

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA

L. R. N. 19/2015

Prot. n. 23840-ATIR

Ragusa, li 18/09/2020

IL PRESIDENTE DETERMINAZIONE n. 3/2020

**Oggetto: Attribuzioni funzionali
Organigramma del personale
Conferimento attribuzioni funzionali risorse umane**

ILDIRETTORE INCARICATO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. recepita con la L.R. 10/91 e s.m.i. ai fini dell'adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dei profili di propria competenza.

PREMESSO CHE:

- ai sensi della L. R. 11 agosto 2015, n. 19, nella seduta del 31.03.2016 si è proceduto all'insediamento formale dell'Assemblea Territoriale Idrica dei Comuni ricompresi nell'A.T.O. Idrico di Ragusa e che nella seduta del 19.04.2016 si è proceduto all'approvazione dello Statuto;
- con Delibera dell'Assemblea Territoriale Idrica n. 2 del 30.01.2017, è stato nominato il Dott. Bartolo Giaquinta già Sindaco del Comune di Giarratana, quale Presidente dell'A.T.I. di Ragusa;
- in data 02.07.2017, prot. n. 22989, è stata stipulata la Convenzione tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Ente Coordinatore dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Idrica, e l'Assemblea Territoriale Idrica, per l'utilizzo congiunto del personale, dei locali, dei beni strumentali, dei contratti di fornitura dei servizi e di quant'altro necessario all'efficiente svolgimento dell'attività amministrativa sia dell'A.T.O. Idrico che dell'Assemblea Territoriale Idrica dell'Autorità d'Ambito di Ragusa;
- con Delibera dell'Assemblea Territoriale Idrica del 22.01.2018, prot. n. 8253, è stato dato incarico all'ing. Gaetano Rocca di svolgere le funzioni di Direttore della struttura dell'A.T.I. RAGUSA ai sensi dell'art. 12 comma 6 dello statuto.

VISTO CHE con deliberazione p.to 5 giusto verbale n. 1 dell'Assemblea dei Rappresentanti del 09/07/2020 è stata approvata la **DOTAZIONE ORGANICA DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA dell'ATI RAGUSA;**

VISTO CHE con deliberazione p.to 10 giusto verbale n.1/2020 dell'Assemblea dei Rappresentanti del

09/07/2020 è stata approvata il **REGOLAMENTO DI ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI dell'ATI RAGUSA;**

RILEVATO che:

- l'organizzazione della struttura tecnico-amministrativa, sotto il coordinamento del Direttore, si articola in Aree-Servizi ai quali saranno preposti funzionari mediante l'attribuzione di funzioni di responsabilità, giusto CCNL del comparto Funzioni Locali;
- l'organizzazione degli uffici e dei servizi così come la gestione del personale in servizio presso l'Autorità di Ambito compete al Direttore;
- la struttura organizzativa dell'Assemblea Territoriale Idrica (ATI) si articola in n. 1 una direzione con relativa segreteria e n. 3 aree-servizi, così come segue:
 - o DIREZIONE
 - o AREA SERVIZIO TECNICO
 - o AREA SERVIZIO FINANZIARIO
 - o SERVIZIO SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI;
- le attività del Direttore sono descritte nello Statuto, quelle dei servizi e della segreteria sono descritte nell'Allegato A del **REGOLAMENTO DI ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI dell'ATI RAGUSA;**
- nell'evolversi della struttura gestionale rispetto ai compiti e agli adempimenti di istituto, sarà possibile prevedere l'istituzione di ulteriori servizi e/o unità operative.

CONSIDERATO CHE:

- con delibera p.to 3 giusto verbale n.1/2020 dell'Assemblea dei Rappresentanti del 09/07/2020 sono stati approvati il DUP 2020-2022 ed il relativo Piano della Performance;
- il Direttore Generale in atto viene coadiuvato nella gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili da una unità a tempo parziale, rag. Massimo Gulino, in servizio presso la struttura giusta determina del direttore n. 1/2020 e provvede direttamente nella gestione delle attività amministrativo-contabili;
- che sulla base delle summenzionate esigenze gestionali e/o operative, nonché dell'attuale dotazione di risorse umane, fermo restando che la generale logica gestionale della struttura è improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

RITENUTO necessario di procedere all'assegnazione di compiti e funzioni al personale in forza alla struttura.

RITENUTO, altresì, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07. 08.1990 n° 241 e dell'art. 4 e segg. L. R. 30.04.91 n° 10, di dovere individuare nel responsabile di ciascuna attività e/o programma gestionale assegnato, come sopra designato, il soggetto responsabile per i procedimenti connessi ai rispettivi ambiti di competenza.

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta oneri finanziari.

VISTO l'art. 51 della Legge 08/06.1990 n° 142 come modificata ed integrata dalla L.R. 11.12.91, n° 48 e ss.mm.ii.

VISTI gli articoli 15-16-17 e 52 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n°. 165 e ss.mm.ii.

PROPONE AL SIG. PRESIDENTE

- di dare atto che l'ing. Gaetano Rocca, Direttore Incaricato dell'A.T.I., svolge le funzioni di Direttore Generale, responsabile della segreteria e responsabile dell'area-servizio tecnico e di assegnare, come sopra individuate, le funzioni di "Responsabile del procedimento" relativamente agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10;
- di dare atto che il Rag. Massimo Gulino svolge le funzioni di responsabile dell'area finanziaria e collabora con la segreteria e di assegnare, come sopra individuate, le funzioni di "Responsabile del procedimento" relativamente agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10;
- di assegnare al Rag. Massimo Gulino il potere di firma per le funzioni di "Responsabile del Servizio Finanziario" relativamente agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10.

Il Direttore Incaricato
Ing. Gaetano Rocca



IL PRESIDENTE

VISTA LA SU ESPOSTA PROPOSTA

DETERMINA

- di dare atto che l'ing. Gaetano Rocca, Direttore Incaricato dell'A.T.I., svolge le funzioni di Direttore Generale, responsabile della segreteria e responsabile dell'area-servizio tecnico e di assegnare, come sopra individuate, le funzioni di "Responsabile del procedimento" relativamente

agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10;

- di dare atto che il Rag. Massimo Gulino svolge le funzioni di responsabile dell'area finanziaria e collabora con la segreteria e di assegnare, come sopra individuate, le funzioni di "Responsabile del procedimento" relativamente agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10;
- di assegnare al Rag. Massimo Gulino il potere di firma per le funzioni di "Responsabile del Servizio Finanziario" relativamente agli affari di competenza dei rispettivi obiettivi, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241, e dell'art. 4 e segg. della L.R. 30.04.91, n. 10;
- di prendere atto che detta procedura non comporta impegno di spesa diretto sul Bilancio dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nella pagina dedicata dell'A.T.O. Idrico di Ragusa e sull'albo pretorio provvisorio dell'Ente .

Il Presidente
Dott. Bartolo Giacinta

