



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA

L. R. N. 19/2015

Prot.....del.....

Deliberazione n. 1 del 09.07.2020

Oggetto: -Verbale seduta Assemblea Territoriale Idrica del 09.07.2020

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di Luglio presso la Sala Giunta del Palazzo di Città del Comune di Ragusa, è stata convocata l'Assemblea Territoriale Idrica per le ore 10,00 in prima convocazione e per le ore 11,00 in seconda convocazione, dal Presidente dell'A.T.I., Dott. Bartolo Giaquinta, con nota prot. 16173/ATIR del 02/07/2020, trasmessa tramite P.e.c. a tutti i Sindaci dell'A.T.I. dell'Ambito di Ragusa.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Rendiconto di Gestione anno 2019 (trasmesso nota prot. 14728-atir del 16.06.2020);
2. Approvazione Piano della Performance 2020/2022;
3. Approvazione DUP –bilancio preventivo 2020/2022;
4. Bilancio di Previsione anno 2020 (trasmesso nota prot. 14728-atir del 16.06.2020);
5. Pianta organica ATI;
6. Procedure art. 7 della l.r. 19/2015;
7. Approvazione regolamento Nucleo Valutazione;
8. Approvazione regolamento Incentivo alla Progettazione;
9. Approvazione regolamento Missioni;
10. Approvazione regolamento Uffici e Servizi;
11. Gestioni salvaguardate – diffida Assessorato all'Energia e Servizi di Pubblica utilità, prot. 18801 del 12.05.2020
12. Rinnovo collaborazione rag. Gulino Massimo anno 2021;
13. Piano d'Ambito – coordinamento della progettazione-tavolo tecnico;

□

14. Bozza Statuto e Convenzione Società di Gestione (in house providing);
15. Collaborazione tecnico-legale per la redazione definitiva dello Statuto e della Convenzione della Società di Gestione;
16. Varie ed eventuali.

Alle ore 10,00 in prima convocazione sono presenti, il Presidente Dott. Bartolo Giaquinta, il Direttore Incaricato dell'ATI Ing. Gaetano Rocca, il Responsabile del Servizio Finanziario dell'ATI Rag. Massimo nonché Segretario Verbalizzante ed il Revisore Unico dei Conti Dott. Giuseppe Iacono.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Presidente chiede al Segretario verbalizzante di procedere, pertanto, alla verifica del numero legale richiesto in prima convocazione per la valida costituzione dell'Assemblea Territoriale Idrica dell'Ambito di Ragusa, che viene dichiarata deserta ai sensi dell'art. 9 co. 2, mancando la maggioranza delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, essendo presenti i rappresentanti del Comune di Giarratana (quota 1,02%).

Il Presidente alle ore 11,00 chiede al Segretario Verbalizzante Rag. Massimo Gulino la verifica del numero legale dell'Assemblea riunita in seconda convocazione.

Il Segretario Verbalizzante, pertanto procede all'appello dei presenti.

Sono presenti i rappresentanti dei Comuni nella persona del Sindaco pro-tempore o di un suo delegato, di seguito indicati:

1. Comune di Acate, (quota 3,11%), rappresentante legale delegato Assessore il Sig. Di Caro;
2. Comune di Chiaramonte Gulfi (quota 2,67%), rappresentante legale delegato Assessore il Sig. Carmelo Ragusa;
3. Comune di Comiso, (quota 9,49%), rappresentante legale delegato il Vice Sindaco Arch. Roberto Cassibba;
4. Comune di Giarratana, (quota 1,02 %), rappresentante legale il Sindaco Dott. Bartolo Giaquinta;
5. Comune di Ragusa (quota 22,70%), rappresentante legale il Sindaco Dott. Giuseppe Cassi;
6. Comune di S. Croce Camerina (quota 3,07%), rappresentante legale il Sindaco Dott. Giovanni Barone;
7. Comune di Scicli, (quota 8,43%), rappresentante legale delegato l'Assessore Ignazio Fiorilla;
8. Comune di Vittoria, (quota 19,84%), rappresentante legale delegato il Dirigente Ing. Giuseppe Giuliano.

Sono assenti i rappresentanti legali dei Comuni di Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo.

□

Vengono acquisite le deleghe del Sindaco del Comune di Acate, Comiso, Chiaramonte Gulfi, Scicli e Vittoria.

Risulta presente alla seduta dell'Assemblea dei partecipanti all'A.T.I., in seconda convocazione, il Revisore Unico dei Conti Dott. Giuseppe Iacono.

Il Presidente - Prende atto delle quote di partecipazione dei rappresentanti, pari al 70,33%, e dichiara valida la seduta ai sensi dell'art. 9 c. 3., che prevede in seconda convocazione la validità dell'assemblea, qualunque sia la quota di partecipazione all'A.T.I. rappresentata dagli intervenuti, purché non inferiore ad un terzo del totale (33,33%), specifica inoltre che per gli argomenti trattati ai punti 1, 2, 3, e 4 riguardanti l'approvazione Rendiconto di Gestione per l'anno 2019, del Piano della Performance 2020-2022, del DUP 2020-2022 e del Bilancio di Previsione 2020-2022, lo Statuto dell'Ente all'art. 9 co. 5 prevede il voto favorevole dei Comuni che rappresentano la maggioranza assoluta delle quote di partecipazione all'ATI e la maggioranza numerica dei soggetti.

Dopo i saluti passa alla trattazione del 1° punto all'ordine del giorno.

Punto 1° odg – Rendiconto di Gestione anno 2019 (trasmesso nota prot. 14728-ATIR del 16.06.2020):

Il Presidente prima di passare al primo punto all'ordine del giorno ricorda ai presenti che per il corretto funzionamento dell'A.T.I. serve che i Comuni ottemperino a quanto previsto all'art. 4 dello Statuto "Quote Sociali" pregando i Comuni di fare qualche versamento di quanto dovuto per le annualità 2017, 2018 e 2019 in modo tale da poter saldare quanto dovuto al Libero Consorzio Comunale di Ragusa in forza della convenzione stipulata con lo stesso e procedere autonomamente con le proprie attività tecnico/amministrative.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino fa presente che la succitata convenzione menzionata dal Presidente prevedeva per gli anni 2017, 2018 e 2019 una partecipazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa pari al 75% delle spese ed il 25% a carico A.T.I. mentre per il 2020 la ripartizione sarà 75% carico A.T.I. e 25% carico L.C.C. e dal 2021 l'attività dell'A.T.I. sarà al 100% a carico della struttura e per questo rimarca ai presenti l'importanza del versamento delle quote per le annualità pregresse.

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno "Approvazione Rendiconto di Gestione per l'anno 2019" passando la parola al Responsabile del Servizio

□

Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino prende la parola illustrando ai presenti il Rendiconto di Gestione per l'anno 2019 ricordando ai presenti che copia integrale del Rendiconto di Gestione 2019 è stata trasmessa ai Comuni lasciando agli stessi 15 giorni di tempo per richiedere chiarimenti ed effettuare osservazioni in merito ed a tal proposito il Responsabile del Servizio Finanziario comunica di non aver ricevuto nessuna richiesta di chiarimenti o osservazioni da parte dei Comuni.

Il Sindaco di Ragusa Dott. Cassì chiede se è presente un quadro riepilogativo per Comune di quanto dovuto per quote sociali dal 2017 ad oggi;

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino risponde che per problemi tecnici non è stato possibile stamparne le copie e si ripromette di stamparle a fine seduta di consegnarle a tutti i presenti in modo da avere la situazione contabile aggiornata.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 5 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti e la maggioranza numerica dei rappresentanti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Rendiconto di Gestione per l'anno 2019.

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

Punto 2° odg Approvazione Piano della Performance 2020/2022:

Il Presidente in merito al secondo punto all'ordine del giorno passa la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino per l'illustrazione del Piano della Performance 2020/2022.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino illustra ai presenti il Piano della Performance 2020/2022 nel quale sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di

□

misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 5 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Piano della Performance per le annualità 2020-2022

Il Presidente passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Punto 3° all'odg: Approvazione DUP –bilancio preventivo 2020/2022:

Il Presidente in merito al terzo punto all'ordine del giorno passa la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino per l'illustrazione del DUP per le annualità 2020/2022.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino illustra ai presenti il DUP per le annualità 2020/2022 che segna l'avvio del ciclo di programmazione, precedendo il Bilancio di previsione, e rappresenta la guida del processo di pianificazione strategica ed operativa volta a fronteggiare le discontinuità ambientali ed organizzative e più nel dettaglio la redazione della sezione operativa che concretizza le scelte strategiche in atti di gestione, con riferimento ad un arco temporale sia annuale che triennale, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Si articola in due parti: parte I, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate per tutto il periodo di riferimento del DUP e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; parte II, contenente la programmazione di dettaglio relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle

□

alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 5 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il DUP per le annualità 2020-2022

Punto 4° odg – Bilancio di Previsione anno 2020 (trasmesso nota prot. 14728-ATIR del 16.06.2020)

Il Presidente in merito al quarto punto all'ordine del giorno passa la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino per l'illustrazione del Bilancio di Previsione per le annualità 2020/2021/2022.

Il Responsabile del Servizio Finanziario illustra ai presenti il Bilancio di Previsione per le annualità 2020/2021/2022 documento di pianificazione economica che viene approvato annualmente dall'Assemblea dei partecipanti su proposta del Consiglio Direttivo dell'Ente. All'interno dei documenti che compongono il bilancio dell'Ente, ha una funzione autorizzativa in quanto stabilisce ex-ante l'entità, la natura e la destinazione della spesa che l'Ente potrà sostenere nel corso dell'anno e le relative modalità di finanziamento, attraverso la programmazione dell'entità, della natura e della provenienza delle entrate. Successivamente si passa alla spiegazione nel dettaglio delle voci che compongono il succitato Bilancio di Previsione che per le uscite prevede le seguenti voci:

- La Missione 01/Programma 01 "Organi Istituzionali" prevede l'inserimento dei costi riguardanti il compenso annuo del Revisore dei Conti nominato con Deliberazione n. 5 del 07.11.2017, il costo relativo al Nucleo di Valutazione ai sensi del D.lgs150/2009 e ss.mm.ii ed il D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., ed il compenso del Commissario Ad Acta Ing. Totuccio Alessi per gli anni 2019 e 2020 nominato con D.P. n. 630 del 06.12.2018 per la durata di un anno e prorogato con D.P. n. 616 del 31.12.2019 fino al 31 luglio 2020, che per l'anno 2020 ammontano € 7.326,40. Tale

□

costo è ridotto per gli anni 2021 e 2022 ad € 3.806,40 in quanto non si prevedono compensi per Commissari ad Acta per i periodi di riferimento.

- La Missione 01/Programma 02 “Segreteria Generale” prevede l’inserimento dei costi relativi al personale in comando presso l’A.T.I. nella figura del Direttore Ing. Gaetano Rocca nominato con Deliberazione n. 1 del 22.01.2018 per € 33.750,00 così come previsto dalla convenzione stipulata tra l’A.T.I. e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa prot. n. 0022989 del 08 Luglio 2017 all’art. 5 e rimodulato al 75% così come deliberato con Verbale n. 4 del 08.11.2019 e l’indennità di posizione spettante al Direttore incaricato dalla data della propria nomina per il 2020 per € 15.000,00 più la quota di indennità maturata negli anni 2018 e 2018 in quanto totalmente a carico dell’A.T.I. per € 21.612,90 per un totale pari da € 36.612,90, e la quota relativo al premio INAIL per l’anno 2020 più le quote per i premi non pagati dalla data di costituzione dell’A.T.I. cioè dal 2016 al 2019 compresi di sanzioni ed interessi (come da nota INAIL del 03.04.2020) per € 2.710,35, per un totale complessivo pari ad € 73.073,25, Tali importi previsionali verranno rimodulati ad € 66.328,94 per le annualità 2021 e 2022 prevedendo la totalità dei costi dei compensi spettanti al Direttore a carico dell’Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa;
- La Missione 01/Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato prevede l’inserimento dei costi relativi al noleggio dell’Auto (tramite procedura MEPA) per € 3.000,00, ai Costi per la Tesoreria pari ad € 4.500,00 e € 1.000,00 per l’anticipazione all’Economo per le piccole spese d’ufficio ed i costi riguardanti il canone per il server, stampante multifunzione per € 2.500,00, per un totale complessivo pari ad € 11.000,00. Tale costo è previsto anche per gli anni 2021 e 2022.
- La Missione 01/Programma 05 “Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali” prevede l’inserimento dei costi riguardanti il canone di locazione, telefonia, riscaldamento, pulizie, energia elettrica ed altre spese collegate, per un totale pari ad € 15.000,00 per l’anno 2020 nella misura del 50% così come previsto dalla convenzione stipulata tra l’A.T.I. e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa prot. n. 0022989 del 08 Luglio 2017 e tali importi vengono aumentati ad € 30.000,00 per le annualità 2021/2022 in quanto i costi vengono computati al 100% a carico dell’Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa;
- La Missione 01/Programma 08 “Statistica e sistemi informativi” prevede l’inserimento dei costi relativi ai canoni del programma di contabilità finanziaria, del Protocollo Informatico, del Sito

□

Web e della Posta Elettronica Certificata per un totale complessivo pari ad € 6.000,00, Tale costo è previsto anche per gli anni 2021 e 2022.

- La Missione 01/Programma 10 “Risorse Umane” prevede l’inserimento dei costi relativi alla formazione del personale tecnico/amministrativo per € 3.000,00, il costo per le collaborazioni amministrativo/contabile per € 10.000,00, i costi per le Consulenze del personale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa per € 5.125,00, il supporto del personale del Libero Consorzio per € 10.000,00 nella misura del 50% così come previsto dalla succitata convenzione tra l’A.T.I. ed il Libero Consorzio ed il compenso per personale Dipendente o a Collaborazione per € 5.000,00, per un totale pari ad € 33.125,00, Tale costo viene aumentato ad € 58.000,00 per gli anni 2021 e 2022 per la previsione di immissione in organico di n. 3 dipendenti.
- La Missione 01/Programma 11 “Altri servizi generali” prevede l’inserimento del costo relativo al contributo ad ANEA per il 2020 per € 3.500,00, ed all’eventuale affidamento di incarichi esterni ove necessari per € 10.000,00, per un totale complessivo pari ad € 13.500,00, Tale costo è previsto anche per gli anni 2021 e 2022.
- La Missione 99/Programma 01 “Spese per Conto Terzi e Partite di Giro” prevede al Titolo 7 “Partite di Giro” per le ritenute sui redditi di lavoro dipendente ed altre ritenute per un totale pari ad € 40.000,00, tale importo viene aumentato ad € 45.000,00 per gli anni 2021 e 2022 per la previsione di immissione in organico di altri dipendenti.

Il totale delle spese previste dal Bilancio di Previsione 2020 ammontano pertanto ad € 199.024,65 mentre per le successive annualità 2021 e 2022 le spese complessive verranno aumentate ad € 233.635,34 per le motivazioni sovra esposte.

Mentre per le entrate le voci evidenziate sono le seguenti:

- Così come previsto dallo Statuto dell’Ente all’art. 20 co. 2 “Contabilità e Finanza” Le spese di funzionamento dell’A.T.I. gravano sulla tariffa d’Ambito, nel rispetto delle direttrici e della metodologia Statale e, ove dovesse rendersi necessario i Comuni interverranno in proporzione alla propria quota di partecipazione così come previsto dall’art. 4. Pertanto considerando che non è stata ancora stabilita una tariffa d’Ambito, la quota a carico del Comuni inserita nel Bilancio di Previsione A.T.I. per l’anno 2020 risulta pari ad € 159.024,65 ed € 40.000,00 per partite di giro per redditi da lavoro dipendente, revisore e collaborazioni esterne per un totale complessivo pari ad € 199.024,65. L’importo da imputare ai Comuni dell’Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa sono i seguenti:

Quota 2020 Comuni

□

ENTE	QUOTA %	QUOTE DI COMPETENZA
ACATE	3,11%	€ 4.945,67
CHIARAMONTE GULFI	2,67%	€ 4.245,96
COMISO	9,49%	€ 15.091,44
GIARRATANA	1,02%	€ 1.622,05
ISPICA	4,92%	€ 7.824,01
MODICA	17,55%	€ 27.908,83
MONTEROSSO ALMO	1,04%	€ 1.653,86
POZZALLO	6,16%	€ 9.795,92
RAGUSA	22,70%	€ 36.098,60
SANTA CROCE CAMERINA	3,07%	€ 4.882,06
SCICLI	8,43%	€ 13.405,78
VITTORIA	19,84%	€ 31.550,49
TOTALE ENTRATE	100,00%	€ 159.024,65

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca interviene specificando che tale Bilancio di Previsione per le annualità 2020/2022/2022 è contratto in quanto tiene conto solo del personale in servizio ad oggi, cioè il Direttore Incaricato, la collaborazione del Responsabile del Servizio finanziario e delle collaborazioni con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in quanto non ancora approvata la Pianta Organica ed effettuato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale al fine di ampliare il personale a disposizione dell'Ente. Tale procedura verrà effettuata successivamente all'approvazione della Pianta Organica prevista al punto 5 all'ordine del giorno.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 5 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Bilancio di Previsione per le annualità



2020/2021/2022.

Punto 5° odg – Pianta organica ATI;

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto all'odg riguardante la Pianta Organica dell'A.T.I. già sottoposta al Consiglio Direttivo dell'Ente ed alle organizzazioni Sindacali che non hanno espresso parere ostativi sul merito, ricordando che fin ora tutta l'attività dell'Ente è stata effettuata grazie al costante impegno del Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca ed alla collaborazione del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino in attesa dell'implementazione della Pianta Organica che oggi è in approvazione. A tal proposito passa la parola al Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca.

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca interviene comunicando ai presenti che l'A.T.I. ha previsto nella Pianta Organica come area di inquadramento delle attività che si devono svolgere una Direzione Centrale con una Segreteria per i rapporti con l'esterno (Arera, Anac, ecc..) composta dal Direttore e due figure amministrative, una Area Tecnica (istruttoria dei progetti e ricerca dei relativi finanziamenti) composta da un Responsabile e da n. 2 figure tecniche e un Area Amministrativa Contabile composta da un Responsabile e n. 2 figure amministrative. Il Direttore individuato deve essere categoria D con posizione organizzativa, mentre i Responsabili categoria D con posizione organizzativa da definire e n. 6 categoria C come collaboratori tecnico/amministrativi per le varie aree individuate. Bisogna tenere conto che per Statuto e per legge la Pianta Organica deve essere includere funzionari del vecchio ATO e nel nostro caso al passaggio risultava presente solo la figura dell'ing. Rocca e quindi per le ulteriori unità di personale sarà cura dell'Assemblea decidere le modalità di assunzione se collaborazione, concorso o altre forme previste dalla legge in vigore. Il Costo stimato del Pianta Organica a regime risulta poco oltre € 300.000,00 nella media costo pari ad € 1,00 per abitante dato confrontato con le altre A.T.I. della Regione Sicilia e risultato in linea. Il Direttore precisa inoltre che in ogni atto che riguarda il personale bisogna effettuare una contrattazione Sindacale e per i Comuni di norma la Parte Pubblica è rappresentata dal Direttore Generale o dal Segretario Generale, non avendo queste figure all'interno dell'A.T.I. si chiede all'Assemblea di delegare il Presidente come parte Pubblica per la contrattazione con i Sindacati che opererà con Determine Presidenziali per gli atti consequenziali a tali contrattazioni.



Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti la Pianta Organica dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa e di delegare il Presidente Dott. Bartolo Giaquinta quale parte Pubblica per le contrattazioni con i Sindacati.

Punto 6° odg – Procedure art. 7 della l.r. 19/2015

Il Presidente passa alla trattazione del sesto punto all'odg riguardante le procedure art. 7 della L.R. 19/2015 passando la parola al Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca.

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca prende la parola esplicitando che il personale delle sopresse società d'Ambito Ottimale ATO Idrico (così come previsto dall'art. 7 della L.R. 19/2015) deve transitare alle A.T.I. in modo immediato, ciò riguarda solo il Direttore Ing. Gaetano Rocca che per ora risulta ancora essere in posizione di Comando presso l'A.T.O. Idrico in liquidazione dal Comune di Ragusa e dovrebbe concretizzare il passaggio all'A.T.I. entro fine anno 2020.

Preso atto di ciò.

L'Assemblea dei partecipanti dell'A.T.I. prende ATTO di tale procedura prevista per legge.

Punto 7° odg – Approvazione regolamento Nucleo Valutazione;



Il Presidente passa alla trattazione del settimo punto all'odg riguardante l'approvazione del Regolamento del Nucleo di Valutazione passando la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino espone ai presenti il contenuto del Regolamento del Nucleo di Valutazione organismo indipendente cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Regolamento del Nucleo di Valutazione dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 8° odg – Approvazione regolamento Incentivo alla Progettazione;

Il Presidente passa alla trattazione dell'ottavo punto all'odg riguardante l'approvazione del Regolamento dell'Incentivo alla Progettazione passando la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino espone ai presenti il contenuto del Regolamento dell'Incentivo alla Progettazione interno all'Ente elaborato sulla base del Regolamento attuativo di tale incentivo da parte della Regione Sicilia.

Il Vice Sindaco di Comiso interviene chiedendo se sono state mantenute le percentuali previste a livello Regionale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario risponde che sono stati utilizzati gli stessi parametri del Regolamento Regionale in atto.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.



Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Regolamento dell'Incentivo alla Progettazione dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 10° odg – Approvazione Regolamento Missioni;

Il Presidente passa alla trattazione del settimo punto all'odg riguardante l'approvazione del Regolamento delle Missioni passando la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino espone ai presenti il contenuto del Regolamento delle Missioni nel quale sono state previste il rimborso spese di Missione per Il Presidente, per i componenti del Consiglio Direttivo e per i Componenti dell'Assemblea dei partecipanti, inoltre per i dipendenti le spese di missione saranno commisurate al proprio CCNL.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Regolamento delle Missioni dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 10° odg – Approvazione Regolamento Uffici e Servizi;



Il Presidente passa alla trattazione del settimo punto all'odg riguardante l'approvazione del Regolamento Uffici e Servizi passando la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino espone ai presenti il contenuto del Regolamento Uffici e Servizi prevedendo l'organizzazione interna degli uffici con le varie Aree, l'aggiornamento della Dotazione Organica dell'Ente e la formazione del Nucleo di Valutazione.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti il Regolamento Uffici e Servizi dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 11° odg - Gestioni salvaguardate – diffida Assessorato dell'Energia e Servizi di Pubblica utilità, prot. 18801 del 12.05.2020:

Il Presidente in ordine all'11 punto all'ordine del giorno passa la parola al Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca.

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca prende la parola informando i presenti che nella Legge 19/2015 è stato previsto che alcune gestione del S.I.I. dei Comuni fossero salvaguardate per i Comuni sotto i 5.000 abitanti per la gestione diretta, la norma di riferimento è il il D.lgs n. 152/2006 e visto che gli articoli della Legge Regionale 19/2015 riguardanti tale argomento, sono stati cassati dalla Corte di Cassazione e si fa riferimento alla legge Nazionale, pertanto in Provincia di Ragusa non c'è nessun Comune che abbia i requisiti per la salvaguardia ed infatti nessuno dei Comuni ne hanno fatto richiesta. Pertanto la diffida del DAR prot. 18801 del



12.05.2020 non riguarda il nostro Ente ed invita l'Assemblea a prenderne atto.

Preso atto di tutto ciò.

L'Assemblea dei Partecipanti prende ATTO della Diffida del DAR, prot. 18801 del 12.05.2020, che non riguarda i Comuni facenti parte dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 12° odg - Rinnovo collaborazione rag. Gulino Massimo anno 2021:

Il Presidente in merito al punto 12 all'ordine del giorno propone all'Assemblea dei partecipanti il rinnovo della collaborazione del Rag. Massimo Gulino quale Responsabile del Servizio Finanziario dell'A.T.I. alle stesse condizioni degli anni precedenti per l'anno 2021, tale proposta viene effettuata in tale data per i tempi che in Regione Sicilia (datore di lavoro del Rag. Massimo Gulino) ci sono per l'espletamento di tali pratiche.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di prendere ATTO ed approvare all'unanimità dei presenti il rinnovo della collaborazione del Rag. Massimo Gulino per l'anno 2021 presso l'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa.

Punto 13° odg - Piano d'Ambito – coordinamento della progettazione-tavolo tecnico:

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca in ordine al tredicesimo punto all'ordine del giorno prende la parola, in quanto RUP per la redazione del Piano d'Ambito, specificando che nel capitolato abbiamo imposto al redattore di Piano (INVITALIA) un incontro almeno quindicinale durante la redazione del Piano con le varie Amministrazioni chiedendo contestualmente ai



Comuni di comunicare all'A.T.I. il nome di un tecnico designato per gli incontri per l'aggiornamento del Piano d'Ambito in base alle varie esigenze dei Comuni riscontrate. La dotazione organica della Società in House che gestirà il S.I.I. verrà trattata all'interno del Piano d'Ambito, infatti è stata inviata ai Comuni una nota nella quale si chiede di censire tutto il personale che in questo momento opera nei servizi idrici interno ed esterno, da produrre d'intesa con i Sindacati di categoria e pertanto si sollecitano i presenti al riscontro di tale nota. Il Direttore precisa inoltre che la redazione del Piano d'Ambito dopo l'aggiudicazione dovrà per contratto avvenire entro quattro mesi.

Il Sindaco di Santa Croce Camerina Dott. Giovanni Barone interviene chiedendo che venga messo a verbale che nella redazione del Piano d'Ambito si tenga in considerazione il personale che opera nel servizio idrico del Comune per una Ditta privata stimato in 10 unità che alla scadenza del contratto in essere con la Ditta che scadrà presumibilmente successivamente alla redazione del Piano d'Ambito ed alla formazione della Società in House deve essere trasferito per legge nella nuova Società che gestirà il S.I.I.

Il Presidente interviene ed in merito al sistema tariffario del S.I.I. specifica che negli ultimi anni gli uffici tributi si sono adeguati alla metodologia ARERA per uniformare questi piani al fine di un più facile inserimento all'interno del redigendo Piano d'Ambito.

Il Vice Sindaco di Comiso Arch. Cassibba interviene chiedendo se tali procedure atte ad uniformare i piani tariffari del S.I.I. possano comportare un risparmio generale di spesa.

Il Presidente risponde che dipende da quello che riusciremo a fare poiché unificando tutti i servizi idrici avendo più efficienza dei servizi ciò dovrebbe portare minori costi come per esempio avere un tecnico che si potrà occupare di più Comuni aumentando l'efficienza e diminuendo i costi del personale.

Il Direttore Incaricato Ing. Gaetano Rocca invita l'assemblea a prendere atto del tredicesimo punto all'ordine del giorno e chiede contestualmente che a questi incontri oltre al tecnico nominato dal Comune possa partecipare anche un Amministratore per risolvere eventuali problemi che si possano creare durante la redazione del Piano.

Il Presidente puntualizza inoltre che nei prossimi quattro mesi dobbiamo cercare di calare nel Piano d'Ambito i fabbisogni idrici, depurativi e fognari dell'Ambito di Ragusa.

Preso atto di tutto ciò.



L'Assemblea dei partecipanti prende ATTO del tredicesimo punto all'ordine del giorno "Piano d'Ambito – coordinamento della progettazione-tavolo tecnico" e impegna ogni Comune a nominare un tecnico e un responsabile del servizio tributi per il trasferimento delle opere e per le tariffe d'Ambito per la partecipazione agli incontri con l'A.T.I. e con la società che si aggiudicherà la redazione del Piano d'Ambito per i fabbisogni riguardanti il S.I.I. della Provincia di Ragusa.

Punto 14° - Bozza Statuto e Convenzione Società di Gestione (in house providing):

Il Presidente in ordine al quattordicesimo punto all'ordine del giorno prende la parola comunicando ai presenti che bozza dello Statuto e della Convenzione per la formazione della Società in House per la gestione del S.I.I. è stata inviata a tutti i Comuni e li invita a verificarla e a sottoporre successivamente eventuali modifiche o integrazioni.

Preso atto di tutto ciò.

L'Assemblea dei partecipanti dell'A.T.I. ne prende ATTO.

Punto 15° odg - Collaborazione tecnico-legale per la redazione definitiva dello Statuto e della Convenzione della Società di Gestione:

Il Presidente in ordine al quindicesimo punto all'ordine del giorno, prende la parole comunicando all'Assemblea dei partecipanti la volontà di affidare un incarico legale per la redazione dello Statuto e della Convenzione della costituenda Società in House per la gestione del S.I.I. Prima di sottoporre tale richiesta, è stata effettuata dagli uffici dell'A.T.I. una richiesta a tutti i Comuni per l'attivazione di una collaborazione legale per i fini sopra citati alla quale non è seguita alcuna risposta.

Il Direttore Ing. Gaetano Rocca interviene specificando che la cosa sulla quale porre l'attenzione è la Governance della Società in House, in quanto bisogna ben definire i ruoli al proprio interno come per esempio se all'interno del Consiglio di Amministrazione possa essere presente un Consigliere Comunale e questa è una scelta che ricade sull'Assemblea dei partecipanti A.T.I., anche la scelta dell'Amministratore della Società se debba essere un Sindaco



o uno esterno, la scelta del personale tecnico/amministrativo, sono tutte decisioni in capo all'Assemblea. Per concludere ricorda ai presenti che trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dello Statuto della nuova Società di Gestione del S.I.I. in Gazzetta Ufficiale dovranno già essere stati definiti tutti i ruoli al proprio interno poiché noi come A.T.I. non potremo più produrre atti per questa Società in quanto ne saremo i controllori.

Il Sindaco di Santa Croce Camerina Dott. Giovanni Barone chiede al Direttore di predisporre una nota ai Comuni nella quale indicare tutte le perplessità sopra espresse e che ci si adoperi per individuare i ruoli nella nuova Società di Gestione del S.I.I.

Il Delegato del Comune di Vittoria chiede di specificare se la collaborazione da mettere in atto sia tecnico-legale o legale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino risponde che la collaborazione da richiedere per la redazione dello Statuto e della Convenzione della costituenda Società in House per la gestione del S.I.I. sarà esclusivamente di tipo legale.

Preso atto di ciò si procede alla approvazione.

Presenze num. 8/12 Presenze quote: 70,33%

Voto Favorevole num 8/8 Quote: 70,33%/70,33%

Pertanto, l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 c. 4 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei Comuni presenti, DELIBERA di approvare all'unanimità dei presenti la nomina da parte del Presidente di un legale per collaborare alla redazione definitiva dello Statuto e della Convenzione della Società di Gestione del S.I.I..



Il Presidente pertanto alle ore 13,00, esauriti i punti all'odg e non rilevando punti da trattare tra "Varie ed eventuali", dichiara sciolta la seduta.

Si rappresenta inoltre che tale verbale verrà pubblicato senza allegati in quanto verranno pubblicati singolarmente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Verbalizzante/Resp. Serv. Fin.

Rag. Massimo Gulino

Il Presidente

Dott. Bartolo Giaquinta

Il Revisore dei Conti

Dott. Giuseppe Iacono

Il Direttore Incaricato

Ing. Gaetano Rocca