili del Personale avente diritto e alla gestione degli atti di rimborso alla Ditta Day Ristoservice s.p.a. fornitrice dei buoni pasto e al rinnovo della convenzione tramite CONSIP della fornitura per i buoni del 2012; alla gestione degli atti relativi agli assegni per il nucleo familiare spettante al Personale avente diritto.

Si è proceduto, altresì, alla istruzione dei procedimenti relativi alla concessione di crediti con Istituti di previdenza (INPDAP) e Istituti di Credito privati, alla istruzione dei procedimenti relativi alle liquidazioni dei compensi al Settore Legale.

Si è data attuazione, infine, a tutti gli istituti della Contrattazione Decentrata, informazione, consultazione, concertazione ove previsti e nell'ultimo bimestre dell'anno si sono svolte le riunioni di delegazione trattante per la definizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2012 – Costituzione e Ripartizione.

Servizio Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane

Il Servizio di Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane nel corso dell'anno 2011, oltre ad occuparsi della normale gestione giuridica di tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e determinato, della gestione ed aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze, dei questionari mensili per il monitoraggio delle assenze trasmesso con procedura informatica on-line alla Segreteria Tecnica del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'aggiornamento trimestrale del prospetto relativo alle assenze del personale dipendente con riferimento alla dotazione organica effettiva, ha proceduto in particolare:

- Definizione procedura relativa ai concorsi pubblici per soli titoli per la copertura di n. 4 posti di Ingegnere e n. 8 posti di Agente di Polizia Provinciale: risposte alle richieste di accesso atti, rettifica graduatorie dei sopramenzionati concorsi;
- Comunicazione telematica del prospetto informativo annuale relativo al Collocamento Obbligatorio dei Lavoratori Disabili ed appartenenti alle categorie protette ex L.68/99 da inviare al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- Avvio e definizione della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di centralinista non vedente e relativa assunzione in servizio ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Attivazione procedura di assunzione obbligatoria a tempo indeterminato di n. 1 Operaio Edile Cat. B1 e n. 1 Idraulico Cat. B1 ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Atto di indirizzo in merito all'attuazione del Regolamento per il conferimento di mansioni superiori;
- Attivazione e definizione della procedura di esecuzione della deliberazione n. 437/2010 "Modifica Piano Occupazionale 2010-2012" relativamente alla modifica dei contratti individuali di lavoro dei 21 custodi-portieri da part-time a full-time;
- Predisposizione prospetti spesa del personale e conto consuntivo per il Ministero delle Finanze Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato per l'anno 2010 relativamente al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato, dirigenziale, passaggi di qualifica, cessazioni, assunzioni e assenze a qualsiasi titolo;



- Determinazioni di liquidazione e pagamento compensi ai componenti della Commissioni del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Capo Settore Tecnico;
- Studio e predisposizione delle tabelle da allegare alla relazione del Conto Annuale 2010 relative alle attività svolte da tutti i Settori, aggregando le attività per Aree di intervento e suddivise in termini di: modalità di gestione dei servizi, in ore lavorate e per prodotti per Area d'intervento. In particolare l'ufficio è stato impegnato nella rilevazione dei dati necessari alla compilazione delle predette tabelle sia per quanto riguarda l'attività propria del Settore e sia come supporto nel fornire i dati relativi agli altri Settori;
- Aggiornamento banca dati del personale relativamente all'organizzazione delle risorse umane assegnate ai Settori dell'Ente;
 - nell'ambito del nuovo sistema integrato PERLA PA che consente di accedere agli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso un unico canale di comunicazione, semplificando le comunicazioni delle Pubbliche amministrazioni, è stato avviato il processo di prima registrazione, attraverso il responsabile PERLA PA, e la procedura di abilitazione del responsabile GEDAP e del responsabile Dirigenti;
 - procedure di avvio a seguito della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18.10.2011, in merito al censimento riguardante la comunicazione obbligatoria da parte delle Amministrazioni su proprietà, noleggio o uso a qualunque titolo delle autovetture di servizio, per ciò che attiene all'individuazione del referente Responsabile di tutte le informazioni inerenti all'attività di rilevazione dell'Ente;
 - procedure di adeguamento alla Direttiva Comunitaria n. 70/1999, riguardo all'accordo quadro sul lavoro a termine della Sentenza n. 17401/2011 concernente i permessi studio, fruibili anche dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato;
 - aggiornamento degli elenchi delle posizioni assicurative territoriali di tutto il personale dipendente, di staff e tempo determinato;
 - procedure di adeguamento per la ricezione degli attestati di malattia dei dipendenti on-line;
 - attivazione procedura di trasmissione on-line dei cartellini mensili delle presenze, che consente di visionare in tempi più celeri il totale delle ore effettuate nel mese e di controllare in tempo reale le timbrature giornaliere.

Servizio: Previdenza e Formazione del Personale

Il servizio, in attuazione degli obiettivi prefissati, ha provveduto alla predisposizione di tutte le procedure concernente i trattamenti di pensione, riscatti, ricongiunzioni, cause di servizio ecc., procedendo anche ad un riesame dei fascicoli personali al fine di individuare le situazioni previdenziali suscettibili di eventuale sistemazione. Si è proceduto, altresì, a perfezionare ulteriormente le procedure di erogazione del TFR in modo da garantire il rispetto dei termini legali della relativa corresponsione agli interessati da parte dell'INPDAP.

Dopo la riforma del 2010, già di particolare, e non ancora esaurita, incidenza, si sono succedute, nel corso del 2011, altre due riforme, prima con il D.L. 98/11, convertito con L. 111/11 e poi con il D.L. 201/11, convertito con L. 214/11, che hanno ulteriormente impegnato il Servizio non solo sul piano strettamente tecnico e amministrativo, ma anche sul piano squisitamente pratico per fornire adeguate risposte ad una accresciuta utenza, affrontando tempestivamente le modifiche così introdotte in materia pensionistica.



Dopo l'avvio negli anni precedenti, si è pervenuti, quindi, ad una quasi completa informatizzazione delle pratiche pensionistiche, con l'utilizzo dell'apposito software Pensioni S7-PA04, mentre è proseguita la fase di sperimentazione del programma "PASSWEB" dell'Inpdap che porterà a regime alla istituzione del "Casellario centrale delle posizioni assicurative" che consentirà la creazione di un sistema di scrivanie virtuali per conseguire, in tempo reale, la verifica e la certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti.

Sempre nel corso del 2011, dopo, la significativa individuazione della Provincia Regionale di Ragusa, da parte della Direzione Regionale dell'Inpdap, e una prima fase sperimentale, è stato messo, quindi, a regime il servizio a favore dei dipendenti provinciali denominato "Estratto conto previdenziale on-line" che permette, ai singoli dipendenti, di visualizzare la posizione assicurativa e previdenziale, richiederne direttamente da internet eventuali variazioni e simulare il tasso di sostituzione tra l'ultimo stipendio e prima pensione attraverso il c.d. Piano pensionistico personale

Ai fini, poi, degli adempimenti riguardanti le comunicazioni obbligatorie telematiche cui all'art. 1 c. 1180 della L. 296/06 al Ministero del Lavoro relative alla instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione di tutti i rapporti di lavoro dell'Ente è proseguita l'attività dell'apposito servizio, a suo tempo istituito.

Nell'ambito delle attività formative annuali, anche in relazione alle esigenze di approfondimento sono stati organizzati, a costo zero, in collaborazione con importanti istituti del settore significativi seminari di studio, estesi anche ai dipendenti dei comuni, espletando così la ulteriore funzione d'indirizzo che un ente intermedio come la Provincia è chiamato a svolgere.

Nel mese di settembre è stato organizzato, in collaborazione con il Cerisdi di Palermo e il Formez, presso l'Avis di Ragusa, un corso sul tema "L'attuazione della Riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana", mentre nel mese di ottobre, presso la Sala Convegni dell'Ente, in collaborazione con SSPAL-Sicilia, è stato organizzato un corso sul tema "Manovre Finanziarie 2011 e Federalismo – Analisi delle novità per gli enti locali". Gli incontri, tra l'altro, molto partecipati e apprezzati anche all'esterno, sono stati caratterizzati da un elevato livello didattico per la qualità dei relatori intervenuti, hanno confermato la domanda e il valore strategico della formazione del personale in un momento storico di profondi cambiamenti pur nel contesto delle limitate risorse disponibili, ancor più ridotte dalle ultime leggi finanziarie.

La Provincia ha, anche, aderito, su richiesta del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Formez, all'annuale indagine per la preparazione del 14° Rapporto nazionale della formazione dipendenti pubblici che si è conclusa con la compilazione, e trasmissione, di apposito questionario riassuntivo di tutte le attività formative del personale della provincia svolte nel 2010 a cui hanno collaborato tutti i settori dell'Ente, i quali hanno provveduto a indicare le attività di competenza su apposita scheda predisposta dall'ufficio, delineando così il quadro sintetico generale della formazione sotto l'aspetto partecipativo, tematico e finanziario

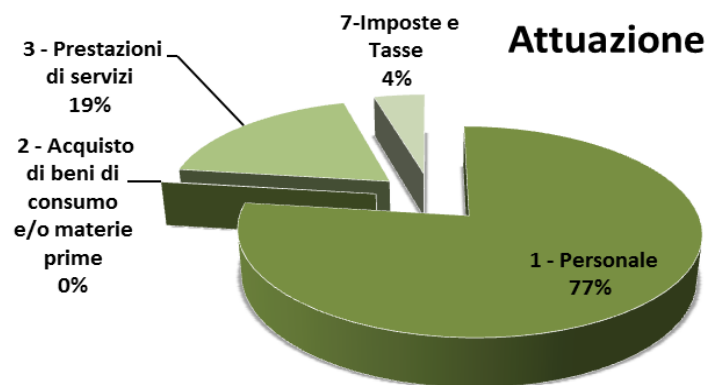
Collateralmente ai servizi indicati, sono stati attivati anche diversi tirocini di formazione e orientamento, previsti dalla legge Treu n. 196/97 art. 18, dando la possibilità a diversi giovani laureandi e laureati di svolgere un'interessante esperienza professionale curriculare particolarmente proficua per la carriera futura degli stessi giovani.

VALUTAZIONE:



Complessivamente gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente raggiunti e si sono realizzate economie di spesa.

Voci di spesa	Previsione annua	Previsione	Attuazione	Scostamenti	
	iniziale	definitiva		Valori	Perc.
1 - Personale	1.098.234,01	1.098.234,01	1.072.079,83	26.154,18	2,38%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	3.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00%
3 - Prestazioni di servizi	285.770,00	260.770,00	258.720,64	2.049,36	0,79%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti				-	-
6- Altre Spese					
7- Imposte e Tasse	60.217,86	60.217,86	60.217,34		
8- Oneri straord. Gestione corrente				-	-
Totali	1.447.221,87	1.421.221,87	1.392.017,81	29.203,54	2,05%





PROGRAMMA N. 2

Settore legale

P.E.G. n. 2

Delegato il Presidente:

Dirigente: Avv. Salvatore Mezzasalma

On.le Ing. Giovanni Francesco Antoci

OBIETTIVI:

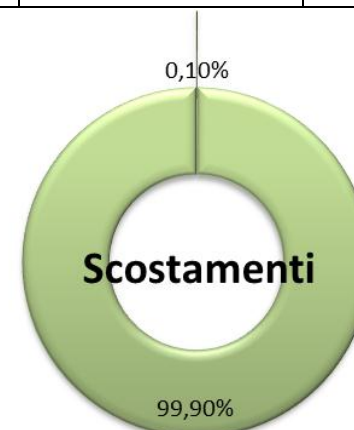
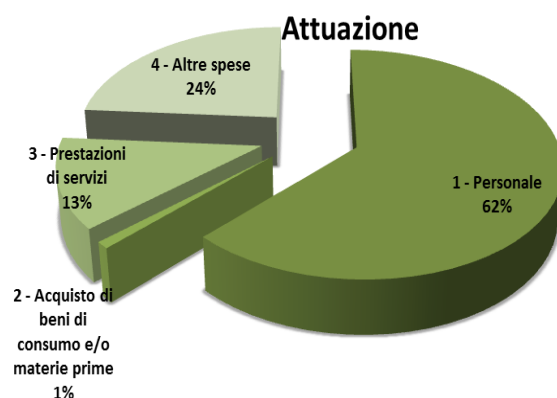
Rappresentare e difendere l'ente, tendenzialmente, in tutte le controversie;
Gestione contratti di locazione attive e passive;
Esprimere Pareri Legali;
Emettere ordinanze – ingiunzioni ex art. 28 L.R. 10/99 e D.Lgs. n. 152/2006;
Transazione e conciliazione vertenze;
Riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze esecutive;
Definizione incarichi pregressi e nuovi;
Gestione spese economali e di supporto alla attività del settore.

ATTIVITÀ SVOLTA:

L'attività si è concretizzata e sviluppata essenzialmente nella gestione del contenzioso, dei contratti di locazione e dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale, nonché nella definizione transattiva di vertenze e nel rilascio di pareri legali scritti ed orali.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	388.705,98	388.705,98	388.705,98		0,00%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	87.005,00	80.505,00	80.106,00	399,00	0,50%
4 - Utilizzo di beni di terzi					-
5 - Trasferimenti					-
6 - Altre spese	198.766,50	148.766,05	148.548,38	217,67	0,15%
Totali	680.477,48	623.977,03	623.360,36	616,67	0,10%



VALUTAZIONE:

Nel complesso l'attività facente capo al settore legale è stata orientata principalmente all'azzeramento delle spese per nuovi incarichi legali esterni, all'ampliamento dell'attività legale con la cura del contenzioso degli enti consorziati ex art. 2, comma 12, L. n. 244/2007 e all'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale, con risultati pienamente raggiunti e riscontrabili.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli obiettivi debbono ritenersi complessivamente raggiunti in modo pieno anche nella considerazione che sono stati curati i contenziosi degli enti convenzionati ex art. 2, c. 12., L. n. 244/2007



PROGRAMMA N. 3

Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie

P.E.G. n. 3

Dirigente: Dott.ssa Lucia Lo Castro

Assessore Delegato: Dott. Giovanni Di Giacomo

PREMESSA

Il Settore si occupa dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi dello Statuto dei Regolamenti. Si occupa, altresì, della gestione contabile delle spese relative alle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto e alla gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie. Le competenze istituzionali si concretizzano nei seguenti servizi:

- Bilanci (Previsione e Consuntivo);
- Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;
- Gestione Economica dei Fondi Comunitari;
- Gestione Economica del Personale;
- Entrate Tributarie.

OBIETTIVI.

Gli obiettivi assegnati al Settore, con il Piano Esecutivo di Gestione ed il relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui di seguito si indicano sinteticamente i contenuti:

Obiettivo A) Redazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Gestione Peg.

Obiettivo B) Elaborazione Conto Consuntivo e relativi allegati;

Rate ammortamento mutui;

Monitoraggio Patto di Stabilità e flussi di cassa;

Attuazione applicativo jEnte per P.E.G. on line.

Obiettivo C).Gestione Contabile delle Entrate

Obiettivo D) Verifica atti di liquidazione e controllo relativa documentazione ed emissione mandati di pagamento;

Obiettivo E) Gestione e Rendicontazione aperture di credito regionali;

Rendicontazioni varie (Lavori pubblici ed Istituti Scolastici);



Gestione contabile fitti attivi.

Obiettivo F) Gestione contabile del personale dipendente a tempo indeterminato; Rapporti con gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali;

Gestione assegni familiari e prestiti ai dipendenti;

Pratiche pensionistiche;

Compilazione CUD e modello 770;

Denunce mensili contributive.

Obiettivo G) Adempimenti relativi al personale a tempo determinato, con riferimento alla parte retributiva e contributiva.

Rapporti con Istituti Previdenziali.

Obiettivo H) Spese di funzionamento con le connesse attività inerenti il funzionamento del Settore

Obiettivo I) Gestione Giuridica ed economica delle Entrate Tributarie

ATTIVITA' SVOLTA

Obiettivo A-(1)

Il settore si è occupato delle attività connesse alla formulazione dei documenti di programmazione, in osservanza ai principi contenuti nel regolamento di contabilità.

Si è provveduto a quantificare le necessità avanzate dai vari assessorati coniugandole con le risorse a disposizione dell'Ente.

E' stata curata ogni singola fase di elaborazione dei documenti finanziari programmatici e sottoposti all'esame degli organi Istituzionali di riferimento, Giunta Commissione Consiliare e Consiglio Provinciale, entro i termini di legge già stabiliti in via prioritaria dal Ministero dell'Interno.

Il Bilancio di Previsione 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013 e la relazione Previsionale e Programmatica, sono stati adottati dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 61 del 17/06/2011, anticipatamente rispetto al termine ultimo fissato al 31 Agosto 2011, consentendo pertanto, la piena operatività dell'attività gestionali dell'Ente.

La gestione contabile, è stata rivolta ad esaminare tutti i provvedimenti presentati al settore per la verifica e la trascrizione in contabilità, con il controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici, con il Piano Esecutivo di Gestione, con la resa dei pareri e visti di regolarità contabili.

Il settore si è occupato della gestione dell'Entrate, monitorando le Entrate proprie, i trasferimenti Statali e Regionali. Si è occupato altresì della gestione dei sottoconti Regionali, con relativo prelievo delle somme, tramite la emissione dei consequenziali buoni di prelevamento.

Sono state effettuate tutte le operazioni preliminari per la chiusura del Bilancio di esercizio, con verifica dei relativi accertamenti e sussistenza degli impegni di spesa.



Ha predisposto tutti gli atti necessari, relativi alle variazioni al Bilancio, con l'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione di € 2.361.271,31, a seguito dell'approvazione del Conto Consuntivo 2010 e successivamente ha elaborato tutti gli atti relativi al Controllo degli Equilibri di Bilancio, il cui provvedimento n. 276 è stato approvato dal Consiglio Provinciale il 21/09/2011.

Successivamente, ha provveduto agli adempimenti connessi, alla manovra generale di assestamento al Bilancio. Tale adempimento, ha comportato la verifica ed il monitoraggio di ogni singola posta di Bilancio, con la formulazione di misure correttive di assestamento di spesa, effettuate con il continuo confronto con gli Organi Istituzionali e formato oggetto della Delibera n. 113 approvata dal Consiglio Provinciale, nella seduta del 30 novembre 2011. Sono stati verificati e trascritti in contabilità, al 31 dicembre 2011, n 6.012, impegni di spesa e 3.277 ordinativi di incasso.

Obiettivo B (2)

Per quanto riguarda i documenti di rendicontazione, si è provveduto entro i termini previsti, alla predisposizione del Conto Consuntivo 2010, la cui approvazione da parte dell'organo Consiliare è avvenuta con relativa delibera n. 45 del 4/05/2011.

La predisposizione del Conto Consuntivo 2010, ha comportato la preventiva verifica della sussistenza dei Residui Attivi e Passivi, effettuata da ciascun Dirigente di riferimento, con il costante supporto tecnico da parte del Settore Finanziario, formalizzata con apposito atto deliberativo G.P. n. 217 del 15/06/2011.

Tutti gli elaborati e i prospetti propedeutici (Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione, Quadri Riepilogativi Generali, etc.), sono stati predisposti ed illustrati, prima alla Commissione Consiliare e poi al Consiglio Provinciale in apposita seduta.

Con riferimento agli adempimenti previsti per il " Patto di Stabilità ", si è proceduto a seguito della continua attività di controllo dei flussi di entrata e di spesa, alla certificazione del rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità per l'esercizio 2010, con invio telematico al Ministero, ottenendo esito positivo.

Si è proceduto alla costante verifica dei titoli di pagamento e di riscossione con riferimento alla documentazione contabile presupposta.

Si sono effettuate le necessarie verifiche con Equitalia ai sensi del decreto MEF 40/288, nonché, alla adozione di tutti quegli atti necessari, a seguito dell'avvenuto pignoramento delle somme da parte di Equitalia.

Si è proceduto alla predisposizione dei mandati di pagamento in favore degli Istituti mutuanti (Cassa DD.PP., Credito Sportivo e Istituti di Previdenza), con puntuale osservanza degli obblighi connessi alla liquidazione delle rate di ammortamento.

Si è proceduto, inoltre, alla gestione contabile puntuale dell'utilizzo dei fondi provenienti da mutui.

Il settore ha provveduto alla redazione dei certificati al Bilancio di Previsione e al Conto Consuntivo, con trasmissione alla Prefettura, con l'invio telematica alla Corte dei Conti e al Ministero.

A seguito dell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, con provvedimento N. 167 del 24/06/2011, sono state poste in essere tutte le azioni per l'applicazione della procedura del peg on line, applicativo jEnte , al fine di consentire, a ciascun Dirigente, la consultazione del proprio segmento di P.E.G., consentendo il miglioramento dell'efficienza gestionale ed organizzativa delle attività poste in essere dai vari settori.



In particolare, in data 11 luglio 2011, l'applicativo è stato presentato ufficialmente a tutti i Dirigenti, nei giorni successivi e fino al 19 luglio 2011, sono state dedicate apposite giornate per la formazione del personale di ciascun settore.

Obiettivo C (3)

Per ciò che attiene il servizio Entrate Tributarie, le attività svolte hanno riguardato il continuo monitoraggio delle procedure di accertamento e di riscossione delle varie Entrate, di concerto con i vari responsabili dei servizi.

L'attività della gestione contabile delle Entrate, ha riguardato, la gestione dei conti correnti postali, la gestione dei ruoli esattoriali, l'emissione dei ordinativi d'incasso e la compilazione dei tabulati statistici connesse alle Entrate.

Obiettivo D (4)

Nell'ambito del presente obiettivo, si è posta in essere tutta una serie di attività di controllo, propedeutica alla emissione dei mandati di pagamento.

Sono stati registrati n. 8.805 provvedimenti di liquidazione, con conseguente emissione di n. 8.779 mandati di pagamento, previo accertamento dei requisiti fondamentali previsti dalle norme regolamentari vigenti.

Obiettivo E (5)

Si è proceduto alla gestione " Separata " dei fondi Comunitari, provenienti dalla Regione Siciliana, tramite l'apertura di credito.

Tale attività, ha comportato la tenuta della contabilità, sia in forma cartacea, che su supporto magnetico e l'emissione degli ordinativi di pagamento, previa verifica della relativa documentazione di spesa e con il successivo inoltro alla Cassa Regionale.

E' stata curata la rendicontazione contabile, entro i termini previsti e secondo le procedure disposte dalla normativa regionale.

Il Settore inoltre, ha fornito come richiesto di volta in volta, dai vari responsabili dei servizi, la documentazione contabile a giustificazione delle spese sostenute con specifici finanziamenti.

Per quanto attiene le spese sostenute per il funzionamento degli Istituti Scolastici ed i fitti passivi, si sono effettuati tutti gli adempimenti contabili utili per la successiva liquidazione.

Obiettivo F (6)

Con riferimento alla Gestione Economica del Personale, il servizio, ha curato l'espletamento di tutte le attività connesse agli adempimenti riguardanti l'applicazione degli istituti contrattuali, alla liquidazione ed al pagamento degli emolumenti continuativi (Stipendi) ed accessori (straordinario, premi incent., turno, rischio, disagio etc.).

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività svolta ha riguardato la determinazione e successivo versamento agli Istituti Previdenziali e Assistenziali, dei contributi sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato.



Inoltre l'ufficio ha provveduto a verificare una richiesta da parte dell'Inpdap di recupero quote di pensione a carico ente riguardante 84 ex dipendenti per rate semestrali relative al periodo 2007/2011 di € 85.727,20 pervenuta nel mese di agosto 2011 che, dopo accurate verifiche contabili, si è ridotta a soli 2 ex dipendenti per € 1.531,54 somma pagata nel mese di novembre 2011.

Sono stati curati tutte le incombenze di natura contabile previdenziale relative alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70 e tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P.

In particolare sono stati predisposti tutti gli adempimenti contabili relativi al collocamento a riposo di 13 dipendenti oltre il Segretario Generale, alle ricostruzioni di carriera di 12 dipendenti per riscatti, ricongiunzioni e sistemazioni previdenziali. A seguito dell'evoluzione normativa pensionistica e per chiarire i dubbi ai dipendenti, sono state effettuate alcune simulazione di pensioni.

Sono stati curati gli adempimenti riguardanti i prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile, tramite procedura di cartolarizzazione.

A seguito della modifica del programma di gestione degli stipendi, si è proceduto alla implementazione degli archivi del personale, con adeguamento al nuovo software.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura fiscale che le disposizioni legislative, pongono a carico del sostituto d'imposta. Si è proceduto ad effettuare i versamenti previsti, in favore della Regione e dell'Erario. Sono stati compilati e rilasciati al personale, i CUD e le attestazioni di versamento. E' stato redatto con puntualità il modello 770 e trasmesso in via telematica, il 5 agosto 2011.(prima della scadenza prevista del 22 agosto 2011).

Si è provveduto, inoltre, con buon esito, al riscontro della cartella di pagamento SERIT di € 4.440.163,40 ruolo n. 29720110006251434 mod. 770/S – 2008 Provincia Regionale Di Ragusa, infatti in data 24/08/2011 l'Agenzia delle Entrate di Ragusa ha sgravato la somma iscritta a ruolo con conseguente regolarizzazione della posizione dell'Ente nei confronti dell'Erario.

Sono state espletati tutti gli adempimenti assegnati al Settore, per la comunicazione al dipartimento della funzione pubblica (PERLAPA), dei dati riferiti al personale Dirigente.

Si è provveduto, infine, all'istruttoria delle procedure contabili per la determinazione del Fondo efficienza dei servizi del personale dipendente e del personale Dirigente.

Obiettivo G (7)

Con riferimento all'obiettivo 7, sono stati espletati gli adempimenti contabili relativi al personale a tempo determinato, CO.CO.CO., Amministratori, dipendenti Liceo Linguistico di Ispica: Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale.



E' stata altresì svolta, attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo, Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Obiettivo H (8)

Per quanto attiene le attività connesse al funzionamento del settore, sono state poste in essere i provvedimenti riguardanti la fornitura di beni e di servizi, per l'ottimale funzionamento del settore.

Sono stati attuati interventi mirati per migliorare gli ambienti al servizio del settore.

Per quanto attiene l'utilizzo delle risorse finanziarie all'upò assegnate, si rimanda alle risultanze contabili della schede in allegato di cui agli obiettivi H (8) ed I (9).

Obiettivo I (9)

Per quanto attiene il servizio Entrate Tributarie le attività svolte hanno riguardato il continuo monitoraggio delle procedure di accertamento e di riscossione delle varie Entrate Tributarie:

Per quanto riguarda l'imposta provinciale di trascrizione si è proceduto alla registrazione mensile dei versamenti, alla verifica dei rendiconti, oltre a curare la corrispondenza con l'A.C.I. di Ragusa e di Roma. Si è proceduto altresì, ad effettuare ulteriori n. 20 diffide di pagamento, per omesso pagamento dell'imposta provinciale.

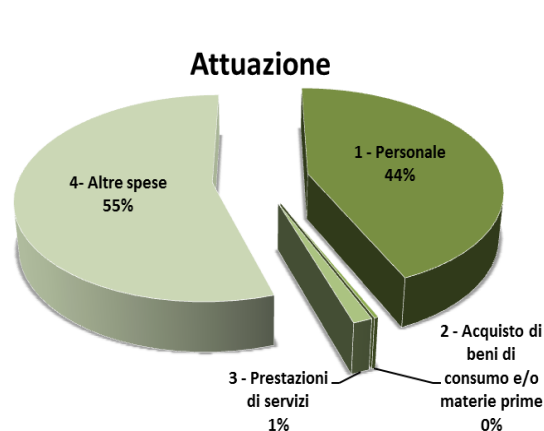
Per l'addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica sono stati posti in essere una serie di attività tendenti al controllo sui consumi e su i pagamenti tramite l'Ufficio delle Dogane ed Euroconsult.

Per quanto concerne invece la T.E.F.A, si è proceduto all'attività di controllo e relative comunicazioni ai Comuni del territorio Provinciale.

Per quanto concerne la R.C.A., si è continuato a monitorare i flussi di entrata al fine di controllare l'andamento delle riscossioni di pertinenza della Provincia.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	1.810.939,05	1.810.939,05	1.796.892,79	14.046,26	0,78%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	14.000,00	11.800,00	11.800,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	59.883,00	57.383,00	55.640,03	1.742,97	3,04%
4 - Utilizzo di beni di terzi					-
5 - Trasferimenti					-
6 - Altre spese	2.615.849,96	2.479.639,96	2.276.138,55	203.501,41	8,21%
Totali	4.500.672,01	4.359.762,01	4.140.471,37		5,03%



VALUTAZIONE

Tenuto conto della consistenza delle risorse umane e finanziarie assegnate, gli obiettivi prefissati, nei documenti di programmazione e di gestione, sono stati ampiamente raggiunti.

Per le attività gestionali, connesse al funzionamento del settore, si rappresenta che le risorse assegnate sono state utilizzate in maniera ottimale, per fare fronte ai fabbisogni più urgenti per il funzionamento del Settore.-



PROGRAMMA N. 4

P.E.G. n. 4

Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Distefano

Turismo, Cultura, Tempo Libero, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale, Politiche Attive del lavoro, Spettacolo

Assessore Delegato: Ivana Castello

Obiettivo 1 (Servizi Tempo Libero)

(Valorizzare il tempo libero attraverso la concessione di partecipazioni per iniziative organizzate anche in collaborazione con soggetti terzi)

Descrizione dell'Obiettivo: l'obiettivo si prefigge l'organizzazione ed il sostegno di iniziative tendenti a valorizzare il tempo Libero della collettività provinciale. Si interviene soprattutto per la promozione di manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative in favore di giovani e anziani per migliorare le condizioni di vivibilità sul territorio provinciale, anche mediante la partecipazione con soggetti terzi organizzatori delle varie iniziative.

ATTIVITA' SVOLTA

Per raggiungere l'obiettivo 1 sono state inizialmente previste risorse pari a € 38.900 e, nel mese di luglio con l'avanzo di amministrazione vi è stato un impinguamento di € 20.000,00.

Al 31 dicembre 2011 sono state impegnate tutte le somme disponibili (pari a Euro 58.900).

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1927 : Iniziative per il Tempo Libero;

Cap.1927/1: Iniziative nel campo del tempo libero (avanzo di amministrazione)

Il Capitolo 1927, con uno stanziamento iniziale di € 38.900,00 è stato completamente esaurito

Il capitolo 1927/1 è stato istituito con le somme destinate dall'avanzo di amministrazione di luglio 2011, pari a € 20.000,00. Tale importo è stato totalmente impegnato per sostenere finanziariamente uno spettacolo musicale.

Obiettivo 2 (Contributi Tempo Libero)

(Valorizzazione del Tempo Libero mediante la concessione di contributi, come da regolamento provinciale (art 12 bis) a favore di associazioni che organizzano manifestazioni tendenti a valorizzare il tempo Libero)

Descrizione dell'Obiettivo:



L'obiettivo si prefigge l'organizzazione ed il sostegno di iniziative tendenti a valorizzare il Tempo Libero della collettività provinciale. Si interverrà soprattutto per la promozione di manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative in favore di giovani, soggetti svantaggiati e anziani per migliorare le condizioni di vivibilità sul territorio provinciale, mediante erogazione di contributi.

ATTIVITA' SVOLTA

Per raggiungere l'obiettivo 2 sono state inizialmente previste risorse pari a € 14.700,00 e nel mese di luglio, a seguito dell'avanzo di amministrazione, sono state previste ulteriori somme pari a € 15.000,00 (per un totale complessivo di € 29.700,00).

Alla fine dell'anno 2011 sono state impegnate praticamente tutte le risorse in quanto si è avuta una disponibilità residua di soli Euro 505,00.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1934 : Trasferimenti per attività ludiche-ricreative e per il tempo libero;

Cap. 1935: Sostegno di manifestazioni ludiche-ricreative e per il tempo Libero;

Cap. 1934/1: trasferimenti attività ludico-ricreative e del Tempo Libero (Avanzo Amministrazione)

Cap.1935/1:Sostegno manifestazioni ludico-ricreative e per il tempo Libero(Avanzo Amministrazione)

Il Capitolo 1934 che prevedeva uno stanziamento iniziale pari a € 8.700, 00 è stato utilizzato per intero e per sostenere economicamente numerose manifestazioni.

Oggi il capitolo non presenta alcuna disponibilità residua.

Il capitolo 1935 prevedeva uno stanziamento iniziale pari a € 6.000,00 ed è stato totalmente utilizzato per sostenere economicamente altre manifestazioni.

Oggi il capitolo non presenta alcuna disponibilità residua.

Il Capitolo 1934/1, istituito con l'avanzo di amministrazione, prevedeva uno stanziamento iniziale di € 10.000,00 utilizzato per il 95% a sostegno di diverse iniziative.

Il Capitolo 1935/1, istituito con l'avanzo di amministrazione, prevedeva uno stanziamento iniziale di € 5.000,00 è stato utilizzato interamente per il sostegno di alcune manifestazioni del tempo libero.

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi del servizio Tempo Libero prefissati per l'anno 2011 siano stati pienamente raggiunti. La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

Occorre, tuttavia, evidenziare che a causa della ridotta capienza dei capitoli di spesa, rispetto agli anni precedenti, gli stanziamenti di capitoli di riferimento sono stati interamente utilizzati, per cui si rende necessario, nelle opportune sedi e per gli anni prossimi, un cospicuo impinguamento degli stessi.



SERVIZIO TURISMO

Obiettivo 3 (Servizi Turismo)

(Promozione ed assunzione di iniziative per il potenziamento dello sviluppo turistico)

Descrizione dell'Obiettivo: Promozione dello sviluppo turistico attraverso il sostegno ad iniziative dirette a incrementare il turismo, le strutture ricettive, il turismo sociale, sportivo, il turismo rurale e in generale tutte quelle iniziative, compresa la partecipazione a borse e fiere del settore, che si ritiene possano essere di supporto all' incremento turistico. Rientra nell'obiettivo anche la stipula di convenzioni con soggetti privati per consentire alla collettività la disponibilità di beni di interesse turistico.

ATTIVITA' SVOLTA

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1895 : Iniziative a favore dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive	(Euro 46.000,00);
Cap.1895/2: Iniziative per il turismo sociale e sportivo	(Euro 15.000,00);
Cap.1895/3: Servizi vari inerenti l'incremento turistico	(Euro 50.450,00);
Cap.1895/4:Servizi vari inerenti il turismo rurale	(Euro =====);
Cap.1895/5:Convenzioni beni di interesse turistico	(Euro 26.900,00);
Cap.1895/6:Iniziative sviluppo turistico	(Euro 24.000,00);

Le somme disponibili in tali capitoli, pari a complessivi Euro 162.350,00 (dopo l'asestamento finale del Bilancio attuato a fine novembre 2001), sono state interamente spese.

La promozione dello sviluppo turistico è stata attuata anche mediante la concessione di incentivi e contributi per la realizzazione di iniziative di promozione del patrimonio culturale, paesaggistico, enogastronomico del territorio, al fine di produrre un'offerta turistica omogenea e qualificata;

La promozione turistica del territorio si è attuata, inoltre, mediante la partecipazione a borse e fiere del Turismo in Italia (si è partecipati alla BIT di Milano, alla IFM di Malta e alla "Agri e Tur" di Arezzo);

Sono state stipulate convenzioni per la fruizione di beni turistici importanti, quali la Casa Natale di Salvatore Quasimodo a Modica e il Mulino ad acqua a Cava D'Ispica.

Sono state realizzate attività varie a supporto delle iniziative di valenza turistica realizzate da Enti ed Associazioni pubbliche e private presenti nel territorio;

Obiettivo 4 (Servizi Turismo)



(Fornire agli utenti strumenti per scoprire le bellezze del territorio ibleo, dare loro quante più informazioni turistiche utilizzando vari strumenti quali il portale turismo, la segnaletica, il materiale divulgativo ed estratti informativi del territorio e del patrimonio culturale)

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo è quello di creare strumenti per permettere ai turisti di conoscere l'ubicazione delle strutture ricettive e dei luoghi di ristoro, le iniziative in corso, la mappatura dei siti unesco o i luoghi di maggiore attrazione turistica e in generale tutte quelle informazioni che indirizzano quanti vogliono visitare le nostre zone. Pertanto l'obiettivo è quello di migliorare e integrare la segnaletica turistica, distribuire materiale turistico, divulgativo ed estratti informativi del territorio e del patrimonio culturale, aggiornare costantemente il portale turistico in modo da dare quante più informazioni possibili in materia turistica attraverso un'interfaccia tecnologica che convoglia molteplici dati in un'ottica di una sempre maggiore integrazione dei servizi di navigazione

ATTIVITA' SVOLTA

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1890: Portale turismo, stampati, cancelleria, telefonia mobile;

Cap. 1890/1: Acquisto materiale turistico, divulgativo ed estratti informativi del territorio e del patrimonio artistico e monumentale;

Cap. 1895/1: Fornitura e installazione segnaletica turistica;

Acquisto stampati, cancelleria telefonia e varie servizio turismo. Acquisto materiale promo pubblicitario. Il servizio Turismo ha provveduto alla realizzazione di guide turistiche, cartoline, segnalibri ed altro materiale promozionale, completi di documentazione fotografica, contenenti cenni storici e architettonici sui dodici comuni della provincia, oltre a riferimenti sulla gastronomia e sull'agro-alimentazione, con l'obiettivo di promuovere su scala nazionale ed internazionale le bellezze architettoniche, la cultura, la storia, l'arte del territorio Ibleo.

Classificazione, controllo e coordinamento delle strutture ricettive esistenti nel territorio.

Numerose strutture ricettive sono state classificate ex novo (con l'effettuazione dei relativi sopralluoghi), suddivise in strutture alberghiere ed extralberghiere e, contestualmente, si è provveduto ad effettuare diversi sopralluoghi per la riclassificazione a seguito di ampliamenti di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;

Si è provveduto, inoltre, alla classificazione provvisoria di oltre 50 strutture ricettive che hanno partecipato al Bando Regionale per il P.O. FESR 2007/2013 per ottenere dei contributi da parte della Comunità Europea.

E' stata svolta efficientemente la raccolta dati relativa agli arrivi e presenze inerenti i flussi turistici nel territorio provinciale.

Obiettivo 5 (Contributi Turismo)

(Sostegno e promozione attività di interesse turistico nonché sostegno e incentivazione attività ordinario e straordinaria delle Pro Loco)



Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo si prefigge il sostegno di iniziative ritenute valide e tendenti a valorizzare il Turismo nel territorio ibleo. Si interverrà attraverso la concessione di contributi, ai sensi del vigente regolamento provinciale, per favorire interventi organizzati da terzi per incentivare il turismo. Rientra nell'obiettivo anche sostenere e incentivare l'attività ordinaria e straordinaria delle Pro Loco presenti in Provincia.

ATTIVITA' SVOLTA

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap.1902: sostegno e promozione attività di interesse turistico; (Euro 7.100,00);

Cap.1902/1: sostegno e incentivazione attività ordinaria e straordinaria delle Pro Loco (Euro 3.500);

Attività varie a supporto delle iniziative di valenza turistica realizzate da Enti ed Associazioni pubbliche e private presenti nel territorio. Sono state valutate e prese in esame, nel periodo considerato, non molte istanze di contribuzione (date le ridottissime disponibilità finanziarie nei capitoli interessati) per la realizzazione di iniziative, nonché la realizzazione di spettacoli idonei a caratterizzare le potenzialità turistiche del territorio. Sono state evase, con esito positivo, sulla base degli obiettivi prefissati nel PDO e degli atti di indirizzo politico e delle disponibilità finanziarie, pochissime istanze a causa del ridotto stanziamento del capitolo 1902 (Euro 7.100,00 per l'intero anno).

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi del servizio Turismo prefissati per l'anno 2011 siano stati pienamente raggiunti. La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

Occorre, tuttavia, evidenziare che a causa della ridotta capienza dei capitoli di spesa, rispetto agli anni precedenti, gli stanziamenti di quasi tutti i capitoli di riferimento sono stati interamente utilizzati, per cui si rende necessario, nelle opportune sedi, un cospicuo impinguamento degli stessi.

SERVIZIO CULTURA, BB.CC. , BENI UNESCO-

Descrizione del programma:

Organizzazione e realizzazione di progetti finalizzati alla valorizzazione e fruizione dei Beni Culturali (ivi compresi i Beni patrimonio dell'UNESCO) allo scopo di contribuire alla crescita culturale del territorio, attraverso iniziative culturali, musicali, folcloristiche e artistiche tendenti a promuovere la cultura del territorio e l'attività svolta dagli artisti locali sia a livello teatrale che musicale e artistico . Valutazione e predisposizione degli atti relativi alla realizzazione e organizzazioni dei festeggiamenti religiosi di elevata risonanza per il territorio ibleo allo scopo di valorizzare le tradizioni religiose, popolari, etnografiche e folkloristiche che rappresentano i nuovi attrattori culturali e turistici della Provincia di Ragusa. Valutazione di richieste relative alle partecipazioni a manifestazioni ed iniziative organizzate da enti o associazioni operanti nel territorio che rispondono alle caratteristiche richieste nel vigente Regolamento dei contributi. Acquisto di libri tendenti a testimoniare e valorizzare la tradizione culturale necessario al potenziamento del patrimonio librario della Biblioteca



Provinciale “G.Piccitto” per un servizio sempre più ampio da offrire all’utenza. Implementazione del SBAP (servizio bibliotecario archivistico Provinciale) allo scopo di migliorare i servizi offerti alla collettività in materia di accrescimento ed aggiornamento tecnico professionale , scientifico, scolastico, sociale, ecc. Gestione ,fruizione ,valorizzazione e promozione del Polimuseo Zarino attraverso iniziative varie atte coinvolgere la popolazione ed in modo particolare la collettività scolastica di ogni ordine e grado. Registrazione, catalogazione, conservazione di testi, riviste, gazzette ed altro materiale librario e documentario da rendere fruibile alla collettività. Registrazione e catalogazione delle associazioni di tipo culturale ,artistico, musicale, teatrale esistenti sul territorio allo scopo di dare maggiore visibilità agli operatori dei suddetti settori.

ATTIVITA’ SVOLTA

Con riferimento al servizio “Cultura” e allo scopo di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea sono state realizzate manifestazioni (teatrali, musicali, artistiche, convegni, presentazioni libri ,etc) indicate nel piano di previsione con particolare riferimento all’organizzazione di eventi culturali che per le loro peculiarità sono servite,inoltre, a promuovere e valorizzare i BB.CC , nonché i Beni Unesco esistenti sul territorio. Si è provveduto a valorizzare con interventi finanziari tutte le festività religiose patronali e tutte le manifestazione che rappresentano gli attrattori culturali del territorio. Allo scopo di promuovere la cultura e potenziare la biblioteca provinciale si è provveduto all’acquisto di testi , alla catalogazione di gazzette ed altro materiale librario e documentario rendendolo fruibile alla collettività .

Nell’arco dell’intero anno sono stati conseguiti gli obiettivi prefissati per la realizzazione i delle attività precitate , come di seguito descritte:

Obiettivo n.6

L’obiettivo si prefigge di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea mediante l’organizzazione e la promozione di eventi di particolare rilevanza (es. le celebrazioni del 150° Anniversario dell’Unità D’Italia, per l’anno in questione), la realizzazione di manifestazioni ed iniziative inerenti la valorizzazione e fruizione dei siti UNESCO, nonché l’acquisto di testi e produzioni librarie atte a testimoniare e valorizzare la tradizione culturale, storica, folkloristica e religiosa della nostra provincia.

Cap 1864: (Promozione iniziative a sostegno di attività culturali ed artistiche varie). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 64.100,00 ed è stato utilizzato per sostenere numerose manifestazioni.

Cap 1864/2: (Capitolo istituito con l’avanzo di amministrazione del mese di luglio. (Promozione iniziative a sostegno di attività letterarie e artistiche varie). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 31.000,00 ed è stato utilizzato per sostenere numerose manifestazioni.

Cap 1862 (Promozione iniziative a sostegno di attività per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio Beni Culturali). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 25.608,00 ed è stato utilizzato per sostenere importanti manifestazioni ed iniziative culturali.

Obiettivo n. 7



L'obiettivo prevede interventi finanziari allo scopo di realizzare, con soggetti promotori pertinenti, eventi a carattere culturale –religioso, con particolare riferimento a quelle manifestazioni di forte risonanza popolare, quali i festeggiamenti patronali, organizzati dalle varie parrocchie della provincia.

Cap.1857 (Promozione iniziative a sostegno di attività per la realizzazione di eventi a carattere culturale –religioso, con particolare riferimento a quelle manifestazioni di forte risonanza popolare, quali i festeggiamenti patronali). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 41.900 ed è stato utilizzato per sostenere numerose manifestazioni ed iniziative soprattutto a carattere religioso.

Obiettivo n.8

L'obiettivo si prefigge di sostenere (mediante l'erogazione di contributi economici, ai sensi dell'art.12 bis del vigente regolamento dei contributi), le associazioni culturali ed artistiche operanti nella provincia per la realizzazione di manifestazioni culturali. L'obiettivo prevede, altresì, il trasferimento di somme per la promozione delle locations cinematografiche alla Commissione ad acta, denominata "Film Commission".

CAP 1869 ART. 12 BIS (Promozione, mediante l'erogazione di contributi economici, ai sensi dell'art.12 bis del vigente regolamento dei contributi, di iniziative a valenza artistico-culturali). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 28.648,00 ed è stato utilizzato per sostenere numerose manifestazioni ed iniziative.

Cap 1869/1 (somme stanziare con avanzo di amministrazione a sostegno di attività ambientali –culturali-terroitoriali). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 7.500,00 ed è stato utilizzato per sostenere alcune manifestazioni ed iniziative.

Cap 1870 (sostegno a manifestazioni ed iniziative culturali e artistiche ai sensi della L.R.86. Somme destinate, in particolare, per i contributi ai sensi dell' art. 13). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 12.704,00 ed è stato utilizzato per sostenere le manifestazioni di cui al c.d. art. 13 del regolamento provinciale dei contributi.

Cap 1872 (trasferimenti somme "film Commission"). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 4.000,00 ed è stato utilizzato per sostenere la fondazione "Film Commission".

Cap 1871 (avanzo di amministrazione a sostegno di manifestazioni artistico culturali). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 10.000,00 ed è stato utilizzato per sostenere numerose manifestazioni ed iniziative.

Obiettivo n.9

L'obiettivo si prefigge l'attuazione di compiti e finalità previste dal Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Provinciale e, in particolare, l'adesione al SBAP, la catalogazione dei testi giuridici esistenti, il potenziamento complessivo del fondo librario e la catalogazione di nuovi testi. Si inserisce in tale obiettivo anche la gestione del "Polimuseo Zarino".

Cap 1825 (somme stanziare per il potenziamento della Biblioteca Provinciale). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 4.900,00 ed è stato utilizzato per sostenere varie manifestazioni ed iniziative.



Cap 1825/01 (somme stanziata per attuazione SBAP). Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 5.000,00 e non è stato utilizzato per motivi non dipendenti dall'apparato burocratico.

Cap 1829 (somme destinate alla fruizione del Polimuseo Zarino) Il capitolo registra uno stanziamento economico finale pari a € 11.200,00 ed è stato utilizzato per le finalità dichiarate.

Obiettivo n. 10

L'obiettivo si prefigge di ottimizzare la produttività delle risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro mediante la partecipazione ad eventi ed iniziative utili alla qualificazione personale e l'acquisizione di beni di consumo o di materie prime che tendano a facilitarne l'attività lavorativa.

Cap 1820, Cap1850, Cap 1866 (somme per € 3.615,00 per l'acquisto di materiale necessario allo scopo di ottimizzare l'attività lavorativa del gruppo di lavoro)
Valutazione

Alla luce di quanto sopra si ritiene che gli obiettivi del Servizio Cultura e del Servizio Beni Culturali prefissati per l'intero anno siano stati pienamente raggiunti. La valutazione pertanto non può che essere positiva atteso che le spese sostenute sono coerenti con gli obiettivi prefissati nel PDO .

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO A

L'obiettivo prevede l'attuazione di servizi assistenziali a favore di alunni non udenti e non vedenti come sancito dalla normativa vigente.

La somma stanziata nel Cap.2379 pari a € 173.000,00 è stata interamente utilizzata per l'erogazione di servizi a favore di alunni non vedenti mediante il ricovero in istituti specializzati, nonché per l'attuazione dei servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità a favore di alunni non vedenti per l'anno scolastico 2010/11.

Per quanto riguarda il nuovo anno scolastico 2011/12 i servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità a favore di alunni non vedenti sono stati attivati utilizzando l'economia di spesa derivante dalle liquidazioni effettuate nel periodo Gennaio/Giugno, nonché le somme rese disponibili a seguito degli assestamenti del Bil. 2011 per un importo complessivo di € 39.192,57.

(Cap.2386/20: Assestamenti Bil.2011).

Lo stanziamento iniziale previsto al Cap.2382 pari a € 185.000,00 è stato interamente utilizzato per l'erogazione dei servizi assistenziali a favore di non udenti per l'anno scolastico 2010/11.

A seguito delle variazioni apportate al Peg 4 alla fine del 2° quadrimestre e agli assestamenti del Bil.2011 si è provveduto all'attivazione dei servizi di sostegno didattico e di assistenza alla comunicazione per il nuovo anno scolastico 2011/12, utilizzando anche le economie derivanti dai pagamenti dell'attività assistenziale erogata nel periodo Gennaio/Giugno 2011. La spesa impegnata per i suddetti servizi ammonta complessivamente a € 131.845,95.



(Cap.2386 e Cap.2386/20 : Assestamenti Bil.2011).

OBIETTIVO B

Interventi a sostegno dell'inclusione sociale

Nel Cap.2386 sono state previste inizialmente risorse per € 87.200,00 e con l'avanzo di amministrazione nel mese di luglio c'è stato un impinguamento di € 10.000,00.

A seguito delle variazioni apportate al Peg 4 alla fine del 2° quadrimestre lo stanziamento è stato ridotto a € 44.200,00 al fine di garantire l'erogazione dei servizi assistenziali a favore di alunni disabili per il nuovo anno scolastico 2011/12.

Le attività previste sono state realizzate parzialmente impegnando l'intera disponibilità del Cap.2386.

Con riferimento al Cap.2386/2 la somma stanziata pari a € 48.000,00 ha subito una riduzione a seguito degli assestamenti del Bil.2011 e, pertanto, sono stati predisposti vari interventi per la realizzazione di progettualità e iniziative impegnando la somma di € 33.000,00.

Sono stati attuati gli interventi previsti per la realizzazione dello Sportello Disabilità "Pro Diritti H" promosso dal "Coordinamento Provinciale Associazioni Disabili" di Ragusa, finalizzato all'inserimento e all'integrazione delle persone con disabilità e per fornire loro un supporto in vari ambiti sociali, da quello lavorativo e culturale a quello legato alle problematiche familiari.

OBIETTIVO C

Il Cap. 2407 prevedeva uno stanziamento iniziale di € 17.900,00 che è stato interamente utilizzato per l'erogazione di contributi straordinari destinati ad iniziative volte alla promozione sociale e culturale delle fasce emarginate. La somma stanziata nel Cap.2402 pari a € 18.700,00 è stata utilizzata per contributi straordinari; nel Cap.2404 a sostegno della Solidarietà Internazionale sono state previste risorse per € 6.800,00.

In riferimento agli Obiettivi B e C sono stati attuati vari interventi e iniziative di sensibilizzazione per i problemi della gioventù per prevenire il disagio giovanile, a sostegno delle parrocchie e delle associazioni che operano a contatto con i giovani e altri progetti per stimolare i giovani diversamente abili valorizzando talenti inespressi per la mancanza di occasioni adeguate e sviluppando nella comunità sentimenti di reciproca solidarietà.

OBIETTIVO D

A seguito di variazione la somma stanziata al Cap. 2385/1 relativo alle politiche attive del lavoro, pari a € 3.000,00 è stata utilizzata per l'attivazione dei servizi assistenziali a favore di alunni non vedenti per il nuovo anno scolastico 2011/12.

OBIETTIVO E



Gli interventi programmati nell'ambito delle politiche relative all'emigrazione e immigrazione sono stati realizzati utilizzando totalmente lo stanziamento del Cap.2392 pari a € 28.400,00 per le finalità d'istituto.

OBIETTIVO F

Il Cap.2384 prevedeva uno stanziamento di € 6.000,00 che è stato interamente utilizzato per sostenere gli interventi previsti a favore dei carcerati.

OBIETTIVO G

L'intervento per la realizzazione del progetto "Bielorussia" è stato predisposto come previsto nella relativa scheda, impegnando totalmente la somma stanziata nel Cap.2385/3 pari a € 17.100,00.

OBIETTIVO H

Il Cap. 2393 prevedeva uno stanziamento iniziale di € 23.900,00 a sostegno delle problematiche familiari; tale importo è stato ridotto a € 16.900,00 a seguito delle variazioni al Peg 4 al fine di garantire l'erogazione dei servizi assistenziali a favore di alunni disabili per il nuovo anno scolastico 2011/12. E' stato predisposto il potenziamento del servizio di "Mediazione familiare" impegnando la somma di € 10.000,00 per il periodo Luglio/Dicembre 2011. La restante somma di € 6.900,00 stata utilizzata per l'attivazione dei servizi assistenziali a favore di alunni non vedenti per il nuovo anno scolastico 2011/12.

OBIETTIVO I

Si è provveduto all'erogazione dei servizi a favore degli alunni portatori di handicap inseriti negli istituti superiori per l'anno scolastico 2010/11 utilizzando quasi interamente lo stanziamento iniziale di € 1.063.000,00 nel Cap. 2387. A seguito delle variazioni al Peg 4 alla fine del 2°quadrimestre il Cap. 2387 presentava una disponibilità pari a € 30.714,94 che tuttavia non poteva garantire l'attivazione dei servizi di trasporto e di assistenza specialistica per il nuovo anno scolastico 2011/12.

L'attività assistenziale è stata attuata nel periodo Ottobre/Dicembre 2011 utilizzando l'economia di € 177.286,66 derivante dalle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno scolastico 2010/11, e impegnando la somma di € 185.896,7 disponibile nel Cap. 2386 a seguito degli assestamenti del Bil.2011. (Cap. 2386: Assestamenti Bil.2011)

OBIETTIVO L

La somma stanziata nel Cap. 2376 pari a € 3.000,00 destinata alle attività dell'Osservatorio del Volontariato è stata ridotta a € 2.000,00 a seguito degli assestamenti del Bil.2011 ed è stata utilizzata per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'inclusione sociale delle fasce emarginate.



OBIETTIVO M

Le somme stanziare nei Cap. 2383 e 2383/1 destinate alle spese per telefonia mobile, corsi di aggiornamento e rimborsi spese per missione dei dipendenti sono state spese interamente.

Lo stanziamento pari a € 1.000,00 nel Cap. 2370 destinato all'acquisto di materiale di cancelleria è stato utilizzato, ma è risultato insufficiente per soddisfare le esigenze dell'ufficio.

OBIETTIVO N

Per la realizzazione di eventi artistici e spettacoli sono state previste inizialmente risorse pari a € 30.000,00 nel Cap. 1854 e nel mese di luglio, a seguito dell'avanzo di amministrazione, c'è stato un impinguamento di € 9.500,00 nel Cap. 1854 e sono state previste ulteriori somme pari a € 14.200,00 nel Cap. 1854/2 e € 118.000,00 nel Cap. 1854/1.

Tali importi sono stati impegnati per sostenere numerose iniziative.

Il Semestre luglio/dicembre 2011:

Monitoraggio costante e informativa relativa ai bandi attivi comunitari nazionali e regionali di pertinenza del IV Settore.

Presentazione proposta operativa di coordinamento dei progetti cultura e tempistica della realizzazione - diagramma di gantt - Programma Operativo FESR 2007 2013 Asse 3 -linee d'intervento 3.1.2. e 3.1.3.

Con varie delibere della Giunta Provinciale la Provincia Regionale di Ragusa ha aderito a diversi progetti di grande valenza sociale (a favore di soggetti disabili, a favore delle pari opportunità, contro la violenza in generale, per favorire il diritto all'alloggio, per il dialogo interculturale, a sostegno dell'occupazione, ecc.).

Valutazione

Si ritiene che gli obiettivi del Servizio Politiche Sociali prefissati per l'anno 2011 siano stati pienamente raggiunti. La valutazione non può che essere positiva atteso che la spesa è coerente con gli obiettivi prefissati nel PDO.

Occorre, tuttavia, evidenziare che a causa della ridotta capienza dei capitoli di spesa, rispetto agli anni precedenti, gli stanziamenti di quasi tutti i capitoli di riferimento sono stati interamente utilizzati, per cui si rende necessario, nelle opportune sedi, un cospicuo impinguamento degli stessi.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	1.124.162,70	1.124.162,70	1.098.158,88	26.003,82	2,31%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	60.115,00	59.115,00	59.115,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	2.038.162,00	2.805.512,00	2.669.428,35	136.083,65	4,85%
4 - Utilizzo di beni di terzi	11.200,00	11.200,00	11.156,00	44,00	0,39%
5 - Trasferimenti	155.292,00	166.552,00	139.920,00	26.632,00	15,99%
6 - Altre spese	74.857,05	74.857,05	74.855,56	1,49	0,00%
Totali	3.463.788,75	4.241.398,75	4.052.633,79	188.764,96	4,45%

Relazione sugli obiettivi raggiunti nell'anno 2011

Obiettivo 1 : Valorizzare il Tempo Libero attraverso l'organizzazione ed il sostegno di iniziative varie. Sono state promosse manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative in favore di giovani e anziani al fine di migliorare la vivibilità sul territorio provinciale, anche in compartecipazione con soggetti terzi.



Obiettivo 2 : Valorizzare il Tempo Libero della collettività provinciale attraverso la concessione di contributi a favore di soggetti che organizzano iniziative ritenute valide e previa verifica dei requisiti previsti nell'art 12 del regolamento provinciale che ne regola la materia.
Obiettivo 3 : Promuovere lo sviluppo turistico attraverso il sostegno ad iniziative dirette ad incrementare il turismo nelle sue varie forme (sociale, sportivo, culturale, rurale) fornire sostegno alle strutture ricettive del territorio, partecipare alle manifestazioni fieristiche del settore, valorizzare i beni culturali
Obiettivo 4 : Fornire al turista gli strumenti (cartacei o on-line) per la scelta delle strutture ricettive , i luoghi di ristoro, le iniziative turistiche, i siti unesco, i luoghi di maggiore attrazione turistica e in generale fornire tutte quelle informazioni che indirizzano nella scelta turistica del territorio provinciale.
Obiettivo 5 : Sostenere e promuovere iniziative e attività di interesse turistico attraverso la concessione di contributi, ai sensi dell'art 12 del regolamento provinciale che ne disciplina la materia, a favore di soggetti terzi organizzatori di eventi e/o a favore delle Pro-Loco per incentivarne la loro attività.
Obiettivo 6 : Sono stati organizzati eventi di particolare rilevanza che hanno contribuito alla crescita culturale della popolazione provinciale e sono stati acquisiti testi di pregio per valorizzare e far conoscere le tradizioni culturali, storiche, folkloristiche-religiose presenti nel territorio provinciale.
Obiettivo 7 : Sono stati realizzati in collaborazione con i soggetti promotori iniziative culturali e religiose di particolare importanza per la promozione culturale del territorio amministrato.
Obiettivo 8 : Sono state sostenute numerose manifestazioni artistiche e culturali promosse da associazioni e/o organizzazioni operanti in Provincia, tramite la concessione di contributi economici e, inoltre, sono state promosse location cinematografiche con la "Film Commission".



PROGRAMMA N. 5

P.E.G. n. 5

Dirigente: Dott. Giancarlo Migliorisi

Programmazione socio economica, politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo, sviluppo economico e sociale , patrimonio beni mobili dell'ente

Assessore Delegato: Dott. Giovanni Digiaco

Il Piano Esecutivo di Gestione N. 5 è stato realizzato in coerenza con le linee strategiche stabilite dalla Giunta Provinciale e dal Presidente come strumento essenziale del miglioramento delle attività relative ai temi prioritari dello sviluppo qualificato del territorio provinciale ed al suo inserimento efficace nella programmazione regionale e comunitaria.

Gli ambiti sui quali è stata svolta l'attività riguardano in particolare: la Programmazione negoziata, la definizione dei piani strategici, la concertazione provinciale, il Coordinamento Provinciale degli Sportelli Unici delle attività produttive, la presentazione, la gestione e la rendicontazione dei progetti comunitari, l'organizzazione della rete "Sportelli Europa"; le attività inerenti gli interventi a favore dell'agricoltura, zootecnia, pesca, artigianato, commercio, industria e sviluppo del territorio, le iniziative antiracket ed antiusura, la gestione fondi ex insicem, la gestione di interventi formativi, seminari e corsi, la manutenzione ed acquisto mobili ed arredi per gli uffici dell'Ente.

Gli obiettivi del Settore Programmazione socio-economica, Politiche Euromediterranee e Cooperazione allo sviluppo, Sviluppo Economico e Sociale, Formazione professionale, Patrimonio mobile dell'Ente possono essere così riepilogati.-

- Obiettivo 1 Coordinamento Suap.
- Obiettivo 2 Servizi alle imprese.
- Obiettivo 3 Banca Dati.
- Obiettivo 4 Creazione della rete provinciale degli Uffici Europa dei 12 Comuni.
- Obiettivo 5 Europa in Provincia .
- Obiettivo 6 Iniziative ed Interventi a sostegno dei progetti di integrazione interculturale
- Obiettivo 7 Interventi per lo sviluppo socio economico
- Obiettivo 8 Monitoraggio, rendicontazione, liquidazione e gestione delle convenzioni con il Copai.
- Obiettivo 9 Progetto giornate europee del risparmio.
- Obiettivo 10 Promozione della mobilità dei giovani nell'Unione Europea.
- Obiettivo 11 Gestione Progetti UE.
- Obiettivo 12 Promozione delle politiche UE presso i cittadini.
- Obiettivo 13 Spese per trasferte personale Politiche comunitarie.
- Obiettivo 14 Acquisizione servizi per il funzionamento del settore e spese cancelleria.



- Obiettivo 15 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime
- Obiettivo 16 Assicurazioni contro incendi, infortuni, responsabilità civile.
- Obiettivo 17 Spese correnti
- Obiettivo 18 Agricoltura, Zootecnia e Pesca
- Obiettivo 19 Artigianato, Commercio e Industria
- Obiettivo 20 Iniziative ed interventi promozionali
- Obiettivo 21 Sviluppo economico e sociale
- Obiettivo 22 Interventi ed iniziative di sostegno alle imprese
- Obiettivo 23 Misure agevolate a favore delle imprese in ambito creditizio
- Obiettivo 24 Attività di sostegno economico e sociale del territorio, antiracket, antiusura etc
- Obiettivo 25 Spese di funzionamento uffici e spese per il personale
- Obiettivo 26 Formazione professionale sul territorio provinciale ed iniziative per politiche del lavoro

Con specifico riguardo a ciascuno degli obiettivi prefissati, ed alle specifiche attività programmate per ciascun obiettivo, la attività del Settore può essere sintetizzata come segue.

OBIETTIVO n. 1- Coordinamento SUAP - Attività di Gestione Coordinamento Provinciale SUAP € 0,00 (cap. 2499/7)

- 1.1 Validazione e circolarizzazione dei modelli di domande e modulistica.
- 1.2 Acquisizione di beni e servizi per il supporto consulenziale per attività di concertazione e sensibilizzazione alla tematica. - Cap. 2499/7 € 0,00
- 1.3 Acquisizione dei beni e servizi per aggiornamento del sistema informatico.
- 1.4 Raccordo Operativo Sportelli multifunzionali.

ATTIVITA'

L'iniziativa prevede ancora fasi di approfondimento. Si è posto l'obiettivo del potenziamento del SUAP Provinciale in un più vasto "Sportello per le attività produttive, l'occupazione e lo sviluppo" nella duplice prospettiva di ottimizzare l'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e nel contempo razionalizzare, unificandole, tutte le attività "a sportello" avviate da questa Amministrazione nel settore della programmazione e delle politiche comunitarie, a beneficio di tutti gli operatori coinvolti nello sviluppo sociale ed economico del territorio. Il Servizio di Coordinamento Provinciale SUAP ha subito un rallentamento, la gestione delle domande è di competenza degli uffici comunali aderenti all'iniziativa. L'attività è stata finalizzata alla creazione di forme di sostegno per favorire progetti nella fase iniziale, a giovani, donne, stranieri. Al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei due servizi : Coordinamento SUAP della Provincia Regionale di Ragusa e Sportelli Multifunzionali del Territorio Ibleo, si stanno ipotizzando percorsi e strategie operativi comuni.

OBIETTIVO n. 2 – Servizi alle imprese € 0,00 (cap. 2501/03 e cap. 2501/05)

- 2.1 Sportello informativo in finanziamenti agevolati per le piccole e medie imprese - Cap. 2501/03 €0,00
- 2.2 Progetto di marketing per lo sviluppo socio economico del territorio ibleo - Cap. 2501/05 € 0,00

ATTIVITA'



Azioni di implementazione di attività imprenditoriali e di lavoro autonomo nel territorio Ibleo da veicolare anche in ambito internazionale.

Per mancanza di fondi non è stato possibile attivare lo sportello informativo per le piccole e medie imprese che doveva fornire informazioni puntuali e aggiornate su tutti finanziamenti aperti o da attivare nel settore delle P.M.I. Doveva indirizzare gli imprenditori sugli strumenti più appropriati per il tipo di operazione e investimento che intendevano realizzare, illustrando tutti gli aspetti tecnici e procedurali, indirizzare i giovani sugli strumenti finanziari a loro favore, non solo P.O. FESR, P.O. FEP, PSR FEASR e PON, ma anche i fondi gestiti da Sviluppo Italia S.p.a., e predisporre schede dettagliate sulle varie tipologie di finanziamenti.

Per la stessa motivazione (mancanza di fondi) non è stato possibile finanziare alcun progetto di marketing per lo sviluppo socio economico del territorio.

OBIETTIVO n. 3 – Banca dati – Censimento e conservazione studi di interesse provinciale da mettere a disposizione del territorio € 0,00 (cap. 2501/04)

3.1 Monitoraggio censimento raccolta documenti per centro di documentazione - Cap. 2501/04 € 0,00

3.2 Organizzazione ufficio Europa Provinciale e Front-office - Cap. 2501/04 - € 0,00

3.3 Pubblicizzazione iniziativa via e-mail e attraverso il sito del settore - Cap. 2501/04 € 0,00

ATTIVITA'

E' stato garantita l'offerta di una mappatura chiara ed immediata dei progetti già realizzati e quelli in itinere attivando una sorta di Osservatorio Permanente, in modo da essere posti nelle condizioni, in qualsiasi momento, di analizzare le "vocazioni" del territorio e i "bisogni" prioritari della popolazione per potere, successivamente, programmare ulteriori azioni e interventi per lo Sviluppo Locale ed innescare, quindi, processi di sviluppo più rapidi ed efficaci nel quadro di un "progetto strategico" definito dal Forum del Territorio e quindi patrimonio di tutti.

L'Ufficio ha continuato nella raccolta di analisi, ricerche, studi di fattibilità di varia natura, progetti di grosso impatto sul territorio e quant'altro ritenuto "risorsa" e, di fatto, patrimonio della collegialità, dalle quali attingere informazioni aggiornate utili a sviluppare azioni consapevoli di programmazione socio economica. La valenza di questo servizio, oltre che dai vari settori dell'Ente Provincia, può essere apprezzata da tutto il Territorio provinciale che ne potrà fare un congruo utilizzo in termini di conoscenza e consultazione. Il servizio potrebbe essere migliorato con la assegnazione di ulteriori risorse umane ed una migliore pubblicizzazione dello stesso.

Mettere in relazione le opportunità comunitarie, nazionali e regionali con le esigenze di un territorio rappresenta uno strumento operativo del nostro settore. I servizi offerti all'utenza continuano ad essere attivi ed efficienti e consistono in: apertura al pubblico quotidiana e consulenza specifica/ consultazione delle bacheche e banche dati costantemente aggiornate sui bandi aperti, circolari, gazzette/ distribuzione di modulistica, materiale pubblicitario, materiale informativo sull'Europa e sulle attività del settore, consulenza specialistica per appuntamento. Il materiale reperito è archiviato ed è a disposizione dell'utenza sia interna che esterna all'Ente Provincia.- E' stato predisposto un registro delle consultazioni per meglio monitorare il servizio e poterlo nel tempo migliorare. Costante monitoraggio ed aggiornamento del link è stato attuato da questo settore presente nel sito istituzionale dell'Ente con l'obiettivo di promuovere e diffondere l'attività del Settore.

OBIETTIVO n. 4 – Creazione della rete provinciale degli Uffici Europa dei dodici Comuni € 16.900,00 (cap. 2501/07)

4.1 Iniziativa Europa Estate 2011 -Cap. 2501/07 utilizzato € 13.000,00

4.2 Ufficio Europa - Cap 2501/7 utilizzato € 3.900,00

4.3 Ufficio Europa Provinciale – Cap 2501/07 € 0,00



ATTIVITA'

L'Obiettivo generale è stato quello di diffondere la cultura europea, favorire i collegamenti internazionali, attivare canali informativi relativi ad opportunità nazionali e comunitarie ed accelerare i processi di innovazione e competitività delle imprese.

L'Ufficio Europa è definibile come una rete a servizio dell'amministrazione pubblica, dei cittadini e delle imprese al fine di promuovere lo sviluppo economico del territorio di riferimento, E' uno strumento operativo che mette in relazione le opportunità comunitarie, nazionali e regionali con le esigenze di un territorio.

L'iniziativa Europa Estate 2011 è nata dall'idea di creare un momento di aggregazione e di scambio interculturale tra i nostri giovani ed i giovani stranieri e al contempo di sensibilizzarli alle tematiche dell' Unità dell'Europea, come Stato unitario, attraverso momenti di attività culturali, musicali e di utilizzo di mezzi di comunicazioni informatici. Il Progetto si poneva come obiettivo finale quello di coniugare la nostra cultura e la nostra identità territoriale con la tradizione europea e di rafforzare il dialogo interculturale. Per raggiungere tale obiettivo il progetto ha previsto di utilizzare come mezzo di comunicazione la musica, che entra in ogni argomento e livello della vita sociale e si pone come veicolo privilegiato di una complessa rete di linguaggi che si rivolge soprattutto ai giovani. Il linguaggio musicale si presta come ottimo mediatore per l'integrazione interculturale, poiché è in grado di costruire interazioni e terreni di incontro per aprire, valorizzare ma soprattutto riprogettare modelli di conoscenza.

Attraverso tale obiettivo è stato finanziato in parte il progetto "Pensi...Amo Europa", il quale aveva come obiettivo principale quello di stimolare l'interesse della cittadinanza verso le politiche Comunitarie dell'Unione, favorendo la costruzione di un'identità europea basata sulla comprensione e condivisione dei valori fondanti che l'Europa rappresenta, realizzato nel mese di maggio 2011 in occasione della Festa dell'Europa.

Rimane sempre attivo il servizio di ricerca dei bandi attivi Comunitari nazionali e regionali.

Tutte le informazioni utili vengono inserite nella bacheca consultabile dal pubblico sita al III piano dell'Ente Provincia.

OBIETTIVO n. 5 – Europa in Provincia € 0,00

5.1 Servizio di Front-office di I livello

5.2 Diffusione bollettino informativo tramite e-mail

5.3 Cura e monitoraggio sito internet Europa in Provincia

5.4 Attività di redazione articoli giornalistici

ATTIVITA'

Attraverso uno sportello informativo dove è stato possibile acquisire documentazione, modulistica, legislazione, ecc. di varia natura è stata fornita una consulenza di 1 livello al pubblico sia per quanto riguarda l'accesso ai Bandi, sia per la definizione degli organismi giuridici che possono partecipare agli stessi. Sono stati pubblicati nella rivista bimestrale della Provincia, diversi articoli attinenti le attività del settore.

OBIETTIVO n. 6 – Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti di integrazione interculturale € 26.100,57 (cap. 2501/10, cap. 2499/04)

6.1 Progetto Europa dei popoli – Cap. 2501/10 utilizzato € 12.000,00

6.2 Progetto PODI UE – Cap. 2499/4 utilizzato € 8.000,00

6.3 Progetto di inserimento lavorativo di cittadini provenienti da paesi terzi – Cap. 2499/04 utilizzato € 3200,57 e Cap. 2501/10 utilizzato € 2.500,00 (residuo € 400,00)



ATTIVITA'

L'obiettivo si prefiggeva di promuovere attività di integrazione interculturale

Il progetto Europa dei popoli mirava a favorire l'integrazione socio culturale degli immigrati provenienti dai nuovi paesi membri dell'Unione Europea presenti nel territorio di Comiso, Vittoria e Acate attraverso la sensibilizzazione dei cittadini italiani, l'orientamento alla fruizione dei servizi esistenti sul territorio, servizi post-scolastici e attività socializzanti ludico – ricreative per i minori stranieri presenti nel territorio. Il progetto prevedeva anche la creazione di una banca dati per comprendere le reali esigenze manifestate dagli immigrati comunitari.

Il progetto PODI UE ha previsto l'attivazione di una "unità operativa", presso la sede dell'ANMII di Ragusa, con lo scopo di fornire risposte concrete ai bisogni delle donne e dei bambini stranieri in merito all'area di prima accoglienza, a quella relativa all'informazione per usufruire dei servizi in ambito territoriale come i servizi sanitari, scolastici, educativi, centri per l'apprendimento della lingua ecc. al fine di favorire la socializzazione e l'integrazione sociale, l'unità operativa è stata attiva tre giorni a settimana per un totale settimanale complessivo di nove ore;

E' stato finanziato parte del progetto "From learning to work- dall'apprendimento al lavoro, la crescita attraverso l'integrazione"

L' iniziativa era finalizzata a favorire una convivenza solidale tra le popolazioni del Mediterraneo, promuovendo e valorizzando il pluralismo identitario, attraverso l'accoglienza e il dialogo, il recupero delle radici e delle tradizioni ai popoli che si affacciano sul Mediterraneo ed ha cercato di creare occasioni di socializzazioni, di incontro e di aggregazioni per bambini e ragazzi extracomunitari nell'ottica di favorire relazioni positive fra di loro e con la popolazione e supportare i giovani genitori, che hanno scelto di integrarsi con le famiglie residenti nella ricerca di un lavoro

E' stato finanziato il Progetto Scuole unite d'Europa che si poneva l'obiettivo di favorire la diffusione di informazioni di qualità e accrescere l'accesso dei giovani alle informazioni e ai canali di comunicazione a livello nazionale ed europeo; Gli obiettivi specifici del progetto sono stati:

Informare i giovani sul finanziamento dell'UE; Sensibilizzare alle tematiche europee di carattere socio-economico e culturale, (sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici, diversità culturale e migrazioni, inclusione dei giovani aventi minori opportunità); Favorire l'educazione tra pari; Promuovere lo scambio attraverso la rete;

OBIETTIVO n. 7 – Interventi per lo sviluppo socio economico € 13.620,00 (cap. 2501/4)

7.1 Monitoraggio delle attività

7.2 Acquisizione beni e servizi - Cap. 2501/4 utilizzato € 13.620,00

ATTIVITA'

L'Obiettivo si prefiggeva di ottemperare quanto disposto dagli artt, 9,10 e 11 della L.R.9/86 e tiene conto dei nuovi indirizzi dell'Unione Europea nonché di quelli nazionali e regionali.

Sono state realizzate delle attività connesse alle politiche comunitarie proposte da Enti ed Associazioni senza scopi di lucro per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di promozione del territorio.

OBIETTIVO n. 8 Monitoraggio, Rendicontazione, Liquidazione e gestione delle Convenzioni con il COPAI € 0,00

8.1 Monitoraggio Progetti 83 e 84



ATTIVITA'

In questo anno 2011 sono proseguite le attività di collaborazione con i rispettivi referenti della Regione Siciliana per risolvere il contenzioso dei due progetti affidati al COPAI, in riferimento alla rendicontazione delle anticipazioni eseguite e delle ulteriori anticipazione e saldi da erogare.

Le attività rivolte ai beneficiari dei progetti si sono concluse, ma sotto l'aspetto della rendicontazione i due progetti presentano ancora molti nodi da sciogliere. Si ricorda che il Progetto n. 83 fa capo All'Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro Dipartimento Lavoro, Servizio II Emigrazione ed Immigrazione e che il Progetto 84 fa capo Al Commissariato Delegato per L'Emergenza Bonifiche e la Tutela delle Acque in Sicilia. Ciò ha comportato e comporta una duplicazione di attività concernenti le comunicazioni, gli incontri e le procedure che rendono ancora più oneroso e difficoltoso l'iter dei due progetti.

In riferimento al progetto n. 84, si è prestata collaborazione al Commissariato Delegato per L'Emergenza Bonifiche e la Tutela delle Acque in Sicilia che ha nominato due consulenti, uno per l'aspetto legale e l'altro per quello contabile, per verificare la regolarità e la completezza dell'attività svolta, partecipando agli incontri organizzati a Palermo e fornendo documentazione e chiarimenti presso i nostri uffici.

In riferimento ad ambedue i progetti, è stata prestata la nostra collaborazione alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Modica per il tramite del proprio consulente tecnico arch. Mazza Arcangelo incaricato di verificare la pertinenza e la conformità delle spese sostenute dal COPAI, (attualmente sotto inchiesta), e se tali spese siano conformi e funzionali ai rispettivi programmi di finanziamento e verificare la regolarità fiscale e contabile della documentazione esistente.

Più volte l'Arch. Mazza è venuto presso i nostri uffici per acquisire documentazione ed estrarre copia degli atti del procedimento.

OBIETTIVO n. 9 – Progetto Giornate Europee del risparmio € 0,00 (cap. 2501/9)

9.1 Interventi promo pubblicitari connessi all'iniziativa - Cap. 2501/9 € 0,00

ATTIVITA'

Per mancanza di disponibilità economica per l'anno in corso la Provincia non ha aderito all'iniziativa proposta dall' Ascom di Comiso dal titolo "La Giornata Europea del Risparmio".

OBIETTIVO n. 10 – Promozione della mobilità dei giovani nella Unione Europea- Progetto per la promozione dei giovani nella Unione Europea € 0,00 (cap. 2501/2)

10.1 Progetto Giovani Europei- Cap. 2501/2 € 0,00

ATTIVITA'

Per mancanza di disponibilità economica non è stato possibile avviare alcun progetto rivolto alla mobilità dei giovani europei.

OBIETTIVO n. 11 – Gestione progetti UE € 2.063.650,71 (cap. 2500/6 , cap.2501/8, cap. 2499/12, cap. 2499/11, cap. 2499/09, cap, 2483/1, cap. 2451/3, cap. 2520/2)

11.1 Progetto MESURE (rendicontazione)- Cap. 2500/6 € 0,00

11.2 Progetto SUSTEN - Cap 2501/8 € 0,00

11.3 Progetto RESI – RISORSE FINANZIARIE TRASFERITE ALL'UOA ENERGIA



- 11.4 Progetto LITHOS - Cap. 2499/12 utilizzato € 895.764,00
- 11.5 Progetto SIBIT – Cap. 2499/11 utilizzato € 135.650,00
- 11.6 Progetto SPRAR Farsi prossimo – Cap. 2499/09 utilizzato € 348.571,43
- 11.7 Progetto COMENIUS Una Panchina Perfetta (Spese preparazione) – Cap. 2483/1 utilizzato € 1.140,00
- 11.8 Progetto OPUS MUNDI – Cap. 2451/3 utilizzato €120.000,00
- 11.9 Interventi Porto di Donnalucata - Cap 2520/2 utilizzato € 560.525,28

ATTIVITA'

Per il Progetto MESURE si è ancora in attesa della rendicontazione finale da parte del capofila del progetto (Associazione Tecla).

Per il Progetto SUSTEN l'Ente Provincia partecipa come partner e gestisce un budget di € 80.000,00

L'Ufficio ha lavorato alla rendicontazione delle spese sostenute nel semestre 1 ottobre 2010 - 31 marzo 2011 ed ha partecipato alle teleconferenze tra i partner e i consulenti che si sono svolte nei mesi di febbraio e maggio. Ha realizzato diversi incontri con gli operatori nel mese di luglio e ha svolto varie riunioni operative con i consulenti del progetto. Sono stati realizzati tre tavoli tecnici ai quali sono stati invitati gli operatori turistici e le agenzie di viaggi della nostra Provincia per coinvolgerli nelle attività finali del progetto. Inoltre nel mese di Novembre la Provincia ha partecipato al Comitato di Pilotaggio che si è svolto ad Atene. Visto che le attività progettuali hanno subito un ritardo, nel corso del citato incontro è emersa la necessità di chiedere una proroga di sei mesi di scadenza del progetto. Ciascun partner si è pertanto attivato a chiedere la proroga.

Per il Progetto RESI la Provincia Regionale di Ragusa è capofila del progetto.

La data di avvio del progetto è stata il 6 aprile 2011. Il 14 giugno 2011 si è tenuto presso la sede dell'Ente Capofila, la Provincia di Ragusa, il 1° Meeting dei Partners, in seno al quale sono stati approvati e sottoscritti il Contratto tra Capofila e Partners ed il Regolamento del Comitato di Pilotaggio. Sottoscritto anche l'Accordo tra Ente Capofila e ADG. L'Ufficio preposto ha lavorato alla formalizzazione degli atti e alle procedure per l'affidamento degli incarichi esterni. La piena competenza e gestione del progetto sono state affidate formalmente al Settore Energia a far data da settembre 2011.

Per il progetto LITHOS la Provincia Regionale di Ragusa è capofila del progetto.

La data di avvio del progetto è stata il 6 aprile 2011.

Il 19 maggio 2011 si è tenuto presso la sede dell'Ente Capofila, la Provincia di Ragusa, il 1° Meeting dei Partners, in seno al quale sono stati approvati e sottoscritti il Contratto tra Capofila e Partners ed il Regolamento del Comitato di Pilotaggio. E' stato sottoscritto l'Accordo tra Ente Capofila e ADG. L'Ufficio ha lavorato alla formalizzazione degli atti ed ha già concluso le procedure per l'affidamento degli incarichi esterni per n. 2 Junior Expert Assistant, e dell'incarico di n.1 Esperto per il monitoraggio. Si è regolarmente effettuato il Controllo di I livello, comprensivo del Monitoraggio fisico e procedurale del progetto e della Rendicontazione delle prime spese sostenute. Si sta lavorando al Piano di Comunicazione e all'avvio dell'adeguamento di Palazzo La Rocca che sarà la sede legale del CENTRO INTERNAZIONALE DI RICERCA con competenze specialistiche nel campo della stereotomia e dei materiali lapidei da costruzione.

Per il Progetto SIBIT la Provincia Regionale di Ragusa è partner del progetto.

La data di avvio del progetto è stata il 1 aprile 2011.

Il 6 giugno 2011 si è tenuto presso la sede dell'Ente Capofila, la Provincia di Agrigento, il 1° Meeting dei Partners e il 1° Comitato di Pilotaggio.

In seno alla Riunione sono stati approvati e sottoscritti il Contratto tra Capofila e i Partners progettuali ed il Regolamento del Comitato di Pilotaggio. L'Ufficio preposto sta lavorando alla formalizzazione degli atti e alle procedure per l'affidamento degli incarichi esterni.



L'Ufficio ha lavorato alla formalizzazione degli atti ed ha concluso parte delle procedure per l'affidamento degli incarichi esterni per n. 7 consulenti, di cui 5 sono stati conclusi entro l'anno 2011, per gli altri due si è dovuto procedere ad un nuovo bando in quanto i partecipanti non possedevano i requisiti richiesti nell'avviso di selezione. Sono stati sottoscritti il Contratto tra Capofila ed i Partners, e il Contratto tra Ente Capofila e ADG.

Per il Progetto SPRAR FARSI PROSSIMO iniziato in data 01.01.2011 la Provincia Reg.le è l'Ente gestore, la Fondazione San Giovanni Battista è l'Ente attuatore ed il Comune di Chiaramonte è l'Ente partner. Il progetto prevede l'accoglienza di n. 20 beneficiari richiedenti asilo e rifugiati vulnerabili, persone con necessità di assistenza sanitaria prolungata e con inabilità fisica e si svilupperà su 3 ambiti specifici: accoglienza, integrazione e tutela. L'obiettivo generale da raggiungere è la piena integrazione dei beneficiari nel nostro tessuto sociale.

Si è provveduto a sottoscrivere la Convenzione che regola ruoli e compiti delle "parti". È stata organizzata una conferenza stampa e data adeguata pubblicità all'iniziativa sui mass media. Si è proceduto ad effettuare sopralluogo presso la sede ospitante (chiesa Madonna del Buon Consiglio), a redigere apposito verbale di inizio attività. Previa condivisione tra ente gestore ed ente attuatore, si è provveduto a dare conferma al Servizio Centrale della disponibilità ad attivare ulteriori 10 (dieci) posti di accoglienza aggiuntivi, uomini singoli categoria vulnerabile. I posti andranno allocati in strutture individuate nel Comune di Chiaramonte Gulfi.

Costanti sono i rapporti con il responsabile dell'Ente Attuatore Dott. Salvatore Brullo. Mensilmente l'Ente attuatore inoltra report delle presenze degli ospiti. A supporto dei servizi offerti nel Centro, la Provincia Regionale ha stipulato una convenzione con l'università di Piacenza in virtù della quale la Dr.ssa Simona Firullo, ha effettuato uno stage formativo, per conto dell'Ente Provincia presso il Centro. Si è proceduto ad istituire apposito capitolo in entrata e in uscita nel bilancio provinciale ed è stata accreditata la prima annualità.

Per la Fase di preparazione del Progetto COMENIUS-Regio "Una panchina perfetta" l'attività è stata svolta a seguito dell'approvazione della nostra candidatura ed il finanziamento totale della missione da parte dell'Agenzia Nazionale LLP, ed è stata realizzata attraverso la Visita preparatoria presso il Comune di Acharnes (Grecia) dal 30 giugno al 4 luglio 2011. L'obiettivo della Visita è stato quello di incontrare i partners di progetto, confrontarsi, approfondire con loro i punti focali degli obiettivi progettuali allo scopo di una condivisa elaborazione del progetto. Attualmente ogni partner sta lavorando alla fase di ricerca e predisposizione di atti necessari alla stesura del progetto definitivo che dovrebbe essere presentato alla prossima call prevista per il mese di ottobre. La Provincia di Ragusa, in qualità di Ente Capofila, coordinerà il partenariato locale con Associazioni e Scuole della Provincia, nonché il partenariato bilaterale con la Municipalità di Acharnes, uno dei Comuni più grandi della Grecia, e con Associazioni e Scuole di diverso ordine e grado. L'Ufficio Politiche Comunitarie, in costante contatto con i partner locali e greci, sta lavorando attivamente alla fase di predisposizione del progetto suddetto che verrà presentato alla prossima scadenza del 21 febbraio 2012, a valere sul programma Comenius Regio/LLP. Il progetto si basa sull'interculturalità e, in osservanza alle disposizioni comunitarie in materia, ha come finalità l'istituzione e la promozione del "Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri" presenti nei vari istituti scolastici di ogni ordine e grado, dalla scuola primaria dell'infanzia, alla Scuola secondaria di primo grado, ma anche di istituti di istruzione superiore e persino l'Università. Il progetto, se verrà approvato, attribuirà solo per la Provincia di Ragusa, un budget di € 25.000, più altri € 20.000 per la mobilità di max 24 persone.

Per il Progetto OPUS MUNDI (Fondi FEI) siamo alla fase preliminare della raccolta schede-partners che sono state caricate nel sistema predisposto dal Ministero ed inviate. È stata accreditata l'anticipazione delle somme pari ad € 24.000,00 e si è proceduto all'inizio delle attività con le mappature delle aziende agricole site in provincia di Ragusa.

Per gli Interventi del Porto di Donnalucata si sta procedendo con l'avvio delle fasi progettuali con il coinvolgimento del Settore Tecnico dell'Ente. L'Ufficio ha provveduto a predisporre importanti atti amministrativi inviati all'Assessorato regionale di riferimento, ha dotato il progetto del codice CUP, ha istituito



apposito Capitolo nel bilancio provinciale, e si è in attesa dell'accreditamento delle somme. Sono state realizzate riunioni operative tra le parti coinvolte e l'ufficio tecnico dell'Ente, per pianificare gli interventi da realizzare presso il sito del Porticciolo di Donnalucata

OBIETTIVO n. 12 – Promozione delle Politiche UE presso i cittadini € 138.179,43 (cap. 2500/7, cap. 2500, cap. 2508/05, cap. 2508/8, cap. 2501/12)

- 12.1 Attività connesse alle politiche comunitarie – Cap. 2500/7 utilizzato € 7.000,00
- 12.2 Iniziative nel campo delle Politiche Comunitarie – Cap. 2500 utilizzato € 65.380,00 (residuo € 520,00)
- 12.3 Progetto di promozione di convivenza civile in tessuto multietnico – Cap. 2500 € 0,00
- 12.4 Contributi connesi alle politiche comunitarie - Cap. 2508/05 € 0,00 (residuo €180,00)
- 12.5 Adesione Associazione Tecla – Cap. 2508/08 utilizzato € 10.000,00
- 12.6 Gestione studi e ricerche legati a trasferimenti comunitari (avanzo di amministrazione) – Cap. 2500/2 utilizzato €12.500,00
- 12.7 Spese diverse connesse ai servizi del settore 5[^] - Cap. 2501/12 utilizzato € 42.599,43

ATTIVITA'

Attraverso l'attività 1 dell'obiettivo 12 (attività connesse politiche comunitarie) è stato finanziato il progetto di integrazione interculturale "Accogliere un giovane", il quale aveva come obiettivo principale prendere in affidamento un giovane straniero della comunità europea, creando ponti di amicizia, di integrazione con altri giovani, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie. Inoltre è stato finanziato parte del Progetto "Iblei on- line (Progetto di Marketing per lo sviluppo del territorio ibleo), che prevede la fornitura e la gestione ai 12 Comuni della Provincia di una copertura WI-FI di accesso internet gratuito nei luoghi di maggiore interesse in tutto il territorio. Scopo principale di questo portale commerciale è quella di incrementare il flusso di clienti tra attività commerciali attraverso delle promozioni speciali ed esclusive, (le città che hanno già aderito all'iniziativa, oltre alla città di Comiso, e per le quali sarà pubblicata una piattaforma on-line sono: Giarratana, Santa Croce Camerina, Pozzallo, Ispica, Ragusa, Chiaramonte Gulfi e Acate).

Attraverso l'attività 2 "iniziative nel campo delle politiche comunitarie" sono state incentivate e sostenute iniziative mirate alla realizzazione di manifestazioni di vario genere ed occasioni di approfondimenti di temi che riguardano la comunità provinciale;

E' stato finanziato parte del progetto "From learning to work- dall'apprendimento al lavoro, la crescita attraverso l'integrazione".L' iniziativa era finalizzata a favorire una convivenza solidale tra le popolazioni del Mediterraneo, promuovendo e valorizzando il pluralismo identitario, attraverso l'accoglienza e il dialogo, il recupero delle radici e delle tradizioni ai popoli che si affacciano sul Mediterraneo ed ha cercato di creare occasioni di socializzazioni, di incontro e di aggregazioni per bambini e ragazzi extracomunitari nell'ottica di favorire relazioni positive fra di loro e con la popolazione e supportare i giovani genitori, che hanno scelto di integrarsi con le famiglie residenti nella ricerca di un lavoro;

Il Settore 5[^] ha partecipato alle spese per la realizzazione delle attività locali di indagine e di diffusione ed informazione dei dati rilevati dal Progetto SWMED- Sustainable domestic Water Use in Mediterranean Regions", di cui l'Ente Provincia è partner associato, tale progetto è stato finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione ENPI CBC MED Asse 2 "Ambiente e Sostenibilità" – Obiettivo specifico 2.1. "Prevenzione e riduzione di rischio per l'ambiente e rafforzamento del patrimonio naturale comune"; aveva come obiettivo la promozione di politiche in grado di garantire il fabbisogno idrico e la sanificazione della risorsa idrica per le popolazioni e nello stesso tempo in grado di limitare lo spreco dell'acqua e migliorare la qualità delle acque reflue depurate ed incrementarne l'uso domestico.



Non sono stati avviati progetti di promozione di convivenza civile in tessuto multietnico, (att. 3) per mancanza di disponibilità finanziaria.
Per la stessa motivazione non è stato possibile concedere contributi (att. 4) per la realizzazione di attività connesse alle politiche comunitarie proposte da Enti ed Associazioni senza scopi di lucro per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di promozione del territorio.
E' stata impegnata e poi liquidata la spesa relativa alla quota associativa per l'anno 2011 all'Associazione TECLA (att. 5) per la Cooperazione Transnazionale Locale ed Europea "Tecla", adesione avviata nel 2003. L'Associazione Tecla nasce dall'esigenza avvertita da istituzioni locali di migliorare la cooperazione territoriale attraverso azioni di tutela, valorizzazione e innovazione del proprio territorio. Dal 1993 la sua azione si basa su principi come la centralità dell'Associato, la filosofia del servizio e la forza della cooperazione.
Sono stati promossi (att. 6) e sostenuti diverse attività mirati alla realizzazione di manifestazioni di vario genere ed occasioni di approfondimenti di temi che riguardano la comunità provinciale.
Sono stati sostenute diverse spese per i servizi del settore 5° (come ad es. liquidazione e pagamento polizze assicurative, manutenzione ed assistenza tecnica fotocopiatrici, pagamento fatture enel etc)- att. 7

OBIETTIVO n. 13 – Spese per trasferte personale Politiche Comunitarie € 1580,00 (cap. 2499/01)

13.1 Partecipazioni a riunioni con i partner per l'attivazione di nuovi progetti – Cap. 2499/01 utilizzato € 1.000,00

13.2 Partecipazioni a seminari e corsi di aggiornamento – Cap. 2499/01 utilizzato € 580,00

ATTIVITA'

Il Dirigente del Settore ha partecipato a diverse riunioni per l'attivazione di nuovi progetti, Arco Latino (Francia), P.O. Italia / Malta e a diverse riunioni presso il Ministero sviluppo economico.

OBIETTIVO n. 14 – Acquisizione servizi per il funzionamento del settore € 3.500,00 (cap. 2499/02, cap. 2499/06, cap. 2498/1)

14.1 Manutenzione arredi e attrezzature per il servizio Politiche Comunitarie - Cap 2499/02 utilizzato € 1.000,00

14.2 Spese per telefonia mobile servizi programmazione socio economica e Politiche Comunitarie -2499/06 utilizzato € 1.000,00

14.3 Acquisizione stampati, cancelleria e varie cap. 2498/1 utilizzato € 1.500,00

ATTIVITA'

Si è proceduto alla manutenzione di attrezzature come la fotocopiatrice e i computer in dotazione del settore, alle spese di telefonia del servizio, all'acquisto di materiale di cancelleria e varia per il funzionamento del settore.

OBIETTIVO n. 15 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - € 86.000,00 (cap. 2520/3, cap. 822/1, cap. 822/3, cap. 822/7, cap. 822/5, cap. 822/17, cp. 830, cap. 839, cap. 835)

15.1 Acquisto arredi, materiale informatico, - Cap. 2520/3 utilizzato € 43.000,00

15.2 Cancelleria - Cap. 822/1 utilizzato € 1.500,00

15.3 Acquisto materiale informatico - Cap 822/3 € 0,00

15.4 Beni di rappresentanza – Cap. 822/7 € 0,00

15.5 Pubblicazioni e riviste - Cap 822/5 utilizzato € 500,00



- 15.6 Altri materiale di consumo - Cap. 822/17 utilizzato € 500,00
15.7 Manutenzione e locazione mobili e arredi - Cap. 830 utilizzato € 999,70 (residuo € 0,3)
15.8 Spese partecipazione a corsi di aggiornamento - Cap. 839 € 0,00
15.09 Interventi di manutenzione e funzionamento beni e servizi patrimoniali -Cap. 835 utilizzato € 39.500,00

ATTIVITA'

Sono stati acquistati, dietro regolari richieste del personale dipendente, funzionari ed amministratori: mobili, suppellettili, fotocopiatrici, personal computer fissi e notebook per gli uffici provinciali. Gli acquisti sono stati effettuati a mezzo di trattativa privata e/o tramite CONSIP.

Si è proceduto all'acquisto di materiale di cancelleria e varie per il funzionamento del settore, in particolare acquisto di testi normativi per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Settore 5°. Sono stati acquistati dei testi inerenti la normativa per lo svolgimento di istruzione pratiche inerenti il 5° Settore, beni e materiali di consumo, cancelleria e varie. Sono state liquidate alcune fatture per locazione fotocopiatori.

Il Settore ha prorogato il contratto di manutenzione ed assistenza alle macchine fotocopiatrici delle sale copia del palazzo e della sede ASI, ha proceduto alla liquidazione e pagamento delle fatture.

OBIETTIVO n.16 Assicurazioni contro incendi infortuni Responsabilità civile – € 15.000,00 (cap. 837)

- 16.1 Assicurazioni incendi, Responsabilità civile, Infortuni - Cap 837 utilizzato € 20.000,00

ATTIVITA'

Sono stati pagati i premi annuali della polizze assicurative stipulate dall'Ente (Responsabilità Civile, Infortuni, incendi, Kasco), sono state regolarizzate le appendici alle polizze (Pista ciclabile Sampieri), è stata effettuata l'estensione della polizza di RC Professionale, facoltativa "Colpa grave e/o danno erariale" ai Dirigenti che hanno voluto aderire.

OBIETTIVO n. 17 Spese correnti – Liquidazione delle fatture relative alle utenze telefoniche, telefonia mobile, Enel e pagamento di oneri ed utenze € 486.000,00 (cap. 682, cap. 683, cap.682/1)

- 17.1 Pagamento fatture telefonia mobile - Cap 682 utilizzato € 300.000,00
17.2 Pagamento fatture ENEL -Cap 683 utilizzato €165.999,74 (residuo € 0,26)
17.3 Utenze, canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico di terzi – Cap. 682/1 utilizzato € 0,00 (residuo € 20,000,00)

ATTIVITA'

Sono state pagate le bollette di telefonia fissa e mobile e rinnovato il contratto di telefonia mobile (prima VODAFONE ora TIM). Sono state pagate le bollette ENEL per tutte le sedi di competenza dell'Ente.

In merito al cap. 682/1 (utenze, canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico di terzi) la previsione di spesa è collegata al Cap. 189 "capitolo di incasso da terzi", gestito dal 3° Settore dell'Ente.

OBIETTIVO n. 18 Agricoltura – Zootecnia e Pesca - € 116.110,00 (Cap. 2455, 2455/2, 2453, 2456, 2456/5, 2467/5, 2481)

- 18.1.1 Iniziative varie per favorire lo sviluppo del comparto agricolo – Cap. 2455 utilizzato € 46.571,18
18.1.2 Spese per studi ed iniziative in agricoltura – Cap. 2455/2 utilizzato € 11.000,00



- 18.2 Iniziative varie per favorire lo sviluppo del comparto zootecnico – Cap. 2456 utilizzato € 0,00
- 18.2.1 Contributo spese per la macellazione – Cap. 2467/5 utilizzato € 0,00
- 18.3 Iniziative varie per favorire lo sviluppo del comparto pesca – Cap. 2456 utilizzato € 0,00
- 18.3.1 Progetto P.O.R. “Mediterraneo un mare da amare...” – Cap. 2481 utilizzato 0,00 (residuo € 52.500)

ATTIVITA'

Sono state realizzate numerose iniziative mirate alla promozione e sostegno dei nostri prodotti enogastronomici e di tutti i prodotti ortofrutticoli. Tra le varie attività una menzione speciale va fatta per due progetti: il primo “Sani stili di vita.....” che consiste in un programma di educazione alimentare rivolto agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e che si sviluppa in diversi progetti il primo dei quali coinvolge gli alunni delle scuole primarie. Il secondo progetto “Mediterraneo un mare da amare”, cofinanziato dalla Regione Siciliana, è un progetto mirato alla promozione del pescato del nostro mare e si è in fase di rendicontazione. Inoltre alcune delle attività previste per il comparto zootecnico non sono state realizzate, in quanto le stesse, in fase di approvazione del Bilancio 2011, non sono state finanziate.

OBIETTIVO n. 19 - Artigianato – Commercio – Industria € 12.300,00 (Cap. 2480, 2482)

- 19.1 Iniziative sviluppo commercio – Cap. 2480 utilizzato € 7.300,00
- 19.2 Iniziative sviluppo artigianale – Cap. 2482 utilizzato € 5.000,00

ATTIVITA'

Sono state finanziate numerose iniziative mirate al sostegno degli scambi commerciali anche con altri Paesi e sono state altresì finanziate iniziative di sostegno e promozione del nostro artigianato.

OBIETTIVO n. 20- Iniziative – Interventi promozionali € 106.400,00 (Cap. 2455/1, 2464, 2463, 2489, 2487, 2484/1, 2464/1, 2461)

- 20.1 Partecipazione a fiere- Cap. 2455/1 utilizzato € 41.960,00 (residuo € 40,00)
- 20.2.1 Sostegno ed incentivazioni comparto agricolo – Cap. 2464 utilizzato € 12.000,00
- 20.2.2 Sostegno ad Enti ed Associazioni per manifestazioni a carattere agroalimentare – Cap. 2463 utilizzato € 8.100,00
- 20.2.3 Contributi per incentivazione sviluppo agricolo – Cap. 2464/1 utilizzato € 15.000,00
- 20.2.4 Contributi una tantum comparto agricolo – Cap. 2461 utilizzato € 7.100,00 (residuo € 900,00)
- 20.3.1 Sostegno ed incentivazione comparto artigianale e commerciale – Cap. 2487 utilizzato € 6.000,00
- 20.3.2 Sostegno attività artigianali – Cap. 2489 utilizzato 14.300,00
- 20.4 Iniziative di promozione attraverso organi di stampa – Cap. 2484/1 utilizzato € 1.000,00

ATTIVITA'

Sono state previste e realizzate le fiere nazionali ed internazionali che di seguito si specificano e che hanno contribuito alla promozione del territorio e delle realtà imprenditoriali che in esso insistono:

1. Fruit Logistica Berlino 2011;
2. Vinitaly Verona 2011;



3. Bit Milano 2011;
4. Malta: fare business a Ragusa – Malta 2011;
5. F.A.M. – Ragusa 2011;
6. AGRI@TOUR – Arezzo 2011

Sono stati erogati contributi a sostegno del comparto agricolo per eventi e manifestazioni a carattere locale sia per il comparto agricolo che quello artigianale. Attraverso l'acquisto di spazi promozionali sui quotidiani locali è stato dato ampio risalto al territorio.

OBIETTIVO n. 21 – Sviluppo economico e sociale € 64.120,00 (Cap. 2465, 2460, 2484, 2490, 2501, 2501/6, 2501/11, 2508/9)

- 21.1.1 Sostegno Consorzio Carni Siciliane – Cap. 2465 utilizzato € 7.747,00
- 21.1.2 Sostegno Associazione Strada del Vino Cerasuolo di Vittoria – Cap. 2460 utilizzato € 3.600,00
- 21.1.3 Sostegno funzionamento A.S.I. – Cap. 2490 utilizzato € 0,00 (residuo € 25.000,00)
- 21.2 Adesione al progetto “Avventura negli iblei” – Cap. 2501 utilizzato € 3.484,73 (residuo € 15,27)
- 21.3.1 Interventi sostegno occupazionale – Cap. 2501/6 utilizzato € 0,00
- 21.3.2 Iniziative a favore di giovani disoccupati – Cap. 2501/11 utilizzato € 7.500,00
- 21.4 Interventi di promozione dei prodotti tipici – Cap. 2484 utilizzato € 3.000,00
- 21.5 Contributo straordinario annuo Patto Territoriale Ragusa – Cap. 2508/9 utilizzato € 13.250,00

ATTIVITA'

Con le risorse previste nell'obiettivo sono stati finanziati e supportati nella loro attività gestionale i Consorzi di cui questo Ente è socio quali il Consorzio Carni Siciliane, l'Associazione Strada del Vino Cerasuolo, l'ASI ed Il Patto Territoriale Ragusa. Sono state avviate le procedure di adesione al progetto “Avventura negli iblei”

È stato altresì finanziato il progetto “Donnaimpresando” che mira alla realizzazione di uno sportello informativo per la creazione di nuove imprese e rivolto alle donne che vogliono creare un'impresa.

OBIETTIVO n. 22 – Interventi ed iniziative di sostegno alle imprese € 3.000,00 (Cap. 2624, 2508/1)

- 22.1 Gestione Fondi ex Insicem – Cap. 2624 (residui passivi E.F. 2006)
- 22.2 Sostegno alla internazionalizzazione dei prodotti – Cap. 2508/1 utilizzato € 2.500,00 (residuo € 500,00)

ATTIVITA'

È stato completato l'iter amministrativo delle pratiche ammesse a beneficiare dei finanziamenti a valere del primo Bando per l'utilizzo di detti fondi. Sono state attivate altresì tutte le procedure per l'approvazione di un nuovo Bando per le imprese. Per quanto attiene il sostegno alla internazionalizzazione dei nostri prodotti tipici di eccellenza sono stati erogati contributi per la realizzazioni di iniziative specifiche.

OBIETTIVO N. 23 – Misure agevolative a favore delle imprese in ambito creditizio € 400,00 (Cap. 2456/3)

- 23.1 Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio – Cap. 2456/3 utilizzato 0,00 (residuo € 400,00)



ATTIVITA'

Si è provveduto alla gestione di interventi di sostegno ed incentivi alle imprese mediante la creazione di un fondo specifico gestito in collaborazione con i Consorzi Fidi.

OBIETTIVO N. 24 – Attività di sostegno economico e sociale del territorio, antiracket, antiusura, etc. € 3.600,00 (Cap. 2506, 2509)

24.1 Azioni di sostegno a favore delle vittime della mafia - Cap. 2506 utilizzato € 0,00 (residuo € 600,00)

24.2 Contributo per funzionamento Associazioni antiracket provinciale – Cap. 2509 utilizzato € 0,00 (residuo € 3.000,00)

ATTIVITA'

Con le risorse previste nell'obiettivo vengono, all'occorrenza, finanziate iniziative mirate al sostegno delle Associazioni antiracket provinciali e le imprese che rimangono vittime di atti mafiosi o dell'usura.

OBIETTIVO N. 25 – Spese di funzionamento uffici e spese per il personale € 11.668,00 (Cap. 2448, 2452, 2454, 2483, 2498, 2499, 2499/5)

25.1.1 Spese per telefonia mobile sviluppo economico – Cap.2499/5 utilizzato € 1.000,00

25.1.2 Manutenzione, riparazione di mobili, macchine – Cap. 2454 utilizzato € 1.374,82 (residuo € 625,18)

25.1.3 Spese per stampati, registri, cancelleria – Cap. 2448 utilizzato € 1.500,00

25.1.4 Spese per stampati e varie – Cap. 2498 utilizzato € 1.300,00

25.2.1 Rimborso spese personale settore Industria Commercio Artigianato – Cap. 2483 utilizzato € 4.000,00

25.2.2 Rimborso spese personale settore Mercato del lavoro – Cap. 2499 utilizzato € 500,00

25.2.3 Rimborso spese personale settore Agricoltura – Cap. 2452 utilizzato € 1.232,00 (residuo € 156,00)

ATTIVITA'

I fondi di cui all'obiettivo specificato sono stati utilizzati oltre che per l'acquisto di materiale vario di facile consumo necessario per funzionamento amministrativo degli uffici anche per finanziare le missioni e le trasferte del personale interessato in occasione della realizzazione delle manifestazioni fieristiche previste dal calendario 2011.

OBIETTIVO N. 26- Formazione Professionale sul territorio provinciale e iniziative per politiche del lavoro € 132.494,00 (cap. 1780, cap, 1780/1, 1780/2, 1780/3 1760, 1774, 2499/13)

26.1 Interventi formativi mediante organizzazione di seminari (a- interventi formativi per le imprese, b- interventi formativi per il territorio) – Cap 1780 utilizzato € 40.300,00

26.2 Iniziative arricchimento professionale operatori qualificati – Cap. 1780/1 utilizzato € 18.100,00

26.3 Progetto MU. COM. Museum Communicator – Cap. 2499/13 utilizzato € 6.300,00 (residuo € 2.701,50)

26.4 Acquisto materiale di cancelleria – Cap. 1760 utilizzato € 1.000,00

26.5 Aggiornamento personale formazione - Cap. 1774 utilizzato € 92,50

26.6 Iniziative formative anche a favore di soggetti svantaggiati – Cap. 1780/2 utilizzato € 5.000,00

26.7 Spese di gestione connesse a servizi vari – Cap. 1780/3 utilizzato € 35.000,00

**ATTIVITA'**

Sono stati finanziati vari progetti, ancora in corso di realizzazione, che hanno lo scopo di formare figure professionali specializzate e rivolti soprattutto a giovani disoccupati o inoccupati con il duplice fine di riqualificarli dal punto di vista lavorativo e di riammetterli nel tessuto produttivo. I Corsi finanziati sono:

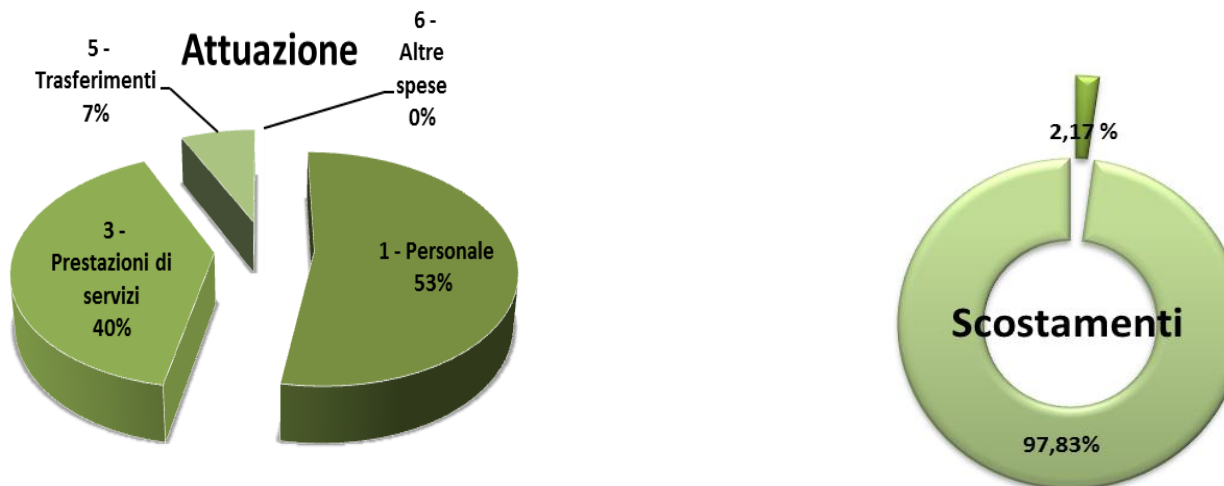
1. Corso per saldatore;
2. Corso per Addetto alla gestione attività di rimozione, smaltimento e bonifica di materiali contenenti amianto;
3. Corso per giovani disoccupati Esperto in tecniche di catalogazione;

E' stato altresì finanziato un corso di formazione destinato a soggetti svantaggiati:

1. Corso di formazione per soggetti svantaggiati Tecniche di decorazione su ceramiche, vetro e cartone.

I fondi previsti inoltre sono stati utilizzati per l'acquisto di beni e servizi necessari per il buon funzionamento degli Uffici.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	795.815,21	795.815,21	755.224,18	40.591,03	5,10%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	7.800,00	7.800,00	7.800,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	2.468.847,43	2.558.207,43	2.527.507,40	30.700,03	1,20%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti	113.120,00	128.300,00	122.867,00	5.433,00	4,23%
6 - Altre spese	47.025,77	47.025,77	47.023,40	2,37	0,01%
Totali	3.432.608,41	3.537.148,41	3.460.421,98	76.726,43	2,17%



VALUTAZIONE

E' stata registrato un notevole incremento circa le adesioni ad ipotesi progettuali mentre si ritiene opportuno aprire una nuova stagione metodologica in merito alla Programmazione negoziata, infatti il continuo mutare della congiuntura economica nonché delle normative di settore rendono necessario un approccio diverso.

Bisogna anche dire che senza un nuovo piano di Sviluppo Socio economico, l'Ente Provincia, nonché la Provincia tutta continueranno a non avere un valido punto di riferimento.

Si è cercato di ottimizzare il servizio, relativo all'acquisto di mobili ed attrezzature informatiche, con la stipula di appositi elenchi, sia on-line che cartacei, aggiornati periodicamente. Per quanto riguarda le utenze di telefonia fissa, le utenze di fornitura di energia elettrica si sono stilati elenchi ben precisi relativi ai codici clienti ed all'ubicazione esatta dell'utenza al fine di monitorare al meglio tutte le utenze.

Gli obiettivi prefissati sono stati totalmente raggiunti .



PROGRAMMA N. 6

P.E.G. n. 6

Dirigente: Avv. Benedetto Rosso

Istruzione, Orientamento scolastico, Formazione Professionale, Politiche giovanili, Università.

Assessori Delegati:

Riccardo Terranova

Dr.ssa Ivana Castello

Il Presidente On.Ing. Giovanni Francesco Antoci

Obiettivo n. 1- Funzionamento Istituti scolastici di competenza provinciale

Cap. 1656/1-11 €. 566.000,00 assestato

Cap. 1280- € 74.000,00 – variazione esecutiva luglio €. 43.000,00, assestato €. 117.000,00

Cap. 1281 - €. 40.000,00 – variaz. esec. dicembre €. 170.000,00 assestato €. 210.000,00

Cap. 1526 euro 43.300,00 trasferite €. 43.000,00 sul 1280 con variazione di PEG delibera n. 205 del 2011

Dettaglio delle spese effettuate

Energia elettrica, 336.047,16

canoni e consumi Telecom, unitamente alla telefonia mobile 76.079,62

combustibile per il riscaldamento, acquistato prima del luglio 2011, GAS 162.159,57

combustibile per riscaldamento acquistato prima del luglio 2011, Gasolio 109.486,51

fornitura ore calore dal 1 nov 2011, 90.000,00 nonché acquisti di modesta entità per funzionamento degli Uffici di Segreteria delle Scuole Medie Secondarie di competenza provinciale;

Servizi di noleggio trasporto per alunni di Istituti privi di palestre 49.681,00

Totale delle spese effettuate nell'anno 2011 con impegni effettuati sul bilancio 2011 è 865.038,86

La somma spesa non ha estinto le nostre obbligazioni residuando pagamenti per circa 200.000 euro, per come sono stati effettuati sul bilancio del 2012.

Il totale delle spese ripartito per studente reca la cifra di 54,130. Le scuole, nell'anno 2011, ci sono costate 54 euro per ogni studente.

Attività

Per garantire il funzionamento degli Istituti scolastici di competenza provinciale sono stati assicurati, fino al mese di luglio 2011, i pagamenti di bollette di energia elettrica, telefonia, e riscaldamento. E' stato altresì garantito agli Istituti di competenza privi di palestra, il servizio trasporto alunni e affitto palestre per consentire il regolare svolgimento delle lezioni di Educazione Fisica.



A far data dalla fine del mese di luglio 2011, essendosi esauriti i fondi di bilancio, non è stato più possibile evadere alcun impegno ad eccezione delle spese di energia elettrica che sono state soddisfatte fino alla concorrenza di € 40.000,00 mediante l'utilizzazione di apposita variazione del P.E.G. e sacrificando le somme originariamente stanziati sul cap.1526 per far fronte alle spese di manutenzione.

Ciò ha creato notevoli disagi sia per le scuole, in quanto hanno dovuto subire svariati distacchi per morosità di luce e gas da parte dell'Enel, sia per il Settore P.I. in quanto si è sovraccaricato di un'ulteriore mole di lavoro dovuto ad una miriade di telefonate e fax di contestazioni e proteste da parte delle scuole e degli enti fornitori.

A seguito della variazione di bilancio, adottata dalla Giunta Provinciale, si è provveduto all'elaborazione di numerosi atti dirigenziali necessari all'impegno di spesa e liquidazione delle bollette di luce, gas e telefono arretrate.

Come precisato in epigrafe, la mancanza di fondi ha provocato un differimento delle spese al 2012, provocando un impoverimento del bilancio del 2012 che oltre ad essere ridimensionato rispetto al 2011 deve ricomprendere la quota che è servita per pagare i pagamenti arretrati.

Obiettivo n.2 – Locazioni immobili uso scuole di competenza – vari capitoli - vedi scheda allegata € 910.000,00

Attività:

L'attività risulta pienamente svolta in quanto alla fine dell'anno tutti i canoni di locazione sono stati regolarmente liquidati.

Obiettivo n.3

Attuazione Iniziative P.I.- Cap. 1781 € 78.100,00 variazione -8.500,00 assestato € 69.600,00

– Orientamento Universitario e supporto alla didattica Cap. 1781/2 € 30.000,00 variazioni -€ 15.000,00 assestato € 15.000,00

Attività

Nel periodo di riferimento sono state realizzate numerose iniziative culturali in favore dell'utenza scolastica provinciale, proposte dalle istituzioni scolastiche o da terzi che operano nell'ambito dei servizi per l'istruzione. Tali attività hanno riguardato progetti promossi sia da istituzioni scolastiche che non con i quali questo Ente ha collaborato per la loro realizzazione ed in particolare:

- Manifestazione "A tutto volume. Libri in festa a Ragusa".- € 2.500,00
- Anno scolastico 2010/2011. Istituto Statale G.B.Vico di Ragusa. Partecipazione alla Rassegna internazionale "EFBOCORTO" di Castelvetrano. € 400,00.-
- Progetto Sipario Scuola realizzato dalla Fondazione Teatro Carlo Terron € 1.629,72
- Acquisto film-documentario "I Mulini ad acqua" da distribuire a tutti gli Istituti Superiori di competenza della Provincia. -€ 2.000,00.
- La giornata della Croce Rossa Italiana € 1.500,00



- Progetto Legalità €2.500,00
- Premio di Poesia Giovanile €806,40
- II° Circolo Didattico "G. Caruano" di Vittoria. Convegno "Ci sono anch'io". €500,00
- Anno scolastico 2010/2011. Istituto Statale G.B.Vico di Ragusa. Progetti del P.O.F. €1.500,00.-
- Anno scolastico 2010/2011. Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G.Curcio" di Ispica. Partecipazione all'International Youth Camp "Lazurnyj 2011" Russia. €1.000,00.-
- Anno scolastico 2010/2011. Istituto Statale G.B.Vico di Ragusa. Progetto "Conoscere l'Europa" €2.500,00.-
- Liceo Classico "Umberto I" di Ragusa. stampa di n.4 numeri della rivista "Chronos – Quaderni del Liceo Classico di Ragusa" - € 1500,00
- Anno scolastico 2010/2011. Liceo Scientifico Statale "E.Fermi" di Ragusa. Le giornate dell'orientamento post-diploma. €2.500,00.-
- Movimento Difesa del Cittadino. Manifestazione "Oltre le spighe". Euro 1.000,00
- Anno scolastico 2010/2011. Liceo Classico "Umberto I" di Ragusa. Rassegna "Teatro Giovani" di Serra S.Quirico. €1.000,00.-
- Progetto "Choco Legalità". Euro 1.000,00
- Università degli Studi di Catania - Facoltà di Ingegneria. Convegno tecnico- scientifico " Le costruzioni ed il terremoto tra passato e presente" € 2.000,00
- Associazione Culturale "Santa Briganti" – Festival Scenica 2011- €1.000,00
- Istituto Comprensivo "F.Crispi" di Ragusa – Giochi Matematici - € 220,00
- Accademia Nazionale della Politica- 150 anni Unità d'Italia - € 1.100,00
- Istituto Curcio di Ispica. Partecipazione spese Progetto "International Youth Camp Lazurny 2011 Russia . Approvazione impegno di spesa di €1.000,00.-
- Fondazione Teatro Carlo Terron . progetto Sipario a scuola - Approvazione impegno di spesa di €2.500,00.-
- Realizzazione dello spettacolo teatrale "L'aria del continente" organizzato dall'Agenzia Marcello Cannizzo Agency di Ragusa. - Approvazione impegno di spesa di €2.000,00.-
- Il° circolo didattico Caruano di Vittoria. Progetto "Ci sono anch'io" . Impegno di spesa di Euro 500,00.
- Teleservice srl di Vittoria Progetto "Legalità" . Impegno di spesa di €2.500,00.
- Progetto Agroalimentare destinato agli alunni del territorio provinciale organizzato dall'Ass. ne Apicoltura Mediterranea di Ragusa. Impegno € 5.000,00
- Manifestazione "A tutto volume" Libri in festa a Ragusa. Impegno di spesa di € 2.500,00
- Associazione "OIKOS Onlus" di Ragusa. Progetto Giovani sport e tempo libero – studio pilota. Impegno di spesa di € 1.500,00
- Premio Nicholas Green XVI edizione organizzata dell'USP di Ragusa. Impegno di spesa di € 1.000,00
- Croce Rossa Italiana Comitato provinciale di Ragusa. Giornata della C.R.I. Impegno di spesa di € 1.500,00
- Acquisto film documentario "I mulini ad acqua" da distribuire agli Istituti scolastici di competenza provinciale. Impegno di spesa di € 2.000,00
- Iniziative socio pedagogiche realizzate dal Dott. Francesco Ereddia. Impegno di spesa di € 5.000,00
- Borsa di studio straordinaria per il diritto allo studio – Atto di liquidazione di €1.450,00
- Piano di assistenza e accompagnamento nei processi di Adesione Agenda 21 Locali della Provincia di Ragusa. Impegno di spesa di € 6.000,00
- Accademia Nazionale della Politica. 150 anni di Unità d'Italia. €1.100,00
- Università di Catania – Facoltà di Ingegneria. Convegno tecnico-scientifico su "Le costruzioni ed il terremoto tra passato e presente" Atto di liquidazione di €2.000,00.



- Associazione Sportextra di Vittoria. Convegno "I valori dello sport, i valori del giornalismo. Impegno di spesa di €. 1.500,00
- Teleradioregione. Progetto "Io e la Provincia "Impegno di spesa di €. 2.500,00
- Compagnia teatrale Hobby club di Acate. Spettacolo Sister Act una svitata in convento" Impegno di spesa €. 1.900,00
- Politecnico - Attivazione centro di Orientamento Universitario e post secondario €. 30.000,00

Orientamento scolastico:

La Provincia ha aderito al Presidio Territoriale per l'Orientamento per la provincia di Ragusa e all'attivazione di un centro di Orientamento Universitario e Post-secondario a servizio di giovani studenti della Provincia di Ragusa, che ha previsto un impegno di € 30.000,00 nel Cap.1781/2.

Obiettivo n. 4 Acquisizione servizi e sostegno per USR-(Cap. 1794- €. 20.000,00)

USP -(Cap. 1782 - €. 12.000,00- variazione -€. 5.000,00- assestato €. 7.000,00) .

Contributo per il funzionamento del Consorzio universitario degli Iblei -Cap. 1790- €. 750.000,00 – variazione + €. 350.000,00 – assestato €. 1.100.000,00.

Cap. 1793 €. 400.000,00 + €. 50.000,00 variazioni. Dicembre- assestato €. 450.000,00)

L'obiettivo tende a provvedere ai relativi pagamenti per il funzionamento di organismi regionali e provinciali collegati con istituzioni scolastiche nonché ad organismi che concorrono alla formazione universitaria. E' stata stanziata ed impegnata la somma di € 20.000,00 nel Cap. 1794 per l'USR. La somma di € 12.000,00, stanziata nel cap. 1782 per il pagamento del canone di noleggio del centralino telefonico dell'USP, in seguito ad una variazione dovuta ad assestamento di Bilancio, è stata ridotta ad € 7.000,00 ed impegnata per il pagamento delle bollette del centralino telefonico.

Per quanto attiene al Consorzio Universitario degli Iblei si è provveduto ad impegnare e liquidare l'intera somma disponibile per il contributo al funzionamento dell'anno 2011.

Obiettivo n. 5 - Gestione e Funzionamento del Liceo Linguistico Paritario Kennedy di Ispica. Cap. 1729 - €. 10.200,00 - Cap. 1726/1 - €.246.483,65 Cap. 1730 - €. 10.000,00

Anche nell'anno 2011 è stato garantito il regolare funzionamento del Liceo assicurando i pagamenti di spese fisse quali energia elettrica, telefonia, riscaldamento, e provvedendo ad assegnare alla scuola le risorse finanziarie necessarie per i pagamenti di cartelle esattoriali, spese per cancelleria, acquisto registri, riparazione e piccola manutenzione e acquisti di modesta entità, sottoposte a regolare rendicontazione.

Per quanto riguarda il reclutamento del personale docente e quindi consentire la regolare apertura dell'anno scolastico si è provveduto alla redazione degli atti necessari alla approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico a seguito del quale sono state redatte e pubblicate le graduatorie delle varie classi di concorso oggetto di insegnamento nel Liceo, successivamente modificate ed integrate così come operato dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa.



L'ufficio ha inoltre curato l'aspetto giuridico ed economico del personale docente assegnatario di nomina sia dello scorso anno scolastico che di quello corrente, con provvedimenti dirigenziali e con la stipula dei relativi contratti di lavoro a tempo determinato sino al 30 giugno.

La normale attività di gestione è stata espletata provvedendo all'assegnazione di supplenze in sostituzione di docenti assenti o dimissionari, alla proroga delle nomine ai docenti componenti della commissione per gli Esami di Stato del trascorso anno scolastico, nonché al pagamento con atto di liquidazione dei compensi per le ferie maturate e non godute dagli insegnanti nel precedente anno, previa relazione esplicativa del Preside.

Sono stati inoltre autorizzati ed impegnate le spese per l'attivazione, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali dettate per tutte le scuole di ogni ordine e grado, dei corsi di recupero per debiti del 1° quadrimestre e per gli alunni promossi con riserva di sanare i debiti formativi per giudizi sospesi negli scrutini finali dell'anno scolastico 2010/2011, provvedendo alla successiva liquidazione dei compensi dovuti ai docenti impegnati in tal senso.

In osservanza al Regolamento di cui al decreto ministeriale n.267/2007 è stata inoltrata al competente Dipartimento Regionale della Pubblica Istruzione entro i termini tassativamente previsti dal decreto, la documentazione contenente le dichiarazioni per la permanenza dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento della Parità scolastica.

Nell'ambito delle iniziative tendenti all'arricchimento culturale dell'utenza scolastica e alla promozione del Liceo si sono programmate e realizzate varie iniziative didattiche e culturali elaborati dagli organi collegiali nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa del Liceo. Fra i progetti realizzati durante l'anno, oltre a varie visite studio e visite guidate per l'orientamento universitario, per la partecipazione a manifestazioni scolastiche, è stato effettuato un viaggio nella Sicilia Occidentale ed è stato altresì realizzato un progetto di scambio linguistico e culturale con il Gymnasium "Bei St. Micheal di Schwabisch Hall, Germania., espletato in due fasi di cui l'una nel mese di maggio presso il Liceo e la seconda nel mese di ottobre in Germania presso il Liceo tedesco.

Obiettivo n. 6 Borse di studio e diritto allo studio. Borse di studio L.R. 62/2000.

Cap. 1655 €. 30.000,00 variazioni €. – 25.000,00 assestato €. 5.000,00

Cap. 1800 €. 500.000,00

Ai fini dell'attuazione del diritto allo studio, sono stati stanziati € 30.000 nel Cap. 1655, per borse di studio per merito. A tal fine ne sono stati utilizzati € 5.000,00; la rimanente somma, di € 25.000,00, è stata impiegata per il progetto il sole a scuola, in esecuzione della deliberazione di giunta 289 del 04/10/2011.

Sono state stanziare le provvidenze regionali per le Borse di studio di cui L.R. 62/2000 nel cap. 1800 per l'importo complessivo di € 500.000,00.

Obiettivo n. 7 - Acquisto beni di consumo per il funzionamento servizi Istruzione (Cap. 1765 €. 1.000,00 – Cap. 1775 €. 2.500,00 - Cap. 1783 €. 4.000,00)
Formazione e aggiornamento del personale (Cap. 1776 €. 507,54)

E' stato assicurato il funzionamento e l'efficienza degli uffici e dei servizi mediante acquisto di beni di consumo, manutenzione e acquisto di attrezzature

SERVIZI COMUNI

Obiettivo n.8

Riordino Archivi, acquisto pubblicazioni, giornali e riviste. Gestione servizio di custodia e uscierato. Gestione servizio di pulizia Palazzo Provincia e sedi staccate

Cap. 671/5 €. 11.500,00- variazione esecutiva €. -3.550,00- assestato €. 9.450,00

Cap. 692 €. 110.000,00 - variazione esecutiva + €. 41.210,00 assestato €. 151.200,00

Cap.670 €. 1.750,00 – variazione esecutiva - €. 750,00 – assestato €. 1.000,00



Attività

Nel 2011 i “ Servizi Comuni “ hanno garantito l’ organizzazione, la gestione ed il funzionamento dell’ Archivio Affari Generali; del Servizio di notifica degli atti di pertinenza dell’ Ente; del servizio di Centralino Telefonico; del Servizio di Uscierato e Portierato; dell’ ufficio Spedizione; dell’ Ufficio Copia dell’ Ente; dell’ Ufficio Protocollo; del Servizio di Pulizia della Provincia Regionale e sedi staccate.

Di concerto con tutto il personale assegnato, nell’ ottica di una maggiore efficienza ed efficacia nonché della valorizzazione delle risorse umane, detti servizi hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi.

Sono state organizzate risorse umane e gestite risorse finanziarie per assicurare la fornitura di servizi in parte non riconducibili all’ interesse individuale dei settori bensì all’ interesse collettivo dei Settori stessi.

E’ stato garantito, pertanto, il mantenimento e la gestione dei servizi generali a supporto del buon andamento dell’ attività amministrativa.

Per il necessario aggiornamento quotidiano strettamente legato all’ attività istituzionale dell’ Ente, si è proceduto all’ acquisto mensile di quotidiani a tiratura sia nazionale che regionale oltre a quelli di informazione economica.

Il servizio, nell’ ambito degli obiettivi individuati, ha garantito ogni azione utile a garanzia della continuità nonché di una migliore ottimizzazione della pulizia da svolgere presso la Provincia Regionale e sedi staccate. Nel corso dell’ anno 2011 il servizio di pulizia ha patito diverse anomalie a causa della risoluzione anticipata e per grave inadempimento del contraente vincitore della gara pubblica per l’ affidamento del servizio.

L’ affidamento si è protratto in regime di proroga in attesa dell’ approvazione del bilancio. Con determinazione n. 1004/2011, reg. gen.le, è stato deciso di affidare il servizio di che trattasi al Consorzio Stabile Penta Multiservizi con sede a Nicosia per il periodo dal 1 marzo 2011 al 31 marzo 2011.

Nelle more dell’ espletamento della gara per l’ affidamento del predetto servizio, considerato che le risorse economiche disponibili non risultavano essere congrue per consentire a questa stazione appaltante di procedere ad una gara per l’ aggiudicazione della predetta pulizia in quanto l’ impegno di spesa assunto sulla scorta del precedente appalto era sottodimensionato rispetto alle reali esigenze dell’ Ente e rilevato che dopo l’ approvazione del bilancio non è intervenuto un rimpinguamento del capitolo, si è reso necessario affidare temporaneamente il servizio stesso prorogandolo mese per mese fino al 21 ottobre 2011 al “ Consorzio Stabile Penta Multiservizi “ con sede a Nicosia (Enna).

Con determinazione n. 5304/2011, registro generale, il servizio de quo è stato affidato alla ditta “ Andreia srl “ con sede in Chiaramonte Gulfi fino al 9 novembre 2011.

Quindi, nelle more della trattazione da parte dell’ Organo Consiliare delle variazioni di bilancio, è apparso indifferibile, anche sulla scorta della necessità di garantire la funzionalità del servizio stesso, procedere all’ affidamento temporaneo dello stesso assegnandolo alla Società cooperativa “ Pegaso “ corrente in Ragusa, già affidataria di una pluralità di incarichi pubblici presso diverse amministrazioni svolti con esito favorevole. L’ affidamento è stato prorogato alla predetta Cooperativa “ Pegaso “ fino al 31 dicembre 2011.

Il servizio è stato reso in regime di proroga attraverso finanziamenti con il fondo di riserva ovvero con somme derivanti da una modifica al PEG.

SERVIZI SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Il Settore Sport e Politiche Giovanili, nell’ambito delle competenze attribuite dalla vigente normativa e dagli atti di programmazione e di indirizzo, si è adoperato per favorire ed incentivare le attività di riferimento, concedendo un sostegno economico alle associazioni sportive e del tempo libero, tramite la



concessione di contributi straordinari per la realizzazione di manifestazioni sportive realizzate nel territorio provinciale durante l'anno oppure con compartecipazioni economiche a soggetti ed Enti che promuovono attività sportive ed attinenti le Politiche Giovanili.

Sono pervenute all'Ufficio, nel periodo considerato 360 richieste di intervento economico ma le ristrette risorse economiche hanno consentito di finanziare solo una parte delle richieste, sulla base degli obiettivi indicati nel Peg, degli atti di indirizzo politico forniti all'Ufficio medesimo e delle disponibilità finanziarie.

Nel dettaglio, lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel Peg 6 e dei relativi capitoli di spesa, nel periodo considerato è la seguente:

Obiettivo 3 sport

(organizzazione di manifestazioni sportive anche in collaborazione con soggetti terzi acquisto di materiale promo pubblicitario progetto di incentivazione delle attività sportive e dei centri CAS)

Cap. 1925 1920 1922

Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si prefigge l'organizzazione di manifestazioni sportive anche in compartecipazione con soggetti e Enti che promuovono attività sportive e/o intervenire per acquistare materiale promo pubblicitario (coppe, medaglie, abbigliamento sportivo ecc) da assegnare ad associazioni che organizzano iniziative sportive, nonché la realizzazione del progetto di incentivazione delle attività sportive alle associazioni operanti nel territorio provinciale e dei centri CAS attraverso la fornitura straordinaria di materiale sportivo e di piccola attrezzatura sportiva.

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1920 : Spese per l'acquisto di coppe, medaglie ed altro materiale promozionale;

Cap. 1925 : realizzazione manifestazioni e iniziative sportive.

Cap 1922 Manutenzione attrezzature e impianti sportivi Acquisto piccola attrezzatura sportiva

Il Capitolo 1920, con uno stanziamento di € 10.000,00, ha consentito di sostenere l'attività sportiva attraverso la fornitura di beni di modesta entità quali coppe, targhe, trofei, gadget, stampa manifesti, ecc.

Per l'utilizzo delle somme stanziato nel capitolo 1920 sono state predisposte determinazioni dirigenziali con le quali sono stati anticipati all'economista i fondi necessari per il pagamento di spese di minima entità.



Il Capitolo 1925, con uno stanziamento di € 46.400,00. Sono stati predisposte delibere e determinazioni dirigenziali a favore delle associazioni sportive che hanno organizzato eventi e manifestazioni varie.

Il capitolo ha consentito di finanziare le seguenti manifestazioni:

1. Sicily is one Ass.Cult. (Hibla Barocco Marathon)
2. Ass. SOS Emergenza sociale (Progetto "Insieme in Piscina")
3. Acquisto inserto speciale Un anno per Ragusa)
4. Game Sport -Ragusa (3° Minichampions Cup)
5. Manifest. "Harlem globetrotter tour 2011
6. Congresso regionale Simeu
7. Manif "Derby del cuore vecchie glorie"
8. Progetto "Studenti in palestra"
9. Manifestazione "Sport- Festival e Belle Arti Iblee"
10. Torneo Internazionale di Basket "Nova Virtus Torneo Pasqua Barocca"
11. Iniziativa "3° Raduno dell'Ippari" – "Meno Velocità....più vita"
12. manifestazione Coppa del Mediterraneo di Kick Boxing

Il capitolo 1922 stanziamento € 25.400,00 Sono stati avviati gli atti amministrativi per la realizzazione del progetto di incentivazione delle attività sportive delle associazioni operanti nel territorio provinciale e dei centri CASCAS attraverso la fornitura straordinaria di materiale sportivo e di piccola attrezzatura sportiva, sono state esaminate le istanze contenenti le specifiche esigenze di materiale e, sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'acquisto di piccola attrezzatura e di materiale sportivo.

Il Capitolo 1921, stanziamento di € 1.500,00. Per l'utilizzo delle somme stanziare sono state predisposte determinazioni dirigenziali con le quali sono stati anticipati all'economista i fondi necessari per il funzionamento degli uffici.

Obiettivo 2 (contributi sport)

(Incentivare la pratica sportiva mediante erogazione di contributi)

Cap. 1933, 1933/1, 1930, 1936, 1932

Descrizione dell'obiettivo : L'obiettivo si prefigge di sostenere la pratica dello sport mediante l'erogazione di contributi a favore di associazioni che organizzano manifestazioni sportive di carattere comunale, intercomunale, provinciale e di rilevanza nazionale .

I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1930 : Sostegno manifestazioni e iniziative sportive art 8 lettera b reg. sport;



Cap. 1936 : Contributi associazioni sportive art 12 regolamento contributi sportivi.
Cap. 1933: Contributi straordinari ad associazioni sportive art 8 lettera c punti 1,2,3 regol .consil.
Cap 1933/1: Contributi straord. Ass. sportive art 8 lettera c
Cap. 1932: Contributi ordinari ar 8 lettera B reg. sport.

Il capitolo 1930, prevedeva uno stanziamento iniziale pari a € 00,00 per cui la somma prevista per sostenere le manifestazioni di particolare rilevanza (ex art 13) individuate dal Consiglio Provinciale, così come previsto nel PDO obiettivo 2 delle attività prefissate è stata impegnata la somma di €. 37.000,00 al Cap. 1933/1 . In particolare sono state finanziate le seguenti manifestazioni di particolare rilievo, individuate dal Consiglio Provinciale :

- Memorial Peppe Greco di Scicli
- Coppa Monti Iblei di Chiaramonte
- Memorial Cannarella di Monterosso Almo
- Motoraduno degli Iblei Ragusa
- Beach Soccer Volley Vittoria

Il capitolo 1936, con uno stanziamento pari a € 13.800,00 ha consentito di finanziare alcune manifestazioni sportive e progetti della durata di più giorni, organizzate da associazioni sportive operanti nel territorio Provinciale.

Il capitolo 1933 prevedeva uno stanziamento pari a € 80.300,00, ha consentito di finanziare parecchie manifestazioni organizzate da associazioni sportive operanti nel territorio Provinciale. Il capitolo 1933/1 è un capitolo istituito con lo stanziamento dell'avanzo di amministrazione, con lo stanziamento di €. 117.000,00 è stato utilizzato sia per finanziare le numerosissime iniziative e manifestazioni sportive organizzate da associazioni ed Enti sportive operanti nel territorio, sia per finanziare le manifestazioni di particolare rilevanza (ex art 13) individuate dal Consiglio Provinciale,

Il capitolo 1932 prevedeva uno stanziamento pari a € 2.000,00 , la cui esigua somma è stata interamente utilizzata, per l'intervento a sostegno delle manifestazioni sportive;

Obiettivo 1 sport (Incentivare la pratica sportiva mediante erogazione di contributi per sostenere il funzionamento degli impianti sportivi e manutenzione delle attrezzature e impianti sportivi)

Capitoli 1929, 1922

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo si prefigge il funzionamento degli impianti sportivi di proprietà provinciale anche mediante affidamenti a terzi della relativa gestione ed anche a contribuire al funzionamento della Scuola Regionale di Sport della Sicilia gestita dal Coni provinciale di Ragusa.



I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1929 : Gestione impianti sportivi di competenza provinciale;

Cap. 1922:Manutenzione attrezzature e impianti sportivi.

Il Capitolo 1929 che prevedeva uno stanziamento pari a € 94.900,00 è stato utilizzato per sostenere economicamente le seguenti attività:

1. Funzionamento e gestione del Palazzetto dello Sport di Modica (PalaRizza)
2. Funzionamento e gestione della Scuola Regionale di Sport della Sicilia gestita dal Coni di Ragusa

Il capitolo 1922 prevedeva uno stanziamento € 25.400,00 ha consentito l'acquisto di piccola attrezzatura sportiva per gli impianti e le palestre annesse agli istituti scolastici di competenza della Provincia, nonché l'acquisto di piccola attrezzatura e materiale sportivo previsto per le associazioni ed i centri CAS che ne hanno fatto richiesta.

Obiettivo n. 4 Impiantistica sportiva

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo si prefigge di svolgere tutte le attività inerenti l'impiantistica sportiva nell'ambito di tutto il territorio provinciale e nello specifico sono state definite le procedure di gara ed avviati i lavori delle seguenti strutture:

-pubblico incanto per l'appalto dei lavori di completamento del velodromo di Vittoria – 1^ intervento dell'importo a base d'asta €. 475.000,00 di cui €. 19.000,00 per oneri di sicurezza.- cig: 075860764b.

-pubblico incanto lavori di realizzazione blocco spogliatoi campo atletica leggera di Donnalucata II° stralcio funzionale importo complessivo euro 516.457,00 di cui euro 398.452,00 a base d'asta. - cup f45g10000020003 – cig. 075865286c.

-pubblico incanto appalto dei lavori di completamento dell'area esterna del palazzetto dello sport di Modica dell'importo a base d'asta €.340.315,84 - cig: 2958955ee5.

-Fornitura erbetta sintetica, porte di calcetto, linee e bandierine nei campi sportivi provinciali di Chiaramonte Gulfi, Comiso (fraz.Pedalino), Ispica, Acate, Giarratana, Monterosso, Pozzallo, Santa Croce Camerina.- Importo a base d'asta euro 90.000,00 oltre Iva, da finanziare previa contrazione di apposito mutuo con la Cassa DD.PP spa di complessivi euro 300.000,00. Cig: 3022990A41.

Servizio Politiche Giovanili

Obiettivo 1 (promozione di eventi, iniziative, spettacoli, seminari attinenti le politiche Giovanili) Cap. 1858 , 1858/1

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo, in armonia con gli indirizzi nazionali in materia di Politiche Giovanili mira al sostegno dello sviluppo culturale e sociale dei giovani mediante la organizzazione di iniziative, seminari, spettacoli, convegni, eventi artistici, sportivi, musicali . Anche quest'anno è in programma il progetto per la campagna pubblicitaria per l'uso del casco e la sicurezza sulle strade la realizzazione di altre campagne di sensibilizzazione sociale in favore dei giovani.



I capitoli di bilancio interessati al raggiungimento dell'obiettivo sono:

Cap. 1858 Organizzazione di iniziative, seminari spettacoli e convegni su problematiche giovanili. Realizzazione di Progetti inerenti le problematiche giovanili.

Cap 1858/1 Avanzo di Amministrazione

Il Capitolo 1858 con uno stanziamento iniziale di € 42.900,00, ha consentito di intervenire per la realizzazione di iniziative, seminari, spettacoli, convegni, eventi artistici, sportivi, musicali .

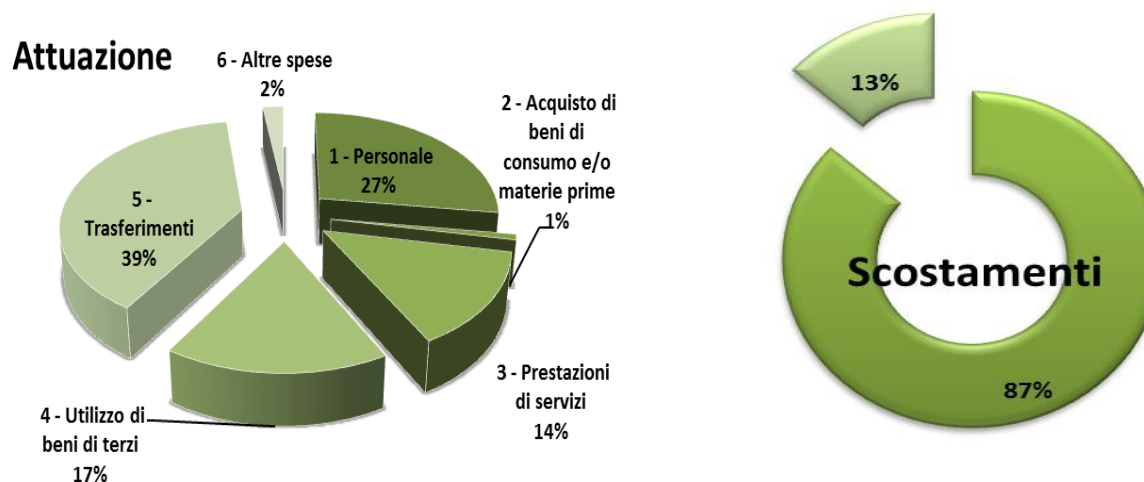
Il capitolo 1858/1 è un capitolo istituito dopo lo stanziamento dell'avanzo di amministrazione con un disponibilità di €. 20.000,00, è stato utilizzato per finanziare iniziative e progetti rivolti ai giovani.

L' ufficio, in armonia con gli indirizzi nazionali in materia di Politiche Giovanili Politiche ha adottato una serie di provvedimenti amministrativi (determine dirigenziali e delibere della Giunta Provinciale), rivolte principalmente al sostegno dello sviluppo culturale e sociale dei giovani mediante la organizzazione di iniziative, seminari, spettacoli, convegni, eventi artistici, sportivi, musicali, nel rispetto degli obiettivi prefissati nel Peg di riferimento e di concerto con gli atti di indirizzo politico forniti dall'Assessore al ramo e dalla Giunta . Sono state valutate e prese in esame, nel periodo considerato, circa 100 istanze di compartecipazione e/o di contributo per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione socio- giovanili, seminari, laboratori formativo – musicale. Sono state evase, con esito positivo, sulla base degli obiettivi prefissati nel PDO e degli atti di indirizzo politico e delle disponibilità finanziarie, circa 50 istanze.

Si è inoltre intervenuto su ulteriori n. 50 istanze con la concessione di coppe, targhe e/o altro materiale per le premiazioni, stampa di materiale promo pubblicitario, siae, ecc. attraverso somme all'uopo anticipate all'Economo Provinciale;

In conclusione, gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti sulla base delle assegnazioni di bilancio.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	1.495.884,78	1.495.884,78	1.475.178,94	20.705,84	1,38%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	52.650,00	48.100,00	45.860,10	2.239,90	4,66%
3 - Prestazioni di servizi	555.957,54	768.667,54	768.177,40	490,14	0,06%
4 - Utilizzo di beni di terzi	910.000,00	910.000,00	898.171,45	11.828,55	1,30%
5 - Trasferimenti	2.039.500,00	2.909.000,00	2.108.855,57	800.144,43	27,51%
6 - Altre spese	117.557,18	117.557,18	117.554,78	2,40	0,00%
Totali	5.171.549,50	6.249.209,50	5.413.798,24	835.411,26	13,37%



VALUTAZIONE:

La valutazione dell'attività espletata dal settore non può che risultare positiva attesa la coerenza delle spese programmate con gli obiettivi prefissati. E' stata data completa attuazione alla programmazione iniziale nell'ambito dei servizi di competenza del 6° Settore espletando ed attuando l'azione amministrativa in coerenza con gli obiettivi indicati nel Piano dettagliato degli obiettivi, mirata a garantirne la massima efficacia.

SCOSTAMENTI

Alla voce di spesa 5 – trasferimenti, si rileva uno scostamento nei capitoli collegati con l'entrata di Bilancio. In mancanza del decreto assessoriale di assegnazione non è stato possibile utilizzare dette somme.

Alla voce di spesa 4- utilizzo di beni di terzi- si rileva uno scostamento verificatosi per economie di gestione realizzate nell'anno sui locali assunti in locazione per istituti scolastici di competenza provinciale.

Per le altre voci di spesa non si sono riscontrati scostamenti di rilevante importanza; la percentuale totale di scostamento evidenziata nella scheda tecnica è di fatto fisiologica.



PROGRAMMA N. 7

Ufficio Tecnico – Servizi Della Viabilità

P.E.G. n. 15

Assessore Delegato: Avv. Salvatore Minardi

Dirigente: Dott. Ing. Carlo Sinatra

OBIETTIVI

Il servizio in termini generali provvede ai compiti d'Istituto in materia di organizzazione e gestione dei servizi tecnici e amministrativi per la conduzione, l'implementazione e la manutenzione del patrimonio stradale dell'Ente.

In sintesi, gli obiettivi prefissati con il piano operativo e di utilizzo delle strutture tecniche per l'anno in esame, si richiamano di seguito:

1. tutela e manutenzione della rete stradale;
2. manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici;
3. iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del settore;
4. gestione del demanio stradale;
5. riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale;
6. implementazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione stradale;
7. gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche;
8. procedure espropriative e per l'acquisizione di immobili per pubblica utilità.

ATTIVITÀ SVOLTA

L'attuazione dei compiti di istituto si è concretizzata con l'espletamento delle seguenti attività:

Obiettivo n.1 (tutela e manutenzione della rete stradale ed adeguamento degli impianti segnaletici).

- a) tutela e sorveglianza del patrimonio stradale, verifica di opere d'arte, di opere di continuità e di presidio idraulico - attività regolarmente svolta dal personale di sorveglianza, con il supporto tecnico dei funzionari responsabili;
- b) ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti e/o eventi calamitosi; attività regolarmente svolta sia tramite il personale operaio dipendente e sia con l'ausilio di ditte esterne per i seguenti casi:
 - Lavori urgenti di manutenzione straordinaria nelle strade di competenza provinciale. Importo complessivo euro 24.000;



- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria nelle strade di competenza provinciale. Importo complessivo euro 16.800;
 - Lavori in economia per la sicurezza delle infrastrutture di competenza del 7° Settore;
- c) lavori di manutenzione a mezzo impresa; ai casi urgenti di cui al punto precedente, si somma la programmazione degli interventi manutentivi tramite imprese, inserita nel programma triennale delle opere pubbliche dell'ente:
- Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Sud-Ovest. Importo complessivo euro 135.000;
 - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Sud-Est. Importo complessivo euro 135.000;
 - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della rete viaria provinciale e delle connesse strutture di attività delle stesse. Anno 2010 Comparto Nord. Importo complessivo euro 135.000;
 - Lavori di manutenzione straordinaria per pavimentazioni bituminose. Anno 2010. Importo complessivo euro 100.000;
- d) contenzioso: consulenze tecniche richieste dall'Ufficio Legale in merito ai sinistri automobilistici ed alle controversie di vario genere legate al patrimonio stradale provinciale.

Obiettivo n.2 (manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici).

Per la manutenzione degli impianti segnaletici della rete stradale, gli interventi finalizzati alla sicurezza dell'utenza, sono stati effettuati, nei casi di limitato impegno tecnico e organizzativo, dal personale operaio dipendente in quanto rientranti nelle relative mansioni, con utilizzo di scorte di magazzino costituite a seguito celebrazione di regolari gare.

Nello specifico sono state affidate le seguenti forniture:

- Fornitura di materiale segnaletico per reintegrare le giacenze di magazzino di cui alla perizia del 16 agosto 2011 di € 27.600,00 I.V.A. compresa - Impresa aggiudicataria: S.I.S. s.r.l. da Corciano (PG);
- Fornitura di materiale per piccoli interventi di manutenzione nelle strade di competenza provinciale di cui alla perizia del 14 settembre 2011 di € 30.000,00 I.V.A. compresa (avviata nel 2° semestre del 2011) - Impresa aggiudicataria: C.G. Costruzioni da Chiamonte Gulfi (RG);

Inoltre, sono stati affidati i lavori da eseguire tramite imprese esterne:

- Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale della rete provinciale. Anno 2010. Importo complessivo euro 90.000.

Obiettivo n.3 (iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del settore).

Le iniziative per la sicurezza stradale hanno trovato riscontro nell'effettuazione di campagne pubblicitarie a mezzo di pubblicazioni su stampa editoriale, di partecipazione ad eventi fieristici nazionali, di distribuzione di gadget riportanti messaggi d'invito alla guida prudente, di ausili finanziari per manifestazioni



sociali, culturali e sportive che implicano il tema della sicurezza stradale, etc., il tutto rivolto agli utenti stradali, con particolare riferimento ai giovani in ambito scolastico, parrocchiale e di circoli sociali, culturali e sportivi.

Di particolare evidenza è stata l'iniziativa denominata "Progetta la tua vita" riguardante l'installazione, presso tre siti stradali ritenuti più "visibili", di tre auto incidentate e, in concomitanza, la messa in onda TV di messaggi legati alla stessa iniziativa.

È proseguita l'esecuzione e/o conclusione delle attività e procedimenti avviati o finanziati nelle precedenti annualità con particolare riferimento a tutti i progetti per i quali sono stati concessi i finanziamenti previsti dal Piano Nazionale della Sicurezza Stradale.

Inoltre è proseguita l'attività propedeutica per la realizzazione del progetto "Sistema Informativo Stradale Provinciale Wege-Pro" che attraverso il riuso di programmi già adottati da altre provincie permetterà di collegare ad un grafo stradale altre applicazioni software specialistiche di gestione stradale es. manutenzione programmata delle pavimentazioni, manutenzione ponti, modellazione del traffico, gestione richieste di intervento, concessioni, pubblicità, gestione trasporti eccezionali, etc., con inibuiti vantaggi nella gestione tecnico-amministrativa del demanio stradale.

La gestione informatizzata del settore si traduce:

- nell'acquisto o aggiornamento di software per la progettazione di opere stradali;
- nell'ammodernamento delle attrezzature in dotazione al settore;
- nella creazione/aggiornamento/implementazione di database per la raccolta e, conseguentemente, la facile gestione dei dati inerenti tutte le attività del settore;
- nella revisione, finalizzata all'inserimento sul sito web dell'ente, dei principali dati di tutte le opere pubbliche.

Obiettivo n.4 (gestione del demanio stradale).

La gestione del demanio stradale consta di centinaia di pratiche che vengono annualmente trattate dal settore per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta e pareri per tutte quelle opere, interventi e manifestazioni che coinvolgono il corpo stradale e le relative fasce di rispetto. In particolare:

- impianto, modifica e/o potenziamento di stazioni carburanti;
- impianto o modifica di recinzioni o altri manufatti assimilabili;
- formazione o modifica di innesti di altre strade, non di competenza dell'ente, su strade di competenza provinciale;
- formazione o modifica di accessi laterali;
- competizioni sportive;
- interventi sul solido stradale e sulla relativa fascia di rispetto, compresi quelli relativi a servizi e sottoservizi (TOSAP), cartellonistica pubblicitaria, etc.;
- visti e pareri su progetti e simili.

Per la maggioranza di tali pratiche, l'ufficio provvede anche al collaudo degli interventi per verificarne la corretta esecuzione. Vengono inoltre curate le numerose procedure per il recupero dei crediti relativi ai canoni non pagati.



Si provveduto, altresì, ad aggiornare le obsolete tariffe per le concessioni e autorizzazioni inerenti alle suddette attività per le quali l'utenza è obbligata al pagamento ex-lege.

Di particolare rilievo è stata la procedura relativa all'autorizzazione per gli impianti di interconnessione Italia-Malta che interessa decine di chilometri di strade provinciali e che ha comportato la stipula di un'apposita convenzione tra l'ente e la società di realizzazione e gestione.

Obiettivo n.5 (riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale).

Programmazione, progettazione, appalto, realizzazione e controllo tecnico-amministrativo degli interventi previsti in seno alle programmazioni triennali delle opere pubbliche e che sono nelle competenze proprie del settore.

Nel dettaglio :

- a) per i seguenti interventi sono state avviate/completate le procedure di gara, ovvero ne è stata avviata l'esecuzione:
- Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 31 e 15 e S.R. 25 – Importo complessivo euro 2.650.000;
 - Lavori di manutenzione straordinaria nella s.p. 18 - Importo complessivo euro 1.750.000.
 - Lavori di recupero statico del ponte all'incrocio fra le SS.PP. 121 e 67 - Importo complessivo euro 308.300;
 - Lavori di potenziamento della S.P. n.84 Genovese Arizzi. Canale per smaltimento acque meteoriche. Importo complessivo di euro 1.220.000;
 - Ristrutturazione canale in c.da Randello nella S.P. 85. Importo complessivo euro 150.000.
 - Lavori di costruzione della rotatoria all'incrocio fra la S.P. n. 3 Sottochiamonte - Acate e la S.P. n. 4 Comiso - Grammichele. Progetto di € 700.393,00 - impresa aggiudicataria: Poidomani Vincenzo da Modica (RG)
 - Lavori di rimodellamento dell'incrocio al km 1+900 della S.P. n.3 Sottochiamonte - Acate. Progetto di € 825.760,00 - impresa aggiudicataria: B.O.N.O. Costruzioni da Montelepre (PA);
 - Lavori di costruzione di una rotatoria a raso fra la S.P. 124 Circonvallazione di Santa Croce Camerina e la S.P. 36 S. Croce Camerina - Marina di Ragusa. Progetto di € 950.000,00 - impresa aggiudicataria: OIKOS srl da Licata (AG) (in corso risoluzione contratto);
 - Lavori di canalizzazione acque meteoriche nella S.P. 31 Scoglitti - Alcerito. Progetto di € 598.500,00 - impresa aggiudicataria: EMA COSTRUZIONI SRL da Porto Empedocle (AG);
 - Lavori di manutenzione straordinaria nelle ss.pp. 19 e 85 (asse litoraneo - tratto da Scoglitti a S. Croce Camerina). Importo complessivo € 3.350.000 – Impresa aggiudicataria: Co.Ge.Mar. da Barcellona P.G..
- b) è proseguita l'attività inerente l'esecuzione e collaudo dei lavori sotto indicati, previsti nell'elenco del Piano Triennale delle OO.PP.:
- lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 63, 127, 39, 64 e 65 (asse litoraneo da Marina di Ragusa a Sampieri) - Impresa Hermes Costruzioni srl di Favara - Importo complessivo euro 2.360.000;



- lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 126 e 59 (asse di collegamento tra SS115 - Zona Montana) – Impresa Romeo Costruzioni srl da Roccalumera - Importo complessivo euro 2.360.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 10, 8 e 62 (asse di collegamento Ragusa - zona montana) - Impresa DIVA srl da Vallelunga Pratameno - Importo complessivo euro 2.230.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 25 e 81 – Impresa Cantieri Edili srl da Montallegro - Importo complessivo euro 2.360.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 3, 1 e 1° tratto della S.P. 2 - Impresa Cosiam - Importo complessivo euro 2.130.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 4 e 5 - Impresa Ma.Gi. srl da Gravina di Catania - Importo complessivo euro 2.130.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nella S.P. 80 e 1° tratto S.P. 60 - Impresa Di Paola C. & figli sas da Vittoria - Importo complessivo euro 1.340.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 49 e 28 - Impresa Ma.Gi. srl da Gravina di Catania - Importo complessivo euro 2.290.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 66 e 67 (asse litoraneo tratto da Sampieri a Ispica) – Impresa Edilmesam - Importo complessivo euro 2.580.000;
 - lavori di manutenzione straordinaria nella S.P. 7 (asse di collegamento Comiso - SS. 514) – Impresa Agostaro - Importo complessivo euro 1.120.000.
- c) sono proseguite le attività progettuali, anche affidate a professionisti esterni e che il personale del settore segue con funzioni di RUP, con particolare riferimento ai progetti inseriti nell'elenco annuale del vigente Piano Triennale delle OO.PP. dell'Ente che di seguito si riportano:
- Lavori di rimodellamento a rotatoria dell'incrocio fra la s.p. 121 e la s.p. 67 – Importo complessivo euro 450.000;
 - Ammodernamento e regimentazione idraulica della s.p. n. 49 dal km 2+300 al km 3+000 – Importo complessivo euro 955.455;
 - Ammodernamento della s.p. n. 36 dal km 0+450 al km 1+450 – Importo complessivo euro 924.685;
 - Ammodernamento della s.p. n. 36 dal km 1+450 al km 1+750 – Importo complessivo euro 406.583;
 - Lavori di sistemazione della s.p. n. 60 dal km 6+950 al km 7+500 – Importo complessivo euro 709.874;
 - Potenziamento della s.p. n. 57 dal km 1+200 al km 2+200 – Importo complessivo euro 1.032.914;
 - Sistemazione della s.p. n. 45 dal km 5+500 al km 7+000 – Importo complessivo euro 576.659;
 - Ammodernamento della s.p. n. 49 dal km 5+200 al km 5+700 – Importo complessivo euro 408.698;
 - S.P. 40 Ammodernamento tracciato e regimentazione idraulica – Importo complessivo euro 1.859.245;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento di alcuni tratti della S.P. 73 “Galermo Piano Ceci” – Importo complessivo euro 500.000;
 - Lavori di allargamento della S.P. Modica Passo Gatta dal km 1+300 al km 2+300.

Obiettivo n.6 (Implementazione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale).

Sono state curate tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, appalto, realizzazione e manutenzione relative agli impianti di pubblica illuminazione.



Il servizio manutentivo è affidato ad una associazione d'impresе in regime di project-financing che agisce sotto il controllo e le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico Provinciale; la stessa associazione provvede anche alla fornitura dell'energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti.

In particolare, ad integrazione all'ordinaria attività di controllo e direzione della suddetta concessione, sono state espletate anche le seguenti attività:

a) per quanto concerne la realizzazione di nuove opere, è stata avviata l'esecuzione dei seguenti lavori:

- Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione nella S.P. 2 Vittoria-Acate-S.Pietro dal km 0+800 al km 1+400 – Importo progetto 99.000;
- Lavori di costruzione ed ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione da realizzare nel tratto dal km 3+420 al km 3+750 e dal km 2+280 al km 2+450 della S.P. 75 Scicli-S. Giovanni al Prato – Importo progetto 76.000;
- Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione da realizzare nella S.P. 66 Pozzallo-Sampieri dal km 1+000 al km 1+400 – Importo progetto 51.000;
- Lavori di costruzione di un impianto di pubblica illuminazione nella S.P. 2 Vittoria-Acate-S.Pietro dal km 6+000 al km 6+600 – Importo progetto 68.000;

b) sono state avviate e/o concluse le procedure di gara per i seguenti interventi:

- Illuminazione di alcuni tratti pericolosi della SP 31 e SP 19. Importo complessivo euro 40.000.

Obiettivo n.7 (Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche).

L'attività si è esplicitata così come appresso indicato.

Comparto Autoscuole:

- controllo amministrativo, con frequenza mensile, sui registri e vidimazione dei corsi teorici con le relative schede per gli allievi presentati da ogni singola autoscuola al conseguimento delle patenti di guida;
- Atti di Diffida per violazione norme vigenti;
- Concessioni, constatazioni, revoche, verifiche e consulenze relative alle attività delle autoscuole;

Comparto scuole nautiche:

Cura dell'istruttoria degli atti relativi al regolamento provinciale recante la disciplina per l'esercizio dell'attività di scuola nautica approvato con deliberazione di C.P. N.174 del 29/11/2010.

Comparto consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- Autorizzazioni, controlli, verifiche, diffide, revoche, per regolare svolgimento attività professionale;



- Collaborazione con l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e con l'A.C.I.– P.R.A. per la verifica dell'applicazione della normativa vigente relativa al regolare svolgimento dell'attività professionale da parte dei soggetti autorizzati;
- Servizio di Consulenza agli utenti in merito alla diversa applicazione della normativa nazionale di cui all'art. 105 del D.M. Trasporti N° 112/1998, inapplicata nel territorio della Regione Sicilia, con particolare riguardo alla acquisizione dell'abilitazione professionale di cui all'art. 5 della Legge N° 264/1991 mediante sessione annuale di esame gestita dall'Assessorato Regionale ai Trasporti.
- Predisposizione atti e conseguente aggiornamento al 31/12/2009 del Piano Provinciale delle Autorizzazioni (P.P.A.) all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui all'art.2, comma 3, della Legge n.264/1991 e s.m.i., a suo tempo approvato con Deliberazione di C.P. n.3, prot. n.4875 del 26/01/2004.

Obiettivo n.8 (procedure espropriative e per l'acquisizione di immobili per pubblica utilità).

L'attività si è esplicata così come appresso indicato:

- acquisizione del diritto di proprietà o di servitù su immobili privati, per realizzazione delle opere pubbliche di competenza della Provincia, con riferimento ad opere già realizzate, in corso di realizzazione o eventualmente anche previa procedura di occupazione d'urgenza o da appaltare;
- procedure per l'acquisizione sanate ai sensi dell'art. 43 del T.U. Espropri;
- gestione di concessioni demaniali alla Provincia.

Per la cura della parte amministrativa della procedura espropriativa, sono state effettuate ricerche anagrafiche, visure catastali ed accertamenti presso gli uffici della Conservatoria per la verifica dei reali proprietari dei terreni espropriati; si è proceduto alla notifica degli atti, alle pubblicazioni sulla G.U.R.S., al pagamento diretto delle indennità, allo svincolo delle indennità definitive depositate. E' stata svolta attività di collaborazione con le unità tecniche dello stesso Settore per gli aggiornamenti delle pratiche espropriative e con il Settore Avvocatura per la definizione di pratiche oggetto di ricorsi e citazioni.

Sono state curate le relazioni con gli utenti esterni e con i vari Uffici ed Enti del territorio.

Si è proceduto alla definizione della procedura ablativa, ai sensi dell'art. 43 del DPR 327/01 e s.m.i., per l'acquisizione, al patrimonio indisponibile dell'Ente, di terreni precedentemente espropriati e non volturati.

Ai fini della semplificazione amministrativa per eliminare inutili ed incongruenti adempimenti posti a carico dei cittadini, è stato utilizzato il collegamento telematico con gli uffici dell'agenzia del territorio per una rapida ed immediata visura dei dati catastali.

.-

SCOSTAMENTI FINANZIARI



Voci di spesa	Prev. Iniz.	Prev. Def.	Attuazione	Scostamenti	Perc.
– Personale	1.962.182,18	1.962.182,18	1.937.182,08	25.000,10	1,27%
2 – Acquisto beni consumo etc.	45.875,00	38.175,00	38.124,00	51,00	0 %
3 – Prestazione di servizi	1.259.656,80	1.257.656,80	756.911,03	500.745,77	39,82%
4 – Utilizzo di beni terzi	-	-	-	-	-
5 – Trasferimenti	29.500,00	14.500,00	14.044,72	455,28	3,14%
6 – Altre spese	153.901,46	153.901,46	151.289,27	2612,19	1,70%
TOTALI	3.451.115,44	3.426.415,44	2.897.551,10	528.864,34	15,43%

Relazione sugli obiettivi raggiunti nell'anno 2011

Obiettivo 1 – Tutti i compiti di istituto di competenza del settore sono stati attuati con regolarità e non si denunciano giacenze; la conduzione delle opere pubbliche può protrarsi oltre l'anno solare proprio per i tempi di esecuzione previsti dai singoli capitolati speciali d'appalto.

Obiettivo 2 – Avviato ed attuato secondo le previsioni di programma e con l'impegno dei fondi assegnati.

Obiettivo 3 – Avviato ed attuato secondo le previsioni di programma e con l'impegno dei fondi assegnati.

Obiettivo 4 – Tutti i compiti di istituto di competenza del settore sono stati attuati con regolarità e non si denunciano giacenze.

Obiettivo 5 – Tutti i compiti di istituto di competenza del settore sono stati attuati nei limiti delle reali disponibilità economiche e dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche (obiettivo a medio/lungo termine).

Obiettivo 6 – Avviato ed attuato secondo le previsioni di programma e con l'impegno dei fondi assegnati.

Obiettivo 7 – Avviato ed attuato secondo le previsioni di programma e con l'impegno dei fondi assegnati.

Obiettivo 8 – Avviato ed attuato secondo le previsioni di programma e con l'impegno dei fondi assegnati.

Considerazioni di carattere generale

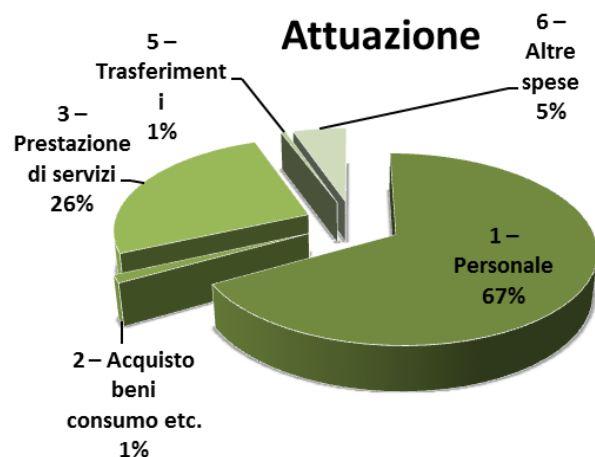
Previsione definitiva bilancio 2011.....	€	3.426.415,44
Attuazione al 31/12/2011.....	€	2.897.551,10
Scostamento.....	€	528.864,34

La registrata economia, ripartita nelle sotto elencate voci di spesa, trova giustificazione nei seguenti motivi :

1 – Personale :.....	€ 25.000,10
scostamento trascurabile	
2 – Acquisto di beni di consumo e/o materie prime :.....	€ 51,00



scostamento trascurabile	
3 – Prestazione di servizi :	€ 500.745,77
è inerente anche a partite di giro relative a cospicui finanziamenti esterni non erogati che, se esclusi dal conteggio, forniscono scostamenti trascurabili (es.: Cap. 2029 collegato al Cap. 45)	
4 – Utilizzo di beni di terzi :	€ 0,00
5 – Trasferimenti :	€ 455,28
scostamento trascurabile	
6 – Altre spese :	€ 2612,19
minori spese per interessi, imposte, tasse, etc.	



VALUTAZIONE

L'attività del Settore, nel complesso, non è stata limitata allo svolgimento dei normali compiti di istituto, avendo quale finalità il mero raggiungimento dei prefissati obiettivi di programma ma, secondo i più attuali indirizzi operativi e gestionali, è stata articolata in modo da perseguire sempre più elevati livelli di professionalità nell'azione amministrativa e di efficienza del servizio, in ciò non potendosi disconoscere l'impegno profuso dal personale dipendente



PROGRAMMA N. 8

Edilizia Patrimoniale, Sportiva e Scolastica

P.E.G. n. 14

Dirigente: dott. ing. Salvatore Mauceri

Assessore Delegato: Terranova Riccardo

Il Settore provvede ai compiti d'Istituto in materia di organizzazione e gestione dei servizi tecnici per la conduzione e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente nei seguenti ambiti di intervento :

- l'Edilizia Istituzionale
- l'Edilizia Scolastica
- l'Edilizia Sportiva

Le connesse attività gestionali si sono attuate secondo i seguenti indirizzi operativi:

- a) organizzazione delle risorse umane e utilizzo dei beni di consumo e dei mezzi strumentali;
- b) ordinaria conduzione degli immobili in uso per fini istituzionali e delle correlate dotazioni impiantistiche;
- c) espletamento delle attività tecniche correlate all'attuazione del servizio di prevenzione e protezione relativamente agli immobili in uso proprio dell'Ente ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) acquisizione di beni e servizi funzionali al servizio ovvero correlati all'espletamento delle attività che allo stesso fanno carico;
- e) attuazione della programmazione pluriennale delle OO.PP. e suo aggiornamento;
- f) progettazione, direzione, misura, contabilità e collaudo di lavori sia in forma diretta che con l'ausilio di professionalità esterne;

convergenti nei seguenti obiettivi prefissati con il programma esecutivo di gestione 2011:

- 1 - Interventi manutentivi edifici patrimoniali - Edilizia patrimoniale e sportiva - Miglioramento generale del patrimonio immobiliare, anche con implementazione della sua funzionalità mediante interventi manutentivi di natura sia ordinaria che straordinaria.
- 2 - Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole - Miglioramento generale del patrimonio immobiliare scolastico, con implementazione della sua funzionalità mediante: interventi manutentivi di natura ordinaria e straordinaria; servizi straordinari per la razionalizzazione degli spazi disponibili (traslochi, pulizie, etc.); forniture e riparazione di arredi; interventi specifici di supporto economico ad appalti pubblici.



3 - Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione - Conduzione procedure attuative opere pubbliche incluse e non nelle programmazioni triennali, dalla programmazione al collaudo

Miglioramento, ottimizzazione e snellimento delle procedure tecniche e burocratiche inerenti la gestione del patrimonio dell'Ente, anche tramite implementazione delle tecnologie informatiche

4 - Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali - Mantenimento del regolare funzionamento dei beni patrimoniali riguardante l'acquisto del gasolio da riscaldamento, il pagamento di canoni e consumi idrici, il pagamento delle tasse per rifiuti solidi urbani (TARSU) e la gestione dei condomini ASI e via Carducci.

5 - Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione - Espletamento attività tecniche correlate all'attuazione del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente.

2. ATTIVITÀ SVOLTA

Secondo i predetti indirizzi, l'attività del settore si è estrinsecata nella gestione delle risorse proprie e nelle funzioni operative o di controllo dell'iter progettuale, esecutivo e/o di vigilanza dei procedimenti correlati ai procedimenti attuativi degli obiettivi assegnati con il piano di gestione 2011 come da allegate schede di sintesi che specificano l'attività svolta in relazione alle assegnate risorse finanziarie evidenziandone la coerenza con le finalità dell'obiettivo di sviluppo assegnato.

3. VALUTAZIONE

Da quanto relazionato ai precedenti punti 1. e 2., tenuto anche conto del permanere dello stato di carenza delle indispensabili professionalità specialistiche nonché delle esigue assegnazioni finanziarie, non può che discendere una positiva valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione coerentemente alle linee guida fissate dalla programmazione 2010, per i motivi recati dall'allegato prospetto riepilogativo in uno agli scostamenti registrati per la spesa corrente

La positiva valutazione dell'attività del settore trova, altresì, ragione nella ulteriore seguente considerazione.

Le attività di natura prettamente esecutiva che fanno carico al Settore poco si confanno ad una politica di contenimento dei costi intesa quale mera riduzione di spesa, stante la rigida correlazione prezzo – consistenza del bene o servizio richiesto.

Per il servizio reso dal Settore il contenimento dei costi si può quindi configurare, in senso lato, nel risparmio di gestione nel medio e lungo termine.

Si comprende come in tal senso le scelte non possono trascendere da studi comparativi delle soluzioni possibili prioritariamente rispettose delle strategie di medio e lungo periodo recate dalle programmazioni triennali e non già dalla sola ottimizzazione del rapporto costo/benefici.

Tale è stato l'indirizzo che il Settore ha seguito nell'attuare il PDO 2011 ponendo le basi per conseguire già con l'annualità 2012 :



- una minore spesa una tantum di circa € 300.000,00 (spesa prevista nel programma triennale delle opere pubbliche) per ripristino funzionale degli impianti sportivi dell'I.T.I.S. "E. Majorana" di Ragusa per i quali è stata avviata la procedura di affidamento della gestione con l'obbligo per il gestore di farsi carico della predetta spesa oltre che degli ordinari oneri gestionali;
- una economia di circa il 10% della spesa prima sostenuta per i servizi di manutenzione dei presidi antincendio in ragione della variata modalità di appalto ed espletamento degli stessi.

Da evidenziare, infine, che l'attività del Settore, nel suo complesso, è stata articolata in modo da perseguire sempre più elevati livelli di professionalità nell'azione amministrativa e di efficienza del servizio, in ciò non potendosi disconoscere l'impegno profuso dal personale dipendente.-

OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE		ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI		
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali	<i>Edilizia patrimoniale e sportiva - Miglioramento generale del patrimonio immobiliare, anche con implementazione della sua funzionalità mediante interventi manutentivi di natura sia ordinaria che straordinaria.</i>	SPESA CORRENTE						
			1 - Acquisto di materiali per interventi ad opera di personale operaio dell'ente	870	3.000,00	Acquisto di materiali e attrezzature di corredo	3.000,00	100	Le dotazioni finanziarie assegnate sono state integralmente impegnate. La esigua disponibilità di fondi, di molto inferiore alle richieste, ha limitato l'azione dell'Ufficio che, relativamente a
		2 - Interventi manutentivi ad opera di ditte esterne e di personale operaio dell'ente	871	31.300,00	Ricostituzione in altra sede biblioteca p.zza Carmine Manutenzione auditorium ITA Bommacchiella Interventi di disinfestazione edifici vari Interventi	4.740,00 4.560,00 3.700,00 4.500,00 13.800,00	100		



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
						manutentivi vari con ditte esterne Interventi manutentivi con personale operaio dell'ente			ciascuna delle programmate attività e fermo restando l'obiettivo da perseguire, ha potuto attuare solo interventi manutentivi minimali per il mantenimento dell'esistente. Le attività programmate sono state svolte nei limiti della spesa resa disponibile. I dati tabellari confermano la coerenza fra obiettivo-attività programmate-attività svolte.
			3 - Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento	684/1	25.000,00	Manutenzione impianti riscaldamento e condizionamento sedi uffici provinciali	25.000,00	100	
			4 - Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione	872	35.000,00	Manutenzione impianti ascensori edifici provinciali	35.000,00	100	
			5 - Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	835/1	5.000,00	Dotazioni idriche Ripristino tende frangisole Disinfestazioni straordinarie Lavori da idraulico Acquisto materiale per interventi effettuati dal personale operaio	1.300,00 1.000,00 600,00 1.000,00 1.100,00	100	
			FONDI PER						



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			INVESTIMENTI						
			Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Installazione di impianto di ascensore		35.000,00	<i>espletate procedure di gara con aggiudicazione provvisoria dell'appalto</i>			Nell'ottica dello stesso obiettivo sono stati posti in essere, con i fondi per investimenti, gli interventi a lato elencati con indicazione dello stato del procedimento, finalizzati, per quanto consentito dai limiti di spesa, al miglioramento e l'implementazione dei beni
			Manutenzione straordinaria anche ai fini della messa in sicurezza edifici patrimoniali uso proprio		180.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Manutenzione straordinaria giardino di Palazzo La Rocca		50.000,00	<i>redatto progetto e avviato iter appalto</i>			
			Manutenzione straordinaria impianti sportivi provinciali		200.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			effettuazione verifiche di funzionalità sistemi di messa a terra degli impianti elettrici negli edifici di		15.000,00	<i>servizio in corso</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE		ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI		
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			competenza provinciale.						
2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole	<i>Miglioramento generale del patrimonio immobiliare scolastico, con implementazione della sua funzionalità mediante: interventi manutentivi di natura ordinaria e straordinaria; servizi straordinari per la razionalizzazione degli spazi disponibili (traslochi, pulizie, etc.); forniture e riparazione di arredi; interventi</i>	SPESA CORRENTE 4 - Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.)	1525	61.600,00	Manutenzione impianti di ascensori e montascale Manutenzione dei presidi antincendio (estintori, idranti, etc.) Manutenzione depuratore I.T.A. c.da Bommacchiella	40.000,00 13.100,00 8.500,00	100	Le dotazioni finanziarie assegnate sono state integralmente impegnate. I fondi assegnati sono stati sufficienti a finanziare solo tre dei servizi di manutenzione annuale dei sistemi impiantistici che sono di corredo degli edifici scolastici. Le attività programmate sono



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
		<i>specifici di supporto economico ad appalti pubblici.</i>							state svolte nei limiti della spesa resa disponibile. I dati tabellari confermano la coerenza fra obiettivo-attività programmate-attività svolte.
			FONDI PER INVESTIMENTI						
			Adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi edifici scolastici di Ragusa		1.600.000,00	<i>ultimati i lavori è stata avviata la fase di perfezionamento delle certificazioni</i>			Nell'ottica dello stesso obiettivo sono stati posti in essere, con i fondi per investimenti, gli interventi a lato elencati con indicazione dello stato del procedimento, finalizzati, per quanto consentito dai limiti di spesa,
			Lavori di manutenzione straordinaria dei gruppi antincendio di alcuni edifici scolastici di competenza provinciale		70.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Recupero funzionale per il		220.000,00	<i>lavori ultimati</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			miglioramento degli impianti elettrici e speciali negli edifici scolastici						al miglioramento funzionale degli immobili
			Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici		600.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Manutenzione straordinaria finalizzata alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali in quattro edifici scolastici		697.000,00	<i>procedura di affidamento in corso</i>			
			Interventi manutentivi in alcuni impianti antincendio degli edifici di competenza patrimoniale		5.200,00	<i>lavori ultimati</i>			
			Fornitura gruppi		40.000,00	<i>in itinere</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE		ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI		
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			pompe ITA di Scicli e ITC Modica			affidamento fornitura			
3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione.	Conduzione procedure attuative opere pubbliche incluse e non nelle programmazioni triennali, dalla programmazione al collaudo Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente Miglioramento, ottimizzazione e snellimento delle procedure tecniche e burocratiche	SPESA CORRENTE						
			1 - Progettazioni interne ed esterne di opere pubbliche	878	43.400,00	Indagini con metodo Marchetti terreni di fondazione IPSIA di Vittoria e Stazione Passeggeri porto Pozzallo Relazione geognostica specialistica per progetto stazione passeggeri porto di Pozzallo Indagini geognostiche nuova costruzione ITC S. Croce Camerina Stima terreni IPSIA Ispica	17.000,00 10.000,00 9.000,00 500,00 4.500,00 250,00 2.150,00		100



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
		<i>inerenti la gestione del patrimonio dell'Ente, anche tramite implementazione delle tecnologie informatiche</i>				Progettazione impianti nuova costruzione ITC S. Croce Camerina Indagini su murature ITC Ragusa Verifica impianti scariche atmosferiche di alcuni edifici scolastici			<p>Le attività programmate sono state svolte nei limiti della spesa resa disponibile.</p> <p>I dati tabellari confermano la coerenza fra obiettivo-attività programmate-attività svolte.</p>
			2 - Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	871/1	9.000,00	Verifiche tecniche per l'acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici	9.000,00	100	
			3 - Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche	863/1 863/3 863/4 863/10	2.250,00 750,00 1.000,00 1.500,00	Acquisto carta cancelleria e varie per le necessità dell'ufficio Rinnovo n. 1 PC, acquisto scanner per nuovo servizio di archivio, acquisto hard-disk USB, acquisto	2.250,00 1.750,00 1.500,00	100	



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
						programma calcolo solai Dotazioni di sicurezza per gli operai del settore			
			4 - Aggiornamenti e corsi di formazione del personale dipendente.	879	400,00				
			FONDI PER INVESTIMENTI						
			IPSIA Vittoria. Adeguamento alle norme antisismiche, accessibilità, e antincendio		3.835.000,00	<i>effettuati accertamenti geotecnici specialistici finalizzati ad accertare il grado di liquefazione del terreno di fondazione</i>			Nell'ottica dello stesso obiettivo sono state altresì poste in essere, con i fondi per investimenti, le attività a lato elencate con indicazione dello stato del procedimento,
			Istituto Tecnico "Archimede" di Modica. Progetto di adeguamento sismico e di ristrutturazione parziale		1.918.600,00	<i>l'avviata procedura per la verifica di vulnerabilità sismica è rimasta sospesa per non essere ancora</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE		ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI		
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA' - OBIETTIVO
				CAP	€				
						<i>intervenuta autorizzazione all'uso delle disponibili risorse finanziarie</i>			
			Progetto di ristrutturazione della Casa Floridia a Modica		1.100.000,00	<i>acquisti i pareri sul progetto definitivo – procedimento temporaneamente sospeso per carenza di disponibilità finanziarie</i>			
			Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Completamento piano terra e primo		140.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Completamento velodromo di Vittoria – 1° stralcio		600.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Progettazione palestra I.T.C. Scicli		78.305,00	<i>espletata gara – da affidare a seguito assegnazione fondi</i>			
			Affidamento della			<i>Espletata gara con</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE		ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI		
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			gestione degli impianti sportivi dell'ITIS E. Majorana di Ragusa			aggiudicazione provvisoria			
			Servizi di ingegneria per il riutilizzo del piano portico e la messa in sicurezza dell'edificio di via G. Bruno		200.000,00	avviato iter per l'affidamento			
			Servizio di ingegneria per acquisizione CPI Istituto Magistrale di Ragusa		5.000,00	servizio in corso			
			ITC di Modica. Costruzione palestra.		1.890.000,00	progetto cantierabile - manca finanziamento			
			ITC di Pozzallo. Completamento Palestra.		820.000,00	progetto cantierabile - manca finanziamento			
			Liceo Classico con annesso I.T.C. di Comiso.		1.000.000,00	in corso redazione progetto definitivo			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUDGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA' - OBIETTIVO
				CAP	€				
			Ampliamento della sezione classica per la formazione di nuove aule.						
			Stazione passeggeri del porto di Pozzallo		1.695.608,01	<i>acquisita autorizzazione comune per variazione progetto e avviata progettazione esecutiva</i>			
			Completamento dell'immobile ex Sezione Zooprofilattica da destinare ad uffici provinciali -		500.000,00	<i>in itinere procedura per finanziamento lavori</i>			
			Scuola Regionale dello Sport di Ragusa - III lotto		3.904.020,56	<i>in itinere acquisizione autorizzazione su progetto strutturale</i>			
			Impianto sportivo polivalente in c.da Zagarone a Scicli.		500.000,00	<i>progetto cantierabile - manca finanziamento</i>			
			Palazzetto dello sport di Modica.		500.000,00	<i>lavori appaltati</i>			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
			Sistemazione area esterna.						
			Costruzione di un campo polifunzionale a Pedalino.		1.250.000,00	<i>lavori in corso</i>			
			Blocco spogliatoi del campo di atletica leggera di Donnalucata		516.000,00	<i>ESECUZIONE - lavori in corso</i>			
4	Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali	<i>Mantenimento del regolare funzionamento dei beni patrimoniali riguardante l'acquisto del gasolio da riscaldamento, il pagamento di canoni e consumi idrici, il pagamento delle tasse per rifiuti solidi urbani</i>	SPESA CORRENTE						
			1 - Acquisto gasolio riscaldamento	684	40.000,00	Acquisto combustibile tramite Consip	40.000,00		Le dotazioni finanziarie assegnate sono state integralmente impegnate. Le attività programmate sono state svolte nei limiti della spesa resa disponibile.
			2 - Pagamento canoni e consumi idrici	683/1	10.000,00	Pagamenti effettuati nei limiti dell'importo assegnato	10.000,00		
			3 - Pagamento TARSU	842	10.000,00	Pagamenti effettuati nei limiti dell'importo assegnato	10.000,00		
			4 - Gestione condominio	890	115.000,00	Capitolo afferente anche ad altro			



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
		<i>(TARSU) e la gestione dei condomini ASI e via Carducci.</i>	ASI			centro di costo (pagamento locazione) – Somma impegnata per pagamento condominio € 21.858,40 - Effettuati pagamenti condominio con residuo spesa di € 5.022,60 per rilascio parziale locali.			I dati tabellari confermano la coerenza fra obiettivo-attività programmate-attività svolte.
			5 - Gestione condominio via Carducci						
5	Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione	<i>Espletamento attività tecniche correlate all'attuazione del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente.</i>	SPESA CORRENTE						
			1 - Potenziamento sistemi di sicurezza negli edifici patrimoniali ad uso proprio	975/1	2.000,00	Acquisto di valigette di pronto soccorso, estintori e cartelli di sicurezza per le sedi degli uffici provinciali	2.000,00		Le dotazioni finanziarie assegnate sono state integralmente impegnate. Le attività



OBIETTIVI			ATTIVITA' PROGRAMMATE			ATTIVITA' SVOLTE		RISULTATI PERSEGUITI	
N	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE	BUGET		DESCRIZIONE	SPESA	%	COERENZA ATTIVITA'- OBIETTIVO
				CAP	€				
									<p>programmate sono state svolte nei limiti della spesa resa disponibile.</p> <p>I dati tabellari confermano la coerenza fra obiettivo-attività programmate-attività svolte</p>



PROGRAMMA N. 9

VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE
Servizio Organizzazione e Smaltimento Rifiuti

P.E.G. n. 9

Dirigente: Dott. Ing. Carmelo Giunta

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

OBIETTIVI:

Obiettivo A Attuazione degli interventi di OO.PP. previste nel programma triennale dell'Ente, rientranti nelle competenze del settore.

Nell'ambito dell'obiettivo di cui sopra sono stati redatti una serie di protocolli d'intesa con i comuni della Provincia Regionale di Ragusa con lo scopo di mettere in sicurezza le discariche giacenti nel territorio provinciale.

Sono stati redatti i protocolli d'intesa con:

-il Comune di Acate e il comune di Vittoria al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Pirrone e durante il corso dell'anno è stato effettuato un sopralluogo presso la discarica dismessa;

il Comune di Santa Croce Camerina al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Dammusa-Muriglie e durante il corso dell'anno è stato effettuato un sopralluogo presso la discarica dismessa;

- il comune di Scicli al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Pietrapalio, e tal fine è stato emesso il decreto di finanziamento n. 1888 del 24 novembre 2011, dell'importo di 742.657,43 ;

- il comune di Modica al fine di mettere in sicurezza l'ex discarica per R.S.U. dismessa sita in contrada Gisirota, All'Assessorato è stata trasmessa l'ordinanza di immissione in possesso dell'area della discarica da parte del comune di Modica.

Obiettivo B Bonifica delle aree degradate a causa di inquinamento ambientale al fine del rilascio dei certificati di avvenuta bonifica.

Durante il corso dell'anno 2011 sono stati eseguiti n° 08 sopralluoghi per avvenuti incidenti ambientali da parte dell'Enel Distribuzione S.p.A. al fine di accertare l'avvenuto ripristino.

Si è provveduto a rilasciare n° 06 Certificazioni di avvenuto ripristino dello stato dei luoghi in seguito ad incidente ambientale, comunicati ai sensi dell'art. 249 ed allegato 4 al titolo V del D.Lgs. 152/06 da parte dell'Enel Spa di Ragusa e sono state trasmesse, ai Comuni sul cui territorio sia accaduto l'evento ed al Dipartimento dei Rifiuti e delle Acque di Palermo, copie dei Certificati di avvenuto ripristino e dei sopralluoghi effettuati.

Interventi per la dismissione di serbatoi Punti Vendita Carburanti: Punto vendita carburanti dismissione P.V.C. Corso Garibaldi, Scicli Zenith

Interventi per eventi accidentali: Intervento di M.I.S.E. a Vittoria (RG) in Via Che Guevara a seguito di sversamento accidentale di idrocarburi



Obiettivo C. Attività tecnico ispettiva e amministrativa attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi, ai sensi del D.lgs 152/06 e del Decreto Assessore Regionale Territorio e Ambiente n° 288/1989.

Durante il corso dell'anno 2011 sono stati effettuati 14 sopralluoghi necessari al fine di verificare il rispetto delle norme tecniche relative all'apertura di nuovi impianti di recupero dei rifiuti in forma semplificata o di rinnovo della continuazione dell'attività o di adeguamento delle quantità impiegate.

Obiettivo D Controllo e vigilanza sulle discariche per R.S.U., controlli tecnico- amministrativi sulle strutture sanitarie produttrici di R.S.O. e rifiuti pericolosi.

Durante il corso dell'anno 2011 sono stati effettuati n. 3 sopralluoghi necessari al fine di verificare il rispetto delle norme tecniche di cui al D. Lgs. n. 36/2003.

Obiettivo E Aggiornamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, al fine di raccogliere i dati inerenti l'attività di gestione dei rifiuti in ambito provinciale e di assicurare un costante aggiornamento sullo stato di attuazione della normativa vigente in campo ambientale.

Al fine di avere un quadro conoscitivo ed un costante aggiornamento sullo stato di attuazione dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti nell'Ato, questo Settore ha richiesto ai Comuni della Provincia di trasmettere le informazioni sull'attività di gestione dei rifiuti urbani svolta nei propri ambiti territoriali, comprensive dei dati sulla raccolta differenziata.

Dai dati comunali forniti, è stato possibile effettuare l'elaborazione delle informazioni sull'andamento della gestione dei rifiuti, riguardanti in particolare:

tipologie, caratteristiche e la provenienza dei rifiuti raccolti in modo differenziato;

quantità di rifiuti provenienti dalla r.d. per ogni tipologia e loro destinazione;

quantità di rifiuti urbani prodotti e smaltiti in discarica;

totali delle percentuali di R.D. raggiunte.

I dati pervenuti non sono stati ancora elaborati nel corso del semestre di riferimento ed appena completate le acquisizioni dati saranno trasmessi all'A.P.A.T. – Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i servizi Tecnici –, ai fini di predisporre il Rapporto Nazionale sulla gestione dei rifiuti in Italia che verrà sottoposto alla successiva attenzione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio .

Si deve rilevare, comunque, che non tutti i Comuni hanno trasmesso le informazioni più volte richieste da questa Amministrazione, benché sollecitati, non hanno ritenuto trasmettere i dati relativi all'intera annualità 2011.

Obiettivo F Emissione delle ordinanze con tingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 152/06.

Durante il corso dell'anno 2011 è stata redatta una ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 152/06, riguardante la stazione di trasferimento dei rifiuti presso la discarica di contrada S. Biagio in territorio di Scicli. L'emissione delle ordinanze è stata preceduta da una fitta corrispondenza con l'ATO di Ragusa, oltre ad avere effettuato vari sopralluoghi presso la stessa discarica per verificare l'andamento dei lavori.



Obiettivo G Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06 e pericolosi di cui al D.Lgs. n. 161 del 2002. Nel corso dell'anno di riferimento, nel quale è stato svolto principalmente un'intensa attività amministrativa, sono stati inoltre effettuati apposite verifiche in base alle comunicazioni di inizio attività per il recupero dei rifiuti, rese ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. da numerose Ditte sotto elencate le cui pratiche sono state definite.

Sono state rilasciate 16 autorizzazioni

stato aggiornato al 31/12/2010 il Registro Rifiuti delle imprese iscritte nel Registro Provinciale Rifiuti, ai sensi degli artt. 214, 216 e del D.M. n. 350/98, attinente alle operazioni di recupero dei rifiuti.

Obiettivo H Rimodellamento morfologico – Recupero ambientale ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 72 del 5/02/1998e ss.mm.ii..

Durante dell'anno 2011 non sono state approvati nuovi progetti, ma si è proceduto al rivisitazione di progetti già approvati con rideterminazione della quantità e delle tipologie di rifiuti conferibili.

Obiettivo I Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95;

Con delibera di G.P. n. 44 del 18 febbraio 2008, protocollo n. 10508, il dott. Massimo Sipione è stato designato funzionario responsabile del Tributo Speciale per il deposito in Discarica dei rifiuti solidi.

Durante il corso dell'anno 2011

- Sono state avviate le procedure per il controllo della dichiarazione della Ditta Medi Costruzioni s.r.l. per l'anno 2009;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del Comune di Scicli per l'anno 2007;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del gestore della discarica di contrada Cava dei Modicani per l'anno 2007;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del gestore della discarica di contrada Cava dei Modicani per l'anno 2008;
- Sono state avviate le procedure di accertamento del tributo speciale in discarica nei confronti del Comune di Vittoria per l'anno 2009;
- Sono stati redatti undici verbali di accertamento n. 01/11 nonché i consequenziali atti di irrogazione delle sanzioni.

Obiettivo J Rilascio parere V.I.A.(Valutazione di impatto ambientale);



Durante il corso dell'anno si è proceduto al rilascio di parere di competenza del Settore relativamente a circa 30 impianti fotovoltaici da realizzare nei diversi comuni della Provincia di Ragusa, su richiesta dell'ufficio Energia.

Richiesta di attivazione procedura di compatibilità ambientale ex art. 23 del D.Lgs. 152/06e ss.mm. ed ii. relativamente al progetto definitivo generale per le "Opere di tutela della fascia costiera Santa Maria del Focallo – Comune di Ispica" –

Richiesta integrazioni.

Istanza di avvio della procedura di Valutazione Impatto Ambientale ai sensi del D. Lgs 3 aprile 2006, n° 152 e s.m.i., per il permesso di ricerca idrocarburi a mare, avanzata dalla Società Transunion Petroleum Italia s.r.l. e denominato "d 359 C.R.-TU". Osservazioni .

Parere per giudizio di compatibilità ambientale impianti fotovoltaici:

Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 3,31 MW da realizzare in C.da Cerasella, un strada vicinale Fondo Giovanna snc, nel Comune di Ragusa, Foglio 238, P.I. 90-100-113 Ditta: ELIOGEN RAGUSA s.r.l.

Progetto di un impianto fotovoltaico integrato con tecnologia ad inseguimento su serre sperimentali frangisole di potenza pari a kWp 999,36 denominato "Scicli 1" da realizzare in C.da Bommacchia, territorio di Scicli Ditta: Limen SA

Progetto di un impianto fotovoltaico integrato con tecnologia ad inseguimento su serre sperimentali frangisole di potenza pari a kWp 999,36 denominato "Scicli 2" da realizzare in C.da Bommacchia, territorio di Scicli Ditta: Limen SA
Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 4000 kWp da realizzare in C.da Penna, nel Comune di Ragusa Ditta: RETE SOLARE s.r.l.

Costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico di potenza pari a 4904 kWp denominato "Scicli" da realizzare in C.da Bommacchia, nel Comune di Scicli Ditta: SORGENIA SOLAR s.r.l.

Obiettivo K Rilascio parere A.I.A. (autorizzazione integrata ambientale);

Procedura A.I.A. - Impianto I.P.P.C. Ditta COLACEM s.p.a. Parere

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Polimeri Europa Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Verall s.r.l. Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Cappello 2 Parere

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Zinco Iblea s.r.l. Parere

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta ATO Ragusa Ambiente Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Leocata Mangimi Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Modì Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Almer Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta Iblea Color – Istruttoria

Procedura AIA – Impianto IPPC ditta 4R Ecologia – Istruttoria



Obiettivo L Lavori di pulitura e ripristino ambientale.

Durante il corso del primo e il secondo quadrimestre dell'anno 2011 è stato dato corso al progetto avente come oggetto: "interventi di manutenzione straordinaria per eliminare lo stato di degrado ambientale delle strade provinciali e pertinenze.

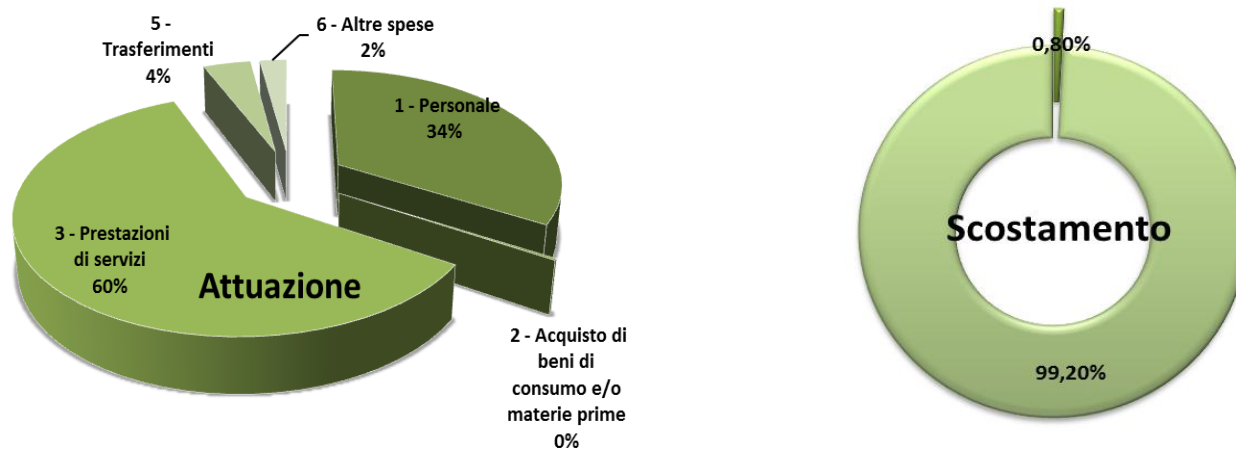
Durante i mesi di gennaio-marzo 2011 si è provveduto alla rimozione di grandi quantità di rifiuti pericolosi (Amianto) abbandonati lungo le SS.PP. e le Riserve Naturali della Provincia di Ragusa tramite la ditta Idromeccanica di Ragusa, provvedendo allo smaltimento in discariche regolarmente autorizzate. Inoltre l'Ufficio ha curato la Direzione e l'Assistenza lavori di rimozione rifiuti nella Riserva Pini di Aleppo e zone limitrofe attraverso un appalto alla ditta Puccia Giorgio nel periodo marzo-maggio 2011.

Interventi di manutenzione e di riqualificazione ambientale nelle due Riserve Naturali "Macchia foresta del F. Irminio" e "Pino d'Aleppo" e nelle zone limitrofe
Intervento straordinario di raccolta e trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto (C.E.R. 17 06 05*) abbandonati all'esterno dei perimetri dei centri urbani della provincia, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93, della durata di anni uno

Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale del territorio provinciale. Anno 2011

Interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale dei siti degradati, oggetto di discariche abusive, situati al di fuori dei centri abitati, da attuarsi nel territorio provinciale. Anno 2011

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	443.181,21	443.181,21	434.104,28	9.076,93	2,05%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	726.990,00	774.490,00	773.746,88	743,12	0,10%
4 - Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-	-
5 - Trasferimenti	52.500,00	52.500,00	51.850,00	650,00	1,24%
6 - Altre spese	29.397,14	29.397,14	29.396,54	0,60	0,00%
Totali	1.255.068,35	1.302.568,35	1.292.097,70	10.470,65	0,80%



VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ad ogni buon fine gli obiettivi previsti durante il corso dell'anno 2011 sono stati raggiunti.



PROGRAMMA N. 10

Difesa del Suolo

P.E.G. n. 10

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

Dirigente: Geol. Salvatore Buonmestieri

Obiettivi:

Esecuzione di specialistiche indagini geofisiche (sismica in foro tipo down hole ed in superficie) mirate alla definizione delle caratteristiche sismiche dei terreni di fondazione e dei relativi substrati. Supporto geologico-geomorfologico-geotecnico-geognostico-geofisico e topografico a tutti i settori delle aree tecnico-ambientale, anche con l'ausilio: del laboratorio geotecnico terre e rocce, del sistema penetrometrico statico-dinamico, delle attrezzature sismologiche e geosismiche, delle sonde a rotazione a carotaggio continuo, del sistema inclinometrico, del sistema di ispezione televisiva in foro, ecc.. Gestione, manutenzione ed ottimizzazione delle attrezzature sismologiche, geofisiche, geotecniche e geognostiche dirette ed indirette in dotazione. Monitoraggio del litorale costiero dal punto di vista morfometrico, volumetrico e sedimentologico al fine di valutare, attraverso specifiche campagne di misure topografiche e batimetriche ed analisi di laboratorio su campioni di sedimento sciolto, la tendenza evolutiva della linea di costa di pertinenza provinciale, con particolare riguardo ed attenzione alle aree costiere che evidenziano processi erosivi e di arretramento della linea di costa in atto e/o potenziali, per una corretta programmazione di eventuali interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera ragusana di cui al Piano Triennale delle OO.PP.. Attività di collaborazione tecnico-scientifica con Istituzioni Pubbliche ed attuazione di azioni finalizzate allo studio della sismicità del territorio ibleo a mezzo: della rete sismometrica, della rete di controllo delle emissioni gas Radon nel suolo ed in atmosfera nonché della risposta sismica dei terreni di fondazione di manufatti di pertinenza provinciale. Redazione: di relazioni geologico-tecniche, e geomorfologiche, di apposite risultanze geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio terre e rocce. Direzione di lavori geologici. Direzione di lavori geognostici in sito e geotecnici di laboratorio. Redazione di piani operativi di sicurezza inerenti a cantieri geognostici. Attività di redazione di pareri di compatibilità geologico – geomorfologica ambientale. Rinnovo Officializzazione del laboratorio geotecnico terre- e rocce ai sensi della nuova Circolare 08/09/2010 n°7618/STC, concernente "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce di cui all'art. 59 del D.P.R. n°380/2001". Mantenimento della certificazione di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 nell' ambito della "Progettazione di sistemi di qualità e gestionali inerenti alle attrezzature geotecniche e geognostiche". Raggiungimento della certificazione di qualità ai sensi della OHSAS 18001:2007 (occupational health and safety assessment series) finalizzata alla salute e sicurezza sul lavoro. Esternalizzazione (a pagamento) dei Servizi geotecnici e geognostici a Terzi (Enti Pubblici e privati). Attività istruttoria geologica per istanze di valutazione di compatibilità ambientale e redazione dei relativi pareri di compatibilità ambientale dal punto di vista prettamente geologico. Attività didattica per scolaresche della provincia e non, su tematiche sismologiche, geologiche, geotecniche e di geofisica ambientale. Procedure tecnico-amministrative inerenti alla progettazione preliminare e definitiva d'interventi a protezione della fascia costiera iblea dall'erosione marina, inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (Difesa del Suolo) annualità 2010-2012. Adempimenti inerenti alla legge sulla Privacy. Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecnica del Settore.



Attività svolta: tutte le attività svolte, precipuamente connesse all'utilizzo delle attrezzature sismologiche, geofisiche, geognostiche dirette-indirette, geotecniche di laboratorio terre-rocce e dei rilievi topografici e batimetrici, hanno consentito di redigere d'ufficio relazioni: geologiche, geomorfologiche, geofisiche, geognostiche, sedimentologiche, anche per i settori tecnico-ambientali, nonché di predisporre apposite risultanze inerenti sia ai rilievi plano-altimetrici-batimetrici, alla geognostica diretta ed indiretta ed alla geotecnica di laboratorio terre e rocce, sia a specifici studi di fattibilità, definitivi ed esecutivi.

Svolte specialistiche indagini geosismiche di superficie ed in foro "down hole" finalizzate alla caratterizzazione della categoria del suolo di fondazione in ottemperanza delle "Norme Tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 14 gennaio 2008. Svolte specialistiche indagini di perforazioni a rotazione con carotaggio continuo, prelievo campioni indisturbati e non, prove geotecniche in sito, prove penetrometriche pesanti, prove di carico su piastra, prove di carico su solai di concerto col settore edilizia, prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce, impianto e misure su fessurimetri a parete.

Particolare impegno tecnico è stato profuso per curare gli aspetti geologico-tecnici e per l'esecuzione di prove geognostiche in sito e prove di laboratorio geotecnico inerenti ai progetti: "Potenziamento dei collegamenti stradali fra: la S.S. 115 nel tratto Comiso Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. 514 Ragusa-Catania (progetto definitivo)"; progetto di "Variante alla 115 nel tratto compreso tra il km 294+000 (svincolo Vittoria Ovest) e la S.P. 20 (svincolo Comiso Sud)", "Rifunzionalizzazione ad uso turistico ricreativo-trasportistico e trasformazione in Greenway del tracciato della ex ferrovia secondaria – tratto dalla stazione di Chiaramonte al bivio Monterosso-Giarratana (progetto definitivo)", studi geomorfologici per il Nulla Osta ai sensi dell'art.13 L. 64/74 relativamente ai tratti Greenway "da Ragusa – C.da Annunziata alla Stazione di Chiaramonte Gulfi" e "dalla Stazione di Chiaramonte Gulfi al bivio Monterosso Giarratana".

Nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi geognostici sono stati curati gli aspetti geologico tecnici e l'esecuzione di prove geognostiche in sito e prove di laboratorio geotecnico inerenti al progetto di "Ricostruzione di un tratto di muro a una porzione del lungomare di via Frine nel territorio del Comune di Scicli in Cava d'Aliga", nonché indagini sismiche Down Hole e prove di laboratorio geotecnico per n°6 progetti di opere pubbliche del Comune di Caltagirone (CT).

Sono state effettuate direzioni di lavori geologici e direzione di lavori geognostici e geotecnici di laboratorio ed assistenza ai cantieri geognostici. Redatti n. 63 pareri di compatibilità geologico-ambientale. Redatti documenti integrativi di valutazione dei rischi (P.O.S.) nell'ambito dei vari cantieri. Predisposizione ed effettuazione della trattativa privata per la fornitura del servizio inerente a modifiche, più allestimento di una gru, all'autocarro IVECO 80E15/4185 targato RG265547 di proprietà provinciale per l'ottimizzazione delle indagini geognostiche in situ. Effettuata la manutenzione straordinaria alla pressa KL 200T da 2000 kN, direttamente presso la ditta produttrice Tecnotest s.r.l. di Modena.

Implementazione e ottimizzazione di attrezzature geognostiche e geofisiche (Perforatrice Mori S30, penetrometro statico-dinamico Pagani, geofoni e software MASW).



Gestione della Rete Sismometrica Provinciale per lo studio del territorio dal punto di vista sismologico, svolta a mezzo di stazioni sismiche installate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate e Maniace (CT) e collegate automaticamente al Centro Elaborazione Dati per lo scaricamento dei dati registrati. Ripristino della funzionalità della Rete in seguito a guasti e/o danni delle attrezzature (digitalizzatori, geofoni, modem). Progettazione delle infrastrutture per la realizzazione di una stazione sismica presso la sede dell'ex-Casa Mandamentale a Ispica. Realizzazione di un bollettino sismico riportante i dati identificativi di 293 eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale relativamente al periodo 12.09.2000-31.12.2009 ed ubicati nella Sicilia sud-orientale. Verifica delle registrazioni e analisi dei sismogrammi per la determinazione di tempo origine, epicentro, ipocentro, magnitudo dei terremoti ubicati nell'area iblea. Conclusione delle attività della borsa di studio sulla caratterizzazione da un punto di vista sismologico dell'area dell'altipiano ibleo, con tutoraggio da parte del prof. G. Patanè nominato in base alla convenzione con il C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agroecosistemi) dell'Università degli Studi di Catania per la direzione scientifica della Rete Sismometrica Provinciale. Attività di tutoraggio nell'ambito dell'esecuzione di uno stage formativo svolto da uno studente della Facoltà di Scienze Geologiche dell'Università degli Studi di Catania, in forza della convenzione stipulata tra la Provincia Regionale di Ragusa e l'Università degli Studi di Catania. Attività di tutoraggio nell'ambito del "Progetto formativo e di orientamento" promosso dall'Università degli Studi di Catania di un tirocinante, riguardante la "Caratterizzazione geotecnica-petrografica e valorizzazione scientifico-didattico-paesistica di alcuni siti geologici lungo la valle del fiume Irmínio".

Gestione della Rete Rilevamento Emissione Gas Radon per lo studio delle emissioni di radon, svolta attraverso le stazioni di rilevamento di Monterosso Almo, Ragusa, Modica e Scicli. Ripristino della funzionalità della Rete in seguito a guasti e/o danni delle attrezzature. Conclusione delle attività della borsa di studio sulle problematiche legate alla presenza di radon nel territorio ibleo, con tutoraggio da parte del prof. S. Lo Nigro nominato in base alla convenzione con il C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agroecosistemi) dell'Università degli Studi di Catania per la direzione scientifica della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon. Gestione dei contatti con i funzionari referenti comunali e/o i coordinatori dei gruppi volontari di protezione civile comunali di tutti i Comuni della provincia per la programmazione delle attività di ritiro dei vecchi dosimetri e consegna dei nuovi dosimetri nell'ambito del Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale, in attuazione del Piano Nazionale Radon.

Attività di misure topografiche, batimetriche e prelievo campioni di sedimento sciolto eseguiti nell'ambito del monitoraggio volumetrico, sedimentologico e morfometrico del litorale ibleo. Esecuzione di rilievi batimetrici e di misure plano-altimetriche della linea di riva, dei sistemi dunali ove esistenti nonché degli accessi alla spiaggia, prelievo di campioni di sabbia per la caratterizzazione composizionale, colorimetrica e sedimentologica delle spiagge emerse e sommerse, misura di sezioni trasversali lungo diverse zone del litorale ed elaborazione dei dati batimetrici ed altimetrici con relativa ricostruzione del modello tridimensionale del terreno nell'ambito sia della redazione d'ufficio di progetti inerenti ad interventi di ripascimento, sia della collaborazione con soggetti esterni affidatari della progettazione. Attività di rilevamento plano-altimetrico finalizzate all'ubicazione cartografica di sondaggi e prove inerenti progetti svolti dal 10° Settore.



Nell'ambito delle attività istituzionali sono stati ospitati circa 750 studenti di scuole elementari, medie e di istituti superiori, per visite di istruzione sulle tematiche geologiche-geognostiche e geofisiche riguardanti il territorio provinciale e sulle relative attività del Settore, attraverso visite guidate al Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce, al Laboratorio Geognostico ed alle strutture della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete di Rilevamento emissioni Gas Radon.

Svolta attività di sopralluogo/rilievo geologico-geomorfologico-idrogeologico / redazione di relazioni geologiche nell'ambito della collaborazione istituzionale con Enti ed Amministrazioni locali, nonché attività di esecuzione per conto terzi (Pubblico e/o Privato), a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio terre e rocce quali: Comune di Scicli, Comune di Santa Croce Camerina, Genio Civile di Ragusa, Dipartimento di Protezione Civile Regionale – Uffici di Ragusa, Comune di Caltagirone, Consorzio di Bonifica N°8 Ragusa, Committenti privati.

Svolta attività tecnico-amministrative, con verifica dell'idoneità delle attrezzature in dotazione e adeguamento delle stesse, ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n°7619/STC, per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n° 380/2001.

Espletata attività tecnico-amministrativa finalizzata al mantenimento della certificazione N°20395/09/S, ai sensi della UNI EN ISO 9001: 2008, giusta visita ispettiva di sorveglianza annuale dell'Ente Certificatore RINA, inerente alle attività: • Prove di laboratorio su terre e rocce, • Rete sismica ed associata rete radon, • Geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta, • Rilievi piano-altimetrici e batimetrici e Monitoraggio costiero. Attività di revisione: procedure, moduli e Manuale di Qualità di Settore UNI EN ISO 9001:2008 con integrazioni ai sensi della OHSAS 18001:2007; Audit interni; Verifica sulla soddisfazione dei clienti mediante questionario e relativa analisi sulle risposte ricevute; Riesame della direzione. Attività formativa del personale afferente il Settore: al fine di fornire le competenze e le capacità utili e necessarie per il mantenimento e miglioramento del Sistema di gestione per la Qualità. Assistenza audit esterna.

Svolta attività tecnico-amministrativa inerente alla certificazione di qualità ai sensi della OHSAS 18001:2007. Predisposizione provvedimenti inerenti a delega al Datore di Lavoro, designazione RSPP e nomina Medico Competente, Aggiornamenti al DVR; Revisione ed integrazioni al Manuale di Qualità di Settore, procedure, moduli concernenti la OHSAS 18001:2007; Predisposizione attività formativa in materia di sicurezza al personale afferente il settore e specificatamente a: Rappresentante dei Lavoratori, preposto, addetti a verifiche e controlli; Organizzazione Riunione periodica; Registre di Accidenti ed Incidenti durante le fasi operative di lavoro, Elaborazione di piano sinottico dei controlli da effettuare. Effettuazione di Visite mediche e controlli a lavoratori afferenti al Settore; Verifiche ispettive interne; Riesame della direzione; Effettuazione giorno 30 giugno 2010 di visita informale da parte degli ispettori RINA ai fini della certificazione. Riconoscimento della certificazione OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza sul posto di lavoro) a seguito di visita ispettiva, in data 7 luglio 2010 dell'Ente Certificatore RINA, giusta Certificato OHS-485 del 29 luglio 2010 relativamente ai seguenti servizi: indagini geognostiche dirette-indirette in sito, prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon, indagini geologico-geomorfologico-sedimentologico-geofisiche, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilievo piano altimetrici e batimetrici.



Trasmissione al Servizio 2 VAS-VIA di ulteriori nuovi elaborati tecnici, redatti sia da personale del Settore sia dai progettisti incaricati, ad integrazione della documentazione già trasmessa inerente la procedura di V.I.A. e di Valutazione di Incidenza relativa all'intervento di "Ricostruzione della spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti in territorio del Comune di Vittoria". Convocazione ed esecuzione di conferenze di servizi con gli enti competenti per il rilascio dei pareri di legge ancora mancanti nell'ambito delle procedure di approvazione delle progettazioni definitive relative agli interventi di "Ricostruzione della spiaggia compresa tra C.da Arizza e C.da Spinasantà in territorio del Comune di Scicli" e di "Ricostruzione della spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti in territorio del Comune di Vittoria". Approvazione della progettazione definitiva e cessione al comune di Scicli dell'intervento di "Ricostruzione della spiaggia compresa tra C.da Arizza e C.da Spinasantà in territorio del Comune di Scicli" in virtù del protocollo d'intesa tra la Provincia Regionale di Ragusa ed il comune di Scicli. Redazione d'ufficio della progettazione definitiva dell'intervento "Reperimento di cave sottomarine e di deposito di sabbia per il ripascimento dei tratti di litorale ibleo in erosione" e successiva presentazione alla Regione Siciliana di istanza per inserire il progetto nel Parco Progetti Regionali finanziabili nell'ambito del PAR FAS 2007/2013 linea d'azione 7.2. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi all'intervento di "Ricostruzione della spiaggia compresa tra la foce del fiume Acate -Dirillo e Punta Zafaglione nel territorio dei comuni di Acate e Vittoria " ed espletamento degli atti tecnico-amministrativi per l'affidamento del servizio al R.T.I. aggiudicatario. Aggiornamento d'ufficio di progettazioni preliminari e relativi documenti preliminari di progettazione inerenti agli interventi di protezione delle fascia costiera iblea dall'erosione marina già inseriti nel piano triennale delle OO.PP 2010-2012, di competenza del settore, nonché redazione d'ufficio delle progettazioni

preliminari e dei relativi documenti preliminari di progettazione di nuovi interventi da programmare nel Piano Triennale delle OO.PP. 2011-2013 nella categoria difesa del suolo.

Svolta attività di supporto geomorfologico ed idrogeologico per la predisposizione del piano provinciale di protezione civile in tema di rischio idraulico ed idrogeologico. Sulla base dei sopralluoghi effettuati nei comuni della provincia sono stati redatti specifici studi riguardanti il territorio provinciale in tema di rischio idraulico e di rischio idrogeologico.

Nell'ambito della gestione della Rete Informatica del Settore: aggiornamento delle schede relative alla dotazione hardware e software di ogni postazione di lavoro, controllo del rispetto delle norme di antipirateria in materia di software, controllo delle procedure di backup dei dati sul server di rete, gestione degli utenti abilitati all'accesso alle risorse di rete, gestione dei permessi di accesso alle risorse di rete, gestione delle procedure di rinnovo della password per l'accesso alle risorse di rete, predisposizione degli atti per l'acquisto di una unità esterna NAS presso il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito della gestione del Sito Web del Settore: aggiornamento delle informazioni riportate sul sito, coordinamento tra le Unità Operative del Settore per la raccolta del materiale da pubblicare sul sito (revisione dei documenti inseriti, integrazione di testi, inserimento di foto, inserimento di video), ottimizzazione, di



concerto con la società HGO, di una pagina web con interfaccia per la visualizzazione del database degli eventi sismici locali registrati dalla Rete Simometrica Provinciale e di una pagina web con interfaccia tipo Google Maps per la visualizzazione del "Catalogo dei Capisaldi della Provincia di Ragusa".

Attività inerenti all'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, all'adozione della determina relativa al Documento Programmatico sulla Sicurezza; all'adozione di misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003: Controlli sull'efficacia delle misure minime di sicurezza. Attività formativa per il personale afferente il Settore. Aggiornamento periodico programma antivirus e antiintrusione. Sostituzione periodica Password d'accesso

Tutte le attività relative ai vari servizi tecnici del Settore si sono avvalsi del necessario supporto del Servizio Amministrativo afferente questo Settore: per procedure connesse all'acquisizione di beni e servizi, per gestione delle risorse umane afferente il Settore; per l'archiviazione documentale e la custodia degli atti amministrativi; per la gestione amministrativa-contabile-fiscale inerente sia all'attività istituzionale sia all'esternalizzazione dei servizi geotecnici di laboratorio e geognostici a Terzi (Pubblico e/o Privato).

Valutazione: Tutte le attività geologiche-geotecniche-geofisiche-sismologiche-sedimentologiche, geognostiche dirette-indirette di cantiere, geotecniche di laboratorio terre e rocce, e topografiche, svolte, hanno consentito per l'Amministrazione, in termini di rapporto costo-benefici, un notevole risparmio, sia in termini economici poichè svariate prestazioni sono state espletate d'ufficio, in regime di qualità, con l'ausilio delle attrezzature geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio in dotazione a questo settore, sia in termini temporali di espletamento degli studi ed indagini sopradetti. Sono state particolarmente attenzionate problematiche inerenti al "Rischio Sismico", al "Rischio Erosione Costiera", al "Rischio Radon" al "Rischio idraulico ed idrogeologico", al "Rischio geologico ambientale".. Continua l'esternalizzazione dei servizi geotecnici e geognostici (a pagamento) a Terzi, Pubblico e Privato. Proseguono, con cadenza periodica, le campagne di misure topografiche, batimetriche e sedimentologiche per studiare l'evoluzione della linea di costa nonché a supporto della progettazione relativa alla difesa del suolo di competenza del settore. Prosegue l'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione di importanti interventi di difesa di tratti di costa in erosione. Sono state intraprese importanti collaborazioni con Enti locali e regionali al fine dello studio da un punto di vista geofisico del territorio provinciale e non. Il mantenimento della certificazione per la qualità gestionale dell'intero Settore, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, già certificato con Piano di certificazione n° 20395/09/S del 11.11.2009, è stato riconfermato in data 4.11.2010, a seguito della visita ispettiva di sorveglianza annuale dell'Ente Certificatore RINA. Si è ottenuto il riconoscimento della certificazione di qualità ai sensi della OHSAS 18001:2007, con Certificato OHS-485 del 29 luglio 2010, a seguito di visita ispettiva dell'Ente di certificazione RINA, inerente alla sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro per tutte le attività geognostiche e geotecniche. Particolare attenzione è stata riversata nei confronti di gruppi di studenti che sono stati nostri ospiti per visite didattiche presso i ns. laboratori (geognostico-geotecnico e sismologico) di settore.

Pertanto, proseguendo un percorso gestionale di qualità, gli obiettivi programmati nell'ambito del p.e.g. di pertinenza sono stati ampiamente raggiunti, grazie all'ausilio di tutto il personale afferente il 10° Settore Geologia e Geognostica.



Relativamente agli scostamenti si rinvia alla scheda allegata per le considerazioni opportune e le ulteriori specifiche.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	658.851,17	658.851,17	658.851,17	-	0,00%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	63.400,00	48.400,00	48.399,67	0,33	0,00%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti				-	-
6 - Altre spese (imposte-tasse)	52.401,52	52.401,52	52.400,77	0,75	0,00%
Totali	776.652,69	761.652,69	761.651,61	1,08	0,00%

Relazione sugli obiettivi raggiunti nell'anno 2011

Obiettivo 1 - Esternalizzazione dei servizi geotecnici e geognostici: eseguiti, a pagamento, servizi geognostici e geotecnici di laboratorio terre e rocce ad Enti Pubblici (comune di Caltagirone, e Consorzio ASI del calatino) oltre che a privati. Fornito supporto geologico-geotecnico-geomorfologico ad Enti e/o Istituzioni Pubbliche: svolta attività verso Terzi con l'esecuzione di commesse riguardanti attività di indagini geofisiche in sito, di laboratorio geotecnico e di laboratorio terre e rocce, di rilievo topografico. Attivazione accordo col Consorzio ASI del Calatino per l'esecuzione di indagini geognostiche e prove di laboratorio. Contatti per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali. Gestione delle commesse, anche per lavori interni, tramite le procedure di Qualità in vigore presso il 10° Settore Geologia.

Obiettivo 2 - Attività di supporto geologico-geognostico ai Settori tecnico-ambientali.: Svolta attività di supporto ai programmi dell'Ente mediante partecipazione a varie riunioni programmatiche (Rischio idrogeologico, Viabilità aeroporto Comiso, variante 115, Rifunzionalizzazione linea ferroviaria dismessa Siracusa – Ragusa – Vizzini Val d'Anapo, ...). Redatte d'ufficio Relazioni geologiche, geomorfologiche e geologico-tecniche nell'ambito di lavori avviati dai vari settori delle Aree tecnico-ambientale di questa provincia. Eseguite indagini geognostiche dirette ed indirette in sito, prove di laboratorio geotecnico-geomeccanico, rilievi topografici, con relative risultanze a supporto delle progettazioni. Svolta attività di direzione lavori geognostici in cantiere e geotecnici di laboratorio, nonché contabilità lavori.

Obiettivo 3 - Attività tecnico-amministrative finalizzate al conseguimento della concessione ministeriale ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 ed in ottemperanza di



quanto disposto dalla circolare ministeriale n.7619 del 08.09.2010, per l'esecuzione di prove geotecniche in sito: inviata istanza al Ministero Infrastrutture e Trasporti, Presidenza del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – Servizio Tecnico Centrale, corredata di tutti documenti tecnico-amministrativo. Ottimizzazione del Manuale di Qualità in uso presso il Settore. Manutenzioni varie delle attrezzature dedicate e verifica dell'idoneità delle attrezzature per la geognostica diretta ed indiretta in dotazione e adeguamento delle stesse ai dettami della circolare suddetta.

Obiettivo 4 - Ufficializzazione laboratorio geotecnico per prove sui terreni e sulle rocce: nel rispetto di quanto prescritto ai fini del mantenimento della Concessione Ministeriale, già rilasciata con decreto n° 56914 del 17/12/2007 ai sensi del D.P.R. n°380/2001, sono state eseguite: la taratura interna delle attrezzature di misura lineare e di massa, la taratura esterna delle principali attrezzature di misura di forza e pressione (effettuata dall'Università di Catania), la manutenzione ordinaria delle attrezzature ed audit interni. Implementazione ed ottimizzazione delle attrezzature dedicate con particolare riferimento alla pressa da 2000 kN. E' stato inoltre predisposto l'adeguamento del laboratorio geotecnico ai sensi della recente circolare n° 7618/STC.

Obiettivo 5 - Esecuzione e certificazione prove geotecniche ai sensi della concessione rilasciata con decreto n° 56914 del 17/12/2007: sono stati emessi n°192 certificati di prova riguardanti prove su campioni di terre e/o di rocce, finalizzati alla determinazione delle relative caratteristiche fisico-meccaniche, nonché alla definizione dei fusi granulometrici e dei principali parametri composizionali di campioni di sabbia attinenti ad attività di monitoraggio costiero.

Obiettivo 6 - Legge sulla Privacy: Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza; Adozione determina relativa al Documento Programmatico sulla Sicurezza; Adozione di misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003: Controlli sull'efficacia delle misure minime di sicurezza. Istruzioni e disposizioni organizzative per il personale afferente il Settore. Aggiornamento periodico programma antivirus e antiintrusione. Sostituzione periodica Password d'accesso.

Obiettivo 7 - Certificazione di Qualità inerente alle attività di settore certificate ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008: Mantenimento della certificazione per la qualità gestionale dell'intero Settore, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, già certificato con Piano di certificazione n° 20395/09/S rilasciato dall'Ente Certificatore RINA, inerente alle attività:• Prove di laboratorio su terre e rocce,• Rete sismica ed associata rete radon,• Geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta,• Rilievi plano-altimetrici e batimetrici e Monitoraggio costiero. Attività di revisione: procedure, moduli e Manuale di Qualità. Verifiche ispettive interne su tutti i processi aziendali. Verifica sulla soddisfazione dei clienti mediante questionario e relativa analisi sulle risposte ricevute. Espletata attività formativa del personale afferente il Settore su: aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità e per la sua applicazione sul campo, addestramento su non conformità, azioni preventive e azioni correttive, in uno con la OHSAS. Emesso verbale del riesame del Sistema Gestione Qualità. Assistenza alla visita ispettiva di sorveglianza annuale effettuata dall'Ente Certificatore RINA.



Obiettivo 8: Sicurezza ai sensi della OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series) integrato al Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2007: mantenimento della certificazione n.OHS-485 del 29 luglio 2010, ai sensi della OHSAS 18001:2007, giusta visita ispettiva di sorveglianza annuale dell'Ente Certificatore, relativamente ai seguenti servizi: indagini geognostiche dirette-indirette in sito, prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon, indagini geologico-geomorfologico-sedimentologico-geofisiche, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilievo piano altimetrici e batimetrici. Aggiornamenti al DVR; Revisione ed integrazioni al Manuale di Qualità di Settore, procedure, moduli concernenti la OHSAS 18001:2007; Attività formativa in materia di sicurezza al personale afferente il settore. Riunione periodica; RegISTRAZIONI di Accident ed Incident durante le fasi operative di lavoro, Effettuazione di Visite mediche e controlli a lavoratori afferenti al Settore; Verifiche ispettive interne; Riesame della direzione. Effettuati interventi necessari al raggiungimento dei livelli di conformità indicati dalla norma OHSAS (Sicurezza sul posto di lavoro).

Obiettivo 9 - Monitoraggio del litorale costiero dal punto di vista morfometrico, volumetrico e sedimentologico al fine di valutare, attraverso specifiche campagne di misure topografiche e batimetriche ed analisi di laboratorio su campioni di sedimento sciolto, la tendenza evolutiva della linea di costa di pertinenza provinciale, con particolare riguardo ed attenzione alle aree costiera che evidenziano processi erosivi e di arretramento della linea di costa in atto e/o potenziali, per una corretta programmazione di eventuali interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera ragusana, in relazione anche agli interventi di difesa della spiaggia in itinere, inseriti nel piano triennale delle OO.PP 2011-2013. Procedure tecnico amministrative per l'iscrizione del gommone in dotazione nei registri R.N.M.G. per uso conto proprio.

Obiettivo 10 - Rete Sismometrica Provinciale: controllo e gestione delle procedure automatiche di registrazione dei dati sismologici e prima analisi dei dati con la determinazione ipocentrale e la magnitudo dei terremoti. Manutenzione delle attrezzature specialistiche dedicate. Realizzazione di un bollettino sismico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale ed ubicati nella Sicilia sud-orientale. Supporto all'attività di direzione scientifica della Rete Sismometrica Provinciale affidata, con apposita convenzione, al CUTGANA dell'Università di Catania.

Obiettivo 11 - Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon: controllo e gestione dei dati registrati dalle stazioni di rilevamento. Manutenzione delle attrezzature specialistiche dedicate. Supporto all'attività di direzione scientifica della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon affidata, con apposita convenzione, al CUTGANA dell'Università di Catania. Studio sulla presenza, nel territorio provinciale, del gas radon nel suolo, nelle acque, in atmosfera ed in ambienti indoor mediante l'utilizzo delle apparecchiature di misura delle emissioni di gas radon posizionate nelle stazioni fisse di Ragusa, Modica, Scicli e Monterosso Almo e costituenti la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon per la misura della concentrazione nel suolo, nonché dei misuratori portatili per la misura della concentrazione del radon in atmosfera, in ambienti indoor ed in acqua.

Obiettivo 12 - Attività divulgativa e didattica per studenti delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ragusa: i Laboratori geologico, geotecnico,



geognostico e sismologico e topografico di questa Provincia Regionale hanno ricevuto in visita istruttiva scolastica classi degli Istituti comprensivi Statali , "G.Pascoli" di Ragusa, "Giovanni XXIII" di Modica, "Psaumida" di S.C. Camerina, del I.T.G. "G. Verga" e del Liceo Classico "Tommaso Campailla" di Modica, del I.T.I.S. "Ettore Maiorana" di Ragusa, dell'Istituto d'Arte "S.Fiume" di Comiso. Le visite si sono concluse con la consegna di gadgets istituzionali sia agli alunni che agli insegnanti.

Obiettivo 13 - Gestione degli aspetti tecnico-amministrativi inerenti ai progetti di salvaguardia della fascia costiera iblea dall'erosione marina, inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche: cessione al comune di Vittoria dell'intervento tra Scoglitti e Punta Zafaglione in virtù del protocollo d'intesa tra la Provincia Regionale di Ragusa ed il comune di Vittoria. Espletamento della gara ed affidamento dei servizi di redazione di studi ambientali a supporto della progettazione, che sarà sviluppata d'ufficio, di interventi di difesa delle spiagge dall'erosione. Aggiornamento d'ufficio dei progetti preliminari e relativi documenti preliminari di progettazione inerenti agli interventi di protezione delle fascia costiera iblea dall'erosione marina di competenza del settore già inseriti nel piano triennale delle OO.PP 2011-2013, nonché redazione d'ufficio delle progettazioni preliminari e dei relativi documenti preliminari di progettazione di nuovi interventi da programmare nel Piano Triennale delle OO.PP. 2012-2014 nella categoria difesa del suolo. Supporto tecnico-amministrativo al comune di Scicli per interventi di ripascimento.

Obiettivo 14 - Compartecipazione per attività divulgative e promozionali di pertinenza dell'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile. Attività ed interventi che prevedono la compartecipazione e/o cogestione a manifestazioni promosse dall'Amministrazione Provinciale, da Enti Pubblici, da Enti Privati senza fine di lucro, finalizzati alla divulgazione di dati, informazioni, notizie di pertinenza dell'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile.

Obiettivo 15- Acquisto, implementazione e/o ampliamento delle attrezzature e dei macchinari per i laboratori: geognostico, geotecnico, geofisico, informatico, sedimentologico e topografico, in uso all'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica.

Obiettivo 16 - Attività di misure batimetriche e plano-altimetriche della linea di riva, dei sistemi dunali ove esistenti e prelievi di campioni a mare e in spiaggia, nonché elaborazione dati e stesura relativa cartografia riferite sia a commesse esterne sia ad incarichi interni o di supporto ad altri settori, svolta con l'ausilio delle apparecchiature specialistiche in dotazione (ecoscandaglio single beam, stazione rilievo topografico G.P.S. Trimble 5007, battello pneumatico a motore, benna, hardware e software dedicati, ecc.). Redazione della cartografia inerente le aree rilevate con l'elaborazione dei dati acquisiti attraverso softwares dedicati. Attività di rilevamento plano-altimetrico finalizzate all'ubicazione cartografica di sondaggi e prove inerenti progetti svolti dal Settore.

Obiettivo 17- Rischio idraulico e idrogeologico: Supporto geologico-geomorfologico ed idrogeologico per la predisposizione e revisione del piano di protezione Civile Provinciale in tema di rischio idraulico e idrogeologico.

Obiettivo 18- Attività geofisica sismica di superficie ed in foro, attiva e passiva: Attività di acquisizione in sito, elaborazione, referenziazione cartografica, di dati geofisici sismici di superficie ed in foro con l'ausilio delle apparecchiature sismiche in dotazione, ai fini di zonazione sismica / tecnica dei parametri del sottosuolo di siti di interesse secondo le NTC 2008

Obiettivo 19 - Attività inerente alla gestione del Sistema Informatico in uso al 10° Settore Geologia e Geognostica nell'ambito del portale istituzionale dell'Assessorato, Territorio, Ambiente e Protezione Civile della Provincia Regionale di Ragusa



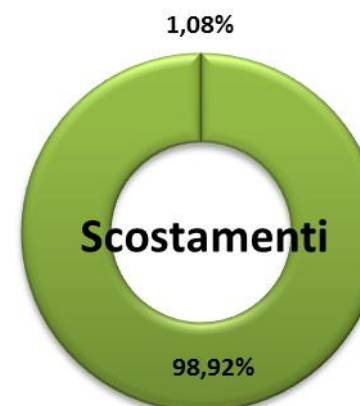
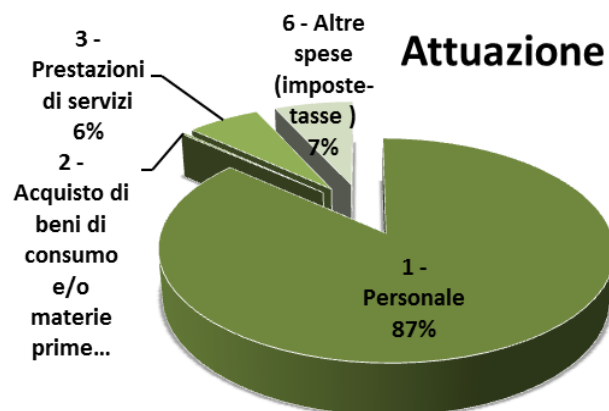
Obiettivo 20 - Servizio amministrativo: Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecnica del Settore. Istruttoria e predisposizione provvedimenti inerenti a forniture di beni e servizi, organizzazione attività amministrativa, convenzioni, incarichi, consulenze. Archiviazione documentale e custodia degli atti amministrativi. Controllo di Gestione di Settore: gestione del sistema informatico di controllo dei risultati, registrazione su software contabile dei movimenti contabili e finanziari relativi al Settore, aggregandoli per centri di costo ed aree di risultato, correlando le uscite con i competenti capitoli di spesa. Coordinamento e gestione del personale afferente al Settore.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le attività geognostiche dirette ed indirette di cantiere nonché geotecniche di laboratorio terre e rocce, rivolte agli altri settori delle aree tecnica ed ambientale, sono state espletate da personale specificamente formato afferente il 10° Settore Geologia e Geognostica, con l'ausilio delle attrezzature in dotazione (sonde idrauliche a rotazione a carotaggio continuo, penetrometri statico-dinamico, sismografi a 24 e a 12 canali per sismica in foro e di superficie, laboratorio geotecnico terre e rocce, carotatrice elettrica, gommone con g.p.s. ed ecoscandaglio, stazione totale satellitare per rilievi plano-altimetrici, rete sismica, rete radon, ecc.), ciò ha consentito un notevole risparmio per l'Ente, sia in termini economici, sia in termini temporali di esecuzione prove ed indagini specialistiche. È stata mantenuta la concessione ministeriale al laboratorio geotecnico della Provincia Regionale di Ragusa, in uso a questo settore, ad eseguire e certificare prove geotecniche su campioni di terre e su campioni rocce, nonché prove di carico su piastra e prove di determinazione della massa volumica in sito, rilasciata dalla Presidenza del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ai sensi del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" giunto Decreto Ministeriale n°56914 del 17/12/2007. Inviata al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti specifica richiesta di accreditamento del Laboratorio prove geognostiche in sito di questa Provincia Regionale, ai sensi della Circolare 8 settembre 2010, n°7619/STC, per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n° 380/2001. Sono state implementate le attività formative inerenti a tematiche geologiche-geofisiche ed ambientali rivolte a scolaresche della provincia in visita nei laboratori geologico-geofisico-geotecnico-geognostico in uso al 10° Settore Geologia e Geognostica. Continua l'attività di monitoraggio morfometrico-volumetrico e sedimentologico del litorale ibleo, con l'ausilio di specialistiche attrezzature dedicate. Prosegue l'attività di conoscenza geofisica del nostro territorio grazie alla rete sismometrica ed alla rete di rilevamento emissioni gas radon di concerto con l'Università di Catania e con l'ausilio di borsisti. È stata rinnovata la certificazione di qualità gestionale di tutti i servizi geognostici e geotecnici ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 e la certificazione di qualità ai sensi della OHSAS 18001:2007 inerente alla sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro per tutte le attività geognostiche e geotecniche, con superamento delle visite ispettive di sorveglianza annuale, e che ha consentito uno sgravio INAIL per il personale del settore in termini di



contribuzione di €3.860,00. Prosegue l'esternalizzazione dei servizi geognostici e geotecnici di laboratorio, a Terzi, a pagamento, che oltre a consentire delle entrate extra riversate sul bilancio per l'importo di € 51.096,66, ha consentito anche di maturare a dicembre 2011 un saldo IVA a credito di €59.085,77. Particolare attenzione è stata riversata sugli interventi mirati alla tutela e salvaguardia della fascia costiera ed inseriti nel Piano Triennale delle OO.PP., anche a supporto di comuni rivieraschi. E' stato trasmesso alla Regione Siciliana specifico progetto esecutivo svolto d'ufficio e di concerto col CNR Torino inerente alla realizzazione di un "Centro di ricerca e innovazione materiali lapidei" per l'ottenimento delle agevolazioni previste in materia di qualificazione dell'offerta di ricerca e servizi a supporto all'innovazione ed al trasferimento tecnologico. – Programma Operativo FESR 2007-2013, Asse IV, obiettivo operativo 4.1.2, linea di intervento 4.1.2.A. Non si riscontrano scostamenti grazie alla previsione in entrata sul cap dedicato all'esternalizzazione dei servizi geognostici e geotecnici di laboratorio





PROGRAMMA N. 11

Ecologia

P.E.G. n. 11

Dirigente: Dott. chim. Gaetano Abela

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

OBIETTIVO 1

Il servizio in termini generali provvede alla attività di regolamentazione e di vigilanza sull'esercizio della pesca nelle acque interne del territorio provinciale, oltre l'attività amministrativa (rilascio di licenze di pesca e di tesserini di regolamentazione pesca) e alle attività tecniche relative al controllo degli ecosistemi fluviali, ripopolamenti e riproduzione artificiale della ittiofauna autoctona, al controllo ispettivo inerente le violazioni contro il patrimonio naturale, alla manutenzione ordinaria dell'ex Mulino S.Rocco, sede dell'Incubatoio Provinciale di valle.

Il servizio ha operato per il raggiungimento di obiettivi immediati e di obiettivi a lungo termine, i cui effetti positivi compiutamente visibili già a partire dall'anno 2011.

Si specifica che i fondi preventivati sono stati tutti utilizzati.

Nel seguito sono riportate le varie attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.

1.1 Regolamentazione e Vigilanza sulla pesca nelle acque interne.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 135 del 5 agosto 2009 si è stabilito di intervenire a tutela della fauna ittica della Provincia di Ragusa e di regolamentare l'attività alieutica praticata nelle acque interne approvando il "Regolamento Provinciale per l'esercizio della pesca nelle acque interne".

Detto Regolamento, all'art. 25 TITOLO V, prevede una serie di sanzioni amministrative pecuniarie da applicarsi ai trasgressori, che variano a seconda delle infrazioni commesse, da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00.

Per l'incasso delle somme derivanti dai proventi delle infrazioni amministrative è stato istituito un apposito capitolo di spesa, da utilizzarsi per il miglioramento delle attività attinenti alla gestione, regolamentazione e vigilanza sulla pesca nelle acque interne.

I verbali di infrazione, elevati da agenti FIPSAS e da ispettori di questo Ufficio, sono istruiti e notificati agli interessati.

Attività svolta

- tenuta e aggiornamento del Registro delle infrazioni;
- tenuta e aggiornamento dello schedario dei verbalizzati recidivi.
- Istruzione di n. 21 verbali per infrazioni alle leggi sulla pesca nelle acque interne (11 verbali elevati dagli Agenti F.I.P.S.A.S. e 8 elevati dagli Agenti della Polizia Stradale di Ragusa).
- Predisposizione e notifica di due ingiunzioni di pagamento;
- Sequestro, in data 12.11.2011, di una rete da posta della lunghezza di metri 30 e fauna ittica di varie specie.
- In data 13 giugno 2011 il personale del Settore Ecologia, unitamente a quello della FIPSAS, ha provveduto al rilascio nel fiume Irminio (c.da Vaccaria) di circa Kg 60 di anguille sequestrate dalla Polstrada di Ragusa



Con le determinazioni sotto elencate si è proceduto all'incasso di € 1.584,37 relativi ai pagamenti effettuati dai soggetti contravvenzionati:

- Determinazione Dirigenziale n. 8/2011 – 945/2011 del 24.2.2011 – Incasso di € 175,00 per il periodo novembre – dicembre 2010;
- Determinazione Dirigenziale n. 15/2011 – 1632/2011 del 31.3.2011 – Incasso di € 716,67 per il periodo dicembre 2010 - gennaio 2011;
- Determinazione Dirigenziale n. 28/2011 – 3194/2011 del 29.6.2011 – Incasso di € 515,00 per il periodo febbraio - maggio 2011;
- Determinazione Dirigenziale n. 38/2011 – 4572/2011 del 20.9.2011 – Incasso di € 176,70 per il periodo giugno-luglio 2011.

1.2 Ripopolamento ittico acque interne

Ha come finalità l'incremento degli esemplari di specie ittiche le cui popolazioni vengono depauperate a causa di notevoli prelievi da parte dei pescatori sportivi che praticano l'attività alieutica.

Per compensare tali perdite, viene effettuato annualmente il ripopolamento nel lago artificiale di S.Rosalia e in alcuni tratti del fiume Irminio, con trote iridee (*Onchoryncum*) e anguille (*Anguilla-Anguilla*), provenienti da allevamenti nazionali, in regola con la normativa europea, mediante gara a trattativa privata.

Le predette specie sono quelle che meglio di altre rispondono alle esigenze di adattamento alle specifiche dell'habitat ibleo.

La trota iridea (*Oncorhynchus mykiss*), viene preferita alla specie fario, perché non ibridizza con l'autoctona *macrostigma*.

Attività svolta

Con Determinazione dirigenziale n. 69/2010 – 5701/2010 del 4.10.2010 è stato approvato di verbale di gara del 28.9.2010 ed è stata aggiudicata la fornitura di trote iridee alla ditta Brancato Assunta di Tito (Pz) per l'importo di € 6.000,00. La fornitura di che trattasi, è stata eseguita il 7 gennaio 2011, in concomitanza con l'apertura della stagione alieutica 2011.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3/2011 – 323/2011 del 3.2.2011 è stata pagata alla ditta Brancati Assunta di Tito (Pz), per la fornitura di trote iridee, la somma di € 6.000,00 prevista al Cap. 2260 Bil. 2010 Obiettivo 1 Attività 5A giusto impegno n. 3082/10 assunto con la Determinazione Dirigenziale 34/2010 – 3165/2010 del 8.6.2010.

Con Determinazione Dirigenziale n. 48/2011 – 5439/2011 del 4.11.2011 è stato approvato il verbale di gara del 28.10.2011 prot. n. 54000 del 31.10.2011 per la fornitura di 603,25 kg di trote iridee, aggiudicata alla ditta Ittiocoltura di Mancino Luigi di Potenza, per l'importo di € 5.000. L'immissione della fauna ittica è stata eseguita, come disposto dal foglio Patti e condizioni, in data 14 gennaio 2012.

1.3 Recupero specie ittiche in sofferenza

Il recupero delle specie ittiche in sofferenza nei corsi d'acqua, è una delle attività prioritarie del settore, attuata in virtù della L.R. 9/86. Le operazioni conseguenti si rendono necessarie per la formazione di polle d'acqua durante le secche estive e vengono eseguite con specifiche attrezzature. La fauna ittica intrappolata nelle pozze d'acqua, viene recuperata e successivamente rilasciata in siti idonei dello stesso corso d'acqua.

Attività svolta

L'attività è stata svolta da agenti volontari della F.I.P.S.AS., coordinati dal biologo incaricato e da funzionari di questo Settore, nei mesi di luglio, agosto e settembre 2011. Gli interventi, effettuati nel torrente Tellesimo e nel fiume Irminio, sono stati 6.

1.4 Riproduzione artificiale di avannotti del ceppo autoctono "salmo cettii"



Ai sensi della L. R. n. 9/86 art. 13, le Province provvedono alla programmazione degli interventi necessari ai fini della protezione del patrimonio naturale.

La Provincia Regionale di Ragusa ha intrapreso da diversi anni varie attività di carattere conoscitivo e gestionale per quanto riguarda gli ecosistemi fluviali, con particolare riferimento alla conservazione degli elementi naturalistici e faunistici di maggiore pregio.

E' stata rivolta specifica attenzione alla popolazione di trota macrostigma (salmo cettii), popolazione ittica autoctona di forma pura, considerata "specie prioritaria" nell'allegato II della Direttiva Habitat n. 92/43 del 21.5.1992 della Comunità Europea, avviando un programma produzione artificiale e di tutela. Le specie prodotte presso l'incubatoio di valle sono state successivamente propagate nel fiume Irminio (compresa la zona interdotta alla pesca denominata "Zona Oasi") e nei suoi affluenti.

L'attività di programmazione, pianificazione e controllo tecnico-scientifico attinente alla riproduzione artificiale della trota macrostigma ed alla successiva diffusione degli avannotti prodotti, è svolta presso l'Incubatoio di Valle ex Mulino S.Rocco

Attività svolta

Con Determinazione Dirigenziale n. 77/2010 – 6589/2010 del 15.11.2010 è stato approvato lo schema di avviso per la selezione per l'affidamento a Biologo-ittologo esterno, attinente alla programmazione, direzione, controllo tecnico-scientifico, validazione dati necessari per l'attività di riproduzione artificiale della trota macrostigma "Salmo cettii", da svolgere presso l'Incubatoio Provinciale (ex Mulino S.Rocco) destinando, a tal uopo la somma di € 3.000,00.

L'Avviso di Selezione è stato pubblicato anche sul sito internet della Provincia dal 15 al 30.11.2010.

Con Determinazione Dirigenziale n. 86/2010 – 7143/2010 del 10.12.2010 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di che trattasi al Dott. Biol.Duchi Antonino. In data 16 dicembre 2010, è stato stipulato il Disciplinare d'Incarico con il precitato professionista.

Il corrispettivo è stato liquidato con:

- Determina dirigenziale n. 4/2011 – 374/2011 del 7.2.2011 di € 750,00;
- Determina dirigenziale n. 24/2011 – 2324/2011 del 24.5.2011 di € 750,00;
- Determina dirigenziale n. 42/2011 – 4983/2011 del 19.10.2011 di € 1.500,00.

Con Determinazione dirigenziale n. 41//2011 – 4795/2011 del 3.10.2011 è stato approvato lo schema di avviso per la Selezione per l'affidamento di incarico a Biologo-ittologo, per l'attività di riproduzione artificiale della trota macrostigma "Salmo cettii", da svolgere presso l'Incubatoio Provinciale di Valle S.Rocco destinando a tal fine la somma di € 3.000,00.

Hanno costituito oggetto dell'incarico la programmazione, la direzione, la validazione dei dati e il controllo tecnico – scientifico come nel seguito dettagliato:

- Elaborazione ed individuazione di proposte programmatiche finalizzate alla gestione della fauna ittica e degli ecosistemi acquatici provinciali, con particolare riguardo all'attuazione della Carta ittica provinciale.
- Coordinamento delle attività inerenti la verifica e della messa a regime del sistema di produzione di novellame di Salmo cettii, (vasche dei riproduttori e di incubazione, apparecchiature di campionamento, analisi della qualità delle acque di processo. (ph, T, conducibilità, ossigeno disciolto);
- Sopralluoghi e individuazione, dei siti di campionamento, calendarizzazione della cattura dei riproduttori di Salmo cettii nel bacino del fiume Irminio;
- Effettuazione di briefing operativi col gruppo di campionamento finalizzati alla sicurezza degli operatori e al benessere degli esemplari ittici catturati;
- Raccolta di dati biometrici sulla popolazione ittica nei tratti campionati, e confronto con le previsioni della Carta ittica provinciale.
- Sperimentazione di tecniche di censimento ittiofaunistico innovative e sperimentali per i corsi d'acqua iblei.



- Programmazione e coordinamento della stabulazione dei riproduttori di Salmo cettii (alimentazione, monitoraggio qualità acqua, pulizia vasca, controllo dello stato di maturazione);
- Programmazione e conduzione delle attività di spremitura delle trote mature e conseguente raccolta ed elaborazione dei dati morfometrici e riproduttivi;
- Programmazione e coordinamento delle attività di stabulazione delle uova e del novellame di Salmo cettii prodotto, raccolta dati su mortalità e fecondità; verifica dell'applicazione del protocollo operativo di incubazione
- Programmazione e coordinamento delle attività di immissione del novellame di Salmo cettii prodotto nell'Oasi dell'Irminio ed in altre acque ritenute idonee alla vita dei pesci, secondo le indicazioni della Carta ittica provinciale;
- Avvio di un'attività sperimentale di riproduzione artificiale della specie ittica Tinca tinca;
- Individuazione delle aree di reperimento dei riproduttori di "Tinca tinca" nel territorio della provincia di Ragusa ;
- Conduzione delle attività sperimentali di riproduzione seminaturale di Tinca tinca in ambiente confinato e/o di riproduzione artificiale e programmazione dell'utilizzo di novellame di Tinca tinca eventualmente prodotto. Raccolta ed elaborazione dati tecnico scientifici sulle attività svolte;
- Coordinamento e conduzione raccolta dei dati ecologici e biologici nell'ambito delle attività di recupero di fauna ittica svolte dai guardiapescia F.I.P.S.A.S.;
- Redazione di relazioni tecnico-scientifiche: un rapporto provvisorio, una relazione intermedia ed una relazione conclusiva. Il primo, che descriverà lo stato di fatto, dovrà essere consegnato entro 15 giorni dalla stipula del presente disciplinare, il secondo, riportante lo stato di avanzamento dei lavori, dopo mesi 4 dall'inizio dei lavori. La terza a completamento dei lavori che si ipotizza in mesi 9.

Il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web della Provincia per gg. 15.

Ha partecipato alla selezione solo il dott. Antonino Duchi ed in data 24 ottobre 2011 la Commissione appositamente istituita ha ritenuto il predetto professionista idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 49/2011 – 5549/2011 del 10.11.2011 è stato approvato lo schema di Disciplinare di incarico ed è stato affidato al dott. Antonino Duchi l'incarico per l'espletamento delle attività sopra elencate.

In data 11 novembre 2011 è stato stipulato il relativo Disciplinare di incarico..

1.5 Controlli degli ecosistemi fluviali e protezione della fauna e delle acque.

Svolti n. 8 sopralluoghi lungo il fiume Irminio ed suoi affluenti (torrenti S. Leonardo e Ciaramite);

Svolti n. 5 sopralluoghi lungo il torrente Tellesimo al fine di monitorare la presenza delle specie ittiche ed in particolare la diffusione di esemplari di trota macrostigma, per controllare lo stato dei luoghi e la portata delle acque.

1.6 Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell' incubatoio di valle "Mulino S.Rocco"

Con Determinazione Dirigenziale n. 78/2010 – 6591/2010 del 15.11.2010 è stato approvato lo schema di avviso per la selezione per l'affidamento di incarico per attività di gestione del Centro di Riproduzione di ittiofauna Mulino S.Rocco con relativa sorveglianza della struttura e dei luoghi di pertinenza, , effettuazione di ripopolamenti ittici nelle acque interne provinciali, monitoraggi e recupero della fauna ittica in sofferenza, diffusione del novellame prodotto,



piccola manutenzione e pulizia degli ambienti del Mulino S. Rocco, destinando a tal uopo la somma di € 9.000,00. L'Avviso di Selezione è stato pubblicato sul sito internet della Provincia dal 15 al 30.11.2010.

Con Determinazione Dirigenziale n. 82/2010 – 7053/2010 del 6.12.2010 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di che trattasi alla Federazione FIPSAS, sezione di Ragusa.

In data 13 dicembre 2010 è stata stipulata apposita Convenzione con la Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee (F.I.P.S.A.S.), alla quale a fronte dei servizi prestati sono stati liquidati 9.000,00 euro, come nel seguito elencati:

- Determinazione dirigenziale n. 6/2011 – 775/2011 del 25.2.2011 di € 900,00 relativa alla prima mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 16/2011 – 1731/2011 del 14.4.2011 di € 900,00 relativa alla seconda mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 17/2011 – 1904/2011 del 22.4.2010 di € 900,00 relativa alla terza mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 23/2011 – 2308/2011 del 24.5.2011 di € 900,00 relativa alla quarta mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 27/2011 – 3079/2011 del 20.6.2011 di € 900,00 relativa alla quinta mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 29/2011 – 3201/2011 del 27.6.2011 di € 900,00 relativa alla sesta mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 36/2011 – 4377/2011 del 19.9.2011 di € 900,00 relativa alla settima mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 37/2011 – 4378/2011 del 16.9.2011 di € 900,00 relativa alla ottava mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 46/2011 – 5353/2011 del 17.11.2011 di € 900,00 relativa alla nona mensilità;
- Determinazione dirigenziale n. 47/2011 – 5385/2011 del 27.6.2011 di € 900,00 relativa alla decima mensilità.

Con Determinazione Dirigenziale n. 43/2011 – 5000/2011 del 12.10.2011 è stato approvato l'avviso di Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività di gestione del Centro di Riproduzione "Mulino San Rocco" con relativa sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione della struttura e delle pertinenze, gestione dell'incubatoio di valle, effettuazione di popolamenti ittici nelle acque interne provinciali, monitoraggio e recupero della fauna ittica in sofferenza, diffusione del novellame prodotto, vigilanza per la disciplina della pesca, sia sulle acque del lago artificiale S. Rosalia che sulla terraferma, comunque interessata dall'attività alieutica.

Per i servizi richiesti col precitato avviso, dettagliati nel seguito, è stata impegnata la somma di € 9.000,00 e dovranno essere resi nell'arco di dieci mesi consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico avvenuta il 23 novembre 2011.

- a. Avvio, messa regime e start up delle attrezzature installate costituenti il sistema "incubatoio di valle"
- b. Ricerca dei siti con presenza di esemplari riproduttori (trota "salmo cettii" ed eventualmente, "Tinca tinca").
- c. Individuazione e cattura degli esemplari maturi, con successiva stabulazione in vasche appositamente attrezzate;
- d. Monitoraggio e controllo giornaliero dei riproduttori in vasca (alimentazione, controlli termometrici delle acque processo, pulizie delle vasche, controlli biometrici dei riproduttori).
- e. Spremitura settimanale e trasferimento degli esemplari riproduttori nei locali dell'incubatoio.
- f. Localizzazione dei siti destinati all'immissione degli avannotti, in fase di svezzamento, per le successive fasi di accrescimento in habitat naturale.
- g. Bonifica, dei suddetti siti, da fauna ittica antagonista e predatrice eventualmente presente, al fine di assicurare maggiori possibilità di sopravvivenza agli avannotti in fase di accrescimento.



h. Prelievo delle trotelle e loro diffusione in corsi d'acqua protetti e precedentemente individuati.

All'Avviso di selezione, pubblicato anche sul sito web dell'Ente, ha partecipato soltanto l'Associazione FIPSAS sezione di Ragusa, ritenuta dalla Commissione esaminatrice idonea all'affidamento dell'incarico, nella seduta del 3 novembre 2011.

Con Determinazione Dirigenziale n. 50/2011 – 5735/2010 del 22.11.10.2011 è stato approvato lo schema di Disciplinare di incarico ed è stato dato l'incarico di che trattasi alla Federazione F.I.P.S.A.S. - Sezione Provinciale di Ragusa.

1.7 Rilascio della licenza di pesca nelle acque interne

La licenza di pesca viene rilasciata da questo Settore, ai sensi del R.D. 8/10/1931, n.1604, art.22. comma 3 , R.D. 22 Novembre 1914, n.1486, del R.D. 8 Ottobre 1931, n. 1604 e alla Legge n. 433 del 20 Marzo 1968 e rilasciata con le modalità di cui al D.A.R.S. 11.06.1997.

Le licenze sono di quattro tipi .

Di tipo "A", per l'esercizio della pesca professionale;

Di tipo "B", di tipo "C", della durata di 6 anni, che prevedono l'utilizzo di attrezzature diverse così come indicato dalla normativa vigente e dal regolamento adottato da questo Ente con deliberazione provinciale, a seguito della richiesta dell'interessato, della presentazione di apposita documentazione e previo pagamento della tassa annuale di concessione governativa;

Di tipo "D", della durata di 3 mesi, rilasciata agli stranieri non residenti.

Attività svolta:

- Sono state rilasciate 200 nuove licenze di pesca per le acque interne;

1.8 Rilascio dei tesserini di regolamentazione e controllo della pesca.

Il Tesserino di regolamentazione è stato istituito a partire dall'anno 1987, ai sensi del Decreto Assessoriale Regione Sicilia 011/XI/1987 del 13 gennaio 1987, e successivi Decreti Assessoriali del 28/Febbraio/1989 e 771/91/XI del 29/Aprile/1991.

Il tesserino di regolamentazione viene rilasciato al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.

I dati, analizzati, vengono inseriti su supporto cartaceo e informatico al fine di quantificare la l'ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alieutica.

Attività svolta:

- 975 nuovi tesserini di regolamentazione della pesca.

1.9 Ripopolamento cunicolo e/o attività di recupero e reintroduzione di fauna selvatica.

Con Deliberazione di Giunta Immediatamente Esecutiva n. 264 del 15 settembre 2011 si è stabilito l'azzeramento della capienza per cui l'attività non è stata espletata.



1.10 Divulgazione scientifica del Centro di riproduzione artificiale dell' incubatoio di valle "Mulino S.Rocco"

Attività svolta:

Il Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle denominato "Mulino S.Rocco" è stato oggetto di visite didattiche e socio culturali da parte di alunni delle scuole di vario grado, di studenti universitari nonché di associazioni sportive, culturali e ambientaliste.

Il Settore Ecologia riceve le richieste per le visite di che trattasi e, previa autorizzazione del Dirigente, provvede con il proprio personale ad accompagnare i visitatori presso il sito.

Hanno visitato la struttura:

- In data 25.2.2011 gli studenti delle 3^a classi del Circolo Didattico "Paolo Vetri" di Ragusa;
- In data 15.3.2011 gli studenti delle 4^a classi del Circolo Didattico "Paolo Vetri" di Ragusa.

OBIETTIVO 2: SCARICHI IN ATMOSFERA E NELLE ACQUE SUPERFICIALI

Autorizzazioni, disciplina e controllo.

Il Servizio è finalizzato alla programmazione, alla gestione ed alla disciplina dell'attività di prevenzione dell'inquinamento e di tutela della qualità delle acque e dell'atmosfera.

Il servizio ha operato per il raggiungimento di obiettivi immediati e di obiettivi a lungo termine, i cui effetti positivi compiutamente visibili già a partire dall'anno 2011.

Si specifica che i fondi preventivati sono stati tutti utilizzati.

Nel seguito sono riportate le varie attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.

2.1 Aggiornamento e tenuta dell'inventario delle fonti di emissioni in area ambiente

Il D.leg. vo n. 152/06 dispone all'art. 281 comma 8, dispone che "... Le regioni, le province autonome e le province, organizzano i rispettivi "Inventari delle fonti di emissioni". L'inventario provinciale delle emissioni in atmosfera è una serie organizzata di dati relativi alle quantità di inquinamenti introdotti in atmosfera da agenti naturali e/o da attività antropiche.

Costituisce lo strumento principale per la definizione del piano di tutela della qualità dell'aria in ambito provinciale.

Dai dati rilevati dall'Inventario provinciale delle emissioni, risulta che nel periodo 1998/2011, sono cessate dall'attività n. 119 imprese.

Attività svolta

Partecipazione al Tavolo tecnico sul controllo della qualità dell'aria ambiente, convocato il 2 dicembre 2011 dall'Assessorato regionale territorio e ambiente.

L'inventario provinciale, continuamente aggiornato, risulta costituito da 210 impianti produttivi attivi, come nel seguito distribuiti:

Ragusa n. 65 , Modica n. 63, Vittoria n. 15, Comiso n. 21, Ispica n. 11, Scicli n. 9, Chiaramonte Gulfi n. 10, Acate n. 6, Pozzallo n. 5, S. Croce Camerina n. 2, Giarratana n. 3, Monterosso n. 0.

Sono 119 le attività produttive cessate.



2.2 Rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera ex D. Leg.vo 152/06 e D.A. 175/GAB del 9.8.2007

Gli impianti produttivi possono diffondere emissioni gassose in atmosfera previa specifica autorizzazione rilasciata dalla Provincia ai sensi del D. Leg.vo 152/06 e del D.A. 175/GAB del 9.8.2007.

Il rilascio dell'autorizzazione è il risultato dell'iter tecnico-amministrativo che valuta la coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico

Sono sottoposti a valutazione le apparecchiature utilizzate, il ricorso o meno alle migliori tecnologie ai fini della riduzione dell'inquinamento, le concentrazioni inquinanti e dei flussi di massa emessi in atmosfera.

L'autorizzazione è rilasciata in conferenza di servizio convocata dalla Provincia, nel corso della quale vengono resi i pareri di competenza dalla Commissione provinciale tutela ambiente e dal Comune e le eventuali osservazioni della ditta richiedente.

Attività svolta

Conferenze di Servizio: sette (sulla base delle richieste di autorizzazione);

Rilascio di n. 3 autorizzazioni ai sensi dell'art. 269, D. L.vo 152/2006;

2.3 Attività ispettiva

Il Settore ha provveduto ad effettuare presso gli impianti autorizzati quattordici sopralluoghi tecnico-amministrativi, per accertare l'efficacia dei sistemi di abbattimento delle emissioni e l'osservanza delle prescrizioni date con l'autorizzazione. Le ditte sottoposte a ispezione sono state sedici, così come risulta dagli specifici verbali redatti.

2.4 Controllo e verifica delle relazioni di autocontrollo

Si è proceduto a formulare un apposito elenco, su supporto informatico e cartaceo, delle imprese produttive della Provincia di Ragusa autorizzate da questo Ufficio, ai sensi del D. L.vo n. 152/06 alle emissioni in atmosfera.

L'elenco di che trattasi è stato altresì inviato al Comando di Polizia Provinciale per il controllo di competenza e all'A.R.P.A. Dap/Ragusa.

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare le valutazioni tecnico amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali, di cui alle prescrizioni autorizzatorie, inviate dalle ditte nei termini assegnati.

Personale del Settore ha partecipato a conferenze di servizio e Tavoli tecnici, su invito dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente della Commissione Provinciale Tutela Ambiente di Ragusa, da ARPA – DAP di Ragusa.

Attività svolta

Verifica dei dati relativi a report chimici – analitici e relazioni di autocontrollo: n. 117

2.5 Autorizzazione in via generale ad impianti ed attività in deroga a ridotto impatto ambientale ex art. 272 c. 2 e 3 del D. L. vo n. 152/06 e art. 10 D. A. n. 175/GAB del 9.8.2007

Con D. A. n. 74/GAB dell' 8 maggio 2009 sono state approvate le linee guida destinate alle province regionali, per l'adozione delle autorizzazioni in via generale previste dall'art. 272 c. 2 del D.L.vo n. 152/06.



Le attività che si potranno autorizzare in ambito provinciale, facendo ricorso alla comunicazione prevista dall' art. 272 c. 2 del D. L.vo n. 152/06 sono quelle trasferite dalla Regione Siciliana alle Province Regionali ai sensi della L. R. 3.10.1995 n. 71, che rientrano nel seguente elenco:

- Pulizia a secco di tessuti e pellame con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo giornaliero massimo complessivo di solventi non superiore a 20 kg.;
- Riparazione e verniciatura di carrozzeria di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero massimo complessivo non superiore a 20 Kg.;
- Tipografia, Litografia, Serigrafia con l'utilizzo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) giornaliero massimo complessivo non superiore a 30 Kg.;
- Produzione di mobili, oggetti, imballaggi, prodotti semi finiti in materiale a base di legno con utilizzo giornaliero massimo complessivo di materie prime non superiore a 2.000 Kg;
- Verniciatura, laccatura, doratura di mobili e altri oggetti in legno con utilizzo di prodotti vernicianti pronti non superiore a 50 kg. Giorno;
- Torrefazione di caffè ed altri prodotti tostati con produzione non superiore a 450 Kg/g;
- Utilizzazione di mastici e colle con consumo complessivo di sostanze collanti non superiore a 100 Kg/g;
- Produzione di oggetti artistici in ceramica, terracotta o vetro in forni in muffola discontinua con utilizzo nel ciclo produttivo di smalti, colori e affini non superiore a 50 Kg/g;
- Molitura cereali con produzione non superiore a 1.500 Kg/g;
- Prodotti in calcestruzzo e gesso in quantità non superiore a 1.500 kg/g;
- Saldatura di oggetti e superfici metalliche.

Attività svolta

Con Determinazione Dirigenziale si è stabilito di prendere atto delle indicazioni di cui al D.A. n. 74/GAB dell' 8 maggio 2009, di approvare la nuova modulistica e di adottare lo schema dell'autorizzazione generale ai sensi e per gli effetti dell' art. 272 commi 2 e 3 del D. L.vo n. 152/06, relativa agli impianti ed attività in deroga precedentemente elencate.

2.6 Effluenti agro-zootecnici

Le aziende zootecniche sono tenute, ai sensi del d:leg.vo 15/06 e del D. A. del 17 gennaio 2007, a comunicare alla Provincia la quantità dei reflui e del materiale palabile prodotto nella loro attività, che saranno utilizzati per fini agronomici.

Questo Ufficio conserva e aggiorna uno specifico Registro in cui sono annotati, oltre ai titolari delle aziende: l'ubicazione ed estensione della superficie agricola, il numero dei capi bovini, le quantità di reflui prodotti ai fini del calcolo dell' azoto in essi presente.

Tutto ciò è finalizzato alla tutela della falda idrica sottostante, alla valutazione che l'area produttiva sia al di fuori delle zone vulnerabili da nitrati, alla possibilità che gli effluenti prodotti possano essere utilizzati per la fertirrigazione.

Attività svolta

Tenuta e aggiornamento del Registro con periodicità annuale, che alla data odierna consiste in 49 ditte.

Acque di vegetazione da frantoi oleari



La Regione Sicilia deve dare attuazione agli artt. 3, 4, 6 del Decreto Interdipartimentale 17 Gennaio 2007, relativo all'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei frantoi oleari.

Per tale fine ha indetto un Tavolo tecnico in data 10 novembre 2011, a cui ha partecipato personale di questo settore.

In quella sede è stato concordato che ARPA Sicilia, raccordandosi con la Provincia, predisporrà una bozza preliminare del Piano dei controlli, previsto all'art. 3 dell'All. 1 e dall'art. 2 dell'All. 2 al DDG n. 61/07.

2.7 Promozione del territorio mediante l'organizzazione di convegni, messaggi promozionali e pubblicazioni.

Attività svolta

Con Determinazione Dirigenziale n. 21/2011 – 2209/2011 del 10 maggio 2011 prot.n. 24808 è stata impegnata la somma di € 666,66 dal Cap. 2221 Bilancio 2011 PEG 11 (Impegno n. 1368/11), quale quota parte spettante al Settore, per l'acquisto di due messaggi promozionali sulla rivista bimestrale INSIDE SICILIA, uno dei quali già pubblicato sul n. 10 (marzo 2011) e l'altro in corso di redazione, dedicate ai temi dell'attività svolta dall'Assessorato al Territorio e Ambiente.

Con Determinazione Dirigenziale n.35/2011 – 4230/2011 del 16.9.2011 è stata impegnata la spesa di € 1.500,00 dal Cap. 2221 Bil. 2011 PEG 11 (Impegno n. 4109/11), quale quota parte relativa all'organizzazione della manifestazione "XXVII Edizione del Premio Ragusani nel Mondo".

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	411.884,46	411.884,46	411.884,46	-	0,00%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	5.000,00	4.250,00	3.500,00	750,00	17,65%
3 - Prestazioni di servizi	38.300,00	28.300,00	22.990,78	5.309,22	18,76%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti				-	-
6 - Altre spese	27.049,10	27.049,10	27.048,26	0,84	0,00%
Totali	482.233,56	471.483,56	465.423,50	6.060,06	1,29%





PROGRAMMA N. 12

Polizia Provinciale

P.E.G. n. 12

Dirigente: Dott. Raffaele Falconieri

Assessore Delegato: Avv. Salvatore Minardi

OBIETTIVI:

1. *Prevenzione e repressione di illeciti in materia di polizia stradale.*
2. *Prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale*
3. *Prevenzione e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria e lotta al bracconaggio.*
4. *Coordinamento delle attività della polizia provinciale e dell'autoparco mediante telefonia mobile*
5. *Gestione della Commissione Provinciale per l'esame di accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi.*
6. *Spese di funzionamento del servizio di Vigilanza Venatoria. Finanziamento Regionale ex 44 L.R. 33/97 e art.32 L.R. 5/2005*
7. *Mantenimento in efficienza del parco veicoli*

ATTIVITA' SVOLTA :

OBIETTIVO 1) PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ILLECITI IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE.

In materia di Polizia Stradale, significativa è stata la presenza della Polizia Provinciale sulle strade di competenza dell'Ente con finalità essenzialmente preventiva.

Numerosi gli interventi e i servizi svolti in occasione di varie manifestazioni di grande richiamo di pubblico, durante le quali questa Polizia provinciale "ha dato prova di grande serietà lavorativa", offrendo "grande disponibilità e notevole professionalità" (vedasi **nota di apprezzamento 18.4.2011 del Questore di Ragusa**, nota di ringraziamento 8.6.2011 dell'AVIS Scicli, etc.).

Tra i citati servizi, si ricordano:

- RAGUSA - Diga S.Rosalia "Ripopolamento Ittico" - del 08/01/2011;
- RAGUSA - Maratona Città di Ragusa "8° Hybla - Barocco Marathon" - del 16/01/2011;
- RAGUSA - Centro Prov.le di Riproduzione Ittico-fauna "Mulino S. Rocco" - del 25/02/2011;
- RAGUSA - Manifestazione "3° Eco - Trail dei Muri a Secco" - del 26/02/2011;
- ACATE - Competizione ciclistica "Gran Fondo Acatese" - del 27/02/2011;
- RAGUSA - Manifestazione canina "Ex Polo Fieristico Mediexpo" - del 12 e 13/03/2011;
- POZZALLO - Pantani Longarini "Manifestazione LIPU" - del 20/03/2011;
- COMISO - Manifestazione della "19^ Giornata FAI di Primavera" - dal 26 al 28/03/2011;
- SCICLI - Gara Ciclistica "3° Gran Fondo Città di Scicli" - del 27/03/2011;
- COMISO - Manifestazione ciclistica "1^ Gran Fondo Monti Iblei" - dal 10/04/2011;



- CHIARAMONTE - Rally automobilistico “11° Rally del Barocco Ibleo” - del 16 e 17/04/2011;
- ACATE - Maratonina “Marina di Acate - Acate” - del 23/04/2011;
- RAGUSA - Gara Automobilistica “I° Slalom della Montagna” - del 08/05/2011;
- MUSEO KAMARINA - Manifestazione “Notte Internazionale dei Musei” - del 14/05/2011;
- SCOGLITTI - Manifestazione denominata “1° Raduno Vespe Epoche e Moderne” – del 09 e 10/07/2011;
- M. di Ragusa - Manifestazione denominata “ Volareinsieme 2011” – del 24/07/2011;
- PUNTA BRACETTO - Cerimonia commemorativa dei Finanziari caduti a Punta Braccetto e “68° Anniversario dello sbarco delle Truppe Americane in Sicilia” del 10/07/2011;
- RAGUSA - Gara podistica “30 km. Degli Iblei” - del 31/07/2011;
- CHIARAMONTE - Gara Ciclistica “8° Coppa S.S. Salvatore” - del 06/08/2011;
- RAGUSA - “ Festa di S. Giovanni Battista ” - del 29/08/2011;
- PUNTA SECCA - “ 10^ Minimaraton Maria SS di Porto Salvo ” - del 10/08/2011;
- RAGUSA - Museo di Kamarina per manifestazione - del 11/08/2011;
- MODICA - Manifestazione “SICILY MUSIC VILLAGE” - del 12/08/2011;
- RAGUSA - Manifestazione “ Maratona alla filippine ” - del 14/08/2011;
- GIARRATANA - Manifestazione “ Sagra della Cipolla ” - del 14/08/2011;
- RAGUSA - Viabilità in occasione della Festa di c.da Barco - del 21/08/2011;
- CHIARAMONTE GULFI - “ 54^ Coppa Monti Iblei ” - del 08 e 09/10/2011;
- MODICA - Manifestazione “Chocobarocco 2011” dal 28.10.2011 al 01.11.2011;
- RAGUSA - Manifestazione “Scampagnata Marathon” - del 01/11/2011;
- RAGUSA - Manifestazione “Giornate Verdi-Passeggiata nella R.N.O. Pino D’Aleppo” del 20/11/2011;
- RAGUSA - Manifestazione a Kamarina “Festa dell’albero” - del 20/11/2011;
- ACATE - Manifestazione “ Maratonina Acate-Marina di Acate” - del 27/11/2011;

Durante l’attività di vigilanza stradale nel periodo di riferimento sono state **accertate n. 1001 infrazioni al cds (nel 2010 erano state 583, con un incremento di oltre il 70%)** che hanno comportato la detrazione di complessivi n. **1.201 punti** patente e l’applicazione di **sanzioni per € 135.954,00** (nel 2010 le sanzioni applicate ammontavano a € 51.480,00).

Oltre alle infrazioni per mancato uso delle cinture di sicurezza (n. 134), mancata copertura assicurativa (con 31 veicoli sequestrati), omessa revisione e per irregolarità dei documenti di bordo, vanno evidenziate le violazioni al cds per sosta irregolare e/o vietata (oltre che particolarmente pericolosa) di veicoli sulle provinciali (es. nei pressi del Cineplex Ragusa).

Considerati, inoltre, i numerosi sinistri stradali avvenuti sulle provinciali e che hanno visto coinvolti i mezzi pesanti a causa della velocità di marcia non adeguata, questo Comando ha predisposto mirati controlli in tal senso, rilevando n. 39 infrazioni alla normativa in materia di cronotachigrafo.



Il personale di questo Comando è inoltre intervenuto ed ha svolto gli accertamenti di rito in occasione di n. **109** sinistri stradali di cui n. **5** con esito mortale (nel 2010 i sinistri rilevati erano stati 85 di cui n. 2 con esito mortale).

STATISTICA INCIDENTI RILEVATI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBR E	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
TOTALE INCIDENTI RILEVATI	9	10	7	9	3	14	12	9	12	9	10	5	109
TOTALE INCIDENTI RILEVATI CON ESITO MORTALE	/	/	/	1	/	1	1	/	2	/	/	/	5
TOTALE INCIDENTI RILEVATI CON LESIONI	3	4	5	6	1	7	6	5	7	2	6	2	54
TOTALE INCIDENTI CON SOLO DANNI A COSE	6	6	2	2	2	6	5	4	3	7	4	3	50
TOTALE PERSONE DECEDUTE	/	/	/	1	/	1	1	/	2	/	/	/	5
TOTALE PERSONE FERITE	6	7	9	17	1	12	7	9	15	5	11	2	101



L'analisi dei superiori dati pone in rilievo l'aumento preoccupante della sinistrosità sulle strade provinciali. Va evidenziato che numerosi incidenti non hanno avuto conseguenze drammatiche solo per il concorso fortunoso di una serie di circostanze (per es.: mancanza di veicoli antagonisti). Si tratta dei cd. "incidenti autonomi", cioè incidenti che hanno visto coinvolto un solo veicolo. In quasi tutti questi casi la causa è stata l'eccessiva velocità e le conseguenze negative dei sinistri (a parte il ferimento degli occupanti di questi veicoli) sono state evitate per il fatto che nessun altro veicolo transitava in quel momento sulla provinciale.



Da ultimo va evidenziata l'attività di educazione stradale svolta dalla Polizia Provinciale presso alcuni Istituti di Istruzione Superiore (Liceo Classico, Scientifico, ITC di Comiso),

OBIETTIVO 2) PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI IN MATERIA AMBIENTALE.

Questo Nucleo Ambientale nel corso del corrente anno, ha attivato le procedure di controlli specifici sul territorio provinciale ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente, con particolare attenzione al fenomeno delle cd. "fumarole", prodotte dall'incenerimento dei rifiuti agricoli all'interno delle attività produttive, nonché allo smaltimento illecito di rifiuti industriali riversati direttamente sul suolo e nel sottosuolo.

Con riferimento all'attività di incenerimento dei rifiuti prodotti nell'ambito agricolo, è stato accertato che il suddetto fenomeno ha interessato, come in passato, soprattutto i territori dei Comuni di Vittoria, S.Croce Camerina, Ragusa e Scicli. A tal fine, si vuole sottolineare che questo Nucleo, già a partire dal mese di Maggio, ha effettuato un ciclo di ricognizione presso le aziende agricole che avevano proceduto alla dismissione dei rottami di polietilene provenienti dall'attività serricola, nonché all'accatastamento degli scarti vegetali risultanti dalle operazioni di pulizia dei terreni agricoli, diffidando formalmente i titolari a



procedere allo smaltimento dei rifiuti ai sensi di legge. Tale attività si inserisce in un ciclo più ampio di informazione preventiva rivolta alle aziende agricole di questa Provincia, per quanto riguarda le procedure tecnico-amministrative da seguire per il corretto smaltimento dei rifiuti e che questo Nucleo Ambientale ha comunque già posto in essere da diversi anni. Oltremodo, questa attività genera situazioni di vera molestia nei confronti dei cittadini che si vedono costretti a respirare sostanze nocive prodotte dalle notevoli emissioni provenienti dall'incenerimento dei rifiuti vegetali, dei residui plastici e quant'altro.

Sono stati effettuati molteplici sopralluoghi tecnico-amministrativi presso le imprese artigiane ed industriali in vari comuni d'ambito, in particolare lavanderie, tipografie, gommisti e lavorazione marmi, mirati alla corretta tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nel ciclo di lavorazione, nonché alla compilazione del formulario di identificazione e del M.U.D.. Sono state inoltre verificate le modalità di deposito temporaneo dei rifiuti effettuato all'interno dei siti di produzione.

Accertamenti specifici sono stati disposti all'interno dei cantieri di lavoro privati ed i titolari delle imprese edili, che sono stati formalmente diffidati ad inviare la documentazione attestante l'avvenuto conferimento dei rifiuti inerti presso impianti autorizzati, hanno fatto pervenire la 4^a copia del formulario di identificazione, a garanzia delle corrette procedure di smaltimento. Tale attività di controllo preventivo ed informativo, rivolta ai produttori di rifiuti inerti provenienti da demolizione, costruzione e scavi, ha avuto la finalità anche di prevenire fenomeni di abbandono indiscriminato dei rifiuti medesimi sul territorio.

Sono stati sottoposti ad accertamento diversi Cantieri-lavoro attivati da diversi Comuni della provincia, in merito alle corrette procedure tecnico-amministrative utilizzate per lo smaltimento del materiale da demolizione e scavi e quello proveniente dalla scarifica dell'asfalto. In alcuni casi, è stato imposto al R.U.P. del Comune interessato dai lavori di provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti tramite ditte autorizzate al trasporto e debitamente iscritte all'apposito Albo Gestori.

L'attività di P.G. svolta d'iniziativa da parte di questo Nucleo Ambientale e l'attività delegata dalle Procure della Repubblica di Ragusa e di Modica, ha determinato la cessazione di attività illecite di smaltimento abusivo di rifiuti liquidi nel territorio del Comune di Modica, costituiti da acque reflue (siero di latte), immesse direttamente nel sottosuolo e senza nessun preventivo trattamento depurativo, che avrebbero potuto causare seri fenomeni di inquinamento delle falde acquifere sottostanti che, comunque, sono costantemente monitorate in collaborazione con l'A.R.P.A. di Ragusa.

Nell'ambito dell'attività interforze condotta con la motovedetta dei Carabinieri di Pozzallo, è stata bonificata una vasta area, già sottoposta a sequestro, ricadente in zona S.I.C. e Z.P.S. nei Pantani Longarini, in territorio di Ispica, soggetta a ripetuti abbandoni di rifiuti in cemento-amianto e di inerti da demolizione.





E' stato effettuato il sequestro giudiziario un impianto di recupero di rifiuti plastici nel territorio di Ispica, ove sono state riscontrate diverse irregolarità sulla corretta gestione dei rifiuti e sui requisiti tecnici e di autocontrollo dell'intera struttura, in violazione alle prescrizioni dettate dall'autorizzazione, con particolare riferimento ai sistemi antincendio.

Una Azienda di allevamento zootecnico in C.da Trecauzze a Ragusa è stata sottoposta a controllo per aver smaltito abusivo ingenti quantità di rifiuti liquidi (effluenti di allevamento) che hanno interessato le sottostanti abitazioni recando notevoli danni. Le sommarie informazioni assunte dai residenti interessati sono state inviate alla Polizia Municipale di Ragusa, delegata alle indagini dalla Procura della Repubblica di Ragusa, con successivo sequestro dell'azienda e C.N.R. alla A.G.

Di particolare rilievo è stata l'operazione svolta in C.da Treppiedi Nord nel Comune di Modica a seguito dell'abbattimento di tre strutture incomplete di proprietà dello I.A.C.P. di Ragusa. Dopo una serie di indagini e di costante monitoraggio, l'attività posta in essere dal Nucleo Ambientale ha portato al deferimento all'Autorità Giudiziaria di 6 persone coinvolte in una attività illecita di gestione di una ingente quantità di rifiuti speciali inerti che venivano smaltiti in un'area agricola senza il preventivo trattamento, realizzando una vera e

propria discarica abusiva ed una modifica permanente dello stato dei luoghi, con parziale distruzione della macchia mediterranea ivi presente, in particolare, alberi di carrubo caratteristici della zona.

E' stata, altresì, svolta la seguente, ulteriore attività:

1. Sopralluogo relitto stradale della S.P. n. 80 Km. 4+500 per abbandono di rifiuti speciali su area pubblica in territorio di Ragusa, a seguito di denuncia orale presentata da privati.
2. Accertamenti su scarichi di reflui in area ASI di Modica-Pozzallo su segnalazione da parte di privati.
3. Accertamento abbandono rifiuti speciali (pneumatici dismessi) in territorio di Vittoria – Richiesta di smaltimento e successiva rimozione a cura della Provincia.
4. Accertamenti abbandono di n. 2 carcasse veicoli abbandonati in territorio di Ispica e di Ragusa – Richiesta di ripristino delle aree e successiva rimozione dei rifiuti a cura della Provincia.
5. Sopralluogo nel centro abitato di Vittoria per la presenza di fresato di asfalto su segnalazione del circolo Legambiente di Vittoria – Messa in pristino dello stato dei luoghi.
6. Corso in house dei nuovi agenti di Polizia Provinciale sulle tematiche ambientali - Tecniche operative di indagini sulla gestione illecita dei rifiuti e dei reati ad essa





connesse.

7. Corso di formazione in materia ambientale ai volontari della L.I.P.U. per il conseguimento ed il riconoscimento delle funzioni di P.G.
8. Incontro con gli alunni della scuola primaria dell'I.C.S. "Serafino Amabile Guastella" di Roccazzo, fraz. di Chiaramonte Gulfi, sul tema della raccolta differenziata e dell'inquinamento ambientale prodotto dalle industrie, nell'ambito di un progetto di sviluppo di educazione ambientale.
9. Riunione operativa presso ARPA Ragusa per esito monitoraggio di alcuni pozzi nel territorio di Ragusa inquinati da sversamenti illeciti di rifiuti liquidi.
10. Riunione operativa presso Comune di Ragusa per inquinamento delle sorgenti misericordia e Scribano Oro - Modalità di intervento.

In particolare, l'attività del Nucleo Ambientale svolta nell'anno 2011 ha prodotto i seguenti risultati:

- N. 34 Diffide per il corretto smaltimento dei rifiuti agricoli
- N. 12 Diffide per il corretto smaltimento dei rifiuti inerti
- N. 9 sanzioni di illecito amministrativo per una non corretta tenuta dei Registri e dei FIR
- N. 14 Accertamenti tecnico-amministrativi presso aziende industriali e artigianali
- N. 1 Sequestro penale di uno stabilimento lattiero-caseario
- N. 1 Sequestro penale impianto di recupero di rifiuti plastici
- N. 2 Sequestri penali di aree adibite a discarica abusiva di rifiuti inerti
- N. 1 Sequestro penale area di cantiere edile per smaltimento non autorizzato di rifiuti inerti
- N. 2 Sequestri di mezzi meccanici utilizzati per la gestione illecita di rifiuti inerti
- N. 38 C.N.R. per incenerimento di rifiuti agricoli ed immissione di fumi in atmosfera
- N. 4 C.N.R. per gestione illecita di rifiuti speciali
- N. 51 Soggetti denunciati alla competente A.G. per illeciti ambientali
- N. 13 deleghe di indagini della Procura della Repubblica di Ragusa e di Modica per accertamenti su illeciti ambientali.

Nelle seguenti schede sono riepilogati i dati più significativi dell'attività svolta dal NUCLEO DI POLIZIA AMBIENTALE nel 2011:

SCHEDA 1 – ATTIVITA' CONTRASTO ALLE FUMAROLE – C.N.R. –

TIPO DI ILLECITO	NORME VIOLATE	COMUNE
SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI COSTITUITI DA SCARTI DI TESSUTO VEGETALE MEDIANTE INCENERIMENTO A TERRA	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	CHIARAMONTE GULFI C.DA MORTILLA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA SUGHERO TORTO



TIPO DI ILLECITO	NORME VIOLATE	COMUNE
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA LUCARELLA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA FONDO CARDONA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	SCICLI C.DA SPINASANTA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA SAN FILIPPO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA C.DA GESUITI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA POZZO RIBAUDO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA LOC. TORRE DI MEZZO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA CASTELLANA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA MAZZARA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA C.DA GESUITI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA BRUGALEGGI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	SCICLI C.DA PEZZA – S. FILIPPO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	SCICLI C.DA CHIUSA STALLA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA RIMMAUDO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA NICECIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA NICECIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA NICECIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA NICECIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	ACATE C.DA MACCONI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA CASTELLANA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	VITTORIA C.DA NICECIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	ACATE C.DA MACCONI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT.A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA ALCERITO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT.A) D.L.VO 152/06	SCICLI C.DA PAGLIARELLI
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA C.DA PIOMBO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT.A) D.L.VO 152/06	SCICLI C.DA BOSCOROTONDO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA C,DA CAMMARANA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	SCICLI C.DA TIMPAROSSA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	RAGUSA C.DA PIOMBO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	SCICLI C.DA BOSCOROTONDO
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT.	RAGUSA C.DA RANDELLO



TIPO DI ILLECITO	NORME VIOLATE	COMUNE
	A) D.L.VO 152/06	
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06 E ART. 674 C.P.	CHIARAMONTE GULFI C.DA COFFA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA EREDITA’
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	ART. 256/1° LETT. A) D.L.VO 152/06	RAGUSA C.DA RANDELLO

SCHEDA 2 – DIFFIDE AZIENDE AGRICOLE – DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI

TIPOLOGIA DI DIFFIDA	UBICAZIONE AZIENDA
CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AGRICOLI	SCICLI C.FA FUMERIE BARONE
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA BRUCA
“ “ “ “ “ “ “	S.CROCE CAMERINA C.DA RANDELLO
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA BRUGALEGGI
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA BRUGALEGGI
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA ANGUILLA
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA GESUITI
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA BERDIA
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA ALCERITO
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA CASTELLANA VECCHIA
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA FONDO CARDONA
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA BARONE
“ “ “ “ “ “ “	ACATE C.DA DIRILLO
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA ALCERITO





TIPOLOGIA DI DIFFIDA	UBICAZIONE AZIENDA
“ “ “ “ “ “ “	ACATE C.DA MOGLI
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA SCALONAZZO
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA RIMMAUDO
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA RIMMAUDO
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA ALCERITO
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA BRUFFALORI
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA PUNTA BRACCETTO
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA CASTELLANA
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA ARIZZA
“ “ “ “ “ “ “	ISPICA C.DA MARZA
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA PIOMBO
“ “ “ “ “ “ “	ACATE C.DA MACCONI
“ “ “ “ “ “ “	SCICLI LOC. PLAJA GRANDE
“ “ “ “ “ “ “	ACATE C.DA MACCONI
“ “ “ “ “ “ “	S. CROCE CAMERINA C.DA MARTELLO
“ “ “ “ “ “ “	VITTORIA C.DA LUCARELLA
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA RIFRISCOLARO
“ “ “ “ “ “ “	POZZALLO C.DA CIARCIOLO
“ “ “ “ “ “ “	RAGUSA C.DA NAVE

- **TOTALE SOGGETTI DENUNCIATI PER VIOLAZIONE ART. 256/1° LETT. A) DEL D.LGS. N. 152/06 N. 26, DI CUI N. 7 ANCHE PER VIOLAZIONE ALL'ART. 674 C.P.**



SCHEDA 3 – DIFFIDE IMPRESE EDILI

TIPOLOGIA DI DIFFIDA	UBICAZIONE CANTIERE
CORRETTO SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI DA DEMOLIZIONE E SCAVI	ACATE
“ “ “ “ “ “	ISPICA
“ “ “ “ “ “	ISPICA
“ “ “ “ “ “	MARINA DI MODICA
“ “ “ “ “ “	VITTORIA
“ “ “ “ “ “	SCICLI C.DA SAMUELE
“ “ “ “ “ “	M.NA DI RAGUSA
“ “ “ “ “ “	M.NA DI RAGUSA
“ “ “ “ “ “	POZZALLO
“ “ “ “ “ “	POZZALLO
“ “ “ “ “ “	ISPICA
“ “ “ “ “ “	ISPICA
“ “ “ “ “ “	TOTALE DIFFIDE N. 12



SCHEDA 4 – VERIFICHE TECNICO-AMMINISTRATIVE PRODUTTORI DI RIFIUTI SPECIALI

TIPO DI ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI RIFIUTI	COMUNE
MONITORAGGIO TUBAZIONI DI SCARICO	RESINE, SCARTI DI TESSUTO, REFLUI	MODICA – AREA A.S.I. DI MODICA-POZZALLO
LAVANDERIA	SOLVENTI, MORCHIE	MODICA
LAVANDERIA	SOLVENTI, MORCHIE	MODICA
LAVANDERIA	SOLVENTI, MORCHIE	MODICA
LAVANDERIA	SOLVENTI, MORCHIE	RAGUSA
LAVORAZIONE VETRO	SCARTI DI VETRO, ADESIVI	RAGUSA



TIPO DI ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI RIFIUTI	COMUNE
GOMMISTA	PNEUMATICI FUORI USO	DONNALUCATA – SCICLI
LAVANDERIA	SOLVENTI, MORCHIE	DONNALUCATA – SCICLI
GOMMISTA	PNEUMATICI FUORI USO	COMISO
TIPOGRAFIA	VERNICI, INCHIOSTRI	ISPICA
TIPOGRAFIA	VERNICI, INCHIOSTRI	ISPICA
GOMMISTA	PNEUMATICI FUORI USO	COMISO
LAVORAZIONE MARMI	FANGHI, RESIDUI	CHIARAMONTE GULFI
LAVORI EDILI	TERRE E ROCCE DA SCAVO	MODICA – RAGUSA
TRASPORTO RIFIUTI	VEICOLI FUORI USO	MODICA
TRASPORTO RIFIUTI	INERTE	RAGUSA

Non è mancata, infine, l'attività di educazione ambientale presso le scuole di istruzione primaria.





La Polizia Provinciale, inoltre, ha assicurato la presenza (molto apprezzata) in occasione di eventi e manifestazioni per la difesa dell'ambiente, come quella organizzata giorno 20 marzo 2011 da varie associazioni tra cui il CAI, Legambiente, WWF e Lipu presso i Pantani della Sicilia Sud-Orientale per favorire l'istituzione della Riserva dei pantani, nonché in occasione della Giornata Nazionale del FAI del 27/3/2011.

OBIETTIVO 3) PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI IN MATERIA ITTICO-VENATORIA E LOTTA AL BRACCONAGGIO

VIGILANZA ITTICO- VENATORIA.

Di particolare pregio ed importanza è stata l'attività svolta nel 2011 dal nucleo di POLIZIA VENATORIA, sotto il coordinamento degli Ispettori preposti al servizio. Il predetto nucleo ha notevolmente intensificato l'attività di controllo sull'osservanza delle norme per la protezione della fauna selvatica in tutto il territorio agro-silvo-pastorale degli A.T.C. di RG-1, RG-2.

Nei mesi d'effettiva attività venatoria, sono state presidiate in modo incisivo tutte quelle zone in cui è maggiore la pressione venatoria; particolare attenzione è stata rivolta ai siti Natura 2000, (SIC e ZPS), in quanto, in assenza della valutazione d'incidenza, sono state inibite alla caccia. Un'efficace attività di controllo è stata predisposta per la nuova Riserva Naturale Orientata dei Pantani della Sicilia Sud-Orientale, meta molto ambita dai cacciatori siciliani.

Il presidio è stato garantito anche durante il periodo di caccia chiusa, attraverso attività di pattugliamento aventi caratteristiche di prevenzione e svolgendo servizi mirati, espressamente programmati, finalizzati alla repressione del bracconaggio, predisponendo diverse operazioni anche in ore notturne, mantenendo alta l'attenzione nei confronti di questo problema.

In generale, tuttavia, l'attività di contrasto del bracconaggio ha interessato tutto il territorio provinciale. All'uopo, sono state predisposte diverse operazioni antibracconaggio anche in ore notturne mantenendo alta l'attenzione nei confronti di questo problema e riuscendo a garantire alla giustizia alcuni dei presunti responsabili.

L'operazione di maggiore risalto e di notevolissimo rilievo, anche per l'eco avuto nella stampa anche nazionale, è stata quella che ha portato **alla identificazione ed arresto di n. 3 presunti bracconieri** provenienti dalla provincia di Catania, che avevano appena abbattuto **91 conigli selvatici** nelle campagne chiamontane. Gli arresti e tutta l'attività prodromica hanno dato prestigio e lustro a tutto il Corpo e all'Ente cui la Polizia Provinciale appartiene e sono stati particolarmente apprezzati sia dalle associazioni ambientaliste-animaliste che dalle associazioni venatorie. L'attività ha permesso di dare un segnale forte di presenza di questa Polizia a tutela del patrimonio faunistico.





Importante l'attività di recupero e consegna della fauna in difficoltà, ovvero di animali feriti e/o sequestrati (furetti) che sono stati trasportati presso i Centri Recupero Fauna Selvatica di Comiso e di Belpasso (CT) per le cure del caso.
Per quanto riguarda i reati e gli illeciti amministrativi accertati nel corso del 2011, le seguenti schede li riassumono distinti per tipologia.

ILLECITI PENALI

SCHEDA 1

TIPO DI ILLECITO	DENUNCE A CARICO DI PERSONE IDENTIFICATE	DENUNCE A CARICO DI IGNOTI
Attività venatoria con mezzi vietati (richiamo acustico) Art. 30 Comma 1 lett. H) L. 157/92	13	8
Attività venatoria su specie cacciabile ma al di fuori dell'arco temporale; Art. 30 C. 1 lett. A L. 157/92	3	-
Tentato furto venatorio: Artt. 56, 624 e 625 C. 7 del C.P.	1	-
Attività venatoria con mezzi vietati (furetto) Art. 30 Comma 1 lett. H) L. 157/92	15	3
Attività venatoria con mezzi vietati e in periodo di divieto generale; Art. 30, Comma 1 lett. A e H) L. 157/92	4	-
Attività venatoria a bordo di natante; Art. 30 Comma 1 lett. I) L. 157/92	2	-
Furto Venatorio, porto abusivo di armi con matricola abrasa e arresto in flagranza; Art. 624 e 625 C. 7 C.P.; Art. 2, 4 e 7 L. 02/10/1967 n°895; Art. 110 C.P.; Art. 697 e 699 C. P.; Art. 648 C.P.; Art. 23, C. 3 L. 18/04/75 N. 110	3	
Porto abusivo di armi; Art. 4 e 7 L. 895/67	1	-
Totale	42	11



A seguito degli illeciti penali riguardanti la caccia sono stati sequestrati:

Consegna fauna selvatica ferita al Centro recupero fauna selvatica di Comiso: n°3 gheppio, n°2 allocco.

Fauna selvatica abbattuta: n°11 colombacci, n°104 conigli selvatici, n°28 allodole, n°17 tordi e n°1 folaga.

Armi: n°38 fucili

Munizioni: n°1518 cartucce a pallini e n°4 cartucce a palla;

Cartucchiere: n°9

Mezzi di cattura: n°7 trappole per la cattura di conigli selvatici;

Trasportini: n°10;

Batterie 12 volt: n°12;

Furetti: n°12;

Richiami acustici: n°15

Alimentatore: n°1

Amplificatore: n°1

Puntali in metallo: n°20

Faro: n°1

Valigetta in metallo: n°1

Natante a fondo piatto: n°1

ILLECITI AMMINISTRATIVI

SCHEDA 2

TIPO DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA	N. (contestazioni)
Mancata annotazione dei dati prescritti sul tesserino regionale; Art. 31, C. 8, 9 e 10, L. R. 33/97	12
Allenamento e addestramento cani in zone e/o periodi non consentiti; Art. 41, Commi 5 e 6, L.R. 33/97	1
Attività venatoria in A T C non autorizzato; Art. 22 C. 5 lett. A e D, L. R. 33/97	16
Attività venatoria all'interno del demanio forestale, Art. 21 C. 1 lett. C e D, 157/92	5



Mancato rispetto del carniere giornaliero; Art. 18, C. 1 L. R. 33/97	1
Mancato rispetto della distanza da abitazioni Art. 21 C. 1 lett. C L. R. 33/97	1
Mancata esibizione del tesserino regionale; Art. 17, C. 7 e 9 L. R. 33/97	1
TOTALE	37

I cacciatori identificati e controllati sono stati nel complesso 335.

Per quanto riguarda la PESCA (in acque interne) le violazioni complessivamente accertate sono state n°4.

Nelle attività collegate alla pesca si evidenzia il grande contributo fornito dagli agenti volontari appartenenti all'associazione "F.I.P.S.A.S." Sezione di Ragusa.

Sono stati controllati n. 152 pescatori.

A seguito degli illeciti riguardanti la pesca sono stati sequestrati:

n°23 nasse, n°4 lenze, ml 30 di reti, n°2 gabbie di contenimento per fauna ittica n°15 anguille, n°50 rovelle, e diversa minuteria da pesca.

OBIETTIVO 4) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA POLIZIA PROVINCIALE E DELL'AUTOPARCO MEDIANTE TELEFONIA MOBILE

La radiofonia mobile ha permesso di supplire alla carenza strutturale dell'impianto di ponte radio (non più rispondente alle reali necessità del Comando). Il collegamento tra base operativa e le unità impegnate e dislocate sul territorio è di fondamentale importanza al fine di garantire prontezza di impiego ed efficienza operativa.

OBIETTIVO 5) GESTIONE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ESAME DI ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE DI MERCI CONTO TERZI.

La Commissione ha svolto le attività necessarie per ultimare gli esami relativi alla 2^a sessione 2010 e la 1^a sessione di esame 2011, procedendo a esaminare le 46 istanze pervenute relativamente alla 1^a sessione 2011 e svolgere le relative sedute di esame. In tutto sono state tenute n. 19 sedute di commissione, comprensive delle sedute di esame per le varie prove, per un totale di n. 59 candidati.



Ha bandito, inoltre, la 2^a sessione di esami per l'anno 2011 i cui termini di presentazione delle domande, inizialmente fissati per il 20.12.2011, sono stati prorogati al 31.1.2012, per dar modo agli aventi diritto di beneficiare dei vantaggi di una norma transitoria intervenuta recentemente e riguardante l'autotrasporto.

OBIETTIVO 6) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA VENATORIA. FINANZIAMENTO REGIONALE EX ART. 44 L.R. 33/97 E ART.32 L.R. 5/2005

Con nota prot. 10373 del 21.02.2011 è stata avanzata istanza di finanziamento alla Regione Siciliana per l'anno 2011 per le spese di funzionamento del servizio di vigilanza venatoria ex art. 44 l.r. 33/97 e art.32 l.r. 5/2005.

Con D.D.G. n. 3544 del 10.10.2011 la Regione Siciliana ha impegnato in favore di questa Provincia la somma di € 362.558,39. Con lo stesso provvedimento è stato approvato il rendiconto delle spese relative al finanziamento 2010.

L'obiettivo, come è dato vedere, è stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO 7) MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL PARCO VEICOLI

Il servizio ha gestito la flotta aziendale, garantendo le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei veicoli, nonché le revisioni e i rifornimenti di carburante (con il rinnovo della convenzione Consip con la Q8 Petroleum) e oli. Il tutto nell'ottica di una maggiore razionalizzazione delle risorse sia umane che finanziarie.

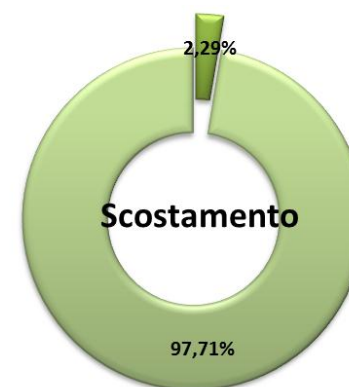
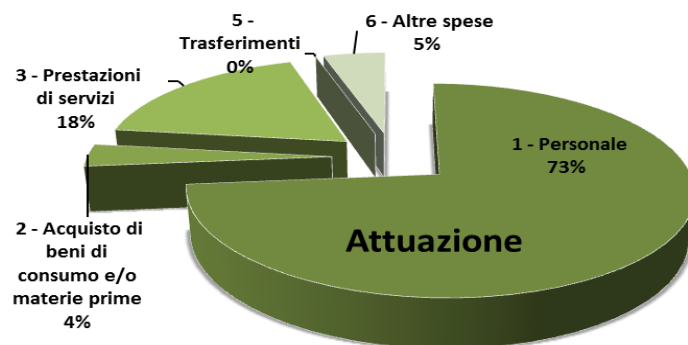
Non possono essere sottaciute le enormi difficoltà nella gestione dell'autoparco, per assicurare la fornitura di carburanti con risorse economiche ridotte del 20% rispetto allo speso 2009, a fronte di un aumento del costo unitario dei carburanti superiore al 40 % rispetto allo stesso 2009 (es. il gasolio è passato da € 1.041,00 dell'aprile 2009 ad oltre € 1.600,00 di dicembre 2011!).

Per tale motivo questo Settore ha dovuto redigere ed attuare con estremo rigore un piano di riparto e razionalizzazione dei quantitativi (con la previsione di drastiche riduzioni) di carburanti prelevabili dai singoli Settori, riducendo al massimo l'uso delle "auto blu". Il suddetto piano di riparto, che ha creato ovvie difficoltà ai Settori, ha consentito però di contenere la spesa entro i limiti delle somme assegnate in bilancio; per fare ciò è stato necessario monitorare e tenere costantemente sotto controllo i quantitativi giornalmente prelevati da tutti i veicoli in modo da apportare tempestivamente i necessari correttivi.

Per ridurre i costi complessivi di gestione dell'autoparco, questo Settore ha avviato nel 2011 un programma di dismissione di veicoli della flotta aziendale. Con Deliberazione G.P. n. 292 dell'11.10.2011, è stata autorizzata la demolizione di n. 13 veicoli e la vendita di altri 5 (veicoli con oltre 10 anni di servizio, in molti casi non funzionanti e obsoleti). Il procedimento è stato portato a termine, con la rottamazione dei veicoli anzidetti e lo svolgimento delle aste pubbliche di alienazione dalle quali sono derivate entrate per € 27.613,00.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	1.986.488,42	1.986.488,42	1.961.488,42	25.000,00	1,26%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	95.000,00	104.000,00	94.000,00	10.000,00	9,62%
3 - Prestazioni di servizi	521.384,08	521.384,08	485.197,22	36.186,86	6,94%
4 - Utilizzo di beni di terzi	13.000,00	13.000,00	12.419,63	580,37	4,46%
5 - Trasferimenti		-		-	-
6 - Altre spese	128.284,50	128.284,50	128.283,27	1,23	0,00%
Totali	2.744.157,00	2.744.157,00	2.681.388,54	71.768,46	2,29%



Alla luce di quanto sopra si ritiene che TUTTI gli obiettivi assegnati siano stati pienamente raggiunti. In particolare per quanto concerne gli obiettivi strategici e prioritari per il settore, si ritiene che i risultati conseguiti siano oltremodo soddisfacenti.



PROGRAMMA N. 13

Pianificazione del territorio

P.E.G. n. 13

Dirigente: Ing. Vincenzo Corallo

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

1.OBIETTIVI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente adottato ai sensi degli artt.9-10-11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la Deliberazione di G.P. n.278 del 22.07.2008 e con le modifiche introdotte dalla successiva Deliberazione di G.P. n.270 del 20.07.2010, veniva fra l'altro ridefinito il ruolo funzionale del **Settore XIII – Pianificazione territoriale**, cui in particolare risultano oggi attribuite le competenze istituzionali dell'Ente nelle seguenti materie:

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Comunità montana
- Grandi infrastrutture
- Trasporto pubblico locale
- Sistema Informativo Territoriale – nodo SITR
- Gestione delle risorse idriche
- Piano triennale delle OO.PP.
- Gestione dei servizi informatici dell'Ente

Per assolvere ai compiti istituzionali assegnati, e tenendo conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie di cui il servizio potrà disporre, con il **Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2010** la attività gestionale del Settore è stata articolata in **n.7 programmi gestionali**, che vengono così designati:

- A - Programma gestionale nel settore delle infrastrutture
- B - Programma gestionale nel settore del trasporto pubblico locale
- C - Programma gestionale nel settore della pianificazione territoriale
- D - Programma di gestione del sistema informativo territoriale
- E - Programma gestionale di sostegno allo sviluppo delle aree montane
- F - Programma gestionale nel settore della risorsa idrica
- G - Programma operativo di supporto



all'interno dei quali sono stati ulteriormente definiti una serie di obiettivi gestionali specifici indicati in dettaglio nel menzionato PdO, cui pertanto si rimanda per i contenuti specifici.- Con lo stesso PdO sono stati inoltre individuati gli strumenti operativi funzionali al conseguimento di ciascun obiettivo (c.d. "attività"), ciascuno dei quali trova un suo specifico dimensionamento in termini di risorse umane, finanziarie e logistico-strumentali.-

Per quanto riguarda il dimensionamento temporale delle attività previste, esse vengono differenziate secondo la seguente tipologia:

- attività già avviate nei precedenti esercizi e che presentano carattere intrinseco di continuità temporale (designate come azioni di "mantenimento");
- attività per le quali è previsto sia l'avvio che la conclusione nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come azioni di "avvio/completamento");
- attività da avviare, la cui conclusione però non viene prevista nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come "avvio");
- attività già avviate e la cui conclusione viene prevista nell'arco dell'esercizio finanziario in corso (designate come "completamento")

Il programma esecutivo si sviluppa peraltro in coerenza con le linee strategiche già definite nel corso dei precedenti esercizi, che vengono sostanzialmente riproposte ed ulteriormente sviluppate tenendo conto dei risultati gestionali già conseguiti e delle ulteriori determinazioni previsionali e programmatiche dell'Amministrazione, comunque sempre privilegiano il rispetto dei caratteri naturalistico-ambientali e delle prevalenti vocazioni del territorio.-

Nel corso del periodo di riferimento, la attività del settore è stata finalizzata alla attuazione del programma e, oltre all'espletamento delle attività qualificate come "mantenimento", ha già consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi, mentre gli altri potranno essere certamente conseguiti entro il termine dell'esercizio.-

2. ATTIVITA' SVOLTA

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del piano esecutivo può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno dei piano operativi, degli obiettivi e delle attività previsti dal Piano di dettaglio degli obiettivi.-

2.1 - PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE E DEL T.P.L.

Il programma si propone in linea generale di favorire il potenziamento delle dotazioni infrastrutturali della Provincia, con particolare riferimento al settore della mobilità e dei trasporti.-

Il programma si prefigge altresì di promuovere e/o attuare vari interventi di OO.PP. aventi particolare rilevanza tecnico-economica nel generale contesto delle previsioni di infrastrutturazione del territorio, ovvero aventi carattere di interventi a rete alla scala territoriale provinciale o su area vasta.

Per quanto riguarda il T.P.L., richiamato che nel vigente assetto normativo regionale le competenze in capo alle Province Regionali risultano residuali, il programma si propone in termini generali il potenziamento delle dotazioni destinate al trasporto pubblico, con riguardo tanto al sistema provinciale che alle interconnessioni del sistema stesso con le reti regionali e nazionali.-

Nell'ambito di tali obiettivi, il programma prevede fra l'altro la individuazione dei possibili interventi strutturali e/o infrastrutturali finalizzati alla razionalizzazione del sistema della mobilità.-



Componente rilevante nella attività del servizio è la organizzazione e gestione delle procedure per la attuazione del piano di utilizzo delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dimessi e assegnate alla Provincia Regionale (*c.d. fondi ex Insicem*), in attuazione dell'art.11. della L.R. 05.11.2004, n.15.-

Con provvedimento presidenziale n.18145/RG1843 del 02.04.2009 è stata assegnata al Settore anche la gestione del procedimento per la formazione del programma triennale di cui all'art.14 della Legge 11.02.1994, n.109, nel testo regionale vigente (programma triennale delle OO.PP.).-

Contestualmente alla formazione del piano, l'Ufficio provvede anche al monitoraggio dello stato di attuazione dei vari interventi previsti, ed alla sua divulgazione in ambito web sul sito istituzionale della Provincia.-

Obiettivo A.1 *Supporto istituzionale al potenziamento delle dotazioni infrastrutturali lungo le principali direttrici stradali di collegamento extra-provinciale*

L'obiettivo è connesso alla realizzazione di vari interventi infrastrutturali oggi in corso, per i quali l'Ufficio ha condotto una costante attività di supporto e sostegno ai rispettivi procedimenti nelle varie sedi, con particolare riguardo ai seguenti interventi.-

Attività A.1.1 *Assistenza e supporto per l'ammodernamento a quattro corsie della S.S.514 "Di Chiaramonte" e della S.S. 194 "Ragusana" dallo svincolo con la S.S. 115 allo svincolo con la S.S.114*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio si è costantemente interfacciato con ANAS S.P.A., con la Struttura di Missione presso il Ministero delle Infrastrutture, con gli Assessorati Regionali competenti e via via con tutti gli altri organi via via coinvolti nel procedimento.-

Il provvedimento di approvazione e finanziamento del progetto è stato adottato con Delibera CIPE del 22.01.2010, mentre nella seduta del 22.07.2010 il CIPE ha deliberato esprimendo "... parere, con prescrizioni, sullo schema di Convenzione da porre a base di gara".-

Dopo l'esame del M.E.F., lo schema di convenzione è stato restituito al CIPE per integrazioni e modifiche, e da quest'ultimo è stato adottato nella seduta del 03.08.2011 (Delibera CIPE 03.08.2011, n.53)

Le Delibere CIPE n.71 del 22.07.2010 e n.53 del 03.08.2011 sono state pubblicate rispettivamente sulla Gazzetta n. 292 del 16.12.2011 e n. 293 del 17.12.2011.-

Il competente Dipartimento ANAS ha quindi ripreso la procedura di evidenza fra i candidati concessionari già ammessi alla selezione.-

Attività A.1.2 *Assistenza e supporto per la realizzazione della variante alla S.S.115 nel tratto compreso fra il km 294+00, svincolo di vittoria Ovest, e la S.P. 20 Comiso sud.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Il progetto risulta provvisto di tutti i necessari pareri e/o autorizzazioni di Legge via via acquisiti presso i soggetti territorialmente preposti (Genio Civile, Soprintendenza, etc.).-

In particolare risulta già favorevolmente esitato in sede di V.I.A., come da con D.R.S. n.563 del 01.07.2005, ed inoltre con D.D.G n.384 del 30.04.2008 è stato approvato dall'Assessorato regionale Territorio e Ambiente - Dipartimento Urbanistica sotto il profilo urbanistico.-

Al termine della fase di acquisizione dei pareri, l'Ufficio ANAS responsabile del procedimento rappresentava la necessità di procedere ad una serie di integrazioni necessarie per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo.



A tal fine dopo una lunga fase di contraddittorio con l'affidatario dei servizi di progettazione, è stato predisposto schema di atto aggiuntivo al contratto di appalto, condiviso dalle parti, ed il relativo contratto aggiuntivo è stato approvato con Deliberazione di G.P. n.385 del 14.09.2009 e sottoscritto in data 22.10.2009, n.22253 di rep., con registrazione al n.237 del 04.11.2009.-

L'aggiornamento del progetto definitivo generale è stato consegnato da Bonifica S.p.A. ad ANAS con nota assunta in prot. al n.28449 del 30.05.2011, ed è oggi in corso di istruttoria.-

Permane peraltro la criticità connessa al reperimento delle occorrenti risorse finanziarie per le quali sarà necessario un forte coinvolgimento da parte della Regione siciliana.

Attività A.1.3 *Assistenza e supporto per il completamento nella tratta autostradale Siracusa – Gela*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Oltre al supporto tecnico-cartografico via via fornito al Consorzio Autostrade Siciliane, la attività di interfacciamento ha riguardato soprattutto le interferenze con la rete delle mobilità esistente, con particolare riguardo alle tratte di collegamento con il nuovo aeroporto di Comiso e con il Porto di Pozzallo, nonché il supporto conoscitivo sulla compatibilità con le previsioni locali di sviluppo e con l'assetto giuridico-istituzionale vigente.-

Si sono tenuti vari incontri tecnici di servizio con i soggetti interessati allo scopo di ottimizzare l'attuazione dell'intervento con particolare riguardo alle seguenti criticità:

- collegamento con l'Aeroporto di Comiso (ri-localizzazione del casello Comiso – Vittoria);
- ri-localizzazione dello svincolo sulla S.S. Modica –Pozzallo
- realizzazione della tratta di collegamento dal casello di Ispica al Porto di Pozzallo (circonvallazione Asi).-

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento del procedimento, si evidenzia che, dopo una lunga fase istruttoria, la variante progettuale della tratta Rosolini-Ispica (c.d. maxi lotto 6, 7 e 8) è stata favorevolmente esitata presso il Ministero dell'Ambiente per il rilascio della V.I.A. sulla variante al progetto originario,-

Il progetto definitivo è stato quindi trasmesso dal C.A.S. ad ANAS S.p.A., presso cui è in corso il procedimento di approvazione tecnico-amministrativa al cui esito è subordinato l'affidamento dei lavori.-

Allo stato il C.A.S. è in attesa della approvazione della Scheda Grandi Progetti, in esame presso il competente comitato C.E.-

Attività A.1.4 *Compartecipazione al progetto LOGINMED (Logistica integrata nel Mediterraneo) nell'ambito del Programma Ministeriale ELISA - Gestione di programma intersettoriale*

Attività A.1.5 *Compartecipazione al progetto "Territorio" - Programma di sviluppo territoriale per la Sicilia Sud-orientale*

Attività A.1.6 *Partecipazione al Comitato strategico del Sistema Territoriale della Sicilia orientale nell'ambito del programma "azioni integrate innovative per lo sviluppo dei territori" - Protocollo di intesa*

Tipologia: Mantenimento

Note: Le tre attività sostanzialmente convergono in un unico obiettivo strategico sviluppo infrastrutturale integrato.-

Con Deliberazione di G.P. n.65 del 24.03.2011 è stato approvato il protocollo di adesione al Comitato strategico "Sistema Territoriale della Sicilia Sud- Orientale", successivamente sottoscritto in data 28.03.2011.-



- L'azione integrata è stata avviata e viene condotta fornendo il necessario supporto conoscitivo ed i riscontri via via richiesti dal soggetto capofila (Provincia regionale di Catania) e dal consulente designato allo sviluppo del progetto.-
- Obiettivo A.2** **Azioni ed interventi diretti sul sistema principale dei collegamenti stradali provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazioni, esecuzione.**
- Nell'ambito delle direttrici trasportistiche provinciali individuate come prioritarie (collegamenti alla RG-CT e direttrice litoranea) l'Ufficio cura vari procedimenti finalizzati alla realizzazione di interventi di primaria rilevanza infrastrutturale, funzionali alla ri-definizione dell'assetto della mobilità stradale e del T.P.L.-
- A.2.1** *Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania*
- Tipologia:** Azione di mantenimento
- Note:** Il progetto preliminare generale è stato regolarmente consegnato dal soggetto incaricato, ed ha già superato sia il procedimento per la verifica di assoggettabilità alle procedure della V. I. A con conseguente esito positivo da parte del competente servizio dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente e sia la procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico con conseguente esito positivo da parte della Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa.-
- Il progetto è stato favorevolmente esitato in linea tecnica, con prescrizioni e raccomandazioni, dalla "Conferenza regionale dei servizi" di cui all'art.7 bis, comma 21, della Legge 11.02.1994, n.109, nel testo regionale oggi vigente (verbale di adunanza del 22.07.2009 notificato con provvedimento n. 49989 del 03.08.2009).-
- Le attività progettuali per la fase di progettazione definitiva sono state avviate con provvedimento n.45690 del 21.08.2009, e si sono concluse con la consegna del progetto definitivo, integrato ed aggiornato, nel Novembre 2010.-
- Effettuata la prescritta verifica, con nota n.72496 del 10.12.2010 e n.72896 del 13.12.2010 è stata richiesta la convocazione della Commissione Regionale dei Lavori Pubblici per l'approvazione del progetto definitivo, e sono stati avviati i vari sub-procedimenti, fra cui in particolare:
- con nota n.74707 del 16.12.2010 è stata avviata presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Servizio Affari Urbanistici la procedura di approvazione in variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art.7 della L.R. 11.04.1981, n.65;
 - con nota n.74710 del 16.12.2010 è stata avviata presso all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Servizio V.I.A. - V.A.S. la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.-
- In data 11.04.2011 è stata tenuta la pre-conferenza della Commissione Regionale dei LL.PP. per la approvazione del progetto definitivo.- La Commissione, su proposta del relatore, ha richiesto varie integrazioni ed approfondimenti che sono stati regolarmente introdotti in progetto da parte della Ditta affidataria dei servizi di ingegneria.-
- In data 05.12.2011 è stata tenuta in prosecuzione la pre-conferenza della Commissione Regionale dei LL.PP. per la approvazione del progetto definitivo.-
- La Commissione preso atto delle integrazioni prodotte a seguito del primo esame del 11.04.2011, vista la relazione del relatore, le osservazioni formulate, ha deliberato di procedere all'acquisizione di ulteriori approfondimenti, chiedendo ulteriori chiarimenti da parte del R.U.P.-



A.2.2 *Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Le competenze sul procedimento sono state trasferite dal Settore 15° servizi alla Viabilità a questo Settore 13° Pianificazione del territorio nel 2009.-

L'Ufficio ha proceduto alla verifica del progetto preliminare ai sensi dell'art. 46 del Regolamento sui LL. PP. di cui al D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, sulla base del Documento preliminare alla progettazione, del Capitolato d'oneri per la redazione del Progetto Preliminare e dell'Offerta tecnica dell'aggiudicatario del servizio, richiedendo una vasta serie di integrazioni e modifiche (verbale del 13.11.2009 n.0063582 del 17.11.2009).-

E' stata quindi avviata la procedura per la verifica preventiva di interesse archeologico ai sensi degli artt. 95 e 96 del Codice D. leg.vo (nota n.066140 del 26.11.2009).-

Con provvedimento n.903 del 02.03.2010 la competente Soprintendenza ha dichiarato l'esclusione dalla procedura di interesse archeologico, approvando il progetto .-

Questa Amministrazione, con nota n. 0666894 del 30 novembre 2009, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 20 comma 2 del D.lgs. 03.04.2006, n. 152, come integrato e modificato dall'art. 1 del D.lgs 16.01.2008, ha presentato istanza di verifica di assoggettabilità a valutazione d'impatto ambientale.-

Il provvedimento veniva ripetutamente sollecitato.-

Ad ogni buon fine il progettista, su richiesta di questo Ufficio avanzata con nota n.050478 del 27.08.2010, ha avviato la redazione del progetto definitivo.-

Con nota n.24446 del 18.04.2011, assunta al protocollo di questa Provincia con il n. 23127 del 02.05.2011, il competente Servizio VIA-VAS dell'ARTA rilasciava il provvedimento di esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, tuttavia con varie prescrizioni e richiesta di integrazioni.

Le indagini geologiche finali venivano consegnate dal Laboratorio Geologica di questa Provincia con nota 34377 del 29.06.2011.-

Conseguentemente il progettista ha potuto avviare la fase conclusiva di stesura del progetto definitivo, che è stato formalmente consegnato in data 03.08.2010 ed aggiornato ed integrato nella sua stesura definitiva in data 22.11.2011 con nota n. 57896.-

E' stata avviata ed è in corso la verifica del progetto definitivo generale da parte del nucleo interno appositamente costituito.-

Il quadro economico-finanziario dell'intervento previsto dal progetto definitivo è il seguente:

A) Lavori a base di Appalto	€ 10.033.604,92
B) Somme a disposizione della stazione appaltante	€ 4.486.395,08
Totale Importo Investimento	€ 14.520.000,00
A dedurre quota disponibile ex art.77 L.R. 6/2006	€ 4.851.000,00
Criticità finanziaria	€ 9.699.000,00



- A.2.3 *Realizzazione del passante circonvallatorio al Polo Commerciale di Modica mediante il potenziamento della S.P. Bugilfezza - San Giovanni al Prato dall'incrocio con la S.S. 115 all'incrocio con la S.S. 194*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Le competenze sul procedimento sono state trasferite a questo Settore nel 2009.-
Per la realizzazione dell'opera è stata avanzata richiesta al Consorzio Autostrade Siciliane, volta ad inserire l'intervento nei lavori di costruzione dell'autostrada Siracusa Gela e, propedeuticamente, ad avviarne la progettazione nell'ambito del previsto lotto 9 – tratto Ispica-Modica della realizzanda autostrada.-
La intensa attività concertativa condotta proprio con il menzionato C.A.S. ha consentito finora di acquisire una ampia disponibilità, che tuttavia non è stato possibile concretizzare con formale atto istituzionale, anche in relazione alla ben note vicissitudini societarie della controparte.-
- A.2.4 *Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Lo studio di fattibilità appositamente commissionato ha consentito di introdurre l'opera nella programmazione dell'Ente.-
Tuttavia l'accesso al fondo di rotazione gratuito presso la Cassa DD.PP., è ancora necessario introdurre le integrazioni richieste del Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici.-
In conseguenza del perdurante rifiuto, da parte dei professionisti incaricati, a produrre tali integrazioni, e su indirizzo dell'Ufficio Legale, si rende necessario procedere sostitutivamente con affidamento in danno ad altro soggetto, e con riserva di rivalsa nei confronti dell'affidatario iniziale.-
La richiesta di assegnazione delle necessarie risorse non è stata purtroppo riscontrata, ma si prevede di reperirle nell'ambito delle risorse premiali ex Delibera CIPE 20/2004 assegnate a questa Provincia.-
- A.2.5 *Ri-funzionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Com'è ben noto, dopo una lunga fase di difficoltà connesse alla carente partecipazione al procedimento da parte del professionista incaricato, con provvedimento notificato con nota n.15214 del 06.08.2010 il Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici ha rilasciato positivamente il proprio giudizio, il che consentirà l'accesso al fondo di rotazione per la progettualità istituito ai sensi dell'art.4 della Legge 17.05.1999, n.144.
A tal fine è stato avviato il procedimento per il rilascio della prescritta certificazione da parte della Presidenza Regionale – Dipartimento della programmazione.-
La richiesta, ripetutamente sollecitata, non è stata ancora riscontrata.-
- A.2.6 *Potenziamento dei collegamenti stradali Ragusa-Mare mediante la ri-funzionalizzazione della S.P. 25 Ragusa - Marina di Ragusa - Supporto istituzionale alla progettazione.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: L'Ufficio segue il procedimento, condotto dal Comune di Ragusa, via via fornendo il necessario supporto operativo e/o conoscitivo alla redazione del progetto.-



- A.2.7 Allo stato risulta predisposto il progetto preliminare, per il quale è stato avviato l'iter approvativo prescritto dalla Legge 109/94 nel testo regionale vigente (approvazione in conferenza da parte della Commissione Regionale dei LL.PP.)-
Sistema delle arterie circonvallatorie dei borghi e dei nuclei urbani in conformità alla azione E2f del studio di settore "Viabilità e trasporti" del Piano Territoriale Provinciale).- Analisi e studi di fattibilità.-
- Tipologia: Avvio
- Note: Allo stato non si sono concretizzate le auspiccate condizioni economico-finanziarie per avviare la azione, né risultano stanziati adeguati provvisti di bilancio.-
- Obiettivo A.3** ***Altre azioni ed interventi diretti di carattere sovracomunale aventi particolare rilevanza tecnico-economica ovvero aventi carattere di interventi "a rete" su area vasta, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali.- Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)***
- Nella attività del settore, particolare attenzione è stata posta ai procedimenti finalizzati alla attuazione delle varie OO.PP. previste dalla vigente programmazione settoriale (programma triennale).- Fra di esse si evidenziano una serie di progetti e/o interventi diretti sul sistema dei beni culturali e ambientali.-
- Attività A.3.1 *Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. (Compensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata).-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Il progetto esecutivo è stato ultimato e trasmesso agli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni di Legge – Sono stati acquisiti tutti gli assenti prescritti, è stato completato l'iter autorizzatorio presso i vari soggetti interessati, ed avviate le procedure espropriative preliminari.-
Sostanzialmente le attività svolte consentono l'accesso ai finanziamenti strutturali nell'ambito del P.O. F.E.S.R. o altri programmi del Q.S.N., non appena attivate le relative misure.-
- Attività A.3.2 *Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto – ex fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa.-*
- A.3.2.a Conclusione dell'intervento iniziale
- A.3.2.b Avvio della progettazione per le opere di completamento e potenziamento
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Sulla base della perizia di variante appositamente predisposta sono stati completati i lavori principali in appalto (23 Dicembre 2010), e l'opera è quindi entrata in esercizio con la consegna parziale e provvisoria, in attesa del collaudo, dei sedimi ciclabili.-
L'ufficio ha curato inoltre, la progettazione dell'intervento di completamento appositamente previsto nel programma triennale, la cui attuazione resta comunque subordinata al completamento ed al collaudo dell'appalto in corso.-
- Attività A.3.3 *Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visitatori e casa forestale Riserva Naturale Pino D'aleppo*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Già nel precedente semestre risultava concluso l'iter autorizzatorio in esito al quale il progetto definitivo è stato approvato in linea tecnica.-



- Sostanzialmente le attività svolte consentono l'accesso ai finanziamenti strutturali nell'ambito del P.O. F.E.S.R. o altri programmi del Q.S.N., non appena attivate le relative misure.-
- Attività A.3.4** *Ri-funzionalizzazione ad uso turistico-ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria.- Redazione del progetto.-*
- Tipologia:** Avvio della azione
- Note:** Con D.D.G n714/Area3 TR del 29.09.2009, pubblicato sulla G.U.R.S. n.49 del 23.10.2009, l'Assessorato regionale del Turismo, Comunicazione e Trasporti emanava l'avviso per la selezione dei progetti relativi ai finanziamenti previsti dalla linea di intervento 3.3.2.4 del P.O. F.E.R.S. 2007/2013.- L'Ufficio, di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC. e AA., ha quindi predisposto la progettazione definitiva per i due tratti:
- a) tratto dalla periferia di Ragusa, C.da Annunziata, alla vecchia stazione di Chiaramonte Gulfi, dell'importo di euro 3.300.000
 - b) tratto dalla vecchia stazione di Chiaramonte Gulfi alla diramazione Giarratana - Monterosso Almo - Vizzini, dell'importo di Euro 3.300.000.-
- A.3.4.b: Per il tratto da C/da Nunziata (Ragusa) alla Stazione di Chiaramonte si è reso necessario proporre una variante al P.R.G. del Comune di Ragusa, adottata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.68 del 10.11.2011. Sono in corso le procedure per le pubblicazioni di legge.
- A.3.4.a: Con apposito D.A. è stata approvata la graduatoria provvisoria del bando, nella quale risulta ammesso a finanziamento il tratto Chiaramonte Gulfi- Bivio Giarratana-Monterosso.-
- Per il detto tratto sono state espletate le procedure di evidenza per il conferimento dei servizi di progettazione esecutiva e direzione lavori, che si sono conclusi con la individuazione definitiva dell'affidatario.- Nel corso del semestre quest'ultimo ha provveduto alla stesura del progetto esecutivo, trasmesso al competente Assessorato Reg.le Infrastrutture e Trasporti, per l'emissione del decreto di finanziamento.- Attualmente l'Assessorato regionale ha sospeso la graduatoria per decisione del TAR.
- A.3.4.c Contestualmente l'Ufficio ha proceduto alla progettazione definitiva dell'ulteriore lotto "Tratto dalla diramazione fra Giarratana - Monterosso Almo - Vizzini e l'abitato di Giarratana", completata nel corso dell'esercizio. Prima di avviare l'iter autorizzatorio di Legge si attende la soluzione utile a contemperare le diverse esigenze del Comune di Giarratana e del Dipartimento della Protezione civile in merito all'utilizzo dell'ex secondaria come via di fuga.
- A.3.5** *Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irmínio per finalità turistico-ricreative. Redazione degli studi e delle analisi iniziali finalizzate all'inserimento nel programma triennale delle OO.PP*
- Tipologia:** Avvio della azione
- Note:** E' stata avviata la redazione dello studio di fattibilità, commissionata a professionista esterno con la supervisione del tavolo tecnico di monitoraggio interno appositamente istituito.- E' stata effettuata e approvata la prima fase di indagine; purtroppo in esito al decesso del professionista il servizio è stato sospeso in attesa della designazione del sostituto.-
- A.3.6** *Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti, con particolare riguardo alle casette cantoniere provinciali*
- Tipologia:** Avvio della azione
- Note:** Viene effettuata, direttamente dall'Ufficio, la progettazione preliminare dell'intervento, con la analisi ricognitiva iniziale e l'inquadramento territoriale, la quale tuttavia dovrà essere implementata a livello di dettaglio locale e quantificazione economica.-



- A.3.7 *Ri-qualificazione ad uso turistico-ricreativo del tracciato della strada provinciale litoranea da Marina di Ragusa a Donnalucata con la formazione di una pista ciclabile.*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Quantunque l'attività sia stata programmata come attività del Settore, l'Ufficio non è ancora in grado di sviluppare il procedimento in quanto gli atti non sono stati ancora trasmessi da parte del settore "Tutela e valorizzazione ambientale" ancora competente.-
- A.3.8 *Azioni ed interventi di carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali –*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: L'Ufficio provvede regolarmente fornendo il proprio sostegno operativo e conoscitivo all'Assessorato per tutte le varie iniziative via via avviate per la valorizzazione dei caratteri naturalistico - ambientali e storico - culturali del territorio provinciale.-
- Obiettivo A.4 *Implementazione del quadro di analisi della mobilità extra-urbana provinciale, finalizzato alla razionalizzazione del T.P.L. nel territorio provinciale***
- Attività A.4.1 *Gestione informatizzata del Catasto Stradale mediante idoneo Software nell'ambito del progetto "WEGE SICILIA 2002 - Sistema Informativo Territoriale di gestione di infrastrutture stradali ", mediante partecipazione al progetto di riuso CNIPA indetto dal Ministero dell'innovazione e della Tecnologie.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Questo Ufficio ha predisposto gli atti di intesa per la partecipazione al programma in partenariato con altri Enti ed Organismi.-
La attuazione del progetto ha presentato varie criticità connesse alle determinazioni di competenza di vari altri partner, che allo stato risultano in buona parte comunque superate.-
Per quanto riguarda questa Provincia, è stata costruita una ipotesi di partecipazione intersettoriale, ma la partecipazione al progetto necessita della occorrenti risorse finanziarie, che allo stato non sono state assegnate.-
- A.4.2 *Partecipazione al procedimento per la formazione del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale, avviato dall'Assessorato Regionale ai Trasporti in attuazione al "Piano direttore del Piano Regionale dei Trasporti e della mobilità" già approvato con D.A. 16.12.2002.-*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Con riguardo alla partecipazione al procedimento per la pianificazione del riassetto organizzativo e funzionale del Trasporto Pubblico Locale su gomma della Regione Siciliana, il Dipartimento Trasporti e Comunicazioni, per il tramite delle società incaricate, ha concluso la fase intermedia dello studio.
Il Piano definitivo risulta tutt'ora in corso di redazione da parte dell'Assessorato Reg.le ai trasporti, cui l'Ufficio del Piano Provinciale ha fornito e fornisce le elaborazioni e gli approfondimenti a livello locale che vengono via via richiesti.-
- A.4.3 *Implementazione del sistema di analisi della mobilità (PRASITT) mediante l'aggiornamento delle dotazioni software e l'avviamento del personale*



- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: In relazione alle risorse umane e finanziarie disponibili, l'implementazione del modello PRaSITT (Sistema Informativo Traffico e Territorio) viene effettuata avvalendosi della struttura tecnica dell'Ufficio del Piano, attraverso la quale è stato possibile avviare solo un primo sistema di gestione-archiviazione dei dati inerenti la rete stradale provinciale.-
Il sistema di analisi della mobilità potrà essere efficacemente implementato nell'ambito della gestione informatizzata del Catasto Stradale, con particolare riferimento al precitato progetto "WEGE SICILIA 2002 - Sistema Informativo Territoriale di gestione di infrastrutture stradali".-
Per la stessa finalità l'Ufficio ha avanzato manifestazione ad altre Province nell'ambito del progetto AGIRE POR 2007-2013, finalizzato a favorire la realizzazione di Gemellaggi tendenti al trasferimento di modelli da Amministrazioni offerenti ad Amministrazioni destinatarie in Regioni di Convergenza, promosso dalla Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica presso il Ministero dello Sviluppo Economico.
- Attività A.4.4** *Formazione del piano provinciale per la mobilità extra-urbana - Avvio procedimento partecipativo*
- Tipologia: Avvio
- Note: Il procedimento non è stato ancora avviato, anche in relazione alla obiettiva carenza delle necessarie risorse finanziarie.- Sono prefigurabili, tuttavia, varie possibilità di accesso ad alcune misure del P.O. F.E.S.R. (per le quali questo Ufficio ha avviato alcune interlocuzioni con altri soggetti coinvolti), e che potranno auspicabilmente concretizzarsi nelle prossime semestralità.-

Obiettivo A.5 *Supporto istituzionale alle previsioni di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali al servizio del trasporto pubblico*

Viene seguita, per quanto possibile e in relazione ai programmi attuativi dei vari soggetti sovraordinati (Regione, FF.SS., consorzio Autostrade ANAS, etc.), la attuazione del quadro infrastrutturale definito con il Piano Regionale dei trasporti per le varie modalità (auto – aereo – treno – nave).-

Attività A.5.1 *Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema ferroviario (ferrovia SR-Gela, collegamento ferroviario al porto di Pozzallo, collegamento ferroviario all'aeroporto di Comiso, nuovo scalo merci di Ragusa, nuovo scalo merci di Modica-Pozzallo)*

- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: La attività è sostanzialmente connessa alla ri-funzionalizzazione della esistente tratta ferroviaria SR-Gela, ed ha come riferimento pianificatorio il master plan definito con lo studio di fattibilità per la razionalizzazione dei collegamenti ferroviari iblei di cui alle Delibere CIPE 70/98 e 106/99, in particolare con riguardo ai seguenti aspetti del progetto:
- ipotesi di parco tematico ibleo;
 - riqualificazione dei parchi ferroviari anche mediante ipotesi di S.T.U. pubblico-privato
 - collegamento ferroviario diretto fra lo scalo merci di Pozzallo e la banchina portuale;
 - collegamento ferroviario diretto fra lo scalo di Comiso e la nuova struttura aeroportuale ex Base NATO
 - ammodernamento funzionale della intera tratta Siracusa – Gela (rettifiche al tracciato, potenziamento delle prestazioni funzionali, elettrificazione);
 - realizzazione dei nuovi scali ferroviari di Ragusa e Pozzallo



Nel complesso degli interventi previsti, alcuni risultano concretamente avviati con appositi finanziamento da parte del CIPE ed in particolare:

- il collegamento ferroviario al porto di Pozzallo
- il potenziamento, anche ad uso metropolitano, della tratta urbana e sub-urbana da Ragusa a Genisi

Si rileva che la realizzazione degli interventi suddetti presenta peraltro svariati elementi di criticità connessi ai lunghi tempi di attuazione del quadro programmatico e finanziario.-

La attività dell'Ufficio nel periodo di riferimento è stata sostanzialmente rivolta a fornire il proprio supporto conoscitivo relativamente al quadro pianificatorio locale.-

Attività A.5.2 *Azioni varie di sostegno istituzionale per potenziamento del sistema portuale (porto di Pozzallo e portualità minore)*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Anche in questo caso, considerato che alla realizzazione degli interventi sono istituzionalmente proposti altri soggetti, la attività dell'Ufficio nel periodo di riferimento è stata sostanzialmente rivolta a fornire il supporto conoscitivo con specifico riguardo al quadro pianificatorio locale.

Nell'ambito del Programma Comunitario Italia – Malta, di concerto con l'Assessorato alle Politiche Comunitarie è stata avviata la redazione di un specifico progetto finalizzato alla esecuzione di alcuni interventi prioritari di infrastrutturazione leggera del Porto di Pozzallo (piattaforma roll on – roll off).-

Attività A.5.3 *Azioni varie di sostegno istituzionale per il sistema aeroportuale (aeroporto ex Base NATO)*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha assicurato il proprio supporto tecnico operativo al procedimento per l'avviamento e per la gestione della nuova struttura aeroportuale ex base NATO di Comiso, evidentemente limitatamente agli aspetti di competenza della Provincia Regionale.-

Fra l'altro, nell'ambito della realizzazione dei collegamenti stradali al nuovo aeroporto, è stato possibile affrontare e risolvere alcune rilevanti criticità tecniche, con particolare riguardo alla accessibilità ai piazzali Nord ed alla regimentazione delle acque meteoriche.-

Con riguardo alle previsioni di potenziamento della struttura aeroportuale, con Deliberazione di G.P. n.463 del 02.11.2009 è stata avviata l'azione di "Completamento del processo di riconversione della ex base NATO di Comiso", con la approvazione di un apposito protocollo di intesa fra la Provincia Regionale di Ragusa ed il Comune di Comiso (stanziamento di 30.000 euro).-

L'azione prevede in particolare la definizione tecnico-economica delle prospettive di riconversione dei sedimi demaniali non ancora utilizzati dal nuovo aeroporto (aggiornamento del progetto Konver).-

Lo studio di fattibilità è stato affidato allo staff professionale appositamente incaricato, ed è stato avviato nel mese di Luglio 2010.- La attività analitiche e progettuali sono state sostanzialmente completate nel secondo semestre 2011, ed è stata conseguentemente avviata la fase di attuazione, di concerto il partenariato istituzionale.-.

Obiettivo A.6 *Iniziative e/o interventi specifici nel settore della mobilità e del trasporto pubblico locale*

Attività A.6.1 *Iniziative per la creazione di un servizio integrato di navetta litoranea a carattere stagionale - Fattibilità e organizzazione del progetto*

Tipologia: Avvio



- Note: La carenza di risorse ha finora impedito di avviare la realizzazione del progetto.-
- Attività A.6.2 *Altre iniziative specifiche ed interventi mirate al favorire il trasporto pubblico locale e l'offerta di mobilità nel territorio.-*
- Tipologia: Avvio/conclusione
- Note: Compatibilmente con le risorse disponibili, l'Ufficio ha costantemente fornito il proprio supporto operativo alle varie iniziative promosse dal competente Assessorato, per le quali si rimanda all'allegato economico.
- Obiettivo A.7 *Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex-Insicem) in attuazione dell'art.11 della L.R. 05.11.2004, n.15.***
- Particolare attenzione è stata posta dal Settore nella organizzazione e gestione del programma di utilizzo dei fondi di cui all'art.77 della L.R. 03.5.2001, e ss. mm. ed ii. (c.d. **Fondi ex Insicem**).
- Com'è ben noto, infatti, nelle more della completa copertura del complessivo quadro finanziario da realizzarsi anche attraverso l'eventuale attivazione degli strumenti di intesa Stato-Regione previsti dalla Delibera G.R.G. n.602 del 22.12.2005, al fine di favorire l'attuazione degli interventi finanziati direttamente con i fondi ex-Insicem ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate ai sensi dell'art.11 della L.R. 15/2004, tra tutti i soggetti attuatori in data 26.07.2006, veniva stipulato un **"Accordo di Programma"** con il quale sono stati stabiliti tempi e modalità per assicurare la massima efficacia procedurale nell'impiego delle risorse. L'Accordo veniva approvato del Presidente della Provincia con proprio provvedimento n.42844/173RP/4042RG del 01.08.2006, successivamente pubblicato sulla G.U.R.S. della Regione Siciliana - Parti II e III - n.38 del 22.09.2006.-
- Attività A.7.1 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: L'Ufficio ha curato il controllo sull'esecuzione dell'accordo, procedendo alla istruttoria ed alla liquidazione delle somme via via trasferite ai vari soggetti attuatori.- In esito alla attività svolta, su un totale di **58.000.000 di euro**, alla fine del semestre risultano essere state impegnate somme pari ad **euro 37.920.406,20** ed erogate somme per **euro 11.685.599,18.-**
- Per lo stato di attuazione di ogni singolo intervento si rimanda alla relazione appositamente predisposta ed alle tabelle ivi allegate, nonché al quadro riepilogativo generale allegato in calce.-
- Attività A.7.2 *Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: L'Ufficio ha regolarmente curato il controllo sull'esecuzione dell'accordo di programma, procedendo alla formazione degli atti ricognitivi e fornendo il necessario supporto tecnico-amministrativo al tavolo di monitoraggio appositamente istituito (quest'ultimo costituito dal Presidente della Provincia e, in rappresentanza dei soggetti attuatori, dai sindaci dei comuni di Comiso, Giarratana, Modica e Ragusa, nonché dal Presidente del Consorzio ASI e dal Presidente della C.C.I.A.A.).-



Settore VIII – Edilizia patrimoniale, sportiva e scolastica	Euro 300.000,00
Settore IX – Tutela e valorizzazione ambientale	<u>Euro 65.957,72</u>
e quindi per l'importo complessivo assegnato di	Euro 665.957,72

Successivamente, in relazione al mutato quadro dei fabbisogni,, con Deliberazione di G.P. n.339 del 25.11.2011 è stato rimodulata conseguentemente la ripartizione delle risorse, che risulta come segue:

Settore VII – Servizi alla viabilità, concessioni, espropriazioni	Euro 315.957,72
Settore VIII – Edilizia patrimoniale, sportiva e scolastica	Euro 200.000,00
Settore IX – Tutela e valorizzazione ambientale	Euro 75.000,00
Settore X – Geologia	<u>Euro 75.000,00</u>
e quindi per l'importo complessivo assegnato di	Euro 665.957,72

La prima rata di acconto pari al 50% dell'importo complessivo è stata successivamente erogata in favore di questa Provincia, il che consente di avviare i procedimenti di progettazione previsti dal programma.-

2.2 - PIANO OPERATIVO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il programma si prefigge, in linea generale, il conseguimento dei compiti d'Istituto in materia di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla gestione ed all'aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della L.R. 9/86.

Il programma promuove inoltre, e segue direttamente, alcune iniziative specifiche finalizzate alla organizzazione e alla valorizzazione del territorio ibleo, generalmente in attuazione delle corrispondenti azioni di carattere diretto, indiretto, di coordinamento e/o di supporto previste dello stesso Piano Territoriale Provinciale.-

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo B.1 *Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano territoriale in conformità alle previsioni di cui dell'art.14 - "Monitoraggio e controllo" delle norme di attuazione.*

Il Consiglio Provinciale, cui compete il compito di monitorare lo stato di attuazione del Piano e promuoverne gli aggiornamenti, provvedeva alla istituzione dell'apposito Organo intersettoriale politico-tecnico con la Deliberazione n. 73 del 15.07.2004

Attività B.1.1 Monitoraggio e predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: La relazione annuale per l'anno 2009 (Novembre 2009) è stata approvata con Deliberazione di C.P. n.15 del 01.03.2011, con la quale fra l'altro il Consiglio si esprimeva favorevolmente sull'opportunità di procedere all'aggiornamento del PTP.-

Nel Dicembre 2010 l'Ufficio ha quindi proceduto alla predisposizione della relazione per la annualità 2010.-

La relazione è stata esitata dall'Organo di monitoraggio suddetto in data 23.03.2011.-



- Trasmessa alla Presidenza del Consiglio con nota n.25924 del 16.05.2011, la relativa proposta di Deliberazione, è tutt'ora all'esame del Consiglio.-
- Attività B.1.2** *Supporto tecnico-operativo al tavolo intersettoriale interno di monitoraggio e controllo del Piano Territoriale Provinciale*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha regolarmente proseguito la attività di monitoraggio seguendo sia l'avvio di alcune importanti azioni dirette (soprattutto nel campo delle dotazioni infrastrutturali della Provincia) che lo sviluppo della prefigurata attività di concertazione con gli Enti ed Organismi interessati relativamente a varie azioni indirette e di coordinamento.
- Obiettivo B.2** *Supporto tecnico alla cabina di regia per il coordinamento della programmazione provinciale (D.P. n.72376/9672RG del 29.12.2008)*
- Il Settore, in conformità alla determina presidenziale n.72376/9672 del 29.12.2009, è chiamato ad assicurare il supporto tecnico alla Cabina di regia istituita per coordinare la programmazione provinciale nelle azioni necessarie per accedere ai finanziamenti di cui al POR Sicilia 2007-2013.
- Allo stato la attività dell'Organismo risulta comunque sostanzialmente sospesa, in esito alle mutate previsioni di gestione del programma operativo ex ASSE VI - Sistemi locali di sviluppo, cui la cabine era finalizzata.-
- Obiettivo B.3** *Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale.*
- Nel periodo di riferimento il I Settore ha curato la organizzazione e/o la gestione di varie azioni integrate a valenza territoriale, con l'espletamento delle seguenti attività.-
- Attività B.3.1** *Implementazione del progetto "PASSIBLEI" finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Il progetto iniziale è oggetto di una continua attività di approfondimento, che nel corso del periodo di riferimento ha riguardato essenzialmente l'ambito montano e la direttrice di fondo valle dell'Irminio.-
- Attività B.3.2** *Azione di tutela del patrimonio arboreo monumentale esistente nella Provincia di Ragusa in attuazione delle intese con la Soprintendenza ai BB.CC. e AA., l'Ispettorato Forestale e l'Azienda Foreste Demaniali.*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: L'azione viene svolta sulla base del protocollo d'intesa fra la Provincia Regionale, la Soprintendenza ai BB. CC. e AA., l'Azienda Foreste Demaniali, l'Ispettorato Forestale e il Provveditorato provinciale agli studio, approvato con Deliberazione di G.P. n.107 del 12.03.2009 e sottoscritto in data 09103.2009, n.15299 di prot.- Pur con le oggettive carenze finanziarie, l'Ufficio conduce le previste azioni attuative, con particolare riguardo a quelle finalizzate alla implementazione del patrimonio inizialmente riconosciuto.-



Con note prot. n. 166 del 11/01/2011 e prot. n. 53670 del 27/10/2011 è stato chiesto al Soprintendente ai BB.CC.AA. di Ragusa di attivare la procedura di tutela e conservazione prevista dall'art. 136, lett. a) e seguenti del D. Leg.vo 22 gennaio 2004, n. 42, e per le finalità del Decreto n. 7538 del 29 settembre 2005 dell'Assessorato Regionale Beni Culturali ed Ambientali.

Con nota prot. n. 3374/Sopr. del 10/11/2011 nel riconfermare la disponibilità ad effettuare l'azione di tutela degli alberi monumentali censiti dalla Provincia Regionale di Ragusa, al fine dell'iscrizione dell'Albo regionale delle piante monumentali, e a tal fine trasmette le schede predisposte dall'Assessorato Regionale dei BB.CC. e dell'Identità Siciliana.

L'Ufficio ha iniziato la compilazione di dette schede, da inoltrare alla Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa.

Attività B.3.3. *Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: Nell'ambito dell'iniziativa, e sulla base del progetto preliminare già predisposto, nei precedenti esercizi è stata conclusa la redazione dello studio di fattibilità economico-finanziaria da porre a base della procedura di evidenza in regime di P.P.P. (Il procedimento viene condotto con la assistenza della Unità Tecnica Finanza di Progetto istituita presso il CIPE).-

Nel corso dell'esercizio l'Ufficio di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC e I.S. e con l'Azienda Foreste Demaniali di Ragusa, ha predisposto, e via via ha aggiornato, il progetto di imboscamento delle aree, finanziato con il P.S.R. – misura 2.2.3, per un importo di Euro 1.000.000.-

Sempre con gli stessi partner sono in corso di espletamento le attività progettuali relative agli ulteriori segmenti, ed in particolare:

- recupero della sentieristica
- restauro funzionale degli immobili da destinare a museo e centro servizi
- consolidamento e messa in sicurezza delle miniere in galleria e ri-funzionalizzazione dell'ascensore minerario

Attività B.3.4 *Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo di concerto con il Comune di Scicli*

Tipologia: Conclusione

Note: La attività è stata regolarmente condotta a sostegno dello sviluppo del progetto, gestito dal Comune di Scicli.-

Attività B.3.5 *Azione di supporto istituzionale per la formazione dei piani attuativi nei comprensori urbani degradati individuati dal programma di settore Cave e miniere*

Tipologia: Avvio

Note: La attività è stata avviata per gli aspetti di inquadramento generale, necessità tuttavia di una forte ri-visitazione in relazione alle nuove previsioni del nuovo Piano Paesaggistico.- Non si riscontrano comunque significativi sviluppi rispetto ai precedenti esercizi.-

Attività B.3.6 *Studi ed analisi di sostenibilità per la riconversione dei parchi ferroviari urbani in regime di S.T.U.*

Tipologia: Avvio

Note: La attività non è stata ancora avviata anche in relazione alla mancata assegnazione delle necessarie risorse finanziarie.-

Attività B.3.7 *Azione di sostegno istituzionale per il recupero funzionale della ex Fornace Penna in Comune di Scicli.-*

Tipologia: Avvio

Note: La attività non è stata ancora avviata anche in relazione alla mancata assegnazione delle necessarie risorse finanziarie.-



Attività B.3.8 *Altre azioni ed interventi finalizzate a favorire la attuazione delle previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.-*
Tipologia: Avvio/completamento
Note: Con le risorse appositamente stanziare l'Ufficio fornisce il proprio supporto tecnico-operativo alle iniziative via via avviate dall'Assessorato nel Settore della pianificazione territoriale.-

Obiettivo B.4 Aggiornamento del Piano territoriale provinciale sulla base del nuovo fabbisogno socio-economico e delle intervenute previsioni normative.

Per il conseguimento dell'obiettivo di aggiornamento del PTP sono previsti due differenti livelli di intervento:

- un approfondimento puntuale limitato ad alcuni ambiti territoriali specifici, attività che potrà essere conclusa già nel corrente esercizio finanziario.

- un aggiornamento più generale esteso a diverse componenti della pianificazione, attività che potrà essere solo avviata nel corrente anno per essere poi conclusa nei successivi esercizi.

Attività B.4.1 *Avvio della fase propedeutica di concertazione con le istituzioni e con le rappresentanze politiche e socio-economiche del territorio -*

Tipologia: Avvio

Note: L'attività non è stata ancora avviata organicamente, ma viene condotta per ambiti specifici nel corso della procedure partenariali in cui via via è coinvolto l'Ufficio.-

Attività B.4.2 *Avvio del procedimento di aggiornamento del piano con l'affidamento dei servizi di architettura e urbanistica a sostegno dell'Ufficio del Piano.-*

Tipologia: Avvio

Note: Il procedimento di aggiornamento è stato formalmente avviato con Deliberazione di G.P. n.566 del 29.12.2009 avente ad oggetto proprio "Piano territoriale Provinciale di cui all'art. 12 della L.R. n.9 del 03.06.1986, approvato con D.D. A.R.T.A. n.1376 del 24.11.2003.- Aggiornamento.- Avvio del procedimento"- (stanziamento di euro 150.000 sul bilancio pluriennale 2009-2001).-

Tuttavia l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi esterni è rimasto subordinato al completamento del quadro delle risorse, con particolare riguardo alla quota regionale per la redazione del Piano, variamente sollecitata.-

Ritenuto in ultimo di dovere attingere alle risorse disponibili a sostegno dello sviluppo delle aree montane, questo Ufficio ha predisposto gli atti per il completamento del quadro finanziario e per la procedura di affidamento del servizio, cui si prevede possa darsi corso nel semestre successivo.-

La rimodulazione del quadro finanziario è stata quindi approvata con Deliberazione di G.P. n.221 del 03.08.2011, per l'importo complessivo di euro 360.000,00.-

L'Ufficio ha quindi predisposto gli atti per la procedura di evidenza finalizzata all'affidamento dei servizi di progettazione urbanistica e Valutazione Ambientale Strategica i quali, a meno di eventuali rivisitazioni connesse al ben noto riassetto istituzionale che coinvolge l'Ente Provincia, potrà essere avviata nel semestre successivo.-

Attività B.4.3 *Implementazione dello studio di settore "Cave e miniere" mediante l'aggiornamento degli assetti e dei fabbisogni, finalizzato alla formulazione di proposte e osservazioni al redigendo Piano Regionale della Cave e dei Materiali Lapidei (Azione in partenariato con Assindustria).-*

Tipologia: Mantenimento



- Note: Nei precedenti esercizi è stato regolarmente predisposto il documento analitico-ricognitivo di aggiornamento degli assetti nel settore “Cave e miniere”, sulla base del quale l’Amministrazione ha promosso una serie di osservazioni al redigendo Piano Regionale (attività condotta di concerto con Assindustria).-
In prosecuzione dell’iniziativa l’Ufficio ha assicurato il proprio sostegno tecnico-operativo alle successive fasi del procedimento.-
Allo stato l’iter istituzionale ha visto la approvazione del nuovo “PIANO REGIONALE CAVE E NATERIALI LAPIDEI”, (D.P.R.S. 05.11.2010 sulla GURS n.53 del 03.12.2010), in esito al quale l’Ufficio, sempre di concerto con il partenariato istituzionale, ha promosso ampia azione di divulgazione.-
- Attività B.4.4 *Supporto al procedimento partecipativo interistituzione per la formazione del nuovo Piano paesistico di cui all'art.135 del D. L.vo 22.1.2004, n° 42, relativamente alla Provincia di Ragusa*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: Si evidenzia, nel Settore della Pianificazione Territoriale, il rilevante contributo fornito dal Settore al procedimento di adozione del nuovo **Piano Paesistico per la Provincia di Ragusa**, adottato con D.A. n.1767 del 10.08.2010, e conclusosi, almeno allo stato, con la formulazione delle osservazioni di questa Provincia approvate con Deliberazione Consiliare Consiliare n.186 del 13.12.2010.- La attività dell’Ufficio in sintesi ha comportato:
- organizzazione del procedimento partecipativo interistituzionale nella fase conclusiva di formazione del Piano, con la attivazione fra l’altro di apposito forum sul sito istituzionale della Provincia, la riproduzione degli atti e la divulgazione del documento oggetto di concertazione partenariale;
 - definizione istruttoria delle osservazioni in fase di ricorso giurisdizionale avverso la adozione dello strumento;
 - formazione del fascicolo delle osservazioni, assistenza alla formazione delle ulteriori osservazioni di altri organi dell’Ente, predisposizione degli atti deliberativi.-
- Nel corso dell’anno l’Ufficio ha assicurato il proprio supporto alle azioni divulgative via via promosse ed al procedimento oppositivo maturato successivamente alla approvazione del Piano.-
- Attività B.454 *Supporto al procedimento partecipativo interistituzione per la istituzione del nuovo “Parco degli Iblei”.-*
- Tipologia: Mantenimento
- Si rileva infine, sempre nel Settore della Pianificazione Territoriale, la attività di coordinamento nel procedimento partecipativo cui questa Provincia è stata chiamata per la istituzione del nuovo **Parco degli Iblei**, già istituito con la Legge 29 Novembre 2007, n.222, art. 26, comma 4 septies, recante “Disposizioni in materia ambientale”.-
- Anche in questo caso l’attività, condotta di concerto con l’Ufficio “Parchi e Riserve Naturali”, ha comportato:
- la partecipazione al tavolo tecnico regionale istituito per la definizione di perimetro, zonazione e norme di attuazione;
 - il coordinamento del procedimento partecipativo interistituzionale nella fase di definizione del perimetro e della zonazione dell’istituendo Parco,
 - la predisposizione, la riproduzione e la divulgazione degli atti interlocutori e conclusivi (atti cartografici e norme di attuazione);
 - la predisposizione degli atti deliberativi conclusivi di adozione della proposta di perimetrazione, zonazione e regolamentazione attuativa.-



Il procedimento si è concretizzato con la approvazione della proposta interistituzionale concertata, adottata con Deliberazione di G.P. n 186 del 13.12.2010.-

Nel corso della gestione l'Ufficio ha assicurato il necessario supporto tecnico alle successive iniziative a carattere divulgativo e/o partecipativo.-

2.3 – PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL S.I.T.

Il piano si prefigge la formazione, l'implementazione e la gestione del Sistema Informativo Territoriale provinciale, configurato quale nodo del Sistema informativo Territoriale Regionale (SITR) già avviato nell'ambito della Misura 5.0.5 del POR Sicilia 2006-2006, e finalizzato in linea generale ad assicurare all'Amministrazione il supporto conoscitivo di base per le attività programmatiche e pianificatorie di propria competenza.-

Lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo C.1 Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-

Attività C.1.1 *Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio del SIT ha proseguito nella attività già avviata da tempo per la implementazione del Sistema Informativo Territoriale, procedendo in particolare all'approfondimento di vari ambiti e sotto-ambiti, alla conversione e l'implementazione in ambiente ESRI ARCVIEW dei dati posseduti e/o via via acquisiti, nonché alla loro strutturazione in formati compatibili al previsto utilizzo nell'ambito generale del S.I.T. regionale.

Un cenno particolare va fatto all'attività di riorganizzazione per favorire l'utilizzo in rete locale, nonché alla sistemazione dei metadati.

Attività C.1.2 *Acquisizione di servizi di consulenza e assistenza per la implementazione degli ambiti strutturali del SIT ad elevato contenuto scientifico e/o innovativo*

Tipologia: Avvio

Note: I servizi vengono via via acquisiti compatibilmente con le risorse finanziarie effettivamente disponibili.-

Anche in relazione alla esiguità delle risorse disponibili, nessun servizio di rilievo è stato acquisito nel corso del semestre.-

Attività C.1.3 *Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio di Piano*

Tipologia: Mantenimento

Note: Nel corso del periodo di riferimento l'Uffici ha regolarmente proceduto all'aggiornamento ed al mantenimento dei livelli prestazionali del CED dell'Ufficio di Piano, sempre compatibilmente con l'esiguità delle risorse disponibili.-

Attività C.1.4 *Organizzazione e gestione di stage formativi post-universitari nel settore della pianificazione territoriale e/o della gestione di sistemi informativi territoriali*

Tipologia: Mantenimento



- Note: Nell'ambito del regime di convenzione attivato dall'Amministrazione con varie istituzioni universitarie, presso l'Ufficio del Piano vengono organizzati vari stage formativi che, compatibilmente con le limitate disponibilità logistiche, consentono la diffusione delle tecniche e delle conoscenze in un regime di fattiva collaborazione fra il personale interno e gli stagisti esterni temporaneamente dislocati presso gli Uffici.
Per il periodo in oggetto non sono stati attivati nuovi stages.-
- Attività C.1.5.** *Potenziamento del sistema cartografico mediante protocollo di intesa con il Ministero dell'Ambiente nell'ambito del progetto di CED federati regionali e provinciali rivolto alle aree di obiettivo 1*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: La attività potrà assicurare l'accesso ad un sistema di aggiornamento cartografico efficiente ed efficace, che costituisce uno strumento indispensabile per la gestione del SIT.- Sono stati regolarmente predisposti gli atti di intesa attraverso cui è stata formalizzata la adesione al progetto, tuttavia il programma non è stato ancora concretamente avviato dal Ministero, presentando la sua attuazione vari elementi di criticità connessi alle determinazioni di competenza di vari altri soggetti del partenariato.-
Per le suesposte motivazioni, nel corso del semestre non si sono rilevati sviluppi di rilievo nel procedimento.-
- Attività C.1.6** *Implementazione di un sotto-sistema informativo per la gestione ed il controllo degli impianti sportivi provinciali, di concerto con il CONI e con l'Assessorato provinciale allo Sport.-*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: La attività sono state iniziate con la creazione del D-base iniziale, in interfaccia sia con il CONI che con l'Assessorato provinciale competente.-
Allo stato l'attività è comunque sospesa nelle more delle determinazioni di degli altri soggetti partenariali.-
- Obiettivo C.2** ***Attivazione e implementazione, per gli aspetti di competenza della Provincia Regionale, del Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.), di cui alla Misura 5.05 del P.O.R. Sicilia 2000-2006.***
- Contestualmente alla implementazione del S.I.T. provinciale, l'Ufficio ha seguito e continua a seguire i vari procedimenti a regia regionale per la gestione presso la Provincia Regionale del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR), di cui alla Misura 5.05 del P.O.R. Sicilia 2000-2006.-
Purtroppo si rileva che gli ulteriori stanziamenti del PO FESR 2007-20132 per lo sviluppo del progetto, inseriti nell'Asse VI – Sistemi Locali di Sviluppo, sono stati tutti destinati ai soli Comuni maggiori, con esclusione delle Provincie.-
- Attività C.2.1** *Strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione del sistema in conformità alle previsioni dell'accordo di programma attuativo della Misura 5.05*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: La attività viene condotta dall'Ufficio con carattere di continuità, ed è indirizzata prevalentemente alle informazioni già acquisite che vengono via via convertite in formato compatibile, nonché alla acquisizione e inserimento di nuove informazioni .-



- Attività C.2.2** *Organizzazione e gestione di attività di interfaccia con l'A.R.T.A. nell'ambito del programma attuativo della ex misura 5.05*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: Nell'ambito dell'accordo di programma attuativo della Misura 5.05, nel passato l'Ufficio ha regolarmente attivato gli stage formativi ivi appositamente previsti, che hanno visto impegnati vari operatori esterni.-
Tuttavia per la corrente annualità non sono stati ancora attivati ulteriori attività formative da parte dell'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente.-
- Obiettivo C.3** ***Divulgazione dei dati geografici relativi al Sistema Informativo Provinciale e, in generale, delle attività del Settore.-***
- Con carattere di continuità, l'Ufficio del S.I.T. ha proceduto alla diffusione informatica dei dati di interesse pubblico provenienti dal Piano territoriale, dal Sistema Informativo Territoriale e i genere dalle varie elaborazioni via via acquisite nel corso della attività istituzionale del Settore.
- Attività C.3.1** *Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico.*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: La attività viene svolta con carattere di continuità mediante l'aggiornamento del sito istituzionale appositamente attivato.
- Attività C.3.2** *Implementazione del software per la gestione ed il controllo dello stato di avanzamento delle OO.PP. dell'Ente, con accesso da interfaccia utente esterno in ambiente WEB GIS.- Implementazione in ambito GIS*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: L'iniziativa presenta carattere ancora innovativo e consente un completa divulgazione dei dati inerenti lo stato di avanzamento delle OO.PP. avviate dalla Provincia Regionale.-
Il sistema di gestione ed implementazione dei dati è stato aggiornato con l'inserimento dei dati da parte dei vari Uffici interessati, e ne stata avviata la gestione interattiva con il controllo e l'assistenza dell'Ufficio di Piano.-
- Attività C.3.3** *Supporto informatico e cartografico agli altri servizi dell'ente e ad altri enti istituzionali territoriali*
- Tipologia: **Mantenimento**
- Note: L'Ufficio del S.I.T. ha regolarmente garantito il proprio supporto informatico e cartografico a tutti gli altri servizi dell'Ente, evadendo inoltre numerose richieste da parte di vari soggetti istituzionali esterni.
- Obiettivo C.4** ***Attuazione di programmi di monitoraggio e controllo del territorio anche mediante intese con altri soggetti istituzionali nel settore***
- Nel contesto della generale attività di implementazione del sistema informativo, particolare rilevanza rivestono specifici programmi di monitoraggio e controllo del territorio, avviati mediante apposite intese con altri soggetti istituzionali.-
- Attività C.4.1** *Protocollo di intesa stipulato in data 21.10.2003 con l'Azienda Foreste Demaniali e l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste per la gestione congiunta delle informazioni cartografiche e delle banche digitali relative al patrimonio boschivo forestale della Provincia.*
- Tipologia: **Azione di mantenimento**



- Note: L'Ufficio del SIT, di concerto con gli uffici tecnici degli altri soggetti aderenti all'accordo, procede alla implementazione del sistema, con particolare riguardo alla digitalizzazione in formato vettoriale delle mappe catastali relative alle aree forestali ed all'inserimento dei dati resi disponibili.-
- Attività C.4.2 *Protocollo di intesa per la gestione congiunta di un sistema informativo sugli attingimenti in falda e per la realizzazione e la gestione congiunta di un sistema di monitoraggio delle falde idriche, stipulato in data 05.04.2001 con l'Ufficio del Genio Civile di Ragusa e attuato in collaborazione con l'Ufficio Idrografico Regionale di Palermo.*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Il sistema, già avviato negli esercizi precedenti, viene allo stato gestito dagli Uffici per le attività di elaborazione interna.- Permangono forti criticità per quanto riguarda l'aggiornamento dei dati da parte del Genio Civile.-
- Attività C.4.3 *Implementazione del repertorio informatico dei beni architettonici e archeologici e rurali in attuazione al protocollo di intesa e collaborazione stipulato in data 08.09.1997 con l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e Ambientali, condotto in collaborazione con la locale Soprintendenza dei BB. CC. e AA.*
- Tipologia: Azione di mantenimento
- Note: Il sistema è già avviato negli esercizi precedenti, e viene via via aggiornato con riguardo agli ambiti interessati dalle varie attività progettuali condotte di concerto con la Soprintendenza ai BB. CC. e AA.-
Si rende opportuna una più incisiva attività di interfacciamento fra i rispettivi Uffici, che potrà essere attivata nel prosieguo della gestione.
- Attività C.4.4 *Partecipazione al progetto comunitario trans-nazionale Europeo INTERREG TC MED "MedLab - Mediterranean Living Lab for Territorial Innovation" e adesione alla rete TLL Sicily, per lo sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione applicate alla gestione del territorio.-*
- Tipologia: Mantenimento
- Note: In esito alle necessarie intese propedeutiche con gli Organi regionali coinvolti, il progetto è stato avviato con la approvazione dell'atto di intesa (Deliberazione n.240 del 01.07.2010), la sua sottoscrizione, e la conseguente organizzazione, anche in loco, delle attività partenariali con l'Università di PA e l'A.R.T.A. Sicilia, volte alla implementazione del progetto.-
Particolare attenzione è stata posta alla ipotesi di referenziazione in ambito G.I.S. della banca dati della C.C.I.A.A.-
Nel'ambito del protocollo è stato siglato un ulteriore atto di intesa tra il dipartimento urbanistica dell'assessorato al territorio e ambiente della regione siciliana, il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo e la Provincia Regionale di Ragusa al fine di realizzare la mappatura delle risorse imprenditoriali presenti sul territorio provinciale di Ragusa, in attuazione del protocollo di intesa per la realizzazione di un Laboratorio Strategico Territoriale nell'ambito del programma MED, giusta deliberazione CG.O 348 del 22/12/2011.-
Inoltre, sempre nell'ambito del programma MED-LAB l'Ufficio sta organizzando la partecipazione di questa Provincia in partenariato con il consorzio ARCA dell'Università di Palermo (Consorzio per la applicazione della ricerca e la creazione di aziende innovative) e con il Dipartimento Regionale di Urbanistica, al progetto "Piattaforma e servizi TIC idonei a promuovere i processi di co-progettazione nell'interno dei casi pilota", al fine di valorizzare il dialogo tra la Amministrazione provinciale e la Regione per il raggiungimento di consistenti progressi nelle procedure e nei processi di implementazione degli strumenti di governo del territorio.



Attività C.4.5 *Partecipazione al progetto comunitario Social Web Mapping finalizzato alla concertazione e partecipazione nei processi di pianificazione, nell'ambito del programma INTERREG IV.-*

Tipologia: Avvio

Note: In esito alle necessarie intese propedeutiche con gli Organi regionali coinvolti, il progetto è stato avviato con la approvazione dell'atto di intesa (Deliberazione n.72 del 25.03.2011) e la sua sottoscrizione.-

Il concreto avvio delle attività resta subordinato al formale recepimento della proposta da parte degli Organi Comunitari, della quale allo stato si ha solo notizia informale.-

2.4 - PIANO OPERATIVO PER LO SVILUPPO DELLE AREE MONTANE

Il programma è connesso alla gestione dei procedimenti già inerenti la ex Comunità Montana Iblea, affidati al Settore pianificazione Territoriale con Deliberazione di G.P. n.429 del 12.07.2005-. Esso si propone in particolare il conseguimento degli obiettivi di valorizzazione delle zone montane definiti dalla Legge 03.12.1971, n.1102, e successive modifiche ed integrazioni, ed in conformità agli adempimenti istitutivi di cui all'art.45 della L.R. 06.03.1986, n.9 .-

Rimandando per il dettaglio finanziario alle allegate schede, lo stato di avanzamento del programma può essere riepilogato come segue, distintamente per ciascuno degli obiettivi del piano esecutivo.-

Obiettivo D.1 *Procedimenti tecnico-amministrativi per il conseguimento degli obiettivi istituzionali di promozione e sostegno al territorio della ex Comunità Montana Iblea, in attuazione dell'art.45 della L.r. 06.03.1986, n.9*

Come è ben noto, con l'istituzione delle province regionali, l'art. 45 comma 1 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 sopprimeva le Comunità Montane (istituite con la Legge 3 dicembre 1971, n. 1102 e in Sicilia individuate con la L.R. 15.12.1973 n. 46) e assegnava le relative funzioni e mezzi finanziari alle Province Regionali, nei cui territori ricadono le aree montane. Dalla soppressione della ex zona "Comunità Montana Iblea", le zone omogenee, assegnate alla Provincia Regionale di Ragusa, ai sensi del D.P. 18.04.1996 n. 102, risultano come segue:

- Chiaramonte Gulfi	Comune parzialmente montano	ha 2.750
- Giarratana	Comune montano	ha 4.345
- Monterosso Almo	Comune montano	ha 5.627
- Ragusa	Comune parzialmente montano	ha 6.200.

Per il conseguimento dei compiti istituzionali assegnati, vengono condotte dall'ufficio le seguenti attività gestionali.-

Attività D.1.1 *Attività tecnico-amministrativa per la organizzazione e la gestione della Assemblea Consultiva della Comunità Montana.*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: L'Ufficio ha regolarmente svolto la propria attività di supporto ai lavori dell'Assemblea Consultiva dei Comuni Montani di cui comma 3 dell'art. 45 della L.R. 6 marzo 1986, n. 9 ed istituita con Deliberazione C.P. n.63 del 29 aprile 1997. Nel corso dell'anno sono state effettuate varie sedute, con la trattazione delle numerose attività, strutturali e/o infrastrutturali, via via programmate per lo sviluppo del comprensorio.-



Attività D.1.2 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei comuni montani delle risorse assegnate ai sensi dell'art.45 della L.R. 9/86*

Tipologia: Azione di mantenimento

Note: In relazione ai risultati della ricognizione delle risorse residue, e sulla base delle indicazioni dei Comuni interessati, l'Ufficio ha predisposto da tempo un Programma d'utilizzo di dette risorse per le finalità di cui all'art. 45 comma 5 della L.R. 06.03.1986, n. 9, con l'individuazione di specifici interventi e delle modalità di assegnazione a i vari comuni. Tale azione ha consentito finora di utilizzare anche ulteriori stanziamenti, attivando vari progetti la cui attuazione è stata costantemente seguita dal Settore, per un importo complessivo di euro 292.181,66, così ripartito fra i vari comuni:

- Chiaramonte Gulfi.....	euro	49.163,75
- Giarratana.....	euro	64.501,71
- Monterosso Almo	euro	66.150,37
- Ragusa	euro	112.365,83

Analogamente l'Ufficio ha dato corso al programma di spesa per le ulteriori risorse trasferite ai sensi del citato art.45 della L.R. 9/86 per l'annualità 2009, complessivamente pari a 42.812,27, che sono stati sono stati impegnati e utilizzati come segue:

- Provincia Regionale di Ragusa	euro	16.003,31
- Chiaramonte Gulfi	euro	26.808,96

Nel corso dell'esercizio sono stati via via istruiti e autorizzati i vari interventi specificamente previsti dal programma, che risulta sostanzialmente attuato per i tutti i Comuni.-

Attività D.1.3 *Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia*

Tipologia: Mantenimento

Note: L'Ufficio ha regolarmente fornito il proprio supporto tecnico-operativo alle varie iniziative avviate nel settore da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente.-

Attività D.1.4-5 *Organizzazione e gestione di un programma di utilizzo delle risorse pregresse previste in favore della ex "Comunità montana Iblea" (crediti nei confronti della Provincia di Siracusa e del Ministero degli Interni)*

Tipologia: Avvio

Note: Particolare interesse, sotto il profilo programmatico, riveste l'esito favorevole del procedimento di retrocessione delle risorse pregresse spettanti alla Provincia di Ragusa, ma erogate dal Ministero dell'Interno in favore della Provincia di Siracusa, procedimento che consentirà la acquisizione delle seguenti partite:

- credito diretto nei confronti della Provincia di Siracusa	Euro	927.237,81
- credito a valer sulle dotazioni non erogate.....	Euro	650.608,50

oltre al trasferimento diretto delle assegnazioni correnti per gli esercizi decorrenti dalla annualità 2009.-



Il credito vantato, allo stato, è stato erogato dalla Provincia di Siracusa per la prima quota del piano di rientro concordato (n. 6 annualità), e quindi per l'importo di Euro 154.545/00.-

Conseguentemente è stato adottato, in sede di Consulta della Comunità, il relativo piano di ripartizione per la prima annualità, che risulta sinteticamente come dal seguente prospetto:

- Provincia regionale di Ragusa	Euro	0,00
- Chiaramonte Gulfi.....	Euro	6.077,95
- Giarratana.....	Euro	44.033,45
- Monterosso Almo	Euro	58.219,96
- Ragusa	Euro	46.213,63

Nel corso dell'esercizio è stato adottato altresì il piano di ripartizione per la seconda annualità, che risulta sinteticamente come dal seguente prospetto:

Chiaramonte Gulfi	Euro	13.518,07
Giarratana	Euro	18.099,82
Monterosso Almo	Euro	23.931,14
Ragusa	Euro	18.995,97
Provincia Regionale di Ragusa	Euro	80.000,00

Nel corso dell'esercizio sono stati via via istruiti e autorizzati i vari interventi specificamente previsti dal programma, che risulta sostanzialmente attuato per i tutti i Comuni.-

Obiettivo D.2 *Attuazione della azione strategica n. 4 Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art.77 della L.R. 03.05.2001, n. 6, e ss. mm. e ii.*

Come già in precedenza evidenziato, il piano di utilizzo dei fondi ex Insicem (art. 77 L.R. 03/05/2001, n. 6, e ss. mm. e ii), elaborato dal tavolo tecnico appositamente istituito, prevede fra l'altro l'azione strategica n. 4 Riequilibrio economico e sociale montano, per favorire lo sviluppo del bacino montano ibleo.-

Per il quadro economico finanziario di ripartizione delle risorse, e per lo stato di avanzamento in termini di impegni e erogazioni, si rimanda all'apposito prospetto allegato in calce alla presente.-

Attività D.2.1 *Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed agli obiettivi della misura*

Tipologia: Avvio

Note: In esito alla avvenuta redazione dei relativi progetti da parte di diversi Comuni, la attività istruttoria è stata regolarmente condotta dall'ufficio.-

Attività D.2.2 *Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali*



- Tipologia: Azione di mantenimento
Note: Nell'ambito dell'accordo attuativo dell'azione strategica n. 4 (Fondi ex Insicem), il Settore ha curato la approvazione della sub-azione di forestazione ed in particolare degli interventi di forestazione concertata e successiva attività di manutenzione e gestione delle aree progettati dall'Ufficio Provinciale del Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali.-
- Attività D.2.3* *Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in conformità agli obiettivi della misura*
- Tipologia: Avvio
Note: Sono state regolarmente attuate le iniziative previste dall'accordo, con particolare riferimento alla acquisizione delle prestazioni specialistiche per la redazione del progetto di ri-funzionalizzazione della ex ferrovia secondaria.-

2.5 - PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLA RISORSA IDRICA

In linea generale il piano si propone il conseguimento delle competenze istituzionali della Provincia nel settore della risorsa idrica, promuovendo varie iniziative che ne possano assicurare il corretto utilizzo, in accordo ai principi generali di conservazione e razionalizzazione delle risorse stessa.-

Il programma si sviluppa tenendo conto delle ulteriori attività di avviamento ed organizzazione del nuovo Servizio Idrico Integrato già previsto alla Legge 05.01.1994, n.36, come recepita all'art.69 della L.R. 21.04.99, n.10, e ss. mm. ed ii., attività che comunque sono affidate ad altro servizio dell'Ente.-

Obiettivo E.1. *Gestione della rete di controllo dei principali parametri quali-quantitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale*

La rete è stata già realizzata negli esercizi precedenti, a completamento delle attività previste dal protocollo di intesa stipulato in data attivata 05.04.2001 con l'Ufficio del Genio Civile di Ragusa e attuato in collaborazione con l'Ufficio Idrografico Regionale di Palermo.-
E' stata quindi concretamente avviata la gestione del sistema e la acquisizione dei dati via via trasmessi.-

Attività E.1.1 *Controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di controllo delle qualità delle acque freatiche*

- Tipologia: Azione di mantenimento
Note: Le operazioni vengono svolte con carattere di continuità e vedono coinvolto il personale dell'Ufficio del Piano per quanto riguarda la acquisizione telematica dei dati ed il personale del nucleo operativo di supporto per quanto riguarda il controllo periodico delle attrezzature installate nel territorio.-

Attività E.1.2 *Manutenzione straordinaria della rete mediante affidamento del servizio a Ditta esterna*

- Tipologia: Azione di mantenimento
Note: Per la manutenzione straordinaria delle attrezzature l'Ufficio ha provveduto entro il termine ad avviare la procedura di evidenza per la selezione del manutentore, e nelle more è stata effettuata una revisione straordinaria volta al ripristino delle attrezzature in avaria.-

Attività E.1.3 *Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con l'ARPA Sicilia e l'Ufficio del Genio Civile*

- Tipologia: Avvio



- Note: La attività è finalizzata ad ottimizzare la gestione delle informazioni via via acquisite, con il coinvolgimento degli altri interlocutori istituzionali preposti alla tutela delle acque.-
Con deliberazione G.P. 284 del 30/09/2011 è stato approvato lo schema dell'atto di intesa fra questa Provincia Regionale di Ragusa, il Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura dell'Assessorato Regionale Risorse Agricole e Alimentari, il Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agroalimentari ed Ambientali dell'Università degli Studi di Catania e il Centro Studi di Economia all'Ingegneria di Catania, per la gestione congiunta della rete di rilevamento delle falde freatiche nel territorio della Provincia di Ragusa, il quale potrà essere sottoscritto a breve termine.-
Con la citata delibera la giunta provinciale ha dato atto inoltre che le attività di ricerca condotte nell'ambito del Progetto MORISO (Monitoraggio delle risorse idriche sotterranee ed interventi per il controllo dell'intrusione marina e per la riduzione dell'inquinamento da attività agricole, nell'ambito del programma Italia Malta 2007-2013, coordinato dal Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali in Agricoltura dell'Assessorato regionale Risorse Agricole e Alimentari e di cui sono partner anche il Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agroalimentari dell'Università degli Studi di Catania, il Centro Studi di Economia all'Ingegneria di Catania e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) possano contribuire a fornire un significativo contributo per una migliore gestione delle risorse idriche sotterranee e per l'ottimizzazione delle attività di monitoraggio nell'ambito del territorio ibleo.
- Attività E.1.4** *Implementazione della rete nel comprensorio della vallata del Fiume Irminio mediante intesa con l'Agenzia Regionale dei Rifiuti e delle Acque, nell'ambito dei lavori di costruzione dell'adduttore della Diga di S. Rosalia*
- Tipologia: Conclusione
- Note: L'attività è finalizzata alla implementazione della rete in corrispondenza del più importante bacino idrico della provincia, e potrà essere effettuata nell'ambito del completamento dei lavori dell'adduttore principale della Diga.- Sono stati formalizzati gli accordi operativi con l'A.R.R.A. ex ESA, la quale tuttavia non ha ancora provveduto alla installazione delle attrezzature presso i siti appositamente indicate dal Genio Civile di Ragusa.-
- Obiettivo E.2** ***Attività tecnica di supporto, nell'ambito delle competenze istituzionali della Provincia in materia di risorse idriche, al procedimento partecipativo interistituzionale finalizzato ad una gestione razionale dell'invaso di S. Rosalia.***
Com'è ben noto, sono stati completati i lavori di costruzione dell'adduttore principale della Diga di S. Rosalia, che consentirà la effettiva disponibilità della risorsa per un volume previsto di circa 14.87 milioni di mc/annui.- L'obiettivo è quindi finalizzato ad assicurare una gestione efficace e condivisa dell'utilizzo della risorsa, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionalmente interessati.-
In generale l'azione presenta molteplici criticità soprattutto in relazione alla scarsa continuità dei rapporti inter-partenariali e alla assoluta esiguità delle risorse umane e finanziarie effettivamente disponibili.-
- Attività E.2.1** *Studi ed indagini preliminari per la costruzione di un modello di bacino finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle acque del bacino del Fiume Irminio, mediante convenzione con il CSEI di Catania, (iniziativa avviata di concerto con altri settori dell'Ente)*
- Tipologia: Conclusione



Note: La attività conoscitiva è indirizzata alla razionalizzazione dello sfruttamento delle acque nel più importante bacino idrologico della provincia, cui afferiscono gli insediamenti urbani del capoluogo e di altri vari Comuni, le aree industriali consortili di Ragusa, importanti attingimenti del Consorzio di Bonifica, e che fra l'altro è regimentato dall'invaso di S.Rosalia.-

2.6 – PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

Come accennato in premessa, con la Deliberazione di G.P. n.270 del 20.07.2010, avente ad oggetto la definizione di nuovo assetto organizzativo della macro strutture dell'Ente, veniva assegnata a questo Settore anche la gestione dei "Servizi informatici".- La attività è stata conseguentemente curati dagli Uffici per la restante parte dell'esercizio, quantunque inizialmente non inserita nel Piano esecutivo di gestione.-

In particolare la attività è stata indirizzata ad assicurare la massima efficienza ed efficacia nella organizzazione dei servizi informativi generale dell'Ente, con riferimento sia alla implementazione in ambito digitale dei processi tecnico-amministrativi interni all'Ente, che alla ottimizzazione dei sistemi di interfaccia con l'esterno (utenti e/o altre amministrazioni).-

Gli obiettivi sono volti da un lato al miglioramento delle infrastrutture hardware di rete e delle annesse dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, etc.), e dell'altro alla implementazione dei software gestionali a valenza intersettoriali, restando evidentemente demandato alla specifiche competenze di ciascun settore la gestione e l'eventuale potenziamento di attrezzature e programmi di specifica competenza.-

Più in dettaglio la attività svolta, coerentemente con gli indirizzi dettati dalla vigente disciplina in materia di informatizzazione della P.A. e in conformità alle varie molteplici disposizioni di settore via via emanate e/o emanande (D. lgs. 12.02.1993, n.39 - *Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della L. 23 ottobre 1992, n. 421, e ss. mm. ed ii.*), ha consentito di conseguire importanti obiettivi nelle seguenti aree di intervento.-

Obiettivo F.1 Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna

Attività F.1.1 *Avviamento ed implementazione dell'Albo pretorio on-line in configurazione integrata di rete*

Tipologia: Avvio

Note: La attività è stata sostanzialmente avviata con esito soddisfacente, anche se evidentemente il sistema potrà essere migliorato nel corso dei successivi esercizi

Attività F.1.2 *Progetto "io firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi asimmetriche*

Tipologia: Avvio/ conclusione

Note: La attività è stata organizzata ed avviata a carattere sperimentale, con esito soddisfacente.-

Obiettivo F.2 Implementazione servizi di rete Intranet rivolti all'utenza interna

Sono state via via organizzate e/o avviate le molteplici attività previste dal programma, anche se la percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre, assolutamente esigui, ed in particolare:

Attività F.2.1 *Informatizzazione dei procedimenti di convocazione e notifica degli Organi Istituzionali*

Attività F.2.2 *Implementazione del progetto "Scrivanie virtuali" con estensione agli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio*



- Attività F.2.3 *Dominio degli utenti- estensione della tecnologia agli uffici ancora sprovvisti per usufruire del sistema di autenticazione a dominio per la condivisione delle risorse di rete e delle informazioni.*
- Attività F.2.4 *Progetto "OSO Office Sweet Office"- studio di fattibilità e conseguente attuazione su Settori "test" dell'ufficio portatile che consenta di reperire informazioni o di produrne di nuove.-*
- Attività F.2.5 *Normativa on-line - implementazione del servizio di consultazione online delle o delle banche dati in materia giuridica e tecnica*
- Attività F.2.6 *Progetto "MMS Money Management System" per la visualizzazione on-line dei dati di bilancio in sede di previsione e di gestione.-*
- Attività F.2.7 *Progetto "Stargate" finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area internet, per la consultazione e gestione delle informazione a valenza individuale (ferie, permessi, busta paga etc)*
- Attività F.2.8 *Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esenti da licenza d'uso sia nell'impiego dal lato "client" (piattaforme di produttività office-like) che lato server.*

Obiettivo F.3 Infrastruttura

Sono state via via assicurati vari interventi, anche se la percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi di potenziamento infrastrutturale ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre, assolutamente esigui, ed in particolare:

- Attività F.3.1 *Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete*
- Attività F.3.2 *Implementazione del sistema VOIP con centralini telefonici di nuova realizzazione da installarsi presso tutte le sedi dell'Ente.*
- Attività F.3.3 *Progetto "Airbag" . Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event"*

Obiettivo F.3 Assistenza / formazione / consulenza

- Attività F.3.1 *Formazione e assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi*
Formazione a tutto il personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)
Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)

Tipologia: Avvio

Note: Vengono via via effettuati dall'Ufficio vari interventi formativi finalizzati all'avviamento dei progetti attivati.-
Viene inoltre effettuata una intensa attività "a chiamata" che sinora ha sostanzialmente consentito di pervenire ad un soddisfacente livello formativo.-
La percentuale di raggiungimento dei prefissati obiettivi ha dipeso fortemente dagli stanziamenti di cui si è potuto disporre.-

2.7 – PIANO OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ GESTIONALI DI SUPPORTO



Il programma si prefigge di assicurare la massima efficienza ed efficacia nello svolgimento della attività del settore, ottimizzandone i livelli di produttività delle sue varie componenti.- Esso è quindi sostanzialmente rivolto al miglioramento dei livelli di conoscenza del personale nonché al potenziamento delle ulteriori dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, supporti informatici, etc.).-

Obiettivo G.1 Assicurare con efficienza ed efficacia il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio

Attività G.1.1 Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili.

Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici.

Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Attività G.1.2 Telefonia mobile

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Obiettivo G.2 Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale

Attività G.2.1 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Attività G.2.2 Trasferte presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma .

Trasferte connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Obiettivo G.3 Promozione e divulgazione della attività del settore anche mediante iniziative a carattere intersettoriale.-

Attività G.3.1 Iniziative ed attività, anche a carattere intersettoriale, a supporto alla Segreteria dell'Assessorato Territorio e Ambiente.

Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

Attività G.3.2 Iniziative di comunicazione, divulgazione e informazione, anche a carattere intersettoriale.-



Tipologia: Mantenimento

Note: Attività regolarmente condotta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (per il dettaglio si rimanda all'allegato prospetto riepilogativo)

	Richiesta iniziale	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Stanziamiento assestato	Impegni	Residui da impegnare	Aliquota impegnata
INTERVENTI DI PARTE CORRENTE							
01 Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	19.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	100,00%
03 Prestazioni di servizi	1.602.500,00	26.426,00	17.176,00	17.176,00	16.994,34	181,66	98,94%
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05 Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
07 Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09 Ammortamento di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
INTERVENTI IN CONTO CAPITALE							
01 Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05 Acquisizioni di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10 Concessioni di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
SOMMANO	1.621.500,00	31.926,00	22.676,00	22.676,00	22.494,34	181,66	99,20%

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Per le valutazioni specificamente inerenti ciascun obiettivo, si rimanda alle annotazioni riportate nel capitolo precedente.-



In termini generali si premette che, a fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 22.676**, mentre permane il grave stato di carenza delle risorse umane disponibili, soprattutto con riferimento alle indispensabili professionalità specialistiche.-

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati finora sostanzialmente conseguiti.-

In particolare nel corso del periodo di riferimento l'attività del settore, oltre che la ordinaria conduzione delle iniziative a carattere di "mantenimento", ha consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi specifici, soprattutto nel settore del potenziamento infrastrutturale, mentre varie altre parti del programma potranno essere concretizzate nel prosieguo dell'attività gestionale.-

La aliquota complessivamente impegnata per le suddette attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) è pari al 99.2% delle assegnazioni.-

Gli scostamenti finanziari, per i quali si rimanda alla allegata scheda riepilogativa, risultano assolutamente minimali e, proprio in considerazione che gli obiettivi prefissati dal programma risultano sostanzialmente conseguiti, la modesta aliquota non impegnata deve essere considerata a tutti gli effetti come economia di gestione.-

OBIETTIVI / ATTIVITA'		Richiesta iniziale	Stanziamiento iniziale	Assestamento Delibera di C.P. n.113 del 30/11/2011	Assegnazione assestata	Impegni	Residui da impegnare
		1.621.500,00	31.926,00	-9.250,00	22.676,00	22.494,34	181,66
A	PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLE INFRASTRUTTURE E DEL T.P.L.	440.000,00	5.700,00	-3.450,00	2.250,00	2.142,00	108,00
B	PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	170.000,00	5.000,00	-2.311,75	2.688,25	2.666,68	21,57
C	PIANO OPERATIVO PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	61.000,00	5.500,00	2.511,75	8.011,75	8.011,75	0,00
D	PIANO OPERATIVO PER LO SVILUPPO DELLE AREE MONTANE	802.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	PIANO OPERATIVO NEL SETTORE DELLA RISORSA IDRICA	10.000,00	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
F	PIANO OPERATIVO PER LA INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G	PIANO OPERATIVO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO	47.500,00	9.726,00	-1.000,00	8.726,00	8.673,91	52,09
		1.621.500,00	31.926,00		22.676,00	22.494,34	181,66



P.E.G. n. 20

U.O.A. Gabinetto del Presidente

Dirigenti: Dott.ssa Giuseppina Distefano

Assessore Delegato:
Il Presidente On.Ing. Giovanni Francesco Antoci

OBIETTIVI:

A) Assistenza istituzionale agli organi politico-amministrativi dell'Ente

Al servizio fanno capo il dirigente della U.O.A. e la segreteria particolare del Presidente della Provincia .

Il coordinamento e la gestione operativa degli stessi passa attraverso un continuo contatto fra la dirigenza e la Presidenza ed i Settori in cui si articola l'amministrazione. Questa attività presuppone da un lato un continuo monitoraggio delle comunicazioni interne fra l'organo decisionale e la struttura burocratico-amministrativa dell'Ente; dall'altra si estrinseca nell'attività di indirizzo programmatico ed operativo.

All'interno della segreteria e della dirigenza si svolge il compito di controllo e risposta alla corrispondenza presidenziale, si calendarizzano gli appuntamenti, sia quelli di normale amministrazione (ricevimento, riunioni di Giunta, Commissioni) che quelli straordinari (partecipazione a convegni, incontri, conferenze di servizio, etc.).

Fra le competenze, inoltre, la gestione delle sale di rappresentanza ed istituzionali dell'Ente (Sala Riunioni, Sala Commissioni, Sala Giunta) con relativa organizzazione delle richieste di utilizzo.

B) Rappresentanza e promozione dell'ente

In questo servizio ricadono quelle attività in cui l'Ente Provincia interviene relazionandosi con altre Istituzioni o con il mondo dell'associazionismo a tutti i livelli .

Più nello specifico si tratta di tutte le iniziative speciali che vanno oltre la normale amministrazione: ricorrenze istituzionali, eventi e manifestazioni di ampio respiro in cui viene esaltato il ruolo dell'Ente e che, periodicamente, l'Amministrazione individua nei vari settori di competenza o alle quali l'Ente dà il patrocinio o interviene direttamente.

Ad eccezione di alcuni interventi ricorrenti, quali la partecipazione a feste e celebrazioni di notevole rilievo istituzionale, come ad esempio la Festa dell'Arma dei Carabinieri, Festa della Polizia, Festa della Guardia di Finanza, Festa della Capitaneria di Porto, e le attività protocollari di accoglienza di personalità e rappresentanti di istituzioni, risulta evidente come non sia possibile, per tale settore, una previsione dettagliata.



C) Gemellaggi e relazioni internazionali

La Provincia Regionale di Ragusa ha in atto avviato rapporti di gemellaggio con le province di Milano, Siracusa ed il dipartimento francese dell'Oise; nell'ambito di tale attività è prevista la realizzazione di programmi di interscambio culturale, sociale e sportivo, nonché la formalizzazione di altri in itinere.

D) Ufficio stampa - Rivista

L'attività dell'Ufficio Stampa è relativa all'informazione e la comunicazione dell'attività istituzionale della Provincia Regionale di Ragusa. Oltre a promuovere l'immagine dell'Ente, nell'ambito della valorizzazione della comunicazione istituzionale, punta a migliorare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione, assicurando alla collettività il diritto di essere informata. Assicura la rassegna stampa quotidiana per la comunicazione interna, cura i rapporti quotidiani con gli organi di informazione ed effettua l'attività di monitoraggio delle agenzie di stampa, comunicando, in tempo reale, al Presidente della Provincia e al suo staff, le notizie più importanti su temi di politica interna ed estera, pubblica amministrazione, attualità, economia. Diffonde, attraverso comunicati e chiarimenti ai giornalisti, i provvedimenti e le iniziative degli organi istituzionali della Provincia Regionale di Ragusa. Particolare attenzione viene riservata alla comunicazione riguardante le principali iniziative turistiche ed economiche promosse dall'Ente curando la redazione, la realizzazione e il montaggio di "speciali" televisivi trasmessi sulle principali emittenti televisive locali. Viene, infine, assicurata la redazione dell'house organ della Provincia, il bimestrale d'informazione istituzionale dell'Ente che si connota sempre di più anche come laboratorio culturale, sociale ed economico dell'intera Provincia.

ATTIVITA' SVOLTA

A-B : Con riferimento al Servizio di "**Staff di Presidenza**", è stata svolta dall'Ufficio di Gabinetto e dalla Segreteria di Presidenza, una intensa attività di supporto e collaborazione con il Presidente.

Nel 2011, si è inoltre svolto una notevole attività di **Rappresentanza** attraverso incontri con rappresentanti istituzionali italiani ed esteri, personalità del mondo della politica, dell'economia e della cultura, delegazioni ufficiali internazionali in visita nella nostra provincia.

Tra i momenti più rilevanti, è da ricordare la visita della delegazione egiziana del governatorato di Qalyubiya per la sottoscrizione dell'accordo quadriennale di collaborazione economica, la visita del comandante della divisione della legione carabinieri Sicilia, generale Riccardo Amato, la visita dell'ambasciatore australiano a Roma, David Ritchie, la visita del console di Istanbul, Gianluca Albertini, la visita del neo presidente della CCIAA, Sandro Gambuzza, la visita del comandante provinciale dell'Arma dei CC, Salvatore Gagliano, e la visita dei prefetti Francesca Cannizzo e Giovanna Cagliostro.



Si è, altresì, intervenuto in varie manifestazioni organizzate da enti pubblici e privati, a testimonianza della costante attenzione della Provincia verso la vita economica, sociale e culturale del territorio ibleo. Sono stati patrocinati seminari, convegni, tavole rotonde aventi come tema problematiche di interesse civile, sociale ed economico; eventi di rilievo volti alla promozione del territorio e della immagine della provincia. Altra importante attività svolta è quella relativa alla promozione della Provincia attraverso emittenti televisive, locali ed internazionali, riviste specialistiche e vari mezzi di comunicazione: sono stati realizzati speciali, inserti promozionali, servizi tematici.

Molto intensa infine la partecipazione ad eventi culturali di grande spessore: la Presidenza è stata spesso presente in occasione di convegni di ampio respiro internazionale anche in qualità di organizzatrice.

Nello specifico, relativamente al Servizio “**Rappresentanza e promozione**”, sono state realizzate, nel periodo di tempo considerato, conformemente a quanto indicato in sede di previsione, iniziative volte a promuovere l’immagine della Provincia , e precisamente:

- *Acquisto inserto speciale de “La Sicilia” “Un anno per Ragusa”;*
- *Compartecipazione Festa della Polizia;*
- *Compartecipazione festa dell’Arma dei CC;*
- *Adesione e compartecipazione a convegni, seminari, eventi di valenza istituzionale e promozionale ;*
- *Organizzazione dei festeggiamenti relativi all’85° anniversario della nascita della Provincia di Ragusa;*

Inoltre, si è proceduto all’acquisto di libri, pubblicazioni di prestigio, inerenti alla provincia iblea, da offrire a personalità, istituzioni ed autorità in visita, ed a quelle intervenute ai festeggiamenti dell’85° anniversario della nascita della Provincia di Ragusa.

Sono state offerte, inoltre, coppe, targhe, trofei in occasione di manifestazioni di vario genere, a testimonianza della partecipazione e adesione della Istituzione Provincia alle varie forme di associazionismo e aggregazione sociale operanti nel territorio.

C. Per il servizio “**Relazioni internazionali e Gemellaggi**” è stata realizzata la programmazione inerente al periodo in esame, e precisamente:

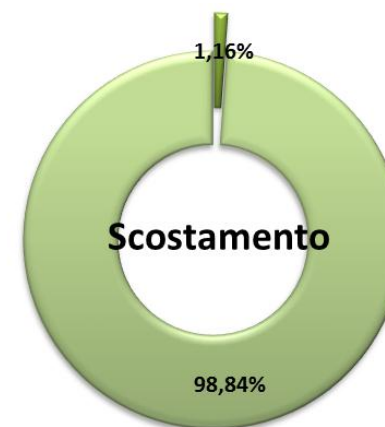
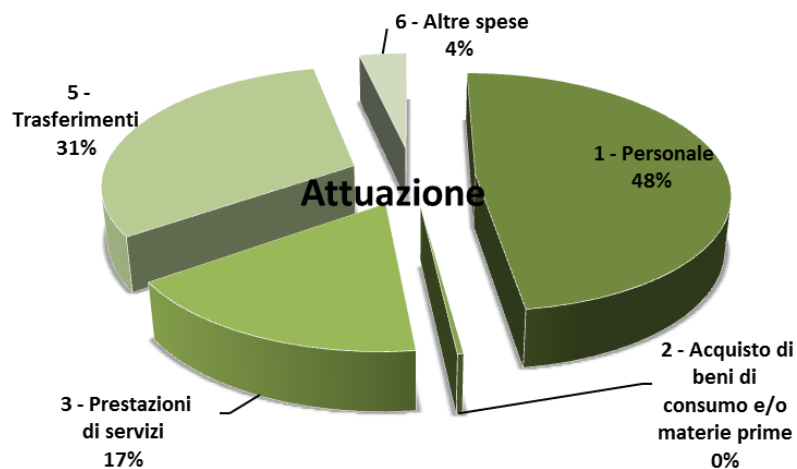
- Ospitalità e visite guidate a varie delegazioni istituzionali ed imprenditoriali estere;
- Organizzazione convegno sugli scambi archeologici Terravecchia- Champlieu;
- Accoglienza di Natale ai bambini bosniaci;
- Iniziativa umanitaria in Sud Africa.

D. Per quanto riguarda infine il Servizio “ **Ufficio Stampa**” , è stato realizzato il programma relativo al 2011, mediante una considerevole attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative dell’Ente.

A parte una intensa e quotidiana interazione con la stampa locale e nazionale e con le emittenti televisive, attraverso i comunicati e rassegne stampa e le conferenze stampa, è stata curata la pubblicazione dell’organ house dell’Ente.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	413.077,60	413.077,60		413.077,60	100,00%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	5.500,00	3.500,00	2.800,00	700,00	20,00%
3 - Prestazioni di servizi	140.363,70	153.363,70	147.376,84	5.986,86	3,90%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti	272.750,28	272.750,28	269.297,75	3.452,53	1,27%
6 - Altre spese	30.627,97	30.627,97	30.627,77	0,20	0,00%
Totali	862.319,55	873.319,55	863.179,96	10.139,59	1,16%



VALUTAZIONI

Gli obiettivi prefissati , sono stati pienamente conseguiti, conformemente a quanto stabilito in sede di previsione.



P.E.G. n. 17

U.O.A.– Ufficio di supporto del Segretario Generale

Dirigente: Direttore Generale - Dr. Salvatore Piazza

Assessore Delegato:

Il Presidente On. Ing. Giovanni Francesco Antoci

OBIETTIVI:

Il Servizio provvede, in termini generali, alla gestione ed alla redazione di tutti gli atti relativi all'attività del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, nonché alla redazione del Bollettino degli Amministratori. Inoltre offre assistenza ai Consiglieri Provinciali.

Questi gli obiettivi posti in sede di approvazione del PEG:

- a) Redazione ordini del giorno per lavori consiliari e della Giunta; numerazione e protocollo delle delibere e determinazioni adottate e relativa pubblicazione all'albo pretorio on line; vidimazione, archivio e tenuta registri.
- b) Redazione ordini del giorno e predisposizione notifiche ai consiglieri sia su supporto cartaceo che tramite PEC, predisposizione fascicoli per il Consiglio, redazione verbali sedute di Consiglio, assistenza e consulenza ai Consiglieri; predisposizione prospetti di presenza dei Consiglieri in Consiglio ed in Commissione; giustificazioni e rimborso spese agli Enti privati e Pubblici Economici; predisposizione prospetti di presenza dei Segretari per il conteggio e liquidazione del gettone per le riunioni tenute fuori dall'orario di lavoro.
- c) Convocazione e coordinamento delle Commissioni Consiliari Permanenti e della Conferenza dei Capigruppo Consiliare, redazione dei relativi verbali, trasmissione degli stessi ai soggetti preposti e raccolta verbali per ogni singola commissione. Gestione della corrispondenza delle Commissioni e raccolta atti e documenti utili alla commissione.
- d) Lavoro di ricerca su internet di leggi, normative e giurisprudenza per i compiti d'ufficio.
- e) Collaborazione alle attività e funzioni del Presidente del Consiglio e dei consiglieri secondo programmi di spesa predisposti dagli organi consiliari tramite la Presidenza del Consiglio (capp. 619, 619.1 e 619.2).

Convegni, manifestazioni di interesse pubblico, rapporti con i Comuni della Provincia, e con le altre province d'Italia l'A.I.C.C.R.E. e l'U.R.P.S. e l'U.P.I. Attività di solidarietà nazionale ed internazionale. Servizio stenografia lavori consiliari.

- f) Indennità ed ausili ai componenti del Consiglio Provinciale e della Giunta Provinciale (capp. 620, 623.1, 624, 641, 641.1).
- g) Nomina del Collegio dei revisori dei Conti (cap. 625), Supporto al nucleo di Controllo di Gestione (cap. 635), ed al 1 Nucleo di Valutazione (cap. 686)
- h) Raccolta Anagrafe Patrimoniale Amministratori e Consiglieri compresa la pubblicazione del Bollettino.
- i) Adeguamento Statuto e Regolamenti dell'Ente alle norme vigenti.
- j) Predisposizione degli atti da inviare alla Corte dei Conti.



k) Rapporti con l'Assessorato Enti Locali, la Prefettura, i Comuni e gli Enti sottoposti a vigilanza o controllo da parte della Provincia.

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel 2011 sono state svolte regolarmente e con tempestività le attività a supporto della funzione deliberativa del C.P. e della G.P. per l'intero ciclo procedimentale dalla proposta alla protocollazione e pubblicazione dell'atto dopo l'adozione per un totale di n. 376 delibere di Giunta e n. 132 delibere di Consiglio pubblicate on line all'albo pretorio dell'Ente, oltre alla pubblicazione all'albo pretorio on line di tutte le D.D.e D.P. per un totale di 6432 atti.

Si è proceduto inoltre alla trattazione, protocollazione e pubblicazione urgente di atti di immediata scadenza, alla distribuzione degli elenchi di delibere, determine presidenziali e dirigenziali a cadenza settimanale e mensile; si è proceduto alla liquidazione tempestiva delle indennità agli amministratori e consiglieri ed alla nomina di nuovi Assessori ed alla surroga di Consiglieri.

E' stato riconfermato il servizio di stenotipia per i lavori del Consiglio Provinciale e per le riprese televisive delle sedute del Consiglio.

C'è stata una intensa collaborazione con il Segretario Generale supportata anche dall'attività di controllo e ricerca on line su tutte le Gazzette ufficiali regionali e nazionali, Italia Oggi e Sole 24 ore delle normative utili allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, oltre al normale svolgimento delle attività di supporto alla Segreteria Generale.

E' stata curata la stesura del PEG. E del P.D.O con le relative schede obiettivo, e di tutti gli atti correlati, sono state stilate le regolari determine d'impegno e liquidazione a supporto delle attività promosse dal consiglio Provinciale, dal Presidente del Consiglio e dai Gruppi consiliari.

E' stata curata la stesura del DPS con gli allegati a supporto ed è stata stilata la relativa Determina.

Sono stati liquidati gli impegni pagabili tramite economato .

L'ufficio di Presidenza del Consiglio ha, inoltre, provveduto anche quest'anno alla organizzazione delle Conferenze stampa del Presidente del Consiglio, a curare la logistica delle manifestazioni che si sono svolte all'esterno della sede dell'Ente alle quali il Presidente del Consiglio ha partecipato ed alla preparazione di tutti gli atti e le manifestazioni a supporto delle attività promosse dal Presidente del Consiglio e del Consiglio stesso tese a veicolare l'immagine dell'Ente all'esterno.

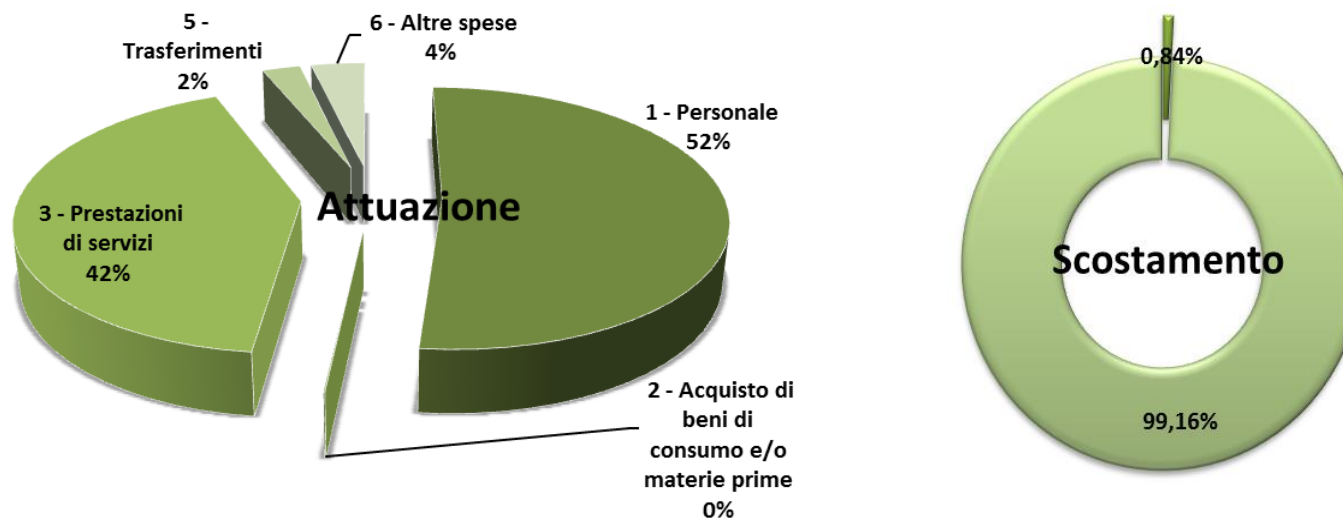
Per quanto riguarda in particolare l'attività del Consiglio e della Presidenza del Consiglio è opportuno ricordare i provvedimenti di solidarietà che quest'anno sono stati eseguiti a favore di associazioni impegnate nel sociale dislocate sul tutto il territorio provinciale e l'organizzazione di una seduta di consiglio allargata resa a supporto della promozione di questa attività. L'Organizzazione di svariate sedute di consiglio provinciale svoltesi al di fuori della sede istituzionale per affrontare problematiche sociali particolarmente sentite sul territorio.

VALUTAZIONE:

L'attività è stata svolta senza disguidi e con unanime apprezzamento.



Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	1.658.094,22	1.633.094,22	1.624.936,68	8.157,54	0,50%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	5.300,00	3.850,00	2.338,80	1.511,20	39,25%
3 - Prestazioni di servizi	1.361.227,60	1.328.467,60	1.322.288,35	6.179,25	0,47%
4 - Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-	-
5 - Trasferimenti	79.900,00	79.900,00	79.899,84	0,16	0,00%
6 - Altre spese	124.107,98	124.107,98	113.225,03	10.882,95	8,77%
Totali	3.228.629,80	3.169.419,80	3.142.688,70	26.731,10	0,84%





P.E.G. n. 18

U.O.A.– Ufficio di supporto del Direttore Generale

Direttore: Dr. Salvatore Piazza

Assessore Delegato:

Il Presidente On. Ing. Giovanni Francesco Antoci

OBIETTIVI:

Assistenza agli Organi e Coordinamento generale dell'organizzazione, Sistema Statistico, Privacy, Servizio Prevenzione e Protezione.

In continuità con gli ultimi anni, l'obiettivo che ci si è prefissati ha avuto lo scopo di garantire il regolare funzionamento del sistema dei controlli interni e di migliorarne gli strumenti dedicati.

L'obiettivo si è sviluppato, pertanto, mettendo in pratica tutte quelle attività inerenti al controllo strategico, al controllo guida, all'assistenza per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative ed il supporto al Nucleo di Valutazione.

L'obiettivo include, infine, anche le attività di programmazione e controllo della U.O.A. Direzione Generale, il supporto generale alla stessa e lo svolgimento di attività in materia di statistica, di privacy e di prevenzione e protezione.

L'Ufficio Statistica della Provincia di Ragusa fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), una rete di soggetti pubblici e privati che fornisce l'informazione per la statistica ufficiale. Del sistema fa parte anche l'Istituto Nazionale di Statistica (Istat), il principale produttore di statistica ufficiale a supporto dei cittadini e dei decisori pubblici, con il quale la Provincia collabora attraverso la raccolta e la trasmissione dei dati necessari all'esecuzione di alcune indagini comprese nel Programma Statistico Nazionale.

Secondo la direttiva n. 1 del COMSTAT l'ufficio statistica ha esercitato inoltre le seguenti funzioni (art. 6):

- coordinamento statistico interno all'amministrazione;
- cura dei rapporti con il SISTAN;
- produzione di statistiche finalizzate all'attività istituzionale dell'ente;
- promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati;
- controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati riferiti all'amministrazione di appartenenza;
- ricerca statistica.

In riferimento all'attività di prevenzione e protezione il servizio fa capo al Direttore Generale, in quanto Datore di Lavoro, e per la parte tecnica al settore 8° "Edilizia patrimoniale sportiva e scolastica" della Provincia di Ragusa esso è stato istituito secondo i dettami dell'ex D.Lgs n.626/94.

Come già sappiamo il Servizio Prevenzione e Protezione (S. P. P.) è un organo aziendale il responsabile del S.P.P. è una figura strategica: gestisce il sistema della sicurezza previsto dal D. Lgs e collabora con gli A.S.P.P. le altre figure sensibili per l'espletamento dei compiti e ruoli, dettati dal D.Lgs 81/08 e s. m. i. con cui il S.P.P. collabora, sono: il Medico Competente e i Rappresentati della Sicurezza dei Lavoratori (R.L.S.), che questa direzione ha provveduto a nominare.



ATTIVITA' SVOLTA:

I programmi ed i progetti della U.O.A. Direzione Generale previsti per l'esercizio 2011 sono stati portati a termine secondo i tempi e gli obiettivi esplicitati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio.

L'apporto alle funzioni degli organi di governo dell'Amministrazione Provinciale è stato costante, fornendo assistenza tecnico-amministrativa.

Sono proseguite regolarmente le attività del servizio per il monitoraggio della normativa sui temi più rilevanti per gli Enti locali.

La Direzione Generale ha sovrinteso alla gestione dell'ente mediante il coordinamento dei centri di responsabilità nell'ambito della pianificazione, programmazione e rendicontazione delle risorse.

Le conferenze dei dirigenti sono state periodicamente convocate e sono state lo strumento principale di raccordo tra i livelli burocratici dell'ente.

Nel quadro del riordino e potenziamento degli strumenti di monitoraggio e valutazione costi, rendimenti e risultati è stato nominato il 29 dicembre 2010 il Nucleo di Valutazione. I componenti hanno elaborato nuove metodologie per la graduazione delle posizioni e per la valutazione delle prestazioni dirigenziali che sono state presentate, discusse e concordate con i dirigenti e il 31 gennaio 2012 con la deliberazione di Giunta Provinciale n. 27 è stato adeguato il vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09, è stato abrogato l'art. 60 del ROUS vigente ed è stato approvato il nuovo "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" dell'Ente.

Per ciò che concerne la pianificazione strategica tesa ad ottemperare il programma di mandato si è supportato il processo di definizione delle linee di orientamento politico economico propedeutiche alla stesura del bilancio di previsione annuale .

Nell'ambito della programmazione finanziaria si sono supportati gli organi di indirizzo e sono stati coordinati i dirigenti nella stesura della Relazione Previsionale e Programmatica, della Relazione di Giunta, del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi al, 30 settembre dell'anno.

Infine sono stati supportati sia gli organi di indirizzo sia i livelli dirigenziali nella stesura della Relazione di Giunta al rendiconto della gestione dell'esercizio 2010.

All'interno del quadro normativo di riferimento, l'ufficio statistica ha svolto attività di ricerca a supporto delle attività di programmazione, dei progetti di intervento e delle iniziative dell'Ente raccogliendo ed elaborando informazioni statistiche sulla situazione demografica, socio-economica e territoriale della provincia, in stretto raccordo con i settori e le amministrazioni competenti.

Si è provveduto, inoltre, al consueto invio trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS – IGOP, sezione SICO, dei dati sul personale, le spese sostenute e le assenze, dati che poi dovranno coincidere con quelli inoltrati nel Conto annuale che si andrà a compilare entro il mese di maggio.

Altre indagini richieste all'Ufficio sono quelle del Ministero dei Trasporti inerenti le strade o quella del Ministero del Tesoro sugli organismi partecipati

Le ricerche effettuate ed i dati raccolti sono messi a disposizione di amministratori e cittadini tramite la pubblicazione dei dati sulle pagine web del sito della Provincia di Ragusa. (Pillole di Statistica)

L'Ente ha aderito al progetto del CUSPI di "Censimento degli archivi amministrativi", a tutt'oggi in corso, creato per dare una maggiore visibilità alle province e la possibilità agli utenti ed a quanti ne facessero richiesta, di attingere in maniera diversa e più esaustiva ai dati.



Il progetto prevede ambiti comuni a tutte le Province. Le materie ad oggi trattate sono state di carattere ambientale tant'è che probabilmente si andrà ulteriormente a scandagliare queste e se ne affiancheranno altre mano a mano. E' naturale che un progetto come quello qui delineato preveda un impiego estensivo ed evoluto degli strumenti informatici.

Gli applicativi studiati per la realizzazione del censimento sono due:

- applicazione in linea, che prevede l'inserimento via web dei dati attraverso il sito messo a disposizione dall'UPI
- applicativo locale, costituito da un apposito programma da installare sugli elaboratori coi quali si effettuerà il lavoro, che differisce dal primo poiché è dotato di specifiche funzionalità dedicate alla tutela della riservatezza. Questa opzione è stata introdotta al fine di dare alle Province l'opportunità di poter tenere aggiornata la base di dati anche in funzione dei periodici adempimenti previsti dalla normativa in materia.

Il progetto si prefigge due principali obiettivi:

- 1. nel breve periodo, la produzione di una mappa dei contenuti degli archivi amministrativi di un importante segmento della Provincia (fase conoscitiva)*
- 2. nel medio – lungo periodo, la realizzazione del repertorio nazionale degli archivi amministrativi della Pubblica Amministrazione (SPC – Sistema Pubblico di Connettività)*

L'adesione al progetto consentirà la catalogazione sistematica del patrimonio informativo, con ricadute positive anche sul versante degli adempimenti amministrativi richiesti dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali. Tale catalogazione può rappresentare inoltre un utile strumento di governance per la razionalizzazione/semplificazione delle procedure amministrative, su una base di dati omogenea a livello nazionale, insostituibile per eventuali operazioni di benchmarking. Infine l'accessibilità al database comune, popolato dai contributi delle altre Amministrazioni, può essere un veicolo molto efficace per la trasmissione di buone pratiche. Le risorse umane da utilizzate nel progetto sono quelle già assegnate all'Ufficio di supporto alla Direzione generale con la collaborazione di un operatore del settore interessato al censimento. Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione della U.O.A.

L'amministrazione provinciale ha avviato una serie di azioni per migliorare i propri standard in materia di sicurezza (Privacy) ed ha intrapreso un serio ed approfondito percorso per far crescere la formazione del proprio personale tecnico ed amministrativo. Il percorso iniziato con l'adozione e l'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali vuole porre l'attenzione sul tema della sicurezza dei dati personali che devono essere, monitorati nel tempo e il cui controllo deve essere e mantenuto costantemente sotto controllo.

L'obiettivo di questa Direzione Generale è quello di porre le condizioni affinché le azioni e le misure per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari siano sempre gestite in sicurezza con la finalità di ridurre al minimo, con riferimento alla tipologia dei dati trattati, i rischi di distruzione o perdita degli stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato, il trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

In materia di programmazione e controllo strategico, è proseguita, come di consueto, l'attività di supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione e controllo di competenza della Giunta provinciale (relazione al consuntivo 2010, relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2011, relazione al bilancio 2011) finalizzata a verificare che i contenuti delle politiche generali provinciali del programma di governo siano sviluppati e costantemente monitorati sulla base delle informazioni e dei dati di dettaglio derivanti dalla gestione operativa.

Oltre a garantire l'ordinario supporto al Nucleo di Valutazione nell'esercizio delle funzioni attribuite dall'ordinamento provinciale (classificazione e ponderazione degli obiettivi gestionali, referti sul loro grado di attuazione, valutazione delle prestazioni dirigenziali, controllo sulle determinazioni organizzative), l'obiettivo prevede l'aggiornamento del sistema di controllo guida in relazione alle riforme della pubblica amministrazione in corso.



L'obiettivo comprende, inoltre, il mantenimento del supporto alle attività di controllo collaborativo attribuite alla Corte dei conti con la trasmissione dei referti ai settori competenti.

Nell'ambito della programmazione e controllo gestionale rientra anche il coordinamento per la predisposizione e gestione del piano esecutivo di gestione (PEG), del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e delle loro variazioni in corso d'anno.

In riferimento all'attività svolta dal servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro si precisa che il servizio si è dedicato:

- al perfezionamento ed alla stesura del DVR del Settore Geologia e Geognostica;
- sono state riviste e migliorate tutte le procedure imposte dalla norma del "British Standards Institution" per la certificazione OHSAS 18001:2007 sui sistemi di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. La certificazione è stata confermata dal controllo effettuato dalla RINA (ente certificatore) senza il rilievo di non conformità.
- E' stata inoltrata la domanda per la riduzione dei premi assicurativi INAIL (giusta circolare Inail n. 11 del 12/3/2009) visti gli standards raggiunti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Sono stati emessi i documenti sulla Valutazione del Rischio dei Settori: Edilizia Patrimoniale, Scolastica e Sportiva, Pianificazione Territoriale, Ecologia, Valorizzazione e Tutela Ambientale, della U.O.A. Ufficio Energia.
- E' stato redatto il nuovo piano di evacuazione dell'immobile destinato al Liceo Linguistico Kennedy di Ispica e si è proceduto all'esercitazione per l'evacuazione dell'immobile.
- E' stata effettuata la disinfezione di tutti i locali dell'Ente.
- Sono stati installati presso la sede centrale e lo stabile dell'EX CORECO gli impianti di evacuazione
- Il Medico Competente, ha effettuato, con la consueta perizia, le visite periodico/preventive, individuando anche chi necessitava di visita oculistica e/o cardiologica, visite che sono state eseguite ed essendo poi stata perfezionata la Convenzione con la Clinica del Mediterraneo si è proceduto alle visite specialistiche ai dipendenti.

Il S.P.P. che sovrintende, in materia d'igiene e sicurezza del lavoro, sui lavoratori e prestatori d'opera dell'Ente Provincia (oltre 450 lavoratori), nelle strutture dislocate sul territorio provinciale e negli immobili ove sono distribuiti i servizi e gli uffici dell'Ente ha svolto il compito ad esso affidato adempiendo a tutti i dettami prescritti dalla legge ed ha provveduto a far proseguire l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

Nel 2011 sono stati redatti:

- 55 provvedimenti dirigenziali tra determine e atti di liquidazione.
- 20 determine presidenziali
- 10 proposte di deliberazione di Giunta
- 1 proposta di deliberazione di Consiglio

VALUTAZIONE:



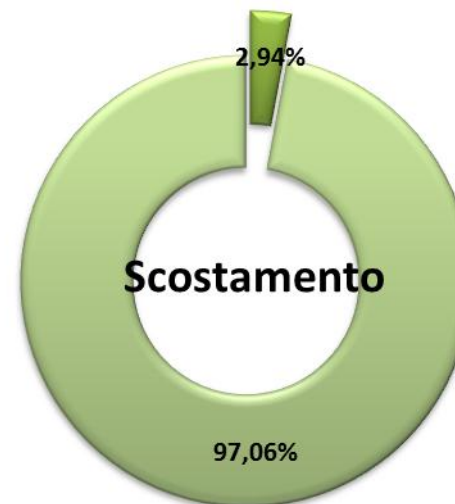
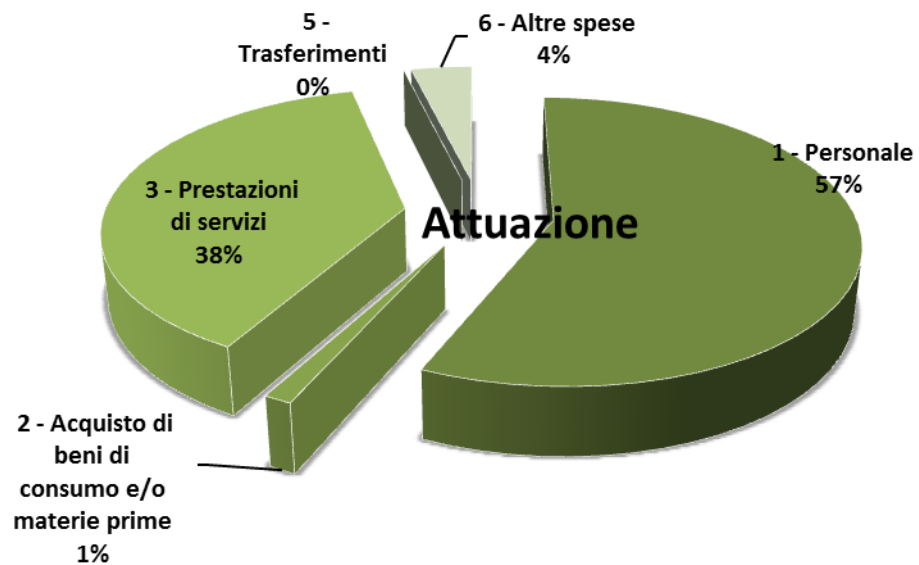
Dal punto di vista operativo, nell'ambito specifico della U.O.A. si ritiene di far rilevare non tanto il numero degli atti prodotti ma la complessità degli stessi. Dalla sovrintendenza, in generale, alla gestione dell'Ente, il coordinamento e la sovrintendenza dei responsabili dei settori, l'adozione di misure organizzative idonee a consentire l'analisi e la valutazione dei costi dei singoli uffici e dei rendimenti dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs 29/93, la proposta del piano esecutivo di gestione, di cui all'art. 169 del D. Lgs 267/00 da sottoporre all'approvazione della Giunta, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 267/00, tra i servizi di cui ci si è occupati.

L'articolato operativo gestionale prefigurato, ha consentito di assolvere ai principali compiti istituzionali assegnati ed agli obiettivi gestionali prefissati.

Il tutto ha permesso di raggiungere nel complesso il seguente risultato:

- assicurare l'efficienza e la funzionalità del servizio per la maggiore speditezza, la qualificazione e la precisione nell'assolvimento degli obiettivi prefissati;
- garantire l'espletamento dell'attività senza disguidi e con unanime apprezzamento.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	216.496,82	216.496,82	213.634,67	2.862,15	1,32%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	8.800,00	5.350,00	4.850,00	500,00	9,35%
3 - Prestazioni di servizi	136.750,30	151.750,30	143.718,75	8.031,55	5,29%
4 - Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-	-
5 - Trasferimenti	-	-	-	-	-
6 - Altre spese	14.420,01	14.420,01	14.418,29	1,72	0,01%
Totali	376.467,13	388.017,13	376.621,71	11.395,42	2,94%





P.E.G. n. 19

U.O.A. Ufficio Relazioni per il Pubblico

Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Distefano

Assessore Delegato:
Il Presidente on.Ing. Giovanni Francesco Antoci

OBIETTIVI:

L'Ufficio persegue l'obiettivo di rappresentare uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui l'ente Provincia possa assolvere al compito di comunicazione e relazione con il pubblico, trasferire e diffondere le informazioni verso l'esterno, garantire al cittadino il diritto di accesso e partecipazione.

Il servizio si dirama in due macro aree: Relazioni con il pubblico ed Informagiovani.

Alla prima area competono essenzialmente le informazioni relative all'attività dell'Ente, ai procedimenti amministrativi, il diritto di accesso agli atti pubblici.

Alla seconda area fanno capo le materie specifiche delle tematiche giovanili.

Altri servizi di fondamentale importanza per l'Urp-Informagiovani riguardano la gestione del sito istituzionale e dei servizi on-line, la rassegna stampa dell'ente, la gestione dell'elenco delle ditte di fiducia della Provincia, i rapporti con l'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici, e con la Prefettura per i lavori pubblici entro una certa soglia (Sistema Informatizzato GENAF). Altro servizio riguarda la ricognizione delle spese per comunicazione istituzionale trasmessa annualmente al Garante delle Comunicazioni.

Ampio spazio è stato dato all'implementazione delle informazioni inserite nel sito web.

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso dell'anno 2011 l'attività dell'Urp ha avuto un naturale adeguamento ai parametri qualitativi già consolidati. I miglioramenti apportati riguardano prevalentemente l'attività di comunicazione, privilegiando la multicanalità delle informazioni. La diversità della composizione del pubblico con il quale si confronta la pubblica amministrazione, suggerisce la differenziazione dei canali di contatto con l'utenza in modo da soddisfare qualsiasi categoria di destinatari. Ampio spazio è stato dato all'implementazione delle informazioni inserite nel sito web, e negli ultimi mesi si è registrato un forte incremento delle attività di pubblicazione di atti in ossequio alle recenti normative, decreto n. 150 del 27/10/2009, legge n. 69/2009 e L. R. n. 22/2008, art. 18 (pubblicazione di Deliberazioni di Consiglio, di Giunta, Determinazioni Presidenziali e Determinazioni Dirigenziali). Le richieste di informazioni on-line, e di accesso agli atti amministrativi dell'ente in particolare, hanno registrato un incremento.

Una nuova competenza acquisita nel corso dell'anno 2011 riguarda l'Albo Pretorio

In funzione dal mese di febbraio, l'Albo Pretorio online contiene l'elenco dei provvedimenti amministrativi che, come previsto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, hanno effetto di pubblicità legale sostituendo il tradizionale Albo Pretorio cartaceo. L'Urp ha curato le operazioni di raccolta, inserimento e registrazione di tutti gli avvisi suscettibili di pubblicazione, con un impegnativo e complesso incremento delle proprie incombenze.



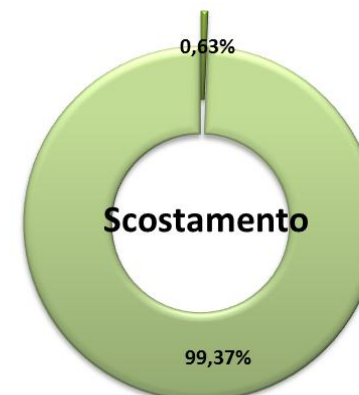
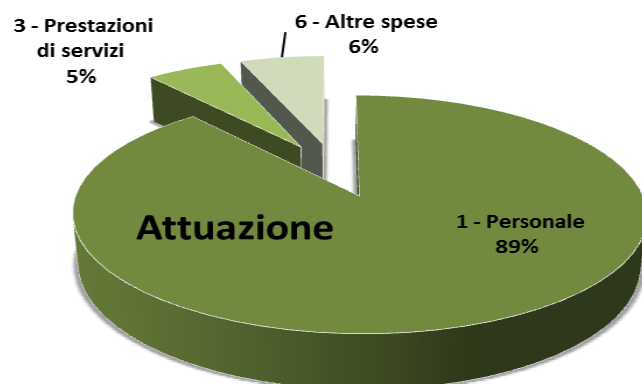
La pubblicazione mensile "Kalapino", in formato digitale, ha ottenuto ulteriori riscontri ed è stato richiesto da diversi Istituti Scolastici ed Enti di Formazione presenti sul territorio.

L'U.O.A. ha inoltre mantenuto gli standard di qualità previsti dalla normativa Uni En Iso 9001.

VALUTAZIONE:

L'attività è stata svolta correttamente e sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	146.655,96	146.655,96	146.595,63	60,33	0,04%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime					-
3 - Prestazioni di servizi	16.747,50	9.747,50	8.758,21	989,29	10,15%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti				-	-
6 - Altre spese	9.663,30	9.663,30	9.662,53	0,77	0,01%
Totali	173.066,76	166.066,76	165.016,37	1.050,39	0,63%





P.E.G. n. 21

U.O.A. Ufficio Energia

Dirigente: : Ing. Carmelo Giunta

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

Obiettivo A -Risparmio energetico nelle strutture di competenza dell'Ente, quali scuole ed edifici patrimoniali:

-nell 'ambito del Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico per le Regioni Obiettivo Convergenza (POIN) sono state predisposte le schede tecniche di n.6 edifici patrimoniali quali sedi da individuare per la realizzazione di interventi di audit ed efficienza energetica, è stato sviluppato il Progetto preliminare di efficientamento energetico dello stabile del Territorio Ambiente della Provincia di Ragusa ex IPAI;

Obiettivo B -Investimento in nuovi impianti per la produzione di energia alternativa finalizzato alla riduzione dei consumi, anche attingendo a bandi di finanziamento specifici e/o affidamento in concessione:

- sono stati predisposti e presentati, nell'ambito del Bando del Ministero dello Sviluppo Economico - POI "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013" linea di attività 1.3"interventi a sostegno della produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ambito dell'efficientamento energetico degli edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubbliche", tre progetti di impianti fotovoltaici per l'importo ciascuno di € 384.000,00.

Il Ministero dello Sviluppo Economico per quanto sopra ha finanziato solo il progetto "Magazzini sotto il sole " per l'importo complessivo di € 384. 000,00.

I lavori di costruzione di un impianto fotovoltaico denominato "Magazzini sotto il sole ", per la produzione di energia elettrica con potenza di picco di 96 KWp circa, integrato sui tetti dei magazzini di C. da Piancatella a Ragusa, sono stati appaltati.

Obiettivo C - Per la diffusione della cultura del risparmio energetico e lo sviluppo delle energie rinnovabili:

- nell'ambito del Programma Operativo ITALIA-MALTA 2007-2013 (CCL2007 CBJ63PO037 Bando pubblico n. 01/09 per la selezione di progetti ordinari obiettivo specifico — 2,2 Contribuire allo sviluppo delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica) è stato finanziato il progetto RESI-Renewable Energy Scenarios in Islads di cui la Provincia di Ragusa è Capofila (LP) e, che prevede il coinvolgimento della Provincia di Agrigento e dell'Università di Malta e dell'Agenzia Maltese per l'energia MRA (Malta Resources Authority).

In tal senso è più dettagliatamente si è dato corso e svolgimento alle attività inerenti il progetto su citato .

E' in fase di sviluppo ed in corso per il progetto RESI l'attivazione dello sportello presso l'ufficio energia per l'assistenza, la consulenza e l'orientamento sulle tematiche energetiche da fonti rinnovabili ;

**Obiettivo D -Per la promozione dello sviluppo di efficaci politiche territoriali per la riduzione dei costi pubblici e privati:**

- sono state predisposte una serie di iniziative con le amministrazioni comunali per la realizzazione di nuove infrastrutture e servizi inerenti le problematiche energetiche con la elaborazione e redazione della bozza del Piano Energetico Ambientale della Provincia;

Obiettivo E- per dare corso e continuità di competenza all 'attività di verifica degli impianti termici di cui alla Legge n. 10/91:

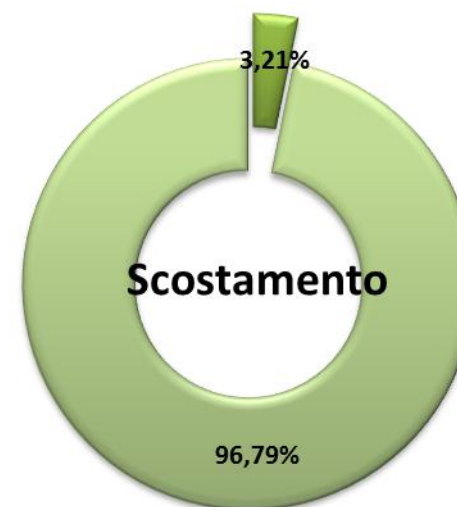
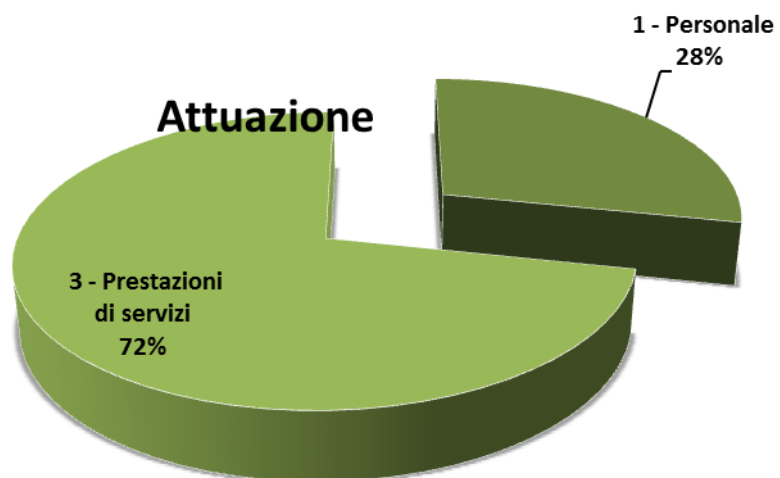
-si è implementato il data base(in collaborazione con i gestori delle fonti energetiche)in grado di monitorare i consumi di energia elettrica annuale suddivisi per zone dell'intera area provinciale;

-si è affidato a terzi l'incarico di aggiornare la bozza del regolamento per l'esecuzione del controllo di rendimento e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici, nonché per l'implementazione dei dati con il software specifico, già acquisito da parte di questa amministrazione, per la gestione completa della dinamica sia tecnica che giuridica dei processi di cui alla suddetta legge in ordine alle recenti modifiche;

Obiettivo F -per il rilascio dei pareri di cui all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art. 12 D.Lgs29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti energetici da fonti rinnovabili, sono state predisposte apposite conferenze di servizio intersettoriali al fine di ottemperare a quanto richiesto dalle varie ditte.

In tal senso e più dettagliatamente sono state istruite n° 17 pratiche per la realizzazione di impianti fotovoltaici per una potenza di Kwp 41.281che potrà far evitare l'emissione in atmosfera di circa 26 tonnellate di CO2 .

VOCIDI SPESA		Previsioni annuale	Previsione definitiva	Attuazione	scostamenti	
					valori	Percent.
1 - Personale		238.227,58	238.227,58	238.227,58	0,00	0,00%
2 - Acquisto di beni di consumo		800,00	400,00	0,00	400,00	100,00%
3 - Prestazioni di servizio		638.598,00	631.598,00	604.090,46	27.507,54	4,36%
4 - Utilizzo di beni di terzi						
5 - Trsferimenti				0,00	0,00	
7 -Imposte e tasse		15.707,92	15.707,92	15.707,56	0,36	0,00%
			0,00	0,00		
Totali		893.333,50	885.933,50	858.025,60	27.907,90	3,15%



Valutazioni di Carattere Generale

Pertanto, gli obiettivi previsti durante il corso dell'anno 2011 sono stati raggiunti



P.E.G. n. 22

U.O.A. Protezione Civile

Dirigente: : Ing. Carmelo Giunta

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

Obiettivi :

Il Servizio in termini generali provvede ai compiti di Istituto dell'Amministrazione nel Settore della Protezione Civile ed in particolare ai compiti di organizzazione e pianificazione previsti dalla Legge n° 225 del 24.02.92 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile" (comma 1, 2 art. 13 – Competenze delle Province), nonché all'attuazione dei dettami disposti dalla L.R. n° 14 del 31.08.98 "Norme in materia di Protezione Civile" con particolare riferimento, nell'ambito provinciale, all'attuazione delle attività di previsione degli interventi di prevenzione dei rischi, alla predisposizione dei piani provinciali di emergenza, alla vigilanza sulla predisposizione, da parte delle strutture provinciali di Protezione Civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) della Legge precitata.

Provvede altresì a varie iniziative a carattere specifico per la realizzazione di obiettivi immediati e di obiettivi a lungo termine; tali obiettivi sono i seguenti :

- A) Operazione "Spiagge Sicure 2011" a sostegno della sicurezza nella balneazione, mediante postazioni a mare con l'ausilio dei battelli in dotazione dell'Ufficio Provinciale ed in stretto collegamento con il Distaccamento dell'Ufficio Protezione Civile di Pozzallo, la Capitaneria di Porto di Pozzallo e i Comuni costieri.
Attività di supporto ai Comuni costieri relativamente al contributo finanziario che la Provincia Regionale eroga ai sensi della L. R. n° 17 del 01.09.98 "Istituzione del Servizio di Vigilanza e Salvaguardia per le Spiagge Libere Siciliane", limitatamente al 25% della spesa relativa agli oneri retributivi del personale utilizzato.*
- B) Organizzazione e Pianificazione previste dall'art. 13, comma 1, 2 della L. 225/92 e dall'art. 108, comma 1, lettera b) del D. L.vo n. 112/98. Istituzione del Comitato Provinciale di P. C: e della Sala Operativa Provinciale con le 14 funzioni di supporto, realizzazione del Piano Provinciale di Protezione Civile, protocolli d'intesa tra gli Uffici SIT e di Protezione Civile delle Province Regionali di Ragusa e di Siracusa e tra la Provincia di Ragusa e i Comuni del territorio provinciale e realizzazione della Cartografia per l'individuazione degli scenari di Rischio presenti nel territorio provinciale.*
- C) Attività di Previsione e Prevenzione dei Rischi ricadenti nel territorio provinciale e conseguente emergenza al verificarsi di un evento calamitoso di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) della Legge n° 225 del 24.02.92. Servizio di Reperibilità per il pronto intervento nelle strutture di proprietà provinciale. Ottimizzazione e manutenzione della Rete Radio Provinciale.*
- D) Gestione e manutenzione dei mezzi e del Distaccamento dell'Ufficio di Protezione Civile di Pozzallo. Manutenzione straordinaria e periodica della barca Ragusa 1. Attività connesse all'elemento marino.*
- E) Intervento contributivo ordinario e straordinario a sostegno delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile sulle spese effettuate per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile.*
- F) Potenziamento dei dispositivi di prevenzione e contrasto degli incendi boschivi per la stagione estiva 2011.*



Attività svolta :

Durante l'anno 2010 l'attività relativa al Servizio è stata svolta in ottemperanza agli obiettivi, immediati ed a lungo termine, prefissati dal PEG in argomento ed ha consentito la predisposizione di una serie di attività di previsione, prevenzione ed emergenza per meglio fronteggiare, minimizzandone gli effetti, i vari rischi incombenti sul territorio.

In particolare, per ogni obiettivo prefissato, sono state svolte le attività seguenti :

Obiettivo A :

E' stata realizzata l'Operazione Spiagge Sicure 2011, in stretto collegamento con il Distaccamento dell'Ufficio di Protezione Civile di Pozzallo, la Capitaneria di Porto di Pozzallo ed i Comuni costieri, l'attività relativa alla sicurezza della balneazione in tutto il litorale della provincia di Ragusa, ha visto l'impiego di 15 operatori all'uopo incaricati che, giornalmente, mediante l'utilizzo di tre Gommoni, dislocati presso i porti di Pozzallo, Marina di Ragusa e Scoglitti hanno pattugliato il mare effettuando diversi salvataggi e dando assistenza sia alle postazioni comunali dei bagnini che alla Capitaneria di Porto. L'attività ha avuto la durata di tre mesi e si è conclusa il 30 settembre;

Sono stati esperiti gli atti relativi ai contributi erogati ai Comuni rivieraschi che hanno realizzato le postazioni dei bagnini nelle spiagge del proprio territorio, per un totale di 38.000,00 Euro. Sono state attivate in tutta la costa 33 postazioni per non meno di 60 giorni nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre.

Obiettivo B :

Sono stati predisposti gli atti necessari per la istituzione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa con le 14 funzioni di supporto, secondo il "Metodo Augustus" del Dipartimento di Protezione Civile, nonché avviati gli accordi con gli altri Enti di Protezione Civile, per il coordinamento delle procedure relative al modello di intervento. E' in fase di redazione finale la pianificazione relativa al Rischio Incendi di interfaccia e, grazie all'apporto qualificato dell'esperto esterno incaricato Geom. Giovanni Celestre, si sta lavorando alla redazione della pianificazione relativa al Rischio Idrogeologico, con tutte le Carte della Pericolosità, della Vulnerabilità e del Rischio del territorio provinciale; si stanno, inoltre, perfezionando le Procedure di intervento. Questi documenti faranno parte del Piano Provinciale di Protezione Civile, e così potrà iniziare l'iter della condivisione da parte di tutti gli Enti interessati e della conseguente approvazione.

E' in continua evoluzione la procedura di raccolta ed implementazione dei dati relativi ai Piani comunali e provinciali di Protezione Civile conseguenti ai Protocolli d'intesa sottoscritti dalla Provincia Regionale di Ragusa con la Provincia Regionale di Siracusa e con i dodici Comuni di questa provincia, necessari per la redazione del Piano Provinciale di Protezione Civile.

Si sta procedendo alla realizzazione delle Carte speditive per la individuazione degli scenari di rischio presenti nel territorio provinciale e dei modelli di intervento che costituiscono la base del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) di P.C..

Obiettivo C :

Sono stati affrontati gli eventi accaduti nel territorio provinciale con numerosi interventi svolti dalle Associazioni di Volontariato e dai Gruppi Comunali, convenzionati con la Provincia. E' stata attivata la Squadra intersettoriale di Reperibilità e Pronta disponibilità dei Settori Viabilità e Protezione Civile, che hanno operato nelle strutture provinciali (strade provinciali, edifici scolastici etc.) anche in collaborazione con il Volontariato.



E' stato realizzato il nuovo Ponte Radio su Monte Arcibessi (traliccio e casotto), che permetterà una migliore fruizione delle comunicazioni per le attività istituzionali della Provincia e per la Protezione Civile.

Obiettivo D

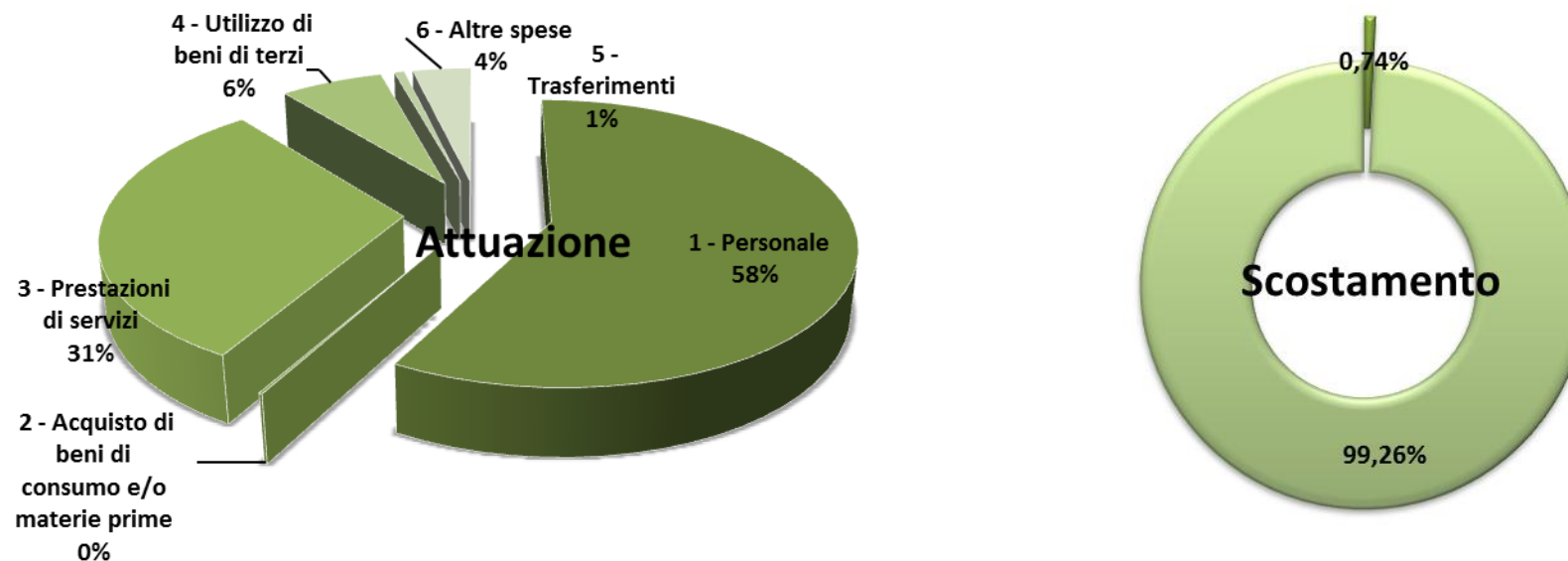
Al fine di mantenerli sempre in efficienza, sono stati effettuati diversi lavori nei mezzi in dotazione a questo Ufficio, compresi quelli relativi alla manutenzione straordinaria della Barca Ragusa I, già Motovedetta 2301, data in comodato d'uso alla Capitaneria di Porto di Pozzallo. E' stata mantenuta in efficienza l'Ambulanza – Centro Mobile di Rianimazione che, mediante le Organizzazioni di volontariato di P. C., è sempre a disposizione di tutte le Associazioni che ne fanno richiesta per le varie manifestazioni che svolte nel nostro territorio.

Viene svolta regolarmente l'attività relativa al Servizio di Security per i passeggeri e i mezzi che transitano dalla Banchina di Riva del Porto di Pozzallo, in concessione alla Provincia Regionale di Ragusa, con l'impiego di sette Addetti alla Security, il Servizio ha registrato una maggiore entrata delle tasse di imbarco /sbarco previste.

Obiettivo E

Anche quest'anno, la Provincia ha erogato contributi ordinari alle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile relativamente alle spese di gestione sostenute, per un importo minore di quello previsto in quanto la somma di € 15.000,00 è stata ridotta a € 4.000,00.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	369.051,24	369.051,24	368.638,47	412,77	0,11%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	199.640,00	199.640,00	196.860,61	2.779,39	1,39%
4 - Utilizzo di beni di terzi	43.000,00	43.000,00	41.423,65	1.576,35	3,67%
5 - Trasferimenti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	0,00%
6 - Altre spese	23.496,42	23.496,42	23.496,37	0,05	0,00%
Totali	640.187,66	640.187,66	635.419,10	4.768,56	0,74%



Valutazione :

In ottemperanza alla programmazione su esposta, il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati, per meglio fronteggiare e minimizzare i vari rischi incombenti sul territorio, minimizzandone gli effetti, ha consentito il completo svolgimento di tutta la serie delle attività di previsione, prevenzione ed emergenza inerenti i compiti istituzionali del Servizio, anche se ci sono state delle riduzioni sulla somme richieste. Tale Servizio, per l'espletamento ottimale di tutte le attività ad esso deputate, necessita di più adeguate risorse finanziarie, sia per quanto riguarda l'attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa e di tutti gli interventi operativi (programmati ed in emergenza) richiesti dalla valutazione dei rischi incombenti sul territorio provinciale, sia per quanto riguarda la gestione dei beni strumentali e mobili. E' essenziale che vengano impinguati i relativi capitoli del PEG di funzionamento, sia per l'ottemperanza alle normative in materia, sia per la garanzia di funzionamento efficiente degli Uffici di Ragusa e di Pozzallo.



P.E.G. n. 23

U.O.A. Provveditorato ed Economato

Dirigente: Dott.ssa Lucia Lo Castro

Assessore Delegato: Dott. Giovanni Di Giacomo

OBIETTIVI:

L'U.O.A. Ufficio Economato ha provveduto ai compiti d'istituto in materia di:

- a) gestione dei fondi economici,
- b) anticipazioni straordinarie,
- c) inventariazione dei beni mobili,
- d) gestione dei servizi generali di supporto alla struttura.

ATTIVITA' SVOLTA:

Nell'ambito dell'obiettivo a) il servizio economato ha provveduto, attraverso la cassa economica, alle seguenti spese:

- a) spese d'ufficio, e in particolare alle seguenti: spese di cancelleria e stampati; spese postali e telegrafiche, valori bollati; spese contrattuali di registrazione; anticipazioni al servizio legale dell'ente, per le spese di costituzione in causa, diritti ed oneri connessi e per le spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari, con l'obbligo di rendiconto all'economato da parte del responsabile del servizio legale; spese per abbonamenti, quotidiani, riviste e pubblicazioni varie; imposte e tasse;
- b) spese di rappresentanza riguardanti: doni e omaggi di modesta entità in favore di soggetti estranei all'Ente; forme varie di ospitalità per i soggetti succitati, congressi, convegni, cerimonie, manifestazioni, ecc... Altre spese di natura discrezionale che non costituiscano meri atti di liberalità;
- c) spese per partecipazione a convegni, e compensi per iscrizione a corsi, spese per missioni e/o trasferte di amministratori e dipendenti, nella misura prevista dalle disposizioni di leggi vigenti in materia;
- d) spese per pubblicazione su quotidiani di avvisi di gara d'appalto, concorsi e di altra natura.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'U.O.A. ha realizzato varie iniziative ritenute idonee al fine di disporre costantemente di un flusso interno di informazioni relative alla dinamica dei fabbisogni quantitativi e qualitativi della organizzazione provinciale.

Si sono anche effettuate delle ricerche di mercato per acquisire ogni utile informazione sulle innovazioni offerte dal mercato, in rapporto all'evoluzione tecnologica, al fine di integrare le conoscenze e quindi concorrere alla costante razionalizzazione dei servizi e delle procedure.

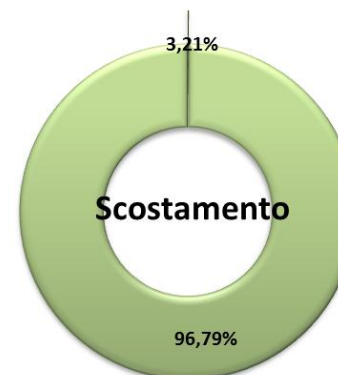
Per quanto riguarda le anticipazioni straordinarie all'Economato Provinciale, si è costantemente reso necessario in relazione a deliberazioni assunte dal Consiglio o dalla Giunta o a seguito di determinazioni dirigenziali per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, il ricorso ai fondi di dotazione presso il Servizio di Economato per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura, ma indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.



Il servizio ha provveduto in collaborazione con il settore patrimonio, a tutto quanto attiene alla gestione amministrativa ed in particolare al sostenimento delle spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buono stato degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'ente. Costantemente si è provveduto alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ubicati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. Inoltre l'U.O.A. ha collaborato alla definizione del conto del patrimonio dei beni mobili attraverso i prospetti riepilogativi generali per funzioni e servizi e per categorie di beni.

Infine con riferimento all'obiettivo d) l'U.O.A. ha provveduto per il normale svolgimento delle attività gestionali, al sostenimento di spese per l'acquisto di cancelleria, manutenzione e rinnovo di attrezzature, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	159.111,84	159.111,84	158.956,43	155,41	0,10%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime				-	-
3 - Prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	-	0,00%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti				-	-
6 - Altre spese	10.608,37	10.608,37	10.607,59	0,78	0,01%
Totali	170.220,21	170.220,21	170.064,02	156,19	0,09%



VALUTAZIONE:

L'attività è stata svolta senza disguidi e con unanime apprezzamento, essendo stata assicurata l'efficienza e la funzionalità del servizio per una maggiore speditezza, qualificazione e precisione nell'assolvimento degli obiettivi economici e di rendimento fissati nel Peg 23.



P.E.G. n. 24

U.O.A. Riserve Naturali

Dirigente: : Ing. Carmelo Giunta

Assessore Delegato: Dott. Salvatore Mallia

OBIETTIVI:

Il Servizio opererà per la realizzazione di obiettivi immediati e di obiettivi a lungo termine, i cui effetti positivi saranno compiutamente visibili già a partire dall'anno corrente. Gli obiettivi specifici del servizio risultano i seguenti:

- A) Attività connesse al funzionamento dell'U.O.A.;
- B) Interventi Centro di Recupero Fauna di Comiso;
- C) Attività di vigilanza e regime sanzionatorio;
- D) Gestione delle attività del Consiglio Provinciale Scientifico;
- E) Iniziative varie di salvaguardia dell'ambiente naturale, interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi e interventi di manutenzione dei canali irrigui del fondovalle del fiume Ippari, in relazione alle risorse disponibili;
- F) Divulgazione dei beni naturali presenti nelle Riserve , assistenza turistico - culturale ai visitatori e organizzazione visite guidate, attività relative al Centro di Educazione Ambientale InFEA;
- G) Prevenzione e lotta contro gli incendi boschivi;
- H) Iniziative per la limitazione ed il prelievo di specie dannose;
- I) Promozione della ricerca scientifica, studi, censimenti, etc., ;
- J) Iniziative per l'istituzione di nuove aree protette presso i siti di maggiore interesse naturalistico ed ambientale della Provincia.
- K) Realizzazione di interventi infrastrutturali all'interno delle Riserve tra quelli previsti, secondo l'ordine di priorità, nel Programma Triennale delle OO.PP.
- L) Istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime autorizzatorio e indennizzatorio;

ATTIVITA' SVOLTA:

Obiettivo A: Per le attività connesse al funzionamento del servizio sono state impegnate ed utilizzate le somme per acquisto carata, cartucce, libri ed altri materiali.

Obiettivo B: Centro di recupero fauna selvatica di Comiso: numerose sono state le liberazioni e i soccorsi prestati dal Centro agli animali in difficoltà. E' stata stipulata la Convenzione ed è stata, ad oggi, liquidata tutta la somma prevista di € 25.000,00



Obiettivo C: avvalendosi del personale appositamente assegnato alla provincia (n. 12 operatori, n.1 Caposervizio, n.1 Ispettore, n.1 Direttore) è stato possibile organizzare turni di sorveglianza atti a garantire un valido servizio di prevenzione e divulgazione. Per il personale sono state controllate le dotazioni di servizio, attrezzature e i dispositivi di sicurezza atti a consentire il regolare esercizio delle attività. Il personale ha svolto regolarmente le esercitazioni di tiro con l'arma di ordinanza in dotazione. Relativamente al regime sanzionatorio, sono stati condotti regolarmente i procedimenti conseguenti alle infrazioni rilevate, pur specificando che il settore opera prioritariamente con attività di prevenzione ed informazione sui regolamenti vigenti nelle riserve. Complessivamente per il 2011 sono state contestate:

- N. 7 infrazioni nella riserva "Pino d'Aleppo";
- N. 0 infrazioni nella riserva "Macchia foresta del fiume Irminio".

Per svolgere le superiori attività sono state impegnate risorse pari ad un totale di € 20.000,00 .

Obiettivo D: L'attività del Consiglio Provinciale Scientifico è proceduta regolarmente . L'Ufficio ha regolarmente provveduto ad istruire le pratiche per il C.P.S. ed il Direttore ha regolarmente partecipato alle riunioni fornendo il proprio contributo. Nel mese di Dicembre si è provveduto a rinnovare i componenti del C.P.S. giunti a naturale scadenza.

Per l'Obiettivo D sono state impegnate risorse pari ad €8.000,00

Obiettivo E: Relativamente all'attività di salvaguardia dell'ambiente naturale e gli interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi si è provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria utilizzando i lavoratori ASU disponibili. E' stata periodicamente effettuata la raccolta di rifiuti dalla spiaggia e lo svuotamento dei cestini.

Inoltre con apposita perizia di € 25.000,00, si è provveduto nelle due riserve ad effettuare la manutenzione dei percorsi di visita, ed ai manufatti già installati. Nella R.N.O. pino d'Aleppo si è provveduto ad effettuare attività di scerbatura di alcune arterie viarie e alla rimozione di rifiuti sparsi. Sono state inoltre effettuate attività di rifacimento di parte delle staccionate e ripristinata la tabellazione ove scomparsa o deteriorata.

Con un apposito impegno di €3000 si è provveduto nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irminio a manutentore il sottopasso pedonale in legno, le staccionate lungo il fiume ed altre manufatti necessari a garantire la sicurezza dei fruitori.

Infine con € 5000,000 si è contribuito ad una perizia del Settore IX finalizzata alla rimozione di manufatti in amianto abbandonati e da rimuovere dal territorio provinciale e quindi dalla riserva.

Obiettivo F: In ambedue le riserve è proseguita l'attività di divulgazione mediante un apposito servizio di visite guidate svolto mediante i lavoratori ASU assegnati all'U.O.A. Riserve naturali.

E' proseguita l'attività per il Laboratorio Provinciale di educazione Ambientale InFEA, in particolare è stata impegnata la somma di € 4000 per la realizzazione di n.3 giornate di Educazione Ambientale nelle scuole; sono state acquisite n. 175 foto naturalistiche per usi divulgativi; è stata impegnata la somma per realizzare materiali divulgativi (quali calendari, depliant, ecc.)

Obiettivo G: . Con riferimento alla prevenzione e alla lotta contro gli incendi boschivi si è provveduto ad attivare un servizio estivo di avvistamento



incendi con il coinvolgimento dell'I.R.F. e le associazioni di volontariato (su fondi regionali). Sono state mantenute le fasce tagliafuoco, lungo le strade ed ad interruzione dei canneti presenti. Si sono tenute in efficienza le prese antincendio mediante apposite convenzioni con i proprietari dei fondi .

E' stata impegnata a tal fine la somma di € 1.400,00

Obiettivo H: Il piano di prelievo di conigli dalle due riserve non è ripreso. In merito alla problematica della presenza di cinghiali nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irminio a seguito dell'approvazione del piano di da parte dell' Assessorato Regionale Territorio e Ambiente e a seguito del parere negativo dell'Assessorato regionale Agricoltura e foreste si è relazionato sullo stato dell'arte e si è in attesa di direttive da parte degli organi regionale e della prefettura.

Non sono state impegnate somme sul PEG

Obiettivo I: In merito all'attività di promozione studi e ricerche , è stato affidato ad un ingegnere gestionale esperto nella **realizzazione di un sistema di gestione di qualità per l'U.O.A. Riserve Naturali**, l'attività di supporto e di audit interno. Sul PEG è stata impegnata la somma complessiva di € 4620,00

Obiettivo J: la Provincia Regionale di Ragusa ha redatto per conto dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, i Piani per i "Residui Dunali Sicilia S.Orientale" e la "Pineta di Vittoria". L'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente ha comunicato l'approvazione favorevole definitiva dei detti piani di gestione.

Essendo incaricati di fornire materiali relativi ai piani alla cittadinanza sono state appostate risorse per far conoscere e stampare detti Piani di Gestione, €2000,00.

Obiettivo K: di concerto con gli altri gruppi tecnici si è proceduto a condurre i vari procedimenti per la realizzazione degli interventi infrastrutturali all'interno delle riserve, quali previsti dal programma triennale delle OO.PP. e dai programmi regionali di settore. Non sono stati previsti impegni sul PEG

Obiettivo L: Le istanze di autorizzazione per attività da svolgere all'interno delle riserve sono state regolarmente istruite, svolgendo ovviamente le attività di sopralluogo e di verifica per un totale di:

- N. 42 procedimenti per la Riserva "Pino d'Aleppo";
- N. 4 procedimenti per la riserva "Macchia foresta del fiume Irminio".

Relativamente alle istanze contributive prevalgono le richieste nella R.N.O. "Pino d'Aleppo" per il risarcimento danni causati da fauna selvatica. Vengono svolte le attività di sopralluogo, verifica e di quantizzazione dell'ammontare dei danni .Per il 2011 risultano presentate ed istruite:

- N. 2 istanze d'indennizzo per la R.N.O. "Pino d'Aleppo";

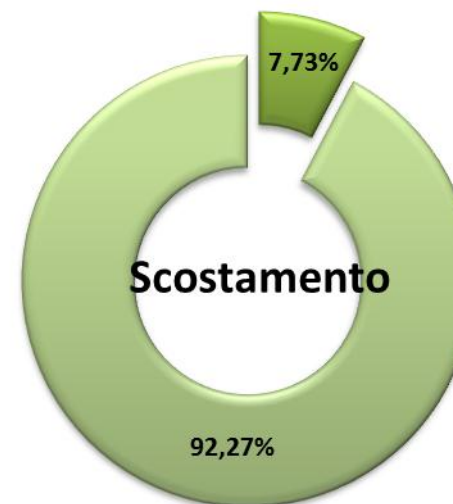
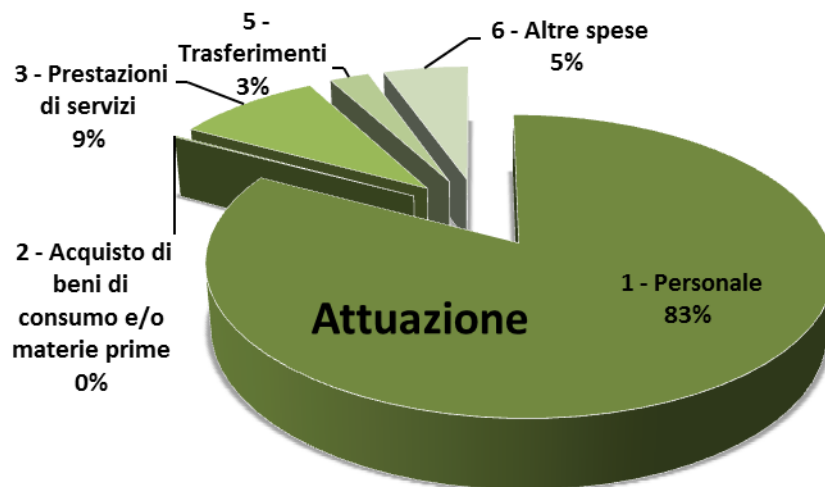


- N. 1 istanze per la R.N.S.B. “Macchia foresta del fiume Irminio”.
Dopo l’istruttoria tali richieste vengono inviate al competente Assessorato regionale territorio e Ambiente, richiedendo l’importo accertato.
Non sono stati previsti impegni sul PEG.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

In relazione alle risorse finanziarie assegnate e destinate alla gestione specifica ed esclusiva delle Riserve Naturali, si ritiene che gli obiettivi prefissati nel 2011 siano stati raggiunti. Si ritiene che l’ assegnazione di risorse finanziarie da utilizzare esclusivamente per la gestione delle Riserve Naturali potrà consentire in futuro il miglioramento delle attività nelle aree protette con sicura ricaduta in termini d’immagine per l’Ente Gestore.

Voci di spesa	Previsione annua iniziale	Previsione definitiva	Attuazione	Scostamenti	
				Valori	Perc.
1 - Personale	853.261,75	853.261,75	830.149,53	23.112,22	2,71%
2 - Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	0,00%
3 - Prestazioni di servizi	152.600,00	152.600,00	91.799,24	60.800,76	39,84%
4 - Utilizzo di beni di terzi				-	-
5 - Trasferimenti	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	0,00%
6 - Altre spese	53.867,16	53.867,16	53.865,89	1,27	0,00%
Totali	1.086.228,91	1.086.228,91	1.002.314,66	83.914,25	7,73%



CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli scostamenti sono trascurabili in considerazione del fatto che per quanto riguarda la prestazione dei servizi la percentuale evidenziata del 39,84% si riferisce alle somme rispettivamente del Cap. 2291 per € 20.000,00 legate al cap. in ingresso 97 e cap. 2295 per € 50.000,00 legato al cap. in ingresso n.72 relativi a trasferimenti regionali non avvenuti. La previsione pertanto dovrà essere considerata di € 152.600 - 70.000 = 82.600,00. A tale somma dovrà essere sommata €9.200 derivante dall'incasso dell'assicurazione relativo all'incendio della Torretta Mendolilli (R.N.O. Pino d'Aleppo) per un totale di 82.600+9.200= 91.800. Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.



Quadro riassuntivo degli scostamenti

Conto Consuntivo

2010



Voci di spesa	Previsione annua	Previsione		Scostamenti	
	iniziale	definitiva	Attuazione	Valori	Perc.
Personale	17.765.001,57	17.740.001,57	17.508.124,72	231.876,85	1,31%
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	329.340,00	312.840,00	287.431,92	25.408,08	8,12%
Prestazioni di servizi	11.287.708,95	12.322.618,95	11.464.321,89	858.297,06	6,97%
Utilizzo di beni di terzi	1.092.200,00	1.092.200,00	1.072.512,46	19.687,54	1,80%
Trasferimenti	2.595.562,28	3.471.502,28	2.627.625,30	843.876,98	24,31%
int.passivi e oneri finanziari diversi	2.329.500,00	2.318.500,00	2.155.702,64	162.797,36	7,02%
imposte e tasse	1.244.761,57	1.244.761,57	1.226.694,59	18.066,98	1,45%
oneri straordinari della gestione corrente	163.000,00	113.000,00	112.630,90	369,10	0,33%
9 - ammortamenti	-	-	-	-	-
10 - fondo svalutazioni crediti	16.900,00	16.900,00	-	-	100,00%
11 - fondo di riserva	149.013,58	23.803,58	-	-	100,00%
Totali	36.972.987,95	38.656.127,95	36.455.044,42	2.160.379,95	5,69%

