

2020

# Relazione al Rendiconto della gestione



*Approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario  
con i poteri della Giunta.  
n. 36 del 21 aprile 2021*

*Libero Consorzio comunale di Ragusa  
già Provincia Regionale di Ragusa*

Staff Segreteria Generale  
U.O. Programmazione

## **Relazione Illustrativa**

### **Staff Segreteria Generale**

Segretario Generale – Dr. Alberto D’Arrigo

#### **Redazione a cura di:**

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile

Sig. Rosario Leggio

Sig.ra Laura Aquila

## **Relazione Finanziaria**

### **Settore 3° “Finanze e Contabilità”**

Risultati Contabili di Gestione e di Amministrazione

Dirigente – Dr. Giuseppe di Giorgio

Sig. ra Emanuela La Cognata

Sig. Salvatore Russo



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

*Relazione al Rendiconto della Gestione  
esercizio finanziario 2020*

## INDICE

### Premessa

- **Il libero Consorzio e la sua organizzazione**
- **L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi**
- **Inventario beni immobili provinciali in data 31/12/2020**
- **Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020**
- **Stato di attuazione degli obiettivi degli organismi partecipati previsti nel Dup 2020-2022 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima**
- **Analisi della Spesa**
- **Settori e servizi dell'Ente**
- **Obiettivi strategici**
- **I programmi realizzati Analisi delle risorse e dei risultati**
- **Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2020**
- **Tab. Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020**
- **Tab. Gestione di competenza**
- **Lo stato di attuazione dei programmi**
- Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 4: Istruzione e diritto allo studio
- Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 7: Turismo
- Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11: Soccorso civile
- Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14: Sviluppo economico e competitività
- Missione 16: Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- **Relazione Finanziaria**
- **Conto Economico e stato patrimoniale**

# ***Relazione illustrativa***

## **Staff Segreteria Generale**

Segretario Generale – Dr. Alberto D'Arrigo

Funzionario responsabile – Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

## Premessa

La rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione sono disciplinati dal Titolo VI del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

In particolare, l’articolo 227, avente per oggetto: “Rendiconto della gestione”, al 1° comma stabilisce che: “la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio”.

Inoltre, il successivo comma 5 include, tra gli allegati obbligatori al rendiconto, “la relazione dell’organo esecutivo...”, ulteriormente disciplinata dall’articolo 151, comma n. 6, finalizzata ad esprimere “...le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

E’ evidente, quindi, che il rendiconto è costituito da un complesso coordinato di scritture idonee a dimostrare, partendo dalle grandezze finanziarie e patrimoniali, tracciate in sede di approvazione del bilancio di previsione, le variazioni che dette grandezze hanno subito a seguito della gestione che si rendiconta e la conseguente consistenza finale delle stesse.

L’organo esecutivo (nel nostro caso, in questo momento storico dell’Ente, dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta) illustra, con la presente relazione, allegata al Rendiconto di gestione 2020, l’attività svolta nell’ultimo esercizio finanziario. La relazione tiene conto di quanto indicato nei principi contabili per gli Enti Locali, predisposti dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali, nonché di quanto indicato dall’art.11 c.6 del D. Lgs.n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i).

E’ un documento di natura prettamente tecnica - contabile, ma assume anche una forte valenza politico - amministrativa, in quanto riveste a consuntivo un significato simile a quello d’inizio esercizio, del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati unitamente al bilancio di previsione.

Infatti, mentre il PEG riporta le finalità strategiche dell’Ente insieme a quelle operative indicate dal DUP e nello stesso tempo stabilisce le risorse concrete ed effettivamente disponibili, la relazione al Rendiconto espone i risultati raggiunti, indicando il grado di realizzazione dei programmi previsti ad inizio esercizio.

Per una migliore comprensione, si riportano nel quadro sinottico, le risultanze delle relazioni illustrative dei singoli Dirigenti a dimostrazione dei risultati raggiunti, per Missioni e programmi, nel Settore di competenza.

Le relazioni dei Dirigenti sono redatte tenendo conto dei contenuti del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** a cui, ai sensi dell’art.169 del TUEL, che sono unificati organicamente al **Piano delle Performance e al Piano degli Obiettivi (PdO)**, documento programmatico e di gestione approvato, successivamente all’approvazione del bilancio di previsione, con Deliberazione n. 70 del 28.07.2020.

In merito ai criteri di valutazione utilizzati nella presente relazione (art. 11, c. 6, lett. a, del D. Lgs.n. 118/2011 e s. m. i.), nei predetti documenti sono indicati in maniera analitica gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

Il monitoraggio, degli obiettivi, è effettuato sulla base di un prospetto elaborato da ogni dirigente su indicazioni della Segreteria Generale appositamente predisposto e semplificato per garantire maggiore trasparenza e leggibilità.

L'art. 170, comma 2 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che il Dup ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il successivo comma 5 stabilisce che lo stesso costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione poiché definisce le linee strategiche e operative su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio.

Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 20 il 14 luglio 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e con successiva Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 21 del 14.07.2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2020-2022, unitamente agli altri allegati obbligatori.

Il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n.70 del 28.07.2020 esecutiva, e con la quale nel contempo è stato aggiornato il PdP ha allocato le risorse in missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo, ripartendo i macroaggregati in capitoli in modo da permettere un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, documento contabile che quindi può essere considerato un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa, dei dirigenti e dei servizi.

L'emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha provocato effetti devastanti per le entrate nei primi mesi dell'anno, le incertezze nella determinazione dei trasferimenti, in dipendenza della nota situazione istituzionale dei Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana, hanno imposto il regime della gestione provvisoria fino al mese di luglio 2020.

Per il triennio 2020 / 2021, l'Ente ha redatto e approvato un bilancio in pareggio finanziario e in equilibrio per la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti, secondo quanto disposto dalle norme contabili previste dal Testo Unico.

Punto di partenza dello schema di Dup 2020-2022, è stata la determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 452/2020, prot. n. 5151 del 18 febbraio 2020 con il quale venivano individuati e approvati gli obiettivi strategici. Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici che declinano tutta l'attività dell'Ente.

Nonostante il Dup non fosse ancora stato approvato, quindi, ma avendolo comunque elaborato, l'attività è stata improntata alla realizzazione degli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con la determinazione sopra citata, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1-ter del DLgs. 150/2009, come modificato e integrato dal DLgs. 74/2017, i dirigenti tutti si sono impegnati al raggiungimento degli obiettivi pur con le limitazioni imposte dall'esercizio provvisorio prima e dalla gestione provvisoria fino al mese di luglio 2020.

Le attività dall'inizio dell'anno sono state condotte :

- a) quanto al livello di programmazione strategica, sugli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con la determinazione sopra citata recepiti dal Piano della Performance per il triennio 2020 – 2022 approvato prima con la Deliberazione assunta con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 41 del 27.05.2020 e poi aggiornato con la la Deliberazione assunta con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 70 del 28.07.2020 con la quale è stato aggiornato il PdP e approvato il piano esecutivo dell'Ente a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- b) quanto al livello di programmazione operativa, sull'utilizzo durante l'esercizio provvisorio prima e la gestione provvisoria dopo, del Piano Esecutivo di Gestione 2019 e relativi indirizzi operativi, autorizzato per l'esercizio finanziario 2020 con la Deliberazione immediatamente esecutiva approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 115 del 30.12.2019 e tenendo conto altresì dei seguenti elementi:
  - indirizzi già formulati in precedenti atti formali dell'Amministrazione, standard prestazionali già assegnati negli anni precedenti e adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi,
  - obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica definito il cui perseguimento non risultava condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive;
  - obiettivi già previsti nel 2019 la cui attuazione, per loro stessa natura, si sarebbe protratta anche nell'esercizio successivo;
  - obiettivi già fissati dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, entrambi approvati per il triennio 2020/2022;

Nel DUP 2020 viene dato atto, inoltre, che il Commissario Straordinario ha approvato i seguenti documenti programmatici, qui di seguito elencati:

- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2020, Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 50 del 17.06.2020;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 56 del 24.06.2020;
- Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022, del. i.e. con i poteri della Giunta n. 95 del 14.10.2020;
- Adozione del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 11 del 03.02.2020;
- Legge 6 novembre 2012, n°190, art. 1 comma 7, individuazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), nella persona del Segretario Generale, Dott. Alberto D'Arrigo, determina presidenziale RG n. 832 del 16.04.2020, prot. n. 9999;
- Aggiornamento intermedio del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 63 del 09.07.2020;



- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Anni 2020/2022. Aggiornamento del catalogo dei processi e delle misure di prevenzione dei rischi, Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 104 dell'01.12.2020;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 12.07.2011, n.12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2020-2022 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2020. Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta n. 16 del 20.02.2020;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2011. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2020/2022 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2020, approvato con deliberazione commissariale con i poteri dell'Organo assembleare n. 13 del 27.05.2020;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 assunta con i poteri dell'Organo assembleare il 27.05.2020;
- Rettifica aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 assunta con i poteri della Giunta l'08.06.2020;
- Programma biennale 2020/2021 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 40 del 14.05.2020;
- Approvazione piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 con i poteri dell'Organo assembleare del 29.12.2020;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2020, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo assembleare n. 17 del 17.06.2020;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 con i poteri della Giunta del 29.05.2020.

Nel corso del 2020 sono state adottate inoltre :

- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 24 del 10/09/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *"Variazione al Bilancio di previsione 2020-2022"*;
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 89 del 15/09/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *"Variazione al PEG a seguito approvazione variazione al Bilancio 2020-2022, da parte dell'Organo Assembleare, n. 24 del 10/09/2020"*;
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 30 del 08/10/2020, esecutiva, avente ad oggetto:

*“Bilancio di previsione 2020-2022 – Seconda variazione”;*

- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 96 del 21/10/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *“Variazione al PEG a seguito approvazione variazione al Bilancio 2020-2022, da parte dell’Organo Assembleare, n. 30 del 08/10/2020”;*
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell’organo assembleare n. 33 del 24/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione 2020-2022 – Terza variazione” ;*
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 101 del 24/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *“Variazione al PEG a seguito approvazione variazione al Bilancio 2020-2022, da parte dell’Organo Assembleare, n. 33 del 24/11/2020”;*
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 108 del 17/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione 2020-2022 – Quarta variazione”.*

La presente relazione mira a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all’entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili e relative criticità.

Anche quest’anno purtroppo si è dovuto fare i conti con una pesante situazione di difficoltà gestionale e finanziaria nelle ex Province siciliane che è stata più volte affrontata dalla Corte dei Conti, che ha posto in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell’erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze dell’emergenza epidemologica tutt’ora in corso che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria dell’Ente.

Per maggiore chiarezza occorre ricordare, inoltre, che il processo di riordino istituzionale degli enti di area vasta, attuato a livello nazionale con la legge 7 aprile 2014, n. 56, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia solamente con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante *“Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”.*

L’impianto originario è stato successivamente rivisitato ad opera delle leggi regionali 12 novembre 2015, n. 28, 1 aprile 2016, n. 5 e 4 agosto 2016, n. 15, al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella legge n. 56/2014, soprattutto in riferimento alla governance dei nuovi enti.

Il percorso di progressivo avvicinamento alla cd. *“riforma Delrio”*, attuato a più fasi, ha comportato uno slittamento dell’insediamento degli organi istituzionali e, soprattutto per i liberi Consorzi comunali, una proroga delle gestioni dei Commissari straordinari. Mentre i Sindaci delle Città metropolitane si sono insediati il 31 maggio 2016, le elezioni degli organi degli altri enti di area vasta, invece, sono state fino ad oggi reiteratamente prorogate.

Da ultimo, la Legge Regionale n. 8 del 7 giugno 2019 recante *“Norme in materia di elezioni degli organi degli enti di area vasta”* che all’art.7 *“Rinvio delle elezioni degli organi degli Enti di Area Vasta”* apporta modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni alla lett. c) del punto 1 del medesimo art. 7 recita: *“all’art. 51, le parole “e comunque non oltre il 31 luglio 2019” sono sostituite dalle parole “e comunque non oltre il 31 maggio 2020”* e alla nota sempre al medesimo articolo comma 1 lett. c) precisa che nelle more dell’insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali ...le funzioni continuano ad essere svolte da commissari straordinari. Pertanto, con il

*Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 548/GAB del 29.05.2020 l'incarico del Commissario Straordinario Dr. Salvatore Piazza è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021 e con successivo Decreto dell'1 febbraio 2021 fino al 30 aprile 2021.*

In effetti, i L.C.C. si trovano ad operare in tale situazione gestionale fin dal lontano 8 aprile 2014, e nel nostro caso, della ex Provincia Regionale di Ragusa, da maggio 2012.

Tale problematica, peraltro, rischia di aggravarsi ulteriormente per via dell'interruzione – a livello nazionale – del processo di riforma costituzionale, all'esito della consultazione referendaria, che ha creato una condizione d'incertezza sia nella prospettiva del superamento del provvisorio riassetto dei livelli di governo locale, sia nella regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari interessati dalla riforma.

A livello regionale, nell'attuale, perdurante, fase transitoria avviata nel 2013, e per il nostro Ente dal maggio 2012, i nove enti di area vasta siciliani continuano ad operare con gli statuti, i regolamenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie delle ex Province Regionali, esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della l. r. n. 15/2015. Per quanto concerne, invece, le funzioni da garantire a regime, la riforma intesta ai nove enti di area vasta siciliani le funzioni delle ex Province regionali e, in particolare, quelle previste dall'art. 13 della l. r. n. 9/1986 (servizi sociali che con la L.R. 24/2016 la regione ha attratto a se delegandone comunque la realizzazione e la gestione delle attività alle Città Metropolitane e ai liberi Consorzi comunali i servizi culturali, sviluppo economico, organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente), cui aggiunge ulteriori funzioni proprie previste, per i liberi Consorzi, dall'art. 27 della l.r. n. 15/2015 e, per le Città metropolitane, dall'art. 28. La possibilità di attribuzione di funzioni ulteriori è, inoltre, espressamente contemplata dall'art. 32.

Nell'attuale fase transitoria, l'art. 27, comma 4, della l.r. n. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni "proprie" dei liberi Consorzi comunali ivi attribuite, il Presidente della Regione, previa Deliberazione di Giunta e sentite le Commissioni Affari istituzionali e Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emani uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali. Il successivo comma 6 dispone che, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

Per l'attuazione della stessa legge l'art. 25 della l.r. n. 15/2015 ha previsto la costituzione di un Osservatorio regionale. Tale organismo, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 1, della legge regionale 1° aprile 2016, n. 5, è stato costituito con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e si è materialmente insediato il 7 luglio 2016.

Il ritardo nei tempi d'insediamento e, successivamente, il rallentamento dell'attività dell'Osservatorio, ha, nella sostanza, postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma regionale ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale.

L'estrema situazione di gravità in cui versa la finanza pubblica provinciale trova conferma anche nei ritardi nell'approvazione dei documenti contabili.

Ricordiamo che la gestione finanziaria nel 2020 è stata svolta in regime di gestione provvisoria fino all'approvazione del bilancio di previsione 2020 avvenuta in data 14 luglio 2020.

Così come previsto dagli artt. 151 e 231 del DLgs 267/00 e ss.mm.ii., la presente relazione, costituisce un'illustrazione della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo. Rappresenta il risultato amministrativo conseguito in ciascuna missione e programma nonché quello economico utilizzato da ciascun settore, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti.

**Responsabile del Procedimento**

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro*

**Il Segretario Generale**

*Dr. Alberto D'Arrigo*

## Il libero Consorzio e la sua organizzazione

L'organizzazione dell'Ente opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti.

Il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura consortile sia idonea o meno al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nel corso degli ultimi anni ci si è attenuti scrupolosamente ai vincoli imposti dalla normativa che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province; dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto, la capacità assunzionale della ex Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, colpa della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, poi, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- mancata stabilizzazione del personale LSU addetto alle riserve naturali;
- mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- revisione della macrostruttura dell'Ente;
- dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale"), che era di 490 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) e sono scesi a 379 nel 2015 con una riduzione del 20% circa, per poi passare a 306 unità al 31.12.2020 con un decremento complessivo pari a circa il 61,3%.

Il precedente Commissario ha ritenuto opportuno, con Deliberazione GP n. 59 del 3 aprile 2017, rivisitare ed apportare delle modifiche alla distribuzione dei servizi assegnati; successivamente il Commissario Straordinario dr. Salvatore Piazza nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana, a far data dal 2018, Decreto n. 517/GAB del 31.01.2018, e con successivi decreti prorogato di fatto, ad oggi, fino al 30 aprile 2021, ha ritenuto necessario con deliberazione GP n. 125 del 2018 riorganizzare la macrostruttura dell'ente.

Per l'anno 2020 il Commissario Straordinario, ai fini della funzionalità dell'Ente, ha ravvisato di:

1. prorogare gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori con decreto n. 1176 del 4 giugno 2020, prot. n. 13650;
2. procedere alla nomina del dr. Giuseppe di Giorgio quale dirigente del 3° settore e modificare gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti, con il decreto n. 1635 del 3 agosto 2020, prot. n. 19445.

L'attuale assetto strutturale consente di coprire con titolarità cinque settori, due settori con interim e due Uffici di Staff; inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, surroghe nel predetto periodo.

### **Elenco personale diviso per qualifiche**

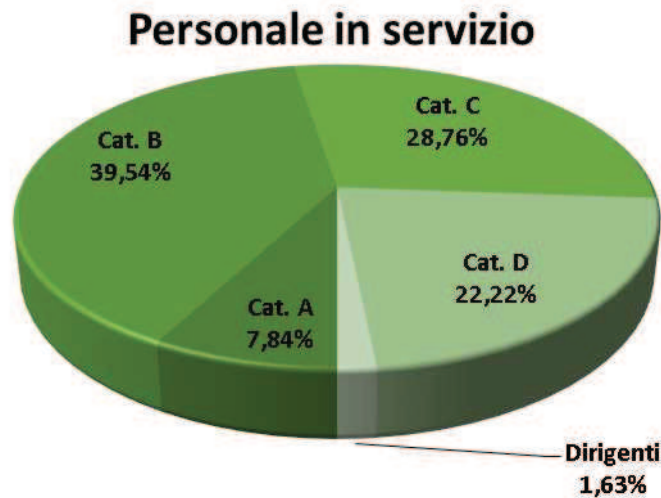
Il personale del L.C.C. di Ragusa è di n. 306 unità al 31/12/2020 (in dotazione organica n. 501), ivi compresi n. 5 dirigenti.

Se si considera che nel 2010 i dipendenti in servizio erano 490 (ivi compresi n. 12 dirigenti), ne discende una riduzione complessiva di circa il 35,55%. Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 57,9% (n. 7 dirigenti in meno in servizio).

Tutto il personale è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo alla stabilizzazione di n. 149 "precari". Per detto personale "ex precario" la spesa è interamente a carico di questo L.C.C. di Ragusa. Ad essi si aggiungono n. 12 dipendenti provenienti dalle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico (AAPIT). Nessun rapporto di lavoro a tempo determinato o con qualsiasi altra tipologia contrattuale è in essere (anche i contratti di n. 3 dirigenti a t.d. ex art. 110 TUEL, alla scadenza, non sono stati prorogati e/o rinnovati).

Per quanto attiene la spesa del personale, nel 2015 è stata adottata la Deliberazione Commissariale n.73/2015 a seguito della dichiarazione di eccedenza per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012, i cui effetti economici si concretizzano negli anni 2016-2018.

In breve la composizione del personale per categorie giuridiche è la seguente:



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	5
4	FUNZIONARIO PROFESSIONALE	D3	31	28
5	CONTRATTO GIORNALISTI		2	0
6	FUNZIONARIO	D1	94	40
7	ISTRUTTORE	C	177	88
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	156	120
10	OPERATORE	A	32	24
	<b>TOTALI</b>		<b>501</b>	<b>306</b>

Il personale in servizio al 30.12.2020 era costituito da n. 306 unità, pari al 61.28 % della dotazione organica.

#### Salario accessorio

A) Il Fondo delle Risorse Decentrate per il personale non dirigente comprensivo delle:

- Risorse Stabili aventi carattere di stabilità, certezza e continuità;
- Risorse Variabili aventi carattere di eventualità e di variabilità

è stato nell'ultimo quinquennio il seguente:

2016	2017	2018	2019	2020
€ 1.761.937,39	€ 1.728.518,71	€ 1.669.526,11	€ 1.643.877,28	€ 1.648.540,88

Dette somme comprendono pure la somma destinata al compenso del personale tecnico (partita di giro) per la progettazione e l'innovazione fondo istituito a valere sugli stanziamenti di cui all'art.93, comma 7-bis e segg. del predetto Codice 163/2006 per € 250.000 annue.

**B) Il fondo delle risorse per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente**, ha avuto nell'ultimo quadriennio il seguente ammontare:

2016	2017	2018	2019	2020
€ 379.483,31	€ 379.483,31	€ 379.483,31	€ 379.483,81	€ 379.483,81

Con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri della G.P. n. 89 del 31-07-2015 si è stabilita la ripartizione del fondo per la dirigenza quantificando la quota spettante alla retribuzione di posizione e di risultato rispettivamente nella misura del 75% e del 25%

## L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

I suddetti servizi sono dotati di un livello adeguato di unità immobiliari:



## INVENTARIO BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2020

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
<b>Acate</b>														
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380				2	34	1	A/5	1,5 vani	38,00	T	41,06		
Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430				25	84	1	A/5	1,5 vani	37,00	T	41,06		
<b>Chiaramonte Gulfi</b>														
Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua		1.575,00		12	235	11	D/8 *						
Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830				10	25	1	A/5	3 vani		T	85,22		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 11,440				75	102	1	A/5	2 vani	38,00	T	56,81		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 5,950				89	173	1	A/5	2 vani	44,00	T	56,81		
Terreno adiacente villa Comunale					97	37				1.900,00			10,79	6,38
<b>Comiso</b>														
Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino				47	688				976,00				
terreno					47	689				349,00				
					47	713				19,00				
					47	728				345,00				
					47	820				2.252,00				
					47	835				212,00				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
									vani	mq					
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	8.943,00	2.981,00=(1073,00+932,00+976,00)												
			10.917,00=(2.181,00+899,00+79,00)												
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci <b>(Proprietà Comunale)</b>	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18			
					76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38			
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * <i>(ampliamento)</i>	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00												
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869									
Casa Cantoniera <i>(SP. 20)</i> Comiso - S. Croce	km 4,640				43	135		A/5	2 vani	39,00		48,55			
<b>Giarratana</b>															
Campi di tennis *	via Canonico Marziano		2.144,00		20	39/b									
	terreno														
Campi di calcetto *					19	980				680,00					
	terreno				19	819				455,00					
					19	820				31,00					
					19	982				418,00					
					19	823				4,00					
					19	984				149,00					
					19	986				488,00					
					19	988				349,00					

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
										0				
					19	737				37,00				
					19	996				159,00				
					19	992				88,00				
					19	994				115,00				
					19	990				139,00				
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42		
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - <b>DEMOLITA</b>	km 6,800				4			demolita						
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42		
<b>Ispica</b>														
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75		
terreni					16	685				188,00			1,31	0,63
					16	687				57,00			0,40	0,19
					16	688				603,00			4,20	2,02
					16	689				27,00			0,19	0,09
					16	691				20,00			0,14	0,07
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16									
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00 ???)	2.885 (726,00+6 65,00)		99	953								
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00 (3.663,00)			17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14		
Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara		6.546,00											
Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00	627,00 (=322,00+ 305,00)		92	258	1	C/6		13,00	T	43,64		
	via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,56		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
<b>Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)</b>	km 1,700				46	4		A/5	2 vani	45,00	T	63,01		
Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
<b>Modica</b>														
Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1			5.663,00		14.145,79		
Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5		3.498,00	PT - 1-interno 1	90.452,51		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						
					174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9							
					174	869-870-871-872		B/5						
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438								

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €		
									vani	mq						
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (ampliamento) *	via degli Oleandri				99											
Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3								
					234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92				
					234	7226	4	F/3								
Casa del musicista <i>Pietro Florida</i>	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16				
	corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57				
	corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75				
Palazzetto dello sport																
Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) (Venduta - Determina R.G.3146/2018)	abitato				98	335										
<b>Monterosso Almo</b>																
Campi di tennis					16	769										
terreni					16	853										
					16	759										

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq					vani	mq					
					16	767									
					16	576									
					16	855									
					16	857									
Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) <b>DEMOLITA</b>	km 2,650				38	61									
<b>Pozzallo</b>															
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222									
					17	1223									
					17	1325									
					17	1326									
					17	1327									
					17	1377									
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97			
	via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66			
Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684	10	B/5		530,00	T				
<b>Ragusa</b>															
Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244	3	B/4		313,00	S2-S3	3.595,33			
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244	2	B/4		4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67			
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112		B/4		2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44			
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62			
					52	1155	7	B/4			T-1				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		
	viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
					53	831				180,00			15,30	9,00
	via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
					53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana aree esterne														
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
		12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								
Area c/da Colombardo (ex Torri D'Argento)	c.da Colombardo			2.800,00	120	77				2.800,00			8,68	5,78
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524				704,00			4,00	2,73
Casale Riserva foce fiume Irminio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5		351,00	T	1.318,00		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1		3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2		204,00	1	1.058,74		
	viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1		4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
	viale dei Platani				65	1523	4				T-1			
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6		160,00	T	58,88		
		521,00			378	89				290,00			7,04	2,55
					378	170								
					378	171								
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4		116,00	1	340,86		
	via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4		116,00	1	369,27		
	via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4		98,00	1	312,46		
	via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T-1-2-3-4	27.344,69		
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,16		
	c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,60		
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,00		
terreni					29	11				24.19			31,23	12,49



Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
										0,00				
					29	16				6.650,00			20,61	13,74
					29	33				25.380,00			32,77	13,11
					29	38				30.120,00			31,11	7,78
					29	40				790,00			38,19	14,55
					29	41				28.040,00			36,20	14,48
					29	43				11.760,00			36,44	24,29
					29	80				360,00			1,12	0,74
					29	85				4.560,00			5,89	2,36
					29	86				1.860,00			2,40	0,96
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,00		
Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2-S1-T-1-2	1.391,86		
<b>terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)</b>	via Capitano Bocchieri, n° 36			1.381,00	403	434				1.380,00			15,68	7,13
Scuola Regionale dello Sport														
	terreno													
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780				301	5		fabbricato rurale						
<b>Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore)</b>	km. 3,890				49	340		demolita-relitto						

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP. 10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00				2	41		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2			25,82		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta - Determina R.G. 268/2019)	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6	22,00		T	63,63		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6	18,00		T	52,06		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6		20,00	T	57,84		
<b>S. Croce Camerina</b>														
Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42		
					34	1145				750,00		1,55		
<b>Scicli</b>														
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5		5.753,00	S1-T-1	9.824,25		
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64		
					52	348	2	A/3		95,00	T	387,34		
terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38	
					52	349	AB			740,00			44,08	
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00											
Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00		
					74	2510	2	E/9				4.400,00		
Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765				1.850,00		4,66		
					78	763				5.081,00		13,12		
Casa Cantoniera Scicli - S. Croce)	(SP. 37 km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani	41,00		56,81		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani			56,81		
<b>Vittora</b>														
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5			S1-T-2	9.397,27		
	via G.B.Iacono		1.318,00		121	315	2	D/1			S1	103,29		
	via G.B.Iacono				121	315	3	A/3			S2	230,60		
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono		1.921,00											
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.							
	palestra via Curtatone													
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00 +1.658,00 +1.658,00 +319,00?)		206	1048 4	1	B/5			T-1-2	16.733,25		
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.							
			7.021,00											
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc.							
Velodromo			45.703,00		69	46						403,00		
					69	47						65,00		
					69	48						1.660,00	5,57	2,14
					69	49						1.790,00	12,48	6,93
					69	208						3.172,00		
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1		collabenti		T			
					180	134	2		collabenti		T			

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali															
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €						
									vani	mq										
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	18														
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	19														
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	20														
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	21														
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	22														
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani	39,00	T	46,48								
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	127														
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	129														
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	130														
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	132														
Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1												
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202														
Area Azienda Agraria Vittoria ( <i>terreno</i> );	c.da Perciata				60	2														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	3														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	4														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	76														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	113														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	120														
<i>terreno</i>	c.da Perciata				60	130														

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali										
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Domen. €	Redd. Agrar. €	
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq					vani	mq					
Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti			9.573,00	183	1012					3.178,00 (2.216.000)				
					183	1013					3.161,00				
					183	1015					3.234,00				
Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53			
<i>terreno</i>	c.da Anguilla			6.840,00	139	47				6.840,00			146,60	37,09	
Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131		1.665,00+700,00		213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60			
	via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12			
	via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2				
	via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76			
					213	3062	7	bene comune							
Casa Cantoniera Vittoria - Acate S. Pietro) (SP.2	km 3,120				2	34	terreno - relitto								
Casa Cantoniera Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) (SP. 5 <b>Venduta - Determina R.G. 1018/2018</b>	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12			
Casa Cantoniera Vittoria - Scoglitti) (SP. 17	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48			
Casa Cantoniera Vittoria - Piombo) (SP. 18	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48			

## Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

### Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITT ORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI- VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALGERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATA NA
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI



TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
		(LITORANEA) <i>vedi nota a tergo</i>									
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	620,00		620	10,00		Locale			CHIARAMONTE
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
S.P.	129	COLLEGAMENTO STRADALE ALL'AEROPORTO DI COMISO	2.950	2.950	2.950	10,50					CHIARAMONTE GULFI
			<b>542.656</b>	<b>465.207</b>							

## Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo compless ivo iniziale	Sviluppo compless ivo al 31/12/2 009	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazi one D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009	Per realizzazione strada					TRATTO CEDUTO	COMUNE	
			ml.	ML.	ML.	ml.	Classificazi one	gerarchizzaz ione	f1: importanz a per classificazi one	f2: difficoltà realizzazi one per il sito	f3: extrasiste ma (opere in fascia di rispetto)	f4: prezzia rio 2013	Opere particol ari: ponti - viadotti	Dal km.		
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	5250,00	5.250	1.250	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	2220,00	2.220	2.220	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	3460,00	3.460	2.220	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	5000,00	5.000	5.000	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	65	ARIZZA - MARE	365,00	365	365	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1750,00	1.750	1.750	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	3910,00	3.590	3.270	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1	0.000		SCICLI
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	3300,00	3.300	2.750	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.	1,00	1	1,20	1			SCICLI
S.R.	78	FORBICIARA	1225,00	1.225	1.225	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			MODICA /SCICLI
S.R.	81	TRIPPATORE	615,00	615	615	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	4315,00	4.315	4.315	7,00	Interna locale	mista	3° liv.	1,10	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	3180,00	3.180	3.180	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	4125,00	4.125	4.125	7,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	10 0	PANTANO - GERARDO	4024,00	4.024	4.024	8,00		Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			MONTEROS SO
				<b>42.419</b>	<b>36.309</b>											

## Stato di attuazione degli obiettivi specifici per le società partecipate previsti nel DUP 2020-2022 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima

Con riferimento all'anno 2020, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, partecipa direttamente alle seguenti società ed organismi:

Soggetto	Tipologia di partecipazione	% partecipazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	Delibere di recesso
<b>ATO RAGUSA AMBIENTE S.p.a</b> , allo stato già posta in liquidazione ai sensi della L.R. 9/2010	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari all'8% del capitale sociale	
<b>SRR ATO 7- Società per la regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti</b>	Società a totale partecipazione pubblica	quota pari al 5% del capitale sociale	
<b>Società del Patto territoriale di Ragusa – SOSVI s.r.l.</b>	Società a partecipazione pubblica -privata	quota pari al 13% del capitale sociale	Con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 19/2017 e n. 33/2018 si è disposta la dismissione della partecipazione societaria di questo Libero Consorzio Comunale di Ragusa dalla SO.SV.I. s.r.l. la cui efficacia avrà luogo dalla data di collaudo dei lavori inerenti il progetto Moriso (potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee a servizio delle imprese nella provincia di Ragusa), e di collaudo dei lavori della stazione passeggeri del Porto di Pozzallo.
<b>Distretto turistico degli Iblei</b>	Ente di diritto privato in controllo pubblico	Non sono previste specifiche percentuali di partecipazione. La quota di adesione è stabilita di anno in anno.	

## **ANALISI DELLA SPESA**

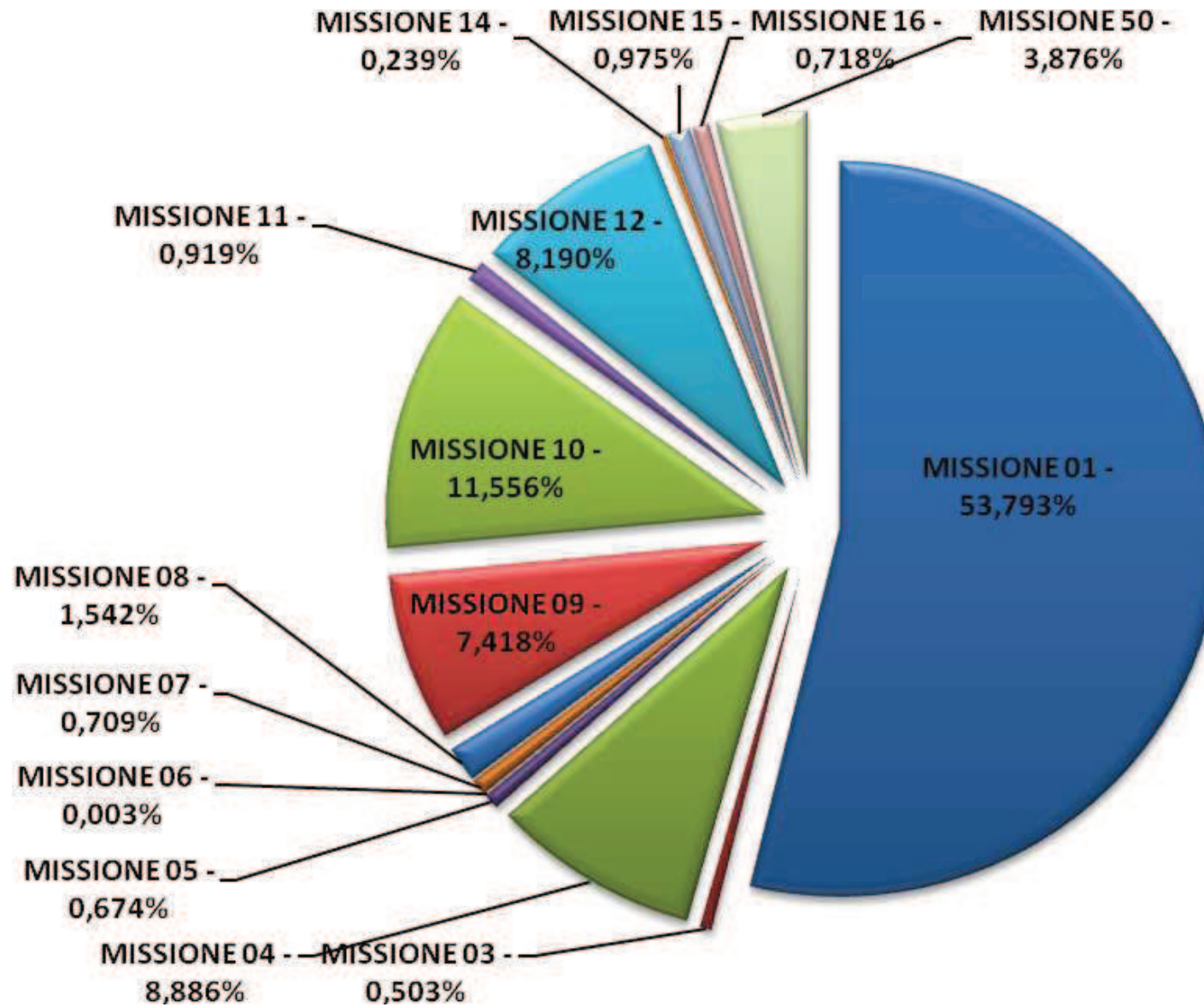
## Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2020 per MACROAGGREGATI

Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
MISSIONE 01 -	5.161.021,90	482.860,97	1.286.132,84	9.945.300,94	-	-	11.710,21	295.778,04	<b>17.182.804,90</b>
MISSIONE 03 -	160.798,48	-	-	-	-	-	-	-	<b>160.798,48</b>
MISSIONE 04 -	2.149,88	4.842,26	1.576.252,86	1.255.264,50	-	-	-	-	<b>2.838.509,50</b>
MISSIONE 05 -	141.433,85	6.535,01	67.254,60	-	-	-	-	-	<b>215.223,46</b>
MISSIONE 06 -	156,42	694,10	-	-	-	-	-	-	<b>850,52</b>
MISSIONE 07 -	201.065,27	11.996,99	13.346,51	-	-	-	-	-	<b>226.408,77</b>
MISSIONE 08 -	462.432,95	28.712,97	1.451,13	-	-	-	-	-	<b>492.597,05</b>
MISSIONE 09 -	1.949.144,22	150.798,34	239.689,33	30.000,00	-	-	-	-	<b>2.369.631,89</b>
MISSIONE 10 -	3.058.594,70	180.946,44	444.845,90	6.940,26	-	-	-	-	<b>3.691.327,30</b>
MISSIONE 11 -	120.094,03	6.235,97	167.206,40	-	-	-	-	-	<b>293.536,40</b>
MISSIONE 12 -	321.479,70	22.334,07	2.272.139,38	-	-	-	-	-	<b>2.615.953,15</b>
MISSIONE 14 -	44.688,39	18.045,72	-	13.520,00	-	-	-	-	<b>76.254,11</b>
MISSIONE 15 -	296.462,02	13.222,96	1.630,05	-	-	-	-	-	<b>311.315,03</b>
MISSIONE 16 -	188.512,54	15.127,57	25.662,82	-	-	-	-	-	<b>229.302,93</b>
MISSIONE 50 -	-	-	-	-	1.238.208,42	-	-	-	<b>1.238.208,42</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.108.034,35</b>	<b>942.353,37</b>	<b>6.095.611,82</b>	<b>11.251.025,70</b>	<b>1.238.208,42</b>	<b>0,00</b>	<b>11.710,21</b>	<b>295.778,04</b>	<b>31.942.721,91</b>

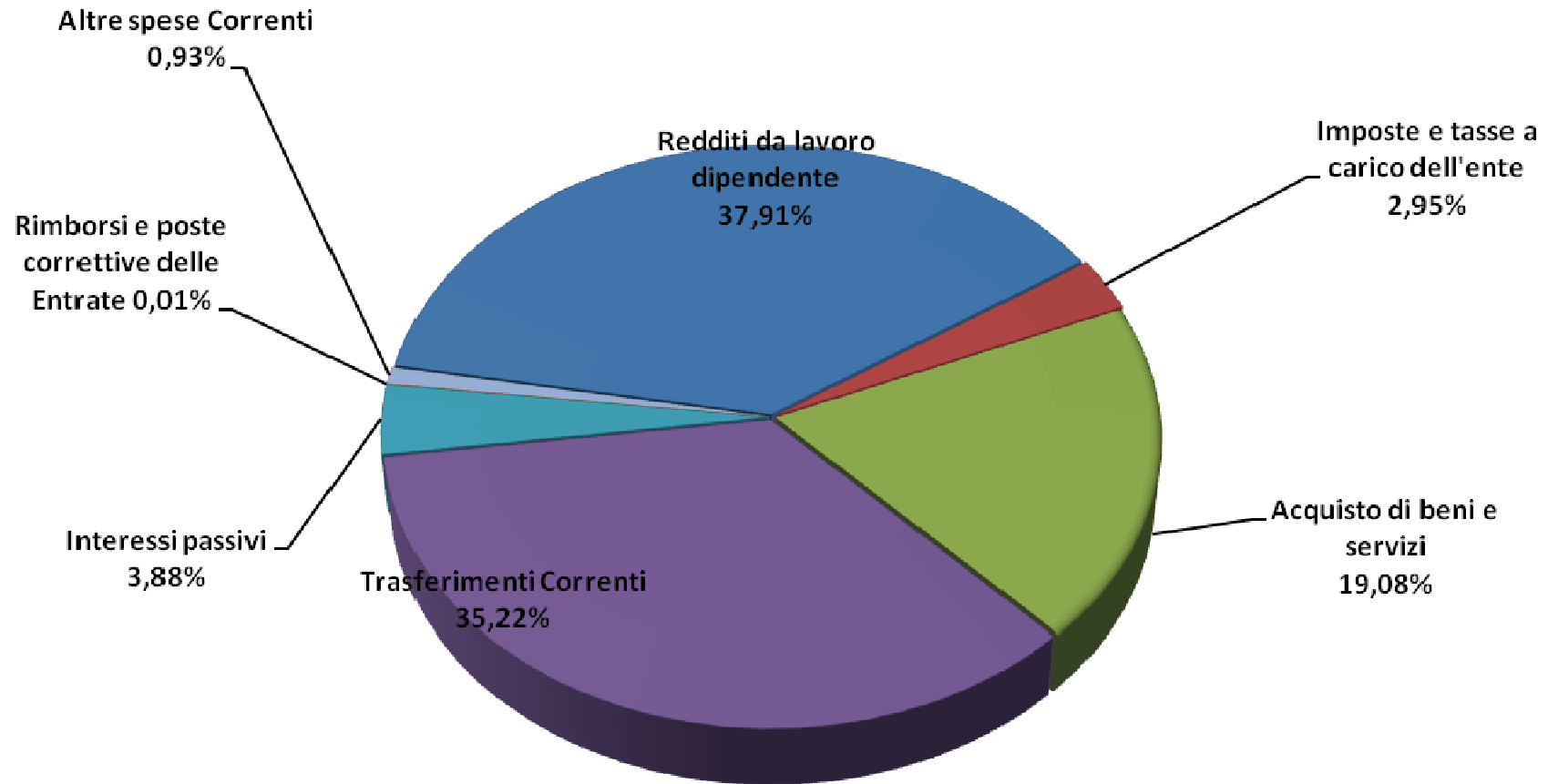
## Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti



Riepilogo generale delle spese correnti per Missione

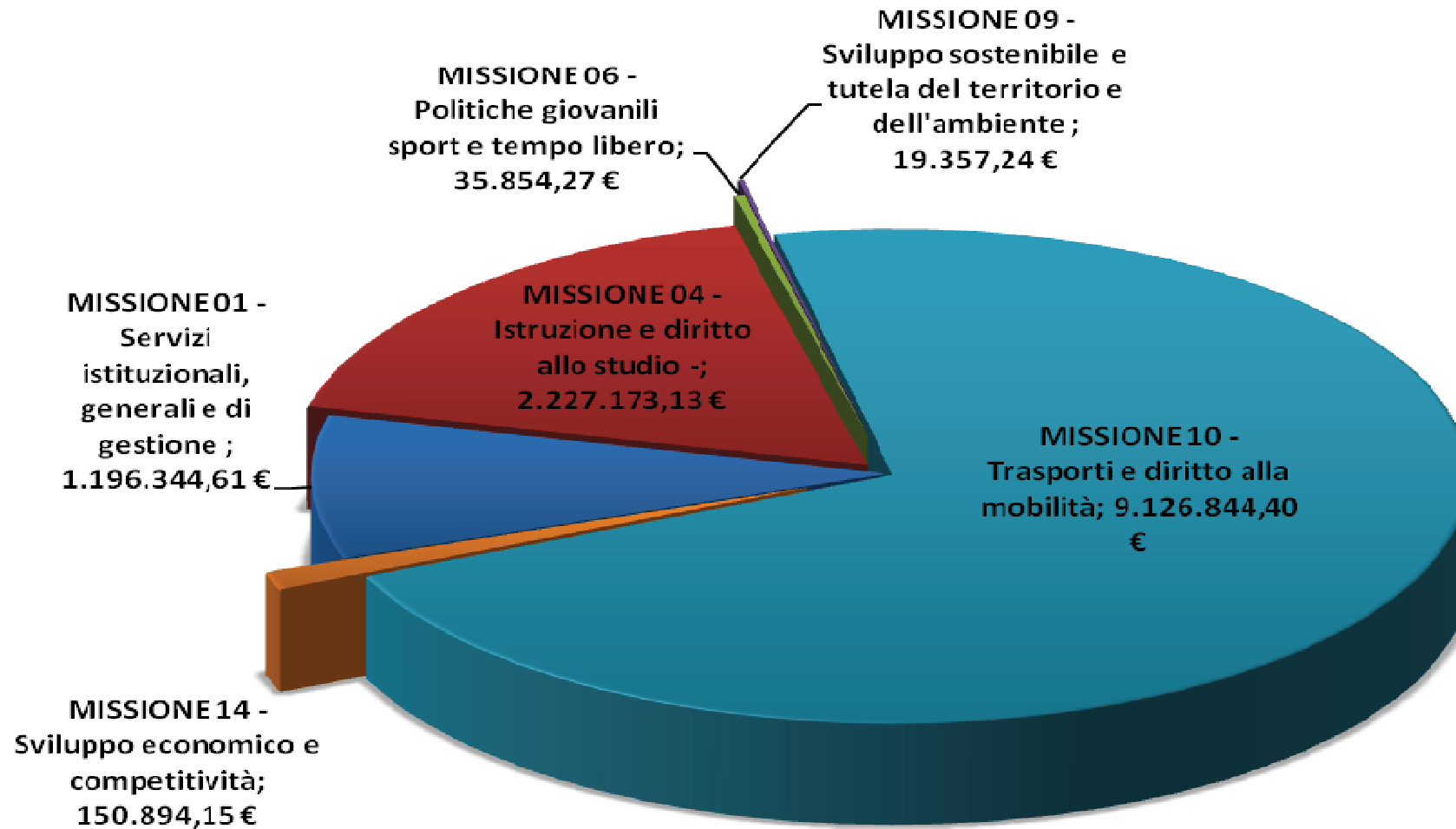


### Riepilogo generale delle spese correnti per macroaggregati





### Riepilogo generale delle spese in conto capitale per Missioni



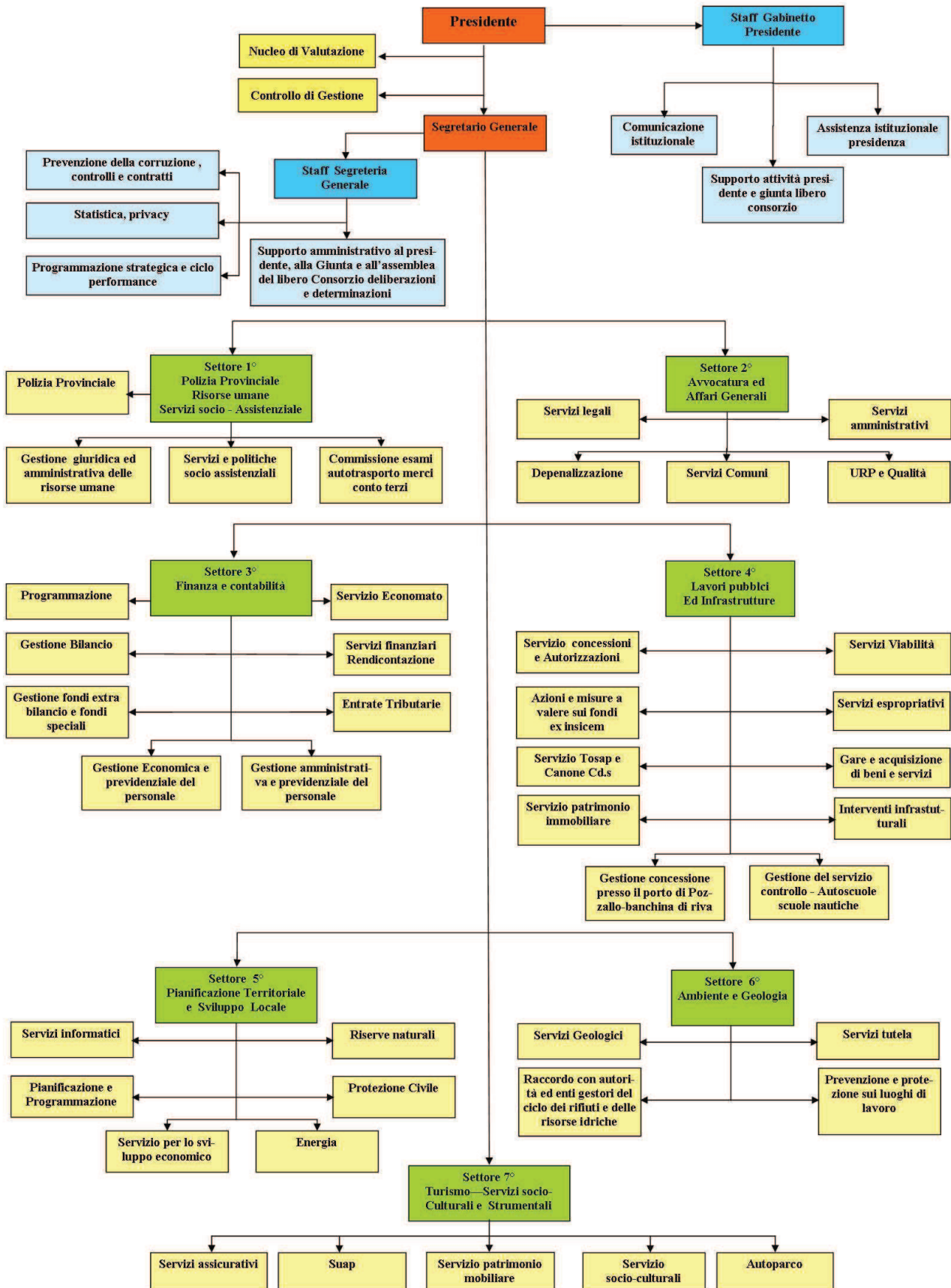
## **Settori e servizi dell'Ente**

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.























La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

**Organigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa  
(Aggiornato con delibera n. 125 del 26/09/2018)**



**Settori e Servizi al 31.12.2020**

<b>Settore 1°</b>	
<b>Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente</li> <li> Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica</li> <li> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria</li> <li> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada</li> <li> Rilevazione sinistri stradali</li> </ul>
<b>GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane</li> <li> Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera</li> <li> Procedimenti disciplinari</li> <li> Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività</li> <li> Servizi ai dipendenti</li> <li> Autorizzazione delle missioni dei dipendenti</li> <li> Formazione ed aggiornamento del personale dipendente</li> <li> Gestione giuridica contratti di lavoro</li> <li> Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo</li> <li> Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99</li> <li> Tirocini formativi</li> </ul>
<b>SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici</li> <li> Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio</li> <li> Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</li> <li> Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)</li> </ul>
<b>GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale</li> <li> Rilascio attestato idoneità professionale</li> </ul>

<b>Settore 2° AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI LEGALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Patrocinio legale</li> <li>▣ Consulenza legale</li> <li>▣ Contenzioso tributario</li> <li>▣ Contenzioso lavoro</li> <li>▣ Procedimenti di conciliazione e mediazione</li> <li>▣ Esame reclami ex art. 17 bis D. lgs. vo 546/92</li> <li>▣ Pignoramento presso terzi</li> </ul>
<b>DEPENALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981</li> <li>▣ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale</li> </ul>
<b>SERVIZI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente</li> </ul>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare</li> <li>▣ Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP</li> <li>▣ Assistenza in materia di prevenzione della corruzione</li> <li>▣ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc.,</li> <li>▣ Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI</li> <li>▣ Dimensionamento rete scolastica provinciale</li> </ul>
<b>URP E QUALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami</li> <li>▣ Gestione sito internet istituzionale dell'ente</li> <li>▣ Qualità</li> </ul>

<b>Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio</li> <li>▣ Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP</li> <li>▣ Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni</li> <li>▣ Relazione inizio mandato</li> </ul>
<b>GESTIONE BILANCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili</li> <li>▣ Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile</li> <li>▣ Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti</li> <li>▣ Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00</li> <li>▣ Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00</li> <li>▣ Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti</li> <li>▣ Monitoraggio Patto di Stabilità</li> </ul>
<b>GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione</li> </ul>
<b>SERVIZI FINANZIARI VARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori</li> <li>▣ Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa</li> <li>▣ Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione</li> <li>▣ Gestione piattaforma istituita presso il MEF</li> <li>▣ Certificazione crediti</li> <li>▣ Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo</li> <li>▣ Statistiche, certificazioni ed invii telematici</li> <li>▣ Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti</li> </ul>
<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA</li> <li>▣ Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi</li> </ul>
<b>RENDICONTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Revisione residui attivi e passivi</li> <li>▣ Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili</li> <li>▣ Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento</li> <li>▣ Conto economico</li> <li>▣ Stato patrimoniale</li> <li>▣ Bilancio consolidato</li> <li>▣ Relazione di fine mandato</li> <li>▣ Rapporto con la Corte dei Conti</li> </ul>
<b>GESTIONE ECONOMICA E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente</li> <li>▣ Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale</li> </ul>

<b>PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali</li> <li>▣ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA</li> <li>▣ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente</li> <li>▣ Certificazioni stipendiali, etc. etc.</li> </ul>
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente</li> </ul>
<b>SERVIZIO ECONOMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione fondi economali ed anticipazioni straordinarie</li> <li>▣ Tenuta conto giudiziale</li> <li>▣ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare</li> </ul>

<b>Settore 4°</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI ALLA VIABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Tutela e manutenzione della rete stradale</li> <li>▣ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici</li> <li>▣ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore</li> <li>▣ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale</li> <li>▣ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.</li> </ul>
<b>SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva)</li> <li>▣ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici</li> <li>▣ Acquisti ed alienazione immobili</li> </ul>
<b>SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto</li> <li>▣ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale</li> </ul>
<b>GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Servizi di security</li> </ul>

<b>GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore</li> </ul>
<b>SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione amministrativa-contabile TOSAP</li> <li>■ Gestione amministrativa-contabile CDS</li> </ul>
<b>SERVIZI ESPROPRIATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acquisizione beni mediante procedure espropriative</li> </ul>
<b>INTERVENTI INFRASTRUTTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grandi Infrastrutture e Trasporti</li> <li>■ Trasporto pubblico locale</li> <li>■ Programmazione delle opere pubbliche</li> </ul>
<b>GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative</li> </ul>
<b>AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem</li> </ul>

<b>Settore 5°</b>	
<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione Territoriale di coordinamento</li> <li>■ Mobilità secondaria</li> <li>■ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane</li> <li>■ Sistema informativo territoriale – Nodo STR</li> </ul>
<b>RISERVE NATURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione Riserve naturali</li> </ul>
<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86</li> <li>■ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo</li> <li>■ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio</li> </ul>
<b>SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione richieste partenariato</li> <li>■ Ufficio Europa in provincia</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ricerca e gestione progetti europei, politiche comunitarie</li> <li>■ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi</li> </ul>
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Protezione civile</li> </ul>
<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Servizi informatici</li> </ul>
<b>ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici</li> </ul>

<b>Settore 6°</b>	
<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI GEOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Laboratorio geognostico per indagini in sito</li> <li>■ Laboratorio geotecnico</li> <li>■ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale</li> <li>■ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero</li> <li>■ Attività geologica</li> </ul>
<b>SERVIZI TUTELA AMBIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera</li> <li>■ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri</li> <li>■ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate</li> <li>■ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica</li> <li>■ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti</li> <li>■ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi</li> <li>■ Inquinamento delle acque interne e del suolo</li> <li>■ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"</li> <li>■ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale</li> <li>■ Rilascio licenze di pesca</li> <li>■ Violazioni in materia ittica</li> </ul>
<b>RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"</li> <li>■ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa</li> </ul>
<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione SPPL</li> <li>■ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente</li> </ul>

<b>Settore 7°</b>	
<b>TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici</li> <li>■ Vigilanza sulle imprese turistiche</li> <li>■ Biblioteca e Pinacoteca</li> <li>■ Manifestazioni promozionali delle attività locali</li> <li>■ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO</li> <li>■ Associazionismo e volontariato</li> <li>■ Sportello famiglia</li> <li>■ Sportello immigrati</li> <li>■ Pari opportunità</li> <li>■ Politiche giovanili</li> <li>■ Spettacolo</li> <li>■ Sport e Tempo Libero</li> <li>■ Politiche attive del lavoro</li> <li>■ Partecipazioni</li> </ul>
<b>SUAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP</li> </ul>
<b>SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Magazzino</li> <li>■ Dismissioni</li> </ul>
<b>AUTOPARCO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione autoparco</li> </ul>
<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio</li> </ul>

<b>STAFF GABINETTO PRESIDENTE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio</li> <li>■ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Provedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità</li> </ul>
<b>SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione missioni Presidente</li> </ul>
<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ufficio stampa</li> <li>■ Attività Comunicazione del sito internet ist.le e social network dell'Ente</li> </ul>

<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI</li> <li>■ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc)</li> <li>■ Adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>■ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa</li> <li>■ Supporto nuclei</li> <li>■ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione</li> </ul>
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile.</li> <li>■ Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche.</li> <li>■ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività Deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.</li> </ul>
<b>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.</li> </ul>
<b>STATISTICA, PRIVACY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica</li> </ul>

## Settori dell'Ente

**Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:**

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	<b>POLIZIA PROVINCIALE – RISORSE UMANE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
2	<b>AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI</b>	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
3	<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	3	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra (fino al 2 agosto 2020) Dirigente sostituto ad interim in caso di assenza temporanea: dr. Raffaele Falconieri (fino al 2 agosto 2020)  Dirigente titolare: dr. Giuseppe di Giorgio (dal 3 agosto 2020) Dirigente sostituto: ing. Carlo Sinatra (dal 3 agosto 2020)
4	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr. geol. Buonmestieri Salvatore
5	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE</b>	5	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri
6	<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	6	Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: Ing. Carlo Sinatra
7	<b>TURISMO – SERVIZI SOCIO – CULTURALI E STRUMENTALI</b>	7	Dirigente ad interim: dr. Raffaele Falconieri Dirigente sostituto ad interim in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
	<b>STAFF GABINETTO PRESIDENTE</b>	20	Dirigente titolare: dr.ssa Maria Riva (fino al 10 marzo 2020) dr. Alberto D'Arrigo (dall'1 aprile 2020) Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
	<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	17	Responsabile - Segretario Generale: dr.ssa Maria Riva (fino al 10 marzo 2020) dr. Alberto D'Arrigo (dall'1 aprile 2020) Responsabile: Vice Segretario: dr Raffaele Falconieri

Ciascun Settore nei quadri sinottici che seguono ha indicato l'attività svolta in relazione agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche e al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

**N. B.: I paragrafi successivi vanno ovviamente intesi sull'attività istituzionale della gestione Commissariale straordinaria in atto dal 25 maggio 2012.**

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
AA	<p>A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)</p> <p>Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa</li> <li>2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi</li> <li>3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.</li> </ol>	6
AB	<p>B. Risorse del L.C.C.</p> <p>Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione</li> <li>2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori</li> <li>3) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore</li> <li>4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa</li> <li>5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi</li> <li>6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ol>	10

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
AC	<p>C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente</p> <p>Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica. Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica)</p> <p>1) Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi o dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.</p>	8
AD	<p>D. Sicurezza</p> <p>Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.</p> <p>1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole 2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada 4) Controlli e autorizzazioni ambientali</p>	8
AE	<p>E. Istruzione e servizi educativi</p> <p>Mission: Edificare una comunità educante Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente.</p> <p>1) Dimensionamento scolastico in Provincia 2) Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore. Controllo delle spese ordinarie e straordinarie in relazione ai trasferimenti finanziari ai presidi</p>	6

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
AF	<p>F . Cultura</p> <p>Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità. La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità.</p> <p>1) Promozione eventi culturali</p>	6
AG	<p>G ....e turismo</p> <p>Mission: Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza.</p> <p>1) Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico ibleo gestione immobili destinati allo sviluppo del turismo, anche mediante personale interno a progetto</p> <p>2) Ottimizzare la governance del patrimonio artistico e culturale, promuovendo la creazione di reti tra soggetti pubblici e privati.</p>	6
AH	<p>H. Ambiente e inquinamento</p> <p>Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente</p> <p>1) Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento</p> <p>2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale</p> <p>3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate</p> <p>4) Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei</p>	6



Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
AI	<p>I. Provincia in movimento</p> <p>Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili.</p> <p>1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo</p> <p>2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM.</p>	10
AL	<p>L. I servizi sociali e il territorio</p> <p>Mission: una comunità socialmente responsabile.</p> <p>Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli.</p> <p>Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado nel territorio provinciale.</p> <p>L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale, anche attraverso progetti di accoglienza nel territorio".</p> <p>1) Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata</p> <p>2) Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri</p>	10

Codice obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso
<b>AM</b>	<p>M. Il territorio</p> <p>Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale. Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.</p> <p>1) Attività di gestione SUAP.;</p> <p>2) Azione e misure gestione fondi ex Insicem;</p> <p>3) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.</p>	<b>6</b>

Codice obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
<b>Obiettivi trasversali</b>				
<b>Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni</b>				
<b>AN.1</b>	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	<b>AN.1.1</b>	Invio dati richiesti nei tempi indicati	<b>6</b>
<b>Obiettivo attuativo delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza</b>				
<b>AO.1</b>	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	<b>AO.1.1</b>	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguatezza	<b>6</b>
<b>AO.2</b>	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	<b>AO.2.1</b>	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	<b>6</b>

<b>AO.3</b>	Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	<b>AO.3.1</b>	Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	<b>6</b>
<b>Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione</b>				
<b>AP.1</b>	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	<b>AP1.1</b>	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	<b>6</b>
<b>AP.2</b>	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>AP2.1</b>	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	<b>6</b>
<b>AP.3</b>	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	<b>AP.3.1</b>	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	<b>6</b>
<b>AP.3</b>		<b>AP.3.2</b>	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	<b>6</b>
<b>Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti</b>				
<b>AQ.1</b>	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	<b>AQ.1.1</b>	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	<b>6</b>
<b>AQ.2</b>	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	<b>AQ2.1</b>	Monitoraggio e aggiornamento	<b>6</b>
<b>AQ.3</b>	Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	<b>AQ.3.1</b>	Predisposizione del processo di aggiornamento	<b>6</b>
<b>Obiettivo privacy</b>				

<b>AR.1</b>	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	<b>AR.1.1</b>	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	<b>6</b>
<b>Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi</b>				
<b>AS.1</b>	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	<b>AS.1.1.1</b>	<b>A seguito</b> dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. <b>Adeguamento.</b>	<b>6</b>
<b>AS.1</b>	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	<b>AS.1.2</b>	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	<b>6</b>
<b>AS.1</b>	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	<b>AS.1.3</b>	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	<b>6</b>
<b>AS.1</b>	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	<b>AS.1.4</b>	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	<b>6</b>
<b>AS.1</b>	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	<b>AS.1.5</b>	L'ufficio portatile - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm .ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	<b>6</b>
<b>AS.2</b>	Clouding infrastructures & Digital thinking	<b>AS.2.1</b>	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipa	<b>6</b>
<b>AS.2</b>	Clouding infrastructures & Digital thinking	<b>AS.2.2</b>	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipa	<b>6</b>
<b>AS.2</b>	Clouding infrastructures & Digital thinking	<b>AS.2.3</b>	Attivazione sistemistica del nuovo sistema digestuione del bilancio secondo il progetto Municipa	<b>6</b>
<b>AS.2</b>	Attivazione software segnalazione whistleblower	<b>AS.2.1</b>	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	<b>6</b>
<b>Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile</b>				

AT.1	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6
AT.1		AT1.2	<p>In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale;</li> <li>- introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;</li> </ul>	6
AT.1		AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6

# I programmi realizzati

## Analisi delle risorse e dei risultati

## Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2020

DESCRIZIONE	VALORE	GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				31.357.855,28
RISCOSSIONI	(+)	12.566.920,81	56.447.202,95	69.014.123,76
PAGAMENTI	(-)	23.999.346,98	39.548.278,80	63.547.625,78
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			36.824.353,26
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			36.824.353,26
RESIDUI ATTIVI	(+)	27.742.346,02	6.101.380,20	33.843.726,22
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				00
RESIDUI PASSIVI	(-)	18.137.084,81	17.108.958,90	35.246.043,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.029.899,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			19.287.798,45
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>				<b>14.104.338,09</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	4.304.998,55
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019	€ 0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	€ 0,00
Fondo perdite società partecipate	€ 0,00
Fondo contenzioso	3.800.000,00
Altri accantonamenti	395.161,69
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>€ 8.500.160,24</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	2.355.195,84
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.671.254,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	911.162,40
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0
Altri vincoli	0
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>4.937.612,71</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>3.732.524,78</b>
<b>Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D)</b>	<b>-€ 3.065.959,64</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	



<b>GESTIONE COMPETENZA</b>		
- Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2020	+	4.994.708,59
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	127.147,69
- F.P.V. parte entrata	+	17.267.244,86
-Accertamenti effettuati nel 2020	+	62.548.583,15
-Impegni assunti nel 2020	-	26.657.237,70
-F.P.V. parte spesa	-	21.317.697,68
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>6.705.453,53</b>
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>+</b>	<b>2.028.511,14</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>+</b>	<b>2.028.049,46</b>

## I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

L'art. 151 del dlgs 267/2000, al comma 6, stabilisce che al Rendiconto è allegata una *Relazione* dell'organo esecutivo sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

L'art. 231 del dlgs 267/2000 definisce la *Relazione sulla gestione* come un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 - comma 6 - dlgs 118/2011.

Stando al disposto dell'art. 231 la relazione assume un connotato strettamente contabile.

Tuttavia il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al dlgs 118/2011) stabilisce che la *Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima del Documento unico di programmazione (Dup)* costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del dlgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Lo stesso principio contabile applicato, al punto 8.1 - *La sezione Strategica (SeS)* del *Dup*, stabilisce che “ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella *SeS* sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati...”.

Quindi è dallo stato di attuazione che si riparte per l'avvio della programmazione di bilancio per il successivo triennio in un'ottica di scorrevolezza della programmazione.

Il documento di rendicontazione che si introduce, pertanto, oltre a fornire informazioni di carattere finanziario elaborate dal Settore finanziario ha la finalità di comunicare anche i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'Ente e illustrati nella parte dedicata a: *I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati* curata dalla U.O. 2 dello Staff Segreteria Generale con la collaborazione dei Dirigenti Responsabili dei Settori dell'Ente.

## Lo stato di attuazione dei programmi

Obiettivo strategico	Sedute	Miobuste	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso 2020	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORI PER LA QUALITÀ	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)					
																Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome		Capitolo di bilancio						
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione -</b>																										
<b>0101</b>					<b>Programma</b>					<b>01</b>												<b>Organi istituzionali</b>				
AA	20	01	01	AA B3	EFFICACIA	Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	AA B3.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.	E' stata svolta un'attività quotidiana di coordinamento tra Commissario, dirigenti dell'ente, enti locali ed istituzioni governative	Nulla da osservare	Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO	SI	100%	100%			Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Giovanni Ransolo	621/2 - 611/1,2,5,10	NO					
AA	20	01	01	AA B5	EFFICACIA	Ufficio stampa	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	AA B5.1	Pubblicazione della rivista di informazione "La Provincia di Ragusa"	è stato realizzato e stampato un numero speciale della rivista istituzionale. Il secondo numero previsto non è stato realizzato a causa della prematura scomparsa dell'addetto stampa	Nulla da osservare	Avvenuta pubblicazione in stampa	Numero pubblicazioni	0	2	50%			Dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA								AAB5.2	Pubblicazione MENSILE del periodico di informazione "Il Kalapino"	la pubblicazione del mensile in f.to digitale è stata regolarmente effettuata	Nulla da osservare	Avvenuta pubblicazione on line	Numero pubblicazioni	12	12	100%			Dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA								AAB6.1	sono stati predisposti n. 140 comunicati stampa ed allestimento di n. 3 conferenze stampa		Nulla da osservare	Numero dei comunicati stampa sul sito istituzionale	comunicati / GG lavorativi	178	100	100%			Dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA								AAB6.2	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network	i comunicati e le conferenze stampa vengono trasmesse a tutte le testate giornalistiche	Nulla da osservare	Numero dei comunicati stampa trasmessi alle testate giornalistiche	comunicati / GG lavorativi	178	50	100%			Dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA	20	01	01	AA B6	EFFICENZA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AAB6.3	tutti i comunicati stampa e le attività istituzionali vengono pubblicati nel sito ist.le e nei social network istituzionali dell'Ente (Facebook, Twitter)		Nulla da osservare	Numero dei comunicati stampa su social network dell'Ente	comunicati / GG lavorativi	100%	150	100%			Dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA								AAB6.4	Cura e pubblicazione della rassegna stampa	è stata realizzata la rassegna stampa locale, regionale e nazionale in f.to digitale e pubblicata nel sito web dell'ente fino alla metà del mese di novembre per un numero totale di 325 e dopo interrotta a causa della scomparsa dell'addetto stampa	Obiettivo parzialmente raggiunto	Pubblicazione giornaliera on line	pubblicazioni / GG lavorativi	100%	365	95%		Dr Giovanni Molè, fino al 31/10/20 Sig. Enrico Boncorraglio		NO						
AA								AA 6.5	Organizzazione conferenze Stampe	a cura dell'ufficio stampa	Obiettivo parzialmente raggiunto	Organizzazione conferenze stampe	ocasioni	3	10	30%			Capo di Gabinetto dr Giovanni Molè fino al 31/10/20		NO					
AA	20	01	01	AA B7	EFFICENZA	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	AA B7.1	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente. Organizzazione conferenze di servizio	sono state predisposte tre conferenze stampa e svariati incontri con operatori dell'informazione	Nulla da osservare	Numero incontri e conferenze organizzate	GG lavorativi	100%	10	100%			Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, fino al 31/10/20 Responsabile segreteria del Presidente Francesca Sampieri		NO					
<b>0102</b>																										
<b>Programma</b>					<b>02</b>												<b>Segreteria generale</b>									
AA	2	01	02	AAC3	EFFICENZA			AAC3.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC	E' stata attuata la procedura informatica della registrazione dei documenti in entrata e in uscita. Gestione PEC tramite sportello con accessi quotidiani. Atti in entrata n.2384 - Atti in uscita n.10495	Nulla da osservare,ma si rileva che la procedura informatica della registrazione rientra nella normale attività del settore.	rapporto tra atti in entrata/atti in uscita	%	100%	100%	100%			Brafi Gina, Alessandro Silvana, Bongiorno Giorgio, Curidano Orazio, Cusimano Vito, Icardona Maria							
AA	2	01	02	AAC3	EFFICENZA	Servizi Comuni	Esplicitamento servizi ai vari settori dell'Ente	AAC3.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato	Sono stati assicurati i servizi essenziali per il buon andamento dell'attività generale dell'Ente attraverso le azioni dell'Archivio Affari Generali (Atti in entrata n.2384 - Atti in uscita n.703), dell'ufficio Spedizioni (Spediti n. 4909 pezzi come da richiesta uffici),dell'Ufficio Notifiche (Atti notificati n.375 come da richiesta uffici), del Centralino e dei servizi di Custodia,Uscierato e Portierato.	Nulla da osservare,ma si rileva che la procedura informatica della registrazione rientra nella normale attività del settore.	rapporto tra atti da gestire/atti gestiti	%	100%	100%	100%			Scalone Claudio - Cilia Rita-Burgio Rosario - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Montes Franco - Campo Mirco - Camituro Giacomo (esogeno Comune di Monterosso fino al 30 giugno 2020)	670 671/5 681						
AA	2	01	02	AAC3	EFFICENZA			AAC3.3	Coordinamento e gestione contabile del servizio di pulizia ad uso proprio	Sono state evase tutte le richieste provenienti dagli Uffici dell'Ente.	Nulla da osservare	richieste provenienti dagli Uffici dell'Ente	%	100%	100%	100%			Poidomani Francesca	692						

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio				
AA	17	01	02	AA.B3	Efficacia	CONTRATTI	Adeempimenti relativi alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata.	AA.B3.1	Consulenza ai settori nella predisposizione degli atti contrattuali in conformità alle indicazioni del C.A.D. registrazione contratti	Sono stati stipulati tre contratti e, quindi, controllati preventivamente, tramite check list 3 contratti: rep 22582 del 13/02/202; atto aggiuntivo rep n.22583 del 13/02/2020, contratto rep n. 22584 del 14/05/2020	Nulla da osservare	Adeempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	100%	100%			U.O.1 <b>Responsabile della registrazione dei contratti :</b> dr. Salvatore Massari sostituito in caso di assenza temporanea sig. Rosario Leggio <b>Altro personale:</b> Sig.ra Teresa Rosso	710			
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia		Assistenza agli organi dell'amministrazione adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie, comunicazioni Anagrafe delle prestazioni.	AA.B4.2	Assistenza agli organi dell'amministrazione adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie, comunicazioni Anagrafe delle prestazioni.	Durante tutto l'anno per l'Assistenza agli organi: n. 2 det. imp. di spesa commissario per gli emolumenti , n.12 Det di liquidazione compensi Comm. Straord. Rimborso spese con determine di impegno e liquidazione mensili fino a Dicembre 2020 (esp. 623/2) per il Commissario Straordinario. Pubblicazione dei Compensi al Commissario straordinario fino al 3° trimestre 2020. Anagrafe delle prestazioni dei consulenti : Comunicazione erogazioni fino a fine 3 °trimestre 2020	Nulla da osservare	% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	100%	100%	100%			U.O.1 <b>Responsabile:</b> sig.ra M. Concetta Di Rosa	621/2 623/2		
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia		Gestione segreteria al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.	AA.B4.3	Gestione segreteria al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.	Tutte le attività sono state realizzate nel rispetto dei termini e dei tempi per entrambi gli organismi tutto quanto dovuto è stato pubblicato nei tempi nella sezione trasparenza, sono stati svolti 24 incontri con il Controllo di gestione e strategico integrato ed inviati i 4 report di gestione per i settori relativi all'anno 2020. Sono stati svolti in totale 9 incontri con il Nucleo di Valutazione che ha espresso pareri anche tramite mail, gli emolumenti di entrambi i nuclei sono stati liquidati secondo le date di presentazione delle fatture ed entro i termini di scadenza delle stesse.	Nulla da osservare	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%			U.O.1 <b>Responsabile:</b> sig.ra Maria Concetta Di Rosa Sostituita, in caso di assenza temporanea: sig.ra Laura Aquila	686 752			
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia		Adeempimenti commessi all'organo di revisione. Bando e liquidazione compensi	AA.B4.4	Adeempimenti commessi all'organo di revisione. Bando e liquidazione compensi	E' stato liquidato, ai Sigg. Componenti usciuti, il saldo 2020 su impegno annuale assunto durante il primo trimestre. Sono stati svolti, nel rispetto dei tempi e dei termini tutti gli adempimenti, relativi all'insediamento dei revisori dei conti insediatosi in data 8 ottobre 2020. E' stata curata la pubblicazione dei dati necessari, a termini di legge, sul sito dell'Ente.	Nulla da osservare	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%			U.O.1 M. Concetta Di Rosa sig.ra Marianosaria Schembari	625			
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia		Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali	AA.B4.5	Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali	Raccolta e pubblicazione sono state puntualmente curate.	Nulla da osservare	Elaborazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario Straordinario	SI/NO	NO	100%	100%			U.O.1 dr. Massari Salvatore				
AA	17	01	02	AA.B5	Efficacia		Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1,3)	AA.B5.1	Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Giunta e Consiglio, convocazioni Giunta e Consiglio, pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line. Protocollo determine commissariati e dirigenziali. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere. Controllo di regolarità degli atti. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno.	L'attività programmata è stata svolta per tutti gli atti di competenza del Commissario Straordinario e dei Dirigenti. Al 31/12/2020 l'attività programmata è stata svolta attraverso il controllo, la protocollazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio di n.114 Delibere di Giunta, n.37 Delibere di Consiglio nonche' oltre 2900 Determine Dirigenziali e Presidenziali. Sono stati aggiornati la tenuta dei relativi registri ed elenchi, provvedendo al regolare controllo della regolarità degli atti e adempiendo all'attività di accordo con il Segretario e il Commissario per la convocazione della Giunta e del Consiglio. Sono stati curati i rapporti con i vari Dirigenti e con l'esterno	Nulla da osservare	Adeempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%			U.O.1 Nunziatina Iudice Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti	627			
AA	17	01	02	AA.B7	Efficacia		SUPPORTO ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	AA.B7.1	Attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.	L'attività è stata svolta regolarmente garantendo la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio, (anticipazioni all'economia) in relazione alle esigenze dell'Ufficio con acquisti e manutenzione mirati.	Nulla da osservare	Adeempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%			U.O.1 Rosario Leggio	627 612/01 612/03 612/05 612/10 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680			
AA	17	01	02	AA.B7	Efficacia		Gestione segreteria comitato di coordinamento dei dirigenti.	AA.B7.2	Gestione segreteria comitato di coordinamento dei dirigenti.	Si sono svolti n. 6 incontri con i Dirigenti, di cui n. 2 con la dr.ssa Riva e n. 4 con il dr. D'Arrigo	Nulla da osservare	Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%			U.O.1 <b>Responsabile :</b> Laura Aquila				
0103					Programma					03					Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato								
AB	3	01	03	ABBI	Efficacia	Programmazione	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corretto esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali.	ABBI.1	Redazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento. Corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale Rapporti con la Regione Siciliana e il M.E.F. per il reperimento delle risorse necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente.	Approvazione del bilancio di previsione di competenza per il 2020/2022 e anche di cassa per il 2020 Deliberazione n. 21/2020.Si è puntualmente dato riscontro alle specifiche richieste dei dati contabili della Regione Siciliana e del M.E.F.	Nulla da osservare	Documento Contabile	n.	1	1	100%					di Giorgio Giuseppe Cascione Giorgio Tomasi Anna Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	743/1 743/5 743/10 750	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
AB	3	01	03	ABB2	Efficacia	Gestione Bilancio	Gestione dei documenti Programmatici (contabili dell'Ente, Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	ABB2.1	Gestione dei documenti programmatici dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti e in osservanza ai procedimenti dettati dal nuovo sistema di armonizzazione contabile. In particolare, il Settore costituisce centro di ricezione primario delle fatture elettroniche che successivamente sono assegnate, attraverso il protocollo, ai settori di pertinenza. La gestione finanziaria è svolta nell'osservanza dei tempi di pagamento, nell'aggiornamento costante delle procedure relative al funzionamento della piattaforma elettronica ministeriale e le conseguenti certificazioni dei crediti. Si è approntata una variazione al bilancio di previsione 2020/2022 con Delibera Commissariale n. 24 del 10/09/2020.	Nulla da osservare	Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	%	100%	100%	100%					Tomasi Anna Cascone Giorgio Grandi Salvatrice Antonella Giuseppe Criscione Maria di Giorgio Sputa Antonella Salverosi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Salvatore Giovanni Di Scribano Nicotini Maria 743/12 743/1 751	
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione,	ABB3.1	Svolgimento attività necessarie per l'elaborazione della delibera e degli allegati previsti dalla normativa vigente.	Si è provveduto alla redazione e alla predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del rendiconto di gestione 2019 in osservanza alle disposizioni normative. Si è inoltre provveduto al controllo sistematico dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento.	Nulla da osservare	Documento Contabile	n.	1	1	100%				Tomasi Anna Cascone Giorgio Giuseppe Milello Giovanni Di Grandi Salvatrice Incono Salvatore Russo Maria Annamaria Salvatore Sputa Antonella Scribano Emilio Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Emilio	780/1 780/3	
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione del riaccertamento ordinario dei residui	ABB3.2	Svolgimento delle attività propedeutiche, di analisi ed elaborazione degli assegni dei residui.	L'attività prevista è stata regolarmente eseguita con Determinazione dei residui passivi e attivi, economie di spesa, insussistenze e sopravvenienze passive, esatta quantificazione del fondo plurimale vincolato.	Nulla da osservare	Documento Contabile	n.	1	1	100%				di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio La Cognata Russo Salvatore Scribano Emilio	780/10	
AB	3	01	03	ABB5	Efficacia	Gestione Fondi Regionali trasferiti per specifiche finalità	Gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	ABB5.1	Richieste di fondi agli Assessorati competenti e monitoraggio delle singole situazioni contabili, al fine di realizzare la regola unica della movimentazione dei suddette somme a rendere efficienti i servizi connessi	Si è provveduto alla trasmissione della documentazione necessaria, così come richiesto dagli assessorati regionali competenti, al fine della corretta gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018. Monitoraggio costante dell'iter di somministrazione di tali fondi.	Nulla da osservare	Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	%	100%	100%	100%				Cascone Giorgio Scribano Emilio Milello Giovanni	//	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	ABB6.1	Proposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Elaborazione prospetti contabili per costituzione fondi risorse decentrate personale Dirigenti e non. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile (NPS). Redazione e trasmissione Modelli 770, elaborazione C.U. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Si è provveduto alla elaborazione degli allegati al bilancio di previsione in relazione alla spesa del personale dipendente, tenendo conto delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Gli altri adempimenti amministrativo /contabili sono stati regolarmente adempiti nei tempi stabiliti.	Nulla da osservare	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%				Raucea Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscio Lamberto Criscione Pietro La Terra Maria Fresco Patrizia Maria Mirella Sputa Calvo	751 743/1 780/3	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con Tlps e altri istituti previdenziali.	ABB6.2	Gestione nuova Pass Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS, TFR, Fondi pensioni e pensione complementare, Riscatti e ricongiungimenti servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta quota cento.	Le attività previste sono state regolarmente svolte.	Nulla da osservare	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%				D'Alipio Maria Tumino Enzo	//	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	ABB6.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività di aggiornamento sono state regolarmente eseguite e reso ottimale il servizio di informazione on line fruibile dal personale dipendente.	Nulla da osservare	Realizzazione e manutenzione del sistema	%	100%	100%	100%				Raucea Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscio Lamberto Terra Maria La	751	
AB	3	01	03	ABB7	Efficacia	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	ABB7.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).	L'attività svolta ha riguardato il monitoraggio continuo dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate, anche delle giacenze sui C/C postali. Con riferimento al T.E.F.A. è stato svolto regolarmente il controllo delle attività di riscossione ed effettuate le segnalazioni all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero.	Nulla da osservare	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%				Damanti Clara Russo Salvatore Cognata Emanuela Giovanna Di Grandi Salvatrice La Scribano 780/1 780/3		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (Sf/NO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	INDICAZIONE DEI SERVIZI			
AB	3	01	03	ABBS	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	ABBS.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente eseguite	Nulla da osservare	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%			Criscione Maria Palacino Gaibattista Scricusso Emilio Leggio Carmela	743/1 743/3 750	
AA	7	01	03	AAC1	Efficacia		Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	AAC1.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fini. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	E' stato effettuato un attento monitoraggio delle utenze telefoniche ( fisse, mobili ed elettriche) E' stata inoltre effettuata un'attenta analisi dei fabbisogni energetici e telefonici degli immobili. Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica. Attivi i servizi di cui al Contratto quadro OPA SP2 Connettività - Consip da parte della Vodafone Italia spa, in itinere i servizi VOIP-VOCE. In considerazione che la convenzione IP 4 della telefonia fissa erogata dal gestore TIM è scaduta, si sta procedendo ad aderire alla Convenzione Consip - TELEFONIA FISSA 5 con il gestore Fastweb, aggiudicatario delle predette convenzioni. Linee attive di telefonia fissa e connettività n. 48 (di cui 37 linee fisse- 3 edn-3 total wireless e 5 connettività) due linee fisse in meno rispetto all'anno 2019. Linee attive telefonia mobile n. 162, cinque linee in meno rispetto all'anno 2019. Linee attive di energia elettrica n. 25. Spesa sostenuta per la telefonia fissa e mobile nell'anno in corso pari ad € 138.813,42. Spesa sostenuta per l'energia elettrica pari ad € 158.286,79	Nulla da osservare	%	%	100%	100%	100%			Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Lanfà (cat. C), Ela Canzonieri (cat. B)	682 682/10 683 973/5	NO	
AA	7	01	03	AAC1	Efficacia	Servizi Patrimonio Mobiliare	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costi-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	AAC1.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti connessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Settore 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione CGI e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statali di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente altresì che i capitoli elencati dall'822/1 all'835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.	Al servizio Patrimonio è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente una maggiore efficienza, economicità, tracciabilità per i materiali di consumo di varia tipologia, informatico e varie in attuazione del PTFC 2020/2022. Tale servizio opera come unica centrale degli acquisti a servizio dell'intera struttura provinciale. Si è proceduto all'acquisto di beni e servizi utilizzando la piattaforma CONSIP-MEPA con le seguenti tipologie: n.17 CONV. CONSIP - n.38 ODA - n.11 TRATT. DIRETTA - n.23 RDO - n. 20 AFF. DIRETTI fuori MEPA per un totale di 109 fornitori di vario tipo, 66 forniture in più rispetto all'anno 2019. Gli operatori economici per quanto riguarda gli ODA e Tratt. dirette MEPA sono stati selezionati attraverso il principio di rotazione delle imprese. Maggiore attenzione è stata rivolta all'affidamento di termometri, dispenser, igienizzanti, mascherine, pannelli pieghevoli ecc a seguito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Il servizio Patrimonio si è occupato, inoltre, dei servizi amministrativi, della gestione contabile interna, dell'acquisizione di CGI e DURC e della public. all'albo pretorio.	Nulla da osservare	Monitoraggio e gestione attività	%	100%	100%	100%			Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Lanfà (cat. C), Ela Canzonieri (cat. B)	743/50 822/1 822/5 822/17 830 835 835/3 970/50 2520/1 2520/3 2520/6	NO	
AA	7	01	03	AAC1	Efficacia		Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente	AAC1.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti	Sono state informatizzate ed archiviate gli atti attinenti l'Archivio Patrimonio con una corretta gestione e monitoraggio dei flussi documentali al 31.12.2020. Sono pervenuti n. 1971 atti ed evasi n. 1971 atti.	Nulla da osservare	Atti pervenuti / Atti evasi	%	100%	100%	100%			Ela Canzonieri (cat. B)	/	NO	
AA	7	01	03	AAC2	Efficacia		Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Diminuzione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consorile.	AAC2.1	La spesa ai fini della manutenzione del fabbisogno dell'autoparco risulta ridotta il più possibile. Sono stati alienati: n. 1 veicolo, 2 carrelli stradali, 2 gommoni e un motore marino. Sono stati acquistati n. 3 veicoli. E' stata inoltre programmata una riduzione delle spese generali di funzionamento. E' in itinere l'asta per la dimissione di un veicolo. Sono stati avviate le procedure l'acquisto di n.2 veicoli per la Viabilità, n.2 veicoli Polizia Prov.le, n.1 veicolo per le Riserve Naturali. In occasione del COVID-19 con l'assegnazione di ulteriori risorse sono state avviate le procedure per l'acquisto di n.3 veicoli per la Viabilità ed n.1 per le Riserve Naturali.	Nulla da osservare	N.ro veicoli della flotta aziendale/n.ro veicoli della flotta aziendale anno precedente.	N.	78	75	100%			Leggio Carolina (Cat. D), Oechipinti Adriano (Cat. C)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/2 976 2520/8 2520/80	NO		
AA	7	01	03	AAC2	Efficacia	Autoparco	Efficientamento della spesa sostenuta per la gestione dell'Autoparco dell'Ente in relazione alle necessità dell'Ente	AAC2.2	Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vettura servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	L'ufficio si è inoltre occupato della gestione amministrativa: sono state regolarmente pagate le assicurazione e le tasse di proprietà dei veicoli nel rispetto delle scadenze. Dietro regolare richiesta dei dirigenti è stata effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria e la revisione della flotta aziendale. Inoltre a seguito del COVID-19 e in itinere la sanificazione di tutti i veicoli consorili.	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%			Leggio Carolina (Cat. D), Oechipinti Adriano (Cat. C), Salvatore Russo (Cat. B), Battaglia Francesco (Cat. B), Russo Gaibattista (Cat. B), Zaffarano Vittorio (Cat. B)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 976 2520/8 2520/80	NO	
AA	7	01	03	AAC3	Efficacia	Servizi Assicurativi	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	AAC3.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade off tra costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico	L'attività riguarda la gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente nello specifico: copertura assicurativa per personale ASU, copertura ass.va All Risk impianto fotovoltaico, copertura ass.va sui beni mobili ed immobili dell'Ente, copertura ass.va RC Prof.le, copertura assicurativa RC Professionale "Colpa Grave" (facoltativa), copertura ass.va Kasko, copertura ass.va Infortuni Cum, copertura ass.va RCA/ARD sui veicoli dell'Ente. E' stata data la proroga tecnica alle coperture ass.va: RC Professionale e All Risk Incendi sino al 31.12.2020. Sono state pagate le prime semestralità delle coperture ass.va. Nel mese di luglio in occasione della manifestazione "Settimana dell'Ambiente" è stata avvisata la Polizza Assicurativa per l'intera settimana. Nel mese di dicembre è stata rinnovata la copertura assicurativa per i lavori di manutenzione verde su strade consorili. E' stata istruita la gara ed aggiudicata per le seguenti coperture assicurative: KASKO, Infortuni Cum, RCA/ARD, RC Prof.le, All Risk incendio. Inoltre è stata avvisata una polizza RC verso terzi per il Drone (sett. Geol.). Sono state pagate tutte le Polizze.	Nulla da osservare	%	%	100%	100%	100%			Leggio Carolina (Cat. D), Oechipinti Adriano (Cat. C)	837	NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome				
AB	17	01	03	ARB1	Efficacia		Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori. Redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	ARB.B1.1	Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	Il decreto del Commissario Straordinario R.G. n. 452/2020, prot. n. 5151 del 18 febbraio 2020, che, con il supporto del Responsabile del servizio Programmazione dell'Ente, ha individuato e approvato gli obiettivi strategici da avviare le attività propedeutiche alla predisposizione dello schema del DUP 2020-2022, per quanto di competenza. Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente. La parte finanziaria è stata predisposta dal responsabile del Settore finanziario Il Dup elaborato è stata la traccia sulla quale è stata impostata durante la gestione provvisoria 2020, tutta l'attività. Con delibera di Giunta n. 58 del 29 giugno 2020 è stata adottata la proposta del DUP da sottoporre all'organo assembleare. Con Deliberazione di Consiglio n. 20 del 14 luglio 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente. Con il decreto del Commissario Straordinario R.G. n. 2432/2020, prot. n. 29925 del 10/11/20, sono stati individuati e approvati gli obiettivi strategici, ciò ha consentito di elaborare quest'anno, con largo anticipo rispetto agli ultimi anni, lo schema del Dup 2021-2023. La proposta di progetto del DUP è stata approvata nei primi giorni di gennaio 2021	Nulla da osservare		Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	SINO	SI	100%	100%			U.O. 2 Responsabile: Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		
AB	17	01	03	ARB1	Efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	ARB.B1.2	Elaborazione Schemi, assistenza ai settori, redazione del documento finale che confluisce dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente	Il Piano Triennale della Performance Provvisorio per il triennio 2020/2022, redatto ed elaborato, è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 41 del 27 maggio 2020. Con delibera di Giunta n. 70 del 28/07/20 è stato approvato l'aggiornamento in concomitanza con l'inserimento dello stesso nel documento unico di P.E.G. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente.	Nulla da osservare		Redazione ed Elaborazione del documento	SINO	SI	100%	100%			U.O. 2 Responsabile: Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		
AB	17	01	03	ARB1	Efficacia		Redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente (10.2)	ARB.B1.3	Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione	Anche quest'anno il termine di approvazione del Bilancio di Previsione ha subito varie proroghe dall'iniziale 31 dicembre 2019 si è passati, al 31 luglio 2020; ciò ha consentito a questo Ente di approvare lo schema di Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020-2022 il 29 giugno 2020. Il parere positivo dei Revisori dei Conti ha consentito la successiva approvazione definitiva dell'Organo Assembleare. A seguito di ciò l'ufficio si è adoperato per elaborare e fare approvare entro 20 giorni il PEG dell'Ente. Con deliberazione di Giunta n. 70 del 28/07/20 è stato approvato il P.E.G 2020. A questo sono state proposte e approvate dal Commissario con i poteri della Giunta le seguenti delibere di variazione al PEG: DG n. 89 del 15/09/20, DG n. 96 del 21/10/20, DG n. 101 del 24/11/20.	Nulla da osservare		Redazione ed Elaborazione del documento	SINO	SI	100%	100%			U.O. 2 Responsabile: Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		
AB	17	01	03	ARB2	Efficacia		Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	ARB.B2.1	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.	Il documento è stato regolarmente redatto ed elaborato. La Relazione sulla performance 2019 è stata approvata con determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 1254, prot. n. 15042 del 19 giugno 2020. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente.	Nulla da osservare		Redazione ed Elaborazione del documento	SINO	SI	100%	100%			U.O. 2 Responsabile: Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		
AB	17	01	03	ARB2	Efficacia	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	ARB.B2.2	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.	Il documento è stato redatto ed elaborato, la Relazione al Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2019 è stata approvata con delibera del Commissario Straordinario con i poteri e le funzioni dell'Organo Assembleare n. 15 del 8 giugno 2020. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente.	Nulla da osservare		Redazione ed Elaborazione del documento compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SINO	100%	100%	100%			U.O. 2 Responsabile: Dressa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila		
0105					Programma					05					Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
AC	2	01	05	ACB1	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.	ACB1.1	Predisposizione atti annui per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	Sono stati predisposti gli atti necessari alla gestione dei contratti di locazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente. In particolare, i contratti redatti dall'Area legale sono stati n.3, i contratti di locazione gestiti dall'Area legale n.42	Nulla da osservare		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%			Schininà Anna - Licitra Maria	711 1595 1650 2325 capitolo in entrata E100	
AC	2	01	05	ACB2	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	ACB2.1	Determinazione contenuto convenzione	Sono stati redatti n.3 contratti.	Nulla da osservare		espletamento procedure	%	100%	100%	100%			Schininà Anna	1922 1923	
0107					Programma					07					Elezioni e consultazioni popolari							
AA	17	01	07	AA.B6	Efficacia		Ufficio Elettorale	AA.B6.1	Coordinamento ufficio elettorale	Nessuna attività è stata effettuata perché non sono state indette elezioni, ma è stato prorogato il Commissario Straordinario sino al 31 gennaio 2021.	Obiettivo non raggiunto		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini, se si realizza l'evento	SINO	100%	100%	100%	0%			U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariastrosia Schembri Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso sig. Rosario Leggio	
0108					Programma					08					Statistica e sistemi informativi							
AA	5	01	08	AA.B4	EFFICACIA	Servizi Informativi + supporto amministrativo legislativo	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione di archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obsoleti. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico	AA.B4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Con nota mail del 24/12/2020 è stata ricevuta la bozza del Piano di scarto e conservazione per la riorganizzazione dell'archivio del L.C.C., per eventuali modifiche integrazione da sottoporre all'attenzione del Responsabile del progetto. Allo stato l'Ufficio sta procedendo ad aggiornare e/o modificare tale bozza per la formulazione di eventuali proposte.	Nulla da osservare		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto		30%	100%			Ref. Giovanni Maggiore. Collaboratori: Gianna Lina, Iacopo Salvatore, Coccone Elva, Cicero Margherita, GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schininà	NO	



Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia	Servizi Informatici	Trasparenza e multicanalità	AA.C1.1	Mantenimento sistemi di veicolazione web delle informazioni (albo pretorio, Procedimenti on line, Manifestazione d'interesse)	I sistemi vengono mantenuti in perfetta efficienza secondo i parametri tecnologici di esercizio	Nulla da osservare	% percentuale su anno solare di giorni default servizio (1 gg. del 360)*100	%	98,50%	99%	100%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià		NO
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.2	Avvio di sistema di telelavoro attraverso la configurazione della rete dati dell'Ente ai vari Client, geograficamente dislocati, dei dipendenti interessati	Tutti i dipendenti, individuati dai Sigg. Dirigenti che necessitano di postazione di telelavoro, sono stati normalmente configurati e in condizione di operare secondo le direttive previste da ciascun Settore	Nulla da osservare	% percentuale di numero dipendenti collegabili	%		15%	100%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià			
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.3	Avvio sistema di conservazione della posta elettronica certificata presso Ente accreditato	Individuazione, attraverso analisi con le figure apicali, di quante e quali caselle pec porre in conservazione.	Nulla da osservare	% numero caselle pec trattate sul complessivo caselle pec configurate	%	80%	90%	100%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià			
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.4	Adeguamento del sistema di workflow documentale alla luce delle nuove necessità di lavoro agite attraverso la reingegnerizzazione dei procedimenti coinvolti	In attesa di indicazioni sulla definizione dei flussi documentali che si intendono attivare da parte della governance burocratica	OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO Per tutto l'Ente, visti i chiarimenti del dirigente post. 6695 del 12/03/2021 si ritiene che comunque l'obiettivo finale non sia stato raggiunto	% percentuale procedimenti burocratici previsti dalla struttura di vertice	%		50%	100%	0%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià (Segretario Generale, Dirigenti)		NO
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.5	Mantenimento esercizio infrastruttura dati per la veicolazione digitale	Gli interventi sono eseguiti nei tempi di target previsti laddove non siano richieste sostituzioni di parti di cui, ovviamente, l'Ente non è a disposizione.	NULLA DA OSSERVARE	Giorni medi per intervento	gg	100%	3 gg	100%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià			
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.6	Progetto Merisio per il monitoraggio delle fidejussorie sotterranee di Supporto alle Imprese della Provincia	Progetto ultimato, si sta procedendo con le tarature di dettaglio con l'Università di Catania e il produttore delle sonde	Obiettivo non del tutto raggiunto anche a seguito dei chiarimenti ricevuti.	Percentuale di completamento	%	85%	90%	100%	90%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marco Battaglia, Antonio Diagatto		
AA	5	01	08	AA.C1	Efficacia		AA.C1.7	Migrazione della rete dati a nuova connessione più performante e trasmissione voce via voip	Attività conclusa e impianti in pieno esercizio.	Nulla da osservare	Percentuale di completamento	%	80%	95%	100%			GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià			
Transversale	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informaticizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determine di settore: conseguente adeguamento	Il sistema in fase di ulteriore adeguamento che possa recepire le indicazioni sui flussi documentali che la governance burocratica vorrà indicare	Obiettivo non raggiunto per tutto l'Ente. Nonostante quanto espresso dal dirigente nella nota a chiarimenti post. 6695/2021	Adeguamento	SINO	non previsto	20%	100%	0%		Tutte le UUO.S.S. Del Settore		NO
Transversale	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informaticizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.2	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	Il sistema in fase di ulteriore adeguamento che possa recepire le indicazioni sui flussi documentali che la governance burocratica vorrà indicare	Obiettivo non raggiunto in quanto viene riferito allo "stato di attuazione" ancora in corso	Documenti trattati in rapporto ai documenti totali protocollati nel 2019	%	non previsto	20%	100%		Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	
Transversale	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informaticizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.3	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	Il sistema supporta il trattamento digitale di tutti i provvedimenti dirigenziali prodotti	Nulla da osservare	Determinazioni trattate in rapporto alle determinazioni totali elaborate nel 2019	%	non previsto	20%	100%		Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	
Transversale	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informaticizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.4	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	Sistema in corso di ulteriore adeguamento. In attesa di ricevere indicazioni sui flussi documentali da parte della Governance burocratica.	Obiettivo non raggiunto in quanto viene riferito allo "stato di attuazione" ancora in corso	Deliberazioni trattate in rapporto alle deliberazioni totali elaborate nel 2019	%	non previsto	20%	100%	0%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	
Transversale	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informaticizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.5	L'ufficio postale - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm. ii). Possibilità di poter svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	Tutti i dipendenti, individuati dai Sigg. Dirigenti, che hanno necessità di postazione di telelavoro sono stati normalmente configurati e posti in condizione di operare secondo le direttive previste da ciascun Settore.	Nulla da osservare	Dipendenti potenzialmente collegabili, rispetto al totale dell'organico al 2019	%	non previsto	20%	100%		Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	
Transversale	5	01	08	AS.2	STRATEGICO		Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.1	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipia	Si è provveduto a fornire alla società Municipia tutta quella serie di informazioni utili al popolamento dei dati personali di ciascun dipendente per la migrazione al nuovo sistema di rilevazione delle presenze.	Nulla da osservare	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema	%	non previsto	5%	100%		Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance e funzionari burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	
Transversale	5	01	08	AS.2	STRATEGICO		Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.2	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipia	E' in corso di migrazione su cloud dell'intera infrastruttura software per utilizzarla come servizio.	Obiettivo non raggiunto in quanto in corso	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema	%	non previsto	5%	100%	0%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
														2020		Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	INDICAZIONE DEI SERVIZI SINO		
Travatore	5	01	08	AS.2	STRATEGICO	Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.3	Attivazione sistematica del nuovo sistema di gestione del bilancio secondo il progetto Municipia	E' in corso di migrazione su cloud dell'intera infrastruttura software per utilizzarla come servizio	Obiettivo non raggiunto in quanto in corso	Numero mandati eseguiti sul numero complessivo dei mandati eseguiti durante il 2019	%	non previsto	5%	100%	0%			Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinà e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativo coerente da seguirsi		NO
AA	17	01	08	AA.B3	Efficacia	Statistiche: coordinamento delle attività relative alla compilazione dei questionari e delle rilevazioni legate al SISTAN. Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al Sistema statistico Nazionale su coordinamento ISTAT (1,2)	AA.B3.2	Rilevazioni statistiche inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale; elaborazione dati statistici sulla mobilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti - con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA - con il Ministero degli Interni relativamente all'unità principale e le unità locali - con ISTAT su interventi e servizi sociali dei Comm. Collaborazioni con EUROSTAT;	1. Monitoraggio del personale 4° trimestre 2019; scadenza 20.01.20; 2. Indagine sulla conoscenza della PA; scadenza: 29 gennaio '20, conclusa il 23 gennaio 2020; 3. Rilevazione delle Spese di Rappresentanza sostenute dall'ente; scadenza il 31 gennaio 2020, conclusa e pubblicata il 31.01.2020; 4. Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del SISTAN (EUP - 02016); scadenza 16.03.20; conclusa il 13.02.20; 5. Monitoraggio del personale 1° trimestre 2020; scadenza 31.05.20, conclusa il 14.05.20; 6. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; scadenza 28.06.20, conclusa il 21.05.20; 7. Relazione allegata al Conto annuale 2019; scadenza 10.07.20, conclusa il 12.06.20; 8. Monitoraggio sullo smart working nelle PP.AA, concluso il 07.07.20; 9. Interventi e servizi sociali dei comuni singoli ed associati, conclusa 08.10.20; 10. Monitoraggio delle spese del personale - terzo trimestre - scadenza e conclusione il 20.10.2020; 11. Monitoraggio sullo smart working nelle PP.AA, concluso il 27.11.20; 12. Rilevazione Prefettura scheda D - Sociali, conclusa il 02.12.2020, scadenza il 07.12.2020	Nulla da osservare	Rispetto delle scadenze stabilite dai richiedenti	SINO	SI	100%	100,00%		U.O.1 Responsabile: Aquila Laura	sig.ra			
AA	17	01	08	AA.B3	Efficacia		AA.B3.3	Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	I dati in possesso dall'ufficio statistico sono stati elaborati in tabelle e in grafici e inseriti nel documento in PDF "Pillole di Statistiche" per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.	Nulla da osservare	aggiornamento annuale	SINO	SI	100%	100,00%		U.O.1 Responsabile : Rosario Leggio	sig			
0110						Programma			10	Risorse umane											
AB	1	01	10	ABB1	EFFICACIA		ABB1.1	Applicazione del nuovo CCNL per quanto non di competenza della Delegazione Centrale o altro Settore	L'Ufficio ha curato la piena attuazione di tutti gli istituti giuridici normati dal CCNL 21.5.2018. In particolare, le innovazioni riguardanti molti aspetti relativi al rapporto di lavoro, sono stati oggetto di aggiornamento. Per vari istituti, tra i quali, l'orario di lavoro, la flessibilità, le assenze per malattia, i permessi, le assenze per la effettuazione di terapie, di visite specialistiche ed esami diagnostici, sono stati dati chiarimenti interpretativi anche alla luce dei pareri pubblicati dall'ARAN per garantire la uniformità di applicazione del CCNL (ex. parere prot. 649 del 21.1.2020 riguardante il personale turista, il parere 13.5.2020 n. 3246 in materia di autonomia dell'Ente nella definizione dell'orario di lavoro, ecc.)	Nulla da osservare	Applicazione delle misure previste nei limiti delle competenze del settore al settore	%	100%	100%		U.O. 2,3 Responsabili Luciana Carli Dott.ssa M. Carmela Mariorana Salina Occhipinti		NO			
AB	1	01	10	ABB1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	ABB1.2	Aggiornamento e/o revisione regolamenti delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali, per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità.	Gli schemi dei Regolamenti di che trattasi sono stati puntualmente trasmessi, per l'avvio della concertazione, alle Organizzazioni Sindacali entro il 1° trimestre 2020, in particolare il 13 Marzo le procedure di concertazione si sono concluse in data 28 Aprile giunta verbale n. 1 del 28.4.2020 con conseguente adozione delle delibere del Comitato Straordinario n. 36-37-38 del 6-5-2020 di approvazione degli stessi. In data 12 Agosto 2020 è stata approvata in sede di Delegazione trattante la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno 2020 destinando all'Istituto delle Progressioni Orizzontali la somma di € 110.000,00 e all'Istituto delle Specifiche Responsabilità la somma di € 150.000,00. L'Ufficio, pertanto, ha proceduto alla redazione degli atti propedeutici all'attribuzione da parte dei Dirigenti competenti per ciascun Settore delle Specifiche Responsabilità. Mula attesa vi era ed vi è nei dipendenti dell'Ente per la progressione economica orizzontale, tenuto conto che l'ultima progressione risale ad oltre dodici anni fa e che per quasi un decennio c'è stato il blocco stipendiale. Si comprende bene, quindi, l'importanza di questo obiettivo anche per l'Amministrazione che si era impegnata in tal senso nei confronti dei lavoratori. All'uopo l'Ufficio ha elaborato la bozza del Regolamento che, aggiunto alle ultime novità inserite nel nuovo CCNL, è stato trasmesso per l'avvio della concertazione, alle Organizzazioni Sindacali entro il 1° trimestre 2020. La concertazione, la cui prima seduta era prevista per giorno 13 Marzo ha dovuto dare i conti con le restrizioni imposte dalla normativa COVID (divieti di riunioni in presenza, ecc.). Le procedure di concertazione sono state svolte e si sono concluse in data 28 Aprile 2020 con la successiva adozione della delibera di approvazione del Commissario Straordinario n. 37 del 6-5-2020. Col finanziamento in data 12 Agosto 2020 da parte della Delegazione delle Progressioni Ec. Orizzontali per l'anno 2020, l'Ufficio ha avviato la procedura per l'attribuzione delle PEO con la predisposizione, approvazione e pubblicazione del bando di selezione avvenuta il 4.9.2020 con termine 25.9.2020 per la presentazione delle domande. A completamento dell'iter procedurale le graduatorie sono state approvate, in via provvisoria, in data 30-10-2020 con determina dirigit. n. 2316, dando, altresì, la possibilità ai dipendenti di produrre eventuali ricorsi. Sono pervenuti n. 13 ricorsi i quali sono stati regolarmente esaminati e definiti (2 ricorsi accolto, 11 respinti) entro il mese di ottobre dandone riscontro ai dipendenti stessi. Si è proceduto alla approvazione definitiva delle graduatorie con atto del 4-12-2020 n. 2699 con attribuzione della progressione economica orizzontale a n. 160 dipendenti.	Nulla da osservare	transmissione alle parti sindacali degli schemi dei regolamenti entro il primo trimestre 2020	SINO	100%	100%		Il Dirigente		NO			
AB	1	01	10	ABCI	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	ABCI.1	Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDD (spetta, redazione del nuovo CCDD per il triennio 2019-2021. Ai Fondi delle risorse decentrate del personale non dipendente e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA/PA Funzione Pubblica - piano della formazione, servizi ai dipendenti (e consoci sindacali), autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assenti familiari), provvedimenti di liquidazione competenza avvocato e risorse umane ex art. 1 CCNL 2004, gestione acquisti e vendite, anticipazioni economiche riferite alle U.O.C.1 e 2, Provvedimenti ex art.57 D.lgs. 165/2001 (adempimenti ex L.198/2012 art.1 comma 12), pubblicazione informazione su contratti pubblici e trasmissione ad ANAC, trattative in genere, degli adempimenti afferenti al settore gestione contabile interna di Settore. Accertamento Rendite estere e passivi del Settore.	Con riferimento alla concertazione decentrata si è proceduto alla concertazione in via provvisoria nel Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente giunta sotto sig. n. 673/209 del 24-1-2020, a seguito dell'approvazione del Regolamento sulle procedure per le progressioni economiche orizzontali che ha stabilito l'applicazione delle stesse in favore del 50% del personale dipendente per l'anno 2020. U.O.S. di che trattasi ha proceduto alla predisposizione dello schema di delibera per la modifica dell'art. 19 del Contratto Collettivo Integrativo triennio 2019-21 che stabilisce una percentuale massima di attribuzione del 40%, ha, altresì, predisposto il nuovo schema di delibera per la costituzione definitiva del Fondo anno 2020 sulla base della ripartizione delle economie realizzate nel Fondo anno 2019; ha predisposto, in conseguenza, lo schema di determina dirigit. di ripartizione del Fondo anno 2020 secondo le risultanze della delegazione trattante di cui al verbale n. 2 del 11-5-2020; conseguentemente è stata predisposta la Relazione Illustrativa Tecnico-Finanziaria ai sensi della Circolare MEF-Dipartimento RGS n. 25 del 19-7-2012. Tutti i superiori atti sono stati trasmessi al Dirigente e al Segretario Generale nella qualità, rispettivamente, di componente e di presidente della Delegazione Trattante ai fini della successiva contrattazione con le parti sindacali. E' stato, altresì, predisposto lo schema di delibera per la istituzione delle Posizioni Organizzative. Si è proceduto, inoltre, alla costituzione di posizione e di risultato del personale dipendente per l'anno 2020 giunta sotto sig. dirigit. n. 22/205 del 24-1-2020. E' stata redatta, conseguentemente, la Relazione Illustrativa Tecnico-Finanziaria di cui alla Circolare del Circolo MEF-Dipartimento RGS n. 25 del 19-7-2012 puntualmente trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del prescritto parere ai sensi dell'art. 40bis del D. Lgs. n. 165/01. Sono stati, infine, puntualmente redatti gli atti di liquidazione degli istituti contrattuali, in favore del personale dipendente, per quanto riguarda il Contratto Collettivo Integrativo triennio 2019-21 relativamente all'anno 2019 e in particolare i pertinenti condizioni di lavoro: maneggio valori, disagio, rischio, compensi per compiti che comportano specifiche responsabilità, lavoro straordinario e non ultimo l'erogazione del compenso spettante a ciascun dipendente collegato alla performance organizzativa individuale e al differenziale del premio individuale. In data 12 Agosto 2020 è stata approvata in sede di Delegazione trattante la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno 2020 (accanto al personale dipendente) che ha stabilito le definizioni degli atti di liquidazione degli istituti contrattuali previsti dall'art. 68 del CCNL in favore del personale dipendente per il periodo Gennaio-Settembre 2020 (anno, reperibilità, lavoro straordinario Organizzazione). In relazione al servizio di distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti, dopo la fase del lockdown, sono stati distribuiti quelli spettanti per il periodo Agosto-Dicembre 2019 e Gennaio 2020 acquistati con una spesa nell'anno 2019. Dopo l'approvazione del Bilancio dell'Ente, si è proceduto ad impiegare la spesa necessaria per l'acquisto dei buoni pasto necessari per il fabbisogno 2020 con determina dirigit. n. 2882/16 del 7-10-2020; sono stati acquistati n. 13.000 buoni pasto mediante procedura di gara sul Mercato Elettronico (adesione Accordo Quadro CONSIP) e sono stati, quindi, distribuiti al personale quelli spettanti per il periodo Febbraio-Settembre 2020. Sono state predisposte, a richiesta, tutte le determinazioni di autorizzazione necessarie per l'impiego delle somme fuori del personale dipendente e le successive determinazioni di liquidazione. Sono state, altresì, rispettate le scadenze previste dalla legge in relazione all'esiguo per il nucleo familiare spettante agli aventi diritto, alla gestione degli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti che ne fanno richiesta, al rilascio, su richiesta del dipendente, dei certificati di stipendio con successo atto di beneficiare e alla compilazione in modalità on line, tramite accesso sul sito dell'INPS, delle richieste di accesso al credito (piccolo prestito, prestito pluriennale). Sono state, altresì, riportate le scadenze previste dalla legge, delle registrazioni sul sistema PERLA-PA - ANAGRAFE PRESTAZIONI GEDAP-GEPAS - degli incarichi a Consulenti esterni e dipendenti afflitti dall'avvenuta incarico, dei permessi sindacali entro gg.3 dalla presentazione dell'istanza, degli scampi entro 24 ore dall'avvenimento. L'U.O.S. si occupa, altresì, della redazione degli atti di liquidazione dei compensi spettanti agli Avvocati dell'Ente. Si è dato infine puntuale adempimento alla scadenza prevista dalla L. 190/11 art. 1, comma 32, alla pubblicazione delle informazioni sui contratti pubblici riferiti agli affidamenti diretti gestiti direttamente dal Settore. Infine, nel mese di dicembre si è proceduto alla definizione del CCDD-Parte Economica anno 2020 relativo alle modalità di ripartizione del Fondo per la ribrutazione di posizione e di risultato Area Dirigenti mediante la predisposizione dello schema di contratto, della Relazione Illustrativa Tecnico-Finanziaria, della richiesta di parere al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40bis del D. Lgs. n. 165/01; tutti i necessari atti propedeutici alla definizione del procedimento sono stati sottoposti alla contrattazione decentrata in Delegazione trattante Area Dirigenti e approvati dalla stessa in tre incontri fissati nelle date del 10-17-23 dicembre. Si è proceduto, infine, alla redazione della Assegni Amministrativi n. 345/2080 del 3-11-2020 di approvazione definitiva del Fondo per la distribuzione del Fondo per la distribuzione Area Dirigenti anno 2020.	Nulla da osservare	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%		U.O.S. 2,3 Responsabile Carli Luciana Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Mariorana Maria C.	669 678 693		NO	971

Table with 12 main columns: Obiettivo strategico, Settimane, Misure, Programma, Codice obiettivo, Categoria obiettivo, Descrizione servizio, Descrizione Obiettivo (Performance), codice attività, Azioni/Attività (PDO), Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020, Evento/ Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione", Indicatore, U.M., Valore raggiunto 2019, Target atteso (2020), Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%), Risorse umane, Categorie di bilancio, Carta dei Servizi e degli standard di qualità (Sf/NO). Rows include AB 1 01 10 ABC1, ABC2, ABC2, ABC3, ABC4.

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)
														2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capofila di bilancio			
AB	1	01	10	ABC2	EFFICIENZA		ABC2.5	Rilevazione ed elaborazione mensile dei dati inerenti l'operazione trasparenza, attinenti ai tassi d'assenza/presenza del personale dipendente	Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente nel rispetto delle scadenze stabilite, monitoraggio trimestrali ed elaborazione tassi di assenza.	Nulla da osservare	definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Migliorata Giovanna Altro Personale in caso di assenza temporanea Mantiello Maria			NO
Trasversale	1	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	L'introduzione, seppure in via emergenziale e in regime derogatorio e semplificato, del lavoro agile quale modalità di svolgimento del servizio (addebita modalità ordinaria) ha comportato in alcuni momenti una corsa contro il tempo (i decreti non devono variare ma dovevano essere immediatamente applicati). Superata la prima fase (metà di marzo/aprile) e poi la seconda (maggio), a seguito del DL 19.5.2020 n. 34 e della Circolare MPA 3/2020 del 24/7/2020, il Settore 1 ha dato piena applicazione a quanto disposto dall'art. 263 procedendo, con determinazione n. 1191/168/2020 del 10/06/2020, aggiornata con determ. 1678 del 7/8/2020, alla ricognizione (mappatura) e individuazione delle attività che possono essere rese in presenza per sempre con le modalità semplificate ed il personale assegnato alle stesse nella misura del 50 per cento per ogni U.O.C. competente. Con determinazione n. 713/94/2020 del 18/03/2020 il Dirigente ha individuato i servizi indifferibili da rendere in presenza, con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività. Con determinazione n. 713/94/2020 del 18/03/2020 il Dirigente ha individuato i servizi indifferibili da rendere in presenza, con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività. Con determinazione n. 1678/239 del 7/8/2020 il Dirigente, a modifica delle precedenti, ha individuato le attività che possono essere svolte in lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate ed il personale assegnato alle stesse nella misura del 50 per cento per ogni U.O.C. competente, tutto ciò al fine di prevedere il rientro in servizio del personale per la progressiva ripresa di tutte le attività. Con determinazione n. 2280/296 del 28/10/2020 il Dirigente, a modifica delle precedenti, ha individuato le attività che possono essere svolte in lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate ed il personale assegnato alle stesse nella misura del 50 per cento per ogni U.O.C. dal 28/10/2020 e sino a nuovo provvedimento o, comunque, sino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria.	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	100%	100%	100%	Il Dirigente					
Trasversale	1	01	10	AT.1	STRATEGICO		AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020; organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale; introducendo modalità di interruzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	Con determinazione n. 715/95/2020 del 18/03/2020 il Dirigente ha attivato la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa nell'attuale contingenza di emergenza sanitaria (LAE lavoro agile in emergenza). E' stata attivata la programmazione settimanale per quelle attività individuate come indifferibili e da rendere in presenza, n. 17 su 43 dipendenti del settore di cui 26 appartenenti alla Polizia Provinciale sono stati autorizzati al LAE, programmando settimanalmente i giorni in cui rendere la prestazione in presenza. Con determinazione n. 715/95/2020 del 18/03/2020 il Dirigente ha attivato la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa nell'attuale contingenza di emergenza sanitaria (LAE lavoro agile in emergenza). E' stata attivata la programmazione settimanale per quelle attività individuate come indifferibili e da rendere in presenza, n. 17 su 43 dipendenti del settore di cui 26 appartenenti alla Polizia Provinciale sono stati autorizzati al LAE, programmando settimanalmente i giorni in cui rendere la prestazione in presenza. Con la determinazione n. 1678/239 del 7/8/2020 il Dirigente ha organizzato il lavoro dei dipendenti in forza presso il proprio settore stabilendo per ogni U.O.C. tutte le attività di competenza da svolgere in modalità agile ed il relativo personale da assegnare nella misura del 50 per cento e precisamente a fronte di complessive 11 unità lavorative, soltanto 9 potranno lavorare in modalità agile pro die secondo la programmazione predisposta e curata dai responsabili delle Unità Operative. Il lavoro agile per la maggior parte delle unità lavorative viene svolto in telelavoro. Con determinazione n. 2280/296 del 28/10/2020 il Dirigente, a modifica delle precedenti, ha individuato le attività che possono essere svolte in lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate ed il personale assegnato alle stesse nella misura del 50 per cento per ogni U.O.C. dal 28/10/2020 e sino a nuovo provvedimento o, comunque, sino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria.	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	100%	100%	100%	Il Dirigente					
Trasversale	1	01	10	AT.1	STRATEGICO		AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	Con determinazione n. 1191/168/2020 del 10/06/2020 il Dirigente ha individuato le attività indifferibili da rendere in presenza ed i relativi contingenti minimi di personale, limitatamente al periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, e sino al 31/07/2020 (salvo ulteriore estensione), con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività. Con determinazione n. 1191/168/2020 del 10/06/2020 il Dirigente ha individuato le attività indifferibili da rendere in presenza e i relativi contingenti minimi di personale, limitatamente al periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, e sino al 31/07/2020 (salvo ulteriore estensione), con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività. Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, il Dirigente ha monitorato i provvedimenti adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte al fine di aggiornare tempestivamente i provvedimenti adottati per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	100%	100%	100%	Il Dirigente					
Trasversale	2	01	10	AT.1	STRATEGICO		AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	Attuato	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	si	100%	100%	100%	100%	Il Dirigente			
Trasversale	2	01	10	AT.1	STRATEGICO	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020; organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale; introducendo modalità di interruzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	Attuato	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO		100%	100%	100%	100%	Il Dirigente				
Trasversale	2	01	10	AT.1	STRATEGICO	AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	Attuato	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	si		100%	100%	100%	100%	Il dirigente			
Trasversale	3	01	10	AT.1	STRATEGICO	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	L'attività è stata svolta in coerenza alle disposizioni via via imposte a livello nazionale, regionale e locale. A tal uopo si richiamano i seguenti provvedimenti: determinazione R.G. n. 710 del 18/03/2020, comunicazione con prot.n. 8688 del 24/03/2020, determinazione R.G. n. 1208 del 11/06/2020, determinazione R.G. n. 1724 del 10/08/2020, determinazione R.G. n. 2424 del 10/11/2020.	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	Non previsto	100%	100%	100%	100%	Il Dirigente				

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
Trasversale	3	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020; -organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivendicando l'articolazione giornaliera e settimanale; -introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	L'attività è stata svolta in coerenza alle disposizioni via via imposte a livello nazionale, regionale e locale. A tal uopo si richiamano i seguenti provvedimenti: determinazione R.G. n. 710 del 18/03/2020, comunicazione con prot.n. 8688 del 24/03/2020, determinazione R.G. n. 1208 del 11/06/2020, determinazione R.G. n. 1724 del 10/08/2020, determinazione R.G. n. 2424 del 10/11/2020.	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%		Il Dirigente			
Trasversale	3	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli obiettivi provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	L'attività è stata svolta in coerenza alle disposizioni via via imposte a livello nazionale, regionale e locale. A tal uopo si richiamano i seguenti provvedimenti: determinazione R.G. n. 710 del 18/03/2020, comunicazione con prot.n. 8688 del 24/03/2020, determinazione R.G. n. 1208 del 11/06/2020, determinazione R.G. n. 1724 del 10/08/2020, determinazione R.G. n. 2424 del 10/11/2020.	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%		Il Dirigente			
Trasversale	4	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;		Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	100%	100%		Il Dirigente				
Trasversale	4	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020; -organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivendicando l'articolazione giornaliera e settimanale; -introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	L'attività è stata svolta in coerenza alle disposizioni via via imposte a livello nazionale, regionale e locale. Si riportano estremi dei seguenti provvedimenti: determinazione R.G. n. 710 del 18/03/2020, comunicazione con nota prot.n. 8688 del 24/03/2020 - Determinazione R.G. n. 14394 del 11/06/2020 - Determinazione R.G. n. 1729 del 24/08/2020	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	100%	100%		Il Dirigente				
Trasversale	4	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli obiettivi provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.		Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	100%	100%		Il Dirigente				
Trasversale	5	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;		Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%		Il Dirigente			
Trasversale	5	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020; -organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivendicando l'articolazione giornaliera e settimanale; -introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	Le attività sono state svolte in coerenza alle disposizioni di volta in volta imposte a livello nazionale, regionale e locale. All'uopo si rimanda ai provvedimenti adottati dalla Direzione del Settore nel periodo di riferimento. Il Dirigente ha individuato i servizi indifferibili da rendere in presenza, con l'adeguamento della progressiva ripresa di tutte le attività di competenza, anche mediante presenza a rotazione almeno del 50% del personale in dotazione agli Uffici.	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%		Il Dirigente		NO	
Trasversale	5	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli obiettivi provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.		Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%		Il dirigente			
Trasversale	6	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	Con Determinazione Dirigenziale RG n. 716/2020 del 18/03/2020 e con successive Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1244/2020 del 17/06/2020, Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1705/2020 del 12/08/2020 e Determinazione Dirigenziale n. 2392/2020 del 09/11/2020 sono state aggiornate ed implementate le attività da rendere in LAE. Il personale è stato opportunamente informato sulle procedure per le misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%		Il Dirigente			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORE PER LA QUALITÀ	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme			
Trasparenza	6	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocazione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;		Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%			Il Dirigente		
Trasparenza	6	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indivisibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.		Viene effettuato il monitoraggio per individuare ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte.	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%			Il Dirigente		
Trasparenza	07	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indivisibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alla erogazione della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;		Con determinazione n. 713/94/2020 del 18/03/2020 il Dirigente ha individuato i servizi indivisibili da rendere in presenza, con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività	Adeguamento	SINO		1	1			Il Dirigente		
Trasparenza	07	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020, organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocazione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;		Con determinazione n. 715/95/2020 del 18/03/2020 e successiva determinazione n. 776/109/2020 del 03.04.2020 il Dirigente ha attivato la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa nell'attuale contingenza di emergenza sanitaria (LAE lavoro agile in emergenza). E' stata attivata la programmazione settimanale per quelle attività individuate come indivisibili e da rendere in presenza. Sono state attivate le modalità di interlocazione programmata a distanza con soluzioni digitali attraverso videoconferenze e simili su n. 24 dipendenti in forza al Settore 7 di varia categoria giuridica. n. 21 dipendenti sono stati autorizzati al LAE, programmando settimanalmente i giorni in cui rendere la prestazione in presenza	Adeguamento	SINO		1	1			Il Dirigente		
Trasparenza	07	01	10	AT.1	STRATEGICO			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indivisibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.		Con determinazione n. 1191/168/2020 del 10/06/2020 il Dirigente ha individuato le attività indivisibili da rendere in presenza e i relativi contingenti minimi di personale, limitatamente al periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, e sino al 31.07.2020 (salvo ulteriori estensioni), con adeguamento alla progressiva ripresa di tutte le attività. Con determinazione n.1678/239/20 del 07.08.2020 e successiva n. 2280/296/2020 del 28.10.2020 il Dirigente, a modifica di quanto precedentemente disposto e in conformità alle intervenute disposizioni governative, ha individuato le attività dei Settori 1 e 7 da svolgere in LAE.	Adeguamento	SINO		1	1			Il Dirigente		
0111						Programma					11					Altri servizi generali					
AA	1	01	11	AAB1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza ( servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore. Ricognizione del numero dei processi.		Ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C. 2020-2022 si è proceduto alla verifica ed alla ricognizione dei processi già mappati con la relazione sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione per il monitoraggio al 31-5-2020. Successivamente si è proceduto alla stesura e presentazione della relazione sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione per il monitoraggio al 30-11-2020 del citato P.T.P.C.T 2020-2022.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%		Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana	NO
AA	1	01	11	AAB1	EFFICACIA				Mappatura graduale dei processi		In aggiunta a quelli già previsti sono stati mappati altri processi relativi all'assunzione del Personale ed alla Polizia Provinciale. Nel mese di dicembre 2020 al fine di mappare gradualmente i processi in aggiunta a quelli già previsti è stato introdotto il processo relativo alla Gestione degli istituti contrattuali relativi al salario accessorio	Nulla da osservare	processi mappati	%		25%	100%		Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana		
AA	1	01	11	AAB1	EFFICACIA		Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		In aggiunta alle schede di gestione dei rischi per i processi già mappati sono state aggiunte quelle dei nuovi processi inseriti nel corso dell'anno: Assunzione del personale, Polizia Provinciale e Gestione degli istituti contrattuali relativi al salario accessorio	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%		Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana	NO	
AA	1	01	11	AAB1	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente I.I. U.O.C. 2	AA B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Si è provveduto all'aggiornamento ed alla pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%		Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti	NO	
AA	1	01	11	AAC1	EFFICACIA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente OBIETTIVO IN CAPO AL SETTORE 2)	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti a seguito delle indicazioni ricevute dal dirigente del Settore 2 responsabile del progetto.		Non si sono ricevute le disposizioni in merito alle modalità da seguire per la realizzazione dell'attività richiesta. Per la realizzazione dell'obiettivo si è ritenuto fosse indispensabile ricevere le giuste indicazioni per poter seguire tutti, nell'Ente, la stessa logica di scanso e di archiviazione, ritenendo pertanto di aspettare che fosse compito, di chi era stato deputato a provvedere allo studio della materia, di dare le giuste linee guida.	obiettivo non raggiunto	attività svolta		100%	N.V.	0%		I responsabili dei servizi	NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
AA		1 01	11	AAC2	EFFICIENZA		Gestione archivio servizi assistenziali 1.3 U.O.C. 3	AA C2.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar- Invio Poe del servizio.	Il servizio ha provveduto a rubricare 743 atti scansionando tutti i documenti in entrata nel servizio. Si è provveduto su richiesta a fornire documenti archiviati sia all'utenza esterna che interna. Il personale addetto ha provveduto inoltre a inviare le PEC e le mail inerenti i servizi di integrazione scolastica degli alunni disabili.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%			U.O.C. 3 Personale: Maria Nobile Maria Massari Sostitute, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Vita La Cognata, Carmela Miceli.		NO	
AA		1 01	11	AAC2	EFFICIENZA	Corretta gestione dei flussi documentali del settore.	Gestione archivi del Personale 1.3 U.O.C. 2	AA C2.2	Archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche instruite dal settore. Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.	1. archiviazione informatica attraverso rubricazione e scansione di n.10952 pratiche relative ai dipendenti in servizio, collocati a riposo e tutte gli adempimenti instruiti dal settore (ferie, malattie, legge 104/92, determinazioni di settore, cessioni del quinto, etc.) assegnati dal protocollo informatico; 2. inserimento degli atti sopra indicati nei relativi fascicoli personali; 3. preparazione di n. 23862 buoni pasto (n. 21894 conteggiati fino a dicembre 2019 e n. 14120 fino a dicembre 2020); 4. trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS. 1,2,3 (n.365) destinati sia al personale interno che ad altri Enti; 5. archiviazione degli atti dell'Ufficio Ragioneria-Stipendi- Previdenza per quanto riguarda la parte cessioni, piccoli prestiti, e previdenza.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%			U.O.S. 2.1 Personale: Cappuzzello Giovanna Iacomo Lucia		NO	
AA		1 01	11	AAC2	EFFICIENZA			AA C2.3	Digitalizzazione del fascicolo del dipendente e creazione archivio informatizzato dei dati riguardanti il dipendente	La creazione dell'archivio informatizzato è prevista in una sezione del nuovo software "Municipia". Allo stato l'ufficio ha fornito le indicazioni alla società incaricata per la previsione degli spazi utili all'ufficio per l'inserimento successivo dei dati per l'avvio della detta digitalizzazione del fascicolo del dipendente.	Nulla da osservare	progettazione e avvio	%	100%	25%	100%			U.O.S. 2.1 Responsabile : dr.ssa Maria Carmela Martorana Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacomo Lucia		NO	
Trasversale		1 01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	I documenti ad oggi richiesti sono stati regolarmente inviati	Nulla da osservare	dati richiesti/dati inviati	%		100%	100%			Tutti in relazione ai dati richiesti			
Trasversale		1 01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparenti"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione: <b>Adeguamento</b>	<b>Non si sono ricevute disposizioni in merito alle modalità da seguire per la realizzazione dell'attività richiesta</b>	obiettivo non raggiunto	Implementazione dati nel sistema	%		100%	N.V.	0%		Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti			
Trasversale		1 01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali, calendarizzazione della partecipazione del personale interessato.	Non avendo ricevuto notizie in merito alla calendarizzazione degli eventi formativi oggetto dell'obiettivo il personale tutto del settore, autorizzato alla modalità di lavoro agile o smart working in emergenza, si è impegnato a svolgere obbligatoriamente n. 4 giorni di autoformazione ed aggiornamento in materia di: a) prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) b) obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubblicheamministrazioni (D. Lvo n. 33/2013 e ss.mm.ii.) c) Accesso "tradizionale" ai documenti (artt. 22 e ss. L. 241/1990 ss.mm.ii.), accesso civico semplice (art.5 D. Lgs. 33/2013) e generalizzato (FOIA, Freedom of Information Act - art. 6 del d. lgs. 25 maggio/2016, n. 97), d) Procedimento amministrativo in Sicilia (L.R. 7/2019)	Stato il Segretario Generale Don. Alberto D'Arigo, presente in seduta giorno 22 febbraio 2021, lo stesso precisa che quanto riportato è quanto o quantomeno non adeguatamente espresso; certamente il dirigente ha voluto significare che i dipendenti del settore hanno provveduto all'autoformazione a seguito della segnalazione di specifici Link a Webinar disponibili on line (FEL) dietro segnalazione della Segreteria Generale	totale responsabili dei procedimenti autorizzati personale che ha partecipato alle giornate formative	%		100%	100%			Il Dirigente			
Trasversale		1 01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Non si sono ricevute indicazioni in merito alla calendarizzazione lo svolgimento e le modalità organizzative dell'evento, né quali tematiche sarebbero state trattate non si è potuto quindi procedere all'individuazione dei dipendenti che avrebbero dovuto partecipare in relazione al tema oggetto della giornata.	Obiettivo non raggiunto	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SINO		100%	N.V.	0%		Il Dirigente			
Trasversale		1 01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Individuazione stakeholders dei servizi del settore richiesta proposte prevenzione corruzione e trasmissione delle risposte alla Segreteria	In merito alla prevenzione della corruzione, l'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul sito, di una richiesta specifica, circa eventuali osservazioni o suggerimenti. Ad oggi non risulta che sia stata effettuata alcuna osservazione o che sia stata pervenuto alcun suggerimento in merito all'attività del settore.	Nulla da osservare	Richieste inviate agli stockholders	SINO		100%	100%			Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana			
Trasversale		1 01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	A seguito della previsione nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale partecipante del personale incaricato.	In attesa di poter svolgere in presenza eventi formativi i dirigenti tutti con decisione unanime hanno autorizzato alla modalità di lavoro agile o smart working in emergenza, facendo impegnare il personale coinvolto a svolgere obbligatoriamente autoformazione ed aggiornamento anche in materia di: a) prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.)	Nulla da osservare	totale personale incaricato / personale che ha partecipato alle giornate formative	%		100%	100%			Il Dirigente			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
Transversale	1	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Sono state inserite nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del Piano Anticorruzione.	Nulla da osservare	verifica dell'insediamento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SINO		100%	100%			D.ssa C.P.Toro in sinergia con la d.ssa Martarano		
Transversale	1	01	11	AP.3	STRATEGICO			AP.3.2	Attenzione all'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	Sono state date delle disposizioni a tutti i dipendenti del 1° settore per far inserire, nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo, le misure previste dal P.T.P.C.T.	Nulla da osservare	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	100%	100%			Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo			
Transversale	1	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Predisporre e trasmettere alla Segreteria Generale le proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica regolamenti esistenti e eventuale revisione	A seguito di verifica è in corso la revisione dei regolamenti di competenza del Settore 1, in un'ottica di semplificazione ed adeguamento alle recenti normative.	Nulla da osservare	Verifica	SINO		100%	100%			Responsabili Servizi		
Transversale	1	01	11	AQ.2	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	Si è provveduto all'aggiornamento tempestivo dei regolamenti pubblicati sul sito relativi al Settore.	Nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SINO		100%	100%			Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti		
Transversale	1	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Si sta svolgendo tutta l'attività necessaria all'applicazione della normativa europea. A tal proposito, in data 23 giugno 2020 il dirigente e il funzionario individuato ha partecipato ad una giornata formativa presso l'Ente in tema di trattamento e sicurezza dei dati personali e riservati e per quanto riguarda l'attività della Polizia Provinciale, non avendo ricevuto indicazioni, di sé e interfacciati direttamente con la ditta individuata dall'Ente quale R.P.D. Su richiesta, a fine anno, della Segreteria generale sono stati inviati i nominativi dei funzionari che il Settore ritiene debbano essere coinvolti nel processo.	Obiettivo non raggiunto	Adeguamento	SINO	100%	25%			Responsabile Occhipinti Salvina Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martarano Maria C.			
Transversale	1	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento	Non si sono ricevute indicazioni per il conseguente adeguamento.	Obiettivo non raggiunto	Adeguamento	SINO	100%	0%			Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni			
AA	2	01	11	AABI	EFFICACIA		Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA BI.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore. Ricognizione del numero dei processi.	I processi nel P.T.C.P. di competenza del settore sono stati aggiornati nel rispetto delle scadenze.	Nulla da osservare	Rispetto scadenze da P.T.P.C.	%		100%	100%			Gulino Giuseppe		NO
AA	2	01	11	AABI	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETARIA GENERALE)	Prevenzione della corruzione, trasparenza	AA BI.1	mappatura graduale dei processi	Si è provveduto alla mappatura dei processi	Nulla da osservare	processi mappati	%		25%	100%			Gulino Giuseppe		
AA	2	01	11	AABI	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETARIA GENERALE)	verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA BI.2	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Si è effettuato l'aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Nulla da osservare	aggiornamento effettuato	%		100%	100%			Gulino Giuseppe		NO
AA	2	01	11	AABI	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETARIA GENERALE)	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente L.1 U.O.C.2	AA BI.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Rispettate tutte le scadenze	Nulla da osservare	Rispetto scadenze da P.T.T.I	%		100%	100%			Criscione Giovanna		NO
AA	2	01	11	AAB2	EFFICACIA		Gestione interna delle controversie legali dell'Ente - avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie A.A.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	AAB2.1	Predisposizione atti difensivi	Le controversie legali insorte sono state gestite dal personale interno. Nello specifico: Controversie insorte n.130 -Controversie gestite internamente n.130 - Controversie totali n.130-	Nulla da osservare	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%			Mezzasolma Salvatore - Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schinà Anna - Boccadifusco Nadia - Boccadifusco Giovanna (dal 19 febbraio 2020) - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 970/1 970/11 970/15 979 988/1 1720 Cap in entrata E 189/2	



Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FUNZIONARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AA	2	01	11	AAB2	Efficacia	Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza	AAB2.2	Predisposizione di apposito elenco con suddivisione delle cause sulla base dell'esito delle stesse	i giudizi in cui l'Ente è soccombenza sono n.27,i giudizi definiti (con sentenza pubblicata) sono130.	Nulla da osservare	rapporto tra numero giudizi in cui l'Ente è soccombenza e numero giudizi definiti	%	50%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio						
AA	2	01	11	AAB2	Efficacia	Recupero risarcimento danni demanio stradale	AAB2.3	Predisposizione atti di diffida e giudiziari	n.13 segnalazione pervenuta, n.1 procedimento avviato.	Nulla da osservare	N. segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	100%	100%	Gulino Giuseppe						
AA	2	01	11	AAB2	Efficacia	Transazione ed accordi bonari,corretto uso delle risorse pubbliche	AAB2.4	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari	E' stato pubblicato sul sito istituzionale l'elenco delle transazioni/ accordi bonari. N.7 transazioni - n.5 controlli.	Nulla da osservare	numero di controlli effettuati	%	%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio						
AA	2	01	11	AAB2	Efficacia	Proposizione impugnativa,esito vittorioso o sostanzialmente favorevole all'Ente	AAB2.5	Predisposizione dell'impugnativa dopo l'autorizzazione presidenziale o giunale	Le impugnative autorizzate sono state n.6, le impugnative proposte n.5	Nulla da osservare	Rapporto tra numero impugnative autorizzate e numero impugnative proposte	%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe-						
AA	2	01	11	AAC1	efficienza	Assistenza legale e consulenza ai settori	AAC1.1	Pareri / consulenze rilasciati e/o effettuati	Sono stati richiesti n.155 pareri/consulenze semplici, sono stati rilasciati n. 155 pareri/consulenze semplici	Nulla da osservare	numero pareri/ consulenze semplici a fronte richieste	%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe						
AA	2	01	11	AAB3	Efficacia	Attività di accesso agli atti amministrativi-gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente	AAB3.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni ai Garanti delle Comunicazioni, Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomic, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I.	Si è provveduto all'espletamento delle procedure relative al diritto di accesso ad atti e documenti amministrati; in particolare: Richieste ricevute n.64- Richieste evase n.64. Accessi civico: ricevuti n.8-evasi n.8. Segnalazioni reclami: ricevute n.14 - evase n.14. Verbalisti sinistri n.108-evasi n.108	Nulla da osservare	rapporto tra richieste evase/risposte ricevute	%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Ducara Salvatore	636	637	970/3			
AA	2	01	11	AAB3	Efficacia	Verifica dell'aggiornamento di tutti i dati pubblicati e trasferimento in archivio dei dati non più attuali o per i quali siano decorsi i tempi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa sulla privacy	AAB3.2	Verifica dell'aggiornamento di tutti i dati pubblicati e trasferimento in archivio dei dati non più attuali o per i quali siano decorsi i tempi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa sulla privacy	Le sezioni del sito verificate ed aggiornate sono state n.246	Nulla da osservare	numero sezioni del sito verificate e aggiornate	%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Ducara Salvatore						
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	Elaborazione progetto	AAC2.1	Elaborazione progetto	Progetto avviato	obiettivo non raggiunto nel 2020	Stesura e avvio del progetto entro il primo semestre		100%	100%	0%	Il Dirigente Alto Personale: Francesca Poidomani					
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	elaborazione linee guida alle quali i settori dell'Ente dovranno attenersi per procedere prima dell'avvio del progetto di sistemazione degli archivi alla verifica e selezione dei documenti esistenti .	AAC2.2	elaborazione linee guida alle quali i settori dell'Ente dovranno attenersi per procedere prima dell'avvio del progetto di sistemazione degli archivi alla verifica e selezione dei documenti esistenti .	le linee guida sono in fase di elaborazione	obiettivo non raggiunto nonostante la nota di chiarimenti del dirigente in quanto si ritiene che non siano stati comunque rispettati i tempi e che la bozza non possa considerarsi obiettivo raggiunto in quanto non adottata e non definitiva	invio linee guida ai settori entro il primo semestre		100%	100%	0%	Il Dirigente Alto Personale : Francesca Poidomani					
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AAC2.3	individuazione funzionario al quale i settori potranno rivolgersi per ricevere informazioni in merito alle varie problematiche relative alla verifica dei documenti.	Si è provveduto all'individuazione del funzionario	Nulla da osservare, sul raggiungimento dell'obiettivo ma si ritiene che i codici di Attività AAC2.3 e 4 potevano essere accorpati	individuazione funzionario entro il primo semestre	Obiettivo definito come da progetto	100%	100%		Il Dirigente					
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	individuazione gruppo di lavoro intersettoriale che dovrà sviluppare il progetto	AAC2.4	individuazione gruppo di lavoro intersettoriale che dovrà sviluppare il progetto	Si è provveduto all'individuazione del gruppo di lavoro	Nulla da osservare, sul raggiungimento dell'obiettivo ma si ritiene che i codici di Attività AAC2.3 e 4 potevano essere accorpati,	individuazione personale entro il primo semestre		100%	100%		Il Dirigente Alto Personale: Francesca Poidomani					
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	individuazione spazi dove dovranno essere depositati in sicurezza e nel rispetto della privacy) i documenti scartati dai settori destinati ad essere eliminati	AAC2.5	individuazione spazi dove dovranno essere depositati in sicurezza e nel rispetto della privacy) i documenti scartati dai settori destinati ad essere eliminati	Si è provveduto all'individuazione degli spazi	Nulla da osservare	individuazione spazi entro il primo semestre		100%	100%		Il Dirigente Alto Personale: Francesca Poidomani					
AA	2	01	11	AAC2	Efficacia	Monitoraggio documenti analogici presenti nel settore 2	AAC2.6	Monitoraggio documenti analogici presenti nel settore 2	In corso di valutazione	Obiettivo non raggiunto perché in corso di valutazione: Dalla risposta ai chiarimenti si ritiene che essendo strettamente collegato al cod. AAC2.2 l'obiettivo non sia stato raggiunto.	Avvio verifica e selezione dei documenti esistenti		si/no	SI	NO	Mezzasalma Salvatore- Consiglio Salvatore -Cimigliano Giuseppe, Campo Mirco, Mosello Nunzio					

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome		
AD	2	01	11	ADC1	efficenza	Depenalizzazioni e	Emissione ordinanze in materia ambientale	ADC1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni.Emissione ordinanze ingiuntive ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	Sono stati rispettati i tempi.	Nulla da osservare	tempi medi gg. 30	%	100%	100%	100%		Lissandro Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1	
Trasversale	2	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	Tutti i dati richiesti sono stati inviati nei tempi e modi indicati	Nulla da osservare	dati richiesti/dati inviati	%		100%	100%		Francesca Poidomani		
Trasversale	2	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparenza"	AO.1.1	A seguito dell'Ativazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. <b>Adeguamento</b>	Attuato	Nulla da osservare	Implementazione dati nel sistema	%		100%	100%		Criscione Giovanna		
Trasversale	2	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivela a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali, calendarizzazione della partecipazione del personale interessato.	Attuato	Nulla da osservare	totale responsabili dei procedimenti autorizzati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	%		100%	100%		Avv. Salvatore Mezzasalma		
Trasversale	2	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Attuato	La giornata della trasparenza non è stata attuata per tanto l'obiettivo non è stato raggiunto Dalla risposta riportata ai chiarimenti non si evince che l'obiettivo sia stato raggiunto	Calendarizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SINO	100%	100%	0%	Avv. Salvatore Mezzasalma			
Trasversale	2	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Individuazione stockholders dei servizi del settore richiesta proposte prevenzione curazione e trasmissione delle risposte alla Segreteria	Attuato	nulla da osservare	Richieste inviate agli stockholders	SINO	SINO	SINO	SI		Giuseppe Gulino		
Trasversale	2	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	inserimento nel PAP delle azioni di monitoraggio delle misure previste nel PTPCT, monitoraggio effettuato con la compilazione di un apposito report da trasmettere al Nucleo di Valutazione in relazione alle attività di settore.	Attuato	nulla da osservare	Inserimento degli obiettivi nel PAP di monitoraggio.	sì/no	sì/no	SI		Francesca Poidomani			
Trasversale	2	01	11	AQ.2	STRATEGICO		Proporzionare e trasmettere alla Segreteria Generale le proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.2.1	Verifica regolamenti esistenti e eventuale revisione	Attuato	Nulla da osservare anche se l'eventuale verifica non è finalizzata. Non sono state fatte revisioni perché non ci sono Delibere in tal senso	Verifica	SINO	SINO	100%		Avv. Salvatore Mezzasalma			
Trasversale	2	01	11	AO.4	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito nella sezione Regolamenti	AO.4.1	monitoraggio e aggiornamento	Attuato	Nulla da osservare anche se l'eventuale monitoraggio non è rendicontato	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SINO	SINO	100%		Criscione Giovanna			
Trasversale	2	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Attuato	Nonostante la risposta ai chiarimenti l'obiettivo non è ritenuto raggiunto in quanto risulta, dalla comparazione con gli altri settori che l'azione non è stata attuata dall'Ente in termini generali.	Adeguamento	SINO	SINO	100%	20%	Francesca Poidomani			
Trasversale	2	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'Ativazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente <b>adeguamento</b>	Attuato	Nonostante la risposta ai chiarimenti l'obiettivo si considera non raggiunto in quanto risulta, dalla comparazione con gli altri settori che l'azione non è stata attuata dall'Ente in termini generali	Adeguamento	SINO	SINO	100%	0%	Avv. Mezzasalma Salvatore, Criscione Giovanna, Gulino Giuseppe, Lissandro Carmela, Casarano M.Laura, Poidomani Francesca, Spata Rosalba,Schimini Anna Emanuela			
AA	3	01	11	AA B1	Efficacia		Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Nulla da osservare	Rispetto scadenze da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio		
AA	3	01	11	AA B1	Efficacia		Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B 1.2	mappatura graduale dei processi	Sono stati mappati nuovi processi riguardanti: Servizio Economato e Servizi Previdenziali.	Nulla da osservare	processi mappati	%	Non previsto	33%	100%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)		
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome					
AA	3	01	11	AA B1	Efficacia		verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.3	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Nulla da osservare	aggiornamento effettuato	%	100%	100%	100%	100%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Emilio				
AA	3	01	11	AA B2	Efficacia		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Nulla da osservare	Rispetto scadenze da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Emilio				
AA	3	01	11	AA C1	Efficacia		Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Non si sono ricevute direttive a merito	Obiettivo non raggiunto	Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	Non previsto	30%	N.V.	0%		Referente: Cascone Giorgio Collaboratori: Iacono Salvatore Nicolini Maria Paternò Anna Maria				
AB	3	01	11	AB B4	Efficacia	Servizi Finanziari	Affidamento servizio di tesoreria e gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	AB B4.1	Adeguamento convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, predisposizione degli atti necessari per la prosecuzione del servizio. Gestione rapporti con la Tesoreria, trasmissione ordinativi informativi al titolare esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Si è proceduto alla puntuale gestione dei fondi provenienti dai mutui in ammortamento, al controllo preventivo dei documenti contabili relativi ai lavori pubblici, delle determinazioni di liquidazione per il visto di regolarità contabile e successiva emissione dei mandati di pagamento. Sistemazione archiviazione della documentazione afferente i titoli di entrata e di spesa.	Affidamento del servizio di tesoreria alla UNICREDIT s.p.a. Sono state poste in essere tutte le attività necessarie relative alla gestione dell'iter amministrativo, contabile ed informatico inerente la trasmissione degli ordinativi informativi al titolare esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Si è proceduto alla puntuale gestione dei fondi provenienti dai mutui in ammortamento, al controllo preventivo dei documenti contabili relativi ai lavori pubblici, delle determinazioni di liquidazione per il visto di regolarità contabile e successiva emissione dei mandati di pagamento. Sistemazione archiviazione della documentazione afferente i titoli di entrata e di spesa.	Nulla da osservare	Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%					Cascone Giorgio Tomasini Anna di Giorgio Giuseppe Baile Rosanna Miglielmo Giovanni Di Grandi Salvatore Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Antonella Antonella Serafini La Cognata Emmanuel	//	
Trasversale	3	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	La documentazione ad oggi richiesta è stata regolarmente inviata.	Nulla da osservare	dati richiesti/dati inviati	%	Non previsto	100%	100%	100%		di Giorgio Giuseppe Tomasini Anna Cascone Giorgio				
Trasversale	3	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	Non si sono ricevute direttive a merito.	OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO DA TUTTO LENTE	Implementazione dati nel sistema	%	Non previsto	100%	N.V.	0%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Emilio				
Trasversale	3	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	Sono stati programmati, per tutto il personale del settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia finanziaria e relativi allo smart working.	Nulla da osservare	Calendrarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	%	Non previsto	100%	100%		Referente: Ing. Carlo Sinatra Dott. Giuseppe di Giorgio dal 03/08/2020 Collaboratore: Salvatore Russo					
Trasversale	3	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Non si sono ricevute direttive a merito.	OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO	Calendrarizzazione e Organizzazione delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SINO	Non previsto	100%	N.V.	0%		Referente: Ing. Carlo Sinatra Dott. Giuseppe di Giorgio dal 03/08/2020 Collaboratore: Salvatore Russo				
Trasversale	3	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione della corruzione	L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul sito, in merito alla prevenzione della corruzione, di richiesta specifica circa eventuali osservazioni o suggerimenti in merito. Ad oggi non risulta che sia stata effettuata alcuna osservazione o che sia pervenuto alcun suggerimento in merito all'attività del settore.	Nulla da osservare	elaborazione documento	SINO	Non previsto	100%	100%		Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Emilio					
Trasversale	3	01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale	Sono stati programmati, per tutto il personale del settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia finanziaria e relativi allo smart working.	Nulla da osservare	Organizzazione e calendrarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale	SINO	Non previsto	100%	100%		Referente: Ing. Carlo Sinatra Dott. Giuseppe di Giorgio Collaboratore: Salvatore Russo					
Trasversale	3	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'insediamento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	L'attività è stata regolarmente svolta.	Nulla da osservare	verifica dell'insediamento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SINO	Non previsto	100%	100%		Giuseppe di Giorgio Cascone Anna Tomasini Giuseppe Damanti Clara Criscione Maria D'Alipio					
Trasversale	3	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'attuazione delle misure previste dal PTPC	AP.3.2	Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPC	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Nulla da osservare	rilevati da parte dell'organismo deputato al controllo	%	Non previsto	100%	100%	100%		Giuseppe di Giorgio Cascone Anna Tomasini Clara Damanti Giuseppe Criscione Maria D'Alipio				

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio				
Transversale	3	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Aggiornamento del codice di comportamento dell'ente	AQ.1.1	Attività di supporto alla Segreteria Generale	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti. Vedi nota protocollo n. 11961 del 14/05/2020 a firma del Dirigente del Settore.	Nulla da osservare	Verifica	S/NO	Non previsto	100%	100%			Referente: Ing. Carlo Sinatra Collaboratore: Dott. Giuseppe di Giorgio Salvatore Russo				
Transversale	3	01	11	AQ.2	STRATEGICO		Predisporre e trasmettere alla Segreteria Generale le proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	Si è proceduto alla revisione dei regolamenti per quanto di competenza.	nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	S/NO	Non previsto	100%	100%							
Transversale	3	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Non si sono ricevute direttive in merito.	Si rileva che la procedura è solo agli inizi e non si può parlare di adeguamento come da indicatore il raggiungimento dell'obiettivo non può essere al 100%	Adeguamento	S/NO	Non previsto	100%	N.V.	20%			Damanti Clara			
Transversale	3	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento	Non si sono ricevute direttive in merito.	Obiettivo non raggiunto	Adeguamento	S/NO	Non previsto	100%	N.V.	0%			di Giorgio Giuseppe - Cascone Giorgio - Temasi Anna Damanti Clara - Rausca Giuseppe - Crivione Maria D'Alipio Maria			
AA	4	01	11	AAB1	EFFICACIA	attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di prevenzione corruzione	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.P.C. di competenza del settore	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C.T. 2020/2022.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	0%	100%	100%						NO	
AA	4	01	11	AAB1	EFFICACIA		AAB1.2	mappatura graduale dei processi	E' stato effettuato il monitoraggio della mappatura dei processi	Nulla da osservare	processi mappati	%	0%	33%	100%					Incaricati Settore: geom.Sortino Rosario (cat.D) coordinato da dott. Crivione Emanuele (Cat.D) - sig.ra Intorella Rita (Cat.D in pensione dall'1.8.2020) - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altanote Giovanni (Cat.B) - geom. Caffiso Giorgio (cat. B)		NO	
AA	4	01	11	AAB2	EFFICACIA		AAB2.1	verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	E' stato effettuato l'aggiornamento delle schede dei processi	Nulla da osservare	aggiornamento effettuato	%	0%	100%	100%							NO
AA	4	01	11	AAB3	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AAB3.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C.T. 2020/2022.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	0%	100%	100%							NO
AA	4	01	11	AAB4	EFFICACIA		Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AAB4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	L'attività di che trattasi è in corso	Attività in corso obiettivo non raggiunto da tutto l'ente	Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto		30%	0%					Responsabili UU.OO.SS. - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altanote Giovanni (Cat. B) - geom. Caffiso Giorgio (cat. B) - d.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) - sig. Livira Giovanni (Cat. B) - sig.ra Minisola M. Concetta (Cat.B) - sig.ra Brigaletta Emanuela (Cat.B) - sig.ra Isacco Michela (Cat.B) - sig. Chessari Sebastiano (Cat.B) - sig.ra Puma Rita (Cat.B) - sig.ra Giannone Emilia (Cat.B) - geom. Canzonieri Massimo (Cat. B) - sig.ra Cavallo Maria (Cat.A) - sig. Giorgio Cascone (Cat. A) - sig.ra Giovanna Guarnaccia (Cat.B)		NO
AA	4	01	11	AAB5	EFFICACIA		Intrattoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	AAB5.1	Intrattoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 24	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'intrattoria amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 24	Nulla da osservare	tempi di rilascio per concessioni (accessi, attraversamenti e puntellamenti TOSAP)	GG.	47	46	100%				Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Strada Numero (Cat.D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brigaletta Emanuela (Cat. B) - Isacco Michela (Cat. B)	2870	NO	
AA	4	01	11	AAB5	EFFICACIA		Intrattoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - nulla osta per cartellonistica stradale	AAB5.2	Intrattoria tecnica, amministrativa e contabile relative al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto. LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 41	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'intrattoria tecnico-amministrativa e contabile relative al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto. LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 41	Nulla da osservare	tempi di rilascio autorizzazioni /nulla osta CARTELLONISTICA	GG.	47	46	100%				Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Guarnieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	RINNOVO RI FUNZIONARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AA	4	01	11	AAB5	EFFICACIA	Gestione Servizi alla Viabilità	gestione e utilizzo del demanio stradale	AAB5.3	Istruttoria tecnico/amministrativa e contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predispozione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni. LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 25	Nulla da osservare	tempi di rilascio concessioni/nulla osta (ACCESSI e diramazioni)	GG.	47	46	100%			Istruttoria tecnica: Responsabile Massari R. (cat. D) - Pino C. (Cat. C) - Solano S. (Cat.C in pensione dall'1.6.2020) - Carrabino C. (Cat. B) Istruttoria amministrativa contabile: Responsabile Soriano R. (Cat.D) - Isabella F. (Cat. C) - Gallari R. (Cat.B) - Criscione M. (Cat.B) - Occhipinti F. (Cat.B) - Floridia M. (Cat.B) - Cavallo M.(Cat. A)	805	NO
AA	4	01	11	AAB5	EFFICACIA	Gestione Servizi alla Viabilità	gestione e utilizzo del demanio stradale	AAB5.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale. LE AUTORIZZAZIONI SONO STATE RILASCIATE IN GG. 15	Nulla da osservare	tempi di rilascio per manifestazioni sportive evase/N. richieste	GG.	47	46	100%			Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Garreri Giorgio (Cat. D in pensione dall'1.6.2020) - Massimo Canonziani (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B) - Schini Claudio (Cat.C)		NO
AA	4	01	11	AAC1	EFFICACIA	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbriego pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbriego pratiche automobilistiche	AAC1.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni	Tutte le attività inerenti il controllo amministrativo di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbriego pratiche automobilistiche - E' stato approvato il programma provinciale delle autorizzazioni.	Nulla da osservare	Programma provinciale delle autorizzazioni (Autoscuole)	N.	1	1	100%			Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schini Claudio (cat. C) - Carmelo D'Amato (cat. C)		NO
AA	4	01	11	AAC1	EFFICACIA	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbriego pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbriego pratiche automobilistiche	AAC1.2	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbriego pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	E' stata effettuata l'attività tecnico-amministrativa inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica e per il rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola. PER LE AUTOSCUOLE I TEMPI MEDI DI RILASCIO SONO STATI 9 GG. - PER GLI STUDI DI CONSULENZA I TEMPI MEDI DI RILASCIO SONO STATI 5 GG. - NON SONO STATE RILASCIATE AUTORIZZAZIONE PER SCUOLE NAUTICHE	Nulla da osservare	Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	15	15	100%					NO
AA	4	01	11	AAC3	EFFICACIA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa - contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predispozione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni. Nello specifico sono state inserite n. 132 pratiche relative a richieste per rilascio Concessioni accessi carrabili e/o pedonali. Rilasciate n. 142 Concessioni/ Determine (Nuova apertura, Nulla Osta, Voltura, Modifica, Rimovo, Revoca). Inviata le comunicazioni per il ritiro delle targhe identificative da apporre sugli accessi e le eventuali richieste di rinnovo per le Concessioni scadute. Sono in corso le procedure per le ingiunzioni di pagamento per il recupero del canone anni arretrati. Avviate le procedure di iscrizione a ruolo in quanto infuittoso, tramite ingiunzione, il recupero dei crediti. Sgravio di somme iscritte a ruolo (D.lgs. n. 119/2018).	Nulla da osservare	N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste concessioni (posti carrabili-accessi-intersezioni)	%	100%	100%	100%			Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Puma Corrado (Cat. C) - Solario Salvatore (Cat.C in pensione dall'1.6.2020) - Carrabino Claudia (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Soriano Rosario (Cat.D), Isabella Franca (Cat. C) - Gallari Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floridia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)		
AA	4	01	11	AAC3	EFFICACIA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnica, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto SONO STATE EVASE N. 38 RICHESTE SU N. 42 RICHESTE TOTALI SI PRECISA CHE n. 4 RICHESTE NON SONO STATE EVASE IN QUANTO IN ATTESA DEI DOCUMENTI RICHESTI ALLE DITTE	Nulla da osservare	N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste cartellonistica	%	100%	100%	100%			Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Garreri Giorgio (Cat. D in pensione dall'1.6.2020) - Massimo Canonziani (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)		
AA	4	01	11	AAC3	EFFICACIA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai servizi sotterranei e aerei (TOSAP). Istruttoria pratica per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. SONO STATE EVASE N. 65 RICHESTE SU N. 67 RICHESTE TOTALI SI PRECISA CHE n. 2 RICHESTE NON SONO STATE EVASE IN QUANTO IN ATTESA DEI DOCUMENTI RICHESTI ALLE DITTE	Nulla da osservare	N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-stravanzamenti e parallelelismi, TOSAP)	%	100%	100%	100%			Responsabile: Schini Giovanni (Cat.D) - Strada Nazario (Cat.D) - Chianci Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)		
AA	4	01	11	AAC3	EFFICACIA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	E' stata svolta tutta l'attività inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze. RICHESTE SU N. 3 RICHESTE TOTALI	Nulla da osservare	N. richieste per manifestazioni evase/ N. richieste	%	100%	100%	100%			Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Garreri Giorgio (Cat. D in pensione dall'1.6.2020) - Massimo Canonziani (cat. B) - Claudio Schini (Cat. C)		
AC	4	01	11	ACB1	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 20 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza	ACB1.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono conclusi in attesa di approvazione degli Stati Finali	Nulla da osservare	% RINNOVO CPI SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI	%	0,00%	90%	100%			ing. Giovanna Sciolti (Cat. D) - arch. Virginia Ciccarella (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - per. ind. Emanuele Masari (cat. C) - geom. Antonio La Terra (cat. C)		NO
AC	4	01	11	ACB2	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra e dell'auditorium del Liceo scientifico "G. Galilei" di Modica"	ACB2.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono conclusi in attesa della redazione del certificato di regolare esecuzione	Nulla da osservare visto l'indicatore "svanzamento"	svanzamento dell'esecuzione (centiere)	%	100%	100%	100%			arch. Virginia Ciccarella (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - geom. Giovanni Altomare (cat. B), geom. Biagio Turmino (cat. C)		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane Cognome e nome	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Capitolo di bilancio			
AC	4	01	11	ACB3	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica - Lavori di adeguamento normativo" Progetto Esecutivo"	ACB3.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	E' stata espletata la gara per l'individuazione dell'impresa. Si sta procedendo alla stipula del contratto atteso che il Ministero ha confermato il finanziamento prorogando il termine per la relativa aggiudicazione al 31 gennaio 2021	Nulla da osservare visto l'indicatore "avanzamento"	avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - ing. Dimartino Giancarlo (cat. D)		NO	
AC	4	01	11	ACB4	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Is. di Istruzione Superiore Archimede di Mdica	ACB4.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione	Nulla da osservare visto l'indicatore "avanzamento"	avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - dott. Emanuele Criscone (Cat. D) - arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)		NO	
AC	4	01	11	ACB5	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 26 interventi per indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	ACB5.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	Per i 26 interventi di che trattasi sono stati stipulati i relativi contratti e le attività sono in corso di esecuzione.	Si ritiene alla luce dei chiarimenti che l'obiettivo sia stato raggiunto al 77%	% verifiche sul totale dei 26 interventi	%	0%	70%	100%	77%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), Sorino Rosario (Cat. D) - geom. Biagio Tummino (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - sig. Giorgio Cascone (Cat. A)		NO
AC	4	01	11	ACB6	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 22 interventi per indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	ACB6.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	Per i 22 interventi di che trattasi sono stati stipulati i relativi contratti e le attività sono in corso di esecuzione.	Si ritiene alla luce dei chiarimenti che l'obiettivo sia stato raggiunto al 77%	% verifiche sul totale dei 22 interventi	%	0%	70%	100%	77%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)		NO
AC	4	01	11	ACB7	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto ovest del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB7.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono stati ultimati e in attesa di collaudo	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)		NO	
AC	4	01	11	ACB8	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto est del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB8.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono stati ultimati e in attesa di collaudo	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)		NO	
AC	4	01	11	ACB9	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria	ACB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione	Nulla da osservare visto l'indicatore "avanzamento"	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	90%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)		NO	
AC	4	01	11	ACB10	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Lavori di miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco di Ragusa	ACB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione	Nulla da osservare visto l'indicatore "avanzamento"	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - dott. Giovanni Bondi (Cat. D) - ing. Nello Caccamo (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gilberto (cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - rag. Lamberto Raschio (Cat. C) - geom. Antonio La Terra (cat. C) - geom. Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)		NO	
AC	4	01	11	ACB11	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020	ACB11.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione	Nulla da osservare visto l'indicatore "avanzamento"	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	40%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), geom. Biagio Tummino (cat. C)	871	NO	
AC	4	01	11	ACB12	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB12.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono stati ultimati ed è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)	1526	NO	
AC	4	01	11	ACB13	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB13.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	Il Servizio, affidato a ditta esterna, di assistenza e manutenzione programmata, di pronto intervento, consiste nell'assistenza tecnica alle visite periodiche di controllo e dell'organismo di certificazione e la stesura di relazioni tecniche richieste dall'Amministrazione o dagli organi di controllo preposti alla verifica degli impianti. La manutenzione riguarda n. 42 impianti di ascensore, n. 1 piattaforma elevatrice e n. 5 impianti montacala.	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICAZIONE DI FINANZIAMENTO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AC	4	01	11	ACB14	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - anno 2020	ACB14.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori appaltati, consegnati e in corso di esecuzione	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%			ing. Giovanna Sciotti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - p.l. Emanuele Massari (Cat. C)	1526	NO
AC	4	01	11	ACB15	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Importo del progetto di euro 120.000,00	ACB15.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	L'appalto è concluso	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%			geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)		NO
AC	4	01	11	ACB16	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consortili siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a	ACB16.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%			ing. Giovanna Sciotti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - Salvatore Rizzo (Cat. D) - Antonio La Terra (Cat. C) - Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. C) - p.l. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Giorgio Calso (cat. B)		NO
AC	4	01	11	ACCI	EFFICACIA	Servizi patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	ACC1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche	Con periodicità trimestrale si è adempito ai controlli di sito sugli immobili patrimoniali per verificarne le condizioni statiche ed impiantistiche. Sono stati effettuati i seguenti controlli: -IMPIANTI ASCENSORI n. 540 CONTROLLI SU 45 EDIFICI - IMPIANTI ANTINCENDIO n. 70 CONTROLLI SU 51 EDIFICI - IMPIANTI ELETTRICI n. 26 INTERVENTI SU 21 EDIFICI SI SPECIFICA CHE IL TOTALE DEGLI DEFECTI E 70 DI CUI 54 DEFECTI SCOLASTICI (come risulta dall'Anagrafe Edilizia Scolastica ARES) OLTRE 16 DEFECTI DI EDILIZIA PATRIMONIALE (sedi Istituzioni, Scuola dello Sport, Palazzo La Rocca, ecc.) E TUTTI SONO STATI OGGETTO DI CONTROLLO ALMENO UNA VOLTA. Si fa altresì presente che, a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, sono stati effettuati ulteriori 33 interventi su 15 istituzioni scolastiche	Nulla da osservare	edifici controllati/edifici	%	100%	100%	100%			Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Turmino Biagio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Ciccarella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Sciotti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B) - Calso Giorgio (Cat.B) - Monaco Carmela (Cat.D) - Mauro Eugenio (Cat.C) - Mucco Giorgio (Cat.B) - Iozza Giovanni (Cat.B) - Di Pietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	863/10 870 871 871/1 872 1525	NO
AC	4	01	11	ACCI	EFFICACIA	Servizi patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	ACC1.2	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (impianti elettrici, falegnameria e pitture edile)	L'attività ordinaria è stata effettuata con il personale interno che ha eseguito gli interventi di manutenzione SONO STATE EVASE N. 104 RICHESTE SU N. 104 RICHESTE DI INTERVENTO Nello specifico n. 41 interventi elettrici - n. 59 interventi di falegnameria - n. 4 interventi di pitturazione	Nulla da osservare	N.richieste intervenute/ N. richieste evase	%	100%	100%	100%			Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Turmino Biagio (Cat.C) - Mucco Giorgio (Cat.B) - Iozza Giovanni (Cat.B) - Di Pietro Bruno (Cat.B)	836 2320	NO
AI	4	01	11	AIB1	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	AIB1.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00	I lavori sono ripresi dopo la sospensione per l'emergenza COVID 19. Sono stati emessi n. 6 SAL e si è in attesa che venga completata l'eliminazione delle interferenze ENEL	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	20%	55%	100%			Caccamo Nello (Cat. D) - Distefano Salvatore (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Di Santoro Antonio (cat. B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Criscione Emanuele (Cat. D) - La Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.B) - Angelica Rosamaria (Cat.B)		NO
AI	4	01	11	AIB2	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania". Lotti 1, 2 e 5	AIB2.1	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'esecuzione dell'intervento "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5 dell'importo complessivo di euro 57.780.000,00	E' in corso la progettazione esecutiva e contestualmente si sta procedendo al rinnovo del vincolo preordinato all'esproprio.	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	10%	100%			Dipassquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincelli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)		NO
AI	4	01	11	AIB3	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio"	AIB3.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio" dell'importo complessivo di euro 4.484.000,00 nonché alla relativa esecuzione	I lavori sono in fase di ultimazione nel mese di gennaio è previsto il collaudo statico del ponte Sabvia.	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	20%	90%	100%			Dipassquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) -		NO

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane Cognome e nome	INDICAZIONE FINANZIARIA	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme				
															Capitolo di bilancio						
AI	4	01	11	AIB4	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo secondo tratto - primo stralcio" (CAS)	AIB4.1	redazione del progetto definitivo stralcio aggiornato nei prezzi e nella normativa da consegnare al CAS per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dell'opera	Il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica ha rigettato in data 18.12.2020 per la seconda volta l'istanza per il rinnovo del vincolo preordinato all'esproprio	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	20%	80%	100%	100%	Firminiceli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat. D) - Ferma Carmela (Cat. D) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)			
AI	4	01	11	AIB5	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - completamento secondo e terzo tratto"	AIB5.1	aggiornamento alla normativa e al prezzario vigente del progetto definitivo generale dei lotti rimanenti	in Data 21.12.2020 è stato stipulato con la società di ingegneria Italy TWO il contratto per il servizio di progettazione di aggiornamento del progetto definitivo generale e di redazione del progetto esecutivo statico di completamento.	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	10%	100%					
AI	4	01	11	AIB6	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Variante alla SS 115 nel tratto compreso tra il Km. 294+000 (vincolo Vittoria Ovest) e la SP n. 20 (vincolo Comio Sud) COMIO - VITTORIA	AIB6.1	tutte le attività finalizzate a regolamentare i rapporti con ANAS SpA e con BONIFICA SpA per la redazione del Progetto Definitivo per Appalto Integrato redatto in conformità a tutte le norme di settore sopraggiunte e oggi in vigore.	In data 18/09/2020 si è tenuta presso il Provveditorato Interregionale delle Opere Pubbliche della Sicilia Calabria la seconda riunione della Conferenza di Servizio per accertare la conformità Urbanistica e acquisire ogni autorizzazione o atto di assenso comunque denominato necessario alla realizzazione dell'opera.	Nulla da osservare	formalizzazione degli adempimenti	N.	0	2	100%		Dipsquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firminiceli Giovanna (Cat. B) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Emanuele Criscione (cat. D)		NO	
AI	4	01	11	AIB7	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2019: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB7.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione	Gli interventi sono stati ultimati e collaudati	Nulla da osservare	Interventi avviati /interventi finalizzati	%	20%	100%	100%	100%	ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Ranca (cat. D) - dott.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -		NO	
AI	4	01	11	AIB8	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB8.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione	Gli interventi sono stati aggiudicati e i relativi contratti stipulati. I lavori dei comparti ovest e est sono stati consegnati ed avviati.	Nulla da osservare	Interventi avviati /interventi finalizzati	%	0%	50%	100%	100%	ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Ranca (cat. D) - dott.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -		NO	
AI	4	01	11	ALB9	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto PER il Sud - Interventi manutentivi SS.PP.	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirra Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO). 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4 Importo del progetto di euro 400.000,00 (FINANZIATO). 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52 Importo del progetto di euro 1.040.000,00 (FINANZIATO). 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 - stralcio. Importo del progetto di euro 650.000,00 (FINANZIATO) - 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamollo-Pantaleo 2° stralcio. Importo del progetto di euro 700.000,00. 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul terreno Laquea al Km. 2+550 della SP 57. Importo del progetto di euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beldio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo del progetto di euro 300.000,00	AIB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	I lavori sono in corso di esecuzione. In particolare: i lavori di manutenzione della S.P. 5 sono stati ultimati e è in corso il collaudo - i lavori della S.P. 45 e delle SS.PP. 78 e 89 sono stati ultimati ed è in corso il collaudo	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	30%	80%	100%	100%	ing. Giancarlo Dimartino ( Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - geom. Raffaele Fele (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gilberto (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - dott. Erasmo Scribano (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Salvatore Solerino (Cat. C) - sig.ra Giovanna Manenti (Cat. B)		NO	
AI	4	01	11	AIB10	EFFICACIA	Piano Interventi APQ su SS.PP.	N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 300.000,00 - 2 interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo-Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Domniciana. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00	ALB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	Gli interventi sono in attesa di finanziamento	Obiettivo non raggiunto	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	0%	0%	0%	ing. Giancarlo Dimartino ( Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gilberto -rag. Giovanni Millicello (Cat. C) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - geom. Marco Battaglia (Cat. B) - geom. Antonio Diqattro (Cat. B) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Costantino Puglisi (Cat. C) - geom. Giuseppe Greco (Cat. B) - geom. Claudia Carrabino (Cat. B) - sig.ra Anna Manenti (Cat. B)		NO	
AI	4	01	11	AIC3	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo	AIC3.1	Perfezionamento della Concessione Demaniale Marittima e relativa gestione	E' stata richiesta la variazione della Concessione Demaniale n. 30/2004 per includere la Stazione Passeggeri di nuova costruzione a tutfoggi non risulta ancora rilasciata	nulla da osservare	formalizzazione degli adempimenti	N.	0	1	100%		Monaco Carmela (cat. D) in pensione dall'8/2020 - Gerratana Michele (Cat. C) - Santoro Mario (Cat. D)	1060 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2319	NO	



Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
Trasversale		4	01	11	AN.1	rispetto dei tempi dei processi interni	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	la documentazione ad oggi richiesta è stata regolarmente inviata.	Nulla da osservare	dati richiesti/dati inviati	%	100%	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO	
Trasversale		4	01	11	AO.1		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. N. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione - <b>Adeguamento</b>	<b>Si rimane in attesa di ricevere specifiche comunicazioni in merito all'attività da svolgere.</b>	Nonostante i chiarimenti l'obiettivo si ritiene non raggiunto in quanto non raggiunto da tutto l'ente.	implementazione dati nel sistema	%	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AO.2	Attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di trasparenza	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	Sono stati programmati, per il personale del settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia di trasparenza nella Pubblica Amministrazione, di codice degli appalti e relativi allo smart working.	nulla da osservare	Calendrarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AO.3		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Si rimane in attesa di ricevere specifiche comunicazioni in merito all'attività da svolgere.	Obiettivo non raggiunto - vedi AO.1	Calendrarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AP.1		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	A causa dell'emergenza epidemiologica, l'attività di che trattata viene rinviata al successivo trimestre.	Obiettivo non raggiunto - come si evince dallo stato di attuazione al 31/12/2020	Richieste inviate agli stockholders	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AP.2	attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di prevenzione corruzione	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	Sono stati programmati, per il personale del settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia di Prevenzione anticorruzione e dell'illegalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e relativi allo smart working.	nulla da osservare	Organizzazione e calendrarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AP.3		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzative che di performance individuale.	AP.3.1	inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	L'attività è stata regolarmente svolta.	nulla da osservare	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	%	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AP.3			AP.3.2	Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	nulla da osservare	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AQ.2		Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corrette di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.2.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti vedi nota protocollo n. 11961 del 14/05/2020 a firma del Dirigente del Settore.	nulla da osservare	Verifica	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AQ.2	Revisione dei Regolamenti	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.2	monitoraggio e aggiornamento	Si sta procedendo alla revisione dei regolamenti per quanto di competenza.	Obiettivo non raggiunto si doveva concludere entro il 2020 non si ritiene di condividere quanto espresso nella nota chiarimenti prot. 7108/2021	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SINO	100%	100%	0%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorilla (cat. D) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schimà (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)		NO		
Trasversale		4	01	11	AR.1	Privacy	Regolamento di attuazione del regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adeguamenti	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Si sta svolgendo tutta l'attività necessaria all'applicazione della normativa europea. A tal proposito in data 23 giugno 2020 si è svolta una giornata formativa presso l'ente in tema di trattamento e sicurezza dei dati personali e riservati alla quale hanno partecipato sia il Dirigente che i dipendenti autorizzati al trattamento	Si rileva che la procedura è solo agli inizi e non si può parlare di adeguamento come da indicare, il raggiungimento dell'obiettivo non può essere al 100%	Adeguamento	SINO	100%	100%	20%	tutte le UU.OO.SS.				

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome				
Trasversale	4	01	11	AS.1	STRATEGICO	Informatizzazione della struttura e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determini)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento	Si rimane in attesa di ricevere disposizioni in merito alla attività da svolgere.	Nonostante i chiarimenti, si ritiene che l'obiettivo non sia stato raggiunto da tutto l'Ente. Vedi altre schede	Adeguamento	SINO		100%	100%	0%	tutte le U.O.O.SS.		NO		
AA	5	01	11	AAB1	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.P.C. di competenza del Settore	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C.T. 2020/2022	Nulla da osservare	%	100%	100%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020		NO			
AA	5	01	11	AAB1	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.2	Mappatura graduale dei processi	Con nota prot. n.0033623 del 10/12/2020 è stato inviato al RPCT dell'Ente il monitoraggio di cui alle Schede di competenza del Settore, allegate al P.T.P.C.T. 2020-2022 nonché la Relazione circa il monitoraggio al 30/11/2020 del Piano stesso.	Nulla da osservare	%	0	33%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020		NO			
AA	5	01	11	AAB2	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AAB2.1	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Facendo seguito alle richieste del Responsabile del procedimento in data 24/11/2020 è stata inviata al RPCT dell'Ente un'ulteriore Scheda di processo soggetto a rischio, relativa agli acquisti tramite affidamento diretto per il finanziamento degli uffici di competenza.	nulla da osservare	%	100%	100%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020		NO			
AA	5	01	11	AAB3	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AAB3.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti organizzazione e fattività del Settore	Si è provveduto ad aggiornare la Tabella Master ogniqualvolta i Capì gruppo del Settore hanno comunicato eventuali variazioni/aggiornamenti, compilando le relative schede inviandole all'U.R.P. per la relativa pubblicazione sul sito dell'Ente.	Nulla da osservare	%	100%	100%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020		NO			
Trasversale	5	01	11	AN.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	Persistendo le difficoltà derivanti dalla situazione emergenziale dovuta al Covid 19, che ha costretto molti dipendenti al L.A.E. e, quindi, alla non immediata interazione con i colleghi interessati, si è cercato di rispettare al massimo le scadenze assegnate.	Nulla da osservare	%	non previsto	100%	100%		Sig. Giovanni Maggiore, Sig.ra Lina Giunta					
Trasversale	5	01	11	AO.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione, Adeguamento	Allo stato, i flussi documentali dei provvedimenti adottati dal Settore sono trattati attraverso il sistema di informatizzazione interno al Settore stesso; i dati di cui agli obblighi derivanti dal D. Leg.vo n. 33/2013 sono regolarmente pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del L.C.C.	Obiettivo non raggiunto in quanto non è stato attivato nell'Ente il flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Nonostante la nota a chiarimenti si conferma quanto espresso dall'organismo	%	non previsto	100%	100%	0%		Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.O.O.SS.				
Trasversale	5	01	11	AO.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	A causa dell'emergenza Covid che ha imposto il divieto di "assembraenti " negli Uffici, sono stati programmati obbligatoriamente, per tutto il personale del Settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia di prevenzione della corruzione, dell'illegalità e della trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm. ed ii., D. Leg.vo n. 33/2013 e ss.mm. ed ii., L.R. 7/2019, etc. ) e relativi allo smart working.	Nulla da osservare	SINO	non previsto	100%	100%		Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.O.O.SS. + Dirigente	2093	24991	2296	2318	
Trasversale	5	01	11	AO.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Si rimane ancora in attesa di ricevere specifiche comunicazioni in merito alle attività da svolgere; pertanto l'Ufficio non è stato messo in condizione di operare non ricevendo alcuna indicazione dall'Ufficio preposto.	Obiettivo non raggiunto perché non è stato organizzato l'evento. A causa del COVID	SINO	non previsto	100%	0%		Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.O.O.SS. + Dirigente					
Trasversale	5	01	11	AP.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	Nel periodo di riferimento non risultano pervenute al Settore proposte da parte degli stockholders. Ovviamente Verranno prese in considerazione eventuali e future proposte in merito.	Obiettivo non raggiungibile per cause esterne	SINO	non previsto	100%	100%	0%		Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.O.O.SS.		NO		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)		
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome					
Trasversale	5	01	11	AP.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'incremento della formazione rivolto al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	A causa dell'emergenza Covid che ha imposto il divieto di "assembramenti" negli Uffici, sono stati programmati obbligatoriamente, per tutto il personale del Settore, dei webinar formativi riguardanti argomenti in materia di prevenzione della corruzione, dell'igiene e della trasparenza (L. 190/2012 e s.mm. ed ii., D. Leg.vo n. 33/2013 e s.mm. ed ii., L.R. 7/2019, etc.) e relativi allo smart working. Allo stato tutti i dipendenti nonché lavoratori A.S.U. hanno presentato autodichiarazioni di avvenuta formazione obbligatoria.	Nulla da osservare	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SINO	non previsto	100%	100%	100%	Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.U.OO.SS.		NO			
Trasversale	5	01	11	AP.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	L'attività è stata regolarmente svolta.	Nulla da osservare	Verifica dell'insediamento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione		non previsto	100%	100%	100%	Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.U.OO.SS.		NO			
Trasversale	5	01	11	AP.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'attività è stata regolarmente svolta nell'elaborazione dei provvedimenti in oggetto.	AP3.2	Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	L'attività è stata regolarmente svolta nell'elaborazione dei provvedimenti in oggetto.	Nulla da osservare	Rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorella sino al 30.06.2020, Laura De Filippis sino al 25.08.2020, Daniela Ferrara dal 26.08.2020 + Resp. U.U.OO.SS.		NO			
Trasversale	5	01	11	AQ.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accompagnamento per materia/processo	AQ.2.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accompagnamento per materia/processo	Il Settore non è stato interessato ad alcuna revisione di Regolamenti attinenti i Servizi di competenza.	Nulla da osservare	Verifica	SINO	non previsto	100%	100%	100%	GIOVANNI MAGGIORE, Lina Giunta oltre i Resp. U.U.OO.SS.		NO			
Trasversale	5	01	11	AQ.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.2	Monitoraggio e aggiornamento		Nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SINO	non previsto	100%	100%	100%	GIOVANNI MAGGIORE, Lina Giunta oltre i Resp. U.U.OO.SS.		NO			
Trasversale	5	01	11	AR.1	STRATEGICO	Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Si è tenuto un primo incontro in data 23/06/2020 tra i Dirigenti, i dipendenti individuati e la Società incaricata GlobaCom Technologies s.r.l., a seguito del quale si è in attesa di disposizioni, con nota prot. n. 0033058 del 4.12.2020 è stato individuato, quale referente del Settore 5, il dipendente Sig. Giovanni Maggiore.	Nulla da osservare	Adeguamento	SINO	non previsto	100%	100%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Dott.ssa Maria Carolina Di Masi, Arch. Salvatore Di Stefano, Sig. Giovanni Maggiore.		NO			
AA					EFFICACIA		Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA.B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	E' stata effettuata la verifica e l'aggiornamento nel P.T.P.C.T. dei processi di competenza del Settore ed è stata rispettata la scadenza prevista nel Piano Anticorruzione.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: Tumino A.		NO			
AA	6	01	11	AA.B1	EFFICACIA		Mappatura graduale dei processi	AA.B1.2	Mappatura graduale dei processi	Si è proceduto alla mappatura graduale di n. 7 processi	Nulla da osservare	Processi mappati	SINO	SI	SI	SI	SI	Tumino A. Alessandro G. Brocchitto V. Chivola M. (1963) Agosta A. Masari E. Cavalieri E.		NO			
AA					EFFICACIA		Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA.B1.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Sono state aggiornate le schede di gestione dei rischi	Nulla da osservare	Aggiornamento effettuato	SINO	SI	SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore: Tumino A.		NO			
AA	6	01	11	AA.B2	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA.B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Sono stati aggiornati e pubblicati i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore rispettando le scadenze del P.T.T.I.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	Referente del Settore per la trasparenza: Tumino Anelia		NO			
AA	6	01	11	AA.C1	EFFICACIA	AA.3	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA.C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Tutti i servizi del Settore stanno procedendo ad aggiornare e modificare la bozza del "Piano di scarto e conservazione" per la riorganizzazione dell'archivio del L.C.C. di Ragusa, ricevuta da questo Settore in data 23/12/2020.	Obiettivo non raggiunto il progetto non è partito per tutto l'Ente	Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	100%	0%	Referente Unico: Tumino A.		NO			
AB	6	01	11	AB.B2	EFFICACIA			AB.B2.1	Provvedere, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e s.mm.ii.	Il Medico Competente ha sottoposto a visita medica -periodica tutti i dipendenti con mansioni di elevato rischio (Polizia Provinciale, operai, cantonieri). Ha continuato la sorveglianza straordinaria per i dipendenti che hanno fatto richiesta ritenendo di essere soggetti fragili. Ha provveduto alla somministrazioni di tamponi antigenici, nel mese di novembre e dicembre, per lo screening dei dipendenti di questo L.C.C. atto alla rilevazione di positivi al Covid-19. Ha provveduto a dare comunicazione all'Ulssca o ai Medici di base dei casi di positività al Covid-19 riscontrati nei dipendenti. Ha provveduto all'effettuazione dei sopralluoghi ai sensi dell'art. 25 comma 1 lett. L.DLGS 81/08	Nulla da osservare										975		NO

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio						
AB		6 01	11	AB B2	EFFICACIA	AB 6	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	ABB2.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione e acquisizione di idonee attrezzature di lavoro (D.P.I.) e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevato ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione. Aggiornamenti dei D.V.R.	E' proseguita (work in progress) l'attività di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, in particolare è in atto l'aggiornamento del DVR del Plesso Ex IPAL. Si è provveduto al coordinamento delle operazioni screening, tramite tempore antigonico, per il rilevamento del Covid-19 relativo a tutti i dipendenti di questo LCC e tali operazioni si sono svolte nei mesi di novembre e di dicembre. Sono state emanate le procedure interne per la prevenzione ed il controllo della diffusione del virus Covid-19. Sono state attivate le procedure di sanificazione dei mezzi e dei luoghi di lavoro dell'Ente, oltre alla diffusione delle informazioni sulle buone norme da eseguire in tema di igiene anti Covid-19. E' stata predisposta la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner per i dipendenti ed utenti vari. Sono stati installati i DPC per il personale disposto in modalità front-office laddove non vivano garantite le corrette distanze interpersonali.	Nulla da osservare	Attuazione attività	%	100%	100%	100%	100%						Bognanni A. Biondi G. Cangiamila G. Rabito S. Mansari E.	975	SI
AB		6 01	11	AB B2	EFFICACIA			ABB2.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.	E' stato pianificato il piano di formazione, relativo all'anno 2021 ed in particolare per i retraining ed i corsi ex novo per gli addetti alla lotta antincendio e per gli addetti al primo soccorso. Sono stati predisposti gli aggiornamenti formativi annuali per gli RLS e quinquennali per il RSPP, i Dirigenti, i Preposti. E' stata predisposta la formazione per gli addetti a particolare strumentazione che necessita il rilascio del patentino.	Nulla da osservare														
AB		6 01	11	AB C1	EFFICIENZA	Servizio comune di portierato Sede di via G.D. Vittorio	Attuazione vigilanza e controllo	AB C1.1	Garantire il regolare accesso (accoglienza, informazioni, controllo) agli utenti per le attività svolte dai servizi ubicati nella sede di via G.D. Vittorio.	Si è proceduto alla vigilanza della sede di via Di Vittorio per garantire il regolare accesso di tutti gli utenti seguendo le norme anti COVID 19 previste. Per garantire il regolare accesso alla sede di via Di Vittorio sono state seguite le norme anti COVID 19: a) è stato predisposto il rilevamento, tramite termometro digitale, della temperatura di tutti gli utenti e dipendenti in ingresso nella sede; b) l'accesso degli utenti è stato consentito ad una sola persona alla volta previo appuntamento e successivamente sulla base dei DCPM relativa all'emergenza COVID-19 è stato interdetto l'accesso agli utenti agli uffici, provvedendo comunque all'opportuno ricambio alle richieste dell'utente. c) gli uffici hanno mantenuto la comunicazione con l'utenza tramite contatti telefonici e posta elettronica.	Nulla da osservare	Assicurare la continuità del servizio	%	100%	100%	100%	100%						Aggria Vella A. Artale C. Civello G.		
Trasversale		6 01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	Sono state rispettate le scadenze assegnate.	Nulla da osservare	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	100%					Tutti in relazione ai dati richiesti		
Trasversale		6 01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. <b>Adeguamento</b>	I flussi documentali dei provvedimenti del Settore sono, allo stato, trattati attraverso il sistema di informatizzazione interno al settore e i dati di cui agli obblighi previsti dal D. Lgs 33/2013 sono regolarmente pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente	Obiettivo non raggiunto in tutti i settori dell'Ente	Implementazione dati nel sistema	%	100%	100%	100%	0%						Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni		
Trasversale		6 01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	Nel periodo di Lockdown i dipendenti in Lavoro Agile hanno svolto attività di formazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Personale. Con nota prot. n. 15455 del 24/06/2020 sono stati trasmessi all'Ufficio Anticorruzione i bisogni formativi del Settore 6° e si è in attesa di una calendarizzazione di ulteriori giornate formative per tutti dipendenti.	nulla da osservare	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	100%	100%	100%	100%					Dirigente			
Trasversale		6 01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Non sono pervenute disposizioni da parte degli Uffici competenti relativamente all'organizzazione della "Giornata della Trasparenza".	Obiettivo non raggiunto in tutti i settori dell'Ente non è lo stesso del codice AO.2.1 quindi lo stato di attuazione non è corretto	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO	100%	100%	100%	0%					Dirigente			
Trasversale		6 01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	A seguito dell'avviso pubblicato sul sito dell'Ente da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il coinvolgimento degli stakeholders nella fase di redazione del PITPCP 2020 - 2022 non sono segnalate da parte Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza osservazioni di competenza di questo Settore e, pertanto, è stato confermato il contenuto dei documenti redatti da questo Settore nel PITPCP 2020 - 2022.	Nulla da osservare	Elaborazione documento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	100%					Tumino A.		
Trasversale		6 01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	I dipendenti del Settore in Lavoro Agile hanno seguito delle giornate di formazione on line sulla Trasparenza come risulta dalle relazioni autocertificate da ciascuno, inoltre, con nota prot. n. 15455 del 24/06/2020 sono stati trasmessi all'Ufficio Anticorruzione i bisogni formativi del Settore 6°. Tutti i dipendenti del settore hanno seguito i corsi di formazione con modalità a distanza indicati dal Segretario Generale nella nota del 03/07/2020 ed hanno presentato apposita dichiarazione. Con nota n. 32411 del 01/12/2020, le predette dichiarazioni sono state trasmesse al Segretario Generale.	Nulla da osservare	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	100%					Dirigente		
Trasversale		6 01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	E' stato verificato l'inserimento nel piano della performance delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Nulla da osservare	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	100%					Tumino A. Alessandro G.		
Trasversale		6 01	11	AP.3	STRATEGICO			AP.3.2	Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PITPCT	Non sono stati formulati rilievi da parte dell'organismo deputato al controllo sugli atti amministrativi di competenza del Settore 6°.	Nulla da osservare	Rilievi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	100%					Tumino A.		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
Traversale	6	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	Si è presa visione del "Codice di Comportamento dell'Ente" successivamente approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.42 del 27/05/2020. Per quanto riguarda il Regolamento A.U.A. approvato con Deliberazione n. 12 del 20/05/2019 non sono state effettuate revisioni.	Nulla da osservare	Verifica	S/NO	non previsto	100%	100%			Dirigente			
Traversale	6	01	11	AQ.2	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	AQ.2.1	monitoraggio e aggiornamento	E' stata verificata la pubblicazione della versione più recente ed aggiornata dei regolamenti emanati di competenza di questo Settore.	Nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	S/NO	non previsto	100%	100%			Dirigente			
Traversale	6	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Il personale del settore ha partecipato il 23/06/2020 al primo incontro con la Global Com Technologies srl, incaricata quale Responsabile della Protezione dei Dati per il L.C.C. di Ragusa. Pertanto si è in attesa delle disposizioni che saranno fornite dallo stesso. Per quanto riguarda il Regolamento A.U.A. approvato con Deliberazione n. 12 del 20/05/2019 non sono state effettuate revisioni. Con nota n. 36167 del 29/12/2020 l'Ufficio ha provveduto a confermare nominativi dei dipendenti che parteciperanno ai corsi di formazione sulla privacy.	Nulla da osservare	Adeguamento	S/NO	non previsto	100%	100%			Tumino A.			
Traversale	6	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento.	Non sono pervenute disposizioni da parte degli Uffici competenti per l'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e determinazioni: Si continua ad usare il sistema attuale costituito dalla piattaforma e-document solo per le Determinazioni.	Nulla da osservare vedi percentuale raggiungimento obiettivo	Adeguamento	S/NO	non previsto	100%	N.V.	0%		Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni			
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia		Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTCP di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	I processi di competenza del Settore risultano essere congrui.	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%		Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/	NO	
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare e inserito tra quelli dell Staff Segreteria Generale)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTCP di competenza del Settore	AAB1.2	Mappatura graduale dei processi	Nel mese di novembre è stato mappato un ulteriore processo di competenza del settore e così al 31.12.2020 risultano mappati complessivamente n. 5 processi.	Nulla da osservare	Processi mappati	%	100%	100%	100%	100%		Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/		
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia		Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.3	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Sono state verificate le misure relative ai processi già mappati che non sembrano presentare criticità.	Nulla da osservare	aggiornamento schede	%	100%	100%	100%	100%		Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/	NO	
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B1.4	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Sono state regolarmente pubblicate ed aggiornati i dati nel rispetto delle scadenze contenute nella Tabella Master .	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%		Referente del Settore per la trasparenza: Leggio Carolina (Cat D)			
AA	7	01	11	AAC4	Efficacia		Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	E' stato presentato il progetto finalizzato al riordino degli archivi del Libero Consorzio Comunale di Ragusa a cura del Dirigente del 2° Settore. Si rimane in attesa di ricevere le indicazioni per avviare le attività all'interno del Settore.	Obiettivo non raggiunto il progetto non è partito per tutto l'Ente	Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto		100%	100%	0%		Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)			
Traversale	7	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	I dati richiesti sono stati trasmessi nel rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario	Nulla da osservare	Dati richiesti/dati inviati	%	100%	100%	100%	100%		Distefano G. ( Cat.D) Guarino Giovanni (Cat. ) Leggio Carolina (Cat. D) Nicita Maria Concetta (Cat. D) Cappello Francesco (Cat. C) Collica M. Concetta (Cat. C) Laraffa Lucia (Cat. C) Mezzasana F. (Cat.C) Occhipinti Adriano (Cat. C) Malandrino A. ( Cat. B) Piccino E. (Cat. B) Canzonieri Elia (Cat. B) Casamichela M Carmela (Cat. B) Corallo Claudio (Cat. B) La Terra Maria (Cat. B) Martorana Marcello ( Cat. B) Bellina Alessandro (Cat. B ) Merli Antonio (Cat. B)			
Traversale	7	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	Si rimane in attesa di ricevere direttive in merito all'obiettivo per il conseguente adeguamento	Obiettivo non raggiunto in tutti i settori dell'Ente	Implementazione dati nel sistema	%	100%	100%	100%	0%		Leggio Carolina (Cat. D)			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome				
Traversale	7	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Previsione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	Sono state svolte n. 4 giornate di formazione on line (WEBINAR E CORSI ON LINE) durante il periodo di LAE a cura dei singoli dipendenti, come da relazioni autocertificate.	nulla da osservare	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al	SI/NO		100%	100%		0%	Dott. Falconieri Raffaele			
Traversale	7	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione delle Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Attesa l'emergenza sanitaria COVID-19, ogni dipendente del Settore ha svolto, in L.A.E. (Lavoro Agile in Emergenza), n. 4 giornate di formazione online sulla trasparenza, come risulta dalle relazioni autocertificate da ciascuno.	Obiettivo non raggiunto in tutti i settori dell'Ente non è lo stesso del codice AO.2.1	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO		100%	100%		0%	Leggio Carolina (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto all'elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi del Settore ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	Il documento di cui trattasi è stato elaborato dalla Segreteria Generale del Libero Consorzio che ha avvocato a sé la materia.	Ogni settore avrebbe dovuto svolgere la propria parte trattandosi di obiettivi trasversali	Elaborazione documento	SI/NO		100%	100%		0%	Guarino Giovanni (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Proposta e programmazione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	Durante il periodo emergenziale dovuto al "Covid 19", tutto il personale ha effettuato, in modalità "lavoro agile", quattro giornate di autoformazione, anche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come attestato nelle relazioni settimanali presentate all'Ufficio da ciascun dipendente. È stato, inoltre, proposto di effettuare delle giornate formative (in aggiunta agli argomenti previsti sul tema della prevenzione della corruzione) circa le responsabilità penali e amministrative dei dipendenti in caso di atti corruttori. Nei mesi di luglio/agosto/settembre tutto il personale ha effettuato formazione online, svolta dalla Fondazione IFEL, sulla mapmatrap dei processi, su whistleblowing, sulla revisione dei codici di comportamento e sul conflitto di interessi sugli appalti pubblici.	Nulla da osservare	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO		100%	100%		0%	Guarino Giovanni (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP3.1	Inserimento nel piano della performance delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Sono state inserite nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del Piano Anticorruzione.	Nulla da osservare	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano	SI/NO		100%	100%		0%	Sig.ra Nicita (Cat. D) in sinergia con il dr. Guarino Giovanni (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AP.3	STRATEGICO		performance organizzativa che di performance individuale.	AP3.2	Applicazione delle misure previste dal PTPCT nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo	Sono state date delle disposizioni a tutti i dipendenti del 7° settore per far inserire, nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo, le misure previste dal P.T.P.C.T.	nulla da osservare	Rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%		100%	100%		0%	Guarino Giovanni (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AO.2	STRATEGICO		Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AO.2.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	E' stata avviata la revisione, in un'ottica di semplificazione, di due regolamenti di competenza del Settore e precisamente del regolamento per il funzionamento del CUG(Comitato Unico di garanzia per la Pari Opportunità) approvato con delibera del commissario Straordinario con i poteri del consiglio provinciale n. 77 del 16.11.2012 e del regolamento per la concessioni di sovvenzioni, contributi e sussidi approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 4/05/1995 e ss.mm.ii. La procedura è tutt'ora in corso	Nulla da osservare	Verifica	SI/NO		100%	100%		0%	Distefano G. (Cat. D) Guarino Giovanni (Cat. D) Leggio Carolina (Cat. D) Nicita Maria Concetta (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AO.4	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AO.4.1	Monitoraggio e aggiornamento	E' stato modificato il regolamento di funzionamento del CUG aziendale, relativamente all'art.14, al fine di una maggiore autonomia dell'organismo.	Nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti	SI/NO		100%	100%		0%	Distefano G. (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Il servizio Patrimonio ha gestito la gara RDO sul MEPA n. 2527207 - CIG Z1A2B5F82E per l'individuazione del responsabile della protezione dati DPO - RPD e servizi di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.), del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per la durata di anno uno. Si è proceduto all'aggiudicazione definitiva e alla stipula tramite piattaforma MEPA a favore della Ditta Globalcom Technologies S.r.l., con sede in Via Malta n. 3 - Catania P.Iva 05357260875 con un importo di EURO 4.890,00 IVA esclusa, sull'importo a base d'asta di EURO 8.196,72 IVA esclusa. Si è tenuto in data 23 giugno 2020 un primo incontro con la GLOBAL COM TECHNOLOGIES S.R.L., incaricata quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il ns. Ente. Pertanto si è in attesa delle disposizioni che saranno fornite dalla stessa."	Nulla da osservare	Adeguamento	SI/NO		100%	100%		0%	Nicita Maria Concetta (Cat. D)			
Traversale	7	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. <b>Adeguamento.</b>	I flussi documentali dei provvedimenti di settore sono stati adeguati al processo di informatizzazione in atto	Obiettivo non raggiunto per tutto l'Ente	Adeguamento	SI/NO		100%	100%		0%	Distefano G. (Cat. D) Guarino Giovanni (Cat. D) Leggio Carolina (Cat. D) Nicita Maria Concetta (Cat. D) Cappello Francesco (Cat. C) Collica M.			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AA	20	01	11	AA.B1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA.B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	sono stati rispettati gli obiettivi PTPC	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: sig. Enrico Boncoraglio		
AA	20	01	11	AA.B2	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA.B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	sono stati effettuati gli aggiornamenti nei tempi e nei termini previsti	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Referente dello Staff per la trasparenza: sig. Enrico Boncoraglio		
AA	20	01	11	AA.C1	EFFICACIA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente OBBIETTIVO IN CASO AL SETTORE 2)	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA.C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	è stata la puntuale archiviazione sia cartacea che digitale di tutti gli atti amministrativi	Obiettivo non raggiunto da tutto l'Ente rivedere il target raggiunto	Selezione degli atti di competenza del Gabinetto del Presidente da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	100%	100%	100%	100%	0%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Enrico Boncoraglio Giovanni Raniolo, Annella Ferrinacci Vito Cifali		
AA	20	01	11	AA.B4	EFFICACIA	Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente e relative procedure.	Attività amministrativa di ricordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	AA.B4.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.	sono stati predisposti n. 83 atti amministrativi del commissario straordinario ed una esigua movimentazione di spese di rappresentanza	Nulla da osservare	Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	100%	100%	Capo di Gabinetto Dr. Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Annella Ferrinacci	631-632	NO
Trasversale	20	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo		Invio dati richiesti nei tempi indicati	I documenti ad oggi richiesti sono stati regolarmente inviati		Dati richiesti/dati inviati	%		100%	100%	100%	100%	Francesca Sampieri Enrico Boncoraglio		NO
Trasversale	20	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. <b>Adeguamento</b>	L'avvio delle attività programmate è previsto per il mese di luglio. L'ufficio rimane in attesa di ricevere specifiche disposizioni operative sull'attività da svolgere.	obiettivo non raggiunto in tutto l'Ente	Implementazione dati nel sistema	%	100%	100%	0%	0%	Tutti in relazione ai dati richiesti		NO	
Trasversale	20	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione, nell'ambito del piano di formazione dell'Ente, di specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, partecipazione di quelli incaricati di responsabilità procedurali	Per l'emergenza straordinaria della pandemia e dei conseguenti provvedimenti per i dipendenti che sono stati posti in smart working, si è stabilito di fare la formazione attraverso l'utilizzo di webinar visibili dai dipendenti attraverso i loro pc. Tutti i dipendenti sono stati avviati alla formazione alla formazione	Nulla da osservare	Totale responsabili dei procedimenti autorizzati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	%	100%	100%	100%	100%	Il Segretario Generale		NO	
Trasversale	20	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Su indicazione della Segreteria Generale Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per consegnare due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	La realizzazione della giornata della trasparenza non è stata realizzata a causa della pandemia.	Obiettivo non raggiunto	Calendariizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders in sinergia con la Segreteria Generale	SINO	100%	100%	0%	0%	Dr. Giovanni Molè fino al 31.10.2020		NO	
Trasversale	20	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione		Individuazione e accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente e trasmissione della risposta alla Segreteria Generale	E' stato pubblicato sulla home page dell'Ente dal 25 giugno ed in corso di pubblicazione l'avviso per l'aggiornamento triennale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza.	Nulla da osservare	Elaborazione documento	SINO	100%	100%	100%	100%	Dr. Giovanni Molè fino al 31.10.2020 S.ra Francesca Sampieri		NO	
Trasversale	20	01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Individuazione e accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente e trasmissione della risposta alla Segreteria Generale	Nel corso del primo semestre è stata programmata l'attività di formazione sul tema, mediante la selezione di webinar disponibili gratuitamente on line, da somministrare ai dipendenti	Nulla da osservare	Totale personale incaricati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	SINO	100%	100%	100%	100%	Il Segretario Generale		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure Programmatiche	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
														2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
Trasparenza	20	01	11	AP.3	STRATEGICO	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.		Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione sono state regolarmente inserite nella scheda di Performance dello Staff Segreteria Generale	Nulla da osservare	Verifica dell'insediamento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SINO		100%	100%			Il Segretario Generale		NO	
Trasparenza	20	01	11	AP.4	STRATEGICO			Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo	Con il controllo successivo di regolarità amministrativa si è proceduto alla verifica dell'applicazione delle misure previste nel PTPT	Nulla da osservare	Rilievi da parte dell'organismo deputato al controllo	%		100%	100%			Il Segretario Generale		NO	
Trasparenza	20	01	11	AQ.2	STRATEGICO	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposte di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.2.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 42 del 27.05.2020 il Codice di comportamento è stato adeguato alle nuove linee guida ANAC 177/2020	Nulla da osservare	Verifica	SINO		100%	100%			Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Fircicchi		NO	
Trasparenza	20	01	11	AO.4	STRATEGICO	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	AO.4.1	Monitoraggio e aggiornamento	In data 31 maggio 2020 si è proceduto al monitoraggio del PTPT, attraverso le relazioni presentate dai settori	Nulla da osservare	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti	SINO		100%	100%			Sig. Enrico Boncoraglio		NO	
Trasparenza	20	01	11	AR.1	STRATEGICO	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Il R.P.D., nominato nel mese di giugno 2020, ha svolto il primo incontro formativo e le relative slides sono state trasmesse a tutti i settori; è stata pianificata e concordata l'attività del R.P.D.	Si rileva che la procedura è solo agli inizi e non si può parlare di adeguamento come da indicatore, il raggiungimento dell'obiettivo non può essere al 100% bensì al 30%	Adeguamento	SINO	100%	100%	20%		Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Fircicchi		NO		
Trasparenza	20	01	11	AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)		A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento.	L'avvio delle attività programmate è previsto per il mese di luglio. L'ufficio rimane in attesa di ricevere specifiche disposizioni operative sull'attività da svolgere.	Obiettivo non raggiunto	Adeguamento	SINO	25%	100%	100%	0%		Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni		NO	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA	AA.B1.1	Progettazione Elaborazione e Redazione PTPT 2020/2022	Il PTPT, su proposta del Segretario Generale Dott.ssa M Riva, è stato approvato il 03.02.2020	Nulla da osservare	Redazione ed elaborazione del PTPT 2020/2022	SINO	SI	100%	100%						
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia		AA.B1.2	Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione	Dopo le linee guida ANAC n. 1064/2019 sono stati fatti due incontri: uno con i dirigenti, tenuto dal Segretario Dr.ssa M. Riva ed un altro tenuto dal responsabile del procedimento con tutti i referenti anticorruzione dei settori. Un altro incontro formativo si è tenuto in concomitanza con il Coordinamento dei Dirigenti con il Segretario Generale dott. A. D'Arrigo. Con nota prot.n.0016339 del 3/07/2020, sono stati forniti a tutti i dirigenti i link degli argomenti, precedentemente visti e selezionati dall'Ufficio anticorruzione, affinché tutti i dipendenti potessero effettuare la formazione on line, unico mezzo disponibile nel momento di pandemia e smartworking.	Nulla da osservare	Realizzazione dell'attività	SINO	SI	100%	100%			U.O.1 sig.ra Mariarosaria Schenbari dr. Salvatore Massari			
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia		AA.B1.3	Somministrazione delle schede ai singoli dirigenti responsabili di settore per la mappatura delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini dell'aggiornamento del PTPT 2019/2021	Le schede per la mappatura dei processi e l'individuazione delle misure anticorruzione, sono state consegnate a tutti i settori in data 8 gennaio 2020. La mappatura è stata integrata in occasione dell'aggiornamento intermedio al 30 giugno del PTPT ed ulteriormente integrata nel mese di dicembre. Sono state acquisite ed esaminate le relazioni redatte dai singoli dirigenti sulla loro attività svolta al fine di verificare l'applicazione delle misure	Nulla da osservare	Adeempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SINO	SI	100%	100%						
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia		AA.B1.2	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	Le schede del settore sono state predisposte ed aggiornate con i processi individuati e con l'assenso del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in data 30 giugno 2020	Nulla da osservare	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%				Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schenbari		NO
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia		AA.B1.2	Mappatura graduale dei processi	D'intesa con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed in ottemperanza con quanto stabilito da ANAC con la su citata del n. 1064/2019, si è stabilito di mappare i processi a più alto rischio, per rinviare a fine giugno una integrazione ed aggiornamento degli stessi. L'aggiornamento è stato realizzato in sede di aggiornamento intermedio del PTPT.Nel mese di dicembre si è proceduto ad un nuovo aggiornamento del piano, mappando ulteriori processi ed individuando le relative misure	Nulla da osservare	Processi mappati	%	0%	30%	100%			Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schenbari			
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	AA.B1.3	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Giorno 25 giugno è stato pubblicato l'avviso per gli stakeholders per acquisire eventuali suggerimenti sui nuovi processi mappati e sulle nuove misure, finalizzato all'adozione dell'aggiornamento intermedio del PRPT programmato.L'avviso è stato pubblicato sulla home page del sito dell'ente ed il piano aggiornato sulla sezione amministrazione trasparente, link anticorruzione con deliberazione della Giunta provinciale n°71 dell'11/12/2020 si è proceduto ad un nuovo aggiornamento del piano ed alla amputazione di nuovi processi e nuove misure, tutto pubblicato nel link amministrazione trasparente/altre contenuti/anticorruzione	Nulla da osservare	Aggiornamento effettuato	%	100%	100%	100%			Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schenbari		NO	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	AA.B1.4	Coordinamento attività riguardanti la trasparenza	Definizione di standard uniformi di pubblicazione per tutti i Settori automatizzati tramite l'applicativo informatico per la gestione degli atti amministrativi.	L'attività è strettamente connessa con l'attivazione della gestione degli atti amministrativi tramite applicativo informatico. Le attività di studio e programmazione sono state avviate in collaborazione con il Servizio informatico	Obiettivo parzialmente raggiunto	Avvio gestione pubblicazioni tramite applicativo	%	0%	100%	25%			Referente del Settore per la trasparenza: sig.ra Mariarosaria Schenbari			
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	U.O.C. 2	AA.B1.5	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Sono stati pubblicate tutte le autocertificazioni sulla mancanza del conflitto di interessi e delle incompatibilità dei dirigenti, a seguito della nomina del Segretario Generale, Dott. Alberto D'Arrigo sono state pubblicate: le determinazioni di individuazione e nomina, curriculum, dichiarazioni di incompatibilità ed incompatibilità; infine sono stati pubblicati i decreti di proroga del Commissario Straordinario	Nulla da osservare	Pubblicazione dati concernenti l'organizzazione della Segreteria Generale.	%	100%	100%	100%			Referente dello Staff di Segreteria per la trasparenza: sig.ra Mariarosaria Schenbari Altro personale: Sig.ra Laura Aquila		NO	



Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			
AA	17	01	11	AA.C1	Efficienza		Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA.C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Con nota mail del 24 dic 2020 si è ricevuta una bozza del piano di scarto e conservazione per la riorganizzazione dell'archivio del L.C.C. di RG per eventuali proposte e osservazioni da sottoporre all'attenzione del responsabile del Procedimento. I responsabili dei servizi rimangono ad oggi in attesa di ricevere specifiche comunicazioni in merito alle modalità operative per svolgere l'attività con regole uniformi per tutto l'Ente di verifica e selezione dei documenti esistenti, da parte del Settore 2° responsabile dell'attuazione del progetto, rispetto a quelle già applicate per la conservazione dei documenti prodotti da questo Staff.	Obiettivo non raggiunto	Selezione degli atti di competenza della Segreteria Generale da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	0%			Responsabili dei Servizi			
AA	17	01	11	AA.B2	Efficacia			AA.B2.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'ente che tiene conto delle eventuali azioni correttive intraprese dai dirigenti.	In data 12.06.2020, prot. 0014457 - è stato reso e pubblicato il referto del secondo semestre 2019 del controllo successivo di regolarità amministrativa. È stato regolarmente redatto il verbale relativo - In data 16 luglio 2020- prot. 17638- è stato reso e pubblicato il referto del primo semestre 2020 del controllo successivo di regolarità amministrativa. È stato regolarmente redatto il verbale relativo	Nulla da osservare	Entro 60 gg. dalla scadenza del semestre	SINO	SI	100%	100%			U.O.1 Marianosaria Schenbari Di Maria Concetta Rosa	sig.ra Marianosaria Schenbari		
AA	17	01	11	AA.B2	Efficacia	CONTROLLI	Controllo di regolarità amministrativo successivo (1.1)	AA.B2.2	Verifica degli elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti. Controllo per la corrispondenza dei singoli atti con gli atti programmati dell'Ente.	In data 12.06.2020 - prot. 0014457 - è stato reso e pubblicato il referto del secondo semestre 2019 del controllo successivo di regolarità amministrativa. È stato regolarmente redatto il verbale relativo - In data 16 luglio 2020- prot. 17638- è stato reso e pubblicato il referto del primo semestre 2020 del controllo successivo di regolarità amministrativa. È stato regolarmente redatto il verbale relativo	Nulla da osservare	Percentuale degli atti da estrarre e verifica prevista dal regolamento dei controlli interni	%	100%	100%	100%			U.O.1 di lavoro: Marianosaria Schenbari dr. Giuseppe di Giorgio	sig.ra Marianosaria Schenbari		
AA	17	01	11	AA.B4	Efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO	Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)	AA.B4.1	Attività istruttoria e verifica preliminare degli atti presidenziali.	L'attività è stata regolarmente svolta per tutti gli atti sottoposti alla firma del Commissario Straordinario su richiesta del Commissario è stato redatto un regolamento sulle riunioni di Consiglio e Giunta in video conferenza	Nulla da osservare	attività istruttoria e verifica su tutti gli atti amministrativi adottati	SINO	non previsto	100%	100%			Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Marianosaria Schenbari			
Transversale	17	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	I documenti ad oggi richiesti sono stati regolarmente inviati	Nulla da osservare	Dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%			Tutti in relazione ai dati richiesti			
Transversale	17	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione: Adeguamento	L'attività è strettamente connessa con l'attivazione della gestione degli atti amministrativi tramite applicativo informatico. Le attività di studio e programmazione sono state avviate in collaborazione con il Servizio informatico	Obiettivo parzialmente raggiunto	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	25%			Sig.ra Laura Aquila			
Transversale	17	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	Per l'emergenza straordinaria della pandemia e dei conseguenti provvedimenti per i dipendenti che sono stati posti in smart working, si è stabilito di fare la formazione attraverso l'utilizzo di webinar visibili dai dipendenti attraverso i loro pc con nota prot.n.0016339 del 3/07/2020, sono stati forniti a tutti i dirigenti i link degli argomenti, precedentemente visti e selezionati dall'uff anticorruzione, affinché tutti i dipendenti potessero effettuare la formazione on line, unico mezzo disponibile nel momento di pandemia.	Nulla da osservare	Organizzazione di attività formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SINO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari			
Transversale	17	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	Le giornate sulla trasparenza sono state previste per il mese di ottobre. La pandemia non ha consentito l'effettuazione delle giornate sulla trasparenza. Il protrarsi dello stato di emergenza, prorogato fino al prossimo 31.01.2021, rende di fatto impronunciabile programmare l'attuazione dell'obiettivo.	Obiettivo non raggiunto	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SINO	non previsto	100%	0,00%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari			
Transversale	17	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	È stato pubblicato sulla home page dell'ente l'avviso per l'aggiornamento triennale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza e l'avviso per l'aggiornamento intermedio del PT/PCT previsto nel piano stesso.	Nulla da osservare	Formulazione di valutazioni ed eventuali proposte ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T.	SINO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
Transversale	17	01	II	AP.2	STRATEGICO		L'incenerimento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.2	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	è stata programmata l'attività di formazione sul tema, mediante la selezione di webinar disponibili gratuitamente on line, da somministrare ai dipendenti	Nulla da osservare	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione sono state regolarmente inserite nella scheda di Performance dello Staff Segreteria Generale	Nulla da osservare	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.2	Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	Con il controllo successivo di regolarità amministrativa si è proceduto alla verifica dell'applicazione delle misure previste nel PTPCT, si è verificato il rispetto dei tempi dei procedimenti facendo un controllo incrociato con le tabelle di monitoraggio dei tempi dei procedimenti trasmesse dai dirigenti	Nulla da osservare	Rilievi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AQ.1	STRATEGICO		Raccolta delle proposte dei revisori dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) da revisionare in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 42 del 27.05.2020 il Codice di comportamento è stato adeguato alle nuove linee guida ANAC 177/2020	Nulla da osservare	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AQ.2	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	In data 31 maggio 2020 si è proceduto al monitoraggio del PTPCT, attraverso le relazioni presentate dai settori	Nulla da osservare	Publicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AQ.3	STRATEGICO		Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	AQ.3.1	Predisposizione del processo di aggiornamento	il codice di comportamento dell'Ente è stato aggiornato alle sopravvenute disposizioni ANAC	Nulla da osservare	Publicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Il R.P.D., nominato nel mese di giugno 2020, ha svolto il primo incontro formativo e le relative slides sono state trasmesse a tutti i settori; è stata pianificata e concordata l'attività del R.P.D.; con nota prot. n. 33013 del 3 dicembre 2020 si è chiesto ai dirigenti individuazione o/o conferma dei funzionari di riferimento per procedere ad avviare i relativi corsi	Obiettivo parzialmente raggiunto	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	25%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari sig.ra Laura Aquila		
Transversale	17	01	II	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine).	AS.1.1	Elaborazione di schemi uniformi per tipologia di atto amministrativo, finalizzata all'attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali relativi all'adozione di Deliberazioni e Determinazioni	è stata avviata l'attività di studio e ricerca finalizzata alla definizione di standard uniformi per la redazione degli atti amministrativi al fine di attivare la procedura di gestione informatizzata. In collaborazione con l'ufficio dei Servizi informatici sono state avviate le attività prodromiche	Obiettivo parzialmente raggiunto	Sviluppo schemi uniformi	SI/NO	non previsto	100%	25%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari		
Transversale	17	01	II	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine).	AS.1.2	Attivazione del processo di informatizzazione tramite l'applicativo in uso presso l'Ente, per quanto riguarda la parte amministrativa e di organizzazione e coordinamento dell'attività dei Settori.	è stata avviata l'attività di studio e ricerca finalizzata alla definizione di standard uniformi per la redazione degli atti amministrativi al fine di attivare la procedura di gestione informatizzata. In collaborazione con l'ufficio dei Servizi informatici sono state avviate le attività prodromiche	Obiettivo parzialmente raggiunto	Effettiva attuazione	SI/NO	non previsto	100%	25%			Tutti i responsabili di procedimento		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)			
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome						
Trasversale	17	01	01	AS.2	STRATEGICO		Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.1	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	La valutazione è stata effettuata e il software open source è stato giudicato non compatibile con il sistema informatico dell'Ente	Nulla da osservare	Verifica preliminare	SfNO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari					
Trasversale	17	01	01	AS.2	STRATEGICO		Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.2	Attivazione software open source o in caso di impossibilità operativa, acquisto sul mercato di specifico software e attivazione del sistema riservato di segnalazione	E' stato acquistato un applicativo che consente la segnalazione di illeciti, assicurando l'anonimato del Whistleblower	Nulla da osservare	Effettiva attuazione	SfNO	non previsto	100%	100%			Sig.ra Maria Rosaria Schenbari					
<b>MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e sicurezza -</b>																								
<b>0301</b>						<b>Programma</b>						<b>01</b>						<b>Polizia locale e amministrativa</b>						
AD	1	03	01	ADBI	EFFICACIA		Gestione delle risorse umane assegnate alla U.O.C. 1. Coordinamento dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C. 1 e del personale assegnato, adozione, delle disposizioni di servizio giornaliere gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore Gestione delle risorse strumentali assegnate alla U.O.C. 1 cura ed aggiornamento dell'inventario aggiornamento del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni e predisposizione atti necessari a tal scopo : cura e predisposizione degli atti inerenti la qualifica di p.s. del personale di polizia provinciale al conseguimento o/o aggiornamento delle patenti di servizio del personale. Predisposizione e aggiornamento dei reports (dati statistici) delle attività delle singole unità operative semplici relativi all'infortunistica stradale e cura l'invio mensile degli stessi dati all'ISTAT	ADBI.1	La progressiva riduzione di unità operative (per pensionamento, per inabilità ai servizi esterni, ecc.) e l'emergenza sanitaria da COVID19 hanno richiesto uno sforzo aggiuntivo nella gestione del personale al fine di garantire adeguati standard operativi sul territorio e svolgere le attività di controllo durante il periodo di "lockdown". E' stato curato ed aggiornato il registro di carico/scarico di armi e munizioni, l'aggiornamento delle patenti di servizio. Tra maggio e giugno sono state programmate e svolte le lezioni del corso di tiro obbligatori annuali del personale armato. E' stata curata l'istruttoria sia cartacea che virtuale delle determine del settore, la gestione delle risorse strumentali e l'aggiornamento degli inventari, la predisposizione degli atti inerenti le qualifiche di P.S., la predisposizione degli atti di gestione interna del personale ivi compresi i conteggi per la corresponsione dell'indennità di turno, i conteggi per la corresponsione da parte del Ministero dell'Interno (Prefettura di Ragusa) dell'indennità di Ordine Pubblico per i servizi comandati dalla Questura di Ragusa, il monitoraggio dello straordinario per rientrare nel budget assegnato. E' stata curata la predisposizione e l'aggiornamento dei report delle attività delle singole unità sia ai fini della verifica periodica dei risultati raggiunti sia per la trasmissione ad enti vari (Es. ISTAT per l'infortunistica stradale).	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%						Responsabile: Isp. Sup. Castello Emanuele	9741	NO
AD	1	03	01	ADBI	EFFICACIA		Traffico delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, piano delle ferie, etc.), gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e amministrazione delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.	ADBI.2	Preve riunioni tra i responsabili a cadenza quindicimale/mensile per la programmazione delle attività, è stata assicurata la programmazione giornaliera dei servizi ottimizzando l'impiego delle unità, predisponendo i piani-ferie in previsione del periodo estivo. Per ogni turno, ivi comprese le domeniche ed i festivi, è stata garantita la presenza di un Ufficiale di coordinamento dei servizi. E' stata anche assicurata la presenza ai vari tavoli tecnici presso Prefettura, Questura e Comuni vari della Provincia per la Pianificazione di interventi di Ordine e Sicurezza Pubblica e di Protezione Civile, in occasione di eventi particolari. Durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID19 è stata garantita la piena partecipazione della Pol. Prov.le a tutti i servizi di controllo per l'osservanza delle varie misure di contenimento del virus.	Nulla da osservare	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%						U.O.S. 1.1 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Carbonaro Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello  Altro personale: IACONO ANTONINO MUCCIO SALVATORE DISTEFANO VINCENZO	9741 2370	NO	
AD	1	03	01	ADBI	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1 Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1	ADBI.3	La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi). Il cd. "lockdown" a causa del COVID19, con il divieto di circolazione, ha provocato anche una drastica riduzione, per non dire assenza, di veicoli sulle strade provinciali. Dal 9 marzo sino a parte del mese di maggio i servizi sono stati finalizzati all'osservanza delle norme anti-COVID19 con 1666 autocertificazioni controllate e acquisite e con la contestazione di n. 11 infrazioni alla normativa COVID19. Dall'1/10/2020 su disposizione del Commissario Straordinario, sono stati sospesi i servizi di polizia stradale ivi compresi i rilievi di incidenti stradali: i dati quindi vanno riportati a 9/12m. Sono stati effettuati n. 2453 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 449 infrazioni al cds, tra cui n. 58 violazioni per omessa revisione, n. 47 mancato uso delle cinture, n. 23 mancata copertura assicurativa R.C. e n. 23 sequestri di veicoli, n. 95 mancata esibizione della patente e della carta di circolazione, n. 22 violazioni per patente di guida scadute (da evidenziare che le norme Anti-Covid19, hanno prorogato fino al 31/12/2020 i termini per il rinnovo della patente di guida e per le revisioni, e per tali disposizioni non è stato possibile elevare sanzioni per patenti/revisioni scadute dopo il 9 marzo 2020), n. 9 violazioni di cui all'art. 21, omissioni nella delimitazione dei cantieri stradali, n. 9 violazioni di cui all'art. 22, mantenimento di accessi carrabili pressanti, n. 2 violazioni di cui all'art. 23 per installazione di impianti pubblicitari privi di autorizzazione. Sono stati decurtati complessivamente n. 600 punti patente. Particolare attenzione è stata data al controllo dei così detti "Mezzi pesanti", con 24 servizi mirati, 86 autoveicoli controllati (di cui 25 con cronotachigrafo analogico e 61 con digitale), 4 conducenti denunciati all'A.G. per manomissione/alterazione del cronotachigrafo e n. 22 infrazioni varie alle norme dell'autotreno, ecc. Nel complesso sono state constatate nel 2020 infrazioni per un importo totale di € 128.155,20 e sono stati effettivamente incassati 47.866,46 Cap. in. Entrata n. 93 "AMMENDI E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE" (COLL.CAP.974 e 974.6) ed euro 20.005,20 Cap. E 93 / 1 " AMMENDI E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RUOLI SUPPLEMENTIVI ANNI PRECED.".	Nulla da osservare	N. Controlli eseguiti	n. controlli per unità	248 unità (in 12 mesi) 204 pari a 186 controlli/unità su 9 mesi	100%	100%						U.O.S. 1.4 Responsabile: Isp. Sup. Alfredo Cannata Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa Altro personale (11 unità): BARONE VINCENZO, BLANGARDI LUIGI, BOCCHIERI ROBERTO, BRANCHINA ANTONINO, CARUSO ANTONIO, CAVARRA MICHELE, CASTELLO STEFANO, OTTONE LINDA, PAREVINO CARMELO, TERRANOVA SALVATORE, SANTORO LUIGI	9743	NO	
AD	1	03	01	ADBI	EFFICACIA		Gestione dell'infortunistica stradale, completamento degli atti dei rilievi degli incidenti stradali con acquisizione di eventuali ed ulteriori fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale; Ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente	ADBI.4	Le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di rilievo di n. 36 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 67 veicoli, n. 95 persone, n. 1 incidente mortale, n. 45 feriti. La rilevazione del danno economico delle fonti prova, n. 51 incidenti) è dovuto alla ridottissima circolazione veicolare durante i mesi di marzo e aprile 2020 a causa delle misure COVID19. L'Ufficio Infortunistica Stradale ha istruito e completato nei termini gli atti relativi alla ricostruzione dinamica di tutti i sinistri, provvedendo al rilascio, tramite URP, delle copie alle parti interessate (n. 113 richieste, tutte esitate in un tempo medio di giorni 14). Il rilievo dei sinistri è stato svolto con l'utilizzo di TOP CON, uno strumento basato sull'uso della tecnologia Ops che consente di evidenziare i dati nel rilievo dei sinistri stradali con estrema precisione e rapidità, riducendo in modo sensibile i tempi della rilevazione dell'incidente. Tutto il personale è stato formato all'uso di detto strumento tecnologico.	Nulla da osservare	Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%						U.O.S. 1.5 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Barresi Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa Altro personale: Ag. Viviana Giardinà		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDECNOR RUI FINANZIARIA RUI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitale di bilancio			
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA			ADB1.5	Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria. <u>Formazione dei ruoli esattoriali</u> per la riscossione coattiva; istituzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente	L'Ufficio ha curato e gestito entro i termini di legge la stampa e notificazione di n. <b>449</b> verbali di contestazione di violazioni al codice della strada, e n. <b>28</b> in materia ambientale e venatoria ed in ambito di pesca nella acque interne, con la trasmissione degli atti agli uffici competenti. Ha curato inoltre tutti gli adempimenti conseguenti sottosezioni punti potere, trasmissioni all'UTA delle patenti ritirate, alla MCTC delle carte di circolazione ritirate, rimosse, etc.). Con determina 11001/19/2020 del 25/5/2020 sono state iscritte a ruolo per la riscossione coattiva i verbali non pagati per un importo di € 147.801,92. Sono stati istituiti e gestiti n. 14 ricorsi avverso i verbali elevati (contenzioso pari 3%) di cui 6 avanti al Prefetto e 8 avanti il Giudice di Pace. Sono state effettuate nel periodo da Marzo a Maggio n. 54 verifiche di autocertificazione rese da cittadini fermati lungo le strade provinciali in periodo di lockdown. A causa delle proiezioni e divieti imposti dalla emergenza COVID19, e dalla mancata effettuazione dei corsi di formazione da parte dei centri autorizzati dal Ministero, nel periodo da gennaio e fino al 24/11/2020 non è stato possibile programmare esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatori c/terzi. A decorrere dalla suddetta data è stata avviata una manifestazione di interesse con scadenza 10/12/2020 al fine di conoscere il numero di candidati interessati al conseguimento dell'attestato anzidetto (a norma dell'art. 6 del regolamento, è possibile indire una sessione d' esami solo in presenza di almeno 15 istanze), finalizzata alla programmazione di una sessione d'esame per i primi mesi dell'anno 2021; alla data di scadenza del termine sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse da parte di enti di formazione, che di privati cittadini; alla luce di quanto sopra e del particolare periodo emergenziale, si è comunque ritenuto di procedere in data 12/12/2020 ad indire una sessione d'esame per l'anno 2021 con la pubblicazione del relativo bando e schema di domanda, nel sito dell'ente. L'Ufficio ha inoltre curato tutti gli adempimenti previsti dal vigente PTPC e PTTI, e nel termine indicato del 30/11/2020, sono state trasmesse al Segretario Generale le attestazioni del personale della Polizia Provinciale, relative all'avvenuta formazione personale obbligatoria circa il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Nulla da osservare	Data esecutività verbali non pagati data approvazione ruoli esattoriali	GG	245	<b>220</b>	100%				U.O.3.1.6 Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello  Altro personale: Carli Gianna U.O.S. 1.6	9742	NO
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio -</b>																						
<b>0402</b>						<b>Programma</b>					<b>02</b>					<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
AE	2	04	02	AEB1	Efficacia	Servizi Amministrativi	Dimensionamento scolastico in Provincia	AEB1.1	Attuare le disposizioni dettate dall'Assessorato Regionale	Sono state espletate le procedure richieste	Nulla da osservare	espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%			Sputa Rosalba- Licitra Maria		
AE	2	04	02	AEB2	Efficacia	Servizi Amministrativi	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.	AEB2.1	Attuare le procedure necessarie	Sono state espletate le procedure necessarie alle spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Superiori:trasferiti € 220.494,00 + € 300.000,00 per spese attinenti all'emergenza Covid.	Nulla da osservare	espletamento procedure	%	100%	100%	100%			Sputa Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria	1279 1280 1281 1282 1384		
AE	2	04	02	AEB2	Efficacia		Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione	AEB2.2	Istituzione di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, gli estremi della concessione e la durata	E' stato pubblicato il registro contenente l'elenco delle palestre e delle associazioni sportive .	Nulla da osservare	Pubblicazione del registro nella sez. Amministrazione Trasparente	%	100%	100%	100%			Sputa Rosalba			
AE	2	04	02	AEB2	Efficacia		Convenzione con l'ufficio scolastico provinciale di Ragusa per promozione di percorsi di alternanza scuola lavoro negli istituti scolastici del territorio provinciale per consentire processi di sistemazione e studio nell'archivio corrente e storico	AEB2.3		Si è provveduto alla stipula di una convenzione con l'Ufficio Scolastico provinciale.	Nulla da osservare	Stipulazione convenzione	si/no		100%	100%			Poidomani Francesca			
AE	2	04	02	AEB2	Efficacia		Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore	AEB2.4	Università per gli adempimenti residuali in seguito recesso CUI	Sono state avviate le procedure riguardanti il pagamento della prima e della seconda rata annualità 2020 per il mantenimento a Ragusa della struttura speciale di Lingue.	Nulla da osservare	espletamento procedure	%	100%	100%	100%			Poidomani Francesca	1790/1		
AE	2	04	02	AEB2	Efficacia		Assegnazione borse di studio regionali	AEB2.5		Si è provveduto al controllo di n.1452 istanze di Borse di studio per l'a.s. 2019/2020 verificando la presenza di tutti i requisiti richiesti, escludendo i non aventi diritto, predisponendo l'elenco dei beneficiari ed il relativo provvedimento di approvazione da pubblicare all'Albo dell'Ente e da trasmettere all' Ass.to Reg.le dell'Ente e della Form.Prof.le. Si è provveduto, altresì, a predisporre l'iter per il pagamento di circa <b>2000</b> borse di studio per gli a.s.2014/2015 e 2015/2016 con relative determinazioni dirigenziali e con la divulgazione agli Istituti Scolastici e ai beneficiari.	Nulla da osservare	espletamento procedure	%	100%	100%	100%			Sputa Rosalba- Licitra Maria	1800		
AE	2	04	02	AEB3	EFFICACIA	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	AEB3.1	Gestione spese beni di consumo per il Settore , nonché per manutenzione/ riparazione/ sostituzione di macchine e attrezzi	Sono stati acquistati beni di consumo per il funzionamento degli Uffici e, ove necessario, si è provveduto a manutenzione o riparazione di macchine ed attrezzi.	Nulla da osservare. Si ritiene che l'obiettivo ancora considerato di efficienza non abbia motivo di essere posto tra gli obiettivi di performance in quanto normale attività di gestione per il funzionamento del settore. La gestione della spesa è comunque congrua	espletamento procedure	%	100%	100%	100%			Poidomani Francesca	1783 611/2 1765 1774 1775 1776		
AE	2	04	02	AEB3	EFFICACIA		Acquisizione e organizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione.	AEB3.2		Espletate tutte le procedure nei tempi e nei modi richiesti	Nulla da osservare	espletamento procedure	si/no		si/no	100%			Poidomani Francesca			

Obiettivo strategico	Sottosegno	Misura	Programma	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso 2020	Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)							
														Target atteso			Cognome e nome		Capitolo di bilancio								
														2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme											
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali -</b>														<b>02</b>							<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>						
<b>0501</b>					<b>Programma</b>																						
AF	7	05	01	AFB2	Efficacia	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla, Gestione Biblioteca "G.Piccino"	AFB2.1	Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione e organizzazione diretta (compatibilmente con le risorse economiche assegnate) di iniziative culturali.	L'attività di realizzazione di eventi culturali, sospesa per l'emergenza sanitaria, è ripresa attraverso la presentazione del Progetto "A tutto volume" al bando regionale n. 1386/Se per il sostegno delle spese per la realizzazione di eventi culturali. La manifestazione vede la partecipazione di illustratori scrittori e letterati di livello internazionale ed è inserita nella cornice biennale del centro storico di Ragusa. E' stato quindi attivato il processo di adesione e stipula di convenzione (1); controdeduzioni sulla graduatoria di cui al DDG Regionale (2) e inserimento della manifestazione di cui sopra fra i progetti finanziabili per la somma di €50.000,00. Si è quindi avviata l'attività relativa all'organizzazione dell'evento, svolto, nel rispetto delle normative anti COVID-19, dal 09 all'11 ottobre 2020, con notevole partecipazione di pubblico (3). E' stata avviata la fase propedeutica alla mostra "Centri di Sicilia" da realizzare a Palazzo Anzino Domugugata (4). Si è proceduto all'incarico di natura intellettuale a professionisti per lo studio storico e l'allestimento museale della precitata mostra, attraverso n. 2 provvedimenti specifici (5). I 5 processi avviati sono stati tutti definiti.	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat.B)	1864	1864/2	NO							
AF	7	05	01	AFB2	Efficacia		AFB2.2	Gestione Biblioteca "G.Piccino". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB - Schedatura patrimonio artistico mobile dell'Ente.	Il servizio di assistenza alla consultazione del patrimonio librario, sospeso a causa del divieto di accesso al pubblico dovuto alle norme anti Covid-19, è ripreso ed assicurato puntualmente, insieme all'attività di aggiornamento e tenuta delle schede OPAC. Sono presentate n. 15 richieste di accesso e consultazione, tutte esitate.	Nulla da osservare	Rapporto richieste accesso/ assistenza	%	100%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat.B)	1864	NO								
AF	7	05	01	AFB2	Efficacia		AFB2.3	Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO.	L'attività di fruizione di Palazzo La Rocca, sospesa a causa dell'emergenza COVID-19, è ripresa attraverso la realizzazione di n. 3 eventi calendarizzati. In particolare (1) la 9° Edizione di "Ragusa FotoFestival" Rassegna internazionale di fotografia con cadenza annuale. (2) Mostra di pittura e scultura "Bufalino e dintorni" di Artimino. Nel mese di ottobre, (3) il Palazzo è stato inserito negli itinerari regionali de "Le vie dei tesori", con visite guidate e supportate da materiale illustrativo.	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat.D); Merzadama F. (Cat.C) Malandrino A. (Cat.B); Piccino E. (Cat.B);	1820-1850	1866	NO								
AF	7	05	04	APC5	Efficacia	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Immigrazione, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità, Montaggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive 2019/21	APC5.1	Attività di sostegno tramite informazione ed orientamento sulle politiche sociali in materia di Immigrazione, Famiglia e Giovani, da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Rapporti con il Cug dell'Ente in merito allo stato di attuazione del P.A.P. Report annuale al Dip.to Funzione Pubblica.	Nei primi mesi dell'anno si è svolta la fase formativa del progetto di promozione delle attività giovanili "Tessere Cultura", attraverso la realizzazione di work shop. E' stato redatto in modalità L&E il report di valutazione dell'attuazione delle azioni previste dal PAP 2019/2021 ai sensi della direttiva n. 2/2019. Si è proceduto all'approvazione dell'aggiornamento del PAP triennale 2020/2022, approvato con delibera di Consiglio n.14/20. L'attività del comitato è proseguita proficuamente fino al 31.12.20, attraverso incontri periodici e proposte organizzative in merito all'emergenza COVID-19. E' stato realizzato nel mese di settembre l'evento finale del Progetto "Tessere Cultura", nell'ambito del quale è stato altresì predisposto il protocollo-finanziato relativo alla 4° fase, che prevede l'utilizzo di immobili storici da parte di Associazioni Giovanili. L'attività di informazione ed orientamento in materia di Immigrazione, Politiche giovanili e Famiglia è continuata anche telematicamente, dal mese di marzo in poi, in modalità S.W. con un totale di 40 interventi informativi sul sito istituzionale dell'Ente.	Nulla da osservare	Gestione attività informativa	%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat.D) Merzadama F. (Cat.C) Piccino V. (Cat.B) Scrofani M. (Cat.B) Malandrino G. (cat. B)	/	/	NO								
AF	7	05	05	APC5	Efficacia		APC5.2	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Aggiornamento registro di Settore. Coordinamento personale.	L'attività di supporto e collaborazione si è svolta regolarmente. E' stato redatto il provvedimento di attribuzione delle funzioni all'interno del Settore. E' stata svolta un'intensa attività di coordinamento con il personale in servizio con modalità S.W., garantendo la piena efficienza dei servizi di competenza del settore.	Nulla da osservare	Gestione attività	%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat.D) Piccino V. (Cat.B) Scrofani M. (Cat. B)	/	/	NO								
<b>MISSIONE 07 - TURISMO-</b>														<b>01</b>							<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>						
<b>0701</b>					<b>Programma</b>																						
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015.  Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca.  Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive.  Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.	AGB3.1	Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ibla, attraverso personale interno inserito in appositi progetti. Divulgazione materiale promozionale del territorio.	L'attività di accoglienza e informazione dell'INFOTOURIST, pur con le interruzioni dei mesi dicembre-giugno decate all'emergenza Covid19, è continuata puntualmente. Si sono registrate n. 14.617 richieste di accesso, tutte regolarmente accolte ed esitate. Nel corso delle visite è stato distribuito il materiale divulgativo (brochure, mappe a strappo). E' stato approvato il bilancio consuntivo 2019 del Distretto Turistico degli Iblei (3 luglio). E' stata avviata la procedura di scioglimento e liquidazione del Distretto (Assemblea Straordinaria 28.09.2020).	Nulla da osservare	Rapporto richieste accesso/ accoglienza	%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat. D)- Piccino Vincenzo (Cat.B) C/o Infotourist di Ragusa : Martorana M. (Cat. B), Merli Antonio (Cat. B); Bellina A. (Cat. A)	1890	1895/3	1895/4	1895/5	NO						
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia		AGB3.2	Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.	Sono state effettuati n.ro 48 sopralluoghi per verifica requisiti di nuove strutture ricettive, mentre le pratiche evase sono state complessivamente (tra nuove classificazioni, riclassificazioni, cambi di titolarità, cessazioni di attività, variazioni di stagionalità) n. 125. In particolare, delle 123 richieste, n. 114 sono stati definite, mentre per n. 11 si è ancora in attesa di ricevere da parte degli utenti i richiesti chiarimenti / integrazioni. Tutte le pratiche sono state evase entro i tempi previsti dalle disposizioni normative e dal presente piano (il tempo medio di evasione è stato nell'anno di ca. 12 giorni, rispetto al tempo massimo di 25 giorni qui previsto)	Nulla da osservare	Data ricevimento pratica da SUAP /Data registrazione determina di classificazione	n. giorni	25	25	100%	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappelle Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corrallo Claudio (Cat.B)	1921	NO									
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia		AGB3.3	Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Sono stati effettuati gli aggiornamenti dei "data base" di tutte le strutture ricettive operanti in Provincia, fornita consulenza ai privati e ai SUAP che ne abbiano fatto richiesta agli Uffici. Sono pervenute n. 4 richieste di parere preventivo di classificazione su progetto, tutte evase nei tempi regolamentari.	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappelle Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corrallo Claudio (Cat.B)	1921	NO									
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia		AGB3.4	Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.	Non sono pervenute richieste di iscrizione di nuove associazioni Pro loco al relativo Albo regionale. E' stata fornita consulenza per una futura iscrizione di una PRO LOCO a Scidi.	Obiettivo non raggiunto per cause esterne	Data ricevimento richiesta parere/ data determina parere	n. giorni	20	20	100%	0%	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C)	/	NO								

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FUNZIONALE	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)						
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitale di bilancio									
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia			AGB3.5	Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT ed i dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile MovC e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale.	Il flusso di informazioni sul movimento turistico nelle strutture ricettive del territorio è stato puntuale e preciso, svolgendosi principalmente per via telematica, attraverso il software Turistat. Sono stati presentati su INDATA i report previsti per il 2020: n.24 report mensili per i 12 comuni ; n. 2 report annuali CTT4 e di fine anno 2019 (a febbraio 2020), e sono stati mantenuti costantemente i rapporti con i RDC settoriali; Redazione e trasmissione database delle strutture. E' stata assicurata agli operatori turistici l'assistenza e l'informazione sugli account al sistema di rilevazione .	Nulla da osservare	Definizione dei processi attivati	%	100	100%	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat. D); Martorana Marcello (Cat.B) La Terra Maria (Cat.B)	/	NO							
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa-</b>																												
<b>0801</b>						<b>Programma</b>						<b>01</b>						<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>										
AI	5	08	01	AIB1	Efficacia	Pianificazione del territorio	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	AIB1.1	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente		Obiettivo non raggiunto	Attuazione adempimento programmato	SINO	0	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	0%			SALVATORE DISTEFANO Antonio Diagatino Marco Battaglia		NO						
AI	5	08	01	AIB1	Efficacia			AIB1.2	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica																			
AI	5	08	01	AIB1	Efficacia			AIB1.3	Mantenimento e Gestione S.I.T.														Il sito viene mantenuto aggiornato e attualmente consta di oltre 600GB di dati	Nulla da osservare	Byte dei dati disponibili	GB	100%	100%
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -</b>																												
<b>0901</b>						<b>Programma</b>						<b>01</b>						<b>Difesa del suolo</b>										
AB	6	09	01	AB B1	Efficacia		Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	AB B1.1	Partecipazione in qualità di partner al progetto europeo NEWS "Nearshore hazard monitoring and Early Warning System", Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta, Obiettivo specifico 3.2 Promuovere azioni di sistema e tecnologiche per mitigare gli effetti del cambiamento climatico e dei rischi naturali ed antropici.	Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività inerenti il progetto NEWS. Inserimento di tutta la documentazione richiesta per la rendicontazione nella piattaforma ULYSSES. Attività di approfondimento sulle caratteristiche tecnico operative e sugli tipologia degli accessori specializzati ed i relativi costi per l'acquisto di un sistema di rilevamento fotografico/video IR montato su drone da utilizzare anche per le attività di monitoraggio costiero inerente nel progetto NEWS. Predisposizione del Capitolato e Disciplinare relativo alla "Procedura in e-governance sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mep) per la fornitura di un sistema aeromobile a pilotaggio remoto (sapr) con sensori di rilievo e software di gestione"e predisposizione atti amministrativa di approvazione. Assistenza tecnica aloggio di gara nella fase di apertura delle offerte. A seguito dell'affidamento della fornitura tutte le attrezzature sono consegnate ed ed stato redatto specifico verbale di fornitura e collaudo. Sono stati acquistati i titoli abitativi per il pilotaggio in operazioni critiche e sono state avviate le procedure per la copertura assicurativa del SAPR.	Nulla da osservare	Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%		Alessandro G. Biondi G. Scaglione G. Mairo R. Tumino A.	2850/2								
AB	6	09	01	AB B1	Efficacia			AB B1.3	Servizio per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa Amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Tecnico centrale- con decreti n.56914 del 17/12/2007 e n.7126 del 30/05/2012). Primo stralcio - Acquisizione attrezzature innovative												In data 11 aprile 2020 è stata trasmessa copia del progetto completo di tutti gli elaborati, autorizzazioni e pareri previsti dalla normativa vigente, così come richiesto, in data 18 marzo 2020, dalla Ragione Siciliana - DRPC- S11- Attività per il superamento dell'emergenza al fine di avviare le procedure di finanziamento.	Nulla da osservare	Rispetto dei tempi previsti dal finanziamento	%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.
AI1	6	09	01	AI1 B1	Efficacia			AI1 B1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione.												Assicurato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti: - Progetto di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'Istituto di Istruzione Superiore Archimede di Modica, con sopralluoghi e l'ausilio della telecamera in foro. - Ammodernamento del tracciato stradale della Strada Provinciale n 46 "Ippica-Pozzallo" Primo tratto - Primo stralcio. - Ammodernamento e regimentazione idraulica della S.P. 49 dal km 2+300 al km 3+000 Continuato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti avviati nella annualità precedente: - Miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ragusa (blocco A1) -IPSA di Vittoria Adeguamento alla norme in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità sicurezza e prevenzione incendi.	Assicurato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti: - Progetto di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'Istituto di Istruzione Superiore Archimede di Modica, con sopralluoghi e l'ausilio della telecamera in foro. - Ammodernamento del tracciato stradale della Strada Provinciale n 46 "Ippica-Pozzallo" Primo tratto - Primo stralcio. - Ammodernamento e regimentazione idraulica della S.P. 49 dal km 2+300 al km 3+000. Continuato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti avviati nella annualità precedente: - Miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ragusa (blocco A1) -IPSA di Vittoria Adeguamento alla norme in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità sicurezza e prevenzione incendi.	Nulla da osservare	Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	100%	100%
AI1	6	09	01	AI1 B1	Efficacia	AI1 B1.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico-delle indagini e prove previste, occorrenza con attrezzature e mezzi in dotazione, nonché direzione dei lavori geognostici	Si è lavorato allo svolgimento delle indagini geognostiche previste con i programmi delle indagini geognostiche già modulati per i lavori: - Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ippica - Pozzallo. PRIMO TRATTO PRIMO STRALCIO. CUP F84E7090011002 CIG 73982160FB - prove di carico su piastra e prove di laboratorio - Collegamenti stradali fra la S.S. 115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. 514 RAGUSA - CATANIA - LOTTI 3 e 6 - prove di carico su piastra - S.P. 18 Messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari - Indagini geognostiche e di laboratorio per Redazione studio geologico Fase Esecutiva Effettuati sopralluogo per problematiche stradali quali: cedimenti del fondo stradale S.P. 2 in prossimità di Acate	Nulla da osservare																			
AI1	6	09	01	AI1 B1	Efficacia	AI1 B1.3	Direzione lavori geologici a supporto della progettazione.	Assicurato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti: - Progetto di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'Istituto di Istruzione Superiore Archimede di Modica, con sopralluoghi e l'ausilio della telecamera in foro. - Ammodernamento del tracciato stradale della Strada Provinciale n 46 "Ippica-Pozzallo" Primo tratto - Primo stralcio. - Ammodernamento e regimentazione idraulica della S.P. 49 dal km 2+300 al km 3+000. Continuato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti avviati nella annualità precedente: - Miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ragusa (blocco A1) -IPSA di Vittoria Adeguamento alla norme in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità sicurezza e prevenzione incendi.	Assicurato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti: - Progetto di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'Istituto di Istruzione Superiore Archimede di Modica, con sopralluoghi e l'ausilio della telecamera in foro. - Ammodernamento del tracciato stradale della Strada Provinciale n 46 "Ippica-Pozzallo" Primo tratto - Primo stralcio. - Ammodernamento e regimentazione idraulica della S.P. 49 dal km 2+300 al km 3+000. Continuato il supporto geologico all'attività dell'ufficio di Direzione Lavori relativo ai seguenti progetti avviati nella annualità precedente: - Miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ragusa (blocco A1) -IPSA di Vittoria Adeguamento alla norme in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità sicurezza e prevenzione incendi.	Nulla da osservare																		



Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORE FUNZIONALE	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)		
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome					
AH	6	09	01	AH C2	EFFICACIA	Realizzazioni di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio a pagamento, su richiesta, a settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e relativa verifica dello stato di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei commentari sulla qualità complessiva del servizio fornito.	AH C.2.2	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi pubblici e/o privati.	Nel periodo di riferimento si sono eseguite le indagini e prove geognostiche in sito per conto dei settori tecnici dell'Ente relativamente a: -Intervento di Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica - Pozzallo, PRIMO TRATTO PRMO STRALCIO, CUP F84E0700011002 CG 73982166FB - quali prove di carico su piastra e determinazione della densità in situ. -Collegamenti stradali fra la S.S. 115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. 514 RAGUSA - CATANIA - LOTTI 3 e 6 - prove di carico su piastra. Si sono effettuati sopralluoghi tecnici relativamente a: scedimenti del fondo stradale S.P. 2 in prossimità di Acate. Si sono effettuati sopralluoghi tecnici e pianificazione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito relativamente a: -S.P. 18 Messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari - Indagini geognostiche e di laboratorio per Redazione studio geologico Fase Esecutiva	Nulla da osservare	Grado di Soddisfazione della Customer Satisfaction ≥ 4,4 su 5	%	100%	100%	100%	100%					Biondi G. Alessandro G. Scaglione G. Acanfora S. Solanaro V. Acanfora A. Laurito G.		SI
AH	6	09	01	AH C2	EFFICACIA																		
AH	6	09	01	AH C3	EFFICACIA	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	AH C.3.1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti del Sistema Gestione Qualità. Revisione del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Briefing periodici in merito all'osservazione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SOQ e di tutti i suoi allegati.	Effettuati aggiornamenti di procedure, moduli del Sistema Gestione Qualità per il mantenimento del sistema alla nuova norma UNI EN ISO 18001:2015. Effettuati briefing periodici anche con RSPF e Medico Competente relativamente alle precauzioni da prendere in merito alla EMERGENZA COVID. Elaborazione del verbale di riesame del SOQ del 16/07/2020 e di tutti i suoi allegati, necessario per la Visita di Sorveglianza dell'Ente Certificatore RNA.	Nulla da osservare	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015	%	100%	100%	100%			Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Misco R. Bracchitta V. Cangamilla G. Acanfora S. Acanfora A. Solanaro V. Laurito G. Agosta A.		SI			
AH	6	09	01	AH C3	EFFICACIA		AH C.3.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Esecuzione nel mese di giugno 2020 di Audit interni sui processi aziendali e redazione di appositi verbali. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Nulla da osservare													
AH	6	09	01	AH C3	EFFICACIA		AH C.3.3	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.	Presi i contatti con l'Ufficio amministrativo dell'Ente Certificativo RNA di Palermo per l'acquisizione del servizio per l'attività di audit esterno per i processi inerenti alla certificazione UNI EN ISO 18001:2015.	Nulla da osservare													
AH	6	09	01	AH C3	EFFICACIA		AH C.3.4	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Esecuzione di Audit interni sui processi aziendali e redazione di appositi verbali. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi. Elaborazione del verbale di riesame del SOQ del 16/07/2020 e di tutti i suoi allegati, necessario per la Visita di Sorveglianza dell'Ente Certificatore RNA. Esecuzione di Audit Esterno di sorveglianza annuale da parte dell'Ente di Certificazione RNA in data 23/07/2020 concluso con esito positivo con conferma della validità della Certificazione.	Nulla da osservare													
AH	6	09	01	AH C4	EFFICACIA	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	AH C.4.2	Adempimenti obbligatori ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro)	Effettuati briefing con RSPF e Medico Competente relativamente alle precauzioni da prendere in merito alla EMERGENZA COVID. Aggiornamenti di procedure, moduli del Sistema Gestione Qualità integrato Sicurezza. Effettuati briefing periodici sulla sicurezza. Aggiornamento del 26/06/2020 dell'allegato al D.V.R. in Edizione 02 - rev.02 del 19/10/2017. Acquisizione di D.P.I. Attivate le procedure avviate dall'Ente in merito alla EMERGENZA COVID quali utilizzo dello smartworking	Nulla da osservare	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007	%	100%	100%	100%			Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Misco R. Bracchitta V. Cangamilla G. Acanfora S. Acanfora A. Solanaro V. Laurito G. Agosta A.		SI			
AH	6	09	01	AH C4	EFFICACIA		AH C.4.3	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.	Presi i contatti con l'Ufficio amministrativo dell'Ente Certificativo RNA di Palermo per l'acquisizione del servizio per l'attività di verifica esterna per i processi inerenti alla certificazione BS OHSAS 18001:2007. I Audit RNA è stato effettuato in modalità remota giorno 23/07/2020.	Nulla da osservare													
AH	6	09	01	AH C4	EFFICACIA		AH C.4.4	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.	Presi i contatti con l'Ufficio amministrativo dell'Ente Certificativo RNA di Palermo per l'acquisizione del servizio per l'attività di verifica esterna per i processi inerenti alla certificazione BS OHSAS 18001:2007. I Audit RNA è stato effettuato in modalità remota giorno 23/07/2020.	Nulla da osservare													
0902						Programma	02						Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
AD	1	09	02	ADB3	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	ADB3.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.C. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente • Ogni altra attività di polizia ambientata delegata o di iniziativa	Nel periodo di emergenza sanitaria COVID19 il nucleo ha dovuto sospendere i controlli presso le imprese (data anche la chiusura di molte attività). Nel restante periodo sono stati comunque operati n. 130 controlli di imprese produttive di rifiuti . Controlli specifici sono stati svolti per il contrasto delle cd. "Fumarole" (abbracciamento di rifiuti agricoli serbatoi). n.28 soggetti denunciati all'A.G. , n. 33 titolari di aziende agricole difidati. Altre 9 imprese sono state diffuse per una corretta gestione dei rifiuti inerti. Altri 10 soggetti sono stati denunciati per reati in materia ambientale; n. 17 indagini delegate dalla A.G..	Nulla da osservare	N. controlli previsti /N. controlli per unità	nel 1° sem. 2019 / controlli/ unità	32,5	100%				U.O.S. 12 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Terribile Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Caciolo Altro personale: BARONE VINCENZO, SANTORO LUIGI		NO			
AD	6	09	02	AD B1	EFFICACIA		Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. relative a: • Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), • Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), • Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), • Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e • Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	AD B1.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica.	Sono pervenute 17 richieste di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica. Di tutte le richieste pervenute è stata completata l'istruttoria tecnico-amministrativa	Nulla da osservare	Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%		Alessandro G. Biondi G. Sipione M. (endoprocedimento) Cataldiella A. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)		NO			
AD	6	09	02	AD B1	EFFICACIA			AD B1.2	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenze di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente.	Su comunicazioni dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Autorità Competente in ambito ambientale, nel periodo di riferimento sono stati avviati 54 procedimenti riguardanti le varie procedure di cui alla parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (T.U. dell'Ambiente) quali VAS, VIA, VINCA, AIA e PAUR. Di tutti i suddetti 54 procedimenti 45 sono state concluse le istruttorie tecnico-amministrative con l'emissione del parere richiesto, relatio anche con il coinvolgimento dei diversi servizi tecnico-ambientali competenti dell'Ente; 8 sono in corso le relative istruttorie. E' stato inoltre concluso, nel rispetto dei tempi procedurali, un procedimento svoltato nel 2019. Partecipazione, tramite connessione con Skype , a 12 Conferenze di Servizi, convocate dall'Autorità Competente nella fase di istruttoria di diversi procedimenti.	Nulla da osservare												
AD	6	09	02	AD B1	EFFICACIA	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. relative a: • Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), • Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), • Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), • Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e • Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	AD B1.3	Attività inerente all'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca o sfruttamento delle risorse petrolifere	Nel periodo oggetto di verifica della stato di attuazione sono state trattate le procedure autorizzative relative a 4 impianti di perforazione. Nel Dettaglio: Pozzo 14: in corso di realizzazione le attività di bonifica relative al Pozzo Ragusa 14 da parte di Eninred. Pozzo 15: chiusura procedura art.240 D.lgs 152/2006 attraverso presa d'atto della Regione. Pozzo 16: Operazioni di MSE in corso, effettuati sopralluoghi durante tutto l'anno per verificare lo stato dei luoghi ; in via, in data 11 giugno 2020 composta relazione circa le cause dello sversamento in atto. Pozzo 18: arrivo, in data 15 giugno 2020, delle attività di indagini ambientali integrative propedeutiche al POB (Piano operativo di bonifica) come proposto nel corso del tavolo tecnico organizzato da questo ENTE il 13 gennaio 2020.	Nulla da osservare	Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%		Scaglione G.						



Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORE FINANZIARIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome					
AD	6	09	02	AD B2	EFFICACIA		Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	AD B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il sovdimensionamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.	Sono stati adottati n°89 provvedimenti di AUA. Inoltre sono state effettuate le seguenti istruttorie: istruttoria inizio procedimento di 30 istanze AUA, in corso di istruttoria e in attesa di pareri endoprocedimentali; sono state volutate n°14 provvedimenti AUA per cambio titolare; sono stati adottati n° 2 provvedimenti di revoca AUA; n° 5 pratiche archiviale; sono stati adottati n°2 provvedimenti di presa d'atto per Modifica Non Sostanziale; rettificati n°5 provvedimenti di adozione AUA; presa atto per decerenza n° 1. Nel complesso tutte le istanze presentate sono state evase.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%	100%		Catandella A. Tarascio F. Carli S. Mercurio N. M. Sipione M. (endoprocedimento) Alessandro G. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)		NO		
AD	6	09	02	AD B2	EFFICACIA			AD B2.2	Popolamento e gestione data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59	E' stato regolarmente popolato il data base, inserendo tutte le informazioni pervenute in merito ai procedimenti di cui all'attività AD B2.1	Nulla da osservare												
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA			AD B4.1	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, sul ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Nel periodo di riferimento sono state effettuate n. 5 attività tecnico ispettive di controllo amministrativo. Sulla base di n. 5 richieste da Enti esterni, sono state eseguite n. 3 ispezioni con ARPA Ragusa e n. 2 ispezioni con Guardia di Finanza.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%		Sipione M. Fede S. Scaglione G. (ambiti idrogeologici) Chiavola M. (1963) Nigita G.					
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA			AD B4.2	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, nell'ambito delle emissioni in atmosfera: ispezioni e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi della Parte V del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.	Nel periodo di riferimento sono state programate n° 60 ispezioni e ne sono state effettuate presso gli stabilimenti autorizzati n.58 ispezioni, causa emergenza COVID 19.	Nulla da osservare		%	100%	100%	97%		Catandella A. Tarascio F. Cappelletto A. Carli S. Mercurio N. M.					
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA		Ispezioni e controlli in ambito ambientale	AD B4.3	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, relativi all'Autorizzazione Unica Ambientale con l'ausilio della Funzione 6 della U.O.S. 3.1.	Nel periodo di riferimento sono pervenute n. 3 richieste di ispezione di cui una da parte del Comando Provinciale Guardia di Finanza, una da parte del Comando Carabinieri NOE e un'altra da parte della Polizia Municipale di Modica congiuntamente all'ARPA Sicilia, tutte sono state regolarmente effettuate.	Nulla da osservare							Catandella A. Cappelletto A. Carli S. Tedeschi G. Sipione M. Fede S. Scaglione G. (ambiti idrogeologici)		NO			
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA			AD B4.4	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, sull'inquinamento delle acque interne, sull'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sugli scarichi dei frantoi oleari ed agglomerato del Catasto degli scarichi, con l'ausilio della Funzione 6 della U.O.S. 3.1.	Nel periodo di riferimento pervenuta richiesta di ispezione da parte dei NAS, e una da parte dell'ARPA Sicilia, entrambi regolarmente effettuate.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%		Scaglione G. (ambiti idrogeologici)					
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA			ADB4.5	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, relativamente alle procedure VIA e AIA, con l'ausilio delle U.O.S. 3.1 e U.O.S. 3.2	Sono state effettuate diverse riunioni, anche informali, con la presenza dei responsabili dei Servizi del Settore interessati ed il Dirigente. Si è proceduto ad una verifica della documentazione in possesso dell'Ente ed acquisendo dati anche da altri Enti (es. ARPA) per individuare le imprese operanti nel territorio provinciale e munite di autorizzazioni ambientali di cui al T.U. sull'Ambiente da sottoporre a periodiche attività ispettive e di controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nei decreti di autorizzazione. Presi contatti con funzionari tecnici dell'ARPA S.T. di Ragusa per la programmazione di attività ispettive e di controllo da svolgere di concerto.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%		Alessandro G. Biondi G. Sipione M. Fede S. Catandella A. Cappelletto A.					
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA			ADB4.6	Attività di controllo nell'ambito delle sponsorizzazioni delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale inerenti all'affidamento a soggetti esterni privati, degli interventi manutentivi previsti dal piano di sponsorizzazione	Sono state effettuate tutte le 32 ispezioni programate per il controllo della manutenzione nell'ambito della manutenzione delle isole spartitraffico.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%		Fede S. Vella G. Chiavola M. (1963) Rabbio S.					
AH1	6	09	02	AH B5	EFFICACIA		Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	AH B5.1	Realizzazione dell'intervento di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri-Marina di Modica" e delle aree a verde di pertinenza.	Si sono ultimati in data 01.10.2020 con l'impresa CAPOBIANCO Giuseppe di Palma di Montebiano (AG) gli "Interventi di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri - Marina di Modica" e delle aree a verde di pertinenza" dell'importo complessivo di € 25.000,00 risultanti al riparto di circa ml. 1.900,00 di recinzione. Durante il prosieguo dei lavori si è riscontrata la necessità di eseguire alcune categorie di lavori non previsti nel contratto di appalto: "la formazione del piano di camminamento delle passerelle" e "la pulizia delle aree a verde a margine della pista ciclabile" non mutando l'importo del progetto. La Ditta è stata liquidata in data 14.10.2020. E' stato redatto un nuovo progetto in data 21.12.2020 degli "Interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione delle passerelle ubicate lungo la pista ciclabile "Sampieri - Marina di Modica" Dicembre 2020" dell'importo complessivo di € 9.250,00 riguardante la formazione del piano di camminamento delle passerelle di mq. 56,00 ed è in corso di aggiudicazione.	Nulla da osservare								Fede S. Vella G. Chiavola M. (1963) Rabbio S. Acanfora S. Solarino V. Laurino G.	2150	2192		
AH1	6	09	02	AH B5	EFFICACIA			AHBS2	Affidamento a soggetti esterni privati della manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione	al 31 dicembre sono interessate 32 ditte che mantengono circa 20.000 mq su complessivi 68.500 mq.	Nulla da osservare		%	100%	100%	100%				2192			
AH1	6	09	02	AH B5	EFFICACIA			AHBS3	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature, equipaggiamento, vestiario e varie.	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati. Gli operai sono stati equipaggiati con gli opportuni dispositivi di protezione individuali (D.P.I.)	Nulla da osservare									2141			
0903						Programma						03						Rifiuti					
AH1	6	09	03	AH B6	EFFICACIA			AH B6.1	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002, nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.	Sono state trattati i procedimenti ai sensi dell'art. 216, sulle 8 istanze presentate	Nulla da osservare										2142		
																						2146	
																						2146/1	
																						2140	

Obiettivo strategico	Settore	Misobse	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATO RI FUNZIONALI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capofila di bilancio				
AH1	6	09	03	AH B6	EFFICACIA	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e s.m.m.i..	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e s.m.m.i..	AHB6.2	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e s.m.m.i..	Si è partecipato a tutte le riunioni indette dalla SRR ATO 7 Ragusa e dall'ATO Ragusa Ambiente in liquidazione	Nulla da osservare	Provedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. Fedè S. Scaglione G. Rabbito S. Chiavola M. (1963) Nigita G.	2161	NO			
								AHB6.3	Approvazione progetti per il recupero ambientale di aree e cave degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.m.i..	Nel corso dell'anno sono state istituiti 3 fascicoli riguardanti il rimodellamento morfologico, su 3 istanze pervenute	Nulla da osservare								2195/1				
								AHB6.4	Attività finalizzata al supporto tecnico, ambientale e geologico alla S.R.R. per l'individuazione e caratterizzazione di macroaree nell'ambito del Piano Provinciale Gestione Rifiuti (P.P.G.R.), dove allocare discariche per residuale del trattamento dei rifiuti.	E' stato fornito il supporto geologico-cartografico su richiesta dalla SRR ATO7 Ragusa per l'individuazione di macroaree per la realizzazione di discariche da inserirsi nelle macroaree così come individuate nel Piano d'Ambito della SRR ATO 7 Ragusa integrato dal Piano Provinciale Gestione Rifiuti approvato con Deliberazione Comissariale n.23 del 5/10/2018. Sono stati predisposti gli atti tecnico-amministrativi una manifestazione di interesse al fine di corredare il Piano Provinciale Gestione dei Rifiuti della VAS e VINCA	Nulla da osservare								2120/10				
								AHB6.5	Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extrarbane comunali della provincia di Ragusa, giunto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.	E' stata aggiudicata e consegnata in data 25.05.2020 all'Impresa MC SERVICE s.r.l. di Calagione (CT) la "Raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto, abbandonati nel territorio e lungo le strade extrarbane comunali della Provincia di Ragusa" dell'importo complessivo di € 90.000,00 per un totale previsto di rimozione di amianto di kg. 103.459,52, ad oggi è stato raccolto e conferito kg. 15.200,00 di amianto e bonificato 34 siti, i lavori sono tuttora in corso.	Nulla da osservare								2195/1				
								AHB6.6	Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extrarbane comunali della provincia di Ragusa, giunto Protocollo di intesa con tutti i Comuni	E' stata aggiudicata e consegnata in data 21.05.2020 all'Impresa ECOGEST s.r.l. di Modùli (SR), per l'importo complessivo di € 160.000,00 e per un totale previsto di rimozione di kg. 116.045,79 di rifiuti. Ad oggi te sono stati già raccolti e conferiti kg. 21.020,00 e bonificato 16 siti. In corso d'opera i Comuni in concessione hanno evidenziato l'impossibilità a farsi carico degli oneri di conferimento che, quindi sono stati posti a carico del progetto, con conseguente diminuzione della quantità complessiva di rifiuti da rimuovere. In data 19.11.2020 è stato redatto altro progetto per intervento di "Raccolta, trasporto smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le strade provinciali, strade regionali di competenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale" dell'importo complessivo di € 120.000,00 (Bil. 2020) per un totale previsto di rifiuti da rimuovere di kg. 178.571,00, allo stato l'intervento è in fase di appalto alla Ditta Priolo Edilizia S.r.l. di Priolo Gargallo (SR), aggiudicata. In data 24.11.2020 è stato redatto un nuovo intervento per il "Ritiro e smaltimento di gesso e cartongesso, codice EER 17 08 02, noleggiato cassoni carrabili - Intervento Sperimentale" dell'importo complessivo di € 23.915,79 (Bil.2020) per un totale previsto di raccolta rifiuto di kg. 41.634,00, in fase di aggiudicazione.	Nulla da osservare								2195/1				
								2120															
AH1	6	09	03	AH B6	EFFICACIA	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e s.m.m.i..	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e s.m.m.i..	AH B6.7	Interventi riguardanti la raccolta e il trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali contenenti amianto (CER 17 06 05*), abbandonati nel territorio extrarbanale del Comune di Igea, ai sensi della L.R. 9/1986 e del protocollo d'intesa stipulato in data 23.06.2011 tra la Provincia Regionale di Ragusa ed i Comuni della Provincia	Si sono ultimati in data 03.11.2020 con l'Impresa EUROSCRAP di Catania gli "Interventi riguardanti la raccolta e il trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali contenenti amianto (CER 17 06 05*), abbandonati nel territorio extrarbanale del Comune di Igea" con fondi dello stesso Comune per l'importo complessivo di € 20.000,00 per un totale previsto e rimosso di amianto di kg. 16.148,07 e la Ditta è stata liquidata in data 19.11.2020.	Nulla da osservare	Esecuzione accertamenti	SI/NO	SI	SI	SI	Sipione M. Nigita G.	2850	NO				
								AH B6.8	Interventi di rimozione rifiuti non pericolosi e pericolosi dalle aree interessate dai lavori di potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.514 Ragusa - Catania - Lotti n. 3 e n. 6° dell'importo complessivo di € 10.000,00 e sono stati raccolti kg. 13.660,00 di rifiuti, i lavori sono stati ultimati in data 21.12.2020 e sono in corso di liquidazione. Sono stati, inoltre, aggiudicati e consegnati in data 21.01.2020 all'Impresa EUROSCRAP di Catania gli "Interventi di rimozione rifiuti pericolosi contenenti cemento-amianto dalle aree interessate dai lavori di potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso - Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa - Catania - Lotti n. 3 e n. 6° dell'importo complessivo di € 6.000,00 e sono stati raccolti in totale kg. 3.480,00 di amianto, i lavori sono stati ultimati e la Ditta è stata liquidata in data 23.12.2020.	Nulla da osservare	2604												
AH1	6	09	03	AH C7	EFFICENZA	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	AH C7.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	Nel corso dell'anno è stato eseguito un controllo amministrativo ad una discarica per inerti.Nel corso del mese di ottobre sono stati chiusi i procedimenti e di verifica fiscale nei confronti di tutti i Comuni ai fini del versamento dell'addizionale sul tributo speciale in discarica	Nulla da osservare	Esecuzione accertamenti	SI/NO	SI	SI	SI	Sipione M. Nigita G.	0%	NO				
								AH C7.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Non sono stati eseguiti verifiche dei registri di carico e scarico	Azione non svolta												
								AH C7.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica	E' stato verificata la dichiarazione della discarica per inerti sita in contrada Butino, territorio di Ragusa, dopo che la Regione Siciliana ha inviato copia del decreto Autorizzativo	Nulla da osservare												
								AH C7.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti	Nel corso dell'anno 2021 si procederà all'iscrizione a ruolo dell'accertamento n.1/2019. Nel corso del mese di ottobre sono state notificate le chiusure dei procedimenti avviati nel mese di giugno.Nel corso del mese di dicembre sono stati notificati 11 accertamenti ai Comuni della Provincia Iblea.	Obiettivo parzialmente raggiunto da come si evince allo Stato di Attuazione							78%					
AH1	6	09	03	AH C8	EFFICENZA	Osservatorio provinciale rifiuti	Osservatorio provinciale rifiuti	AH C8.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	E' stato aggiornato il registro provinciale dei rifiuti	Nulla da osservare	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n.152/2006 e ss. mm.i.	%	100%	100%	100%	Sipione M. Nigita G.	NO					
								AH C8.2	Trasmisione periodica alla Regione ed all'U.S.P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzativi.	E' stato trasmesso il riepilogo dei dati della Raccolta differenziata della Provincia Iblea - Dati forniti dai Comuni.	Nulla da osservare												
0905						Programma						05						Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
AA	5	09	05	AABS	EFFICACIA	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	AABS.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	Al 31.12.2020 sono state escluse n. 37 Pratiche autorizzatorie. Detti procedimenti sono stati inseriti in Trasparenza ed è stato effettuato il monitoraggio.	Nulla da osservare	Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg. 20	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MARO, Roberto Candari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Ambesi, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290 2291 2292 2296 (missioni) 2298	SI				

Riserve Naturali

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICAZIONE PUNTA SU	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AA	5	09	05	AABS	EFFICACIA		Regime indennizzatorio compensativo	AABS.2	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio	Al 31.12.2020 non risultano pervenute istanze per indennizzo fauna selvatica o richieste di compensazione per attività limitate all'interno delle Riserve.	Si che l'obiettivo è raggiungibile soltanto se intervenissero fattori esterni (Richiesto) che non essendo giunte fanno classificare l'obiettivo come non raggiunto	Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.20	100%	100%	100%	0%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290 2291 2292 2286 (missioni) 2298	SI	
AD	5	09	05	ADBI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	ADBI.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi	Le attività inerenti l'obiettivo sono state regolarmente eseguite. E' stato effettuato il raccordo con l'Ispettorato forestale e la prefettura e sono stati disposti appositi servizi in straordinario del personale nei giorni indicati a rischio. Nel corso della stagione sono stati rilevati incendi sia nella R.N.O. Pino d'Alpeppo che alla R.N.S.B. Macchia foresta del Fiume Irmio. In particolare per quest'ultima riserva gli incendi si sono sviluppati in orari notturni. In detta occasione personale di vigilanza della riserva è stato presente, permettendo alla Forestale e ai Vigili del Fuoco di lavorare al meglio.	nulla da osservare	Attività specifica di prevenzione incendi	0rc n.1800	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290 2291 2292 2286 (missioni) 2298	NO		
AD	5	09	05	ADBI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	ADBI.2	Mantenimento in condizioni di efficienza delle presse idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi	E' stata predisposta la DD. N.1379/2020 prot. n. 1783 del 17.7.2020 di impegno delle somme necessarie per attivare la convenzione di mantenimento in efficienza delle presse idriche. Successivamente si è provveduto a liquidare le somme impegnate con DD. n. 2056/2020 prot. n. 2660 del 15.10.2020.	Nulla da osservare	Convenzione con proprietari sedime	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Ravalli Giovanni, n.3 ASU	2290 2291 2292 2286 (missioni) 2298	NO		
AD	5	09	05	ADCI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Attività istituzionale di vigilanza	ADCI.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automezzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare	Sono stati regolarmente predisposti i calendari mensili. A far data dall'01.10.2020 è stata disposta la rotazione semestrale delle zone da vigilare ( note prot. n. 35041 del 28.11.2019 - e prot. n. 14447 del 12.06.2020).	Nulla da osservare	Predisposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290 2291 2292 (telefonata) 2286 (missioni) 2298	NO		
AD	5	09	05	ADCI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime sanzionatorio	ADCI.2	Attività inerenti i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiuntive e dei ripristini dei luoghi	Al 31.12.2020 sono stati elevati i seguenti verbali d'infrazione al regolamento: 1) sanzione per movimento terra ed estirpo vegetazione alla R.N.O. Pino d'Alpeppo. 2) sanzione per lavori di ristrutturazione e sopraelevazione abusiva in zona B della R.N.O. Pino d'Alpeppo. 3) Verbale di abbandono rifiuti nella R.N.S.B. "Macchia foresta del fiume Irmio. E' stato verificato lo stato di attuazione dei ripristini dei luoghi ed è stata richiesta al Settore tecnico la predisposizione di una apposita perizia di sequestrazione in danno per i procedimenti non eseguiti dagli stessi contravventori.	Nulla da osservare	N. procedimenti seguiti	N.	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290 2291 2292 (telefonata) 2286 (missioni) 2298	NO		
AD	5	09	05	ADCI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	ADCI.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	E' stata predisposta la determina dirigenziale relativa all'impegno somme necessarie per l'attività di esercitazione tiro a segno e ottenimento consequenziale della certificazione per il personale di vigilanza delle riserve naturali. L'attività è stata effettuata nel mese di ottobre e si è successivamente provveduto a liquidare le spettanze dovute con DD n. 2609/2020 prot. n. 32903 del 03.12.2020.	Nulla da osservare	Conseguimento abilitazione	S/N	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290 2291 2292 (telefonata) 2286 (missioni) 2298	NO		
AII	5	09	05	AHBI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	AHBI.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti sentimentistica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione	L'attività di manutenzione dei sentieri, delle staccionate, della tabellazione viene condotta con gli operai assegnati al servizio ( n.1 operaio di ruolo e n. 1 operai ASU ed un agronomo con funzione di coordinatore). Nella fase 1 dell'emergenza COVID, detto personale è stato posto in Lavoro agile ed hanno eseguito manutenzione ed aggiornamento sulla sicurezza dei cantieri e sulle varie attrezzature in uso. Dal mese di giugno è ripresa a rotazione l'attività in presenza: sono stati ripuliti i sentieri, in particolare quello della Regia trazzera della Riserva Irmio, con taglio delle erbe invasive, e dei rifiuti spigati. Dal 22 giugno il servizio viene svolto in presenza. Nel Museo si è realizzato il percorso visitatori con entrata ed uscita separate. Nel periodo estivo l'operaio assegnato al servizio ha curato le attività connesse al miglioramento dell'area attrezzata, dei birdwatching e scalletta a mare. I cestini rifiuti sono stati regolarmente svuotati. Alla riserva Pino d'Alpeppo, si è provveduto togliere truci di staccatori benvenuti lungo la se. mendolilli - getai e a manutentare l'area attrezzata di ca. mendolilli. Nel mese di ottobre la Regione ha inviato la squadra SA alla R.N.O. Pino d'Alpeppo, come previsto nel piano di riparo e sono stati effettuati interventi nelle aree demaniali a tutela degli habitat e per diminuire il rischio incendi. Sono stati sistemati alcuni cartelli metallici abbattuti dagli eventi meteorologici e dai vandali. Pitture alle panche dell'area attrezzata buffellata, pitturate sbarre e cancelli.	Nulla da osservare	Interventi sulla sentieristica	ml 2500	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.11 ASU	2290 2291 2292 (telefonata) 2286 (missioni) 2298	NO		
AII	5	09	05	AHBI	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	AHBI.2	Interventi di pulizia, forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti	Gli interventi di pulizia, finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti, sono stati condotti con gli operai assegnati ( n.1 operaio di ruolo e n. 1 operai ASU e un agronomo con funzioni di coordinatore) al servizio, per arboree le riserve. Nella fase 1 dell'emergenza COVID, detto personale è stato posto in Lavoro agile ed ha eseguito manutenzione ed aggiornamento sulla sicurezza dei cantieri e sulle varie attrezzature in uso. Dal mese di giugno è ripresa a rotazione l'attività in presenza; dal 22 giugno il servizio viene svolto in presenza. Sono stati rimossi i rifiuti lungo la spiaggia della R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmio e alla R.N.O. Pino d'Alpeppo sono state effettuate piccole scerbate nei punti più sensibili per la fruizione in sicurezza della riserva. A seguito dell'individuazione degli interventi da effettuare dalla Società SAS con il Piano di riparo degli interventi previsti dalla Regione, nella R.N.O. Pino d'Alpeppo, nel mese di Ottobre 2020, sono stati eseguiti gli interventi per il mantenimento degli ecosistemi nelle aree acquisite dal demanio regionale e sono stati vigilati da questo Ente Gestore.	Nulla da osservare	Interventi connessi con la misura	0rc 200	100%	200	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2286 (missioni), 2298	NO		
AII	5	09	05	AHBI	EFFICACIA	Riserve naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	AHBI.3	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito ai sensi dell'art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981 - Organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse	A causa dell'emergenza Covid non sono state convocate riunioni del CPS. Con Determinazione del Commissario n. 101/2020 prot. n. 2129 del 22.01.2020, sono stati costituiti vari componenti del CPS. Non è stato necessario pertanto impegnare somme per il 2020.	obiettivo non raggiunto alla luce dell'indicatore, nonostante i chiarimenti si reputa di confermare il non raggiungimento dell'obiettivo.	Riunioni CPS	N.2	100%	2	100%	0%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2286 (missioni), 2298	NO	
AII	5	09	05	AHCI	EFFICACIA	Programma di finanziamento	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali	AHCI.1	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali	Sui fondi CE POFESR 2014-2020 Mis. 6.5.1, è stato ammesso a finanziamento n.1 progetto per la R.N.S.B. " Macchia foresta del fiume Irmio" e dopo l'attività concessa all'approvazione del progetto esecutivo e alla firma della convenzione, si è proceduto tramite l'Ufficio gare all'aggiudicazione dei lavori. Con la stessa misura comunitaria 6.5.1 (secondo semestre 2019), il progetto esecutivo per un intervento di rinaturazione al Pino d'Alpeppo, è stato ammesso a finanziamento ma non è ancora pervenuto il finanziamento. Nel I semestre 2020 con la misura 6.6.1 è stato presentato un progetto per il recupero e la sistemazione delle Regie Trazzere nella RNO Pino d'Alpeppo, che è stato ammesso a valutazione ( Decreto del 23.12.2020). Con medesima misura questo Ente Gestore è partner nel progetto miglioramento della fruizione della R.N.S.B. M. F. fiume Irmio con realizzazione di varie infrastrutture tra cui pista ciclabile lungo la S.P. M. Ragusa-Donnalucata che attraversa la riserva ( Comune di Ragusa - beneficiario). Questo E. G., infine, è partner nel progetto FAST presentato su "INTERREGG V -A Italia-Malta (2019-2023)" - C.F Univ. CT.	Nulla da osservare	Partecipazione ai bandi	N. 3	100%	3	100%	NO	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2286 (missioni), 2298	NO		

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	Cognome e nome	INDICATORE FUNZIONALE	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)									
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome													
AII	5	09	05	AHC1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Istituzione nuove aree protette anche marine	AHC1.2	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo istituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituiti ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222	Dopo gli incontri tenutisi all'ARTA con i rappresentanti dei Comuni interessati dalla proposta di perimetrazione del Parco Nazionale degli Iblei, nel mese di febbraio, prima dell'emergenza COVID, si è tenuto presso il LCC di Ragusa un incontro con i rappresentanti del territorio su istruzione che con i portatori di interesse. Durante detto incontro i rappresentanti dell'ARTA hanno nuovamente illustrato la proposta e la norma che regola l'istituzione e la governance del Parco. I Comuni sono stati invitati a inviare le loro determinazioni. Successivamente l'emergenza Covid ha interrotto gli ulteriori incontri previsti. A seguito di sollecito dell'ARTA, questo LCC ha invitato i Sindaci dei comuni interessati ad inviare le loro determinazioni all'ARTA. Nel periodo estivo non sono pervenute comunicazioni da parte della Regione. Da parte di alcune associazioni economiche è pervenuta una nota di opposizione all'istituzione del Parco. A fine Dicembre 2020 la Regione ha relazionato al Ministero dell'Ambiente in merito alla conclusione della fase di concertazione per la definizione della proposta di perimetrazione e regolamentazione del PN Iblei.	Adempimento della misura programmata	S/N	100%	100%	100%									2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	NO						
								AHC1.3	Formazione e presentazione area marina nel territorio provinciale	A seguito di una apposita disposizione del Commissario Straordinario, Dott. S. Piazza, e del Dirigente del Servizio, individuato il gruppo di lavoro, è stata redatta la proposta di inserimento nella Lista delle Aree Marine di ripascimento dei fondali antistanti la R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irmio finalizzata all'istituzione dell'Area Marina Protetta "Fondali della Foce del fiume Irmio". A seguito della condivisione della proposta con i Comuni di Scicli e Ragusa, è stata avviata la concertazione con il territorio. Recentemente è stato richiesto ai Comuni di inviare le loro determinazioni in merito. Ad oggi nessun riscontro è pervenuto.	Nulla da osservare	Avvio procedimento	S/N	100%	100%	100%															
AI	5	09	05	AIB2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	AIB2.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA	Ad oggi i piani di sistemazione delle due Riserve Naturali, "Macchia foresta del fiume Irmio e Pino d'Aleppo", redatti da questa Amministrazione, in qualità di Ente Gestore, ed trasmessi all'ARTA nel 2009 non sono stati ancora esitati. In data 29.06.2020 prot. n. 15735 è stato richiesto alla regione lo stato dell'arte del procedimento sollecitando l'approvazione dei piani redatti da questo Ente Gestore. Ad oggi nessun riscontro.	Nulla da osservare	Attuazione allungamento programmato	S/N	100%	100%	100%									2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	NO					
								AIB2.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.	I comuni interessati (Ragusa, Vittoria, Comiso e Scicli) alla redazione dei piani di utilizzo delle riserve che risiedono nei territori di competenza, non hanno ancora provveduto alla loro redazione, sebbene questo strumento pianificatorio sia essenziale per la buona gestione del territorio. In data 29.06.2020, prot. n. 15731, si è provveduto a sollecitare la redazione di detti piani, sensibilizzando detti Comuni in merito all' assoluta necessità della loro redazione.	Nulla da osservare	Attività di supporto ai Comuni	S/N	100%	100%	100%													2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298	NO	
								AIB2.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Duna di Scicli S. Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA	Ai 31.12.2020 sono stati esitati n. 73 procedimenti relativi VAS, VIA, VinCA, PAUR ed Energia	Nulla da osservare	Tempi medi per rilascio parere	gg-20	100%	gg-20	100%															
AB	6	09	05	AB B1	EFFICACIA		AB B1.2	Realizzazione, in qualità di Soggetto Attuatore, del progetto PO FEAMP 2014-2020 "Implementazione dell'incubatore per l'allungamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cetti)"	Pre-disposizione degli atti tecnico amministrativi per l'esecuzione delle procedure di gara per l'affidamento del "Servizio di consulenza per le attività tecnico-scientifiche e di educazione ambientale nell'ambito dell'implementazione dell'incubatore per l'allungamento, la salvaguardia e la conservazione della trota macrostigma", per l'importo complessivo di € 35.000,00; e del "Servizio triennale di assistenza tecnico - manuale alle attività di riproduzione manuale, ripopolamento, monitoraggio ittico ed ambientale e per le finalità di gestione del centro di riproduzione di ittiocultura e delle attività correlate alla salvaguardia e conservazione della fauna ittica con particolare riferimento alla trota macrostigma", per l'importo di € 146.000,00, già espletate dall'Ufficio Gare. Formulazione dei due contratti e consegna dell'affidamento dei servizi di cui alle gare sopradette. E' stato completato e consegnato ai consulenti il rilievo topografico di dettaglio dell'intera area interessata e sono stati effettuati vari incontri con i consulenti anche con la presenza di Funzionari regionali per pianificare e realizzare tutte le successive attività in progetto.	Nulla da osservare	Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%											Alessandro G. G. Vella G. S. Fede S. Tedeschi G. Chiavola M. (1963) Rabbito S.	878/3 - 20404/4 - 2604/5				
0906							Programma	06			Tutela e valorizzazione delle risorse idriche																				
AC	6	09	06	ACB1	EFFICACIA	AC B1	Interventi manutentivi del patrimonio vario ed edilizio del L.C.C.	AC B1.1	Manutenzione con personale interno del settore di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale, nonché di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.	La manutenzione delle isole spartitraffico e delle zone di pertinenza a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale è stata eseguita con personale interno del settore per mq 22.500 circa. Tutte le manutenzioni programmate sono state eseguite e nel complesso sono stati conferiti al centro comunale di raccolta (CCR) di Ragusa circa mq. 23.300 di materiale vegetale derivato dallo sfalcio e dalle potature.	Nulla da osservare	Manutenzione effettuate / manutenzione programmata	%	100%	100%	100%										Fede S. Acunfara S. Solerino V. Laurino G.					
AC	6	09	06	ACB1	EFFICACIA			AC B1.2	Realizzazione interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete varia ed in aree di pertinenza del L.C.C.	Sono state effettuate a partire dal mese di gennaio a febbraio e a maggio tre gare andate deserte e quindi, al fine di assegnare tale servizio ritenuto essenziale, si è optato per l'affidamento diretto. I lavori sono stati affidati in data 19.06.2020 all'impresa GAROFALO Carmelo di Scicli (RG) gli "Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete varia ed in aree di pertinenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa" dell'importo complessivo di € 13.750,00, per un totale previsto di mq. 11.425,00 di pulitura delle isole spartitraffico e n. 56 ore di trattore gommato. Nel prosieguo degli interventi il lavoro con il Settore 4° e grazie ai fondi messi a disposizione dello stesso Settore è stato aumentato l'importo complessivo di € 12.100,00 per un totale di € 25.850,00, attuando in totale mq. 24.085,00 circa di pulitura delle isole spartitraffico e n. 280 ore complessive di trattore gommato, i lavori sono stati ultimati in data 15.09.2020 e liquidati in data 01.10.2020. E' stato redatto un nuovo progetto in data 17.11.2020 degli "Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete varia ed in aree di pertinenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa. Novembre 2020" dell'importo complessivo di € 25.000,00, per un totale previsto di mq. 19.501,00 di pulitura delle isole spartitraffico, n. 96 ore di trattore gomato e n. 24 ore di autocarro della portata non inferiore a q.li 60 e sono in fase di aggiudicazione.	Nulla da osservare	Realizzazione interventi	%	100%	100%	100%											Fede S. Vella G. Rabbito S. Chiavola M. (1963)	2150	2152	2260	2120
AC	6	09	06	ACB1	EFFICACIA			AC B1.3	Realizzazione primi interventi per la pulitura dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del Demanio stradale provinciale	Sono stati conferiti in data 19.05.2020 all'impresa CICERO Alessandro di Modica (RG) i "Primi interventi per la pulitura dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del demanio stradale provinciale" dell'importo complessivo di € 57.337,41 per un totale previsto di mq. 18.262,33 di pulitura dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del demanio stradale provinciale, da arbusti, sterpaglie, terre, roccie e rifiuti di varia natura, allo scopo di mantenere libere da ostruzioni le sezioni idrauliche ecc... i lavori sono stati consegnati e sono in corso ed ad oggi sono stati attuati interventi per mq. 14.000,00. Inviata all'autorità di Bacino, in data 18 giugno 2020, comunicazione preventiva avvio lavori e relazione tecnica ai sensi del D.S.G. 118/2019.	Nulla da osservare															Sipione M. Fede S. Scaglione G. Rabbito S. Chiavola M. (1963)	2120 - 2120/1				
0908								Programma	08			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento																			
AD	6	09	08	AD B3	EFFICACIA				AD B3.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessati per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.	Sono pervenute n. 7 richieste per l'adozione del provvedimento autorizzativo ai sensi dell'art. 269 del T. U. Ambiente di cui sono stati redatti altrettanti n. 7 pareri endoprocedimentali per il titolo abilitativo all'emissione in atmosfera nell'ambito dell'autorizzazione unica ambientale.	Nulla da osservare	Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%									Catanella A. Tanasco F. Carf. S. Mercorello N. M.			NO	

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINO)								
															2020	2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme				Cognome e nome							
AD		609	08	AD B3	EFFICACIA			AD B3.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.L. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB	Non è pervenuta alcuna istanza di adesione all'autorizzazione generale.	Obiettivo non raggiunto per cause esterne al settore in quanto mancano le istanze di adesione all'autorizzazione generale																		
AD		609	08	AD B3	EFFICACIA			AD B3.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del D. Lg.n.152/2006 e s.m.m.u. alle emissioni in atmosfera	E' stato regolarmente popolato il data base.	Nulla da osservare																		
<b>MISSIONE 10 -Trasporti e diritto alla mobilità</b>																													
<b>1004</b>						<b>Programma</b>						<b>04</b>						<b>Altre modalità di trasporto</b>											
AL	5	10	04	ALB3	EFFICACIA	Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa - Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	ALB3.1	Implementazione del progetto "PASSHLEF", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.	In collaborazione con le amministrazioni comunali interessate al tracciato ferroviario ed al suo recupero; si stanno effettuando ricerche e studi, al fine di elaborare un progetto unico di recupero.	Nulla da osservare	Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	%	100%	100%	100%													
AL	5	10	04	ALB3	EFFICACIA			ALB3.2	Formazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico culturale delle aree montane della Sicilia sud orientale, della Val di Noto e delle Valli Blee del Barocco.	E' stata avanzata manifestazione d'interesse (R.U. 00041/14.06-03-2020) per l'ammissione al finanziamento di cui al Programma di Azione e Coesione Infrastrutture e reti 2014-2020 (Delibera CIPE n.10 del 28/01/2015) - Asse tematico C: Accessibilità turistica - Inoltre è in attesa del suo inserimento nella programmazione del PAC Infrastrutture e reti 2014/2020 (Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 Asse Tematico C Linee 1 e 2 )	Nulla da osservare	Riunioni ed incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	n.	100%	1	100%						NO							
AL	5	10	04	ALB3	EFFICACIA			ALB3.3	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti inerti	La progettazione è in fase di elaborazione	Obiettivo parzialmente raggiunto si evince dai chiarimenti che l'attività è in itinere	Progettazione definitiva	km	97%	10	80%													
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	ALB4.1	Rifunzionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa - Siracusa - Vizzini	In attesa di finanziamento	Obiettivo non raggiunto	Conseguimento dei finanziamenti	SINO	0%	100%	0%	0%					NO							
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA			ALB4.2	Tratto Ragusa - Chiamonte																				
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA			ALB4.3	Tratto Chiamonte - Monterosso																				
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e s. mm. ed ii	ALB4.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Soggetti attuatori delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.41972 del 26.07.2006 ed agli obiettivi delle misure	Sono stati istrutti tutti i procedimenti relativi alle richieste avanzate dai soggetti attuatori	Nulla da osservare	n. procedimenti	%	100%	100%	100%						NO							
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA			ALB4.3	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali																				
AL	5	10	04	ALB5	EFFICACIA	Riserve Naturali	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti	ALB5.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate - Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction	A partire dalla primavera 2020, il numero dei visitatori, prenotati per visite guidate, a causa dell'emergenza COVID, si è ridotto drasticamente. Le visite prenotate sono state annullate. Sono state predisposte misure di prevenzione sia per la fruizione del museo che delle Riserve. Il personale ASU, Guide naturalistiche, è stato posto in Lavoro Agile e in detto periodo, ha predisposto un video per la visita virtuale della Riserva MF Irimino che è stato inserito sulle pagine web del LCC di Ragusa. Nel Museo naturalistico è stato predisposto un apposito percorso con entrata ed uscita separata. Il personale addetto alla manutenzione, ha ripreso l'attività rendendo fruibili i percorsi. Nel mese di giugno è stata disposta il rientro in presenza a rotazione del personale. A luglio il Servizio ha partecipato all'organizzazione e realizzazione della SETTIMANA DELL'AMBIENTE (25 Luglio - 2 Agosto 2020): sono state effettuate visite guidate, pulizia spiguglia e fondali antistima la riserva in collaborazione con Associazioni Ambientaliste. Il problema della pandemia nel periodo autunnale e invernale non ha consentito la ripresa delle normali attività di fruizione della riserva. Le riserve sono state comunque meta di passeggiate di singoli fruitori nei periodi consentiti. Le guide della R.N.O. Pino d'Aleppo nel periodo autunnale hanno predisposto un depliant informativo sulla riserva. Pertanto si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo di performance grazie ai supporti multimediali realizzati.	Nulla da osservare	Visitori/anno	N. > 1.100	100%	100%	100%							2290	2291	2292 (telefonata)	2296 (missioni)	2298	SI	
<b>1005</b>						<b>Programma</b>						<b>05</b>						<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>											
AI	4	10	5	AIB11	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB11.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfiorature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Sono state effettuate le manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediante affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore.	nulla da osservare	N.richieste intervento / N. richieste evase (opere segnaletica e stradali)	%	90%	91%	100%									Responsabile: Caccamo Nello (Cat. D) - Schimmi Claudio (Cat.C) - Di Natale Giuseppe (Cat.C) - Pennazza Giovanni (Cat.C) - Diqattro Giuseppe (Cat.C) - Furnaro Ferdinando (Cat. B) - Bramanti Antonio (Cat. B) - Galazzo Giuseppe (Cat. B) - Calafore Coscetto (Cat. B) - Pompeo Salvatore (Cat. B) - Ignaccolo Nunzio (Cat. B) - Caruso Guglielmo (Cat. B) - Deodato Giuseppe (Cat. A)	791 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068			NO
AI	4	10	5	AIB12	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB12.1	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri	alla data di riferimento il personale interno dell'Ente ha effettuato controlli sulla totalità delle strade di competenza dell'Ente pari a 525 Km su Km. 525	nulla da osservare	KM. Strade controllate /KM. Strade	%	100%	100%	100%						2010	COMPARTO OVEST: Masiari Rosario (Cat.D), Trovato Gaetano (Cat.C) - Serrafini Luigi (Cat.C) - Seilone Carmelo (Cat.C) - Lanagna Luzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanni (Cat.C)			NO			
AI	4	10	5	AIC4	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Gestione impianti di pubblica illuminazione	AIC4.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze	E' stata effettuata la verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale manutenzione anche mediante completamento di procedure di gara o amministrazione diretta. Risultano evase tutte le richieste di intervento.	nulla da osservare	N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%	100%	100%						2030 2031	COMPARTO EST: Fede Raffaele (Cat.D) - Tidone Marco (Cat. D) - Dechionari, Eusebio			NO			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane		INDICATORE FUNZIONALE	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)		
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome	Capitolo di bilancio					
AI	4	10	5	AIC5	EFFICIENZA	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	AIC5.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.	In attesa dei frazionamenti per la definizione delle due pratiche in essere, miglioramento tracciato S.P. 57 e ammodernamento e regimentazione idraulica della S.P. 60, conseguente trasferimento della proprietà dalle ditte originarie al L.C.C. di Ragusa.	L'indicatore previsto non è chiaro e non sembra essere collegato allo stato di situazione riportato. Vista la nota chiarimenti del Dirigente prot. n° 7100 del 16/03/2021 l'organismo conferma quanto sopra espresso.	elenco annuale : % (procedure avviate/interventi finanziati)	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: DiPasquale Salvatore (Cat.D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) Ferra Carmela (Cat.D.) Angelica Rosmaria (Cat.B)	2050	1962	NO			
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile -</b>																								
<b>1101</b>						<b>Programma</b>						<b>01</b>						<b>Sistema di protezione civile</b>						
AII	5	11	01	AHB3	EFFICACIA	Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovramunicipale.	AHB3.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sommo ed incendi di interfaccia implementazione dell'azione.	E' in corso l'attività di raccolta ed elaborazione dei dati, per l'individuazione delle aree percorse dal fuoco.	Nulla da osservare	Completamento fase programmata. Raccolta dati analitici.	S/N	100%	100%	90%			SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31/07/2020-dall'1/08/2020 trasferito c/o Comune di Vittoria), Sara Pollicita, Salvatore Bruno.		NO			
AII	5	11	01	AHB4	EFFICACIA	Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile	AHB4.1	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI"	Partecipazione al TavoloTecnico Prefettizio per la redazione del PEE per le aziende ad alto rischio industriale.	Nulla da osservare	Riunioni gruppo di lavoro in Prefettura.	N.	100%	100%	100%			SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31/07/2020-dall'1/08/2020 trasferito c/o Comune di Vittoria), Sara Pollicita, Salvatore Bruno.		NO			
AII	5	11	01	AHC2	EFFICIENZA	Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	AHC2.1	Interfaccia con il comitato di Protezione Civile e della sala Operativa Provinciale della Protezione Civile, per le funzioni di supporto e in coerenza con il "Metodo Argusma" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.	Sono state esplesate tutte le attività e gli incontri (5) avvenuti anche in videoconferenza on la Prefettura, con presenza costante e massima attivazione.	Nulla da osservare										NO			
								AHC2.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di Protezione Civile di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti.		Nulla da osservare	Attività ed incontri in sinergia con dipartimento regionale di P.C. Prefettura e Comuni. Attività di reperibilità e pronto intervento	S/N	100%	100%	100%			SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31/07/2020-dall'1/08/2020 trasferito c/o Comune di Vittoria), Sara Pollicita, Salvatore Bruno.	2317	NO			
								AHC2.3	Organizzazione dei servizi di pronto intervento. Emergenza e Reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.	Le attività relative all'obiettivo prefissato sono state regolarmente eseguite.	Nulla da osservare													NO
								AHC2.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di protezione Civile con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.	Sono stati affidati in comodato d'uso sia i Bremak in dotazione al L.C.C. alle Associazioni di Volontariato e sia l'ambulanza alla Prefettura.	Nulla da osservare													
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -</b>																								
<b>1202</b>						<b>Programma</b>						<b>02</b>						<b>Interventi per la disabilità</b>						
AL	1	12	02	ALB1	EFFICACIA			ALB1.1	Epletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale, delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Referente nei rapporti con la Regione Siciliana, titolare dei servizi in argomento ma delegati ai Liberi consorzi Comunali. Esecuzione di relazioni periodiche di stima e rendicontazione della spesa. Elaborazione del budget orario mensile da assegnare alle scuole, alle coop.ve e Enti gestori del servizio; Si sovrintende ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; Viene verificato l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti. Componente del tavolo tecnico c/o l'Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro per l'elaborazione delle linee guida per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard necessari per garantire i servizi in argomento. Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. 3; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei servizi, con attività di raccolta in le somme assegnate dalla Regione e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del rispetto dei pagamenti agli Enti gestori. Referente per il successo e coordinamento fra le U.O.C.C. del Settore per l'acquisizione e il l'organizzazione dei dati relativi al DUP, la verifica finale sullo stato di attuazione programmi, la Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore;	In merito all'espletamento di tutte le procedure relative alla corretta gestione dei servizi integrati di assistenza scolastici vedasi RELAZIONE ALLEGATA. FUNZIONI DI ASSISTENZA PER SERVIZI ASSISTENZIALI AGLI ALUNNI DISABILI-L.R.24/2016-ART.6. Per quanto riguarda la parte relativa alla responsabilità quale referente del settore per ciò che concerne gli adempimenti di programmazione e rendicontazione questi sono stati tutti effettuati secondo la calendarizzazione richiesta dallo U.O. 2 dello Staff Segreteria Generale. Le attività di coordinamento della U.O.C. 3 hanno richiesto un impegno maggiore a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, l'attuazione e gestione del LAE quale ordinaria modalità di prestazione lavorativa, ha comportato un sforzo ulteriore di integrazione lavorativa del personale assegnato a questa U.O.C., che non essendo stati tutti subito collegati in remoto hanno dovuto faticare non poco nello svolgimento puntuale del lavoro loro assegnato. Va dato atto, altresì del particolare lavoro svolto dall'Ufficio per la ricezione delle istanze di assistenza per l'a.s. 2020/2021 lavoro meglio dettagliato nella relazione. Durante il periodo di emergenza epidemiologica l'attività di collaborazione quale componente del tavolo tecnico è proseguita telefonicamente con frequenti confronti con il dirigente regionale responsabile del servizio svolto da questa U.O.C..	Nulla da osservare	n. di alunni-studenti assistiti 194 / n. di richieste ricevute 194 per l'anno scolastico 2019-2020. n. di alunni-studenti assistiti 200 / n. di richieste ricevute 200 per l'anno scolastico 2020-2021.	%	100%	100%	100%			Responsabile: Dsua Consueti Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza : dr:sa Maria Rosa Guastella U.O.C.3	2386	SI			

Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATORE FUNZIONALE	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia	<p><b>Servizi e Politiche socio assistenziali:</b> Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio. Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</p> <p><b>Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata.</b> U.O.C. 3</p>	ALB1.2	Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite rinvio presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonas. e Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.	vedi prospetti allegati in coda che attestano la media dei pagamenti effettuati	Nulla da osservare	data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG	20	20	100%	100%	100%	U.O.C. 3 <b>Responsabile del procedimento:</b> dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro <b>Responsabili della redazione delle determine di liquidazione e del controllo sulle ore di presenza per gli studenti disabili psicofisici:</b> Carbone Francesca La Cognata Vita <b>per gli studenti con handicap sensoriali:</b> Macciò Carmela Massari Maria		NO	
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia		ALB1.3	Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici, genitori Cooperative e operatori scolastici. Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- L.L.C. Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.	Il servizio comporta un continuo raffronto con il territorio e con tutti coloro che rappresentano gli interessi degli studenti portatori di Handicap.I funzionari coinvolti hanno interagito in presenza nei primi mesi poi con confronti telefonici per poi trasporre gli interessi esposti all'interno del servizio di propria competenza alla ricerca di un continuo miglioramento.	Nulla da osservare	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 <b>Responsabile:</b> dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella		NO	
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia		ALB1.4	Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio della PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza	Gli elenchi sono stati costantemente monitorati e aggiornati con gli eventuali inserimenti di studenti disabili segnalati dalla scuola anche durante l'anno L'inserimento viene effettuato dopo che il servizio accerta il possesso dei requisiti e controlla tutta la documentazione diagnostica. E' stato regolarmente aggiornato il rendiconto dinamico che il responsabile del servizio ha elaborato per avere un riscontro immediato dei pagamenti effettuati e sono stati elaborati gli elenchi per le ispezioni presso gli istituti, le poche volte che quest'anno è stato possibile effettuare. I dati relativi al servizio della U.O.C. 3 sul portale della trasparenza sono stati inseriti	Nulla da osservare	definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 <b>Responsabile:</b> Grazia Iura <b>Altro personale:</b> Maria Massari		NO	
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia		ALB1.5	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate	Attesa l'emergenza sanitaria che ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza da marzo sino al termine dell'a.s. 2019/2020, non è stato possibile svolgere i programmi sopralluoghi presso i vari istituti scolastici. Per l'a.s. 2020/2021, iniziato a metà settembre, considerato il provvedimento che ha imposto la DAD (didattica a distanza) e ha limitato il numero di ore nelle quali i disabili su richiesta potevano essere presenti a scuola, le misure anticovid e i protocolli di sicurezza delle scuole non hanno consentito, ai funzionari di effettuare i sopralluoghi programmati.I funzionari responsabili per l'anno scolastico 2019 / 2020 hanno potuto effettuare in presenza solo tre sopralluoghi in tre diversi istituti il 13 gennaio dove gli studenti assistiti usufruiscono del servizio di integrazione scolastica fornito dall'Ente. Atteso che i sopralluoghi consentono di verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio effettuati dalle Coop.ve/ Enti accreditati e nel contempo di intervenire nelle eventuali problematiche rilevate a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si è ritenuto opportuno, accertarsi telefonicamente, di come la situazione si stava evolvendo anche per accordarsi, nei casi possibili, come poter attivare l'assistenza a distanza da parte degli assistenti ASACOM.	Nulla da osservare	N.istituti /n. di istituti monitorati	%	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella		NO	
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia		ALB1.6	Elaborazione documento di rendicontazione attività di assistenza ai disabili delegata al L.C.C. di Ragusa dalla Regione Sicilia svolta nell'anno scolastico trasporto.	Il documento di rendicontazione relativo all'AS 2019/2020 è stato regolarmente elaborato, consegnato al Commissario Straordinario, e pubblicato sul sito nella pagina tematica dedicata alle politiche sociali dell'Ente.	Nulla da osservare	Elaborazione del documento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro <b>Personale impiegato:</b> MCELLI CARMELLA CARBONE FRANCESCA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA		NO	
AL	1	12	02	ALB1	Efficacia		ALB1.7	Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili	Quest'anno il questionario elaborato da questa U.O.C., prescelto per questa indagine, che viene effettuato per la quarta volta, sottoposto all'attenzione degli stessi studenti disabili se maggiorenni e capaci di intendere e di volere o dei famigliari conviventi, e agli operatori /insegnanti, non si è potuto effettuare on line. Non potendo somministrare il questionario, come gli altri anni in occasione della presentazione dell'istanza di accesso al servizio per l'anno scolastico 2020/2021, direttamente da parte dei dipendenti addetti ai servizi socio assistenziali dell'Ente, è stato deciso di posticipare il momento all'apertura all'anno scolastico in corso quando, quando si è presunto che le famiglie potessero manifestare maggiore interesse. Il documento con gli esiti della customer satisfaction relativo all'AS 2019/2020 è stato regolarmente elaborato, consegnato al Commissario Straordinario, e pubblicato sul sito nella pagina tematica dedicata alle politiche sociali dell'Ente e alla sezione trasparenza.	Nulla da osservare	Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 <b>Responsabile:</b> Dr.ssa Concetta Patrizia Toro <b>Personale impiegato:</b> MARIA ROSA MCELLI GIUSTELLA CARMELLA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILE MARIA		SI	









Obiettivo strategico	Settore	Misure	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICATO RI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome			
AL	4	14	01	ALC1	EFFICACIA	Azioni e misure gestione Fondi ex Inisicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	ALC1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misura 5.1 (capitalizzazione imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investment).	Capitalizzazione: Su n. 78 imprese ammesse al beneficio, in atto risulta: n. 26 finanziamenti erogati, n. 52 imprese escluse. Misura 5.3 Patrimonializzazione Confidi: sono stati erogati i contributi previsti nel Regolamento e nella Convenzione sottoscritta dagli stessi limitatamente alle pratiche già chiuse relative alla sottomisure "Investimenti" e "Ripianamento passività". Sono in fase di erogazione i contributi relativi alle pratiche della sottomisura "Capitalizzazione". A causa dell'emergenza covid-19 e sulla scorta dell'invito dei sindaci e delle associazioni di categoria, il commissario straordinario del Libero Consorzio comunale ha proceduto a convocare i soggetti sottoscrittori dell'accordo di programma del 26/07/2006, al fine di esaminare le eventuali azioni da intraprendere per aiutare le imprese della provincia, sofferenti per l'emergenza pandemica, tramite l'utilizzo dei fondi Ex Inisicem. Con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 17/06/2020 si è stabilito di prendere atto delle risultanze a seguito delle quali i Soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma del 26/07/2006, hanno concordato le iniziative da assumere a sostegno delle imprese in difficoltà per l'emergenza covid-19 e pertanto con Determinazione R.G n.1965/2020 è stata impegnata la somma di € 1.110.508,02.	Nulla da osservare	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%	Responsabile: Interrella Rita (cat.D in pensione dall'8.2020) - Alabio Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)	NO	
AL	4	14	01	ALC1	EFFICACIA	Azioni e misure gestione Fondi ex Inisicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	ALC1.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	E' stato pubblicato un bando per potere utilizzare le economie registrate a chiusura delle operazioni del bando precedente, che è andato deserto. Gli uffici sono in fase predisposizione di un nuovo bando.	Nulla da osservare	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%			NO	
AI	4	14	01	AIC1	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali/ Azioni e misure a valore sui Fondi ex Inisicem	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli IER.RR. (Fondi ex Inisicem), in situazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	AIC1.1	Precedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Sono state istruite ed autorizzate tutte le richieste pervenute.	nulla da osservare	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%	100%	100%	arch. Distefano Salvatore (Cat. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)		NO	
AI		14	01	AIC2	EFFICACIA	Azioni e misure a valore sui Fondi ex Inisicem		AIC2.1	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Sono state tenute n° 3 riunioni sullo stato di attuazione e sull'erogazione di sostegni alle imprese per il Covid 19.	nulla da osservare	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%	100%	100%	arch. Distefano Salvatore (Cat. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)		NO	
AL	4	14	01	ALC1	EFFICACIA	Azioni e misure gestione Fondi ex Inisicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	ALC1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misura 5.1 (capitalizzazione imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investment).	Capitalizzazione: Su n. 78 imprese ammesse al beneficio, in atto risulta: n. 26 finanziamenti erogati, n. 52 imprese escluse. Misura 5.3 Patrimonializzazione Confidi: sono stati erogati i contributi previsti nel Regolamento e nella Convenzione sottoscritta dagli stessi limitatamente alle pratiche già chiuse relative alla sottomisure "Investimenti" e "Ripianamento passività". Sono in fase di erogazione i contributi relativi alle pratiche della sottomisura "Capitalizzazione". A causa dell'emergenza covid-19 e sulla scorta dell'invito dei sindaci e delle associazioni di categoria, il commissario straordinario del Libero Consorzio comunale ha proceduto a convocare i soggetti sottoscrittori dell'accordo di programma del 26/07/2006, al fine di esaminare le eventuali azioni da intraprendere per aiutare le imprese della provincia, sofferenti per l'emergenza pandemica, tramite l'utilizzo dei fondi Ex Inisicem. Con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 17/06/2020 si è stabilito di prendere atto delle risultanze a seguito delle quali i Soggetti sottoscrittori dell'Accordo di programma del 26/07/2006, hanno concordato le iniziative da assumere a sostegno delle imprese in difficoltà per l'emergenza covid-19 e pertanto con Determinazione R.G n.1965/2020 è stata impegnata la somma di euro 1.110.508,02.	Nulla da osservare	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%	Responsabile: Interrella Rita (cat.D in pensione dall'8.2020) - Alabio Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)	NO	
AL	4	14	01	ALC1	EFFICACIA	Azioni e misure gestione Fondi ex Inisicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	ALC1.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	E' stato pubblicato un bando per potere utilizzare le economie registrate a chiusura delle operazioni del bando precedente, che è andato deserto. Gli uffici sono in fase predisposizione di un nuovo bando.	Nulla da osservare	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%			NO	
AL	5	14	01	ALB1	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Programmazione socioeconomica- Piano di sviluppo socio-economico e stato di verifica della programmazione socioeconomica art.9 L.R.9/86 e art.34 L.R. 15/2015	AL.B1.1	Aggiornamento del Piano di Sviluppo Socioeconomico e stato di verifica programmazione socioeconomica: concentrazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale; definizione dei metodi attuativi la collaborazione ed il confronto tra strutture diverse.	Il piano viene mantenuto aggiornato secondo le usuali modalità ed in coerenza con gli indirizzi dell'Ente	Nulla da osservare	Aggiornamento del piano e stato di verifica delle attività svolte	SI/NO	SI	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE INTORRELLA RITA (sino al 30.06.2020) - Dimartino Giovanna Ferrara Daniela		NO	
AL	5	14	01	ALB2	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Gestione diretta di progetti europei	ALB2.1	Gestione del Progetto ARISTOIL, a valore sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner	Progetto positivamente concluso, in fase di ultimi meri adempimenti amministrativi contabili di rendicontazione.	Obiettivo non completamente raggiunto in rapporto ai chiarimenti si può considerare raggiunto al 90%	36 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	90%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippo Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.		NO	
AL	5	14	01	ALB2	EFFICACIA			ALB2.2	Gestione del Progetto EneNETMob a valore sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner	Progetto in corso di attuazione con produzione di elaborati esecutivi per l'acquisizione di veicoli elettrici e colonnine di ricarica.	Nulla da rilevare	48 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippo Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.		NO	
AL	5	14	01	ALB2	EFFICACIA			ALB2.3	Gestione del Progetto EneMOB a valore sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Capofila	Già acquisiti ed in possesso dell'Ente nr. 2 veicoli elettrici ed in fase di richiesta autorizzativa da parte dei Comuni interessati per le aree su cui provvedere all'installazione di nr. 4 colonne di ricarica	Alla luce della nota di chiarimento si considera l'obiettivo raggiunto anche se si considera generico l'indicatore sarebbe stato più corretto specificare le attività progettuali dei 12 mesi di cui trattati e non di 24 generici	24 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippo Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.		NO	
AL	5	14	01	ALB2	EFFICACIA			ALB2.4	Gestione del Progetto SMILE a valore sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Partner	Progetto in fase conclusiva. Si è provveduto alla produzione e divulgazione dei risultati mediante deliverables di comunicazione insieme all'organizzazione di una web conference internazionale	Obiettivo non completamente raggiunto come evidenziato nello stato di attuazione in fase conclusiva L'UM su 22 mesi come nel caso precedente non consente una visione dello standard da raggiungere entro l'anno da tenere in considerazione.	22 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	99%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippo Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.		NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso		Esprimere in termini percentuali il valore raggiunto (%)		Risorse umane	INDICAZIONE PER IL CAPITOLO DI BILANCIO	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SfNO)			
															2020	Target raggiunto indicato dal dirigente	Target raggiunto secondo il parere del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione" se difforme	Cognome e nome						
AL	5	14	01	ALCI	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia	ALCI.1	L'ufficio portale - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm. ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	Il personale è in condizione di operare liberamente da casa come se fosse presente in ufficio, gestendo pienamente ed in autonomia le attività dello sportello in questione e divulgando, agli interessati, le notizie mediante sistemi di comunicazione digitale.	Nulla da osservare	Consistenza delle azioni informative	%	100%	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela		NO			
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca -</b>																								
<b>16 Programma</b>										<b>02 Caccia e pesca</b>														
AD	1	16	02	ADB2	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Optimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese anche finalizzate all'accelerazione della spesa. Ammissione al contributo regionali finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2020 U.O.C.1	ADB2.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2021.	Con nota prot. 4372 dell'11.2.2020 assunta al prot. 12206 del 13/2/2020 della Regione, è stata presentata istanza di ammissione al finanziamento per il 2020 delle spese per attività di vigilanza venatoria per un ammontare di euro 940.000,00. La Regione Siciliana con DRS n. 616 del 29.5.2020, notificato con pec del 18.8.2020, ha ammesso questo L.C.C. al finanziamento impegnando la somma di € 92.168,00 quale contributo 2020 (pari al 39,1 % dell'ammontare complessivo dei contributi per tutte le provincie di € 235.833,78). Con DRS 1127 del 10/09/2020 notificato in data 26/11/2020, la Regione Siciliana ha comunicato a questo ente di aver liquidato in favore del Libro Consorzio Comunale di Ragusa, la somma di euro 118.329,98 quale concorso per le spese per l'attività di vigilanza venatoria svolta nell'anno 2019.	Nulla da osservare	ammissione al finanziamento	S/NO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Imp. Sup. Vinidigi Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	2259	NO
AD	1	16	02	ADB4	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1	ADB4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ittico e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.	Effettuati controlli mirati al contrasto del bracconaggio sia nell'ATC RG1 che ATC RG2. Per varie cause (tra le quali anche la scarsità di selvaggina migratoria) si è avuta una presenza enomamente ridotta di cacciatori nelle zone rurali per tutta la stagione venatoria 2019/2020 cessata il 31 gennaio 2020. Per la stagione venatoria 2020/2021, aperti con altre vicende (sospensione caccia coniglio del TAR del 26.9.2020) si è registrato in alcuni periodi un lieve aumento dei cacciatori (in altri periodi le restrizioni da COVID19 non hanno consentito la caccia in altri comuni). Sono stati controllati n. 410 cacciatori, n. 14 soggetti identificati e n. 4 soggetti (ignoti) sono stati denunciati all'A.G., per reati venatori (es. caccia con mezzi vietati), con sequestro di n. 17 conigli selvatici, 7 reti e 3 gabbie per la cattura illegale di conigli selvatici, 5 furetti ed altre materiale ancora; contestate n. 26 infrazioni amministrative per violazioni del vigente calendario venatorio. Sono stati controllati n. 52 pescatori nelle acque interne (fiumi e dighe) e contestate n° 10 violazioni al regolamento provinciale per l'esercizio della pesca sportiva nelle acque interne della provincia di Ragusa, totale soggetti controllati (caccia + pesca): 452	Nulla da osservare	N. controlli previsti/N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n controlli per unità	37,53 controlli/unità	75 controlli/unità	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. I.3 Responsabile: Imp. Sup. Vincenzo Vinidigi Sostituto, in caso di assenza temporanea: Imp. Sup. Antonio Carbonaro Altra personale: BIEFA GIOVANNI, FIORE ORAZIO (da 1/2/2020 in pensione), MARE GAETANO, TERRANOVA SALVATORE, CASTELLO STEFANO, PARRINO CARMELO	2258 2258/1 2258/2 2259 2259/1 2259/2	NO	
AII	6	16	02	AII C5	EFFICACIA	Sorveglianza e tutela dell'infossatura, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulinio S. Rocco"		AII C5.1	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tessero di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.	Ad evasione di tutte le richieste pervenute sono stati rilasciati n° 212 Licenze di pesca e n° 422 Tesseri di regolamentazione, nel rispetto dei tempi procedurali	Nulla da osservare													
								AII C5.2	Gestione in house del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulinio S.Rocco" per la riproduzione artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota macrostigma, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato.	In attesa che l'incubatoio di valle venga ripristinato a seguito dell'attività prevista dal progetto FEAMP, l'ufficio ha svolto attività di sorveglianza della struttura, nonché interventi urgenti ed indispensabili per l'eliminazione della vegetazione infestante e per il ripristino dei mandati e il mantenimento delle condizioni di sicurezza e di accessibilità dell'intera area, attualmente in corso.	Nulla da osservare	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesseri di autorizzazione alla pesca	%	100%	100%	100%	100%	100%	Catadella A. Tedeschi G. Cannizzo D. Cavallieri E.	2120/10 2260	NO			
								AII C5.3	Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare la l'infossatura necessaria al rischibito delle quantità prelevata per attività alleatica.	E' stato regolarmente popolato il data base sul pescato, ricavato dai dati sui tesserini di pesca.	Nulla da osservare													
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche -</b>																								
<b>1701 Programma</b>										<b>01 Fonti energetiche</b>														
AII	5	17	01	AII B2	EFFICACIA	Energia		AII B2.1	Attività informativo e divulgativa inerente il catasto e la verifica degli impianti di cui alla Legge n. 19/91, D. Lgs. n. 192/2005 e DPR n. 74/2013, previa disponibilità di risorse finanziarie	In fase di valutazione l'affidamento in project financing delle attività per gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici degli edifici. Nel frattempo continua il rilascio dei bolli alle ditte installatrici.	obiettivo parzialmente raggiunto alla luce dei chiarimenti pervenuti con nota del 12/3/2021 prot. 6695. Si invita il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenesse necessario a rivedere la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo													
AII	5	17	01	AII B2	EFFICACIA	Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	AII B2.2	Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm. ed ii. e del DPR n. 74/2013		obiettivo parzialmente raggiunto alla luce dei chiarimenti pervenuti con nota del 12/3/2021 prot. 6695. Si invita il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenesse necessario a rivedere la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Continuazione ed implementazione delle attività per gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici degli edifici	%	100%	100%	100%	100%	80%	Salvatore Di Stefano, Gaetano Guernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968) dall'1.01.2020 c/o Segreteria di un Deputato regionale)		NO			
AII	5	17	01	AII B2	EFFICACIA	Energia		AII B2.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria dell'efficienza energetica degli impianti fotovoltaici di pertinenza, previo finanziamento	Individualizzazione del RUP e del progettista. E' stata predisposta la progettazione esecutiva.	obiettivo parzialmente raggiunto alla luce dei chiarimenti pervenuti con nota del 12/3/2021 prot. 6695. Si invita il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenesse necessario a rivedere la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo										NO			
AII	5	17	01	AII B2	EFFICACIA	Energia		AII B2.4	Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Delibera n. 243/2013 della AVEGSI)	Sono stati reperiti i fondi ed è stato interessato l'ufficio contratti per avviare la procedura di affidamento dei lavori.	obiettivo non raggiunto/ avviato non vad dice realizzato)	Adempimento della misura programmata	S/N	0%	100%	100%	100%	0%	Salvatore Di Stefano, Gaetano Guernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968) dall'1.01.2020 c/o Segreteria di un Deputato regionale)		NO			



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

*già Provincia Regionale di Ragusa*

## **RENDICONTO DI GESTIONE**

**ANNO 2020**

**RELAZIONE FINANZIARIA**

**- Settore 3° Finanze e Contabilità -**

*Relazione a cura di:*

*Dott. Giuseppe di Giorgio - Dirigente*

*Sig. Salvatore Russo*

*Sig.ra Emanuela La Cognata*

## Premessa

Il rendiconto, che si inserisce nel complesso sistema di bilancio dell'Ente locale, deve offrire una rappresentazione articolata delle operazioni intraprese.

L'approvazione del rendiconto della gestione coinvolge sinergicamente sia l'apparato tecnico, sia quello politico e rappresenta un momento importante di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti sia in sede di approvazione del bilancio di previsione, sia per quanto contenuto nel DUP.

Negli enti locali, come in ogni pubblica amministrazione, il rendiconto ha fundamentalmente la duplice funzione di dare dimostrazione riassuntiva del complesso di operazioni di gestione compiute e dei risultati conseguiti in un determinato esercizio finanziario, nonché di consentire all'organo assembleare un controllo in ordine all'attività svolta dagli organi di gestione dell'ente. Tale duplice finalità, insita nello stesso significato di rendere conto, emerge in maniera chiara dalla legislazione, vecchia e nuova. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria, contenuta nel bilancio annuale, rispetto alle previsioni e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il conto economico evidenzia invece le componenti positive e negative dell'attività dell'ente secondo i criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio rettificati al fine di rappresentare la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

I valori della gestione non corrente sono riferiti in particolare al patrimonio il cui conto, basato sugli inventari dei beni, esprime in termini analitici e sintetici la gestione degli stessi.

Con questa articolata impostazione del rendiconto il legislatore ha inteso pertanto soddisfare alcuni fondamentali esigenze proprie delle strutture pubbliche.

Queste sono riassumibili:

- portare a conoscenza la gestione all'esterno dell'ente nei confronti della generalità degli amministratori;
- disporre di una rappresentazione contabile idonea ad esprimere i necessari elementi perché possa essere operata una valutazione di efficienza ed efficacia della gestione;
- fornire gli elementi perché possano essere individuate le responsabilità connesse da un lato all'attività degli organi di indirizzo e controllo, dell'altro a quella degli organi di gestione.

La relazione è allegata al rendiconto che comprende:

- il conto del bilancio
- il conto economico
- il conto del patrimonio

La presente relazione si articola in due parti. La prima parte riguarda l'analisi del conto del bilancio, la seconda fa riferimento all'analisi della situazione economico patrimoniale.

Con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane", è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Rimangono ad oggi praticamente immutate le problematiche finanziarie in quanto le disposizioni legislative introdotte non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per i servizi assegnati da svolgere, determinando pertanto notevoli incertezze.

Tale criticità di fondo si manifesta in quanto la legge non ha calibrato una redistribuzione delle funzioni e delle risorse umane, finanziarie e strumentali sostenibile a fronte sia dei prelievi sempre più consistenti e insostenibili operati dallo Stato, sia delle incertezze sulle risorse regionali da destinare agli enti di area vasta.

Infatti, la legge prevede per i liberi consorzi comunali:

- funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 Legge Regionale 15/2015:
- continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- con Legge Regionale n. 24 del 05/12/2016 art. 6, comma 1 le funzioni di assistenza agli alunni disabili sono delegate alle Città Metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali ed in particolare "Servizi e attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico - personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonoma e comunicazione". Ciò nonostante, anche in questo caso si riscontra un notevole sfasamento fra il fabbisogno rappresentato e la somma all'uopo assegnata;
- funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
- risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).

Appare *ictu oculi* una contraddizione di fondo estremamente grave sul piano istituzionale e giuridico: da una parte vengono mantenute le funzioni obbligatorie e proprie dell'Ente e contemporaneamente si introduce una clausola che legittima il libero consorzio a delimitare il *quantum*, l'*an* e il *quomodo* dei servizi stessi nei limiti delle risorse disponibili.

Tale previsione normativa, oltre che essere illogica e contraria ai principi di sussidiarietà nonché foriera di contenziosi, contrasta anche con l'affermazione dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 1 della legge, riconosciuta come attributo essenziale dell'Ente.

Il concorso all'obiettivo di risanamento alla finanza pubblica, che per questo Ente nel 2019 ammontava ad € 13.721.912,40 è stato ridotto a partire dell'anno 2020. In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019, a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari, come già specificato, ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente.

Va pertanto evidenziato che, il bilancio 2020 – 2022 si presenta finalmente in equilibrio per le tre annualità, a differenza degli ultimi esercizi finanziari, in cui questo Ente ha raggiunto gli equilibri solo per una annualità, grazie ad una serie di provvedimenti di urgenza e misure straordinarie che hanno anche consentito nel 2018 di adottare il rendiconto di gestione senza l'approvazione del relativo bilancio di previsione, stante l'insostenibilità del concorso all'obiettivo di risanamento della finanza pubblica assegnato alle province dalla legge di stabilità 2015 e l'inadeguato trasferimento regionale.

Inoltre sono dovuti annualmente € 1.782.815,54 allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Da qualche anno le relazioni finanziarie con lo Stato risultano a debito per questo Libero Consorzio; l'Agenzia delle Entrate, trattiene e versa al Ministero dell'interno la somma dovuta dall'Ente a titolo di "contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al L.C.C. di Ragusa del gettito dell'I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al P.R.A. riscosso dall'A.C.I. e della R.C.AUTO.

Con Deliberazione. n. 30 del 29/03/2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2020 e determinato l'importo del Fondo Pluriennale Vincolato al 1° gennaio 2021 da iscrivere nell'entrata del bilancio 2021, distintamente per la parte corrente e in conto capitale.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza COVID-2019, che soprattutto nella prima parte dell'anno ha determinato una robusta riduzione del gettito per le entrate tributarie ed extratributarie oltre la necessità di sostenere nuove o maggiori spese per fronteggiare la crisi sanitaria. Trasferimenti ministeriali sono stati previsti dall'art. 106 del D.L. 34/2020, come integrato con le risorse di cui all'art. 39, c. 1, del D.L. 104/2020 in favore delle Città Metropolitane, province, comuni sulla base di specifici criteri individuati. Al L.C.C. di Ragusa sono stati assegnati e trasferiti € 4.101.390,81. Le operazioni di chiusura del rendiconto della gestione 2020 sono state certamente condotte considerando le suddette somme certificabili che ammontano ad € 2.197.854,00 e quelle che costituiscono avanzo vincolato per ad € 1.903.536,81 possono essere utilizzate nell'esercizio 2021 per compensare perdite di gettito e per sostenere nuove e maggiori spese. La certificazione inerente i fondi Covid deve essere trasmessa sul sito "Pareggio di Bilancio" entro il 31/05/2021.

Con deliberazione n. 21/2021/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana è stata imposta all'Ente l'adozione di una misura correttiva al fine di ripristinare la somma di € 3.878.610,81, quale quota destinata agli investimenti, già applicata al bilancio di previsione 2017. Si rappresenta che il 90% della suddetta somma è stata appostata quale quota destinata (prospetto A3), il 10% nel prospetto A2 (quota vincolata per estinzione anticipata dei mutui).

Tale misura correttiva ha determinato un disavanzo di amministrazione nel rendiconto 2020 che sarà ripianato secondo quanto stabilito da specifica Delibera Consiliare successiva al rendiconto.

La presenza delle evidenti criticità di carattere finanziario, nel corso del 2020, ha obbligato l'Ente ad assumere una attenta, prudente e oculata gestione della spesa.

Durante l'esercizio si è comunque proceduto all'assolvimento in maniera adeguata delle attività indispensabili cui l'Ente è preposto: pagamento degli emolumenti al personale dipendente, rate dei mutui, viabilità, edilizia scolastica. In riferimento ai trasferimenti in conto capitale sono state accertate e impegnate le somme



contenute nel piano triennale delle opere pubbliche, secondo i relativi cronoprogrammi di spesa. Infine, sono state puntualmente contabilizzate le operazioni inerenti i diversi progetti comunitari.

Il rendiconto dell'esercizio 2020, composto dal conto del bilancio, dal conto patrimonio e dal conto economico, ai quali sono allegati, tra gli altri documenti, la relazione approvata dal Consiglio, la relazione dei revisori e l'elenco dei residui attivi e passivi con indicazione dell'anno di provenienza, fornisce la dimostrazione dei risultati di gestione in rapporto anche ai programmi ed alle risorse impiegate per il loro conseguimento. In particolare, la presente relazione, così come previsto dagli artt. 151 e 231 del D.Lgs 267/00 costituisce un'illustrazione della gestione finanziaria dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatesi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni informazione utile per una migliore comprensione dei dati contabili a consuntivo.

## **RENDICONTO DI GESTIONE 2020**

### **ENTRATE**

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie.

#### **ENTRATE PROPRIE**

Per il 2020 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 “Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) -Variazione delle misure dell’Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 “Tributo Provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell’aliquota la cui efficacia è stata sospesa fino all’esercizio 2018 secondo quanto disposto dall’art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Deliberazione n. 141 del 12/12/2014 “Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all’art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172”.
- Deliberazioni n. 45 del 29 maggio 2020 e la n. 90 del 22 settembre 2020 di variazione della n. 45 “Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2020

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Di seguito si da atto e si esplicitano nel dettaglio gli accertamenti relativi alle singole poste di entrata inserite nel Bilancio 2020.

### ENTRATE TRIBUTARIE

### ANALISI DELLE RISORSE

#### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE (TRIBUTI)	ESERCIZIO 2018 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2020 (accertamenti competenza)
<b><u>Imposte, Tasse e Proventi Assimilati:</u></b>			
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.),	8.887.106,33	9.337.962,79	8.489.074,19
Imposta sulle assicurazioni RC auto,	10.353.282,04	10.413.795,55	10.026.122,33
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	92.416,00	78.100,00	77.591,28
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	9.039,22	5.052,03	2.034,17
<b>TOTALE</b>	<b>20.541.843,59</b>	<b>21.634.910,37</b>	<b>20.394.826,97</b>

La Tipologia 101 "Imposte tasse e proventi assimilati" è costituita da imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie e riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

## **IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.**

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull' I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all' I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall' A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell' I.P.T., attualmente è svolto dall' A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime, ha avuto un impatto positivo considerevole nei bilanci di previsione dell'Ente. Congiuntamente all' ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate. Per effetto della crisi pandemica si registra una notevole riduzione degli incassi nel 2020 rispetto al precedente anno. Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta.

## **IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)**

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;

- comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D. L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 141 del 12.12.2014 è stata riconfermata per l'anno 2015 e seguenti la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali, con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Per il 2020, si registra una riduzione rispetto all'anno precedente di oltre 300.000,00 per effetto della crisi pandemica.

## **TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.**

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (art. 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è stata sospesa fino all'anno 2018, in base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii.. L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

## **TASSE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni e delle Province, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province.

La tassa è applicata per occupazione di spazi sovrastanti il suolo delle superficie di pertinenza della Provincia.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera provinciale.

**ANALISI DELLE RISORSE**  
**TRASFERIMENTI CORRENTI**

ENTRATE	<u>TREND STORICO</u>		
	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2020 (Accertamenti competenza)
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche</b>			
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	1.368.559,05	1.157.604,54	5.168.732,63
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:	14.442.774,28	19.301.540,57	13.127.334,92
- da Regioni	14.442.724,28	19.301.540,57	13.127.334,92
- da Province	0,00	0,00	0,00
- da Comuni	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti corrente da imprese</b>	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo</b>			
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	0,00	78.253,52	29.244,30
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.811.333,33</b>	<b>20.537.398,63</b>	<b>18.325.311,85</b>

# TRASFERIMENTI

## TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2020 allo Stato una somma complessiva pari ad € 9.945.300,94 così determinata:

€ 8.162.485,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190;

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art. 47 per complessivi 302 milioni annuali per le province, ammontanti per questo Ente ad euro 1.958.058,67.

Nel corso dell'esercizio 2020 si registrano assegnazioni statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, ex fondi investimento, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Quasi azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.

- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;
- 15) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2017, per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS e subordinatamente alla conclusione dei lavori e collaudo della stazione passeggeri del porto di Pozzallo e del progetto Mo.Ri.So. SO.SVI s.r.l.;

### **TRASFERIMENTI REGIONALI**

Con il D.A n. 162 del 12/06/2020 è stato approvato il riparto del contributo regionale previsto per l'anno 2020 dall'art. 18 della L. R. n. 8/2018 per le finalità del comma 1, dell'art.2, della L.R. n. 8 /2017 e ss.mm.ii. e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7 della L. R. n.1/2020. Al L.C.C. di Ragusa è stata assegnata la somma di € 6.090.610,34.

Altre assegnazioni regionali rilevanti riguardano:

- Trasferimenti per gettito addizionale energia elettrica;
- Trasferimenti per l'assistenza e il trasporto degli alunni affetti da disabilità;
- Trasferimenti per la gestione delle riserve naturali e per lo svolgimento della vigilanza ittica venatoria.

Vanno anche considerati trasferimenti per progetti specifici e pagamento borse di studio.



# ANALISI DELLE RISORSE

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2020 (Accertamenti competenza)
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
Vendita di beni	18.106,44	18.106,44	18.106,44
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	437.248,14	501.273,17	384.174,53
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.333.123,55	1.307.293,68	909.962,87
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	240.982,83	265.450,42	232.394,89
<b>Interessi attivi</b>			
Altri interessi attivi	0,00	23,27	1,20
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>			
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
Indennizzi da assicurazione	7.509,30	7649,73	10.324,61
Rimborsi in entrata	120.129,98	103.307,60	51.844,07
Altre entrate correnti n.a.c.	234.827,37	75.188,91	231.309,38
<b>TOTALE</b>	<b>2.391.927,61</b>	<b>2.278.293,22</b>	<b>1.838.117,99</b>

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e d in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in €. 70.320,32, somma accertata, di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice dello Strada per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 72 del 10 settembre 2019.

Altro accertamento significativo è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 180.000,00 e utilizzate per i servizi connessi.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 502.084,61, canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. il cui accertamento ammonta ad € 407.878,26. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

Altre entrate correnti sono state accertate in € 231.309,38 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

#### **PROSPETTO SPESE FINANZIATE CON IL 50% DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI**

<b>DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA</b>	
Sanzioni CdS	€ 70.320,32
Fondo svalutazione crediti corrispondente	€ 25.364,54
Entrata netta	€ 44.955,68
Destinazione a spesa corrente vincolata	€ 22.477,84
% per spesa corrente	50%
Destinazione a spesa per investimenti	€ 0,00
% per investimenti	0

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO		
	ESERCIZIO 2018 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2019 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2020 (Accertamenti Competenza)
<b>CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>			
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	639.196,11	7.332.074,39	10.728.064,11
Altri trasferimenti in conto capitale	5.685.453,04	22.695,11	420.586,12
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>			
Alienazioni di beni materiali	56.465,00	8.600,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.381.114,15</b>	<b>7.363.369,50</b>	<b>11.148.650,23</b>

## **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

## **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI**

Nel corrente Bilancio non vi sono stati interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine. Per mutui e prestiti obbligazionari.

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui. Per effetto di specifici finanziamenti Comunitari, si è posta in essere una operazione di leasing finanziario volta alla acquisizione di 2 auto elettriche. Il costo complessivo sarà coperto interamente dai suddetti finanziamenti.

## PROSPETTO LIMITI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI - ANNO 2020 -

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 20.541.843,59
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 15.811.333,33
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 2.391.927,61
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 38.745.104,53</b>
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 3.874.510,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL	€ 1.238.208,42
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 2.636.302,03
Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi	€ 1.238.208,42
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	€ 30.660.926,74
Rimborsi mutui effettuati nel 2020	€ 1.164.391,48
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 48.019,60
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 29.544.554,86</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

### **ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo. Il comma 906 della legge di bilancio 2019 ha stabilito che il valore massimo è di quattro dodicesimi sino alla data del 31/12/2019. Per il 2020 il limite è stato adeguato ai 5/12, c. 555 della L. 160/2019.

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa è giustificata dalle limitate disponibilità di cassa e fa riferimento alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 110 del 30 dicembre 2019, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A., per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2017, pari ad € 9.686.276,13 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

Nel corso del 2020 non si è fatto ricorso alla suddetta anticipazione.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

**Si riportano elenchi relativi all'avanzo accantonato, vincolato e destinato secondo i nuovi modelli a1, a2, a3 stabiliti dall'allegato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, secondo le nuove previsioni del D.M. del 01/08/2019.**

Si specifica che per effetto della misura correttiva imposta a questo Ente dalla Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia, Delibera n. 21/2021/ PRSP, gli importi della prima colonna dei prospetti A2 e A3 non corrispondono con gli importi della ultima colonna degli stessi prospetti dell'anno 2019. Ciò in quanto si è ripristinata la somma di € 3.878.610,81 che è stata distinta come segue:

€ 3.490.749,73 (90% di € 3.878.610,81) destinata agli investimenti – Modello A3;

€ 387.861,08 (10% di 3.878.610,81) destinata all'estinzione anticipata dei mutui – Modello A2.

Si rappresenta, altresì, che le risorse vincolate non utilizzate del fondo per le funzioni Enti Locali di cui all'art. 106 del D.L 34/2020 e all'art. 39 del D.L. 104/2020 (Il C.D. Fondone) sono iscritte tra i vincoli di legge (FAQ Arconet n. 38 del 21/01/2021). Inoltre, in base alla FAQ n. 43 del 17/12/2020 si specifica che quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa come previsto dal punto 13.7.2 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, gli importi relativi ai singoli capitoli di spesa sono aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa. Quindi nella colonna d) dell'allegato A2 si indica l'importo delle maggiori e minori spese e minori entrata che si prevede di certificare.

I trasferimenti specifici inerenti all'emergenza Covid 19 per sanificare ambienti e mezzi e per prestazioni di lavoro straordinario della Polizia Locale sono stati interamente utilizzati e pertanto non hanno prodotto alcun avanzo.

Atteso che si è speso più di quanto si è ricevuto in termini di contributi mirati per la sanificazione. La differenza è stata finanziata dal fondo funzioni fondamentali, mentre si attesta che sono state effettuate maggiori prestazioni di lavoro straordinario della Polizia Locale in misura corrispondente alle somme trasferite. (Si veda FAQ Arconet n.60 del 02/02/2021).

**Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate**

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -1)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto 2020 (con segno +/-2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+( c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						0,00
						0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						0,00
						0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
996/1	Fondo rischi contenzioso	2.400.000,00		1.400.000,00		3.800.000,00
Totale Fondo contenzioso		2.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00	3.800.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						



993	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.228.776,34		76.222,21		4.304.998,55
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.228.776,34	0,00	76.222,21	0,00	4.304.998,55
	Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)					
						0,00
						0,00
	Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri accantonamenti(4)					
996/2	Fondo rinnovi contrattuali	95.000,00		136.135,35		231.135,35
	Fondo rischi spese legali	50.000,00				50.000,00
996	Fondo progettazione e innovazione	103.564,66		10.000,00	461,68	114.026,34
	Totale Altri accantonamenti	248.564,66	0,00	146.135,35	461,68	395.161,69
	<b>Totale</b>	<b>6.877.341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.622.357,56</b>	<b>461,68</b>	<b>8.500.160,24</b>
	<b>(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione</b>					
<i>(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.</i>						
<i>(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-) , le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.</i>						



93	Ammissioni e contravvenzioni al C.D.S.	974/4	Acquisto attrezzature Polizia Provinciale	19.580,64	19.580,64	10.099,23	29.679,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Ammissioni e contravvenzioni al C.D.S.	974/3	Spese per miglioramento sicurezza stradale - 50% proventi C.D.S.	24.322,27	24.322,27	15.060,93	39.383,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Retribuzione lavoro straordinario		Incremento fondo per produttività	0,00	0,00	138.853,19	88.403,54	0,00	0,00	0,00	50.449,65	50.449,65
320	quota destinata all'estinzione anticipata mutui 10%	2700/1	Estinzione anticipata dei mutui	13.348,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.348,30
320	quota destinata all'estinzione anticipata mutui 10%	2700/1	Estinzione anticipata dei mutui	387.861,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.861,08
33/2	Trasferimento funzioni fondamentali minori entrate emergenza COVID-19 - Art. 106 D.L. 34/2020 - art. 39 D.L. 104/2020		Utilizzo somme relative al trasferimento di funzioni fondamentali minori entrate emergenza COVID-19 - Art. 106 D.L. 34/2020 - art. 39 D.L. 104/2020	0,00	0,00	4.101.390,81	2.197.854,00	0,00	0,00	0,00	1.903.536,81	1.903.536,81
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)</b>				<b>445.112,29</b>	<b>43.902,91</b>	<b>4.265.404,16</b>	<b>2.355.320,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.953.986,46</b>	<b>2.355.195,84</b>









(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

**Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate**

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)**

PRESUNTO									
Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 20201	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione2	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti3 o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	3.490.749,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3.490.749,73



320	Entrate derivanti da alienazioni beni patrimoniali	2515/1	Interventi manutentivi su beni patrimoniali	120.134,70	0,00	0,00	0,00	0,00	120.134,70
60	Trasferimenti per progettazione di opere pubbliche			121.640,35	0,00	0,00	0,00	0,00	121.640,35
<b>Totale</b>				<b>3.732.524,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.732.524,78</b>
				<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>					
				<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>					3.732.524,78
<i>(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione</i>									
<i>(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/3 del rendiconto dell'esercizio precedente</i>									
<i>(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1</i>									
<i>(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).</i>									

**ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE, ACCANTONATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019 APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

Vengono applicate al bilancio di previsione 2020 le seguenti quote di avanzo rilevato nel risultato amministrazione del rendiconto di gestione 2019:

Utilizzo avanzo amministrazione vincolato – Scuola Regionale dello Sport (Cap.Uscita 2673/2)	782.229,17
Utilizzo avanzo amministrazione vincolato - Proventi codici della strada (Cap.Uscita 974/3- 974/4)	43.902,91
Utilizzo avanzo amministrazione vincolato – Assistenza Alunni Disabili (Cap.Uscita 2386)	796.411,86
Utilizzo avanzo amministrazione vincolato – Fondi ex INSICEM (Cap.Uscita 2624/1- 2624/2)	1.397.331,70
Utilizzo avanzo amministrazione vincolato – Fondi ex INSICEM - Lavori ammodernamento sulla S.P. n. 46 (Cap.Uscita 2624/3)	1.792.521,06
Utilizzo avanzo amministrazione vincolato - Fondi ex INSICEM – Riqualf. asse urbano attr. lungo la S.S. 115(Cap.Uscita 2624/4/2)	182.311,89
<b>Totale avanzo applicato</b>	<b>€ 4.994.708,59</b>

E' stato osservato il disposto dell'articolo 1, c. 897 (L. 30/12/2018 n. 145) in base al quale “fermo restando la necessità di reperire le risorse necessarie a sostenere le spese alle quali erano originariamente finalizzate”, viene consentito, anche in presenza di disavanzo di amministrazione desunto dalla lettera e) del prospetto riguardante il risultato dell'esercizio precedente, l'applicazione al bilancio di previsione delle quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione nei limiti indicati.

## DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Ente ha accertato nel corso dell'anno 2020 un disavanzo pari ad € 3.065.959,64, come risultante dalla lettera E del prospetto inerente la composizione del risultato di amministrazione. Tale disavanzo deriva dal riaccertamento straordinario dei residui che ha determinato la necessità di dare copertura ad € 3.814.430,75, da ripianare in 30 quote annuali costanti pari ad € 127.147,69 e, dall'obbligo imposto all'Ente da specifica delibera della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, nell'anno 2021, di ripristinare nell'ambito dei vincoli precedentemente previsti quale quote destinate agli investimenti la somma di € 3.878.610,81, già utilizzata nel 2017 in base all'art. 18 c. 2 del D.L. 50/2017 al fine di assicurare gli equilibri di bilancio.

Richiamato il Decreto 07/09/2020, art. 2, di modifica dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 paragrafo 9.2.30 in base al quale è previsto che il disavanzo ripianato nel corso di un esercizio, per un importo superiore a quello applicato al bilancio, senza un piano di rientro che individua le attività da adottare annualmente e preveda maggiori accertamenti o minori impegni non può essere applicato al bilancio degli esercizi successivi. Pertanto, gli Enti che hanno approvato un piano di rientro al fine di ciascun esercizio possono:

- a) quantificare il maggiore ripiano da disavanzo;
- b) verificare se il maggiore ripiano del disavanzo è determinato dall'anticipo di attività previste nel piano di rientro per gli esercizi successivi;
- c) ridurre il disavanzo da ripianare negli esercizi successivi con un importo pari al maggiore ripiano che rispetta le condizioni di cui alla lettera b.

Nel caso in cui il maggiore disavanzo coperto non può essere riferito a piani di rientro, il maggiore ripiano del disavanzo è attribuito alle componenti del disavanzo di amministrazione in ordine di anzianità di formazione del disavanzo stesso, nei limiti delle quote previste nell'esercizio successivo e seguenti e restano ferme le modalità di ripiano previste nei piani di rientro, che termineranno prima del previsto. Si evidenzia, pertanto, che si è provveduto nel corso della gestione a dare copertura alla parte residua derivante dal riaccertamento straordinario dei residui per € 1.737.084,18 e per € 812.651,17 in riferimento al ripristino delle quote relative all'anno 2017.

Si riporta prospetto "verifica ripiano delle componenti del disavanzo al 31/12/2020" previsto dal Paragrafo 13.10.3 dell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011 in cui, data la particolare operazione di ripristino delle quote destinate e vincolate sopra specificate, la colonna 1 del prospetto relativa al totale del disavanzo di amministrazione 2019, non coincide con il risultato della lettera E del prospetto risultato di amministrazione allegato al rendiconto dell'anno precedente. Si riporta altresì prospetto inerente le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2021-2023.

**RENDICONTO DI GESTIONE 2020**  
**(PUNTO 13.10.3 – ALLEGATO 4.1 AL D.LGS. 118/2011)**

**ANALISI DEL DISAVANZO PRESUNTO**

<b>VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE N</b>	<b>COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO PRESUNTO PER ESERCIZIO</b>				
	Disavanzo di amministrazioni e al 31/12/n-1	Disavanzo di amministrazioni e al 31/12/N	Disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio N	Disavanzo di amministrazione iscritto in spesa nell'esercizio N	Ripiano disavanzo non effettuato nell'esercizio precedente
	(1) (a)	(2) (b)	(3) (c) = (a) – (b)	(4) (d)	(5) (e) = (d) – (c)
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto N-1 (solo per le regioni e le Province Autonome)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui</b>	<b>1.737.084.18</b>	<b>0.00</b>	<b>1.737.084.18</b>	<b>127.147,69</b>	<b>0.00</b>
Disavanzo tecnico al 31 dicembre.....	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2017 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera .....	3.878.610.81	3.065.959.64	812.651.17	0.00	0.00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio.....da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera.....	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio N					
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio N (solo per le Regioni e le Province autonome)					
<b>Totale</b>	<b>5.615.694.99</b>	<b>3.065.959.64</b>	<b>2.549.735.35</b>	<b>127.147,69</b>	<b>0.00</b>

**RENDICONTO DI GESTIONE 2020**

**(PUNTO 13.10.3 – ALLEGATO 4.1 AL D.LGS. 118/2011)**

MODALITA' APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE N+1 – N+3	COMPOSIZIONE DISAVANZO al 31/12/n <sup>6</sup>	COPERTURA DEL DISAVANZO PRESUNTO PER ESERCIZIO			
		Esercizio N + 1 <sup>7</sup>	Esercizio n+2	Esercizio n+3	Esercizi Successivi
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto N-1 (solo per le regioni e le Province Autonome)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera .....	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo tecnico al 31 dicembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2017 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera .....	3.065.959.64	1.021.986.55	1.021.986.55	1.021.986.54	0.00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio N	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio N (solo per le regioni e le Province autonome)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totale</b>	<b>3.065.959.64</b>	<b>1.021.986.55</b>	<b>1.021.986.55</b>	<b>1.021.986.54</b>	<b>0.00</b>

(1) Il totale corrisponde all'importo di cui alla lettera E dell'allegato a) al rendiconto dell'esercizio precedente (se negativo).

(2) Il totale corrisponde all'importo di cui alla lettera E dell'allegato a) al rendiconto (se negativo).

(3) Indicare solo importi positivi (che rappresentano disavanzo effettivamente ripianato).

(4) Indicare gli importi definitivi iscritti nella spesa del conto del bilancio come "Disavanzo di Amministrazione", distintamente per le varie componenti che compongono il disavanzo, nel rispetto della legge .

(5) Indicare solo importi positivi.

(6) Corrisponde alla colonna (b) della tabella precedente.

(7) Comprende la quota del disavanzo non ripianata nell'esercizio precedente, secondo le modalità previste dalle norme.

## **ENDICONTO DI GESTIONE 2020**

### **SPESA**

#### **SPESA CORRENTE**

#### **CONSIDERAZIONI GENERALI.**

Il rendiconto di gestione 2020 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa impegnata fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionato nella parte riferita alle entrate nella presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità la spesa corrente è altamente rigida costituita da spese obbligatorie quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali, e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello. Somme minime sono state impegnate per la viabilità e per interventi per la sicurezza del territorio e che pertanto risultano non adeguati agli effettivi fabbisogni.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo Stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente pur essendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio.

Di particolare rilievo vanno evidenziate alcune maggiori spese sostenute per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si riporta prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti - impegni esercizio finanziario 2020.



01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	66.980,01	2.607,80	313,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.901,41
<b>MISSIONI E PROGRAMMI \</b> <b>MACROAGGREGATI</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>Altre spese per redditi da capitale</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>Totale</b>
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	74.453,84	3.927,21	66.941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.322,05
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>141.433,85</b>	<b>6.535,01</b>	<b>67.254,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.223,46</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
01	Sport e tempo libero	156,42	694,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,52
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>156,42</b>	<b>694,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850,52</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - Turismo</b>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	201.065,27	11.996,99	13.346,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.408,77
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>201.065,27</b>	<b>11.996,99</b>	<b>13.346,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.408,77</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	462.432,95	28.712,97	1.451,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492.597,05
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>462.432,95</b>	<b>28.712,97</b>	<b>1.451,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.597,05</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
01	Difesa del suolo	304.610,65	22.854,29	148.234,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475.698,95
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	546.923,29	62.638,76	1.350,14	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640.912,19
03	Rifiuti	160.665,53	8.116,60	82.680,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.462,65
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	732.899,72	45.124,16	4.992,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	783.016,26
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	53.871,98	12.064,53	2.432,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.368,79
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	150.173,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.173,05
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.949.144,22</b>	<b>150.798,34</b>	<b>239.689,33</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.369.631,89</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
<b>MISSIONI E PROGRAMMI \</b> <b>MACROAGGREGATI</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>Altre spese per redditi da capitale</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>Totale</b>





01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238.208,42	0,00	0,00	0,00	1.238.208,42
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238.208,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238.208,42</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>12.108.034,35</b>	<b>942.353,37</b>	<b>6.095.611,82</b>	<b>11.251.025,70</b>	<b>1.238.208,42</b>	<b>0,00</b>	<b>11.710,21</b>	<b>295.778,04</b>	<b>31.942.721,91</b>

## PERDITA DI GETTITO ENTRATE E MAGGIORI/MINORI SPESE PER COVID-19

L'art. 39 del Decreto Legge n. 104/2020 ha previsto che le amministrazioni beneficiarie del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del Decreto Legge n. 34/2020 (la cui dotazione è stata integrata dallo stesso D.L. 104/2020) sono tenute a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato, a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza secondo un modello che è stato definito dal decreto interministeriale n. 212342 del 3 novembre 2020.

L'art. 1, comma 830, della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) ha introdotto importanti novità in materia a partire dal rinvio della scadenza dal 30 aprile al 31 maggio 2021. Come si legge nel comunicato diffuso sul sito della Ragioneria Generale dello Stato, il Tavolo tecnico di monitoraggio ha ritenuto di emanare un nuovo decreto sostitutivo del precedente, n. 59033 del 01/04/2021, al fine di apportare le necessarie modifiche, comprese quelle emerse dalle segnalazioni degli enti.

La Ragioneria Generale dello Stato informa inoltre che sono state pubblicate, nella sezione pareggio di bilancio, apposite FAQ in cui si dà evidenza, fra l'altro, delle principali modifiche oggetto del decreto interministeriale. In particolare la Commissione Arconet con la FAQ n. 47, pubblicata lo scorso 17 marzo, avente ad oggetto il caso di un ente locale che ha approvato il rendiconto senza aver compilato in via definitiva la certificazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, dell'articolo 39 del Decreto Legge n. 104/2020, come modificato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della Legge n. 178/2020, e che ha la necessità di rettificare gli allegati del rendiconto 2020 concernenti il risultato di amministrazione (allegato a) e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2). Alla domanda se è possibile rettificare questi documenti contabili, la Commissione risponde ricordando che tutti gli allegati al rendiconto possono essere rettificati con le medesime modalità previste per l'approvazione del rendiconto. In altri termini, gli enti possono riapprovare anche singoli allegati. Il rendiconto aggiornato deve poi trasmesso alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche. Per la rettifica del rendiconto non sono previsti termini o scadenze.

Le operazioni di chiusura del rendiconto della gestione 2020 sono, pertanto, legate alla certificazione Covid-19 che, sebbene sia da trasmettere entro il 31 maggio, procede di pari passo con il rendiconto.

I trasferimenti ministeriali in favore di questo Ente previsti dall'art. 106, c.1, D.L. 18/2020 e dall'art. 39 D.L. 104/2020 ammontano ad euro 4.101.390,81.

Trasferimenti specifici previsti dall'art. 114 del D.L. 18/2020 per la sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi per € 10.246,70 e dall'art. 115 dello stesso decreto per compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario e per l'acquisto di dispositivi individuali a favore della polizia locale per € 2.634,58. In riferimento a tali somme, come per le altre maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese, occorre procedere alla certificazione mediante l'apposito modello come sopra menzionato.

In riferimento alle entrate, si specifica che per:

- I.P.T. (dati forniti dall'A.C.I.), si registra una perdita di gettito pari ad € 942.302,00
- R.C.Auto (dati forniti da Agenzia delle Entrate tramite F24), si registra una perdita di gettito pari ad € 366.926,00;
- T.E.F.A. (calcolo effettuato su specifiche stime da parte del Ministero) perdita riconosciuta pari ad € 296.077,00;

- Entrata derivante dall'erogazione di servizi effettuati presso la stazione passeggeri del Porto di Pozzallo, (dati forniti da BDAP – DCA) perdita riconosciuta pari ad € 95.643,49.

Si attesta che, per le sottoelencate entrate, non sussiste alcuna relazione con la perdita di gettito per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19:

- Canone tosap per occupazione spazi ed aree pubbliche (dati forniti da BDAP – DCA);
- Fitti, noleggi e locazioni (dati forniti da BDAP – DCA);
- Entrate derivanti da famiglie (dati forniti da BDAP – DCA);
- Altre entrate correnti (dati forniti da BDAP – DCA);

Tabella delle maggiori spese sostenute e finanziate da specifiche norme:

FONDO PER FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE - ART 115 D.L. 18/2020	€ 2.634,58	Vedi nota prot. n. 00092 del 08/04/2021
CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PROVINCE E CITTA METROPOLITANE - ART. 114 D.L. 18/2020	€ 10.246,70	Det. n. 2395/2020 – imp. 2020/3045 per € 10.246,70 rispetto all'importo complessivo di € 30.500,00. Vedi nota allegata.
SOSPENSIONE QUOTA CAPITALE QUOTA CAPITALE MUTUI M.E.F. ENTI LOCALI - ART. 112 D.L 18/2020 (utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.)	€ 38.944.19	Det. n. 2395/2020 – imp. 2020/3045 per € 20.253,30 rispetto all'importo complessivo di € 30.500,00 Det. n. 1165/2020 – imp. 2020/1329 per € 5.734,00. Vedi nota allegata
		€ 12.956,89 (acquisto beni per emergenza covid-19) vedi cap. 970/50, di cui si allega specifica nota, fino a copertura dell'intero importo.

Articolazione spesa per oggetto: si evidenziano i capitoli di spesa che specificatamente sono stati utilizzati in riferimento ai trasferimenti di cui all'art. 39 del già citato decreto. Dalla somma trasferita di € 4.101.390,81 vengono certificate sia per la perdita di gettito che per le maggiori/minori spese come sotto specificato € 2.197.854,00 per cui emerge un avanzo vincolato pari ad € 1.903.536,81 che si riporta nel prospetto A2.

**SPESE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE:**

€ 25.987,00 (finanziati da risparmio mutui M.E.F. – art. 112 D.L. 18/2020) - **Non utilizzabile per certificazione.**

€ **10.247,00** (finanziati da specifico ristoro – art. 114 D.L. 18/2020) – **Utilizzabile per certificazione da ristoro specifico Covid.**

€ **36.234,00 TOTALE**

**ACQUISTO DI BENI**

€ 19.692,77 TOTALE CAP. 970/50

€ 12.956,89 (ristorati con il risparmio mutui M.E.F. – art. 112 D.L. 18/2020) - **Non utilizzabile per certificazione.**

€ **6.735,88** (*differenza non coperta dai mutui M.E.F. – Utilizzabile per certificazione generale COVID*)

**Pertanto possono essere certificate le seguenti spese:**

€ 9.307,16 (materiale sanitario – vedi nota allegata cap. 743/50)

€ 6.735,88 (differenza non ristorata con il risparmio mutui M.E.F. – vedi nota allegata cap. 970/50)

€ **16.043,04 TOTALE**

**ACQUISTO SERVIZI**

€ 21.600,00 (somministrazione tamponi – Vedi nota allegata – cap. 970/60) – Utilizzabile per certificazione generale COVID

€ 10.246,70 (sanificazione locali già finanziati - art. 114 D.L.18/2020) – Utilizzabile per certificazione da ristoro specifico Covid.

€ **31.846,70 TOTALE**

**STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE**

€ **2.635,00** (finanziato da specifico ristoro – art. 115 D.L. 18/2020) – Vedi nota allegata - Utilizzabile per certificazione da ristoro specifico Covid.

**BENI MOBILI** (informatica):

€ 72.627,89 (competenza)

€ 149.573,57 (F.P.V.)

€ **222.201,46 TOTALE** - Utilizzabile per certificazione generale COVID

**TRASFERIMENTO SCUOLE:** € **300.000,00** - Utilizzabile per certificazione generale COVID – Vedi nota allegata

**Si attesta, infine, che non si registrano atti formali in riferimento a minori spese per interruzioni di utenze.**

**Si evidenziano le seguenti minori spese:**

- CARBURANTE (acquisto beni) - € 13.377,00 (Vedi nota allegata)
- BUONI MENSA - € 46.725,00 (Vedi nota allegata)
- **TOTALE - € 60.102,00**

**ELENCO DETTAGLIATO SPESE SOSTENUTE PER EMERGENZA COVID-19**

<b><u>CAP. 692</u></b>		
<b>N. IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DET. DI IMPEGNO</b>
1329/2020	2.897,83	1165/2020
3045/2020	30.500,00	2395/2020
<b>TOTALE</b>	<b>33.397,83</b>	
<b><u>CAP. 743/50</u></b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3019/2020	1.235,50	2299/2020
3276/2020	1.310,00	2696/2020
3277/2020	1.490,84	2720/202
3285/2020	540,50	2822/2020
3317/2020	902,80	2838/2020
3318/202	1.492,20	2839/2020
3324/2020	667,32	2842/2020
3325/202	928,00	2843/2020

3330/2020	740,00	2849/2020
<b>TOTALE</b>	<b>9.307,16</b>	

<b><u>CAP. 970/50</u></b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
1401/2020	1.256,60	1249/2020
1722/2020	645,00	1321/2020
2015/2020	650,00	1577/2020
2024/2020	1.305,00	1599/2020
2109/2020	504,00	1622/2020
2455/2020	2.033,00	1830/2020
2896/2020	2.135,00	2108/2020
3146/2020	1.110,20	2506/2020
3233/2020	1.173,97	2679/2020
3286/2020	1.050,00	2822/2020
3303/2020	7.830,00	2797/2020
<b>TOTALE</b>	<b>19.692,77</b>	

<b>CAP. 970/60</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3207/2020	14.650,00	2640/2020
3333/2020	6.950,00	2837/2020
<b>TOTALE</b>	<b>21.600,00</b>	
<b>Capitolo 951/1 straordinario polizia provinciale</b>		
<b>IMPORTO</b>	<b>2.635,00</b>	
<b>CAP. 2520/5</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3403/2020	1.239,81	2976/2020
<b>TOTALE</b>	<b>1.239,81</b>	

<b>CAP. 2520/7</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3402/2020	10000	2976/2020
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	

**CAP. 2520/20**

<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3335/2020	42.809,80	2916/2020
3336/2020	23.773,53	2915/2020
3347/2020	14.879,36	2881/2020
3399/2020	7.528,64	2966/2020
<b>TOTALE</b>	<b>88.991,33</b>	

**CAP. 2520/50**

<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3346/2020	25.000,00	2881/2020
<b>TOTALE</b>	<b>25.000,00</b>	



<b>CAP. 2520/70</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3338/2020	9.712,49	2867/2020
3398/2020	17.800,00	2966/2020
<b>TOTALE</b>	<b>27.512,49</b>	
<b>CAP. 2520/75</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3349/2020	20.000,00	2880/2020
<b>TOTALE</b>	<b>20.000,00</b>	

<b>CAP. 2520/76</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3400/2020	2.097,94	2966/2020
3401/2020	27.902,00	2976/2020

<b>TOTALE</b>	<b>29.999,94</b>	

<b>CAP. 2520/120</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3350/2020	19.457,83	2880/2020
<b>TOTALE</b>	<b>19.457,83</b>	
<b>CAP. 1280/3</b>		
<i>N. IMPEGNO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DET. DI IMPEGNO</i>
3312/2020	300.000,00	2836/2020
<b><u>TOTALE TRASFERIMENTI SCUOLE</u></b>	<b><u>300.000,00</u></b>	

<b>CAP 971 - BUONI PASTO (Minori Spese)</b>		
IMP. 3567/2019	109.998,72	DET. 2601/1019
IMP. 2898/2020	63.273,60	DET. 2116/2020
<b><u>RISPARMIO</u></b>	<b><u>46.725,12</u></b>	

<b>CAP 970/4 – CARBURANTE (Minori Spese)</b>		
IMP. 123/2019	78.000,00	DET. 235/2019
IMP. 3747/2019	3.198,19	DET. 2673/2019
IMP.198/2020	67.821,36	DET. 311/2020
<b><u>RISPARMIO</u></b>	<b><u>13.376,83</u></b>	



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Già Provincia Regionale di Ragusa  
Settore IV- Lavori Pubblici e Infrastrutture

Prot. n. 0005840

Funzionario responsabile:  
Maria Concetta Nicita Tel 0932675365 - 3461532621  
e-mail: mariaconcetta.nicita@provincia.ragusa.it

Ragusa, 03 MAR 2021



AL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
SEDE

OGGETTO: Certificazione relativa i fondi straordinari per l'emergenza COVID-19

Si attesta, in riferimento all'oggetto, che con riguardo alle forniture di materiale informatico, inerente gli impegni sotto elencati, le obbligazioni giuridiche sono state perfezionate nel corso dell'anno 2020 e che l'esigibilità è dello stesso anno:

CAP. 2520/20	DET. 2915/1106/2020	IMPEGNO 2020/3336	€	23.773,53
CAP. 2520/70	DET. 2867/1077/2020	IMPEGNO 2020/3338	€	9.712,49
CAP. 2520/76	DET. 2970/1130/2020	IMPEGNO 2020/3401	€	27.902,06
CAP. 2520/7	DET. 2976/1130/2020	IMPEGNO 2020/3402	€	10.000,00
CAP. 2520/5	DET. 2976/1130/2020	IMPEGNO 2020/3403	€	1.239,81
Si attesta, altresì con riferimento alle forniture di materiale informatico, inerenti gli impegni sotto elencati, che le obbligazioni giuridiche sono state perfezionate nell'anno 2020, ma che sono esigibili nell'anno 2021:				
CAP. 2520/20	DET. 2916/1107/2020	IMPEGNO 2020/3335	€	42.809,80
CAP. 2520/20	DET. 2881/1085/2020	IMPEGNO 2020/3347	€	14.879,36
CAP. 2520/20	DET. 2966/1128/2020	IMPEGNO 2020/3399	€	7.528,64
CAP. 2520/50	DET. 2881/1085/2020	IMPEGNO 2020/3346	€	25.000,00
CAP. 2520/70	DET. 2966/1128/2020	IMPEGNO 2020/3398	€	17.800,00
CAP. 2520/75	DET. 2880/1084/2020	IMPEGNO 2020/3349	€	20.000,00
CAP. 2520/76	DET. 2966/1128/2020	IMPEGNO 2020/3400	€	2.097,94
CAP. 2520/120	DET. 2880/1084/2020	IMPEGNO 2020/3350	€	19.457,83

Il Responsabile dei Servizi Informatici

*Giuffrè Gaetano*

IL DIRIGENTE  
Ing. Carlo Siragusa  
*Carlo Siragusa*

*- dott. Cirivione  
11/3/2021*

## SPESA PER IL PERSONALE

La spesa relativa al macroaggregato “redditi da lavoro dipendente” prevista per l’esercizio 2020, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l’obbligo di riduzione della spesa del personale disposto dall’art. 1, c. 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Si precisa che, con Legge 12 maggio 2020, n. 9 art. 1, c.11, è stato abrogato l’art. 2 della Legge Regione Sicilia 29 dicembre 2016 n. 27 in base al quale era previsto che la dotazione organica delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali veniva stabilita in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31/12/2015, ridotta complessivamente del 15%.
- dei vincoli disposti dell’art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato, con convezioni o contratti di collaborazione coordinate e continuative che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell’anno 2009.

Nella spesa del personale va considerato l’importo accantonato per rinnovi contrattuali in apposito capitolo della missione 20 per ciascuno degli anni compresi nel bilancio 2020-2022.

Va anche considerato il disposto dell’art.17 del D.L. 30/12/2019, n. 162, in base al quale a decorrere dalla data individuata da apposito decreto, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione entro sessanta giorni sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un periodo di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al cento per cento.

E’ inoltre previsto che le ex province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009. Ad oggi non risulta emanato l’apposito decreto e di conseguenza la programmazione delle nuove assunzioni per il triennio 2020-2022 è improntata a criteri di prudenza, limitando la previsione a figure obbligatorie o indispensabili. Per il dettaglio si rimanda alla delibera della programmazione del fabbisogno del personale.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia, va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest’ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Pertanto, tutta l’attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l’obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- 6) Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
- 7) Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- 8) Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- 9) Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- 10) Revisione della macrostruttura dell'Ente;
- 11) Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ( a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale ), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ammonta ad oggi 307 unità con una riduzione del 37,6 % circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' vigente un solo incarico ex art. 110 del TUEL. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio comprende le unità del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 50% del contingente del personale dell'Ente.

In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da previsione 2020 in € 12.914.268,86, comprensivo di IRAP, con un risparmio di oltre 6.000.000,00 di euro. Media spesa personale 2011/2013 € 17.860.801,42.

Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.

Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta per l'anno 2020.

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa effettiva di € 12.914.268,86, con la spesa corrente, al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 9.945.300,94.

Spesa corrente impegnata € 31.942.721,91.

Contributi Finanza Pubblica € 9.945.300,94

Spesa effettiva corrente € 21.997.420,97

Rapporto spesa del personale € 12.914.268,86 con spesa corrente effettiva € 21.997.420,97 = 58,71%. (Dato che denota l'elevata rigidità di tale spesa sul bilancio).

## **SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI**

Le spese per acquisti beni e servizi sono state impegnate in complessive € 6.095.611,82.

Detta spesa comprende somme minime impegnate per acquisto di beni indispensabili per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso di fotocopiatrici, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nelle stesso macroaggregato sono comprese le somme per l'attuazione e i progetti SPRAR Farsi Prossimo, per i rifugiati richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra somma di rilievo è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile.

Si rinvia all'apposito paragrafo per l'analisi delle maggiori spese sostenute per l'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

## **TRASFERIMENTI CORRENTI**

### **CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA**

Per il 2020 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 8.162.485,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190;

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di € 9.945.300,94.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato.

L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art 47, per complessivi 302 milioni annuali per le Province, ammontanti per questo Ente ad € 1.958.058,67.

Una importante novità riguarda la riduzione in maniera strutturale del concorso per il contenimento alla spesa pubblica.

In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che ha comportato una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. E' inoltre stabilito che l'Ente non iscriva in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e contabilizzati in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto. Pertanto l'onere totale a carico del bilancio è pari ad € 9.945.300,94.



## ELENCO CREDITI INESIGIBILI DI CUI ALL'ART. 11 c. 4, LETT. n) D. Lgs. 118/2011

Come previsto dal principio contabile 4.2 allegato al D. Lgs. 118/2011, punto 9.1, i responsabili dei servizi competenti, trascorsi tre anni dalla scadenza del credito di dubbia e difficile esazione hanno valutato l'opportunità di operare lo stralcio di tali crediti dal bilancio. Si rappresenta che ai fini della contabilità economica patrimoniale si è proceduto ad adeguare il fondo svalutazioni crediti e si è riclassificato il credito nello Stato patrimoniale. Si riporta elenco crediti inesigibili.

<b>Rendiconto della gestione 2020</b>					
<b>Elenco crediti inesigibili di cui all'art. 11 c. 4 lett. n) d.lgs. 118/2011</b>					
<b>Provvedimento</b>	<b>Rif. Accertamento</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Debitore</b>	<b>Importo</b>	
A/DDD/1998/10	1998/1629	Trasferimento Reg/le Comunità Montana 97=98	Provincia di Siracusa	67.314,48	
A/DDD/2009/10	2009/2439	Trasferimento dalla Provincia di Siracusa per zona Montana	Provincia di Siracusa	301.877,12	
A/DDD/2009/10	2009/2438	Trasferimento dalla Provincia di Siracusa per zona Montana	Provincia di Siracusa	31.415,50	
				<b>400.607,10</b>	<b>Settore 5°</b>

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 2 del DPCM del 28/12/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Il criterio di calcolo prevede la quantificazione della media del rapporto tra incassi in conto residui e i residui attivi iniziali, delle entrate rientranti nella svalutazione degli ultimi cinque anni e pertanto delle annualità 2016/2020. Al fine di determinare effettivamente quanto vincolare a fondo crediti di dubbia esigibilità, è stato applicato il complemento a 100 della media di incasso, all'importo dei residui attivi soggetti a svalutazione e risultanti al 31/12/2020.

Il metodo utilizzato da questo Ente è la media semplice poiché valuta in modo significativo la percentuale di incasso per ciascuna tipologia di entrata. Gli incassi relativi alle entrate di dubbia e difficile esazione di questo Ente presentano andamento pressoché costante.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e Tassa Occupazione Permanente Suolo Pubblico in quanto gli accertamenti sono registrati al momento dell'emissione del ruolo. Si considera anche l'I.P.T. e l'Addizionale provinciale all'accise sull'energia elettrica per la quota dovuta direttamente dai privati.

Si mantiene, per motivi prudenziali, anche l'accantonamento a F.C.D.E. in riferimento al T.E.F.A. con le stesse modalità di calcolo del precedente rendiconto di gestione 2019, pari al 45%.



COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Esercizio Finanziario 2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonament o al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.396.506,63	2.617.244,47	6.013.751,10			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	1.864.614,41	55.081,58	1.919.695,99			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.531.892,22	2.562.162,89	4.094.055,11	2.034.843,68	2.034.843,68	49,70 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %



	Private						
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>24.944,14</b>	<b>43.200,24</b>	<b>68.144,38</b>			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	24.944,14	43.200,24	68.144,38			
	<b>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>434.953,81</b>	<b>2.749.337,65</b>	<b>3.184.291,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>495.926,72</b>	<b>1.740.566,95</b>	<b>2.236.493,67</b>	<b>1.358.315,95</b>	<b>1.358.315,95</b>	<b>60,73 %</b>
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>96.313,88</b>	<b>891.812,57</b>	<b>988.126,45</b>	<b>911.838,92</b>	<b>911.838,92</b>	<b>92,28 %</b>
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>1,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>31.539,35</b>	<b>31.539,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>592.241,80</b>	<b>2.663.918,87</b>	<b>3.256.160,67</b>	<b>2.270.154,87</b>	<b>2.270.154,87</b>	<b>69,72 %</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>1.405.131,89</b>	<b>855.524,99</b>	<b>2.260.656,88</b>			

	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.386.210,43	645.600,00	2.031.810,43			
	Contributi agli investimenti da UE	18.921,46	209.924,99	228.846,45			
	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>17.652.504,08</b>	<b>17.652.504,08</b>			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	17.054.900,27	17.054.900,27			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	597.603,81	597.603,81			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.405.131,89</b>	<b>18.508.029,07</b>	<b>19.913.160,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonament o al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE (***)	5.828.834,13	26.538.530,06	32.367.364,19	4.304.998,55	4.304.998,55	13,30 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	4.423.702,24	8.030.500,99	12.454.203,23	4.304.998,55	4.304.998,55	34,57 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.405.131,89	18.508.029,07	19.913.160,96	0,00	0,00	0,00 %
	COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				
	RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	32.367.364,19		4.304.998,55			

	CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	1.034.583,54	1.034.583,54
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>33.401.947,73</b>	<b>5.339.582,09</b>



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

GIA' PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

**COMPOSIZIONE FCDE - RENDICONTO DI GESTIONE 2020**

**TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -**

**TOSAP CAP 20 - CAP. 20/1 - CAP. 21**

**CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE**

**MEDIA SEMPLICE METODO a.1**

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 238.466,10	€ 12.807,02	5,37%	18,85%	81,15%
2017	€ 244.921,06	€ 40.566,60	16,56%		
2018	€ 243.680,23	€ 59.160,49	24,28%		
2019	€ 236.003,67	€ 57.435,09	24,34%		
2020	€ 242.481,58	€ 57.461,03	23,70%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.205.552,64</b>	<b>€ 227.430,23</b>	<b>94,25%</b>		
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 251.076,46</b>				

ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 203.748,55			
------------------------	--------------	--	--	--

<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.2</b>			
MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 45.486,05</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 241.110,53</b>
MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01			<b>18,87%</b>
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA			<b>81,13%</b>
RESIDUI AL 31.12.2020	<b>€ 251.076,46</b>		
ACCANTONAMENTO AL FCDE	<b>€ 203.698,33</b>		

<b>CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA</b>							
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 23.846,61	€ 12.807,02	€ 1.280,70	21,43%	78,57%
2017	0,1	€ 244.921,06	€ 24.492,11	€ 40.566,60	€ 4.056,66		

2018	0,1	€ 243.680,23	€ 24.368,02	€ 59.160,49	€ 5.916,05
2019	0,35	€ 236.003,67	€ 82.601,28	€ 57.435,09	€ 20.102,28
2020	0,35	€ 242.481,58	€ 84.868,55	€ 57.461,03	€ 20.111,36
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.205.552,64</b>	<b>€ 240.176,58</b>	<b>€ 227.430,23</b>	<b>€ 51.467,05</b>
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 251.076,46</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 197.270,77</b>				

<b>CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO</b>					
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2016	0,1	€ 238.466,10	€ 12.807,02	0,54%	78,57%
2017	0,1	€ 244.921,06	€ 40.566,60	1,66%	
2018	0,1	€ 243.680,23	€ 59.160,49	2,43%	
2019	0,35	€ 236.003,67	€ 57.435,09	8,52%	
2020	0,35	€ 242.481,58	€ 57.461,03	8,29%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.205.552,64</b>	<b>€ 227.430,23</b>	<b>21,43%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 251.076,46</b>				
------------------------------	---------------------	--	--	--	--

ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 197.270,77				
<b>TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -</b>					
<b>AMMENZE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE (CONTO COMPETENZA) CAP. 93</b>					
<b>CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE</b>					
<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.1</b>					
ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,51%	22,58%	77,42%
2017	€ 234.615,02	€ 118.648,22	0,51%		
2018	€ 214.339,87	€ 95.378,27	50,57%		
2019	€ 97.344,97	€ 16.376,21	44,50%		
2020	€ 101.534,31	€ 22.186,28	16,82%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 878.866,62</b>	<b>€ 253.755,91</b>	<b>112,90%</b>		
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 80.363,03</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 62.217,06</b>				

<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.2</b>			
MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 50.751,18</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 175.773,32</b>
<b>MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01</b>			<b>28,87%</b>
<b>GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA</b>			<b>71,13%</b>
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 80.363,03</b>		
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 57.162,22</b>		

<b>CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA</b>							
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 23.103,25	€ 1.166,93	€ 116,69	25,45%	74,55%
2017	0,1	€ 234.615,02	€ 23.461,50	€ 118.648,22	€ 11.864,82		
2018	0,1	€ 214.339,87	€ 21.433,99	€ 95.378,27	€ 9.537,83		

2019	0,35	€ 97.344,97	€ 34.070,74	€ 16.376,21	€ 5.731,67
2020	0,35	€ 101.534,31	€ 35.537,01	€ 22.186,28	€ 7.765,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 878.866,62</b>	<b>€ 137.606,48</b>	<b>€ 253.755,91</b>	<b>€ 35.016,21</b>
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 80.363,03</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 59.910,64</b>				

**CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	$D=C/B*A$	$E=100-D$
2016	0,1	€ 231.032,45	€ 1.166,93	0,05%	76,91%
2017	0,1	€ 234.615,02	€ 118.648,22	5,06%	
2018	0,1	€ 214.339,87	€ 95.378,27	4,45%	
2019	0,35	€ 97.344,97	€ 16.376,21	5,89%	
2020	0,35	€ 101.534,31	€ 22.186,28	7,65%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 878.866,62</b>	<b>€ 253.755,91</b>	<b>23,09%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 80.363,03</b>	
------------------------------	--------------------	--

ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 61.807,21	
------------------------	-------------	--

**TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -**

**AMMENDE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE  
(RUOLI ANNI PRECEDENTI E PROVENTI VIOLAZIONE LIMITI VELOCITA' ART. 142  
CDS) - CAPP. 93/1 - 93/2 - 93/3 - 93/4**

<b>CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE</b>					
<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.1</b>					
ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,27%	7,06%	92,94%
2017	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	1,30%		
2018	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	19,11%		
2019	€ 947.788,70	€ 51.297,69	5,41%		
2020	€ 497.004,20	€ 45.852,79	9,23%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.526.603,20</b>	<b>€ 325.580,14</b>	<b>35,31%</b>		
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 471.151,41</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 437.888,12</b>				

**MEDIA SEMPLICE METODO a.2**

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 65.116,03</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 905.320,64</b>
<b>MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01</b>			<b>7,19%</b>
<b>GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA</b>			<b>92,81%</b>
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 471.151,41</b>		
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 437.275,62</b>		

**CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA**

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 89.779,44	€ 2.399,72	€ 239,97	6,98%	93,02%
2017	0,1	€ 1.074.189,66	€ 107.418,97	€ 13.992,35	€ 1.399,24		
2018	0,1	€ 1.109.826,29	€ 110.982,63	€ 212.037,59	€ 21.203,76		
2019	0,35	€ 947.788,70	€ 331.726,05	€ 51.297,69	€ 17.954,19		
2020	0,35	€ 497.004,20	€ 173.951,47	€ 45.852,79	€ 16.048,48		



<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.526.603,20</b>	<b>€ 813.858,55</b>	<b>€ 325.580,14</b>	<b>€ 56.845,63</b>		
---------------	--	-----------------------	---------------------	---------------------	--------------------	--	--

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 471.151,41</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 438.265,04</b>

<b>CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO</b>					
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2016	0,1	€ 897.794,35	€ 2.399,72	0,03%	92,81%
2017	0,1	€ 1.074.189,66	€ 13.992,35	0,13%	
2018	0,1	€ 1.109.826,29	€ 212.037,59	1,91%	
2019	0,35	€ 947.788,70	€ 51.297,69	1,89%	
2020	0,35	€ 497.004,20	€ 45.852,79	3,23%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.526.603,20</b>	<b>€ 325.580,14</b>	<b>7,19%</b>	
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 471.151,41</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 437.275,62</b>				
<b>TIPOLOGIA 200: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -</b>					
<b>AMMENDE E OBLAZIONI CONTRAVVENZIONI NORME PER LA TUTELA AREE PUBBLICHE, CACCIA E PESCA E AMBIENTE CAP. 94 - CAP. 94/1</b>					
<b>CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE</b>					

<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.1</b>					
ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 8.868,85	€ 1.117,01	12,59%	6,10%	93,90%
2017	€ 189.908,57	€ 6.675,73	3,52%		
2018	€ 225.256,96	€ 14.529,04	6,45%		
2019	€ 236.863,41	€ 11.137,72	4,70%		
2020	€ 373.407,15	€ 12.094,02	3,24%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.034.304,94</b>	<b>€ 45.553,52</b>	<b>30,50%</b>		
<b>RESIDUI AL 31.12.2019</b>	<b>€ 436.612,01</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 409.978,68</b>				

<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.2</b>			
MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 9.110,70</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 206.860,99</b>

MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01			4,40%
GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA			95,60%
RESIDUI AL 31.12.2020	€ 436.612,01		
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 417.401,08		

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA							
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 886,89	€ 1.117,01	€ 111,70	4,05%	95,95%
2017	0,1	€ 189.908,57	€ 18.990,86	€ 6.675,73	€ 667,57		
2018	0,1	€ 225.256,96	€ 22.525,70	€ 14.529,04	€ 1.452,90		
2019	0,35	€ 236.863,41	€ 82.902,19	€ 11.137,72	€ 3.898,20		
2020	0,35	€ 373.407,15	€ 130.692,50	€ 12.094,02	€ 4.232,91		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.034.304,94</b>	<b>€ 255.998,13</b>	<b>€ 45.553,52</b>	<b>€ 10.363,29</b>		
RESIDUI AL 31.12.2020	€ 436.612,01						
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 418.929,22						

<b>CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO</b>					
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2016	0,1	€ 8.868,85	€ 1.117,01	1,26%	94,96%
2017	0,1	€ 189.908,57	€ 6.675,73	0,35%	
2018	0,1	€ 225.256,96	€ 14.529,04	0,64%	
2019	0,35	€ 236.863,41	€ 11.137,72	1,65%	
2020	0,35	€ 373.407,15	€ 12.094,02	1,13%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.034.304,94</b>	<b>€ 45.553,52</b>	<b>5,04%</b>	
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 436.612,01</b>				
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 414.606,76</b>				

<b>TIPOLOGIA 100: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -</b>		
<b>COSAP CAP 102. - CAP. 102/1 - CAP. 102/2</b>		

<b>CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE</b>					
<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.1</b>					

ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI /	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA	% NON RISCOSSO (MEDIA

			RESIDUI (%)	SEMPLICE a.1)	SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 876.474,85	€ 663.075,32	75,65%	34,14%	65,86%
2017	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	38,38%		
2018	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	17,34%		
2019	€ 1.626.388,15	€ 203.183,95	12,49%		
2020	€ 1.743.465,46	€ 468.152,20	26,85%		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.860.815,56</b>	<b>€ 2.066.950,08</b>	<b>170,72%</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 1.447.921,02</b>		
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 953.600,78</b>		
<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.2</b>			
MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 413.390,02</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 1.372.163,11</b>
<b>MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01</b>			<b>30,13%</b>
<b>GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA</b>			<b>69,87%</b>

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 1.447.921,02</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.011.662,42</b>

CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA							
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 87.647,49	€ 663.075,32	€ 66.307,53	24,50%	75,50%
2017	0,1	€ 1.326.809,80	€ 132.680,98	€ 509.272,14	€ 50.927,21		
2018	0,1	€ 1.287.677,30	€ 128.767,73	€ 223.266,47	€ 22.326,65		
2019	0,35	€ 1.626.388,15	€ 569.235,85	€ 203.183,95	€ 71.114,38		
2020	0,35	€ 1.743.465,46	€ 610.212,91	€ 468.152,20	€ 163.853,27		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.860.815,56</b>	<b>€ 1.528.544,96</b>	<b>€ 2.066.950,08</b>	<b>€ 374.529,05</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 1.447.921,02</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.093.180,37</b>

CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO					
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2016	0,1	€ 876.474,85	€ 663.075,32	7,57%	73,09%
2017	0,1	€ 1.326.809,80	€ 509.272,14	3,84%	

2018	0,1	€ 1.287.677,30	€ 223.266,47	1,73%	
2019	0,35	€ 1.626.388,15	€ 203.183,95	4,37%	
2020	0,35	€ 1.743.465,46	€ 468.152,20	9,40%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.860.815,56</b>	<b>€ 2.066.950,08</b>	<b>26,91%</b>	

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 1.447.921,02</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 1.058.285,47</b>

<b>TIPOLOGIA 100: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -</b>		
<b>CAP 100 - FITTI REALI DEI FABBRICATI CEDUTI IN LOCAZIONE</b>		

<b>CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE</b>					
<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.1</b>					
ANNI	RESIDUI AL 01.01	INCASSO IN CONTO RESIDUI	RAPPORTO INCASSO RESIDUI / RESIDUI (%)	MEDIA SEMPLICE % RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)	% NON RISCOSSO (MEDIA SEMPLICE a.1)
	A	B	C=B/A	D=C/5	E=100-D
2016	€ 640.232,60	€ 227.693,71	35,56%	40,08%	59,92%
2017	€ 958.547,26	€ 583.332,92	60,86%		
2018	€ 675.763,30	€ 256.047,12	37,89%		
2019	€ 732.244,48	€ 320.404,69	43,76%		
2020	€ 568.471,34	€ 126.856,38	22,32%		

<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.575.258,98</b>	<b>€ 1.514.334,82</b>	<b>200,38%</b>
---------------	-----------------------	-----------------------	----------------

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 601.411,40</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 360.365,71</b>

<b>MEDIA SEMPLICE METODO a.2</b>
----------------------------------

MEDIA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI (TOT. INCASSATO /5)			<b>€ 302.866,96</b>
<b>MEDIA TOTALE RESIDUI AL 01.01 (TOT. RESIDUI /5)</b>			<b>€ 715.051,80</b>
<b>MEDIA FRA TOTALE INCASSO IN CONTO RESIDUI E TOTALE RESIDUI AL 01.01</b>			<b>42,36%</b>
<b>GRADO DI INESIGIBILITA' MEDIA</b>			<b>57,64%</b>
<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 601.411,40</b>		
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 346.653,53</b>		

<b>CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA</b>
---

ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	RESIDUI PONDERATI	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI PONDERATI	% MEDIA RISCOSSO	% NON RISCOSSO
	A	B	C=A*B	D	E=A*D	F=E/C*100	G=100-H



2016	0,1	€ 640.232,60	€ 64.023,26	€ 227.693,71	€ 22.769,37	38,56%	61,44%
2017	0,1	€ 958.547,26	€ 95.854,73	€ 583.332,92	€ 58.333,29		
2018	0,1	€ 675.763,30	€ 67.576,33	€ 256.047,12	€ 25.604,71		
2019	0,35	€ 732.244,48	€ 256.285,57	€ 320.404,69	€ 112.141,64		
2020	0,35	€ 568.471,34	€ 198.964,97	€ 126.856,38	€ 44.399,73		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.575.258,98</b>	<b>€ 682.704,85</b>	<b>€ 1.514.334,82</b>	<b>€ 263.248,75</b>		

<b>RESIDUI AL 31.12.2020</b>	<b>€ 601.411,40</b>
<b>ACCANTONAMENTO AL FCDE</b>	<b>€ 369.507,16</b>

<b>CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO</b>					
ANNI	PESI	RESIDUI AL 01.01	INCASSATO IN CONTO RESIDUI	INCASSI/ACCERTAMENTI PONDERATI	% NON RISCOSSO
	A	B	C	D=C/B*A	E=100-D
2016	0,1	€ 640.232,60	€ 227.693,71	3,56%	63,44%
2017	0,1	€ 958.547,26	€ 583.332,92	6,09%	
2018	0,1	€ 675.763,30	€ 256.047,12	3,79%	
2019	0,35	€ 732.244,48	€ 320.404,69	15,31%	
2020	0,35	€ 568.471,34	€ 126.856,38	7,81%	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.575.258,98</b>	<b>€ 1.514.334,82</b>	<b>36,56%</b>	

RESIDUI AL 31.12.2020	€ 601.411,40								
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 381.535,39								
<b>TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -</b>									
<b>IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE DEI VEICOLI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO - CAP. 12 - CAP 12/1</b>									
RESIDUI AL 31.12.2020	€ 62.251,18								
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 62.251,18	DATO ASSUNTO AL 100%							
<b>TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -</b>									
<b>ADDIZIONALE PROVINCIALE ALL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA - CONTENZIOSO - CAP. 11</b>									
RESIDUI AL 31.12.2020	€ 77.782,00								
ACCANTONAMENTO AL FCDE	€ 77.782,00	DATO ASSUNTO AL 100%							
<b>TIPOLOGIA 101: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA -</b>									
<b>Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) - CAP. 19 - CAP 19/1</b>									
RESIDUI AL 31.12.2020									€ 3.758.027,05
ACCANTONAMENTO AL FCDE									

€ 1.691.112,17

DATO ASSUNTO AL 45%

<b>RIEPILOGO</b>		CALCOLO CON IL PRIMO METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL PRIMO METODO: METODO: MEDIA SEMPLICE	CALCOLO CON IL SECONDO METODO: RAPPORTO SOMMATORIA PONDERATA	CALCOLO CON IL TERZO METODO: MEDIA PONDERATA RAPPORTO				
		MEDIA SEMPLICE METODO a.1	MEDIA SEMPLICE METODO a.2						
TOTALE ACCANTONAMENTO ANNO 2020		€ 2.427.798,90	€ 2.473.853,21	€ 2.577.063,21	€ 2.550.781,23				
				<u>ARROTONDAMENTO</u>					
				<u>€ 2.473.853,20</u>					
<b>ACCANTONAMENTO TOTALE CON - I.P.T. - ADDIZIONALE E.E. - T.E.F.A.</b>		<b>€ 4.258.944,25</b>	<b>€ 4.304.998,55</b>	<b>€ 4.408.208,57</b>	<b>€ 4.381.926,59</b>				

## SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio utilizzando il fondo di riserva.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei (non sono previste quote sociali).
- A.T.O. S.P.A.; (quota di partecipazione 8%) è stata prevista la fuoriuscita dal 27/09/2019 Deliberazione Organo Assembleare n. 25/2019.
- S.R.R. ATO.7; (quota di partecipazione 5%)
- SO.S.VI S.r.L. (quota di partecipazione 13%; è prevista la fuoriuscita non appena saranno conclusi i lavori ed effettuati i collaudi – Deliberazione Organo Assembleare 19/2017);
- Fondazione Istituto Superiore per la mobilità sostenibile “Aerospazio Sicilia”, dal 2019 senza alcun onere iniziale e annuale (adesione limitata al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sedi dell'I.T.C.A. “Fabio Basta” e già in uso alla predetta istituzione scolastica).

Considerata l'esigua quota di partecipazione a tali organismi l'attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell'interesse al mantenimento della partecipazione. Con deliberazione n. 36 del 29 dicembre 2020 assunta con i poteri e le funzioni del Consiglio, si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente. Con Deliberazione Commissariale n. 80 del 11 agosto 2020, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento ed è in itinere, per l'anno 2020, l'aggiornamento del sopra citato provvedimento. Tra gli allegati al Rendiconto di Gestione è riportato l'elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti e delle società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

## ALTRI FONDI

- **Fondo rischi contenzioso** : con nota prot. n. 0004789 del 22/02/2021 del Settore Avvocatura è stato attestato che l'importo di € 3.800.000,00 risulta congruo rispetto al contenzioso complessivamente esistente nell'Ente.
- **Altri accantonamenti**, di cui:
  - Fondo rischi per spese legali**: viene considerato congruo l'importo già accantonato €. 50.000,00.
  - Fondo rinnovi contrattuali**: viene accantonato l'importo di € 231.135,35 in funzione dei rinnovi contrattuali dell'area del personale non dirigente e dirigente. Quindi un ulteriore incremento di € 136.135,35.
  - Fondo per l'innovazione**: risulta un accantonamento di € 114.026,34 con un aumento rispetto al precedente esercizio di € 10.461,68.

## SPESA D'INVESTIMENTO

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2020-2022 approvato con Delibera Commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n. 13 del 27.05.2020. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata.

Segue prospetto delle spese in conto capitale impegnate in bilancio redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 suddivise per missioni, programmi e macroaggregati.





05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	9.126.844,40	0,00	0,00	<b>9.126.844,40</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>9.126.844,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.126.844,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	150.894,15	0,00	<b>150.894,15</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.894,15</b>	<b>0,00</b>	<b>150.894,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>12.605.573,65</b>	<b>150.894,15</b>	<b>0,00</b>	<b>12.756.467,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## MUTUI

### INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, l'amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi (l'importo annuale medio degli interessi è del 3,19 % calcolato in osservanza delle norme sopra specificate per l'anno 2020).

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione in cui versa questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, ha determinato la scelta di non ricorrere a forme di indebitamento a carico dell'Ente per l'esecuzione delle opere pubbliche come previsto nello stesso programma triennale e per tanto non si producono riflessi sulla spesa corrente.

Per consentire la riduzione degli oneri per mutui già assunti ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti..

Rimangono invariati i mutui assunti con il Credito Sportivo, stante il limitato debito residuo e tenuto conto del relativo periodo di ammortamento.

Per il dettaglio dei mutui in essere, si fa rinvio all'apposito prospetto elaborato dall'ufficio finanziario, che riporta gli importi distinti per le diverse semestralità, per l'anno 2020, al lordo dei contributi ministeriali.

L'articolo 112 del Decreto Cura Italia ha previsto la sospensione della quota capitale dei mutui degli enti locali, in scadenza dell'anno 2020, concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. agli enti locali, trasferiti al MEF. Tale somme saranno pagate nell'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento. Per il L.C.C. di Ragusa per l'anno in corso e di conseguenza prevista una economia pari ad € 38.944,19. Tale economie in base al comma 2 dell'art. 112 del Decreto sopra citato sono state utilizzate per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID 19 come dettagliato nell'apposito paragrafo dedicato alle spese sostenute per l'emergenza sanitaria. E' stato effettuato, inoltre l'acquisto di due auto elettriche mediante operazione di leasing finanziario per un periodo di dodici mesi, mediante finanziamenti comunitari per l'intero costo complessivo.

## **INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del prospetto degli indicatori di tempestività dei pagamenti e dell'importo complessivo delle fatture da liquidare (stock del debito) e il numero dei creditori.

L'indicatore per l'anno 2020 fa registrare un numero di giorni pari a 19. Si rappresenta che tale valore è determinato dal ritardo nel trasferimento delle somme, da parte della Regione Sicilia, occorrenti per il pagamento di fatture relative a lavori finanziati dall'Assessorato Regionale competente talora di rilevante ammontare. Le misure organizzate adottate per garantire un più celere pagamento delle suddette fatture riguardano:

- l'immediata ricezione, delle fatture dalla piattaforma dei crediti;
- l'inoltro al Settore competente per i provvedimenti consequenziali entro lo stesso giorno della ricezione delle fatture;
- la trasmissione all'Assessorato Regionale competente del provvedimento di liquidazione, inerente le fatture considerate, appena accertate la regolare prestazione del lavoro e/o della fornitura;
- accredito della somma pervenuta dalla Regione e pagamento della fattura immediatamente.

## **ALTRE INFORMAZIONI**


### **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA: PAREGGIO DI BILANCIO**

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 hanno introdotto elementi di novità per quanto riguarda il pareggio di bilancio. Sono stati definitivamente superati il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, da tempo imposte agli enti locali.


La Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso la circolare 14 febbraio 2019, n. 3, contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Gli enti locali dal 2019 concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, potendo pertanto utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.


Come si evince dal prospetto "Equilibri di Bilancio" l'Ente ha conseguito sia un risultato di competenza non negativo W1; inoltre sia l'equilibrio di bilancio W2 e l'equilibrio complessivo W3 risultano positivi. Gli equilibri W1 e W2 sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre l'equilibrio complessivo W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio W2 che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

	L.C.C.di Ragusa gia` Prov.Reg.le di Ragusa			<b>RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020</b>
				<b>VERIFICA EQUILIBRI</b>
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		(+)		878.214,51
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-)		127.147,69
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+)		40.558.256,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti		(-)		31.942.721,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		(-)		2.029.899,23
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale		(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-)		1.164.391,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		(-)		0,00

<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.172.311,01</b>	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	840.314,77	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M )</b>		<b>7.012.625,78</b>	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	1.622.357,56	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.962.926,25	
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>2.427.341,97</b>	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	461,68	
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.426.880,29</b>	

	L.C.C.di Ragusa gia` Prov.Reg.le di Ragusa			<b>RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020</b>	
				<b>VERIFICA EQUILIBRI</b>	
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento				(+)	4.154.393,82
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata				(+)	16.386.030,35
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00				(+)	11.196.669,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche				(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine				(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine				(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria				(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				(+)	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	12.756.467,80	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	19.287.798,45	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1 ) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>-307.172,25</b>	
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	91.658,58	
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-398.830,83</b>	
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-398.830,83</b>	

	L.C.C.di Ragusa già Prov.Reg.le di Ragusa	<b>RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020</b>	
		<b>VERIFICA EQUILIBRI</b>	
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>6.705.453,53</b>	
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	1.622.357,56	
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	3.054.584,83	
<b>W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.028.511,14</b>	
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	461,68	
<b>W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>2.028.049,46</b>	
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
<b>Equilibrio di parte corrente (O)</b>		<b>7.012.625,78</b>	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti (H) al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	840.314,77	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020 (1)	(-)	1.622.357,56	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) (2)	(-)	461,68	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	2.962.926,25	
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>1.586.565,52</b>	

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 'Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione' al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.
(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 'Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione' al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 'Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione' al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.



## PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

La tabella dei **parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale** contiene otto parametri obiettivi attraverso i quali è possibile evidenziare l'esistenza di eventuali situazioni di squilibrio all'interno dell'ente. Il modello a cui fare riferimento è quello approvato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 il quale contiene i parametri che trovano applicazione a partire dal rendiconto della gestione 2018 e dal bilancio 2020.

Ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio rilevabili dalla tabella contenente i parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il decreto di cui sopra ha individuato per le Province otto parametri obiettivo. Si allega prospetto dal quale emerge per l'anno 2020 che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario stante che gli 8 indicatori risultano nei limiti di soglia prestabiliti:



L.C.C. di Ragusa già **Prov. Reg.le di Ragusa**

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2020**

ENTE		Amministrazione Provinciale di Ragusa	
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0.60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------



L.C.C.di Ragusa già Prov.Reg.le di Ragusa

## BILANCIO CONSUNTIVO 2020

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO. DM del 18.12.2018

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO IL DM DEL 28.12.2018	PARAMETRO RISCONTRATO	PARAMETRO DEFICITARIO
P1	1.1	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 41 %	37,93 %	<b>NO</b>
P2	2.8	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 21 %	40,87 %	<b>NO</b>
P3	3.2	Indicatori sintetici di bilancio: Anticipazioni chiuse solo contabilmente	> 0 %	0,00 %	<b>NO</b>
P4	10.3	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 15 %	5,92 %	<b>NO</b>
P5	12.4	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,31 %	<b>NO</b>
P6	13.1	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	0,36 %	<b>NO</b>
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,11 %	<b>NO</b>
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 45 %	66,61 %	<b>NO</b>



**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

**già Provincia Regionale di Ragusa**

- SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA' -

# **RENDICONTO DI GESTIONE**

## **ANNO 2020**

# **CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE**

*Relazione a cura di:*

*Dott. Giuseppe di Giorgio - Dirigente*

*Sig. Salvatore Russo*

*Sig.ra Emanuela La Cognata*



**RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2020**  
**CONTO ECONOMICO AL 31/12/2020**

**D. Lgs. 118/2011**



# CRITERI PER LA COMPILAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico è stato redatto secondo il modello previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Il risultato economico d'esercizio di € 12.235.901,23 evidenzia i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica così sintetizzati, seguendo le voci del modello di Conto Economico:

<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	+ 37.849.714,56
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	-48.772.242,35
	<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	-10.922.527,79
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-1.238.207,22
<b>D</b>	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	+731.068,29
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	-11.429.666,72
	Imposte	- 806.234,51
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-12.235.901,23</b>

Confrontando il conto economico della gestione al 31 dicembre 2020 e quello al 31 dicembre 2019, i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica, risultano così sintetizzati:



		2019	2020
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	+44.472.687,08	+ 37.849.714,56
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	-56.383.481,27	-48.772.242,35
	<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-11.910.794,19</b>	-10.922.527,79
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-1.295.865,33	-1.238.207,22
<b>D</b>	Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	-533.154,70	+731.068,29
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-13.739.814,22</b>	-11.429.666,72
	Imposte	-787.599,35	- 806.234,51
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-14.527.413,57</b>	<b>-12.235.901,23</b>

Il risultato negativo del 2020 del Conto Economico è determinato dalla notevole consistenza degli ammortamenti, non valorizzati, occorre evidenziare, nella contabilità finanziaria, soprattutto con riferimento ai beni immobili per i quali fino all'esercizio 2015 non si è proceduto all'accantonamento delle apposite quote. Inoltre, il risultato dell'esercizio è lo specchio della difficilissima situazione finanziaria in cui versa il L.C.C. di Ragusa come le altre province italiane a causa del progressivo e altissimo volume di tagli dei trasferimenti erariali e dell'insostenibile peso del contributo alla finanza pubblica.

Ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce il principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti.

Il conto economico rappresenta la tavola di sintesi che illustra gli elementi positivi e negativi di reddito dell'ente, secondo criteri di competenza economica.

Il modello utilizzato è quello previsto dall'allegato n. 10 D.Lgs. 118/11.



Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio di € - 12.235.901,23 dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

Passando ad un'analisi del conto economico nelle singole voci si evidenzia che i **componenti positivi della gestione** comprendono:

- I proventi da tributi pari ad € 20.394.826,97 relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio;
- I proventi da trasferimenti e contributi ammontano ad € 15.686.515,77, di cui 273.680,52 quota annuale contributi agli investimenti. La voce contributi agli investimenti è pari a zero. Le somme ricevute a titolo di contributi agli investimenti, al netto della quota annuale, sono riportate nello stato patrimoniale passivo nella voce contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- proventi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici pari a complessivi € 1.312.243,84 costituiti rispettivamente da € 909.962,87 derivanti dalla gestione dei beni, da € 18.106,44 per la vendita di beni ed € 384.174,53 per prestazioni di servizi erogate, tutti proventi di competenza economica dell'esercizio;
- altri ricavi e proventi diversi pari ad € 456.127,98 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

I **componenti negativi della gestione** invece comprendono:

- acquisto di materie prime e/o di beni di consumo per € 143.106,52 relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente;
- prestazioni di servizi pari ad € 5.695.684,57 costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa;
- utilizzo beni terzi per € 263.451,25. relativi a fitti passivi, oneri per noleggi di attrezzature, ecc;
- trasferimenti e contributi per € 12.689.884,63 costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione. E' compreso l'importo di € 9.945.300,94 quale contributo alla finanza pubblica;
- personale pari ad € 11.918.260,87 relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente;
- ammortamenti e svalutazioni per complessivi € 16.083.360,58 costituiti da:
  - a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali relativi a software e spese di manutenzione straordinaria su beni di terzi €. 158.991,43;
  - b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali € 15.447.539,84.





Al fine di potere aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili, nel rispetto della vigente normativa, è in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi; pertanto per l'esercizio 2020 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato 4/3 del D. Lgs.vo n. 118/2011 nel modo seguente:

per i **fabbricati** (ad uso strumentale, abitativo, scolastico, strutture sportive e beni immobili n.a.c.): aliquota 2%;

per le **infrastrutture demaniali ed altri beni demaniali n.a.c.** aliquota 3% ;

per cui per l'esercizio 2020 si ricavano le seguenti quote di ammortamento:

- valore fabbricati	€ 107.141.848,72 X 2% = 2.142.836,97
- valore infrastrutture	€ 440.947.632,76 X 3% = 13.228.428,98

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

Per i beni mobili le quote di ammortamento sono state calcolate per il 2020 con apposito software ed ammontano a complessivi € 76.273,89;

- svalutazione dei crediti. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, l'accantonamento complessivo viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato in € 476.829,31. Tale importo comprende la somma di € 400.607,10 relativa a crediti inesigibili di cui all'art. 11 c. 4 lett. n) del D.Lgs. .118/2011, stralciati del bilancio ma non ancora prescritti, mantenute nella contabilità patrimoniale.
- è stato accantonato l'importo di € 136.135,35 relativamente al fondo rinnovi contrattuali ed € 10.461,68 a titolo di accantonamento per fondo progettazione ed innovazione ed € 1.400.000,00 quale fondo rischi contenzioso.;
- Oneri diversi di gestione per € 431.896,90 costituiti da tributi e altri oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti.



### **Proventi e oneri finanziari**

- Interessi passivi pari ad € 1.238.208,42 corrisposti sui mutui stipulati con Cassa Depositi e Prestiti e il Credito Sportivo e per l'acquisto di due auto elettriche mediante operazione di leasing finanziario.
- Altri proventi finanziari € 1,20.

### **Proventi e oneri straordinari**

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 1.150.307,82;
- Plusvalenze patrimoniali € 0,00.
- Altri proventi straordinari € 15.810,00

### **Oneri straordinari**

- Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo per € 435.048,42.
- Minusvalenze € 1,11.

### **Imposte**

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP (€ 806.234,51) corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Come già evidenziato, gli altri tributi sono contabilizzati tra gli oneri diversi di gestione.



**RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2020**

**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020**

**D.Lgs. 118/2011**



## **STATO PATRIMONIALE**

Lo stato patrimoniale è il documento di rendicontazione annuale dei risultati della gestione patrimoniale dell'ente e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.

E' stato utilizzato il nuovo modello di cui al D.Lgs. 118/2011 contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche.

Il prospetto mette in evidenza, quale risultato economico dell'esercizio, una perdita che equivale ad un decremento patrimoniale di € 12.235.901,23.

## **STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni.

Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) e il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Le immobilizzazioni immateriali riguardano software, licenze e spese di manutenzione straordinaria su beni terzi ;

Le immobilizzazioni materiali si distinguono in:

- beni immobili (beni demaniali, terreni, fabbricati). Si rimanda alla nota n. prot. 0009296 del 08/04/2021 firma del Dirigente del 4° Settore, per l'analisi delle variazioni su tali beni, che si allega alla presente relazione.
- beni mobili sono valorizzati sulla base di un sistema informatizzato di tenuta dall'inventario, che consente di registrare con precisione incrementi, dismissioni, cancellazioni e donazioni. La loro consistenza finale corrisponde ai dati riportati nell'inventario al 31/12/2020 (in allegato).
- Le immobilizzazioni in corso, il dettaglio è riportato in allegato alla presente nota.

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate in base al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n. 4 del codice civile.

## **Attivo circolante**

Comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e comprende: rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

I crediti, aumentati dagli accertamenti di competenza e dei maggiori residui attivi e diminuiti per la quota del fondo svalutazione crediti, delle riscossioni su residui e competenza e delle minori entrate su residui, sono pari ad € 29.538.727,67.



Tale consistenza finale dei crediti corrisponde al totale dei Residui attivi riportati nella contabilità finanziaria al netto dell'importo di € 5.339.582,09 accantonato per svalutazione crediti, sommato l'ammontare dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio per i quali non è ancora operata la trascrizione;  
Le disponibilità liquide ammontano ad € 36.824.353,26.

### **STATO PATRIMONIALE – PASSIVO**

Il **patrimonio netto** pari ad € 479.873.952,65 è costituito dalle seguenti poste:

I		Fondo di dotazione	10.837.707,42
II		Riserve	481.272.146,46
	a	da risultato economico di esercizi precedenti	13.334.957,68
	b	da capitale	0,00
	c	da permessi di costruire	0,00
	d	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	467.937.188,78
	e	Altre riserve indisponibili	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	-12.235.901,23
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>			<b>479.873.952,65</b>

Per una analisi accurata della consistenza del patrimonio immobiliare si rimanda alla relazione del Dirigente del Settore 4° prima citata.

Il risultato dell'esercizio negativo riguarda la perdita 2019 coperta solo parzialmente per € 1.130.418,08 e quella conseguita nel corso dell'anno 2020 per € 12.235.901,23.

La parte eccedente è riservata agli esercizi successivi al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri e/o con la sussistenza delle riserve disponibili previa verifica del loro ammontare.

### **Fondo per rischi e oneri**

Per il 2020, con nota prot. n. 0004789 del 22/02/2021, il dirigente del settore legale comunica che lo stanziamento del fondo rischi passività potenziali è adeguato per l'importo ad € 3.800.000,00 e che il fondo spese legali risulta congruo rispetto allo stanziamento già esistente per €. 50.000,00. Inoltre è stato accantonato l'ammontare di € 231.135,35 per fondo rinnovi contrattuali relativi al personale dipendente ed € 114.026,34 per fondo progettazione e innovazione.



## **Debiti**

**I debiti** sono costituiti da:

- a) € 29.547.126,66 per debiti di finanziamento, comprendenti i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti;
- b) € 6.634.049,41 per debiti verso fornitori;
- c) € 23.464.503,89 per debiti per trasferimenti e contributi costituiti dalle somme residue da corrispondere;
- d) € 5.144.918,61 per altri debiti costituiti dai debiti tributari per imposte e tasse ancora da corrispondere, dai debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, dai debiti per attività svolta per c/terzi e da altri debiti di natura residuale che non sono stati classificati nelle voci precedenti.

### **Ratei e risconti e contributi agli investimenti**

I contributi agli investimenti sono pari ad € 23.279.084,87.

Il conto altri risconti passivi si riferisce a proventi straordinari relativi ad acquisti di infrastrutture stradali (SP 82) ricevute in donazione, trasferimenti Regionali per attività di assistenza e trasporto agli alunni disabili e per trasferimenti ministeriali per il cosiddetto "FONDONE".

Si allega nota illustrativa della situazione patrimoniale immobiliare aggiornata al 31/12/2019, acquisita al protocollo con il n. 0009296 del 08/04/2021, che comprende:

- inventari beni immobili aggiornati al 31/12/2020;
- prospetto contributi agli investimenti.
- prospetto immobilizzazioni materiali in corso;

Inoltre si allega prospetto relativo ad inventari beni mobili aggiornati al 31/12/2020;





**Libero Consorzio Comunale**  
*già Provincia Regionale di Ragusa*

Prot. 0009296

Ragusa, 08/04/2021

Al Dirigente del Settore 3° "Finanze e Contabilità"

Dott. Giuseppe di Giorgio

S E D E

**Oggetto: Aggiornamento della consistenza immobiliare – anno 2020.**

Si trasmettono, in allegato, i prospetti relativi alla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente al 31/12/2020 concernenti fabbricati, terreni e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione.

E' stata completata l'infrastruttura demaniale S.P. 129, ex lotto 4, per i collegamenti con l'aeroporto di Comiso. I costi di realizzazione sono stati finanziati dai fondi ex Insicem per un ammontare di € 11.142.926,23.

Si rappresenta che nell'anno 2020 le somme relative ad interventi e lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di competenza provinciale andranno considerati quali valori incrementativi del patrimonio stesso. In particolare si precisa che gli incrementi si riferiscono a:

- Fabbricati ad uso scolastico e strumentale;
- Infrastrutture stradali demaniali.

Vanno considerate, altresì, altri lavori di manutenzione straordinaria che al 31/12/2020 costituiscono "immobilizzazioni in corso" (costruzione delle bretelle di collegamento per l'aeroporto di Comiso - lotto 3, lotto 6. Potenziamento della rete tecnologica per il monitoraggio delle risorse idriche sotterranee – Progetto MORISO. Manutenzione straordinaria sulla rete viaria provinciale con i fondi del M.I.T., Decreto 49/2018. Messa a norma antincendio edifici scolastici, interventi relativi a efficientamento energetico, altri lavori di manutenzione straordinaria su edifici scolastici).

Si specifica che la maggior parte degli interventi sopra descritti sono finanziati da contributi agli investimenti della Regione o da Ministeri.

Alcune somme impegnate relative ai fondi ex Insicem, in riferimento ad azioni appositamente programmate, si riferiscono a contributi agli investimenti ad enti pubblici o imprese del territorio o a lavori di realizzazione o manutenzione straordinaria su beni di proprietà provinciale.

Al fine di poter aggiornare costantemente i registri dei beni immobili ammortizzabili nel rispetto della vigente normativa è in atto presso l'Ente, l'adeguamento delle procedure di informatizzazione degli stessi; pertanto anche per l'esercizio 2020 si procede al calcolo delle quote di ammortamento applicando le aliquote previste dall'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 nel modo seguente:



- Fabbricati (ad uso scolastico, abitativo, impianti sportivi, ad uso strumentale, n.a.c.) aliquota 2%;
- Infrastrutture stradali demaniali, aliquota 3%;
- Valore fabbricati                      € 107.141.848,72 x 2% = € 2.142.836,97
- Valore infrastrutture                    € 440.947.632,76 x 3% = € 13.228.428,98

I terreni non sono soggetti ad ammortamento.

Si registrano opere di manutenzione straordinaria su beni di terzi. Si fa riferimento ad istituti scolastici di proprietà comunale gestiti in base a un comodato gratuito, per i quali dalla lettura dei principi dettati dall' O.I.C. 16 e 24 si evince che i costi vanno ammortizzati nel periodo più breve tra quello in cui le migliori e stesse possono essere utilizzate e quello di durata residua della disponibilità. Considerando la particolare natura delle spese di che trattasi si stima una durata di 10 (dieci) anni. Altre spese di natura residuale riguardanti manutenzione straordinaria su beni demaniali di proprietà di terzi riguardano la protezione del litorale lungo il fiume Irmínio.

La parte di attivo immobilizzato, relativa ai beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali, al netto del relativo fondo di ammortamento non è utilizzabile per la copertura di eventuali perdite di esercizio. In particolare, si fa riferimento al principio contabile applicato alla contabilità economica patrimoniale in base al quale a decorrere dal 2017 è stata istituita una posta contabile "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali" di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, al netto dell'ammortamento e incrementativo dell'acquisizione dei nuovi beni e di interventi di manutenzione straordinaria.

La suddetta riserva va quindi rideterminata nel corrente anno detraendo le quote di ammortamento relative ai beni demaniali e indisponibili e incrementata dai valori delle manutenzioni straordinarie e dalla capitalizzazione della infrastruttura prima descritta. Stante, le modifiche previste nella delibera di approvazione del piano triennale delle alienazioni 2020/2022 in riferimento all'utilizzo di alcuni immobili circa l'esercizio delle funzioni istituzionali, si è proceduto di conseguenza a considerare i suddetti beni disponibili e pertanto occorre adeguare la riserva.

Inoltre si ritiene opportuno aggiungere l'importo accertato tra le immobilizzazioni materiali in costruzione, al momento del completamento dei lavori definendo l'esatto importo in funzione della tipologia del bene.

Le riserve dei risultati economici di esercizi precedenti si riferiscono ai fondi ex Insicem". Trattasi, come già accennato, di specifiche assegnazioni alla Provincia di Ragusa di cui all'art.77 della Legge della Regione Siciliana n. 6/2001 e s.m.i. destinati al raggiungimento di particolari finalità stabilite in opposti accordi di programma. Finalità che prevedono una molteplicità di attività riconducibili a manutenzioni straordinarie su beni di proprietà, istituzioni di fondi interventi in conto interessi e fondi per capitalizzazione in conto capitale, altri trasferimenti a imprese e enti pubblici che operano nel territorio.

Effettuata una attenta valutazione dell'utilizzo dei suddetti fondi nel corrente anno e negli anni precedenti, si ritiene opportuno ridurre prudenzialmente la suddetta riserva, di € 1.023.535,51 allocando la suddetta somma nel conto "altre riserve distintamente indicate n.a.c.". Tale valutazione è stata effettuata tenendo conto che non tutti gli interventi sono di competenza di un solo esercizio. In tal modo le somme allocate nelle riserve distintamente indicate n.a.c., privi di alcun vincolo, possono essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite d'esercizio, così che si neutralizza l'utilizzo dei "fondi ex Insicem" che implica la formazione di costi d'esercizio, per l'intera quota se trattasi di trasferimenti o per la quota annuale se riguardano lavori di manutenzione straordinaria su beni di proprietà, influenzando negativamente la determinazione del risultato di esercizio.

Si allegano prospetti aggiornati al 31/12/2020:

- Beni immobili;
- Infrastrutture stradali demaniali;
- Immobilizzazioni materiali in corso;
- Contributi agli investimenti.

Il Dirigente

(f.to Dott. Ing. Carlo Sinatra)





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

### VALUTAZIONE DEI BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2020

**Legenda:** vcr = valore catastale reale --- vcp = valore catastale presunto --- cos = costo di costruzione --- pm= proprietà municipale ---val=valutazione--- acquis=acquisto ---\* = da intestare al catasto

Comune	Descrizione	indirizzo	valore	Valore fabbricati / impianti al 31.12.2019	Valore terreni al 31.12.2019	TOTALE AL 31.12.2019	Valore incrementativ o. Manutenzione straordinaria / anno 2020	Valore fabbricati / impianti al 31.12.2020	Valore terreni al 31.12.2020	TOTALE AL 31.12.2020	Disponibil e Indisponi bile
Acate	Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430	vcr	4.800,00	1.200,00	6.000,00		4.800,00	1.200,00	6.000,00	D
Chiaromonte Gulfi	Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua	cos	664.558,11	166.139,53	830.697,64		664.558,11	166.139,53	830.697,64	ND
	Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 11,440	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	ND
	Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaromonte)	km 5,950	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D



	Terreno adiacente villa Comunale		val	0,00	18.000,00	18.000,00		0,00	18.000,00	18.000,00	D
Comiso	Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino	cos	1.147.764,34		1.147.764,34		1.147.764,34		1.147.764,34	ND
		terreno	acquis	0,00	89.716,00	89.716,00		0,00	89.716,00	89.716,00	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	cos	1.186.709,37	238.582,60	1.425.291,97	15.953,56	1.202.662,93	238.582,60	1.441.245,53	ND
	Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	vcp	876.825,23	206.582,60	1.083.407,83	90.039,22	966.864,45	206.582,60	1.173.447,05	ND
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D	
Giarratana	Campi di tennis *	via Canonico Marziano	cos	490.078,90		490.078,90		490.078,90		490.078,90	ND
		terreno	acquis	0,00	8.779,77	8.779,77		0,00	8.779,77	8.779,77	ND



Campi di calcetto *		cos	443.925,79		443.925,79		443.925,79		443.925,79	ND
terreno		acquis	0,00	109.703,44	109.703,44		0,00	109.703,44	109.703,44	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)-- <b>DEMOLITA</b>	km 6,800	vcr		4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND



	Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080	vcr	3.200,00	800,00	4.000,00		3.200,00	800,00	4.000,00	D	
Ispica	Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
		terreni	pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00		
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto	cos	1.244.608,76	309.228,45	1.553.837,21	12.331,30	1.256.940,06	309.228,45	1.566.168,51	ND
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	cos	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
		Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara	cos	206.582,76	terreno pm	206.582,76		206.582,76	terreno pm	206.582,76	D	
	Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1- 3-5	val.	400.000,00	100.000,00	500.000,00		400.000,00	100.000,00	500.000,00	D	
		via IV Novembre, 1- 3-5		0,00		0,00	0,00	0,00				
		via IV Novembre, 1- 3-5		0,00		0,00	0,00	0,00				
		via IV Novembre, 1- 3-5		0,00		0,00	0,00	0,00				



	Casa Cantoniera (SP.46 Ispica - Pozzallo) (Venduta - Determina R.G. 2463/2017)	km 1,700	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Modica	Campo di calcetto	c.da Montesano	cos	357.066,96	11.799,04	368.866,00		357.066,96	11.799,04	368.866,00	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	vcr	1.760.178,08	415.886,24	2.176.064,32	894.755,93	2.654.934,01	415.886,24	3.070.820,25	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	vcr	10.791.508,73	2.659.303,80	13.450.812,53	43.646,73	10.835.155,46	2.659.303,80	13.494.459,26	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)		1.510.389,33	358.309,00	1.868.698,33	96.183,81	1.606.573,14	358.309,00	1.964.882,14	ND
	Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
			pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Professionale Statale "Grimaldi"(ampliamento) *	via degli Oleandri	cos	543.722,58	134.280,25	678.002,83		543.722,58	134.280,25	678.002,83	ND
	Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7	cos	2.269.268,64	567.317,16	2.836.585,80		2.269.268,64	567.317,16	2.836.585,80	ND
		0,00				0,00		0,00			
		0,00				0,00		0,00			



	Casa del musicista <i>Pietro Florida</i>	corso Regina Margherita, n° 75	val.	320.000,00	80.000,00	400.000,00		320.000,00	80.000,00	400.000,00	D
		corso Regina Margherita, n° 77		0,00		0,00		0,00		0,00	
		corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Palazzetto dello sport		cos	3.583.004,22	87.874,89	3.670.879,11		3.583.004,22	87.874,89	3.670.879,11	ND
	Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) Venduta - Determina R.G.3146/2018	abitato	vcp	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Monterosso Almo	Campi di tennis		cos	292.863,12	73.215,78	366.078,90		292.863,12	73.215,78	366.078,90	ND
	terreni			0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	



				0,00		0,00		0,00		0,00			
				0,00		0,00		0,00		0,00			
				0,00		0,00		0,00		0,00			
	Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) <b>DEMOLITA</b>	km 2,650			4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND		
<b>Pozzallo</b>	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	cos	1.997.872,22	498.503,80	2.496.376,02	13.723,44	2.011.595,66	498.503,80	2.510.099,46	ND		
				0,00								0,00	0,00
				0,00								0,00	0,00
				0,00								0,00	0,00
				0,00								0,00	0,00
				0,00								0,00	0,00
	Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	cos	1.449.685,73	361.780,15	1.811.465,88	1.329,53	1.451.015,26	361.780,15	1.812.795,41	ND		
				0,00								0,00	0,00
		via S. Pertini		0,00								0,00	0,00
	Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	val	480.000,00	120.000,00	600.000,00		480.000,00	120.000,00	600.000,00	D		
<b>Ragusa</b>	Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	vcr	422.811,20	105.702,80	528.514,00		422.811,20	105.702,80	528.514,00	ND		



Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	vcr	1.885.559,20	471.389,80	2.356.949,00	177.562,37	2.063.121,57	471.389,80	2.534.511,37	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	vcr	1.323.051,52	330.762,88	1.653.814,40	250.934,19	1.573.985,71	330.762,88	1.904.748,59	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	cos	739.126,24	309.781,56	1.048.907,80	217.353,20	956.479,44	309.781,56	1.266.261,00	ND
		cos	500.000,00		500.000,00		500.000,00		500.000,00	ND
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	vcr	1.286.293,12	321.573,28	1.607.866,40	385,27	1.286.678,39	321.573,28	1.608.251,67	ND
Liceo Scientifico;	viale Europa	vcr	26.099,20	6.524,80	32.624,00		26.099,20	6.524,80	32.624,00	ND
	viale Europa	vcr	1.823.280,84	441.278,04	2.264.558,88	3.775,67	1.827.056,51	441.278,04	2.268.334,55	ND
		vcr	1.989,52	497,38	2.486,90		1.989,52	497,38	2.486,90	ND
	via Aldo Moro	cos	1.325.964,65	320.803,56	1.646.768,21	2.851,58	1.328.816,23	320.803,56	1.649.619,79	ND
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	vcr	2.972.951,87	716.044,28	3.688.996,15	325,75	2.973.277,62	716.044,28	3.689.321,90	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	vcr	3.270.120,70	793.665,04	4.063.785,74	23.237,59	3.293.358,29	793.665,04	4.087.023,33	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne		cos	516.455,00		516.455,00		516.455,00		516.455,00	ND
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	vcr	3.386.135,71	829.522,12	4.215.657,83	85.076,75	3.471.212,46	829.522,12	4.300.734,58	ND
			0,00		0,00		0,00		0,00	ND





Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	ND
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	cos	5.549.439,03	1.373.722,11	6.923.161,14	59.807,23	5.609.246,26	1.373.722,11	6.982.968,37	ND
Area c/da Colombaro (ex Torri D'Argento)	c.da Colombaro	vcr	1.410,00		1.410,00		1.410,00		1.410,00	ND
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo	val	300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00	D
Casale Riserva foce fiume Irminio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulii	cos	228.139,55	57.034,88	285.174,43		228.139,55	57.034,88	285.174,43	ND
		acquis	0,00	61.715,13	61.715,13		0,00	61.715,13	61.715,13	ND
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	vcr	2.678.165,81		3.304.216,69	321.414,76	2.999.580,57		3.625.631,45	ND
	viale dei Platani	vcr	0,00	626.050,88	0,00		0,00	626.050,88	0,00	
	viale dei Platani	cos	0,00		0,00		0,00		0,00	
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco	val	68.400,00		85.500,00		68.400,00		85.500,00	D
			0,00	17.100,00	0,00		0,00	17.100,00	0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246	vcr	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D



	via Carducci, n° 246	<i>vcr</i>	61.600,00	15.400,00	77.000,00		61.600,00	15.400,00	77.000,00	D
	via Carducci, n° 247	<i>vcr</i>	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 250	<i>vcr</i>	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 246	<i>vcr</i>	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
	via Carducci, n° 246	<i>vcr</i>	52.000,00	13.000,00	65.000,00		52.000,00	13.000,00	65.000,00	D
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	<i>val</i>	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	D
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella	<i>aquis</i>	485.915,70	159.655,42	645.571,12		485.915,70	159.655,42	645.571,12	ND
	c.da Piancatella		0,00		0,00	0,00	0,00			
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	<i>val</i>	650.000,00		650.000,00		650.000,00		650.000,00	D
terreni			0,00	150.000,00	150.000,00		0,00	150.000,00	150.000,00	D
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			
			0,00		0,00	0,00	0,00			



			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00	
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase	vcr	264.902,40	66.225,60	331.128,00		264.902,40	66.225,60	331.128,00	ND
Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	val	1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00		1.920.000,00	480.000,00	2.400.000,00	D
terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36	val	0,00	597.000,00	597.000,00		0,00	597.000,00	597.000,00	D
Scuola Regionale dello Sport		cos	4.273.890,70		4.273.890,70	35.854,27	4.309.744,97		4.309.744,97	ND
terreno		gratis	0,00	<b>123.949,66</b>	123.949,66		0,00	<b>123.949,66</b>	123.949,66	ND
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore) ----DEMOLITA	km. 3,890	vcr		4.000,00	4.000,00		0,00	4.000,00	4.000,00	ND
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700	vcr	4.800,00	1.200,00	6.000,00		4.800,00	1.200,00	6.000,00	D



Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700	vcr	3.200,00	800,00	4.000,00		3.200,00	800,00	4.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta - Determina R.G. 268/2019)	km 2,900	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D
Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	via Scicli - Santa Croce km. 10,800	vcr	0,00		0,00		0,00		0,00	
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto	vcr	6.413,90	1.603,48	8.017,38		6.413,90	1.603,48	8.017,38	D
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto	vcr	5.247,65	1.311,91	6.559,56		5.247,65	1.311,91	6.559,56	D
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto	vcr	5.830,27	1.457,57	7.287,84		5.830,27	1.457,57	7.287,84	D



S. Croce Camerina	Campi tennis Kaucana	via delle Margherite	cos	180.428,00		180.428,00		180.428,00		180.428,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
Scicli	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	vcr	1.155.331,52	288.832,88	1.444.164,40	2.399,60	1.157.731,12	288.832,88	1.446.564,00	ND
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	vcr	1.994.452,06	498.510,86	2.492.962,92		1.994.452,06	498.510,86	2.492.962,92	ND
				0,00		0,00		0,00			
				0,00		0,00		0,00			
				0,00		0,00		0,00			
	terreno										
	Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	cos	2.702.984,06	667.501,79	3.370.485,85	4.174,69	2.707.158,75	667.501,79	3.374.660,54	ND
				0,00		0,00		0,00			
	Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata	cos	1.964.126,13	335.873,87	2.300.000,00		1.964.126,13	335.873,87	2.300.000,00	D
				0,00		0,00		0,00			
Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone	acquis	100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	D	
			0,00		0,00		0,00				
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	D	
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260	vcr	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		



Vittoria	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	vcr	1.290.695,13	285.329,25	1.576.024,38	795,39	1.291.490,52	285.329,25	1.576.819,77	ND
		via G.B.Iacono		0,00		0,00		0,00		0,00	
		via G.B.Iacono		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono	cos	911.845,76	206.582,76	1.118.428,52	6.578,38	918.424,14	206.582,76	1.125.006,90	ND
	Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	palestra	via Curtatone	cos	947.052,62	220.000,00	1.167.052,62	19.640,04	966.692,66	220.000,00	1.186.692,66	ND
	Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	pm	0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	cos	3.971.092,15	978.406,55	4.949.498,70	33.592,95	4.004.685,10	978.406,55	4.983.091,65	ND
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	cos	2.162.986,85	384.091,95	2.547.078,80	10.827,36	2.173.814,21	384.091,95	2.557.906,16	ND
	Velodromo		cos	2.758.706,39	241.293,61	3.000.000,00		2.758.706,39	241.293,61	3.000.000,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
			0,00		0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		0,00		
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio	acquis	92.990,84	23.247,71	116.238,55		92.990,84	23.247,71	116.238,55	ND	



			0,00		0,00		0,00		0,00	
<i>rurale *</i>	<i>fabbricato</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
<i>rurale *</i>	<i>fabbricato</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
<i>rurale *</i>	<i>fabbricato</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
<i>rurale *</i>	<i>fabbricato</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
<i>rurale *</i>	<i>fabbricato</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600	<i>vcr</i>	6.400,00	1.600,00	8.000,00		6.400,00	1.600,00	8.000,00	ND
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio	0,00		0,00		0,00		0,00	
Convento dei Frati Minori		<i>val</i>	640.000,00	160.000,00	800.000,00		640.000,00	160.000,00	800.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata	<i>val</i>	4.500.000,00		4.500.000,00		4.500.000,00		4.500.000,00	D
Area Azienda Agraria Vittoria ( <i>terreno</i> );	c.da Perciata	<i>acquis</i>	0,00	180.760,00	180.760,00		0,00	180.760,00	180.760,00	D
	<i>terreno</i>	c.da Perciata	0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata	0,00		0,00		0,00		0,00	



	<i>terreno</i>	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
	<i>terreno</i>	c.da Perciata		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti	<i>acquis</i>	300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00	D
				0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla	<i>acquis</i>	200.000,00		200.000,00		200.000,00		200.000,00	D
	<i>terreno</i>	c.da Anguilla		0,00		0,00		0,00		0,00	
				0,00		0,00		0,00		0,00	
	Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131	<i>cos + acquis</i>	2.480.000,00	620.000,00	3.100.000,00		2.480.000,00	620.000,00	3.100.000,00	D
		via San Martino, n° 64		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
		via San Martino, n° 62		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
		via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
		via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	





	via dei Mille, n° 131		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120	vcr	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	ND
Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) <b>Venduta - Determina R.G. 1018/2018</b>	km 2,760	vcr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	1.600,00	D
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570	vcr	6.400,00	1.600,00	8.000,00	6.400,00	1.600,00	8.000,00	1.600,00	D
			104.717.298,16	22.193.405,91	126.910.704,07	2.424.550,56	107.141.848,72	22.193.405,91	129.335.254,63	

ANNO	VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO	AMMORTAME NTO ALIQUOTA 2%
ANNO 2016	105.331.236,21	2.106.624,72
ANNO 2017	103.746.390,81	2.074.927,82
ANNO 2018	104.401.171,08	2.088.023,42
ANNO 2019	104.717.298,16	2.094.345,96
<b>ANNO 2020</b>	<b>107.141.848,72</b>	<b>2.142.836,97</b>



TOTALE PATRIMONIO INDISPONIBILE	ND	98.223.119,09
TOTALE PATRIMONIO DISPONIBILE	D	31.112.135,54

129.335.254,63

FABBRICATI	D	<b>25.903.335,10</b>
	ND	<b>81.238.513,62</b>

TERRENI	D	<b>5.208.800,44</b>
	ND	<b>16.984.605,47</b>



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2019	IMPORTO TRATTO CEDUTO	IMPORTO TRATTO ACQUISITO	Valore incrementativo/ manutenzione straordinaria/ valore del tratto ceduto - anno 2020	Valore totale al 31.12.2020	TRATTO CEDUTO	TRATTO ACQUISITO	COMUNE
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	4.543.936,63			40.859,00	4.584.795,63			
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	12.528.842,90			40.859,00	12.569.701,90			
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.939.423,17			102.828,41	17.042.251,58			
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	6.225.604,00			292.054,65	6.517.658,65			
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	14.219.122,96			571.680,70	14.790.803,66			
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	10.853.942,34			40.860,87	10.894.803,21			
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	3.113.997,80			60.400,00	3.174.397,80			
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	7.602.434,00				7.602.434,00			
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	7.011.061,63				7.011.061,63			
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.091.565,14				8.091.565,14			
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	11.750.298,00			129.164,55	11.879.462,55			
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.014.248,31				4.014.248,31			
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	7.516.500,00				7.516.500,00			
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	5.601.059,00				5.601.059,00			
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	1.375.640,00				1.375.640,00			
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	9.564.375,00			103.666,12	9.668.041,12			
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	2.968.200,00				2.968.200,00			
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	1.983.957,17				1.983.957,17			



S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	25.304.126,51			284.000,00	25.588.126,51		
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	3.884.925,00			27.944,00	3.912.869,00		
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	14.991.312,30			96.600,00	15.087.912,30		
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.121.575,00				1.121.575,00		
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	5.258.774,68				5.258.774,68		
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	10.755.619,40			172.297,20	10.927.916,60		
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	2.955.875,00				2.955.875,00		
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	4.123.750,00			104.283,00	4.228.033,00		
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	5.000.375,78				5.000.375,78		
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	3.384.360,00				3.384.360,00		
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	4.106.689,44			157.873,18	4.264.562,62		
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	1.972.425,00				1.972.425,00		
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	5.402.866,11			420.585,89	5.823.452,00		
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	5.245.690,41			1.704.798,19	6.950.488,60		
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	6.912.597,88			321.495,00	7.234.092,88		
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	1.266.457,50			58.505,00	1.324.962,50		
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	3.185.978,75			71.650,00	3.257.628,75		
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	6.307.315,00				6.307.315,00		
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	3.471.562,81				3.471.562,81		
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	4.592.512,50				4.592.512,50		
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	12.898.874,17				12.898.874,17		
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	13.156.215,55				13.156.215,55		
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	801.882,82				801.882,82		
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	10.908.882,02			48.659,86	10.957.541,88		
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	1.589.840,00				1.589.840,00		
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	3.851.792,00			52.798,00	3.904.590,00		



S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.601.962,40			31.142,00	3.633.104,40		
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA)	9.982.503,99				9.982.503,99		
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	13.136.494,02				13.136.494,02		
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	3.092.914,13				3.092.914,13		
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	4.080.000,00			230.852,95	4.310.852,95		
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	7.460.531,45				7.460.531,45		
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	6.850.377,20				6.850.377,20		
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	991.730,55				991.730,55		
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	2.254.299,50			82.268,00	2.336.567,50		
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.625.000,00				10.625.000,00		
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	5.582.080,43			230.852,95	5.812.933,38		
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESO	2.728.891,39			51.196,00	2.780.087,39		
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	4.591.020,00				4.591.020,00		
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	1.989.000,00				1.989.000,00		
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	5.293.750,00				5.293.750,00		
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	4.105.500,00				4.105.500,00		
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	147.900,00				147.900,00		
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	4.652.439,46				4.652.439,46		
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.795.625,00				1.795.625,00		
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	5.295.954,04				5.295.954,04		
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.279.749,78				1.279.749,78		
S.P.	129	COLLEGAMENTO STRADALE ALL'AEROPORTO DI COMISO				11.142.926,23	11.142.926,23		

**397.894.207,01**

**0,00**

**0,00**

**16.673.100,75**

**414.567.307,76**



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore IV Lavori Pubblici e Infrastrutture

## Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Valore totale al 31.12.2019	IMPORTO TRATTO CEDUTO	Valore incrementativo/ manutenzione straordinaria/ valore del tratto ceduto - anno 2020	Valore totale al 31.12.2020	TRATTO CEDUTO NEL 2020	COMUNE
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	3.775.000,00			3.775.000,00		
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	1.320.900,00			1.320.900,00		
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	1.226.550,00			1.226.550,00		
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	2.975.000,00			2.975.000,00		
S.R.	65	ARIZZA - MARE	248.200,00			248.200,00		
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1.190.000,00			1.190.000,00		
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	2.223.600,00			2.223.600,00		
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	2.244.000,00			2.244.000,00		
S.R.	78	FORBICIARA	728.875,00			728.875,00		
S.R.	81	TRIPPATORE	365.925,00			365.925,00		
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	2.824.167,50			2.824.167,50		
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	1.892.100,00			1.892.100,00		
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	2.629.687,50			2.629.687,50		
S.R.	100	PANTANO - GERARDO	2.736.320,00			2.736.320,00		
			<b>26.380.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.380.325,00</b>		



<b>ANNO</b>	<b>STRADE PROVINCIALI</b>	<b>STRADE REGIONALI</b>	<b>VALORE DEI BENI AL LORDO DELL'AMMORTAMENTO</b>	<b>AMMORTAMENTO ALIQUOTA 3%</b>
ANNO 2016	409.430.133,87	26.380.325,00	435.810.458,87	13.074.313,77
ANNO 2017	392.780.495,28	26.380.325,00	419.160.820,28	12.574.824,61
ANNO 2018	395.641.432,78	26.380.325,00	422.021.757,78	12.660.652,73
ANNO 2019	397.894.207,01	26.380.325,00	424.274.532,01	12.728.235,96
ANNO 2020	414.567.307,76	26.380.325,00	440.947.632,76	13.228.428,98



## IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI IN CORSO ANNO 2020

Tipologia Intervento Bene Provinciale	Rettifiche anno 2020 CAPITALIZZAZIONE	Importo 2020	Importo 2019	Importo 2018	Importo 2017	Totale
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 4	11.142.926,23	20.837,60	273.932,40	3.169.920,43	7.678.235,80	0,00
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 3 64%		2.453.921,32	2.807.727,74	948.415,19	0,00	6.210.064,25
Potenziamento collegamenti stradali S.S. 115 - S.S. 514 lotto 6 36%		1.380.330,74	1.579.346,85	533.483,55	0,00	3.493.161,14
Potenziamento rete tecnologica delle risorse idriche sotterranee MO.RI.SO.		0,00	0,00	806.150,10	213.390,48	1.019.540,58
Manutenzione straordinaria su rete viaria - trasferimento M.I.T. D.M. N. 49 del 16/02/2018	1.597.990,28	0,00	1.597.990,28	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S.P. 82 Lavori in corso (Cap. 2624 ex INSICEM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Messa a norma antincendio edifici scolastici		0,00	807.000,00	0,00	0,00	807.000,00
Interventi relativi a efficientamento energetico	16.454,71	0,00	16.454,71	0,00	0,00	0,00
I.P.S.I.A. Vittoria - Manutenzione straordinaria (Proprietà Comunale)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>12.757.371,22</b>	<b>3.855.089,66</b>	<b>7.082.451,98</b>	<b>5.457.969,27</b>	<b>7.891.626,28</b>	<b>11.529.765,97</b>







MIT I. 145/2018 ART.1 C.95	SOMME REIMPUTATE	91.658,58	352/13		0,00
PROGETTAZIONE	SOMME REIMPUTATE	50.000,00	356/10		0,00
Contributo Regionale - L.R. 8/2017 e smi - L.R. 8/2018 - somme vincolate alla progettazione		121.640,35	60	////	0,00
Interventi manutentivi vari tratti stradali. ANNO 2018 (FINE AMMORTAMENTO ANNO 2050)		2.054.979,59			65.584,46
Interventi manutentivi vari tratti stradali. ANNO 2019 (FINE AMMORTAMENTO ANNO 2051)		90.644,12			2.803,42
Interventi manutentivi vari tratti stradali. ANNO 2020 (FINE AMMORTAMENTO ANNO 2052)		2.712.457,16			81.373,72
Messa a norma antincendio edifici scolastici		807.000,00	362/10	2596	0,00
Edifici anno 2020-trasferimenti ministeriali – anno 2020 fine ammortamento anno 2069		1.263.014,17	390/10	2516/4	25.260,28
Edifici anno 2020-trasferimenti regionali – anno 2020 fine ammortamento anno 2069		1.406.805,35			28.136,11
Progetto ENERMOB		104.499,73	390/11	2520/9 2520/10	0,00
Progetto ENERNETMOB		123.655,03	390/12	2520/14 - 2520/15	0,00
Progetto FESR – interventi presso foce fiume Irminio – 25%. Anno 2020.		20.569,46			5.142,36
	<b>Totale</b>	<b>23.552.765,39</b>			<b>273.680,52</b>
	<b>Quota annuale</b>	<b>273.680,52</b>			
	<b>Contributo agli investimenti netto</b>	<b>23.279.084,87</b>			



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA  
3° SETTORE – FINANZE E CONTABILITA'

CONTO DEL PATRIMONIO BENI MOBILI ANNO: 2020									ALTRI DATI DI CUI		
Mastro	Conto		INIZIALE	Conto Finanziario +	Conto Finanziario -	Altre Cause +	Altre Cause -	FINALE	Ammortamenti	Minusvalenza	Plusvalenza
BI - Immobilizzazioni immateriali	1047 - Acquisto software	Valore	139.083,54	56.906,37				195.989,91			
		Fondo	136.770,15			12.119,12		148.889,27			
		Residuo	2.313,39	56.906,37			12.119,12	47.100,64	12.119,12		
BI - Immobilizzazioni immateriali	<b>- T O T A L E -</b>	Valore	139.083,54	56.906,37				195.989,91			
		Fondo	136.770,15			12.119,12		148.889,27			
		Residuo	2.313,39	56.906,37			12.119,12	47.100,64	12.119,12		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3155 - Macchinari	Valore	1.235.115,37					1.235.115,37			
		Fondo	1.234.736,57			21,05		1.234.757,62			
		Residuo	378,80				21,05	357,75	21,05		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3160 - Impianti	Valore	454.541,81					454.541,81			
		Fondo	447.814,92			384,88		448.199,80			
		Residuo	6.726,89				384,88	6.342,01	384,88		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3175 - Attrezzature scientifiche	Valore	79.647,32					79.647,32			
		Fondo	79.647,32					79.647,32			
		Residuo									
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3185 - Attrezzature n.a.c.	Valore	431.113,48	46.405,98			155,00	477.364,46			
		Fondo	424.803,20			3.296,10	155,00	427.944,30			
		Residuo	6.310,28	46.405,98			3.296,10	49.420,16	3.296,10		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3205 - Mezzi di trasporto stradali	Valore	1.967.229,34	70.220,57			186.462,63	1.850.987,28			
		Fondo	1.893.858,11			41.045,60	186.462,63	1.748.441,08			
		Residuo	73.371,23	70.220,57			41.045,60	102.546,20	41.045,60		



BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3215 - Mezzi di trasporto per vie d'acqua	Valore	406.699,62			24.432,86	382.266,76			
		Fondo	406.699,62			24.432,86	382.266,76			
		Residuo								
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3245 - Macchine per ufficio	Valore	238.958,46			4.855,28	234.103,18			
		Fondo	232.806,21		2.088,16	4.855,28	230.039,09			
		Residuo	6.152,25			2.088,16	4.064,09	2.088,16		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3255 - Postazioni di lavoro	Valore	749.177,50	45.349,23		28.051,16	766.475,57			
		Fondo	727.786,18		22.061,25	28.051,16	721.796,27			
		Residuo	21.391,32	45.349,23		22.061,25	44.679,30	22.061,25		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3260 - Periferiche	Valore	332.703,78	12.420,82		7.032,35	338.092,25			
		Fondo	329.758,53		5.155,06	7.032,35	327.881,24			
		Residuo	2.945,25	12.420,82		5.155,06	10.211,01	5.155,06		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3267 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	Valore	10.358,26				10.358,26			
		Fondo	10.358,26				10.358,26			
		Residuo								
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3270 - Hardware n.a.c.	Valore	85.133,74	2.625,90		1.357,14	86.402,50			
		Fondo	84.312,99		1.096,04	1.356,03	84.053,00			
		Residuo	820,75	2.625,90		1.097,15	2.349,50	1.096,04	1,11	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3305 - Mobili e arredi per ufficio	Valore	1.225.107,13	4.742,14		6.372,19	1.223.477,08			
		Fondo	1.220.251,34		1.027,97	6.372,19	1.214.907,12			
		Residuo	4.855,79	4.742,14		1.027,97	8.569,96	1.027,97		
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3315 - Mobili e arredi n.a.c.	Valore	414.520,88	198,01			414.718,89			
		Fondo	414.520,88		19,80		414.540,68			
		Residuo		198,01		19,80	178,21	19,80		



BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3385 - Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	Valore	23.205,40				23.205,40		
		Fondo	23.205,40				23.205,40		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3410 - Oggetti di valore	Valore	7.953,84				7.953,84		
		Fondo	7.953,84				7.953,84		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3420 - Strumenti musicali	Valore	1.037,89				1.037,89		
		Fondo	1.037,89				1.037,89		
		Residuo							
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	3425 - Altri beni materiali diversi	Valore	161.453,15	229,90			161.683,05		
		Fondo	161.358,99			77,98	161.436,97		
		Residuo	94,16	229,90		77,98	246,08	77,98	
BIII - Immobilizzazioni materiali non Demaniali	<b>- T O T A L E -</b>	Valore	7.823.956,97	182.192,55			258.718,61	7.747.430,91	
		Fondo	7.700.910,25			76.273,89	258.717,50	7.518.466,64	
		Residuo	123.046,72	182.192,55			76.275,00	228.964,27	76.273,89
<b>* T O T A L E G E N E R A L E *</b>		Valore	7.963.040,51	239.098,92			258.718,61	7.943.420,82	
		Fondo	7.837.680,40			88.393,01	258.717,50	7.667.355,91	
		Residuo	125.360,11	239.098,92			88.394,12	276.064,91	88.393,01

L'ADDETTO AL SERVIZIO  
(f.to Geom. Giambattista Palacino)

L'ECONOMO  
(f.to Rag. Maria Criscione)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(f.to Dott. Giuseppe di Giorgio)

