

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore VII – Turismo Servizi Socioculturali e Strumentali

Progetto finalizzato all'apertura straordinaria di Palazzo La Rocca nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, per il servizio di accoglienza turistica e fruizione eventi culturali. Anno 2024.

Interpello interno rivolto a tutti i dipendenti per ricognizione disponibilità.

Si rende noto a tutti i dipendenti che questa Amministrazione intende rinnovare il "Progetto di apertura straordinaria di Palazzo La Rocca per il servizio di accoglienza turistica e fruizione eventi culturali". Anno 2024.

Si ritiene pertanto opportuno procedere ad una ricognizione interna che verifichi la disponibilità del personale a partecipare allo stesso.

Il Progetto, allegato al presente interpello (allegato A), è finalizzato al conseguimento della piena fruibilità dell'immobile attraverso l'implementazione delle risorse umane in atto ivi dislocate, al fine di garantirne l'apertura straordinaria nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali, dalle ore 9.00 alle 19.00 e includendo altresì la possibilità di prestazioni oltre il suddetto orario, in occasione di eventi speciali.

Verrà inoltre istituito un turno cosiddetto "speciale" che consentirà l'apertura anche nelle festività particolari, quali Ferragosto, Festa patronale, Natale, etc.

L'Amministrazione si riserva di rimodulare il progetto in base alle esigenze che si verranno a creare per assicurare una migliore fruizione del sito di Palazzo la Rocca.

Per la realizzazione dell'attività progettuale sono previste **n.10 unità lavorative**, da selezionare tra i dipendenti. Si darà priorità al personale già in servizio presso Palazzo La Rocca.

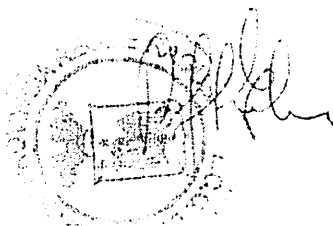
Attesa la finalità del progetto di che trattasi, la selezione è limitata solo al personale appartenente ai Profili Professionali Collaboratore Amministrativo – Area Operatori Esperti (ex B) e Operatore – Area degli Operatori (ex A), fra le cui mansioni rientra il servizio di accoglienza e custodia previsto.

Verrà effettuata una rotazione del personale in modo da garantire un'equilibrata distribuzione dei turni.

La partecipazione al Progetto non deve essere condizionata .

Il personale interessato è invitato a presentare apposita istanza indirizzata al Dirigente del 7° Settore, secondo il modulo di cui all'allegato B), entro le ore 12.00 del 13 Maggio 2024

Il Dirigente
Dott. Raffaele Falconieri





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

PROGETTO OBIETTIVO Anno 2024

Settore	VII
Servizio	TURISMO - CULTURA
Dirigente	Dott. Raffaele Falconieri
TITOLO	Apertura straordinaria di Palazzo La Rocca nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, per il servizio di accoglienza e fruizione <i>stand</i> in occasione di eventi turistici e promo-culturali. Anno 2024.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il presente progetto è finalizzato principalmente alla valorizzazione e fruizione di Palazzo La Rocca, sito UNESCO in Ragusa Ibla, di proprietà dell'Ente. Il Palazzo è già dal 2017 sede di una postazione Infotourist dotata di 3 unità lavorative, le quali, oltre a rendere fruibile le sale dell'antico Palazzo, assicurano il servizio di informazione ed accoglienza turistica. Lo stesso personale contribuisce alla realizzazione di eventi inseriti nella programmazione culturale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, garantendo l'apertura delle sale espositive e la dovuta assistenza agli organizzatori ed ai fruitori degli stessi.

Da una sperimentazione condotta sugli anni precedenti, si è potuto constatare che l'apertura nei fine settimana e nei festivi infrasettimanali ha registrato un considerevole aumento del flusso di visitatori, che - soprattutto nel periodo giugno/ottobre - ha raggiunto il picco di oltre 300 visite al giorno.

Il Progetto si prefigge, pertanto, di garantire l'apertura di Palazzo La Rocca, e conseguentemente anche del servizio Infotourist, nelle giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, in modo da assicurare l'apertura diurna e senza soluzione di continuità dello stesso nell'arco dell'anno e, soprattutto, nelle giornate festive quando maggiore è la presenza di turisti a Ragusa Ibla, includendo altresì la possibilità di prestazioni oltre il suddetto orario, in occasione di eventi speciali (mostre, esposizioni, etc.)

Altra attività prevista è quella relativa alla fruizione di stand e/o altri spazi espositivi in occasione di fiere ed eventi di carattere turistico e promo-culturale.

Il progetto prevede la gestione e l'animazione degli spazi destinati all'Ente, mediante la presenza di apposito personale che fornirà il servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori.

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITÀ
1	Apertura postazione <i>Infotourist</i> nelle	Incremento turistico e	giornate di apertura straordinaria della

	giornate di sabato, domenica e nei festivi infrasettimanali a Palazzo La Rocca – Ragusa Ibla.	culturale, promozione e fruizione del sito UNESCO di proprietà dell'Ente.	struttura.
--	---	---	------------

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITÀ'
2	Fruizione e valorizzazione di palazzo La Rocca quale <i>location</i> di eventi di elevato contenuto culturale ed artistico.	Promozione culturale del territorio. Valorizzazione di un bene immobile di proprietà dell'Ente, inserito nella W.H.L. UNESCO.	numero eventi turistico/ culturali realizzati nel sito.

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITÀ'
3	Servizio accoglienza e fruizione stand in occasione di eventi turistici e promo-culturali	Promozione culturale del territorio. Valorizzazione del patrimonio culturale, turistico ed enogastronomico del territorio.	numero eventi turistico/ culturali realizzati

3. OUTPUT DEL PROGETTO (prodotto finale):

<p>-Garantire l'apertura e fruizione di Palazzo La Rocca nelle giornate di sabato, domenica e festive infrasettimanali per dieci ore giornaliere continuative di norma dalle ore 9,00 alle ore 19,00, al fine di incrementare la promozione del patrimonio artistico, paesaggistico e culturale del territorio.</p> <p>-Assicurare la gestione e la fruizione di stand e spazi espositivi dedicati all'Ente in occasione di eventi turistici e promo-culturali.</p>

4. CRONOPROGRAMMA

Durata complessiva stimata dell'iniziativa: dal 3 Maggio al 31 Dicembre 2024.

La previsione dei turni e delle prestazioni da effettuare avverrà secondo la tabella di cui al successivo punto 6.

5. CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI

Il Progetto mira ad assicurare il servizio di apertura continuativa di Palazzo La Rocca, anche nelle giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, oltre a consentire il prolungamento dell'orario di lavoro in occasione di eventi realizzati presso la struttura. E' previsto altresì il servizio di gestione e fruizione di stand e spazi espositivi di carattere promo-culturale e turistico.

L'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero di turni effettuati nelle summenzionate giornate non feriali e le ore di prolungamento del normale servizio.

E' ribadito che la corresponsione dei relativi compensi si applica solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definito al precedente paragrafo 2.

I compensi di cui sopra verranno erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, previa vidimazione del Nucleo di valutazione.

6. QUANTIFICAZIONE TURNI E COSTI

Le tariffe attribuite a ciascun turno, determinato in complessive n. 5 ore (per due turni al giorno),

variano sulla base della tipologia del giorno in cui è effettuata la prestazione, e precisamente:

	n.	TARIFFA TURNO	N. UNI TA'	TOTALE	note
SABATO	35	€ 70,00	2	€ 4.900,00	
DOMENICA	33	€ 70,00	2	€ 2.310,00	oltre riposo compensativo e maggiorazione festivo diurno
2 GIUGNO	1	€ 90,00	2	€ 180,00	oltre riposo compensativo e maggiorazione festivo diurno
FERRAGOSTO	1	€ 130,00	2	€ 260,00	
FESTA PATRONALE.	1	€ 90,00	2	€ 180,00	
8 DICEMBRE	1	€ 90,00	2	€ 180,00	
NATALE	1	€ 130,00	2	€ 260,00	
S.STEFANO	1	€ 100,00	2	€ 200,00	
Coordinamento Progetto		€ 300	1	€ 300,00	
-Prolungamento orario in occasione di eventi al Palazzo -Ore prestate per gestione ed accoglienza stand promozionali	70	€ 20,00	1	€ 1.400,00	
Altre giornate in occasione di eventi particolari per i quali si rende necessaria la presenza di idoneo personale	15	€ 70,00	1	€ 1.050,00	
totale				€ 13.530,00	

Le suddette tariffe sono omnicomprensive e non danno diritto ad ulteriori compensi (es. straordinario, turnazione, maggiorazione, rimborso spese, etc.), ad eccezione di quanto specificato nelle note in tabella per quanto concerne i turni svolti nelle giornate domenicali, per i quali verrà riconosciuto il riposo compensativo e la maggiorazione festivo diurno.

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER IL PERSONALE : € 13.530,00

oltre oneri a carico dell'Ente, da corrispondere a ciascun dipendente sulla scorta delle singole prestazioni individuali.

7. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

L'avvio del Progetto è subordinato alla assegnazione della somma a seguito di ripartizione del fondo 2024.

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Responsabile del Settore 7 – U.O. n. 1 Turismo

COORDINATORE DEL PROGETTO (elaborazione dei turni, verifiche, etc.):

N. 1 dipendente che sarà individuato dal dirigente del Settore 7

PERSONALE IMPEGNATO NEL PROGETTO:

Per la realizzazione del Progetto è prevista la partecipazione di n.10 unità, da selezionare tra il personale dipendente, previo apposito interpello interno il cui avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente per sette giorni.

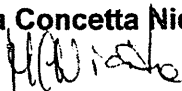
Le domande dovranno pervenire al Settore 7 – Turismo nel termine indicato nell'avviso.

Si darà priorità al personale già in servizio presso Palazzo La Rocca.

Attesa la finalità del progetto di che trattasi la selezione è limitata solo al personale appartenente ai Profili Professionali Collaboratore Amministrativo – Area Operatori Esperti (ex B) e Operatore – Area degli Operatori (ex A), fra le cui mansioni rientra il servizio di accoglienza e custodia previsto.

La partecipazione al Progetto non deve essere condizionata. Verrà garantita una rotazione del personale in modo da garantire una equilibrata distribuzione dei turni.

**La Responsabile del Procedimento
Maria Concetta Nicita**



**Il Dirigente
dott. Raffaele Falconieri**

