



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore VI - Ambiente e Geologia

Prot. n. 31042

Ragusa, -3 DIC. 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 236 / 2021 DEL REGISTRO SETTORE	OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarico di N. 2 Posizioni Organizzative presso il Settore VI - Ambiente e Geologia. Attivazione <i>iter</i> e approvazione Avviso di Selezione Interno
N. 2853 / 2021 DEL REGISTRO GENERALE	
Allegato: Avviso di Selezione Interno.	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n.104 del 26.11.2021, avente per oggetto "Individuazione istituzione delle Posizioni Organizzative 2022-2023", si è proceduto all'individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative all'interno dei Settori dell'Ente sia di Struttura che di Alta Professionalità, procedendo altresì alla pesatura/graduazione delle varie posizioni ed, in particolare, all'assegnazione due posizioni organizzative di tipo Struttura di fascia D al 6° Settore Ambiente e Geologia, per le annualità 2020-2021
- con Determinazione Dirigenziale n. 2844/2021 del Reg. Gen., prot. n. 0030948 del 02/12/2021, si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi del Settore VI Ambiente e Geologia;

VISTO il "Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (Art.13-14-15 CCNL 21.05.2018)" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n.38 del 06.05.2020;

RICHIAMATO il contenuto dei predetti atti;

RITENUTO, nell'ambito delle scelte gestionali Dirigenziali, di dover assegnare i sotto specificati incarichi di P.O. per la realizzazione degli obiettivi strategici e/o operativi di cui ai documenti programmatici dell'Ente per l'anno 2020, in relazione alle varie funzioni ed attribuzioni che il Settore è chiamato a svolgere, e nello specifico:

P.O. - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Reti Geofisiche

Supporto al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel DUP, legati alle diverse attività tecnico-gestionali dei servizi assegnati all'U.O.C. 2, tra cui in particolare:

- Coordinamento e contatto con i servizi dell'Ente, interessati per competenza, nell'ambito del rilascio pareri in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.),

- Supporto e collaborazione, attraverso strumenti informatici, con i funzionari del Settore nell'ambito dell'aggiornamento delle schede di gestione dei rischi e della mappatura dei processi di competenza del Settore di cui al PTPC dell'Ente e nell'ambito del monitoraggio, delle attività e procedimenti tecnico-ambientali operative di settore ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- Servizi Geologici (progettazione, direzione lavori geologici, direzione dei lavori geognostici) e Servizi Geognostici in sito (perforazioni, penetrometria, sismica di superficie ed in foro, rilievi con drone, ecc.) a supporto di progettualità dei Settori tecnico-ambientali interni, nonché di Enti terzi pubblici e /o privati, a pagamento nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi geognostici, geotecnici ed ambientali
- Gestione tecnico-operativa dei progetti a Finanziamento Europeo relativamente alla difesa del suolo ed alla tutela e salvaguardia ambientale.
- Coordinamento e gestione dei servizi di monitoraggio e controllo del territorio provinciale attraverso l'acquisizione di dati fotografici, video e IR (infrarosso) tramite sistema SAPR (Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto).
- Coordinamento attività rete sismica e rete radon, nonché gestione dei rapporti con altri Enti di ricerca nazionali e non, che operano nell'ambito del monitoraggio delle proprietà geofisiche dell'area della Sicilia sud-orientale.

P.O. – Gestione Rifiuti, Ecologia, Tutela Ambientale ed annesse attività di controllo e coordinamento

Supporto al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel DUP, legati alle diverse attività tecnico-gestionali dei servizi assegnati all'U.O.C. 4, ed in particolare:

- Gestione e coordinamento delle attività tecnico-amministrativo e di controllo, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., programmata e/o su richiesta di Enti terzi, da svolgere nell'ambito delle tematiche relative al ciclo dei rifiuti, delle autorizzazioni ambientali (V.I.A., A.I.A., P.A.U.R.), dell'inquinamento delle acque interne, delle attività di bonifiche, del Catasto degli scarichi, nonché alla verifica dell'esecuzione degli interventi manutentivi previsti dal piano di sponsorizzazione delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale.
- Gestione dei rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti (S.R.R., A.T.O.), con gli Uffici Tecnici dei vari Comuni anche per interventi di salvaguardia e tutela ambientale.
- Tutela dell'ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne, nonché gestione tecnico-operativa dell'Incubatoio di Valle Mulino S. Rocco.
- Coordinamento attività di progettazione e direzione lavori per interventi di tutela e valorizzazione ambientale. (raccolta-trasporto-smaltimento dei r.s.u. abbandonati, manutenzione di isole spartitraffico, della la pista ciclabile "Sampieri – Marina di Modica" e di aree a verde di pertinenza)
- Attività gestionale tecnico-operativa per la raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*), nonché non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio della provincia di Ragusa.
- Gestione del Registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti

autorizzati ed operativi presenti sul territorio, nell'ambito dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti.

- Attività tecnico-amministrativa per l'attuazione del P.P.G.R. (Piano Provinciale Gestione dei Rifiuti)

Agli incaricati delle due P.O. di cui sopra, farà capo la cura e la responsabilità di tutti gli affari, attività, interventi e procedimenti attinenti rispettivamente alle:

- **U.O.C. 2 - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**
- **U.O.C. 4 - Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale,**

di cui alla D.D. n. 2844/2021 del Reg. Gen., prot. n. 0030948 del 02/12/2021 - *Riorganizzazione dei servizi del Settore VI - Ambiente e Geologia.*

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento provinciale in materia, l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "18/20" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi tre anni,
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii..

RITENUTO di attivare l'iter procedurale per pervenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ponendo in essere e approvando quanto necessario e di propria competenza per l'assegnazione delle posizioni organizzative, ai sensi del vigente Regolamento provinciale.

RITENUTO di approvare l'Avviso di Selezione Interna, completo della modulistica allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che riporta l'oggetto degli incarichi, i termini, le modalità procedurali, nonché i criteri di selezione, che consentiranno di selezionare i candidati più idonei a svolgere gli obiettivi assegnati nel rispetto dei principi di massima imparzialità e trasparenza.

RITENUTO di stabilire che l'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico (verosimilmente dall'1 gennaio 2022), fino al 31.12.2021;

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di attivare l'iter procedurale per il conferimento di due incarichi di P.O. di fascia D presso il Settore VI - Ambiente e Geologia come meglio specificato in premessa.
2. Di approvare l'Avviso di Selezione Interna, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, completo della modulistica che comprende i seguenti allegati:
 1. Modello di istanza per la partecipazione alla selezione (*Allegato1*)
 2. Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato2*)
3. Di fissare la data del 13 dicembre 2021, ore 12:00, quale termine ultimo per la presentazione all'Ufficio Protocollo delle domande di partecipazione.

4. Di stabilire che l'incarico avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico (verosimilmente dall'1 gennaio 2022), fino al 31 dicembre 2023.
5. Di dare atto che le risorse per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono disponibili nel bilancio dell'Ente.
6. Di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti per tutti gli atti consequenziali.
7. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
8. Di riservarsi la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente determinazione in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.
9. Di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Dirigente in relazione al presente provvedimento.
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente, ai sensi dell'art.32 della L. n. 69/2009.



Il Dirigente
(Geol. S. Buonmestieri)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Buonmestieri", written over the printed name.



Settore VI – Ambiente e Geologia

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Conferimento di n.2 Posizioni Organizzative di tipo Struttura, fascia D, presso il Settore VI - Ambiente e Geologia del valore economico di € 6.000,00 ciascuna, su base annua.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n.38 del 06.05.2020 si è provveduto ad approvare il "Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (Art.13-14-15 CCNL 21.05.2018)", nel seguito indicato come il "Regolamento";
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n.104 del 26.11.2021, avente per oggetto "Individuazione istituzione delle Posizioni Organizzative", si è proceduto all'individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative sia di Struttura che di Alta Professionalità all'interno dei Settori dell'Ente, procedendo altresì alla pesatura /graduazione delle varie posizioni e, in particolare, all'assegnazione due posizioni organizzative di tipo Struttura di fascia D al 6° Settore Ambiente e Geologia, per le annualità 2022-2023;
- con nota prot. n.0030655 del 01/12/2021 del Settore 1 Risorse Umane, i Dirigenti dei vari Settori sono stati invitati ad attivare le procedure di attribuzione e conferimento dell'incarico attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del predetto Regolamento approvato con Deliberazione n. 38 del Reg. Gen. del 06.05.2020.

Atteso che con Determina Dirigenziale n. 2844/2021 del Reg. Gen., prot. n. 0030948 del 02/12/2021, è stato approvato il presente Avviso di Selezione Interna e si è determinato di attivare l'iter procedurale per pervenire al conferimento delle due Posizioni Organizzative di fascia D del valore annuo di € 6.000,00 ciascuna.

Richiamato il contenuto dei predetti atti.

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018.

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

A tutti gli interessati che è indetta una selezione interna per il conferimento di due posizioni organizzative di fascia D:

P.O. – Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Reti Geofisiche

P.O. – Gestione Rifiuti, Ecologia, Tutela Ambientale ed annesse attività di controllo e coordinamento

ciascuna del valore economico di € 6.000,00 annui (da ripartirsi su 13 mensilità) a titolo di retribuzione di posizione, oltre la retribuzione di risultato ai sensi dell'art.13, comma 4 del CCNL

21.05.2018, a seguito di valutazione finale, nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste.

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE È FISSATO PER GIORNO 13 DICEMBRE 2021 ALLE ORE 12:00

Art.1

Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "18/20" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi tre anni,
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. .

Art.2

Oggetto, Programma e Durata dell'incarico

L'oggetto e gli obiettivi dell'incarico di posizione organizzativa sono i seguenti:

• **P.O. - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Reti Geofisiche**

Supporto al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel DUP, legati alle diverse attività tecnico-gestionali dei servizi assegnati all'U.O.C 2, tra cui in particolare:

- Coordinamento e contatto con i servizi dell'Ente, interessati per competenza, nell'ambito del rilascio pareri in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.),
- Supporto e collaborazione, attraverso strumenti informatici, con i funzionari del Settore nell'ambito dell'aggiornamento delle schede di gestione dei rischi e della mappatura dei processi di competenza del Settore di cui al PTPC dell'Ente e nell'ambito del monitoraggio, delle attività e procedimenti tecnico-ambientali operative di settore ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente "
- Servizi Geologici (progettazione, direzione lavori geologici, direzione dei lavori geognostici) e Servizi Geognostici in sito (perforazioni, penetrometria, sismica di superficie ed in foro, rilievi con drone, ecc.) a supporto di progettualità dei Settori tecnico-ambientali interni, nonché di Enti terzi pubblici e /o privati, a pagamento nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi geognostici, geotecnici ed ambientali
- Gestione tecnico-operativa dei progetti a Finanziamento Europeo relativamente alla difesa del suolo ed alla tutela e salvaguardia ambientale.

- Coordinamento e gestione dei servizi di monitoraggio e controllo del territorio provinciale attraverso l'acquisizione di dati fotografici, video e IR (infrarosso) tramite sistema SAPR (Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto).
 - Coordinamento attività rete sismica e rete radon, nonché gestione dei rapporti con altri Enti di ricerca nazionali e non, che operano nell'ambito del monitoraggio delle proprietà geofisiche dell'area della Sicilia sud-orientale.
- **P.O. – Gestione Rifiuti, Ecologia, Tutela Ambientale ed annesse attività di controllo e coordinamento**

Supporto al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel DUP, legati alle diverse attività tecnico-gestionali dei servizi assegnati all'U.O.C 4, ed in particolare:

- Gestione e coordinamento delle attività tecnico-amministrativo e di controllo, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., programmata e/o su richiesta di Enti terzi, da svolgere nell'ambito delle tematiche relative al ciclo dei rifiuti, delle autorizzazioni ambientali (V.I.A., A.I.A., P.A.U.R.), dell'inquinamento delle acque interne, delle attività di bonifiche, del Catasto degli scarichi, nonché alla verifica dell'esecuzione degli interventi manutentivi previsti dal piano di sponsorizzazione delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale.
- Gestione dei rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti (S.R.R., A.T.O.), con gli Uffici Tecnici dei vari Comuni anche per interventi di salvaguardia e tutela ambientale.
- Tutela dell'ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne, nonché gestione tecnico-operativa dell'Incubatoio di Valle Mulino S. Rocco.
- Coordinamento attività di progettazione e direzione lavori per interventi di tutela e valorizzazione ambientale. (raccolta-trasporto-smaltimento dei r.s.u. abbandonati, manutenzione di isole spartitraffico, della la pista ciclabile "Sampieri – Marina di Modica" e di aree a verde di pertinenza)
- Attività gestionale tecnico-operativa per la raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*), nonché non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio della provincia di Ragusa.
- Gestione del Registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio, nell'ambito dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti.
- Attività tecnico-amministrativa per l'attuazione del P.P.G.R. (Piano Provinciale Gestione dei Rifiuti)

Agli incaricati delle due P.O. di cui sopra, farà capo la cura e la responsabilità di tutti gli affari, attività, interventi e procedimenti attinenti rispettivamente alle:

- U.O.C. 2 - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica
- U.O.C.4 - Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale

di cui alla D.D. n.1335/20210 del Reg. Gen., prot. n. 0015120 del 10.06.2021, avente oggetto *Riorganizzazione dei servizi del Settore VI - Ambiente e Geologia*.

Gli assegnatari di P.O. saranno tenuti ad espletare tutti gli altri compiti di competenza del Settore che il Dirigente assegnerà di volta in volta, senza che l'ambito operativo sopra esposto possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività. Il Dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione degli affari di pertinenza del titolare di P.O. o a lui affidati.

La durata dell'incarico è fissata dalla data conferimento (verosimilmente dall' 1 gennaio 2022) fino

al 31 dicembre 2023.

Art.3

Modalità e termine di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), corredata di relativo curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto e di dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) di certificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento, dei titoli di studio e di servizio posseduti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e per gli effetti di cui all'art.46 del medesimo decreto, **dovrà essere presentata entro il 13 dicembre 2021 alle ore 12:00.**

La data e l'ora di presentazione dell'istanza sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio di Protocollo.

Le istanze non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle istanze già presentate.

Art.4

Criteri di conferimento delle posizioni organizzative

Per il conferimento dell'incarico, verranno utilizzati i fattori di valutazione ed i criteri di cui all'art. 3 *Procedura per il conferimento degli incarichi*, del Regolamento.

In particolare i candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del Regolamento saranno valutati dal Dirigente del Settore VI in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, secondo i seguenti fattori:

- **Fattore 1:** (Requisiti culturali e professionali) Titoli di studio posseduti adeguati e attinenti all'incarico da espletare, in rapporto alla specificità delle funzioni assegnate;
- **Fattore 2:** (performance individuale): valutazioni del dipendente;
- **Fattore 3:** (Capacità) Attitudini, capacità professionale e competenza tecnica maturata nelle materie da trattare, capacità di affrontare e risolvere problemi imprevisti, capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti, Capacità di costruire un ambiente armonioso e collaborativo (il fattore sarà verificato anche a seguito di colloquio tra il candidato ed il dirigente).

Tutti i fattori saranno valutati esclusivamente secondo la griglia Allegato C, parte integrante del Regolamento.

I titoli devono essere posseduti e maturati al 31 dicembre dell'anno precedente di conferimento delle PP.OO.

Art. 5

Individuazione del candidato cui assegnare la P.O.

La selezione dei candidati, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Dirigente del Settore VI che procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui all'art.3, comma 6 del Regolamento.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano d'età.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il potenziale candidato/a cui affidare gli incarichi oggetto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa in materia ed al vigente Regolamento delle PP.OO.

Art. 7

Pubblicazione

Al presente avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on-line ed inserimento nel sito Internet istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.



Il Dirigente
(Dott. Geol. S. Buonmestieri)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Buonmestieri".

Allegato 1

Al Sig. Dirigente
del Settore VI Ambiente e Geologia

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. per l'anno 2022-2023 presso il Settore VI – Ambiente e Geologia.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, dipendente di questa Amministrazione con il profilo _____
cat. D. in atto in servizio presso il Settore _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'Avviso di Selezione Interno ex determinazione n. _____ in data _____ del Dirigente del Settore VI per l'attribuzione della seguente posizione organizzativa fascia D dello stesso Settore VI (contrassegnare la P.O. per cui si partecipa).

- P.O. - Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Reti Geofisiche**
- P.O. – Gestione Rifiuti, Ecologia, Tutela Ambientale ed annesso attività di controllo e coordinamento**

Allega alla presente domanda:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché dei titoli di studio, di istruzione e formazione;
- 2) Curriculum formativo-professionale ai fini del conferimento della P.O.;
- 3) I seguenti altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione: _____
_____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate presso la sede di lavoro.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dei D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. dà il proprio consenso all'utilizzazione dei dati personali forniti - e il cui conferimento è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura - per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ragusa,

(firma)

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, con residenza nel comune

di _____ in via _____

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

1. di essere dipendente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D ed in possesso dei seguenti requisiti:

- o aver ottenuto, negli ultimi tre anni, sulla base dell'attuale sistema di valutazione le seguenti valutazioni delle prestazioni:

1) **2018** ___/20

2) **2019** ___/20

3) **2020** ___/20;

- o insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- o non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi tre anni,
- o insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. .

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

2.1) Laurea: 1° livello Magistrale Vecchio Ordinamento Specialistica

in _____, conseguita in data _____

presso la Facoltà di _____

Università degli Studi di _____.

2.2) Diploma di _____, conseguito in data _____

3. Di essere in possesso dei seguenti titoli di istruzione e formazione:

3.1) Tipo: _____ conseguito in data _____

presso _____, durata _____

esame finale: SI - NO

3.2) Tipo: _____ conseguito in data _____

presso _____ .durata _____

esame finale: SI - NO

3.3) Tipo: _____ conseguito in data _____

presso _____ .durata _____

esame finale: SI - NO

Dichiara, infine, di essere informato, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ragusa, _____

(firma)

- SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ