



Libero Consorzio
Comunale di Ragusa

**INFORMATIVA DETTAGLIATA
AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito il "Titolare"), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l' informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Titolare si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell' Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con i seguenti contatti:

* sede viale del Fante 10 - 97100 Ragusa (RG)

* telefono (+39) 0932.675280

* e-mail urp@provincia.ragusa.it

* pec protocollo@pec.provincia.ragusa.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD, ovvero DPO, Data Protection Officer) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.ragusa.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati per assolvere alle finalità del 6° Settore, ed in particolare:

- * adempimenti in capo al Datore di Lavoro dell'Ente di cui al D.Lgs. 81/2008;
- * esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio a supporto di Enti terzi pubblici e/o privati;
- * progetti a finanziamento europeo per la difesa del suolo;
- * coordinamento, istruttoria e rilascio pareri in ambito ambientale relativamente alle procedure VAS, VIA, AIA, PAUR, VINCA di cui al D.Lgs. 152/2006;
- * laboratorio geognostico per indagini in sito anche a terzi pubblici e/o privati a pagamento;
- * accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica previsto dalla L. 549/1995;
- * tenuta ed aggiornamento del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006;
- * gestione accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività di costruzione e demolizione;
- * attività ispettiva e di controllo tecnico-amministrativo relativamente al ciclo rifiuti;
- * procedure semplificate, attività istruttoria inerente a bonifiche, pareri, relativi alla parte IV del D.Lgs. 152/2006;
- *
- * procedimento istruttorio tecnico-amministrativo di adozione dell' Autorizzazione Unica Ambientale ex art. 4 del D.P.R. 59/2019;
- * procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l' autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
- * tutela dell' ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne.

3. BASI GIURIDICHE

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le seguenti basi giuridiche:

- * art. 6, co. 1, lett. b) Reg. UE 2016/679 “il trattamento è necessario a dare esecuzione ad un contratto”;
- * art. 6, co. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679 “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”;
- * art. 6, co. 1, lett. e) Reg. UE 2016/679 “il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso”.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione) dei dati personali forniti dall’Interessato al momento dell’invio di domande di partecipazione a procedure di scelta del contraente o della presentazione di manifestazioni di interesse, o all’atto della stipula di contratti con l’Ente o dell’assunzione di incarichi di collaborazione autonoma a qualunque titolo con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del 6° Settore, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

comunicati a:

- * SPRESAL, ASL, INAIL, Medico Competente
 - * altre amministrazioni e/o enti pubblici; diffusi, ove sia necessario, ai fini della pubblicazione:
- * nell’Albo Pretorio;
- * nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’UE.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e funzionale all’esercizio dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, la mancata comunicazione dei dati personali o l’eventuale rifiuto dell’Interessato al trattamento rendono impossibile l’esercizio dei sopra citati procedimenti. Trattandosi di rilevante interesse pubblico appositamente disciplinato da leggi dello Stato e dal GDPR, il trattamento non è basato e non necessita di consenso. La mancata comunicazione, in apposita modulistica, di dati supplementari richiesti per legge per l’applicazione di determinate riduzioni/agevolazioni/esenzioni/rimborsi, comporta l’esclusione o l’impossibilità di applicazione degli stessi.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di legge, dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi e dal “Piano di conservazione e scarto degli Archivi del Libero Consorzio Comunale di Ragusa” approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 29.12.2021, i periodi di conservazione dei dati, relativamente alle finalità di trattamento, sono di seguito riportati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

adempimenti in capo al Datore di Lavoro dell'Ente di cui al D.Lgs. 81/2008

conservazione dei dati senza limiti di tempo esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio a supporto di Enti terzi pubblici e/o privati

conservazione dei dati senza limiti di tempo

progetti a finanziamento europeo per la difesa del suolo

conservazione dei dati senza limiti di tempo coordinamento, istruttoria e rilascio pareri in ambito ambientale relativamente alle procedure VAS, VIA, AIA, PAUR, VINCA di cui al D.Lgs.

152/2006

conservazione dei dati senza limiti di tempo

laboratorio geognostico per indagini in sito anche a terzi pubblici e/o privati a pagamento

conservazione dei dati senza limiti di tempo

accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica previsto dalla L. 549/1995

conservazione dei dati senza limiti di tempo tenuta ed aggiornamento del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006

conservazione dei dati senza limiti di tempo

gestione accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali provenienti da attività di costruzione e demolizione

conservazione dei dati senza limiti di tempo

attività ispettiva e di controllo tecnico-amministrativo relativamente al ciclo rifiuti

conservazione dei dati senza limiti di tempo procedure semplificate, attività istruttoria inerente a bonifiche, pareri, relativi alla parte IV del D.Lgs. 152/2006

conservazione dei dati senza limiti di tempo procedimento istruttorio tecnico-amministrativo di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ex art. 4 del D.P.R. 59/2019

conservazione dei dati senza limiti di tempo procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs. 152/2006

conservazione dei dati senza limiti di tempo

tutela dell'ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne
10 anni

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto:

* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;

* di accesso ai dati personali;

* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

* di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando apposita istanza al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.ragusa.it.

9. MEZZI DI TUTELA

L'Interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Titolare abbia violato le disposizioni del GDPR può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.