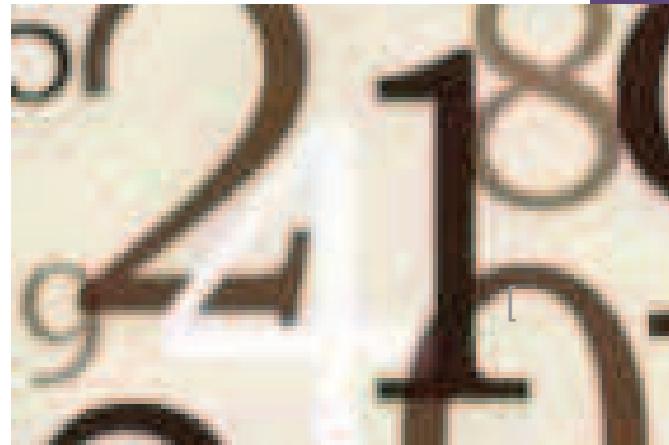


## Esercizio Finanziario 2015



LIBERO  
CONSORZIO  
COMUNALE  
GIÀ  
PROVINCIA  
REGIONALE  
DI  
RAGUSA

# Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. - P.D.O. - P.P.2015

PIANO DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE N. 77/2015, AGGIORNATO,  
MODIFICATO ED INTEGRATO IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E ALLE  
CIRCOSTANZE ED INTENDIMENTI SOPRAVVENUTI



Ufficio di staff del Segretario Generale

P.E.G. approvato dal Commissario Straordinario  
con i poteri della Giunta Provinciale  
con Delibera n. 121 del 30/11/2015

## Ufficio di staff del Segretario Generale

*Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri*

*Redazione e progetto grafico a cura di :*

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)  
e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

## INDICE

	Pag.
<i>Finalità del Piano Esecutivo di Gestione</i>	5
<i>Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione</i>	7
<i>Piano Esecutivo di Gestione 2015</i>	
<i>Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio</i>	
<i>La struttura organizzativa della Provincia Regionale di Ragusa</i>	
<i>Macrostruttura</i>	
<b>P.E.G.</b>	
1 <i>Polizia Provinciale e Risorse umane</i>	
2 <i>Settore legale</i>	
3 <i>Servizi Finanziari</i>	
4 <i>Turismo Cultura Politiche Sociali</i>	
5 <i>Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente</i>	
6 <i>Istruzione Sport Servizi Comuni Urp</i>	
7 <i>Viabilità</i>	
8 <i>Edilizia</i>	
9 <i>Pianificazione del Territorio e Infrastrutture</i>	
10 <i>Geologia e Tutela Ambientale</i>	
20 <i>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</i>	
17 <i>Ufficio di Staff del Segretario Generale</i>	
<i>U.O.A. Gare (da istituire)</i>	

## **Piano Esecutivo di Gestione 2015**

### **Finalità del Piano Esecutivo di Gestione**

Dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore il D.Lgs. 118/2011 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali. Per enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, fra i quali il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa, l'anno 2015 è da considerarsi "anno di transizione" per il passaggio dai precedenti schemi di bilancio al nuovo bilancio armonizzato.

In tale fase, la gestione contabile ha tenuto comunque conto delle nuove norme, con l'introduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, inteso come un fondo rischi diretto ad evitare di assumere spese finanziate da entrate di dubbia e difficile esazione.

Al bilancio di previsione sono stati altresì allegati gli schemi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 ai soli fini conoscitivi.

La manovra finanziaria sulla quale è stato impostato il bilancio 2015 ha dovuto tener conto di leggi e atti aventi forza di legge che, negli ultimi anni, hanno reso sempre più stringenti i vincoli di bilancio e le stesse modalità di finanziamento delle entrate con una drastica riduzione dei contributi erariali e una inedita copartecipazione degli enti territoriali al finanziamento del fondo di solidarietà comunale.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 e DLgs 126/2014 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa .

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- ➔ è ancora redatto per competenza;
- ➔ ha natura previsionale e finanziaria;
- ➔ ha contenuto programmatico e contabile;
- ➔ ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ➔ ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano esecutivo di gestione/ piano degli obiettivi /piano della performance ha rappresentato il naturale sviluppo del percorso che il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa ha avviato e progressivamente affinato negli scorsi anni, volto alla realizzazione di un efficace sistema di pianificazione, programmazione, gestione e controllo delle proprie attività. Esso costituisce indispensabile presupposto per il buon esito delle stesse e, nel contempo, strumento per realizzare l'obiettivo della premialità del merito, uno dei cardini della c.d. "Riforma Brunetta", di cui al D. Lgs. 150/09.

In tal senso già da tempo si è inteso realizzare un punto di unione tra il documento previsto dalla suddetta fonte normativa (il Piano della performance) e lo specifico documento che il D. Lgs. 267/00 prevede per gli enti locali (Piano Dettagliato degli Obiettivi), in un'ottica di massima semplificazione e trasparenza amministrativa.

Oggi il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

## Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG assicura un collegamento con:

- ➔ la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ➔ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ➔ le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ➔ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

## Piano Esecutivo di Gestione 2015

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance

Il PEG 2015 viene così strutturato:

Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore annuo*	Target Atteso	Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/N O)		
Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione obiettivo (Performance)	Codice Attività	Peso orario*	Indicatore ore	U.M.				Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di inserire in un unico prospetto di programmazione tutti gli elementi utili a soddisfare contemporaneamente tutte le informazioni prima inserite in tre documenti distinti: il Piano della Performance il P.E.G. e il P.D.O.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in tre diverse categorie:

- **Obiettivi Strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questa poste in essere per piani e progetti di particolare rilevanza, individuati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge. Gli obiettivi strategici hanno durata pluriennale.
- **Obiettivi di Efficacia e di efficienza:** finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori
- **Obiettivi extraperformance :**finalizzati a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di Efficacia e di efficienza e dagli Obiettivi extraperformance costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento della qualità dei servizi). Sono dunque funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e devono essere declinati dai responsabili dei centri di responsabilità amministrativa in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare , che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➔ Codice
- ➔ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➔ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- ➔ Descrizione Obiettivo (Performance)
- ➔ Codice Attività
- ➔ Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo
- ➔ Indicatori misurabili.

Gli obiettivi che sono stati individuati con il Piano della Performance per cause non inizialmente prevedibili - quali ad esempio il mutamento del contesto normativo/istituzionale o un'imprevedibile, grave e sopravvenuta carenza di risorse -, possono essere ridefiniti nel corso dell'esercizio.

La ridefinizione può comportare l'introduzione di nuovi obiettivi o la revisione di obiettivi precedentemente assegnati.

La ridefinizione avviene su proposta dei Dirigenti , mentre la valutazione degli obiettivi nuovi o modificati in corso d'anno è effettuata con le modalità previste per gli obiettivi assegnati con l'approvazione del documento di Performance .

La richiesta di ridefinizione viene presentata alla Segreteria Generale, che dispone al riguardo in stretto coordinamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

## Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo e pertanto possono essere analizzati solamente in una fase finale.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, la rigidità del bilancio, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente.

Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare:

- ➔ gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi ,fisico-tecnici e qualitativi;
- ➔ gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

Il **Monitoraggio** rappresenta per i dirigenti un'attività sistematica di revisione regolare da condurre periodicamente al fine di poter misurare autonomamente le attività per il raggiungimento degli obiettivi, identificare potenziali problemi, per presidiare un processo, per misurare l'evoluzione e l'eventuale miglioramento di un fenomeno.

Il monitoraggio fornisce dunque alla dirigenza ed agli amministratori tutte le informazioni necessarie a stabilire:

- ➔ se il lavoro stia progredendo secondo quanto stabilito;
- ➔ se le risorse siano utilizzate in maniera efficace ed efficiente;
- ➔ se gli obiettivi di gestione e di processo oggetto di monitoraggio saranno raggiunti;
- ➔ se i programmi stiano deviando dagli obiettivi originari;
- ➔ quali siano le ragioni degli scostamenti;
- ➔ quali azioni si rendano necessarie per operare eventuali correzioni.

La valutazione rappresenta lo strumento di gestione e sviluppo della dirigenza, orientato alla valorizzazione sia delle competenze organizzative che dei risultati di gestione.

Naturalmente, la valenza del presente P.E.G. è per certi aspetti diciamo retrospettiva in quanto la sua adozione interviene solo al termine dell'esercizio a causa della tempistica discendente dall'approvazione del bilancio che è stata definita con delibera commissariale adottata con i poteri del Consiglio Provinciale n. 18/2015 del 7 novembre 2015 che hanno impedito la sedimentazione dei dati necessari alla redazione del presente documento per il tramite delle schede dirigenziali.

Il Responsabile del Procedimento  
*(Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)*

Il Segretario Generale  
*(Dr. Ignazio Baglieri)*

## L'AMMINISTRAZIONE

### La struttura organizzativa della Provincia Regionale di Ragusa

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con la delibera di Giunta Provinciale n. 12/2013 del 29 gennaio 2013, ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 10 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Presidente e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi;

l'art.17 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 71 del 07.04.1998, precisa, fra l'altro, che i Dirigenti responsabili dei servizi cui compete l'attuazione del piano esecutivo di gestione vengono individuati con apposita determinazione del Presidente della Provincia.

In questa sede va, pertanto, richiamata la determinazione commissariale R.G. n. **1803 /2015** recante prot. n. 31656 del 3.09.2015 con la quale sono stati:

- Confermati e conferiti incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente
- Richiamata la determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 avente ad oggetto: "Conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente"
- Condivise dal Commissario Straordinario e fatte proprie per *relationem* le argomentazioni contenute nella circolare del Segretario generale prot. n 0029986 Ragusa del 10 agosto 2015 avente ad oggetto: "L.R. 4 agosto 2015, n. 15. Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane pubblicata su S.O. G.U.R.S. (p. I) n. 32 del 7 agosto 2015 (n. 26) – prorogatio ex lege della gestione commissariale nella persona dei commissari in carica al 31.7.2015 fino all'emanazione dei nuovi provvedimenti di nomina" secondo cui, da una lettura complessiva della legge risultano svariate norme che, in sostanza, "depotenziano" la funzione istitutiva lasciando inalterata la configurazione funzionale attuale dei nuovi enti rispetto alle ex province regionali, segnando una sorta di *continuum* destinato a venir meno secondo svariati step, al verificarsi di determinate condizioni e secondo specifiche modalità:
  - nuovo statuto: permanenza in vigore dello statuto della ex provincia regionale (fino ad un anno dall'entrata in vigore della legge, comma 3 dell'art. 2);
  - funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27: continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
  - funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
  - adozione PTC: rinvio e subordinazione a preventiva emanazione di apposito decreto di disciplina (comma 6 dell'art. 34);
  - coordinamento funzioni dei comuni (entro termine approvazione Statuto, lett. C), comma 1 dell'art. 2);
  - conferimento ai liberi consorzi di ulteriori funzioni (entro un anno dall'entrata in vigore della legge, art. 32);
  - personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);

- risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici, in fase di prima applicazione della l.r. 15/2015 (art. 39).

**Considerato** quindi che, per un periodo transitorio successivo non definito sono state confermate e rafforzate, , le attuali competenze in capo ai liberi Consorzi comunali delle funzioni e competenze già attribuite alle Province regionali ex L.R. 9/86 e s.m.i, e da altre disposizioni, con l'effetto che qualsiasi riassetto organigrammatico risulterebbe fondato sulla più totale incertezza sull'effettività delle funzioni che l'Ente dovrà assolvere nel breve periodo per cui congrua e funzionale è risultata essere la ulteriore conferma del conferimento degli incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente operata con la precedente determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 in quanto tuttora prettamente conducente a garantire efficacia ed efficienza operativa dell'Ente;

**Considerato** che dall'1.8.2015 è stato collocato in quiescenza l'Ing. Salvatore Mauceri;

Il Commissario Straordinario con la determinazione sopra citata ha ritenuto di :

1. confermare e conferire con le seguenti modifiche gli incarichi dirigenziali di titolarità e ad interim e le nomine di cui alla propria precedente determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 avente ad oggetto: "Conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente", confermativa della determinazione n. 969 del 30.4.2015 recante prot. 16978 del 30.4.2015, ad eccezione dell'incarico dell'Ing. Mauceri Salvatore in quanto collocato in quiescenza dall'1.8.2015, individuando nel contempo i dirigenti titolari del potere sostitutivo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., i responsabili del trattamento dei dati personali ex D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i.
2. Conseguentemente, a decorrere dalla data della commissariale R.G. n. 1803 /2015 recante prot. n. 31656 del 3.09.2015 :
  - confermare gli incarichi di titolarità relativamente ai settori I, II, III, VII, IX, X;
  - confermare la nomina quale dirigente sostituto del settore III nonché titolare di poteri sostitutivi in subordine, in caso di assenza del titolare e del sostituto Ing. Sinatra Carlo, del Dr. Falconieri Raffaele;
  - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore IV il Dr. Falconieri Raffaele e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi dell'Avv. Mezzasalma Salvatore;
  - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore V dell'Ing. Corallo Vincenzo e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi dell'Ing. Sinatra Carlo;
  - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore VI dell'Avv. Mezzasalma Salvatore e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi del Dr. Falconieri Raffaele;
  - confermare la nomina quale dirigente sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi del settore VII dell' Ing. Corallo Vincenzo;
  - conferire e confermare la nomina dell'Ing. Sinatra Carlo quale dirigente ad interim del settore VIII confermando altresì l'Ing. Corallo Vincenzo quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi ;
  - confermare la nomina quale dirigente responsabile dell'ufficio di staff del gabinetto del Presidente il Dr. Falconieri Raffaele e confermare la nomina dell'Avv. Mezzasalma Salvatore quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi.
3. Dare atto che fossero ulteriormente riconfermati gli incarichi attribuiti con proprio precedente provvedimento n. 2770 del 19.12.2014 recante prot. 45018 di pari data, di vice Segretario Generale e di Capo di Gabinetto rispettivamente al Dr. Raffaele Falconieri e al Dr. Giovanni Molè.
4. Dare atto, pertanto, che in virtù di quanto sopra, , in virtù dell'attuale assetto organigrammatico e funzionale di cui alla macrostruttura da ultimo approvata con deliberazione commissariale adottata con i poteri della G.P. n. 12 del 29.1.2013, gli incarichi dei Dirigenti titolari e ad interim e loro sostituti con individuazione dei titolari dei relativi poteri sostitutivi, nonché le funzioni gestionali attribuite al Segretario generale titolare Dr. Baglieri Ignazio, anche ai sensi degli atti deliberativi, regolamentari e delle disposizioni statutarie vigenti, risultavano conferiti e confermati come segue:

**Settore 1°: Polizia Provinciale e Risorse umane**

**Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali : dott. Raffaele Falconieri**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Salvatore Mezzasalma**

- Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente
- Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria
- Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada
- Rilevazione sinistri
- Organizzazione e gestione giuridica delle Risorse Umane
- Pianificazione dell'utilizzo delle Risorse Umane
- Procedimenti disciplinari
- Procedimenti di conciliazione
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività
- Servizi ai dipendenti
- Autorizzazione delle missioni dei dipendenti
- Formazione del personale dipendente
- Gestione contratti di lavoro
- Stipula contratti polizze assicurative relative al personale ed agli amministratori dell'Ente

**Settore 2° : Settore Legale**

**Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali : Avv. Salvatore Mezzasalma**

- Patrocinio legale
- Consulenza legale
- Predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti di locazione attiva e passiva
- Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
- Depenalizzazione
- Contenzioso tributario

**Settore 3° : Servizi Finanziari**

**Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: dott.ssa Lo Castro Lucia**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Sinatra Carlo**

**Dirigente sostituto in subordine in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Falconieri R.**

Bilanci ( previsione e consuntivo)

- Gestione entrata e spesa e relativo monitoraggio

- Gestione economica e previdenziale del personale
- Gestione economica dei fondi comunitari
- Entrate
- Gestione dei fondi economici
- Gestione delle anticipazioni straordinarie

#### **Settore 4°: Turismo Cultura Politiche Sociali**

**Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali:** Dr. Falconieri Raffaele

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi:** Avv. Mezzasalma S.

- Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia
- Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L. R. 10 del 2005
- Biblioteca, Pinacoteca, Museo.
- Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni Unesco
- Servizi Sociali ed Assistenziali
- Associazionismo e volontariato
- Sportello famiglia
- Sportello immigrati
- Pari opportunità
- Politiche giovanili
- Spettacolo

#### **Settore 5°: Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente**

**Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali** Ing. Corallo Vincenzo

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi** Ing. Sinatra Carlo;

- Programmazione socio economica: Piano di Sviluppo socio Economico e Stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86
- Sviluppo economico
- Attività di gestione coordinamento Provinciale del SUAP
- Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
- Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio
- Manifestazioni promozionali delle attività locali
- Partecipazioni dell'Ente
- Politiche attive del lavoro
- Politiche comunitarie
- Gestione Richieste Partenariato
- Ufficio Europa in Provincia

- Energia: controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici
- Percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro
- Gestione Patrimonio mobile dell'Ente: acquisti, inventariazione, magazzino
- Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
- Autoparco
- Stipula contratti polizze assicurative relative all'autoparco

#### **Settore 6°: Istruzione Sport Servizi Comuni Urp**

**Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Avv. Mezzasalma Salvatore**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Falconieri Raffaele**

- Pubblica istruzione, Università e Consorzio universitario (*per gli adempimenti residuali in seguito al recesso*)
- Assistenza al Liceo Linguistico Kennedy di Ispica (*non più operante*)
- Impianti sportivi , sport e tempo libero
- Servizi comuni (centralino, protocollo, archivi, pulizia, portierato e uscierato nelle sedi dell'Ente)
- U.R.P- Attività di accesso agli atti amministrativi
- U.R.P- Gestione sito internet dell'Ente
- Trasparenza
- Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente
- Stipula contratti polizze assicurative relative al patrimonio immobiliare dell'ente

#### **Settore 7° : Viabilità**

**Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Sinatra Carlo**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo**

■ A) Servizi alla Viabilità

1. tutela e manutenzione della rete stradale;
2. manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici;
3. iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore;
4. gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale;
5. riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale;
6. gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

■ B) Servizio Concessioni e Autorizzazioni

7. attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto;
8. gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche;

■ C) Servizio TOSAP

9. Gestione tecnico-amministrativa della TOSAP

- D) Sicurezza sui Luoghi di lavoro
- 10. Gestione Servizio Prevenzione e Protezione
  - E) Gestione concessione presso il Porto di Pozzallo – Banchina di Riva
- 11. Servizi di Security

#### **Settore 8° : Edilizia**

Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Sinatra Carlo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo.

- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'ente
- Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici
- Espropriazioni

#### **Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture**

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Corallo Vincenzo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi:

Dr. Buonmestieri Salvatore

- Pianificazione Territoriale
- Grandi Infrastrutture e Trasporti
- Trasporto pubblico locale
- Sistema informativo territoriale – Nodo STR
- Programma Triennale delle opere pubbliche
- Servizi informatici e acquisto attrezzature informatiche
- Protezione civile
- Gestione Riserve Naturali
- Mobilità secondaria
- Gestione Fondi ex Insicem
- Ex Comunità Montane

#### **Settore 10°: Geologia e Tutela Ambientale**

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Dr. Buonmestieri Salvatore

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea nonché titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo

- Servizi geologici
- Laboratorio geognostico per indagini in situ
- Laboratorio geotecnico
- Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon
- Rete sismometrica provinciale

- Tutela e salvaguardia della fascia costiera
- Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero
- Esternalizzazione a terzi dei servizi geotecnici e geognostici
- Sistemi di gestione di qualità dei servizi geologici
- Attività didattica e di educazione ambientale
- Interventi di tutela e valorizzazione ambientale
- Valutazioni di impatto ambientale - rilascio parere
- Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate
- Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"
- Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica
- Osservatorio provinciale rifiuti
- Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti
- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi
- Inquinamento delle acque interne e del suolo
- Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"
- Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività
- Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali

#### **Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente**

**Responsabile nonché responsabile del trattamento dei dati personali: dott. Raffaele Falconieri**

**Sostituto con titolarità poteri sostitutivi: : Avv. Mezzasalma Salvatore**

- Assistenza istituzionale alla Presidenza
- Autorizzazione delle missioni degli amministratori
- Rappresentanza e promozione dell'Ente
- Ufficio stampa
- Attività di comunicazione del sito istituzionale
- Gemellaggi e relazioni internazionali

#### **Ufficio di Staff del Segretario Generale**

**Responsabile : dott. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)**

**Sostituto: dott. Raffaele Falconieri**

- Assistenza all'attività istituzionale della Giunta, del Presidente del Consiglio e del Consiglio
- Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale
- Programmazione, redazione ed elaborazione:
  - Relazione previsionale e programmatica
  - Relazione al Conto Consuntivo
  - Piano della Performance

- Relazione Piano della Performance

- Coordinamento attività gestione P.E.G e P.D.O.
- Ufficio Statistica
- Coordinamento Privacy
- Supporto al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico
- Controllo di regolarità amministrativa successivo
- Coordinamento Anticorruzione
- Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa

**U.O.A. Gare (non istituito)**

**Responsabile: ing. Carlo Sinatra**

- Tenuta e aggiornamento albi imprese di Fiducia sia per le forniture sia per i lavori
- Gestione delle gare relative all'affidamento delle opere pubbliche, dei servizi e delle forniture e adempimenti previsti dal regolamento dei contratti.

5. Nominare il Dirigente responsabile della "Segreteria Tecnica Operativa" dell'A.T.O Idrico nella persona del dirigente Ing. Corallo Vincenzo nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico dirigenziale;

6. Confermare la nomina del Dirigente responsabile della trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. nella persona dell'Avv. Mezzasalma Salvatore anche in relazione ai contenuti del PTPC e del PTI.

7. procedere contestualmente, alla riconferma dei seguenti incarichi aggiuntivi già oggetto di precedenti riconferme con determinazioni del Commissario Straordinario Dr. Dario Cartabellotta :

- det. n. 471 del 27.02.2014 : Nomina datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa; det. n. 473 del 27.02.2014 : Nomina Datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;

- det. n. 478 del 27.02.2014 : Art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190. Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e dei referenti, in capo ai medesimi soggetti, già confermata con successivi provvedimenti del sottoscritto, con le per le motivazioni riportate nei predetti provvedimenti, che qui si intendono richiamate integralmente *per relationem*, anche se non materialmente trascritte;

- det. n. 583 del 12.03.2015: "Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy" nell'ing. Giuseppe Cianciolo in atto Responsabile dell'unità operativa n. 5 "Servizi informatici generali" del Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture.

8. Pertanto, in virtù di quanto sopra confermare:

- Segretario Generale, Dr. Baglieri Ignazio: responsabile della prevenzione della corruzione ex art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190;
- Avv. Mezzasalma Salvatore. e Dr. Falconieri Raffaele: referenti generali anticorruzione;
- Ing. Sinatra Carlo: datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa;

- Dr. Buonmestieri Salvatore: datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;

- Ing. Giuseppe Cianciolo: "Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy", in atto Responsabile dell'unità operativa n. 5 "Servizi informatici generali" del Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture.

9. Dare atto che il presente provvedimento ha effetto immediato e cesserà i suoi effetti con la cessazione dell'incarico conferito con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n° 544/GAB del 26.08.2015 e quindi con l'insediamento degli organi degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31.12.2015.

10. Riservarsi, in relazione allo sviluppo dell'attuazione della fase di prima applicazione prefigurata dalla l.r. 15/2015, di adottare atto di indirizzo per la rimodulazione del funzionigramma e dell'organigramma dell'Ente ai fini dell'adeguamento tempestivo dell'assetto dell'Ente al migliore svolgimento delle attribuzioni delle funzioni effettivamente esercitate ed esercitabili dalla ex Provincia Regionale di Ragusa ora libero Consorzio comunale di Ragusa nelle more dell'insediamento degli organi degli enti di area vasta;

Stante la difficoltà programmatica che ha caratterizzato la gestione dell'intero esercizio 2015 a causa:

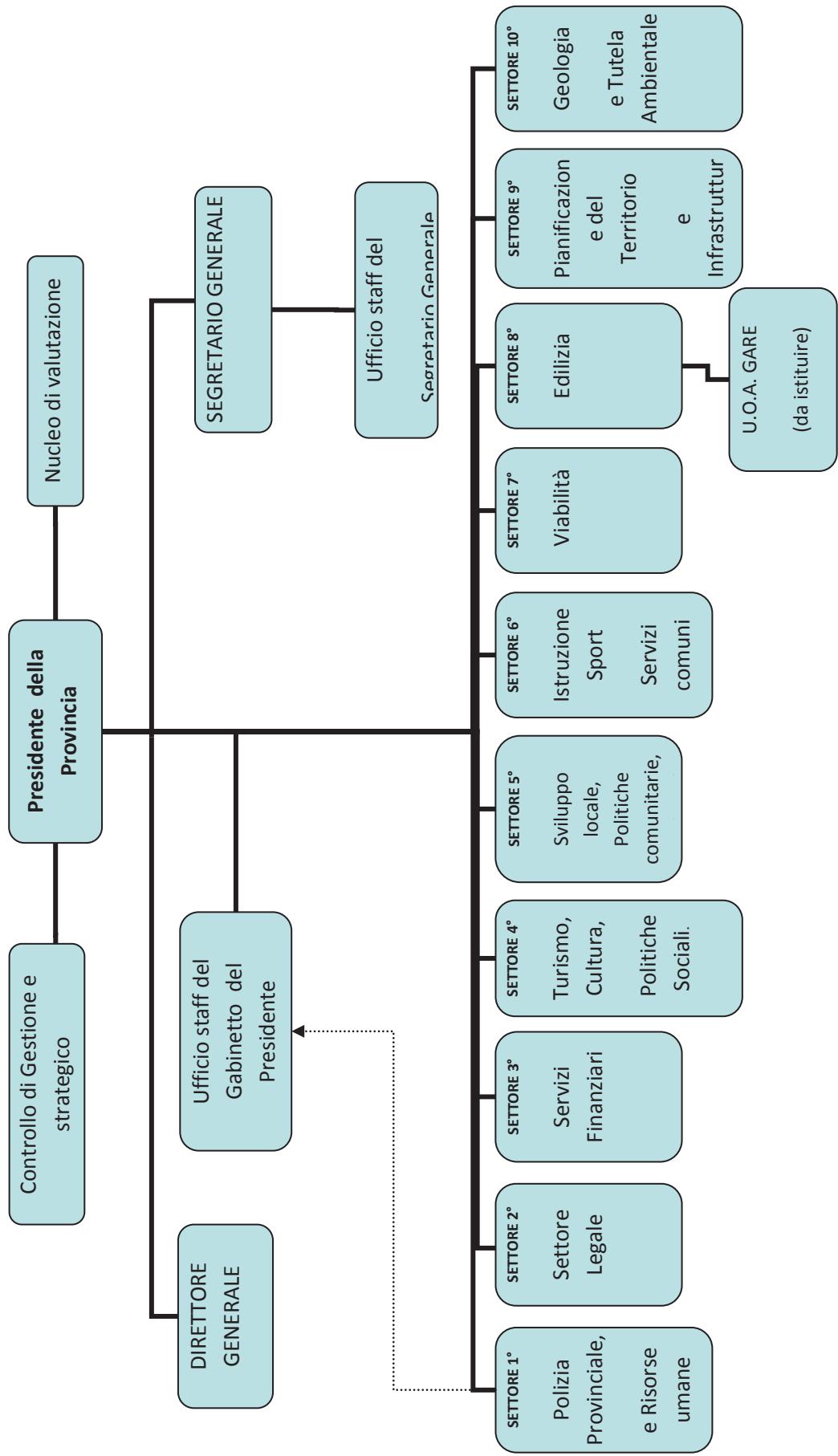
- dell'incertezza dell'assetto istituzionale purtroppo ancora perdurante con l'avvio dell'iter di modifica della L.R. 15/2015 in seguito all'annullamento delle elezioni consortili verificatesi con l'approvazione delle L.R. 12 novembre 2015, n. 28 che reca modifiche alla L.R. 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale fino al 30.6.2016 ;
- del mancato riparto delle risorse regionali ex L.R. 9/2015;

Non possono non sussistere elementi di grave criticità nell'assolvimento dei servizi.

L'organico predisposto nelle su richiamate determinazioni produce i suoi effetti nelle more dell'approvazione della legge definitiva di riforma degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 dicembre 2015, fatta salva la possibilità di una rimodulazione degli incarichi nel caso in cui, medio tempore si addivenga ad una nuova valutazione complessiva dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente.

L'attuale assetto strutturale consente quindi di coprire con titolarità dieci settori, due Uffici di Staff e una U.O.A.; inoltre, per un migliore funzionamento di questa Provincia, , è stato individuato anche il dirigente che in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, lo surroghi nel predetto periodo.

# Macrostruttura



## Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	<b>Polizia Provinciale e Risorse umane</b>	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
2	<b>Settore legale</b>	2	Avv. Salvatore Mezzasalma
3	<b>Servizi Finanziari</b>	3	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituto: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: dr Raffaele Falconieri
4	<b>Turismo Cultura Politiche Sociali</b>	4	Dirigente ad interim: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
5	<b>Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente</b>	5	Dirigente ad interim: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: Ing. Carlo Sinatra
6	<b>Istruzione Sport Servizi Comuni Urp</b>	6	Dirigente ad interim: Avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto: dr Raffaele Falconieri
7	<b>Viabilità</b>	7	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
8	<b>Edilizia</b>	8	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
9	<b>Pianificazione del Territorio e Infrastrutture</b>	9 - 13	Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: dr. Salvatore Buonmestieri
10	<b>Geologia e Tutela Ambientale</b>	10	Dirigente titolare: dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
	<b>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</b>	20	Responsabile: dr Raffaele Falconieri Sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
	<b>Ufficio di Staff del Segretario Generale</b>	17	Responsabile : dr Ignazio Baglieri (Segretario Generale) Sostituto: dr Raffaele Falconieri
	<b>U.O.A. Gare (da istituire)</b>		

Settore	Missione	Programma	Cittiglio obiettivo	Cittiglio obiettivo	Descrizione servizio (o previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	P.E.G. n. 1 "Politica Provinciale e Risorse umane"						Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINQ)	
									Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target ateso 2015	2016	2017	
					Organe e gestione giuridica delle RR.UU., pianificazione dell'attivita' delle RR.UU., Procedimenti disciplinari, Procedimenti di controllo	Dichiarazione di eccedenza personale per ragioni finanziarie	a.1		1. Redazione atto di indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. D.Lgs.20/12 convertito la Legge n. 159/2012. Ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il "preposizionamento" ai fini della preventiva cessazione dei dipendenti;	10	Adozione atti e Preparazioni	Si/No	Si	Si		Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina
1	01	10	a.1				a.2.1	Attuazione misure del PTPC di competenza	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E3/E4/E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	Rispetto obiettivi PTPC		100%	100%	100%	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Caffi Gianna Cappuzzello Giovanna Iacono Luca	
1	01	11	a.2		attività anticorruzione	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza	a.2.2		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	Ricerca ed eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione dei processi e delle schede per il Risk Management.	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	10-dic	10-dic	10-dic	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Caffi Gianna	
1	01	10	a.3		Strategico	Gestione delle Relazioni Sindacali, Gestione del Fondo per le politiche di sviluppo delle RR.UU., e della Produttività	a.3.3		Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Aggiornamento alle scadenze		20-dic	20-dic	20-dic	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Martorana Rossi Caffi Lucina Migliorisi Giovanna Caffi Gianna	
1	01	10	a.3		Strategico	Redazione nuovo Contratto Integrativo Decentramento 2015-2017	a.3.1		Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli del Contratto Integrativo Decentramento sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione e ratante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione di sottoscrizione dello stesso e approvazione - Gestione del Fondo Risorse Decentrate come previsto dal C.N.L.	Maggio		31-mag	30-set	30-set	Caffi Gianna	
1	01	10	a.4		Strategico		a.4.1		redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	8	tempi	Si/No	31/10/2015		
1	01	10	b.1		Effettiva	Planificazione dell'utilizzo delle risorse umane	b.1.1		L'obiettivo si propone di gestire la micro e macro organizzazione e precisamente di curare la composizione della struttura a dell'ente attraverso il costante aggiornamento dell'assegnazione delle risorse umane (destinazione per sedi, settori o servizi); gestione della struttura organica, vieniente dell'ente (per del censimento della distribuzione del personale, collocamento, inquadramento, predisposizione e lascio certificati a qualsiasi titolo); interpellini interni per ripensamento di particolari professionalità; attivazione tecniche formative/gestione Archivio Personale sia in versione informatica che cartacea.	Rapporto tra prenotazioni richieste/giornamenti	%	100%	100%	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Difranco Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore		
1	01	10	b.1				b.1.2		Riconoscimento annuale personale ex art. 33 del D.Igs. 165/2000, analisi organizzativa dell'ente sulla base delle richieste da parte dei dirigenti di tutti i Settori e conseguente proposta di piano annuale programma triennale di fabbisogno di personale e ridefinizione della dotazione organica;							
1							b.1.3		Disciplina come necessario supporto tecnico operativo dello stesso ed eventuale attivazione tracce di formazione e orientamento per studenti universitari e laureati. Rientra nell'obiettivo l'archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collezioni apposite e tutte le pratiche istituite dal settore.	Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di supporto tecnico operativo e gestione procedimenti disciplinari						
1										Numeri adempimenti	%	100%	100%	100%		
										Numeri adempimenti	%	100%	100%	100%		



Settore	Missione	Progetto	Codice obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	INDICATORI FINANZIARI						Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)	
							Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	
1 01 03 b.2	Elaborazione documenti programmativi	EFICCA	b.2.1	Elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO relativi al settore		Elaborazione di concerto con il Dirigente programmatico, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del DO annuale.Organizzazione corsi di formazione • condizioni per i profili sull'attività di gestione definitiva presso gli accertamenti e i dirigenti, presso gli accertamenti e l'applicazione delle sanzioni			100%					693 10.000,00 4.000,00 2.000,00 2.000,00
1 09 02 b.3	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	EFICCA	b3.1	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente (particolare gestione rifiuti, turbi delle acque dall'inquinamento, inquinamento atmosferico		• Accertamenti presso le imprese costituite per le modalità di utilizzazione agronomiche degli effluenti di allestimento (uso di irrigazione, impianti per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera (fumarole, incenerimenti di rifiuti, etc)	Controlli	N°	235	> 235	> 235	> 235	> 235	Terrible Antonio, Castello Emanuele, Luve Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto José, Massimiliano,
1 16 02 b.4	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	EFICCA	b.4.1	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria		Prevenzione ed accertamento, vigilanza in marina di Caccia a tutto il territorio ibue e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi illeciti venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto all'esercizio dell'attività venatoria mediante l'uso di richiami e mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra.	Controlli	N°	680	>680	>680	>680	>680	Vindigni Vincenzo, Carbonaro Antonio, Battaglia Giovanni, Ingianti Orazio, Bruffa Giovanni, Fiore Crade, Marce Gaetano, Iacono Antonino, Castello Stefano, Ottone Linda, Cobis Giuseppe, Impellizzeri Giuseppe Firo al 30/6/2015, Bartabla Rosario, Perrino Carmelo
1 03 01 b.5	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.	EFICCA	b.5.1	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.		Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circondari stradali e trasporto merci. Vigilanza ed attivita di polizia stradale (art. 11 c.d.s) su tutte le aree provinciali. Gestione amministrativa ed informatizzata dei verbali per infrazioni al codice della strada; formazione dei ruoli istruttori; gestione del contenzioso con riduzione dello stesso attraverso imigrazione della formazione prof le istruttori ed il rapporto con soggetti testimi (periti e legali), rilascio di documenti attestanti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri enti (UTG, MCTC, etc)	Controlli	N°		Controlli effettuati 3565 verbali elevati 117	>	>	>	Di Rosa Carmelo, Schembri Arcangelo, Barnesi Antonio, Camara Alfredo, Bianchi Luigi, Bochieri Roberto, Baglieri Salvatore, Caffi Gianni, Cusella Luigi, Gardini Ivana, Caruso Antonio, Brinchina Antonino, Cavarrà Michele, Muccio Salvatore, Di Stefano Vincenzo, Campi Marco
1							n. interventi	%						

Settore	Missione	Progetto	Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target ateso	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)						
													2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
<b>P.E.G. n. 2 "Settore Legale"</b>																						
2	1	11	a.1	Patrocinio legale	Gestione interna delle controversie legali dell'ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvolgendo del solo personale interno)	a.1.1	Controversie inserite 75 gestite interamente all'interno	N° controversie inserite gestite dal settore N° controversie totali	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulin Giuseppe Causarano Laura Schinirò Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco	E.18472	100.000,00	49.041,86	100.000,00	23.359,86	
2	1	11	b.1	Consulenza Legale	Affiancamento e consulenza servizio prevenzione corruzione e UPD	b.1.1	sono state interamente evase le richieste di pareri provenienti dagli uffici per n.9	Numeri pareri espressi/ Numero pareri richiesti								Voria Delfina Lissandrello Carmela	U.69116	100.000,00	23.359,86	100.000,00	20.000,00	
2	1	11	b.2	Gestione contratti di locazione	Efficacia nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi	b.2.1		Rapporto tra " contratti redatti da/PAREGGIALE/ e/gestiti N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	100%		Schinirò Anna	U.875	4.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	
2	1	11	b.3	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione contentiosi	b.3.1	sono state pubblicate nel periodo di osservazione n. n. Sentenze di cui n. 99 con esito positivo	Rapporto crediti vittoriosi sostanzialmente favorevoli/Contenti/losi gestiti/Indice rimanenza	%	60	65	65	65	65		Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulin Giuseppe	E.100	80.000,00	79.485,06	80.000,00	10.000,00	
2	1	11	b.4	Efficacia	Economia dell'area legale	b.4.1	l'entità economica dei procedimenti contentiosi sorti i gestiti nel 2015 è pari alla totalità del valore controverso.	Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari/gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari/gestiti che riguardano l'ente	%	90	95	95	95	95		Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulin Giuseppe Causarano Laura Schinirò Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco	U.1595	450.000,00	453.834,37	450.000,00	14.000,00	
2	1	11	c.1	Efficacia	Emissioni ordinanze in materia ambientale	c.1.1	sono state emesse n.23 ordinanze la temistica fine di gestire si stessa a 35 gg dal completamento dell'iter istituzionale ed in contrasto ex L.n.6.69g/81	Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari/gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari/gestiti che riguardano l'ente	%	100	100	100	100	100		Voria Delfina Lissandrello Carmela	U.1636	7.800,00	7.282,38	7.800,00	8.200,00	
2	1	11	c.2	Efficacia	Irogazioni sanzioni in materia ambientale	c.2.1	i pareri semplici richiesti sono evasi immediatamente e comunque nel termine di 1 giorno	Rapporto ordinanze o decreti emanati rispetto a verbali preventivi	%	35	35	30	30	30		Voria Delfina Lissandrello Carmela	U.1650	10.000,00	8.165,47	10.000,00	3.000,00	
2	1	11	c.3	Efficacia	Pareri legali semplici	c.3.1	i pareri complessi richiesti vengono evasi nel termine massimo di 13 gg.	Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche sanzionali	%	1	1	1	1	1		Voria Delfina						
2	1	11	c.4	Efficacia	Pareri legali complessi	c.4.1	Tutte le segnalazioni pervenute hanno dato via all'attivazione del procedimento di recupero dei danni stradale	Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche complesse	%	13	13	13	13	13		Voria Delfina						
2	1	11	c.5	Efficacia	Recupero risarcimento danni stradale	c.5.1		Numeri segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	100	100	100	100	100		Gulin Giuseppe						

Settore	Misiione	Programma	Ciclo obiettivo	Criterio di efficienza	Descrizione servizio (prezzo in dollari del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/attività (PDO)	INDICATORI FINANZIARI						Carica dei Servizi e degli standard e qualità (S/NO)				
									Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso	Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui
										2015	2016	2017	Cognome e nome						
2	1	11	c.6	Efficienza	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	c.6.1		La tempestività di attivazione della fase di contraddittorio si è attestata entro il termine medio di 35 gg.		Tempo medio per attivare l'audizione dell'intervistato	gg	35	35	Lissandrello Carmela					
2	1	11	c.7	Efficienza	Efficienza nell'emissione dell'ordinanza	c.7.1		L'emissione dell'ordinanza si è attestata in media a n. 40 gg.		Tempo medio per l'emissione dell'ordinanza dopo il	gg	40	40	Lissandrello Carmela					

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari

Settore	Missione	Progetto	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	INDICATORI FINANZIARI								Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)	
							Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Risorse umane	Target atteso	
3 01 03 b,1	Efficacia	Bilanci (Previsione e consuntivo)	Gestione dei documenti Programmativi contabili dell'ente	b,1,1	Registrazione dei documenti	debito e monitoraggio temporeggiamento pagamenti; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica e bilanci di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEC. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tina Scribano Emilio	Spdattamento Santoro	
3 01 03 b,2	Efficacia	Bilanci (consuntivo)	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti	b,2,1	Economico	Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e conto consuntivo. Gestione rapporti con la Tesoreria. Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo biennio. Gestire mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo propedeutico dei documenti contabili delle determinazioni di liquidazione ai fini della emissione del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cascione Giorgio Raniero Giuliano Di Giorgio Giuseppe, Basile Rosanna Miletto Giovanni, Digrandi Salvina, Iacono Salvatore Salvorossi M., Tina Paternò Annarita Spata Antonella Scrofani Antonella Scribano Giovanna Turnino Enzo		
3 01 03 d,1	Efficacia	Gestione fondi	extraperformance	d,1,1	Emissione ordinativi di pagamento	previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accredito/rendicontazione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale Srl GTS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cascione Giorgio Ninfa Gaetano Scribano Emilio		
3 01 03 b,3	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	extraperformance	b,3,1	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	Gestione economica del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione rapporti con l'Inpdap e altri istituti previdenziali.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavallieri M. Angela Ninfa Gattano Ruschito Lamberto Cricione Piero La Terra Maria Fronte Patrizia Cusumano Antonio Ochipinti Luana Calvo Maria		
3 01 03 b,4	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	extraperformance	b,4,1	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione rapporti con l'Inpdap e altri istituti previdenziali.	Aggiornamento cedolini online persone dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati rettificatori online persone dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori servizi.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	D'Aplico Maria Turnino Enzo Ottaviano Giuseppe		
3 01 03 d,2	Efficacia		extraperformance	d,2,1	Implementazione strumenti informatici a gestione on line delle dipendenze	Realizzazione e manutenzione del sistema	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavallieri M. Angela Ruschito Lamberto Occhipinti Luisa		
3 01 04 b,5	Efficacia	Entrate	extraperformance	b,5,1	Accertamento entrate	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Raniero Giuliano Giunta La Loggia Russo Salvatore Lagopata Ennauela Scribano Giovanna		



Settore	Misiione	Programma	Ciclo di vita	Descrizione obiettivo (Performance)	Codice attivita	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposito	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Cognome nome	Target atteso	Risorse umane	Indicatori finanziari						
																	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei servizi turistici della provincia. Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L.R. 10/2005.	efficacia	b.4	01	Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico.	b.4.2	Evasione di tutte le richieste di classificazione e classificazione di strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare la esistenza del requisito previsto dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia.		Richieste evase/richieste pervenute	%	100	100	100	100	Guarino G., Pomilio M., Cappello F., Colta M. C., Martorana M., Corillo C., Casamichelha M. C., Arribito T.					Carica del Servizio e degli standard di qualità (S/NO)	No			
Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei servizi turistici della provincia. Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L.R. 10/2005.	efficacia	07	01	b.4	b.4.3	Gestione portale turismo, interventi promozionali, a cura di ufficio turistico, rivoluzionando convenzioni con di interesse turistico, assistenza e informazione turistica con personale comandato presso i comuni.		Richieste evase/richieste pervenute	%	100	100	100	100	Di Stefano Giuseppina, Guarino Giovanni, Pomilio Maria, Colta M. C., Martorana Mariella, Scalone Claudio, Meni Antonio. "I dal 1.4.2015 sono trasferiti al V Settore - Servizio presso Infoturisti: i dipendenti: Barone Daniela, Incardona Maria, La Terra Maria, Leggio Carmela, Scapellato Margherita, Grande Vera.							No		
Servizi sociali e assistenziali per la scuola	efficacia	05	06	b.5	b.4.4	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore		Adempimenti evase/previsti	%	100	100	100	100	Di Stefano G., Pomilio M., Cappello F., Colta M., Martorana M., Piccitto V., Scrofani M., Scalone C., Mori A.							No		
Servizi sociali ed assistenziali	efficacia	02	02	b.6	b.5.1	Servizi ausiliari all'istruzione. Gestione richieste utenti disabili psicosociali/ non udenti.		Servizio di trasporto urbano ed extraurbano nonché assistenza educativa giornaliera per l'anno scolastico o per studenti disabili psicosociali/non udenti.	n.	181	181	187	187	Bocchieri, Giminò, Miceli, Carbone, Laogagna, Pittera (fino ad aprile 2015)							No		
Sportello immigrati	efficacia	03	04	a.3	b.6.1	Interventi per disabilità.		Realizzazione di attività assistenziali a favore di portatori di handicap psico-fisici sensoriali	n. soggetti disabili assistiti.	n.	65	65	65	65	Cimino, Mitelli, Giminò, Guastella, Iura, Bocchieri, Occhipinti							No	
Sportello famiglia	efficacia	05	05	b.7	a.3.1	Interventi per disabilità. Realizzazione di interventi assistenziali finalizzati alla tutela delle categorie più svantaggiose e a rischio di esclusione sociale.		Promozione e gestione di progettualità e coprogettazione (progetti SPARRA) a favore degli immigrati e di altri soggetti Progetto "Mettiamo in accordo" capofila Prefettura- Provincia Partner.	n. progetti	n.	3	3	3	3	239/2	191.600,00						No	
associazionismo e volontariato	stretegico	08	08	a.4	a.4.1	Interventi a favore delle famiglie		SEGUIMENTO BESO PER MANCANZA DI STANZIAMENTI															No
Società Partecipate	stretegico	a.1	03	a.1	a.1.1	Partecipazione dell'Ente		Monitoraggio gestione delle Società Partecipate	10	100%	100%	100%	100%	Intorno Rita, Cilia Anna e Laura De Filippis								No	
Strategico	5	01	11	a.2	a.2.1	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.I.P.C. 2015/2017		Compilazione schede concordanze previste nel P.I.P.C di competenza-Monitoraggio e costante dell'esecuzione dei processi e delle misure di evoluzione previste dal P.I.P.C.	10/12	10/12	10/12	10/12	10/12	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Nicita Maria Conetta	/	/					NO		
Strategico	5	01	11	a.2	a.2.2	attività anticoncorrenziale		Adattamento e riemannimento della tabella "Master relativa a l'Agenzia/struttura Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento maneggiando come da delibera CIVIT 5/09/2013.	8	Rispetto o cadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	s/tno					Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Nicita Maria Conetta	/	/					NO
Strategico	5	01	11	a.2	a.2.3	attivazione misure di previsione contenute nel P.I.P.C. 2015/2017 per l'anno		pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede gerarchiche "tabella Mater" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT soluzion3.		Rispetto o cadenze	s/tno	20/12	20/12	20/12	20/12	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Nicita Maria Conetta							NO
Strategico	5	01	11	a.2				attivazione misure di previsione contenute nel P.I.P.C. 2015/2017 per l'anno		Rispetto o cadenze	%	100%	100%	100%	100%								NO

**P.E.G.n. 5 "Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente"**

P.E.C.D. 5 "Sviluppo locale. Politiche comunitarie. Patrimonio mobile dell'Ente"

Settore	Missione	Progetto	Cittadini obiettivo	Descrizione servizio (pre visto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attivita	Azione/Attività (PDO)	Peso proposito	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)		
													2015	2016	2017			
5 14 01 a.3	Strategico	Programmazione socio economica	Programmazione socio economica - Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 -	a.3.1	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica	8	Redazione del Piano o aggiornamento e stato di verifica attività svolte	N.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna, Tumino Amelia, Ferrara Daniela(dal 15.06.2015)	/	/	/	/	NO	
5 14 01 b.1			b.1.1	Progetto Lithos - Progetto Sibit -			Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Tumino Amelio, Di Martino Gianna e Legge Carmela (fino al 26.03.2015)	2499/12499/11	Residui passivi			NO	
5 14 01 b.1			b.1.2	Progetto Prometheus -			Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Nicita Maria Conetta ed Elia Canzonieri	2499/14	Residui passivi			NO	
5 14 01 b.1			b.1.3	Progetto interventi particolare di Donnalcata & gestione e monitoraggio			Completeramento fasti o gettuali preveduti	N.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianni e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	2520/02	Residui passivi				
5 14 01 b.1		Effettuare Politiche Comunitarie	Gestione Progetti europei	b.1.4	Progetto Marchi d'area Viaggio negli elaborazione e monitoraggio		Realizzazione e completeramento fasti o gettuali preveduti	N.	1.	1.	1.	Conetta ed Elia Canzonieri	2499/9	495.500,00	593.810,00	435.680,00	158.200,00	NO
5 14 01 b.1			b.1.5	Progetto SPRAR: gestione monitoraggio			Completeramento fasti o gettuali preveduti	N.	1.	1.	1.	Rita Intorella, Di Martino Luca (fino al 11.08.2015)	/	/				
5 14 01 b.1			b.1.6	Progetto Compass - sponello internazionalizzazione Sicilia - Tunisia 2015			Informazione %	N.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna	10%	10%	10%	10%	10%	
5 14 01 b.2	Effettuare Ufficio Europa in Provincia	Gestione Ufficio Europa in Provincia	b.2.1	Plannificazione ed ottimizzazione dell'organizzazione Fondi per l'attualizzazione capitalizzazione imprese e coinvolgimento associazioni aderenti.	a.4.1		Gestione e Monitoraggio	%	100%	100%	100%	Interrada Rita, Cilla Anna, De Filippo, Lauro e Leggio Camella (fino al 26.03.2015)	/	Residui passivi				
5 14 01 a.4	Strategico	Fondi ex insiem	b.2.2	Sostegno Progetti Consorzi d'imprese per il Mercato Estero	a.4.2		Completeramento dei processi	%	100%	100%	100%	Interrada Rita, Cilla Anna, De Filippo, Lauria	/	/				
5 14 01 a.5	Strategico	Energia: Controllo e monitorazione idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici	b.2.3	Redazione Piano Energetico Provinciale, assistenza tecnica alle Amministrazioni locali, catalogo e verifica degli impianti, sostegno e attività per effettuazione audit energetici degli stabilimenti di competenza provinciale pratica rinnovabili, gestione risparmio energetico	a.5.3		Completeramento dei processi	N.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Rosario, Cibenerale Gaetano	2300/3	/				
5 17 01 a.5			b.2.4	Caricato e verifica degli impianti cui alla Legge 10/9/2015 e D.P.R. 24/13	a.5.3	Programma di assistenza tecnica allo amministratori locali nell'ambito del Patto del Sindaci	scadenze	31-12	31-12	31-12	31-12	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Cibenerale Gaetano	2300/3	/				
5 17 01 a.5			b.2.5	Sostegno attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale (gestione IPTECA) su n. sei stabili di competenza provinciale da inserire nel bando PO Asse del Fondo delle priorità della Provincia	a.5.4		Elaborazione progetti	N.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Cibenerale Gaetano, Cavalieri Elvira	2300/5	1.000,00	2.000,00	3.893,29	2.000,00	1.893,29
5 17 01 a.5			b.2.6	Dimissione e alienazione veicoli autopropulsori, servizio Provinciale			n. veicoli della flotta aziendale / n. veicoli della flotta aziendale precedente/tempi	N.	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Leggio, Carofina, Occhipinti Adriano, Modica Giorgio, Russo Salvatore, Di Grandi Giuseppe (fino al 30.04.2015)	9731h 970/31 9731h 9731h 9731h 9731h	48.000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00	48.000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00	48.000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
5 17 01 a.5			b.2.7	Rimborso auto e attrezzature per autonoleggio aziendale			Gestione flotta generale di funzionamento, gestione amministrativa riduzione delle spese di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiti servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	N.	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Battaglia Francesco, Zaffanella Vittorio, Ruoso Gambatista	9731h 9731h 9731h 9731h 9731h 9731h	58.000,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00	500,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00	500,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00	0 0 0 0	78.395,87 2.353,93 64.607
5 17 01 a.5			b.2.8	Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e mobili ed utenze e canoni per telefonia mobile, utenze carico terra, Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'ente.			Spese sostenute nel corso / Spese sostenute nell'anno precedente	%	30%	30%	30%	Nicita Maria Contetta, Abbasi Gianni, Giovanni, Tomasi Giovanni (servizio utenze elettriche)	682 683	200.000,00 1.000,00 21.600,00	180.000,00 1.000,00 160.000,00	56.377,16 1.000,00 36.218,97	0 0 0	193.622,84 1.000,00 36.218,97

Settore	Progetto	Missione	Obiettivo	Descrizione servizio (o previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)		
												Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione		
5 01 03 b.4	Efficacia	Efficacia	Efficacia	b.4.2	Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni incendi, responsabilità civile e beni materiali	Rispetto scadenze	scadenze	3:12	3:12	3:12	Legge Carolina	837	835	4.000,00	30.000,00	13.412,22	0 4.000,00
5 01 03 b.4	Efficacia	Efficacia	Efficacia	b.4.3	Acquisti materiale di cancelleria, attrezzature e materie informatiche e varie tramite CONSIP / MPA. Attività di segreteria, funzionamento del settore, manutenzione mobili ed attrezzi, spese per stampanti, cancelleria e varie, manutenzione riviste, giornali, inventari immobiliari funzionali sui beni patrimoniali, spese per trasferte personale, spese per telefonia	n. richieste evase / pervenute, gestione monitoraggio attività	%	100%	100%	835	8211 8215 8217	70.000,00 250.00 250.00	5.000,00 250.00 250.00	5.000,00 250.00 250.00	350.00 0,00 0,00	150.00 250.00 250.00	0 150.00
5 01 03 b.4	Efficacia	Efficacia	Efficacia	b.4.4	Revisione dell'inventario dei beni immobili in dotazione dell'ente - Archivio Patrimonio	Aggiornamento	%	100%	830	2499/2 2499/6 2498/1 2498/5	1.000,00 500,00 1.000,00 2.448	1.000,00 500,00 1.000,00 2.448	1.000,00 500,00 1.000,00 2.448	500,00 0,00 0,00 2.500,00	500,00 0,00 0,00 300,00	0 500,00	
5 01 03 b.4	Efficacia	Efficacia	Efficacia	b.5.1	Attività di gestione Provinciale del SUAP	Monitoraggio attività	%	100%	831	2499/6 2499/6 2499/6 2499/6	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00	0 1.000,00		
5 14 04 b.5	Efficacia	Efficacia	Efficacia	d.1.1	Percorsi formativi attinenti mondo del lavoro	NESSUNA ATTIVITÀ IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE											
5 15 02 d.1	Efficacia	Efficacia	Efficacia	b.6.1	Coordinamento struttura Ente ambito (ATO IDRIC) L.R.n. 2 del 06/03/2013 - Operativa dell'A.T.O. Ufficio di Ragusa	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura - Monitoraggio opere ricomprese nel P.O. per la depurazione delle acque reflue (eff. Sez. 2, art. 104/2013 e fondi FSC di prossima programmazione	Procedura di liquidazione	scadenze	3:12	3:12	Rocca Gaetano, Cercino Rossini, Banco Anna	2300/1	11.160,00	16.160,00	549,36	5.610,64	

Settore	Missione	Progetto	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Risorse umane			Indicatori Finanziari					
									2015	2016	2017	Cognome nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impiego	Residui
Settore	Missione	Progetto	Descrizione (previsto in delibera del Commissario)	Codice obiettivo	Extra performance	Peso proposto											Carico del Servizio e degli standard e qualità (S/NO)
5	14	01	Sviluppo economico, industriale, PMI, Artigianato - iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio - interventi a favore delle imprese in ambito credito - Manifestazioni delle attività locali- Cestene richieste	d.2.1	NESUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE.												
5	15	01	Extra performance per imprese	d.3.1	NESUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE.												
5	16	01	Extra performance Economico Agricoltura	d.4.1	NESUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE.												
5	17	01	Extra performance Ufficio Energia	d.5.1	Procedimenti ipache autorizzazione relativamente agli impianti di energia rinnovabile e gestione risparmio energetico e Attività di segreteria	CC.	30	30	30	30	30	Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Cavalieri Elefira, Chivola Mario	873	860 2300	1.000,00 200,00 500,00	0 250,00	200,00 250,00

Settore	Missione	Programma	Strategia	Obiettivo	Descrizione servizio (pre visto in delibera del Commissario)	P.E.G. n.7 "Viabilità"							Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)					
						Peso proposito	Azione/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso	Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
7	01	11	a.1	STRATEGICO														
				Attività anticorruzione														
				a.1.1	Verifica dei processi già elaborati e presenti nel P.I.C.P., nell'ambito di applicazione della L.199/2012, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Eventuale aggiornamento e/o modifica, mappatura ed analisi dei processi, nonché degli eventi/rischiosi Redazione delle schede "catalogo dei processi", delle ree di rischio dei relativi processi degli eventi/rischiosi, valutazione delle attività e delle misure attuative più idonee alla prevenzione, mitigazione e trattamento del rischio, eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.I.C.P. per il Risk Management	8	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	10/12/2014	10/12/2014	10/12/2014	10/12/2014	CRISCOLONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACIE PIETRO	NO					
				a.1.2	Ripetuto del termine del procedimento - Monitoraggio sul rispetto del termine dei procedimenti. Adempimento di trasparenza, Osservanza degli standard di qualità, Il controllo e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, controllo della correttezza e del tempo delle decisioni, pubblicazione sul sito Web istituzionale di tutti dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Settore, aggiornamento delle procedure amministrative, organigramma di Settore e tabella degli affidamenti	8	aggiornamento delle scadenze	20/12/2014	20/12/2015	20/12/2015	20/12/2015	CRISCOLONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACIE PIETRO	NO					
				a.1.3	Tutti gli interventi organizzativi volta a prevenire rischi specifici di corruzione. Misure obbligatorie/obiettive, specifiche/versuali, individuazione fasi e tempistica, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi, Attuazioni dei misure individuate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione, Adempimento e pianificazione sistema di controllo interno, verifica sulle misure e atti a contrastare il rischio corruzione, come individuate nel P.I.C.P.; Adozione di eventuali ulteriori misure	8	%	100%	100%	100%	100%	CRISCOLONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACIE PIETRO	NO					
					manutenzione straordinaria dei compatti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici o seguito di procedura di gara, Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico, tal lavori di manutenzione comprendono segnalistiche a mezzo impresa; Progettazione e direzione lavori di segnalistiche eseguiti a mezzo impresa, Supporto tecnico informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani							2020	300.000,00	107.674,87	50.674,87			
					Tutela e sorveglianza delle strade mediante capi cantonieri e spettori stradali - Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di							2020/21	40.000,00	35.000,33	5.517,73			
												2016/17	10.000,00	10.000,00	0,00			
												2025	8.000,00	8.000,00	6.000,00			
												2021/2	50.000,00	20.000,00	20.000,00			
												2021/16	20.000,00	22.000,00	0,00			
												2012	30.000,00	20.000,00	0,00			
												2012	10.000,00	10.000,00	0,00			
												2016/8	5.000,00	3.000,00	500,00			
												2028	10.000,00	8.200,00	6.800,00			
												2016	10.000,00	10.000,00	1.000,00			
												972	2.000,00	0,00	0,00			



Settore	Missione	Progetto	Cittiglio obiettivo	Descrizione servizio (o previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Target atteso	Risorse umane	Indicatori Finanziari			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)		
																Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni		
b.1.5				Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale	KM STRADE/ K M. STRADE					35%	40%	45%	50%						Si		
b.1.6				Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OO.PP.	N.				1	1	1	1						Si		
7 10 5 c.1	EFFICIENZA			Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione -	C.1.1		Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili connesse al procedimento per la regolamentazione della circolazione stradale		TEMPI DI RILASCI AUTORIZZAZIONI- NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	GG.		20	20	20		SINATRA CARLO-SCHININNA' CLAUDIO				Si	
7 10 05 a.3	STRATEGICO			Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatica del Settore	a.3.1	Gestione del demanio stradale, Iniziativa finalizzata alla sicurezza stradale, gestione entro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, stradale (Safety audit) - cautostrade - implementazione, manutenzione e rinnovo del sistema informatico, tecnici e ariadi del settore iniziativa per la sicurezza stradale e la gestione Informatizzata del Settore, Procedimenti inerenti all'utilizzo da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasi di rispetto - Procedimenti inerenti l'istruzione delle pratiche inerenti l'esercizio di manifestazioni motoristiche e simili e connesse ai procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale					INFORMATIZZATI /SU TOTALE KM	%	25%	40%	50%		TARASCO F. - CALARO R., BRACCHITAV. - CALARO R., TARASCO F. - PUNAR. - CRISCIONE M. - OCCHIPINTI F., -GIANNONE E. - FLORIDDA M.P.- LARDO D. - LEGIO C. (in servizio al Settore dal 12.11.2015)				Si
7 10 5 b.2	EFFICACIA				b.2.1		Efficienza per istruzione tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni, concessioni - nulla osta per accessi, cartellistica, dramazioni, ecc.		N RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI- NULLA OSTA EVASE/N. RICHIESTE (CARTELLONISTICHE A PASSI ACCESI/ ACCESSI /INTERSEZIONI)			100%	100%	100%		CIANNAME E., FLORIDDA M.R., LARDO D., LEGIO C. (in servizio al Settore dal 12.11.2015)				Si	
7 10 5 b.2.2					b.2.2		Gestione del demanio stradale, Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasi di rispetto - Procedimenti inerenti l'istruzione delle pratiche inerenti l'esercizio di manifestazioni motoristiche e simili e connesse ai procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale- efficienza per istruzione tecnica - amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellistica stradale per gli accessi		TEMPI DI RILASCI AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA (CARTELLONISTICHE A/ACCESI E DRAMAZIONI)	GG.		100%	100%	100%		CANIBALI ATTILIO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE OCCHIPINTI FRANCESCO (In servizio al Settore dal 12.11.2015)				Si	
7 10 05 a.4	STRATEGICO			Gestione degli impianti di illuminazione pubblica	a.4.1	Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lunghe strade di competenza provinciale - Gestione tenute ed elettriche impianti pubblica illuminazione		Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.		8	(IMPIANTI ADDETTI IMPIANTI PROGRAMMATI)	100%	100%	100%		400.000,00 85.000,00 60.000,00	400.000,00 85.000,00 60.000,00		Si		

Settore	Missione	Programma	Cittiglio obiettivo	Cittiglio obiettivo	Descrizione servizio (o esistente in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	INDICATORI FINANZIARI							Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)					
									Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	C.2	C.2	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione	c.2.1	Manutenzione impianti esistenti.	N. RICHIESTE DI INTRERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/N. BREVESSE	%	100%	100%	100%	100%	100%	CANNATA ATTIVO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE - OCCHIPINTI FRANCESCO					Si	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	C.3	C.3	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di diritto pratiche automobilistiche	c.3.1	controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di diritto pratiche automobilistiche, per i licenziamenti, la formazione, la riacquisto, la rinnovazione della titolarità, alla certificazione	PROGRAMMA PROVINCIALE DELLE AUTORIZZAZIONI (AUTOSCUOLE)	N.	1	1	1	1	1	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - MARCHESSA					Si	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	b.3	b.3	Procedure esplicative e per l'acquisizione del demanio stradale e strade	b.3.1	Predisposizione di atti tecnici per le procedure esplicative per l'acquisizione di aree di demanio stradale e per la regolarizzazione di concessioni demaniale stradale ed esclusive.	Atto/titolo per definizione procedure esplicative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità, Procedure per l'alienazione di aree del rete del demanio stradale provinciale	LENCO ANNUALE: % AVVATO/INTERVENTI FINANZIATI	100%	100%	100%	100%	100%	DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) SCARITO/ ROARIO SOLARINO SALVATORE - RAFFONE TIZIANA	789	801	5.500,00	1.000,00	0,00	NO
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	b.4	b.4	Monitoraggio delle condizioni di sicurezza della rete stradale affidamento triennale a ditte esterne	b.4.1	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Monitoreggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	N. 1 (AFFIDAMENTO TRIENNALE)	1	1	1	1	1	CRISCIENE EMANUELE (RESPONSABILE) CANNATA ATTIVO, FEDDE RAFFAELE - MASSARI ROSARIO - MARTORANA CARMELLO -					NO	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	b.5	b.5	gestione tecnico amministrativa della TO Sap	b.5.1	Gestione del demanio stradale, istruzione pratica per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale	Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demando stradale, fase di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP), Istruttoria pratica per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demando stradale, Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnesse Italia Molti, Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili connesse e simili procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.	N. RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI AUTORIZZATORIE EVASE/N. RICHIESTE EVASE	100%	100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) SCHINNINA GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINEA - CHESSARI SEBASTIANO					Si	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	c.4	c.4	gestione del demanio stradale	c.4.1	attivita per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili connesse e simili procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	N. RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) SCHINNINA GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINEA - CHESSARI SEBASTIANO					Si	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	b.6	b.6	gestione del demanio stradale	b.6.1	attivita per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili connesse e simili procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	TEMPI DI RILASCIO CONCESSIONI ACCESI ATTRaversamente PARALLELISMI (TOSAP)	GG.	50	49	48	47	47	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) SCHINNINA GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINEA - CHESSARI SEBASTIANO					Si	
STRATEGICO	STRATEGICO	STRATEGICO	a.5	a.5	gestione servizio prevenzione e protezione	a.5.1	Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione art.3 L.R. 29/07/2007, corso di aggiornamento per i responsabili della sicurezza e gli operatori addetti del datore di lavoro, adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legge 8/2008, per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione art.3 L.R. 29/07/2007, corso di aggiornamento per i responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	N. CANTIERI	8	5	5	5	5	GRUPPO TECNICO: DMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) SCARITO ROARIO - BOGHINNA - RAFFONE TIZIANA - AMORE M. - CASSARINO M.					Si	
EFFICIENZA	EFFICIENZA	EFFICIENZA	b.7	b.7	tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente	b.7.1	tutela della salute e della sicurezza a dei luoghi di lavoro dell'Ente	Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. 11/2000) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, Nomina medico competente, provvedimenti amministrativi inseriti alle liste mediche ed esami clinici, formazione del personale a cui assoggette funzioni imposte dalla normativa, etc.)	ACCORDIAMENTO DVA / REVISIONE DVA	%	25%	50%	50%	50%	DMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) SCARITO ROARIO - BOGHINNA ANGELO - RAFFONE TIZIANA	975		25.000,00	12.000,00	12.000,00	Si

INDICATORI FINANZIARI									
				Risorse umane					
				Target atteso					
		U.M.		Capitolo di bilancio		Richiesta		Assegnazione	
Peso proposto		Indicatore		Valore anno 2014		2015		2016	
peso proposto		Cognome e nome		2017				Impegni	
								Residui	
Settore									
Missione									
Progetto									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									
Cittiglio									

P.E.G. n. 9 "Pianificazione del Territorio e Infrastrutture"

Azioni ed interventi diretti dirette di

Settore	Missione	Programma	Ciclo obiettivo	Descrizione servizio (o previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Target atteso	Risorse umane	Indicatori Finanziari			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (S/NO)
																Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni
Settore	Mobilità secondaria	Strategico	a.4	09 10 04 a.4	adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorire la fruizione alternativa nonmotorizzata - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (interventimenti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	a.4.2	Riorganizzazione della mobilità itinerante e delle connesse infrastrutture stradali del tratto Postaiano S. Marinello/Ircocce - "Marza in Provincia di Biella"	Sviluppo progettazione definitiva	Km	-	10	10	10	10	Salvatore Distefano Antonio Diatturo	#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!
Settore	Servizi informatici	Strategico	a.5	09 01 08 a.5	Implementazione servizi diretti per favore la evidenza e trasparenza	a.4.3	Funzionalizzazione della ex strada provinciale n.77 da Vittorio a Segniti, con la formazione di fasi combalenti di clabili per favorire il ricettivo - Predisposizione degli elaborati progettuali Atto di linea con il decreto della D.G.R. n. 177/C.	Sviluppo e attuazione del software per la gestione dell'Albo monitori per la acquisizione di beni e servizi in attuazione del P.I.T.C.	8	Sviluppo della misura	%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello D'ipasquale Marco Battaglia						
Settore	Servizi informatici	Strategico	a.6	09 01 08 a.6	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza	a.5.1	Progetto "Airbar" - Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità del sistema informato a seguito di "disease event" - (Art. 55/bis del nuovo Codice A.D.B.)	Percentuale del giacimento reperto GHE SINHICA?2?	%	20	50	30	30	PAOLO POLLUTA Marcello Pragò Annamaria Dianino Maria Conetta Minasola San Pellico Luciano Bazzoli Silvana Bazzoli					
Settore	Protezione civile	Strategico	a.7	09 11 01 a.7	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale -	a.6.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei diversi settori	Completeramento dell'attività programmata	\$IN	Redazione del P.P.C.	Approvazione e P.P.C.								
Settore	Supporto amministrativo e logistico	Strategico	a.8	9 01 11 a.8	Supporto amministrativo e logistico	a.7.1	Adattamento e compilazione della tabella Master relativo a "l'Amministrazione Transparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento come da bellihera CIV/5/2013.	Completeramento della attività programmata	%	100	100	100	100	PAOLO POLLUTA Marcello Pragò Annamaria Dianino Maria Conetta Minasola San Pellico Luciano Bazzoli Silvana Bazzoli					
Settore	Ex Comunità Montagna	Efficacia	b.1	09 09 07 b.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziate in favore della ex comunità montana Iblea in attuazione all'art. 06/03/1986 n. 9-	b.1.1	Attuazione misure del Piano triennale di prevenzione della contigazione per gli adempimenti di comunione di setore.	Adattamento e compilazione della tabella Master relativo a "l'Amministrazione Transparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento come da bellihera CIV/5/2013.	%	100	100	100	100	PAOLO POLLUTA Marcello Pragò Annamaria Dianino Maria Conetta Minasola San Pellico Luciano Bazzoli Silvana Bazzoli					
Settore	Programma triennale delle opere pubbliche	Efficacia	b.2	09 01 06 b.2	Formazione del programma triennale di cui all'art.6 della L.R. 20/2011, n.2, e relativo elenco annuale e adempimenti corredati.	b.1.2	Procedimenti istituzionali e autorizzazioni per la erogazione in favore dei Comuni Montani della risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.	Procedimenti istituzionali e autorizzazioni per la erogazione in favore dei Comuni Montani della risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.	Tempo medio di emissione dei provvedimenti istitutori e autorizzatori	gg.	6	5	4	3	SALVATORE DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Diatturo				
Settore	Servizi informatici	Efficacia	b.3	09 01 08 b.3	Implementazione servizi di rete intranet digitali	b.1.3	Procedimenti istituzionali e autorizzazioni per la erogazione delle risorse preseguite assegnate in favore della ex "Comunità montana Iblea" crediti diretti nei confronti della Provincia di Siracusa, rielazionati -	Procedimenti istituzionali e autorizzazioni per la erogazione delle risorse preseguite assegnate in favore della ex "Comunità montana Iblea" crediti diretti nei confronti della Provincia di Siracusa, rielazionati -	Formalizzazione dell'adempimento nei termini di durata	\$IN	nov-14	nov-15	nov-16	nov-17	SALVATORE DI PASQUALE Costantino Pudisi Giovanna Frittelli				
Settore	Gestione Riserve Naturali	Efficacia	b.4	09 05 b.4	Riserve naturali - Lotta agli inendi boschivi anche mediante in mese con altri soggetti	b.2.1	b.1.4	Implementazione del progetto "Scrivanie virtuale" con estensione e egatti atti dell'elenco di Giunta e di Consiglio	Tiologie procedimenti implementate	%	20	30	40	40	GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello D'ipasquale Marco Battaglia	209/3	15.000,00	953,82	0,00
Settore	Servizi informatici	Efficacia	c.1	09 01 08 c.1	Assistenza nella gestione dei sistemi software di rete	c.1.1	b.4.1	Organizzazione e gestione delle attività di avviamento incendi, a sostegno e di concerto con soggetti e gli organismi istituzionali preposti alla lotta contro gli incendi boschivi -	Attività specifica di prevenzione incendi	ore	1800	1800	1800	1800	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cardani Maria Grada Vitalini Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 operatori di sorveglianza Giammi Montevergine				
Settore	INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI					c.1.2	b.4.2	Mantenimento e condizioni di efficienza della prese idriche antincendio, rendente convenzione con i proprietari dei relativi sottili.	Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi	gg.	2	1,75	1,5	GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello D'ipasquale Marco Battaglia					
Settore									Consulenza ai vari settori richiedenti per problematiche prese di riserva di acquisti CONSP acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, accesso dati statisticci sulle attività lavorative dei settori	Tempo medio per l'intervento risolvente di assistenza	gg.	4	3,5	3					

Indicatore di Performance																	
Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)		Descrizione Obiettivo (Performance)		Codice attività	Azienda/Attività (PDO)	Indicatore	Peso proposito	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso 2015	Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Indicatori Finanziari		
Settore	Misssione	Programma	Obiettivo	Efficienza	Gestione Riserve Naturali	Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indemnizzatorio e compensativo-	C.2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori prescritti all'interno delle Riserve, in conformità alle leggi, disposizioni e accordanze a cui sono assoggettate.	Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.	30	30	30	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cucardi Mar Grazia Vignani Giuseppe Attocchi Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Giamm Montevergine	0,00	0,00	0,00
	c.2	d.1.	Extra performance	Planimazione territoriale	Monitoraggio, aggiornamento e attuazione del Piano Territoriale di cui all'art.1 della Legge regionale 03/06/1986, n.9.	C.2.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle procedure indanzatorie previste dalla norme istitutive o dai regolamenti vigenti all'interno delle Riserve Locali.	Monitoreggio e predisposizione della relazione annuale sullo stato d'attuazione del Piano territoriale provinciale in conformità alle previsioni di cui all'art. 14 - "Monitoreggio o controllo" delle Norme di attuazione.	Tempo medio per la raccolta dei dati di base e avvio della conservazione con le apposite istituzionali e socio-economiche del territorio	30	30	30					
	09	09	05	01	Extra performance	Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio libero con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturale, ambientale e storico culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale	d.1.1	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e amessa procedura di Valutazione ambientale strategica	Rilascio di avvertenze e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale	30	30	30					
	09	08	01	d.1.	Extra performance	Planimazione territoriale	d.1.2	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di castiffo di Castelluccio e della Taburna" - Attivazione di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.08 del 26/07/2006).	Rilascio di avvertenze e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale	30	30	30					
	09	08	01	d.2	Extra performance	Organizzazione e gestione delle Provincie Regionali delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex Istricem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 05/12/2004, n. 15	d.2.1	Procedimenti istituzionali per la sovraintendenza per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riferimento al sistema dei beni culturali e ambientali. In corenza con le previsioni di razionalizzazione e redditivazione del P.D.P.	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo	0,00	0,00	0,00					
	09	08	01	d.2	Extra performance	Organizzazione e gestione delle Provincie Regionali delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex Istricem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 05/12/2004, n. 15	d.2.2	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riferimento al sistema dei beni culturali e ambientali. In corenza con le previsioni di razionalizzazione e redditivazione del P.D.P.	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo	0,00	0,00	0,00					
	09	09	07	d.4	Extra performance	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana Ibla in attuazione dell'art. 45 della L.R. 05/09/1985, n. 9.	d.4.1	Atività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblea consultiva dei Comuni Montani.	Salvatore DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Di Quattro	0,00	0,00	0,00					
	09	08	01	d.3	Extra performance	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03/05/2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	d.4.2	Procedimenti partecipativi per la predisposizione dei programmi di utilizzo delle risorse finanziarie sanitarie in favore delle aree montane.	Salvatore DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Di Quattro	0,00	0,00	0,00					
	09	09	07	d.4	Extra performance	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03/05/2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	d.4.3	Valutazione economica e sociale del territorio montano della Ibla.	Salvatore DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Di Quattro	0,00	0,00	0,00					
	09	09	07	d.5	Extra performance	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03/05/2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	d.5.1	Procedimenti istituzionali per la razionalizzazione e redditivazione dei fondi della Cenusa Montani, dalle risorse assicurate in conformità all'accordo attuativo n. 35/37 del 16/06/2008 ed agli obiettivi della misura.	Salvatore DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Di Quattro	0,00	0,00	0,00					
	09	09	07	d.5	Extra performance	Organizzazione e supervisione del programma di fornitazione produtta	d.5.2	Procedimenti istituzionali per la razionalizzazione e redditivazione dei fondi della Cenusa Montani, dalle risorse assicurate in conformità all'accordo attuativo n. 35/37 del 16/06/2008 ed agli obiettivi della misura.	Salvatore DISTEFANO Giuseppe Greco Antonio Di Quattro	0,00	0,00	0,00					



Settore	Progetto	Missione	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	INDICATORI FINANZIARI						Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)		
							Peso proposito	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017		
09 01 08 d.11	Servizi informatici	Extra performance	Codice obiettivo	Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna	d.11.1	Albo precorso on-line in configurazione integrata (rete - Azione di mantenimento implementazione del progetto "firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi simmetriche- Azione di mandatamente).								GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello Di Pasquale Marco Battaglia	
09 01 08 d.12	Servizi informatici	Extra performance	Programma	Altre azioni di implementazione servizi di rete Intranet rivolti all'utenza interna	d.11.3	Implementazione area di scambio per impianti esistenti, con infra accesso controllo sulla home page del sito istituzionale. Aumento della capacità di elaborazione.								0,00 0,00 0,00 0,00	
09 01 08 d.13	Servizi informatici	Extra performance	Settore		d.12.1	Finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area Internet, per la consultazione e gestione delle informazioni in valenza individuale (gestione ferie, riepilogo presenze, lettura timbratura, busto, paga, etc.) - Azione di Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esistenti da tenuta d'uso sia nell'impiego di later "client" (piattaforme di produttività office-like che uso server - Misura di mantenimento).									
09 01 08 d.14	Servizi informatici	Extra performance	Cittadini	Mantenimento ed ampliamento Progetto TIV On Line (TV On Line) per la implementazione dei servizi di "Web conference", con ipotesi di estensione alla sala conferenze del plesso di via G. B. Vitorino e eventuale noleggio o stessa -	d.12.2									0,00 0,00 0,00 0,00	
09 01 08 d.15	Servizi informatici	Extra performance	Cittadini	Infrastruttura e manutenimento e potenziamento delle dotazioni	d.13.1	Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete								GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello Di Pasquale Marco Battaglia	
09 01 08 d.16	Sistema informativo territoriale - Nodo SITR	Extra performance	Cittadini	Formazione iniziale ed accompagnamento del personale nell'utilizzo dei sistemi software di rete	d.14.1	Formazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online di cui all'art. 24, comma 3 bis, del leg. 04/06/2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.144-.								GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello Di Pasquale Marco Battaglia	
09 01 08 d.17	Sistema informativo territoriale - Nodo SITR	Extra performance	Cittadini	Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano-	d.14.2	Formazione ai tutori il personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (GIS, Fattid'acqua, etc.).								GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello Di Pasquale Marco Battaglia	
09 01 08 d.18	Sistema informativo territoriale - Nodo SITR	Extra performance	Cittadini		d.14.3	Implementazione generale degli ambienti e sua-ambiti di SIT in ambiente GIS, costruzione e/o organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili informaticamente con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente interne, lokale.									
09 01 08 d.19	Sistema informativo territoriale - Nodo SITR	Extra performance	Cittadini	Implementazione e dell'interfaccia di accesso utente di ambito "IL SISTEMA BEO", dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e della base di interesse pubblico.	d.15.2	Implementazione e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al ED dell'Ufficio del Piano								GIUSEPPE CIANCIOLI Salvatore Schinina Marcello Di Pasquale Marco Battaglia	
09 01 08 d.20	Risorsa idrica - Gestione della rete e controllo dei principali parametri qualitativi delle acque reiterate nel territorio provinciale	Extra performance	Cittadini	Gestione, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di monitoraggio e della qualità delle acque fraudolenti.	d.16.1										
09 01 08 d.21	Risorsa idrica - Gestione della rete e controllo dei principali parametri qualitativi delle acque reiterate nel territorio provinciale	Extra performance	Cittadini	Gestione dell'informazione mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania - Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-ambientali ed Ambientali, il CSF di Catania adiacenze Catania.	d.16.2	Implementazione della rete a valere sulle risorse stanze con il Patto Territoriale per la Provincia di Ragusa. Redazione del progetto e realizzazione dell'utilizzo dell'intervento in partenariato con il CSF di Catania e altri Comuni adiacenti.							#VALORE!	#VALORE!	

Settore	Missione	Progetto	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Target atteso	Risorse umane	Indicatori Finanziari			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)				
															Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni				
09	01	d.17	01	Protezione civile	Extra Performance	Istituzione del Comitato o Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, parte funzioni di supporto o in corso tra il "Metodo Augustus" elaborato dal Attestato di potestenza per varie fasi operative contemplate nei documenti nel piano di protezione civile di Emergenza, in conformità alle norme e alle direttive uscite.										PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	11	01	d.18	Protezione civile	Extra Performance	Protezione civile-Azioni/e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle Emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato	d.17.1									PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	11	01	d.17	Protezione civile	Extra Performance	Protezione civile – Azioni ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle Emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato	d.17.2									PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	11	01	d.18	Protezione civile	Extra Performance	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno o in ambito sovra comunitare nellaazione della Protezione Civile.	d.17.3									PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	11	01	d.18	Protezione civile	Extra Performance	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno o in ambito sovra comunitare nellaazione della Protezione Civile.	d.17.4									PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.18.1									PAOLO POLLITA Marcello Drago Maria Concetta Minasola Sara Politica Luciano Biazzo Sebastiano Cianna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurno	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.18.2									MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Mari Crasta Virdigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Giovanni Montevergine	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.18.3									2296	1.000,00	900,00	150,00	750,00		
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza									0,00	0,00	0,00	0,00		
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.2	Gestione delle procedure tecnico-amministrative sanzionatorie, di controllo con servizio dell'Ente.									2298	4.000,00	2.300,00	0,00	2.300,00	
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.3	Acquisizione e mantenimento delle ordinarie attrezzature e servizi (fissie, mobile, manutenzione elettro-mechanici).									2298	1.500,00	2.000,00	900,00	1.100,00	
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.4	Monitoraggio e efficienza delle autostrade.									2298	2.500,00	2.345,80	843,80	1.500,00	
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.5	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normalizzazione ambientale e addestramento al tipo di controlli di vigilanza.									2298	2.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
09	05	d.19		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali-Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.6	accoglienza dei visitatori e i visite guidate all'interno Biosfera Naturale.									2298	10.000,00	19.200,00	9.200,00	10.000,00	
09	05	d.20		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.1	fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione ed il potenziamento dei manufatti/ Sistemistica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi di piccola infrastruttura;									2291	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	05	d.20		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.2	interventi di di cultura, forestazione e/o forestazione finalizzati al mantenimento degli esistenti progetti. Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.									2291	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	05	d.20		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.2.1	Preddisposizione degli elaborati progettuali									2291	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	05	d.20		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.2.2	Procedure di affidamento dei lavori.									2291	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	05	d.20		Gestione Riserve Naturali	Extra Performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.2.3	Esecuzione delle opere									2291	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. n. 10 "Geologia e Tutela Ambientale"

10	01	11	a.01	Aplicazione e gestione delle misure in ambito del P.I.T.C. e del programma "Amministrazione e Trasparenza"	Attuazione, verifica ed aggiornamento dell'informazione e delle misure di cui al P.I.T.C. e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"	a.01.1	Attuazione, monitoraggio e gestione delle misure individuali nel P.I.T.C.	Rispetto scadenze fissate	Data	20-dic	20-dic
10	01	11	a.01	Strategica	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento o modifica delle scadenze del P.I.T.C. per il Risk Management	a.01.2	Monitorggio attraverso un sistema di controllo interno, o pubblicazione dei dati consentiti alla commma 32, art.1-Legge 118/2012	Rispetto scadenze fissate	Data	20-dic	20-dic
10	01	11	a.01	Strategica	Adempimento di cui al comma 32, art.1-Legge 118/2012	a.01.3	Redazione di studi (fattibile, preliminari, definitive, esecutive) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici a supporto della progettazione e realizzazione dei settori tecnico-ambientali e di antropizzazione.	Rispetto tempi per la redazione delle relazioni geologiche - geomorfologiche.	gg.	20	20
10	01	09	a.02	Strategica	Redazione relazione geologiche – geomorfologiche anche per conto terzi (Pubblico e/o privati)	a.02.1	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sìte e delle provevoli analisi d' laboratorio geotecnici terre e roccce, comprensivo di quadro economico delle campagne e prove previste	Rispetto tempi per la redazione delle relazioni geologiche - geomorfologiche.	gg.	20	20
10	01	09	a.02	Strategica	Direzione lavori geologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di antropizzazione in relazione ad opere infrastrutturali.	a.02.3	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova delle risultanze, compilato interno e controllato laboratorio.	Rispetto alle prescrizioni di cui	.....	.....	.....
					Mantenimento e certificazione prove di	a.03.1			.....	.....	.....
						o			.....	.....	.....

Settore	Progetto	Missione	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Prezzo proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Target atteso	Risorse umane	Indicatori Finanziari			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (S/NO)		
																Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	
10.09.01 a.03	strategico	Laboratorio geotecnico	Laboratorio sul terreno e sulle roccie del sensi del D.P.R. 360/2001	a.03.2	Verifiche di tutaratura delle attrezzature di misurazione, pressione e liquami, interne ed esterne da parte di laboratori universitari e laboratori SIT.	alla fine di settembre 2010 al 25° del 31/12/2011.	10	Si/NO	Si	Si	Si	Si	Si	dott. A. Frasca dott. P. Quaranta geom. G. Gurrieri	2120/1	€ 10.000,00	-	-	-	Si	
10.09.02 a.06	strategico	Sistemi di gestione di qualità dei servizi geologici	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro)	a.04.1	Qualità e dell'elenco dei servizi in uso. Aggiornamenti sul sistema Gestione Qualità. Briefing periodico in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione delle verbali di esame dello SCQ e di tutti i suoi Allegati. Revisione periodica del Procedimento di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilevati. Adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Controllo e forniture D.P.I. e D.P.C., formazione, vigilanza sanitaria, riunioni periodiche, ecc.).	N. N° di filetti da audit interne di ene riconosciute e certificate ACCREDIA	10	§ 9	§ 9	§ 9	§ 9	§ 9	§ 9	rag. E. Scrofani dott. L. Blondi dott. L. Alessandro dott. A. Frasca dott. P. Quaranta dott. S. Scaglione dott. S. Almeida geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. A. Cantora sig. V. Solaino sig. A. Agosta	2120	€ 10.000,00	1.000,00	€ 1.000,00	-	€ 1.000,00	Si
10.09.03 a.04	strategico	Rapporti con i soggetti deputati alla Cessione integrata del Ciclo dei rifiuti	Attestato della Esistenza del Ciclo dei Rifiuti	a.04.2	Rapporto con i soggetti deputati alla Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti, ai sensi della Legge 10/2004.	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	10.05.1	-	-	-	-	-	-	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott. A. Frasca dott. S. Capilone geom. B. Tummino geom. S. Rabitti sig. M. Chavola sig. L. Nigla	2161	€ 2271	-	77.000,00	1.935,50	1.935,50	0
10.09.04 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato della Esistenza del Ciclo dei Rifiuti	a.04.3	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Art. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.2	-	-	-	-	-	-	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott. A. Frasca dott. S. Capilone geom. B. Tummino geom. S. Rabitti sig. M. Chavola sig. L. Nigla	2195	€ 86.000,00	€ 8.700,00	-	€ 8.700,00	-	€ 8.700,00
10.09.05 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.4	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.3	Kg conferiti in discarica	Kg	100.000	105.000	105.000	107.000	-	2152	€ 80.000,00	€ 9.335,60	-	-	€ 9.335,60	NO
10.09.06 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.5	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.4	Kg conferiti in discarica	Kg	100.000	105.000	105.000	107.000	-	2193	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 375,00	NO
10.09.07 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.6	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.5	Bilanci	Bilanci	-	-	-	-	-	2195/900	€ -	€ 20.000,00	€ -	-	€ 20.000,00	NO
10.09.08 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.7	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.6	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.09 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.8	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.7	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.10 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.9	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.8	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.11 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.10	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.9	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.12 a.05	strategico	Attestato del Ciclo dei rifiuti	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	a.05.11	Riabilitazione, regolazione e definizione del lavoro e/o servizi da espletarsi mediante procedere di atti per l'affidamento di lavori.	Attestato di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi del art. da 242 a 246 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	10.05.10	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.13 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.1	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori di edificazione di edifici destinati all'interno del piano Provinciale dei servizi.	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori di edificazione di edifici destinati all'interno del piano Provinciale dei servizi.	10.05.11	geom. S. Fratelli geom. G. Vella	geom. S. Fratelli geom. G. Vella	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.14 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.2	Intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	Manutenzione straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero con forze esterne sia di isolse spartitraffico in prossimità di incrocio delle reti stradali provinciali sia di zone a verde nell'ambito dell'area metropolitana.	10.05.12	realizzazione gestione e aggiornamento	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 21.556,01	NO
10.09.15 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.3	Realizzazione gestione e aggiornamento delle carreggi relative alle isolse spartitraffico.	Manutenzione delle isolse spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni.	10.05.13	manutenzione	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00	NO
10.09.16 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	10.05.14	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO
10.09.17 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.5	Rimborso spese personale e attività.	Rimborso spese personale e attività.	10.05.15	realizzazione gestione e aggiornamento	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO
10.09.18 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.6	realizzazione gestione e aggiornamento	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	10.05.16	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO
10.09.19 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.7	realizzazione gestione e aggiornamento	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	10.05.17	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO
10.09.20 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.8	realizzazione gestione e aggiornamento	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	10.05.18	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO
10.09.21 a.06	strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza ambientale, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.9	realizzazione gestione e aggiornamento	Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature varie.	10.05.19	rimborso spese personale e attività	Spese	-	-	-	-	-	2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	NO

Settore	Missione	Progetto	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Cognome e nome	Target atteso	Risorse umane	Indicatori Finanziari			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)		
																	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
10 09 02 b.01	Effettuare Valutazioni di impatto ambientale - rilascio parere -	Rilascio Parere di competenza relativa alle procedure di valutazione d'impatto Ambientale (V.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	b.01.1	Attività inerente l'istitutoria tecnico-amministrativa per il rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rilascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.A. e A.I.A. di cui al Dlgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.		Provvedimenti emessi/provvedimenti richiesti	%	100	100	100	100	100	100	dott. A. Alessandro dott. A. Biondi dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott. A. Catardella (endoprocedimento)	.....	.....	.....	.....	.....	NO		
10 09 01 b.02	Effettuare Emissione	Laboratorio geognostico per indagini in sito	b.02.1	Competenze. Acquisizione del patente endoprocedimentale del settore tecnico ambientale da utilizzare.		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Si
10 09 02 b.03	Effettuare Autorizzazione Unica Ambientale di cui all'articolo 3 del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	b.03.1	Plurificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in situ inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in cieco a settore tecnico ambientale e/o a Enti terzi.	b.02.1	Provvedimenti effettuati / Prov. richieste	%	100	100	100	100	100	100	100	dott. A. Biondi dott. F. Quaranta geom. G. Gurrieri geom. B. Tumino sig. S. Canfora sig. A. Acantora sig. V. Solari	.....	.....	.....	.....	.....	NO	
10 09 01 c.01	Effettuare Rete riferimento provinciale	Rete sismometrica e Rilevamento Radon e delle emissioni gas radon	c.01.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate Procedimenti istitutori tecnico-amministrativi per l'adozione del provvedimento ordinativo (A.U.A.) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2013 n. 59. Inclusa la verifica sulla correttezza formale della stesura e della corrispondenza dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferma di servizi.	b.03.1	Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100	100	100	100	100	100	100	dott. A. Catardella (endoprocedimento) dott. C. Alessandro	.....	.....	.....	.....	.....	NO	
10 09 08 c.02	Effettuare Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi dell'art. 69 di D.Lgs. n. 54/06 e D.A. n. 175/2007 e ss.mm.ii.	c.02.1	Partecipazione alla funzione della Conferenza di Servizi convocata dall'Autorità Competente. Acquisizione del patente endoprocedimentale del settore tecnico ambientale da utilizzare.	b.01.1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	NO
10 09 01 c.01	Effettuare Emissione	Rete sismometrica e Rilevamento Radon e delle emissioni gas radon	c.01.2	Plurificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in situ inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in cieco a settore tecnico ambientale e/o a Enti terzi.	b.02.2	Provvedimenti effettuati / Prov. richieste	%	100	100	100	100	100	100	100	dott. A. Catardella Isp. A. Capello geom. S. Canfora sig. N. Merloni	.....	.....	.....	.....	.....	NO	



Settore	Misiione	Programma	Codice obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Aziend/Attività (PDO)	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Target atteso	INDICATORI FINANZIARI																							
														Peso proposito	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui																	
10 09 03 03	Osservatorio provinciale Iridi	Aggiornamento dei dati relativi all'O.P.R.	d.03.2	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt. 214, 215 e 216 del decreto legislativo n.52/2006 integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	d.03.3	Trasmissione periodica alla Regione ed i dati all'art. 219, P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzati.									dott. M. Sipione dott. A. Frasca sigra C. Nicita					NO																	
10 09 06 04	Extra performance	Inquinamento delle acque interne e del suolo	d.04.1	Fornitura servizi per l'aggiornamento del Catasto dei Sarchi	d.04.2	Mantenzione ordinaria e straordinaria di tutta le apparecchiature afferenti la rete di aggiornamento del software dedicati.	d.05.1	Mantenimento del sistema informatico	d.05.2	Mantenzione ordinaria e straordinaria di tutti le apparecchiature afferenti la rete di aggiornamento del software dedicati.	d.06.1	Acquisizione richieste e verifica regolarità della documentazione presentata e dati inerenti alle attività tecnic-ambientali svolte dal settore.	d.06.2	Attività didattica e di educazione rivolta a visitatori e/o studenti delle scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado e dell'università, ameziato presso i laboratori geologico, geofisico, Rete sismica e geosismica, Geofisico (Rete sismica e Referaton) e topografico.	d.07.1	Attività didattica e di educazione ambientale	d.07.2	Acquisto e divulgazione tecnocritica delle problematiche relative alla lifea dei suoli, affrontate dai personale del settore con le apprezzature specialistiche in Scienze ambientali, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore, Gestione della Corrispondenza in entrata e uscita	d.07.3	Liquidazione di fatture inherenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	d.07.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo	d.07.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo	d.07.6	Cancelletta e varie servizi difesa del suolo	d.08.1	Customer Satisfaction delle attività geognostica in situ e geotecnica di laboratorio	d.08.2	Esternalizzazion e aterizi dei servizi geotecnici e geognostici	geom.S. Fedè dott. E.P. Quaranta geom. M. Chavola	2120	€ 30.000,00	€ 5.000,00	€ 6.703,51	€ 6.703,51	NO
10 01 11 07	Extra performance	Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività													dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. G. Quaranta dott. G. Scialdone dott. R. Meio sig. C. Cangiamila	2120/01	€ 5.000,00	€ 6.703,51	€ 6.703,51	€ 6.703,51	NO																
10 01 01 01	Extra performance														dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. G. Quaranta dott. G. Scialdone dott. R. Meio geom. B. Tummino	2120	€ 50.000,00	€ 6.691,56	€ 6.691,56	€ 6.691,56	NO																
10 01 11 07	Extra performance														rag. E. Sofiani dott. A. Scialdone sig. A. Masari sig. A. Agosta	2120/01	€ 6.691,56	€ 6.691,56	€ 6.691,56	€ 6.691,56	NO																
10 01 11 07	Extra performance															2116	€ 2.000,00	€ 700,00	€ 200,00	€ 500,00																	
10 01 11 07	Extra performance															2110	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 250,16	€ 249,84																	
10 01 01 01	Extra performance															dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta dott. G. Scialdone sig. S. Antonia sig. A. Antonia sig. V. Salino	2120/01	€ 30.000,00	€ 6.703,51	€ 6.703,51	€ 6.703,51	Si															



Settore	Missione	Progetto	Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (S/NO)	
																Richiesta	Assegnazione	Impegni		
17 01 11 a.3	Obiettivo strategico	Controllo di regolarità amministrativo successivo.	a.3.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle analisi concretive eventualmente intraprese dall' dirigenti,	NP	Entro 60 gg dalla scadenza del semestre	S/NO		Si	Si	Si	Si	Toro C. Patrizia Schembri Rosaria Di Rosa M. Conetta							
17 01 08 a.4	Obiettivo strategico	Controllo di regolarità amministrativo successivo.	a.3.2	Verifica e stesura elementi di forma dell'atto e del contratto di sua conformità a Statuto e Regolamento e controllo per la corrispondenza con gli atti programmati PEC/PDO	NP	% Atti da estreare prevista dal regolamento di controllo interni	100	100	100	100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Schembri Rosaria Di Rosa M. Conetta							
17 01 2 b.1	Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale su coordinamento dell'Istat.	a.4.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Adempimenti nei tempi previsti compatibilmente con l'acquisizione dei dati necessari alla validazione	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Aquila Laura							
17 01 11 b.2	Obiettivo efficacia	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempiimenti concorrenti e	a.4.2	1. Elaborazione della relazione allegata al conto annuale delle spese del personale; 2. elaborazione del conto annuale delle spese del personale nazionale.	np	contratti di imballo in modalità elettronica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Aquila Laura						250,00	
17 01 02 c.1	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale, coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale, attività amministrativa, contabile e di segreteria	c.1.1	Procedimenti istitutori per le richieste avanzate da organismi esterni	b.1.1	Contratto di imballo in modalità elettronica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Schembri M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Conetta Clia M. Grazia Fratantonio Maria Ferlanti Iudice Nunzjatta Ferlanti Maria Loredana Maseri Salvatore Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						-
17 01 02 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.1.2	Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio Staff, istruttoria e informazione anche a carattere intersettoriale mediante effettive e ricordi del Segretario Generale, funzione	b.2.1	Adempimenti realizzati nel rispetto dei criteri di disponibilità	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Schembri M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Conetta Clia M. Grazia Fratantonio Maria Ferlanti Iudice Nunzjatta Ferlanti Maria Loredana Maseri Salvatore Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						-
17 01 11 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.1.3	Procedimenti istitutori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente	b.2.2	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richiesta all'Ufficio di Staff con richiesta da assolvere nella piena disponibilità dell'ufficio	gg.	30	23	20	20	20	679	2.000,00						
17 01 02 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale, coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale, attività amministrativa, contabile e di segreteria	c.2.1	Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio Staff, istruttoria e informazione anche a carattere intersettoriale mediante effettive e ricordi del Segretario Generale, funzione	b.2.3	Adempimenti realizzati nel rispetto dei criteri di disponibilità	n.	100%	100%	100%	100%	100%	629	1.000,00	500,00	300,00	200,00	100,00	-	
17 01 11 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.2	Procedimenti istitutori per le richieste avanzate da vari settori dell'Ente	b.2.4	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richiesta allo Staff con richiesta da assolvere nella piena disponibilità	gg.	25	20	18	18	18	625	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		-	
17 01 11 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.3	Redazione del referito annuale ex art. 148/bis del TUCL	b.2.5	Richiesta di elaborazione dei dati richiesti dalla Gara	S/NO		Entro termine	Entro termine	Entro termine	Entro termine	Entro termine	Schembri M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Conetta Clia M. Grazia Fratantonio Maria Ferlanti Iudice Nunzjatta Ferlanti Maria Loredana Maseri Salvatore Toro C. Patrizia Aquila Laura						-
17 01 11 c.2	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.4	Istruttoria ai tipi di liquidazioni comprensive di rimborsi a Commissario Straordinario, Raccolta dati e pubblicazione del bollettino	b.2.6	Elaborazione atti	S/NO							Schembri M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Conetta Clia M. Grazia Fratantonio Maria Ferlanti Iudice Nunzjatta Ferlanti Maria Loredana Maseri Salvatore Toro C. Patrizia Aquila Laura						977,8

P.E.C. n. 20 "Ufficio di Staff del Presidente"																				
Settore	Missione	Programma	Obiettivo	Codice obiettivo	Descrizione servizio (o preventivo) (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azione/Attività (PDO)		Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target ateso	Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)
								Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target ateso	Risorse umane	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	Carta dei Servizi e degli Standard di qualità (SINO)	
20	01	b.1	EFPI/CA	Assistenza istituzionale alla Presidenza	Assicurare in modo efficiente lo svolgimento dei rapporti istituzionali con i suoi interlocutori interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri	attività di supporto e collaborazione con il Presidente, coordinamento degli incontri istituzionali, atti amministrativi relativi alla promozione del territorio,	b.1.1	% copertura delle richieste		100	100	100	Molè, Sampieri, Ranjolo	637/1	1.000,00	1.000,00	996,18	83,82		
20	01	b.1	EFPI/CA	Ufficio stampa	Efficienza nella diffusione delle attività dell'ente e promozione nel territorio	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche.	b.1.2			100	100	100	Boncoraglio, Firmino, Boccafico, Mole, Recca-	630	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0		
20	01	b.2	EFPI/CA	strategico	Adattamento e tempismo della tabella	gestione sistematica e social network ed atti ammivi	b.2.1	pubblicazioni		100	100	100	Boncoraglio, Cifali	631	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00		
20	01	b.2	EFPI/CA	strategico	Adattamento e tempismo della tabella	verifica e manutenzione dei processi e compilazione schede relative alla gestione della risocializzazione	a.1.1	distanza scadenze stabilita dal R.P.C.		100	100	100	Boncoraglio							
20	01	a.1			Attuazione misure PTPC	attività amministrative relative	a.1.2	aggiornamento <del>scadute</del>		100	100	100	Boncoraglio							
20	01	a.1			Genellaggi e relazioni internazionali	attività amministrative relative	a.1.3	rispetto obiettivi		100	100	100	Boncoraglio							
20	01	c.1			Genellaggi e relazioni internazionali	efficienza nell'attività di gestione e coordinamento dell'attività di rappresentanza dell'ente	D.1.1	elaborazione atti amministrativi		100	100	100	Firmino	633	-	-	-	0		