



LIBERO CONSORZIO COMUNALE di RAGUSA

già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Settore 1 – Polizia Provinciale, Gestione delle Risorse Umane, Politiche Sociali

Prot. n. 1999/.....

Ragusa, 7 AGO. 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO di n. 3 posizioni organizzative nel Settore 1 Polizia Provinciale, Gestione delle Risorse Umane, Politiche Sociali. Durata temporale: dalla data di conferimento al 31.12.2021.

DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 1677/ 2020

DETERMINA REGISTRO SETTORE N. 238/ 2020

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 38 del 6/5/2020 con la quale sono stati approvati i **Criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa** (d'ora in poi "**Criteri PP.OO.**") .

Vista la deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 62 del 3/7/2020, immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto alla individuazione ed istituzione delle Posizioni Organizzative all'interno dei Settori di questo L.C.C., stabilendo la durata degli incarichi sino al 31 dicembre 2021;

Considerato che, sulla base della graduazione svolta dall'Organo di Governo, il Settore Personale ha stabilito il valore economico correlato al punteggio conseguito da ciascuna P.O. ai sensi di quanto previsto dai citati Criteri.

Preso atto che al Settore 1 sono state assegnate le seguenti 3 posizioni organizzative di struttura:

P.O. N. 1 - ATTIVITA' DELEGATE DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI - Collaborazione nella programmazione strategica dell'Ente e ciclo della Performance. Punteggio 84. Valore economico € 12.000,00 su base annua

P.O. N. 2 - POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI. Punteggio 75. Valore economico € 9.000,00 su base annua

P.O. N. 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE. Punteggio 65. Valore economico € 6.000,00 su base annua.

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Visto l'assetto organizzativo del Settore 1, ridefinito con Determinazione Dirigenziale n. 922 R.G. del 29.4.2020;

Vista la propria determinazione n. 1519/2020 R.G. con la quale è stato attivato l'iter procedurale per pervenire al conferimento delle predette Posizioni Organizzative

Preso atto che l'avviso di selezione interna è stato ritualmente pubblicato sul sito istituzionale on line;

Ritenuto che entro i termini assegnati sono state presentate:

- n. 1 candidatura per la P.O. n. 1,
- n. 5 candidature per la P.O. n. 2;
- n. 2 candidature per la P.O. n. 3;

Esaminati i curricula nonché la documentazione allegata ad ogni singola istanza.

Visto l'esito dei colloqui avuti con i singoli candidati.

Dato atto che le candidature sono state valutate alla luce dei fattori previsti dai vigenti Criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto dei principi di massima imparzialità e trasparenza.

Visto l'esito complessivo della valutazione giusta ALLEGATO 1

Dato atto che da quanto sopra, i punteggi ottenuti dai singoli candidati sono i seguenti:

P.O. N. 1 - ATTIVITA' DELEGATE DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI -

D.SSA TORO CONCETTA PATRIZIA punteggio complessivo 185/200

P.O. N. 2 - POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI.

ISP. SUP. DI ROSA CARMELO punteggio complessivo 154,5/200

ISP. SUP. CASTELLO EMANUELE punteggio complessivo 154/200

ISP. SUP. TERRIBILE ANTONIO punteggio complessivo 149,50/200

ISP. SUP. BARRESI ANTONIO punteggio complessivo 142,5/200

ISP. SUP. CANNATA ALFREDO punteggio complessivo 130,50/200

P.O. N. 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE.

SIG.RA OCCHIPINTI SALVINA punteggio complessivo 150/200

SIG.RA CARFI LUCIANA punteggio complessivo 148,50/200

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento delle citate pp.oo. come segue:

➤ P.O. N. 1 - ATTIVITA' DELEGATE DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI - : D.SSA TORO CONCETTA PATRIZIA

➤ P.O. N. 2 - POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI: ISP. SUP. DI ROSA CARMELO

➤ P.O. N. 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE: SIG.RA OCCHIPINTI SALVINA

in quanto tutti soggetti pienamente qualificati ed idonei a ricoprire l'incarico di p.o., presentando considerevoli attitudini, capacità professionale e competenza tecnica.

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

VISTO il TUEL
Visto il D. Lgs. 165/2001

DETERMINA

- 1) Le superiori premesse si intendono qui riportate e trascritte integralmente
- 2) Attribuire l'incarico di posizione organizzativa di struttura, come individuate nel Settore 1, come segue:
 - P.O. N. 1 - ATTIVITA' DELEGATE DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI – U.O.C. 3, Collaborazione nella programmazione strategica dell'Ente e ciclo della Performance, Valore economico € 12.000,00 su base annua, alla dipendente D.ssa Toro Concetta Patrizia;
 - P.O. N. 2 - POLIZIA PROVINCIALE: STAFF DI COMANDO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI, U.O.C. 1, Valore economico € 9.000,00 su base annua, al dipendente Isp. Sup. Di Rosa Carmelo
 - P.O. N. 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE, U.O.C. 2, Valore economico € 6.000,00 su base annua, alla sig.ra Occhipinti Salvina
- 3) Di demandare ai predetti incaricati di p.o. l'attuazione del programma allegato alla propria determinazione n. 1519/2020 R.G.
- 4) Di stabilire che i predetti incarichi decorrono dalla data del presente atto e cesseranno il 21.12.2021
- 5) Di riconoscere ai predetti incaricati la retribuzione di posizione su base annua come sopra indicata oltre la retribuzione di risultato prevista dal CCNL 21.5.2018 a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;
- 6) di stabilire che:
 - ai predetti incaricati è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna, ivi compresa l'autorizzazione delle ferie del personale assegnato alla U.O.C. di riferimento, e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
 - Il dipendente titolare di p.o. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al settore 1 – secondo le attribuzioni funzionali di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 922 R.G. del 29.4.2020 e ss.mm.ii., e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente. Il dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione di affari e/o procedimenti di pertinenza dell'incaricato di p.o. o a lui affidati.
 - Il titolare di p.o. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al Settore 1, UOC di riferimento;
- 7) di dare atto che la spesa per le superiori posizioni organizzative trova copertura nei corrispondenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020.
- 8) di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
- 9) di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto dirigente in relazione al presente procedimento.
- 10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

IL CAPO SETTORE DIRIGENTE
(Dott. Raffaele Falconieri)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
 SETTORE 1 - POLIZIA PROVINCIALE - RR.UU. - POLITICHE SOCIALI
 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - VALUTAZIONE FATTORI 1-2-3

ALLEGATO 1

		POSIZIONE ORGANIZZATIVA									
		N. 1		N. 2					N. 3		
		TORO		BARRESI	CANNATA	CASTELLO	DI ROSA	TERRIBILE	CARFI' L.	OCCHIPINTI S.	
FATTORE 1 - TITOLI DI STUDIO	Laurea 1° livello NON attinente all'incarico da espletare	5									
	Laurea 1° livello attinente all'incarico da espletare	15									
	Laurea Magistrale, Vecchio Ordin. o specialistica, NON attinente all'incarico da espletare	10									
	Laurea Magistrale, V.O. o specialistica, attinente all'incarico da espletare	25	25								
	Abilitazione Professionale attinente all'incarico	5	5								
	dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione <i>post lauream</i> , <i>master (titoli tutti attinenti all'incarico)</i>	5									
	SUB TOTALE	40	30	0	0	0	0	0	0		
FATTORE 2 - PERFORMANCE INDIVIDUALE	Performance individuale nel triennio antecedente la selezione (somma aritmetica del punteggio attribuito dal dirigente)	60	60	57,5	57,5	59	59,5	59,5	58,5	60	
	SUB TOTALE	60	60	57,5	57,5	59	59,5	59,5	58,5	60	
	disponibilità/flessibilità oltre l'orario normale di lavoro riscontrata in funzione delle esigenze gestionali e capacità di far fronte, anche in via temporanea, a carichi aggiuntivi di lavoro rispetto a quelli assegnati nell'ambito del Settore. Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne al settore.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

FATTORE 3 – CAPACITA' - Attitudini, capacità professionale e competenza tecnica	Capacità professionale in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare ed all'esperienza acquisita. Grado di competenza specialistico professionale e conoscenza del quadro normativo relativo al programma e alle funzioni da svolgere	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	motivazioni personali, capacità di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e collaborazione	10	10	5	5	10	10	10	5	5
	Orientamento al lavoro di gruppo, capacità di cooperare stabilendo positivi rapporti di collaborazione con persone anche di altri settori, per risolvere un problema o realizzare un obiettivo assegnato	10	10	10	5	10	10	10	10	10
	Capacità di ricercare dati ed informazioni e di individuare possibili linee di azione e proporre conseguenti attività in ordine ai programmi da realizzare.	10	10	5	5	10	10	10	10	10
	Capacità di realizzare obiettivi nuovi ed originali e di promuovere i processi di cambiamento	10	10	5	5	10	10	5	10	10
	Conoscenze in campo informatico (sia in ordine all'hardware che ai principali software)	10	5	10	3	5	5	5	5	5
	SUB TOTALE	100	95	85	73	95	95	90	90	90
TOTALE	200	185	142,5	130,5	154	154,5	149,5	148,5	150	