



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**già PROVINCIA REGIONALE**

## **SETTORE V**

*Turismo – Cultura – Pubblica Istruzione - Servizi Socio Assistenziali*

## **REGOLAMENTO**

***PER L'ASSEGNAZIONE E LA FRUIZIONE DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI EDIFICI SCOLASTICI DI***

***COMPETENZA PROVINCIALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO***

## **ART. 1**

### Principi generali

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di competenza provinciale in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della L. n. 517/1977, dell'art.96 del D.Lgs. n. 297/1994, della L.R. n. 6 del 24.2.2000 e dell'art. 90 della Legge 289 del 27.2.2002.

Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità provinciale.

In ogni caso, le dette attività, devono essere senza fine di lucro. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo.

## **ART. 2**

### Soggetti fruitori e attività ammesse

L'uso delle palestre può essere richiesto dagli Enti Pubblici, Società Sportive, Federazioni Sportive, organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport, senza scopo di lucro per le finalità di cui all'art.1, aventi sedi nella Provincia di Ragusa.

È comunque esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro ed ogni forma di subaffitto.

L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi e devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione rilasciata su presentazione di regolare istanza di cui al successivo articolo.

## **ART. 3**

### Modalità e termini per la presentazione delle istanza di concessione

1) - L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, è rivolta al Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale– Settore V e, per conoscenza, al Dirigente dell'Istituto Scolastico.

2) - L'istanza, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, deve pervenire nei termini di cui al successivo art. 5, via e-mail o pec all'Ufficio protocollo del L.C.C. di Ragusa– Viale del Fante e presso l'Istituto Scolastico interessato.

3) - Le domande pervenute oltre i termini saranno esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità delle palestre.

## **ART. 4**

### Contenuto istanza di concessione

La richiesta dovrà contenere:

1. la denominazione sociale;
2. l'indirizzo della sede legale, recapito telefonico, indirizzo e-mail o pec, codice fiscale e/o partita IVA;

3. l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
4. l'indicazione del giorno ed orario scelto per lo svolgimento delle attività sportive;
5. l'esatta data di inizio e conclusione delle attività;
6. la dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per danni a cose o persone e per il corrispondente risarcimento;
7. i dati di affiliazione alla Federazione Sportiva e numero di matricola;
8. la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
9. essere iscritti nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.lgs. 39/2021.

Le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto che attestino le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

## **ART. 5**

### Procedimento di concessione

1. I Dirigenti scolastici comunicheranno al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale, **entro il 2 settembre** di ogni anno, il piano di utilizzo delle palestre scolastiche con gli orari disponibili e la quantificazione dei costi da porre a carico dei soggetti richiedenti l'utilizzo della struttura sportiva.
2. I soggetti di cui al precedente art. 2, che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche, in orario extrascolastico, dovranno presentare formale istanza in conformità a quanto previsto all'art. 3, **entro il 2 Settembre** di ogni anno, per attività continuativa, e almeno trenta giorni prima nel caso di richiesta di utilizzazioni saltuarie e/o isolate.
3. L'ufficio Pubblica Istruzione del L.C.C. di Ragusa già Provincia Reg.le verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'art. 10.  
Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale, provvederà a rilasciare la concessione mediante e-mail o pec solamente a seguito di presentazione da parte delle Associazioni Sportive della Polizza di Responsabilità Civile di cui al successivo art. 6, dichiarazione di assunzione responsabilità diretta e personale riguardo ai danni che i fruitori a qualsiasi titolo della struttura sportiva possano provocare alla stessa o altri utenti debitamente controfirmata per accettazione dal legale rappresentante della Società richiedente, unitamente all'allegata copia del Regolamento e il tutto assume forma contrattuale a tutti gli effetti di legge.
4. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

## **ART. 6**

### Obblighi e responsabilità del concessionario

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente

regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. La responsabilità dell'utilizzatore nei confronti dei terzi si estende anche ai percorsi (cortili scolastici o aree scolastiche) che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale, e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia espressa dichiarazione liberatoria, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale.

Il concessionario, prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi con massimali adeguati alle attività poste in essere e che garantisca i singoli partecipanti alle attività connesse all'uso degli impianti e delle attrezzature. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta fino al termine della concessione. In ogni caso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale, sarà tenuta indenne dal concessionario rispetto ai danni non coperti in tutto o in parte dalla suddetta polizza.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Reg.le eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

Il concessionario è tenuto a provvedere alla pulizia dei locali concessi in uso o tramite impresa di pulizia appositamente incaricata o con eventuali accordi assunti direttamente con l'Istituto Scolastico.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari disposti dalla Direzione Scolastica indicati nella concessione

Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

All'interno delle palestre, degli spogliatoi e dei servizi è tassativamente vietato:

- Accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e con suola in gomma ;
- Installare attrezzi fissi impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che possano ridurre la disponibilità di spazio(a meno che tali modifiche non siano state preventivamente autorizzate) ;
- Lasciare materiali di ingombro;
- Intervenire o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- Far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- Fumare.

## **ART. 7**

### Sospensione della concessione e revoca

La concessione degli impianti sportivi, delle palestre e delle attrezzature di pertinenza ha la durata massima di 1 anno scolastico.

Nel caso di scorretto utilizzo dei locali dati in uso, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale, per giusta e comprovata causa su segnalazione del Dirigente Scolastico, sentita la Società Sportiva, ha facoltà di sospendere o revocare immediatamente l'autorizzazione, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

La convenzione potrà essere modificata o disdetta anche in caso di sopravvenute inderogabili, imprescindibili e documentate esigenze della scuola.

## **ART. 8**

### Tipologia della concessione

Le concessioni rilasciate dalla Provincia Regionale possono essere di due tipi:

- Annuali
- Temporanee

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

## **ART. 9**

### Durata e limiti della concessione

1) – La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico.

2) – L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

3) – La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.

## **ART. 10**

### Criteri di assegnazione

1)-Nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, verrà valutata ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari), le richieste stesse.

Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta tenuto conto dei sotto indicati criteri:

- utilizzo della palestra negli anni precedenti
- maggior numero di ore di utilizzo al giorno/mese/anno
- tipo di utenza servita
- Affiliazione ad una o più federazioni sportive nazionali riconosciuti dal CONI

2) -In caso di mancato accordo, sarà cura del Dirigente del Settore del Libero Consorzio Comunale predisporre il piano di utilizzo della palestra.

3) -Saranno ritenute inammissibili le domande presentate da Associazioni Sportive non in regola con i pagamenti per l'utilizzo delle palestre provinciali negli anni precedenti.

4) -Nel corso dell'anno scolastico le Associazioni Sportive potranno chiedere variazioni d'orario non più di una volta; le ulteriori richieste non verranno accettate.

#### **ART. 11**

##### Prescrizioni in materia di sicurezza

Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza (T.U. 9.4.2008 n. 81). Il concessionario ovvero il legale rappresentante della associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

#### **ART. 12**

##### Ritiro e consegna chiavi

In seguito all'avvenuta autorizzazione all'uso delle palestre, la Dirigenza scolastica dispone relativamente all'uso delle chiavi di ingresso delle strutture sportive.

#### **ART. 13**

##### Divieto di sub concessione

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere in tutto e in parte, i locali, le palestre e le attrezzature oggetto di concessione pena la revoca della stessa.

#### **ART. 14**

##### Verbale di presa visione

Al momento della consegna dei locali e delle palestre scolastiche il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato di fatto dei locali, delle loro pertinenze e delle attrezzature in essi presenti da consegnare al Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Reg.le e in copia al Dirigente Scolastico.

#### **ART. 15**

##### Norme finali

Le norme contenute nel presente regolamento si intendono inserite a far data dall'entrata in vigore del regolamento medesimo. Il concessionario non può in alcun modo invocare l'ignoranza delle norme dettate con il presente regolamento o di quelle disposte nell'atto di assegnazione.