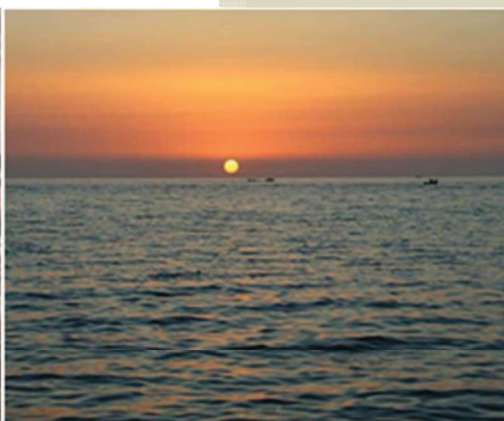


Parte integrante e sostanziale
Allegata alla D.C. n. 29 del 23/06/2021

**Libero Consorzio
Comunale di Ragusa**
già Provincia Regionale di
Ragusa

Documento Unico di Programmazione 2021-2023



Staff Segreteria Generale
Allegato alla Delibera del Commissario
straordinario con i poteri dell'Organo
Assembleare n. 29 del 23/6/2021

Per i dati si ringraziano:

- *la Camera di Commercio I.A.A. di Ragusa*
- *il Settore Servizi Finanziari che ha fornito tutti i dati economici*

Bibliografia:

- *Rapporto annuale 2020 – ISTAT*
- *Tabelle demografiche ISTAT*
- *ISPI Istituto per la politica internazionale*
- *Camera dei Deputati servizio Studi XVIII legislatura*
- *DEFR 2021/2023*
- *DEF 2021*

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale: Dr. Alberto D'Arrigo

Redazione e progetto grafico a cura della U.O.C. 3:

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

Sommario

Premessa

Il Sistema di Bilancio

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023

SEZIONE 1 – SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Quadro delle condizioni esterne

- Quadro macroeconomico internazionale
- Gli interventi di contrasto alla crisi COVID-19 nella UE e nei principali paesi avanzati
- Quadro macroeconomico nazionale
- Il quadro economico
- Il DEF
- Tendenze recenti dell'economia e della finanza pubblica
- Quadro macroeconomico tendenziale
- Quadro macroeconomico programmatico
- La manovra di finanza pubblica
- Il quadro macroeconomico della regione Sicilia
- Qualità della vita 2020
- Linee programmatiche di mandato
- Obiettivi Strategici 2021 / 2023
- Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi
- Modalità di rendicontazione

Analisi socio economica del territorio:

- *Popolazione*
- *Istruzione*
- *Fenomeni migratori in Sicilia*
- *Territorio*

I Comuni della Provincia

- *Economia locale*
- *Un territorio che produce ricchezza*
- *Il turismo e le strutture ricettive*
- *Il tessuto imprenditoriale ragusano*

Infrastrutture

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° "Finanza e Contabilità"

Settori e servizi dell'Ente: funzionigramma

Strutture dell'Ente

Organigramma

Inventario dei beni immobili provinciali al 31/12/2020

Strade

Risorse strumentali

Organismi gestionali

SEZIONE 2 – SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- Parte prima - Premessa
- Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti.
- Missioni e Programmi: Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici: schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi” (DPCM 28/12/2011)
- Parte seconda - Personale

Premessa

¹ Protagoniste assolute nella politica degli ultimi anni, che alla riforma di questi enti ha spesso voluto legare le sorti della nostra finanza pubblica, le Province sono in realtà da decenni al centro del dibattito.

A renderle forti, è la loro lunga storia, che precede i Mille e l'unificazione del Paese, a renderle invece deboli, nell'Italia della Repubblica dai conti pubblici sempre febbricitanti, è il loro ruolo di vaso di coccio fra due vasi di ferro come i Comuni e le Regioni.

Che cosa fa la Provincia? Il pacchetto delle loro competenze è sempre stato troppo indefinito per farle apprezzare dai cittadini. Nessuno fa caso al fatto, ad esempio, che le Province gestiscono 132mila chilometri di strade o che si occupano di tutti gli edifici scolastici degli istituti superiori.

Il Sistema di Bilancio

Nel sistema di bilancio degli Enti Locali, così come delineato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., "il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" è il necessario corollario al concetto stesso di "programmazione", inteso come processo di analisi, valutazione e comparazione dei vari aspetti di una realtà data al fine di organizzare le risposte ai bisogni del territorio, coerentemente con le risorse a disposizione.

Il sistema di bilancio è da intendersi come ciclo virtuoso di programmazione - previsione - gestione - controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), è presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, pur essendo ordinatoria non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto, lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 -2023

La predisposizione del *Documento unico di programmazione (Dup)*, previsto dall'art. 170 del dlgs 267/2000 (Tuel), che dal 2016 per il L.C.C. di Ragusa ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali, in quanto il documento programmatico non è più un mero allegato del bilancio, ma costituisce il *presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato che è triennale*.

Tutta la programmazione è stata ovviamente condizionata dalla terribile pandemia da COVID 19 tutt'ora in atto, ricordiamo che il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a

¹ Il sole 24ore.com 28/04/2019

partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Con decreto-legge n. 52/2021 è stato prorogato fino al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

L'art. 106 del D.L. 18/05/2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/07/2020, n. 77 ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui al citato articolo 151, comma 1, del Tuel fosse differito al 31 gennaio 2021.

Successivamente in considerazione delle esigenze connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ancora in corso che non consentono di assicurare il rispetto degli adempimenti contabili nei termini previsti dalla legislazione vigente, il Ministro dell'Interno con decreto del 13/01/2021 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali dal 31 gennaio al 31 marzo 2021. Con lo stesso decreto ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino al 31 marzo 2021 ai sensi dell'art. 163 – comma 3 – del D.lgs. 267/2000.

Nel corso della seduta del 29 aprile 2021 il Consiglio dei Ministri, ha approvato, per l'esercizio 2021, la proroga del termine per la deliberazione del bilancio di previsione differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data ha autorizzato l'esercizio provvisorio.

Il DUP 2021-2023, è stato predisposto tenuto conto degli obiettivi strategici disposti dal Commissario Straordinario con la determinazione R.G. n. 2432, prot. n. 29925 del 10.11.2020, nonché degli specifici obiettivi elaborati dai Dirigenti responsabili dei Settori esaminati dal Segretario Generale e verificati dallo stesso Commissario Straordinario contenuti alla Seconda Parte del Documento.

Al fine di ottemperare al dettato normativo, a gennaio 2021, si è ritenuto necessario definire il documento unico di programmazione, che in questa sede viene aggiornato, anche se, continuando a persistere una grave situazione di incertezza a seguito del prelevamento da parte dello Stato, quale contributo alla finanza pubblica e al perdurare della situazione di indeterminatezza sulle entrate derivanti dai trasferimenti regionali, sul gettito delle entrate tributarie ed extratributarie non facilmente quantificabile a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, ci si è resi subito conto, che tutte queste cose insieme avrebbero condizionato, non poco, la corretta programmazione finanziaria e gestionale dell'attività istituzionale cosa che, non avrebbe consentito la definizione del bilancio di previsione nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge e buona parte dei documenti di programmazione.

Il Dup 2021-2023 che si presenta si compone delle due sezioni previste dalla normativa vigente: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (che dovrebbe essere di 5 anni ma che, da noi con un continuo commissariamento in atto che viene prorogato per archi temporali inferiori ad un anno, non può non essere che annuale, con una proiezione triennale pari a quella di bilancio), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

Nella **Sezione strategica** (SeS) i contenuti previsti dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al dlgs 118/2011) comprendono l'analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

Il Dup 2021-2023 è raccordato con le nuove strategie definite dal Commissario Straordinario con il decreto commissariale su citato.

La **Sezione Operativa** supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed è costituita:

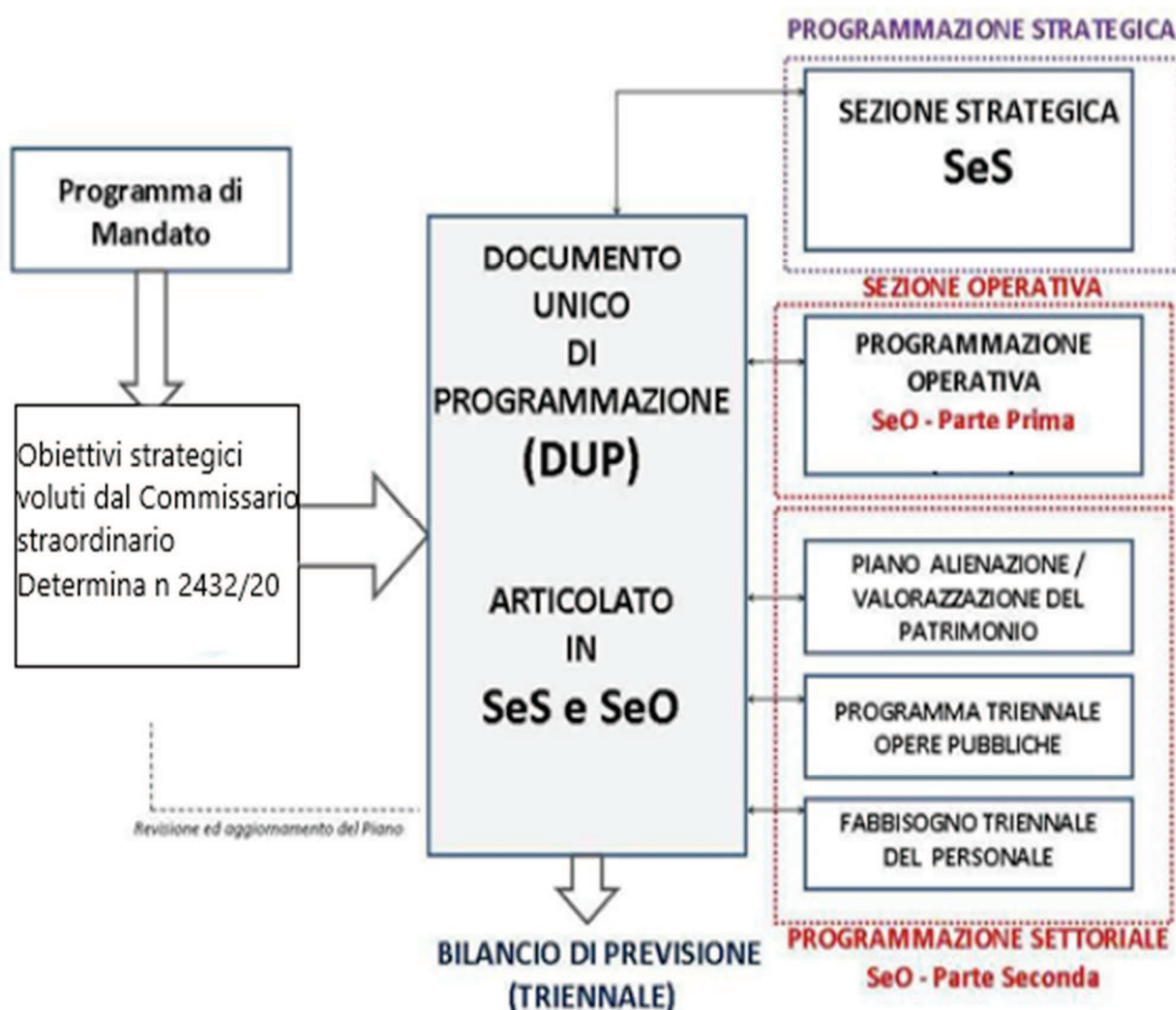
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli nonché dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, illustrati tra le "Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° Finanza e Contabilità"
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo (che nel nostro caso troveremo indicato nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici)

Detti indirizzi programmatici tengono conto ad oggi dei seguenti atti di programmazione di settore:

- Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 con i poteri del Consiglio del 29.12.2020;
- Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento delle pari opportunità, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 con i poteri della Giunta del 26.01.2021;
- Adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Anni 2021/2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 12 del 02.02.2021;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2021, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4 dell'08.02.2021;
- Aggiornamento del “Piano dell'Informatizzazione” ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2021- 2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 assunta con i poteri della Giunta l'08.02.2021;
- Adozione del Programma biennale 2021/2022 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 20 del 19.02.2021;
- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2021, ESITO NEGATIVO. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 22 del 19.02.2021;
- Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il “Piano delle alienazioni immobiliari” approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 6 del 10.02.2021;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2021/2023 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2021, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 19 del 07.04.2021;
- PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 – 2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 40 del 12.05.2021;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2021, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 con i poteri della Giunta del 12.05.2021;
- Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 con i poteri della Giunta del 19.05.2021.

Gli atti sopra indicati sono stati adottati dai Dirigenti responsabili competenti per materia e regolarmente pubblicati e si richiamano in questo documento nota di aggiornamento al DUP come documenti facenti parte integrante della programmazione.

Documento Unico di Programmazione (DUP)



I contenuti di questo documento aggiornato sono stati verificati dal Commissario Straordinario, partendo da una indispensabile riflessione sullo stato di attuazione degli obiettivi e strategie declinati nel Dup 2020-2022 approvato dal Commissario con delibera con i poteri del Consiglio n. 58 del 22.06.2020. Tale monitoraggio dell'attuazione delle strategie è stata effettuata ai tempi dell'adozione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 1 del 5 gennaio 2021 della proposta per l'Organo Assembleare del L.C.C. di Ragusa del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2021 – 2023 attraverso l'approvazione della deliberazione sulla Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi Dup al 30 settembre 2020, approvata il 17 dicembre 2020 con delibera del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo Assembleare n. 35, oggi con la verifica effettuata con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 36 del 21 aprile 2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2020, dei relativi allegati e schema Delibera Organo Assembleare.

Appare opportuno fare una precisazione. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) stabilisce che la Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 - comma 3 - del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il decreto di approvazione del nuovo quadro strategico di riferimento soprattutto per la programmazione 2021 risponde a questa esigenza.

La Sezione operativa è suddivisa in due parti ed è predisposta in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS; essa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La parte Prima individua, per ogni singola missione, i Programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli Obiettivi strategici. Per ogni Programma, e per tutto il periodo di riferimento del Dup, sono individuati gli Obiettivi operativi da raggiungere aggiornati per il triennio 2021-2023 dai Settori a partire dagli obiettivi declinati per il 2020-2022 nel precedente Dup e delle nuove strategie individuati dal Commissario Straordinario a partire dal 2021. Tali finalità programmatiche costituiscono la base per la definizione degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021-2023 e per lo sviluppo della programmazione esecutiva del Piano esecutivo di gestione Peg/Piano della performance 2021-2023, documento di programmazione esecutiva che consegue all'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

La parte Seconda rinvia alla programmazione settoriale di dettaglio per il triennio 2021-2023, aggiornata e/o integrata dal Dirigente responsabile competente per materia: la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi pari e superiori ai 40.000 Euro, previsto dall'art. 21 - comma 6 - del Dlgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e dagli eventuali ulteriori strumenti di programmazione via via richiesti dal legislatore con disposizioni normative successive.



SEZIONE 1

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro macroeconomico internazionale

La crisi pandemica, dopo aver causato un crollo dell'attività economica a livello globale tra il primo e il secondo trimestre dello scorso anno, ha continuato a condizionare il ciclo economico a causa della recrudescenza dell'epidemia a partire dai mesi autunnali.

La seconda ondata di contagi, colpendo in misura particolarmente grave gli Stati Uniti, l'Europa e l'America Latina, ha avuto un impatto differenziato sui diversi sistemi economici già emerso nella prima fase dell'emergenza: alla maggiore sofferenza delle economie avanzate occidentali si sono contrapposte la tenuta e, nel caso della Cina, il rapido recupero di alcune importanti economie emergenti, soprattutto asiatiche.

Nel complesso, secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche, la flessione dell'economia globale sarebbe stata pari al 3,3 per cento nel 2020 dopo l'espansione del 2,8 per cento registrata nel 2019².

La riduzione del commercio mondiale, di entità più profonda (-5,3 per cento nel 2020)³ rispetto alla caduta del PIL riflette, non solo la marcata ciclicità di tale variabile durante le fasi recessive del ciclo economico, ma anche la peculiarità della crisi innescata dal Covid-19, che ha determinato interruzioni nelle catene di produzione mondiali e un incremento dei costi del commercio a causa delle misure di contenimento dei contagi. In chiusura d'anno, una parte delle incertezze legate al contesto internazionale si sono affievolite, come quelle inerenti alle relazioni commerciali future tra Unione Europea e Regno Unito e all'esito delle elezioni presidenziali negli Stati Uniti.

Il cambio di amministrazione negli Stati Uniti, probabilmente, avrà notevoli ripercussioni sulle politiche economiche e ambientali e sui rapporti geopolitici a livello globale. Le spinte protezionistiche potrebbero risultare ridimensionate, rafforzando la ripresa ciclica del commercio mondiale.

L'interruzione delle catene globali potrebbe portare alcuni Paesi a ricostituire alcune attività economiche e ad atteggiamenti nazionalistici giustificati da motivazioni di sicurezza nazionale e tutela della salute pubblica. Ma per ora il multilateralismo è stato rinfrancato dalla costituzione nel continente asiatico di un'area di libero scambio (Regional Comprehensive Economic Partnership) tra da 15 Paesi dell'Asia Pacifico, inclusi Cina, Giappone, Corea del Sud, Australia e Nuova Zelanda⁴, firmato il 15 novembre scorso.

Gli interventi di contrasto alla crisi COVID-19 nella UE e nei principali paesi avanzati

Le politiche monetarie e di bilancio intraprese dalle principali economie mondiali hanno rappresentato un ingente sforzo dei Governi per assicurare la tenuta dei propri sistemi produttivi e tutelare i livelli occupazionali e i redditi dei cittadini, fortemente a rischio dall'impatto delle misure di contrasto e contenimento del contagio che si è reso necessario adottare.

⁵Le banche centrali globali hanno mantenuto un atteggiamento estremamente accomodante per fronteggiare l'emergenza sanitaria, con interventi di natura straordinaria per rapidità, dimensione e portata. Una massiccia immissione di liquidità e un sostegno mirato al credito all'economia reale hanno esercitato un importante ruolo nella stabilizzazione delle condizioni finanziarie e del credito. Anche l'orientamento delle politiche di bilancio dei governi a livello globale è stato e rimane improntato in senso fortemente espansivo per far fronte alle conseguenze economiche e alle incertezze derivanti dalla crisi.

² FMI, 'World Economic Outlook', 6 aprile 2021.

³ CPB, 'World Trade Monitor', 25 marzo 2021

⁴ L'accordo, a cui l'India ha preferito non prendere parte per il momento, giunge dopo otto anni di trattative e comprende un'area che vale un terzo per popolazione e PIL globale. Secondo i dati resi noti dall'ISPI, il RCEP creerà un'area di cooperazione economica di 2,2 miliardi di persone, che producono il 30 per cento del PIL e il 27,4 per cento del commercio globali. Il gruppo dei Paesi membri copre il 50 per cento della produzione manifatturiera globale, il 50 per cento della produzione automobilistica e il 70 per cento di quella elettronica. Secondo le stime della John Hopkins; L'UNCTAD prospetta una flessione degli IDE nelle economie sviluppate compresa tra il 25 e il 40 per cento nel 2020. Gli IDE in Europa diminuiranno maggiormente (dal 30 al 45 per cento rispetto al 2019), riflettendo non solo gli effetti della virulenza del virus ma anche una preesistente fragilità economica in alcune economie. Anche la riduzione nelle economie in via di sviluppo si prefigura marcata (dal 30 al 45 per cento) per effetto della maggior vulnerabilità di tali economie a questa crisi.

⁵http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

Ciò nondimeno la crisi ha ampliato le disuguaglianze, peggiorando diffusamente le condizioni del mercato del lavoro, con le ripercussioni maggiori a danno delle forme di occupazione più fragili. Inoltre, la protezione offerta al lavoro è dipesa fortemente dagli assetti istituzionali e dalle tutele propri di ciascun Paese nell'ambito della legislazione di settore.

Tutti i governi sono intervenuti a sostegno delle proprie economie con misure di natura fiscale imponenti, in molti casi senza precedenti. La priorità è stata diffusamente quella di sostenere la liquidità delle imprese e il reddito delle famiglie, e a preservare il più possibile l'occupazione.

Il blocco produttivo ha determinato, nel primo trimestre 2020, una contrazione del commercio mondiale pari al -2,7%, con una dinamica in riduzione del Pil mondiale pari a -3,5%; contrazione che si è bruscamente accentuata nel secondo trimestre 2020, rispettivamente pari a -12,5% e oltre il 5% per il Pil mondiale.

Di fronte alla prospettiva di una flessione eccezionale dell'attività, gli Stati e le banche centrali di Ue, Usa e Giappone hanno predisposto misure d'intervento straordinarie sia monetarie sia fiscali.

Nell'autunno del 2020, la recrudescenza del virus nell'area dell'euro ha indotto molti Paesi a far nuovamente ricorso a misure restrittive di contenimento dei contagi. La gravità della situazione ha costretto la BCE a posporre la revisione della sua strategia di politica monetaria, inizialmente programmata per concludersi entro la fine del 2020. Nella riunione di dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha ricalibrato in senso espansivo i propri strumenti di politica monetaria, per contribuire a preservare condizioni di finanziamento favorevoli a fronte degli effetti della pandemia sull'economia e sui prezzi, che il riacutizzarsi della crisi ha portato a prefigurare di durata più estesa rispetto a quanto previsto in precedenza.

Il Consiglio direttivo ha pertanto ampliato e prolungato lo stimolo monetario, per assicurare condizioni di finanziamento favorevoli a tutti i settori per il tempo necessario ad assicurare il supporto all'economia e all'inflazione, manifestando la disponibilità a ricalibrare ancora in futuro i suoi strumenti allorché necessario.

Sul piano fiscale, l'anno della crisi pandemica è stato anche l'anno di svolta sul piano del coordinamento delle politiche fiscali a livello europeo. Un primo e significativo progresso si è compiuto concordando a livello comunitario il piano di interventi e di risorse da stanziare per consentire a tutti i Paesi membri di fronteggiare la crisi e sostenere la ripresa.

Sintesi di tale processo è stata l'adozione a dicembre scorso in sede di Consiglio Europeo dell'accordo sul Quadro Finanziario Pluriennale e sullo strumento per la ripresa dell'Unione Europea, denominato Next-Generation EU (NGEU).

Le conclusioni del Consiglio hanno incluso altresì determinazioni comuni sugli interventi per affrontare i cambiamenti climatici, sulla sicurezza e sulle relazioni esterne dell'Unione.

Misure monetarie.

La Banca centrale europea (Bce) ha ampliato gli acquisti di titoli attraverso il già esistente Expanded Asset Purchase Programme (App). Ha poi introdotto le Pandemic Emergency Longterm Refinancing Operations (PELTRO), per favorire l'accesso alla liquidità del sistema bancario. La misura più importante è il Pandemic Emergency Purchase Program (PEPP), che prevede acquisti per un totale di 1.350 miliardi di euro di titoli di Stato dell'area euro, operando con criteri di maggiore flessibilità rispetto a quelli consueti, in particolare riguardo alla ripartizione tra i titoli nazionali. Usa.

La Federal Reserve (Fed) ha ridotto il costo del denaro dall'1-1,5 per cento allo 0-0,5 per cento e ha lanciato un programma di acquisto di titoli di Stato e obbligazioni garantite da mutui (Quantitative easing) per un ammontare di 700 miliardi di dollari. Inoltre, la Fed ha annunciato programmi per sostenere il flusso di credito alle imprese, comprese le piccole e medie, alle istituzioni finanziarie e alle amministrazioni pubbliche. Giappone.

Misure Ue.

La Ue ha deciso di sospendere temporaneamente i vincoli al deficit previsti dai Trattati europei e di permettere operazioni di ricapitalizzazione pubbliche delle imprese. Ha poi individuato quattro strumenti finanziari per contrastare gli effetti della crisi del COVID-19.

Il Meccanismo europeo di stabilità (Mes), che offrirà prestiti senza condizionalità macroeconomiche per affrontare le spese sanitarie, mette a disposizione degli Stati 240 miliardi di euro.

Il Support to mitigate Unemployment Risks in an Emergency (Sure), messo in campo dalla Commissione europea, finanzierà la cassa integrazione europea per 100 miliardi di euro.

La Banca europea degli investimenti (Bei) ha predisposto un fondo di garanzia di 25 miliardi per prestiti delle banche alle imprese.

L'ultimo strumento, è il Recovery fund, che fornirà agli Stati diversi miliardi in sovvenzioni e prestiti, finanziati con l'emissione di titoli da parte della Ce.

Francia.

Il governo francese a giugno 2020 ha portato l'ammontare di risorse per far fronte alla crisi del COVID-19 a 135 miliardi (circa il 5.5 per cento del Pil). Tale dotazione si aggiunge al pacchetto di garanzie statali ai prestiti bancari di 315 miliardi (quasi il 14 per cento del Pil). Le principali misure prevedono, accanto a interventi di tipo sanitario, la dilazione del pagamento di imposte, affitti e bollette per microimprese e Pmi in difficoltà e l'entrata nel capitale azionario o la nazionalizzazione delle imprese in crisi.

Germania.

Il governo federale tedesco ha introdotto un primo pacchetto da 156 miliardi di euro (4,9 per cento del Pil) per l'emergenza COVID-19, cui è seguito un secondo pacchetto per 130 miliardi. Fra le misure vi è stato l'aumento di sussidi per i contratti di solidarietà e l'erogazione di sovvenzioni a fondo perduto (50 miliardi) a piccole unità produttive. Inoltre, il governo, attraverso un fondo di stabilizzazione economica e la KfW (l'equivalente della Cassa depositi e prestiti), ha fornito garanzie pubbliche a imprese di qualsiasi dimensione per 820 miliardi (circa il 25 per cento del Pil). Ha previsto un taglio temporaneo dell'Iva nel secondo semestre 2020 e i governi locali hanno predisposto ulteriori misure. Anche in Germania per evitare l'acquisizione straniera di aziende strategiche è stato rafforzato il diritto di veto dello Stato.

Usa.

Le misure fiscali predisposte dall'amministrazione statunitense sono imponenti e si articolano in quattro provvedimenti:

il Paycheck Protection Programme and Health Care Enhancement Act (484 miliardi di dollari);

il Coronavirus Aid, Relief and Economy Security Act (CARES Act) (2,3 trilioni di dollari, pari all'11 per cento del Pil Usa);

il Coronavirus Preparedness and Response Supplemental Appropriation Act (8,3 miliardi di dollari);

e, infine, il Families First Coronavirus Response Act (192 miliardi di dollari).

Sul finire d'anno il ritorno di alcune pressioni al rialzo hanno determinato un'accelerazione dell'inflazione al consumo che a dicembre è aumentata dell'1,4 per cento su base annua. Nell'ultima riunione dell'anno, la Federal Reserve aveva mantenuto la sua stance inalterata, annunciando che gli acquisti di titoli pubblici sarebbero proseguiti fino al raggiungimento di progressi sostanziali nel perseguimento degli obiettivi di massima occupazione e stabilità dei prezzi. La politica fiscale ha disposto interventi senza precedenti sia nelle prime fasi della crisi che all'incombere della seconda ondata che ha duramente colpito il Paese. In particolare un piano da 900 miliardi di dollari è stato approvato a dicembre scorso dall'amministrazione uscente a favore di famiglie e imprese, integrato con la successiva legge di bilancio da 1,4 trilioni di dollari. Con il nuovo anno, la nuova amministrazione Biden, insediatasi in un clima politico estremamente teso, ha approvato l'American Rescue Plan¹⁰ che rappresenta uno dei più ingenti piani di sostegno nella storia del Paese grazie a risorse pari a 1.900 miliardi di dollari.

Giappone.

Il Giappone rappresenta uno tra i Paesi avanzati che ha messo in atto i più ingenti sforzi di natura fiscale.

A fine anno il governo ha approvato un pacchetto di stimolo da 708 miliardi di dollari, che include anche iniziative finalizzate a favorire la transizione ecologica e digitale.

Per l'anno fiscale 2021, il Parlamento ha approvato una legge finanziaria che prevede una spesa di 106.600 miliardi di yen (823,7 miliardi di euro), la più imponente della storia del Paese.

La politica monetaria è improntata all'accomodamento, con tassi di interesse negativi a breve termine e intorno allo zero sui titoli di Stato decennali, ed estensione della durata dei programmi di acquisto di titoli privati nonché di supporto al finanziamento delle imprese.

Inoltre, la banca centrale ha rimosso i limiti quantitativi agli acquisti di titoli pubblici per rafforzare il controllo della curva dei rendimenti. Nella revisione della sua strategia, l'Istituto ha riscontrato l'efficacia della sua politica nel supportare l'attività economica e l'inflazione, ritenendo opportuno proseguire nel controllo della curva dei rendimenti con l'obiettivo di perseguire una maggiore flessibilità.

Cina

La Cina è l'unico Paese tra i membri del G20 ad aver chiuso il 2020 con un'espansione del PIL, registrando una crescita del 2,3 per cento.

A seguito dell'applicazione di un primo lockdown molto rigido, il Paese è riuscito a contenere la pandemia con risvolti economici positivi.

L'economia cinese ha accelerato gradualmente la ripresa fino alla fine dell'anno, con una crescita tendenziale del 6,5 per cento. Il prodotto interno è tornato su livelli superiori a quelli della fine del 2019. Insieme alle esportazioni nette, gli investimenti hanno dato un sensibile apporto alla crescita, mentre i consumi hanno continuato a rimanere deboli, per effetto delle modeste aspettative delle famiglie riguardo l'occupazione.

La politica di bilancio ha proseguito nel sostegno all'attività economica, grazie all'ampliamento del ricorso alle prestazioni di disoccupazione, all'aumento degli investimenti e agli sgravi fiscali per stabilizzare l'occupazione e la crescita economica.

La politica monetaria ha avuto un'impronta accomodante, con misure volte ad agevolare il credito alle piccole e medie imprese e ad estendere la durata dei prestiti e introducendo la possibilità di acquistarli dagli istituti bancari. Alla luce della recente forte ripresa dell'economia cinese, le autorità monetarie si sono impegnate a monitorare attentamente l'espansione del credito al fine di assicurare la stabilità finanziaria. Il nuovo anno si apre con rinnovate speranze legate all'avvio della campagna di vaccinazione in quasi tutte le aree del mondo, sebbene con velocità differenti.

Tra i Paesi avanzati gli Stati Uniti e il Regno Unito procedono più speditamente, mentre in Europa si affrontano maggiori difficoltà connesse principalmente all'approvvigionamento delle dosi da parte delle società farmaceutiche produttrici. Cionondimeno le proiezioni attuali portano a ritenere probabile il raggiungimento dell'immunizzazione di massa diffusamente nei Paesi avanzati già entro l'inizio del prossimo autunno, lasciando prefigurare un graduale ritorno alla normalità. Ciò impatta positivamente sul clima di fiducia, sia delle imprese che dei consumatori alimentando una ripresa degli investimenti e dei consumi.

Quadro macroeconomico nazionale

IL QUADRO ECONOMICO⁶

L'andamento del ciclo economico continua ad essere guidato dall'evoluzione della pandemia sul territorio nazionale.

Il diffondersi, con notevole rapidità, di nuove e più contagiose varianti dell'infezione ha determinato il perdurare della fase di emergenza, arrivando a condizionare in misura significativa anche la performance del primo trimestre dell'anno in corso con effetti anche sulla prima parte del secondo trimestre.

D'altra parte, l'avvio della campagna di vaccinazione e la sua recente accelerazione offrono speranze di un ritorno alla normalità grazie alla protezione della popolazione dalle conseguenze più gravi dell'infezione.

A distanza di oltre un anno dal diffondersi della pandemia nel Paese, il sistema economico, al netto delle interruzioni operative, sembra aver raggiunto una forma di coesistenza con il virus. Come evidenziato in recenti analisi, si riscontra una maggiore resilienza dell'economia, verosimilmente riconducibile anche alla capacità di adattamento degli operatori, sia sul piano delle scelte produttive e organizzative che su quello dei comportamenti sociali.

Parallelamente le misure restrittive, anche nelle loro forme più stringenti, appaiono meno nocive per l'attività economica di quelle della prima fase dell'emergenza.

Sul fronte produttivo i settori che maggiormente riflettono tale tendenza sono quello della manifattura e delle costruzioni, non direttamente interessati dalle misure di contenimento del virus e supportati, in un caso, dalla tenuta del commercio mondiale e, nell'altro, da numerosi incentivi fiscali. Per entrambi si registra un'espansione della produzione in apertura d'anno (rispettivamente dell'1,0 per cento e del 4,5 per cento m/m in gennaio) pur in un contesto non favorevole, attesa la graduale risalita dei contagi che ha costretto all'adozione di nuove restrizioni. Il differenziale rispetto ai livelli dello scorso anno, pur assottigliandosi, rimane negativo (-1,4 per cento e -1,5 per cento a/a sui dati corretti per gli effetti di calendario rispetto a gennaio 2019), ma il confronto sconta anche una maggiore dinamicità di entrambi i settori osservata in apertura dello scorso anno dopo la debolezza nella fase finale del 2018. Le prospettive per i prossimi mesi sono incoraggianti: i segnali provenienti dalle ultime indagini congiunturali denotano un costante miglioramento della fiducia degli operatori. Le rilevazioni di marzo dell'indagine Istat confermano il miglioramento della fiducia per le costruzioni (+6 punti rispetto a febbraio a 147,9), già in atto da gennaio, e segnalano per il secondo mese consecutivo un aumento per la manifattura (a 101,2 punti), in entrambi i casi con gli indici a livelli ben superiori a quelli pre-crisi.

⁶http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

Rileva in particolare come siano le componenti prospettiche sugli ordini e le attese di produzione a guidare la ripresa. Analoghi segnali si rinvenivano dagli indici PMI che per entrambi i settori registrano a marzo incrementi molto significativi (rispettivamente a 59,8 e a 56,3 punti), che per la manifattura rappresentano il maggiore miglioramento delle condizioni operative in ventuno anni.

Per i servizi il contesto è reso invece segnatamente meno favorevole dalle restrizioni ancora significative in vigore e dall'incertezza del quadro epidemiologico. Le indagini congiunturali rilevano un andamento del settore ancora debole e distante dal recuperare i livelli pre-crisi. L'Istat rileva una sostanziale stabilità del clima di fiducia in marzo per i servizi di mercato, evidenziando un leggero arretramento di quella del commercio al dettaglio, che risente verosimilmente delle misure aggiuntive disposte nel mese con il passaggio di tutte le Regioni a zona rossa o arancione.

Analogamente l'indice settoriale PMI si mantiene stabilmente al di sotto della soglia di espansione, superata solo in luglio scorso, sebbene con leggeri recuperi a partire dagli ultimi mesi dello scorso anno (a marzo si attesta a 48,6 punti). Il difficile contesto sanitario continua a gravare anche sui consumatori, smorzandone le aspettative e spingendo verso l'adozione di comportamenti di consumo fortemente orientati alla prudenza. Il clima di fiducia rilevato dall'Istat traccia un andamento sostanzialmente debole nei primi tre mesi dell'anno, dopo un modesto recupero segnato all'indomani dell'avvio della campagna di vaccinazione. Le rilevazioni fanno emergere un approccio attendista da parte dei consumatori che alla marcata debolezza delle valutazioni sul clima economico e corrente contrappongono un livello più prossimo a quello pre-crisi degli indici relativi al clima personale e a quello futuro.

La domanda estera risulta sostanzialmente in recupero in apertura d'anno, soprattutto in relazione ai flussi commerciali all'interno dell'area dell'euro, che trainano l'aumento congiunturale delle esportazioni registrato a gennaio (2,3 per cento m/m).

Più incerto l'andamento del commercio extra-UE, su cui incidono in maggior misura gli scambi del settore energetico, ancora deboli, ed emergono con maggiore evidenza le conseguenze del riassetto degli scambi internazionali.

II DEF⁷

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese.

Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata.

Cionondimeno, le misure sanitarie adottate da marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi. La campagna di vaccinazione è in corso dall'inizio dell'anno e il Governo prevede di poter somministrare i vaccini all'80 per cento della popolazione italiana entro l'autunno. Sono inoltre in arrivo terapie da anticorpi monoclonali che ridurranno la gravità della malattia se somministrate dopo i primi sintomi o anche in via preventiva su soggetti non vaccinati.

Di fronte a queste luci ed ombre della situazione attuale, il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione, dalla campagna di vaccinazione, all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del Sistema sanitario nazionale; in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal Green Deal europeo. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura

⁷ http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese.

Nel mese di marzo, utilizzando il margine di manovra di 32 miliardi già richiesto dal precedente esecutivo, il Governo ha perfezionato un Decreto-Legge contenente un ampio spettro di misure di sostegno a imprese e lavoratori e ai settori più impattati dalle chiusure.[...]

Per quanto attiene alle misure adottate, avendo il precedente Decreto-legge provveduto a rifinanziare la Cassa integrazione Covid-19 e una serie di altre misure a favore di lavoratori e famiglie più fragili, il nuovo provvedimento avrà come destinatario principale i lavoratori autonomi e le imprese, e concentrerà le risorse sul rafforzamento della resilienza delle aziende più impattate dalle chiusure, la disponibilità di credito e la patrimonializzazione.

Si darà la priorità alla celerità degli interventi, pur salvaguardandone l'equità e l'efficacia.

La seconda e fondamentale gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici.

Oltre alle risorse del NGEU, il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente.

A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il REACT-EU.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Inoltre, si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica amministrazione (PA), la giustizia e la concorrenza — oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione. La riforma fiscale, da definire nella seconda metà del 2021, affronterà il complesso del prelievo, a partire dall'imposizione personale; sarà collegata anche agli sviluppi a livello europeo e globale su temi quali le imposte ambientali e la tassazione delle multinazionali. Saranno inoltre riformati i meccanismi di riscossione.⁸

TENDENZE RECENTI DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA PUBBLICA

L'andamento dell'economia italiana continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività.

Dopo l'inedita caduta registrata nel primo semestre dell'anno scorso, il PIL reale ha nettamente recuperato nel trimestre estivo ma è poi tornato a scendere nel trimestre finale del 2020.

Dalla seconda metà del mese di ottobre si è infatti reso necessario reintrodurre misure restrittive che, sebbene differenziate a livello territoriale in funzione dell'andamento dell'epidemia, hanno avuto un forte impatto sui consumi delle famiglie e sugli investimenti delle imprese, seppure in misura minore.

Dal lato dell'offerta, ne hanno sofferto numerosi comparti dei servizi e industrie quali il tessile, abbigliamento e calzature e la produzione di autoveicoli. Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e non lontano da quanto prospettato un anno fa nel DEF 2020.

Venendo alle tendenze più recenti, si stima che nel primo trimestre del 2021 il PIL abbia continuato a contrarsi, sia pure in misura inferiore al calo congiunturale registrato nel quarto trimestre dell'anno scorso.

⁸ http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE

La previsione macroeconomica tendenziale incorpora il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella versione presentata con la NADEF e lievemente rivista per il triennio 2021-2023 dalla Legge di Bilancio per il 2021, nonché il recente Decreto-Legge Sostegni. Pur in presenza di questi stimoli di natura fiscale, la previsione di crescita annua del PIL per il 2021 è ora pari al 4,1 per cento, che si confronta con il 6,0 per cento del quadro programmatico della NADEF.

Il principale motivo della revisione al ribasso della previsione di crescita per il 2021 risiede nell'andamento dell'epidemia da Covid-19, che si è rivelato più grave delle attese e grosso modo in linea con lo scenario più sfavorevole descritto nella NADEF.

Ne è derivata la già descritta flessione del PIL nel trimestre finale del 2020 e un andamento più sfavorevole del previsto anche nel primo trimestre di quest'anno.

La previsione trimestrale che sottende la suddetta stima annuale prefigura una variazione positiva del PIL nel secondo trimestre, grazie a una graduale riapertura delle attività economiche nelle Regioni italiane e alla ripresa dell'economia internazionale. Il ritmo di crescita congiunturale salirebbe nel terzo trimestre, per poi subire un fisiologico rallentamento nel quarto.

La campagna di vaccinazione organizzata dal Governo punta ad immunizzare l'80 della popolazione italiana entro la fine di settembre.

Nel primo trimestre l'attuazione del Piano vaccinale ha dovuto confrontarsi con ritardi nelle consegne delle dosi e temporanee sospensioni dell'autorizzazione all'utilizzo di uno dei 3 Decreto-legge n.41 del 22 marzo 2021. vaccini.

Tuttavia, anche ipotizzando che nei prossimi trimestri le somministrazioni effettuate registrino lo stesso gap in confronto alla proiezione delle dosi disponibili, si arriverebbe comunque a raggiungere l'obiettivo dell'80 per cento in ottobre, sempre che non intervengano altre varianti che interagiscano con l'obiettivo.

Vi sono inoltre sviluppi positivi sul fronte delle terapie da anticorpi monoclonali, che dovrebbero diventare crescentemente disponibili nei prossimi mesi e consentire non solo di curare i pazienti in cui si manifestano i primi sintomi dell'infezione, ma anche di proteggere preventivamente persone fragili non vaccinate che siano state esposte al contagio.

In base a queste considerazioni, lo scenario tendenziale si basa sull'aspettativa che dopo la prossima estate le misure di contrasto all'epidemia da Covid-19 avranno un impatto moderato e decrescente nel tempo sulle attività economiche.

Gli afflussi turistici recupererebbero nel 2022, per poi tornare ai livelli pre-crisi nel 2023. Grazie anche alle notevoli misure di stimolo recentemente introdotte con D.L. Sostegni, nonché alla spinta agli investimenti pubblici e privati fornita dal PNRR (nella versione Legge di Bilancio 2021), il PIL, dopo il già citato recupero di quest'anno, salirebbe del 4,3 nel 2022, del 2,5 per cento nel 2023 e del 2,0 per cento nel 2024.

Il recupero dell'occupazione seguirebbe grosso modo quello del PIL in termini di ore lavorate e di unità di lavoro armonizzate (ULA), mentre il numero medio di occupati rilevati dall'indagine sulle forze di lavoro scenderebbe quest'anno per poi riprendere dal 2022 in avanti. Il tasso di disoccupazione salirebbe al 9,9 per cento nel 2021, per poi scendere fino all'8,2 per cento nel 2024.

Quadro macroeconomico programmatico

Il quadro programmatico, prospettato nel DEF si basa su tre principali aree di intervento:

- Un nuovo pacchetto di misure di sostegno e rilancio, di prossima approvazione e immediata attuazione;
- La versione finale del PNRR, che amplia le risorse complessive previste dalla NADEF 2020 e dalla Legge di Bilancio per il 2021;
- Modifiche al sentiero di rientro dell'indebitamento netto della PA, che riflettono la più lunga durata della crisi pandemica rispetto alle ipotesi della NADEF 2020.

Le misure di sostegno previste si spera che abbiano un impatto positivo sul PIL che, in base a simulazioni effettuate con il modello econometrico ITEM in uso al MEF, è cifrato in 0,6 punti percentuali di crescita aggiuntiva.

Data la tempistica dell'intervento, hanno ritenuto opportuno spalmare gli effetti sul PIL trimestrale lungo un arco di tempo che comprende la prima metà del 2022.

L'incremento di risorse e investimenti finanziati dal PNRR nella sua definizione più ampia, dovrebbe avere anch'esso un impatto espansivo in confronto allo scenario tendenziale lungo tutto l'arco del periodo di previsione.

D'altro canto, le misure di consolidamento fiscale ipotizzate per ricondurre il deficit al 3,4 per cento nel 2024 ridurrebbero l'impatto espansivo della manovra nell'anno finale del periodo di previsione.

In base a queste considerazioni, nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL è pari al 4,5 per cento quest'anno per poi salire al 4,8 per cento nel 2022 e moderare al 2,6 per cento nell'anno successivo. Nel 2024 il tasso di crescita scenderebbe all'1,8 per cento, lievemente inferiore all'incremento registrato dal PIL nello scenario tendenziale, sia a causa del più elevato livello raggiunto nell'anno precedente, sia per via del moderato consolidamento della finanza pubblica. Grazie a tale dinamica il PIL nello scenario programmatico recupererebbe i livelli pre-crisi nel terzo trimestre del prossimo anno, per poi mantenersi su livelli superiori per tutto l'orizzonte di previsione.

Assumendo un profilo di crescita nella prima metà dell'anno in corso ancora condizionato dalla pandemia, la ripresa dell'attività economica è quindi posticipata rispetto a quanto previsto nella NADEF 2020 e comporta una revisione al rialzo del sentiero di crescita per i prossimi due anni, con una lieve accelerazione nel 2022, sia per effetto del maggiore trascinamento statistico dall'anno in corso che per il pieno esplicarsi degli effetti positivi legati all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Ciononostante, il recupero dei livelli pre-crisi di attività economica avviene solo nell'ultimo trimestre del 2022, con un ritardo di un trimestre rispetto a quanto atteso nella NADEF.

L'incremento di risorse e investimenti finanziati dal PNRR è determinato dall'aggiunta di risorse nazionali tramite l'utilizzo del Fondo di Sviluppo e Coesione e lo stanziamento di finanziamenti aggiuntivi, mediante la creazione di un nuovo Fondo complementare, che saranno reperiti attraverso l'adozione del medesimo Decreto legge contenente le misure di sostegno e rilancio. Il potenziamento del PNRR ha anch'esso un impatto espansivo in confronto allo scenario tendenziale, soprattutto nei primi due anni dell'orizzonte di previsione.

La manovra di finanza pubblica⁹

La manovra di finanza pubblica per il triennio 2021-2023 assicura la prosecuzione degli interventi per il sostegno delle fasce più colpite dalla pandemia e per il rilancio dell'economia.

In questa direzione, le principali misure mirano a sostenere le imprese e le famiglie, tutelare l'occupazione, rilanciare gli investimenti pubblici e privati e a garantire maggiori risorse per i settori della sanità, dell'istruzione e della ricerca.

La manovra, in coerenza con i livelli programmatici di indebitamento netto autorizzati dal Parlamento, determina complessivamente un peggioramento dell'indebitamento netto di circa 24,5 miliardi nel 2021 e di 11,8 miliardi nel 2022, un miglioramento di 3,6 miliardi nel 2023 e un ulteriore peggioramento di 12,2 miliardi nel 2024, in relazione agli effetti previsti per l'attuazione degli interventi finanziati attraverso i prestiti aggiuntivi del programma Recovery and Resilience Facility.

In termini di fabbisogno è atteso un peggioramento di circa 25,7 miliardi nel 2021, 11,7 miliardi nel 2022, un miglioramento di 4,3 miliardi nel 2023 e un peggioramento di 10,8 nel 2024. Il saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato peggiora di circa 73,6 miliardi nel 2021, 64,5 miliardi nel 2022, 50,2 miliardi nel 2023 e 6,8 nel 2024.

Gli stanziamenti del bilancio sono comprensivi del fondo previsto per anticipare le risorse necessarie alla tempestiva attuazione del Next Generation EU (circa 32,8 miliardi nel 2021, 40,3 miliardi nel 2022 e 44,6 miliardi nel 2023). Parte di questi stanziamenti sono già finalizzati al finanziamento di interventi previsti nell'ambito della legge di bilancio 2021-2023.

Tra i principali interventi, rientrano quelli a favore dello sviluppo e del sostegno delle imprese per complessivi 11,9 miliardi nel 2021, 11,6 miliardi nel 2022, 12,2 miliardi nel 2023 e quasi 9 miliardi nel 2024. Per tali scopi, a valere sulle risorse autorizzate per dare tempestiva attuazione al piano Next Generation EU, sono finanziate le proroghe e il potenziamento di alcuni crediti d'imposta rientranti nell'ambito del programma transizione 4.0, diretto ad accompagnare le imprese nel processo di transizione tecnologica e di sostenibilità ambientale e a rilanciare il ciclo degli investimenti (circa 5,3 miliardi nel 2021, 6,7 miliardi nel 2022, 7 miliardi nel 2023 e 4,1 miliardi nel 2024).

⁹http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

Sono prorogate le detrazioni fiscali per le spese relative agli interventi di efficientamento energetico, ristrutturazione edilizia, all'acquisto di mobili ed elettrodomestici in fase di ristrutturazione, al recupero o restauro delle facciate degli edifici e alla sistemazione a verde e realizzazione di giardini (complessivamente circa 0,5 miliardi nel 2022, 2,9 miliardi nel 2023 e 2,4 nel 2024).

Al fine di favorire processi di aggregazione aziendale si introducono specifiche agevolazioni sotto forma di crediti di imposta (circa 0,5 miliardi nel 2021 e 1,4 miliardi nel 2022). È prorogato il credito d'imposta per l'acquisto di beni strumentali nuovi destinati a strutture produttive ubicate nelle regioni del Mezzogiorno (circa 1 miliardo annui nel 2021 e nel 2022) e sono potenziati gli strumenti per la promozione dell'internazionalizzazione delle imprese e del made in Italy (circa 0,7 miliardi nel 2021 e 0,1 miliardi annui nel periodo 2022 - 2024).

Specifiche risorse sono dirette a sostenere gli operatori dei settori del turismo, cultura e spettacolo (circa 0,9 miliardi nel 2021, 0,3 miliardi annui nel periodo 2022- 2024).

Con lo scopo di sostenere la liquidità del sistema produttivo vengono rifinanziati il fondo di garanzia per le piccole e medie imprese e la moratoria sui prestiti (0,3 miliardi nel 2021, 0,5 miliardi nel 2022, 1 miliardo nel 2023 e 1,5 miliardi nel 2024) e viene introdotto, per il 2021, l'esonero parziale per i lavoratori autonomi e professionisti dal pagamento dei contributi previdenziali nel limite di spesa di 1 miliardo.

Sono previste altresì risorse per complessivi 8 miliardi nel 2022 e 7 miliardi dal 2023 destinate a finanziare la delega per la riforma fiscale e l'introduzione dell'assegno unico universale. Contestualmente, il fondo per l'assegno universale e i servizi alla famiglia previsto dalla legge di bilancio per il 2020, al netto degli utilizzi previsti, è incrementato per circa 2,6 miliardi nel 2021 e sono, inoltre, stabilizzate dal 2021 le detrazioni Irpef per i lavoratori dipendenti (circa 3,3 miliardi a decorrere dal 2021), in parte finanziate mediante riduzione di stanziamenti di bilancio precedentemente preordinati alla riduzione del carico fiscale.

Per il lavoro si dispongono forme di decontribuzione per favorire l'occupazione nelle aree svantaggiate, per nuove assunzioni di giovani e donne (complessivamente circa 5,8 miliardi nel 2021, 4,9 miliardi nel 2022, 5,4 miliardi nel 2023 e 5,3 miliardi nel 2024) e viene incrementato il fondo sociale per l'occupazione (circa 0,4 miliardi nel 2021 e 0,1 miliardi nel 2022).

A tutela dei lavoratori, ad integrazione di quanto già previsto nel 2020, sono prorogati per ulteriori 12 settimane dell'anno in corso i trattamenti di cassa integrazione ordinaria, assegno ordinario e cassa integrazione in deroga (circa 0,6 miliardi nel 2021).

A favore delle famiglie vengono prorogati al 2021 l'assegno di natalità (0,34 miliardi nel 2021 e 0,4 miliardi nel 2022) e il congedo di paternità, che viene elevato da 7 a 10 giorni (circa 0,1 miliardi nel 2021).

Vengono altresì incrementate le risorse per il fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (circa 0,2 miliardi annui nel 2021 e nel 2022) e per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido (circa 0,2 miliardi nel 2021, 0,36 miliardi nel 2022, 0,45 miliardi nel 2023 e 0,55 miliardi nel 2024).

Si finanziano, inoltre, gli interventi per le non autosufficienze (0,1 miliardi annui a decorrere dal 2021) e per il sostegno di soggetti affetti da disabilità (circa 0,4 miliardi nel periodo 2021-2024).

In ambito sanitario è incrementato di 1 miliardo nel 2021 il livello di finanziamento del Servizio sanitario nazionale ed è finanziata l'adozione di un piano strategico nazionale per la somministrazione dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 (circa 0,6 miliardi nel 2021) e l'acquisto di vaccini anti SARS-CoV-2 e di farmaci per la cura dei pazienti con Covid-19 (0,4 miliardi nel 2021).

Rilevano, inoltre, le risorse previste per le indennità di esclusività della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria (circa 0,3 miliardi annui dal 2021), per l'indennità di specificità del personale infermieristico del servizio sanitario nazionale (circa 0,2 miliardi dal 2021) e per l'aumento dei contratti di formazione specialistica dei medici (oltre 0,3 miliardi nel quadriennio 2021-2024).

Per gli Enti territoriali si introducono le norme per l'attuazione dell'Accordo quadro tra Governo, Regioni a statuto speciale e Province autonome di Trento e Bolzano in materia di finanza pubblica (0,3 miliardi dal 2021) e si prevedono risorse per gli investimenti per la messa in sicurezza di edifici, territori, ponti e viadotti e per la perequazione infrastrutturale (1,9 miliardi nel periodo considerato a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio pari a circa 6,8 miliardi nel periodo 2021-2033).

Tra gli altri interventi per gli Enti territoriali rientrano le misure per il sostegno dei Comuni con deficit strutturale.

Nel settore del trasporto pubblico locale, in applicazione dei protocolli per il contenimento della pandemia, si prevede l'erogazione di servizi aggiuntivi per il trasporto scolastico; inoltre sono assegnati nuovi contributi per l'attuazione di

progetti di miglioramento della catena intermodale e decongestionamento della rete viaria (complessivamente circa 0,7 miliardi nel periodo 2021-2024).

La manovra destina al settore della scuola, università e ricerca circa 1 miliardo annuo nel 2021 e 2022 e 1,2 miliardi annui nel 2023 e 2024. Nel dettaglio si dispone l'aumento del fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (complessivamente circa 0,2 miliardi nel quadriennio), finalizzato a ridurre le disuguaglianze e a favorire l'ottimale fruizione del diritto all'istruzione. Per garantire la continuità didattica agli alunni con disabilità viene incrementato l'apposito fondo per il rafforzamento dell'autonomia scolastica per l'assunzione di docenti di sostegno (circa 1 miliardo nel periodo 2021-2024).

Si finanzia, altresì, l'edilizia scolastica (circa 0,3 miliardi nel quadriennio considerato a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio di 1,5 miliardi nel periodo 2021-2035) e sono introdotte misure di esonero o graduazione del contributo onnicomprensivo annuale, per specifiche categorie di studenti universitari e degli istituti di alta formazione artistica coreutica e musicale (circa 0,2 miliardi annui a decorrere dal 2021).

In materia di ricerca si segnalano, in particolare, gli interventi per il rafforzamento delle misure di sostegno della ricerca scientifica indicate nel Programma nazionale per la ricerca coerenti con il programma quadro di ricerca e innovazione dell'Unione europea e quelli per l'ammodernamento strutturale e tecnologico delle università delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca (circa 0,2 miliardi annui).

In ambito previdenziale e assistenziale si estende la possibilità di optare per il regime sperimentale per il pensionamento anticipato delle donne (cosiddetta "opzione donna") alle lavoratrici che maturano i requisiti anagrafici e contributivi entro il 31 dicembre 2020 (1,2 miliardi nel periodo 2021-2024) e si proroga a tutto il 2021 la sperimentazione della cosiddetta Ape sociale, consistente in una indennità, corrisposta fino al conseguimento dei requisiti pensionistici, a favore di soggetti che si trovino in particolari condizioni (circa 0,6 miliardi nel periodo 2021-2024).

Nel settore della pubblica amministrazione è prevista l'integrazione delle risorse relative ai rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 del personale dipendente delle Amministrazioni statali (circa 0,2 miliardi dal 2021) e si autorizzano nuove assunzioni nelle Amministrazioni dello Stato e negli enti pubblici (circa 0,6 miliardi nel quadriennio 2021-2024).

Nell'ambito degli interventi in materia di ordine e sicurezza pubblica si segnalano la proroga delle missioni internazionali di pace (circa 1,6 miliardi nel triennio 2021-2023), le risorse aggiuntive per spese di personale (circa 0,4 miliardi nel periodo 2021-2024) e per gli investimenti (0,3 miliardi nel periodo considerato a fronte di corrispondenti stanziamenti di bilancio per circa 15,6 miliardi nel periodo 2021-2035).

Il quadro macroeconomico della regione Sicilia

¹⁰Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023 non può non collocarsi all'interno del quadro economico nazionale ed internazionale generato dagli esiti della pandemia del Covid-19 che hanno inciso profondamente anche sulle prospettive dell'economia regionale, per la quale si prevedono forti cambiamenti. Lo stravolgimento delle abitudini delle società europee e il relativo impatto che le persone, le imprese e i governi di ogni livello istituzionale hanno dovuto subire riflettono interventi diversificati; La combinazione degli interventi restrittivi di ogni singolo Stato, in riscontro alle risposte politiche adottate, consente di identificare l'esposizione regionale al DEFR 2021-23 indotto dalla pandemia, secondo tre tipologie generali di Stati membri dell'UE:

- Esposizione moderata: 5 Stati membri;
- Esposizione media: 12 Stati;
- Esposizione grave: 10 Stati.

La Sicilia, assieme a tutte le altre regioni italiane, ricadendo in quest'ultimo raggruppamento, ha dovuto governare il processo di chiusura totale delle attività economiche e le connesse limitazioni alla mobilità individuale, mettendo in seria difficoltà la produzione di merci e servizi e influenzando l'intero sistema economico regionale, con inevitabili conseguenze negative di breve e lungo periodo. Al netto dei nuovi orizzonti congiunturali imposti dalla diffusione del Covid19, il Documento di Economia e Finanza Regionale 2021/2023, in attuazione al programma di Governo della XVII Legislatura, approvato dall'Assemblea regionale, prosegue nel percorso tracciato dagli analoghi documenti predisposti sin dall'anno 2018 – e dalle relative Note di aggiornamento –, ma con una visione proiettata in un contesto di più ampio spettro che interseca il terzo anno della legislatura. Esso giunge, cioè, in una nuova fase nella quale, accanto alle prime

¹⁰ DA DEFR 2021 - 2023

riforme (semplificazione amministrativa, pesca, diritto allo studio, riorganizzazione di taluni enti regionali) e alle altre in itinere (riforma dei consorzi di bonifica, dell'urbanistica, ecc.), il Governo ha intrapreso l'elaborazione del piano strategico "Sicilia 2030", dove si definisce la configurazione della programmazione europea post-2020. L'elaborazione è incentrata sulla ripresa del sistema economico siciliano, colpito come le altre economie globali dalla pandemia del Covid-19, ed è il frutto del continuo scambio di informazioni e di elaborazioni tra l'Assessorato all'Economia e i diversi rami dell'Amministrazione, oltre che con le parti sociali, non sottraendo il Governo alla sfida dell'individuazione di scelte programmatiche per la cosiddetta ripartenza dall'emergenza pandemica. I paragrafi relativi alle "Missioni" di bilancio sono stati elaborati dai diversi Dipartimenti coordinati dagli Assessorati di competenza, i quali hanno suggerito le priorità, le attività e le strategie che possono essere realizzate per dare slancio ad una economia già fragile come quella della Sicilia e che, come le altre regioni europee, ha subito, seppure in misura diversificata, i mesi di emergenza sanitaria. Prioritariamente, il Governo della Regione ha attivato delle misure in via amministrativa che hanno apportato immediata liquidità alle imprese anticipando in taluni casi anche gli interventi del Governo nazionale previsti nel cosiddetto "DL di Liquidità" che ha seguito quello denominato "Cura Italia". Durante il lockdown l'Assessorato all'Economia ha inoltre riconvocato il Comitato Scientifico di "Sicilia 2030"¹ per suggerire delle strategie con interventi che contribuiscano alla ripresa economica della Sicilia, non tralasciando che gli stessi interventi siano anche funzionali per la fase 3 e mantengano contestualmente una sicurezza sanitaria dell'operatore e del cittadino, in linea con gli standard raggiunti dalla Sicilia, rispetto anche ad altre regioni italiane più coinvolte dalla pandemia. In ambito Europeo, già il 20 marzo scorso la Commissione Europea disponeva l'applicazione della cosiddetta "general escape clause" per l'anno in corso, in modo da assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra fiscale per sostenere le spese sanitarie e per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19.

In precedenza, la Commissione ed il Consiglio Europeo avevano già garantito a tutti i Paesi interessati, e in particolare all'Italia, la piena estensione della flessibilità prevista nel Patto di stabilità alle misure collegate all'epidemia, nonché la rimodulazione dei programmi comunitari e l'approvazione del Quadro temporaneo per gli aiuti di Stato che ha innalzato considerevolmente il tetto massimo degli aiuti cosiddetti in "de minimis".

Il Governo della Regione si è quindi mosso nell'ambito delle proprie prerogative in una cornice istituzionale che gli consentiva margini di manovra anche per l'approvazione di specifici interventi legislativi.

A livello settoriale, diversi provvedimenti sono stati previsti nella legge di stabilità regionale (L.R. del 12 maggio 2020, n. 9). In termini finanziari, il documento dell'Assessorato regionale dell'Economia: "Pianificare la ripartenza della Sicilia dal covid-19 – Comitato Tecnico Scientifico Sicilia 2030". DEFR 2021-23 costituisce un 'intervento corposo per ammortizzare, in ambito sociale ed economico, il grave dramma della pandemia ed affrontare alcuni nodi strutturali dell'assetto produttivo.

Le politiche che si sono messe in cantiere impattano uno scenario in pieno mutamento.

Con la LEGGE 15 aprile 2021, n. 9. l'Assemblea regionale siciliana, ha approvato le disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021. "Legge di stabilità"¹¹ che segnano un rafforzamento delle misure di ristrutturazione finanziaria della Regione Siciliana nel solco dell'impostazione data dal governo Musumeci. Con il proposito di proseguire il percorso di risanamento dei conti pubblici, tenendo in considerazione anche le previsioni dell'Accordo stipulato tra Regione e Stato lo scorso 14 gennaio"

misure e interventi della Finanziaria

- **Monitoraggio e regolazione della spesa:** per attuare l'accordo con lo Stato: l'assessorato dell'Economia potrà adottare misure di regolazione e monitoraggio della spesa senza precedenti. sui vari rami dell'Amministrazione regionale, per garantire il raggiungimento degli obblighi assunti di rientro dal disavanzo e di riduzione strutturale della spesa corrente.
- **Canoni di locazione:** riduzione dei canoni di locazione passiva e incremento dei canoni per locazioni attive e delle concessioni demaniali.
- **Società partecipate:** gli amministratori hanno l'obbligo di predisporre un piano di rientro che prevede una riduzione delle spese correnti pari al 3% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2020.
- **Risparmi sugli interessi passivi:** la Regione può rinegoziare i mutui senza incremento del debito, anche avvalendosi di Cassa Depositi e Prestiti, per ottenere risparmi sugli interessi passivi attualmente corrisposti.

¹¹ <https://www.economysicilia.it/economia-sicilia-finanziaria-dettaglio/>

- **Acquisti centralizzati:** ampliate le competenze della Centrale unica di committenza sugli acquisti di beni e servizi per conseguire economie di scala.
- **Riscossione tributi:** è dato mandato al Governo Regionale di definire un accordo con gli organi statali per definire il percorso di transito di Riscossione Sicilia spa in seno all'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla legge di stabilità nazionale. L'accordo è già stato sottoscritto dall'assessorato dell'Economia.
- **Risparmi per il personale:** per contenere la spesa è prevista la riduzione per il triennio 2022-2024 della dotazione organica dell'amministrazione regionale sia per la dirigenza sia per il comparto non dirigenziale. Nel contempo, è previsto il reclutamento per 36 mesi, a valere sui fondi extraregionali, di personale non dirigenziale con lauree specialistiche.
- **Risorse per le imprese:** con la Banca europea degli investimenti è già stato sottoscritto l'accordo per 100 milioni di euro.
- **250 milioni di fondi extraregionali per i ristori:** il governo Musumeci, inoltre, ha avviato una rimodulazione di fondi europei e nazionali extra finanziaria da utilizzare per i ristori alle imprese colpite dalla crisi dovuta alla pandemia. Su questo tema è già stato avviato a Palazzo d'Orleans un confronto tra l'assessorato alle Attività produttive e le associazioni imprenditoriali, per stabilire i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi.

misure per le imprese artigiane

- **Credito alle imprese artigiane:** finanziato con 30 milioni di euro il fondo (ex art. 41 legge regionale 18 febbraio 1986) gestito dalla Crias per le agevolazioni all'artigianato siciliano. Gli assessorati alle Attività produttive e all'Economia stabiliranno modalità e requisiti per l'ammissione ai benefici.
- **Ristori:** Due milioni di euro vengono impegnati per i contributi a fondo perduto a favore del settore della ristorazione, del wedding, delle cerimonie e della moda. Sarà l'assessorato alle Attività produttive a individuare i codici Ateco delle imprese aventi diritto.
- **Cinema e fotografi:** per i proprietari di sale cinematografiche e attività fotografiche sono previsti contributi a fondo perduto, attraverso un impegno di spesa di circa 2 milioni di euro, da assegnare in via prioritaria a chi ha subito un calo di fatturato di almeno il 50 per cento. Saranno gli assessorati alle Attività produttive e all'Economia a stabilire criteri e modalità per l'accesso ai benefici.

norme per burocrazia regionale e locale

- **Nuove assunzioni:** 30 milioni per assumere 300 laureati con contratto triennale per aiutare Comuni e amministrazione regionale nella progettazione delle opere e negli adempimenti per la programmazione dei fondi comunitari e nazionali. La copertura della spesa arriva da fondi Poc.
- **Dipendenti regionali:** stanziamento di 52 milioni di euro per l'aggiornamento del contratto dei dipendenti regionali (2019-2021).
- **Finanziamento agli enti locali:** 101 milioni in tre anni (2021-2023) ai Comuni, ai Liberi consorzi e alle Città metropolitane per garantirne il funzionamento, attraverso il rifinanziamento di interventi di parte corrente e per investimenti.
- **Trattamento pensioni dipendenti regionali:** sbloccata la possibilità di aderire a "quota 100" e altre disposizioni per i dipendenti regionali che vogliono andare in pensione anticipatamente (stanziati complessivamente 9 milioni di euro annui).

Politiche sociali e del lavoro

- **Lavoratori Asu:** dopo un quarto di secolo, i 4.571 Asu impegnati nella pubblica amministrazione verranno stabilizzati. Oltre ai 39,4 milioni stanziati per il pagamento del sussidio, il governo ha aggiunto ulteriori 10 milioni per il 2021; ci saranno complessivamente 54 milioni per il 2022 e altri 54 milioni per il 2023.
- **Stagionali turismo:** contributo straordinario per i lavoratori stagionali dell'area turistico-alberghiera, grazie allo stanziamento di 10 milioni provenienti da fondi Poc.
- **Vigilanza nelle strutture di accoglienza:** i Comuni, con la polizia municipale, esercitano i controlli nelle strutture di accoglienza per anziani, minori e disabili, quali asili nido, scuole d'infanzia e strutture socio-sanitarie, a tutela delle persone più fragili. Contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza all'interno di case di riposo ed asili, per prevenire fenomeni di maltrattamenti e abusi: 1 milione di euro.

- **Disabilità:** rifinanziati i fondi per la non autosufficienza, 165 milioni per quest'anno e 290 milioni complessivamente per il biennio 2022 e 2023.
- **Studenti disabili:** avvio di progetti integrativi, migliorativi e aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado, con 5 milioni di euro.
- **Spazi di aggregazione giovanile:** 5 milioni per la realizzazione di interventi e proposte che favoriscano l'incontro, tenendo conto della specificità socio-culturali, della marginalità sociale dei luoghi.
- **Parchi gioco inclusivi:** 1 milione di euro per la realizzazione di parchi-gioco attrezzati per attività ludiche fruibili contemporaneamente da tutti i bambini (con disabilità e non).
- **Contrasto alla violenza di genere:** oltre 1 milione di euro all'anno per finanziare centri anti-violenza e case di accoglienza, iniziative per il contrasto e la prevenzione della violenza di genere e il "reddito di libertà" finalizzato all'indipendenza economica delle donne vittime.

Territorio e ambiente

- **Riordino demanio marittimo:** stanziati 700 mila euro per la messa in sicurezza di aree e immobili, potenzialmente pericolosi per l'incolumità pubblica, e per consentire la rimozione dei rifiuti lungo le coste siciliane.
- **Piani di utilizzo del demanio marittimo (Pudm):** previsto un contributo di 300 mila euro a favore dei Comuni per l'approvazione dei Pudm, strumento di programmazione che garantisce trasparenza e semplificazione nelle procedure di concessione, per le quali è disposta anche una forte sburocratizzazione.
- **Demanio forestale:** cancellato il rinnovo tacito nel caso di occupazione dei terreni. Scaduti i termini, i terreni rientrano nella disponibilità dei legittimi proprietari.
- **Prevenzione antincendio:** stanziati circa due milioni di euro, provenienti dai fondi europei e destinati al corpo forestale, con cui finanziare progetti innovativi per prevenire gli incendi nelle aree boschive siciliane.
- **Urbanistica, creati tre fondi di rotazione:** istituito un Fondo di rotazione di 500 mila euro con cui l'assessorato Territorio e ambiente può concedere contributi ai Comuni per l'elaborazione dei Piani urbanistici generali, dei piani attuativi e degli studi di settore. Creato un secondo fondo, di 500 mila euro, per conferire incarichi a progettisti ed esperti esterni alle amministrazioni comunali per l'istruttoria delle pratiche di sanatoria. E infine, previsto un terzo fondo regionale, con dotazione iniziale di 500 mila euro, con cui saranno concessi ai Comuni anticipazioni senza interessi per le spese di demolizione delle opere abusive.
- **Commissione VIA e VAS:** raddoppiato il numero dei componenti della Commissione tecnica che si occupa di supportare l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni ambientali di competenza regionale, che passa da 30 a 60 membri. Ciò consentirà di esaminare con molta più rapidità le pratiche e dimezzare i tempi di rilascio delle autorizzazioni. Vengono inoltre previste sottocommissioni per materie tematiche.

Infrastrutture e trasporti

- **Sostegno alle coop di tassisti:** contributi di 700 mila euro per ciascuno dei prossimi tre anni alle società impegnate nel servizio di radiotaxi.
- **Trasporto gratuito sui mezzi pubblici:** conferma della norma che consente a Forze dell'ordine e vigili del fuoco di poter viaggiare senza il pagamento del biglietto.
- **Ristori al settore dei noleggi:** sette milioni di euro a sostegno degli "ncc", delle imprese di noleggio autobus e auto colpite dalla crisi Covid.
- **Portualità:** sette milioni di euro per i Comuni sedi di porti di transito verso le isole minori (cinque milioni) e per quelli di arrivo delle stesse isole (due milioni di euro). Risorse destinate, principalmente, alla manutenzione della rete stradale, alla copertura del costo dei rifiuti prodotti in ambito portuale dal flusso dei passeggeri e per la realizzazione delle aree di parcheggio.

Agricoltura, caccia e pesca

- **Forestali:** i lavoratori del comparto saranno coinvolti, per il 2021, in specifici progetti finanziati con i fondi comunitari. Previsto un investimento di 238 milioni per il 2021, 211 milioni per il 2022 e 207 milioni per il 2023.
- **Agricoltura:** il settore beneficia degli investimenti comunitari, attraverso il Programma di sviluppo rurale (Psr), e di un cofinanziamento regionale di circa 50 milioni di euro.
- **Pesca:** viene finanziato il fondo di aiuto alle imprese.

- **Riforma dei Consorzi di bonifica:** approvati il turnover dei dipendenti stagionali e la stabilizzazione del personale: 750 mila euro le risorse a disposizione per il 2021.
- **Caccia:** disposta la riduzione del 70 per cento della tassa di concessione per l'esercizio venatorio, per la componente regionale, per gli anni 2021-2022.

Turismo, sport e spettacolo

- **Contributi alle società sportive:** previsti contributi alle società professionistiche, semiprofessionistiche e dilettantistiche, regolarmente iscritte ai campionati nazionali di serie A e B, anche nei casi di sospensione del calendario o di anticipata conclusione del campionato a causa dell'emergenza Covid-19. Nel dettaglio sono stanziati: 8,15 milioni di euro per il 2020; 8,45 milioni per il 2021; 7,45 milioni per il 2022; 7 milioni per il 2023.
- **Fondo unico regionale per lo spettacolo (Furs):** stanziati 9 milioni di euro. Approvata la triennalità per i teatri regionali, lasciando inalterate le risorse rispetto al 2020.
- **Sale cinematografiche:** 5 milioni di euro di contributi straordinari per l'anno 2021, a valere sulle risorse del Poc 2014-2020, per le imprese che gestiscono sale cinematografiche e per quelle del settore dell'organizzazione, distribuzione, co-organizzazione e produzione degli spettacoli dal vivo.
- **Residenze artistiche:** previsti 50 mila euro, per il triennio 2021-2023, per valorizzare e sviluppare gli spettacoli dal vivo attraverso finanziamenti nazionali.
- **Agenzie di viaggio:** inserita nella legge di stabilità la riduzione degli oneri fiscali per le agenzie di viaggio, una delle categorie più colpite dalla crisi economica causata dalla pandemia da Covid-19.
- **Itinerari:** è stata approvata la "Rete dei cammini e dei sentieri" con uno stanziamento di 150 mila euro.
- Istituito un fondo di solidarietà dei Parchi archeologici siciliani e introdotto il principio secondo cui il 10 per cento delle risorse incassate dai ticket di ingresso deve essere versato in questo paniere dal quale attingeranno anche i Parchi di fondazione più recente per finanziare le spese di funzionamento, fruizione e valorizzazione.

Istruzione e formazione

- **Edilizia scolastica:** fondo di rotazione destinato alla anticipazione, in favore degli enti beneficiari, delle somme necessarie al completamento degli accertamenti tecnici preliminari e dei vari livelli di progettazione, per la realizzazione e la manutenzione straordinaria di immobili destinati a istituti scolastici o residenze universitarie: 10 milioni di euro.
- **Formazione professionale:** semplificazione delle procedure di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute dagli enti.
- **Scuole di specializzazione:** borse di studio dell'area medica estese alle scuole di specializzazione di area sanitaria: 3 milioni per il triennio 2021-2023.

Sanità

- **"Comando" per personale Asp:** esteso da 15 a 20 il numero massimo di dipendenti delle Asp per i quali può essere disposto il "comando" all'assessorato regionale della Sanità.
- **Fondazione "istituto G. Giglio di Cefalù":** ripianamento delle perdite della struttura ospedaliera delle Madonie dietro rinuncia di quest'ultima al contenzioso con la Regione ed estinzione dei debiti verso l'Asp.

Bilancio e manovra, mobilitano quasi 20 miliardi € in Sicilia, contestualmente si pongono anche l'obiettivo di fronteggiare gli effetti economici e sociali dell'emergenza sanitaria in corso, prevedendo misure di sostegno in favore di alcune categorie particolarmente colpite dalle restrizioni legate alla pandemia, facendo ricorso prevalentemente a fondi extraregionali, che saranno ampiamente utilizzati a tale scopo, a prescindere dallo strumento legislativo, da parte della Giunta di Governo mediante la riprogrammazione delle risorse nazionali ed europee già avviata. Le misure adottate dall'Assemblea su proposta del Governo (art. 10) attribuiscono all'Assessorato dell'economia incisive ed estese misure di regolazione della spesa al fine di garantire gli equilibri di bilancio prive di precedenti.

Qualità della vita 2020

¹²Da un'analisi delle classifiche complete, che compongono l'indagine della Qualità della vita 2020 del Sole 24 ore del 15 dicembre 2020 si evince che purtroppo la provincia di Ragusa in venti anni ha perso diverse postazioni passando, addirittura in un solo anno, dall'80° posto del 2019 al 99° posto di classifica nel 2020.

Oltre alla classifica finale, risultano anche sei classifiche di settore (Ricchezza e consumi, Ambiente e servizi, Giustizia e sicurezza, Affari e lavoro, Demografia e società, Cultura e tempo libero)

Per ciascuna categoria sono stati applicati 15 indicatori ed è stato inserito anche "l'Effetto covid" con ben 25 classifiche che misurano l'impatto della pandemia sui territori attraverso i trend (in variazione percentuale) di alcuni fenomeni che hanno caratterizzato il 2020.

La mancata attuazione di alcune misure ormai indispensabili, quali la sostenibilità dell'ambiente, aree verdi in città, servizi essenziali qualificati, trasporti adeguati, fanno sì che la qualità della vita risultante nella nostra provincia la ponga notevolmente in basso nella classifica complessiva.

Linee programmatiche di mandato

Negli ultimi anni i termini ordinari della programmazione gestionale e finanziaria delle Province, come già detto, sono stati oggetto di proroghe per legge oltre che di inevitabili slittamenti a causa dei tagli finanziari imposti ed oggi anche a causa dell'emergenza COVID 19 in corso anche l'anno 2021 vede il ripresentarsi, anzi l'intensificarsi, degli sforzi richiesti.

Nonostante le difficoltà, nessuna norma specifica è intervenuta a modificare gli adempimenti di carattere programmatico, se non con provvedimenti di slittamento dei termini di approvazione dei bilanci previsionali, e ad oggi l'ente non è stato nelle condizioni di certezze finanziarie per poter chiudere il bilancio,.

Secondo un criterio di buona gestione già adottato negli esercizi precedenti, e suggerito dalla stessa Corte dei Conti con delibera n. 18/2014, nonostante le incertezze finanziarie, di prospettiva e l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'Ente ha sempre cercato di dotarsi di strumenti, seppur provvisori, di programmazione al fine di garantirne una operatività, anche provvisoria.

Essa, naturalmente, non può che partire dagli obiettivi strategici pur prendendo atto di tutte le incertezze e criticità, ormai perduranti sotto molteplici punti di vista, che influiscono prima di tutto sulla concreta declinabilità di prospettiva e, in secondo luogo, ma anche in conseguenza, sulla normale gestione.

Anche per il 2021 gli obiettivi strategici sono caratterizzati da un prevalente elemento di trasversalità rispetto al coinvolgimento dell'intera struttura e sono posti in una perdurante prospettiva di incertezza.

Sono state fissate tante volte le elezioni per il nuovo Presidente provinciale, più volte indette e poi annullate, e solo con la nomina della nuova governance dovrebbero essere presentate, anche, le linee programmatiche di mandato.

Nel frattempo, al fine di dare operatività alla struttura e permettere ad essa di avviare l'attività di programmazione interna, il Commissario Straordinario dell'Ente ha ritenuto indispensabile fornire alcune linee strategiche, discusse con tutti i Dirigenti, fissando ben 11 Indirizzi di pianificazione strategici e individuando, strettamente collegati a questi, 17 Obiettivi strategici per l'anno 2021.

Tali indirizzi, rappresentano l'emanazione delle direttive generali per l'Ente da cui far discendere la programmazione gestionale, la declinazione degli obiettivi operativi di PEG e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione.

Il Piano Triennale della Performance Provvisorio, che questo Ente ha approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 14 dell'08.02.2021, può dare contezza della capacità di attuazione delle direttive generali dell'Ente costituita dall'insieme degli obiettivi strategici, individuati per area, a ciascuno dei quali, in applicazione del vigente sistema di valutazione, è stato assegnato un peso, secondo rilevanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuati.

¹² <https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/> - DA IL SOLE 24 ORE – LAB 24 15.12.2020

Ai fini della misurazione della performance individuale, nel rispetto delle previsioni del sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, il grado di attuazione della strategia sarà calcolato quale sommatoria delle medie del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati a ciascun obiettivo strategico ponderate al peso, nonché alla percentuale di raggiungimento secondo le fasce di cui al predetto sistema di misurazione della performance.

Nei prospetti, sotto riportati, possiamo prendere visione degli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi, mentre le azioni attraverso le quali quest'ultimi sono realizzati, saranno illustrate nella seconda parte del documento indicate in relazione alle missioni e ai programmi e corredate anche dei nominativi del personale che si adopera per concretizzarle.

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023				
Missione di bilancio	PESO	Indirizzo di pianificazione strategico	Cod. Obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Intermedio (6)	LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente
			A2	Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione
			A3	Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi
01.06 Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	Rilevante (8)	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE.	A4	Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali
	Rilevante (8)	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E DI INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA.	A5	Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
			A6	Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali
01. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Primario (10)	GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE	A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione
	Primario (10)		A8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
03. Ordine e pubblico sicurezza	Rilevante (8)	VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA	A9	Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023				
04. Istruzione e diritto allo studio	Intermedio (6)	UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE	A10	Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Intermedio (6)	VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO	A11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere
07. Turismo				
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Intermedio (6)	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	A12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.
			A13	Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente
			A14	Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica
10. Viabilità e infrastrutture stradali	Primario (10)	SICUREZZA DELL'VIABILITA'	A15	Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Primario (10)	I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO	A16	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
14. Sviluppo economico e competitività	Intermedio (6)	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A17	Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso i fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale

Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi

<div>A1</div> <div>Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente</div>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	1	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	1	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	1	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	2	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	2	01	11	A1B3	Efficacia	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza
A1	2	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	3	01	11	A1 B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	3	01	11	A1 b3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						Staff del Gabinetto del Presidente.
A1	3	01	11	A1 B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	4	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	5	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	5	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	5	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	5	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	5	09	05	A1B5	Efficacia	Monitoraggio procedimenti di competenza delle riserve naturali

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	6	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	6	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	6	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	6	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	7	01	11	A1B3	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	17	01	08	A1B1	Efficacia	Coordinamento e programmazione delle attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	17	01	11	A1B4	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	17	01	11	A1B5	Efficacia	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell’ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.
A1	17	01	11	A1B6	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale
A1	17	01	11	A1B7	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	20	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	20	01	11	A1B3	Efficacia	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell’ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.
A1	20	01	11	A1B4	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale

A1 Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	20	01	11	A1B5	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	20	01	11	A1B6	Efficacia	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale secondo gli obiettivi strategici dell'Ente:
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Efficientamento della gestione giuridica del personale
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	Gestione archivi del Personale U.O.C. 2
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	Gestione archivio servizi assistenziali U.O.C. 3
A2	1	01	11	A2C3	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	1	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2C1	Efficienza	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	2	01	11	A2C2	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	2	01	10	A2C3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Verifica esito giudizi definiti
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Recupero risarcimento danni demanio stradale ed al patrimonio dell' Ente
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Recupero entrate tributarie e patrimoniali
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Proposizione impugnativa in caso di soccombenza
A2	2	01	11	A2C5	Efficienza	Assistenza e consulenza legale ai settori

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	2	01	05	A2B2	Efficacia	Redazione contratti di locazione attivi e passivi.
A2	2	01	05	A2B3	Efficacia	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente
A2	2	04	02	A2B4	Efficacia	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore
A2	2	01	11	A2B5	Efficacia	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo
A2	2	01	11	A2B6	Efficacia	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso
A2	3	01	11	A2 B1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	3	01	11	A2 B2	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	3	01	10	A2 B3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Adeguamento Software "Gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						dell'ufficio personale
A2	4	01	11	A2B1	Efficacia	gestione e utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C1	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche
A2	4	01	11	A2C3	Efficienza	Gestione e utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C4	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	4	01	11	A2C5	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	4	01	11	A2C6	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	Formazione del personale al nuovo sistema di trattamento, fully digital,
A2	5	01	11	A2C2	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	5	01	11	A2C3	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	5	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente
A2	6	01	11	A2C1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	6	01	11	A2C2	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	6	01	10	A2C3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	6	01	10	A2C4	Efficienza	Predisposizione ed attuazione di misure anti COVID -19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro
A2	6	01	10	A2C5	Efficienza	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
A2	7	01	11	A2C1	Efficineza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	7	01	11	A2C2	Efficinezza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	7	01	10	A2C3	Efficinezza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	7	01	03	A2C4	Efficinezza	Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile
A2	7	01	03	A2C4	Efficinezza	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all' Efficinezza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.
A2	7	01	03	A2C4	Efficinezza	Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -
A2	7	01	11	A2C5	Efficinezza	Contenimento spesa gestione autoparco
A2	7	01	11	A2C6	Efficinezza	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente
A2	7	01	11	A2C7	Efficinezza	Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive .
A2	7	01	11	A2C8	Efficinezza	Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo
A2	2	04	02	A2B1	Efficacia	Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione
A2	2	04	02	A2B2	Efficacia	Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore
A2	17	01	03	A2B1	Efficacia	Predisposizione per gli organi di governo degli atti di pianificazione strategica e di performance al fine di metterle nelle condizioni di esercitare le funzioni di indirizzo Politico/amministrativo

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	17	01	03	A2B2	Efficacia	Presidiare all'Efficacia della governance assicurando gli strumenti di rendicontazione finale per l'accertamento dei risultati conseguiti
A2	17	01	11	A2B3	Efficacia	Miglioramento di sistemi di programmazione, gestione e controllo per le finalità istituzionali dell'Ente per una corretta ed efficace gestione
A2	17	01	10	A2B5	Efficacia	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	17	01	11	A2B6	Efficacia	Attuazione L.R. 15/15 con riferimento alla parte regolamentare per l'ordinaria transizione agli organi elettivi
A2	17	01	11	A2B7	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo
A2	17	01	02	A2B8	Efficacia	Efficienza nella gestione dell'Ufficio Contratti dell'Ente .Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate
A2	17	01	11	A2B9	Efficacia	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria generale
A2	17	01	02	A2B12	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativa degli atti ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio. Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'Ente.
A2	17	01	11	A2B13	Efficacia	Aggiornamento delle modalità di pubblicazione per estratto
A2	17	01	07	A2B15	Efficacia	Attivazione delle procedure per l'espletamento delle elezioni (obiettivo valutabile solo in caso di indizione)

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	20	01	01	A2B1	Efficacia	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni
A2	20	01	01	A2B2	Efficacia	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali
A2	20	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile

A3 Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A3	5	01	11	A3C1	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C2	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C3	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi Informatici
A3	5	01	11	A3C4	Efficienza	Avviamento Pago PA
A3	5	01	11	A3C5	Efficienza	Trasferimento in cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C6	Efficienza	Supporto Superamento Emergenza Covid, Servizi LAE
A3	5	01	11	A3C7	Efficienza	Mantenimento in Efficienza della rete Intranet
A3	5	01	11	A3C8	Efficienza	Mantenimento costante esercizio Albo Pretorio On Line
A3	7	01	11	A3C1	Efficienza	Creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A3	7	01	02	A3C2	Efficienza	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente

A4 Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali						
--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B1	Efficacia	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza
A4	4	01	11	A4B2	Efficacia	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo"
A4	4	01	11	A4B3	Efficacia	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Mdica
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia	n. 26 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	n. 22 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
A4	4	01	11	A4B6	Efficacia	Lavori di adeguamento alle norma vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria
A4	4	01	11	A4B7	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020
A4	4	01	11	A4B8	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - ANNO 2020
A4	4	01	11	A4B9	Efficacia	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
A4	4	01	11	A4B10	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – anno 2020

A4 Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B11	Efficacia	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. ANNO 2021/2022. Importo del progetto di euro 261.484,00
A4	4	01	11	A4B12	Efficacia	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consortili siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a
A4	4	01	11	A4C1	Efficienza	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici
A4	4	01	11	A4C2	Efficienza	Gestione tecnico/amministrativa del Patrimonio Immobiliare (Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare)
A4	6	01	11	A4C1	Efficienza	Applicazione di misure anti COVID-19 in fase di accesso in sicurezza agli uffici della sede di via G. Di Vittorio

A5 Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	01	11	A5B1	Efficacia	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28

A5 Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	01	11	A5B2	Efficacia	<p>Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2020 - ANNUALITA' 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28
A5	4	01	11	A5B3	Efficacia	<p>N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirrera Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo euro 400.000,00 - 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo 1.040.000,00 - 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 – stralcio. Importo euro 650.000,00 - 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamellito-Pantaleo 2° stralcio. Importo euro 700.000,00 - 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo euro 300.000,00</p>
A5	4	01	11	A5B4	Efficacia	<p>N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 - 2.interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00 -</p>
A5	4	01	11	A5B5	Efficacia	<p>Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul fiume Ippari al Km. 2+400 circa della SP 18 Vittoria - Piombo</p>

A5 Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	01	11	A5B6	Efficacia	Interventi per la riapertura al transito della SR 76
A5	4	01	11	A5B7	Efficacia	Lavori di regimentazione acque meteoriche delle sedi stradali di competenza provinciale
A5	4	01	11	A5B8	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 25 "Ragusa - Marina di Ragusa" e S.P. 39 "Scicli - Donnalucata" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2020 - Importo di € 91.658,58
A5	4	01	11	A5B9	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 1 "Acate - Dirillo" e S.P. 5 "Vittoria Cannamellito - Pantaleo" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2021 - Importo di € 113.225,31
A5	4	01	11	A5B10	Efficacia	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - Decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021 - Importo di € 593.084,94

A6 Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A6	4	10	05	A6B1	Efficacia	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche
A6	4	01	11	A6B2	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"
A6	4	01	11	A6B3	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso

A6 Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5
A6	4	01	11	A6B4	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - lotto n 5
A6	4	01	11	A6B5	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – primo stralcio"
A6	4	01	11	A6B6	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo secondo tratto – primo stralcio" (CAS)
A6	4	01	11	A6B7	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – completamento secondo e terzo tratto"
A6	4	01	11	A6C1	Efficienza	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo

A7 Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A7	3	01	03	A7 B1	Efficacia	Predisposizione bilancio di previsione 2021/2023. Salvaguardia degli equilibri.
A7	3	01	03	A7 B2	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione,
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Riaccertamento ordinario dei residui
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali

A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione					
						COVID-19 (c.d. FONDONE)
A7	3	01	03	A7 B4	Efficacia	Accertamento entrate
A7	3	01	03	A7 B5	Efficacia	Gestione del servizio di tesoreria. Svolgimento dei servizi finanziari diversi
A7	3	01	03	A7 B6	Efficacia	Gestione fondi economali e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.

A8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A8	1	16	02	A8B1	Efficacia	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2021
A8	3	01	03	A8 B1	Efficacia	Gestione fondi provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione.
A8	4	14	01	A8C1	Efficienza	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15
A8	5	09	05	A8C1	Efficienza	Programma di finanziamento
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto EnernetMob per l'integrazione della viabilità sostenibile
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto Smile Mobilità Intermodale del primo e dell'ultimo miglio
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto Enermob per la viabilità completamente elettrica e sostenibile

A9 Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A9	1	03	01	A9B1	Efficacia	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade provinciali
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria, ogni altra attività connessa o conseguente
A9	1	03	01	A9B3	Efficacia	Gestione sanzioni e contenzioso
A9	1	03	01	A9B4	Efficacia	Gestione Affari Generali Polizia Provinciale
A9	2	01	11	A9C1	Efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale
A9	5	09	05	A9C1	Efficienza	Prevenzione incendi nella riserve naturali
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Prevenzione incendi nelle riserve naturali
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Ottimizzazione attività di vigilanza e controllo
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Riduzione attività illecite
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Miglioramento professionalità del personale di vigilanza

A10 Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A10	7	04	02	A10B6	Efficacia	Dimensionamento scolastico in Provincia
A10	7	04	02	A10B7	Efficacia	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.

A11 Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	5	09	05	A11B1	Efficacia	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto
A11	05	10	04	A11B3	Efficacia	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)
A11	05	10	04	A11B3	Efficacia	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"
A11	7	05	01	A11B2	Efficacia	Attività INFOTOURIST
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.
A11	20	05	02	A11B1	Efficacia	Promuovere iniziative per la promozione del territorio

A11 Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	20	05	02	A11B3	Efficacia	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"
A11	20	05	02	A11B4	Efficacia	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"
A11	20	05	02	A11B5	Efficacia	Pubblicazione di un volume contenente gli articoli più significativi pubblicati dal dott. Molé

A12 Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile
A12	5	11	01	A12B2	Efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.
A12	5	11	01	A12C1	Efficienza	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile
A12	5	11	01	A12C2	Efficienza	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.
A12	6	09	01	A12B1	Efficacia	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici
A12	6	09	01	A12C1	Efficienza	Verifica del grado di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.

A12 Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	6	09	01	A12B2	Efficacia	Tutela e salvaguardia della fascia costiera
A12	6	09	01	A12B3	Efficacia	Attività di rilievo tramite drone
A12	6	09	01	A12C2	Efficienza	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001
A12	6	09	01	A12C3	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001/2015 e BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche
A12	6	09	01	A12B4	Efficacia	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.
A12	6	09	01	A12B5	Efficacia	Visite guidate presso i laboratori geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)
A12	6	09	05	A12B6	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale
A12	6	09	02	A12B7	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale
A12	6	16	02	A12C5	Efficienza	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna
A12	6	09	02	A12C6	Efficienza	Realizzazione II edizione della settimana dell' Ambiente
A12	6	09	01	A12C7	Efficienza	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
A12	6	09	03	A12B8	Efficacia	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..
A12	6	09	01	A12B9	Efficacia	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione pareri Ambientali
A12	6	16	02	A12C8	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica

A12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	6	16	02	A12C9	Efficienza	Osservatorio provinciale rifiuti

A13	Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A13	5	09	05	A13B1	Efficacia	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali
A13	5	09	05	A13B2	Efficacia	Regime indennizzatorio e compensativo
A13	5	09	05	A13C1	Efficienza	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia	Pianificazione del territorio delle aree protette
A13	5	09	05	A13C2	Efficienza	Istituzione Parco Nazionale degli Iblei
A13	5	09	05	A13C3	Efficienza	Istituzione Area Marina protetta Foce Fiume Irminio
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)
A13	6	09	02	A13B2	Efficacia	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	Ispezioni e controlli in ambito ambientale

A14 Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti

A15 Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A15	4	10	5	A15B1	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	5	A15B2	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	5	A15C1	Efficienza	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico
A15	4	10	5	A15C2	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.

A16 Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A16	1	12	4	A16C1	Efficienza	Attivazione e mantenimento di tutti i servizi assistenziali in favore gli studenti disabili degli istituti superiori per tutto il periodo scolastico
A16	1	12	2	A16B1	Efficacia	Assicurare l' Integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata.
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia	Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI Miglioramento delle azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri

A17 Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso i fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A17	4	14	01	A17C1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem
A17	4	14	01	A17C1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem

Modalità di Rendicontazione

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa, quindi, strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane e economiche, limitando al massimo la frammentazione
- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa.

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire, a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale (www.provincia.ragusa.it).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

ANALISI SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

Il fattore demografico.

Gli elementi essenziali della Provincia prima e del libero Consorzio comunale ora, come ente locale, sono gli *abitanti* ed il *territorio*.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso ma, soprattutto, il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Ente. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Indicatori demografici:

<http://demo.istat.it/index.php>

314.950

Dati popolazione al

31 dicembre 2020

Num. famiglie

2019

130.054

Età Media

2021

43,8

***Tasso di
Natività 2020***

8,2

Tasso di mortalità

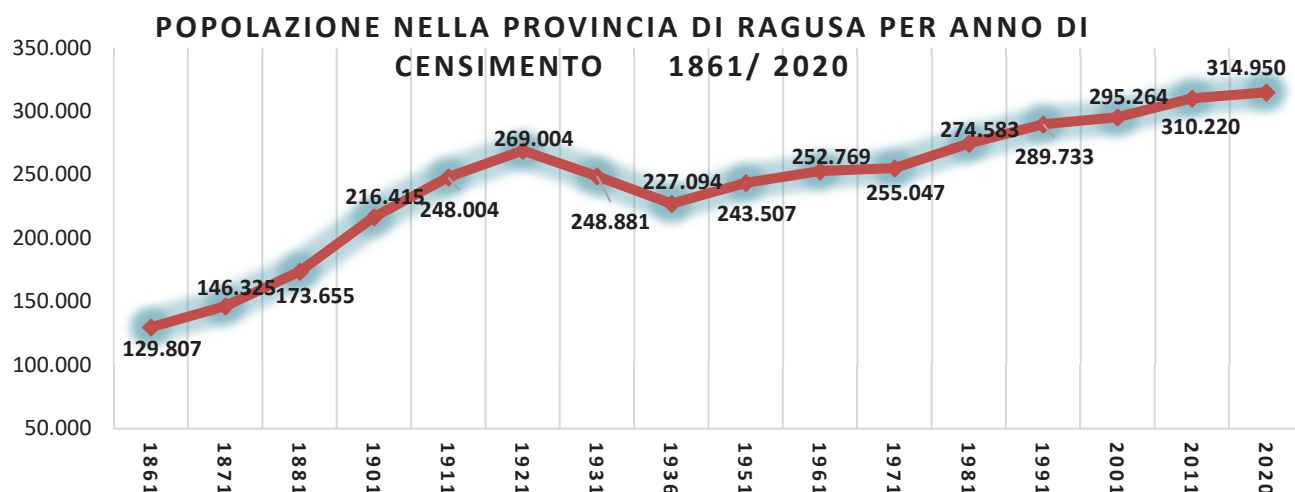
2020

10,8

Indice di Vecchiaia

2021

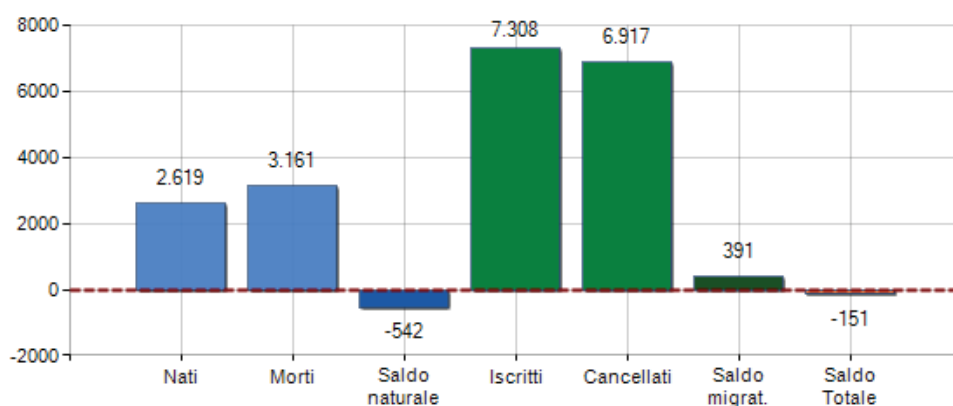
149,01



Popolazione Provincia di Ragusa 2016-2020

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	% Maschi
2016	321.359	0,4%	128.864	2,49	49,6%
2017	321.370	0,35%	128.737	2,48	49,6%
2018	320.893	-0,15%	129.153	2,47	49,59%
2019	315.601	-0,98%	130.054	2,47	49,58%
2020	314.950	-0,207%	129.560	2,45	46,61%

BILANCIO DEMOGRAFICO



La crisi demografica continua ad interessare il nostro territorio e neanche la presenza degli stranieri ci permette di avere un incremento notevole della popolazione.

Alla data del 30.12.2020 dai dati Istat provvisori la popolazione residente, distribuita nei dodici Comuni del libero Consorzio comunale, risultava essere la seguente, dato complessivo come già detto poi modificato da quello censuario. Sotto vengono riportati i dati ad oggi pubblicati dall'Istat:

	Al 31.12.2018	Al 31.12.2019	Variazione assoluta (anno 2019)	Al 30.12.2020	Variazione assoluta (anno 2020)
Acate	11.431	10.898	-433	10.945	77
Chiaromonte	8.128	7.995	-133	7.959	-36
Gulfi					
Comiso	30.073	30.509	436	30.202	-307
Giarratana	2.923	2.851	-72	2.827	-24
Ispica	16.317	16.088	-229	16.190	102
Modica	54.268	53.658	-610	53.638	-20
Monterosso	2.942	2.857	-85	2.815	-42
Pozzallo	19.427	19.084	-343	19.057	-27
Ragusa	73.373	71.438	-1.935	71.281	-157
S. Croce	11.009	10.741	-268	10.789	48
Scicli	26.962	26.958	-4	26.976	18
Vittoria	64.040	62.524	-1.516	62.271	-253
Totali	320.893	315.601	-5.048	314.950	-651

Dettaglio Bilancio Demografico

Dal 2016 al 2019

Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Iscritti per altri motivi	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Cancellati per altri motivi
2016	2.782	2.958	3.603	2.322	794	4.097	628	685
2017	2.864	3.214	3.638	2.275	593	4.347	683	1.115
2018	2.725	3.215	3.568	2.388	696	4.615	717	1.307
2019	2.618	3.161	4.211	2.392	705	5.000	932	985

Dettaglio Bilancio Demografico

2020

Anno	Nati	Morti	Iscritti	Cancellati	Saldo naturale
2020	2.581	3.418	6.177	5.991	186

Purtroppo come si evince dalla sequenza dei dati, la popolazione è in continua diminuzione, cosa confermata purtroppo anche nel resto della nazione. Diminuzione più o meno consistente, a seconda del territorio considerato. Questa situazione di pandemia ingenera tra l'altro dei meccanismi tali che i dati generati dall'ISTAT, in seguito al prelievo dai database dei comuni, siano molto fluidi e rimangano provvisori per parecchio tempo. A maggior ragione, il continuo monitoraggio dei dati legati al SARS COVID 19 ha, per così dire, rallentato in un certo senso le procedure del Censimento permanente della popolazione, privilegiando l'analisi continua dei dati pandemici. Ancora i continui spostamenti e le relative iscrizioni e cancellazioni della popolazione dalle anagrafi comunali determinano non pochi problemi. Alla luce di ciò, si rimanda, per una consultazione ricorrente, alle tabelle ISTAT, consultabili nei siti dedicati, come <http://demo.istat.it/index.php>

Bilancio demografico anno 2020 (dati provvisori)

Provincia: Ragusa

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio e per altri motivi	Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	Popolazione fine periodo	Informazioni
Totale										
Gennaio	315601	190	283	-93	527	697	-170	0	315338	
Febbraio	315338	208	295	-87	702	642	60	0	315311	
Marzo	315311	194	313	-119	295	351	-56	0	315136	
Aprile	315136	193	271	-78	172	239	-67	0	314991	
Maggio	314991	210	245	-35	411	393	18	0	314974	
Giugno	314974	192	253	-61	535	403	132	0	315045	
Luglio	315045	240	274	-34	552	643	-91	0	314920	
Agosto	314920	239	292	-53	411	454	-43	0	314824	
Settembre	314824	236	244	-8	709	648	61	0	314877	
Ottobre	314877	249	250	-1	688	589	99	0	314975	
Novembre	314975	215	377	-162	625	515	110	0	314923	
Dicembre	314923	215	321	-106	550	417	133	0	314950	

Popolazione per età

Anno	0-14	15-64	65+	Abitanti	Età Media
2014	47.780	209.600	60.869	318.249	41,6
2015	47.385	209.552	62.046	318.983	41,9
2016	47.016	210.544	62.666	320.226	42,1
2017	46.569	211.264	63.526	321.359	42,3
2018	46.292	211.018	64.060	321.370	42,5
2019*	42.352	208.133	65.116	315.601	45,2

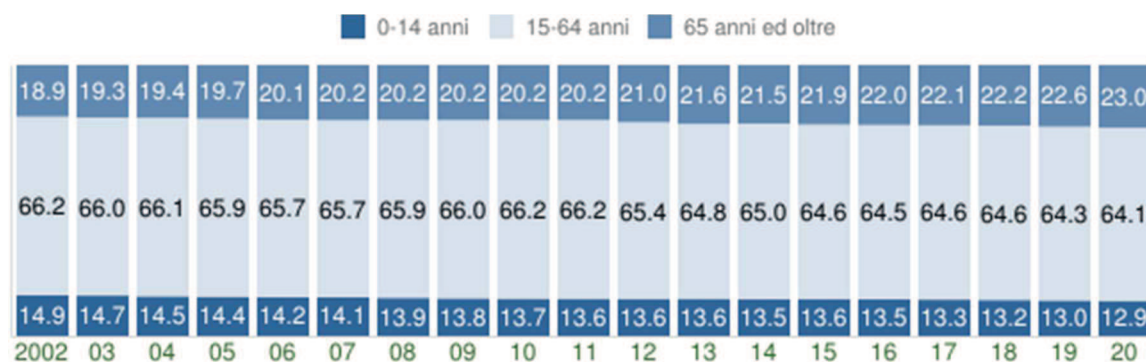
Anno	0-14	15-64	65-99	100 e più	Abitanti	Età Media
2020*	43.832	205.770	65.273	75	314.950	45,5

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI RAGUSA - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione residente per sesso e comune al 31.12.2020 Provincia di Ragusa

Comune	Maschi	Femmine	MF
Acate	5.964	4.981	10.945
Chiaromonte Gulfi	4.003	3.956	7.959
Comiso	14.932	15.270	30.202
Giarratana	1.376	1.451	2.827
Ispica	8.276	7.914	16.190
Modica	25.981	27.657	53.638
Monterosso Almo	1.383	1.432	2.815
Pozzallo	9.428	9.629	19.057
Ragusa	34.603	36.678	71.281
S. Croce C.	5.751	5.038	10.789
Scicli	13.264	13.712	26.976
Vittoria	31.293	30.978	62.271
TOTALE	156.254	158.696	314.950

Popolazione immigrata residente nella Provincia di Ragusa - Etnie -

La Sicilia anche nel 2020 rimane il punto di approdo per migliaia di stranieri che ogni anno lasciano il proprio paese in cerca di migliori condizioni di vita. La popolazione straniera in Sicilia si attesta sui 193.014, di cui 101.099 uomini e 91.915 donne. La città isolana con più presenze è Palermo con 36.381, il 2,9% della popolazione. Enna, invece, è la città con la minore presenza straniera, il 2,3% della popolazione, ovvero 3.754 unità.

Il dato Istat, al 1° gennaio 2021 (Provvisorio), della nostra provincia ad oggi è quello sotto riportato:

Immigrati residenti al 1° gennaio 2021 (provvisorio)			
Comuni	M	F	MF
Acate	2.286	1.285	3.571
Chiaramonte G.	458	347	805
Comiso	1.729	1.235	2.964
Giarratana	61	61	122
Ispica	1.163	701	1.864
Modica	1.124	1.138	2.262
Monterosso A.	17	28	45
Pozzallo	378	391	769
Ragusa	2.888	2.516	5.404
S. Croce C.	1.565	901	2.466
Scicli	1.371	1.140	2.511
Vittoria	4.275	2.848	7.123
TOTALE	17.315	12.591	29.906

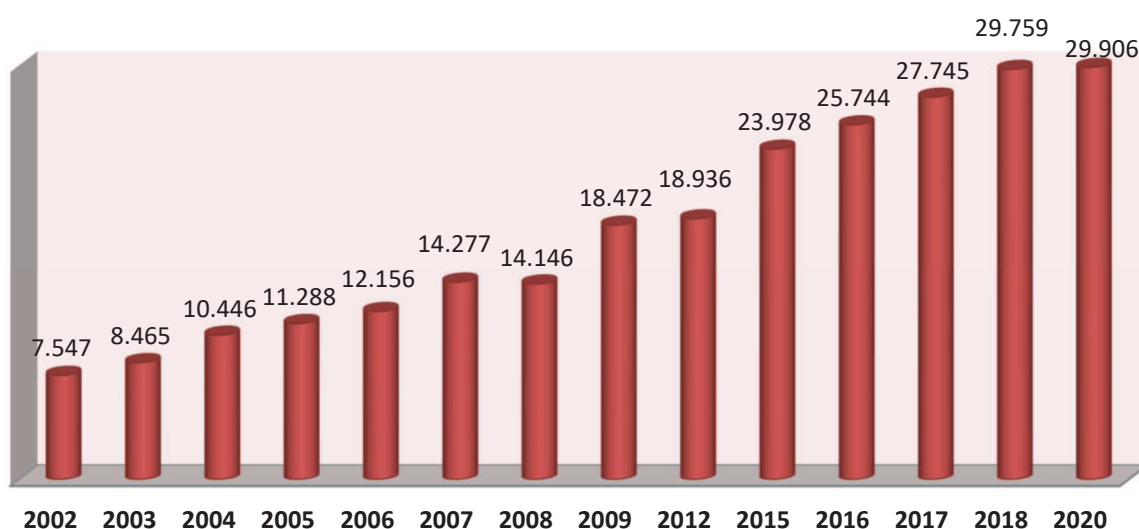
Nella nostra provincia la popolazione straniera rappresenta quasi il 10% della popolazione provinciale. Il dato più interessante risulta essere la presenza massiccia dei minorenni che risultano essere intorno al 20% ovvero la più alta percentuale di minori presente nell'isola.

Nel 2017 la popolazione straniera era rappresentata da 27.745 unità con un aumento di 2.014 unità nel 2018. La nostra resta ancora una terra appetibile dagli immigrati che sbarcano sulle nostre coste per poi cercare di raggiungere il resto della famiglia, possibilmente già trasferitasi in altri stati europei.

Albania, Romania, Tunisia e Marocco sono i paesi stranieri più presenti nella nostra isola. Il restante è rappresentato da minime percentuali di varie etnie. Vittoria è il comune con maggior presenza di stranieri, per la precisione rumeni, seguiti dai tunisini. Monterosso A. è invece il comune della provincia con minor presenza straniera costituita per la maggior parte da rumeni.

A differenza di quanto si possa credere, il porto di Pozzallo non è il più gettonato ma anzi è al terzo posto per arrivi di migranti, dopo Catania ed Augusta.

Andamento demografico immigrati residenti



La giovane età della popolazione immigrata trova riscontro anche nella composizione delle classi scolastiche. A fronte di un calo di studenti che frequentano gli istituti superiori nella nostra provincia, troviamo una discreta presenza di cittadini stranieri.

Istruzione

La scuola




Iscritti per ordine, unità scolastiche e numero di classi per gestione

Il sistema scolastico rappresenta una funzione chiave per lo sviluppo locale. Infatti, in contesti sociali a modernità avanzata, caratterizzati da processi di innovazione rapidi e radicali, investire nella scuola rappresenta la condizione essenziale ed imprescindibile per affrontare e vincere le sfide poste dallo sviluppo e competitività della società globale. Nella società dei saperi, competenze e creatività diventano le risorse principali di un territorio e sempre più cruciale diviene il ruolo dei governi locali nel realizzare sistemi aperti di formazione nei quali interagiscono imprese, scuole, ambienti accademici, ambienti professionali ed aziendali.

Nell'ultimo ventennio di pari passo con lo sviluppo del trasferimento di funzioni alle autonomie locali, l'amministrazione provinciale era il soggetto istituzionale locale unico sul quale ricadevano responsabilità e competenze di grande rilievo nella programmazione dei servizi per l'allestimento dell'offerta scolastica pubblica secondaria. L'offerta scolastica del ciclo infanzia e primario è, invece, attribuzione istituzionale dei comuni.

La scuola nel libero Consorzio

Alcune definizioni:

-  **Iscritti totali:** il dato considera il numero complessivo di iscritti per ogni livello di studi. Per scuole si considerano complessivamente: le scuole statali, le equiparate a statali, le paritarie e le non paritarie.
-  **Iscritti stranieri:** si intendono gli studenti con cittadinanza non italiana. Nel caso di doppia cittadinanza, di cui una italiana, lo studente è conteggiato tra gli iscritti italiani.
-  **Unità scolastiche:** si intendono le scuole caratterizzate da un'omogenea tipologia di offerta formativa.

Popolazione scolastica – Istituti di istruzione secondaria di competenza provinciale secondo gli indirizzi.

Continua anche in ambito scolastico la diminuzione delle unità. Per l'anno scolastico in corso 2020/2021 gli studenti ammontano a 14.519 unità, con un decremento di consistenza di ben 664 alunni rispetto allo scorso anno. Gli studenti stranieri iscritti negli istituti di istruzione superiori della nostra provincia nell'anno scolastico 2020/2021 sono aumentati ed ammontano a 502 maschi e 586 femmine, a fronte di 414 maschi e 484 femmine dell'a.s. 2019/2020. La maggior parte di loro frequenta istituti tecnici.

In questo anno scolastico si riscontra una presenza consistente di alunni albanesi (n. 156 maschi e n. 168 femmine), a seguire alunni tunisini per n. 138 maschi e n. 134 femmine. Da ultimo gli alunni rumeni per n. 68 maschi e n. 99 femmine. Le altre etnie non raggiungono le 100 unità. Non ci sono portoricani, nè croati, egiziani, etiopi, libanesi, maltesi, moldavi, pakistani, presenti fino allo scorso anno scolastico. In totale la popolazione scolastica di altra provenienza aumenta di circa 210 unità.

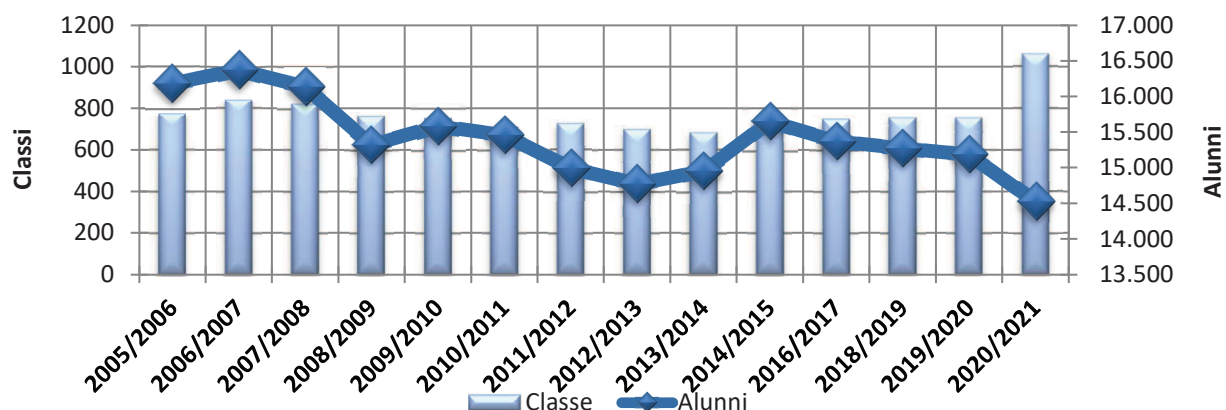
Il 42,66% di questi studenti (6.194) hanno scelto di frequentare Istituti tecnici che si mantengono al primo posto per maggior frequenza, mentre una leggera impennata hanno i licei scientifici rispetto agli istituti ad indirizzo umanistico e leggermente recuperano gli istituti ad indirizzo linguistico ed artistico – musicali.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria e gli arredi degli edifici scolastici la competenza è attribuita al settore di Edilizia Scolastica dell'ente, mentre per le spese varie d'ufficio si è provveduto ad individuare per ciascuna scuola un budget di spesa in base al numero degli alunni, gestito dal servizio Pubblica Istruzione.

Di seguito si riporta lo schema grafico relativo alla composizione della popolazione scolastica evidenziando le scelte che sono state effettuate tra i diversi indirizzi.

	ANNO SCOLASTICO 2019/2020					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	559	1.333	5.411	413	196	7.912
Femmine	2.083	1.222	2.310	696	960	7.271
Alunni iscritti	2.642	2.555	7.721	1.109	1.156	15.183
Pendolari	424	570	2.593	451	329	4.367
Classi istituite	125	118	393	60	56	752

	ANNO SCOLASTICO 2020/2021					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	586	1.460	4.213	419	430	6.678
Femmine	2.039	1.243	1.981	712	1.436	7.411
Alunni iscritti	2.625	2.703	6.194	1.131	1.866	14.519
Pendolari	518	493	1.635	541	340	3527
Classi istituite	129	124	694	58	55	1.060



Fenomeni migratori in Sicilia

Un'isola che si spopola. In un anno persi 33 mila residenti

¹³La Sicilia degli oltre 5 milioni di abitanti non c'è più: la popolazione residente arriva a 4.875.290 (maschi 2.370.942, femmine 2.504.348), 33.258 in meno rispetto al 2018.

Gli ultracentenari sono 1.032, di questi solo 206 uomini. La forte diminuzione dei siciliani è compensata dagli stranieri che vivono nell'Isola che sono in tutto 189.713, meno del 4% per cento dei residenti.

Tra gli stranieri, anche se comunitari, il record di residenti è dei romeni 54.472, che superano i tunisini 20.599, i marocchini 15.190, i cittadini provenienti dallo Sri Lanka (più di etnia tamil) 12.662, gli albanesi 9.099 e i bengalesi 8.520.

Gli occupati continuano a scendere e la maggior parte dei residenti a livello di istruzione non va oltre la licenza media. Sono i dati che emergono dal Censimento permanente della popolazione realizzato dall'Istat e relativo al 2019.

Numeri legati all'emigrazione: infatti, nell'ultimo decennio la Sicilia ha perso infatti il 2,2% della popolazione, la flessione più rilevante in tutta Italia, per lo più a svantaggio dei comuni molto piccoli.

Sul fronte dell'istruzione prevalgono i residenti che hanno conseguito la licenza di scuola media o avviamento professionale sono oltre 1 milione e mezzo, i diplomati sono poco più di 1 milione 416 mila, sono oltre 390 mila i laureati, ma quasi 48 mila

¹³ Da Ragusanews del 16.12.2020 - Attualità Emigrazione

gli analfabeti, mentre sono oltre 223 mila gli analfabeti senza titolo di studio, cioè sanno leggere e scrivere pur non avendo avuto l'opportunità di studiare.

Le percentuali più alte di analfabetismo ad Agrigento ed Enna.

Sono impietosi i numeri legati all'occupazione: la Sicilia è fanalino di coda perché a fronte di un potenziale di forza lavoro presente che si attesta su 1 milione 981 mila, gli occupati sono quasi 1 milione mezzo, il 34,9% della popolazione, in cerca di occupazione sono 508.893.

Per la prima volta l'Isola all'ultimo posto d'Italia per occupati, dietro Calabria al 36,3% e Campania al 37,5%.

Il problema del lavoro riguarda di più le donne: soltanto il 25,3% delle siciliane ha un'occupazione, dato peggiore in Italia, nelle province di Agrigento (23,3%) e Caltanissetta (22,3%) la più bassa percentuale. Ma le donne sono più preparate degli uomini: solo l'8,7% dei residenti in Sicilia ha una laurea o un dottorato di ricerca, Catania è ultima fra le città d'Italia con più di 250mila abitanti, ma nel 55,8% dei casi a conquistare la pergamena di laurea sono le donne.

Territorio

La centralità del territorio

La **provincia regionale di Ragusa**, amministrativamente denominata "Libero Consorzio Comunale di Ragusa" ha una superficie di 1.614 km² e una densità abitativa di circa 198,8 abitanti per km². Vi sono compresi dodici comuni: oltre al capoluogo Ragusa, Acate, Chiaramonte Gulfi, Comiso, Giarratana, Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo, Santa Croce Camerina, Scicli e Vittoria^[3].

E' la provincia più meridionale della Sicilia e confina con le province di Siracusa, Catania e Caltanissetta, mentre la sua parte meridionale si affaccia sul mar Mediterraneo.

L'istituzione della provincia risale al 1927, durante il ventennio fascista.

La provincia di Ragusa ospita tre siti, precisamente le città di Ragusa, Modica e Scicli, dal 2002 insigniti del titolo di Patrimonio dell'umanità da parte dell'UNESCO, insieme con la Val di Noto.

Circa due terzi del territorio provinciale sono formati da colline, con la parte centrale costituita dall'altopiano ibleo, ad un'altitudine media compresa tra i 400 e i 600 metri s.l.m.. I picchi più elevati della provincia si trovano ai confini settentrionali della provincia. I monti maggiori sono il Monte Lauro (1010 m), il Monte Casale (910 m) e il Monte Arcibessi (906 m).

Le uniche pianure presenti si trovano sulla parte occidentale della provincia, dove si sviluppa la piana di Vittoria, ed all'estremità orientale, nel territorio comunale di Pozzallo e parzialmente in quello di Ispica.

La geomorfologia dell'altopiano ibleo è molto variegata. Il territorio spesso degrada verso il mare con un progressivo terrazzamento e con incisioni profonde delle colline, dette "cave", disposte generalmente in direzione sud.

La parte centrale, nota come "Tavolato ibleo", è costituita da formazioni vulcanitiche come il Monte Lauro, che ne è la massima elevazione, segmentate da un complesso sistema di faglie.

È in questo sistema che si inquadrano le strutture geologiche che, nell'area attorno a Ragusa, determinano affioramenti di petrolio, con concentrazioni asfalto-bituminose. In passato la pietra scura presente in tali aree, meglio conosciuta come "pietra-pece", veniva utilizzata come caratteristico materiale da costruzione e decorazione. Fino alla seconda guerra mondiale tale pietra veniva estratta in grandi quantità e trasportata con i treni merci della ferrovia a scartamento ridotto dell'Anapo al Porto di Siracusa; trasportata via mare agli impianti di trattamento, era oggetto di lavorazione per estrarne gli idrocarburi in essa contenuti.

Nel territorio provinciale sono state istituite alcune riserve naturali e aree di interesse naturalistico; altre sono ancora in fase propositiva:

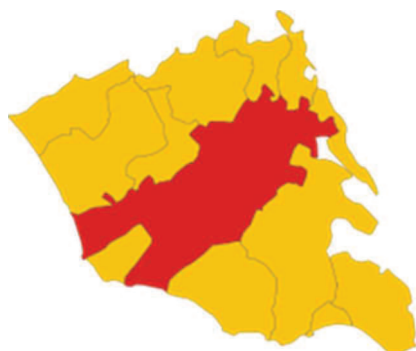
Denominazione	Zona geografica	Comuni interessati	Sito istituzionale
<u>Riserva naturale Pino d'Aleppo</u>	comune di <u>Vittoria</u>	<u>Vittoria</u> , <u>Ragusa</u>	<u>Regione Siciliana</u>
<u>Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio</u>	area costiera tra <u>Marina di Ragusa</u> (<u>Ragusa</u>) e <u>Donnalucata</u> (<u>Scicli</u>)	<u>Ragusa</u> , <u>Scicli</u>	
<u>Riserva naturale integrale Cava Randello</u>	area costiera tra <u>Cozzo Campisi</u> e <u>Passo Marinaro</u>	<u>Ragusa</u>	
<u>Parco forestale Calaforno</u>	area montana boscata	<u>Chiaromonte Gulfi</u> , <u>Ragusa</u>	
<u>Riserva naturale orientata Pantani della Sicilia Sud-Orientale</u>	area costiera	<u>Ispica</u>	

La Riserva naturale Pino d'Aleppo, presso Vittoria, è stata istituita con lo scopo «di salvaguardare le formazioni residue autoctone di Pinus halepensis e di ricostituire la pineta nelle aree a gariga degradata per azione dell'uomo». La Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio si trova sulla costa, tra Marina di Ragusa e Donnalucata, mentre la Riserva naturale integrale Cava Randello è sita nel tratto di costa prospiciente la zona archeologica di Kamarina.

I comuni della Provincia



Ragusa



Profilo geografico:

Superficie: 442,6 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: Ragusa superiore da 502 a 680 m. s. l. m.

Ragusa Ibla da 385 a 440 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

Frazioni: Marina di Ragusa, San Giacomo Bellocozzo

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

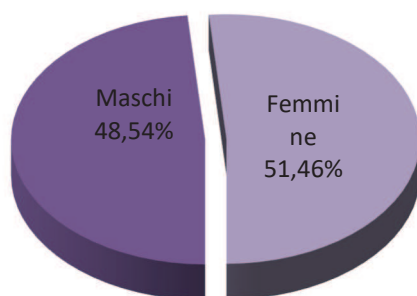
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Ragusa

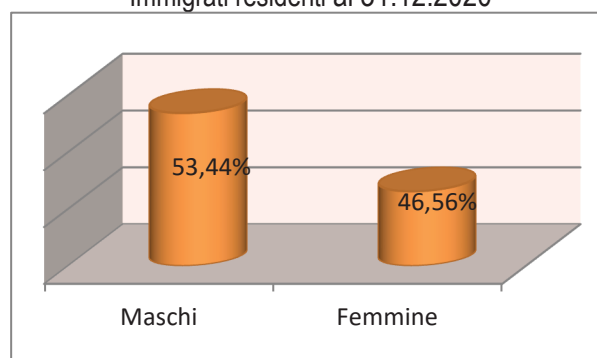
- E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale nella Regione Sicilia. Lo precedono Noto e Monreale
- E' il comune con estensione maggiore del territorio comunale (442,46 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con reddito medio pro capite più alto (€ 10.603) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (49,9%) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (>5.000) con l'età media più alta (43,8) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Chiaramonte Gulfi



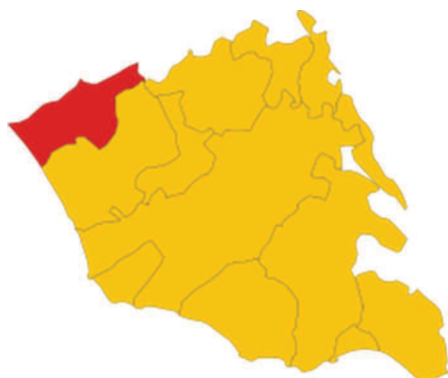
Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
166.43	7,9	7,4%	31.076	44.39



Acate

Profilo geografico:

Superficie: 101,4 kmq
 Tipologia orografica: altopiano
 Altitudine: 199 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Dirillo
 Frazioni: Marina di Acate

Profilo socio-amministrativo

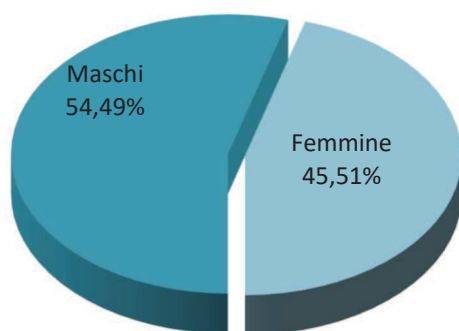
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Vittoria
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Acate

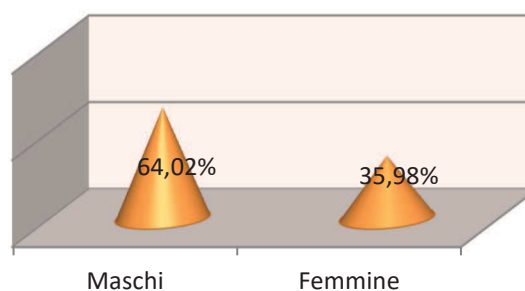
- E' il comune con reddito medio pro capite più basso (€ 6.052) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (29,8%) nella Regione Sicilia
- E' il comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (11,5) Provincia di Ragusa
- E' il comune con l'età media più bassa (38,3) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,4938) nella Provincia di Ragusa



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
112,1	11,5	29%	4.978	39,1

Chiaramonte Gulfi



Profilo geografico:

Superficie: 126 kmq

Tipologia orografica: Monti Iblei

Altitudine: 668 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

Frazioni: Piano dell'acqua, Roccazzo, Sperlinga

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

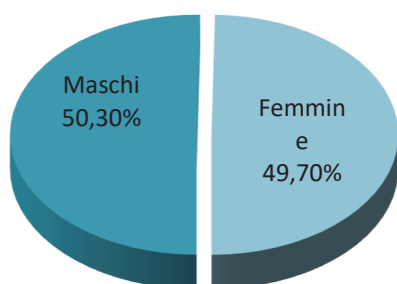
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune Chiaramonte Gulfi

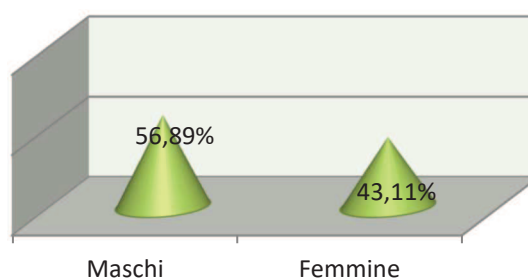
- E' il terzo comune più piccolo per numero di abitanti (8.126) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (6,0) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più alta (44,3) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il secondo comune (>5.000) con la più alta percentuale di coniugati (50,2%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il secondo comune con la maggiore escursione altimetrica (788 m) nella Provincia di Ragusa.



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
63.5	7,2	10%	3.450	45

Comiso



Profilo geografico:

Superficie: 64,93 kmq
 Tipologia orografica: altopiano
 Altitudine: 209 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio
 Frazioni: Pedalino, Quaglio

Profilo socio-amministrativo

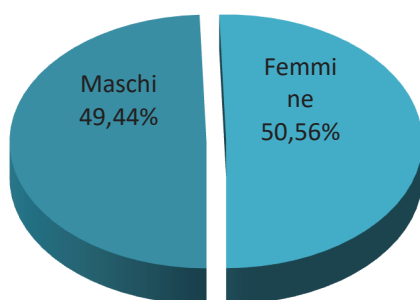
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Vittoria
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Comiso

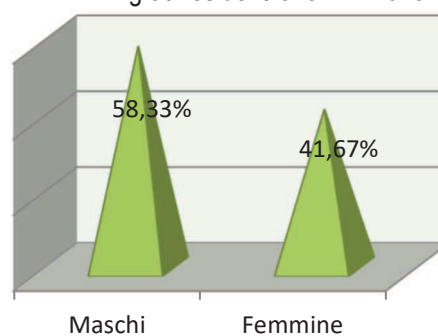
- E' il secondo comune più densamente popolato (465,3 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più basso (€ 7.314) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il terzo comune (>5.000) con il minor numero di divorziati, in percentuale (1,3%) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Santa Croce Camerina e Chiaramonte Gulfi



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
475.6	8,2	10,0%	12.838	42,6

Giarratana

Profilo geografico:

Superficie: 43,47 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 520 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

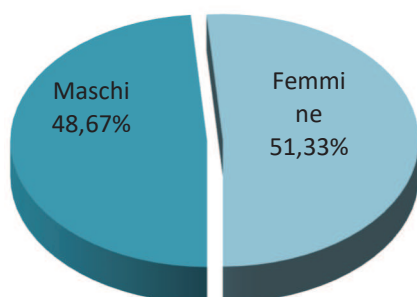


Particolarità Statistiche del Comune Giarratana

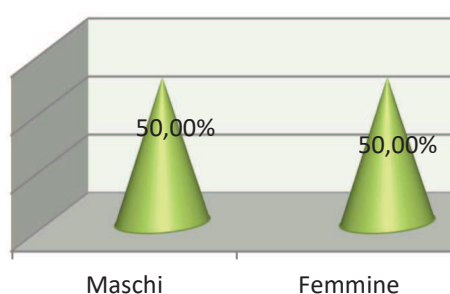
- E' il secondo comune più piccolo per numero di abitanti (2.923) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Monterosso Almo
- E' il terzo comune più piccolo per superficie (43,45 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.590) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il secondo comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (68,9%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa



Popolazione residente al 31.12.2020

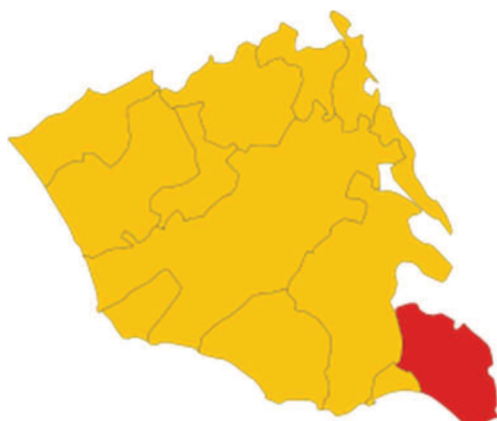


Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
65.6	5,4%	3,1%	1.219	47,9

Ispica



Profilo geografico:

Superficie: 113,5 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 170 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Marina di Marza, Santa Maria del Focallo

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

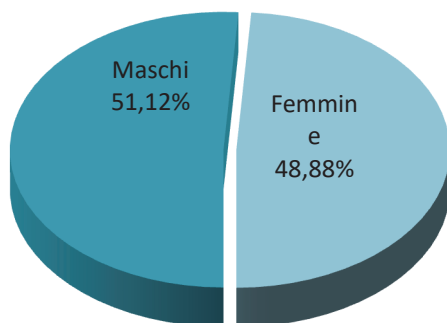
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



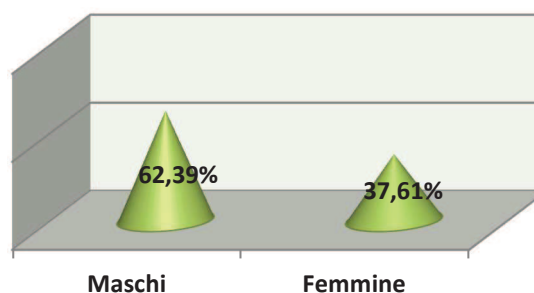
Particolarità Statistiche del Comune di Ispica

- E' il terzo comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (8,1) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Chiaramonte Gulfi e Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7855) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,9071) nella Provincia di Ragusa

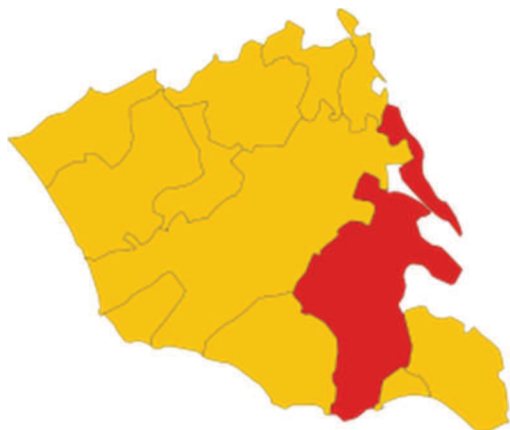
Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12. 2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019	
143,6	7,8	11%	6.671	43,2	



Modica

Profilo geografico:

Superficie: 290,77 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 296 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Frigintini, Marina di Modica

Profilo socio-amministrativo

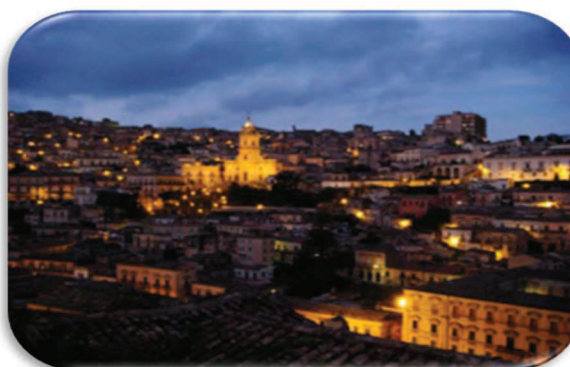
Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

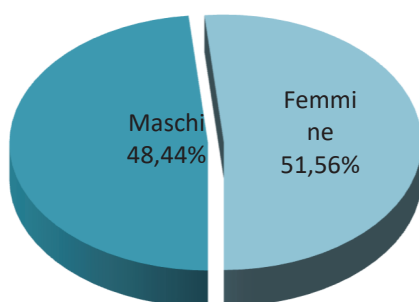
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Modica

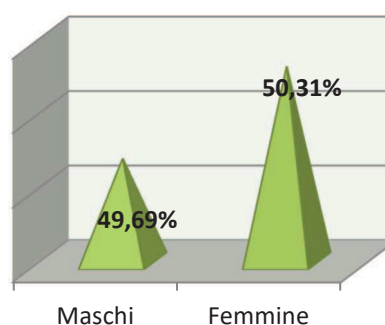
- E' il terzo comune più grande per numero di abitanti (54.268) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Vittoria
- E' il secondo comune con estensione maggiore del territorio comunale (290,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.525) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Giarratana



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12. 2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019	
185	8	4%	20.884	43,3	

Monterosso Almo



Profilo geografico:

Superficie: 56,3 kmq

Tipologia orografica: Monti Ibeli

Altitudine: 691 m. s.l.m.

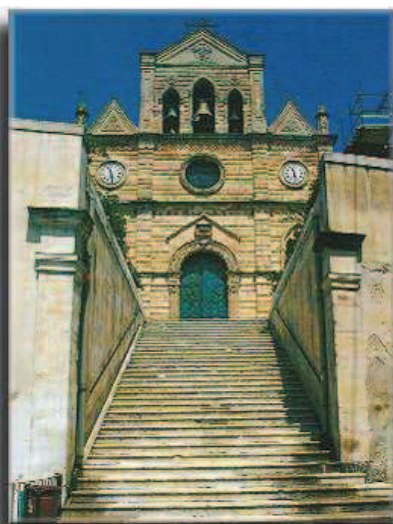
Bacino idrografico: Irmínio

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

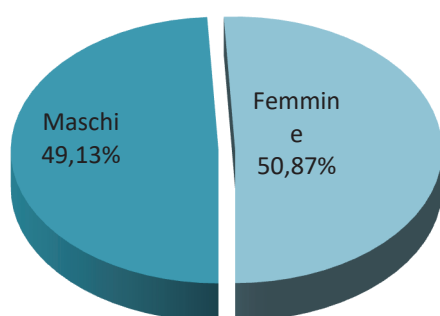
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



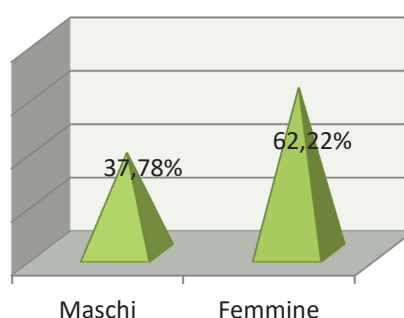
Particolarità Statistiche del Comune Monterosso Almo

- E' il comune più piccolo per numero di abitanti (2.942) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune con l'età media più alta (46,5) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarlatana
- E' il comune (per casa comunale) più a Nord (latitudine: 37,0907) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune con la più grande altitudine massima (912 mslm) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarlatana
- E' il terzo comune con la maggiore escursione altimetrica (584 m) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Chiaromonte Gulfi

Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
51	7,1	1,46%	1.272	47,4

Pozzallo



Profilo geografico:

Superficie: 14,94 kmq

Tipologia orografica: pianura

Altitudine: 20 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

Distanza da Ragusa km 31

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

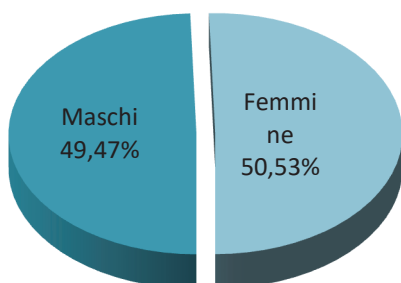
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Pozzallo

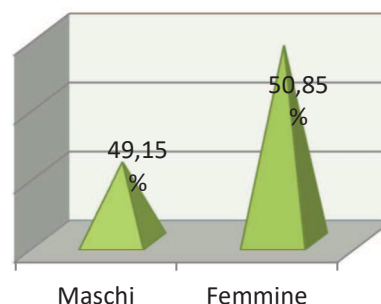
- E' il comune più densamente popolato (1.305 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune più piccolo per superficie (14,94 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più bassa (39,8) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il comune (>5.000) con la più alta percentuale di coniugati (51,0%) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,8507) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ispica



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12. 2020



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
1.266	10,4	4%	7.456	41,91

Santa Croce Camerina

Profilo geografico:

Superficie: 40,76 kmq

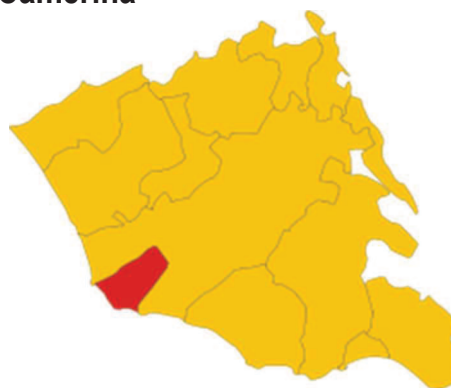
Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 87 m. s.l.m.

Bacino idrografico:

Distanza da Ragusa km 26

Frazioni: Casuzze, Kaukana, Punta Secca, Punta Braccetto.



Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego Ragusa

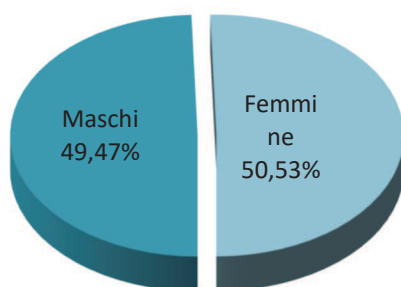
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



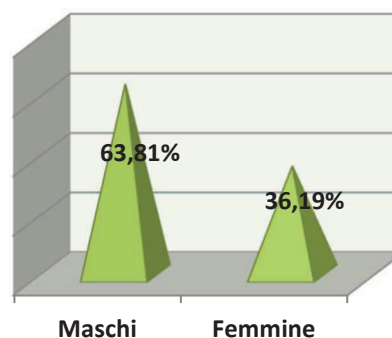
Particolarità Statistiche del Comune di Santa Croce Camerina

- E' il secondo comune più piccolo per superficie (40,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (23%) nella Regione Sicilia
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,5276) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate

Popolazione residente al 31.12.2020

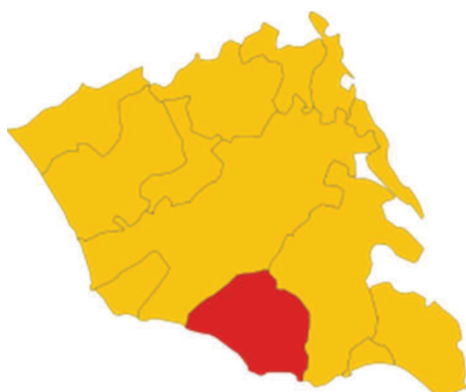


Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
268,5	10,4	23, %	5.055	41,9

Scicli



Profilo geografico:

Superficie: 137,57 kmq
 Tipologia orografica: collina
 Altitudine: 108 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio
 Distanza da Ragusa km 24
 Frazioni: Cava d'Alica, Donnalucata, Playa Grande, Sampieri, Bruca, Arizza

Profilo socio-amministrativo

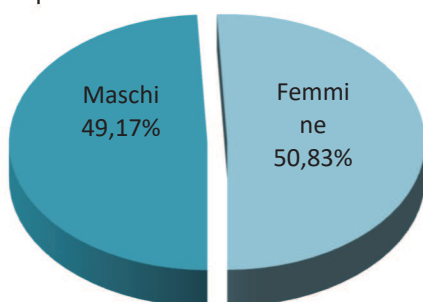
Collegio elettorale: Modica
 Centro per l'impiego: Modica
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Scicli

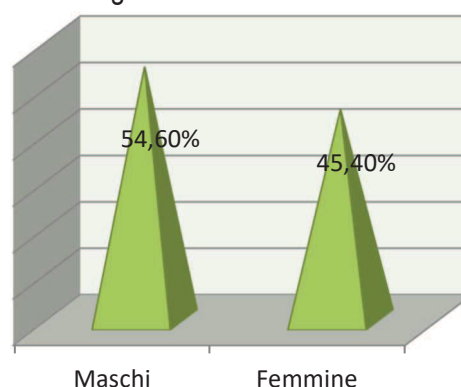
- E' il terzo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (9,8) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune (>5.000) con il maggior numero di divorziati, in percentuale (1,8%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa



Popolazione residente al 31.12.2020

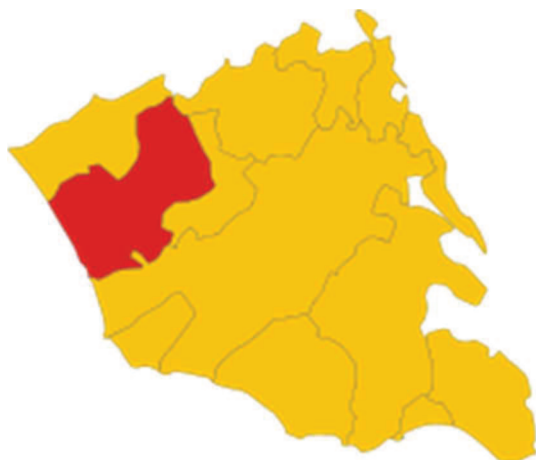


Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
193,5	9,6	7,80%	11.026	43,5

Vittoria



Profilo geografico:

Superficie: 181,31 kmq

Tipologia orografica: pianura

Altitudine: 168 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Ippari – Dirillo

Distanza da Ragusa km 27

Frazioni: Scoglitti

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Vittoria

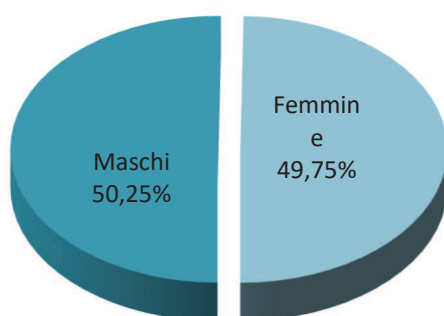
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Vittoria

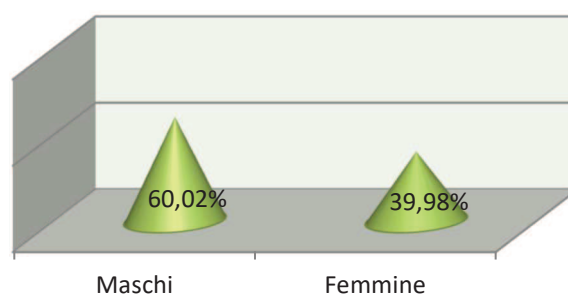
- E' il secondo comune più grande per numero di abitanti (64.040) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune più densamente popolato (352,4 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Comiso. E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale (181,34 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Modica
- E' il secondo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (9,6) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate



Popolazione residente al 31.12.2020



Immigrati residenti al 31.12.2020



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2019	Età media 2019
349,3	9,6	10,5	23.826	41

Economia locale



¹⁴A tutt'oggi l'economia della provincia di Ragusa, che segue poi, per linee generali, quella di tutta la Sicilia, presenta un carattere prevalentemente agricolo, nonostante un clima ed aspetti fisici non proprio favorevoli. La provincia di Ragusa si estende dai Monti Iblei al mar Mediterraneo con le vallate dei fiumi Ippari ed Irminio che tagliano in due parti la provincia. E' un territorio in prevalenza montuoso ma, nonostante tutto, l'agricoltura e l'allevamento sono tra le attività più praticate, insieme alla pesca ed allo sfruttamento dei giacimenti di petrolio e di asfalto.

Il paesaggio agricolo, con formazioni geografiche differenti nei vari Comuni, disegna un' importante realtà economica con precise caratteristiche che sottolineano un'illustre tradizione.

A livello territoriale, la provincia di Ragusa è quella a maggiore vocazione agricola, dato che contribuisce con un 17% alla formazione del valore aggiunto regionale del settore, seguita da Catania, Palermo e Siracusa con quote intorno al 14,5%. Ragusa rafforza il suo primato con un valore che supera di quasi 3 volte la media regionale, seguita da Siracusa, Enna, Agrigento e Caltanissetta, tutte con valori maggiori al dato di riferimento regionale. La dinamica positiva del valore aggiunto del settore primario è riscontrabile, nel 2015, in tutto il territorio siciliano. Trapani, Messina, Palermo, Enna e Ragusa (8,6%) sono le province che mostrano, in termini percentuali, aumenti di prodotto sopra la media regionale. Nonostante tutto risulta in calo il numero delle imprese attive in agricoltura.

Il buon livello dell'agricoltura è in buona parte dovuto alla intensa attività di generazioni di contadini che hanno cercato di sfruttare al massimo la coltivabilità dei terreni, strappandoli alle montagne e alle rocce.

Così il disboscamento, lo spietramento di interi territori, la creazione delle cosiddette "lenze", ripiani sui pendii dei monti, la creazione di zone irrigue, hanno permesso di raggiungere un buon livello di produzione e di ricchezza.

Le differenze colturali possono essere suddivise, per comodità espositive, in tre fasce:

- 1) la prima, che interessa la pianura, ricchissima un tempo d'acqua (oggi molto meno) nella quale trovano spazio le colture serricole (nella fascia costiera in prevalenza), per la produzione di ortaggi e fiori; l'agrumicoltura; la frutticoltura e la viticoltura (uve da pasto e da vino); numerosi in quest'area i rustici di campagna un tempo abitati quasi tutto l'anno, ma oggi in quasi totale abbandono;
- 2) la seconda, che investe la parte alta della provincia, ossia la montagna, dove da secoli si producono cereali e legumi, e dove troneggiano ancora meravigliosi carrubeti, gli ultimi in Italia; numerose in quest'area le masserie, rustici ancora abitati, comprendenti stalle per l'allevamento del bestiame e caseifici artigianali;
- 3) la terza, la collina, prevalentemente dedicata alla olivicoltura ed alle mandorle.

La superficie agraria coltivata supera i 140.000 ettari, la quale, unita a quella forestale (circa 4.500 ettari), rappresenta ben il 90% di tutta la superficie territoriale della provincia costituita da 161.402 ettari.

Varia, quindi, e differenziata la produzione agricola: importantissima la zona pianeggiante della valle dell'Ippari, per la produzione di "primaticci", prodotti ortofrutticoli a rapida maturazione, di agrumi e dove si può inoltre "contare" sul vicino mercato di Vittoria, tra i più importanti in tutto il continente europeo.



¹⁴ Da: LA SICILIA IN RETE ECONOMIA

Altrettanto fondamentale è la coltivazione in serre, principalmente nelle zone costiere, seppur con effetti non sempre incantevoli sulle spiagge del territorio (trovandosi quasi a ridosso di esse): e poi olive, nelle zone collinari, e il carrubbe, per le quali la provincia rappresenta il 70% della produzione nazionale.

Da ricordare, sono inoltre, i prodotti dell'allevamento.



Importantissimo è il potenziamento delle strutture tecniche e commerciali, mercati zootecnici ortofrutticoli, e delle vie di comunicazione, tutti elementi fondamentali di un'agricoltura non più di sostegno, ma di mercato.

Il buon livello dell'agricoltura esercita una certa influenza sul settore secondario, nel quale buona parte delle strutture industriali si dedicano alla lavorazione dei prodotti agricoli o sono comunque a quel settore legate.

L'industria, qui sviluppatasi in notevole ritardo rispetto al resto della nazione, e turismo, rappresentano un ruolo sicuramente importante, e costituiscono, almeno potenzialmente, una degna fonte di ricchezza e di occupazione.

Frantoi, oleifici, industrie casearie sono presenti su tutto il territorio. E poi l'industria per la lavorazione della pietra, dell'asfalto, della "pietra pece" (per mattoni da pavimentazione e costruzione), estrattiva (petrolio nella zona di Marina di Ragusa).

Infine il Turismo, grandissima risorsa per l'economia Iblea, è in grado di offrire itinerari diversi per interesse ed aspetto ambientale.

La storia e l'arte nel barocco dei centri di Ragusa Ibla, Modica e Scicli e negli importanti siti archeologici di Kaukana, Kamarina e Cava d'Ispica; la tranquillità e l'aria fresca e salubre della campagna e delle zone di collina; naturalmente il mare, con uno dei litorali più belli della Penisola.

Nell'ultimo decennio, particolarmente, si è vista la nascita di numerose strutture alberghiere, che hanno sopperito, almeno in parte, ad un problema, quello strutturale appunto, che compromette un pieno sfruttamento del settore.

E' vero anche che tale "problema" contribuisce a mantenere e preservare la bellezza della nostra isola.



La nostra provincia ha notevolmente beneficiato della lavorazione in loco delle fiction del Commissario Montalbano.

Si legge su il Sole24ore del luglio 2019: Resa ormai famosa nel mondo dalle fiction sul commissario Montalbano, l'area di Ragusa ha un grande pregio: quello di saper interpretare le dinamiche economiche di sapersi adeguare velocemente.

Sacrificata parecchio dalla debolezza delle infrastrutture di collegamento con il resto della Sicilia, Ragusa ha saputo organizzare negli anni modelli di sviluppo peculiari che le hanno consentito per anni di avere un tasso di disoccupazione tra i più bassi in Italia.

In provincia di Ragusa, oggi, si trova uno dei mercati ortofrutticoli più grandi del paese e sicuramente il più importante per la vendita dei prodotti all'ingrosso che poi prendono la strada dei grandi mercati nazionali e internazionali. Tutto ciò grazie a un sistema di coltivazione in serra che non ha eguali.

Beni culturali e del turismo marciano a passo veloce aiutati certo dalla pubblicità che deriva da film di successo ma soprattutto dalla qualità dei monumenti e dal loro stato di conservazione: in provincia il sito Unesco del barocco e basta visitare Ragusa Ibla, Modica, Scicli per farsi un'idea della bellezza. A ciò si aggiunga un sistema turistico ben organizzato.

Sul fronte industriale ragusa può contare su una delle aree di insediamento produttivo più moderno e la presenza storica delle aziende petrolifere che puntano a sfruttare i giacimenti presenti nel territorio.

Ma nonostante tutto il centro storico del nostro bel comune risente di uno spostamento di massa degli esercizi commerciali in zone meno centrali. Il centro storico si è così svuotato dando "Di Sé", purtroppo, l'immagine di una serie di saracinesche abbassate.

Un territorio che produce ricchezza.

In provincia di Ragusa i prodotti più nobili sono pomodori, carciofi, olio extravergine di oliva, la cui produzione confluisce nella D.O.P. Monti Iblei. Ottimi anche i formaggi, di cui illustri rappresentanti sono il Ragusano ed il Pecorino Siciliano.

Il nostro formaggio locale "il Ragusano" ha origini antichissime, ed è il più importante dei formaggi appartenenti alla tradizione casearia ragusana. La sua storia è strettamente legata allo sviluppo del latifondo, della coltura del grano e dell'allevamento tradizionale. Formaggio a pasta filata dalle caratteristiche uniche, da sempre apprezzato e consumato sul mercato siciliano, il Ragusano si è oggi affermato anche a livello nazionale e internazionale come prodotto di qualità, grazie all'evoluzione delle strutture produttive, commerciali e cooperative nella provincia. La sua spiccata "tipicità" è legata alla produzione con metodi tradizionali ed alla qualità del latte prodotto da vacche che pascolano le fertili ed assolate pendici dei monti Iblei, ricchi di varie essenze foraggiere aromatiche.

La Provola Ragusana, a pasta filata di latte bovino, è prodotta con una caseificazione tradizionale, utilizzando antiche attrezzature in legno, con analoga tecnica antica di caseificazione del Ragusano D.O.P. e nello stesso territorio, ma con la caratteristica forma a pera sormontata da una piccola testa. La pasta è di colore giallo paglierino, compatta, odore gradevolissimo, sapore dolce e delicato.

La produzione vinicola è improntata ai vitigni autoctoni e trova qui il simbolo della Sicilia vinicola, il Nero d'Avola, ed il Frappato danno vita ad una D.O.C.G. tutta ragusana.

Il Cerasuolo di Vittoria, fu riconosciuto DOC, tra i primi in Sicilia. E' una delle più note denominazioni siciliane che abbraccia parte dei territori di tre province quali Ragusa, Caltanissetta e Catania, con epicentro nei comuni di Acate, Vittoria e Comiso dove sono situate gran parte delle cantine produttrici. Con le uve di Frappato e Calabrese, con l'eventuale aggiunta di quelle di Grosso nero e Nerello Mascalese, si produce questo gradevole vino di colore rosso ciliegia. Altro vino proveniente da vitigni di alcune province siciliane come Trapani, Agrigento ma anche da Ragusa è il Nero d'Avola I.G.T. Sicilia Barone di Bernaj.

A Ragusa, come in tutta la Sicilia, la produzione dolciaria è di tutto rispetto e merita un assaggio. Originari di questa zona il "biancomangiare", a base di mandorle triturate e ridotte ad una crema con l'aggiunta di zucchero, amido, buccia di limone e cannella, ed il cioccolato modicano, un prodotto assolutamente unico nel suo genere, che la nostra Camera di Commercio ha deciso di promuovere insieme all'olio extravergine di oliva.

La D.O.P. "Monti Iblei" è stata registrata nel 1997. La zona di coltivazione disciplinata comprende alcuni comuni delle province di Siracusa, Ragusa e Catania. La filiera comprende circa 100 operatori complessivamente, considerando olivicoltori, frantoiani e confezionatori.

L'Ente di controllo incaricato di effettuare le verifiche sul prodotto è Agroqualità dal 2001. L'olio extravergine di oliva "Monti Iblei" comprende le seguenti menzioni geografiche "Monte Lauro", "Val D'Anapo", "Val Tellaro", "Frigintini", "Gulfi", "Valle dell'Irminio", "Calatino" e "Trigona-Pancali". La varietà di olivo ammessa per le menzioni "Monte Lauro" e "Gulfi" è la Tonda Iblea, che deve essere presente negli oliveti in misura non inferiore al 90%, mentre possono concorrere altre varietà locali nella percentuale massima del 10%; per le menzioni "Val D'Anapo" e "Calatino" è necessaria la varietà Tonda Iblea in quantità non inferiore al 60%, più altre varietà minori; per la menzione "Val Tellaro" è utilizzata la varietà Moresca in misura non inferiore al 70%, insieme ed altre varietà locali per il restante 30%; così come per le menzioni "Frigintini" e "Valle dell'Irminio" per le quali la varietà Moresca deve essere presente in quantità non inferiore al 60% con altre varietà locali per la restante quota del 40%. Infine per la menzione "Trigona Pancali" si deve utilizzare la varietà Nocellara Etnea in misura non inferiore al 60% più altre varietà locali per il restante 40%. Al consumo l'olio presenta colore verde, odore fruttato e sapore fruttato con una nota di piccante. Per queste sue caratteristiche e' il condimento ideale sia a crudo, su verdure fresche o bruschette, sia in cottura, con arrostiti, cacciagione e frittture. La coltivazione dell'olivo nell'area risale al tempo della Magna Grecia; l'importanza che in seguito ebbe la sua commercializzazione è testimoniata da antichi accordi commerciali, detti "Pandette", ma innanzitutto dal fatto che l'olio assunse il ruolo di moneta di scambio, tanto da essere usato per la compravendita di capi di bestiame o di altri generi rari.

"Il Cioccolato di Modica IGP è, da oggi, il primo Cioccolato registrato in ambito comunitario": inizia così, con una nota di orgoglio, il Comunicato Stampa diffuso dal Mipaaf, il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo.. Il Cioccolato made in Modica risulta infatti essere il primo cioccolato italiano ad essere protetto da una certificazione dell'Unione Europea. Il bollino Igp sta per Indicazione Geografica Protetta e riconosce al prodotto il suo valore legato alla produzione artigianale e territoriale. Un prodotto che era già un'eccellenza e che ora entra a far parte

degli oltre 290 prodotti Dop e Igp italiani, registrati in ambito comunitario e che danno all'Italia il primato europeo per i prodotti agroalimentari di qualità.

Il riconoscimento non è solamente una denominazione, ma ha l'obiettivo di proteggere il prodotto e il "distretto del cioccolato modicano", formato da uomini e pasticceri che lavorano secondo la tradizione. Le macchine utilizzate si sono evolute nel tempo, rimanendo però fedeli a quel che prevede la ricetta originale, che i siciliani condividono con poche altre popolazioni al mondo e che non è mai cambiata nei secoli.

La storia del cioccolato modicano comincia intorno al 1600, quando la Sicilia è dominata dagli spagnoli. Una storia che ha origine dopo il 1492, quando l'Europa inizia a conquistare l'America. L'originaria ricetta si è conservata solo a Modica ed in una cittadina spagnola, Agramunt. Il procedimento venne introdotto proprio dagli spagnoli che portarono a Modica il "xocoatl" un prodotto che gli abitanti del Messico ricavano dai semi di cacao tritati su una pietra chiamata "metate". Gli ingredienti che compongono questo dolcissimo cioccolato sono il cacao e lo zucchero semolato. Facoltativi il peperoncino, la cannella, la vaniglia a seconda della tipologia commerciale.

La pasta di cacao è amalgamata allo zucchero, ma non subisce la classica operazione del temperaggio, proprio perché non contiene burro di cacao, quindi deve essere lavorato a freddo ed assolutamente a mano.

Il metodo artigianale ed a freddo nella fabbricazione del cioccolato modicano permette di salvaguardare e mantenere inalterati molti profumi appartenenti alla materia prima, senza eliminazione e/o distruzione della gamma aromatica della pasta di cacao. Il risultato è un cioccolato fondente, leggermente granuloso, di colore opaco e privo di lucentezza all'esterno, in cui è possibile al gusto distinguere nettamente i tre elementi che lo compongono: cacao, zucchero e spezie.

Il nostro Ente ha svolto negli anni non solo un ruolo di coordinamento, ma anche un'opera di promozione legata ai temi dello sviluppo economico del territorio e delle sue aziende.

Tra le nuove colture merita di essere citata, quale innovazione, quella della **cannabis terapeutica**¹⁵.

Con l'approvazione all'Ars dell'articolo della legge di stabilità che autorizza la Regione all'avvio di progetti per la produzione e la fornitura di cannabis terapeutica in convenzione con le imprese presenti sul territorio è stato fatto un primo passo perché la questione cannabis ad uso terapeutico per iniziare le azioni amministrative necessarie che rendano operativo il Decreto Assessoriale approvato lo scorso gennaio 2020 e che prevedeva le Linee di indirizzo utili all'utilizzo e alla rimborsabilità a carico del Servizio sanitario regionale, quindi la gratuità dei farmaci a base di cannabis medica per i pazienti affetti da dolore cronico".

Al momento la fornitura gratuita del farmaco è ostacolata dall'assenza, nella maggior parte delle province, delle necessarie convenzioni fra Asp e farmacie (le convenzioni risultano attualmente stipulate nelle ex province di Messina, Ragusa e Caltanissetta).

¹⁶Già nel 2019 a Ragusa è stata avviata la realizzazione di una industria destinata alla lavorazione della cannabis biologica ed estrazioni dalla pianta dei suoi preziosi principi attivi.

La realtà imprenditoriale è l'italo-sicula CanapaR Srl la cui Casa madre è la CanapaR Corp (società aperta in Canada) che vede la partecipazione importante, proprio a livello di fetta societaria, del gigante canadese Canopy Growth Corporation.

Quest'ultima ha fatto il suo ingresso, sviluppandolo, attraverso la sua sussidiaria nonché piattaforma di investimento globale e di individuazione di partner strategici Canopy Rivers che fa capo al mercato azionario di Toronto.

Il Turismo e le strutture ricettive

Il turismo, come già detto, rappresenta un settore economico di rilevanza strategica nel modello di sviluppo del Paese, in ragione della diffusa e consistente presenza di risorse attrattive (naturali, paesaggistiche, culturali e devozionali) che, oltretutto, non essendo del tutto valorizzate e sufficientemente infrastrutturate, non hanno ancora raggiunto il loro potenziale di domanda e di offerta.

L'importanza del turismo, oltre che negli effetti direttamente economici (in termini sia di sviluppo del PIL settoriale che di incremento occupazionale), è ravvisabile anche negli impatti di ordine territoriale e socio-culturale che la domanda

¹⁵ <https://www.siciliaagricoltura.it/2021/03/27/cannabis-terapeutica-ok-in-finanziaria-foti-attiva-sicilia-adesso-si-punti-alla-produzione-in-sicilia-e-alla-gratuita-dei-farmaci/>

¹⁶ <http://www.canapaoggi.it/2019/01/17/sicilia-il-piu-grande-impianto-italiano-per-produrre-derivati-dalla-cannabis/>

turistica immancabilmente innesca nelle aree di destinazione (nel livello di infrastrutture presenti, nell'assetto dei servizi e tra le popolazioni che vi risiedono).

Tra le strutture ricettive, in questo studio, si annoverano: le strutture complementari come i Bed and Breakfast, gli alloggi agrituristici, i campeggi ed i villaggi turistici e le strutture alberghiere.

La suddivisione per categoria (1,2,3,4 e 5 stelle) aiuta a rilevare il livello di qualità che il servizio delle strutture alberghiere offre alla propria clientela. Sono così stati calcolati due indici: il primo riguarda la percentuale delle categorie appartenenti alla bassa e media qualità del servizio (percentuale ricavata dalla somma delle strutture appartenenti alle categorie a 1, 2 e 3 stelle), il secondo indice è stato calcolato considerando le categorie appartenenti ad un'alta qualità del servizio, da 4 a 5 stelle.

Turismo rurale e aziende agrituristiche

Nell'ultimo ventennio si è andato sempre più sviluppando il settore dell'**agriturismo**, un'attività economica parallela a quella primaria che consente alle **aziende agricole** che possiedano particolari requisiti di integrare i propri bilanci estendendo il campo di intervento all'esercizio del **turismo rurale (alloggio, ristorazione e degustazione)** basata sui prodotti aziendali e altre attività). L'attività agrituristiche è oggetto di una specifica rilevazione nazionale curata dall'Istat.

Per agriturismo s'intende un'attività di *ricezione ed ospitalità* esercitata da **imprenditori agricoli** che utilizzano la propria azienda, adeguandola allo svolgimento di tale attività. Ai fini dell'esercizio delle attività agrituristiche è necessaria un'autorizzazione comunale subordinata ad una verifica della sussistenza dei requisiti che viene effettuata dalle amministrazioni provinciali. Le aziende agrituristiche sono andate affermandosi come la punta più avanzata dell'imprenditoria agricola.

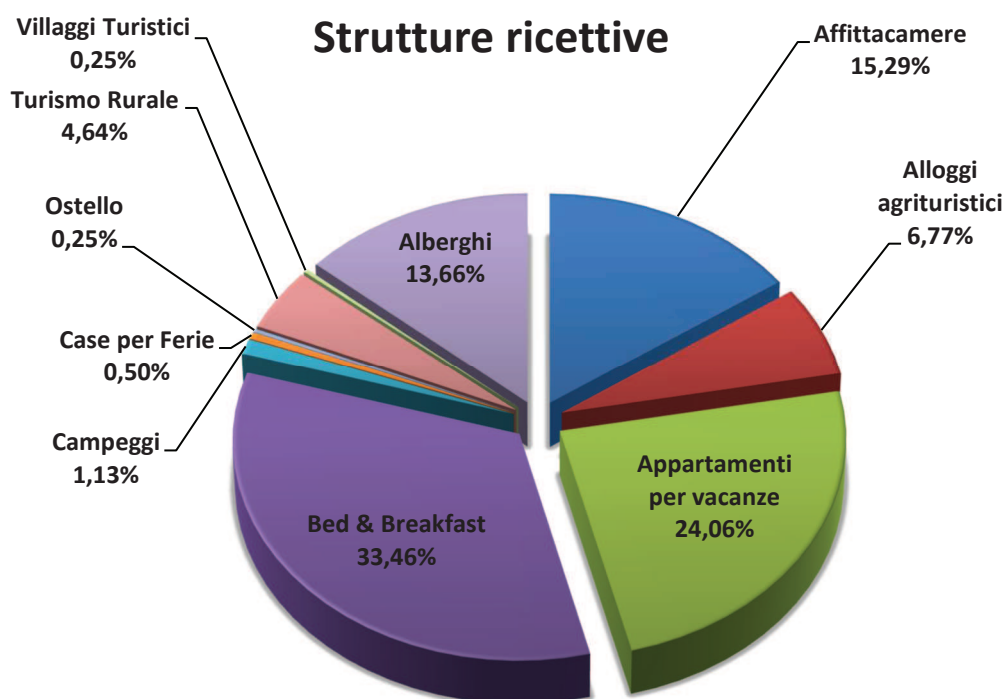
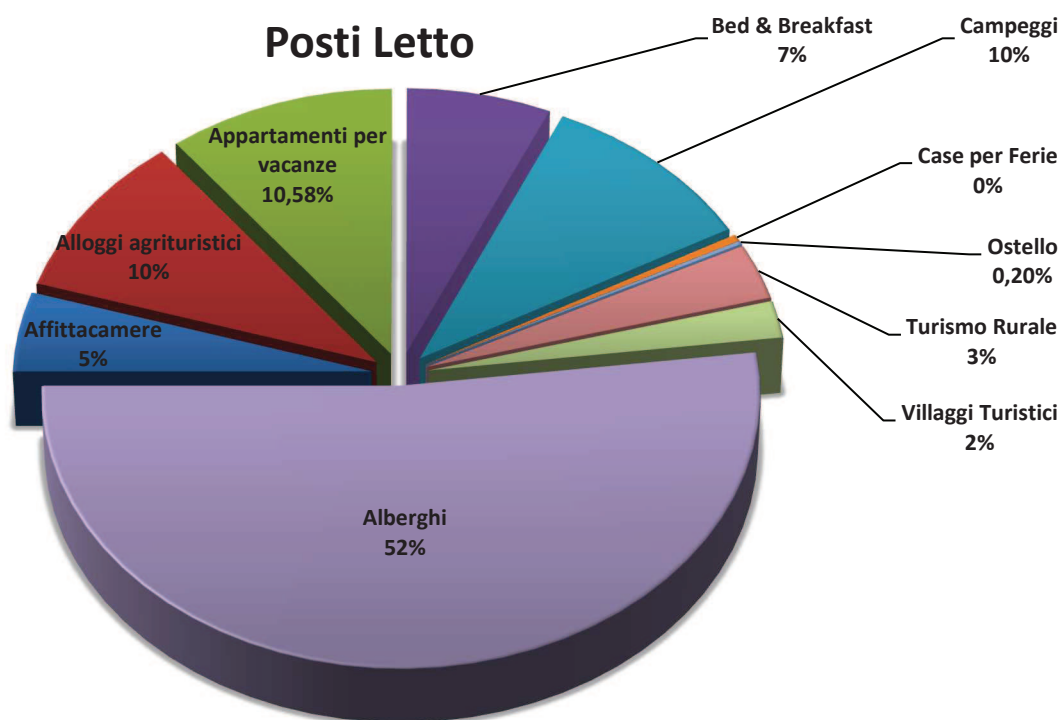
Le strutture ricettive nella provincia di Ragusa al 31 dicembre 2020

Capacità delle strutture ricettive complementari, relativo numero e posti letto a disposizione

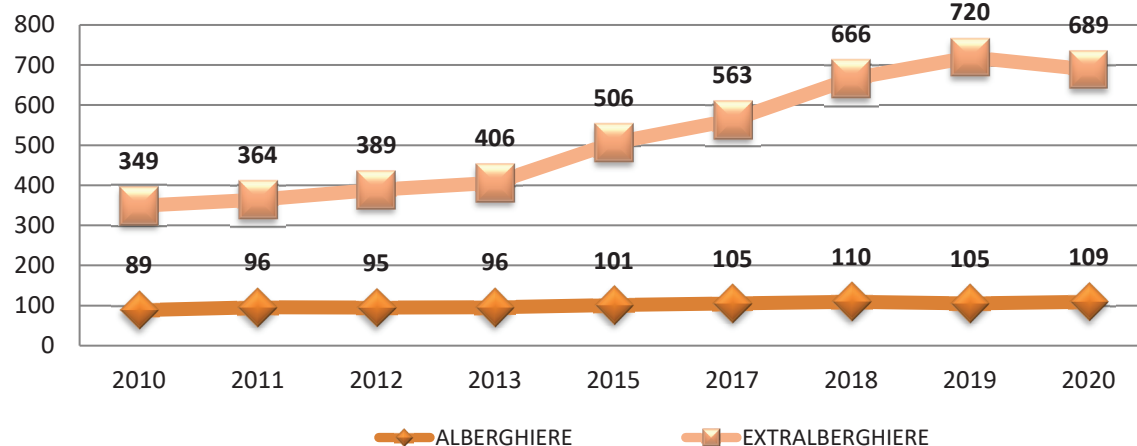
CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE							
CATEGORIA							
	5 stelle	4 stelle	3 stelle	2 stelle	1 stella	R.T.A.	TOTALE
Esercizi	2	7	32	45	3	12	101
Letti	37	162	4080	4630	495	1347	10751
Camere	18	99	1613	1877	233	382	4222
Bagni	18	99	1613	1881	243	391	4245

CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE										
	Affittacamere	Alloggi agrituristiche	Appartamenti per vacanze	Bed & Breakfast	Campeggi	Case per Ferie	Ostello	Turismo Rurale	Villaggi Turistici	Totale
Esercizi	68	54	102	239	8	5	1	27	2	506
Letti	613	2198	1045	1418	2024	112	20	554	490	8474
Camere	274	610	326	659	645	60	6	218	116	2914
Bagni	270	151	382	613	197	74	6	220	118	2031

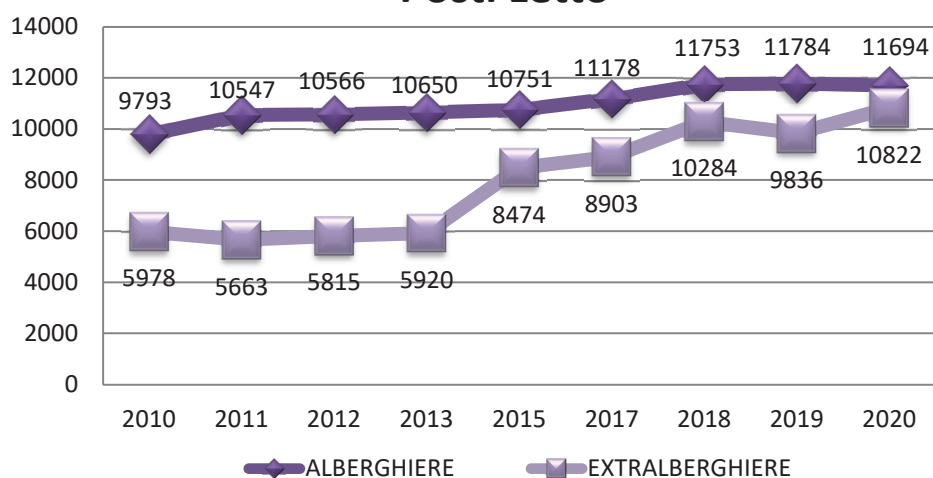
Fonte: Settore Turismo Cultura Politiche Sociali - libero Consorzio comunale di Ragusa



Trend storico esercizi

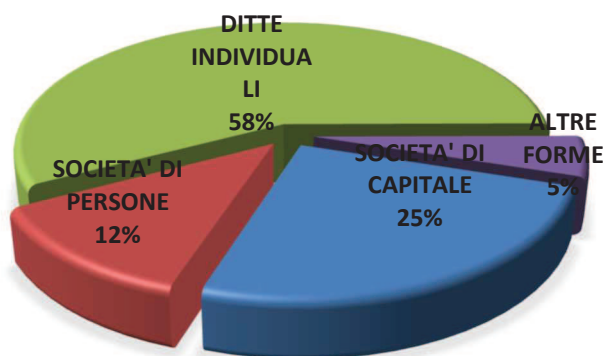


Posti Letto

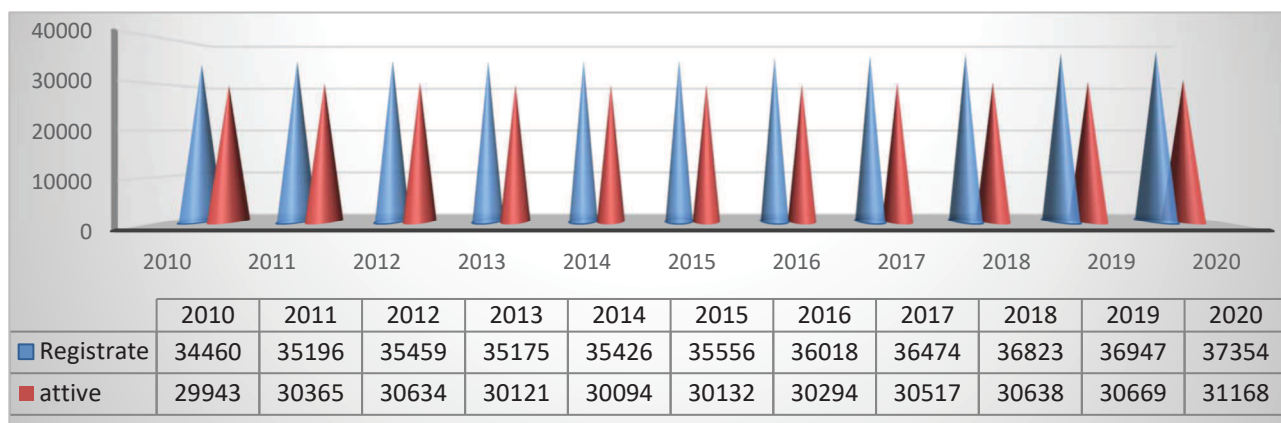


Il tessuto imprenditoriale ragusano

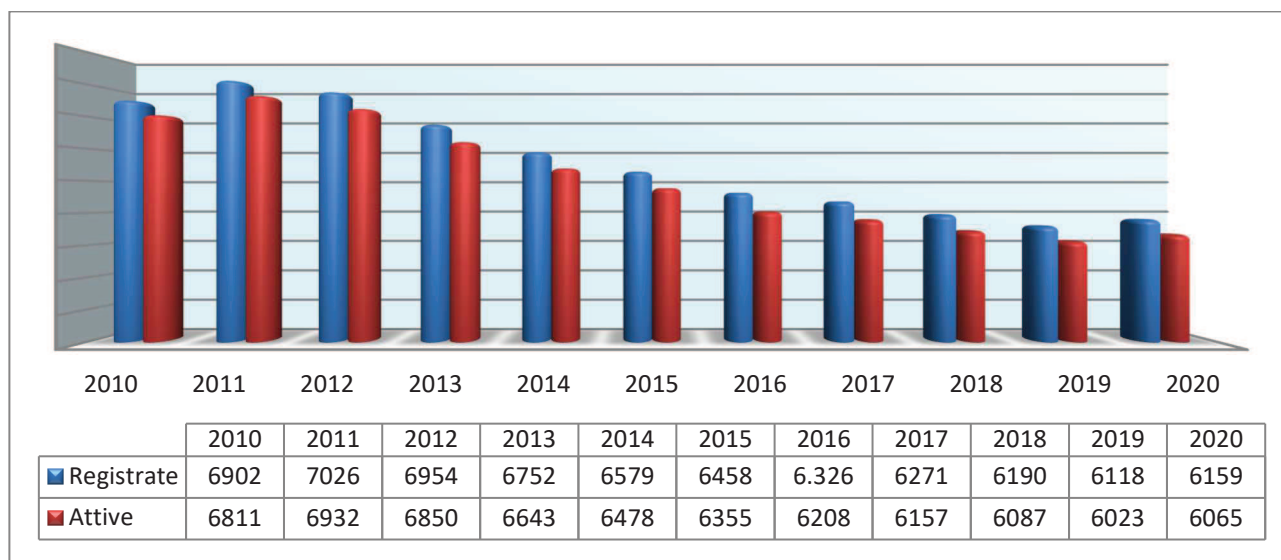
IMPRESE PER FORMA GIURIDICA



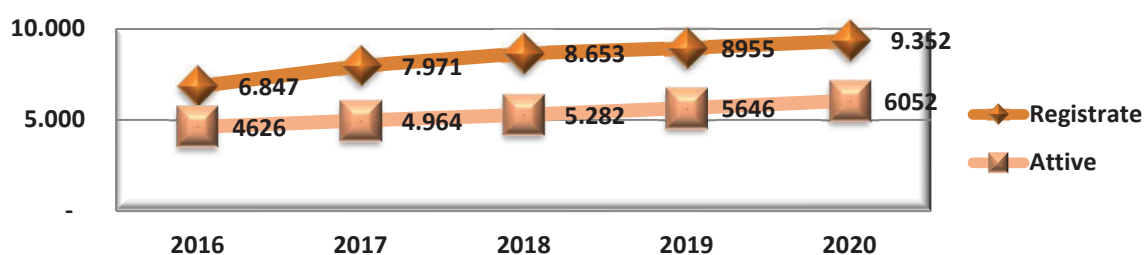
Serie storica Imprese Registrate e attive



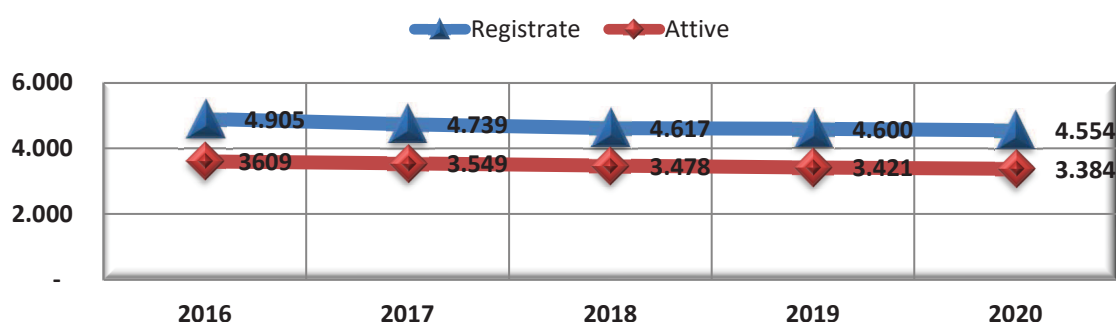
Serie storica Imprese artigiane registrate e attive



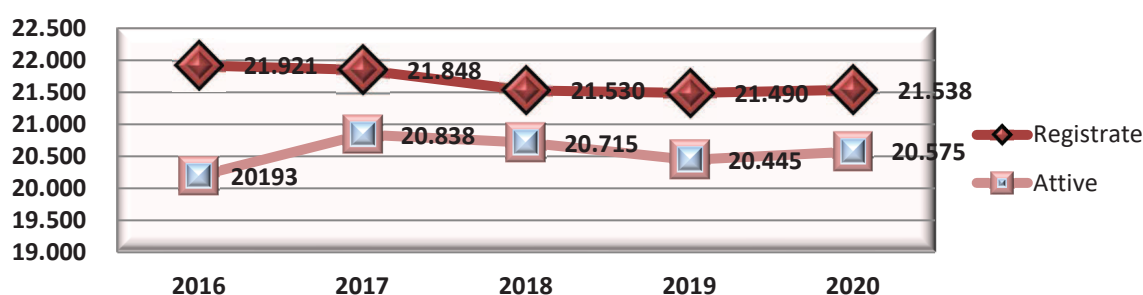
Trend società di capitali



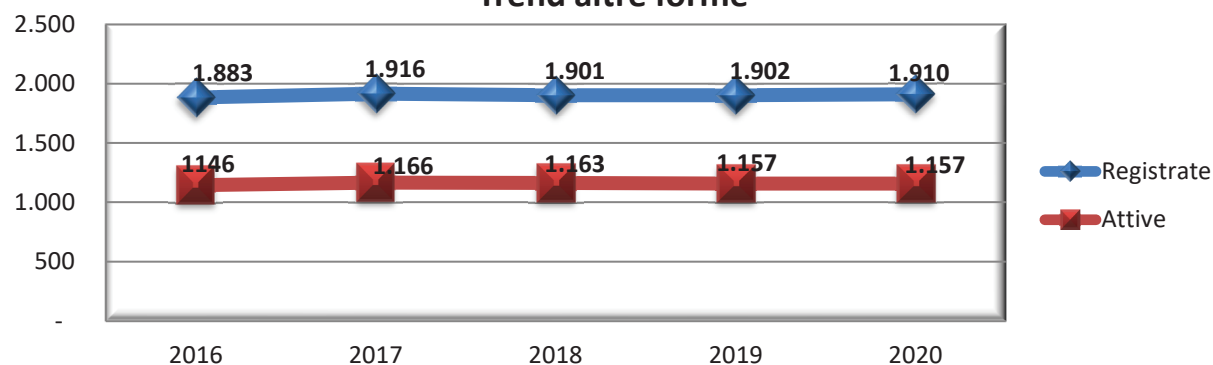
Trend società di persona



Trend ditte individuali



Trend altre forme



Infrastrutture.

Strade

Parliamo di territori e collegamenti. E' molto difficile, a maggior ragione per un turista, spostarsi senza un'auto. Per i turisti è necessario che si rivolgano al noleggio in quanto gli autobus sono quasi assenti, anche interurbani (magari che colleghino tutte le città della provincia, o almeno le più importanti del val di Noto) o i treni. Per non parlare di strade. L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso uso del trasporto su gomma.

- SS 514 Chiaramonte, importantissima arteria di comunicazione che collega Ragusa con Catania, ormai satura per l'intenso traffico.

- **SS 115** Sud occidentale sicula, proviene da Siracusa, attraversa i maggiori centri urbani della provincia e prosegue poi per Gela.
- **SS 194** Ragusana, arteria alternativa alla più trafficata Chiaramonte. Collega ai comuni montani di Giarratana e Monterosso.
- **SP 25** Ragusa Mare, questa trafficatissima provinciale mette in comunicazione il capoluogo con la frazione di Marina di Ragusa.
- **A18 E45** L'autostrada più vicina è la tratta Rosolini-Siracusa dell'autostrada A18, distante circa 25 km, ad un chilometro dal confine provinciale.

Estensione della rete stradale in Km:

strade statali	146 al 31/12/2013
km strade provinciali	501 al 30.04.2021
km strade regionali	36 al 18/07/2016

La lunghezza delle strade site in territorio montano è di Km. 66 + 844.

Ferrovie

La linea ferroviaria che attraversa il territorio e serve la città è la Ferrovia Siracusa-Gela-Canicattì. Purtroppo la linea è caratterizzata da una bassa velocità di crociera, che ne disincentivava l'uso, però oggi sembra avviata ad un recupero di funzionalità ed ad un ammodernamento grazie al potenziamento delle opere (ponti e viadotti), tra Vittoria e Siracusa, eseguito nell'ambito del Programma integrativo FS con i fondi stanziati dalla legge 12 febbraio 1981. La linea, pur tortuosa e con elevate pendenze, attraversa e collega direttamente alcuni tra i più grandi centri urbani ragusani. Il traffico merci su rotaia è attualmente quasi inesistente, nonostante l'alto potenziale costituito dalle aree di grande produttività di Ragusa, Modica, Vittoria, ed agli intensi scambi commerciali del porto di Pozzallo. Fino al 1949 la città fu anche servita dalla ferrovia Siracusa-Ragusa-Vizzini che univa il capoluogo ibleo ai suoi comuni montani di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo ed oltrepassato Monte Lauro alle provincie di Catania e Siracusa.

- Estensione della rete ferrata al 31/12/2012 in Km:
(non elettrificata e a binario semplice) complessivamente km. 116

Porti

Il porto turistico di Marina di Ragusa è il più grande della Sicilia come infrastruttura per la nautica da diporto ed uno dei più moderni ed avanzati in Italia ed in Europa per tecnologie all'avanguardia, parametri di funzionalità, sostenibilità ambientale ed impatto estetico, come riconosciuto dal premio mondiale "Jack Nichol Marina Design Award". Costato poco meno di 70 milioni di euro, metà capitale pubblico metà privato, è stato realizzato dall'Ati (associazione temporanea d'impresa) formata da Tecnis spa, SiGenco spa, Silmar srl. Occupa una superficie di 238.000 mq, su uno specchio d'acqua di 150.000 mq che accoglie 850 posti per barche fino a 50 metri di lunghezza. L'iter progettuale risale al 1989, ma per molti anni la procedura è rimasta bloccata. I lavori veri e propri, sono iniziati l'11 aprile 2006 ed è stato dichiarato operativo il 3 luglio del 2009 quando vi entrarono le prime barche maltesi. Nel 2007 il cantiere del porto è stato premiato dall'Ance come cantiere modello per la sicurezza. Il porto di Marina di Ragusa, riconosciuto nel piano regionale della nautica da diporto in Sicilia come porto Hub, cioè a vocazione extraregionale, per la sua ubicazione strategica potrà attrarre flussi da sud ed intercettare rotte che, provenienti dal Tirreno e dall'Adriatico, puntano attraverso lo Jonio verso la Grecia, la Turchia, l'arcipelago maltese, il Nord Africa e la penisola iberica. Il porto ospita la nuova capitaneria insieme a quella già presente nel porto di Pozzallo, al fine di un migliore servizio di sicurezza per tutta la fascia costiera iblea;

Il porto di Pozzallo.

Protetto da una diga foranea a due bracci e da un molo di sottoflutto. Il tratto della diga foranea destinato al traffico commerciale è quello orientato ad est ed è dotato di una banchina lunga 600 m dove possono ormeggiare grosse navi con pescaggio massimo di 9,5 m. ed è riservato a navi passeggeri e mercantili e Ro-Ro qui è in servizio anche un collegamento di linea dalla compagnia Virtu Ferries Limited, operato con il catamarano Saint John Paul II da e verso il Porto Grande della capitale maltese da cui dista circa 90 km, ed effettua collegamenti giornalieri.

A nord del porto commerciale vi è il porto piccolo un bacino portuale utilizzato da imbarcazioni sia da pesca che da diporto e da mezzi di servizio per un massimo di 150 unità, racchiuso da due dighe di sopraflutto e dotato di alcuni pontili galleggianti.,

Il porto di Pozzallo è il maggiore del Libero consorzio comunale di Ragusa e fra i più importanti della Sicilia, è in posizione strategica per i collegamenti con il Nordafrica e con Malta. Inizialmente fu progettato per una movimentazione di cinquecentomila tonnellate di merce all'anno; al 2018, ha quasi triplicato le previsioni iniziali grazie alla costante crescita degli scambi commerciali.

Nei pressi del porto è situato l'Eliporto di Pozzallo.

Lo sviluppo turistico e commerciale della zona e la crescente industrializzazione ed esportazione di merci hanno portato all'istituzione della Capitaneria di Porto, con decreto del Presidente della Repubblica n.365 del 20 agosto 2001, sotto la cui giurisdizione ricadono oltre 100 km di coste, dalla Foce del Dirillo al Pantano Longarini.

Il 7 febbraio 2020 è stata inaugurata la stazione passeggeri, che occupa un'area complessiva di 1744 metri quadri.

Aeroporti.

L'aeroporto venne progettato durante il ventennio fascista, fu realizzato fra il 1937 ed il 1939 con un progetto tutto italiano, reso operativo dalle truppe tedesche.

Al riguardo, scrive L. Rimmaudo che *«se il Fascismo comprese la rilevanza strategica di Comiso e della Sicilia, furono soprattutto i tedeschi ad utilizzare il "Magliocco" per bombardare Malta con i loro Stukas e per appoggiare le operazioni nazi-fasciste in Nord-Africa. Nel gennaio '41, a guerra da poco scoppiata, il Decimo Corpo tedesco da bombardamento e sei batterie contraeree flak da 88 millimetri si insediarono a Comiso. Da Comiso partirono tutte le incursioni su Malta e contro i convogli inglesi in navigazione nel Canale di Sicilia»*

Immediatamente dopo la guerra, si cercò di utilizzare la struttura aeroportuale per usi civili, ma il tentativo fallì, la LAI (Linee Aeree Italiane), che gestiva i voli di linea con Catania mediante un bimotore capace di ospitare fino a cinquanta passeggeri, dopo pochi anni "chiuse bottega".

Questa infrastruttura, che poteva diventare decisiva per lo sviluppo e per il "decollo", dell'economia della provincia di Ragusa, in quanto avrebbe contribuito in maniera rilevante alla rottura dell'atavico isolamento geografico (e commerciale) di quest'area con il resto del Paese, rimase invece chiusa e in uno stato di completo abbandono, fino al 1965.

Quell'anno infatti, sull'onda del boom economico e del diffuso ottimismo che segnarono tutto quel decennio, l'aeroporto fu riaperto.

Quando un'altra società aerea, l'ATI, in quella lontana domenica di maggio, inaugurò la nuova linea Palermo-Comiso e viceversa, autorità e uomini politici della provincia, a bordo del Fokker 27, conversavano sulle fortune che si stavano aprendo per la provincia iblea: sviluppo dell'agricoltura, i cui prodotti avrebbero finalmente potuto raggiungere senza perdita di tempo i grandi mercati del nord; crescita dei turisti che, riversandosi numerosi, avrebbe inondato le soleggiate viuzze barocche del ragusano. Progetti, questi, forse molto ambiziosi, di sicuro troppo ottimistici. Non furono mai realizzati, purtroppo.

L'aeroporto tirò avanti ancora per un pò, grazie soprattutto ai contributi dell'amministrazione provinciale, degli enti locali e della regione.

Nel novembre del 1972, fu definitivamente chiuso al traffico civile, la linea era completamente passiva e l'ATI non era più disposta a mantenere quel ramo secco.

Nei primi anni Ottanta si tornò a parlare dell'aeroporto di Comiso, ma con toni apocalittici, con espressioni di morte e devastazione che suscitavano paura. Agli inizi dell'agosto del 1981, venne diffusa la notizia che il Consiglio dei ministri aveva deciso di localizzare la base NATO a Comiso.

Il 19 agosto 1981, il governo Spadolini designò l'aeroporto, inattivo dal 1973, come base militare della NATO.

Fra il 1983 e il 1988, esso fu quindi interessato da una notevole mole d'investimenti per la realizzazione della gran parte delle infrastrutture oggi esistenti, progettate anche per lo stoccaggio di testate nucleari, ma non solo.

Furono più di 230 i milioni di dollari spesi dal Pentagono a Comiso per demolire le vecchie strutture—utilizzate dai tedeschi durante la seconda guerra mondiale—e costruire una città.

La base fu molto criticata e fu oggetto di diverse manifestazioni di organizzazioni pacifiste.

Con il venir meno delle esigenze di difesa, dopo il crollo del blocco sovietico, la base militare perse d'importanza e venne progressivamente ridimensionata.

Il 26 marzo del 1991 viene rimossa l'ultima batteria di missili da crociera, sino ad essere definitivamente chiusa alla fine degli anni novanta del XX secolo l'intera base Nato. Tutt'oggi, sulla parte meridionale della pista, lontano dalla zona residenziale era stata pensata l'Area Gama, la zona dove venivano custoditi i missili Cruise., sono ancora visibili i bunker che accolsero le testate nucleari americane, seppure solo una piccola area è accessibile, quel che rimane è una cabina comandi, un segnale di pericolo, e tanta ruggine.

In pochi però pensavano a quello che era stato lo scopo che negli anni trenta portò alla realizzazione della struttura e cioè l'aeroporto. La spinta mediatica impressa dalla stampa locale, l'idea della ricostruzione dell'aeroporto si fece strada.

La struttura, già intitolata alla memoria del Generale di brigata aerea Vincenzo Magliocco, dal 7 giugno 2014, in occasione dell'inaugurazione simbolica della nuova struttura, è stata intitolata a "Pio La Torre", deputato siciliano ucciso dalla mafia, a seguito di un appello firmato da migliaia di cittadini siciliani, per il suo impegno contro la militarizzazione dell'aeroporto e della Sicilia in generale. L'aeroporto dista circa 15 km da Ragusa. Esso venne utilizzato dal dopoguerra fino all'inizio degli anni settanta dall'Alitalia e durante gli ultimi anni della guerra fredda come base aeronautica dalla NATO. Dopo una profonda ristrutturazione, è entrato in funzione nel corso del 2013.

L' aeroporto di Comiso è nato da una fruttuosa collaborazione istituzionale fra l'Enac, la Regione siciliana e il Comune di Comiso. Il finanziamento dell'opera, per un importo complessivo pari a 47.407.976,73 euro, venne approvato con delibera del CIPE numero 36 del 3 maggio 2002 e successivamente con decreto numero 368/Serv.2 del 28 maggio 2004 del Dipartimento Trasporti della Regione Siciliana. I lavori iniziarono il 23 ottobre 2004 ed andarono speditamente fino al completamento della parte air-side nell'aprile del 2007.

Il progetto di ricostruzione dell'aeroporto ha permesso la realizzazione di una nuova pista lunga 2.538 m (che fu completata nel marzo del 2007), dotata di sistema di atterraggio strumentale ILS (Instrument landing system). La sua funzione, a regime, dovrebbe essere di complementarità rispetto all'Aeroporto di Catania-Fontanarossa e dovrebbe servire da base, oltre che per servizi di linea, per charter, compagnie low cost e cargo. Il primo volo civile è stato un volo istituzionale, effettuato il 30 aprile 2007. Il 7 giugno 2013, la Ryanair annunciava l'apertura di tre nuove rotte commerciali dall'aeroporto di Comiso.

- 20 giugno 2013, la Mistral Air effettua con un Boeing 737-400 (reg. EI-ELZ) un volo da Lampedusa per trasferire circa 100 profughi sbarcati sulle isole Pelagie
- 21 giugno 2013, la Medavia effettua il primo volo charter su Comiso con un Bombardier Dash 8 (reg. 9H-AEY) dall'aeroporto Internazionale di Malta
- 2 agosto 2013, la Transavia France atterra a Comiso con un Boeing 737-800 (reg. F-GZHN) proveniente da Parigi-Orly, il primo di una serie di voli charter stagionali
- 7 agosto 2013, la Ryanair opera il primo volo di linea, con un Boeing 737-800 (reg. EI-DPE), volo proveniente dall'aeroporto di Roma-Ciampino

- 8 dicembre 2013, l'Alitalia inizia a volare su Comiso con un volo dall'aeroporto di Milano-Linate che fu operato con un Embraer E-175 (reg. EI-RDA).

Francoforte, in Germania, Kaunas, in Lituania, Dublino, in Irlanda, oltre che per la città di Pisa. Nel 2014 Ryanair, la compagnia irlandese leader nel settore low cost, ha consolidato la sua presenza nello scalo comisano. Da Comiso, vola con un volo di sei giorni la settimana per Roma Ciampino, e con voli bisettimanali per Londra Stansted e Bruxelles Charleroi.

Da 2015 sono state inaugurate nuove rotte per l'aeroporto di Comiso. Ryanair prima dell'avvento dell'emergenza epidemiologica in atto aveva accresciuto la sua presenza nello scalo ragusano, con un volo diretto Comiso-Milano Malpensa con cadenza quotidiana, ma ad oggi purtroppo questa cadenza è venuta meno, pur assicurando alla cittadinanza voli settimanali anche per Roma e anche da parte di altre compagnie, non si può ad oggi ancora parlare di una vera e propria complementarità se non all'Aeroporto di Catania-Fontanarossa che continua a vantare una netta predominanza nel traffico aereo della Sicilia orientale.

Il Piano nazionale degli aeroporti e l'attribuzione di finanziamenti per le infrastrutture aeroportuali

Il sistema aeroportuale ed il trasporto aereo

da: Camera dei Deputati servizio Studi XVIII legislatura del 24 giugno 2020

Con il decreto del Presidente della Repubblica n. 201 del 15 settembre 2015, entrato in vigore dall'1 gennaio 2016, è stato adottato il Piano degli aeroporti di interesse nazionale, come disposto dall'articolo 698 del codice della navigazione, che prevede la distinzione tra aeroporti di interesse nazionale e aeroporti regionali. I parametri per l'individuazione degli aeroporti nazionali sono: le dimensioni e la tipologia di traffico; l'ubicazione territoriale; il loro ruolo strategico; l'inclusione nelle reti di trasporto transeuropeo TEN-T. Per gli aeroporti non di interesse nazionale l'articolo 5 del decreto legislativo n.85 del 2010 ne aveva già disposto il trasferimento al demanio regionale. Il Piano classifica come "aeroporti di interesse nazionale" 38 aeroporti, suddivisi in 10 bacini territoriali di traffico. Tra questi, 12 aeroporti sono qualificati aeroporti di particolare rilevanza strategica. Le aree ed i corrispondenti aeroporti sono i seguenti:

Area Nord Ovest: Milano Malpensa, Milano Linate, Torino, Bergamo, Genova, Brescia, Cuneo; Area Nord Est: Venezia, Verona, Treviso, Trieste;

Area Centro Nord: Bologna, Pisa/Firenze (con gestione unica), Rimini, Parma, Ancona;

Area Centro Italia: Roma Fiumicino, Roma Ciampino, Perugia, Pescara;

Area Campania: Napoli, Salerno;

Area Mediterraneo/Adriatico: Bari, Brindisi, Taranto;

Area Calabria: Lamezia Terme, Reggio Calabria, Crotone;

Area Sicilia orientale: Catania, Comiso;

Area Sicilia occidentale: Palermo, Trapani, Pantelleria, Lampedusa;

Area Sardegna: Cagliari, Olbia, Alghero.

La continuità territoriale aerea e gli aiuti sociali nel trasporto aereo

In considerazione dei danni subiti dall'intero settore dell'aviazione a causa dell'insorgenza dell'epidemia da COVID 19, il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 ha previsto (art. 79 comma 2) il riconoscimento di misure compensative dei danni subiti, come conseguenza diretta dell'epidemia, alle imprese titolari di licenza di trasporto aereo di passeggeri rilasciata dall'ENAC che esercitano oneri di servizio pubblico, al fine di consentire la prosecuzione dell'attività. L'epidemia da COVID-19 è stata formalmente riconosciuta dal DL n. 18/2020 come calamità naturale ed evento eccezionale per il trasporto aereo, ai fini della norma del Trattato sul Funzionamento dell'UE (articolo 107, comma 2, lettera b), che considera compatibili con il mercato interno gli aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati dalle calamità naturali oppure da altri eventi eccezionali. La legge di bilancio 2020 (articolo 1, commi 705-709) è intervenuta in materia di continuità territoriale aerea con la Sicilia, nonché sulla procedura per l'imposizione di oneri di servizio pubblico per tale regione. Si è infatti previsto che la regione siciliana sia sottoposta alle procedure di cui all'articolo 135 della legge n. 388 del 2000, come modificato dalla disposizione medesima, assegnando anche risorse pari a 25 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022. Tale disposizione si riferisce ai collegamenti aerei con tutti gli aeroporti della

regione siciliana e non soltanto a quelli previsti tra la Sicilia e le isole minori della stessa regione come invece previsto dalla legge n.144 del 1999 (nel cui testo i riferimenti alla regione siciliana sono soppressi). Accanto a questa disposizione, sempre la legge di bilancio 2020, ha previsto l'introduzione di tariffe sociali per i collegamenti aerei da e per la Sicilia, con lo stanziamento di 25 milioni di euro. Potranno usufruire di tali tariffe studenti universitari fuori sede; disabili gravi; lavoratori dipendenti con sede lavorativa al di fuori della Regione siciliana e con reddito lordo annuo non superiore a 20.000 euro e migranti per ragioni sanitarie con reddito lordo annuo non superiore a 20.000 euro. La legge di bilancio per il 2019, ha attribuito 3 milioni di euro per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021 all'aeroporto di Crotone al fine di garantire un completo ed efficace sistema di collegamenti aerei e di assicurare la continuità territoriale (articolo 1, comma 133).

L'aeroporto oggi: da: INSIEMERAGUSA.IT del 29 giugno 2020 di Francesca Cabibbo

Il futuro dell'aeroporto di Comiso si chiama "continuità territoriale". Le nuove rotte a tariffa agevolata per i residenti in Sicilia dovrebbero essere attivate dal primo novembre.

Il Covid 19 ha fermato le attività aeroportuali in tutta Italia e in Europa ed i due scali minori siciliani, Trapani e Comiso, sono stati chiusi con un decreto del presidente del consiglio dei ministri. L'aeroporto riparte ma, per ora, a ranghi ridotti. I primi voli sono stati programmati da Ryanair a partire dal 22 giugno. Il primo volo dopo il lockdown è il Milano Malpensa, poi, a partire dal 3 luglio, ci saranno Pisa, Bruxelles e Francoforte. Il costo del biglietto aereo è molto alto, così come sta accadendo in tutti gli aeroporti. Non sono stati ancora programmati, invece, i voli per Roma e per Londra, pur se confermati dalla low cost irlandese. Si attende anche l'avvio delle nuove rotte, che erano state annunciate a febbraio: Blue Air dovrebbe attivare un volo bi-settimanale per Torino (che a Comiso si attende da tempo) e EasyJet per Milano e Berlino. Poi toccherà ai voli charter, che erano stati annunciati ma che ora saranno rimodulati dopo il lockdown.

L'aeroporto, dunque, si avvia ad una nuova, difficile normalità. Quanto è accaduto ha lasciato il segno. L'aeroporto è stato chiuso ed una parte dei dipendenti in cassa integrazione. Pur se chiuso, lo scalo è stato però operativo. Per quattro volte è stato riaperto per voli sanitari: per il trasporto di organi espantati, per il trasferimento di un paziente in ospedali del Nord Italia.

L'aeroporto riparte dunque, pur se al rallentatore. Qualcosa potrebbe cambiare a partire da novembre, quando dovrebbe essere attivate le rotte in continuità territoriale, previsti nei due aeroporti minori siciliani: Trapani e Comiso.

Da Comiso si attiveranno due voli giornalieri per Roma (andata/ritorno, per quattro rotazioni) ed un volo giornaliero per Milano (andata/ritorno). I siciliani potranno raggiungere Roma ad un costo di 38 euro, mentre il biglietto per Milano costerà 50 euro (oltre alle tasse aeroportuali).

Altre possibilità potrebbero arrivare dai fondi per l'incremento turistico stanziati dalla Regione siciliana. Il bando dello scorso anno è andato deserto. Blue Air aveva partecipato aggiudicandosi la rotta per Torino (unica delle 15 messe a bando) ma poi rinunciò. Ora quei fondi potrebbero essere utilizzati in maniera diversa: l'Europa ha aperto le maglie e non pone limiti ai cosiddetti "aiuti di Stato" che prima erano vietati. Oggi l'Ue chiede anzi agli Stati di prevedere degli investimenti e delle agevolazioni a favore del comparto aereo per tutto il 2020. Presto quindi i nuovi bandi potrebbero essere pronti sia per Trapani che per Comiso. Il post lockdown, dunque, segna una ripresa al rallentatore per gli aeroporti, ma per Comiso e Trapani potrebbero esserci prospettive interessanti.

Comiso poi, guarda al futuro con il "progetto cargo". Un piattaforma per il trasporto delle merci potrebbe dare una svolta deciso al "Pio La Torre". Sarebbe l'unica piattaforma cargo in Sicilia. Non è poco!

Aviosuperfici

- inoltre a Ragusa è presente l'Aviosuperficie Giubiliana con una pista orientata 7/25 di 700m in asfalto
- vicino Marina di Ragusa è presente il campo di volo Elpi Fly con pista or. 05/23 in terra battuta da 320m x 20m.

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Analisi delle Risorse

A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”

A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”

Dirigente – dr. Giuseppe di Giorgio

Istruttore Amministrativo: Sig. Salvatore Russo

Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Emanuela La Cognata

ENTRATA

VALUTAZIONE GENERALE FINANZIARIAENTRATE CORRENTI

(Titolo 1-2-3)

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

ENTRATA

VALUTAZIONE GENERALE FINANZIARIA

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie

Per il 2021 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 “Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell’Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 “Tributo Provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell’ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell’aliquota la cui efficacia è stata sospesa fino all’esercizio 2018 secondo quanto disposto dall’art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Deliberazione n. 141 del 12/12/2014 “Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all’art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172”.
- Deliberazione n. 37 del 21/04/2021 Approvazione schema “Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”. (Art. 1, da comma 816 a comma 847, Legge n. 160/2019) e contestuale approvazione delle tariffe canone unico patrimoniale.
- Deliberazione n. 41 del 12 maggio 2021 “Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2021”.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Titolo 1

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	Trend Storico 2020 (Accertato)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
TRIBUTI Imposte, Tasse e Proventi Assimilati				
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.)	8.489.074,19	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Imposta sulle assicurazioni RC auto	10.026.122,33	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	77.591,28	0,00	0,00	0,00
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	2.034,17	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	20.394.826,97	20.804.000,00	20.804.000,00	20.804.000,00

IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come

disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime, ha avuto un impatto positivo considerevole nei bilanci di previsione dell'Ente. Congiuntamente all'ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate.

Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta. Come accennato in premessa, per l'anno 2021, si prevede una consistente riduzione degli introiti su base annuale, causata dall'emergenza epidemiologica, in riferimento agli incassi registrati nell'anno 2019.

IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n. 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

1. comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;

2. comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 141 del 12.12.2014 è stata riconfermata per l'anno 2015 e seguenti la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali, con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Anche per tale imposta si prevedono sostanziose riduzioni degli incassi.

TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa a valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (art. 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è stata sospesa fino all'anno 2018, in

base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii.. La previsione per l'anno 2021 è pari ad € 1.800.000,00, determinata sulla base dei ruoli emessi dai comuni della provincia e della particolare dinamica degli incassi, come meglio relazionato nel paragrafo riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità. L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

L'art. 38 bis del D.L. 26/10/2019 n. 124 ha introdotto delle semplificazioni per i riversamenti del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali prevedendo, a partire dall'1/6/2020, nei casi di pagamento con F 24, che l'Agenzia delle Entrate riversi direttamente il 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani stabilito da ciascun Comune alle Province e Città Metropolitane.

Con Decreto 01/07/2020 sono state fissate le modalità di riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA), anche con riferimento ai pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale. Inoltre, il D.M. 21 ottobre 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito le modalità di versamento unificato, per le annualità 2021 e seguenti, della tassa sui rifiuti (TARI), della tariffa corrispettiva e del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) mediante la piattaforma pagoPA. In considerazione di quanto stabilito da tale provvedimento, pagoPA S.p.A. ha introdotto una nuova modalità di generazione dell'avviso "multi-beneficiario" che a fronte di un unico pagamento comporta l'accredito pro quota delle somme ai rispettivi enti impositori-Comuni (che avranno un ruolo attivo) per la TARI e Provincia/Città Metropolitana (che avranno un ruolo passivo) per la TEFA. I Comuni e i soggetti affidatari del servizio, dovranno emettere avvisi pagoPA multi-beneficiario TARI e TEFA secondo le nuove disposizioni, consentendo ai cittadini di effettuare un'unica disposizione di pagamento che la procedura realizzata provvederà ad accreditare al Comune e alla Provincia/Città Metropolitana. Per tanto la Provincia-Città Metropolitana, in qualità di ente impositore del TEFA, dovrà esclusivamente comunicare ai comuni del proprio territorio di competenza l'IBAN di accredito del tributo TEFA, avendo cura di verificare che tale IBAN corrisponda ad uno di quelli censiti sulla piattaforma pagoPA, in particolare, la sezione relativa al censimento degli IBAN è al punto 4.6.2.8 "Attivazione e gestione degli IBAN (RP)".

NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE

(TOSAP - Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni)

Dal 2021 il nuovo canone unico, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, normato nei commi da 816 a 836 della L. n.

160-2019 è istituito dagli enti locali e sostituirà: la tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto

sulle pubbliche affissioni; il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Come previsto dalla norma il nuovo canone dovrà garantire l'invarianza di gettito

rispetto alla somma delle entrate sopresse. Si rimanda alla deliberazione n. 21 del 28 aprile 2021, approvata dal Commissario Straordinario con i poteri e le

funzioni del Consiglio "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Titolo 2

ANALISI DELLE RISORSE**TRASFERIMENTI CORRENTI**

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2020 (Accertato)	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche				
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	5.168.732,63	7.909.991,61	7.815.667,65	7.815.667,65
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:				
a) da Regioni	13.127.334,92	14.462.172,74	13.450.778,47	13.450.778,47
b) da Province	0,00	0,00	0,00	0,00
c) da Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
d) da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00	0,00
e) da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti corrente da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo				
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	29.244,30	252.124,42	152.000,00	120.000,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.325.311,85	22.624.288,77	21.418.446,12	21.386.446,12

TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2019 allo Stato una somma complessiva pari ad € 9.250.372,56 così determinata:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019). Dal 2020 come specificato in premessa è previsto un contributo annuale pari ad euro 5.559.427,00 determinando un concorso netto pari ad euro 8.162.485,4. Con legge di bilancio n. 178/2020, art 1 c. 808 il contributo di che trattasi è aumentato da 80.000.000,00 per tutte le ex province dell'Isola a

90.000.000,00 a decorrere dal 2021. Per il L.C.C. di Ragusa vi è ulteriore contributo pari a € 694.928,38. Pertanto dal corrente anno l'onere totale a carico del bilancio è pari ad € 7.467.557,02.

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art. 47 per complessivi 302 milioni annuali per le province, ammontanti per questo Ente ad euro 1.958.058,67.

Stante il perdurare della crisi epidemiologica da Covid-19 anche per il 2021 è stabilito da specifico decreto n. 59033/2021 che è possibile utilizzare l'avanzo vincolato scaturito dalle economie realizzate sul cosiddetto Fondone 2020 per la copertura delle perdite di gettito e per le maggiori spese. Inoltre, sono previsti a titolo di acconto ulteriori trasferimenti alle Città metropolitane e alle province per € 20.000.000,00 complessivi per la coperture delle perdite di gettito.

Nel corso dell'esercizio 2021 si registrano assegnazioni statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, ex fondi investimento, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Quasi azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;

- 15) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2017, per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS e subordinatamente alla conclusione dei lavori e collaudo della stazione passeggeri del porto di Pozzallo e del progetto Mo.Ri.So. SO.SVI s.r.l.;

TRASFERIMENTI REGIONALI

Con il D.A n. 131 del 18/05/2021 è stato approvato il riparto del contributo regionale previsto per l'anno 2021 dall'art. 18 della L. R. n. 8/2018 per le finalità del comma 1, dell'art.2, della L.R. n. 8 /2017 e ss.mm.ii. e tenuto conto di quanto disposto dai successivi commi 4 e 5 del medesimo art. 23 della L.R. n. 9/2021. Al L.C.C. di Ragusa è stata assegnata la somma di € 5.997.346,38.

Altre assegnazioni regionali rilevanti riguardano:

- Trasferimenti per gettito addizionale energia elettrica;
- Trasferimenti per l'assistenza e il trasporto degli alunni affetti da disabilità;
- Trasferimenti per la gestione delle riserve naturali e per lo svolgimento della vigilanza ittica venatoria.

Vanno anche considerati trasferimenti per progetti specifici e pagamento borse di studio.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Titolo 3

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO Esercizio 2020 (Accertato)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Vendita di beni	18.106,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	384.174,53	574.295,00	574.295,00	574.295,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	909.962,87	1.013.238,51	1.013.238,51	1.013.238,51
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	232.394,89	232.000,00	207.000,00	207.000,00
Interessi attivi				
Altri interessi attivi	1,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale				
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti				
Indennizzi da assicurazione	10.324,61	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Rimborsi in entrata	51.844,07	254.181,61	254.181,61	254.181,61
Altre entrate correnti n.a.c.	231.309,38	341.308,81	341.308,81	341.308,81
TOTALE	1.838.117,99	2.454.023,93	2.429.023,93	2.429.023,93

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e d in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in € 15.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice della Strada per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada. Dal 1/10/2021 il Corpo di Polizia Provinciale dell'Ente ha sospeso l'attività. Vanno considerati, quindi, in via residuale solo i proventi per l'attività svolta dal personale addetto alla viabilità.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 41 del 12 maggio 2021. Altro stanziamento significativo, per l'anno 2021, è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 280.000,00.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 513.238,51, come da apposito prospetto allegato agli atti del bilancio di previsione; canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. ecc. la cui previsione per il 2021 ammonta ad € 500.000,00. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

Altre entrate correnti sono state previste in € 341.308,81 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titolo 4

ANALISI DELLE RISORSE**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2020 (Accertato)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Contributo agli investimenti				
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	10.728.064,11	189.074.676,14	86.287.867,41	42.126.215,18
Altri trasferimenti in conto capitale	420.586,12	265.178,71	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali				
Alienazioni di beni materiali	0,00	14.670.920,00	17.430.000,00	3.924.000,00
TOTALE	11.148.650,23	204.010.774,85	103.717.867,41	46.050.215,18

Le entrate previste riguardano le alienazioni di beni patrimoniali come da delibera Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 10.02.2021 ove risultano dettagliatamente descritti gli immobili che si intendono alienare, la cui previsione per il 2021 è di € 14.660.920,00, è destinata ad interventi strutturali a beneficio del patrimonio viario, edifici scolastici e altri immobili, al netto di € 1.500.000,00 appostato per il rimborso anticipato dei mutui.

Le restanti somme previste riguardano trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti del Settore Pubblico per esecuzione di opere come da programma triennale delle opere pubbliche, la cui movimentazione è subordinata all'effettivo finanziamento.

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Titolo 5

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Titolo 6

INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO

DEGLI INVESTIMENTI

Nel corrente anno non sono previsti interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine.

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui. Per effetto di specifici finanziamenti Comunitari, si prevede una operazione di leasing finanziario volta alla acquisizione di 3 auto elettriche. Il costo complessivo sarà coperto dai suddetti finanziamenti.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Titolo 7

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs. 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo. Il comma 906 della legge di bilancio 2019 ha stabilito che il valore massimo è di quattro dodicesimi sino alla data del 31/12/2019. Per il triennio 2020/2022 il limite è stato adeguato ai 5/12, c. 555 della L. 160/2019.

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa è giustificata dalle limitate disponibilità di cassa e fa riferimento alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 110 del 17 dicembre 2020, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A., per l'esercizio finanziario 2021, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2019, pari ad € 11.112.650,56 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così

come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020 APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Si è applicata al bilancio di previsione quota avanzo vincolato in riferimento all'assistenza e trasporto degli alunni disabili e sono previste altri utilizzi nel bilancio 2021 relative alle economie del C.D. fondo per le funzioni fondamentali per emergenze Covid 19 e in relazione ad economie di lavoro straordinario da utilizzare per la produttività. Sono stati effettuati utilizzi delle quote accantonate in quanto si è proceduto alla corresponsione degli arretrati al personale dirigente e al segretario generale.

SPESA

SPESA CORRENTE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione 2021-2023 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa prevista fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionato nella premessa della presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità, la spesa corrente è altamente rigida costituita da spese obbligatorie quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello. Stanziamenti minimi sono previsti per la viabilità e per interventi per la sicurezza del territorio e che pertanto risultano non adeguati agli effettivi fabbisogni.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo Stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente costituendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio. Si rappresenta che viene applicato l'avanzo vincolato del cosiddetto "Fondone" al fine di coprire la perdita di gettito di alcune entrate tributarie ed extratributarie e per il sostenimento delle maggiori spese derivanti dalla emergenza epidemiologica da Covid-19. Si elencono alcune spese previste: acquisto di dispositivi di protezione individuale, prodotti per l'igienizzazione, sanificazione dei locali e dei mezzi, servizi medici inerenti la somministrazione dei tamponi nasali al personale dipendente, prodotti e servizi di natura informatica.

SPESA PER IL PERSONALE

La spesa relativa al macroaggregato “redditi da lavoro dipendente” prevista per gli esercizi 2021-2023, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l’obbligo di riduzione della spesa del personale disposto dall’art. 1, c. 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Si precisa che, con Legge 12 maggio 2020, n. 9 art. 1, c.11, è stato abrogato l’art. 2 della Legge Regione Sicilia 29 dicembre 2016 n. 27 in base al quale era previsto che la dotazione organica delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali veniva stabilita in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31/12/2015, ridotta complessivamente del 15%.
- dei vincoli disposti dell’art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato, con convezioni o contratti di collaborazione coordinate e continuative che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell’anno 2009.

Nella spesa del personale va considerato l’importo accantonato per rinnovi contrattuali in apposito capitolo della missione 20 per ciascuno degli anni compresi nel bilancio 2021-2023.

Va anche considerato il disposto dell’art.17 del D.L. 30/12/2019, n. 162, in base al quale a decorrere dalla data individuata da apposito decreto, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione entro sessanta giorni sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un periodo di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al cento per cento.

E’ inoltre previsto che le ex province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009. Ad oggi non risulta emanato l’apposito decreto e di conseguenza la programmazione delle nuove assunzioni per il triennio 2021-2023 è improntata a criteri di prudenza, limitando la previsione a figure obbligatorie o indispensabili. Per il dettaglio si rimanda alla delibera della programmazione del fabbisogno del personale.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia, va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest’ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

1. Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
2. Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
3. Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
4. Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
5. Revisione della macrostruttura dell'Ente;
6. Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
7. Riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;

L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti (a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ammonta al 1° gennaio 2021 a 302 unità con una riduzione del 39 % circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' in atto un solo incarico ex art. 110 del TUEL. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio comprende le unità del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 50% del contingente del personale dell'Ente.

In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da previsione 2021 in € 13.813.894,87 al lordo del reimpiego FPV con un risparmio di oltre 5.100.000,00 di euro.

Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.

Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta per l'anno 2021.

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa prevista di € 13.813.894,87 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 9.250.372,56.

Spesa corrente prevista € 48.368.206,15.

Contributi Finanza Pubblica € 9.250.372,56

Spesa effettiva corrente € 39.117.833,59

Rapporto spesa del personale € 13.813.894,87 con spesa corrente effettiva € 39.117.833,59 = 35,3%. (Dato che denota l'elevata rigidità di tale spesa sul bilancio).

SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI

Le spese per acquisti beni e servizi sono state previste nel 2021 in complessive € 10.323.969,80 al netto del fondo del reimpiego. Detta spesa comprende uno stanziamento minimo per acquisto di beni indispensabili per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso dei fotocopiatori, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché

comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nello stesso macroaggregato sono compresi gli stanziamenti per l'attuazione dei progetti SPRAR/SIPROIMI "BISCARI" - FARSÌ PROSSIMO - e JUVENES per i rifugiati e richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra previsione di spesa di € 270.606.18 è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile, come da relativo elenco dettagliato.

Vanno anche considerati gli stanziamenti per il triennio 2021-2023 relativi ai progetti comunitari. Si riportano i principali stanziamenti di spesa inerenti l'emergenza sanitaria da COVID-19, finanziati dalle risorse statali:

Cap. 743/50, € 20.000,00, materiale per la sanificazione;
 Cap. 970/50, € 20.000,00, dispositivi di protezione individuale;
 Cap. 970/60, € 30.000,00, servizi sanitari;
 Cap. 692, € 36.600,00, sanificazione dei locali (parte dello stanziamento complessivo) e 3.400,00 per la sanificazione dei mezzi;
 Cap. 2520/20, € 35.000,00, postazioni di lavoro;
 Cap. 2520/70, € 20.000,00, software;
 Cap. 2520/75, € 100.000,00, apparati di telecomunicazioni;
 Cap. 2520/120, € 80.000,00, hardware

In base alle lettere b) e c) dell'art. 57 c.2 del D.L. 124/2019 è prevista l'eliminazione di alcuni vincoli per acquisti di beni e servizi di parte corrente. In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

- I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010);
- I limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 % della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012).

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti del comma 1 ter, dell'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, della legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con

l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente delle operazioni di acquisto.

Inoltre la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1 commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228. Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorre provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

Contenimento spese di informatica

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) all'articolo 1, commi 512-515, modificata dalla L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017) con l'articolo 1, comma 419, ha introdotto a partire dal 2019 la necessità di ridurre la spesa per l'informatica.

Il disposto normativo prevede che gli Enti riducano, a partire dall'esercizio 2019, la spesa media per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica del 50% rispetto alla spesa media del triennio 2013-2015, in attuazione delle disposizioni contenute nel Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 predisposto da AGID e approvato il 15 luglio 2017.

Obiettivo della norma non è tanto quello del contenimento della spesa per l'informatica, bensì quello della sua riqualificazione a favore di linee di sviluppo predeterminate. Infatti, il Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 distingue le spese considerate non strategiche, su cui opera la riduzione del 50%, e le spese strategiche per l'attuazione degli obiettivi individuati a livello nazionale, sulle quali dirottare le risorse risparmiate. Pertanto, le pubbliche amministrazioni devono adottare azioni di razionalizzazione al fine di conseguire dal 2019, un risparmio della spesa corrente per il "settore informatico" pari ad almeno il 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013-2015. Prevedendo, tuttavia, alcune eccezioni:

- La spesa a titolo di "canoni per servizi di connettività",
- La spesa riferita agli acquisti effettuati tramite CONSIP o altri soggetti aggregatori.

Da quanto illustrato, il rispetto del limite per le spese informatiche non dipende tanto dallo stanziamento di bilancio quanto dalla tipologia di spesa e delle
modalità di individuazione del contraente.

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA

Per il 2021 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019);

una importante novità riguarda la riduzione in maniera strutturale del concorso per il contenimento alla spesa pubblica.

In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. E' inoltre stabilito che l'Ente non iscriva in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e contabilizzi in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto. Con legge di bilancio n. 178/2020, art. 1 c. 808, il contributo di cui trattasi è aumentato a 90.000.000,00 a decorrere dall'anno 2021. Per il L.C.C. di Ragusa si è aumentato di € 694.928,38. Pertanto l'onere totale a carico del bilancio è pari a € 7.467.557,02.

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di €. 9.250.372,56.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato. L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

Dal 2019 sono cessati gli effetti del D.L. 66/2014 art 47, per complessivi 302 milioni annuali per le Province, ammontanti per questo Ente ad € 1.958.058,67.

ALTRE SPESE CORRENTI

Il macroaggregato "altre spese correnti" comprende:

- Fondo Di Riserva.

Il fondo di riserva istituito ai sensi dell'art. 166 c. 1 del TUEL non può essere inferiore allo 0,3% né superiore al 2% delle spese correnti. Lo stanziamento, per il 2021, è previsto in € 356.946,12 (pari allo 0,74% della spesa corrente), l'importo di € 178.473,06, pari a metà del fondo, è riservato alla copertura di eventuali spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Per il 2022 euro 319.821,84 pari allo 0,75% e per il 2023 € 319.821,84 pari allo 0,75%.

- Fondo di riserva di cassa.

Il comma 2 quater dispone, inoltre, la previsione in bilancio del fondo di riserva di cassa in misura non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali. Per l'anno 2021 lo stanziamento ammonta ad € 600.000,00.

Altri accantonamenti:

E' stato previsto apposito accantonamento relativo al fondo progettazione e innovazione in base al disposto dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 per € 10.000,00 somme da utilizzare nel corso dell'esercizio o da accantonare nel risultato di amministrazione.

Inoltre sono previsti accantonamenti delle seguenti somme:

accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali per € 125.480,83 per l'anno 2021;

accantonamento fondo rischi contenzioso, in particolare per le controversie inerenti l'accisa sull'addizionale energia elettrica, per € 100.000,00 per gli anni 2021-2023;

accantonamento a titolo di rinnovi contrattuali per € 383.538,45 nell'esercizio 2021, € 43.566,60 nell'esercizio 2022 e € 131.734,92 nell'esercizio 2023.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4 del D.Lgs 118/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanziino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Particolare attenzione deve quindi essere posta da parte delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE; a tal fine, il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria prevede che detto fondo sia determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Il principio di calcolo da utilizzare si basa infatti sulla media (riferita all'ultimo quinquennio) del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata ritenuta di dubbia o difficile esazione, facendo però riferimento sia alla gestione di competenza che a quella in conto residui nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi ed alla sola gestione di competenza successivamente.

Al Dirigente dei Servizi Finanziari è dato l'onere di individuare le entrate che presentano le caratteristiche di dubbia e difficile esazione, nonché di scegliere, specificandone la motivazione nella relazione al bilancio, il tipo di media da impiegare per calcolare l'entità del FCDE fra le tre tipologie previste dal suddetto principio contabile.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Accessi e Cartellonistica che dal 2021 confluiscono nel nuovo canone patrimoniale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e Tassa Occupazione Permanente Suolo Pubblico. Si è anche considerato, in via precauzionale, l'accantonamento relativo al Tributo Esercizio Funzione tutela Ambientale, anche a seguito di fenomeni di evasione della tassa rifiuti con ripercussioni sulla riscossione del tributo provinciale. Pertanto, in relazione alla quota di tributo presumibilmente non incassata dai comuni si è proceduto ad accantonare apposita somma. Si evidenzia, inoltre, che il Settore 3° Finanze e Contabilità di concerto con l'Ufficio avvocatura nel corso degli ultimi anni sta procedendo ad una attività continua di monitoraggio e di sollecito ai comuni per il recupero dell'imposta non versata.

Data la difficoltà sopraggiunta relativa all'incasso del tributo da parte dei comuni, a causa dell'emergenza Covid 19, per l'anno 2021 e seguenti, in via prudenziale, si prevede la somma di € 1.800.000,00. Inoltre, stante la particolare dinamica degli incassi, che nella maggior parte dei casi si realizzano a distanza di un periodo superiore anche ai due anni e considerato che sono in itinere ulteriori solleciti che i Servizi Avvocatura e Entrate Tributarie stanno effettuando ai comuni della provincia, si ritiene opportuno, prudenzialmente, accantonare il 25% della somma stanziata e cioè euro 450.000,00.

In sede di rendiconto si procederà alla definizione del F.C.D.E. per quanto riguarda il T.E.F.A. e al relativo accantonamento.

Il metodo utilizzato da questo Ente è la media tra totale incassato e totale accertato (media aritmetica su totali) poiché meglio rappresentativo della capacità di riscossione sia in conto competenza che in conto residui, in coerenza con il metodo adottato con l'esercizio precedente.

L'importo accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità corrisponde al 100 % dell'importo determinato secondo quanto previsto dal principio contabile per l'anno 2021 che per il 2022 e 2023.

La quota stanziata nell'attuale bilancio non sarà soggetta ad impegno di spesa. La dimensione definitiva del fondo sarà calcolata solo a rendiconto, una volta disponibili i conteggi finali e comporterà l'accantonamento di una quota dell'avanzo di pari importo.

Il fondo previsto per l'esercizio corrente ammonta ad € 1.204.350,19.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

A decorrere dall'anno 2021 (proroga disposta dalla L. n. 160/2019), con deliberazione di giunta da adottare entro il 28 febbraio 2021, è iscritto nella parte corrente del bilancio nella missione 20 programma 03 un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione (art. 1, cc. 859 e 862, L. 30 dicembre 2018, n. 145).

L'iscrizione del fondo in bilancio è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso, le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, ai sensi del citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture nel medesimo esercizio (art. 1, c. 859, lett. A, e c. 868). Verificandosi le predette condizioni, lo stanziamento del fondo deve essere pari al 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio in corso, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione (art. 1, c. 859, lett. a), c. 862, lett. a), e c. 863).

L'iscrizione del fondo in bilancio è, inoltre, obbligatoria anche se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente si sia ridotto di oltre il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ma l'ente presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 1, c. 859, lett. b).

Verificandosi la predetta condizione, lo stanziamento del fondo deve essere pari (art. 1, c. 862, lett. b), c), d) e c863):

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

I tempi di pagamento e di ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti (art.1, c. 861). I tempi del ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che gli enti non hanno ancora provveduto a pagare.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al fondo è adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, con esclusione di quelli finanziati con risorse aventi vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui risultato rispettati i parametri di riduzione dei tempi di pagamento e la riduzione dell'ammontare complessivo dei propri debiti commerciali. (art1, c. 863).

L'Ente trovandosi nelle condizioni previste dalla norma sopra richiamata, è tenuto all'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali. Dell'analisi dell'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2020 pari a 19 giorni emerge la necessità di procedere all'accantonamento per il 2%. In particolare la piattaforma dei crediti commerciali alla data del 01/02/2021 attestava i seguenti valori circa lo stock di debito relativo all'anno 2020:

- importo dello stock di debito scaduto e non pagato al 31/12/2020: totale € 1.829.764,11;
- ammontare delle fatture ricevute nell'anno 2020: € 17.688.513,44;
- indicatore tempo medio ponderato di pagamento: 49 giorni;
- indicatore tempo medio di ritardo: -19 giorni

Nel corso del 2019 e ad inizio 2020, si è svolta un'intensa attività manuale di allineamento alle scritture contabili delle informazioni registrate in PCC al fine di ridurre lo scostamento fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma a fine 2018 e l'importo risultante dai sistemi contabili alla stessa data, si è inoltre dovuto intervenire per rettificare a mano i casi di mancata o non corretta registrazione in PCC delle informazioni sui pagamenti ordinati al tesoriere attraverso SIOPE +. Nel 2021 si è proceduto ad ulteriore allineamento.

SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio utilizzando il fondo di riserva.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei (non sono previste quote sociali).
- A.T.O. S.P.A.; (quota di partecipazione 8%) è stata prevista la fuoriuscita dal 27/09/2019 Deliberazione Organo Assembleare n. 25/2019.
- S.R.R. ATO.7; (quota di partecipazione 5%)
- SO.S.VI S.r.l. (quota di partecipazione 13%; è prevista la fuoriuscita non appena saranno conclusi i lavori ed effettuati i collaudi – Deliberazione Organo Assembleare 19/2017);
- Fondazione Istituto Superiore per la mobilità sostenibile “Aerospazio Sicilia”, dal 2019 senza alcun onere iniziale e annuale (adesione limitata al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sedi dell'I.T.C.A. “Fabio Basta” e già in uso alla predetta istituzione scolastica).

Considerata l'esigua quota di partecipazione a tali organismi l'attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell'interesse al mantenimento della partecipazione. Con Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento per l'anno 2019 ed è in itinere il provvedimento di aggiornamento per l'anno 2020.. Tra gli allegati al bilancio di previsione è riportato l'elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti delle Società Partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

SPESA DI INVESTIMENTO

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2021-2023 approvato con Delibera Commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n. 19 del 07.04.2021. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata costituente allegato obbligatorio agli atti di approvazione del bilancio.

Segue prospetto delle spese in conto capitale previste in bilancio redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 suddivise per missioni, programmi e macroaggregati, per l'anno 2021.

L'approvazione del bilancio preventivo del 2021 a oltre metà anno già trascorso, non ha, comunque, consentito una programmazione annuale e triennale degli investimenti in linea con le reali esigenze dell'edilizia scolastica e della viabilità con conseguente difficoltà nella contabilizzazione del relativo fondo pluriennale vincolato secondo quanto previsto dal principio contabile 4.2 del D. Lgs. 267/00. In sede di redazione del rendiconto di gestione si effettueranno le valutazioni adeguate relativamente alle risorse destinate agli investimenti in base agli specifici relativi crono programma di spesa e allo stato di realizzazione dei progetti al fine di verificare l'esigibilità degli interventi e definire il fondo pluriennale vincolato.

PAREGGIO DI BILANCIO 2020-2022

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2020 hanno introdotto elementi di novità per quanto riguarda il pareggio di bilancio. Sono stati definitivamente superati il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, da tempo imposte agli enti locali.

La Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso la circolare 14 febbraio 2019, n. 3, contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Gli enti locali dal 2019 concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, potendo pertanto utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione 2021 – 2023 che si propone all'approvazione dell'Organo Assembleare è stato redatto nel rispetto dei principi di bilancio di cui all'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 e della specifica disciplina prevista dal D. Lgs 118/2011, sulla base delle disposizioni e delle direttive emanate dai vari Settori e tenuto conto delle necessità e delle esigenze finanziarie dell'Ente, nonché in relazione alle risorse disponibili e prevedibili e all'utilizzo di quelle consentite dalle norme.

Il concorso alla finanza pubblica, che per questo Ente nel 2019 ammontava ad € 13.721.912,40 è stato ridotto a partire dell'anno 2020. In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019, a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari, come già specificato, ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. In base al c. 808 della L. 30/12/2020 n. 178 il contributo in favore dell'Ente è incrementato da ulteriori € 694.928,38.

Va pertanto evidenziato che, il bilancio 2021 – 2023 si presenta in equilibrio per le tre annualità, come l'esercizio precedente, a differenza degli ultimi esercizi finanziari, in cui questo Ente ha raggiunto gli equilibri solo per una annualità, grazie ad una serie di provvedimenti di urgenza e misure straordinarie che hanno anche consentito nel 2018 di adottare il rendiconto di gestione senza l'approvazione del relativo bilancio di previsione, stante l'insostenibilità del concorso all'obiettivo di risanamento della finanza pubblica assegnato alle province dalla legge di stabilità 2015 e l'inadeguato trasferimento regionale.

Inoltre sono dovuti annualmente € 1.782.815,54 allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Da qualche anno le relazioni finanziarie con lo Stato risultano a debito per questo Libero Consorzio; l'Agenzia delle Entrate, trattiene e versa al Ministero dell'interno la somma dovuta dall'Ente a titolo di "contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al L.C.C. di Ragusa del gettito dell'I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al P.R.A. riscosso dall'A.C.I. e della R.C.AUTO.

Va considerato inoltre che:

- l'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha provocato una riduzione delle entrate dell'Ente minore rispetto all'anno precedente, causando, comunque, nei primi mesi dell'anno una sostanziosa riduzione degli incassi della I.P.T. e della R.C.Auto oltre che una generalizzata riduzione delle

- entrate extratributarie,
- la definizione delle previsioni di entrata del bilancio 2021-2023, annualità 2021, è stata effettuata tenendo conto delle minori entrate già registrate e sulla scorta degli incassi effettuati fino al mese di maggio;

L'equilibrio di bilancio è assicurato, in particolare:

- dai trasferimenti regionali di cui al comma 1 dell'art. 2 della L.R. n. 8/2017 e ss.mm.ii.;
- dalla riduzione del concorso alla finanza pubblica., art. 1, c.418, L. 190/2014, previsto dal c. 875, art. 1 L. 160/2019 e art. 31bis L. 28 febbraio 2020, n. 8, integrato dal c. 808, art. 1, Legge 178/2020;
- dal fondo di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, a sostegno dell'emergenza da COVID 19;
- da una generalizzata razionalizzazione della spesa.

Stante l'incertezza del gettito di alcune entrate, come sopra meglio specificato, si provvederà costantemente al monitoraggio delle stesse ed eventualmente si apporteranno le variazioni adeguate per il mantenimento degli equilibri di bilancio;



L.C.C.di Ragusa già Prov.Reg.le di Ragusa

BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		36.824.353,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		2.029.899,23	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		1.021.986,55	1.021.986,55	1.021.986,54
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		45.882.312,70	44.651.470,05	44.619.470,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		48.368.206,15	42.584.483,50	42.677.483,51
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			1.204.350,19	1.179.350,19	1.179.350,19
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti	(-)		2.593.624,42	2.845.000,00	1.320.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-4.071.605,19	-1.800.000,00	-400.000,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		2.936.605,19	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		1.500.000,00	1.800.000,00	400.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			1.500.000,00	1.800.000,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			365.000,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		19.287.798,45	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		204.120.774,85	103.717.867,41	46.050.215,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)		1.500.000,00	1.800.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		222.273.573,30	101.917.867,41	45.650.215,18
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			-365.000,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					

	EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
	S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
	S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
	T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(+)		0,00	0,00	0,00
	X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
	X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
	Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
	EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
	Equilibrio di parte corrente (O)			365.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di	(-)		2.936.605,19		
	Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti			-2.571.605,19	0,00	0,00
	C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
	E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					
	S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.					
	S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.					
	T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.					
	X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.					
	X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.					
	Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.					
	Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.					
	Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.					

Settori e servizi dell'Ente

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione come prevista dalla Deliberazione del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con i poteri della Giunta n. 125 del 26 settembre 2018 è modellata in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintende alla gestione dell'Ente predispone il DUP e il PEG.

In staff alla Segreteria Generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

SETTORE I POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	POLIZIA PROVINCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione dei servizi generali di Polizia Provinciale e gestione del personale assegnato (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, designazione dell'Ufficiale di Servizio, piano delle ferie, etc.); - gestione delle risorse strumentali del Settore (parco auto, apparecchiature informatiche, uniformi, etc.); - gestione del protocollo degli atti del Comando, controllo della posta elettronica (certificata e non) e smistamento mail; - attività di supporto al Comando; - gestione del P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) di competenza; - attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente; - attività di videosorveglianza per la tutela ambientale e gestione operativa; - attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittica (acque interne) –venatoria; - attività di prevenzione, controllo e repressione delle violazioni al codice della strada; - gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e tenuta dei relativi registri; - gestione dei proventi contravvenzionali; - gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; - formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; cura di ogni altro adempimento previsto dal codice della strada; - segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di Autotrasportatore di merci c/terzi;

		<ul style="list-style-type: none"> - infortunistica stradale, rilevamento degli incidenti stradali ed attività di polizia giudiziaria correlate, con acquisizione di eventuali ed ulteriori elementi idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale; ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti; ogni altra attività connessa o conseguente; - adempimenti ex L.190/2012, art. 1, comma 32: popolamento data base sui contratti pubblici;
U.O.C. 2	GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DEL SETTORE	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione, pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, dotazione organica, programmazione dei fabbisogni del personale, supporto nei processi degli assetti micro e macro organizzativi; - concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento personale, progressioni di carriera, assunzioni obbligatorie, regolamento accessi, mobilità esterna; - istruttoria ed esecuzione degli atti e provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti; - assegnazione temporanea di dipendenti presso altri enti (convenzioni, comandi); - Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) e relativa attività di segreteria, procedimenti disciplinari; - cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale; - archivio del personale (archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore); - rilevazione presenze/assenze, gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, verifiche permessi e recuperi, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail; - presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti; - gestione tirocini formativi; - certificati di servizio; - mobilità intersettoriale del personale dipendente; - statistiche, monitoraggi; - conto annuale; - compiti di supporto all'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) relativamente ai dati sul personale; - tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali; - applicazione dei CCNNL di comparto e degli istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei Fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale; - Contratti Integrativi Decentrati, supporto nella redazione e definizione; adempimenti relativi, applicazione; - gestione dei buoni pasto (acquisto e conseguente attribuzione ai dipendenti); - provvedimenti ex art. 53 del D.Lgs. N. 165/01 (Incompatibilità,

		<p>cumulo di impieghi e incarichi);</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA Funzione Pubblica: permessi sindacali, permessi per funzioni pubbliche elettive, scioperi, legge 104/92, procedimenti disciplinari; - piano della formazione, aggiornamento del personale dipendente; - provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura; - incasso somme da altri enti per utilizzo personale in convenzione; - trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore, accertamento residui attivi e passivi del Settore, gestione dei fondi economici. - adempimenti in materia di personale derivanti dal PTPC - PTTI e <i>privacy</i>.
U.O.C. 3	POLITICHE E SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - gestione di ogni adempimento ed attività per lo svolgimento dei servizi (delegati dalla Regione) di: <ul style="list-style-type: none"> - assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici; - assistenza specialistica e trasporto ad alunni con handicap psicofisico; - sostegno didattico extrascolastico; - assistenza all'orientamento; - assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti; - ricovero presso istituti specializzati; - Gestione amministrativa e contabile dei contratti con gli organismi accreditati; - Contabilità dei servizi; - Individuazione del Budget e assegnazione dello stesso alle scuole e alle coop.ve e Enti gestori del servizio; - Controlli sul regolare svolgimento dei servizi, sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate; - Referente nei rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione) e attività di rendicontazione; - Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; - Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e trasporto; - Rapporti con gli Istituti Scolastici; - indagine di <i>customer satisfaction</i> sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili. - Gestione del P.T.P.C.T.; - Acquisti e forniture; - Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore: <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione e coordinamento dati relativi al Documento Unico di Programmazione; - verifica periodica e finale sullo stato di attuazione programmi; - Performance; - controllo di gestione; - verifica standard di qualità del Settore.

U.O.C. 4	PROGETTI SAI	(in atto PROGETTO BISCARI – ordinari; Progetto FARSI PROSSIMO – Vulnerabili; Progetto IUVENES MSNA -Minori stranieri non
-----------------	---------------------	--

		<p>accompagnati).</p> <p>Adempimenti relativi al finanziamento di Progetti SAI con fondi esterni (ministero, UE, etc.);</p> <p>Adempimenti finalizzati all'individuazione del Soggetto Attuatore e all'affidamento dei servizi di gestione dei progetti (Relazione progettuale, Capitolato d'Oneri, Quadro Economico, Piano Finanziario Preventivo, etc);</p> <p>Elaborazione provvedimenti amministrativi di eventuali proroghe dei servizi;</p> <p>Adempimenti finalizzati all'individuazione e nomina del revisore indipendente; liquidazione compensi</p> <p>Gestione dei Progetti SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione, ex SIPROIMI, ex SPRAR) e Referente Unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno – Servizio Centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni semestrali, intermedie e annuali; - Schede di monitoraggio; - Elaborazione del Piano Finanziario Preventivo e del Piano Finanziario Rimodulato - S.A.L. - Rendicontazione finale, previa verifica di tutti i giustificativi di spesa, dei registri di presenza degli ospiti, il personale dell'ente gestore con il relativo costo, gli estratti conto bancari per verificare che tutte le spese presentate a rendiconto siano quietanzate etc. - Aggiornamento/verifica Banca Dati del Servizio Centrale; - Aggiornamento dati nella piattaforma FNASILO gestito dal Ministero dell'Interno; - Adempimenti contingenti disposti dal Servizio Centrale o dal Ministero dell'Interno. - Visite ispettive sia in autonomia con proprio personale presso le strutture, visite ispettive in collaborazione con Prefettura, VVFF, ASP, Ispettorato del Lavoro; - Verifiche costanti sull'esecuzione dei progetti e la loro rispondenza agli obblighi contrattuali; - Collaborazione con i tutor inviati dal Ministero dell'Interno per le visite periodiche di monitoraggio; - Collaborazione/confronto con il Revisore Contabile Indipendente di ogni singolo progetto SAI per problematiche relative alla rendicontazione finale. - Collaborazione/confronto con l'Ente Gestore per la soluzione di problematiche contingenti relativi la gestione dei progetti - Ogni altro adempimento relativo alla gestione <p>- Gestione dei fondi economici;</p> <p>- Acquisti e forniture;</p> <p>- Attività residuali ed eventuali relativi a progetti cessati (es. Progetto "Trazzere");</p> <p>- Gestione del P.T.P.C.T..</p>

SETTORE II AVVOCATURA		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	SERVIZI LEGALI	<ul style="list-style-type: none"> - Patrocinio legale; - Consulenza legale; - Contenzioso tributario; - Contenzioso lavoro; - Contenzioso ex art. 7 D.Lgs. n. 150/2011; - Procedimenti di conciliazione e mediazione; - Esame reclami ex art. 17 bis D.Lgs. n. 546/1992; - Procedimenti esecutivi mobiliari ed immobiliari; - Pignoramenti presso terzi in cui l'Ente è terzo pignorato; - Redazione contratti di locazione e comodato nell'interesse dell'Ente; - Servizio notificazione atti; - Archivio contenzioso;
U.O.C. 2	SERVIZIO DEPENALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 e art. 28, c. 8, L.R. n. 10/1999; - Emissione ordinanze ingiunzione e archiviazione in materia ambientale; - Contenzioso ex art. 6 D.Lgs. n. 150/2011.

SETTORE III - FINANZE E CONTABILITA'		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETARIA, ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione dei documenti contabili generali di programmazione dell'Ente afferenti il Bilancio di Previsione, con relativi allegati; - Programmazione finanziaria per Sezione Operativa D.U.P. da realizzarsi di concerto con l'Ufficio preposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione; - Predisposizione atti relativi alle variazioni di bilancio, storni e impinguamenti assestamento generale del Bilancio, verifica degli equilibri con redazione degli atti in conformità alla normativa di riferimento e al regolamento di contabilità; - Istruttoria e definizione dei procedimenti relativi alla rendicontazione: revisione dei residui attivi e passivi con tutti i procedimenti presupposti di concerto con i dirigenti responsabili; redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento; - Applicazione integrale del sistema di contabilità economico patrimoniale; - Bilancio Consolidato; - Relazione contabile di inizio e di fine mandato dell'Organo istituzionale di Vertice dell'Amministrazione dell'Ente; - Supporto e consulenza ai diversi settori dell'Ente in riferimento alle problematiche fiscali; - Cura degli aspetti contabili dell'unità intersettoriale "Partecipazioni", come previsto dall'art. 3 comma 8 del Regolamento sulla disciplina del controllo sulle "Partecipazioni"; - Gestione del personale assegnato.

		<ul style="list-style-type: none"> - Attività connesse all'accertamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossione effettuate dall'A.C.I. di Ragusa in osservanza a quanto disposto dalla convenzione; emissione diffide per accertati omessi pagamenti e cura predisposizioni atti necessari per relativi recuperi ed eventuale conseguente emissione di ruoli; - R.C. Auto: verifica delle riscossioni e monitoraggio delle attività di accertamento; - Esame e istruttoria degli atti inerenti le residuali riscossioni e rimborsi per Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica, previa consultazione con l'Ufficio delle Dogane; - Gestione del T.E.F.A. Predisposizione atti relativi alla determinazione della percentuale del tributo di competenza dei dodici comuni del territorio provinciale e cura degli adempimenti per il recupero del mancato riversamento del suddetto tributo da parte dei Comuni con segnalazione al Settore Legale dell'Ente; - Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti; - Servizio di Segreteria del Settore: cura della corrispondenza con gli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente e con gli organi esterni; - Gestione del P.T.P.C.T.; - Istruttoria delle problematiche connesse al personale per quanto richiesto dagli altri settori dell'Ente; - Gestione dei fondi economati e delle anticipazioni straordinarie. Gestione delle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare delle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza. Gestione spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori; - Tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e della corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere; - Inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.
U.O.C. 2	SERVIZIO GESTIONE DEL P.E.G. E DEI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione delle dotazioni finanziarie del P.E.G. (entrate/uscite) in base alle specifiche esigenze di ciascun settore dell'Ente;

	FLUSSI FINANZIARI	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione delle scritture contabili inerenti gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa. - Registrazione in contabilità degli atti di liquidazione delle spese, in conformità alle norme di natura amministrativa, contabile e fiscale. - Istruttoria e definizione dei procedimenti relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. - Attività di supporto alla predisposizione degli strumenti finanziari di programmazione (Bilancio-P.E.G.). - Rapporti con il Tesoriere per quanto attiene i movimenti finanziari e le operazioni connesse alla tesoreria unica, tramite il sistema informativo TLQ ENTI. - Verifica della disponibilità di cassa per far fronte alle esigenze finanziarie dell'Ente - Trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere per il tramite della infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia "<i>Pialfaforma SIOPE+</i>". - Rapporti, dal punto di vista finanziario, con gli organi preposti al controllo di gestione e controllo integrato e strategico. - Gestione contabile dei trasferimenti regionali, ministeriali, comunitari e della Cassa Depositi e prestiti. Emissione ordinativi di pagamento e relativa rendicontazione. - Gestione sistema J.Ente e supporto ai responsabili dei servizi dell'Ente per il corretto utilizzo. - Registrazione e conservazione delle fatture elettroniche nel sistema informatico contabile. - Trasmissione alla banca dati della pubblica amministrazione degli schemi di Bilancio, dati contabili, piano degli indicatori di Bilancio relativi al Bilancio di previsione ed al Rendiconto di Gestione. Invio altri documenti di natura finanziaria alla Corte dei Conti e ad altri uffici interni all'Ente.
U.O.C. 3	GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Studio della normativa connessa al servizio relativo alla Gestione Economica degli emolumenti al Personale dipendente e adempimenti relativi all' applicazione dei vari istituti contrattuali. - Procedimenti connessi al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP. - Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera; rapporti con l'Agenzia delle Entrate e l'INPS per ciò che attiene le problematiche fiscali e previdenziali relative alla gestione economica del personale. - Adempimenti relativi alla stesura della parte contabile del Fondo Risorse Decentrate. - Aggiornamenti vari sulle tematiche riguardante la gestione contabile della retribuzione al personale con consultazione dei siti istituzionali quali Aran, Inps - ex Inpdap, Funzione Pubblica, predisposizione documenti e dati utili alla stesura del Conto Annuale. - Rapporti con i Revisori dei Conti e con il responsabile dell' ufficio personale per ciò che attiene gli adempimenti connessi al servizio.

		<ul style="list-style-type: none"> - Studi e verifiche con relativa certificazione della situazione stipendiale del personale dipendente a seguito di contenziosi vari. - Elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria. - Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze. - Raccolta e comunicazione periodica di dati per usi statistici. - Gestione del sistema di erogazione delle pensioni e gestione delle pratiche previdenziali "Passweb 2.0". - Gestione previdenziale amministrativa del personale dipendente. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti. - Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro ST". Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto - TFR. - Pensione complementare, fondi pensioni e fondo "Perseo". Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera. - indennità mancato preavviso e monetizzazione ferie. Cause di servizio, equo indennizzo. - Contenzioso previdenziale. Rapporti con l'INPS e gli altri istituti previdenziali. - Comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.

SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	<ul style="list-style-type: none"> - gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo) - grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle OO.PP. - espropriazioni e patrimonio immobiliare - impianti pubblica illuminazione - strumenti di programmazione dell'Ente, programmi di finanziamento - gestione PEC di settore - gestione del personale assegnato - servizi generali, uscierato, portierato, protocollo, archivi sede Viale Europa 134/a - Procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - Attività di supporto nella stipula dei contratti - servizi amministrativi e gestione contabile del Settore - Attività di supporto nella gestione delle dismissioni e magazzino e degli archivi - rapporti Ente Sfera di Ragusa e altre convenzioni/accordi - gestione dei Fondi ex Insicem per le misure assegnate al

		Settore
U.O.C. 2	GESTIONE DEMANIO	<ul style="list-style-type: none"> - supporto nella gestione del demanio (censimento, catasto strade e segnaletica, adempimenti tecnici per il rilascio di autorizzazioni e concessioni, pareri, ecc.) - procedure amministrative di classificazione del patrimonio viario provinciale - iniziative per la sicurezza stradale, gestione centro monitoraggio incidentistica stradale - gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo) - supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione - supporto nella gestione dell'autoparco (consumi, percorrenze) - supporto nella informatizzazione e gestione delle dotazioni del Settore (software e hardware) - Adempimenti tecnico-amministrativi per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative ad occupazione di suolo pubblico (attraversamenti, parallelismi, accessi, pubblicità, manifestazioni sportive, lavori) verifiche e collaudi - procedure contabili attinenti, gestione degli archivi manifestazioni sportive, lavori, ecc. - adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy - redazione PDO - Performance - Stati di Attuazione
U.O.C. 3	SERVIZI ALL'EDILIZIA, PORTO DI POZZALLO, SERVIZI MANUTENTIVI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> - Tutela, vigilanza, controllo ispezione e manutenzione edifici scolastici e patrimoniali - servizi manutentivi degli edifici di competenza con personale interno - gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo) - supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente - impianti riscaldamento, ascensori - impianti elettrici, antincendio e idrico-sanitari - anagrafe edilizia, fascicolo edifici - Gestione Concessioni Demaniali Marittime e Servizi di Security presso il Porto di Pozzallo - Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti
U.O.C 4	VIABILITÀ, SERVIZI MANUTENTIVI, AUTOSCUOLE	<ul style="list-style-type: none"> - tutela, vigilanza, controllo ispezione e manutenzione rete stradale, contenzioso, rapporti con l'avvocatura - gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo) - supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente, - supporto nella gestione del demanio stradale (censimento, catasto, collaudi, ecc.) - gestione magazzini del Settore e relative dotazioni ed attrezzature - gestione servizio di reperibilità a supporto della Protezione Civile - adempimenti amministrativi inerenti le attività delle

		autoscuole, scuole nautiche e agenzie disbrigo pratiche automobilistiche
--	--	--

	SETTORE V – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	SERVIZI GENERALI, SERVIZI INFORMATICI, SVILUPPO LOCALE, ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P.)	<ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa - contabile del Settore - servizi di protocollo ed archivio Sede Via G. Di Vittorio 175 - supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente - supporto ai servizi tecnici, assistenza e formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi informatici - gestione del personale assegnato - gestione della rete di telecontrollo delle falde imbrifere - Piano di informatizzazione dell'Ente e relativa attuazione - Piano di Sviluppo Socio Economico e relativa attuazione, - interventi per lo sviluppo socio - economico produttivo - iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio - manifestazioni promozionali - gestione progetti attinenti lo sviluppo locale - Politiche comunitarie, ufficio Europa in provincia, organizzazione e gestione di progetti - Fund raising- attività di programmazione e reperimento fondi extra bilancio - Attività di animazione, supporto e coordinamento operativo per l'attuazione di interventi per la coesione territoriale a valere sui fondi SIE - Attività di formazione sull'utilizzo di fondi comunitari a beneficio del territorio - Gestione amministrativa e contabile dei progetti - Attività di consulenza a supporto degli altri settori dell'Ente per la candidatura di progetti finanziati nonché per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali - Rendicontazione monitoraggio economico, finanziario e redazione di relazione e report di progetti di pertinenza - Elaborazione newsletter sulle opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari - Attività di accesso agli atti amministrativi - Gestione reclami; - Gestione sito internet dell'Ente; - Trasparenza; - U.R.P. e Qualità;
U.O.C. 2	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RISERVE NATURALI, PROTEZIONE CIVILE, ENERGIA	<ul style="list-style-type: none"> - supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente - gestione del personale assegnato - implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR - ufficio del Piano Territoriale Provinciale - azione e interventi a rete e su area vasta nei settori BB.CC., turismo, cave e miniere e inquinamento del PIT - azione e interventi su area vasta nel piano dell'ambito costiero e del piano ambito montano P.T.P. - procedimenti ex Comunità Montana

		<ul style="list-style-type: none"> - mobilità secondaria: azioni ed interventi a rete su area vasta nel settore della mobilità secondaria e/o non motorizzata a valenza turistico - ricreativa - Adempimenti normativi inerenti la gestione, promozione e valorizzazione delle RR.NN. istituite nella provincia di Ragusa - Organizzazione e gestione dei servizi di sorveglianza delle RR.NN. - Procedimenti inerenti il regime sanzionatorio, autorizzatorio ed indennizzatorio delle RR.NN. - Azioni di tutela, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale della provincia - Azione ed interventi a rete su area vasta nel settore agricoltura, foreste, zootecnia e ambiente naturale delle P.T.P. - Piano Provinciale di Protezione Civile - azioni a sostegno delle attività delle associazioni di volontario operanti nel settore della protezione civile - interventi puntuali in regime di emergenza - organizzazione dei servizi di reperibilità - azioni e interventi speciali nel settore della prevenzione e del rischio della protezione civile in generale - Autorizzazioni in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e ss.mm. edii. - Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss. mm. ed ii. e del D.P.R. n. 74/2013
--	--	--

SETTORE VI - SETTORE AMBIENTE E GEOLOGIA		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - LABORATORIO TECNICO - PROCEDURE AMBIENTALI	<p>Adempimenti in capo al Datore di Lavoro dell'Ente di cui al D.Lgs 9 aprile 1008 n.81 e ss.mm.ii., ed in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro, nonché nella sistemazione nei luoghi di lavoro; - Aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno tutela della salute e sicurezza nei luoghi di rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero In relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione; - Sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento <p>Adempimenti in capo al dell'attività lavorativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire adeguata e specifica formazione ai lavoratori, nonché aggiornamento periodico per rappresentanti del lavoratori, per R.S.P.P., per A.S.P.P., per addetti lotta antincendio, per addetti al primo soccorso, Datore di Lavoro per addetti alla gestione delle emergenze e a quant'altro necessario In materia di prevenzione e

		<p>sicurezza sul luoghi di lavoro, come meglio definito all'art. 18 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.</p> <p>Laboratorio geotecnico per prove su terre e rocce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio sui terreni e sulle rocce, nonché prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità In situ a supporto delle attività progettuali sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di Enti terzi pubblici e/o privati. - Mantenimento della concessione ministeriale per Laboratorio geotecnico la certificazione delle prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnica Provinciale al sensi B per prove su terre e rocce del DPR 380/2001, rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture- Presidenza del Consiglio Superiore Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Centrale con Decreto n. 56914 del 17/12/2007, e rinnovata con Decreto n.7126 del 30.05.2012 In ottemperanza della Circolare dell'8 settembre 2010 n. 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011. Gestione e manutenzione attrezzature e/o apparecchiature In dotazione. <p>Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti gestionali tecnico-amministrativi, senza soluzione di continuità, per la liquidazione ed il passaggio delle relative competenze all' A.T.I.. <p>Pareri e procedure ambientali in ambito di ricerche petrolifere nonché attività di controllo ed ispezione nel caso di relative problematiche di inquinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio parere ambientale inerente a richieste di autorizzazione per la ricerca e/o l'esecuzione di perforazioni petrolifere al fine dello sfruttamento di eventuali giacimenti di Idrocarburi e quant'altro in ambito petrolifero. Esecuzione di ispezioni e controlli in caso di fenomeni inquinanti legati a prodotti petroliferi.
U.O.C. 2	DIFESA DEL SUOLO, GEOLOGIA, GEOGNOSTICA E GEOFISICA	<p>Difesa del Suolo</p> <p><i>Funzione 1 - Supporto gestionale tecnico alle attività del Dirigente:</i></p> <p>Supporto gestionale tecnico alle variegate attività di settore, coordinamento degli interventi di competenza del settore inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche dell'Ente. Predisposizione Prospetto Obiettivi e Piano delle Performance.</p> <p><i>Funzione 2 - Coordinamento tecnico delle varie funzioni sulla base degli indirizzi forniti dal Dirigente:</i></p> <p>Direzione e coordinamento gestionale e organizzativo sulla base dagli indirizzi tecnico-operativi forniti dal Dirigente. Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.</p> <p>Gestione dell'hardware e software dedicati ai vari servizi, anche mediante la creazione di appositi software finalizzati alle attività svolte in ambito gestionale ed ambientale, gestione corrispondenza informatizzata e non, in entrata ed in uscita. Verifica della rispondenza tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti attraverso la gestione del sistema Interno di controllo e di monitoraggio sui procedimenti di competenza e sulle attività svolte dalle varie U.O. del Settore. Verifica sulla tipologia e numero del procedimenti/attività esitati e sui tempi di conclusione</p>

		<p>degli stessi. Gestione ed ottimizzazione delle pagine web del Settore Inserite nel portale istituzionale dell'Ente</p> <p>Funzione 3 - Gestione tecnico-operativa dei progetti a Finanziamento Europeo:</p> <p>Espletamento degli atti tecnico-operativi per la realizzazione delle attività previste nei progetti a finanziamento europeo incentrati sulle problematiche della difesa del suolo, di cui il L.C.C. di Ragusa è inserito in qualità di partner. Mantenimento dei rapporti con gli altri partner del progetti. Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di progetto in carico al L.C.C., attraverso le apposite piattaforme informatiche implementate dall'Autorità di Gestione dei progetti finanziati.</p> <p>Funzione 4 - Coordinamento, istruttoria e rilascio pareri in ambito ambientale relativamente alle procedure VAS, VIA., AIA, PAUR, VINCA di cui al D.Lgs.n.152/2006 e ss.mm.ii:</p> <p>Nella qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale (S.C.M.A.) viene espletata, su richiesta dell'Autorità competente, l'Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio del parere ambientale di competenza nell'ambito dei procedimenti inerenti la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la Valutazione di Impatto Ambientale (V.IA), l'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), il Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) e la Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INCA.) di cui alla Parte II del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., partecipazione alle conferenze di servizi convocate, incontri con i tecnici delle ditte, coordinamento ed acquisizione pareri endoprocedimentali di competenza sia delle varie U.O.S. afferenti il Settore 6 sia degli altri Settori tecnico-ambientali dell'Ente, al fine della definizione di un unico conclusivo parere di competenza. Attività ispettiva e di controllo.</p> <p>Geologici e Geognostici</p> <p>Funzione 1 - Servizi Geologici anche a di Enti terzi pubblici:</p> <p>Pianificazione, redazione e direzione degli studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi pubblici.</p> <p>Funzione 2 - Laboratorio geognostico per Indagini In sito anche a terzi pubblici e/o privati a pagamento:</p> <p>Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette a supporto ed integrazione della fase progettuale sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di Enti terzi Pubblici e/o privati, a pagamento</p> <p>Funzione 3 – Attività didattica e di educazione ambientale:</p> <p>Attività divulgativa e didattica rivolta a studenti delle scuole elementari, medie Inferiori, superiori e dell'università a mezzo di apposite visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnica, geognostico, geofisico.</p> <p>Reti e Sistemi di Rilevamento Geofisici</p> <p>Funzione 1 - Gestione tecnico operativa della rete sismica provinciale:</p> <p>Caratterizzazione geofisica del territorio provinciale attraverso lo studio della sismicità del territorio Ibleo, a mezzo delle stazioni afferenti la Rete Sismometrica Provinciale. Redazione di bollettini Informativi sulle misurazioni eseguite e relativa pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente. Gestione e manutenzione</p>
--	--	---

		<p>attrezzature e/o apparecchiature di pertinenza</p> <p><i>Funzione 2 - Gestione tecnico operativa della rete di rilevamento gas radon:</i></p> <p>Caratterizzazione geofisica del territorio provinciale attraverso lo studio, anche indoor, sulla presenza del gas radon con l'utilizzo delle apparecchiature di misura della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon. Redazione di bollettini informativi sulle misurazioni eseguite e relativa pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente. Gestione e manutenzione attrezzature e/o apparecchiature di pertinenza</p> <p><i>Funzione 3 - Attività inerenti alla convenzione di collaborazione tra L.C.C. di Ragusa e I.N.G.V. O.N.T. (Istituto Nazionale Geologo di Geofisica e Vulcanologia - Osservatorio Nazionale dei Terremoti):</i></p> <p>Attività di, monitoraggio, sperimentazione e ricerca svolte congiuntamente da personale dei due Enti e su temi inerenti al monitoraggio geofisico e ambientale finalizzato anche alla caratterizzazione del territorio provinciale ai fini della corretta pianificazione territoriale nonché alla condivisione con gli stakeholder delle risultanze della suddetta attività di ricerca.</p>
U.O.C. 3	SERVIZI AMMINISTRATIVI E SISTEMI DI QUALITÀ	<p>Servizi Amministrativi</p> <p><i>Funzione 1 – Supporto gestionale amministrativo alle attività del Dirigente:</i></p> <p>Supporto gestionale amministrativo alle variegate attività di settore. Gestione contabile interna. Adempimenti amministrativo - contabili connessi ad acquisto, Implementazione e/o ottimizzazione delle attrezzature e dei macchinari in dotazione. Controllo di gestione di Settore. Attività di organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti il Settore. Adempimenti anticorruzione e gestione del rischio. Verifiche, controlli e monitoraggio sulle misure individuate nel P.T.P.C.T. Adempimenti inerenti al G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679. Attività di funzioni di direzione e coordinamento amministrativo delle unità organizzative, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa orientata da indirizzi amministrativo - contabili forniti dal Dirigente.</p> <p><i>Funzione 2 – Gestione amministrativa dei progetti a finanziamento europeo:</i></p> <p>Espletamento degli atti amministrativi per la realizzazione delle attività previste nei progetti a finanziamento Incentrati sulle problematiche della difesa del suolo, di cui il L.C.C. di Ragusa è inserito in qualità di partner.</p> <p><i>Funzione 3 – Redazione piano dettagliato obiettivi, stati di attuazione, verifica residui passivi e attivi:</i></p> <p>Gestione delle attività relative alla redazione del piano dettagliato obiettivi, dei vari stati di attuazione, nonché della verifica dei residui passivi e attivi.</p> <p><i>Funzione 4 – Gestione amministrativa del personale del Settore e servizio portierato.</i></p> <p>Gestione amministrativa del personale afferente il settore e servizio portierato.</p> <p>Sistemi di Qualità</p> <p><i>Funzione 1 - Sistemi di gestione EN ISO UNI EN ISO 9001:2015 dei Servizi Geologici:</i></p> <p>Attività e adempimenti vari inerenti al mantenimento delle</p>

		<p>certificazioni per la qualità gestionale, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015, giusta certificazione n 20395/09/S, relativi ai seguenti servizi: prove di laboratorio su terre e rocce, rete sismica ed associata radon, geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta, rilievi piano altimetrici e batimetrici. Attività ed adempimenti attinenti al rinnovo della certificazione di Qualità ai sensi della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p><i>Funzione 2 - Sistemi di gestione qualità BS OHSAS 18001:2007 dei servizi geologici:</i></p> <p>Attività e adempimenti vari inerenti al mantenimento delle certificazioni per la qualità gestionale, ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series), giusto certificato n. OHS - 485, relativi ai seguenti servizi: prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, indagini geognostiche dirette-Indirette in sito, rilievi piano altimetrici e batimetrici, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon.</p>
U.O.C 4	GESTIONE RIFIUTI, ECOLOGIA TUTELA AMBIENTALE	<p>Gestione Rifiuti.</p> <p><i>Funzione 1 – Attività tecnico-amministrativa in merito ai rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti:</i></p> <p>Rapporti con i soggetti deputati alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti</p> <p><i>Funzione 2 – Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica:</i></p> <p>Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95 e relativi adempimenti.</p> <p><i>Funzione 3 – Osservatorio Provinciale dei Rifiuti:</i></p> <p>Tenuta ed aggiornamento del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214 - 216 del decreto legislativo n.152/2006 e ss. mm. ii, integrato anche con i dati relativi agli Impianti comunque autorizzati ed operativi presenti sul territorio provinciale. Comunicazioni ISPRA.</p> <p><i>Funzione 4 – Piano Provinciale Gestione Rifiuti:</i></p> <p>Adempimenti tecnico-amministrativi per l'attuazione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti (P.P.G.R).</p> <p><i>Funzione 5 –Gestione "Accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali Attività di gestione dei rifiuti speciali inerti provenienti da attività di costruzione demolizione".</i></p> <p>Gestione delle attività previste nell'"Accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali Attività di gestione dei rifiuti speciali inerti provenienti da attività di costruzione demolizione"</p> <p><i>Funzione 6 –Attività ispettiva e di controllo amministrativo relativamente al ciclo dei rifiuti:</i></p> <p>Attività tecnico ispettiva sul ciclo dei rifiuti: Attività tecnico ispettiva di controllo attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.. Controlli periodici ad imprese per l'esercizio dell'attività di recupero autorizzate con procedure semplificate e ordinarie.</p> <p><i>Funzione 7 –Procedure semplificate, attività Istruttoria inerente a bonifiche, pareri, relativi alla parte IV del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii:</i></p> <p>Rilascio autorizzazioni in procedura semplificata per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.M. n. 161 del 2002 e</p>

		<p>relativa iscrizione nell'apposito registro. Istruttoria per la redazione di pareri di cui all'art.208. Istruttoria ai sensi degli artt. 242 e 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e quanto altro di pertinenza ai sensi della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.. Applicazione delle" Linee Guida in materia di procedure semplificate, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii., per il recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi" approvato con Deliberazione n. 9 in data 06.02.2019 dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta.</p> <p>Ecologia</p> <p><i>Funzione 1 – A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale):</i> Procedimento Istruttorio tecnico - amministrativo di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ex art. 4 del D.P.R. 59/2013 e ss. mm. ii., per la sostituzione degli atti di comunicazione ed autorizzazione ambientali, con il coinvolgimento degli Uffici che Intervengono nei procedimenti sostituiti, mediante il rilascio del pareri endoprocedimentali, per i seguenti titoli abilitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152; b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 1006, n. 1521 per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari, delle acque reflue provenienti dalle aziende Ivi previste e del digestato; c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152; d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 1006, n. 152; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 16ottobre1995, n. 447; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8 commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447; f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99; g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. <p>Applicazione del "Regolamento per la disciplina della presentazione dell'Istanza per l'Autorizzazione Unica Ambientale - AUA", approvato con Deliberazione n° 22 in data 28/04/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale; Tenuta ed aggiornamento specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate.</p> <p><i>Funzione 2 – Autorizzazioni emissione in atmosfera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Procedimento istruttorio tecnico - amministrativo per l'autorizzazione all'emissioni in atmosfera ai sensi del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii., e In particolare nella modalità di cui: all'art. 269 (autorizzazione ordinaria); al comma 2 dell'art. 172 (autorizzazione di carattere generale). b) Gestione delle comunicazioni presentate dai gestori di Impianti con emissioni scarsamente rilevanti, ai sensi del comma 1 dell'art. 272, del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.; c) Tenuta e gestione del registro documentale riportante i dati di emissione dei medi Impianti di combustione e le relative modifiche, ai sensi dell'art. 273 bis, comma 11, del D. Lgs. 152/06
--	--	---

		<p>e ss. mm. li.;</p> <p>d) Aggiornamento del data base delle fonti di emissione in atmosfera in ambito provinciale; e) Attività Ispettiva e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi del D. Lgs. n. 152/06.</p> <p><i>Funzione 3 – Ispezioni e controlli amministrativi relativi all'Autorizzazione Unica Ambientale:</i> Attività ispettiva e di controllo amministrativo.</p> <p><i>Funzione 4 – Tutela dell'ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne:</i> Sorveglianza degli ambienti dulciacquicoli e sull'attività di pesca e nell'ambito della tutela, del ripopolamento dell'ittiofauna, anche di concerto con associazioni alieutiche. Gestione del Front Office per il rilascio dei tesserini di regolamentazione per l'esercizio della pesca, finalizzati alla raccolta dei dati e al controllo sul prelievo di sei specie ittiche; tenuta e aggiornamento del relativo data base. Applicazione del "Regolamento Provinciale per l'esercizio della pesca nelle acque interne" approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 135 del 05/08/2009</p> <p><i>Funzione 5 – Gestione tecnico operativa dell'Incubatoio di Valle Mulino S. Rocco:</i> Gestione del centro di riproduzione artificiale (incubatoio di valle) della fauna ittica autoctona, finalizzata al ripopolamento dei corpi idrici del territorio provinciale, ed attività correlate alla salvaguardia e conservazione della stessa fauna ittica, con particolare riferimento alla trota macrostigma (salmo cettii). Attività di monitoraggio e recupero degli esemplari di fauna ittica in sofferenza a causa di fenomeni di asciutta, con particolare riguardo alla trota macrostigma, soprattutto nel Torrente Tellesimo. Svolgimento di attività didattiche e divulgative di natura culturale (informazione, formazione ed educazione ambientale) presso il centro di riproduzione artificiale "Mulino S. Rocco" anche di concerto con le associazioni di volontariato.</p> <p><i>Funzione 6 - Inquinamento acque interne:</i> Censimento degli scarichi idrici nei corpi idrici superficiali degli stabilimenti produttivi del territorio provinciale. Ispezioni e controlli amministrativi. Formazione ed aggiornamento del data base per le comunicazioni sostituite in A.U.A. e non, relative all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque reflue provenienti dalle aziende, del digestato e delle acque di vegetazione dei frantoi oleari.</p> <p>Interventi di Tutela Ambientale</p> <p><i>Funzione 1 –Progettazione e direzione lavori per Interventi di tutela e valorizzazione ambientale.</i></p> <p><i>Funzione 2 – Gestione Autoparco:</i> Gestione amministrativa e funzionale di tutti i veicoli assegnati al Settore.</p> <p><i>Funzione 3 – "Protocollo d'intesa per la raccolta e trasporto a recupero dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati lungo le strade extraurbane comunali del territorio provinciale" :</i> Attività gestionale-operativa per l'attuazione delle finalità di cui al "Protocollo d'intesa per la raccolta e trasporto a recupero dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati lungo le strade extraurbane comunali del territorio provinciale"</p> <p><i>Funzione 4 – Autorizzazione per il recupero ambientale aree e cave degradate:</i></p>
--	--	---

		Istruttoria tecnico-amministrativa per il rilascio di autorizzazione inerente al recupero ambientale di aree degradate e di cave dismesse da recuperare con rifiuti non pericolosi.

SETTORE VII - TURISMO SERVIZI SOCIOCULTURALI E STRUMENTALI		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	TURISMO - SERVIZI SOCIOCULTURALI I PARTECIPAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale ex art.27 L.R.15/2015. - Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei. - Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive. - Servizi territoriali di informazione turistica, attuati in convenzione con i Comuni (INFOTOURIST). - Organizzazione e gestione del sistema web based di rilevazione ed invio telematico ai finiSTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture turistiche. Diffusione delle informazioni presso gli operatori del settore e i centri di studi e di ricerca. - Rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale. Gestione Biblioteca provinciale "G. Piccitto". Tenuta ed aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente (Pinacoteca). - Tutela e valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO attraverso iniziative di valorizzazione e fruizione sociale degli stessi. - Organizzazione di promozione di eventi finalizzati alla promozione culturale del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo. - Iniziative a sostegno di eventi culturali e sportivi realizzati in ambito provinciale. - Organizzazione, gestione e coordinamento Sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani. - Attività di realizzazione e promozione di iniziative inerenti alle Politiche attive del lavoro. - Pari Opportunità - Monitoraggio stato di attuazione Piano Azioni Positive. - Partecipazioni.
U.O.C. 2	CLASSIFICAZIONE E VIGILANZA STRUTTURE RICETTIVE. PRO-LOCO	<ul style="list-style-type: none"> - Classificazione e vigilanza delle strutture ricettive presenti sul territorio. - Effettuazione dei sopralluoghi di verifica dei requisiti posseduti dalle strutture ricettive e predisposizione degli atti amministrativi conseguenziali. - Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. - Aggiornamento dei "data base" di tutte le strutture ricettive operanti sul territorio. - Aggiornamento costante sulla normativa turistica che disciplina la classifica delle strutture ricettive. - Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei Comuni del Libero Consorzio Comunale. - Assistenza e consulenza agli operatori delle strutture ricettive. - Acquisizione e consulenza sulla modulistica relativa alla comunicazione ed esposizione delle tariffe praticate dalle strutture ricettive. - Procedure amministrative relative alle nuove iscrizioni all'Albo

		Regionale delle Associazioni Pro Loco e trasmissione degli atti all'Assessorato Regionale del Turismo.
U.O.C. 3	SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria dei procedimenti relativi alle utenze telefoniche, elettriche, idriche, riscaldamento etc. - Gestione imposte e canoni, dismissioni, magazzino, archivio patrimonio. - Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo/benefici nonché verifica della qualità della spesa. - Attività amministrativa e contabile relative alle forniture per i vari Settori dell'Ente con espletamento di tutti gli adempimenti connessi, attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA), in stretta collaborazione al Settore 4 U.O.S. Ufficio Gare. - Servizi amministrativi e gestione contabile interna, acquisizione CIG (Codice Identificativo Gare), DURC, pubblicazione atti all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. - Stesura ed attuazione degli strumenti di programmazione del settore con redazione dei documenti comprese le problematiche di utilizzo del PEG, istruttoria dei procedimenti inerenti al Piano della Performance.
U.O.C. 4	AUTOPARCO - SERVIZI ASSICURATIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria della flotta auto aziendale. Monitoraggio consumi di carburanti e lubrificanti per ogni Settore. - Verifica e pagamento tasse auto di proprietà. - Istruttoria atti per acquisizioni e dismissioni auto. - Redazione e cura del Registro Autovetture Ministero Funzione Pubblica e relativa pubblicazione sul Portale on-line dell'Ente. - Gestione auto di rappresentanza e coordinamento servizi autisti-agenti tecnici. Gestione Servizio- Navetta interna. - Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle polizze: RC Professionale, Infortuni Cumulativa, Kasko, All Risk contro i danni al patrimonio mobile ed immobile, RCA/ARD Libro matricola, Personale ASU, Impianto fotovoltaico con istruttoria degli atti propedeutici alle gare. - Accensione polizze RC Professionale "Colpa Grave" nominative. - Stesura del Piano Triennale di razionalizzazione dei beni strumentali. - Compilazione schede "Controlli interni di qualità".
U.O.C. 5	ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP; - Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal C.U.I.; - Dimensionamento rete scolastica provinciale.
U.O.C. 6	SERVIZI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di pulizia negli edifici delle sedi dell'Ente; - Centralino; - Uscierato Palazzo della Provincia; - Portierato Palazzo della Provincia; - Protocollo: atti in entrata ed uscita compresa gestione pec;

		<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo: spedizione atti; - Protocollo: notifica atti; - Archivi;

STAFF PRESIDENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente; - Segreteria della Presidenza; - Supporto all'attività istituzionale del Presidente del L.C.C. e coordinamento della stessa con gli Uffici dell'Ente; - Controllo posta presidenziale in entrata e in uscita e gestione dei relativi flussi documentali, cartacei ed elettronici; - Rappresentanza, cerimoniale, gemellaggi e attività di relazione; - Promozione istituzionale dell'Ente; - liquidazione indennità spettanti al Presidente; - Gestione missioni del Presidente; - Gestione amministrativa ed economica degli organi di governo dell'Ente; - Gestione missioni e indennità dei componenti degli Organi di Governo; - Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, ivi compresi i provvedimenti per le nomine di competenza presidenziale e, liquidazione emolumenti / indennità
U.O.C. 2	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio stampa; - Attività Comunicazione tramite pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell'ente e sui social network; - redazione del periodico di informazione istituzionale "La Provincia di Ragusa"; - redazione del periodico di informazione istituzionale "Il Kalepino);

STAFF SEGRETERIA GENERALE		
	SERVIZIO	FUNZIONI
U.O.C. 1	SEGRETERIA GENERALE	<p>Assistenza al Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nello svolgimento dei compiti di collaborazione e nelle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. - nelle attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e nel coordinamento delle attività. - nelle sedute del Comitato di Coordinamento dei Dirigenti (verbali di seduta e relativa raccolta, comunicazioni conseguenti); - nelle attività di rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e di autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; - nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente del Libero Consorzio;

		<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio elettorale e gestione del procedimento elettorale degli Organi del L.C.C.; - Assistenza al Segretario Generale nelle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - Predisposizione del P.T.P.C.T. e relativi aggiornamenti annuali; - Gestione del P.T.P.C.T. e monitoraggio attuazione delle misure; - Coordinamento delle attività dei Settori in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; - tutela whistleblowing; - Adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata; - Consulenza giuridica ai Settori per la predisposizione degli atti contrattuali; - Assistenza alla stipula; - Tenuta del repertorio contratti e relativa vidimazione - Registrazione contratti, contatti con l'Agenzia delle entrate - Adempimenti A.N.A.C.; - Ufficio Statistiche del L.C.C.; - Rilevazioni statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale: - Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; - Monitoraggio trimestrale del Personale; - Elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti; - rilevazione costi sostenuti per le spese fuori M.E.P.A., per il M.E.F.; - rilevazione CENS.I.P. per il Ministero dell'interno per l'unità principale (sede centrale del L.C.C. e unità locali); - rilevazione su interventi e servizi sociali dei Comuni singoli e associati; - Collaborazioni con EUROSTAT, ISTAT centrale e sedi regionali, C.U.S.P.I., U.P.I. ed altre istituzioni per la rilevazione e la fornitura di dati; - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato – M.E.F.; - Rilevazione dei dati relativi al disagio sociale per la Prefettura – U.T.G.. - Raccolta dati in “Pillole di Statistica”; - Coordinamento in materia di Privacy - Procedimento di nomina e trattamento economico del D.P.O.; - Adempimenti relativi alle istruttorie richieste dalle Autorità Giudiziarie (Corte dei Conti, T.A.R., Procura della Repubblica, Tribunali, Corti di Appello ecc.) e agli atti ispettivi regionali; - Procedimento di nomina del Collegio dei Revisori; - Trattamento economico dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
U.O.C. 2	ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi Collegiali del Libero Consorzio Comunale e relativa verbalizzazione; - Supporto amministrativo agli Organi Istituzionali per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione,

		pubblicazione); - Adempimenti in materia di trasparenza (inconferibilità, incompatibilità e informazioni patrimoniali) per i componenti degli Organi Collegiali del L.C.C. e relative verifiche; - Pubblicazione all'Albo Pretorio delle Deliberazioni degli Organi Istituzionali, delle Determinazioni e delle Ordinanze adottate dal Presidente e delle Determinazioni adottate dal Segretario Generale e dai Dirigenti; - Pubblicazioni per estratto ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008;
U.O.C. 3	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	- Pianificazione strategica; - Programmazione Operativa; - Raccordo con gli Organi Istituzionali e con la Dirigenza per le attività di Pianificazione Strategica e Programmazione Operativa; - Elaborazione D.U.P.; - Elaborazione Piano della Performance; - Elaborazione Piano Esecutivo di Gestione; - Relazione al Piano della Performance; - Relazione al Rendiconto di Gestione;
U.O.C. 4	CONTROLLI INTERNI	- Controllo Strategico; - Attività di supporto al Nucleo per il Controllo Strategico e segreteria; - Coordinamento del Controllo di Gestione; - Attività di supporto al Nucleo per il Controllo di Gestione e segreteria; - Coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione; - Attività di supporto al Nucleo di Valutazione e segreteria; - Controllo di Regolarità Amministrativa Successivo; - Supporto amministrativo per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile; - Referto sui controlli interni ex art. 148 comma 1 del T.U.EE.LL.; - Coordinamento adempimenti in merito all'Anagrafe delle Prestazioni Unificata con comunicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti a consulenti esterni ex art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Strutture dell'Ente

L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi.

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato provinciale.

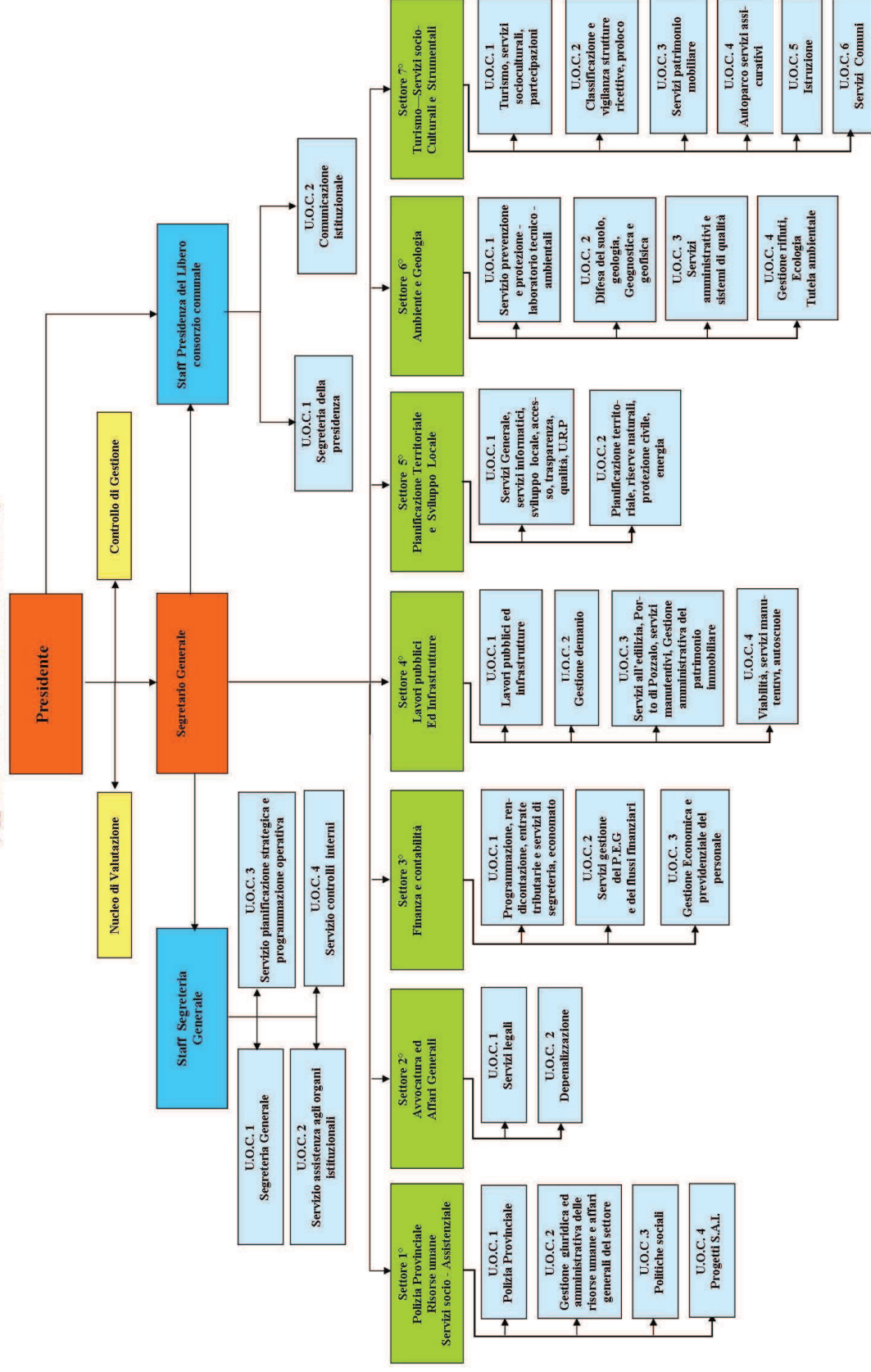
Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

Organigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa
(Aggiornato con delibera n. 42 del 19/05/2021)



INVENTARIO BENI IMMOBILI PROVINCIALI IN DATA 31/12/2020

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq					vani	mq				
Acate														
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 13,380				2	34	1	A/5	1,5 vani	38,00	T	41,06		
Casa Cantoniera (SP.1 Acate- Dirillo)	km 4,430				25	84	1	A/5	1,5 vani	37,00	T	41,06		
Chiaramonte Gulfi														
Palestra Piano dell'Acqua *	c.da Piano dell'Acqua		1.575,00		12	235	11	D/8 *						
Casa Cantoniera (SP.5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo)	km 15,830				10	25	1	A/5	3 vani		T	85,22		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 11,440				75	102	1	A/5	2 vani	38,00	T	56,81		
Casa Cantoniera (SP.7 Comiso - Chiaramonte)	km 5,950				89	173	1	A/5	2 vani	44,00	T	56,81		
Terreno adiacente villa Comunale					97	37				1.900,00			10,79	6,38
Comiso														
Campo Polifunzionale di Pedalino *	Pedalino				47	688				976,00				
terreno					47	689				349,00				
					47	713				19,00				
					47	728				345,00				
					47	820				2.252,00				
					47	835				212,00				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
			vani	mq										
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	via Roma	8.943,00	2.981,00=(1073,00+932,00+976,00)											
			10.917,00=(2.181,00+899,00+79,00)											
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18		
					76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38		
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00											
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869								
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640				43	135		A/5	2 vani	39,00		48,55		
Giarratana														
Campi di tennis *	via Canonico Marziano		2.144,00		20	39/b								
terreno														
Campi di calcetto *					19	980				680,00				
terreno					19	819				455,00				
					19	820				31,00				
					19	982				418,00				
					19	823				4,00				
					19	984				149,00				
					19	986				488,00				
					19	988				349,00				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. d. Agrar. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq					vani	mq				
					19	737				37,00				
					19	996				159,00				
					19	992				88,00				
					19	994				115,00				
					19	990				139,00				
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42		
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - DEMOLITA	km 6,800				4		demolita							
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42		
Ispica														
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75		
terreni					16	685				188,00			1,31	0,63
					16	687				57,00			0,40	0,19
					16	688				603,00			4,20	2,02
					16	689				27,00			0,19	0,09
					16	691				20,00			0,14	0,07
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16									
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00 ???)	2.885 (726,00+665,00 ???)		99	953								
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00 (3.663,00 ???)			17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14		
Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara		6.546,00											

Descrizione	Indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agra. r. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq					vani	mq				
Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00	627,00 (=322,00+305,00)		92	258	1	C/6		13,00	T	43,64		
	via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,56		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
Modica														
Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1			5.663,00		14.145,79		
Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5		3.498,00	PT - 1- intern o 1	90.452,51		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						
					174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9							
					174	869-870-871-872		B/5						
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438								

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agrar. €
			vani	mq										
Istituto Professionale Statale "Grimaldi"(<i>ampliamento</i>) *	via degli Oleandri				99									
Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3						
					234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92		
					234	7226	4	F/3						
Casa del musicista <i>Pietro Floridia</i>	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16		
	corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57		
	corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75		
Palazzetto dello sport														
Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25		
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25		
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat. .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq						vani				
Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) Venduta - Determina R.G.3146/2018	abitato				98	335								
Monterosso Almo														
Campi di tennis					16	769								
terreni					16	853								
					16	759								
					16	767								
					16	576								
					16	855								
					16	857								
Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) DEMOLITA	km 2,650				38	61								
Pozzallo														
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222								
					17	1223								
					17	1325								
					17	1326								
					17	1327								
					17	1377								
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97		
	via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66		
Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684	10	B/5		530,00	T			

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq						vani				
Ragusa														
Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244	3	B/4		313,00	S2-S3	3.595,33		
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244	2	B/4		4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67		
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112		B/4		2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44		
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62		
					52	1155	7	B/4			T-1			
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		
	viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
					53	831				180,00			15,30	9,00
	via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
					53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne														

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red. d. Agra r. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenze ali mq					vani	mq				
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
		12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								
Area c/da Colombardo (ex Torri D'Argento)	c.da Colombardo			2.800,00	120	77				2.800,00			8,68	5,78
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524				704,00			4,00	2,73
Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5		351,00	T	1.318,00		
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1		3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2		204,00	1	1.058,74		
	viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1		4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
	viale dei Platani				65	1523	4				T-1			
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6		160,00	T	58,88		
		521,00			378	89				290,00			7,04	2,55
					378	170								
					378	171								
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4		116,00	1	340,86		
	via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4		116,00	1	369,27		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq						vani				
	via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4		98,00	1	312,46		
	via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T- 1-2- 3-4	27.344, 69		
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,1 6		
	c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,6 0		
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,0 0		
terreni					29	11				24.190,0 0			31,23	12,4 9
					29	16				6.650,00			20,61	13,7 4
					29	33				25.380,0 0			32,77	13,1 1
					29	38				30.120,0 0			31,11	7,78
					29	40				790,00			38,19	14,5 5
					29	41				28.040,0 0			36,20	14,4 8
					29	43				11.760,0 0			36,44	24,2 9
					29	80				360,00			1,12	0,74
					29	85				4.560,00			5,89	2,36
					29	86				1.860,00			2,40	0,96
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,0 0		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq						vani				
Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2- S1-T- 1-2	1.391,8 6		
terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36			1.381,00	403	434				1.380,00			15,68	7,13
Scuola Regionale dello Sport														
terreno														
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780				301	5	fabbricato rurale							
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore)	km. 3,890				49	340		demolita- relitto						
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00				2	41		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2			25,82		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta -Determina R.G. 268/2019)	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. Agr. r. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq						vani				
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6	22,00		T	63,63		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6	18,00		T	52,06		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6	20,00		T	57,84		
S. Croce Camerina														
Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42		
					34	1145				750,00		1,55		
Scicli														
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5		5.753,00	S1-T-1	9.824,25		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Redd. d. Agrar. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq					vani	mq				
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64		
					52	348	2	A/3		95,00	T	387,34		
terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38	
					52	349	AB			740,00			44,08	
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00											
Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00		
					74	2510	2	E/9				4.400,00		
Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765				1.850,00		4,66		
					78	763				5.081,00		13,12		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani	41,00		56,81		
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampieri) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani			56,81		
Vittora														
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.lacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5			S1-T-2	9.397,27		
	via G.B.lacono		1.318,00		121	315	2	D/1			S1	103,29		
	via G.B.lacono				121	315	3	A/3			S2	230,60		
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.lacono		1.921,00											

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq						vani				
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.							
palestra	via Curtatone													
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00+ 1.658,00+ 1.658,00+ 319,00???)		206	10484	1	B/5			T-1-2	16.733, 25		
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.							
			7.021,00											
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc,							
Velodromo			45.703,00		69	46				403,00				
					69	47				65,00				
					69	48				1.660,00			5,57	2,14
					69	49				1.790,00			12,48	6,93
					69	208				3.172,00				
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1		collabenti		T			
					180	134	2		collabenti		T			
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	18				270,00				
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	19				340,00				
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	20				370,00				
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	21				180,00				
fabbricato rurale *	c.da Castelluccio				180	22				310,00				
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		
terreno *	c.da Castelluccio				180	127				504,00			1,69	0,65
terreno *	c.da Castelluccio				180	129				453,00			1,52	0,58
terreno *	c.da Castelluccio				180	130								
terreno *	c.da Castelluccio				180	132				7.729,00			15,97	3,59

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Fogli o	Part.	Sub.	Cat .	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
		Volume complessi vo lordo mc	Superf. compless iva mq	Superf. complessi va aree pertinenzi ali mq					vani	mq				
Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1				2.651,29		
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202								
Area Azienda Agraria Vittoria (terreno);	c.da Perciata				60	2				4.080,00			9,48	3,79
terreno	c.da Perciata				60	3				22.160,00			51,50	20,60
terreno	c.da Perciata				60	4				20,00				
terreno	c.da Perciata				60	76				6.450,00			33,31	9,99
terreno	c.da Perciata				60	113				2.880,00			9,67	2,97
terreno	c.da Perciata				60	120				29.450,00			68,44	27,38
terreno	c.da Perciata				60	130				19.280,00			44,81	17,92
Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti			9.573,00	183	1012				3.178,00 (2.216.000)				
					183	1013				3.161,00				
					183	1015				3.234,00				
Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53		
terreno	c.da Anguilla			6.840,00	139	47				6.840,00			146,60	37,09
Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131		1.665,00+ 700,00		213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60		
	via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12		
	via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
					Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red. d. Agra r. €
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq					vani	mq				
	via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36		
	via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76		
					213	3062	7	bene comune						
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120				2	34	terreno - relitto							
Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) Venduta - Determina R.G. 1018/2018	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12		
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48		
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		

Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITT ORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI- VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATA NA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) vedi nota a tergo	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - MARZA	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	620,00		620	10,00		Locale			CHIARAMONTE
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	102	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	105	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA
S.P.	119	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	121	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA

			Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazione D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazione	gerarchizzazione	TOT. CEDUTO	
S.P.	122	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	124	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	127	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	128	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
S.P.	129	COLLEGAMENTO STRADALE ALL'AEROPORTO DI COMISO	2.950	2.950	2.950	10,50					CHIARAMONTE GULFI
				542.656	465.207						

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2020

			Sviluppo compless ivo iniziale	Sviluppo compless ivo al 31/12/2 009	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazi one D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		Per realizzazione strada					TRATTO CEDUTO	COMUNE	
TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	ml.	ML.	ML.	ml.		Classificazi one	gerarchizzazi one	f1: importanz a per classificazi one	f2: difficoltà realizzazi one per il sito	f3: extrasiste ma (opere in fascia di rispetto)	f4: prezzia rio 2013	Opere partico lari: ponti - viadotti	Dal km.		
S.R. .	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	5250,00	5.250	1.250	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA - S. CROCE CAMERINA	
S.R. .	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	2220,00	2.220	2.220	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	3460,00	3.460	2.220	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	63	FICAZZA - PALMA	5000,00	5.000	5.000	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA	
S.R. .	65	ARIZZA - MARE	365,00	365	365	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1750,00	1.750	1.750	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	75	IUNGI - ARIZZA	3910,00	3.590	3.270	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1		0.000	SCICLI	
S.R. .	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	3300,00	3.300	2.750	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.	1,00	1	1,20	1			SCICLI	
S.R. .	78	FORBICIARA	1225,00	1.225	1.225	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			MODICA /SCICLI	
S.R. .	81	TRIPPATORE	615,00	615	615	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	4315,00	4.315	4.315	7,00	Interna locale	mista	3° liv.	1,10	1	1,00	1			RAGUSA	
S.R. .	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	3180,00	3.180	3.180	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	4125,00	4.125	4.125	7,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI	
S.R. .	10 0	PANTANO - GERARDO	4024,00	4.024	4.024	8,00		Locale	3° liv.							MONTEROS SO	
				42.419	36.309												

Risorse strumentali

L'aumento della qualità e quantità dei servizi che ha caratterizzato lo sviluppo delle competenze degli enti ha comportato l'esigenza, da parte della Pubblica Amministrazione, di produrre, archiviare ed aggiornare una quantità di dati molto elevata, contribuendo ad una forte spinta verso l'informatizzazione dei procedimenti.

Un sistema informativo efficiente presuppone poi una completa integrazione tra tutti i sistemi informativi gestionali di supporto dell'intera collettività. Solo questa integrazione consentirà la semplificazione del lavoro di back office e di conseguenza un servizio per i cittadini più efficace e veloce.

Tra le linee generali di organizzazione dell'Ente si evidenzia la necessità di favorire l'innovazione mediante criteri e procedure che consentano di:

- introdurre le nuove attività eventualmente necessarie con la maggiore tempestività ed il minor costo possibili,
- orientare i comportamenti organizzativi all'interno dell'ente verso il "servizio all'utente" anche attraverso chiarezza e trasparenza dei ruoli e della strumentazione organizzativa,
- garantire l'adeguamento costante alle esigenze derivanti dai programmi dell'ente delle competenze possedute, attraverso azioni di acquisizione e potenziamento delle competenze medesime mediante selezione e formazione.

Il cambiamento, derivante dall'introduzione di processi innovativi o come soluzione di problemi complessi, deve quindi operare lungo le direttrici dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione e insieme nella direzione della massima soddisfazione del cittadino/cliente e stimolando la collaborazione e la soddisfazione delle risorse umane impiegate.

Tutti gli strumenti che ogni Dirigente utilizza risultano regolarmente inventariati.

Si invita, inoltre, a prendere visione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599, legge n. 244 del 24.12.2007) approvato con determina dirigenziale R.G. n. 628/2020, prot. n. 7445 del 6 marzo 2020 (sarà indicato nella nota di aggiornamento al DUP il provvedimento di aggiornamento).

Organismi gestionali dell'ente

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono quelli nei prospetti sotto indicati con i dati ad oggi a disposizione e comunicati a quest'ufficio dai responsabili del Servizio dell'Ente.

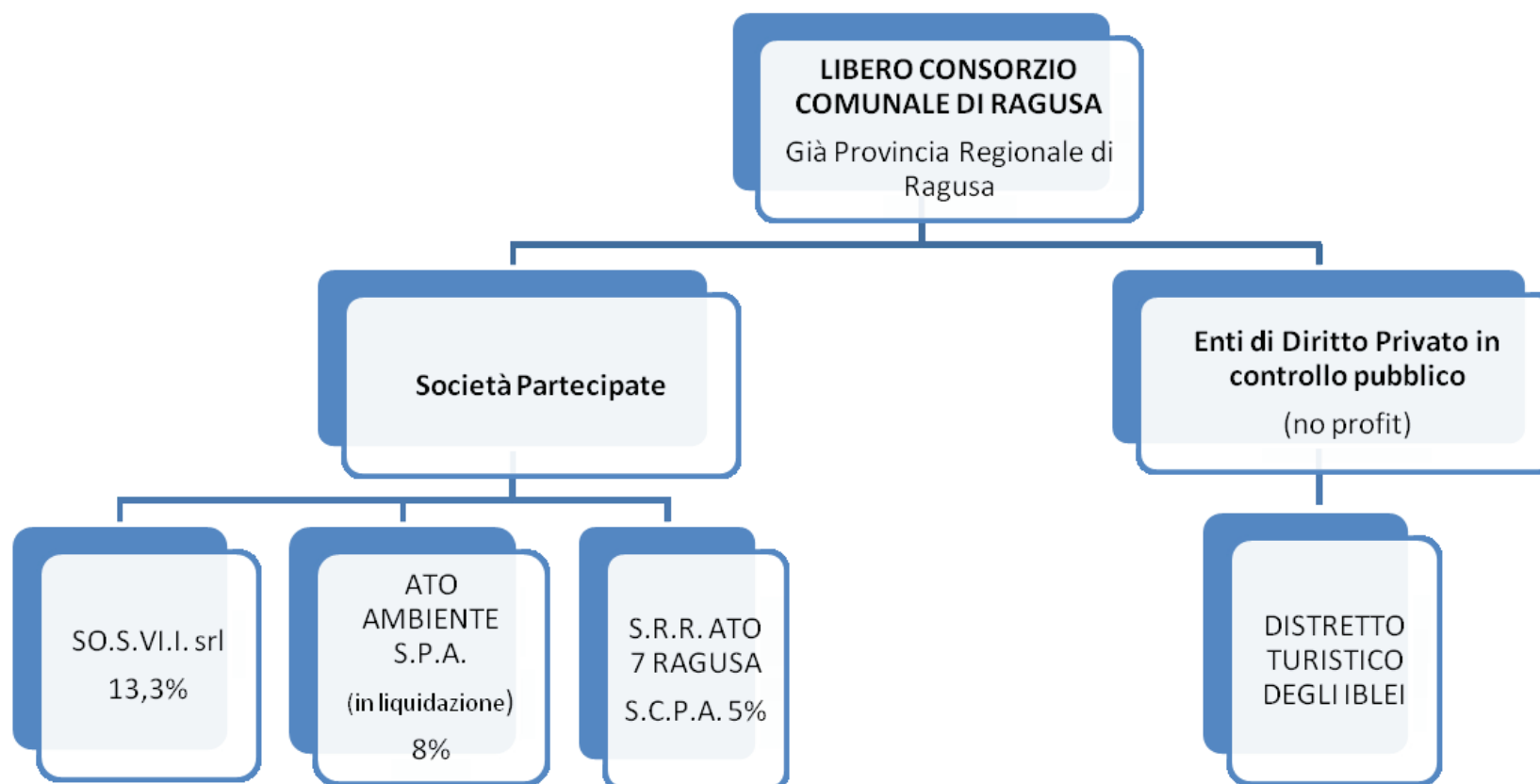
Enti di diritto Privato Controllati

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata Impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'Amministrazione	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI	Mista	Gli associati sono tenuti al pagamento delle quote sociali annuali nella misura stabilita dal Comitato Direttivo di anno in anno.	<p>Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione.</p> <p>La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 5 dell'Atto Costitutivo, è illimitata.</p>	Nessun onere grava sul bilancio considerato che la quota di adesione per l'anno 2019 viene compensata con l'assegnazione di servizi e risorse umane.	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.distrettoiblei.it
					2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	
					2018	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	

Società Partecipate

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'amministrazione	Risultati di bilanci Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
SOSVI Srl – Patto Territoriale Ragusa	Mista	13,3% 1352 quote	<p>Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione.</p> <p>La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030</p>	Quota annuale € 13.520,00	2016	Utile di esercizio pari a € 97,00	www.sosvi.it
					2017	Utile dell'esercizio € 538	
					2018	Utile dell'esercizio € 1.468	
Società consortile per azioni in sigla	Pubblica	5% 1.000 quote	<p>Nell'atto deliberativo di adesione non è</p>	€ 63.185,46	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'amministrazione	Risultati di bilanci Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
"S.R.R. A.T.O. 7-RAGUSA S.C.P.A". –			indicato alcun termine per la partecipazione. La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030		2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.srrato7ragusa.it
					2018	Il bilancio non è stato ancora approvato	
ATO RAGUSA AMBIENTE S.P.A in liquidazione ai sensi della L.R. n. 9/2010 che ha previsto la costituzione delle nuove Società di Regolamentazione Rifiuti (S.R.R)	Pubblica	8% 1.000 quote	Recesso dalla Società dal 27 settembre 2019 mediante Delibera di Consiglio n. 25 del 27/09/2019	€ 80.000,00	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.atoragusambiente.it
					2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	
					2018	Il bilancio non è stato ancora approvato	



2021-2023

Libero
Consorzio
Comunale di
Ragusa
già Provincia
Regionale di
Ragusa



Parte seconda

Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023

Staff Segreteria Generale

Delibera del Commissario straordinario con i poteri dell'Organo Assembleare
n. 29 del 23.06.2021.

Sezione 2

Sezione Operativa (SeO)

Parte Prima

Premessa

La SeO, Sezione Operativa, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, Sezione Strategica, del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Questo ufficio, pertanto, ha ritenuto necessario acquisire dai settori delle schede relative alla programmazione già impostate per missioni e programmi.

Ogni dirigente attraverso l'ausilio di un quadro sinottico ha elaborato il documento, *per missione e programma*, in riferimento ai servizi gestiti all'interno del settore.

Per agevolare il compito questo ufficio ha predisposto una prima classificazione, (collegamento fra servizio-programma-missione) tenendo conto del nuovo assetto organi grammatico..

Le schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi”(DPCM 28/12/2011) indicano gli “obiettivi di gestione” che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere che successivamente verrà indicato nel P.E.G.

La struttura del DUP è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un dirigente responsabile.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in due diverse categorie:

- **Obiettivi Strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'individuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questo poste in essere per piani e progetti, identificati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge.
- **Obiettivi di Efficacia e di efficienza:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale individuata e alle performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, razionalizzazione della spesa, ecc.). Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili amministrativi in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➡ Codice
- ➡ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➡ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- ➡ Descrizione Obiettivo (Performance)
- ➡ Codice Attività
- ➡ Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo

Settori dell'Ente**(Det. RG. n. 1018 – prot. n. 11650 del 5 maggio 2021)****Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:**

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
2	AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
3	FINANZE E CONTABILITA'	3	Dirigente titolare: dr. Giuseppe di Giorgio Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra
4	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr. Geol. Salvatore Buonmestieri
5	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	5	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri
6	AMBIENTE E GEOLOGIA	6	Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra
7	TURISMO – SERVIZI SOCIO – CULTURALI E STRUMENTALI	7	Dirigente ad interim dr. Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
	STAFF GABINETTO PRESIDENTE	20	Dirigente titolare: Segretario Generale Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
	STAFF SEGRETERIA GENERALE	17	Responsabile: Segretario Generale Vice Segretario pro tempore: dr Raffaele Falconieri

MISSIONI E PROGRAMMI

Parte Seconda

PERSONALE

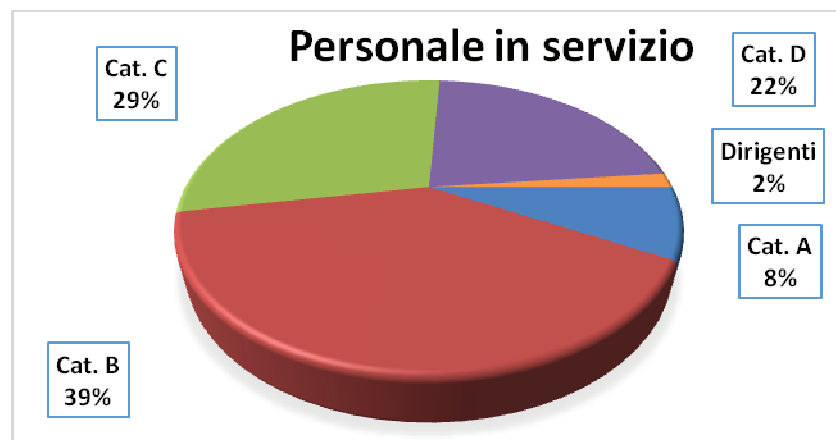
Personale in servizio

L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti spettano gli atti di gestione.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	4
4	FUNZIONARIO PROFESSIONALE	D3	24	24
5	CONTRATTO GIORNALISTI		0	0
6	FUNZIONARIO	D1	93	39
7	ISTRUTTORE	C	168	88
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	144	116
10	OPERATORE	A	30	24
TOTALI			468	296

Il personale in servizio all'1 maggio 2021 è costituito da n. 296 unità, pari al 63,25 % della dotazione organica.

Si da atto che il Commissario Straordinario ha approvato i seguenti provvedimenti, qui di seguito elencati,:

- Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 con i poteri del Consiglio del 29.12.2020;
- Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento delle pari opportunità, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 con i poteri della Giunta del 26.01.2021;
- Adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Anni 2021/2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 12 del 02.02.2021;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2021, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4 dell'08.02.2021;
- Aggiornamento del “Piano dell'Informatizzazione” ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2021- 2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 assunta con i poteri della Giunta l'08.02.2021;
- Adozione del Programma biennale 2021/2022 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 20 del 19.02.2021;
- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2021, ESITO NEGATIVO. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 22 del 19.02.2021;
- Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il “Piano delle alienazioni immobiliari” approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 6 del 10.02.2021;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2021/2023 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2021, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 19 del 07.04.2021;
- PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 – 2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 40 del 12.05.2021;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2021, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 con i poteri della Giunta del 12.05.2021;
- Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 con i poteri della Giunta del 19.05.2021.

Gli atti sopra indicati sono stati adottati dai Dirigenti responsabili competenti per materia e regolarmente pubblicati e si richiamano in questo documento nota di aggiornamento al DUP come documenti facenti parte integrante della programmazione.

Missioni e Programmi

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
MISSIONE						01	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.															
0101	Programma					01	Organi istituzionali															
0102	Programma					02	Segreteria Generale															
0103	Programma					03	Gestione economica, finanziaria programmazione provveditorato															
0104	Programma					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
0105	Programma					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali															
0106	Programma					06	Ufficio tecnico															
0107	Programma					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile															
0108	Programma					08	Statistica e sistemi informativi															
0109	Programma					09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali															
0110	Programma					10	Risorse umane															
0111	Programma					11	Altri servizi generali															
0112	Programma					12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)															
0101	PROGRAMMA					01	Organi istituzionali:															
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del presidente ecc. 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).																						
A2	20	01	01	A2B1	Efficacia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	A2B1.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.		Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Giovanni Raniolo	621/2 611/1,3,5,10				
A2	20	01	01	A2B2	Efficacia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	A2B2.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente , relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio	631-632				
0102	PROGRAMMA					2	Segreteria Generale															
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla riorganizzazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.																						
A3	7	01	02	A3C2	Efficacia	U. O. C. 6 Servizi Comuni	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	A3C2.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC		tempi di smistamento delle pec agli uffici interessati	N. ORE dall'arrivo della pec (secondo orario di servizio dell'Ufficio)	100%	6	5	5	Brafa Gina, Alessandro Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia					
								A3C2.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti,		tempi di consegna al servizio postale	N. ORE dall'arrivo della posta in uscita alla consegna al servizio postale (secondo orario di servizio dell'Ufficio)		10	9	9	Brafa Gina - Scalone Claudio - Cilia Rita (assegnata Prefettura Ragusa) - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco-	670 671/5 681				
								A3C2.3	Centralino, Portierato e Uscierato		tempi di consegna al servizio postale	N. ORE dall'arrivo della posta in uscita alla consegna al servizio postale (secondo orario di servizio dell'Ufficio)	100%	10	9	9	Leggio carolina (Responsabile) - Occhipinti Adriano (Coordinamento) - Migliore Rosa - Noto Paola - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Montes Franco - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo(assegnato Comune di Monterosso)	670 671/5 681				
								A3C2.4	Coordinamento e gestione del servizio in appalto di pulizia dei locali ed uffici dell'Ente.		verifiche dell'ottemperanza agli obblighi contrattuali	n. controlli mensili	100%	3	3	3	Leggio carolina (Responsabile) Occhipinti Adriano (Coordinamento)	692				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A2	17	01	02	A2B8	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Efficienza nella gestione dell'Ufficio Contratti dell'Ente. Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate	A2B8.1	1. Verifica dei requisiti del contratto tramite cek list. 2. Contabilizzazione delle spese contrattuali, Stipula del contratto inserimento nel registro di repertorio regolarmente vidimato	3. 4.	Contrazione dei tempi dalla richiesta dell'ufficio alla stipula	gg		< 60gg	< 40gg	< 30gg	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari Responsabile della registrazione dei contratti : dr. Salvatore Massari Altro personale: sig.ra Teresa Rosso	710				
A2	17	01	02	A2B8	Efficacia			A2B8.2	Annotazione delle scritture private dei vari settori sul registro unico dell'ente con conseguente numerazione cronologica		Corretta tenuta del registro unico dell'Ente	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Responsabile della registrazione dei contratti : dr. Salvatore Massari Altro personale: sig.ra Teresa Rosso					
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria generale	A2B10.1	Efficientamento della segreteria di supporto all'attività del Segretario Generale: Istruttoria degli adempimenti ad esso richiesti dalle Autorità Giudiziarie, comunicazioni. Liquidazione compensi e rimborsi all'organo di Governo: Commissario Straordinario e ai Revisori dei conti Tenuta Protocollo riservato. Adempimenti relativi al sistema integrato PERLA-PA Funzione pubblica: inserimento degli incarichi a consulenti esterni (all'atto dell'incarico) inserimento degli incarichi ai dipendenti (all'atto dell'incarico)		% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Responsabile: sig.ra M. Concetta Di Rosa	621/2 623/2				
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia			A2B11.2	Esecuzione attività finalizzata a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio. Svolgimento di tutte quelle attività volte ad assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili. - Verifica andamento acquisti nel triennio - analisi dei fabbisogni per le varie tipologie - programmazione spesa nel triennio		Corretto approvvigionamento dell'Ufficio	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig. Rosario Leggio	629 612/01 612/03 612/05 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 627 690				
A2	17	01	02	A2B12	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Controllo di regolarità amministrativa degli atti ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio. Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'Ente.	A2B12.1	Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Organi collegiali. Elaborazione ordine del giorno, numerazione e pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line con relativi allegati. Controllo regolarità amministrativa, protocollazione determine commissariati e dirigenziali e assegnazione archivi. Fascicolazione e archiviazione in ordine numerico delibere e determine. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno. Ricerca e trasmissioni file di determine soggette a controllo di regolarità amministrativa semestrale.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti					
0103		PROGRAMMA					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente																						
A2	3	01	03	A2 B4	Efficacia	U.O.C. 3 Gestione Economica e Previdenziale del Personale	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	A2.B4.1	Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza Alle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Elaborazione prospetti contabili per costituzione fondi risorse decentrate personale Dirigente e non. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.		Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3				
							Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	A2.B4.2	Gestione nuova Pass Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e riconquazioni servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta quota cento.		Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	D'Iapico Maria Tumino Enzo	//				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
							Adeguamento Software "Gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell'ufficio personale	A2.B4.3	Inserimento dati anagrafici e stipendiali per tutto il personale dipendente nel nuovo software. Studio delle modalità operative. Collaudo dei processi ed utilizzo a regime del nuovo programma gestionale.	X	Avvio nuova procedura entro il 30/06/2021	%		100%			Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto La Terra Maria	751			
A7	3	01	03	A7 B1	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Predisposizione bilancio di previsione 2021/2023. Salvaguardia degli equilibri.	A7 B1.1	Garantire gli equilibri di bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi agli organi di governo dell'Ente, sia mediante idonei provvedimenti correttivi		Numero report inerenti il monitoraggio degli equilibri	n.		3	3	4	La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	743/1 743/5 743/5 743/10 750			
A7	3	01	03	A7 B2	Efficacia	U.O.C. 2 Servizio Gestione del PEG e dei Flussi Finanziari	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	A7 B2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)		Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	%		100%	100%	100%	Cascone Giorgio Di Grandi Salvatrice Scrofini Antonella Nicolini Maria Criscione Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scrivano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore	743/12 743/11 751			
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Redazione dei documenti di rendicontazione,	A7 B3.1	Pubblicazione dei prospetti previsti dalla normativa vigente in materia di rendiconto di gestione sul sito istituzionale dell'Ente.	X	Numero giorni intercorrenti dall'approvazione del Rendiconto alla pubblicazione	n.		27	26	25	Russo Salvatore Cognata Emanuela	780/1 780/3			
							Riaccertamento ordinario dei residui	A7 B3.2	Revisione dei residui attivi e passivi in collaborazione con i responsabili di settore.		Documento Contabile	n.		1	1	1	La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	780/10			
							Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali COVID-19 (c.d. FONDONE)	A7 B3.3	Elaborazione modelli ministeriali e trasmissione entro la scadenza stabilita.	X	Documento Contabile	n.		1				780/10			
A7	3	01	03	A7 B4	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Accertamento entrate	A7 B4.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).		Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	Damanti Clara Russo Salvatore Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	780/1 780/3			
A7	3	01	03	A7 B5	Efficacia	U.O.C. 2 Servizio Gestione del PEG e dei Flussi Finanziari	Gestione del servizio di tesoreria. Svolgimento dei servizi finanziari diversi	A7 B 5.1	Predisposizione degli atti necessari per la prosecuzione del servizio di tesoreria, Gestione rapporti con la Tesoreria: trasmissione ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici.		Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	Cascone Giorgio Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofini Antonella La Cognata Emanuela				
								A7 B 5.2	Avvio nuova modalità di pagamento sistema "Pago PA", in riferimento alle entrate dell'Ente. Si considereranno, in base a specifici step, le diverse tipologie di incasso di competenza.	X	Svolgimento delle attività previste	%		30%	60%	100%	Cascone Giorgio	//			
										U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	A7 B 6.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti, annotazione variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento		Svolgimento delle attività previste	%		100%	100%	100%	Criscione Maria Palacino Giambattista Leggio Carmela
A8	3	01	03	A8 B1	Efficacia	U.O.C. 2 Servizio Gestione del PEG e dei Flussi Finanziari	Gestione fondi provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione.	B.1	Contabilizzazione delle somme in entrata ed uscita. Monitoraggio costante delle singole partite contabili al fine di poter utilizzare in maniera ottimale le risorse assegnate.		Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	%		100%	100%	100%	Cascone Giorgio Militello Giovanni	//			
							Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	A2C4.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi : Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.		tempi di verifica e liquidazione delle fatture (dalla data di arrivo)	gg.		25	25	25	Maria Concetta Nicita Lucia Laruffa Elia Canzonieri	682 - 683 - 973/5			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A2	7	01	03	A2C4	Efficacia	U.O.C.3 Servizi Patrimonio Mobiliare	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all' Efficienza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	A2C4.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti connessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, tratt.ve dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Sett.4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione GIG e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente che i capitoli elencati dalP822/1 alP835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.		n. richieste pervenute/ n. richieste esitate	%		100	100	100	Maria Concetta Nicita Lucia Laraffa Canzonieri Elia	743/50 - 822/1 - 822/5 - 822/17 - 830 - 835 - 835/3 - 835/10 - 970/50 - 2520/1 - 2520/3 - 2520/6			
							Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -	A2C4.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti		Atti pervenuti/atti evasi	%		100	100	100	Elia Canzonieri				
A2	17	01	03	A2B1	Efficacia	U.O.C. 3 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	Predisposizione per gli organi di governo degli atti di pianificazione strategica e di performance al fine di metterle nelle condizioni di esercitare le funzioni di indirizzo Politico/amministrativo	A2B1.1	Assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione Redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente		Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (collaborazione prevista per la programmazione strategica dell'Ente nell'incarico P.O. attribuito con det.R.G. 1677/2020 fino al 31-12-2021) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				
A2	17	01	03	A2B1	Efficacia			A2B1.2	Accrescere l'Efficacia, per quanto di competenza nelle relazioni con gli altri settori per la corretta Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente Elaborazione Schemi, assistenza per la compilazione, redazione del documento finale che confluirà dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (collaborazione prevista per gestione ciclo della performance dell'Ente nell'incarico P.O. attribuito con det.R.G. 1677/2020 fino al 31-12-2021) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				
A2	17	01	03	A2B1	Efficacia			A2B1.3	Ottimizzare la collaborazione con il settore contabilità per una Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione sempre più efficiente		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (collaborazione prevista per gestione ciclo della performance dell'Ente nell'incarico P.O. attribuito con det.R.G. 1677/2020 fino al 31-12-2021) Altro personale: Sig. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila				NO
A2	17	01	03	A2B2	Efficacia	U.O.C. 3		A2B2.1	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 3 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (collaborazione prevista per gestione ciclo della performance dell'Ente nell'incarico P.O. attribuito con det.R.G. 1677/2020 fino al 31-12-2021) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				NO

U.O.C. 3

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche la Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane			Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato			
A2	17	01	03	A2B2	Efficacia	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	Presidiare all'Efficacia della governance assicurando gli strumenti di rendicontazione finale per l'accertamento dei risultati conseguiti	A2B2.2	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.		Redazione ed Elaborazione del documento compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 3 Responsabile: Dr. ssa C. Patrizia Toro (collaborazione prevista per la programmazione strategica dell'Ente nell'incarico P.O. attribuito con det.R.G. 1677/2020 fino al 31-12-2021) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila				NO		
0105		PROGRAMMA					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali															
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica																							
A2	2	01	05	A2B2	Efficacia	U.O.C.1 Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi.	A2B2.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna	890 711 1595 1650					
A2	2	01	05	A2B3	Efficacia	U.O.C.1 Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	A2B3.1	Determinazione contenuto convenzione		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna						
0107		PROGRAMMA					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile															
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.																							
A2	17	01	07	A2B15	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Attivazione delle procedure per l'espletamento delle elezioni (obiettivo valutabile solo in caso di indizione)	A2B15.1	Attivazione nel rispetto dei termini procedurali previsti		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini.	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso sig. Rosario Leggio						
0108		PROGRAMMA					08	Statistica e sistemi informativi															
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'attuazione del computo dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 81). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).																							
A1	17	01	08	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Coordinamento e programmazione delle attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative	A1B1.1	Accrescere la qualità dell'analisi e dell'elaborazione statistica in sinergia con i diversi settori di volta in volta coinvolti per assicurare all'Ente l'attuazione delle rilevazioni richieste inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale; elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti, con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA, con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT. Progetto "LAVOROPUBBLICO.GOV - STRUMENTI,SISTEMI INFORMATIVI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO PER UNA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE - PON GOVERNANCE 2014-2020": Monitoraggio sull'attuazione dello smart working nelle PP.AA. Ministero dell'Interno - Prefettura Scheda D		Rispetto delle scadenze dettate dai richiedenti	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Sig.ra Aquila Laura						
A1	17	01	08	A1B1	Efficacia			A1B1.2	Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici riguardante informazioni sulla nostra Provincia in apposite tavole sintetiche "Pillole di Statistica".		Implementazione e aggiornamento annuale	SI/NO		100%	100%	100%	sig. Rosario Leggio						
0110		PROGRAMMA					10	Risorse umane															

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunt o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.																					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale secondo gli obiettivi strategici dell'Ente:	A2C1.1	Attività propedeutiche al PTFP (Calcolo spazi assunzionali per figure dirigenziali e categorie D e C; ricognizione eccedenze/situazioni di soprannumero, ecc.) e predisposizione della proposta di deliberazione in conformità alle direttive dell'Organo di Governo.	X	Invio della proposta di deliberazione ai Revisori dei Conti	30 gg prima del termina finale fissato normativamente per l'approvazione del bilancio	19 giu 2020	<30gg	<30gg	<30gg	Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana Sostituto, in caso di assenza temporanea Carli Luciana Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.2	Adeguamento del regolamento dell'accesso agli impieghi secondo le direttive dell'organo di Governo	X	Revisione regolamento	SI/NO		100%								
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.3	Definizione delle procedure previste nel PTFP annualità 2021 per il superamento del precariato mediante assunzione dei soggetti utilizzati in attività socialmente utili presso le riserve naturali gestite da questo Ente per conto della Regione Siciliana.	X	Attuazione previsione PTFP annualità 2021	SI/NO		100%								
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.4	Definizione procedure concorsuali per le progressioni verticali in conformità alle previsioni del piano	X	Pubblicazione dell'avviso di selezione, esame delle candidature e approvazione elenco candidati ammessi	SI/NO		100%								
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	A2C1.5	Avvio definitivo del software gestionale del personale "MUNICIPIA". Monitoraggio della prima fase di applicazione del gestionale e collaudo del nuovo software rilevazione problematiche applicative e risoluzioni delle problematiche applicative.		Monitoraggio della prima fase di applicazione entro il 31/5/2021	SI/NO					Responsabile . S.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021) Altro Personale: D.ssa Martorana Maria C. Carli Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria -Nobile Maria					
										Rilevazioni delle problematiche entro il 30/06/2021	SI/NO		100%	100%	100%						
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.6	Espletamento delle procedura inerenti l'aggiornamento alla luce delle nuove disposizioni di legge. Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.2 Gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail, adempimenti PERLA- PA, (tassi di assenza , permessi104) gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersettoriale, statistiche, monitoraggi e conto annuale.		definizione dei processi attivati	%		100%	100%	100%	Responsabile . S.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021) Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. Altro Personale: Migliorisi Giovanna Manticello Maria					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.7	Implementazione e popolamento dati del nuovo gestionale Municipia. Rilevazione presenze/assenze, verifiche permessi e recuperi adempimenti per la PA che riguardano la rilevazione ed elaborazione dei dati inerenti le assenze del personale, permessi legge104/92 ecc.; controllo sulle assenze per malattie; modificazione degli orari di servizio e dei turni del personale dipendente. Aggiornamento mensile della rilevazione ed elaborazione dei dati inerenti l'operazione trasparenza, attinenti ai tassi d'assenza/presenza del personale dipendente		tempi di inserimento ed aggiornamento dei dati	gg-	15	13	13	13						
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.8	Elaborazione dei dati mensili delle timbrature e relativo controllo dei recuperi delle ore non lavorate con conseguente comunicazione al settore finanziario per le dovute detrazioni stipendiali		tempi di inserimento ed aggiornamento dei dati	gg-	5	4	4	4	Responsabile Manticello Maria Sostituto, in caso di assenza temporanea Migliorisi Giovanna					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		A2C1.9	Gestione giuridica del personale della dotazione organica dell'Ente: -continuo aggiornamento del relativo data base per eventuali sulla base delle modifiche di profili, categorie, assegnazioni di settore etc. -Attuazione regolamento accessi, assunzioni/trasferimenti per mobilità esterna, redazione contratti individuali di lavoro. Gestione delle procedure previste per le modificazioni dei rapporti di lavoro: contratti part-time, assegnazioni temporanee di dipendenti presso altri enti, comandi/distacchi attraverso convenzioni. -Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. - Provvedimenti relativi agli 11 soggetti utilizzati in ASU presso le Riserve Naturali inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1 della L.r. 5/2014. - Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari.		definizione dei processi attivati entro i termini assegnati dalla legge o regolamenti	%		100%	100%	100%		Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana Sostituto, in caso di assenza temporanea Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021) Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza		Efficientamento della gestione giuridica del personale	A2C1.10	Gestione Fondi Risorse Decentrate personale dipendente (area dirigenza - personale non dirigente): predisposizione annuale determina di costituzione del Fondo in via provvisoria e in via definitiva richiesta parere al Collegio dei Revisori dei Conti Predisposizione e redazione Relazione Illustrativa Tecnico-Finanziaria da pubblicare in Amministrazione Trasparente Predisposizione annuale determina di ripartizione del Fondo sulla base delle risultanze della Contrattazione Decentrata Gestione degli istituti contrattuali finanziati dal Fondo mediante predisposizione delle determine di liquidazione previo controllo delle varie attestazioni di ciascun Dirigente Verbalizzazione di tutte le riunioni di Delegazione trattante e adempimenti consequenziali B) Collaborazione con il Dirigente per la cura del Fondo per l'attribuzione della posizione e del risultato del personale Dirigente che consiste: predisposizione annuale determina di costituzione del Fondo Dirigenza richiesta parere al Collegio dei Revisori dei Conti predisposizione e redazione Relazione Illustrativa Tecnico-Finanziaria da pubblicare in Amministrazione Trasparente Predisposizione annuale determina di liquidazione indennità di risultato C)- Gestione del servizio sostitutivo mensa (buoni pasto) che consiste: predisposizione determina di impegno della spesa acquisto mediante adesione Consip controllo tabulati mensili presenze attribuzione dei buoni al dipendente D)- Incarichi ai dipendenti art. 53 D. L.vo n. 165/01 che consiste: accettazione richiesta di autorizzazione predisposizione determina di autorizzazione incarico inserimento dell'incarico in Amministrazione Trasparente E)- Adempimenti relativi al sistema integrato PERLA-PA Funzione pubblica: inserimento permessi sindacali inserimento permessi per funzioni pubbliche elettive inserimento scioperi F)- Servizi ai dipendenti che consiste: accettazione richieste di certificato di stipendio e conseguente rilascio dello stesso sebbene redatto dall'Ufficio Rag. Rilascio conseguente atto di benestare se Istituto di Credito privato Gestione delle richieste di cessione con INPS, mediante procedura informatizzata, con accredito riservato Predisposizione determina di liquidazione dei compensi ai Legali dell'Ente Predisposizione determina di autorizzazione e conseguente liquidazione delle missioni al personale dipendente H)- Adempimenti L. 190/12 art. 1 co.32 che consiste: informazioni all'ANAC dei CIG rilevati nell'anno per eventuali contratti di servizi o forniture stipulati nell'anno		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	Responsabile s.ra Luciana Carli					
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza			A2C1.11	G)- Gestione servizi di Polizia Prov.le rinnovi canoni annuali per servizi afferenti il CdS predisposizione su espressa richiesta del Dirigente di determine di affidamento diretto per forniture varie e conseguente predisposizione determina di liquidazione		definizione dei processi attivati					Responsabile s.ra Luciana Carli					
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Gestione archivi del Personale U.O.C. 2	A2C2.1	Archiviazione informatizzata e cartacea dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore: Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.		archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%		100%	100%	100%	Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia				
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza		Gestione archivio servizi assistenziali U.O.C. 3	A2C2.2	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar. Invio Pec del servizio.		archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%		100%	100%	100%	Personale: Carmela Miceli, Maria Masari Sostitute, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Vita La Cognata.				
A2	1	01	10	A2C4	Efficienza		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C4.1	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità prepostaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente				
A2	2	01	10	A2C3	Efficienza		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C4.1	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità prepostaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente				

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A2	3	01	10	A2B3	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2.B3.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte a ciò e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente					
A2	5	01	10	A2C4	Efficienza		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C4.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte a ciò, e conseguente adeguamento tempestivo		provvedimenti adottati/provvedimenti da adottare	%	100%	100%	100%	Dirigente						
A2	6	01	10	A2C3	Efficienza		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C3.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposteaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Il Dirigente					
A2	6	01	10	A2C4	Efficienza	Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro U.O.C. 1 Unità Operativa a diretta gestione del Dirigente	Predisposizione ed attuazione di misure anti COVID-19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro	A2C4.1	Individuazione delle misure		Redazione di un documento di programmazione	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Il Dirigente Bognanni A.	970/60				
								A2C4.2	Rcalizzazione delle misure		Messa in atto delle misure previste	SI/NO		100%	100%	100%		970/70				
A2	6	01	10	A2C5	Efficienza		Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	A2C5.1	Provvedere, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria, anche eccezionale e/o su richiesta, finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell’attività lavorativa.		Visite richieste / Visite effettuate	%	100%	100%	100%	Bognanni A. Biondi G. Rabbito S.	975					
A2	7	01	10	A2C3	Efficienza	Lavoro Agile	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C3.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposteaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente				NO	
A2	17	01	10	A2B5	Efficacia		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2B5.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte, e conseguente adeguamento tempestivo	X	Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Segretario Generale				NO	
A2	20	01	10	A2C4	Efficenza		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C4.1	Per le finalità di cui all’art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposteaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Segretario Generale				NO	
0111		PROGRAMMA					11	Altri servizi generali														
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.																						
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale		A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%	100%	100%	100%	100%	Referente di Settore per l'anticorruzione: D.ssa Martorana Maria C. Sostituto, in caso di assenza temporanea: s.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021)					
								A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	%	100%	100%	100%	100%	Referente di Settore per l'anticorruzione: D.ssa Martorana Maria C. Sostituto, in caso di assenza temporanea: s.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021)					
								A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%	100%	60%	100%	Referente di Settore per l'anticorruzione: D.ssa Martorana Maria C. Sostituto, in caso di assenza temporanea: s.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021).						
						U.O.C.2 Gestione giuridica ed		A1B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%	100%	100%	100%	100%	Referente di Settore per l'anticorruzione: D.ssa Martorana Maria C. Sostituto, in caso di assenza temporanea: s.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021)					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A1	1	01	11	A1B2	Efficacia	amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Referente di Settore per l'anticorruzione: D.ssa Martorana Maria C. Sostituto, in caso di assenza temporanea: s.ra Occhipinti Salvina (fino al 30 aprile 2021)					
								A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Dirigente					
A1	1	01	11	A1B3	Efficacia	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n.33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente	A1B3.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%	100%	100%	100%	100%	Referente di Settore per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti (fino al 30 aprile 2021) Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.					
A1	1	01	11	A1B4	Efficacia		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Referente di Settore per la Privacy Sig.ra Salvina Occhipinti (fino al 30 aprile 2021) Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.					
A2	1	01	11	A2C3	Efficienza	U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C3.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili: Tutti i responsabili dei Servizi di competenza del settore					
A2	1	01	11	A2C3	Efficienza						Aggiornamento	%		35%	35%	30%	Responsabili: Tutti i responsabili dei Servizi di competenza del settore					
A1	2	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C.1 U.O.C.2 Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela					
								A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela					
								A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		30%	35%	35%	Lissandrolo Carmela					
A1	2	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C.1 U.O.C.2 Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela					
								A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela					
								A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Dirigente					
A1	2	01	11	A1B3	Efficacia	U.O.C. 1 Privacy	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	A1B3.1	A seguito della previsione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, partecipazione di quelli incaricati di responsabilità procedurali		Garantire la partecipazione del personale	%		100%	100%	100%	Il Dirigente					
A1	2	01	11	A1B4	Efficacia		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Francesca Poidomani					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A2	2	01	11	A2C1	Efficenza		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	A2C1.1	A seguito dell'Attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento .		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni					
A2	2	01	11	A2C2	Efficenza		Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C2.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Tutto il personale in Cat. D					
											Aggiornamento	%		35%	35%	30%	Tutto il personale in Cat. D					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C.1 Servizi legali	Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.	A2B1.1	Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge	X	Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schininà Anna - Boccadifuoco Nadia - Boccadifuoco Giovanna - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	691/1 691/2 720 793 834 845 875 970/1 977/1				
							Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza	A2B1.2	Predisposizione di apposito elenco con suddivisione delle cause sulla base dell'esito delle stesse		aggiornamento elenco	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia		Verifica esito giudizi definiti	A2B1.3	Esame pronunce giudiziarie		rapporto tra giudizi definiti e giudizi con soccombenza	%	50%	50%	50%	50%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia		Recupero risarcimento danni demanio stradale ed al patrimonio dell'Ente	A2B1.4	Predisposizione atti di diffida	X	numero atti/segnalazioni pervenute	%	100%	100%	100%	100%	Gulino Giuseppe					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia		Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo	A2B1.5	Tempestiva valutazione e definizione delle istanze entro i termini di legge	X	numero istanze pervenute/ istanze riscontrate	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore - Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia		Recupero entrate tributarie e patrimoniali	A2B1.6	ingiunzioni ex R.D. n.639/1910	X	numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe- Boccadifuoco Giovanna-Boccadifuoco Nadia					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia		Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche	A2B1.7	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari		numero controlli effettuati	%	100%	100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe-Consiglio Salvatore					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia			Proposizione impugnativa in caso di soccombenza	A2B1.8	Predisposizione dell'impugnativa dopo l'autorizzazione presidenziale o giunta		Rapporto tra numero impegnative autorizzate e numero impugnative proposte	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe-				
A2	2	01	11	A2C5	Efficenza	U.O.C.1 Servizi legali	Assistenza e consulenza legale ai settori	A2C5.1	Pareri rilasciati / consulenze effettuate	X	numero pareri e consulenze richiesti/ numero pareri e consulenze rilasciati	%	100%	100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandrolo Carmela - Gulino Giuseppe					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A2	2	01	11	A2B5	Efficacia	U.O.C.1 Servizi Amministrativi	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	A2B5.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Francesca Poidomani					
A2	2	01	11	A2B6	Efficacia	U.O.C.1 U.O.C. 2 Servizi Amministrativi	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso	A2B6.1	Predisposizione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione		tempi massimi 30 gg.	%		100%	100%	100%	Schininà Anna					
A9	2	01	11	A9C1	Efficienza	U.O.C.2 Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	A9C1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	X	tempi medi gg. 30	%	100%	100%	100%	Lissandrolo Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1					
A1		3	01	11	A1 B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1.B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore					
								A1.B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	%		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore					
								A1.B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		66%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore					
A1		3	01	11	A1 B2	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1.B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore				
									A1.B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore				
									A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Dirigente				
A1	3	01	11	A1 b3	Efficacia	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad	A1.B3.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore					
A1	3	01	11	A1 B4	Efficacia		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1. B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore					
A2	3	01	11	A2 B1	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2.B1.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Referente: di Giorgio Giuseppe Collaboratore: Russo Salvatore					
A2	3	01	11	A2 B1	Efficienza						Aggiornamento	%		35%	35%	30%	Referente: di Giorgio Giuseppe Collaboratore: Russo Salvatore					
A2	3	01	11	A2 B2	Efficienza	U.O.C. 2 Servizio Gestione del PEG e dei Flussi Finanziari	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	A2.B2.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Settore da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto		30%	60%	100%	Referente: Cascone Giorgio Collaboratori: Iacono Salvatore Paternò Anna Maria Nicolini Maria					
								A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato		Impegnato
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%	incaricati: geom.Sortino Rosario (cat.D) - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altamore Giovanni (Cat. B) - geom. Cafiso Giorgio (Cat. B)				
					A1B1.3		Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		30%	35%	35%							
					A1B2.1		Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%							
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia		Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano		A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%				
					A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT			Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Dirigente						
A1	4	01	11	A1B3	Efficacia			A1B3.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%		100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - geom. R.Massari (Cat. D) - geom. G.Schininà (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scionti (Cat. D) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)				
A1	4	01	11	A1B4	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	tutte le UU.OO.SS.				
A2	4	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 2 Gestione Demanio	gestione e utilizzo del demanio stradale	A2B1.1	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		tempi di rilascio per concessioni (accessi, attraversamenti e parallelistmi TOSAP)	GG.	26 (dato al 30/9/2020)	30	28	26	Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)	2870			
								A2B2.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - nulla osta per cartellonistica stradale		tempi di rilascio autorizzazioni / nulla osta CARTELLONISTICA	GG.	29 (dato al 30/9/2020)	30	28	26	Responsabile: Schininà Giovanni (cat. D) - Lasagna Luzzo Gino (Cat. C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)				
								A2B3.3	Istruttoria tecnico/amministrativa e contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		tempi di rilascio concessioni/nulla osta (ACCESSI e diramazioni)	GG.	24 (dato al 30/9/2020)	30	28	26	Istruttoria tecnica: Responsabile Massari R. (cat. D) - Pitino C. (Cat. C) - Cafiso G. (Cat.B) - Manenti G. (Cat. B) Istruttoria amm.va/contabile: Responsabile Sortino R. (Cat.D) - Isabella F. (Cat. C) - Gallaro R. (Cat.B) - Criscione M. (Cat.B) - Occhipinti F. (Cat.B) - Floriddia M. (Cat.B) - Cavallo M.(Cat. A)	805			
								A2B4.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		tempi di rilascio per manifestazioni sportive evase/N. richieste	GG.	15 (dato al 30/9/2020)	15	15	15	Responsabile: Schininà Giovanni - Lasagna Luzzo Gino (Cat. C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Claudio Schinnà (Cat. C)				
A2	4	01	11	A2C1	za	U.O.C. 4	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a	A2C1.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	1	100%			Responsabile: Caccamo Nello (cat				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A2	4	01	11	A2C1	Efficacia	Viabilità servizi manutentivi, autoscuole	livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	A2C1.2	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività		Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	2 (dato al 30/9/2020)	15	15	15	Responsabile: Succino Paolo (cat. D) - Schininà Claudio (cat. C) - Carmelo Dinatale (cat. C)				
A2	4	01	11	A2C3	Efficacia	U.O.C. 2 Gestione Demanio	Gestione e utilizzo del demanio stradale	A2C3.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste concessioni (passi carrabili accessi-intersezioni)	%	100%	100%			Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Pitino Corrado (Cat. C) - Cafiso Giorgio (Cat.B) - Manenti Giovanna (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Sorlino Rosario (Cat.D) - Isabella Franca (Cat. C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)				
								A2C3.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste cartellonistica	%	100%	100%			Responsabile: Schininà Giovanni (cat. D) - Lasagna Luzzo Gino (Cat.C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)				
								A2C3.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-attraversamenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%			Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)				
								A2C3.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		N.Richieste per manifestazioni evase / N. richieste	%	100%	100%			Responsabile: Schininà Giovanni - Lasagna Luzzo Gino (Cat. C) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Claudio Schininà (Cat. C)				
A2	4	01	11	A2C4	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C4.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Dirigente e Responsabili delle UU.OO.SS.				
A2	4	01	11	A2C4				A2C4.2			Aggiornamento	%		35%	35%	30%					
A2	4	01	11	A2C5	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	A2C5.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Settore da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto		30%	60%	100%	Tutto il personale coordinato dai Responsabili dei Servizi				
A2	4	01	11	A2C6	Efficacia		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile	A2C7.1	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità prepostaggio, e conseguente adeguamento tempestivo		Adegumento	SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente				
A4	4	01	11	A4B1	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza	A4B1.1	Tutte le attività finalizzate all'ottenimento dei CPI	X	% RINNOVO CPI SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI	%	50%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - arch. Virginia Ciciarella (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - per. ind. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) -				
A4	4	01	11	A4B2	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo"	A4B2.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%		arch. Virginia Ciciarella (Cat. D) - ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - per. ind. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Antonio La Terra (Cat. C)				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato	
A4	4	01	11	A4B3	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Mdica	A4B3.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione	%	20%	80%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - dott. Emanuele Criscione (Cat. D) - arch. Virginia Ciciarella (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)			
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	n. 26 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	A4B4.1	Tutte le attività finalizzate all'ottenimento delle verifiche sismiche	X	% verifiche sul totale dei 26 interventi	%	50%	100%			arch. Virginia Ciciarella (Cat. D), Sortino Rosario (Cat. D)			
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	n. 22 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	A4B5.1	Tutte le attività finalizzate all'ottenimento delle verifiche sismiche	X	% verifiche sul totale dei 22 interventi	%	50%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)			
A4	4	01	11	A4B6	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori di adeguamento alle norma vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istitu'uto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria	A4B6.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione	%	90%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)			
A4	4	01	11	A4B7	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020	A4B7.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%			arch. Virginia Ciciarella (Cat. D), geom. Biagio Tummino (cat. C)	871		
A4	4	01	11	A4B8	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - ANNO 2020	A4B8.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - Joseph Ferraro (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)	1526		
A4	4	01	11	A4B9	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	A4B9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)			
A4	4	01	11	A4B10	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – anno 2020	A4B10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)	1526		
A4	4	01	11	A4B11	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. ANNO 2021/2022. Importo del progetto di euro 261.484,00	A4B11.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	10%	50%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A4	4	01	11	A4B12	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consortili siti a Ragusa in Via Giordano Bruno,Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a	A4B12.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi		avanzamento dell'esecuzione	%	50%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - Salvatore Rizzo (Cat. D) - Antonio La Terra (Cat. C) - Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - geom. Giorgio Cafiso (cat. B)				
A4	4	01	11	A4C1	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, porto di pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	A4C1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche		edifici controllati/edifici	%	100%	100%			Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Ciciarella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Scionti Giovanni (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) -Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Di Pietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	863/10 870 871 871/1 872 1525 1526			
A4	4	01	11	A4C1				A4C1.2	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (impianti elettrici, falegnameria e pittura edile)		N. richieste intervento/ N. richieste evase	%	100%	100%			geom. Rizzo Salvatore (Cat.D) - geom. Valentini Ornella (Cat.C) - geom. Tummino Biagio (Cat.C) - sig. Muccio Giorgio (Cat.B) - sig. Iozzia Giovanni (Cat.B) - sig. Di Pietro Bruno (Cat.B) -	836 2320			
A4	4	01	11	A4C2	Efficienza	U.O.C. 2 Gestione Demanio	Gestione tecnico/amministrativa del Patrimonio Immobiliare (Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare)	A4C2.1	procedure tecniche/amministrative finalizzate alla alienazione e alla valorizzazione dei beni, così come previsto dal Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con DD n. 442/2021 del 24.2.2021 prot.n. 5166.		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO		100%			arch. Ciciarella Virginia (Cat. D) - geom. Tummino Biagio (Cat.C) - sig. Lo Presti Giulio (Cat. D) - sig.ra Angelica Rosamaria (Cat. B) - sig.ra Schininà Anna (Cat. D)				
A5	4	01	11	A6B2	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	A6B2.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00	X	avanzamento dell'esecuzione	%	80%	80%	100%		Dipasquale Salvatore (Cat. D)- Distefano Salvatore (Cat. D) - Massari Rosario (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Diquattro Antonio (cat. B) - Criscione Emanuele (Cat. D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B)				
A5	4	01	11	A6B3	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5	A6B3.1	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'esecuzione dell'intervento "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1 e 2 dell'importo complessivo di euro 36.000.000,00	X	avanzamento dell'esecuzione (progettazione+gara)	%	10%	60%	100%		Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Massari Rosario (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Distefano Salvatore (Cat. D) Emanuele Criscione (cat. D) Dott. Marco Battaglia (Cat. B) - geom. Antonio Diquattro (Cat. B)				
A5	4	01	11	A6B4	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - lotto n 5	A6B4.1	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'esecuzione dell'intervento "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotto 5 dell'importo € 22.871.288,00 COMPLETAMENTO	X	avanzamento dell'esecuzione (progettazione+gara)	%	0	30%	100%		Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Massari Rosario (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Emanuele Criscione (cat. D)				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A5	4	01	11	A5B1	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	A5B1.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione	X	Interventi avviati /interventi finalizzati	%	20%	100%			COMPARTO EST: geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat.C) - rag. Milietello G. (Cat.C) - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti F. (Cat.C) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Isabella F. (Cat.C) - geom. Massari R. (Cat.D) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - sig. Scrofini L. (Cat.C) - sig. Scalone C. (Cat. C) - sig. Diannaro G. (Cat.C) - geom. Carrabino C. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - rag. Ruscito L. (cat. C) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom.) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - sig. Dinatale C. (Cat. C) -				
A5	4	01	11	A5B2	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2020 - ANNUALITA' 2021: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	A5B2.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione	X	Interventi avviati /interventi finalizzati	%	0%	20%	100%		COMPARTO EST: geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - geom. Fede R. (Cat.D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom.) - geom. Rendo G. (Cat. B) - geom. Carrabino R. (Cat.B) COMPARTO OVEST: geom. Ottaviano V. (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - geom. Massari R. (Cat.D) - geom. Trovato G. (Cat. C) - geom. Pitino C. (Cat.C) - geom. Carrino C. (Cat.B) - sig.ra Manenti G. (Cat. B) SEGNALETICA: geom. Ottaviano V. (Cat. C) sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - sig. Dinatale C. (Cat.C)				
A5	4	01	11	A5B3	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirrerà Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo euro 400.000,00 - 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo 1.040.000,00 - 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 – stralcio. Importo euro 650.000,00 - 5. lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamellito-Pantaleo 2° stralcio. Importo euro 700.000,00 - 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo euro 300.000,00	A5B3.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del programma	X	avanzamento dell'esecuzione	%	80%	100%			geom. Rosario Massari (Cat. D) - geom. Raffaele Fede (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - dott. Emilio Scribano (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - sig.ra Giovanna Manenti (Cat. B)				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato		Impegnato	
A5		4	01	11	A5B4	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	N. 5 INTERVENTE: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 - 2.interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Diema Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00 -	A5B4.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del programma	X	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	10%	60%	100%	geom. Rosario Massari (Cat. D) - rag. Giovanni Miliello (Cat. C) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C) - geom. Marco Battaglia (Cat. B) - geom. Antonio Diquattro (Cat. B) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Costantino Puglisi (Cat. C) - geom. Giupina Greco (Cat. B) - geom. Claudia Carrabino (Cat. B) - sig.ra Anna Manenti (Cat. B)				
A5		4	01	11	A5B5	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul fiume Ippari al Km. 2+400 circa della SP 18 Vittoria - Piombo	A5B5.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione (progettazione)	%	0%	100%		geom. Rosario Massari (Cat. D) - ing. Salvatore Dipasquale (Cat. D) - geom. Trovato Gaetano (Cat. C) -					
A5		4	01	11	A5B6	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Interventi per la riapertura al transito della SR 76	A5B6.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione dell'intervento	X	avanzamento dell'esecuzione (progettazione)	%	0%	100%		geom. Raffaele Fede (Cat. D) - geom. Francesco Occhipinti (Cat. C) - geom. Carrabino Rita (Cat. B)					
A5		4	01	11	A5B7		U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Lavori di regimentazione acque meteoriche delle sedi stradali di competenza provinciale	A5B7.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	X	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%		geom. Rosario Massari (Cat. D) - geom. Pitino Corrado (Cat. C) - geom. Trovato Gaetano (Cat. C) - geom. Carrabino Claudia (Cat. B)					
A5		4	01	11	A5B8	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 25 "Ragusa - Marina di Ragusa" e S.P. 39 "Scicli - Donnalucata" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2020 - Importo di € 91.658,58	A5B8.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto	X	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%		geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C)					
A5		4	01	11	A5B9	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 1 "Acate - Dirillo" e S.P. 5 "Vittoria Cannamellito - Pantaleo" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2021 - Importo di € 113.225,31	A5B9.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto	X	avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%		geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C)				
A5		4	01	11	A5B10	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - Decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021 - Importo di € 593.084,94	A5B10.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%		geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - sig.ra Franca Isabella (Cat. C)				
A5		4	01	11	A6B5	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – primo stralcio"	A6B5.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – primo stralcio" dell'importo complessivo di euro 4.484.400,00 nonché alla relativa esecuzione	X	avanzamento dell'esecuzione	%	90%	100%		Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Emanuele Criscione (cat. D)					
A5		4	01	11	A6B6	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo secondo tratto – primo stralcio" (CAS)	A6B6.1	redazione del progetto definitivo stralcio aggiornato nei prezzi e nella normativa da consegnare al CAS per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dell'opera	X	avanzamento nella redazione e approvazione progetto	%	80%	100							
A5		4	01	11	A6B7	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – completamente secondo e terzo tratto"	A6B7.1	Tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione dell'intervento		avanzamento dell'esecuzione (progettazione+gara)	%	10%	50,00%	100,00%						
A5		4	01	11	A6C1	Efficienza	U.O.C. 3 Servizi all'edilizia, Porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo	A6C1.1	Perfezionamento della Concessione Demaniale Marittima e relativa gestione. Chiusura rapporti con la SOSVI (Stato-Regione)	X	formalizzazione degli adempimenti	N.	0	1		Gerratana Michele (Cat. C)	1980- 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2016				
A1		5	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Prevenzione della corruzione, trasparenza	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Daniela Ferrara	2090, 1955, 2292 (telefonia), 2093 (missioni/t rasferte)			
									A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato			
						Corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello		A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		30%	35%	35%							
A1	5	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello Staff Segreteria Generale)	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Invio report alle scadenze previste		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%	Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Daniela Ferrara	2090, 1955, 2292 (telefonia), 2093 (missioni/t rasferite)					
								A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%							
								A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%			Il Dirigente				
A1	5	01	11	A1B3	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente	A1B3.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%		100%	100%	100%	Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Daniela Ferrara						
A1	5	01	11	A1B4	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, dott.ssa Maria Carolina Di Maio, arch. Salvatore Distefano (sino al 28/02/2021), Sig. Giovanni Maggiore						
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P)	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	A2C1.1	Transizione Digitale (adeguamento)		determinazioni elaborate full digital / totale determinazioni anno 2021	%	0%	60%	100%	100%	Segretario Generale, Dirigenti, Servizi Informatici: ing. G. Cianciolo, S. Schiminà, M. Dipasquale						
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Informatizzazione delle strutture e processi	Formazione del personale al nuovo sistema di trattamento, fully digital,	A2C1.2	Transizione Digitale (adeguamento)		Referenti formati/referenti da formare (indicati per ciascun settore)	%	nd.	90%	100%	100%	Servizi Informatici: ing. G. Cianciolo, S. Schiminà, M. Dipasquale - Dirigenti e Referenti di Settore						
A2	5	01	11	A2C2	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI - SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Supporto amministrativo logistico	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C2.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Regolamenti Verificati/Regolamenti da verificare	%	nd.	100%	100%	100%	Sig. Giovanni Maggiore, Sig.ra Lina Giunta, oltre tutti i Responsabili delle UU.OO.SS. del Settore						
A2	5	01	11	A2C2	Efficienza					Regolamenti aggiornati/regolamenti da aggiornare	%		50%	100%	100%	Sig. Giovanni Maggiore, Sig.ra Lina Giunta, oltre tutti i Responsabili delle UU.OO.SS. del Settore							

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A2	5	01	11	A2C3	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Servizi Informatici e supporto amministrativo logistico	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	A2C3.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Settore da scartare e degli atti da archiviare.	%	nd.	30%	60%	100%	Referente: Giovanni Maggiore. Collaboratori: Lina Giunta, Salvatore Iacono, Elisa Cascone, Margherita Cicero - supporto servizi informatici e responsabili UOS - Operazioni di scarto come previsto dalle norme su indicazioni del settore Affari generali/segreteria				
A3	5	01	11	A3C1	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Servizi Informatici e supporto amministrativo logistico	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici	A3C1.1	Messa in Esercizio del sistema di contabilità finanziaria. (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)	X	Avanzamento nella messa in esercizio: sistema avviato/sistema da avviare	%	nd.	90%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale e Personale Settore III individuato dal Dirigente				
A3	5	01	11	A3C2	Efficienza		Trasferimento in Cloud dei servizi informatici	A3C2.1	Messa in Esercizio del sistema di gestione stipendiale (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)	X	Avanzamento nella messa in esercizio: sistema avviato/sistema da avviare	%	nd.	90%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale e Personale Settore III individuato dal Dirigente				
A3	5	01	11	A3C3	Efficienza		Trasferimento in Cloud dei servizi informatici	A3C3.1	Messa in Esercizio del sistema di gestione cespiti patrimoniali (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)	X	Avanzamento nella messa in esercizio: sistema avviato/sistema da avviare	%	nd.	90%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale e Personale Settore III individuato dal Dirigente				
A3	5	01	11	A3C4	Efficienza		Avviamento Pago PA	A3C4.1	Avvio servizi Pago PA (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 2.1.2)	X	Avanzamento nella messa in esercizio: sistema avviato/sistema da avviare	%	nd.	100%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale e Personale Settore III individuato dal Dirigente				
A3	5	01	11	A3C5	Efficienza		Trasferimento in cloud dei servizi informatici	A3C5.1	Messa in esercizio Nuovo Sistema di rilevazione presenze (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)	X	Rilevazione Presenze nr utenze attivate su utenze complessive	%	nd	90%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale e Personale Settore I individuato dal Dirigente				
A3	5	01	11	A3C6	Efficienza		Supporto Superamento Emergenza Covid, Servizi LAE	A3C6.1	Attivazione delle postazioni remote per garantire lo smart working (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 3.1.1)	X	Nr. Di postazioni attivate / Nr. Di postazioni da attivare (secondo richieste pervenute)	%	100%	100%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale				
A3	5	01	11	A3C7	Efficienza		Mantenimento in Efficienza della rete Intranet	A3C7.1	Esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.2.3)	X	Interventi eseguiti / interventi richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale				
A3	5	01	11	A3C8	Efficienza		Mantenimento costante esercizio Albo Pretorio On Line	A3C8.1	Esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif Piano triennale informatizzazione 2021-2023 intervento: 4.1.1)	X	Interventi eseguiti/interventi necessari	%	100%	100%	100%	100%	Servizi Informatici: Ing. G. Cianciolo S. Schiminà M. Dipasquale				
A8	5	01	11	A8C2	Efficienza	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (U.R.P) Politiche Comunitarie	Progetto EnernetMob per l'integrazione della viabilità sostenibile	A8C2.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	X	Avanzamento nell'esecuzione Risorse impiegate/Risorse Finanziarie	%	20%	80%	100%		Ing. G. Cianciolo Nicastro M.G. Di Martino L.De Filippis G. Madera G.Tomasi				
A8	5	01	11	A8C2	Efficienza		Progetto Smile Mobilità Intermodale del primo e dell'ultimo miglio	A8C2.3	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	X	Avanzamento nell'esecuzione Risorse impiegate/Risorse Finanziarie	%	60%	100%	100%		Ing. G. Cianciolo Nicastro M.G. Di Martino L.De Filippis G. Madera G.Tomasi				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome		Capitoli	Assestato	Impegnato	
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Fornire Comunità	Progetto Enernob per la viabilità completamente elettrica e sostenibile	A8C2.3	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto	X	Avanzamento nell'esecuzione Risorse impiegate/Risorse Finanziate	%	30%	60%	100%		Ing. G. Cianciolo Nicastro M.G. Di Martino Filippis G. Madera					
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE - ACCESSO, TRASPARENZA, QUALITA' (URP)	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente	A2B1.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni.		rapporto tra richieste evase/richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	636 637 970/3				
								A2B1.2	Verifica dell'aggiornamento di tutti i dati pubblicati e trasferimento in archivio dei dati non più attuali o per i quali siano decorsi i tempi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa sulla privacy		numero sezioni del sito verificate e aggiornate	%	non previsto	100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore					
A1	6	01	11	A1B1	Efficacia		Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%	100%	100%	100%	100%	Tumino A.					
								A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	%	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.)					
								A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%	100%	30%	35%	35%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.) Chiavola M. (1963)					
A1	6	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%	100%	100%	100%	100%	Tumino A.					
								A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.)					
								A1B2.3	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Dirigente					
A1	6	01	11	A1B3	Efficacia		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente	A1B3.1	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.)					
A1	6	01	11	A1B4	Efficacia	Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B4.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Mineo R. Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.)					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato	
A2	6	01	11	A2C1	Efficienza		Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C1.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Verifica	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.) Cataudella A. Tarascio F. Tedeschi G.			
A2	6	01	11	A2C1	Efficienza			A2C1.2			Aggiornamento	%	100%	35%	35%	30%	Tumino A. Bracchitta V. Alessandro G. (P.O.) Sipione M. (P.O.) Cataudella A. Tarascio F. Tedeschi G.			
A2	6	01	11	A2C2	Efficienza		Corretta gestione dei russi documentari e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello stesso.	A2C2.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Settore da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	100%	30%	60%	100%	Tutto il personale coordinato dai Responsabili dei Servizi			
A4	6	01	11	A4C1	Efficienza	Servizio comune di portierato Sede di via G.Di Vittorio U.O.C. 3	Applicazione di misure anti COVID-19 in fase di accesso in sicurezza agli uffici della sede di via G. Di Vittorio	A4C1.1	Esecuzione puntuale, prima dell'accesso agli uffici, delle attività di prevenzione anti COVID-19 quali: controllo della temperatura e contingentamento degli accessi del pubblico.		Applicazione delle misure	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Aggus Vella A. Artale C. Civello G.			
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore Guarino Giovanni (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppina Distefano (dall'1.5.2021)			
								A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore Guarino Giovanni (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppina Distefano (dall'1.5.2021)			
								A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		30%	35%	35%	Responsabile unico del Settore Guarino Giovanni (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppina Distefano (dall'1.5.2021)			
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano		A1B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo le scadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore Guarino Giovanni (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppina Distefano (dall'1.5.2021)			
								A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore Guarino Giovanni (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppina Distefano (dall'1.5.2021)			
								A1B2.3	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Aggiornamento e implementazione	%		100%	100%	100%	Referente del Settore per la trasparenza Leggio Carolina, coadiuvata da Occhipinti Adriano			
A1	7	01	11	A1B3	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B3.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Distefano G. (P.O.)			
A2	7	01	11	A2C1	Efficienza	U.O.C. 1 Turismo - servizi	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C1.1			Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Distefano G. (P.O.)			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A2	7	01	11	A2C1	Efficacia	socioculturali - partecipazioni Aggiornamento regolamenti	un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	A2C1.2	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione		Aggiornamento	%		35%	35%	30%	Distefano G. (P.O.)				
A2	7	01	11	A2C2	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni Sistemazione Archivi	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	A2C2.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza ddel Settore da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto		30%	60%	100%	Tutto il personale coordinato dai Responsabili dei Servizi				
A2	7	01	11	A2C5	Efficacia	U.O.C. 4 Servizi Autoparco	Contenimento spesa gestione autoparco	A2C5.1	Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria. Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consortile.	X	Verifica periodica della corrispondenza tra i km percorsi e il carburante consumato	n. verifiche		3	3	3	Leggio Carolina , Occhipinti Adriano , Salvatore Russo Battaglia Francesco , Rausco Giambattista , Zaffarana Vittorio	970/4 - 970/31 - 970/38 - 972 - 973 - 973/1 - 973/2 - 976 - 2520/8			
A2	7	01	11	A2C6	Efficacia	U.O.C. 4 Servizi Assicurativi	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	A2C6.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade of tra costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico		gestione dei contratti assicurativi dell'Ente	%		100	100	100	Leggio Carolina Occhipinti Adriano				
A2	7	01	11	A2C7	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive .	A2C7.1	Rapporti con il CUG dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del PAP. Report annuale al Dip.to della Funzione Pubblica.		aggiornamento del Piano Triennale Azioni Positive	%		100	100	100	Distefano.G Mezzasalma F. Malandrino G. Piccitto V.				
A2	7	01	11	A2C8	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo	A2C8.1	Verifica e aggiornamento del regolamento sulla disciplina del controllo sulle partecipazioni.		verifica e adeguamento del regolamento al D.Lgs.n. 175/2016 e alle esigenze del controllo	SI/NO		100%			Dott.ssa G. Distefano U.O intersettoriale L. De Filippis in relazione alla materia Dirigente competente				
								A2C8.2	Allineamento delle attività di controllo alle nuove disposizioni regolamentari		produzione dei report in conformità alla nuova periodicità	SI/NO		100%	100%	100%	Dott.ssa G. Distefano U.O intersettoriale L. De Filippis in relazione alla materia Dirigente competente				
A3	7	01	11	A3C1	Efficacia	U.O.C. 1 Turismo - servizi socioculturali - partecipazioni	Creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	A3C1.1	Scarto documenti privi di valore tecnico e storico		Elaborazione linee guida ai quali i settori dovranno attenersi per l'avvio della sistemazione degli archivi	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente G. Distefano (PO), M. Casamichiela, C. Conallo				
											Elaborazione regolamento dello scarto		non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente G. Distefano (PO)				
A1	17	01	11	A1B2	Efficacia		Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggiori livelli di trasparenza. .	A1B2.1	Analisi delle attività dell'ente in sinergia con i responsabili dei Settori individuazione dei processi, verifica delle misure ed eventuale aggiornamento .		Verifica dei processi	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
								A1B2.2	Progettazione ed Elaborazione PTPCT 2021/2023		Elaborazione del PTPCT 2021/2023	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
								A1B2.3	Informatizzazione del processo di rilevazione dell'aggiornamento del catalogo dei processi e supporto ai settori		Progettazione e somministrazione schede di aggiornamento ai settori	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 dr. Salvatore Massari				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome		Capitoli	Assestato	
						U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE		A1B2.4	Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione e della Trasparenza		Realizzazione dell'attività	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia		Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B3.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
								A1B3.2	Aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
								A1B3.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		60%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
								A1	17	01	11	A1B4	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B4.1	Invio report. Acquisizione report nelle scadenze previste: analisi dei report e valutazione dell'Efficacia delle misure		Invio report secondo le scadenze previste dal piano indicazioni (analisi e valutazione dei report)	%		100%
A1B4.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO			100%								100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
A1	17	01	11	A1B5	Efficacia		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	A1B5.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione		Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari				
								A1B5.2	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Segretario Generale				
A1	17	01	11	A1B6	Efficacia		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale	A1B6.1	Coordinamento attività riguardante la trasparenza nell'Ente : Definizione di standard uniformi di pubblicazione per tutti i settori automatizzati tramite l'applicativi informatico per la gestione degli atti amministrativi		Avvio gestione pubblicazione tramite applicativo	%		100%	100%	100%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari				
A1	17	01	11	A1B7	Efficacia		U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B7.1	Coordinamento finalizzato all'attuazione delle disposizioni del G.D.P.R. nell'Ente.	X	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Sig.ra Mariarosaria Schembari Sig.ra Laura Aquila sign. Rosario Leggio dr. Salvatore Massari			
								A2B3.1	Supporto all'attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali.		attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali nel rispetto dei tempi richiesti	SI/NO		100%	100%	100%	Il Segretario Generale sig.ra Mariarosaria Schembari				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A2	17	01	11	A2B3	Efficacia	U.O.C. 4 CONTROLLI INTERNI	Miglioramento di sistemi di programmazione, gestione e controllo per le finalità istituzionali dell'Ente per una corretta ed efficace gestione	A2B3.2	Attività di verifica sugli interventi realizzati, riguardo ai tempi di esecuzione ed ai relativi risultati attesi e conseguiti, attraverso un sistema di monitoraggio unitario e la messa a punto di un sistema di metodologie e strumenti di lavoro, l'analisi e l'elaborazione di documenti di supporto alla programmazione e a consuntivo per garantire la trasparenza e la qualità delle informazioni		Supporto della segreteria al nucleo di Controllo integrato di gestione e strategico , nella : 1) gestione dei rapporti con i settori 2) verifica degli	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 4 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa, Dott. S. Massari					
								A2B3.3			Supporto della segreteria al nucleo di valutazione: 1) nella verifica semestrale dell'aderenza dei dati di rendicontazione dei settori alla performance	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 4 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa Dott. S. Massari	686 752				
A2	17	01	11	A2B6	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Attuazione L.R. 15/15 con riferimento alla parte regolamentare per l'ordinaria transizione agli organi elettivi	A2B6.1	Analisi dell'impatto della riforma sui regolamenti dell'Ente. Monitoraggio e individuazione degli interventi correttivi da attuare sui regolamenti esistenti. Adeguamento ed eventuale elaborazione ex novo in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processi.		1. Monitoraggio di tutti i regolamenti 2. Individuazione dei regolamenti sui quali necessita un intervento; 3. Richiesta di intervento.	%		30%	35%	35%	U.O.C.1 Sig.ra Mariasoraria Schembari s.ra Teresa Rosso					
								A2B6.2	Adeguamento del regolamento dei contratti alla normativa vigente. Elaborazione	X	Pubblicazione	SI/NO		100%			U.O.C. 1 Dott. Salvatore Massari					
								A2B6.3	Approvazione e attuazione del nuovo regolamento i Controlli Interni.	X	Approvazione e attuazione	SI/NO		40%	30%	20%	U.O.C. 1 sig.ra Mariarosaria Schembari					
A2	17	01	11	A2B7	Efficacia	U.O.C. 4 CONTROLLI INTERNI	Controllo di regolarità amministrativo successivo	A2B7.1	Esame degli atti amministrativi e dei contratti e redazione report. Redazione del rapporto nei tempi previsti dal regolamento da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'Ente.		Rispetto dei tempi previsti dal Regolamento	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 4 Sig.ra Mariarosaria Schembari s.ra Maria Concetta Di Rosa Dott. S. Massari					
A2	17	01	11	A2B9	Efficacia	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	A2B9.1	Coordinamento delle attività finalizzate all'attivazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi.	X	Attivazione del processo	SI/NO		50%	30%	20%	U.O.C. 1 Responsabile: sig.ra Maria Rosaria Schembari dott. Salvatore Massari					
A2	17	01	11	A2B13	Efficacia	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Aggiornamento delle modalità di pubblicazione per estratto	A2B13.1	Realizzazione prospetti e specifiche per la corretta pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente per estratto, nei termini, ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008		Realizzazione	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti					
A2	17	01	11	A2B14	Efficacia			A2B14.1	Raccordo con i Servizi Informatici dell'Ente per l'automazione del procedimento di pubblicazione per estratto ai sensi della legge regionale L.R. 22/2008		Realizzazione	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 2 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti					
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia		Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale	A1B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPCT di competenza del settore		Rispetto scadenza da PTPCT	%		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio					
								A1B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede			100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio					
								A1B1.3	Mappatura graduale dei processi		Nuovi processi mappati	%		30%	35%	35%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato	Impegnato	
A1	20	01	11	A1B2	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza		A1B2.1	Invio report alle scadenze previste:		invio report secondo lescadenze previste dal piano	%		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				
								A1B2.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Redazione relazione sulla verifica dell'Efficacia delle misure adottate	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				
								A1B2.3	Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTPCT non inferiore alla % del target atteso.	%		90%	90%	90%	Il Segretario Generale				
A1	20	01	11	A1B3	Efficacia		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	A1B3.1	Inserire nel piano della performance leattività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione		Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				
A1	20	01	11	A1B4	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale	A1B4.1	Adempimenti connessi all'organo di Governo. Commissario Straordinario Redazione e pubblicazione Tabella emolumenti e rimborsi		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Dott.ssa G. Distefano Sig.ra F. Sampieri	623/2			
A1	20	01	11	A1B4	Efficacia			A1B4.2	Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali		Elaborazione e pubblicazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario Straordinario	SI/NO		100%	100%	100%	U.O.C. 1 Dott.ssa G. Distefano Sig.ra F. Sampieri				
A1	20	01	11	A1B5	Efficacia	U.O.C. 1 Segreteria Presidenza	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	A1B5.1	Adeguamento alle disposizioni del G D.P.R		Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente dott.ssa G. Distefano, Altro personale: S.ra Francesca Sampieri				
A1	20	01	11	A1B6	Efficacia	U.O.C. 1 Comunicazione istituzionale		A1B6.1	Pubblicazione SEMESTRALE della rivista di informazione "La Provincia di Ragusa" (azione condizionata alla possibilità di acquisire le prestazioni professionali giornalistiche) e conseguentemente valutabile.		Avvenuta pubblicazione in stampa	Numero pubblicazioni		2	2	2	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				
A1	20	01	11	A1B6	Efficacia		Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	A1B6.2	Pubblicazione MENSILE del periodico di informazione "Il Kalapino" con gli articoli contenenti l'elaborazione dei comunicati stampa, delle attività mensili dell'Ente, e delle ulteriori informazioni che l'Ente ritenesse opportuno rendere note ai cittadini. (azione condizionata alla possibilità di acquisire le prestazioni professionali giornalistiche) e conseguentemente valutabile.		Avvenuta pubblicazione on line	Numero pubblicazioni		6	12	12	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza	U.O.C. 1 Comunicazione istituzionale	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e conseguentemente valutabile.	A1C1.1	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network	X	Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network	Numero di comunicati		50	50	50	Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: dott.ssa G. Distefano Altro personale: sig. Enrico Boncoraglio				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato			
A1	20	01	11	A1C1	Efficenza	Comunicazione istituzionale	promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	A1C1.2	Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'Ente per uso interno.		Numero Raccolte	Numero raccolte	non previsto	25	25	25	Responsabile: Sig. Enrico Boncorraggio						
MISSIONE						03	Ordine pubblico e sicurezza: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza																
0301				Programma			01	Polizia locale e amministrativa															
0302				Programma			02	Sistema integrato di sicurezza urbana															
0303				Programma			03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)															
0301		PROGRAMMA					01	Polizia locale e amministrativa															
A9	1	03	01	A9B1	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio	A9B1.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente • Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa.	X	controlli sulle imprese/agente	n.		25	30	30	Responsabile: Isp. Sup. Antonio Terribile Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: BARONE VINCENTO, SANTORO LUIGI - BOCCHIERI ROBERTO- BRANCHINA ANTONINO-PARRINO CAMELO-OTTONE LINDA						
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade provinciali	A9B2.1	Prevenzione e contrasto degli abbandoni incontrollati di rifiuti lungo le strade provinciali e pertinenze, nonché in aree pubbliche del territorio provinciale attraverso l'uso di apparati fototrappole ("stealth cameras" sistema di video sorveglianza mobile). Controllo delle videoregistrazioni, procedimento di contestazione delle violazioni accertate.	X	ore di videosorveglianza	ore		2000	2500	3000	Responsabile: Isp. Sup. C. Di Rosa sostituto Antonio Terribile Altro personale: Ag. Giardina Viviana, Ag. Bocchieri Roberto, Coll. Amm. Muccio Salvatore						
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria, ogni altra attività connessa o conseguente	A9B2.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto del calendario venatorio e della normativa ittico-venatoria, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.		Numero dei soggetti controllati nell'anno dal nucleo (in rapporto alle unità in servizio effettivo)	soggetti controllati nell'anno	300 soggetti controllati	300 soggetti controllati	300 soggetti controllati	Responsabile Isp. Sup. Alfredo Canata Agenti: Antonio Caruso Branchina Antonio	2258/1 2258/2 2259 2259/1 2259/2						
A9	1	03	01	A9B3	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Gestione sanzioni e contenzioso	A9B3.1	Gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; gestione dei proventi incassati; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente		data approvazione dei ruoli esattoriali rispetto alla data di esecutività verbali non pagati.	GG		220	220	220	Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: Carli Gianna	974/2					
A9	1	03	01	A9B4	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Gestione Affari Generali Polizia Provinciale	A9B4.1	Gestione delle risorse umane assegnate alla U.O.C. 1, Coordinamento dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C.1 e del personale assegnato, adozione, delle disposizioni di servizio giornaliero gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore Gestione delle risorse strumentali assegnate alla U.O.C. 1 cura ed aggiornamento dell'inventario aggiornamento del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni e predisposizione atti necessari a tal uopo cura e predisposizione degli atti inerenti:la qualifica di p.s. del personale di polizia provinciale al conseguimento e/o aggiornamento delle patenti di servizio del personale ai corsi di tiro obbligatori annuali del personale, Predisposizione e aggiornamento dei reports (dati statistici) delle attività delle singole unità operative semplici relativi all'infortunistica stradale e cura l'invio mensile degli stessi dati all'ISTAT Trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, piano delle ferie, etc.), gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile Isp. Sup. Antonio Carbonaro Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: PARRINO CARMELO MUCCIO SALVATORE DISTEFANO VINCENTO	974 974/1 974/4 2370					
MISSIONE						04	Istruzione e diritto allo studio: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.																
0401				Programma			01	Istruzione prescolastica															
0402				Programma			02	Altri ordini di istruzione non universitaria															

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
A11	20	05	02	A11B1	Efficacia	U.O.C 1 Segreteria Presidenza	Promuovere iniziative per la promozione del territorio	A11B1.1	Partecipazione alla manifestazione di interesse nazionale " a Tutto volume"		Sostegno, partecipazione contributo	SI/NO	100%	100%			Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: Dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio					
A11	20	05	02	A11B2	Efficacia			A11B2.1	Partecipazione alla manifestazione Ragusani nel Mondo		Sostegno, partecipazione contributo	SI/NO	100%	100%			Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: Dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio					
A11	20	05	02	A11B3	Efficacia		A11B3.1	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"	X	Intervistazione nei telegiornali dei criteri di assegnazione dei premi che dovranno privilegiare gli elaborati che abbiano trattato tematiche connesse con il territorio e la comunità iblei - sottoscrizione della	SI/NO		100%			Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: Dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio,						
A11	20	05	02	A11B4	Efficacia		A11B4.1	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"	X	Assegnazione del premio	SI/NO		100%			Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: Dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio						
A11	20	05	02	A11B5	Efficacia		A11B5.1	Pubblicazione di un volume contenente gli articoli più significativi pubblicati dal dott. Molé	X	Pubblicazione volume	SI/NO		100%			Responsabile unico dello Staff Gabinetto Presidente: Dott.ssa G. Distefano Altro personale: Enrico Boncoraglio						
MISSIONE						07	Turismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo															
0701		Programma					01		Sviluppo e la valorizzazione del turismo													
0702		Programma					02		Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)													
0701		PROGRAMMA					01		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO													
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																						
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia	U.O.C. 2 Classificazione e vigilanza strutture ricettive. Pro-loco	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.	A11B3.1	Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.		Data ricevimento pratica da SUAP/Data registrazione determina di classificazione	n.giorni		30	30	30	Guarino G. (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppe Distefano (dall'1.5.2021) Collica MC Cappello F. Casamichiela MC Corallo C.	1921				
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.2	Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.		n. consulenze fornite / n. consulenze richieste	%		100	100	100	Guarino G. (cat. D) (sino a 30 aprile 2021), Giuseppe Distefano (dall'1.5.2021) Collica MC. Cappello F. MC Casamichiela Corallo C.	1921				
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.3	Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.		Data ricevimento richiesta parere/data determina parere	n.giorni		30	30	30	Guarino G. (cat. D) (sino al 30 aprile 2021), Giuseppe Distefano (dall'1.5.2021) Collica MC					
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia			A11B3.4	Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale.		inserimento e aggiornamento dati nel sistema informatico TURISTAT	%		100	100	100	Distefano G. M. Martorana Laterna M.					
MISSIONE						09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
0901		Programma					01		Difesa del suolo													

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato								
				0902	Programma			02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																			
				0903	Programma			03	Rifiuti																			
				0904	Programma			04	Servizio idrico integrato																			
				0905	Programma			05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																			
				0906	Programma			06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche																			
				0907	Programma			07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni																			
				0908	Programma			08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento																			
				0909	Programma			09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)																			
09101PROGRAMMA01DIFESA DEL SUOLO																												
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																												
A12		6	09	01		A12B1	Efficacia		Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	A12B1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici, sedimentologici ed ambientali, anche con l'ausilio del drone, a supporto della progettazione. Direzione lavori geologici. Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito e analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini su commissione dei settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati.	X	Importo delle attività svolte in termini di economie rispetto ad affidamenti esterni	€	100%	75.000,00	80.000,00	85.000,00	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Mineo R.	2119			SI					
A12		6	09	01		A12C1	Efficienza		Verifica del grado di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.	A12C1.1	Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di Enti terzi pubblici e/o privati	X	Grado di Soddisfazione tra 0 e 5	n	100%	4,4	4,4	4,5	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Acanfora S. Solarino V. Acanfora A. Laurino G.				SI					
A12		6	09	01		A12B2	Efficacia		Tutela e salvaguardia della fascia costiera	A12B2.1	Partecipazione in qualità di partner al progetto europeo NEWS "Nearshore hazard monitoring and Early Warning System", Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta, Obiettivo specifico 3.2 Promuovere azioni di sistema e tecnologiche per mitigare gli effetti del cambiamento climatico e dei rischi naturali ed antropici.		Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Mineo R. Tumino A.	2520/60								
A12		6	09	01		A12B3	Efficacia	Attività di rilievo tramite drone	A12B3.1	Attività di rilievo aerofotogrammetrico tramite drone e le apparecchiature video fotografiche in dotazione per il monitoraggio sull'erosione costiera dei tratti di costa a rischio	X	Estensione dei tratti di costa a rischio studiata	m	--	20.000	22.000	24.000	Alessandro G. (P.O.) Mineo R. Acanfora S.	2116/3 2110									
A12		6	09	01		A12B3	Efficacia		A12B3.2	Attività di rilievo aerofotografico e/o video effettuato tramite drone e le apparecchiature video fotografiche in dotazione, anche su richiesta di Servizi dell'Ente e/o di Enti esterni, al fine del monitoraggio del territorio.		Kmq	--	8	9	10												
A12		6	09	01		A12C2	Efficenza	Servizi Ambientali e Geologici	U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	A12C2.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.				SI					
A12		6	09	01		A12C2	Efficenza				A12C2.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT														2120/1		
A12		6	09	01		A12C2	Efficenza				A12C2.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate																2120/2
A12		6	09	01		A12C3	Efficenza		Mantenimento certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	A12C3.1	Mantenimento delle certificazioni in possesso del settore in ambito della qualità dei servizi (UNI EN ISO 18001:2015) e nell'ambito della sicurezza nel posto di lavoro (BS OHSAS 18001:2007)	X	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi delle norme UNI EN ISO 18001:2015 e BS OHSAS 18001:2007	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Tumino A. Scaglione G. Mineo R. Bracchitta V. Acanfora S. Acanfora A. Solarino V. Laurino G. Agosta A.	2120/1			SI					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023		Cognome e nome	Capitoli	Assestato	
A12	6	09	01	A12B4	Efficacia		Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	A12B4.1	Pubblicazione sulle pagine del sito web istituzionale dei bollettini annuali relativi rispettivamente agli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale e alla concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon, anche in collaborazione con l'Osservatorio Nazionale Terremoti dell' INGV in forza della Convenzione in essere.	X	Pubblicazione di n.2 bollettini sulle misurazioni Rete Radon e Rete Sismica nell'anno di riferimento	n	2	2	2	2	Alessandro G. (P.O.) Mineo R.	2116/2			SI
A12	6	09	01	A12B5	Efficacia		Visite guidate presso i laboratori geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)	A12B5.1	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.		Grado di Soddisfazione ≥ 4 su 5	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Scaglione G. Mineo R.				
A12	6	09	01	A12C7	Efficienza	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 1 Unità Operativa a diretta gestione del Dirigente	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa	A12C7.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico ai sensi della L.R. n. 2/2013 e avvio dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015		Predisposizioni atti tecnico-amministrativi per la liquidazione dell'ATO a seguito dell'attivazione dell'ATI	%	100%	100%	100%	100%	Tumino A. Bracchitta V.	2851 2300/1			
A12	6	09	01	A12B9	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione pareri Ambientali	A12B9.1	Attività tecnico-amministrative per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) cui sottoporre il Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa		Avvio della procedura VAS presso l'autorità competente	SI/NO		100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Nigita G.				
0902PROGRAMMA02TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE																					
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.																					
A12	6	09	02	A12B7	Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	A12B7.1	Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.	X	Superficie trattata	mq	100%	30.000,00	31.000,00	32.000,00	Sipione M. (P.O.) Fede S. Vella G. Chiavola M. (1963) Rabbito S. Acanfora S. Solarino V. Laurino G.	2120			
								2140													
								2141													
								2142													
								2146													
								2146/1													
								2192													
	A12	6	09	02	A12B7	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	A12B7.2	Promuovere attraverso manifestazione di interesse nuovi affidamenti della manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati		Predisposizioni e pubblicazione di manifestazione di interesse	N		2,00	2,00	2,00	Sipione M. (P.O.) Fede S. Vella G. Chiavola M. (1963)				
								A12B7.3	Procedere alla conferma degli affidamenti a soggetti esterni privati, già in essere, della manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione		Conferme ottenute / Sponsorizzazioni in scadenza	%		80%	80%	80%					
A12	6	09	02	A12C6	Efficienza	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Realizzazione II edizione della settimana dell' Ambiente	A12C6.1	Organizzazione II edizione della settimana dell'ambiente di concerto con le associazioni ambientaliste e i Comuni della provincia.		Realizzazione dell'attività	SI/NO	100%	100%	100%	100%	A. Cataudella G.Alessandro (P.O.) R. Mineo G. Tedeschi S. Fede V. Solarino G. Laurino A.Agosta	2110/1			
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia	Servizi Ambientali e Geologici U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	A13B1.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica.		Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Sipione M. (P.O.) (endoprocedimento) Cataudella A. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)				
A13								A13B1.2	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente.												
A13								A13B1.3	Attività inerente all'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere		Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G.				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato			
A13	6	09	02	A13B2	Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	A13B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.		Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Cataudella A. Tarascio F. Carli S. Mercurillo N. M Alessandro G. (P.O.) (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)						
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Ispezioni e controlli in ambito ambientale	A13B3.1	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, <u>eseguita sulla base di una programmazione trimestrale</u> , svolta ai sensi del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché alle sponsorizzazione, tramite affidamento a soggetti esterni privati, delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale	X	Ispezioni e/o controlli effettuati sulla base della programmazione eseguita	n		50	52	55	Sipione M. (P.O.) Fede S. Cataudella A. Tarascio F. Cappello A. Carli S. Mercurillo N. M. Tedeschi G. Scaglione G.						
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia			U.O.C. 2 Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica	A13B3.2	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, <u>effettuata su richiesta e di concerto, con Enti terzi</u> , ai sensi del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari.	X	Rapporto tra ispezioni/controlli effettuati e ispezioni/controlli richiesti	%		100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) Biondi G. Vella G. Chiavola M. (1963) Rabbito S. Nigita G.					
0903				PROGRAMMA			03	RIFIUTI															
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.																							
A12	6	09	03	A12B8	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..	A12B8.1	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002, nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.		Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Fede S. Scaglione G. Blangiardi L. Rabbito S. Chiavola M. (1963) Nigita G.						
								A12B8.2	Approvazione progetti per il recupero ambientale di aree e cave degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e ss.mm.ii..														
								A12B8.3	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..									2161					
								A12B8.4	Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.	X	Quantità di rifiuti pericolosi contenenti amianto raccolti e conferiti in discarica	Kg		50.000,00	52.000,00	55.000,00		2195					
								A12B8.5	Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni	X	Quantità di rifiuti pericolosi e non, raccolti e conferiti in discarica			100.000,00	105.000,00	110.000,00		2195/1					
								A12B8.6	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le Strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale.	X	Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica			120.000,00	125.000,00	130.000,00		2120					
								A12B8.7	Ritiro e smaltimento di gesso e cartongesso, Codice EER 17 08 02, noleggio cassoni scarabili.	X	Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica			15.000,00	16.000,00	17.000,00		2120					
									Intervento sperimentale di concerto con i Comuni.														
0905				PROGRAMMA			05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE															
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".																							
A1	5	09	05	A1B5	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Monitoraggio procedimenti di competenza delle riserve naturali	A1B5.1	Inserimento dati dei procedimenti autorizzatori, concessioni, danni fauna e visite guidate nelle riserve naturali; pareri VIA, VAS e VincA, nel data base predisposto e monitoraggio ai fini della trasparenza		N.procedimenti monitorati	N.	100%	100%	100%	100%	dott.ssa Maria Carolina Di Maio, n. 3 A.S.U.	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A8	5	09	05	A8C1	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Programma di finanziamento	A8C1.1	Partecipazione a bandi comunitari, transnazionali, nazionali e regionali	X	Partecipazione ai bandi/bandi pubblicati afferenti	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Antonio Di quattro, Marco Battaglia	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A9	5	09	05	A9C1	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Prevenzione incendi nella riserve naturali	A9C1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi		ore prestate/monte ore totale	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A9	5	09	05	A9C2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Prevenzione incendi nelle riserve naturali	A9C1.2	Mantenimento in condizioni di Efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi		prese idriche controllate/prese idriche totali	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Alvaro Manchini, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A9	5	09	05	A9C2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Ottimizzazione attività di vigilanza e controllo	A9C2.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automezzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare		Predisposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A9	5	09	05	A9C2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Riduzione attività illecite	A9C2.2	Attività inerente i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiunzioni e dei ripristini dei luoghi		N. procedimenti seguiti/n. procedimenti attivabili	%	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A9	5	09	05	A9C2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Miglioramento professionalità del personale di vigilanza	A9C2.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza		personale di vigilanza formato e abilitato/personale di vigilanza	%	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A11	5	09	05	A11B1	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti	A11B1.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate. Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction	X	N. Visitatori annuo/ N. visitatori standard (1100)	n.	>1	>1	>1	>1	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			
A13	5	09	05	A13B1	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	A13B1.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali.		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg	20	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			SI
A13	5	09	05	A13B2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Regime indennizzatorio e compensativo	A13B2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali.		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg	20	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298			SI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/ Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance Individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)												
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato	Impegnato													
A13	5	09	05	A13C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	A13C1.1	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico (art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981) - Organizzazione - partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche , redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse		Istruttoria supporto segreteria N.Riunioni CPS/totale riunioni CPS	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefono), 2296 (missioni), 2298															
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve Naturali	Pianificazione del territorio delle aree protette	A13B3.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA		Attuazione adempimento programmato	S/N	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, n.3 ASU																
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia			A13B3.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.		Attività di supporto ai Comuni/ Richieste dei Comuni	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, n.3 ASU																
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia			A13B3.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunali Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA		Tempi medi per rilascio parere	gg	20	20	20	20	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, n.3 ASU																
A13	5	09	05	A13C2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Istituzione Parco Nazionale degli Iblei	A13C2.1	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222	X	Attività di supporto agli enti preposti/ Richieste	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Diquattro	2290, 2291, 2292 (telefono), 2296 (missioni), 2298															
A13	5	09	05	A13C3	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Istituzione Area Marina protetta Foce Fiume Irmínio	A13C3.1	Progettazione e attività di presentazione di un'area marina nel territorio provinciale da presentare al Ministero Ambiente per Liste reperibilità AMP.	X	Attività di supporto agli enti preposti/ Richieste	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Diquattro	2290, 2291, 2292 (telefono), 2296 (missioni), 2298															
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti	A14C1.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione)		Avanzamento nella esecuzione interventi estensione sentieri/totale sentieri	%	50%	60%	70%	80%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefono), 2296 (missioni), 2298															
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Riserve naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	A14C1.2	Interventi di pulitura , forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti		Ore eseguite/totale ore previste	%	100%	100%	100%	100%	Dott.ssa MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefono), 2296 (missioni), 2298															
A12					Efficacia	Servizi di Tutela Ambientale U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	A12B6.1	Realizzazione, in qualità di Soggetto Attuatore, del progetto PO FEAMP 2014-2020 "Implementazione dell'incubatoio per l'allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cetti)"	X	Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. (P.O.) G. Vella G. S. Fede S. Tedeschi G. Chiavola M. (1963) Rabbino S.	878/3															
A12																																	
A12	6	09	05	A12B6																													
A12																																	
A12								A12B6.2	Servizio per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa Amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Tecnico centrale – con decreti n.56914 del 17/12/2007 e n.7126 del 30/05/2012). Primo stralcio – Acquisizione attrezzature innovative	X	Rispetto dei tempi previsti dal finanziamento	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.																
MISSIONE						10	Trasporti e diritto alla mobilità: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.																										
1001		Programma					01	Trasporto ferroviario																									

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
				1002	Programma			02	Trasporto pubblico locale													
				1003	Programma			03	Trasporto per via d'acqua													
				1004	Programma			04	Altre modalità di trasporto													
				1005	Programma			05	Viabilità e infrastrutture stradali													
				1006	Programma			06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)													
1001		PROGRAMMA					04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO														
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza , delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.																						
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	A11B2.1	Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	X	Avanzamento nell'implementazione Attività svolte/attività programmate	%	100%	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021) dott.ssa MARIA C.DI MAIO (dall'01/03/2021) Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia					
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia			A11B2.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Provincie di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico culturale delle aree montane della Sicilia sud orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco. Riunioni ed incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	X	Avanzamento nella formazione del sistema N. incontri/N. incontri programmato	n.	100%	100%	100%	100%						
A11	05	10	04	A11B3	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Pianificazione del territorio	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	A11B3.1	Rifunionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini		X	Interventi avviati/interventi finanziati	SI/NO	nd	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021) dott.ssa MARIA C.DI MAIO (dall'01/03/2021) Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				
									Tratto Ragusa – Chiaramonte													
									Tratto Chiaramonte - Monterosso													
							Tratto Monterosso - Giarratana		A11B3.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Soggetti attuatori delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.41972 del 26.07.2006 ed agli obiettivi delle misure		n. procedimenti	%	100%	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021) dott.ssa MARIA C.DI MAIO (dall'01/03/2021) Antonio Diquattro Giuseppina Greco				
1005		PROGRAMMA					05	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE														
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.																						
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.																						
A5	4	10	05	A6B1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	A6B1.1	Elaborazione e aggiornamento del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati	X	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	%	100%	100%	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Puglisi Costantino (Cat.C) - Firriniceli Giovanna (Cat.B) - Rosario Leggio al 25% (cat. B)					
A15	4	10	5	A15B1	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	A15B1.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	X	N.richieste intervento / N. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	91%	92%		Responsabile: Caccamo Nello (Cat. D) - Schiminà Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Fumuso Ferdinando (Cat. B) - Brancati Antonio (Cat. B) - Galazzo Giuseppe (Cat. B) - Calafiore Concetto (Cat. B) - Pompeo Salvatore (Cat. B) - Ignaccolo Nunzio (Cat. B) - Caruso Guglielmo (Cat. B) - Deodato Giuseppe (Cat. A)	791 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2021	2022	2023		Capitoli	Assestato	Impegnato					
A15	4	10	5	A15B2	Efficacia	U.O.C. 4 Viabilità servizi manutentivi autoscuole.	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	A15B2.1	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri		KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%	100%		COMPARTO OVEST: Massari Rosario (Cat.D) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Carrabino Claudia (Cat.B) COMPARTO EST: Fede Raffaele (Cat.D) - Tidona Marco (Cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat. C) - Ferro Luigi (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat. C) - Rendo Giuseppe (Cat.B) - Carrabino Rita (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schininà Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - SERVIZI DI VIGILANZA: Martorana Carmelo (Cat. D) - Guarnaccia Giovanna (Cat. B)	2010								
A15	4	10	5	A15C1	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico	A15C1.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento		N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%	100%		Responsabile: dott. Emanuele Criscione (Cat.D) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Distefano Angelo (Cat. B)	2030 2031								
A15	4	10	5	A15C2	Efficienza	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	A15C2.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.		elenco annuale : % (procedure avviate/interventi finanziati)	%	100%	100%		Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Puglisi Costantino (Cat. C)	2050 1962								
MISSIONE						11	Soccorso civile: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile																		
1101				Programma				01	Sistema di protezione civile																
1102				Programma				02	Interventi a seguito di calamità naturali																
1103				Programma				03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)																
1101				PROGRAMMA				01				SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE													
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi																									
A12	5	11	01	A12B2	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovcomunale.	A12B2.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Implementazione dell'azione.	X	Documento di programmazione	N.	0	1	1	1	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021), dott.ssa MARIA C. DI MAIO (dal'01/03/2021), Claudio Schiminà (dal'01/03/2021), Sara Pollicita, Salvatore Bruno								
A12	5	11	01	A12C1	Efficienza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile	A12C1.1	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI)"		Pratiche istruite/totalte richieste	%	100%	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021), dott.ssa MARIA C. DI MAIO (dal'01/03/2021) Claudio Schiminà (dal'01/03/2021), Sara Pollicita, Salvatore Bruno								
A12	5	11	01	A12C2	Efficenza	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	A12C2.1	Organizzazione emergenza e reperibilità all' interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici per le attività di pronto intervento in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti		Servizio di reperibilità giorni / giorni anno	%	100%	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021), dott.ssa MARIA C. DI MAIO (dal'01/03/2021) Claudio Schiminà (dal'01/03/2021), Sara Pollicita, Salvatore Bruno	2317							
A12	5	11	01	A12C2.2	Potenziamento, gestione, controllo manutenzione e mantenimento in condizioni di Efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di protezione Civile e/o date in comodato d'uso alle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.			Mezzi attrezzature controllati/totalte mezzi	%	100%	100%	100%	100%												
MISSIONE						12	DIRITTI SOCIALI.POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.																		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
	1201		Programma					01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido													
	1202		Programma					02	Interventi per la disabilità													
	1203		Programma					03	Interventi per gli anziani													
	1204		Programma					04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale													
	1205		Programma					05	Interventi per le famiglie													
	1206		Programma					06	Interventi per il diritto alla casa													
	1207		Programma					07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali													
	1208		Programma					08	Cooperazione e associazionismo													
	1209		Programma					09	Servizio necroscopico e cimiteriale													
	1210		Programma					10	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)													
1202		PROGRAMMA					02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'														
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.																						
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia	U.O.C. 3 Politiche Sociali	Assicurare l'Integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	A16B1.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale. delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa: Referente nei rapporti con la Regione Siciliana, titolare dei servizi in argomento ma delegati ai Liberi consorzi Comunali. Esecuzione di relazioni periodiche di stima e rendicontazione della spesa . Elaborazione del budget orario mensile da assegnare alle scuole, alle coop.ve e Enti gestori del servizio; Si sovraintende ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; Viene verificato l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti. Componente del tavolo tecnico c/o l'Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro per l'elaborazione delle linee guida per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard necessari per garantire i servizi in argomento., Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa , del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. 3; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei servizi, con attività di raccordo tra le somme assegnate dalla Regione e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del rispetto dei pagamenti agli Enti gestori. Referente per il raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore per l'acquisizione e il l'organizzazione dei dati relativi al DUP, la verifica finale sullo stato di attuazione programmi, la Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore;	n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza : dr.ssa Maria Rosa Guastella	2386				SI
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.2	Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. e Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto. verifica sulla	X	data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG		20	20	20	Responsabile del procedimento : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea:				
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.3	Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici , genitori Cooperative e operatori scolastici. Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- LLC. Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.		definizione dei processi attivati	%		100%	100%	100%	Responsabile : dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella				
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.4	Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio delle PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza		definizione dei processi attivati	%		100%	100%	100%	Responsabile : Grazia Iura Altro personale Maria Massari				
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.5	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate (effettuato a distanza durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID_19)		N.istituti /n. di istituti monitorati	%		100%	100%	100%	Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella				
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.6	Elaborazione documento di rendicontazione attività di assistenza ai disabili delegata all'L.C.C. di Ragusa dalla Regione Sicilia svolta nell'anno scolastico trascorso.		Elaborazione del documento	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : Carmela Miceli Francesca Carbone Vita La Cognata Maria Massari				SI
A16	1	12	2		A16B1	Efficacia			A16B1.7	Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili		Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : Maria Rosa Guastella Maria Nobile				SI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunt o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
1204				PROGRAMMA			04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE													
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.																					
A16	1	12	4	A16C1	Efficienza	U.O.C. 3 Politiche Sociali	Attivazione e mantenimento di tutti i servizi assistenziali in favore gli studenti disabili degli istituti superiori per tutto il periodo scolastico	A16C1.1	Svolgimento di tutte le attività necessarie ad individuare il fabbisogno dei servizi per procedere all'affidamento degli stessi ai soggetti accreditati. Rapporti con la Regione titolare della funzione	X	giorni di scuola/giorni di assistenza garantita ai disabili (tolleranza 2%)	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile : Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Collaboratori: Maria Rosa Guastella s.ra Carmela Miceli s.ra Francesca Carbone s.ra Grazia Iura s.ra Vita La Cognata s.ra Maria Massari s.ra Maria Nobile				
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia	U.O.C. 4 Progetti S.A.I.	Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI Miglioramento delle azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri	A16B2.1	Attività di controllo tesa a verificare il rispetto delle condizioni contrattuali nella gestione dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI		Ispezioni presso le strutture SPRAR/SIPROIMI	n. 3 per progetto		100%	100%	100%	Responsabile : D.ssa Pomilio Maria Collaboratori: dr.ssa Carmen Cimino s.ra Gianna Carli s.ra Teresa Rosso ((assegnata al progetto ministeriale fino alla scadenza a seguito di costituzione gruppo di lavoro intersettoriale)				
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia			A16B2.2	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SPRAR/SIPROIMI BISCARI progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Ordinari, attivati da questo L.C.C.yerifica, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche,con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ,del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nel progetto SPRAR/SIPROIMI; Verifica e monitoraggio della gestione economica del progetto SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.)		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore: D.ssa Pomilio Maria Referente del Progetto: s.ra Gianna Carli Collaboratori: dr.ssa Carmen Cimino s.ra Teresa Rosso (assegnata al progetto ministeriale fino alla scadenza a seguito di costituzione gruppo di lavoro intersettoriale)	2392/2				
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia			A16B2.3	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SPRAR/SIPROIMI PROSSIMO: progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Vulnerabili, attivato da questo L.C.C. verifica, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche,con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ,del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nel progetto SPRAR/SIPROIMI; Verifica e monitoraggio della gestione economica del progetto SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.)		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore: D.ssa Pomilio Maria Referente del Progetto: s.ra Teresa Rosso (assegnata al progetto ministeriale fino alla scadenza a seguito di costituzione gruppo di lavoro intersettoriale) Collaboratori: dr.ssa Carmen Cimino s.ra Gianna Carli	2499/9				
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia	A16B2.4	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SPRAR/SIPROIMI JUVENES ; gestione progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat .MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati, attivato da questo L.C.C. verifica, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche,con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ,del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nel progetto SPRAR/SIPROIMI; Verifica e monitoraggio della gestione economica del progetto SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.)		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore D.ssa Pomilio Maria Referente del Progetto Responsabile del Procedimento dr.ssa Carmen Cimino Collaboratori: s.ra Gianna Carli s.ra Teresa Rosso ((assegnata al progetto ministeriale fino alla scadenza a seguito di costituzione gruppo di lavoro intersettoriale))	2499/10						
MISSIONE						14	Sviluppo economico e competitività: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.														

Obiettivo strategico	Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)					
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato						
	1401	Programma						01	Industria, PMI e Artigianato																	
	1402	Programma						02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																	
	1403	Programma						03	Ricerca e innovazione																	
	1404	Programma						04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																	
	1405	Programma						05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)																	
1401		PROGRAMMA					01		INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO																	
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																										
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.																										
	A8	4	14	01	A8C1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Inisicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	A8C1.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	X	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%		arch. Distefano Salvatore (Cat. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B) - dott.ssa Di Maio M.C.									
	A8	4	14	01	A8C2	Efficacia			A8C2.1	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	X	formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%											
	A17	4	14	01	A17C1	Efficacia	U.O.C. 1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	A17C1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFID), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).	X	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	100%	100%		Responsabile: Alabisio Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)			NO					
	A17	4	14	01	A17C1	Efficacia		Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Inisicem	A17C1.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	X	Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	100%	100%						NO					
MISSIONE						16	Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.																			
	1601	Programma						01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare																	
	1602	Programma						02	Caccia e pesca																	
	1603	Programma						03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)																	
1602		PROGRAMMA					02		CACCIA E PESCA																	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".																										
	A8	1	16	02	A8B1	Efficacia	U.O.C. 1 Polizia provinciale	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2021	A8B1.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2022.	X	ammissione al finanziamento	SI (~100%)NO		100%	100%	100%	Isp. Sup. Vindigni Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	2259							
	A12	6	16	02	A12C5	Efficacia		Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna	A12C5.1	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.		Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Cataudella A. Tedeschi G. Cannizzo D. Cavalieri E.								
	A12	6	16	02	A12C8	Efficacia	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	A12C8.1	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti		Esecuzione accertamenti	SI/NO	SI	SI	SI	SI	Sipione M. (P.O.) Nigita G.								
	A12	6	16	02	A12C9	Efficacia	U.O.C. 4 Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale		A12C9.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio																
	A12	6	16	02	A12C9	Efficacia		Osservatorio provinciale rifiuti	A12C9.2	Trasmmissione periodica alla Regione ed all'IS.P.R.A. di tutte le informazione e i dati autorizzativi.		Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. (P.O.) Nigita G.								
MISSIONE						17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.																			
	1701	Programma						01	Fonti energetiche																	
	1702	Programma						02	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)																	
1701		PROGRAMMA					01		FONTI ENERGETICHE																	
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.																										

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Obiettivo anche in Performance individuale del Dirigente	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto o 2020	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2021	2022	2023	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato	
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	U.O.C. 2 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – RISERVE NATURALI – PROTEZIONE CIVILE – ENERGIA Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	A12B1.1	Attività informativa e divulgativa inerente il catasto e la verifica degli impianti di cui alla Legge n. 19/91, D. Lgs. n. 192/2005 e DPR n. 74/2013, previa disponibilità di risorse finanziarie	X	Attività informativa svolta/attività programmata	%	100%	100%	100%	Arch. SALVATORE DISTEFANO (sino al 28/02/2021), dott.ssa MARIA C. DI MAIO (dal/01/03/2021), Gaetano Gubernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968)					
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia			A12B1.2	Esternalizzazione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm. ed ii. e del DPR n. 74/2013	X	Avvio/esecuzione Project financing	si/no	no	si	si						
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia			A12B1.3	Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Deibera n. 243/2013 della AEEGSI)	X	Avanzamento esecuzione	%	0%	50%	100%					100%	