



PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ESAMI PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE DI MERCI SU STRADA.

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 69 del 31 marzo 2008
divenuta esecutiva in data 8 maggio 2008.*

INDICE

- Articolo 1 - Natura e scopo del regolamento
- Articolo 2 - Normativa di riferimento
- Articolo 3 - Soggetti non interessati
- Articolo 4 - Commissione d'esame
- Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione all'esame.
- Articolo 6 – Calendario degli esami
- Articolo 7 – Modalità di presentazione delle domande
- Articolo 8 – Ammissione all'esame
- Articolo 9 - Adempimenti preliminari agli esami
- Articolo 10 - Prove d'esame
- Articolo 11 - Esame di controllo
- Articolo 12 - Comportamento dei concorrenti durante le prove d'esame
- Articolo 13 - Verbale operazioni d'esame
- Articolo 14 - Modalità per la ripetizione dell'esame
- Articolo 15 - Rilascio attestato di idoneità
- Articolo 16 - Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti
- Articolo 17 - Norme di chiusura e salvaguardia
- Articolo 18 - Entrata in vigore

ART. 1. Natura e scopo del REGOLAMENTO

- 1.1. In esecuzione del Decreto 19 ottobre 2007 dell'Assessore Regionale per il Turismo, le Telecomunicazioni ed i Trasporti, pubblicato in G.U.R.S. n. 54 del 16/11/2007, e s.m. , il presente regolamento istituisce presso la Provincia Regionale di Ragusa la Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada e disciplina le modalità dell'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività suddetta, anche in attuazione di quanto previsto al punto 4 dell'accordo Stato-regioni-enti locali, approvato dalla Conferenza Unificata in data 14/02/2002 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 71 del 25/03/2002.

ART. 2. Normativa di riferimento

- 2.1. Il presente regolamento è redatto in osservanza della seguente normativa:
 - 2.1.1. D.M. 198/1991; D.M. 448/1991; D.Lgs. 112/1998; D.Lgs.267/2000; D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005 e loro ss.mm.ii.

ART. 3. Soggetti non interessati

- 3.1. Sono esonerati dall'applicazione delle disposizioni del presente regolamento i soggetti che esercitano l'attività di trasportatore su strada di cose per conto di terzi (D.Lgs. 395/2000 art. 1, comma 2) esclusivamente con autoveicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 1,5 tonnellate.

ART. 4. Commissione d'esame

- 4.1. E' istituita la commissione provinciale d'esame, formata da esperti nelle materie d'esame, secondo la seguente composizione:
 - 4.1.1. *dal Capo Settore Dirigente della Polizia Provinciale che la presiede;*
 - 4.1.2. *dal Dirigente responsabile del Servizio Motorizzazione Civile della provincia di Ragusa;*
 - 4.1.3. *da un Dirigente o funzionario indicato dal Dipartimento Regionale Trasporti e Comunicazioni dell'Assessorato del turismo, delle comunicazioni e dei trasporti;*
 - 4.1.4. *da un Segretario scelto tra i dipendenti della Provincia regionale con qualifica di funzionario direttivo in servizio presso il competente ufficio della Provincia Regionale di Ragusa..*
- 4.2. Il Presidente della Provincia con proprio provvedimento istituisce la commissione e ne indica i relativi componenti. Con lo stesso atto nomina il Segretario scelto tra i dipendenti della Provincia Regionale con qualifica di funzionario direttivo in servizio presso il competente ufficio della Provincia Regionale di Ragusa. Per ogni componente effettivo è nominato un componente supplente da parte dello stesso organo avente competenza alla nomina del componente effettivo. Il Capo Settore Dirigente della Polizia Provinciale indica il proprio sostituto. Il componente supplente partecipa ai lavori della Commissione in sostituzione del componente effettivo solo in caso di impedimenti del titolare. I componenti durano in carica tre anni e possono essere rinominati. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno assicurate dal competente ufficio della Provincia Regionale.
- 4.3. A tutti i componenti della Commissione spetta, per ogni seduta, un gettone di presenza, oltre il rimborso delle spese di viaggio, nella misura e secondo le modalità stabilite per i Consiglieri Provinciali dal vigente Regolamento del Consiglio Provinciale e ss.mm.. Al Segretario spetta il trattamento disciplinato dall'art. 66 del Regolamento del Consiglio Provinciale e ss.mm.
- 4.4. Il Segretario della Commissione provvede alla convocazione di tutti i membri effettivi e redige il verbale delle sedute di cui all'art. 13.
- 4.5. Per la validità di ciascuna seduta è necessaria la presenza di tutti e tre i componenti, effettivi o dei rispettivi supplenti.
- 4.6. La Commissione ha sede presso la Provincia Regionale di Ragusa.

ART. 5. Requisiti per l'ammissione all'esame

- 5.1. Possono partecipare alle prove d'esame le persone maggiori d'età, non interdette giudizialmente e non inabilite che abbiano assolto all'obbligo scolastico e superato un corso di istruzione di secondo grado ovvero un corso di preparazione agli esami di cui al presente articolo presso organismi autorizzati.
- 5.2. Esse sostengono tali prove d'esame presso questa Provincia, se hanno la residenza anagrafica o l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani all'estero ovvero, in mancanza di queste, la residenza normale in uno dei dodici Comuni della Provincia.
- 5.3. Possono altresì partecipare all'esame, le persone residenti in province che hanno stipulato, con la Provincia Regionale di Ragusa, apposita convenzione così come previsto all'accordo Stato – Regioni - Enti Locali.

ART. 6. Calendario degli esami

- 6.1. Le sessioni d'esame saranno almeno due all'anno ed, in ogni caso, ogni qualvolta siano state presentate almeno quindici istanze. Le sessioni verranno indette con provvedimento

del Capo Settore Dirigente della Polizia Provinciale di Ragusa, o suo delegato, che sarà pubblicato sul sito web della Provincia Regionale di Ragusa e all'Albo dell'Ente: Il provvedimento sarà pure trasmesso alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale.

- 6.2. La Commissione d'esame nella riunione preparatoria valuterà la regolarità delle istanze e stabilirà la sede, la data e l'ora delle prove d'esame.

ART. 7. Modalità di presentazione delle domande.

- 7.1. Chi intende sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi su strada deve presentare domanda scritta alla Provincia Regionale di Ragusa – Settore Polizia Provinciale. La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R o consegnata personalmente presso gli uffici della Provincia.
- 7.2. La domanda, in bollo, deve essere sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 39 del DPR 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35/2 del DPR 445/2000.
- 7.3. La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A al presente regolamento di cui fa parte integrante, completando ogni sua voce. Saranno escluse le domande che risultino incomplete, o che non siano sottoscritte, o non siano corredate dai documenti richiesti.
- 7.4. Se la domanda è spedita a mezzo raccomandata postale, il retro della busta dovrà recare la dizione *“Contiene domanda di ammissione all'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada”*.
- 7.5. E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
- 7.5.1. *cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza;*
 - 7.5.2. *l'indirizzo cui vanno fatte le comunicazioni che si riferiscono all'esame di idoneità professionale, in carenza del quale le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;*
 - 7.5.3. *di possedere i requisiti di idoneità morale e i requisiti culturali indicati nel presente Regolamento;*
 - 7.5.4. *di essere consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte della Provincia;*
 - 7.5.5. *di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.*
- 7.6. Qualora i candidati posseggano i requisiti di esperienza di cui all'art. 11 del presente Regolamento, possono indicare nella domanda di scegliere di sostenere l'esame di controllo di cui allo stesso art. 11.
- 7.7. Alla domanda dovrà essere allegata attestazione di versamento dell'importo di 100.00 €, per diritti di segreteria, che in nessun caso verrà rimborsato e nella cui causale dovrà essere specificata la seguente dizione: *“Esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada”*.
- 7.8. L'importo potrà essere aggiornato annualmente con atto del Capo Settore Dirigente della Polizia Provinciale, secondo il riferimento agli indici ISTAT.
- 7.9. La Provincia Regionale di Ragusa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8. Ammissione all'esame.

- 8.1. Le domande di ammissione all'esame, pervenute al Settore Polizia Provinciale della Provincia Regionale di Ragusa, sono valutate, previa istruttoria da parte dell'ufficio preposto ai fini della regolarità delle stesse e del possesso dei requisiti prescritti, dalla commissione d'esame.
- 8.2. In caso di accertata insussistenza di uno o più requisiti, la commissione d'esame esclude il candidato dall'ammissione all'esame di idoneità, con motivato parere, comunicando la non ammissione all'esame a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato dall'interessato, con data di spedizione anteriore almeno di 15 giorni rispetto al giorno fissato per gli esami.
- 8.3. La commissione d'esame, di cui all'art. 8, comunica agli ammessi all'esame, la sede, la data e l'ora di inizio degli esami con le stesse procedure di cui al comma 2.
- 8.4. L'elenco dei candidati ammessi all'esame, redatto dal segretario e controfirmato dal presidente della commissione d'esame, è affisso a cura della segreteria all'Albo della Provincia e negli uffici del Settore Polizia Provinciale.
- 8.5. Per essere ammesso a sostenere l'esame, ciascun candidato dovrà presentarsi alle prove munito di uno dei documenti di identità riconosciuti dallo Stato ed in corso di validità.

ART. 9. Adempimenti preliminari agli esami

- 9.1. Il Presidente ed i componenti della Commissione d'esame prendono visione dei nominativi dei concorrenti e rilasciano dichiarazione scritta della non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra di loro e con i concorrenti, incompatibilità derivante dall'essere legati fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto non previsto esplicitamente nel presente regolamento, la Commissione può determinare criteri e modalità operative con propria decisione, assunta a seguito di votazione favorevole della maggioranza dei componenti.

ART. 10. Prove d'esame

- 10.1. Le prove scritte che costituiscono l'esame consistono in :
 - 10.1.1. *Prova a quiz contenete sessanta domande con risposta a scelta fra quattro risposte alternative di cui una vera e tre false scelte fra l'elenco generale contenuto negli allegati A e B del Decreto Dirigenziale Prot. 162/DTT del 25/03/2004 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e s.m.;*
 - 10.1.1.1. *una esercitazione su un caso pratico.*
- 10.2. Per l'esecuzione di ciascuna delle prove di cui al comma 1, lettere a) e b), il candidato dispone di due ore; per la valutazione della prova di cui al comma lettera a), sono attribuiti al massimo sessanta punti; per la valutazione della prova di cui al comma 1 lettera b), sono attribuibili al massimo quaranta punti.
- 10.3. L'esame è superato se il candidato ottiene almeno trenta punti per la prova di cui al comma 1, lettera a), almeno venti punti per la prova di cui al comma 1, lettera b), ed un punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove, di almeno sessanta punti.
- 10.4. La prima prova scritta consisterà nella compilazione di una scheda contenente 60 quiz, predisposta dalla Commissione Esaminatrice, contenente 60 quesiti articolati nelle materie indicate negli allegati B e C, che fanno parte integrante del presente regolamento. La scheda sarà sorteggiata da un candidato scelto a caso fra i presenti in aula. A ciascun quesito sarà attribuito il punteggio di un punto, per un punteggio massimo di sessanta punti.
- 10.5. Il candidato dovrà barrare esclusivamente con un segno X la lettera "V" o "F" a secondo che consideri quella proposizione vera o falsa.
- 10.6. La compilazione dei questionari deve essere effettuata esclusivamente con la penna a biro blu consegnata all'inizio.

- 10.7. Non saranno fornite spiegazioni circa il significato di termini o locuzioni contenuti nelle proposizioni delle domande.
- 10.8. La risposta verrà considerata errata anche nei seguenti casi:
- 10.8.1. *Segno X apposto al di fuori delle caselle destinate alle risposte;*
 - 10.8.2. *Segno X mancante;*
 - 10.8.3. *Segno X apposto su entrambe le lettere "V" ed "F";*
 - 10.8.4. *altre modalità di contrassegno diverse dal segno X.*
- 10.9. La seconda prova scritta consisterà in una esercitazione su un caso pratico estratto a sorte fra l'elenco generale contenuto negli allegati A e B del Decreto Dirigenziale Prot. 162/DTT del 25/03/2004 e s.m., emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti da un candidato scelto a caso tra i presenti in aula; il punteggio massimo attribuibile sarà di quaranta punti;
- 10.10. I candidati che non superano la prima prova scritta sono da considerarsi respinti.
- 10.11. Accedono alla seconda prova scritta solo coloro che avranno ottenuto il punteggio richiesto per la prima prova.
- 10.12. La commissione provvede a rendere noti immediatamente i risultati e a far iniziare, dopo una breve sospensione, la seconda prova scritta.

ART. 11. Esame di controllo

- 11.1. Per coloro che provino di avere maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni, svolgendo funzioni direzionali dell'attività nell'interesse di una o più imprese di trasporti stabilite nell'Unione Europea o negli altri Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo e aventi i requisiti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 395/2000, le quali regolarmente esercitano, o hanno esercitato, le attività di cui all'art. 1, commi 2 e 3 del D.Lgs. 395/2000, è consentito, in alternativa all'esame di cui all'art. 10 del presente Regolamento, sostenere un esame di controllo semplificato.
- 11.2. L'esperienza di cui al comma precedente dovrà risultare da documentazione atta a certificare che interessati siano o siano stati regolarmente inseriti nella struttura delle predette imprese in qualità di:
- 11.2.1. *titolari di impresa individuale;*
 - 11.2.2. *soci amministratori nel società in nome collettivo;*
 - 11.2.3. *soci accomandatari nelle società in accomandita semplice;*
 - 11.2.4. *amministratori in ogni altro tipo di società;*
 - 11.2.5. *dipendenti a livello direzionale, documentato da regolare iscrizione agli istituti previdenziali;*
 - 11.2.6. *collaboratori in imprese familiari.*
- 11.3. L'esame di controllo è considerato superato se il candidato ottiene almeno trenta punti per la prova di cui al precedente Art. 10 al comma 1 lettera a), e almeno sedici punti per la prova di cui al comma 1, lettera b), ed un punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove, di almeno sessanta punti.

ART. 12. Comportamento dei concorrenti durante le prove d'esame

- 12.1. Prima dello svolgimento delle prove d'esame il segretario della commissione d'esame deve leggere ai candidati i commi riportati nel seguito.
- 12.2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione d'esame.
- 12.3. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente.
- 12.4. Durante la prova d'esame non è consentito:
- 12.4.1. *consultare testi, fogli o manoscritti di alcun genere;*
 - 12.4.2. *comunicare con gli altri candidati;*
 - 12.4.3. *copiare o far copiare le risposte dei quesiti;*
 - 12.4.4. *utilizzare altri fogli al di fuori delle schede;*
 - 12.4.5. *allontanarsi dall'aula prima del termine del turno d'esame;*

- 12.4.6. *utilizzare o comunque tenere attivi telefoni cellulari o qualsiasi altro tipo di apparecchiatura di telecomunicazione;*
- 12.5. Non sono assolutamente ammesse correzioni sui questionari; pertanto i candidati, prima di marcare la risposta, devono ponderare con attenzione i quesiti da risolvere, ogni eventuale correzione sarà considerata errore.
- 12.6. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dall'esame.
- 12.7. La Commissione d'esame cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno un membro deve trovarsi sempre nella sala degli esami.
- 12.8. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude la pronuncia dell'esclusione in sede di valutazione delle medesime.

ART. 13. Verbale operazioni d'esame

- 13.1. Ogni giorno di esame verrà redatto un verbale riportante tutte le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice e sottoscritto da tutti i componenti della commissione. I verbali dovranno consentire la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e delle decisioni della commissione stessa.
- 13.2. Ultimate le operazioni del comma precedente, la commissione forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Settore Polizia Provinciale.
- 13.3. L'elenco sarà inoltre pubblicato presso l'Albo della Provincia.

ART. 14. Modalità per la ripetizione dell'esame

- 14.1. I candidati che non abbiano superato l'esame una prima volta, possono ripresentare domanda di ammissione ad una seconda prova d'esame, che non può essere sostenuta prima di quattro mesi dalla precedente.
- 14.2. I candidati che non abbiano superato l'esame una seconda volta, non possono ripresentare ulteriori domande di ammissione prima di dodici mesi dall'ultima prova sostenuta.

ART. 15. Rilascio attestato di idoneità

- 15.1. Il Settore Polizia Provinciale provvede al rilascio degli attestati agli interessati od a persone munite di delega scritta, sulla base dell'elenco degli idonei. Gli attestati, redatti secondo lo schema riportato nell'allegato C sono sottoscritti dal Dirigente del Settore Polizia Provinciale o da suo delegato.

ART. 16. Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti

- 16.1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992, con le modalità ivi previste e nel rispetto della normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
- 16.2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 17. Norme di chiusura e salvaguardia

- 17.1. Sono fatte salve le disposizioni di legge previste dalla normativa di settore, purché non in contrasto con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/1998, D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005;

ART. 18. Entrata in vigore

- 18.1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Deliberazione di sua approvazione.

Schema di domanda

MARCA
DA BOLLO

Allegato A

**Alla Provincia Regionale di Ragusa
Settore Polizia Provinciale
97100 RAGUSA**

Oggetto: **DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E DI VIAGGIATORI.**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a il
....., residente a in via
..... n.C.F. recapito telefonico
..... (indicare, se si ritiene, indirizzo e.mail)

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di trasportatore di merci in conto terzi su strada in ambito (*segnare con la "X" il caso che interessa*):

- nazionale;
 nazionale ed internazionale.
 internazionale (*In quanto già in possesso dell'attestato di idoneità in campo nazionale (barrare la casella se interessati)*):

CHIEDE ALTRESÌ di sostenere il solo esame di controllo previsto all'art. 11 del Regolamento Provinciale, in quanto in possesso dei requisiti di esperienza previsti. Allega a tal fine alla presente domanda la documentazione comprovante l'esperienza pratica maturata. Allo scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea,
- cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno;
- essere residente nella Provincia Regionale di Ragusa, Comune di (ovvero nel territorio della provincia di *che abbia stipulato apposita convenzione*);
- avere raggiunto la maggiore età;
- non essere stato interdetto o inabilitato;
- essere in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato, di, conseguito nell'anno scolastico/..... presso l'Istituto di prov
- di non aver mai sostenuto l'esame richiesto / ovvero di aver sostenuto l'esame richiesto per una sola volta e con esito negativo, e che dalla data di partecipazione è decorso un intervallo di tempo non inferiore a quattro mesi / ovvero di aver sostenuto l'esame

richiesto due volte e con esito negativo, e che dall'ultima sessione d'esame cui si è partecipato, è decorso un intervallo di tempo non inferiore a 12 mesi;

- non aver presentato analoga domanda presso altra Provincia.

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (eventuale) copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità;
- (eventuale) copia della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità;
- Fotocopia completa e leggibile del titolo di studio;
- Originale dell'attestato di frequenza al corso;
- ricevuta del pagamento del diritto di segreteria di € 100,00 su c.c. n°, intestato a indicando nella causale "Esame di idoneità professionale per l'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi su strada".

L'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'esame è il seguente (*indicare solo se diverso dalla residenza già indicata*):

Sig. Via n.
CAP..... Comune Provincia tel.
.....fax cell.
indirizzo di posta elettronica

Il sottoscritto, infine, è informato che il trattamento dei dati personali di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675 (legge sulla riservatezza dei dati personali) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Luogo e data,

FIRMA

.....

Allegato B

Argomenti d'esame per autotrasportatore di merci per conto terzi

A)-ELEMENTI DI DIRITTO CIVILE

Il candidato deve in particolare:

conoscere i contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;

essere in grado di predisporre un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

essere in grado di valutare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna, nonché gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;

B)-ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE

Il candidato deve in particolare:

conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazioni, libri contabili, etc.), nonché le conseguenze del fallimento;

possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciale e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

C)-ELEMENTI DI DIRITTO SOCIALE

Il candidato deve in particolare:

conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);

conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;

conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forme dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);

D)-ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

all'IVA per il servizio di trasporto;

alla tassa di circolazione degli autoveicoli;

ai profili essenziali delle imposte sui redditi;

alle imposte sugli autoveicoli utilizzati per il trasporto su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture.

E)-GESTIONE COMMERCIALE E FINANZIARIA DELL'IMPRESA

Il candidato deve in particolare:

conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiali, delle carte di credito e degli altri strumenti e mezzi di pagamento;

conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fidejussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;

sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;

essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;

essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;

essere in grado di redigere un bilancio;

conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, etc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, etc.;
conoscere i principi degli studi di mercato ("marketing"), della promozione della vendita di servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, etc.;
conoscere i vari tipi di assicurazione che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle cose trasportate) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;
essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporto su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli usi internazionali sui termini di consegna delle merci (Incoterms);
conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.

F)-ACCESSO AL MERCATO

Il candidato deve in particolare:

conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, all'autorizzazione per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporto su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;
conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;

G)-NORME TECNICHE E GESTIONE TECNICA

Il candidato deve in particolare:

essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
essere in grado di tenere conto delle misure adottate per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;
conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci a carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
conoscere le varie tecniche di trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti

internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di animali vivi.

H)-SICUREZZA STRADALE

Il candidato deve in particolare:

conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, etc.);

essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia, di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;

essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Nel caso di esame per trasporto su strada in ambito internazionale, è richiesta la conoscenza delle ulteriori materie:

A)-ELEMENTI DI DIRITTO CIVILE

conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti.

C)-ELEMENTI DI DIRITTO SOCIALE

conoscere le disposizioni dei regolamenti del Consiglio dell'Unione Europea 3820/85, relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada, e 3821/85, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

F)-ACCESSO AL MERCATO

conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

G)-NORME TECNICHE E GESTIONE TECNICA

conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati dell'Unione Europea, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;

essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti, e in particolare quelle derivanti dalle direttive del Consiglio dell'Unione Europea 94/55/CE, relativa al ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative al trasporto di merci pericolose su strada, e 96/35/CE, relativa alla designazione e alla qualificazione professionale dei consulenti per la sicurezza nei trasporti su strada, per ferrovia o per via navigabile di merci pericolose, e dal regolamento del Consiglio dell'Unione Europea 259/93, relativo alla sorveglianza e al controllo delle spedizioni dei rifiuti all'interno della comunità europea, nonché in entrata e in uscita dal suo territorio;

H)-SICUREZZA STRADALE

essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati dell'Unione Europea (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);

avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati dell'Unione Europea.

COMUNITA' EUROPEA
I (ITALIA)
PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

**ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI O DI
VIAGGIATORI SUL TERRITORIO NAZIONALE E/O INTERNAZIONALE**

Attestato n° _____ anno _____

La Provincia Regionale di Ragusa

A T T E S T A

- a) che il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____,
ha superato nell'anno _____, sessione _____, le prove dell'esame per il
conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di
trasportatore su strada di merci per conto terzi [1] in ambito nazionale / internazionale /
nazionale ed internazionale [1]
- b) che la persona di cui alla lettera a) è abilitata a far valere la sua idoneità professionale
nell'ambito di un'impresa di trasporto di merci su strada:
- che effettua unicamente trasporti nazionali nello Stato membro che ha rilasciato l'attestato
[1];
 - che effettua trasporti internazionali [1].

Il presente attestato costituisce la prova sufficiente dell'idoneità professionale di cui all'art. 10,
paragrafo 1 della direttiva 96/26/CE del Consiglio del 29/04/1996, riguardante l'accesso alla
professione di trasportatore su strada di merci, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi,
certificati ed altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti
trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.

Ragusa.....

Il Dirigente

[1] Cancellare la voce che non interessa.