

Libero Consorzio
Comunale di Ragusa
già Provincia Regionale di
Ragusa

Documento Unico di Programmazione 2020-2022



Staff Segreteria Generale
Allegato alla Delibera del Commissario
straordinario con i poteri dell'organo
Assembleare n. 20 del 14 luglio 20

Per i dati si ringraziano:

- *la Camera di Commercio I.A.A. di Ragusa*
- *il Settore Servizi Finanziari che ha fornito tutti i dati economici*
- *l'Ufficio di Piano del libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa.*

Bibliografia:

- *Rapporto annuale 2020 – ISTAT*
- *Tabelle demografiche ISTAT*
- *ISPI Istituto per la politica internazionale*
- *Camera dei Deputati servizio Studi XVIII legislatura*

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale: Dr. Alberto D'Arrigo

Redazione e progetto grafico a cura della U.O. 2:

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

Sommario

Premessa

Attuazione normativa e finanziaria in Sicilia
 Il Sistema di Bilancio
 Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)

SEZIONE 1 – SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Quadro delle condizioni esterne dell’Ente:

L’economia internazionale
 Quadro delle condizioni generali di bilancio dei Paesi membri della UE
 L’economia Italiana
 Scenario programmatico: Obiettivi di politica economica fissati dal Governo per il 2020
 La manovra di bilancio per il triennio 2020-2022
 Effetti complessivi sui saldi della manovra di bilancio per il triennio 2020-2022
 IL PO FESR 2014/2020
 La manovra di bilancio regionale per il 2020
 Linee programmatiche di mandato
 Obiettivi Strategici individuati dall’Amministrazione
 Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi
 Modalità di rendicontazione

Quadro economico-finanziario generale

- *Sicilia Defr 2020/2022*

Analisi socio economica del territorio:

- *Popolazione*
- *Economia locale*
- *Immigrazione*
- *Istruzione*
- *territorio*

I Comuni della Provincia

Economia insediata:

- *agricoltura*
- *industria*
- *servizi*

Infrastrutture

Quadro delle condizioni interne dell’Ente

Settori e servizi dell’Ente
 Strutture dell’Ente
 Inventario dei beni immobili provinciali al 31/12/2019
 Strade
 Risorse strumentali
 Elenco organismi gestionali

Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° “Finanza e Contabilità”

SEZIONE 2 – SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti

Spesa Programmazione Operativa

Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici: schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi” (DPCM 28/12/2011)

Premessa

¹ Protagoniste assolute nella politica degli ultimi anni, che alla riforma di questi enti ha spesso voluto legare le sorti della nostra finanza pubblica, le Province sono in realtà da decenni al centro del dibattito.

A renderle forti, è la loro lunga storia, che precede i Mille e l'unificazione del Paese.

A renderle invece deboli, nell'Italia della Repubblica dai conti pubblici sempre febbricitanti, è il loro ruolo di vaso di coccio fra due vasi di ferro come i Comuni e le Regioni. Che cosa fa la Provincia? Il pacchetto delle loro competenze è sempre stato troppo indefinito per farle apprezzare dai cittadini. Le Province gestiscono 132mila chilometri di strade; ma sono strade spesso "minori", che fanno notizia solo quando diventano inservibili a causa della manutenzione azzerata dai tagli. Si occupano degli edifici scolastici; ma solo negli istituti superiori perché la bizzarra legislazione italiana ha affidato invece elementari e medie ai Comuni.

I tanti tentativi di riforma sono stati generosi nell'impegno politico quanto avari nei risultati. Dopo un tira e molla infinito durante l'ultimo governo Berlusconi, il primo attacco alle Province parte nel 2012. Lo spread rimane ai massimi e, per continuare il lavoro del «salva-Italia», arriva il decreto spending review. L'obiettivo è di tagliare 35 Province tramite accorpamenti, che vengono illustrati in conferenza stampa dall'allora ministro della Funzione pubblica Patroni Griffi. La storia dei mesi successivi, coronata dal successo del ricorso in Corte Costituzionale da parte delle Regioni, darà ragione agli scettici.

Nascono lì le attuali Province «di secondo livello», gestite dalle assemblee elette dagli amministratori locali del territorio, e le Città metropolitane, che sostituiscono le Province in 14 capoluoghi. Ma la riforma avrà vita complicata. Resiste ai ricorsi regionali alla Consulta, al contrario del tentativo 2012, ma vede presto sfumare i propri obiettivi di risparmio da tre miliardi in tre anni. Troppo ambiziosi: perché le indennità e gli assessori scompaiono, ma le strade e le scuole no.

Il colpo di grazia alla riforma arriva però il 4 dicembre 2016, con il referendum che travolge il governo Renzi. La «Delrio» era stata pensata come ponte verso l'uscita delle Province dal testo della Costituzione. Ma i «no» vincono, e la Repubblica continua a essere «costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato» (articolo 114). Anche se nel frattempo tagli e mobilità ne hanno alleggerito i bilanci e desertificato gli organici.

Per comprendere gli effetti della riforma, basta fare riferimento alle fonti ufficiali di analisi, redatte da soggetti terzi con compiti di referto. O anche alla giurisprudenza della Consulta. Il quadro che ne deriva è semplicemente disarmante.

La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la deliberazione 4/2018 ha bocciato senza appello la riforma, già a partire dall'analisi sul 2016: *“La sostanziale indisponibilità delle entrate proprie assorbite dagli obblighi di concorso alla finanza pubblica attraverso le manovre fiscali ha reso le Province e le Città metropolitane sempre più dipendenti dai trasferimenti statali e il mancato completamento della riforma costituzionale ha generato un'asimmetria tra compiti affidati e risorse assegnate che ha condotto ad un deterioramento delle condizioni di equilibrio strutturale dei relativi bilanci. ... Proprio la mancanza di un adeguato finanziamento di tipo strutturale alle funzioni fondamentali ha penalizzato la possibilità di una corretta visione pluriennale e, di conseguenza, la capacità di programmare rendendo inconsistente la spesa per investimento degli Enti”*.

Non migliore è il quadro della riforma tracciato dal dossier “Ex province” dell'Ufficio valutazione di impatto del Senato. Era stato affermato, dai paladini della riforma, che le funzioni “non fondamentali” delle province sarebbero state attribuite ai comuni: l'Ufficio valutazione dimostra che in gran parte queste funzioni sono state acquisite dalle regioni (comprensibilmente: le province svolgono, come ovvio, funzioni sovracomunali, che i comuni non sono in grado, per propria natura, di assolvere); ancora, gli araldi della riforma avevano affermato che i “tagli” alla spesa delle province avrebbero consentito una razionalizzazione: al contrario, l'Ufficio valutazione dimostra il crollo della spesa per investimenti e uno squilibrio di bilancio endemico.

Argomentazione principale, poi, dei sostenitori dell'intervento sulle province, era quello dei fantasmagorici “risparmi”, dovuti ai “tagli” alla spesa. Chi ha acriticamente sostenuto la necessità di abolire le province ha parlato di un intervento salutare, che avrebbe consentito di ridurre la spesa pubblica e le tasse. La realtà, però, è tutt'altra. Le tasse non sono state per nulla ridotte, mentre la spesa pubblica ha continuato ad aumentare.

La ragione di ciò è semplice: la legge 190/2014, finanziaria per il 2015 e contenente le misure finanziarie attuative della riforma Delrio, non ha previsto alcun “taglio” alla spesa pubblica, ma solo ai bilanci provinciali. Le province, trasformate in gabellieri per conto dello Stato, hanno continuato a intascare fino all'ultimo centesimo le entrate tributarie: ma, invece

¹ Il sole 24ore.com 28/04/2019

di destinarle al finanziamento delle proprie funzioni, sono state costrette a girarle allo Stato, che ha continuato a spendere quelle risorse, però per altre funzioni. Creando, così, due danni rilevantissimi.

Il primo è stato percepito quasi subito dalla gran parte dei cittadini, i quali si sono accorti che ormai le strade provinciali sono dei colabrodo impraticabili, prive dei necessari investimenti in manutenzione (la tragedia di Rigopiano, come anche i continui crolli di ponti, sono sicuramente ricollegabili alla chiusura dei rubinetti degli investimenti delle province); anche le scuole superiori sono praticamente prive di manutenzione e di rinnovo degli arredi.

Il secondo danno è di natura finanziaria: la legge Delrio aveva previsto che traslando le funzioni non fondamentali delle province verso altri enti, questi ultimi avrebbero dovuto utilizzare i finanziamenti connessi. Ma così non è stato. Lo attesta la sentenza della Consulta 137/2018, che ha evidenziato un vizio di costituzionalità gravissimo della riforma, passato sotto silenzio. Afferma la Consulta: *“Nel momento in cui lo Stato avvia un processo di riordino delle funzioni non fondamentali delle province, alle quali erano state assegnate risorse per svolgerle, in attuazione dell’art. 119 Cost., questa stessa norma costituzionale impedisce che lo Stato si appropri di quelle risorse, costringendo gli enti subentranti (regioni o enti locali) a rinvenire i fondi necessari nell’ambito del proprio bilancio, adeguato alle funzioni preesistenti”*. Invece, lo Stato si è appunto appropriato delle risorse, creando veri e propri buchi di bilancio nelle regioni, aggiuntivi agli squilibri determinatesi nei bilanci delle province.

I dati, le analisi e la giurisprudenza, più che mettere sotto accusa la riforma Delrio, la condannano senza appello.

Lo stesso Delrio, oggi, (vedi trasmissione Report di aprile 2020), confessa che l’abolizione delle province ha ottenuto come unico effetto di generare un disastro nella gestione del territorio.

Sembra che ora si stia iniziando a prendere coscienza della situazione; c’è, addirittura, chi pensa che proprio le province, ente di coordinamento tra i comuni del proprio territorio, in questa contingenza di post emergenza Covid 19 dovrebbero essere valorizzate e che, svolgendo le proprie competenze istituzionali, di cui alla fine non sono mai state del tutto private, possono essere un valido raccordo nel territorio.

Attuazione normativa e finanziaria in Sicilia: un poco di storia

Dal punto di vista delle funzioni, non ci sono stati cambiamenti significativi, purtroppo la riforma iniziata con il governo di Crocetta, si è tradotta di fatto, in Sicilia, in un commissariamento-fiume, che perdura, ancora oggi.

La protratta operatività dei predetti organi straordinari attraverso reiterati rinvii costituisce un eloquente indice rivelatore della situazione di stallo politico - amministrativo venutasi a creare.

Del resto, alcuni strumenti nati proprio per sciogliere alcuni dei nodi più stretti, sono stati utilizzati solo apparentemente. È il caso dell’Osservatorio regionale, ad esempio, sede nella quale, come accade nel resto d’Italia, dovrebbero essere disciplinati i temi relativi alle risorse finanziarie e umane.

L’Osservatorio costituito, di fatto, non è mai entrato pienamente in funzione: da un lato il ritardo nei tempi d’insediamento e, successivamente, il rallentamento dell’attività dell’Osservatorio, ha, nella sostanza, postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma regionale ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale.

Oltre ai ritardi della Regione è, anche, intervenuta la “stretta” dello Stato sui trasferimenti, calati progressivamente, fin quasi a scomparire, e il sensibile ridimensionamento dei budget di spesa che ha ulteriormente ridotto al minimo l’attività istituzionale svolta dai liberi consorzi.

In Sicilia, che finora si discosta in parte dal resto della nazione, in quanto non ha fatto sua, di fatto, la legge Delrio, la querelle Province ha subito un rallentamento. Si attendono ancora le prime elezioni e, ad oggi, i commissari degli organi delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali sono prorogati non oltre il 31 gennaio 2021.

Con l’approvazione della L.R. n. 8 del 24 marzo 2014, “Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane”, pubblicata nella Gazz. Uff. Reg. Sic. 28 marzo 2014, n. 13, S.O. n. 12, si provvedeva alla ridenominazione delle province regionali quali “liberi Consorzi comunali” e veniva avviata una prima reimpostazione della loro istituzione definitiva.

In effetti, la L.R. 8/2014, recava una istituzione dei liberi Consorzi comunali sul piano nominale anziché sostanziale, provvisoria anziché definitiva, contenendo di fatto una disciplina transitoria basata sulla continuità funzionale tra province regionali “riconvertite” nei liberi consorzi quali sono sempre state in virtù della ridenominazione operata dalla L.R. 9/86 e s.m.i. non abrogata dalla richiamata L.R. 8/2014.

Invero, successivamente ha visto la luce un “frammento ordinamentale”, una norma specifica anticipatrice dell’auspicato nuovo ordinamento regionale dei liberi consorzi (L.r. 3 ottobre 2014, n. 24, “Ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori dei liberi consorzi comunali e delle Città metropolitane”).

Quanto al ddl, esso avrebbe dovuto essere approvato entro il 31.10.2014, data allo spirare della quale sono cessati i commissari straordinari nominati, con conseguente vacatio della governance dell’ente cui l’Assessore agli EE.LL. e alla F.P. ha fatto fronte con la nomina temporanea di commissari aventi funzioni di monitoraggio/sostitutive fino all’insediamento dei nuovi commissari nominati una volta che fosse entrata in vigore una ulteriore legge “ponte” di prosecuzione delle gestioni commissariali.

Con la L.R. 20 novembre 2014, n. 26 “Differimento dei termini previsti al comma 1 dell’articolo 13 della legge regionale 24 marzo 2014, n. 8. Disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di commissario straordinario degli enti locali” veniva previsto che i nuovi commissari straordinari nominati rimanessero in carica fino all’8 aprile 2015.

Quindi, veniva emanata la L.R. n.8 del 10.04.2015 recante “Norma transitoria in materia di proroga della gestione commissariale delle ex province regionali” con cui si disponeva la gestione commissariale nelle more dell’approvazione della legge di riforma degli enti di area vasta non oltre il 31.07.2015 per l’esercizio delle funzioni esercitate dalle ex province regionali.

Finalmente, con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15, “Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”, è stata data formale attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell’art. 2 della L.R. 8/2014.

Infatti, contrariamente all’intitolazione della L.R. 8/2014 “Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane”, l’istituzione definitiva degli enti di area vasta in Sicilia è avvenuta proprio con la L.R. 15/2015 entrata in vigore il giorno della sua pubblicazione (7.8.2015).

L’art. 1 della L.R. 15/2015 prevede infatti: “Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane”:

1. sono istituiti i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, composti dai comuni delle corrispondenti province regionali.
2. sono, altresì, istituiti i liberi Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina, composti dai comuni delle corrispondenti province regionali, i quali costituiscono le Città metropolitane.
3. i liberi Consorzi comunali e le Città metropolitane sono enti territoriali di area vasta dotati di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa, impositiva e finanziaria nell’ambito dei propri statuti e regolamenti, delle leggi regionali e delle leggi statali di coordinamento della finanza pubblica. Gli organi di governo dei suddetti enti sono eletti con sistema indiretto di secondo grado.

Da una lettura complessiva della legge risultano svariate norme che, in sostanza, “depotenziano” la funzione istitutiva lasciando inalterata la configurazione funzionale attuale dei nuovi enti rispetto alle ex province regionali, segnando una sorta di continuum destinato a venir meno secondo svariate step e modalità:

-nuovo statuto: permanenza in vigore dello statuto della ex provincia regionale (fino ad un anno dall’entrata in vigore della legge, comma 3 dell’art. 2);

-funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall’art. 27: continuazione dell’esercizio delle funzioni (già proprie) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell’art. 27, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);

-funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: “promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo” (continuazione dell’esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell’art. 29, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);

-adozione PTC: rinvio e subordinazione a preventiva emanazione di apposito decreto di disciplina (comma 6 dell’art. 34);

-coordinamento funzioni dei comuni (entro termine approvazione Statuto, lett. C), comma 1 dell’art. 2);

-conferimento ai liberi consorzi di ulteriori funzioni (entro un anno dall’entrata in vigore della legge, art. 32);

-personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell’art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);

-risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).

Per quanto attiene l'ordinamento applicabile, il quadro che è stato sommariamente delineato dal legislatore è il seguente:

- il nucleo è costituito dal corpus normativo che si è specificatamente formato sui liberi consorzi comunali (L.R. 8/2014, L.R. 24/2014, art. 8 e comma 4 dell'art.9 della L.R. 9/2015, L.R. 15/2015);

- normativa in materia di ordinamento degli enti locali della Regione siciliana in quanto compatibile (comma 4, art. 1; vi rientra anche l'O.EE.LL. che ricomprende svariate norme che risalgono agli anni '60 e riferite proprio ai liberi consorzi comunali);

- in materia di organi, rinvio alla L.R. 30/2000 e alla L. 56/2014 ove compatibili (art. 23) e alle disposizioni statutarie per gli spazi di disciplina consentiti.

Rimangono praticamente intatte le problematiche finanziarie in quanto le disposizioni introdotte dagli artt. 46 e 48 non hanno attenuato le criticità ordinali e non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per lo svolgimento delle loro funzioni.

Senza poi trascurare il fatto che la vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali e regionali, come già detto in premessa, rende particolarmente incerta e problematica la stessa programmazione di bilancio e, a cascata, quella relativa alla Pianificazione della Performance organizzativa e individuale, con traslazione in avanti dei tempi di implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e gestione dell'Ente (DUP, PEG).

Ed ancora nulla si rinviene sul piano sistematico della rimodulazione funzionale ancorata al principio di sussidiarietà e autonomia finanziaria.

Se le province del resto d'Italia hanno potuto "resistere" all'onda d'urto dei massicci prelievi da parte dello Stato, è grazie non solo al fatto che hanno entrate proprie superiori a quelle delle province siciliane, ma anche al fatto che, a seguito della legge Delrio, si sono viste ridotte le competenze e hanno trasferito il 50% del personale ad altri enti.

Infine: "è stato osservato che i ritardi nella riallocazione del personale eccedentario secondo le previsioni della l. n. 190/2014 hanno dato luogo ad un effetto distorsivo nella gestione finanziaria degli enti in esame, in quanto una parte della spesa, soprattutto di quella per il personale, ha continuato a gravare su una gestione che non avrebbe invece dovuto considerarla nel proprio programma finanziario".

Sulla base degli esiti dei controlli finanziari svolti dalle Sezioni regionali della Corte dei Conti anno dopo anno sono state poste in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in: costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze delle reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio – che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria delle Province.

Da più parti è stato più volte auspicato un celere completamento del disegno istituzionale di riforma, che, attraverso una visione strategica "di sistema" tra i vari livelli di governo e i rispettivi enti ed organismi di riferimento, sappia coniugare le imprescindibili esigenze di riduzione della spesa pubblica con l'incremento dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati, e, soprattutto, con la razionalizzazione del numero complessivo di centri di spesa pubblica, in armonia con un processo di revisione della legge n. 56/2014 oggi ormai completo nel restante territorio nazionale.

Il punto essenziale di tale processo si individua nella necessaria correlazione tra funzioni da garantire, risorse e garanzie di copertura finanziaria.

In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui.

Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8.

Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente.

E' inoltre stabilito che l'Ente non iscriva in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e contabilizzi in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto.

Il Sistema di Bilancio

Nel sistema di bilancio degli Enti Locali, così come delineato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., “il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” è il necessario corollario al concetto stesso di “programmazione”, inteso come processo di analisi, valutazione e comparazione dei vari aspetti di una realtà data al fine di organizzare le risposte ai bisogni del territorio, coerentemente con le risorse a disposizione.

Il sistema di bilancio è da intendersi come ciclo virtuoso di programmazione - previsione - gestione - controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato dunque al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147- ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile:
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto, lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 -2022

La predisposizione del *Documento unico di programmazione (Dup)*, previsto dall'art. 170 del dlgs 267/2000 (Tuel), che dal 2016 per il L.C.C. di Ragusa ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, costituisce la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali, in quanto il documento programmatico non è più un mero allegato del bilancio, ma costituisce il *presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato che è triennale*.

Il DUP 2020-2022, è stato predisposto tenuto conto degli obiettivi strategici disposti dal Commissario Straordinario con il decreto R.G. n. 452, prot. n. 5151 d18.02.2020, nonché degli specifici obiettivi contenuti nel Piano della Performance provvisorio approvato il 27 maggio 2020 con la deliberazione n. 41 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta e nei documenti che troviamo allegati alla Seconda Parte del Documento.

Al fine di ottemperare al dettato normativo si è ritenuto necessario definire il documento unico di programmazione anche se, a seguito del prelevamento da parte dello Stato, quale contributo alla finanza pubblica, e al perdurare della situazione di incertezza sulle entrate derivanti dai trasferimenti regionali, continua a persistere una grave situazione di squilibrio che ha condizionato notevolmente la corretta programmazione finanziaria e gestionale dell'attività istituzionale dell'Ente che non consente ancora oggi la definizione del bilancio di previsione nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza tra tutti i documenti di bilancio, il presupposto necessario a tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup 2020-2022 che si presenta si compone delle due sezioni previste dalla normativa vigente: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (che dovrebbe essere di 5 anni ma che, da noi con un continuo commissariamento in atto che viene prorogato per archi temporali inferiori ad un anno, non può non essere che annuale, con una proiezione triennale pari a quella di bilancio), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

Nella **Sezione strategica** (SeS) i contenuti previsti dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al dlgs 118/2011) comprendono l'analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

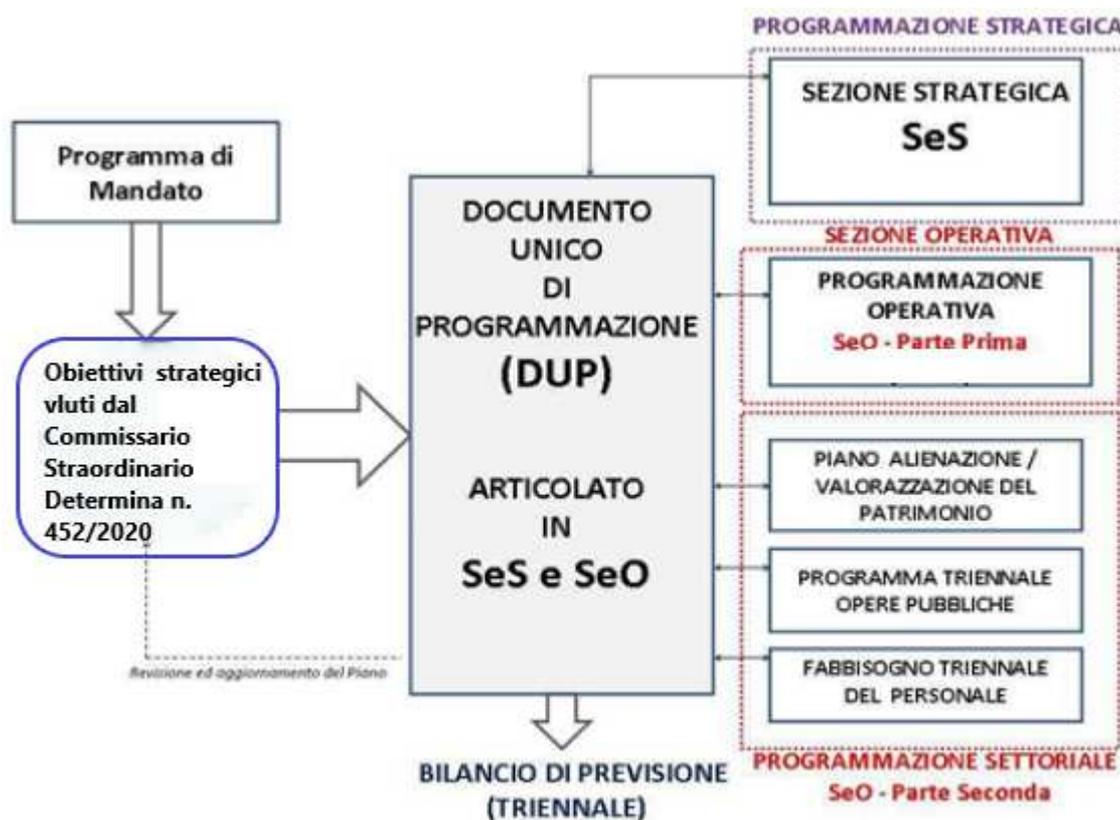
Il Dup 2020-2022 è raccordato con le nuove strategie definite dal Commissario Straordinario con il decreto commissariale succitato. La **Sezione Operativa** supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed è costituita:

- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli nonché dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, illustrati tra le "Analisi delle risorse: a cura del Settore 3° Finanza e Contabilità"
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo (che nel nostro caso troviamo già indicato nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici)

Detti indirizzi programmatici sono integrati dai seguenti atti di programmazione di settore, già approvati, ai quali si rinvia:

- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2020, Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 50 del 17.06.2020;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 56 del 24.06.2020;
- Adozione del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 11 del 03.02.2020;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2011. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2020/2022 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2020, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 13 del 27.05.2020;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 assunta con i poteri del Consiglio il 27.05.2020;
- Aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 assunta con i poteri della Giunta il 29.05.2020 e successiva delibera di: Rettifica aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 assunta con i poteri della Giunta l'08.06.2020;
- Programma biennale 2020/2021 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 40 del 14.05.2020;
- Approvazione piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 con i poteri del Consiglio del 30.12.2019;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2020, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 17 del 17.06.2020;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 con i poteri della Giunta del 29.05.2020.

Documento Unico di Programmazione (DUP)



I contenuti sono stati verificati dal Commissario Straordinario, partendo da una indispensabile riflessione sullo stato di attuazione degli obiettivi e strategie declinati nel Dup 2019-2021 approvato dal Commissario con delibera con i poteri del Consiglio n. 37 del 05.12.2019. Tale monitoraggio dell'attuazione delle strategie è stata effettuata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio attraverso la Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi Dup al 30 giugno 2019, approvata definitivamente il 5 dicembre 2019 con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 36. A questo stato di attuazione è successivamente seguito il decreto di approvazione del nuovo quadro strategico di riferimento soprattutto per la programmazione 2020.

Appare opportuno fare una precisazione. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) stabilisce che la Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 - comma 3 - del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione operativa è suddivisa in due parti ed è predisposta in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS; essa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La parte Prima individua, per ogni singola missione, i Programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli Obiettivi strategici. Per ogni Programma, e per tutto il periodo di riferimento del Dup, sono individuati gli Obiettivi operativi da raggiungere aggiornati per il triennio 2020-2022 dai Settori a partire dagli obiettivi declinati per il 2019-2021 nel precedente Dup e delle nuove strategie individuati dal Commissario Straordinario a partire dal 2020. Tali finalità programmatiche costituiscono la base per la definizione degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2020-2022 e per lo sviluppo della programmazione esecutiva del Piano esecutivo di gestione Peg/Piano della performance 2020-2022, documento di programmazione esecutiva che consegue all'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

La parte Seconda contiene la programmazione settoriale di dettaglio per il triennio 2020-2022, costituita dalla programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi pari e superiori ai 40.000 Euro, previsto dall'art. 21 - comma 6 - del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e dagli eventuali ulteriori strumenti di programmazione via via richiesti dal legislatore con disposizioni normative successive.



SEZIONE 1

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro macroeconomico internazionale²

L'intensificarsi delle tensioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, avviate nel 2018 e proseguite nel corso del 2019, unitamente alle tensioni geopolitiche sorte in altri rilevanti Paesi (Corea del Nord, Arabia Saudita, Iran e Libia) e all'accresciuta instabilità politica ed economica di alcuni Paesi emergenti (Messico, Colombia, Argentina, Venezuela e Kenya), nonché gli effetti connessi all'uscita (Brexit) del Regno Unito dall'Unione Europea (compiuta il 31 gennaio 2020) hanno determinato un rallentamento generalizzato dell'economia mondiale nel 2018, acuito nel secondo semestre 2019 e destinato a protrarsi nel 2020, oltre il forte condizionamento generato dai mercati finanziari in conseguenza di un clima di crescente incertezza. A questi si aggiungono, inoltre, diversi fattori di rischi, vecchi e nuovi:

³L'economia globale tra segnali di tregua commerciale ed effetto Coronavirus

Come già detto il 2019 ha fatto segnare per l'economia mondiale un sensibile rallentamento della crescita, che è risultata la più bassa dell'intero decennio (2,9 per cento). Gli effetti del parziale allentamento delle tensioni commerciali tra USA e Cina non sono ancora recepiti dai dati più recenti disponibili sull'andamento del commercio mondiale, mentre il Fondo monetario internazionale ha rivisto al ribasso (è la sesta volta consecutiva) le sue previsioni per questo e il prossimo anno. Previsioni, realizzate peraltro prima di un'indicazione più chiara dell'esatta portata dell'epidemia di coronavirus scoppiata in tutto il mondo. Secondo stime, ancora preliminari, l'impatto economico sul PIL mondiale potrebbe essere almeno di un paio di decimi di punto percentuale, già nel primo trimestre.

Nel suo aggiornamento sulla situazione economica globale, l'Organizzazione internazionale per lo sviluppo economico usa un titolo che lascia poco spazio alle interpretazioni, con buona pace di chi teme l'effetto-panico: "Coronavirus, l'economia mondiale a rischio". Gli economisti parigini annotano fin da subito che il Covid-19 ha già generato molte sofferenze, umane in primis, ma il contraccolpo economico è altrettanto chiaro. Soprattutto perché, a differenza di quel che avvenne a inizio millennio con la Sars, la Cina ha guadagnato un ruolo più che centrale nello scacchiere globale.

Lo scenario di base dell'Ocse prevede che l'epidemia abbia toccato il suo picco in Cina nel corso del primo trimestre del 2020 e che gli sviluppi negli altri Paesi - tra i quali vengono citati i casi di Corea e Italia - siano "deboli e contenuti". Su queste basi, la crescita del Prodotto interno lordo globale dovrebbe attestarsi nel 2020 al 2,4%, un calo di mezzo punto rispetto al "già debole" 2,9% del 2019. Gli economisti, soltanto a novembre, si aspettavano di confermare quel 2,9% ma ora sono stati costretti a rifare i calcoli. Per il 2021, invece, la crescita è prevista al 3,3% con un miglioramento di 0,3 punti.

⁴Le stime dell'impatto globale variano di continuo:

Ancora l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse) ha previsto che l'epidemia di Covid-19 ridurrà la crescita del Pil globale di mezzo punto. Le maggiori revisioni al ribasso della crescita sono attese nei paesi profondamente interconnessi con la Cina, in particolare la Corea del Sud, l'Australia e il Giappone.

Bloomberg Economics suggerisce invece che la crescita del Pil per l'intero anno potrebbe scendere a zero in uno scenario di pandemia ma è il peggiore degli scenari previsti.

L'agenzia delle Nazioni Unite per il commercio e lo sviluppo (Unctad) afferma che il rallentamento dell'economia globale causato dall'epidemia di coronavirus avrà un costo di almeno 1 trilione di dollari. Le Nazioni Unite prevedono che i flussi di investimenti diretti esteri potrebbero scendere tra il 5 e il 15 per cento ai livelli più bassi dalla crisi finanziaria globale del 2008-2009.

⁵Nelle previsioni di marzo, Bank of America indica una contrazione del 2,7% del Pil mondiale nel 2020, "considerevolmente peggiore rispetto alla recessione del 2008-2009". L'Economist intelligence unit (Eiu), nell'analisi "Coronavirus sinks global growth prospects for first half of 2020", stima, invece, una riduzione globale del prodotto interno lordo pari al 2,5%. L'economia degli Stati Uniti potrebbe contrarsi dell'1,3% nel 2020. Dall'inizio della crisi negli

² Da "Nota di Aggiornamento del Def 2019" deliberata il 30 settembre 2019

³ Nota sulla congiuntura di febbraio 2020 ufficio parlamentare di bilancio

⁴ Il sole24ore.com

⁵ Da asvis.it

Usa sono stati persi oltre 710mila posti di lavoro, segnando la prima contrazione dopo 113 mesi di crescita, con una crescita esponenziale di richieste di sussidi di disoccupazione.

L'impatto sull'economia cinese dell'epidemia di Covid-19 dovrebbe essere molto più profondo di quello della Sars. Gli esperti prevedono che la crescita del Pil reale della Cina si attesterà solo all'1% nel 2020, rispetto a un 6,1% stimato nel 2019. In un mondo globalizzato, la paralisi di Pechino avrà ricadute pesanti per tutti. La Cina è un importante fornitore di beni intermedi in molti settori: le sue esportazioni sono salite dal 24% del totale nel 2003 al 32% nel 2018, secondo i dati della Conferenza delle Nazioni Unite sul commercio e lo sviluppo (Unctad). La Cina è anche un importante fornitore per tutta la produzione, compresa quella destinata ai mercati interni dei Paesi importatori.

Concentrando il campo d'analisi all'area dei Paesi del G20, lo scenario contenuto in questa analisi riportata dal sito Statista prevede che Covid-19 farà diminuire la crescita del Pil reale dello 0,4% nel 2020 rispetto all'anno precedente, portandola al 2,7%.

La società Moody's ha aggiornato l'8 aprile le sue previsioni sull'eurozona, prevedendo una contrazione del 2,2% del prodotto interno lordo nel 2020, con ricadute pesanti su Germania (-3%), Italia (-2,7%), Spagna (-1,8) e Francia (-1,4%). In Germania la ripresa si preannuncia più lenta. Dato l'enorme settore manifatturiero tedesco orientato all'esportazione, il Paese è particolarmente esposto sia alla rottura della catena di approvvigionamento che alla debole domanda globale.

La dimensione della ricaduta dipenderà dalla risposta fiscale e finanziaria dei Paesi, dalla struttura economica, dalla specializzazione settoriale e dalla resilienza istituzionale complessiva. Ad esempio, le economie con una quota maggiore di piccole e medie imprese o di lavoratori autonomi sono maggiormente esposte al rischio di deterioramento. I sistemi economici che dipendono in gran parte dalla produzione potrebbero registrare un calo immediato dell'attività economica, ma probabilmente sperimenteranno un rimbalzo più rapido.

Secondo il briefing "World economic situation and prospects: April 2020" del dipartimento delle Nazioni unite per gli affari economici e sociali (Un Desa), senza un pacchetto di misure fiscali ben strutturato, l'economia globale potrebbe contrarsi di quasi l'1%. Prima dell'emergenza, le stime prevedevano una crescita della produzione mondiale del 2,5% per il 2020, ma le restrizioni alla circolazione delle persone e i blocchi adottati da più di 100 Paesi hanno costretto a rivedere l'andamento.

Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, è proseguito anche nel 2019 registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio, 2,9 per cento, per effetto dell'acuirsi delle tensioni commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, hanno ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si è anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geoeconomiche.

In conclusione, il rallentamento del commercio mondiale nel 2019, che già restituiva un quadro internazionale permeato da un indebolimento congiunturale più marcato del previsto rispetto alle stime contenute in merito alle previsioni di crescita del commercio internazionale, nella Nota di Aggiornamento al Def 2019 previsto già fortemente al ribasso, rispettivamente, 1,7% anziché 3,7% (Def) per il 2020 e 3,3% anziché 3,8% (Def) per il biennio 2021-2022, non può che subire ulteriori peggioramenti a causa dell'emergenza epidemiologica che ci ha colpito a livello globale.

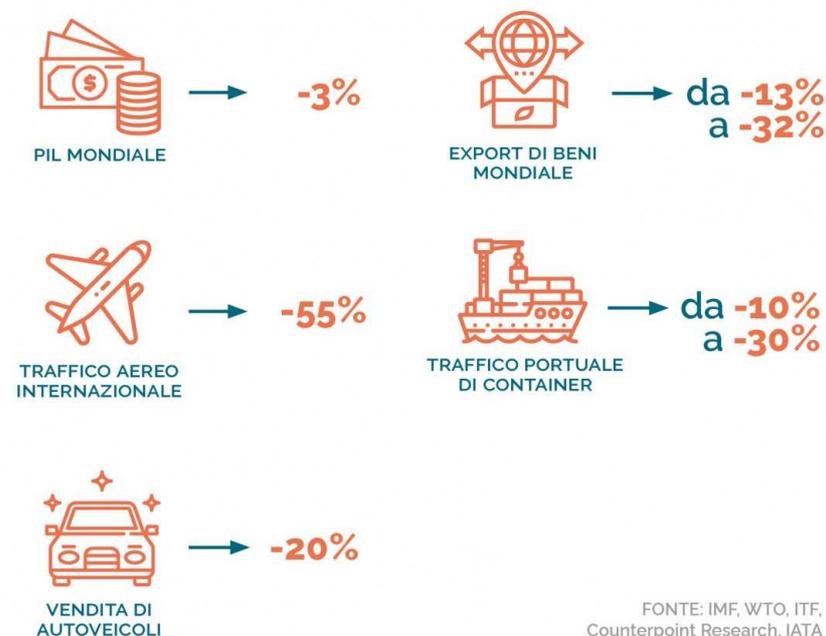
Secondo le stime più recenti, diffuse dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) ad aprile, a causa della pandemia l'economia globale dovrebbe contrarsi del 3% nel 2020, una contrazione peggiore di quella sperimentata durante la crisi finanziaria del 2008-2009. Tali previsioni di crescita sono ridotte di oltre 6 punti percentuali rispetto alle proiezioni del FMI di ottobre 2019 e di gennaio 2020. In tale scenario previsivo, che presuppone che la pandemia si interrompa nella seconda metà del 2020 e che gli sforzi di contenimento possano essere gradualmente assorbiti, l'FMI prospetta un rimbalzo dell'economia globale che porterebbe ad una crescita del 5,8 per cento nel 2021, man mano che l'attività economica si normalizza, aiutata dal sostegno politico.

Per quel che concerne, specificamente, l'Area dell'euro, il DEF evidenzia la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF sottolinea i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona, che è diventata il secondo epicentro della pandemia dopo la Cina, si prospetta per il 2020 una contrazione dell'attività economica particolarmente ampia. Le recenti previsioni del FMI di aprile 2020 pongono la contrazione del PIL dell'Area Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

COVID-19: la frenata mondiale

ISPI

PREVISIONI 2020, VARIAZIONI PERCENTUALI



Quadro macroeconomico nazionale

Nei primi tre trimestri del 2019 l'economia italiana si era caratterizzata per una crescita trimestrale congiunturale debole, ma appena positiva. Nello scorcio finale dell'anno invece il PIL si è ridotto in misura non marginale (-0,3 per cento in termini congiunturali), comportando una variazione acquisita per l'anno in corso pari a -0,2 per cento. Un netto deterioramento della fase congiunturale si è riscontrato anche nelle principali economie europee e nel complesso dell'area dell'euro, dove il PIL è aumentato solo dello 0,1 per cento, il ritmo di crescita più basso dall'inizio del 2013.

Dal lato dell'offerta nel quarto trimestre il valore aggiunto in Italia è aumentato in termini congiunturali soltanto nel comparto agricolo (1,4 per cento), mentre è diminuito nel terziario e soprattutto nell'industria (rispettivamente di -0,1 e -1,2 per cento). Le principali componenti di domanda interna si sono ridotte moderatamente (-0,2 per cento i consumi e -0,1 investimenti), mentre le importazioni hanno registrato una flessione brusca (-1,7 per cento); le esportazioni sono aumentate (0,3 per cento), nonostante il contestuale indebolimento del commercio mondiale. Sulla base di tali dinamiche le esportazioni nette hanno contribuito alla crescita per 0,6 punti percentuali, mentre la domanda nazionale ha sottratto 0,9 punti percentuali, in gran parte imputabile alla variazione delle scorte.

Le epidemie tendono a produrre rapidamente forti deterioramenti sia della domanda sia dell'offerta e dell'occupazione; l'indebolimento dell'attività economica tende inoltre a ridurre l'inflazione. La durata degli effetti economici dipende strettamente dall'evoluzione temporale dell'epidemia, per cui è difficile da stimare ex ante. Quando l'emergenza sanitaria è superata le condizioni economiche dovrebbero normalizzarsi, riportandosi verso i livelli di attività preesistenti. A livello settoriale, il recupero della mancata produzione durante l'emergenza è più verosimile nell'industria che nei servizi, per i quali molte attività non possono essere differite. Se la crisi è particolarmente intensa o prolungata, al punto da incidere sulle cessazioni d'impresa, vi è il rischio che anche il potenziale produttivo venga intaccato.

Un'attenzione particolare va dedicata alla ripartenza e allo spirito di resilienza, proprio dalla crisi determinata da questa devastante epidemia potrebbe nascere lo stimolo per il rilancio guardando al futuro, in termini di sostenibilità e innovazione. In particolare, nonostante l'impatto della pandemia sulla crescita e sulla pesante contrazione dell'export italiano, quali sono i settori e i paesi su cui puntare al rilancio del *made in Italy*?

⁶Per quanto riguarda la finanza pubblica le voci di entrata e di spesa che hanno determinato, rispetto alle previsioni, un disavanzo minore nel 2019 possono, in gran parte, essere considerati di natura permanente.

Tuttavia, la profonda incertezza che circonda le prospettive macroeconomiche per il 2020 non consente, per il momento, di giungere a una stima del quadro di finanza pubblica che abbia un grado di affidabilità accettabile.

Nel 2019 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si era ridotto rispetto all'anno precedente in valore assoluto (da 38,8 a 29,3 miliardi) e in percentuale del PIL, dal 2,2 all'1,6 per cento, riflettendo un incremento dell'avanzo primario (+5,2 miliardi) dall'1,5 all'1,7 per cento e una riduzione della spesa per interessi (-4,3 miliardi) dal 3,7 al 3,4 per cento del prodotto.

Il miglioramento del surplus primario era ascrivibile a un aumento delle entrate sul PIL (dal 46,3 al 47,1 per cento) che ha più che compensato quello delle uscite primarie (dal 44,9 al 45,3 per cento).

La pressione fiscale è cresciuta di cinque decimi, salendo al 42,4 per cento.

Sul versante delle uscite, la crescita delle prestazioni sociali in denaro ha riflesso l'impatto delle misure – anche se ridotto rispetto alle previsioni iniziali – relative alla cosiddetta “Quota 100” e al reddito di cittadinanza. L'espansione degli investimenti pubblici è derivata in larga misura da quella della componente relativa alle Amministrazioni locali che hanno potuto utilizzare gli avanzi di amministrazione accumulati in precedenza.

Più contenute sono state le crescite dei redditi da lavoro dipendente e dei consumi intermedi; nell'ambito di questi ultimi si è ridotta la spesa delle prestazioni sociali in natura acquistate direttamente sul mercato in connessione con la contrazione di quelle di natura assistenziale destinate al fenomeno dell'immigrazione.

Il disavanzo del 2019 è risultato inferiore di sei decimi di punto percentuale di PIL anche rispetto alla previsione ufficiale – pari al 2,2 per cento del PIL – indicata nella Nota tecnicoillustrativa (NTI) alla legge di bilancio per il 2020-22. Il miglioramento rispetto alle stime è ascrivibile alle maggiori entrate e alla minore spesa per prestazioni sociali e per interessi riscontrate a consuntivo nei dati pubblicati dall'Istat il 2 marzo scorso. Gli introiti sono risultati superiori a quanto atteso per tutte le componenti di entrata – e in particolare con riferimento alle imposte dirette –, anche a causa di un cambiamento del perimetro delle Amministrazioni pubbliche, nel cui ambito sono state riclassificate alcune unità istituzionali con effetti a partire dal 2016.

L'andamento più favorevole delle entrate rispetto alle previsioni ufficiali – anche se in misura meno marcata rispetto a quello risultato a consuntivo – è emerso in vari stadi in corso d'anno, a partire dalla seconda metà del 2019. Ha contribuito a questa emersione distribuita nel tempo lo slittamento dei versamenti in autotassazione di un numero elevato di contribuenti (soggetti ISA e forfettari) che ha reso particolarmente complessa la stima sottostante la NADEF.

In prospettiva, ai fini della valutazione dell'andamento dei conti pubblici, appare rilevante individuare la componente strutturale della riduzione del disavanzo del 2019 e quantificare quanta parte di esso possa essere trascinata agli anni successivi.

Sulla base di una previsione di crescita per l'anno in corso che ancora non conteneva gli effetti dell'emergenza epidemiologica, parte del trascinarsi del minore disavanzo registrato nel 2019 sarebbe riassorbita dal peggioramento dell'andamento dell'economia già manifestatosi nei mesi precedenti. In altre parole, il deficit del 2020 si attesterebbe a un livello inferiore rispetto all'obiettivo indicato nella NTI, pari al 2,2 per cento del PIL ma comunque più elevato di quello registrato nel 2019. L'incertezza che circonda oggi il quadro macroeconomico rende questa impostazione ormai superata e per il momento non rende possibile ottenere stime sufficientemente affidabili del quadro di finanza pubblica per il 2020.

Il miglioramento del deficit nel 2019 ha contribuito al mantenimento del rapporto tra debito pubblico e PIL sullo stesso livello dell'anno precedente. Il 14 febbraio la Banca d'Italia ha pubblicato la stima del debito pubblico per il 2019, pari a 2.409,2 miliardi (circa 11 miliardi in meno rispetto alla previsione della NADEF). Considerando le stime del debito di Banca d'Italia e i dati di contabilità nazionale pubblicati dall'Istat il 2 marzo, il rapporto tra il debito e il PIL per il 2019 si è attestato al 134,8 per cento, rimanendo stabile rispetto a quello del 2018 (contro una variazione pari a +0,9 stimata nella NADEF).

⁶ Commissione riunita V della Camera dei deputati (Bilancio, Tesoro e Programmazione) e 5° del Senato della Repubblica (Bilancio) Memoria del Presidente dell'Ufficio parlamentare di bilancio ai fini dell'attività conoscitiva preliminare all'esame della Relazione al Parlamento predisposta ai sensi dell'art. 6 – c. 5 – della L. 243/2012

Purtroppo l'epidemia da coronavirus e la sua diffusione a livelli globali sta provocando un impatto sulle attività economiche rilevante che compromette la potenzialità dell'intero paese negli anni a venire.

⁷ I sacrifici che gli italiani stanno sostenendo sono elevatissimi, le perdite umane assai dolorose, l'impegno di finanza pubblica senza precedenti. Verranno sicuramente tempi migliori e l'Italia dovrà allora cogliere appieno le opportunità della ripresa mondiale con tutta la maturità, coesione, generosità e inventiva che ha mostrato in queste difficili settimane". Questo il messaggio del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Roberto Gualtieri, nella sua premessa al Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF), approvato dal Consiglio dei Ministri del 24 aprile.

L'eccezionalità della crisi pandemica da Coronavirus (COVID-19) e gli straordinari impegni di finanza pubblica – derivanti dalle misure di contenimento e cura e dalle misure per far fronte alla forte contrazione dell'economia – hanno fatto sì che il **DEF 2020** sia più essenziale rispetto ai precedenti. Gli scenari di previsione della finanza pubblica, in linea con gli altri paesi dell'Unione Europea, sono limitati al periodo 2020-2021 e viene posticipata la presentazione del Programma Nazionale di Riforma.

Prima fra le nazioni europee ad essere stata investita dalla crisi, **l'Italia ha aperto la strada** sia alla definizione di politiche di contrasto e di distanziamento sociale, che alla messa in campo di misure economiche di sostegno, sempre più necessarie per far fronte alle chiusure delle attività economiche non considerate essenziali.

La marcata revisione dello scenario macroeconomico in confronto a quello che si andava delineando porta la previsione del PIL per l'anno in corso ad una contrazione pari a 8,0 punti percentuali, con un indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche al 10,4% del PIL. Per il 2021, il DEF prevede un rimbalzo consistente dell'economia italiana con il PIL in crescita del 4,7%.

Il **decreto "rilancio"**, riprendendo gli interventi del Cura Italia, ha provato a rafforzarli e a prolungarli nel tempo, introducendo altre misure *che serviranno a sostenere le famiglie, le imprese, il sistema sanitario e proteggere il tessuto produttivo del paese in questo momento difficile garantendo liquidità e favorendo la capitalizzazione delle imprese...*

L'intervento sul 2020 è equivalente al 3,3% del PIL, che sommato al Cura Italia porta al 4,5% del PIL il pacchetto complessivo di sostegno all'economia, a cui si aggiungono garanzie per circa il 40% del PIL. Sul saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, in termini di competenza e in termini di cassa, gli effetti del decreto ammontano a **155 miliardi di euro nel 2020** e 25 miliardi nel 2021, a cui si sommano, per il 2020, i 25 miliardi del decreto Cura Italia.

Nella fase di difficoltà che il Paese sta attraversando, il forte aumento dell'imposizione indiretta previsto dalla legislazione vigente a inizio 2021 (le cosiddette clausole di salvaguardia) aggraverebbe la situazione economica. Il Governo ha pertanto deciso di includere nel nuovo decreto **l'eliminazione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti per i prossimi anni**.

In questo contesto le politiche economiche giocano un ruolo decisivo, preminente quello delle politiche di bilancio, ma anche rilevante quello della politica monetaria. Con riferimento alle politiche di bilancio, le esigenze finanziarie sono significative con priorità difficilmente ordinabili. Il servizio sanitario nazionale, e il personale che vi lavora, le famiglie, le imprese, nell'immediato la politica di bilancio dovrà, oltre a rispondere alle necessità del servizio sanitario, preservare la capacità produttiva del sistema economico e le sue potenzialità di crescita. In casi come questo, lo spazio di manovra del Governo presenta alcuni limiti, determinati non tanto dalle regole di bilancio, quanto piuttosto dalla evoluzione dei mercati finanziari e dalla sostenibilità del debito. La politica monetaria in questo contesto ha anch'essa un ruolo, sostenendo l'attività economica, rafforzando le aspettative e attenuando gli impatti sulla erogazione del credito e sulla condizione finanziaria delle banche. Riguardo alla politica di bilancio, affidarsi solo alle politiche nazionali rischia di lasciare un'eredità difficilmente gestibile in futuro, soprattutto nei paesi che partono da una situazione finanziaria vulnerabile con impatti sfavorevoli anche sull'intera area euro. E' fondamentale, affiancare all'azione dei singoli Paesi modalità di intervento definite a livello dell'intera euro zona.

⁷ Gli obiettivi del Governo alla luce del Covid 19 - Da Parlamento Italiano – Camera dei Deputati

II DEF

La fase di preparazione del DEF e del decreto è stata accompagnata da un'intensa interlocuzione con l'Unione Europea, nella quale *"l'Italia ha sostenuto con coerenza e fermezza l'idea che uno shock di portata inusitata e di natura simmetrica quale l'attuale pandemia dovesse essere affrontato con il massimo grado di coordinamento e solidarietà"*, spiega Gualtieri, sottolineando che *"grazie allo spirito di collaborazione che ha contraddistinto tutte le parti, pur con le note differenze di vedute iniziali, si sta oggi profilando un ventaglio di risposte Europee alla crisi"*.

Se si considera anche la straordinaria dimensione del programma di acquisti di titoli con creazione di base monetaria (quantitative easing) della Banca Centrale Europea, la rivisitazione delle regole sugli aiuti di Stato e la sospensione delle usuali prescrizioni del Patto di stabilità e crescita, la risposta dell'Unione e dell'Area euro ha acquisito proporzioni ragguardevoli e rappresenta un'importante protezione per il nostro Paese.

TAVOLA I.2: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) ⁽¹⁾

	2018	2019	2020	2021
QUADRO CON NUOVE POLITICHE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0
Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽²⁾	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽²⁾	131,5	131,6	152,3	149,4
QUADRO TENDENZIALE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽²⁾	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽²⁾	131,5	131,6	148,4	144,3
MEMO: DBP 2020 e NADEF 2019 (QUADRO PROGRAMMATICO)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽⁴⁾	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽⁴⁾	131,5	132,5	132,0	130,3
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)</i>	1766,2	1787,7	1661,4	1763,5

"Dopo uno shock come quello subito quest'anno e che ci auguriamo non si protragga anche nel 2021 – ha aggiunto Gualtieri – l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti. Una strategia di rilancio che dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, con il rilancio degli investimenti pubblici e privati".

In conclusione, il Ministro ricorda che *"il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa"*

pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio”.

- ⁽¹⁾ Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.
- ⁽²⁾ Al netto delle una tantum e della componente ciclica.
- ⁽³⁾ Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 aprile 2020'). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento di PIL nel 2021. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi *forward* sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.
- ⁽⁴⁾ Al lordo delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,2 per cento del PIL all'anno nel periodo 2020-2021 e una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,1 per cento del PIL per ciascun anno dal 2019 al 2021.

⁸A causa della rapida evoluzione del quadro economico a livello europeo in relazione al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, rispetto ai precedenti Documenti di economia e finanza il DEF 2020 presenta un contenuto più essenziale e limitato, secondo quanto previsto dalle Linee guida aggiornate della Commissione europea per i Programmi di stabilità nazionali del 2020 (Linee guida del 6 aprile 2020).

In particolare, in linea con gli altri Paesi europei, gli scenari di previsione della finanza pubblica sono limitati al solo periodo 2020-2021 e al solo quadro tendenziale, mentre il quadro programmatico e la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) vengono rinviati a un momento successivo.

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso dell'esame preliminare presso le Commissioni Bilancio dei due rami del Parlamento si è svolto il consueto ciclo di audizioni di rappresentanti istituzionali e delle parti sociali. Il voto delle Assemblee di Camera e Senato si è tenuto, rispettivamente, il 29 aprile e il 30 aprile 2020, con l'autorizzazione, a maggioranza assoluta, allo scostamento di bilancio e l'approvazione della risoluzione di maggioranza sul DEF.

L'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2019 e le previsioni tendenziali per il 2020 e il 2021, riflettono i segnali di pieno impatto dello shock rappresentato dal COVID-19 sull'economia italiana.

Con riferimento al 2019, il DEF evidenzia come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La modesta crescita congiunturale che si era registrata nei primi tre trimestri del 2019 (+0,1 per cento nel primo trimestre, invariata nel secondo e nel terzo) è diventata negativa nel quarto trimestre, con una flessione congiunturale dello 0,3 per cento. Il risultato risulta comunque lievemente superiore a quanto previsto a settembre 2019 nella Nota di aggiornamento del DEF, che aveva rivisto al ribasso le stime di crescita del 2019 dallo 0,2 allo 0,1 per cento, alla luce del peggioramento del contesto economico internazionale. La flessione del PIL nel 2019, sottolinea il DEF, è dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, l'orizzonte delle previsioni viene presentato limitatamente al biennio 2020-2021 e con riferimento al solo andamento tendenziale. Il Documento non presenta, dunque, il quadro programmatico, anche in considerazione del fatto che, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, il Governo ha deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR). Il nuovo quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 16 aprile 2020.

Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 riflette l'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel

⁸ ULTIMO AGGIORNAMENTO: 30 APRILE 2020

complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF stima che l'economia registrerà una complessiva caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali. Ciò corrisponde a una revisione al ribasso di 8,6 punti percentuali della previsione di crescita del PIL per il 2020, rispetto a quanto previsto nella NADEF del settembre scorso, da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Per il 2021 si prospetta un recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

La previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre e l'ipotesi di un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Tale previsione macroeconomica è costruita in base all'ipotesi che le misure di chiusura dei settori produttivi non essenziali e di distanziamento sociale vengano attenuate a partire dal mese di maggio e l'impatto economico dell'epidemia si esaurisca completamente nel primo trimestre del 2021.

Gli interventi adottati a sostegno dei redditi e dell'occupazione, già attuati alla data di chiusura della previsione, sono inclusi nello scenario a legislazione vigente. In particolare, agli interventi del decreto Cura Italia (decreto-legge n.18 del 2020) si associa un impatto positivo sulla crescita di quasi 0,5 punti percentuali di PIL.

La crescita del PIL tornerebbe in territorio positivo nel 2021, con un incremento del 4,7 per cento. Si tratta, comunque, di una previsione considerata dal DEF prudenziale, che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno.

Rispetto allo scenario tendenziale descritto, i rischi della previsione si concentrano evidentemente sul possibile peggioramento della dinamica epidemica nell'anno in corso e su come questa possa eventualmente influenzare anche i risultati del prossimo anno. Il mantenimento, più a lungo termine, di misure di contenimento molto restrittive, determinerebbe una maggiore flessione dell'attività economica anche a maggio, con il conseguente aggravarsi della flessione del PIL attesa nel secondo trimestre. In alternativa, o in aggiunta a questo, una recrudescenza dell'epidemia nei mesi autunnali causerebbe un'ulteriore perdita di prodotto e ritarderebbe la fase di ripresa prevista nello scenario tendenziale.

In relazione ai suddetti rischi della previsione, il DEF considera anche uno scenario alternativo, in cui la ripresa sarebbe più graduale e non si radicherebbe fino al secondo trimestre del 2021. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il documento presenta, infatti, anche alcune ipotesi di scenari di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (fino a -10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.

Le previsioni tendenziali per il mercato del lavoro riportate nel DEF considerano per l'anno in corso (2020) una contrazione dell'occupazione rilevata dalla contabilità nazionale e delle forze lavoro nettamente più contenuta di quella dell'economia reale e di poco superiore al 2 per cento, grazie al ricorso agli ammortizzatori della Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) e soprattutto di quella in deroga, eccezionalmente estesa nel loro ambito di applicazione dal decreto n. 18 del 2020 (Cura Italia) e dai successivi interventi. Maggiore invece è la contrazione attesa per l'occupazione espressa in unità di lavoro equivalente (ULA) e per le ore lavorate, che non tengono conto degli ammortizzatori sociali, per le quali si prevede una riduzione rispettivamente del 6,5 e del 6,3 per cento.

Il DEF e le condizioni di Finanza Pubblica

Venendo alle sezioni del DEF dedicate agli andamenti di finanza pubblica, l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni è stato pari a 29,3 miliardi (1,6 per cento del Pil), in miglioramento rispetto all'anno 2018 (38,8 miliardi ossia il 2,2 per cento del Pil). Hanno contribuito a tale miglioramento sia un incremento del saldo primario (per 5,2 miliardi) sia una riduzione della spesa per interessi (per 4,3 miliardi).

Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare quelle tributarie, registrano, nell'anno 2019 rispetto al 2018, valori significativamente superiori alle attese. In particolare, le entrate tributarie sono aumentate di circa 11,7 miliardi.

Il DEF segnala che sull'andamento positivo dell'IVA va rammentato il ruolo delle innovazioni normative introdotte, quali l'obbligo di fatturazione elettronica che si è rivelato uno strumento efficace nel contrasto alle pratiche evasive.

La pressione fiscale incrementa dal 41,9% del 2018 al 42,4% del 2019. Considerando il beneficio degli 80 euro, il DEF segnala che la pressione fiscale del 2019 scenderebbe al 41,9%.

Le spese finali si attestano nel 2019 a 870.742 milioni, in aumento dell'1,6 per cento rispetto agli 857.307 milioni del 2018. Esse aumentano anche in termini relativi, dal momento che la loro incidenza rispetto al Pil passa dal 48,5 per cento del 2018 al 48,7 per cento del 2019.

Per quanto riguarda, in particolare, la spesa per interessi, essa risulta pari a 60,3 miliardi, con una riduzione rispetto al 2018 di circa 4,3 miliardi. In termini di Pil la spesa si colloca, nel 2019, al 3,4 per cento, rispetto al 3,7 per cento del 2018.

Per quanto concerne le previsioni tendenziali a legislazione vigente, limitate, come detto, al periodo 2020-2021, l'indebitamento netto per il 2020 è stimato pari al 7,1 per cento del Pil (117,97 miliardi), in peggioramento rispetto al 2019. Per il 2021, si stima, invece, un miglioramento rispetto al 2020, sia in valore assoluto (74,92 miliardi) sia in rapporto al Pil (4,2 per cento del Pil).

Oltre alle nuove previsioni tendenziali il DEF riporta il quadro di finanza pubblica con le nuove politiche, includendovi gli effetti dei prossimi provvedimenti che il Governo intende adottare, il cui impatto sull'indebitamento netto è indicato in 55,3 miliardi nel 2020 (3,3% in termini di PIL) e in 26,2 miliardi per il 2021 (1,5% in termini di PIL). In conseguenza di tali misure l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni nel 2020 salirà al 10,4% del PIL rispetto al 7,1% indicato nella previsione tendenziale aggiornata. Nel 2021, per effetto delle nuove politiche, il saldo passerà dal valore tendenziale del 4,2% del PIL al 5,7%.

Quanto alle entrate totali, si stima un'iniziale contrazione nel 2020 (- 48,7 miliardi, passando da 841,4 miliardi a 792,8 miliardi) e una ripresa nel 2021 (846,7 miliardi). Tra i fattori che incidono sull'andamento crescente delle entrate totali in rapporto al Pil, il DEF segnala: l'andamento delle entrate dalla UE, gli effetti delle clausole di salvaguardia su IVA e accise previste dalla normativa vigente a partire dal 2021, l'andamento delle altre variabili macroeconomiche rilevanti (in particolare quelle relative al mercato del lavoro) e l'evoluzione stimata per i dividendi, gli aiuti internazionali e i trasferimenti diversi in entrata. In particolare, le entrate tributarie registrano, in valore assoluto, una contrazione di 39,9 miliardi nel 2020 (476,6 miliardi rispetto a 516,5 del 2019) ed una ripresa di 50,1 miliardi nel 2021 (raggiungendo l'importo di 526,7 miliardi).

Con riferimento ai contributi sociali, le previsioni indicano un decremento del 5,2% nel 2020 (229,4 miliardi circa rispetto ai 242 nel 2019), mentre nel 2021 è stimato un parziale recupero nell'ordine del 3% (7 miliardi circa), con una previsione che aumenta a circa 236, 4 miliardi.

La pressione fiscale sale al 42,5% nel 2020 e raggiunge il 43,3% nel 2021. Al netto del beneficio degli 80 euro mensili, innalzato a 100 euro per i titolari di reddito complessivo lordo non superiore a 28.000 euro, la pressione fiscale passerebbe dal 41,9% del 2019, al 41,8 del 2020 e al 42,5% nel 2021. Il DEF informa inoltre che, considerando anche gli effetti delle nuove politiche, il valore della pressione fiscale nel 2021 il valore scenderebbe ulteriormente al 41,4%.

Con specifico riferimento alla spesa sanitaria, il DEF indica per il 2020 una previsione di spesa pari a 119.556 milioni, con un tasso di crescita del 3,6 per cento rispetto all'anno precedente, e nel 2021 è previsto un ulteriore aumento dell'1,3 per cento.

Quanto alla spesa per interessi, l'andamento stimato indica un aumento della spesa per interessi più contenuto nel primo anno (circa 300 milioni) e di maggiore rilevanza (ulteriori 2,8 miliardi) nel 2021, anno nel quale la spesa raggiunge il valore di 63,4 miliardi. In termini di incidenza sul Pil, la spesa presenta un andamento costante, attestandosi su un valore di 3,6 punti percentuali sia nel 2020 sia nel 2021.

Per quanto concerne il rapporto debito/PIL, la stima preliminare per il 2019 indica un livello invariato al 134,8. Non appare pertanto essersi materializzata la previsione in aumento di 0,9 punti percentuali prevista dalla NADEF 2019 e dal Documento programmatico di bilancio (DPB) 2020. Il risultato migliore rispetto alle stime viene spiegato dal DEF con un tasso di crescita del PIL nominale maggiore di 0,3 punti percentuali rispetto alle previsioni e un'accumulazione di debito minore di 0,6 punti percentuali.

Tra le principali determinanti della variazione del rapporto debito/PIL, il DEF cita l'avanzo primario, salito all'1,7% del PIL, in aumento rispetto all'1,5% del 2018, che compensa quasi completamente il c.d. "effetto valanga"(snow-ball), cresciuto all'attuale 1,8% rispetto all'1,4% del 2018. L'effetto valanga è stimato in aumento per il secondo anno consecutivo a causa dell'indebolimento della crescita del PIL nominale, solo in parte compensato dalla riduzione della spesa per interessi passivi, scesa dal 3,7 al 3,4% del PIL. Anche la componente stock-flussi ha agito in modo favorevole alla diminuzione del rapporto debito/PIL del 2019 per 0,04 punti percentuali, grazie al miglioramento della stima del fabbisogno di cassa del settore pubblico e agli scarti di emissione. Quale ulteriore determinante della stabilizzazione del

rapporto debito/PIL nel 2019, il DEF cita il calo delle disponibilità liquide del Tesoro, in riduzione dello 0,1% del PIL rispetto al 2018.

Quanto alle previsioni, per effetto delle ripercussioni economiche della crisi da COVID-19, il rapporto debito/PIL è stimato in aumento di 17 punti percentuali, fino al 151,8% nel 2020 nello scenario a legislazione vigente. A ciò contribuiscono innanzitutto gli effetti finanziari delle misure di risposta alla crisi approvate finora, pari a circa 20 miliardi di euro in termini di indebitamento netto e di 25 miliardi di euro in termini di saldo netto da finanziare. Ciò implica, per il 2020, un disavanzo primario del 3,5% del PIL e una maggiore componente stock-flussi dovuta alla diversa contabilizzazione degli effetti finanziari delle misure con il criterio della competenza e quello della cassa. Contribuirà all'aumento del debito anche il forte peggioramento previsto per l'effetto valanga a causa della caduta del PIL nominale e reale, a fronte di un livello di spesa per interessi pari a circa il 3,6% del PIL.

Si rammenta che nella NADEF 2019 e nel Documento programmatico di bilancio 2020, il Governo prevedeva per il 2020 una riduzione del rapporto debito/PIL pari a 0,5 punti percentuali al livello del 135,2%.

Il DEF attribuisce un carattere temporaneo al peggioramento delle condizioni della finanza pubblica conseguente alla crisi da COVID-19, da cui deriverebbe nell'anno 2021 una previsione, a legislazione vigente, di riduzione del rapporto debito/PIL al 147,5%.⁹

Il quadro macroeconomico della regione Sicilia: l'economia siciliana, la spesa con finalità strutturali e le previsioni economiche¹⁰

L'anno scorso riportavamo, su questo documento, il dato relativo ad un debole percorso di crescita assai incerto e parziale, per la Sicilia, in cui si individuavano a fatica i fattori di spinta e gli aspetti qualitativi di successo.

Quest'anno purtroppo l'emergenza epidemiologica in corso ha concentrato tutte le attenzioni del governo regionale a fronteggiare le emergenze e le necessità legate al COVID 19, la Legge Finanziaria 2020 approvata in Sicilia, è un provvedimento dedicato prevalentemente all'emergenza in corso, che ha cercato di venire incontro alle famiglie siciliane, alle attività economiche ed all'imponente sforzo del sistema sanitario che fino ad oggi ci ha tenuto abbastanza al sicuro rispetto a tante altre regioni italiane.

¹¹La manovra finanziaria approvata dall'Assemblea Regionale Siciliana è da considerarsi economicamente molto consistente, movimentata infatti una cifra superiore a 1,3 miliardi di euro provenienti in massima parte dalla riprogrammazione dei fondi extraregionali di derivazione comunitaria e dai fondi statali POC.

Si tratta di una manovra sostanzialmente orientata a contrastare gli effetti della pandemia da Coronavirus sul tessuto produttivo ed imprenditoriale siciliano, nonché ad alleviare dal disagio le frange più fragili della popolazione, con un'attenzione particolare alle famiglie a basso reddito.

La regione viene a tal fine autorizzata ad adottare provvedimenti di:

- a. sospensione ed esenzione del pagamento di canoni, oneri e imposte e tasse regionali
- b. sussidi e sostegni finanziari ai privati
- c. costituzione di fondi di garanzia e strumenti finanziari diretti ed innovativi da destinare alle imprese, anche di piccolissime dimensioni.

OPERATORI SANITARI

In considerazione della pandemia viene riconosciuta a tutti gli operatori sanitari un'apposita misura premiale mensile e aggiuntiva di 1.000 euro da parte del Servizio Sanitario regionale fino alla conclusione dell'emergenza epidemiologica.

IMPRESE

Con riferimento all'attività imprenditoriale è costituito un fondo di 40 milioni di euro presso IRFIS Fin Sicilia, che opera mediante contributi a fondo perduto, rivolti alle imprese che hanno avviato processi di riconversione per produrre dispositivi di protezione individuale, tecnologie elettromedicali e materiali sociosanitari.

⁹ ULTIMO AGGIORNAMENTO: 27 APRILE 2020

¹⁰ Fonte:DFRS 2019/2021

¹¹ ARS: comunicato

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Un intervento sistemico è dedicato al settore della formazione e dell'istruzione con interventi specifici destinati, da un lato, al recupero dei ritardi derivanti dalla sospensione delle attività didattiche e formative a causa della pandemia, e dall'altro a garantire i livelli occupazionali all'interno del settore e per il potenziamento della didattica digitale, onde superare la povertà educativa che caratterizza la scuola siciliana. La misura finanziaria complessiva è pari a 120 milioni di euro.

TASSE, CANONI E CONCESSIONE DEMANIALI MARITTIME

- Sospensione del tributo per il deposito in discarica dei rifiuti solidi
- Sospensione dei canoni di concessione dei pascoli
- Sospensione della tassa automobilistica fino al 30 novembre 2020

I versamenti delle imposte suddette riguardano il periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e il 31 ottobre 2020. È prevista altresì l'esenzione dei canoni delle concessioni demaniali marittime per l'anno 2020 e la riduzione del 50% per l'anno 2021.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Sono esentati dal pagamento della tassa di circolazione i veicoli di proprietà delle associazioni di volontariato. Nel settore infrastrutturale è sospeso il pagamento dei mutui riguardanti l'edilizia residenziale agevolata e convenzionata.

FAMIGLIE

200 milioni di euro, di cui 100 milioni di euro in fase di prima applicazione, vengono destinati tramite i comuni alle famiglie che non percepiscono alcun reddito - compreso ogni forma di ammortizzatore sociale e reddito di cittadinanza - per l'acquisto di beni, compresi dispositivi di protezione individuale e di prodotti farmaceutici, nonché beni e servizi di prima necessità, compreso l'acquisto di pasti pronti presso le strutture disponibili nel comune di competenza, nonché per il pagamento delle utenze domestiche di luce e gas e dei canoni di locazione sulla prima abitazione. È, inoltre, istituito presso l'IRFIS Fin Sicilia un fondo specifico di garanzia per il sostegno finanziario alle famiglie, anche mono componenti, con un reddito familiare il cui imponibile fiscale non sia superiore a 40mila euro, pari a 150 milioni di euro con l'erogazione di prestiti senza interessi per le esigenze finanziarie connesse alla crisi pandemica.

IMPRESE E START-UP INNOVATIVE

Sempre presso l'Irfis Fin-Sicilia è, altresì, costituito un fondo speciale destinato alle imprese (comprese le start-up innovative) e ai liberi professionisti pari a 150 milioni di euro per finanziamenti fino a 25.000 euro garantiti, con uno specifico contributo a fondo perduto, per coprire le spese di sanificazione degli ambienti.

EDITORIA

All'interno della suddetta misura è previsto un sostegno finanziario fino a 10 milioni di euro per finanziamenti che riguardando sia il settore cartaceo che digitale, le agenzie di stampa e le emittenti radiotelevisive.

ARTIGIANI

Presso la C.R.I.A.S. è costituito un fondo per la ripresa pari a 40 milioni di euro per gli artigiani mentre presso l'IRCAC è prevista l'attivazione di un fondo in favore delle cooperative pari a 15 milioni di euro. I criteri di riparto dei fondi sono definiti con appositi provvedimenti della giunta di Governo e dell'assessore competente. In sede di prima applicazione 10 milioni di euro sono destinati a finanziamenti a tasso 0 fino a 15.000 euro.

ATTIVITA' TURISTICHE

Per favorire la ripresa delle attività turistiche e dell'occupazione nel settore, l'assessorato al Turismo è autorizzato ad acquistare, anticipatamente, pacchetti di servizi turistici per un importo complessivo di 75 milioni di euro da operatori del settore, strutture alberghiere e agenzie di viaggio.

AZIENDE AGRICOLE

Alle aziende agricole siciliane colpite massivamente dalla pandemia, sono concesse specifiche agevolazioni quali concorso interesse sui prestiti agrari di durata non superiore ai 18 mesi, concorso nel pagamento degli interessi sui prestiti destinati agli investimenti relativi al capitale d'esercizio. E', altresì, previsto il concorso del pagamento degli interessi a carico della Regione sui prestiti sopra citati con l'erogazione di un contributo in unica soluzione da conferire direttamente alle imprese beneficiarie. Contributi a fondo perduto sono, inoltre, riconosciuti per un importo di 5.000 euro per l'acquisizione di dispositivi di protezione individuale. L'importo complessivo di sostegno del settore, così come sopra definito, è pari 50 milioni di euro, di cui 3 milioni di euro destinati alle imprese della filiera del sughero.

ASSUNZIONE DI DIPENDENTI DISOCCUPATI

Per le imprese che assumono dipendenti disoccupati, non in sostituzione di altri lavoratori dell'azienda, sono concessi contributi sotto forma di sgravi contributivi previdenziali ed assistenziali, relativi all'anno 2020, per un importo complessivo di 10 milioni di euro.

LAVORATORI STAGIONALI ATIPICI E DISCONTINUI

Uno specifico contributo nei limiti di 10 milioni di euro è riconosciuto in favore dei lavoratori stagionali, atipici e discontinui, nel settore del turismo e del commercio, che non riescono a raggiungere il numero di giornate utili per poter percepire l'indennità di disoccupazione.

PESCA

Una specifica misura è indirizzata al settore della pesca, con l'incremento del fondo di solidarietà per un importo di 30 milioni di euro.

TESSUTO PRODUTTIVO

Al fine di fornire al tessuto produttivo la liquidità necessaria per la copertura dei costi fissi nonché per la riduzione del fatturato, connessi all'insorgere della crisi pandemica, sono concesse agevolazioni in forma di sovvenzioni dirette, contributi a fondo perduto, sovvenzioni dirette finalizzate a rendere disponibile la liquidità necessaria per la copertura dei costi fissi e per la riduzione del fatturato per un ammontare complessivo di 150 milioni di euro di cui 20 milioni di euro destinati alla copertura delle perdite affrontate dal comparto floro-vivaistico.

ENTI LOCALI

In favore degli enti locali, già duramente colpiti da una crisi finanziaria ormai pluriennale, è costituito un fondo perequativo pari a 300 milioni di euro per la compensazione per le minori entrate conseguenti all'esenzione e/o riduzione dei tributi locali concessi a seguito della crisi pandemica.

SITI UNESCO

Nell'ambito culturale, un contributo straordinario è assegnato ai siti UNESCO a compensazione dei mancati flussi turistici pari a complessivi 5 milioni di euro di cui 2,5 milioni per la Fondazione Federico II.

SETTORE IMMOBILIARE

Nel settore immobiliare, inoltre, la Regione è autorizzata ad effettuare opere di manutenzione straordinaria e di risanamento conservativo, non soltanto degli immobili regionali, ma anche di quelli di interesse storico, artistico e monumentale per spesa complessiva pari a 50 milioni di euro. La legge prevede, altresì, uno specifico contributo regionale per un importo massimo di 5.000 euro per ciascun beneficiario, per lavori di manutenzione su immobili privati, finalizzato al rifacimento delle facciate, sulla base di un apposito programma di interventi stilati dall'Assessorato alle Infrastrutture.

TRASPORTO PUBBLICO

325 milioni di euro, in ragione di 65 milioni di euro annui, dal 2021 al 2025, sono attivati onde garantire i servizi di trasporto pubblico, marittimi, integrativi per contrastare gli effetti economici della pandemia. 165 milioni di euro annui, sempre per il quinquennio 2021/2025, sono destinati al trasporto pubblico locale su gomma a carattere urbano ed extraurbano. Per il trasporto pubblico locale su gomma, urbano ed extraurbano, la relativa autorizzazione di spesa annuale è aumentata di circa 49 milioni di euro.

SPETTACOLO

Nel settore dello spettacolo è previsto il rifinanziamento del fondo di erogazione per gli interventi straordinari (RIS) per le istituzioni teatrali e musicali per la somma complessiva di circa 3,5 milioni di euro nell'esercizio del 2020-2022. Sempre nel settore dello spettacolo è, altresì, istituito un fondo straordinario per la perdita di incassi al botteghino pari a 10 milioni di euro per il 2020.

ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

Nell'ambito delle attività imprenditoriali, in favore delle imprese giovanili in Sicilia, al fine di favorire la ripresa post-pandemica, è riconosciuto un contributo "Resto al Sud" a sgravio delle imposte regionali dall'anno 2020 e fino al 2022 accrescendo l'efficacia dell'analoga misura nazionale.

SPORT

E', altresì, significativamente preso in considerazione il settore dello sport, con l'erogazione di misure finanziarie in favore delle società sportive siciliane professionistiche, semiprofessionistiche e dilettantistiche. Appositi contributi per l'esercizio 2020 sono erogati agli enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI nonché ai comitati regionali e alle società paralimpiche con una spesa aggiuntiva, rispetto all'esercizio 2019, pari a 6 milioni di euro.

Linee programmatiche di mandato

Negli ultimi anni i termini ordinari della programmazione gestionale e finanziaria delle Province, come già detto, sono stati oggetto di proroghe per legge oltre che di inevitabili slittamenti a causa dei tagli finanziari imposti ed oggi anche a causa dell'emergenza COVID 19 in corso anche l'anno 2020 vede il ripresentarsi, anzi l'intensificarsi, degli sforzi richiesti.

Nonostante le difficoltà, nessuna norma specifica è intervenuta a modificare gli adempimenti di carattere programmatico, se non con provvedimenti di slittamento dei termini di approvazione dei bilanci previsionali, e ad oggi l'ente non è stato nelle condizioni finanziarie per poter chiudere il bilancio, anche per effetto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha comportato per i primi mesi dell'anno una drastica riduzione delle entrate tributarie con particolare riferimento alla IPT e alla RC auto oltre a un calo delle entrate di natura extratributarie, con effetti difficilmente prevedibili per i mesi futuri.

Solo grazie alle disposizioni del cd. decreto "cura Italia" e del successivo decreto rilancio che hanno previsto specifici trasferimenti per ridurre l'impatto del crollo delle entrate è stato possibile definire il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022.

Secondo un criterio di buona gestione già adottato negli esercizi precedenti, e suggerito dalla stessa Corte dei Conti con delibera n. 18/2014, nonostante le incertezze finanziarie, di prospettiva e l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'Ente ha sempre cercato di dotarsi di strumenti, seppur provvisori, di programmazione al fine di garantire una operatività, anche provvisoria.

Essa, naturalmente, non può che partire dagli obiettivi strategici pur prendendo atto di tutte le incertezze e criticità, ormai perduranti sotto molteplici punti di vista, che influiscono prima di tutto sulla concreta declinabilità di prospettiva e, in secondo luogo, ma anche in conseguenza, sulla normale gestione.

Anche per il 2020 gli obiettivi strategici sono caratterizzati da un prevalente elemento di trasversalità rispetto al coinvolgimento dell'intera struttura e sono posti in una perdurante prospettiva di incertezza e ancora una volta in una condizione finanziaria di particolare gravità.

Sono state fissate tante volte le elezioni per il nuovo Presidente provinciale, indette ed annullate per l'ennesima volta, e solo con la nomina della nuova governance dovrebbero essere presentate, anche, le linee programmatiche di mandato.

Nel frattempo, al fine di dare operatività alla struttura e permettere ad essa di avviare l'attività di programmazione interna, il Commissario Straordinario dell'Ente ha ritenuto indispensabile fornire alcune linee strategiche, discusse con tutti i Dirigenti, fissando ben 11 aree e individuando, strettamente collegate a queste, degli Obiettivi strategici per l'anno 2020.

Tali linee, rappresentano l'emanazione delle direttive generali per l'Ente da cui far discendere la programmazione gestionale, la declinazione degli obiettivi operativi di PEG e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione.

Il Piano della Performance, provvisorio, che questo Ente ha approvato il 27 maggio 2020 con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 41, fornisce la dimensione della capacità di attuazione delle direttive generali dell'Ente costituita dall'insieme degli obiettivi strategici, individuati per area, a ciascuno dei quali, in applicazione del vigente sistema di valutazione, è stato assegnato un peso, secondo rilevanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuati.

Ai fini della misurazione della performance individuale, nel rispetto delle previsioni del sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, il grado di attuazione della strategia è calcolato quale sommatoria delle medie del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati a ciascun obiettivo strategico ponderate al peso, nonché alla percentuale di raggiungimento secondo le fasce di cui al predetto sistema di misurazione della performance.

Nei prospetti, sotto riportati, possiamo prendere visione degli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi, mentre le azioni attraverso le quali quest'ultimi sono realizzati, saranno illustrate nella seconda parte del documento indicate in relazione alle missioni e ai programmi e corredate anche dei nominativi del personale che si adopera per concretizzarle.

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE					
Codic e obiettivi vo	Missione di bilancio	PESO			
AA	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	INTERMEDIO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)	1	Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa
			Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività	2	Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi
			<i>Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.</i>	3	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
AB	01. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	PRIMARIO	B. Risorse del L.C.C.	1	Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE			
Codic e obiettivo	Missione di bilancio	PESO	
			<p>Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento</p> <p>2 Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori</p> <p>3 Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore.</p> <p>4 Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa</p> <p>5 Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi</p> <p>6 Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</p>
AC	01.06 Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	RILEVANTE	<p>C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente</p> <p>Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica</p> <p>1 Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un'adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi ho dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.</p> <p><i>Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica)</i></p>
AD	03. Ordine pubblico e sicurezza	RILEVANTE	<p>D. Sicurezza</p> <p>Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente</p> <p>1 Attività di polizia ambientale con particolare riferimento rifiuti e fumarole</p> <p>2 Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio</p> <p>3 Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada</p>

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE			
Codic e obiettivo	Missione di bilancio	PESO	
			<p>Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.</p> <p>4 Controlli e autorizzazioni ambientali</p>
AE	04. Istruzione e diritto allo studio	INTERMEDIO	<p>E. Istruzione e servizi educativi</p> <p>Mission: Edificare una comunità educante</p> <p><i>Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado.</i></p> <p><i>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente.</i></p> <p>1 Dimensionamento scolastico in Provincia</p>
			<p>2 Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore. Controllo delle spese ordinarie e straordinarie in relazione ai trasferimenti finanziari ai presidi</p>
AF	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	INTERMEDIO	<p>F . Cultura.....</p> <p>Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità</p> <p><i>La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità.</i></p> <p>1 Promozione eventi culturali</p>
AG	07. Turismo	INTERMEDIO	<p>1 Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico Ibleo gestione immobili destinati allo sviluppo del turismo, anche mediante personale interno a progetto.</p>
			<p>2 Ottimizzare la governance del patrimonio artistico e culturale, promuovendo la creazione di reti tra soggetti pubblici e privati</p>

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Codic e obiettivi vo	Missione di bilancio	PESO			
AH	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	INTERMEDIO	H. Ambiente e inquinamento	1	Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a Terzi a pagamento
			Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente	2	Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale.
			<i>L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente .</i>	3	Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate
			<i>Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente.</i>	4	Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei
AI	10. Viabilità e infrastrutture stradali	PRIMARIO	I. Provincia in movimento	1	Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria. - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo
			Mission: Programmare e attuare <i>investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili.</i>	2	Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM
AL	12 . Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PRIMARIO	L. I servizi sociali e il territorio	1	Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata.
			Mission: una comunità socialmente responsabile <i>Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L. C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado nel territorio provinciale</i>	2	Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE				
Codic e obiettivo	Missione di bilancio	PESO		
			L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale, anche attraverso progetti di accoglienza nel territorio.	
AM	14. Sviluppo economico e competitività	INTERMEDIO	M. Il territorio	1 Attività di gestione SUAP
			Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale <i>Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.</i>	2 Azione e misure gestione fondi ex Insicem
				3 Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni					
AN.1	STRATEGICO	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6
Obiettivo attuativo delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza					
AO.1	STRATEGICO	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AO.2		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6
AO.3		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione					
AP.1	STRATEGICO	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6
AP.2	STRATEGICO	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6
AP.3	STRATEGICO	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata,	AP.3.1	Inserire nel piano della performance leattività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AP.3	STRATEGICO	nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.2	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	6
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti					
AQ.1	STRATEGICO	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6
AQ.2	STRATEGICO	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6
AQ.3	STRATEGICO	Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	AQ.3.1	Predisposizione del processo di aggiornamento	6
Obiettivo privacy					
AR.1	STRATEGICO	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi					
AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. Adeguamento.	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.2	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	6

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.3	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.4	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.5	L'ufficio portatile - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm .ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	6
AS.2	STRATEGICO	Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.1	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipa	6
AS.2		Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.2	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipa	6
AS.2		Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.3	Attivazione sistemistica del nuovo sistema digestuione del bilancio secondo il progetto Municipa	6
AS.2	STRATEGICO	Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.1	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	6
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile					
AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AT.1			AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6
AT.1			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6

Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi

AA	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)					
	Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Regolamento amministrativo	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)

AA	1	01	11	AAB1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore
AA	1	01	11	AAB1	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione
AA	1	01	11	AAB1	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente 1.1 U.O.C. 2
AA	1	01	11	AAC1	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
AA	1	01	11	AAC2	Efficienza	Gestione archivio servizi assistenziali 1.3 U.O.C. 3
AA	1	01	11	AAC2	Efficienza	Gestione archivi del Personale 1.3 U.O.C. 2
AA	2	01	11	AAB1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore
AA	2	01	11	AAB1	Efficacia	verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione
AA	2	01	11	AAB1	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente 1.1 U.O.C. 2
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Recupero risarcimento danni demanio stradale
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Proposizione impugnativa, esito vittorioso o sostanzialmente favorevole all'Ente
AA	2	1	11	AAC1	Efficienza	Assistenza legale e consulenza ai settori
AA	2	1	11	AAB3	Efficacia	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente
AA	2	1	11	AAC2	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
AA	2	1	2	AAC3	Efficienza	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente
AA	3	01	11	AA B1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore
AA	3	01	11	AA B1	Efficacia	verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AA	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)						
	Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.						
	1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa						
	2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi						
	3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						
	AA	3	01	11	AA B2	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore
	AA	3	01	11	AAC1	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
	AA	4	01	11	AAB1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore
	AA	4	01	11	AAB2	Efficacia	verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione
	AA	4	01	11	AAB3	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore
AA	4	01	11	AAB4	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	
AA	4	01	11	AAB5	Efficacia	gestione e utilizzo del demanio stradale	
AA	4	01	11	AAC1	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	
AA	4	01	11	AAC3	Efficienza	Gestione e utilizzo del demanio stradale	
AA	5	1	11	AAB1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	
AA	5	1	11	AAB2	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	
AA	5	1	11	AAB3	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	
AA	5	1	8	AAB4	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione di archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico	
AA	5	09	05	AAB5	Efficacia	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	
AA	5	09	05	AAB5	Efficacia	Regime indennizzatorio e compensativo	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AA	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)						
	Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività						
	Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.						
	1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa						
	2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi						
	3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						
	AA	5	01	08	AAC1	Efficienza	Trasparenza e multicanalità
	AA	5	01	08	AAC1	Efficienza	Gestione Flussi Documentali
	AA	5	01	08	AAC1	Efficienza	Trasparenza e multicanalità
	AA	6	1	11	AA B1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore
AA	6	1	11	AA B1	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	
AA	6	1	11	AA B2	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	
AA	6	1	11	AAC1	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza	Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza	Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -	
AA	7	01	03	AAC2	Efficienza	Efficientamento della spesa sostenuta per la gestione dell'Autoparco dell'Ente in relazione alle necessità dell'Ente	
AA	7	01	03	AAC3	Efficienza	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	
AA	7	01	11	AAB1	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	
AA	7	01	02	AAC4	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	
AA	20	01	11	AA.B1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	
AA	20	01	11	AA.B1	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AA	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)						
	Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.						
	1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa						
	2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi						
	3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						
							corruzione
	AA	20	01	11	AA.B2	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore
	AA	20	01	01	AAC1	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
	AA	20	01	01	AA B3	Efficacia	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni
	AA	20	01	01	AA B4	Efficacia	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali
	AA	20	01	01	AA B5	Efficacia	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni
	AA	20	01	01	AA B6	Efficacia	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale
	AA	20	01	01	AA B7	Efficacia	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, Coordinamento Anticorruzione dell'Ente (1.1)	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	Coordinamento attività riguardanti la trasparenza	
AA	17	01	11	AA.B1	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria 1.1 U.O.C. 2	
AA	17	01	11	AAC1	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	
AA	17	01	11	AA.B2	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo (1.1)	
AA	17	01	02	AA.B3	Efficacia	Adempimenti relativi alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata. (1.2)	

AA						
A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)						
Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.						
1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AA	17	01	08	AA.B3	Efficacia	Statistica: coordinamento delle attività relative alla compilazione dei questionari e delle rilevazioni legate al SISTAN. Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al Sistema statistico Nazionale su coordinamento ISTAT (1.2)
AA	17	01	11	AA.B4	Efficacia	Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)
AA	17	01	02	AA.B5	Efficacia	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1.3)
AA	17	01	07	AA.B6	Efficacia	Ufficio Elettorale
AA	17	01	02	AA.B7	Efficacia	Supporto attività del Segretario Generale

AB						
B. Risorse del L.C.C.						
Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente.						
1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori 3) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore 4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa 5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi 6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AB	1	1	10	ABB1	Efficacia	Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AB	B. Risorse del L.C.C.						
	Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente.						
	1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione						
	2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori						
	3) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore						
	4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa						
	5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi						
	6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro						
	AB	1	1	10	ABC1	Efficienza	Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale . (10.6) U.O.C. 2
	AB	1	1	10	ABC1	Efficienza	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Procedimenti disciplinari (10.6) U.O.C. 2
AB	1	1	10	ABC2	Efficienza	Attivazione nuovo software per la gestione giuridica del personale	
AB	1	1	10	ABC2	Efficienza	Gestione amministrativa Risorse Umane. (10.6) U.O.C. 2	
AB	3	01	03	ABB1	Efficacia	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali.	
AB	3	01	03	ABB2	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione,	
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Redazione del riaccertamento ordinario dei residui	
AB	3	01	03	ABB4	Efficacia	Affidamento servizio di tesoreria e gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	
AB	3	01	03	ABB5	Efficacia	Gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	
AB	3	01	03	ABB7	Efficacia	Accertamento entrate	
AB	3	01	03	ABB8	Efficacia	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	

AB	B. Risorse del L.C.C.						
	Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente.						
	1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione						
	2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori						
	3) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore						
	4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa						
	5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi						
	6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro						
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
	AB	6	09	05	AB B1	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale
AB	6	01	11	AB B2	Efficacia	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	
AB	6	01	11	ABC1	Efficienza	Attuazione vigilanza e controllo	
AB	17	01	03	AB.B1	Efficacia	Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori. Redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	
AB	17	01	03	AB.B1	Efficacia	Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	
AB	17	01	03	AB.B1	Efficacia	Redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente (10.2)	
AB	17	01	03	AB.B2	Efficacia	Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	
AB	17	01	03	AB.B2	Efficacia	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AC	D. Sicurezza Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale. 1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole 2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada 4) Controlli e autorizzazioni ambientali						
	AC	2	1	5	ACB1	Efficacia	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.
	AC	2	1	5	ACB2	Efficacia	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente
	AC	4	01	11	ACB1	Efficacia	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza
	AC	4	01	11	ACB2	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra e dell'auditorium del Liceo scientifico "G. Galilei" di Modica"
	AC	4	01	11	ACB3	Efficacia	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo" Progetto Esecutivo"
	AC	4	01	11	ACB4	Efficacia	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Mdicca
	AC	4	01	11	ACB5	Efficacia	n. 26 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
	AC	4	01	11	ACB6	Efficacia	n. 22 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
	AC	4	01	11	ACB7	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto ovest del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
	AC	4	01	11	ACB8	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto est del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
	AC	4	01	11	ACB9	Efficacia	Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria
	AC	4	01	11	ACB10	Efficacia	lavori di miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco di Ragusa
AC	4	01	11	ACB11	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020	

AC	D. Sicurezza					
	Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente					
	Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e peschatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.					
	1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole					
	2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio					
	3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada					
	4) Controlli e autorizzazioni ambientali					
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo
AC	4	01	11	ACB12	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa
AC	4	01	11	ACB13	Efficacia	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
AC	4	01	11	ACB14	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – anno 2020
AC	4	01	11	ACB15	Efficacia	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Importo del progetto di euro 120.000,00
AC	4	01	11	ACB16	Efficacia	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consortili siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a
AC	4	01	11	ACC1	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici
AC	6	01	11	ACB1	Efficacia	Interventi manutentivi del patrimonio viario ed edilizio del L.C.C.

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AD	D. Sicurezza						
	Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.						
	1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole						
	2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio						
	3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada						
	4) Controlli e autorizzazioni ambientali						
	AD	1	03	01	ADB1	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1
	AD	1	16	02	ADB2	Efficacia	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese anche finalizzate all'accelerazione della spesa. Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2020 U.O.C.1
	AD	1	09	02	ADB3	Efficacia	Attività di polizia ambientale con particolare riferimento rifiuti e fumarole. ontrrolli e autorizzazioni ambientali :attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente
	AD	1	16	02	ADB4	Efficacia	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1
AD	2	1	11	ADc1	Efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale	
AD	5	09	05	ADB1	Efficacia	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	
AD	5	09	05	ADC1	Efficienza	Attività istituzionale di vigilanza	
AD	5	09	05	ADC1	Efficienza	Regime sanzionatorio	
AD	5	09	05	ADC1	Efficienza	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	
AD	6	09	02	AD B1	Efficacia	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	
AD	6	09	02	AD B2	Efficacia	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	
AD	6	09	08	AD B3	Efficacia	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.	
AD	6	09	02	AD B4	Efficacia	Ispezioni e controlli in ambito ambientale	

AE	E. Istruzione e servizi educativi						
	Mission: Edificare una comunità educante Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente. 1) Dimensionamento scolastico in Provincia 2) Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore. Controllo delle spese ordinarie e straordinarie in relazione ai trasferimenti finanziari ai presidi						
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
	AE	2	4	2	AEB1	Efficacia	Dimensionamento scolastico in Provincia
	AE	2	4	2	AEB2	Efficacia	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.
	AE	2	4	2	AEB2	Efficacia	Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione
	AE	2	4	2	AEB2	Efficacia	Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore
AE	2	4	2	AEB3	Efficacia	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	

AF	F. Cultura						
	Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità. La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità. 1) Promozione eventi culturali						
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
	AF	7	05	01	AFB2	Efficacia	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"
AF	7	12	05	AFC5	Efficienza	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive 2019/21	
AF	7	01	02	AFC5	Efficienza	Gestione e coordinamento attività amministrative del Settore	

AG	Ge turismo					
	Mission: Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza. 1) Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico ibleo gestione immobili destinati allo sviluppo del turismo, anche mediante personale interno a progetto 2) Ottimizzare la governance del patrimonio artistico e culturale, promuovendo la creazione di reti tra soggetti pubblici e privati.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AG	7	07	01	AGB3	EFFICACIA	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.

AH	H. Ambiente e inquinamento					
	Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente 1) Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento 2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale 3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate 4) Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AH	5	09	05	AHB1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti
AH	5	09	05	AHB1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti
AH	5	09	05	AHB1	Efficacia	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale
AH	5	17	01	AHB2	Efficacia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	
AH	H. Ambiente e inquinamento						
	Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente						
	1) Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento						
	2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale						
	3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate						
	4) Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei						
	AH	5	09	05	AHC1	Efficienza	Programma di finanziamento
	AH	5	09	05	AHC1	Efficienza	Istituzione nuove aree protette anche marine
	AH	5	11	01	AHB3	Efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.
	AH	5	11	01	AHB4	Efficacia	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile
	AH	5	11	01	AHC2	Efficienza	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.
	AH	6	09	01	AHB1	Efficacia	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici
	AH	6	09	01	AHB2	Efficacia	Tutela e salvaguardia della fascia costiera
	AH	6	09	01	AHC1	Efficienza	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001
AH	6	09	01	AHC2	Efficienza	Realizzazioni di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio a pagamento, su richiesta, a settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e relativa verifica dello stato di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.	
AH	6	09	01	AHC3	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2015 relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	
AH	6	09	01	AHC4	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	
AH	6	09	01	AHB3	Efficacia	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	
AH	6	09	01	AHB4	Efficacia	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)	

AH	H. Ambiente e inquinamento					
	Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente					
	1) Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento					
	2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale					
	3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate					
	4) Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei					
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo
AH	6	09	02	AHB5	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale
AH	6	16	02	AHC5	Efficienza	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"
AH	6	09	01	AHC6	Efficienza	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
AH	6	09	03	AHB6	Efficacia	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..
AH	6	09	03	AHC7	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica
AH	6	09	03	AHC8	Efficienza	Osservatorio provinciale rifiuti

AI	I. Provincia in movimento					
	Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili.					
	1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo					
	2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM.					
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo
AI	4	1	11	AIB1	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"
AI	4	1	11	AIB2	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5
AI	4	1	11	AIB3	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – primo stralcio"
AI	4	1	11	AIB4	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo secondo tratto – primo stralcio" (CAS)

I. Provincia in movimento							
AI	Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili. 1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aereoporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo 2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM.						
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
	AI	4	1	11	AIB5	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – completamento secondo e terzo tratto"
	AI	4	1	11	AIB6	Efficacia	Variante alla SS 115 nel tratto compreso tra il Km. 294+000 (svincolo Vittoria Ovest) e la SP n. 20 (svincolo Comiso Sud) COMISO - VITTORIA
	AI	4	1	11	AIB7	Efficacia	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2019: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28
	AI	4	1	11	AIB8	Efficacia	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28
AI	4	1	11	AIB9	Efficacia	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirrera Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo del progetto di euro 400.000,00 (FINANZIATO)- 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 (FINANZIATO)- 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 – stralcio. Importo del progetto di euro 650.000,00 (FINANZIATO) - 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamellito-Pantaleo 2° stralcio. Importo del progetto di euro 700.000,00- 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo del progetto di euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo del progetto di euro 300.000,00	

I. Provincia in movimento						
AI	Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili. 1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo 2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM.					
	Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo
AI	4	1	11	AIB10	Efficacia	N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 300.000,00 - 2.interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00
AI	4	10	5	AIB11	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
AI	4	10	5	AIB12	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
AI	4	14	01	AIC1	Efficienza	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15
AI	4	1	11	AIC3	Efficienza	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo
AI	4	10	5	AIC4	Efficienza	Gestione impianti di pubblica illuminazione
AI	4	10	5	AIC5	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.
AI	5	08	01	AIB1	Efficacia	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-
AI	5	09	05	AIB2	Efficacia	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale

AL	L. I servizi sociali e il territorio					
	<p>Mission: una comunità socialmente responsabile. Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado nel territorio provinciale. L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale, anche attraverso progetti di accoglienza nel territorio".</p> <p>1) Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata 2) Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri</p>					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia	Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3
AL	1	12	4	ALB2	Efficacia	Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI U.O.C. 4

AM	M. Il territorio					
	<p>Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale. Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.</p> <p>1) Attività di gestione SUAP.; 2) Azione e misure gestione fondi ex Insicem; 3) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.</p>					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AM	4	14	01	AMC1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem
AM	4	14	01	AMC1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem
AM	5	14	01	AMB1	Efficacia	Programmazione socioeconomica- Piano di sviluppo socioeconomico e stato di verifica della programmazione socioeconomica art.9 L.R.9/86 e art.34 L.R. 15/2015
AM	5	14	01	AMB2	Efficacia	Gestione diretta di progetti europei
AM	5	10	04	AMB3	Efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto

AM	M. Il territorio					
	Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale. Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.					
	1) Attività di gestione SUAP.;					
	2) Azione e misure gestione fondi ex Insicem;					
	3) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
AM	05	10	04	AMB4	Efficacia	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)
AM	05	10	04	AMB4	Efficacia	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii
AM	5	10	04	AMB5	Efficacia	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti
AM	5	14	01	AMC1	Efficienza	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia

Obiettivi strategici trasversali

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
Obiettivi trasversali					
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AN.1	STRATEGICO	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo
Obiettivo attuativo delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AO.1	STRATEGICO	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AO.2		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AO.3		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AP.1	STRATEGICO	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AP.2	STRATEGICO	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AP.3		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AQ.1	STRATEGICO	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
			AQ.2		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'
17	1	11	AQ.3	STRATEGICO	Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente
Obiettivo privacy					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AR.1	STRATEGICO	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	08	AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali
5	01	08	AS.2		Clouding infrastructures & Digital thinking
17	01	11	AS.2	STRATEGICO	Attivazione software segnalazione whistleblower
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile					
1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile

Modalità di Rendicontazione

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa, quindi, strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane e economiche, limitando al massimo la frammentazione
- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa.

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire, a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale (www.provincia.ragusa.it).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

Quadro delle condizioni esterne dell'Ente

Quadro economico-finanziario generale

La manovra del Governo statale per il triennio 2020-2022 punta a preservare la sostenibilità della finanza pubblica e a creare al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore, nonché per rilanciare la crescita economica nel segno della sostenibilità ambientale e sociale (Green New Deal).

Le tendenze congiunturali autunnali dell'economia mondiale determinano diffusi e profondi elementi di preoccupazione. Aspri confronti sui dazi, rallentamento della domanda, soprattutto nel settore automotive, e preoccupazioni sul clima, determinano un arretramento della produzione, in discesa anche nelle economie più floride da una domanda, anch'essa, non in salute.

In tale contesto l'economia italiana continua a non offrire segnali di ripresa e tali effetti si manifestano con maggiore pesantezza sul Mezzogiorno.

Non minori elementi di preoccupazione suscitano poi i dati riferiti al calo della produzione industriale (anche l'economia tedesca è in affanno e la produzione italiana in notevole difficoltà), alle sofferenze delle piccole imprese, che caratterizzano il tessuto industriale soprattutto del Sud e della Sicilia.

Anche quest'anno il quadro macroeconomico regionale risulta aggravato dalla congiuntura economica internazionale e nazionale e dall'appesantimento della situazione economica per le Regioni meridionali e, in particolare, per la Sicilia. La spesa pubblica consolidata (che effettuano Stato/Regione/Provincia/Comune), nelle autonomie speciali del Nord è superiore alla media nazionale; risulta in linea in Sardegna ed è ridotta del 16% in Sicilia. Nelle Regioni del Mezzogiorno la spesa in conto capitale si è ridotta di oltre il 40%, contro un incremento per il Centro-Nord del 13%. Ed in Sicilia, c'è una contrazione, rispetto alla media del Mezzogiorno, di oltre il 56%.

La drastica riduzione degli investimenti, ha determinato un pesante effetto depressivo sui servizi ai cittadini e sulla qualità delle infrastrutture, sino a generare una vera e propria degradazione dei diritti sociali, che si riflette sulla stessa competitività della Regione scesa progressivamente ai minimi livelli europei.

Tale tendenza risulta anche confermata all'ultimo rapporto sull'indice di competitività regionale europea 2019 che colloca la Sicilia negli ultimi venti posti delle Regioni dell'Unione Europea insieme ad una regione spagnola, alla Calabria, alle regioni greche e bulgare ed alla Guayana.

La nuova emergenza epidemiologica in corso non fa che appesantire questo già critico quadro della situazione.

Dovendo fare riferimento ai mutati elementi dello scenario internazionale nazionale in corso, il contesto regionale è stato rivisto, valutando le più probabili ricadute che i sopra descritti interventi dovrebbero mitigare.

ANALISI SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

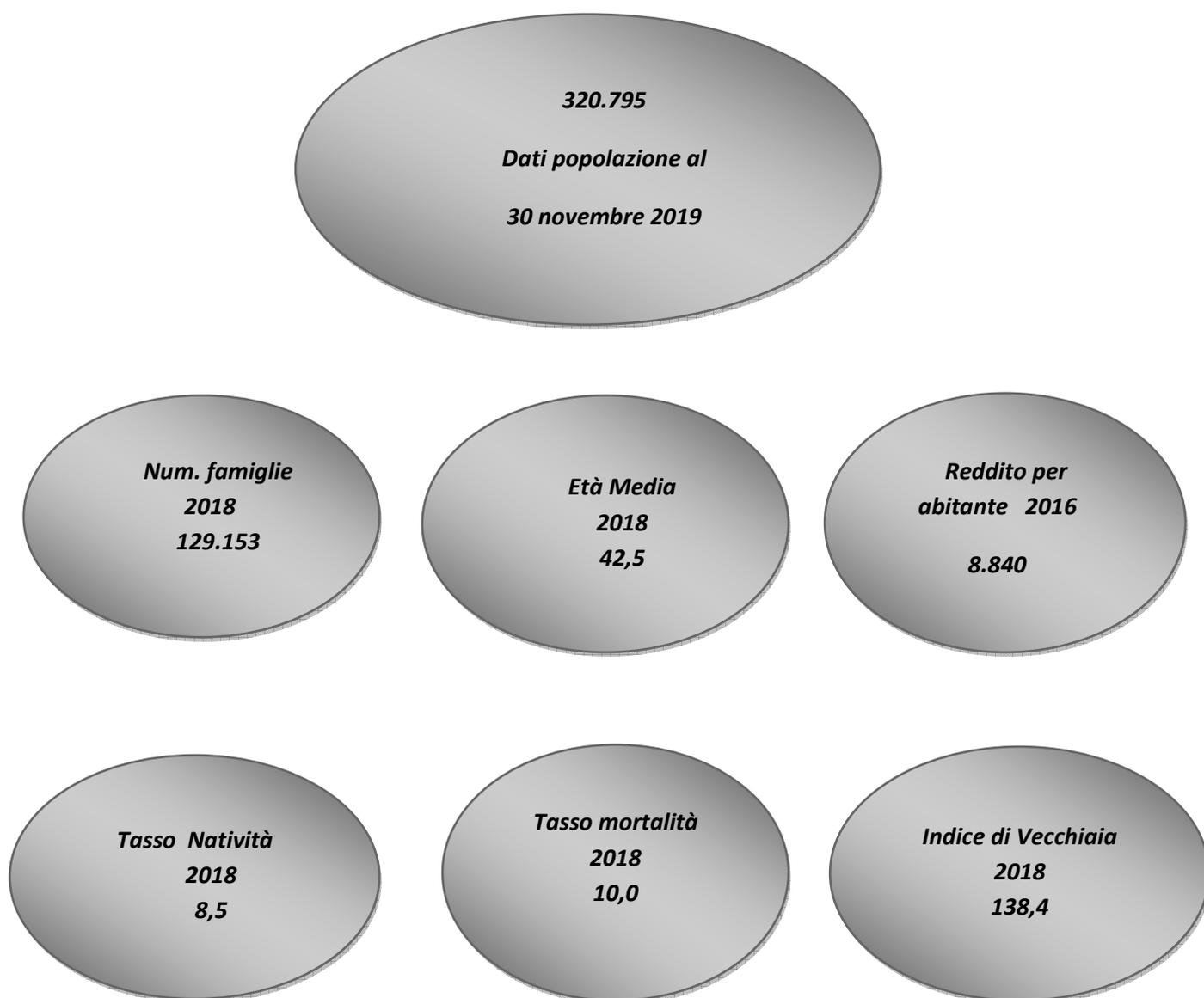
POPOLAZIONE

Il fattore demografico.

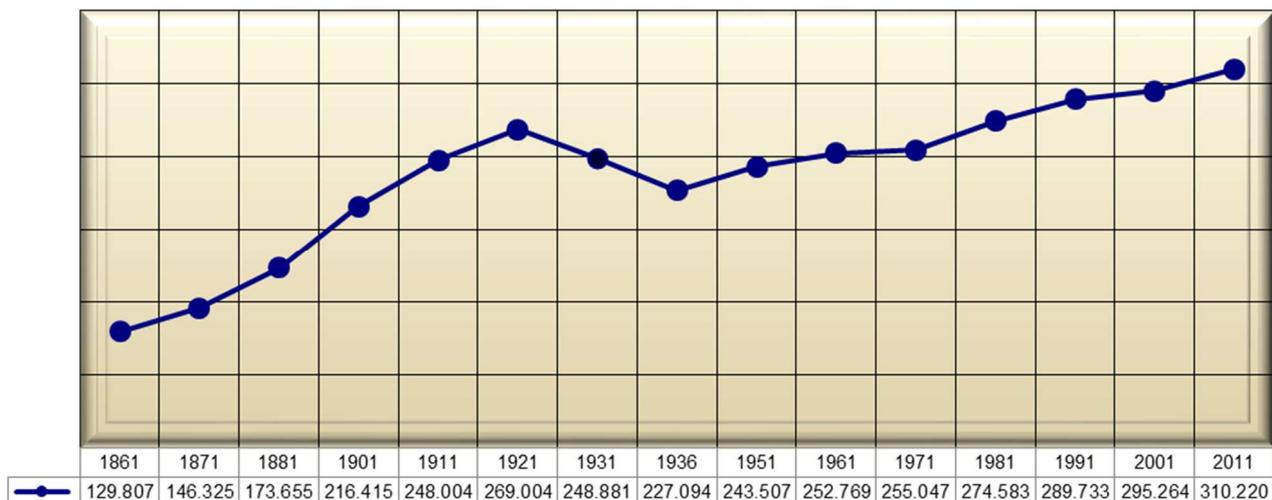
Gli elementi essenziali della Provincia prima e del libero Consorzio comunale ora, come ente locale, sono gli *abitanti* ed il *territorio*.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso ma, soprattutto, il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Ente. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Indicatori demografici:



Popolazione nella nostra provincia per anno di censimento 1861 - 2011



Popolazione Provincia di Ragusa 2009-2019

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	% Maschi
2009	316.113	0,7%	124.421	2,54	49,1%
2010	318.549	0,8%	126.405	2,52	49,2%
2013	318.249	2,6%	126.689	2,50	49,2%
2014	318.983	0,2%	126.984	2,50	49,3%
2015	320.226	0,4%	127.862	2,49	49,43%
2016	321.359	0,4%	128.864	2,49	49,6%
2017	321.370	0,35%	128.737	2,48	49,6%
2018	320.893	-0,15%	129.153	2,47	49,59%
2019	320.795	-0,03%	===	===	49,58%

POPOLAZIONE RESIDENTE: confronto dell'ultimo triennio

Popolazione residente al	Unità	Incremento-decremento/ anno precedente:	Incremento/decremento %:
31.12.2017	321.370	- 11	0,35
31.12.2018	320.893	- 477	0,0034
30.11.2019	320.795	-98	0,03
di cui: maschi	159.037		
femmine	161.758		
Nati nell'anno	2.455		
Deceduti nell'anno	2.867		
Saldo migratorio e per altri motivi	- 314		
Saldo naturale	- 412		

Nell'ultimo anno si riscontra un decremento nella popolazione residente di 412 unità, dato ISTAT provvisorio al 30 novembre 2019, pari ad un decremento dello 0,12%.

La crisi demografica continua ad interessare il nostro territorio e neanche la presenza degli stranieri ci permette di aver un incremento notevole della popolazione.

Alla data del 30.11.2019 (dati Istat provvisori) la popolazione residente, distribuita nei dodici Comuni del libero Consorzio comunale, risulta essere la seguente:

	Al 31.12.2017	Al 31.12.2018	Variazione assoluta (anno 2018)	Al 30.11.2019	Variazione assoluta (anno 2019)
Acate	11.325	11.431	106	11.557	126
Chiaromonte	8.126	8.128	2	8.080	-48
Comiso	29.845	30.073	228	30.318	245
Giarratana	2.962	2.923	-39	2.871	-52
Ispica	16.307	16.317	10	16.323	6
Modica	54.530	54.268	-262	54.107	-161
Monterosso	2.953	2.942	-11	2.901	-41
Pozzallo	19.466	19.427	-39	19.442	15
Ragusa	73.638	73.373	-265	73.492	119
S. Croce	10.955	11.009	54	11.083	74
Scicli	27.051	26.962	-89	26.918	-44
Vittoria	64.212	64.040	-172	63.703	-337
Totali	321.370	320.893	-477	320.795	-98

N. B. In rosso troviamo i saldi negativi di alcuni comuni della provincia.

Dalla tabella su riportata si evince che in 6 comuni della nostra provincia, quindi precisamente la metà, si rileva un decremento della popolazione, la cui variazione per il 2018 è di 477 unità in meno, in media dello 0,1487% e per il 2019, rispetto al dato ISTAT provvisorio al 30 novembre, di 98 unità, variazione percentuale di 0,03 in meno.

Il calo demografico si è ridotto rispetto al 2018 ed il dato ISTAT è solo provvisorio ma non si può negare che la situazione è in evoluzione e non sappiamo quanto possa cambiare alla luce della pandemia che ancora non risulta essere del tutto risolta.

Dettaglio Bilancio Demografico								
Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Iscritti per altri motivi	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Cancellati per altri motivi
2010	3.083	2.895	3.493	3.008	160	3.493	269	651
2011	748	661	882	464	89	933	74	310
2012	3.042	3.125	4.105	2.009	1.725	4.376	353	504
2013	2.863	2.960	3.159	1.824	9.085	3.810	463	1.669
2014	2.853	3.000	3.003	1.755	640	3.283	470	764
2015	2.780	3.163	3.490	2.308	898	3.647	545	878
2016	2.782	2.958	3.603	2.322	794	4.097	628	685
2017	2.864	3.214	3.638	2.275	593	4.347	683	1.115
2018	2.725	3.215	3.568	2.388	696	4.615	717	1.307

Popolazione per età

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Età Media
2014	47.780	209.600	60.869	318.249	41,6
2015	47.385	209.552	62.046	318.983	41,9
2016	47.016	210.544	62.666	320.226	42,1
2017	46.569	211.264	63.526	321.359	42,3
2018	46.292	211.018	64.060	321.370	42,5

Comune	Maschi	Femmine	MF
Acate	6.335	5.222	11.557
Chiaromonte Gulfi	4.087	3.993	8.080
Comiso	15.045	15.273	30.318
Giarratana	1.394	1.477	2.871
Ispica	8.329	7.994	16.323
Modica	26.123	27.984	54.107
Monterosso Almo	1.414	1.487	2.901
Pozzallo	9.602	9.840	19.442
Ragusa	35.617	37.875	73.492
S. Croce C.	5.880	5.203	11.083
Scicli	13.234	13.684	26.918
Vittoria	31.977	31.726	63.703
TOTALE	159.037	161.758	320.795

**Popolazione residente per sesso e comune
Provincia di Ragusa**

Sul territorio provinciale la consistenza della popolazione non è uniforme a causa dei saldi naturali e migratori piuttosto diversificati nei 12 comuni, di cui addirittura 6 subiscono un leggero calo demografico. A Ragusa, nel 2019, si rileva un incremento di 119 unità rispetto al 2018 ed il comune conta 73.492 abitanti, rimanendo comunque il più popoloso della provincia. Segue il comune di Vittoria con 63.703 abitanti. Occorre, però, riflettere sul costante decremento della popolazione, sebbene si sia ridotto a solo 98 unità in meno rispetto al 2018.

Economia locale

La nostra provincia ha notevolmente beneficiato della lavorazione in loco delle fiction del Commissario Montalbano. Si legge su il Sole24ore del luglio 2019: Resa ormai famosa nel mondo dalle fiction sul commissario Montalbano, l'area di Ragusa ha un grande pregio: quello di saper interpretare le dinamiche economiche di sapersi adeguare velocemente. Sacrificata parecchio dalla debolezza delle infrastrutture di collegamento con il resto della Sicilia, Ragusa ha saputo organizzare negli anni modelli di sviluppo peculiari che le hanno consentito per anni di avere un tasso di disoccupazione tra i più bassi in Italia. In provincia di Ragusa, oggi, si trova uno dei mercati ortofrutticoli più grandi del paese e sicuramente il più importante per la vendita dei prodotti all'ingrosso che poi prendono la strada dei grandi mercati nazionale e internazionale. Tutto ciò grazie a un sistema di coltivazione in serra che non ha eguali. Beni culturali e del turismo marciano a passo veloce aiutati certo dalla pubblicità che deriva da film di successo ma soprattutto dalla qualità dei monumenti e dal loro stato di conservazione: in provincia il sito Unesco del barocco e basta visitare Ragusa Ibla, Modica, Scicli per farsi un'idea della bellezza. A ciò si aggiunga un sistema turistico ben organizzato. Sul fronte industriale ragusa può contare su una delle aree di insediamento produttivo più moderno e la presenza storica delle aziende petrolifere che puntano a sfruttare i giacimenti presenti nel territorio. Ma nonostante tutto il centro storico del nostro bel comune risente di uno spostamento di massa degli esercizi commerciali in zone meno centrali. Il centro storico si è così svuotato dando DI Sé l'immagine di una serie di saracinesche abbassate.

Popolazione immigrata residente nella Provincia di Ragusa - Etnie -

La Sicilia anche nel 2019 rimane il punto di approdo per migliaia di stranieri che ogni anno lasciano il proprio paese in cerca di migliori condizioni di vita. La popolazione straniera in Sicilia si attesta sui 193.014, di cui 101.099 uomini e 91.915 donne. La città isolana con più presenze è Palermo con 36.381, il 2,9% della

popolazione. Enna, invece, è la città con la minore presenza straniera, il 2,3% della popolazione, ovvero 3.754 unità.

Il dato Istat, al 1° gennaio 2019, della nostra provincia ad oggi è quello sotto riportato:

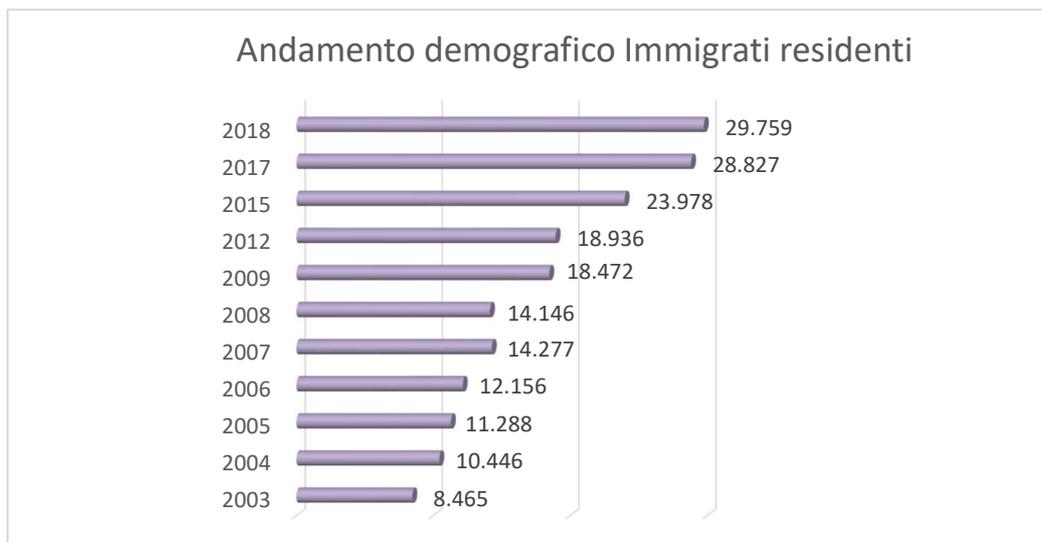
Immigrati residenti al 1° gennaio 2019			
Comuni	M	F	MF
Acate	2.407	1.320	3.727
Chiaromonte G.	456	342	798
Comiso	1.863	1.227	3.090
Giarratana	46	49	95
Ispica	1.202	683	1.885
Modica	932	997	1.929
Monterosso A.	14	29	44
Pozzallo	381	412	793
Ragusa	2.737	2.539	5.276
S. Croce C.	1.644	931	2.575
Scicli	1.287	1.068	2.355
Vittoria	4.300	2.892	7.192
TOTALE	17.269	12.489	29.758

Nella nostra provincia la popolazione straniera rappresenta quasi il 10% della popolazione provinciale. Il dato più interessante risulta essere la presenza massiccia dei minorenni che risultano essere intorno al 20% ovvero la più alta percentuale di minori presente nell'isola.

Nel 2017 la popolazione straniera era rappresentata da 27.745 unità con un aumento di 2.014 unità nel 2018. La nostra resta ancora una terra appetibile dagli immigrati che sbarcano sulle nostre coste per poi cercare di raggiungere il resto della famiglia, possibilmente già trasferitasi in altri stati europei.

Albania, Romania, Tunisia e Marocco sono i paesi stranieri più presenti nella nostra isola. Il restante è rappresentato da minime percentuali di varie etnie. Vittoria è il comune con maggior presenza di stranieri, per la precisione rumeni, seguiti dai tunisini. Monterosso A. è invece il comune della provincia con minor presenza straniera costituita per la maggior parte da rumeni.

A differenza di quanto si possa credere, il porto di Pozzallo non è il più gettonato ma anzi è al terzo posto per arrivi di migranti, dopo Catania ed Augusta.



La giovane età della popolazione immigrata trova riscontro anche nella composizione delle classi scolastiche. A fronte di un calo di studenti che frequentano gli istituti superiori nella nostra provincia, troviamo una discreta presenza di cittadini stranieri.

Gli studenti stranieri iscritti negli istituti di istruzione superiori della nostra provincia nell'anno scolastico 2019/2020 ammontano a 575 maschi e 512 femmine. La maggior parte di loro frequenta istituti tecnici.

Istruzione

La scuola

Iscritti per ordine, unità scolastiche e numero di classi per gestione

Il sistema scolastico rappresenta una funzione chiave per lo sviluppo locale. Infatti, in contesti sociali a modernità avanzata, caratterizzati da processi di innovazione rapidi e radicali, investire nella scuola rappresenta la condizione essenziale ed imprescindibile per affrontare e vincere le sfide poste dallo sviluppo e competitività della società globale. Nella società dei saperi, competenze e creatività diventano le risorse principali di un territorio e sempre più cruciale diviene il ruolo dei governi locali nel realizzare sistemi aperti di formazione nei quali interagiscono imprese, scuole, ambienti accademici, ambienti professionali ed aziendali.

Nell'ultimo ventennio di pari passo con lo sviluppo del trasferimento di funzioni alle autonomie locali, l'amministrazione provinciale era il soggetto istituzionale locale unico sul quale ricadevano responsabilità e competenze di grande rilievo nella programmazione dei servizi per l'allestimento dell'offerta scolastica pubblica secondaria. L'offerta scolastica del ciclo infanzia e primario è, invece, attribuzione istituzionale dei comuni.

La scuola nel libero Consorzio

Alcune definizioni:

-  **Iscritti totali:** il dato considera il numero complessivo di iscritti per ogni livello di studi. Per scuole si considerano complessivamente: le scuole statali, le equiparate a statali, le paritarie e le non paritarie.
-  **Iscritti stranieri:** si intendono gli studenti con cittadinanza non italiana. Nel caso di doppia cittadinanza, di cui una italiana, lo studente è conteggiato tra gli iscritti italiani.
-  **Unità scolastiche:** si intendono le scuole caratterizzate da un'omogenea tipologia di offerta formativa.

Popolazione scolastica – Istituti di istruzione secondaria di competenza provinciale secondo gli indirizzi.

Per l'anno scolastico 2019 – 2020 nella provincia di Ragusa si contano 15 istituti scolastici che ospitano 752 classi, frequentate da 15.183 alunni, ovvero 87 studenti in meno rispetto all'anno scolastico 2018/2019.

Il numero medio di alunni per classe è 20,19 alunni, in continua diminuzione rispetto agli anni passati.

Il 50,85% di questi studenti (7.721) hanno scelto di frequentare Istituti tecnici che si mantengono al primo posto per maggior frequenza, mentre una leggera impennata hanno i licei scientifici rispetto agli istituti ad indirizzo umanistico e leggermente recuperano gli istituti ad indirizzo linguistico ed artistico – musicali.

Leggere flessioni in aumento, tranne l'indirizzo scientifico che registra un lieve calo, subiscono gli altri indirizzi:

- indirizzo umanistico, liceo classico, socio psico-pedagogico e simili costituiscono il 17,40% del totale (4,4% in più rispetto all'anno precedente)
- l'indirizzo scientifico, ovvero i licei scientifici, costituiscono il 16,83%, in lieve calo
- l'indirizzo linguistico rappresentano il 7,30% della popolazione frequentante gli istituti superiori
- per finire il 7% degli iscritti, per gli istituti artistico-musicali.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria e gli arredi degli edifici scolastici la competenza è attribuita al settore di Edilizia Scolastica dell'ente, mentre per le spese varie d'ufficio si è provveduto ad individuare per ciascuna scuola un budget di spesa in base al numero degli alunni, gestito dal servizio Pubblica Istruzione.

Di seguito si riporta lo schema grafico relativo alla composizione della popolazione scolastica evidenziando le scelte che sono state effettuate tra i diversi indirizzi.

ANNO SCOLASTICO 2016/2017						
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
<i>Maschi</i>	392	1552	5397	1027	159	8527
<i>Femmine</i>	1714	1305	2788	372	1036	7215
Aluni iscritti	2106	2857	8185	1027	1195	15370
<i>Pendolari</i>	402	414	2717	569	336	4438
<i>Classi istituite</i>	99	133	409	53	53	747

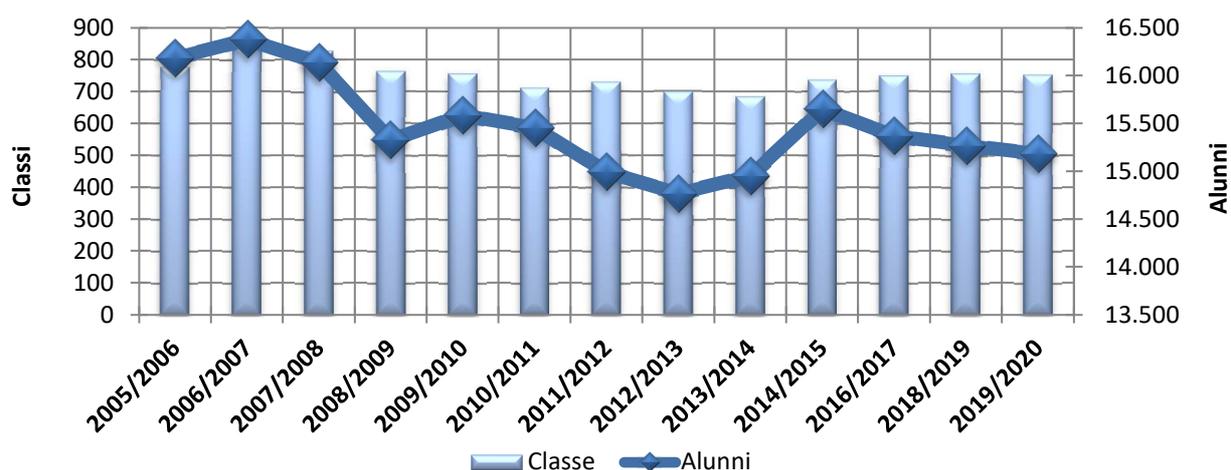
N.B. per l'anno scolastico 2017/2018 non sono stati rilevati dati

ANNO SCOLASTICO 2018/2019						
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
<i>Maschi</i>	378	1512	5475	414	1364	7973
<i>Femmine</i>	1554	1315	2746	706	976	7297
Aluni iscritti	1932	2827	8221	1120	1170	15270
<i>Pendolari</i>	316	420	2457	594	336	4123
<i>Classi istituite</i>	88	132	422	60	53	755

ANNO SCOLASTICO 2019/2020						
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	COREUTICO ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	559	1.333	5.411	413	196	7.912
Femmine	2.083	1.222	2.310	696	960	7.271
Aluni iscritti	2.642	2.555	7.721	1.109	1.156	15.183
Pendolari	424	570	2.593	451	329	4.367
Classi istituite	125	118	393	60	56	752

Dalla tabella su indicata si rileva che:

- nell'ambito umanistico c'è stato un aumento di alunni e conseguentemente di pendolari e di classi;
- nell'ambito scientifico una diminuzione di iscritti, un aumento di pendolari ed una diminuzione di classi;
- nell'ambito tecnico – tecnologico c'è stato un calo di alunni, un aumento di pendolari ed una diminuzione di classi;
- nell'ambito coreutico – artistico – musicale si riscontra un leggero calo di iscritti e di pendolari ma il mantenimento delle classi;
- anche nell'ambito, da ultimo, un leggero calo di alunni, di pendolari e di classi.



Territorio

La centralità del territorio

La **provincia regionale di Ragusa**, amministrativamente denominata "Libero Consorzio Comunale di Ragusa" ha una superficie di 1.614 km² e una densità abitativa di circa 198,8 abitanti per km². Vi sono compresi dodici comuni: oltre al capoluogo Ragusa, Acate, Chiaramonte Gulfi, Comiso, Giarratana, Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo, Santa Croce Camerina, Scicli e Vittoria^[3].

E' la provincia più meridionale della Sicilia e confina con le province di Siracusa, Catania e Caltanissetta, mentre la sua parte meridionale si affaccia sul mar Mediterraneo.

L'istituzione della provincia risale al 1927, durante il ventennio fascista.

La provincia di Ragusa ospita tre siti, precisamente le città di Ragusa, Modica e Scicli, dal 2002 insigniti del titolo di Patrimonio dell'umanità da parte dell'UNESCO, insieme con la Val di Noto.

Circa due terzi del territorio provinciale sono formati da colline, con la parte centrale costituita dall'altopiano ibleo, ad un'altitudine media compresa tra i 400 e i 600 metri s.l.m.. I picchi più elevati della provincia si trovano ai confini settentrionali della provincia. I monti maggiori sono il Monte Lauro (1010 m), il Monte Casale (910 m) e il Monte Arcibessi (906 m).

Le uniche pianure presenti si trovano sulla parte occidentale della provincia, dove si sviluppa la piana di Vittoria, ed all'estremità orientale, nel territorio comunale di Pozzallo e parzialmente in quello di Ispica.

La geomorfologia dell'altopiano ibleo è molto variegata. Il territorio spesso degrada verso il mare con un progressivo terrazzamento e con incisioni profonde delle colline, dette "cave", disposte generalmente in direzione sud.

La parte centrale, nota come "Tavolato ibleo", è costituita da formazioni vulcanitiche come il Monte Lauro, che ne è la massima elevazione, segmentate da un complesso sistema di faglie.

È in questo sistema che si inquadrano le strutture geologiche che, nell'area attorno a Ragusa, determinano affioramenti di petrolio, con concentrazioni asfalto-bituminose. In passato la pietra scura presente in tali aree, meglio conosciuta come "pietra-pece", veniva utilizzata come caratteristico materiale da costruzione e decorazione. Fino alla seconda guerra mondiale tale pietra veniva estratta in grandi quantità e trasportata con i treni merci della ferrovia a scartamento ridotto dell'Anapo al Porto di Siracusa; trasportata via mare agli impianti di trattamento, era oggetto di lavorazione per estrarne gli idrocarburi in essa contenuti.

Nel territorio provinciale sono state istituite alcune riserve naturali e aree di interesse naturalistico; altre sono ancora in fase propositiva:

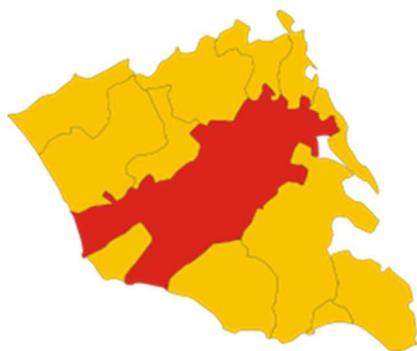
Denominazione	Zona geografica	Comuni interessati	Sito istituzionale
<u>Riserva naturale Pino d'Aleppo</u>	comune di <u>Vittoria</u>	<u>Vittoria</u> , <u>Ragusa</u>	<u>Regione Siciliana</u>
<u>Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio</u>	area costiera tra <u>Marina di Ragusa (Ragusa)</u> e <u>Donnalucata (Scicli)</u>	<u>Ragusa</u> , <u>Scicli</u>	
<u>Riserva naturale integrale Cava Randello</u>	area costiera tra <u>Cozzo Campisi</u> e <u>Passo Marinaro</u>	<u>Ragusa</u>	
<u>Parco forestale Calaforno</u>	area montana boscata	<u>Chiaromonte Gulfi</u> , <u>Ragusa</u>	
<u>Riserva naturale orientata Pantani della Sicilia Sud-Orientale</u>	area costiera	<u>Ispica</u>	

La Riserva naturale Pino d'Aleppo, presso Vittoria, è stata istituita con lo scopo «di salvaguardare le formazioni residue autoctone di Pinus halepensis e di ricostituire la pineta nelle aree a gariga degradata per azione dell'uomo». La Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio si trova sulla costa, tra Marina di Ragusa e Donnalucata, mentre la Riserva naturale integrale Cava Randello è sita nel tratto di costa prospiciente la zona archeologica di Kamarina.

I comuni della Provincia



Ragusa



Profilo geografico:

Superficie: 442,6 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: Ragusa superiore da 502 a 680 m. s. l. m.

Ragusa Ibla da 385 a 440 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Marina di Ragusa, San Giacomo Bellocozzo

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

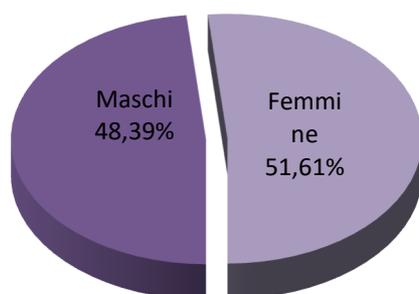
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Ragusa

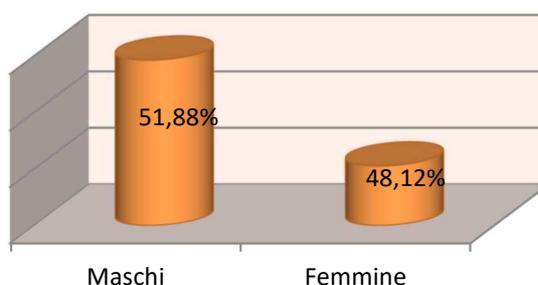
- E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale nella Regione Sicilia. Lo precedono Noto e Monreale
- E' il comune con estensione maggiore del territorio comunale (442,46 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con reddito medio pro capite più alto (€ 10.603) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (49,9%) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (>5.000) con l'età media più alta (43,8) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Chiaramonte Gulfi



Popolazione residente al 30.11.2019

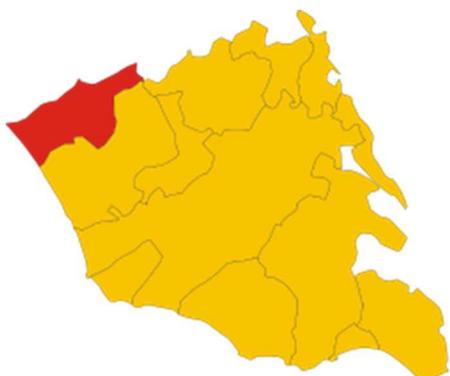


Immigrati residenti al 30.11.2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
166.43	7,9	7,4%	31.076	44.39	11.621

Acate



Profilo geografico:

Superficie: 101,4 kmq
 Tipologia orografica: altopiano
 Altitudine: 199 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Dirillo
 Frazioni: Marina di Acate

Profilo socio-amministrativo

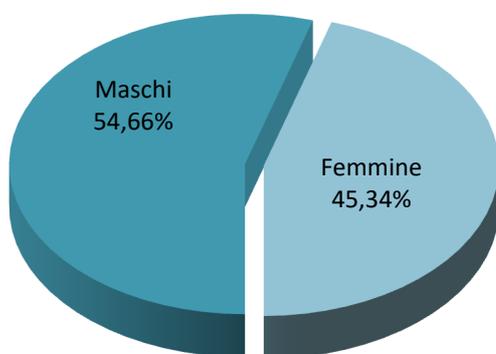
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Vittoria
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Acate

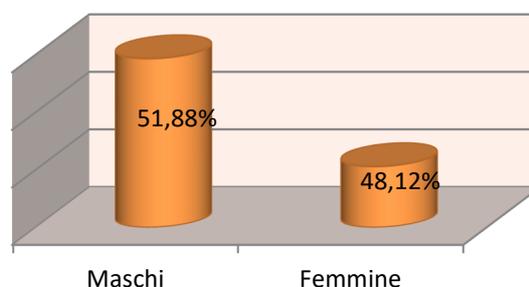
- E' il comune con reddito medio pro capite più basso (€ 6.052) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (29,8%) nella Regione Sicilia
- E' il comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (11,5) Provincia di Ragusa
- E' il comune con l'età media più bassa (38,3) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,4938) nella Provincia di Ragusa



Popolazione residente al 30.11.2019

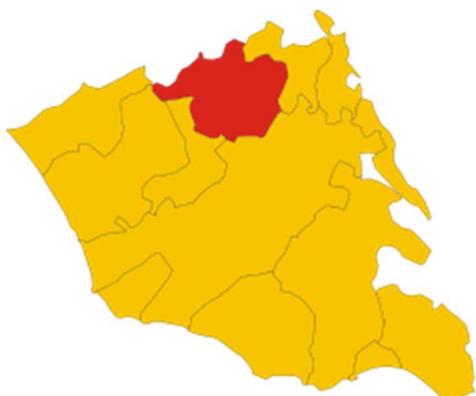


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
111	11,5	29%	4.877	38,3	6.052

Chiaramonte Gulfi



Profilo geografico:

Superficie: 126 kmq

Tipologia orografica: Monti Iblei

Altitudine: 668 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

Frazioni: Piano dell'acqua, Roccazzo, Sperlinga

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

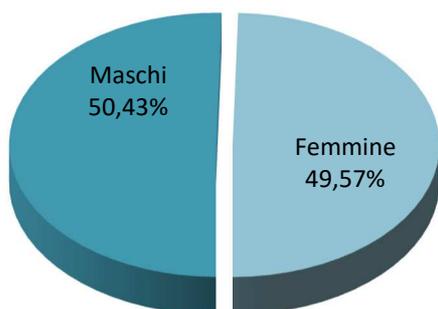
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune Chiaramonte Gulfi

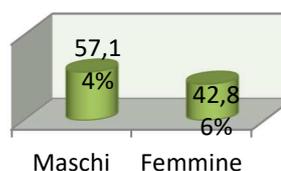
- E' il terzo comune più piccolo per numero di abitanti (8.126) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (6,0) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più alta (44,3) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il secondo comune (>5.000) con la più alta percentuale di coniugati (50,2%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il secondo comune con la maggiore escursione altimetrica (788 m) nella Provincia di Ragusa.



Popolazione residente al 30.11.2019

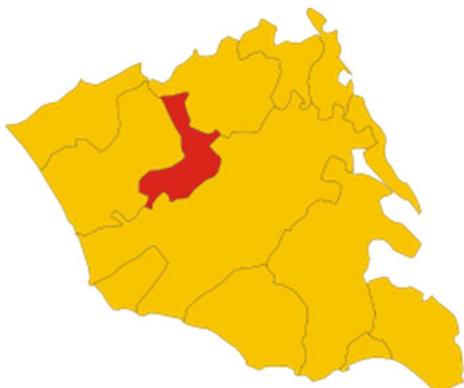


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
64	7,2	10%	3.438	44,86	7.977

Comiso



Profilo geografico:

Superficie: 64,93 kmq
 Tipologia orografica: altopiano
 Altitudine: 209 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio
 Frazioni: Pedalino, Quaglio

Profilo socio-amministrativo

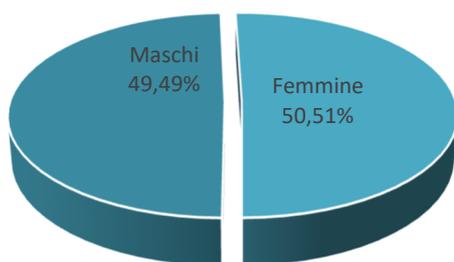
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Vittoria
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Comiso

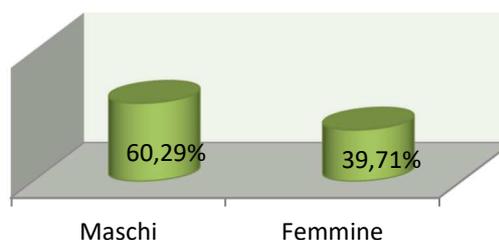
- E' il secondo comune più densamente popolato (465,3 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più basso (€ 7.314) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il terzo comune (>5.000) con il minor numero di divorziati, in percentuale (1,3%) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Santa Croce Camerina e Chiaramonte Gulfi



Popolazione residente al 30.11.2019

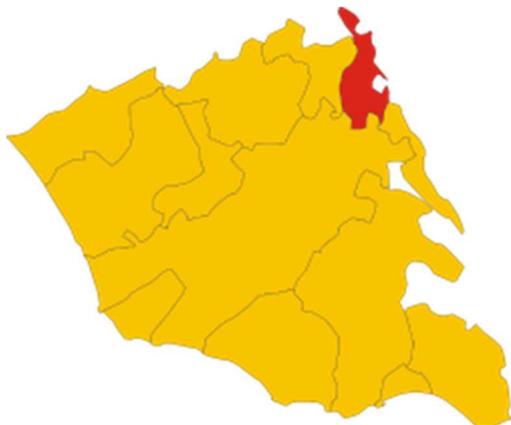


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2011
456	8,2	10,0%	12.652	42,50	5.966

Giarratana



Profilo geografico:

Superficie: 43,47 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 520 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

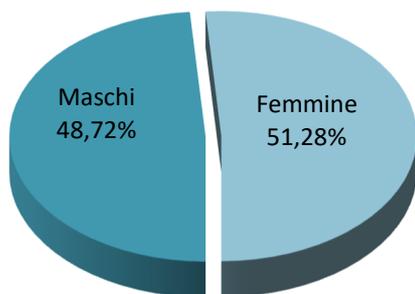
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune Giarratana

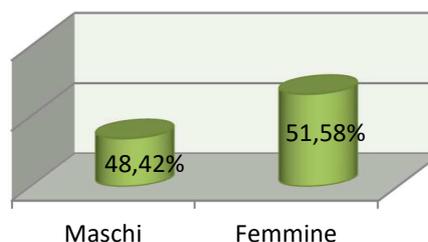
- E' il secondo comune più piccolo per numero di abitanti (2.923) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Monterosso Almo
- E' il terzo comune più piccolo per superficie (43,45 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.590) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il secondo comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (68,9%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa



Popolazione residente al 30.11.2019

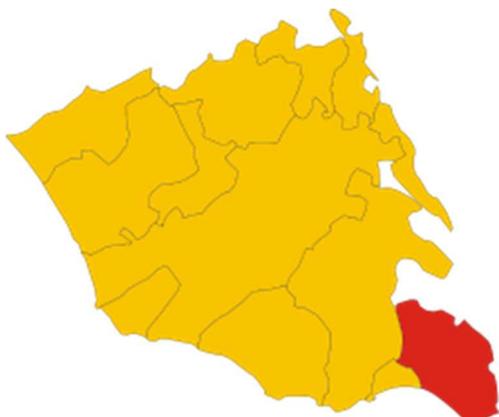


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
68	5,4%	3,1%	1.219	47.4	9.590

Ispica



Profilo geografico:

Superficie: 113,5 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 170 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Marina di Marza, Santa Maria del Focallo

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

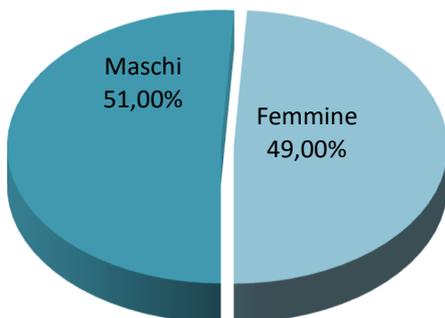
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



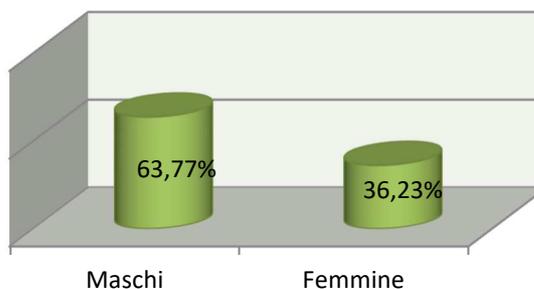
Particolarità Statistiche del Comune di Ispica

- E' il terzo comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (8,1) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Chiaramonte Gulfi e Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7855) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,9071) nella Provincia di Ragusa

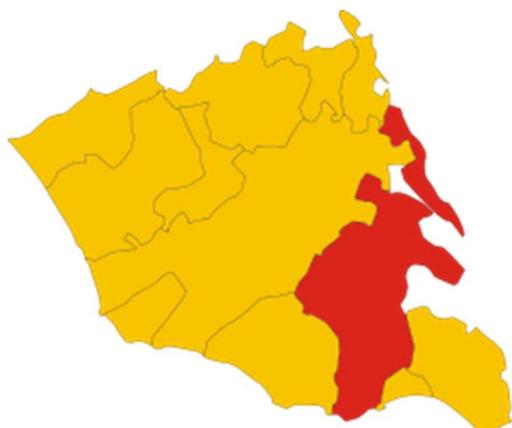
Popolazione residente al 30.11.2019



Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
143	7,8	11%	6.685	42,53	8.413



Modica

Profilo geografico:

Superficie: 290,77 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 296 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Frigintini, Marina di Modica

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

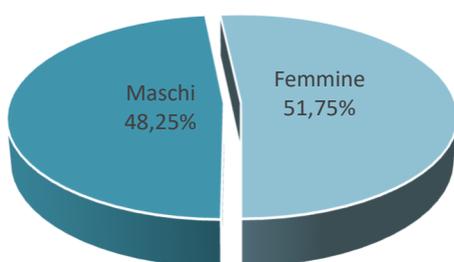
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Modica

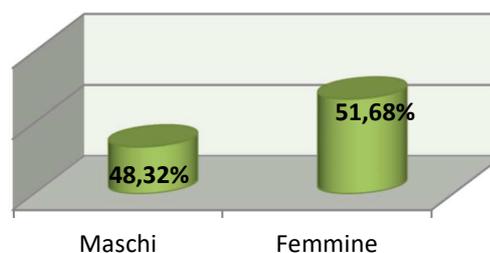
- E' il terzo comune più grande per numero di abitanti (54.268) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Vittoria
- E' il secondo comune con estensione maggiore del territorio comunale (290,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.525) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Giarratana



Popolazione residente al 30.11.2019

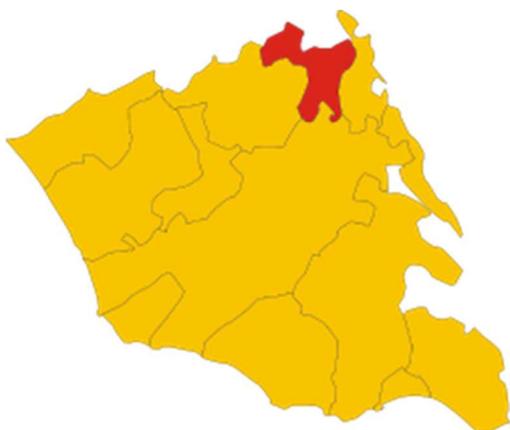


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
187	8	4%	20.748	42,68	9.525

Monterosso Almo

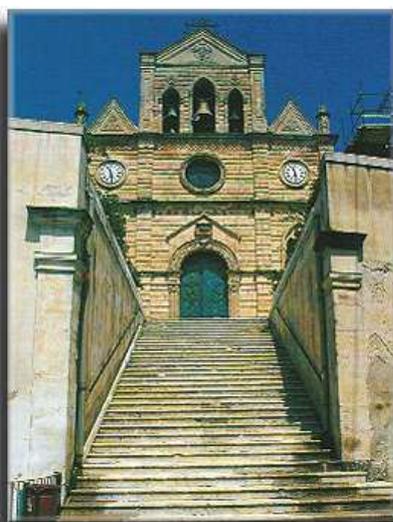


Profilo geografico:

Superficie: 56,3 kmq
 Tipologia orografica: Monti Ibeli
 Altitudine: 691 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio

Profilo socio-amministrativo

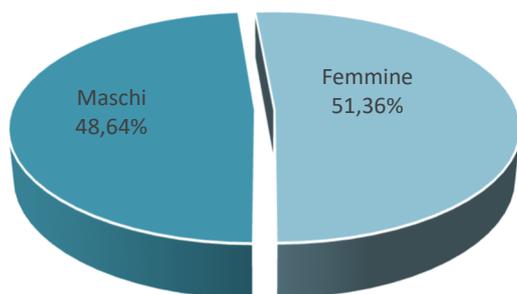
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Ragusa
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7



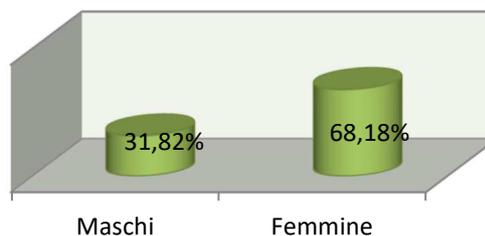
Particolarità Statistiche del Comune Monterosso Almo

- E' il comune più piccolo per numero di abitanti (2.942) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune con l'età media più alta (46,5) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il comune (per casa comunale) più a Nord (latitudine: 37,0907) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune con la più grande altitudine massima (912 mslm) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il terzo comune con la maggiore escursione altimetrica (584 m) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Chiamonte Gulfi

Popolazione residente al 30.11.2019

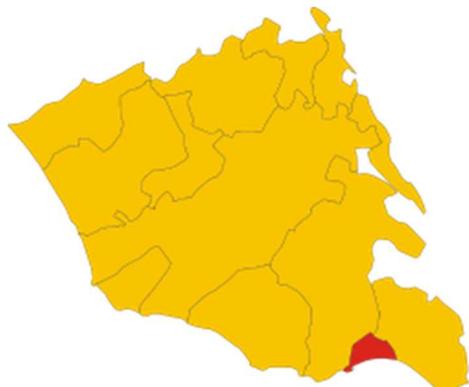


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2017
52	7,1	1,46%	1.298	46,66	8.795

Pozzallo



Profilo geografico:

Superficie: 14,94 kmq
 Tipologia orografica: pianura
 Altitudine: 20 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio
 Distanza da Ragusa km 31

Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica
 Centro per l'impiego: Modica

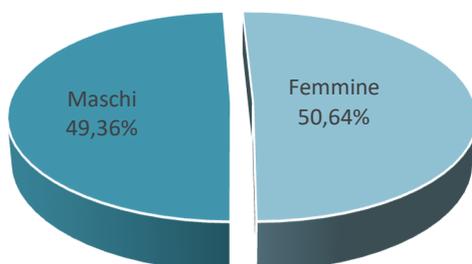
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Pozzallo

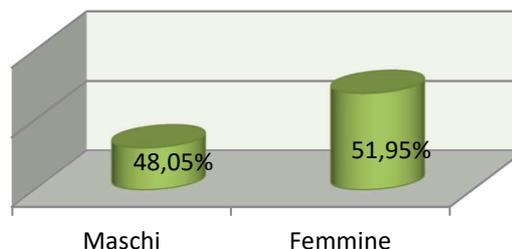
- E' il comune più densamente popolato (1.305 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune più piccolo per superficie (14,94 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più bassa (39,8) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il comune (>5.000) con la più alta percentuale di coniugati (51,0%) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,8507) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ispica



Popolazione residente al 30.11.2019



Immigrati residenti al 1° gennaio 2019

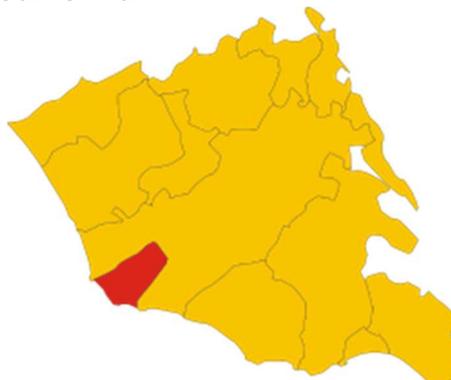


Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
1.266	10,4	4%	7.456	41,91	9.122

Santa Croce Camerina

Profilo geografico:

Superficie: 40,76 kmq
 Tipologia orografica: altopiano
 Altitudine: 87 m. s.l.m.
 Bacino idrografico:
 Distanza da Ragusa km 26
 Frazioni: Casuzze, Kaukana, Punta Secca, Punta Braccetto.



Profilo socio-amministrativo

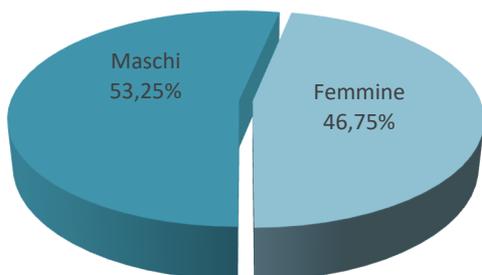
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego Ragusa
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7



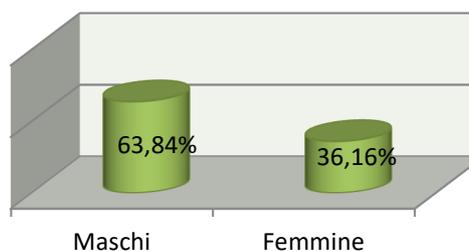
Particolarità Statistiche del Comune di Santa Croce Camerina

- E' il secondo comune più piccolo per superficie (40,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (23%) nella Regione Sicilia
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,5276) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate

Popolazione residente al 30.11.2019

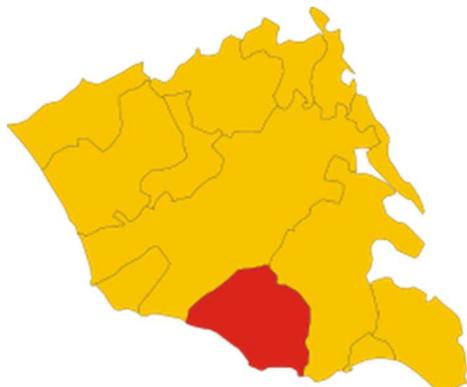


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
267	10,4	23,%	4.969	41,35	7.806

Scicli



Profilo geografico:

Superficie: 137,57 kmq
 Tipologia orografica: collina
 Altitudine: 108 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Irmínio
 Distanza da Ragusa km 24
 Frazioni: Cava d'Alica, Donnalucata, Playa Grande, Sampieri, Bruca, Arizza

Profilo socio-amministrativo

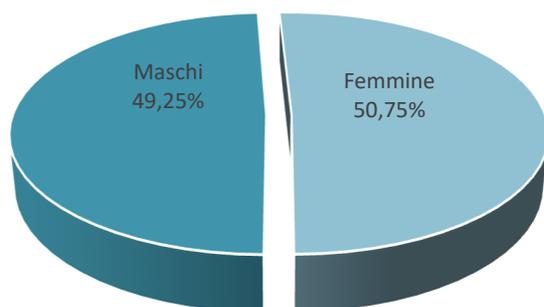
Collegio elettorale: Modica
 Centro per l'impiego: Modica
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Scicli

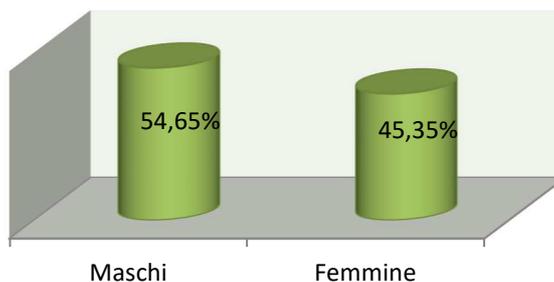
- E' il terzo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (9,8) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune (>5.000) con il maggior numero di divorziati, in percentuale (1,8%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa



Popolazione residente al 30.11.2019

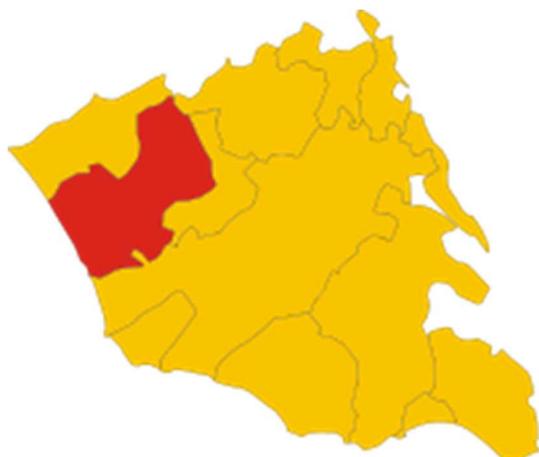


Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
195	9,6	7,80%	11.027	43,21	7.121

Vittoria



Profilo geografico:

Superficie: 181,31 kmq
 Tipologia orografica: pianura
 Altitudine: 168 m. s.l.m.
 Bacino idrografico: Ippari – Dirillo
 Distanza da Ragusa km 27
 Frazioni: Scoglitti

Profilo socio-amministrativo

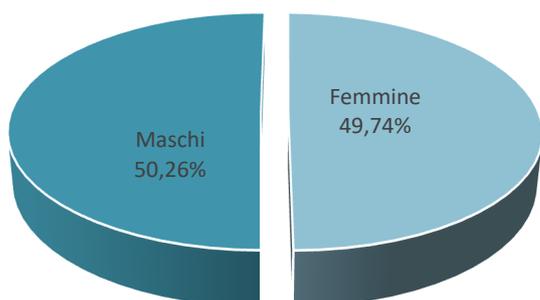
Collegio elettorale: Ragusa
 Centro per l'impiego: Vittoria
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

Particolarità Statistiche del Comune di Vittoria

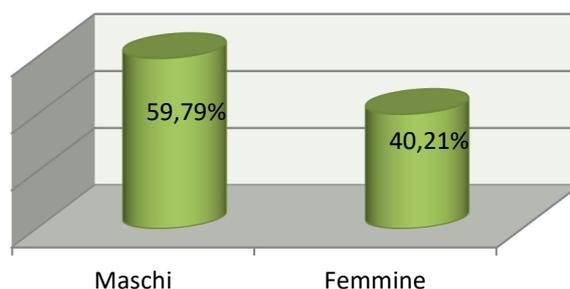
- E' il secondo comune più grande per numero di abitanti (64.040) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune più densamente popolato (352,4 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Comiso. E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale (181,34 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Modica
- E' il secondo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (9,6) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate



Popolazione residente al 30.11.2019



Immigrati residenti al 1° gennaio 2019



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2018	Età media 2018	Reddito Medio 2016
352	9,6	10,5	23.708	40,42	5.004

Economia Insediata

Un territorio che produce ricchezza.

Come ben sappiamo, l'economia di un territorio si sviluppa in tre distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale, questa deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e si forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

La provincia di Ragusa si estende dai Monti Iblei al mar Mediterraneo con le vallate dei fiumi Ippari ed Irminio che tagliano in due parti la provincia. E' un territorio in prevalenza montuoso ma, nonostante tutto, l'agricoltura e l'allevamento sono tra le attività più praticate, insieme alla pesca ed allo sfruttamento dei giacimenti di petrolio e di asfalto.

Il paesaggio agricolo, con formazioni geografiche differenti nei vari Comuni, disegna una importante realtà economica con precise caratteristiche che sottolineano un'illustre tradizione.

A livello territoriale, la provincia di Ragusa è quella a maggiore vocazione agricola, dato che contribuisce con un 17% alla formazione del valore aggiunto regionale del settore, seguita da Catania, Palermo e Siracusa con quote intorno al 14,5%. Ragusa rafforza il suo primato con un valore che supera di quasi 3 volte la media regionale, seguita da Siracusa, Enna, Agrigento e Caltanissetta, tutte con valori maggiori al dato di riferimento regionale. La dinamica positiva del valore aggiunto del settore primario è riscontrabile, nel 2015, in tutto il territorio siciliano. Trapani, Messina, Palermo, Enna e Ragusa (8,6%) sono le province che mostrano, in termini percentuali, aumenti di prodotto sopra la media regionale. Nonostante tutto risulta in calo il numero delle imprese attive in agricoltura.

Le differenze culturali possono essere suddivise, per comodità espositive, in tre fasce:

- 1) la prima, che interessa la pianura, ricchissima un tempo d'acqua (oggi molto meno) nella quale trovano spazio le colture serricole (nella fascia costiera in prevalenza), per la produzione di ortaggi e fiori; l'agrumicoltura; la frutticoltura e la viticoltura (uve da pasto e da vino); numerosi in quest'area i rustici di campagna un tempo abitati quasi tutto l'anno, ma oggi in quasi totale abbandono;
- 2) la seconda, che investe la parte alta della provincia, ossia la montagna, dove da secoli si producono cereali e legumi, e dove troneggiano ancora meravigliosi carrubeti, gli ultimi in Italia; numerose in quest'area le masserie, rustici ancora abitati, comprendenti stalle per l'allevamento del bestiame e caseifici artigianali;
- 3) la terza, la collina, prevalentemente dedicata alla olivicoltura ed alle mandorle.

La superficie agraria coltivata supera i 140.000 ettari, la quale, unita a quella forestale (circa 4.500 ettari), rappresenta ben il 90% di tutta la superficie territoriale della provincia costituita da 161.402 ettari.

In provincia di Ragusa i prodotti più nobili sono pomodori, carciofi, olio extravergine di oliva, la cui produzione confluisce nella D.O.P. Monti Iblei. Ottimi anche i formaggi, di cui illustri rappresentanti sono il Ragusano ed il Pecorino Siciliano.

Il nostro formaggio locale "il Ragusano" ha origini antichissime, ed è il più importante dei formaggi appartenenti alla tradizione casearia ragusana. La sua storia è strettamente legata allo sviluppo del latifondo, della coltura del grano e dell'allevamento tradizionale. Formaggio a pasta filata dalle caratteristiche uniche, da sempre apprezzato e consumato sul mercato siciliano, il Ragusano si è oggi affermato anche a livello nazionale e internazionale come prodotto di qualità, grazie all'evoluzione delle strutture produttive, commerciali e cooperative nella provincia. La sua spiccata "tipicità" è legata alla produzione con metodi tradizionali ed alla qualità del latte prodotto da vacche che pascolano le fertili ed assolate pendici dei monti Iblei, ricchi di varie essenze foraggiere aromatiche.

La Provola Ragusana, a pasta filata di latte bovino, è prodotta con una caseificazione tradizionale, utilizzando antiche attrezzature in legno, con analogo tecnica antica di caseificazione del Ragusano D.O.P. e nello stesso territorio, ma con la caratteristica forma a pera sormontata da una piccola testa. La pasta è di colore giallo paglierino, compatta, odore gradevolissimo, sapore dolce e delicato.

La produzione vinicola è improntata ai vitigni autoctoni e trova qui il simbolo della Sicilia vinicola, il Nero d'Avola, ed il Frappato danno vita ad una D.O.C.G. tutta ragusana.

Il Cerasuolo di Vittoria, fu riconosciuto DOC, tra i primi in Sicilia. E' una delle più note denominazioni siciliane che abbraccia parte dei territori di tre province quali Ragusa, Caltanissetta e Catania, con epicentro nei comuni di Acate, Vittoria e Comiso dove sono situate gran parte delle cantine produttrici. Con le uve di Frappato e Calabrese, con l'eventuale aggiunta di quelle di Grosso nero e Nerello Mascalese, si produce questo gradevole vino di colore rosso ciliegia. Altro vino proveniente da vitigni di alcune province siciliane come Trapani, Agrigento ma anche da Ragusa è il Nero d'Avola I.G.T. Sicilia Barone di Bernaj.

A Ragusa, come in tutta la Sicilia, la produzione dolciaria è di tutto rispetto e merita un assaggio. Originari di questa zona il "biancomangiare", a base di mandorle triturate e ridotte ad una crema con l'aggiunta di zucchero, amido, buccia di limone e cannella, ed il cioccolato modicano, un prodotto assolutamente unico nel suo genere, che la nostra Camera di Commercio ha deciso di promuovere insieme all'olio extravergine di oliva.

La D.O.P. "Monti Iblei" è stata registrata nel 1997. La zona di coltivazione disciplinata comprende alcuni comuni delle province di Siracusa, Ragusa e Catania. La filiera comprende circa 100 operatori complessivamente, considerando olivicoltori, frantoiani e confezionatori.

L'Ente di controllo incaricato di effettuare le verifiche sul prodotto è Agroqualità dal 2001. L'olio extravergine di oliva "Monti Iblei" comprende le seguenti menzioni geografiche "Monte Lauro", "Val D'Anapo", "Val Tellaro", "Frigintini", "Gulfi", "Valle dell'Irminio", "Calatino" e "Trigona-Pancali". La varietà di olivo ammessa per le menzioni "Monte Lauro" e "Gulfi" è la Tonda Iblea, che deve essere presente negli oliveti in misura non inferiore al 90%, mentre possono concorrere altre varietà locali nella percentuale massima del 10%; per le menzioni "Val D'Anapo" e "Calatino" è necessaria la varietà Tonda Iblea in quantità non inferiore al 60%, più altre varietà minori; per la menzione "Val Tellaro" è utilizzata la varietà Moresca in misura non inferiore al 70%, insieme ed altre varietà locali per il restante 30%; così come per le menzioni "Frigintini" e "Valle dell'Irminio" per le quali la varietà Moresca deve essere presente in quantità non inferiore al 60% con altre varietà locali per la restante quota del 40%. Infine per la menzione "Trigona Pancali" si deve utilizzare la varietà Nocellara Etnea in misura non inferiore al 60% più altre varietà locali per il restante 40%. Al consumo l'olio presenta colore verde, odore fruttato e sapore fruttato con una nota di piccante. Per queste sue caratteristiche e' il condimento ideale sia a crudo, su verdure fresche o bruschette, sia in cottura, con arrostiti, cacciagione e frittture. La coltivazione dell'olivo nell'area risale al tempo della Magna Grecia; l'importanza che in seguito ebbe la sua commercializzazione è testimoniata da antichi accordi commerciali, detti "Pandette", ma innanzitutto dal fatto che l'olio assunse il ruolo di moneta di scambio, tanto da essere usato per la compravendita di capi di bestiame o di altri generi rari.

E' stata presentata al Ministero anche la richiesta di riconoscimento come Indicazione Geografica Protetta per il "Cioccolato di Modica", grazie al contributo della Camera, che ha concorso nella predisposizione del disciplinare. Il prodotto già beneficia di una De.Co., ovvero una denominazione comunale, e la filiera al momento è costituita da 17 operatori. La storia del cioccolato modicano comincia intorno al 1600, quando la Sicilia è dominata dagli spagnoli. Una storia che ha origine dopo il 1492, quando l'Europa inizia a conquistare l'America. L'originaria ricetta del cioccolato Azteco si è conservata solo a Modica ed in una cittadina spagnola, Agramunt. Il procedimento venne introdotto proprio dagli spagnoli che portarono a Modica il "xocoatl" un prodotto che gli abitanti del Messico ricavavano dai semi di cacao tritati su una pietra chiamata "metate". Gli ingredienti che compongono questo dolcissimo cioccolato sono il cacao e lo zucchero semolato. Facoltativi il peperoncino, la cannella, la vaniglia a seconda della tipologia commerciale.

La pasta di cacao è amalgamata allo zucchero, ma non subisce la classica operazione del temperaggio, proprio perché non contiene burro di cacao, quindi deve essere lavorato a freddo ed assolutamente a mano.

Il metodo artigianale ed a freddo nella fabbricazione del cioccolato modicano permette di salvaguardare e mantenere inalterati molti profumi appartenenti alla materia prima, senza eliminazione e/o distruzione della gamma aromatica della pasta di cacao. Il risultato è un cioccolato fondente, leggermente granuloso, di colore opaco e privo di lucentezza all'esterno, in cui è possibile al gusto distinguere nettamente i tre elementi che lo compongono: cacao, zucchero e spezie.

Il nostro Ente ha svolto negli'anni non solo un ruolo di coordinamento, ma anche un'opera di promozione legata ai temi dello sviluppo economico del territorio e delle sue aziende.

Il Turismo e le strutture ricettive

Il turismo rappresenta un settore economico di rilevanza strategica nel modello di sviluppo del Paese, in ragione della diffusa e consistente presenza di risorse attrattive (naturali, paesaggistiche, culturali e devozionali) che, oltretutto, non essendo del tutto valorizzate e sufficientemente infrastrutturate, non hanno ancora raggiunto il loro potenziale di domanda e di offerta. L'importanza del turismo, oltre che negli effetti direttamente economici (in termini sia di sviluppo del PIL settoriale che di incremento occupazionale), è ravvisabile anche negli impatti di ordine territoriale e socio-

culturale che la domanda turistica immanabilmente innesca nelle aree di destinazione (nel livello di infrastrutture presenti, nell'assetto dei servizi e tra le popolazioni che vi risiedono). Tra le strutture ricettive, in questo studio, si annoverano: le strutture complementari come i Bed and Breakfast, gli alloggi agrituristici, i campeggi ed i villaggi turistici e le strutture alberghiere.

La suddivisione per categoria (1,2,3,4 e 5 stelle) aiuta a rilevare il livello di qualità che il servizio delle strutture alberghiere offre alla propria clientela. Sono così stati calcolati due indici: il primo riguarda la percentuale delle categorie appartenenti alla bassa e media qualità del servizio (percentuale ricavata dalla somma delle strutture appartenenti alle categorie a 1, 2 e 3 stelle), il secondo indice è stato calcolato considerando le categorie appartenenti ad un alta qualità del servizio, da 4 a 5 stelle.

Turismo rurale e aziende agrituristiche

Nell'ultimo ventennio si è andato sempre più sviluppando il settore dell'**agriturismo**, un'attività economica parallela a quella primaria che consente alle **aziende agricole** che possiedono particolari requisiti di integrare i propri bilanci estendendo il campo di intervento all'esercizio del **turismo rurale** (**alloggio, ristorazione e degustazione** basata sui prodotti aziendali e altre attività). L'attività agrituristiche è oggetto di una specifica rilevazione nazionale curata dall'Istat.

Per agriturismo s'intende un'attività di *ricezione ed ospitalità* esercitata da **imprenditori agricoli** che utilizzano la propria azienda, adeguandola allo svolgimento di tale attività. Ai fini dell'esercizio delle attività agrituristiche è necessaria un'autorizzazione comunale subordinata ad una verifica della sussistenza dei requisiti che viene effettuata dalle amministrazioni provinciali. Le aziende agrituristiche sono andate affermandosi come la punta più avanzata dell'imprenditoria agricola.

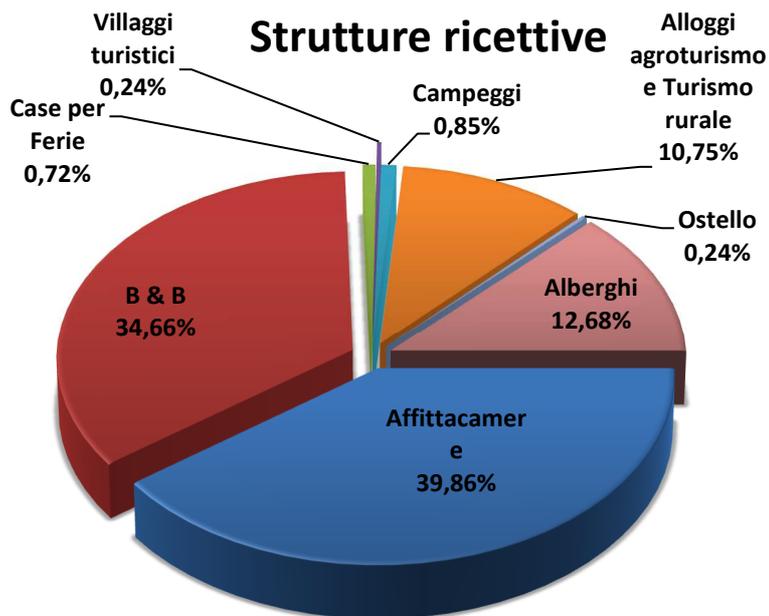
Le strutture ricettive nella provincia di Ragusa al 31 dicembre 2019

Capacità delle strutture ricettive complementari, relativo numero e posti letto a disposizione

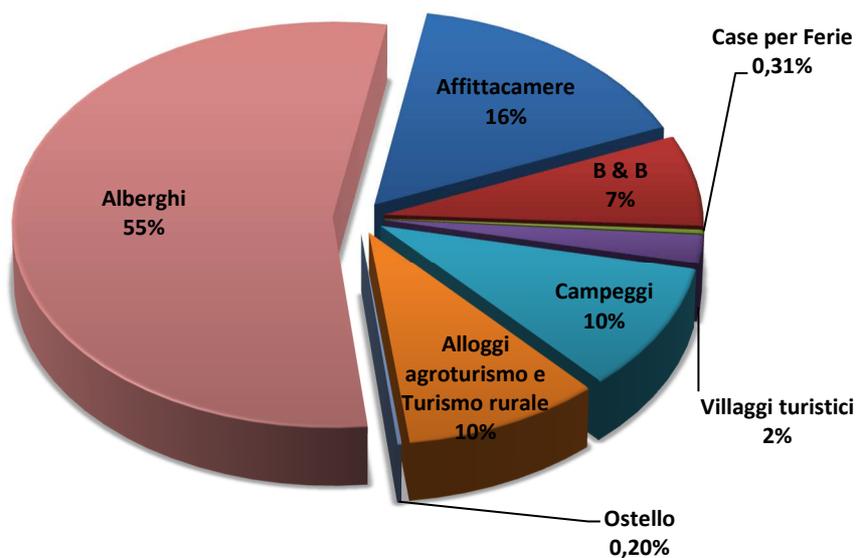
CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE							
CATEGORIA							
	5 stelle	4 stelle	3 stelle	2 stelle	1 stella	R.T.A.	TOTALE
Esercizi	2	7	32	45	3	12	101
Letti	37	162	4080	4630	495	1347	10751
Camere	18	99	1613	1877	233	382	4222
Bagni	18	99	1613	1881	243	391	4245

CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE										
	Affittacamere	Alloggi agrituristic	Appartamenti per vacanze	Bed & Breakfast	Campeggi	Case per Ferie	Ostello	Turismo Rurale	Villaggi Turistici	Totale
Esercizi	68	54	102	239	8	5	1	27	2	506
Letti	613	2198	1045	1418	2024	112	20	554	490	8474
Camere	274	610	326	659	645	60	6	218	116	2914
Bagni	270	151	382	613	197	74	6	220	118	2031

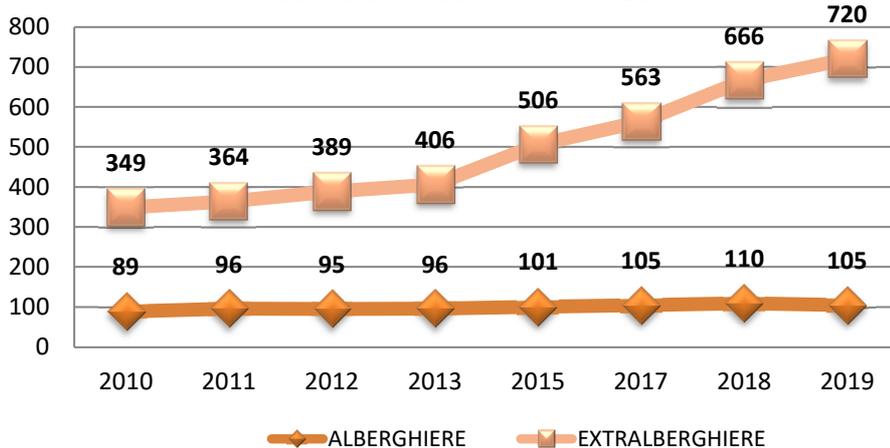
Fonte: Settore Turismo Cultura Politiche Sociali - libero Consorzio comunale di Ragusa



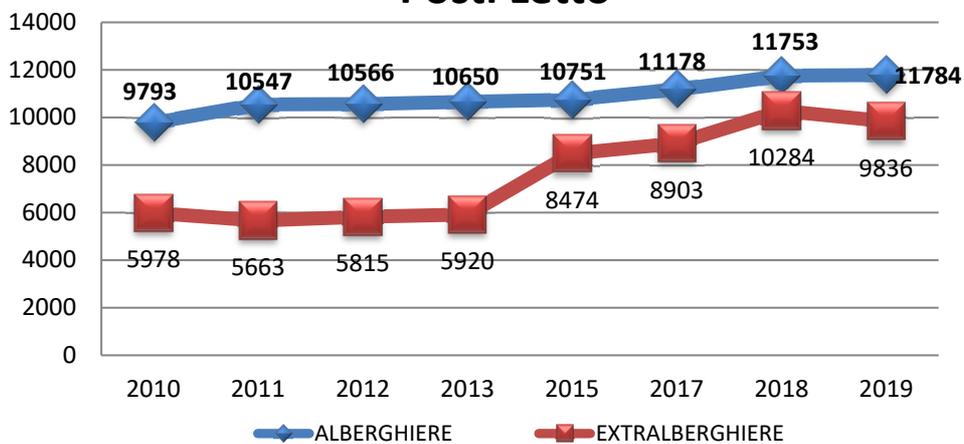
Posti Letto



Trend storico esercizi

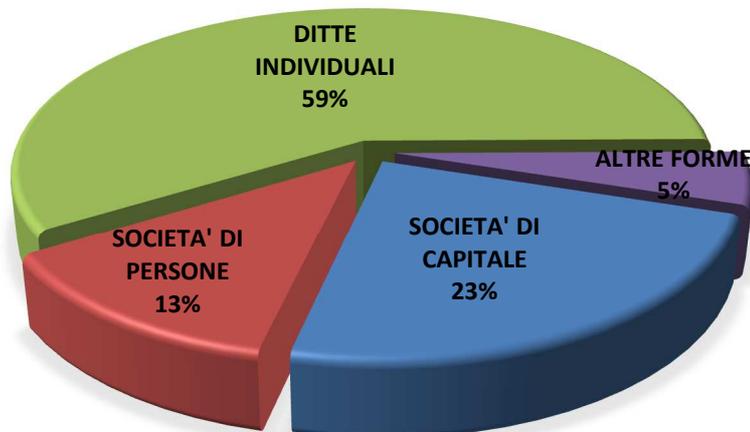


Posti Letto



Il tessuto imprenditoriale ragusano

IMPRESE PER FORMA GIURIDICA

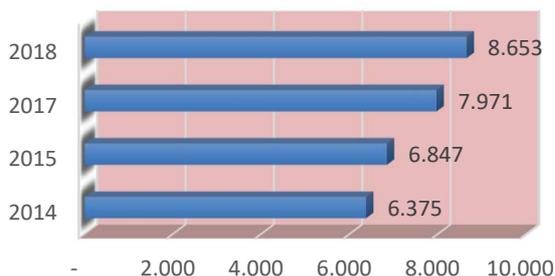


Serie storica delle imprese

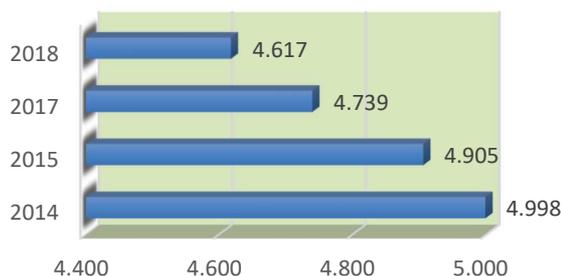


Fonte: Cciao Ragusa

Trend società di capitale



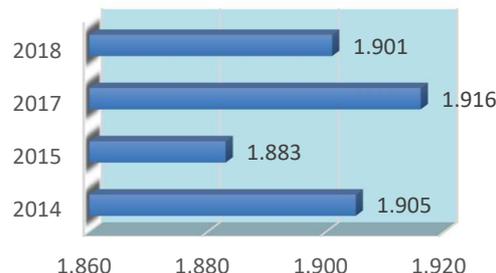
Trend società di persone



Trend Ditte individuali



Trend altre forme



Infrastrutture.

Strade

Parliamo di territori e collegamenti. E' molto difficile, a maggior ragione per un turista, spostarsi senza un'auto. Per i turisti è necessario che si rivolgano al noleggio in quanto gli autobus sono quasi assenti, anche interurbani (magari che colleghino tutte le città della provincia, o almeno le più importanti del val di Noto) o i treni. Per non parlare di strade. L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso uso del trasporto su gomma.

- **SS 514** Chiaramonte, importantissima arteria di comunicazione che collega Ragusa con Catania, ormai satura per l'intenso traffico.
- **SS 115** Sud occidentale sicula, proviene da Siracusa, attraversa i maggiori centri urbani della provincia e prosegue poi per Gela.
- **SS 194** Ragusana, arteria alternativa alla più trafficata Chiaramonte. Collega ai comuni montani di Giarratana e Monterosso.
- **SP 25** Ragusa Mare, questa trafficatissima provinciale mette in comunicazione il capoluogo con la frazione di Marina di Ragusa.
- **A18 E45** L'autostrada più vicina è la tratta Rosolini-Siracusa dell'autostrada A18, distante circa 25 km, ad un chilometro dal confine provinciale.

Estensione della rete stradale in Km.:

strade statali	146 al 31/12/2013
km strade provinciali	501 al 30.04.2020

km strade regionali 36 al 18/07/2016

La lunghezza delle strade site in territorio montano è di Km. 66 + 844.

Ferrovie

La linea ferroviaria che attraversa il territorio e serve la città è la Ferrovia Siracusa-Gela-Canicattì. Purtroppo la linea è caratterizzata da una bassa velocità di crociera, che ne disincentivava l'uso, però oggi sembra avviata ad un recupero di funzionalità ed ad un ammodernamento grazie al potenziamento delle opere (ponti e viadotti), tra Vittoria e Siracusa, eseguito nell'ambito del Programma integrativo FS con i fondi stanziati dalla legge 12 febbraio 1981. La linea, pur tortuosa e con elevate pendenze, attraversa e collega direttamente alcuni tra i più grandi centri urbani ragusani. Il traffico merci su rotaia è attualmente quasi inesistente, nonostante l'alto potenziale costituito dalle aree di grande produttività di Ragusa, Modica, Vittoria, ed agli intensi scambi commerciali del porto di Pozzallo. Fino al 1949 la città fu anche servita dalla ferrovia Siracusa-Ragusa-Vizzini che univa il capoluogo ibleo ai suoi comuni montani di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo ed oltrepassato Monte Lauro alle provincie di Catania e Siracusa.

- Estensione della rete ferrata al 31/12/2012 in Km:
(non elettrificata e a binario semplice) complessivamente km. 116

Porti

Il porto turistico di Marina di Ragusa è il più grande della Sicilia come infrastruttura per la nautica da diporto ed uno dei più moderni ed avanzati in Italia ed in Europa per tecnologie all'avanguardia, parametri di funzionalità, sostenibilità ambientale ed impatto estetico, come riconosciuto dal premio mondiale "Jack Nichol Marina Design Award". Costato poco meno di 70 milioni di euro, metà capitale pubblico metà privato, è stato realizzato dall'Ati (associazione temporanea d'impres) formata da Tecnis spa, SiGenco spa, Silmar srl. Occupa una superficie di 238.000 mq, su uno specchio d'acqua di 150.000 mq che accoglie 850 posti per barche fino a 50 metri di lunghezza. L'iter progettuale risale al 1989, ma per molti anni la procedura è rimasta bloccata. I lavori veri e propri, sono iniziati l'11 aprile 2006 ed è stato dichiarato operativo il 3 luglio del 2009 quando vi entrarono le prime barche maltesi. Nel 2007 il cantiere del porto è stato premiato dall'Ance come cantiere modello per la sicurezza. Il porto di Marina di Ragusa, riconosciuto nel piano regionale della nautica da diporto in Sicilia come porto Hub, cioè a vocazione extraregionale, per la sua ubicazione strategica potrà attrarre flussi da sud ed intercettare rotte che, provenienti dal Tirreno e dall'Adriatico, puntano attraverso lo Jonio verso la Grecia, la Turchia, l'arcipelago maltese, il Nord Africa e la penisola iberica. Il porto ospita la nuova capitaneria insieme a quella già presente nel porto di Pozzallo, al fine di un migliore servizio di sicurezza per tutta la fascia costiera iblea; infine sarà presente un servizio di aliscafi diretti verso l'arcipelago maltese distante solo 80 km.

Il porto commerciale di Pozzallo è riservato a navi passeggeri e mercantili; è protetto da una diga foranea a due bracci e da un molo di sottoflutto. Il tratto della diga foranea orientato ad est è dotato di una banchina lunga 600 m dove possono ormeggiare grosse navi con pescaggio massimo di 9,5 m. A nord del porto commerciale vi è un bacino portuale utilizzato da imbarcazioni sia da pesca che da diporto, racchiuso da due dighe di sopraflutto e sottoflutto e dotato di alcuni pontili galleggianti. Ad oggi ci si sta attivando per risolvere alcuni aspetti tecnici legati al progetto di messa in sicurezza ed ampliamento delle banchine del porto di Pozzallo. Sono stati sciolti gli ultimi nodi ed a giorni sarà inviata al Comune di Pozzallo la nota di delega per la progettazione dell'opera. A breve, inoltre, dovrà essere convocato il Consiglio Comunale di Pozzallo per discutere la vicenda e per contrarre il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per ottenere la liquidità necessaria a far fronte agli studi geognostici. Sembra quindi avviarsi positivamente a conclusione l'iter per la realizzazione di opere importanti per la struttura portuale. Si tratta di un risultato importante, riuscendo ad ottenere anche un finanziamento di 40 milioni di euro per la realizzazione dell'opera. Adesso si tratta di

riprendere il lavoro già iniziato e portarlo a compimento. L'obiettivo è di consegnare una struttura portuale ampliata e messa in sicurezza alla città di Pozzallo ed alla provincia di Ragusa”.

Aeroporti.

La struttura, già intitolata alla memoria del Generale di brigata aerea Vincenzo Magliocco, dal 7 giugno 2014, in occasione dell'inaugurazione simbolica della nuova struttura, è stata intitolata a "Pio La Torre", deputato siciliano ucciso dalla mafia, a seguito di un appello firmato da migliaia di cittadini siciliani, per il suo impegno contro la militarizzazione dell'aeroporto e della Sicilia in generale. L'aeroporto dista circa 15 km da Ragusa. Esso venne utilizzato dal dopoguerra fino all'inizio degli anni settanta dall'Alitalia e durante gli ultimi anni della guerra fredda come base aeronautica dalla NATO. Dopo una profonda ristrutturazione, è entrato in funzione nel corso del 2013.

Il nuovo aeroporto di Comiso è nato da una fruttuosa collaborazione istituzionale fra l'Enac, la Regione siciliana e il Comune di Comiso. Il finanziamento dell'opera, per un importo complessivo pari a 47.407.976,73 euro, venne approvato con delibera del CIPE numero 36 del 3 maggio 2002 e successivamente con decreto numero 368/Serv.2 del 28 maggio 2004 del Dipartimento Trasporti della Regione Siciliana. I lavori iniziarono il 23 ottobre 2004 ed andarono speditamente fino al completamento della parte air-side nell'aprile del 2007.

Il progetto di ricostruzione dell'aeroporto ha permesso la realizzazione di una nuova pista lunga 2.538 m (che fu completata nel marzo del 2007), dotata di sistema di atterraggio strumentale ILS (Instrument landing system). La sua funzione, a regime, sarà di complementarità rispetto all'Aeroporto di Catania-Fontanarossa e servirà da base, oltre che per servizi di linea, per charter, compagnie low cost e cargo. Il primo volo civile è stato un volo istituzionale, effettuato il 30 aprile 2007. Il 7 giugno 2013, la Ryanair annuncia l'apertura di tre nuove rotte commerciali dall'aeroporto di Comiso.

- 20 giugno 2013, la Mistral Air effettua con un Boeing 737-400 (reg. EI-ELZ) un volo da Lampedusa per trasferire circa 100 profughi sbarcati sulle isole Pelagie
- 21 giugno 2013, la Medavia effettua il primo volo charter su Comiso con un Bombardier Dash 8 (reg. 9H-AEY) dall'aeroporto Internazionale di Malta
- 2 agosto 2013, la Transavia France atterra a Comiso con un Boeing 737-800 (reg. F-GZHN) proveniente da Parigi-Orly, il primo di una serie di voli charter stagionali
- 7 agosto 2013, la Ryanair opera il primo volo di linea, con un Boeing 737-800 (reg. EI-DPE), volo proveniente dall'aeroporto di Roma-Ciampino
- 8 dicembre 2013, l'Alitalia inizia a volare su Comiso con un volo dall'aeroporto di Milano-Linate che fu operato con un Embraer E-175 (reg. EI-RDA).

Francoforte, in Germania, Kaunas, in Lituania, Dublino, in Irlanda, oltre che per la città di Pisa. Nel 2014 Ryanair, la compagnia irlandese leader nel settore low cost, ha consolidato la sua presenza nello scalo comisano. Da Comiso, vola con un volo di sei giorni la settimana per Roma Ciampino, e con voli bisettimanali per Londra Stansted e Bruxelles Charleroi.

Da 2015 sono state inaugurate nuove rotte per l'aeroporto di Comiso. Ryanair accresce la sua presenza nello scalo ragusano e con un volo diretto Comiso-Milano Malpensa con cadenza quotidiana.

Il Piano nazionale degli aeroporti e l'attribuzione di finanziamenti per le infrastrutture aeroportuali

Il sistema aeroportuale ed il trasporto aereo

da: Camera dei Deputati servizio Studi XVIII legislatura del 24 giugno 2020

Con il decreto del Presidente della Repubblica n. 201 del 15 settembre 2015, entrato in vigore dall'1 gennaio 2016, è stato adottato il Piano degli aeroporti di interesse nazionale, come disposto dall'articolo 698 del codice della navigazione, che prevede la distinzione tra aeroporti di interesse nazionale e aeroporti regionali. I parametri per l'individuazione degli aeroporti nazionali sono: le dimensioni e la tipologia di traffico; l'ubicazione

territoriale; il loro ruolo strategico; l'inclusione nelle reti di trasporto transeuropeo TEN-T. Per gli aeroporti non di interesse nazionale l'articolo 5 del decreto legislativo n.85 del 2010 ne aveva già disposto il trasferimento al demanio regionale. Il Piano classifica come "aeroporti di interesse nazionale" 38 aeroporti, suddivisi in 10 bacini territoriali di traffico. Tra questi, 12 aeroporti sono qualificati aeroporti di particolare rilevanza strategica. Le aree ed i corrispondenti aeroporti sono i seguenti:

Area Nord Ovest: Milano Malpensa, Milano Linate, Torino, Bergamo, Genova, Brescia, Cuneo; Area Nord Est: Venezia, Verona, Treviso, Trieste;

Area Centro Nord: Bologna, Pisa/Firenze (con gestione unica), Rimini, Parma, Ancona;

Area Centro Italia: Roma Fiumicino, Roma Ciampino, Perugia, Pescara;

Area Campania: Napoli, Salerno;

Area Mediterraneo/Adriatico: Bari, Brindisi, Taranto;

Area Calabria: Lamezia Terme, Reggio Calabria, Crotone;

Area Sicilia orientale: Catania, Comiso;

Area Sicilia occidentale: Palermo, Trapani, Pantelleria, Lampedusa;

Area Sardegna: Cagliari, Olbia, Alghero.

La continuità territoriale aerea e gli aiuti sociali nel trasporto aereo

In considerazione dei danni subiti dall'intero settore dell'aviazione a causa dell'insorgenza dell'epidemia da COVID 19, il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 ha previsto (art. 79 comma 2) il riconoscimento di misure compensative dei danni subiti, come conseguenza diretta dell'epidemia, alle imprese titolari di licenza di trasporto aereo di passeggeri rilasciata dall'ENAC che esercitano oneri di servizio pubblico, al fine di consentire la prosecuzione dell'attività. L'epidemia da COVID-19 è stata formalmente riconosciuta dal DL n. 18/2020 come calamità naturale ed evento eccezionale per il trasporto aereo, ai fini della norma del Trattato sul Funzionamento dell'UE (articolo 107, comma 2, lettera b), che considera compatibili con il mercato interno gli aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati dalle calamità naturali oppure da altri eventi eccezionali. La legge di bilancio 2020 (articolo 1, commi 705-709) è intervenuta in materia di continuità territoriale aerea con la Sicilia, nonché sulla procedura per l'imposizione di oneri di servizio pubblico per tale regione. Si è infatti previsto che la regione siciliana sia sottoposta alle procedure di cui all'articolo 135 della legge n. 388 del 2000, come modificato dalla disposizione medesima, assegnando anche risorse pari a 25 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022. Tale disposizione si riferisce ai collegamenti aerei con tutti gli aeroporti della regione siciliana e non soltanto a quelli previsti tra la Sicilia e le isole minori della stessa regione come invece previsto dalla legge n.144 del 1999 (nel cui testo i riferimenti alla regione siciliana sono soppressi). Accanto a questa disposizione, sempre la legge di bilancio 2020, ha previsto l'introduzione di tariffe sociali per i collegamenti aerei da e per la Sicilia, con lo stanziamento di 25 milioni di euro. Potranno usufruire di tali tariffe studenti universitari fuori sede; disabili gravi; lavoratori dipendenti con sede lavorativa al di fuori della Regione siciliana e con reddito lordo annuo non superiore a 20.000 euro e migranti per ragioni sanitarie con reddito lordo annuo non superiore a 20.000 euro. La legge di bilancio per il 2019, ha attribuito 3 milioni di euro per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021 all'aeroporto di Crotone al fine di garantire un completo ed efficace sistema di collegamenti aerei e di assicurare la continuità territoriale (articolo 1, comma 133).

L'aeroporto oggi:

da: INSIEMERAGUSA.IT del 29 giugno 2020 di Francesca Cabibbo

Il futuro dell'aeroporto di Comiso si chiama "continuità territoriale". Le nuove rotte a tariffa agevolata per i residenti in Sicilia dovrebbero essere attivate dal primo novembre.

Il Covid 19 ha fermato le attività aeroportuali in tutta Italia e in Europa ed i due scali minori siciliani, Trapani e Comiso, sono stati chiusi con un decreto del presidente del consiglio dei ministri. L'aeroporto riparte ma, per ora, a ranghi ridotti. I primi voli sono stati programmati da Ryanair a partire dal 22 giugno. Il primo volo dopo il lockdown è il Milano Malpensa, poi, a partire dal 3 luglio, ci saranno Pisa, Bruxelles e Francoforte. Il costo del

biglietto aereo è molto alto, così come sta accadendo in tutti gli aeroporti. Non sono stati ancora programmati, invece, i voli per Roma e per Londra, pur se confermati dalla low cost irlandese. Si attende anche l'avvio delle nuove rotte, che erano state annunciate a febbraio: Blue Air dovrebbe attivare un volo bi-settimanale per Torino (che a Comiso si attende da tempo) e EasyJet per Milano e Berlino. Poi toccherà ai voli charter, che erano stati annunciati ma che ora saranno rimodulati dopo il lockdown.

L'aeroporto, dunque, si avvia ad una nuova, difficile normalità. Quanto è accaduto ha lasciato il segno. L'aeroporto è stato chiuso ed una parte dei dipendenti in cassa integrazione. Pur se chiuso, lo scalo è stato però operativo. Per quattro volte è stato riaperto per voli sanitari: per il trasporto di organi espianati, per il trasferimento di un paziente in ospedali del Nord Italia.

L'aeroporto riparte dunque, pur se al rallentatore. Qualcosa potrebbe cambiare a partire da novembre, quando dovrebbe essere attivate le rotte in continuità territoriale, previsti nei due aeroporti minori siciliani: Trapani e Comiso.

Da Comiso si attiveranno due voli giornalieri per Roma (andata/ritorno, per quattro rotazioni) ed un volo giornaliero per Milano (andata/ritorno). I siciliani potranno raggiungere Roma ad un costo di 38 euro, mentre il biglietto per Milano costerà 50 euro (oltre alle tasse aeroportuali).

Altre possibilità potrebbero arrivare dai fondi per l'incremento turistico stanziati dalla Regione siciliana. Il bando dello scorso anno è andato deserto. Blue Air aveva partecipato aggiudicandosi la rotta per Torino (unica delle 15 messe a bando) ma poi rinunciò. Ora quei fondi potrebbero essere utilizzati in maniera diversa: l'Europa ha aperto le maglie e non pone limiti ai cosiddetti "aiuti di Stato" che prima erano vietati. Oggi l'Ue chiede anzi agli Stati di prevedere degli investimenti e delle agevolazioni a favore del comparto aereo per tutto il 2020. Presto quindi i nuovi bandi potrebbero essere pronti sia per Trapani che per Comiso. Il post lockdown, dunque, segna una ripresa al rallentatore per gli aeroporti, ma per Comiso e Trapani potrebbero esserci prospettive interessanti.

Comiso poi, guarda al futuro con il "progetto cargo". Un piattaforma per il trasporto delle merci potrebbe dare una svolta deciso al "Pio La Torre". Sarebbe l'unica piattaforma cargo in Sicilia. Non è poco!

Aviosuperfici

- inoltre a Ragusa è presente l'Aviosuperficie Giubiliana con una pista orientata 7/25 di 700m in asfalto
- vicino Marina di Ragusa è presente il campo di volo Elpi Fly con pista or. 05/23 in terra battuta da 320m x 20m.

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

Analisi delle Risorse

A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”

A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”

Dirigente – Dott. Ing. Carlo Sinatra

Funzionario responsabile: dr. Giuseppe di Giorgio

Istruttore Amministrativo: Sig. Salvatore Russo

Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Emanuela La Cognata

ENTRATA

VALUTAZIONE GENERALE FINANZIARIAENTRATE CORRENTI

(Titolo 1-2-3)

Quadro delle condizioni
interne dell'Ente

ENTRATA

VALUTAZIONE GENERALE FINANZIARIA

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie

Per il 2020 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 "Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell'Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 "Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. – Variazione dell'aliquota la cui efficacia è stata sospesa fino all'esercizio 2018 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Deliberazione n. 141 del 12/12/2014 "Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all'art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172".
- Deliberazione n. 45 del 29 maggio 2020 "Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2020".

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Titolo 1

ANALISI DELLE RISORSE**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

ENTRATE	Trend Storico 2019 (Accertato)	PREVISIONE E 2020	PREVISIONE E 2021	PREVISIONE E 2022
TRIBUTI Imposte, Tasse e Proventi Assimilati				
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.)	9.337.962,79	6.700.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
Imposta sulle assicurazioni RC auto	10.413.795,55	9.200.00,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	78.100,00	77.591,28	77.591,28	77.591,28
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	5.052,03	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	21.634.910,37	17.781.591,28	20.381.591,28	20.381.591,28

La Legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017) aveva prorogato ulteriormente il divieto di aumento dei tributi locali. La legge di bilancio 2019 non ha prorogato il suddetto blocco per cui è stato possibile applicare per il T.E.F.A. l'aliquota del 5% anziché del 3% a partire dall'annualità 2019. Le previsioni delle entrate tributarie rispettano il principio della competenza finanziaria potenziata.

IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime, ha avuto un impatto positivo considerevole nei bilanci di previsione dell'Ente. Congiuntamente all' ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate. Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta. Come accennato in premessa, per l'anno 2020, si prevede una consistente riduzione degli introiti su base annuale, causata dall'emergenza epidemiologica, in particolare registrata nei primi mesi dell'anno.

IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.lgs 15 dicembre 1997, n 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;
- comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 141 del 12.12.2014 è stata riconfermata per l'anno 2015 e seguenti la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali, con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Anche per tale imposta si prevedono sostanziose riduzioni degli incassi.

TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (art. 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è stata sospesa fino all'anno 2018, in base a quanto disposto dalla Legge di stabilità 2016 e ss.mm.ii.. L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento. L'art. 38 bis del D.L. 26/10/2019 n. 124 ha introdotto delle semplificazioni per i riversamenti del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali prevedendo, a partire dall'1/6/2020, nei casi di pagamento con F 24, che l'Agenzia delle Entrate riversi direttamente il 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani stabilito da ciascun Comune alle Province e Città Metropolitane. Tale modalità potrà essere prevista anche per le altre modalità di pagamento della Tari, in applicazione di futuri decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa intesa in sede di Conferenza Stato Città e Autonomie Locali, da emanare entro il 31/05/2020. Stante l'emergenza Corona Virus si registra un ritardo nelle emanazioni dei decreti prima citati.

TASSE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni e delle Province, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province. La tassa è applicata per occupazione di spazi sovrastanti il suolo delle superficie di pertinenza della Provincia.

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera provinciale. Anche per la suddetta tassa sono prevedibili riduzioni negli incassi per l'anno 2020.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Titolo 2

ANALISI DELLE RISORSE**TRASFERIMENTI CORRENTI**

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2019 (Accertato)	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche				
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	1.157.604,54	3.463.769,20	1.409.376,20	1.409.376,20
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:				
- da Regioni	19.301.540,57	14.755.066,67	13.578.227,82	13.570.227,82
- da Province	0,00	0,00	0,00	0,00
- da Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti corrente da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo				
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	78.253,52	151.251,43	90.000,00	50.000,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.537.398,63	18.370.087,30	15.077.604,02	15.029.604,02

TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2019 allo Stato una somma complessiva pari ad € 15.504.727,94 così determinata:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019). Dal 2020 come specificato in premessa è previsto un contributo annuale pari ad euro 5.559.427,00 determinando un concorso netto pari ad euro 8.162.485,4.

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art. 47 per complessivi 302 milioni annuali per le province, ammontanti per questo Ente ad euro 1.958.058,67.

E' previsto per l'anno 2020 un trasferimento straordinario per ridurre gli effetti devastanti sugli incassi del fenomeno epidemiologico, la cui entità definitiva per ciascun Comune, Provincia, Città Metropolitane, sarà determinata come accennato in premessa con specifico decreto del Ministero dell'Interno. Il trasferimento complessivo pari ad € 3.500.000.000,00 prevede € 500.000.000,00 per Province e Città Metropolitane.

Nel corso dell'esercizio 2020 si registrano assegnazioni statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, ex fondi investimento, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Quasi azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);
- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);

- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;
- 15) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2017, per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS e subordinatamente alla conclusione dei lavori e collaudo della stazione passeggeri del porto di Pozzallo e del progetto Mo.Ri.So. SO.SVI s.r.l.;
- 16) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare, nel corso dell'anno 2019, per la fuoriuscita con effetto immediato dalla A.T.O. Ragusa ambiente in liquidazione s.p.a..

TRASFERIMENTI REGIONALI

Con il D.A n. 162 del 12/06/2020 è stato approvato il riparto del contributo regionale previsto per l'anno 2020 dall'art. 18 della L. R. n. 8/2018 per le finalità del comma 1, dell'art.2, della L.R. n. 8 /2017 e ss.mm.ii. e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7 della L. R. n.1/2020. Al L.C.C. di Ragusa è stata assegnata la somma di € 6.090.610,34.

Altre assegnazioni regionali rilevanti riguardano:

- Trasferimenti per gettito addizionale energia elettrica;
- Trasferimenti per l'assistenza e il trasporto degli alunni affetti da disabilità;
- Trasferimenti per la gestione delle riserve naturali e per lo svolgimento della vigilanza ittica venatoria.

Vanno anche considerati trasferimenti per progetti specifici e pagamento borse di studio.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**Titolo 3****ANALISI DELLE RISORSE****ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

ENTRATE	TREND STORICO Esercizio 2019 (Accertato)	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Vendita di beni	18.106,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	501.273,17	572.500,00	642.500,00	642.500,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.307.293,68	831.116,77	831.116,77	831.116,77
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	265.540,42	319.000,00	319.000,00	319.000,00
Interessi attivi				
Altri interessi attivi	23,27	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale				
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti				
Indennizzi da assicurazione	7.649,73	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Rimborsi in entrata	103.307,60	184.102,96	184.102,96	184.102,96
Altre entrate correnti n.a.c.	75.188,91	460.257,40	360.257,40	360.257,40
TOTALE	2.278.293,22	2.405.977,13	2.375.977,13	2.375.977,13

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e di in particolare:

I proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in €. 62.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice dello Strada per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale.

E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 45 del 29 maggio 2020.

Altro stanziamento significativo per il 2020 è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 180.000,00 con un sostanzioso calo rispetto agli standard degli anni scorsi e utilizzati per i servizi connessi.

I proventi dei beni dell'Ente, per la prima annualità del bilancio, attingono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 503.238,51, come da apposito prospetto allegato agli atti del bilancio di previsione; canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. ecc. la cui previsione ammonta ad € 327.878,26. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

Altre entrate correnti sono state previste in € 260.000,00 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titolo 4

ANALISI DELLE RISORSE**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO ESERCIZIO 2019 (Accertato)	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Contributo agli investimenti				
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	7.332.074,39	203.055.874,88	47.250.423,58	32.223.269,35
Altri trasferimenti in conto capitale	22.695,11	685.764,83	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali				
Alienazioni di beni materiali	8.600,00	14.670.920,00	13.430.000,00	3.924.000,00
TOTALE	7.363.369,50	218.412.559,71	60.680.423,58	36.147.269,35

Le entrate previste riguardano le alienazioni di beni patrimoniali come da delibera Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 12 del 27.05.2020 ove risultano dettagliatamente descritti gli immobili che si intendono alienare, la cui previsione per il 2020 è di € 14.660.920,00, è destinata, per gli effettivi incassi, ad interventi strutturali a beneficio di edifici scolastici e altri immobili, al netto di € 5.000.000,00 appostato per il rimborso anticipato dei mutui.

Le restanti somme previste riguardano trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti del Settore Pubblico per esecuzione di opere come da programma triennale delle opere pubbliche, la cui movimentazione è subordinata all'effettivo finanziamento.

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Titolo 5

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Titolo 6

INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, l'amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi (l'importo annuale medio degli interessi è del 3,23 % calcolato in osservanza delle norme sopra specificate per l'anno 2020).

Sebbene l'avvio di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione in cui versa questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, ha determinato la scelta di non ricorrere a forme di indebitamento a carico dell'Ente per l'esecuzione delle opere pubbliche come previsto nello stesso programma triennale e per tanto non si producono riflessi sulla spesa corrente.

Per consentire la riduzione degli oneri per mutui già assunti ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti..

Rimangono invariati i mutui assunti con il Credito Sportivo, stante il limitato debito residuo e tenuto conto del relativo periodo di ammortamento.

Per il dettaglio dei mutui in essere, si fa rinvio all'apposito prospetto elaborato dall'ufficio finanziario, che riporta gli importi distinti per le diverse semestralità, per l'anno 2020, al lordo dei contributi ministeriali.

L'articolo 112 del Decreto Cura Italia ha previsto la sospensione della quota capitale dei mutui degli enti locali, in scadenza dell'anno 2020, concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. agli enti locali, trasferiti al MEF. Tale somme saranno pagate nell'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento. Per il L.C.C. di Ragusa per l'anno in corso e di conseguenza prevista una economia pari ad € 38.944,19. Tale economie in base al comma 2 dell'art. 112 del Decreto sopra citato dovranno essere utilizzate per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID 19. E' previsto, inoltre l'acquisto di due auto elettriche mediante operazione di leasing finanziario che dovrebbe avere un periodo di ammortamento non superiore ai 24 mesi, mediante finanziamenti comunitari per una parte del costo complessivo.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Titolo 7

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi e per ultimo il comma 618 della Legge 27/dicembre 2017 n. 205 ha differito al 31 dicembre 2018 tale valore massimo. Il comma 906 della legge di bilancio 2019 ha stabilito che il valore massimo è di quattro dodicesimi sino alla data del 31/12/2019.

Per il 2020 il limite è stato adeguato ai 5/12, c. 555 della L. 160/2019.

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa è giustificata dalle limitate disponibilità di cassa e fa riferimento

alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 110 del 30 dicembre 2019, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A., per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2017, pari ad € 9.686.276,13 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art. n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019 APPLICATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Vengono applicate al bilancio di previsione 2020 le seguenti quote di avanzo rilevato nel risultato amministrazione del rendiconto di gestione 2019:

avanzo vincolato – proventi codice della strada	€ 43.902,91
avanzo vincolato – lavori scuola regionale dello sport	€ 782.229,17
avanzo vincolato – assistenza e trasporto alunni disabili	€ 796.411,86

Totale avanzo applicato € 1.622.543,94

SPESA

SPESA CORRENTE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione 2020-2022 di questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa è stato redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

La spesa prevista fa riferimento alle limitate risorse disponibili come ampiamente relazionato nella premessa della presente nota integrativa.

Stante le esigue disponibilità, la spesa corrente è altamente rigida costituita da spese obbligatorie quali retribuzioni al personale, rate di mutui di competenza, spese contrattuali e spese per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili e per spese di funzionamento degli Istituti Scolastici Provinciali di secondo livello. Stanziamenti minimi sono previsti per la viabilità e per interventi per la sicurezza del territorio e che pertanto risultano non adeguati agli effettivi fabbisogni.

Voce considerevole della spesa è rappresentata dai trasferimenti allo Stato quale contributi agli obiettivi di finanza pubblica che implica un fittizio aumento della spesa corrente costituendo una considerevole posta negativa per gli equilibri del bilancio.

SPESA PER IL PERSONALE

La spesa relativa al macroaggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2020-2022, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa del personale disposto dall'art. 1, c. 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Si precisa che, con Legge 12 maggio 2020, n. 9 art. 1, c.11, è stato abrogato l'art. 2 della Legge Regione Sicilia 29 dicembre 2016 n. 27 in base al quale era previsto che la dotazione organica delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali veniva stabilita in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31/12/2015, ridotta complessivamente del 15%.

- dei vincoli disposti dell'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato, con convezioni o contratti di collaborazione coordinate e continuative che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009.

Nella spesa del personale va considerato l'importo accantonato per rinnovi contrattuali in apposito capitolo della missione 20 per ciascuno degli anni compresi nel bilancio 2020-2022.

Va anche considerato il disposto dell'art.17 del D.L. 30/12/2019, n. 162, in base al quale a decorrere dalla data individuata da apposito decreto, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione entro sessanta giorni sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un periodo di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al cento per cento.

E' inoltre previsto che le ex province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009. Ad oggi non risulta emanato l'apposito decreto e di conseguenza la programmazione delle nuove assunzioni per il triennio 2020-2022 è improntata a criteri di prudenza, limitando la previsione a figure obbligatorie o indispensabili. Per il dettaglio si rimanda alla delibera della programmazione del fabbisogno del personale.

Va inoltre considerato che questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia, va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
- Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- Revisione della macrostruttura dell'Ente;
- Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- Riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;

- L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti (a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale), che era di 492 unità nel 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ammonta ad oggi 315 unità con una riduzione del 36 % circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' previsto un solo incarico ex art. 110 del TUEL. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio comprende le unità del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 50% del contingente del personale dell'Ente.
- In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da previsione 2020 in € 14.135.869,94 al lordo del reimpiego FPV con un risparmio di oltre 4.800.000,00 di euro.
- Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.
- Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta per l'anno 2020.
- Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa prevista di € 14.135.869,94 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 9.945.300,94.
- Spesa corrente prevista € 38.844.679,50.
Contributi Finanza Pubblica € 9.945.300,94
Spesa effettiva corrente € 28.899.378,56
Rapporto spesa del personale € 14.135.869,94 con spesa corrente effettiva € 28.899.378,56 = 48,90%.
(Dato che denota l'elevata rigidità di tale spesa sul bilancio).

SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI

Le spese per acquisti beni e servizi sono state previste nel 2020 in complessive € 10.694.772,62. Detta spesa comprende uno stanziamento minimo per acquisto di beni indispensabili per l'espletamento dei servizi gestiti dall'Ente. Al riguardo sono state poste in essere le strategie, già elaborate negli esercizi precedenti, volte alla riduzione della spesa, quali ad esempio la riduzione drastica dell'uso della carta con altrettanto incremento delle comunicazioni on-line, la razionalizzazione delle spese connesse all'uso dei fotocopiatori, stampanti, telefoni ecc.

I costi per i servizi costituiscono una spesa consistente che incide sugli equilibri di bilancio perché comprende gli oneri per i servizi socio assistenziali in favore degli studenti disabili, spese per funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado oltre a quelle discendenti da contratti in essere per gestione della pubblica illuminazione nelle strade provinciali, riscaldamento e pulizia delle sedi provinciali - centrale e decentrate, spese relative alle utenze telefoniche. Spese per i servizi connessi al funzionamento della Polizia Provinciale, tutela e valorizzazione recupero ambientale.

Nello stesso macroaggregato sono compresi gli stanziamenti per l'attuazione dei progetti SPRAR/SIPROIMI "BISCARI" - FARSI PROSSIMO - e JUVENES per i rifugiati e richiedenti asilo il cui finanziamento è a carico di appositi trasferimenti ministeriali. Altra previsione di spesa per il 2020 di € 282.481,97 è relativa ai canoni passivi per il fitto di immobili ad uso delle strutture scolastiche di secondo grado, per i locali dei Vigili del Fuoco e il distacco degli uffici della Protezione Civile, come da relativo elenco dettagliato.

Vanno anche considerati gli stanziamenti per il triennio 2020-2022 relativi ai progetti comunitari.

In base alle lettere b) e c) dell'art. 57 c.2 del D.L. 124/2019 è prevista l'eliminazione di alcuni vincoli per acquisti di beni e servizi di parte corrente. In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

- I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010);

- I limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 % della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 13 del D.L.78/2010);
- I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012).

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti del comma 1 ter, dell'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, della legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Inoltre la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali. Anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1 commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorre provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

Contenimento spese di informatica

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) all'articolo 1, commi 512-515, modificata dalla L. 232/2016 (Legge di stabilità 2017) con l'articolo 1, comma 419, ha introdotto a partire dal 2019 la necessità di ridurre la spesa per l'informatica.

Il disposto normativo prevede che gli Enti riducano, a partire dall'esercizio 2019, la spesa media per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica del 50% rispetto alla spesa media del triennio 2013-2015, in attuazione delle disposizioni contenute nel Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 predisposto da AGID e approvato il 15 luglio 2017.

Obiettivo della norma non è tanto quello del contenimento della spesa per l'informatica, bensì quello della sua riqualificazione a favore di linee di sviluppo predeterminate. Infatti, il Piano nazionale dell'informatica 2016-2018 distingue le spese considerate non strategiche, su cui opera la riduzione del 50%, e le spese strategiche per

l'attuazione degli obiettivi individuati a livello nazionale, sulle quali dirottare le risorse risparmiate. Pertanto, le pubbliche amministrazioni devono adottare azioni di razionalizzazione al fine di conseguire dal 2019, un risparmio della spesa corrente per il "settore informatico" pari ad almeno il 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013-2015. Prevedendo, tuttavia, alcune eccezioni:

- La spesa a titolo di "canoni per servizi di connettività",
- La spesa riferita agli acquisti effettuati tramite CONSIP o altri soggetti aggregatori.

Da quanto illustrato, il rispetto del limite per le spese informatiche non dipende tanto dallo stanziamento di bilancio quanto dalla tipologia di spesa e delle modalità di individuazione del contraente.

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA

Per il 2020 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11 del 21 maggio 2019);

€ 1.782.815,54 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Per un totale complessivo di €. 15.504.727,94.

La notevole entità dei suddetti oneri implica l'eccessivo irrigidimento della spesa corrente, con l'adozione di apposite manovre come già espressamente dettagliato nella parte Entrata a proposito della analisi dei trasferimenti dello Stato.

L'Agenzia delle Entrate trattiene e versa al Ministero dell'Interno la somma dovuta dall'Ente allo Stato a titolo di "Contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al Libero Consorzio Comunale di Ragusa del gettito dell'imposta R.C. auto e del gettito I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al PRA riscosso dall'ACI.

Dal 2019 cessano gli effetti del D.L. 66/2014 art 47, per complessivi 302 milioni annuali per le Province, ammontanti per questo Ente ad € 1.958.058,67.

Una importante novità riguarda la riduzione in maniera strutturale del concorso per il contenimento alla spesa pubblica.

In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019 a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. E' inoltre stabilito che l'Ente non iscriva in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e contabilizzi in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto. Pertanto l'onere totale a carico del bilancio è pari ad € 9.945.300,94

ALTRE SPESE CORRENTI

Il macroaggregato "altre spese correnti" comprende:

- Fondo Di Riserva.

Il fondo di riserva istituito ai sensi dell'art. 166 c. 1 del TUEL non può essere inferiore allo 0,3% né superiore al 2% delle spese correnti. Lo stanziamento, per il 2020, è previsto in € 290.809,86 (pari allo 0,75% della spesa corrente), l'importo di € 145.404,93, pari a metà del fondo, è riservato alla copertura di eventuali spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Per il 2021 euro 242.426,15 pari allo 0,66% e per il 2022 € 249.821,84 pari allo 0,68%.

- Fondo di riserva di cassa.

Il comma 2 quater dispone, inoltre, la previsione in bilancio del fondo di riserva di cassa in misura non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali. Per l'anno 2020 lo stanziamento ammonta ad € 600.000,00.

Altri accantonamenti:

E' stato previsto apposito accantonamento relativo al fondo progettazione e innovazione in base al disposto dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 per € 10.000,00 somme da utilizzare nel corso dell'esercizio o da accantonare nel risultato di amministrazione. Inoltre è stato effettuato un accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali a partire dall'esercizio 2021.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4 del D.Lgs 118/2011, prevede (al paragrafo 3.3) che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (come le sanzioni al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...), siano accertate in bilancio per l'intero importo del credito. Contestualmente, le Amministrazioni procederanno ad un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, la cui previsione esisteva in realtà già nel TUEL, sebbene la sua valorizzazione non fosse di fatto obbligatoria. A tal fine, il principio contabile sopra richiamato prevede che le Amministrazioni stanziino nel bilancio un'apposita posta contabile, denominata appunto "accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità", che non potendo essere direttamente oggetto di assunzione di impegni di spesa confluirà a fine esercizio nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Particolare attenzione deve quindi essere posta da parte delle Amministrazioni rispetto all'esatta quantificazione del FCDE; a tal fine, il principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria prevede che detto fondo sia determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Il principio di calcolo da utilizzare si basa infatti sulla media (riferita all'ultimo quinquennio) del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata ritenuta di dubbia o difficile esazione, facendo però riferimento sia alla gestione di competenza che a quella in conto residui nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi ed alla sola gestione di competenza successivamente.

Al Dirigente dei Servizi Finanziari è dato l'onere di individuare le entrate che presentano le caratteristiche di dubbia e difficile esazione, nonché di scegliere, specificandone la motivazione nella relazione al bilancio, il tipo di media da impiegare per calcolare l'entità del FCDE fra le tre tipologie previste dal suddetto principio contabile.

Per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, le entrate di dubbia e difficile esazione per le quali occorre costituire un FCDE sono riferibili alle entrate relative alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni per violazioni norme sulla circolazione stradale, Ammende e Oblazioni Contravvenzioni norme per la tutela aree pubbliche, caccia e pesca e Tassa Occupazione Permanente Suolo Pubblico. Si è anche considerato, in via precauzionale, l'accantonamento relativo al Tributo Esercizio Funzione tutela Ambientale, anche a seguito di fenomeni di evasione della tassa rifiuti con ripercussioni sulla riscossione del tributo provinciale. Pertanto, in relazione alla quota di tributo presumibilmente non incassata dai comuni si è proceduto ad accantonare apposita somma. Si evidenzia, inoltre, che il Settore 3° Finanze e Contabilità di concerto con l'Ufficio avvocatura nel corso degli ultimi anni sta procedendo ad una attività continua di monitoraggio e di sollecito ai comuni per il recupero dell'imposta non versata.

Data la difficoltà sopraggiunta relativa all'incasso del tributo da parte dei comuni, a causa dell'emergenza Covid 19, per l'anno 2020 e seguenti, in via prudenziale, si prevede la somma di € 1.800.000,00. Inoltre, stante la particolare dinamica degli incassi, che nella maggior parte dei casi si realizzano a distanza di un periodo superiore anche ai due anni e considerato che sono in itinere ulteriori solleciti che i Servizi Avvocatura e Entrate Tributarie stanno effettuando ai comuni della provincia, si ritiene opportuno, prudenzialmente, accantonare il 45% della somma stanziata e cioè euro 810.000,00.

In sede di rendiconto si procederà alla definizione del F.C.D.E. per quanto riguarda il T.E.F.A. e al relativo accantonamento secondo il metodo previsto dalla vigente normativa.

Il metodo utilizzato da questo Ente è la media tra totale incassato e totale accertato (media aritmetica su totali) poiché meglio rappresentativo della capacità di riscossione sia in conto competenza che in conto residui, in coerenza con il metodo adottato con l'esercizio precedente. In particolare per quel che riguarda le entrate relative a canoni per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, per accessi e cartellonistica in sede di accantonamento si è tenuto conto anche degli incassi dell'esercizio x+1, per gli anni post armonizzazione atteso che, tale criterio, risulta essere meglio rispondente alla reale dinamica degli incassi.

L'importo accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità corrisponde al 95% dell'importo determinato secondo quanto previsto dal principio contabile per l'anno 2020. Per il 2021 e 2022 la percentuale di accantonamento è uguale 100%.

La quota stanziata nell'attuale bilancio non sarà soggetta ad impegno di spesa. La dimensione definitiva del fondo sarà calcolata solo a rendiconto, una volta disponibili i conteggi finali e comporterà l'accantonamento di una quota dell'avanzo di pari importo.

Il fondo previsto per l'esercizio corrente ammonta ad € 1.125.864,06.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)

Viene rinviato al 2021 l'accantonamento obbligatorio al FGDC e allineamento della PCC. Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 sposta infatti dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali – PCC (comma 868).

In prima applicazione, vista la proroga, l'indicatore di riduzione del debito pregresso misurerà il rapporto tra gli importi dello stock dei debiti a fine 2020 e a fine 2019, mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti considererà le fatture scadute nel 2020 (pagate e non pagate) e le fatture pagate nel 2020 prima della scadenza. Nel corso del 2019 e ad inizio 2020, si è svolta un'intensa attività manuale di allineamento alle scritture contabili delle informazioni registrate in PCC al fine di ridurre lo scostamento fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma a fine 2018 e l'importo risultante dai sistemi contabili alla stessa data, si è inoltre dovuto intervenire per rettificare a mano i casi di mancata o non corretta registrazione in PCC delle informazioni sui pagamenti ordinati al tesoriere attraverso SIOPE +.

METODOLOGIA DI CALCOLO DEL 5% sugli esercizi 2021 e 2022

In via prudenziale si è provveduto a stanziare sul bilancio pluriennale circa l'importo massimo del 5%, calcolato sul badget complessivo del macro aggregato 03-fondi propri.

SPESE PER COPERTURA ONERI PER SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. 175/2016, nel caso in cui le Società partecipate presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti devono accantonare nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

La suddetta norma prevede che tali accantonamenti si applichino a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, a valere sui risultati 2014. In caso di risultato negativo l'ente partecipante accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari: al 25% per il 2015, al 50% per il 2016, al 75% per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

Dai bilanci approvati dalle società ed Enti partecipati, non risultano ad oggi risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianati che obbligano l'Ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi del comma 2 del d.lgs. 175/2016.

L'Ente provvederà, se necessario, ad accantonare apposito fondo a copertura di perdite di Enti e Società Partecipate con successiva variazione di bilancio utilizzando il fondo di riserva.

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono i seguenti:

- Distretto Turistico degli Iblei (non sono previste quote sociali).
- A.T.O. S.P.A.; (quota di partecipazione 8%) è stata prevista la fuoriuscita dal 27/09/2019 Deliberazione Organo Assembleare n. 25/2019.
- S.R.R. ATO.7; (quota di partecipazione 5%)
- SO.S.VI S.r.L. (quota di partecipazione 13%; è prevista la fuoriuscita non appena saranno conclusi i lavori ed effettuati i collaudi – Deliberazione Organo Assembleare 19/2017);
- Fondazione Istituto Superiore per la mobilità sostenibile "Aerospazio Sicilia", dal 2019 senza alcun onere iniziale e annuale (adesione limitata al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sedi dell'I.T.C.A. "Fabio Basta" e già in uso alla predetta istituzione scolastica).

Considerata l'esigua quota di partecipazione a tali organismi l'attività di controllo è limitata al monitoraggio delle modifiche societarie, della situazione finanziaria e alla valutazione periodica dell'interesse al mantenimento della

partecipazione. Con Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri e le funzioni della Giunta, si è dato atto che non ci sono Enti, Società Controllate o Partecipate oggetto di consolidamento per l'anno 2018 ed è in itinere il provvedimento di aggiornamento per l'anno 2019.. Tra gli allegati al bilancio di previsione è riportato l'elenco degli indirizzi di pubblicazione dei bilanci di esercizio degli Enti delle Società Partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

SPESA D'INVESTIMENTO

Le spese di investimento riguardano i lavori pubblici ed edilizia in conformità a quanto contenuto nel programma delle opere pubbliche per il triennio 2020-2022 approvato con Delibera Commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n. 13 del 27.05.2020. Il dettaglio delle opere da realizzare per settore di intervento e fonte di finanziamento è contenuto nella Delibera sopra citata costituente allegato obbligatorio agli atti di approvazione del bilancio.

Segue prospetto delle spese in conto capitale previste in bilancio redatto in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 suddivise per missioni, programmi e macroaggregati, per l'anno 2020.

In base all'art. 31 bis della L. 28 febbraio 2020 è stato disposto che anche per 2020, così come previsto per il 2019 dall'art. 38 quater del decreto legge 34/2019, di poter utilizzare i trasferimenti in conto capitale anche in esercizio o gestione provvisoria effettuando le necessarie variazioni di bilancio con delibera consiliare.

L'approvazione del bilancio preventivo del 2020 a oltre metà anno già trascorso, non ha, comunque, consentito una programmazione annuale e triennale degli investimenti in linea con le reali esigenze dell'edilizia scolastica e della viabilità con conseguente difficoltà nella contabilizzazione del relativo fondo pluriennale vincolato secondo quanto previsto dal principio contabile 4.2 del D. Lgs. 267/00. In sede di redazione del rendiconto di gestione si effettueranno le valutazioni adeguate relativamente alle risorse destinate agli investimenti in base agli specifici relativi cronoprogramma di spesa e allo stato di realizzazione dei progetti al fine di verificare l'esigibilità degli interventi e definire il fondo pluriennale vincolato.

PAREGGIO DI BILANCIO 2020-2022

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2020 hanno introdotto elementi di novità per quanto riguarda il pareggio di bilancio. Sono stati definitivamente superati il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, da tempo imposte agli enti locali.

La Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso la circolare 14 febbraio 2019, n. 3, contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019 ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019).

Gli enti locali dal 2019 concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, potendo pertanto utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione 2020 – 2022 che si propone all'approvazione dell'Organo Assembleare è stato redatto nel rispetto dei principi di bilancio di cui all'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 è della specifica disciplina prevista dal D. Lgs. 118/2011, sulla base delle disposizioni e delle direttive emanate dai vari Settori e tenuto conto delle necessità e delle esigenze finanziarie dell'Ente, nonché in relazione alle risorse disponibili e prevedibili e all'utilizzo di quelle consentite dalle norme.

Il contributo alla finanza pubblica, che per questo Ente nel 2019 ammontava ad € 13.721.912,40 è stato ridotto a partire dall'anno 2020. In base al c. 875, art. 1, della Legge n. 160/2019, a decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto in favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione Siciliana un contributo di 80.000.000,00 di euro annui. Tale contributo va ripartito tra le ex Province Siciliane in base ad una specifica tabella prevista dall'art. 31 bis della Legge 28 Febbraio 2020 n. 8. Al L.C.C. di Ragusa spetta un contributo pari ad € 5.559.427,00, che implica una riduzione

sostanziosa e strutturale del concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 418 della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, pari, come già specificato, ad € 13.721.912,40 gravante sui trasferimenti complessivi a carico dell'Ente. E' inoltre stabilito che l'Ente non iscriva in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e contabilizzi in spesa il concorso alla finanza pubblica prima richiamato al netto.

Va pertanto evidenziato che, il bilancio 2020 – 2022 si presenta finalmente in equilibrio per le tre annualità, a differenza degli ultimi esercizi finanziari, in cui questo Ente ha raggiunto gli equilibri solo per una annualità, grazie ad una serie di provvedimenti di urgenza e misure straordinarie che hanno anche consentito nel 2018 di adottare il rendiconto di gestione senza l'approvazione del relativo bilancio di previsione, stante l'insostenibilità del concorso all'obiettivo di risanamento della finanza pubblica assegnato alle province dalla legge di stabilità 2015 e l'inadeguato trasferimento regionale.

Inoltre sono dovuti annualmente € 1.782.815,54 allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/2012.

Da qualche anno le relazioni finanziarie con lo Stato risultano a debito per questo Libero Consorzio; l'Agenzia delle Entrate, trattiene e versa al Ministero dell'interno la somma dovuta dall'Ente a titolo di "contributo obbligatorio per il risanamento della finanza pubblica" all'atto del riversamento al L.C.C. di Ragusa del gettito dell'I.P.T. – Imposta Provinciale di Trascrizione dei veicoli al P.R.A. riscosso dall'A.C.I. e della R.C.AUTO.

Va considerato inoltre che:

- l'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha provocato effetti devastanti per le entrate dell'Ente, causando nei primi mesi dell'anno una sostanziosa riduzione degli incassi della I.P.T. e della R.C.Auto oltre che una generalizzata riduzione delle entrate extratributarie, con conseguenze difficilmente prevedibili per i mesi seguenti;
- la definizione delle previsioni di entrata del bilancio 2020-2022, annualità 2020, è stata effettuata tenendo conto delle minori entrate già registrate e sulla scorta degli incassi del mese di maggio;
- si è proceduto a stanziare tra i trasferimenti correnti da Ministeri, di cui all' art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, una somma complessiva non corrispondente al 100% dell'importo già ricevuto dall'Ente a titolo di acconto del 30%, ma in via prudenziale, provvisoriamente un importo ridotto del 15% come da nota IFEL del 05/06/2020;
- l'equilibrio di bilancio è assicurato in particolare dai trasferimenti regionali di cui al comma 1 dell'art. 2 della L.R. n. 8/2017 e ss.mm.ii., dalla riduzione del concorso alla finanza pubblica., art. 1, c.418, L. 190/2014, previsto da c. 875, art. 1 L. 160/2019 e art. 31bis L. 28 febbraio 2020, n. 8, dal fondo di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, a sostegno dell'emergenza da COVID 19 e da una generalizzata razionalizzazione della spesa;
- stante l'incertezza del gettito di alcune entrate, come sopra meglio specificato, si provvederà costantemente al monitoraggio delle stesse ed eventualmente si apporteranno le variazioni adeguate per il mantenimento degli equilibri di bilancio;



L.C.C. di Ragusa già
Prov. Reg. le di Ragusa

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		31.357.855,28			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		878.214,51	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		127.147,69	127.147,69	127.147,69
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		38.557.655,71	37.835.172,43	37.787.172,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		38.844.679,50	36.581.024,74	36.545.024,74
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			1.125.864,06	1.141.311,46	1.141.311,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		6.179.357,80	4.027.000,00	1.515.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-5.715.314,77	-2.900.000,00	-400.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		840.314,77	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		5.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			5.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			125.000,00	100.000,00	100.000,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		782.229,17	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		16.386.030,35	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		218.492.559,71	60.680.423,58	36.147.269,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		5.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		230.785.819,23 <i>0,00</i>	57.780.423,58 <i>0,00</i>	35.747.269,35 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-125.000,00	-100.000,00	-100.000,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			125.000,00	100.000,00	100.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		840.314,77		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			-715.314,77	100.000,00	100.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Settori e servizi dell'Ente

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione come prevista dalla Deliberazione del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con i poteri della Giunta n. 125 del 26 settembre 2018 è modellata in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintende alla gestione dell'Ente predisponendo il DUP e il PEG.

In staff alla Segreteria Generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

Settore 1°	
Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali	
SERVIZI	FUNZIONI
POLIZIA PROVINCIALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente ➤ Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada ➤ Rilevazione sinistri stradali
GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane ➤ Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera ➤ Procedimenti disciplinari ➤ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività ➤ Servizi ai dipendenti ➤ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti ➤ Formazione ed aggiornamento del personale dipendente ➤ Gestione giuridica contratti di lavoro ➤ Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo ➤ Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 ➤ Tirocini formativi

SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici ➤ Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio ➤ Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili ➤ Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)
GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell' idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale ➤ Rilascio attestato idoneità professionale

Settore 2° AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI LEGALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrocinio legale ➤ Consulenza legale ➤ Contenzioso tributario ➤ Contenzioso lavoro ➤ Procedimenti di conciliazione e mediazione ➤ Esame reclami ex art. 17 bis D.lgs.vo 546/92 ➤ Pignoramento presso terzi
DEPENALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 ➤ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
SERVIZI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente
SERVIZI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare ➤ Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP ➤ Assistenza in materia di prevenzione della corruzione ➤ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc., ➤ Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI ➤ Dimensionamento rete scolastica provinciale
URP E QUALITA'	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami ➤ Gestione sito internet istituzionale dell'ente ➤ Qualità

Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'	
SERVIZI	FUNZIONI
PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio ➤ Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP ➤ Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni ➤ Relazione inizio mandato
GESTIONE BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili ➤ Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile ➤ Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti ➤ Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00 ➤ Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00 ➤ Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti ➤ Monitoraggio Patto di Stabilità
GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione
SERVIZI FINANZIARI VARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori ➤ Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa ➤ Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione ➤ Gestione piattaforma istituita presso il MEF ➤ Certificazione crediti ➤ Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo ➤ Statistiche, certificazioni ed invii telematici ➤ Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
ENTRATE TRIBUTARIE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA ➤ Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi
RENDICONTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione residui attivi e passivi ➤ Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili ➤ Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento ➤ Conto economico ➤ Stato patrimoniale ➤ Bilancio consolidato ➤ Relazione di fine mandato ➤ Rapporto con la Corte dei Conti
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente ➤ Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale ➤ Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali ➤ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente ➤ Certificazioni stipendiali, etc. etc.
GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente
SERVIZIO ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione fondi economici ed anticipazioni straordinarie ➤ Tenuta conto giudiziale ➤ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare

Settore 4° LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI ALLA VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutela e manutenzione della rete stradale ➤ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici ➤ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore ➤ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale ➤ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.
SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva) ➤ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici ➤ Acquisti ed alienazione immobili
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto ➤ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale
GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi di security
GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore
SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione amministrativa-contabile TOSAP ➤ Gestione amministrativa-contabile CDS
SERVIZI ESPROPRIATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisizione beni mediante procedure espropriative
INTERVENTI INFRASTRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grandi Infrastrutture e Trasporti ➤ Trasporto pubblico locale ➤ Programmazione delle opere pubbliche

GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	➤ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative
AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM	➤ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem

Settore 5°	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione Territoriale di coordinamento ➤ Mobilità secondaria ➤ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane ➤ Sistema informativo territoriale – Nodo STR
RISERVE NATURALI	➤ Gestione Riserve naturali
SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 ➤ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo ➤ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione richieste partenariato ➤ Ufficio Europa in provincia ➤ Ricerca e gestione progetti europei, politiche comunitarie ➤ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi
PROTEZIONE CIVILE	➤ Protezione civile
SERVIZI INFORMATICI	➤ Servizi informatici
ENERGIA	➤ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici

Settore 6°	
AMBIENTE E GEOLOGIA	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI GEOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorio geognostico per indagini in sito ➤ Laboratorio geotecnico ➤ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale ➤ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività geologica
SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera ➤ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri ➤ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate ➤ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica ➤ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti ➤ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi ➤ Inquinamento delle acque interne e del suolo ➤ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco" ➤ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale ➤ Rilascio licenze di pesca ➤ Violazioni in materia ittica
RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti" ➤ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione SPPL ➤ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente

Settore 7°	
TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici ➤ Vigilanza sulle imprese turistiche ➤ Biblioteca e Pinacoteca ➤ Manifestazioni promozionali delle attività locali ➤ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO ➤ Associazionismo e volontariato ➤ Sportello famiglia ➤ Sportello immigrati ➤ Pari opportunità ➤ Politiche giovanili ➤ Spettacolo ➤ Sport e Tempo Libero ➤ Politiche attive del lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazioni
SUAP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP
SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Magazzino ➤ Dismissioni
AUTOPARCO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione autoparco
SERVIZI ASSICURATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio

STAFF GABINETTO PRESIDENTE	
SERVIZI	FUNZIONI
ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio ➤ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente ➤ Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità
SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE E GIUNTA LIBERO CONSORZIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione missioni Presidente e assessori
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ufficio stampa ➤ Attività Comunicazione del sito internet ist.le e social network dell'Ente

STAFF SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI ➤ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc) ➤ Adempimenti in materia di trasparenza ➤ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa ➤ Supporto nuclei ➤ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile. ➤ Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche. ➤ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento

	dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	➤ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.
STATISTICA, PRIVACY	➤ Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica

Strutture dell'Ente

L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi.

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato provinciale.

Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
			10.917,00 =(2.181,00 +899,00+79,00)											
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci (Proprietà Comunale)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	13.836,00			76	73	1	B/5		6.916,00	T	4.286,18		
					76	73	2	B/5		4.212,00	1	2.610,38		
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci * (ampliamento)	viale della Resistenza Partigiana, n° 2	4.240,00	1.414,00											
Istituto Istruzione Superiore G. Carducci *	corso Ho Chi Min	9.477,00	3.159,00		13	1869								
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 4,640				43	135		A/5	2 vani	39,00		48,55		
Giarratana														
Campi di tennis *	via Canonico Marziano		2.144,00		20	39/b								
terreno														
Campi di calcetto *					19	980				680,00				
terreno					19	819				455,00				
					19	820				31,00				
					19	982				418,00				
					19	823				4,00				
					19	984				149,00				
					19	986				488,00				
					19	988				349,00				
					19	737				37,00				
					19	996				159,00				
					19	992				88,00				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €		
									vani	mq						
					19	994										
					19	990										
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri)	km 3,570				14	4	1	A/5	2 vani	38,00	T	44,42				
Casa Cantoniera (SP. 12 Giarratana - Buccheri) - DEMOLITA	km 6,800				4		demolita									
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 17,080				30	37	1	A/5	2 vani	40,00	T	44,42				
Ispica																
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio *	via Andreoli	14.904,00		4.944,00	16	677	1	B/5		3.370,00	S1-T-1	9.236,75				
terreni					16	685				188,00			1,31	0,63		
					16	687				57,00			0,40	0,19		
					16	688				603,00			4,20	2,02		
					16	689				27,00			0,19	0,09		
					16	691				20,00			0,14	0,07		
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (ampliamento) *	via V. Veneto				16											
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio * (Proprietà Comunale)	via Asinara	11.540,00 (3.904,00 ???)	2.885 (726,00+6 65,00 ???)		99	953										
Istituto Istruzione Superiore G. Curcio (comodato) *	via Della Pittura	6.507,00 (3.663,00 ???)			17	1898	3	B/5		1.189,00	S1 - T	2.270,14				
Campo polivalente (solo impianti)	c/da Rio Favara		6.546,00													
Caserma Carabinieri Ispica;	via IV Novembre, 1-3-5	3.200,00	627,00 (=322,00+ 305,00)		92	258	1	C/6		13,00	T	43,64				
	via IV Novembre, 1-3-5	1.500,00			92	258	2	B/1			T	1.084,5				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agrar. €
									vani	mq				
											6			
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	4	A/3	5,5 vani		1	397,67		
	via IV Novembre, 1-3-5				92	258	5	A/3	7 vani		1	506,13		
Casa Cantoniera (SP.49 Ispica - Pachino)	km 5,165				57	75		A/5	2 vani	41,00	T	63,01		
Modica														
Campo di calcetto	c.da Montesano		6.136,00		173	236								
Istituto Istruzione Superiore "Archimede" *	via Fabrizio 13	22.825,00	12.655,00		99	780	1			5.663,00		14.145,79		
Istituto Istruzione Superiore "Verga";	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	145.950,00	3.975,00		99	1447		B/5		3.498,00	PT - 1- interno 1	90.452,51		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla"	c.da Caitina (piazzale Badem Powel)	19.665,00			99	1954		B/5		5.022,00	T-1-2	12.187,38		
Istituto Istruzione Superiore "Galilei" / "Campailla" (comodato) *	c.so Umberto	13.257,00	3.279,00		174	867	1-2-3-5-6-7-8	C/1						
					174	868	1-2-3-4-5-6-7-8-9							
					174	869-870-871-872		B/5						
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (parte esistente) *	via degli Oleandri	17.654,00	4.193,00		99	1438								
Istituto Professionale Statale "Grimaldi" (ampliamento) *	via degli Oleandri				99									
Caserma Carabinieri Modica;	Piazza Giacomo Matteotti, n° 7				234	7226	2	F/3						
					234	7226	3	B/1		1.420,00	T-1-2	5.350,92		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agra r. €		
									vani	mq						
					234	7226	4	F/3								
Casa del musicista <i>Pietro Floridia</i>	corso Regina Margherita, n° 75		1.700,00		173	1375	1	C/2		38,00	T	96,16				
	corso Regina Margherita, n° 77				173	1375-1376	2	A/1	18,5 vani		T-1-2	1.767,57				
	corso Regina Margherita, n° 79, scala n° 1				173	1375	3	C/1		29,00	T	495,75				
Palazzetto dello sport																
Casa Cantoniera (SP.23 Ragusa Ibla - Noto 2° tratto) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 4,400				7	130		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 886/2017)	km 9,130				11	263		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.28 Modica - Favarotta) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 6,190				19	57		A/5	2 vani		T	39,25				
Casa Cantoniera (SP.54 Modica - Scicli) Venduta - Determina R.G.3146/2018	abitato				98	335										
Monterosso Almo																
Campi di tennis					16	769										

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali												
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agra. r. €			
									vani	mq							
terreni					16	853											
					16	759											
					16	767											
					16	576											
					16	855											
					16	857											
Casa Cantoniera (S.P. n. 62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana) DEMOLITA	km 2,650				38	61											
Pozzallo																	
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira *	via Giunta	22.034,00	5.763,00		17	1222											
					17	1223											
					17	1325											
					17	1326											
					17	1327											
					17	1377											
Istituto Istruzione Superiore G. La Pira	via S. Pertini	11.211,00			11	855		B/5		3.614,00	T-1-2	7.115,97					
	via S. Pertini				11	878		D/1			T	20,66					
Palazzo Pandolfi	piazza Rimembranza	5.428,00		254,00	15	684		10	B/5	530,00	T						
Ragusa																	
Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ARCHIVIO STATO)	viale del Fante	4.095,00			67	244		3	B/4	313,00	S2-S3	3.595,33					
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale del Fante	18.262,00			67	244		2	B/4	4.480,00	T-1-2-3-4-5	16.033,67					
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex CORECO)	via G. Bruno	12.814,00			70	112			B/4	2.722,00	S1-T-1-2-3	11.250,44					

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
Uffici del Libero Consorzio Comunale	viale Europa, n° 134	3.085,00	773,00		52	1155	6	B/4			T-1	2.686,62		
					52	1155	7	B/4			T-1			
Uffici del Libero Consorzio Comunale (ex-IPAI)	vi G. di Vittorio, n° 175	12.499,00			101	1	1	B/4		2.694,00	S1-T-1-2-3	10.973,87		
Liceo Scientifico;	viale Europa	23.939,00			53	44	2	A/4			T	194,19		
	viale Europa				53	44	3	B/5		4.932,00	T-1-2	15.009,46		
					53	831				180,00			15,30	9,00
	via Aldo Moro				53	237	2	B/5		3.762,00	T-1-2	10.911,69		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via V. E. Orlando	24.020,00	5.870,00		69	22								
Istituto Istruzione Superiore F. Besta;	via Aldo Moro	21.021,00			53	237	1	B/5		4.856,00	T-1-2	14.044,30		
					53	237	3	B/5			T-1	10.310,95		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/E. Maiorana	via Pietro Nenni	32.669,00			97	808		B/5		9.502,00	T-1-2	26.995,37		
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris/ E. Maiorana aree esterne														
Istituto Istruzione Superiore R. Gagliardi/Umberto I	via della Costituzione	21.444,00			83	1212	1	B/5		7.594,00	T-1-2-3	17.719,82		
		12.701,00			83	1212	2	B/5		1.463,00	T	10.495,22		
Istituto Istruzione Superiore Umberto I	via Pompei	15.343,00	4.175,00		66	668								
Istituto Istruzione Superiore G. Ferraris	via N. Tommaseo	27.332,00	8.650,00		50	669								
Area c/da Colombardo (ex Torri D'Argento)	c.da Colombardo			2.800,00	120	77				2.800,00			8,68	5,78

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome.n. €	Red d. Agrar. €
									vani	mq				
Area ex Ostello della Gioventù Ragusa	via Diodoro Siculo			7.000,00	66	524				704,00			4,00	2,73
Casale Riserva foce fiume Irmínio (Determinato valore terreno)	c.da Gravina Maulli	1.595,00	351,00+1804,0		261	612	1	B/5		351,00	T	1.318,00		
Caserma Carabinieri (Venduta - atto notarile 29.12.2016 rep. N. 6975/4443)	piazza Ospedale Civile	19.157,00			69	136		B/1		3.444,00	S1-T-1-2	15.830,00		
Caserma V.V.F.	via delle Acacie	10 vani			65	1523	2	A/2		204,00	1	1.058,74		
	viale dei Platani	19.536,00			65	1523	3	B/1		4.083,00	S1-T-1	16.143,18		
	viale dei Platani				65	1523	4				T-1			
Mulino c.da S. Rocco ; *	c.da S. Rocco				378	90	1	A/6		160,00	T	58,88		
		521,00			378	89				290,00			7,04	2,55
					378	170								
					378	171								
Appartamenti 3° Lotto;	via Carducci, n° 246				66	286	3	A/4		116,00	1	340,86		
	via Carducci, n° 246				66	286	4	A/4		116,00	1	369,27		
	via Carducci, n° 247				66	286	5	A/4		98,00	1	312,46		
	via Carducci, n° 250				66	286	17	A/4		98,00	4	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	25	A/4		98,00	6	312,46		
	via Carducci, n° 246				66	286	29	A/4		98,00	7	312,46		
Palazzo del Governo;	via M. Rapisardi, n° 124	31.145,00			278	1857	2	B/4		3.200,00	S1-T-1-2-3-4	27.344,69		
Magazzini Libero Consorzio Comunale	c.da Piancatella		1.700,00		145	47	16	D/8			T	2.892,16		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agrar. €
									vani	mq				
	c.da Piancatella				145	47	18	D/8			T	2.827,60		
Ex Masseria Tumino	c.da Coste SS. 514	3.110,00		2.382,00	29	95	1	D/8		507,00	T-1	5.043,00		
terreni					29	11				24.190,00			31,23	12,49
					29	16				6.650,00			20,61	13,74
					29	33				25.380,00			32,77	13,11
					29	38				30.120,00			31,11	7,78
					29	40				790,00			38,19	14,55
					29	41				28.040,00			36,20	14,48
					29	43				11.760,00			36,44	24,29
					29	80				360,00			1,12	0,74
					29	85				4.560,00			5,89	2,36
					29	86				1.860,00			2,40	0,96
Centro di stoccaggio per residui riutilizzabili da nuovi cicli di produzione	Zona Industriale II Fase		150,00		143	631	1	D/7			T	5.256,00		
Palazzo La Rocca	via Capitano Bocchieri, n° 33-35	2.695,00			403	435	6	B/5			S2-S1-T-1-2	1.391,86		
terreni (Venduto mq 75 - Determina R.G. 3145/18)	via Capitano Bocchieri, n° 36			1.381,00	403	434				1.380,00			15,68	7,13
Scuola Regionale dello Sport														
terreno														

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessive aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agra. r. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP.62 Bivio Maltempo - Bivio Giarratana)	m 4,780				301	5	fabbricato rurale							
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Determinato effettivo valore)	km. 3,890				49	340		demolita-relitto						
Casa Cantoniera (SP.10 Annunziata - Maltempo) (Venduta - Determina R.G. 874/2017)	km 9,00				2	41		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP.59 Modica - Giarratana)	km 13,700				406	232	1	A/5	2			25,82		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana)	km 9,700				345	45		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 59 Modica - Giarratana) (Venduta -Determina R.G. 268/2019)	km 2,900				389	55		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 4,240				112	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 60 Ragusa - Malavta - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2831/2017)	km 11,220				186	13		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 20 Comiso - S. Croce)	km 9,320				156	13		A/5	2 vani		T	54,74		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
Casa Cantoniera (SP. 21 Accesso Stazione Donnafugata) (Venduta - Determina R.G. 3038/2018)	km 2,270				157	9		A/5	2 vani		T	54,74		
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce) (Venduta - Determina R.G. 2955/2017)	km 10,800				233	4		A/5	2 vani			54,74		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	1	C/6	22,00		T	63,63		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	2	C/6	18,00		T	52,06		
Garage * (Determinato valore terreno)	via Carlo Alberto				68	66	3	C/6	20,00		T	57,84		
S. Croce Camerina														
Campi tennis Kaucana	via delle Margherite				34	1144				2.626,00		5,42		
					34	1145				750,00		1,55		
Scicli														
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Villaggio Lungi (viale dei Fiori)	18.674,00			56	1276	1	B/5		5.753,00	S1-T-1	9.824,25		
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da Bommacchia Lincino	27.328,00			52	348	1	B/5		6.293,00	S1-T-1	14.517,64		
					52	348	2	A/3		95,00	T	387,34		
terreno			129.613,37		52	349	AA			9.500,00			1.761,38	
					52	349	AB			740,00			44,08	

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali											
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €		
									vani	mq						
Istituto Istruzione Superiore Cataudella	c.da lungi via Primula	23.487,00	5.837,00													
Campo Atletica leggera *	c.da Dammusi - Donnalucata				74	2510	1	E/9		32.239,00		3.720,00				
					74	2510	2	E/9				4.400,00				
Area per Impianto Sportivo Polivalente *	c.da Zagarone				78	765				1.850,00		4,66				
					78	763				5.081,00		13,12				
Casa Cantoniera (SP. 37 Scicli - S. Croce)	km 4,970				16	80	1	A/6	2 vani	41,00		56,81				
Casa Cantoniera (SP. 40 Scicli - Sampier) (Venduta - Determina R.G. 1473/2018)	km 5,260				104	71		A/6	2 vani			56,81				
Vittora																
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via G.B.Iacono	10.972,00	3.594,00 (1P 915,00)		121	315	1	B/5			S1-T-2	9.397,27				
	via G.B.Iacono		1.318,00		121	315	2	D/1			S1	103,29				
	via G.B.Iacono				121	315	3	A/3			S2	230,60				
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini (ampliamento)	via G.B.Iacono		1.921,00													
Istituto Istruzione Superiore G. Mazzini	via Curtatone	18.000,00	6.100,00		104	2535	etc.									
palestra	via Curtatone															
Istituto Istruzione Superiore G. Marconi	via Firenze Piazza Gramsci	27.000,00	4.167,00 (3.232,00+ 1.658,00+ 1.658,00+ 319,00???)		206	10484	1	B/5			T-1-2	16.733,25				

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
									vani	mq				
)											
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi	via Como	10.965,00	6.755,00		86	1408	etc.							
			7.021,00											
Istituto Istruzione Superiore E. Fermi / G. Marconi	via San Martino	8.019,00	3.152,00		86	1692	etc,							
Velodromo			45.703,00		69	46				403,00				
					69	47				65,00				
					69	48				1.660,00			5,57	2,14
					69	49				1.790,00			12,48	6,93
					69	208				3.172,00				
Casale Riserva Pino d'Aleppo *	c.da Castelluccio		1.591,00		180	134	1			collabenti	T			
					180	134	2			collabenti	T			
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	18				270,00				
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	19				340,00				
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	20				370,00				
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	21				180,00				
<i>fabbricato rurale *</i>	c.da Castelluccio				180	22				310,00				
+ CASA CANTONIERA	sp 18 vittoria - piombo km 0+600				144	197		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	127				504,00			1,69	0,65
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	129				453,00			1,52	0,58
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	130								
<i>terreno *</i>	c.da Castelluccio				180	132				7.729,00			15,97	3,59
Convento dei Frati Minori					214	4339	1	B/1				2.651,29		
Area Azienda Agraria Vittoria (area con fabbricati);	c.da Perciata				60	202								

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome. n. €	Red. d. Agrar. €
									vani	mq				
Area Azienda Agraria Vittoria (terreno);	c.da Perciata				60	2				4.080,00			9,48	3,79
terreno	c.da Perciata				60	3				22.160,00			51,50	20,60
terreno	c.da Perciata				60	4				20,00				
terreno	c.da Perciata				60	76				6.450,00			33,31	9,99
terreno	c.da Perciata				60	113				2.880,00			9,67	2,97
terreno	c.da Perciata				60	120				29.450,00			68,44	27,38
terreno	c.da Perciata				60	130				19.280,00			44,81	17,92
Area Ostello della Gioventù ;	via Scoglitti			9.573,00	183	1012				3.178,00 (2.216.000)				
					183	1013				3.161,00				
					183	1015				3.234,00				
Area Città dei ragazzi Vittoria (edificio)	via Dell'Anguilla				139	60	1	A/3	3 vani		T	118,53		
terreno	c.da Anguilla			6.840,00	139	47				6.840,00			146,60	37,09
Palazzo Carfi	via dei Mille, n° 131		1.665,00+700,00		213	3062	1	A/3	7 vani		PT-1-2	379,60		
	via San Martino, n° 64				213	3062	2	C/2		53,00	T	134,12		
	via San Martino, n° 62				213	3062	3	C/6		74,00	T	164,34		
	via dei Mille, n° 131				213	3062	4	F/4			2			
	via dei Mille, n° 131				213	3062	5	A/2	12,5 vani		T	968,36		
	via dei Mille, n° 131				213	3062	6	A/2	15,5 vani		T-1	1.200,76		

Descrizione	indirizzo	Consistenza			Riferimenti Catastali									
		Volume complessivo lordo mc	Superf. complessiva mq	Superf. complessiva aree pertinenziali mq	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Superficie		Piani	Rendita €	Redd. Dome n. €	Red d. Agra r. €
								.	vani	mq				
					213	3062	7		bene comune					
Casa Cantoniera (SP.2 Vittoria - Acate S. Pietro)	km 3,120				2	34			terreno - relitto					
Casa Cantoniera (SP. 5 Vittoria - Cannamellito - Pantaleo) Venduta - Determina R.G. 1018/2018	km 2,760				73	40		A/5	3 vani	71,00	T	82,12		
Casa Cantoniera (SP. 17 Vittoria - Scoglitti)	km. 4,520				127	167		A/5	2 vani	37,00	T	46,48		
Casa Cantoniera (SP. 18 Vittoria - Piombo)	km 4,570				181	112		A/5	2 vani	39,00	T	46,48		

Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso utilizzo del trasporto su gomma.

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIPO	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessivo iniziale	Sviluppo complessivo al 31/12/1999	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazione D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.	Classificazione	gerarchizzazione	TOT. CEDUTO		
S.P.	1	ACATE - DIRILLO	7.300,00	7.350	5.640	7,50		secondaria			ACATE
S.P.	2	VITTORIA - ACATE - S.PIETRO	15.900,00	14.840	13.257	8,00		Locale	2° liv.		VITTORIA-ACATE
S.P.	3	SOTTOCHIARAMONTE ACATE	16.300,00	16.607	15.700	10,00		secondaria			ACATE/CHIARAMONTE
S.P.	4	COMISO - GRAMMICHELE	13.582,00	12.672	9.512	7,00		Locale	1° liv.		COMISO/CHIARAMONTE/VITTORIA
S.P.	5	VITTORIA - CANNAMELLITO - PANTALEO	17.408,00	17.408	15.068	7,50		secondaria			CHIARAMONTE GULFI-VITTORIA-COMISO
S.P.	7	COMISO - CHIARAMONTE	17.625,00	12.715	11.665	7,00		secondaria			COMISO / CHIARAMONTE GULFI
S.P.	8	CHIARAMONTE - MALTEMPO	4.000,00	3.470	3.470	7,00		secondaria			CHIARAMONTE GULFI / RAGUSA
S.P.	10	ANNUNZIATA - MALTEMPO	21.922,00	9.900	9.395	8,50		mista	2° liv.		RAGUSA
S.P.	11	MONTEROSSO - BUCCHERI	6.900,00	6.500	6.500	7,00		secondaria			MONTEROSSO / GIARRATANA
S.P.	12	GIARRATANA - BUCCHERI	8.800,00	8.480	8.480	7,00		Locale	1° liv.		GIARRATANA
S.P.	13	BEDDIO - TRESAURO - PIOMBO	18.000,00	16.457	16.457	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA
S.P.	14	CASTIGLIONE - TRESAURO	4.500,00	4.640	4.640	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	15	PIOMBO - PACE - CAMMARANA	6.000,00	6.490	6.490	10,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	18	VITTORIA - PIOMBO	7.300,00	5.764	5.764	7,00		Locale	2° liv.		RAGUSA / VITTORIA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	19	PIOMBO - SCOGLITTI	10.900,00	10.400	1.700	8,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	20	COMISO - S.CROCE	14.570,00	14.661	12.650	6,00		secondaria			COMISO-S.CROCE
S.P.	21	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZ. FERR. DI DONNAFUGATA	5.700,00	5.820	5.820	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	23	RAGUSA IBLA NOTO 2° TRATTO	14.100,00	8.044	2.720	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		RAGUSA / MODICA
S.P.	25	RAGUSA - MARINA DI RAGUSA	21.280,00	19.306	18.200	13,00	Interna locale	secondaria			RAGUSA
S.P.	28	MODICA - FAVAROTTA	12.115,00	11.140	5.540	7,50		Locale	1° liv.		MODICA
S.P.	31	SCOGLITTI - ALCERITO	13.920,00	13.920	13.920	8,00		secondaria			VITTORIA-ACATE
S.P.	34	S. ALESSANDRA - ISPICA - ROSOLINI	1.800,00	2.030	2.030	6,50		Locale	3° liv.		MODICA
S.P.	36	S. CROCE - MARINA DI RAGUSA	4.500,00	4.351	3.831	7,50	Interna locale	mista	2° liv.		RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.P.	37	SCICLI - S. CROCE	22.310,00	21.200	16.680	6,50		Locale	3° liv.		S.CROCE / SCICLI / RAGUSA
S.P.	38	BETLEM - PIANO CECI	3.500,00	5.350	5.350	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	39	SCICLI - DONNALUCATA	7.665,00	3.500	3.500	10,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	40	SCICLI - SAMPIERI	9.000,00	8.440	8.240	7,00		Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	41	SCICLI - ISPICA	11.000,00	10.381	5.056	7,50	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	42	CAITANA - SCICLI	8.755,00	7.380	4.980	8,00		Locale	1° liv.		MODICA - SCICLI
S.P.	44	POZZALLO - SAMPIERI (INTERNA)	10.147,00	9.640	3.570	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI / MODICA / POZZALLO
S.P.	45	BUGILFEZZA - POZZALLO	9.109,00	7.250	7.250	7,50		Locale	1° liv.		MODICA / POZZALLO
S.P.	46	ISPICA - POZZALLO	7.378,00	5.670	5.670	8,00		mista	2° liv.		ISPICA / POZZALLO
S.P.	49	ISPICA - PACHINO	9.370,00	8.545	8.545	7,50		secondaria			ISPICA
S.P.	51	MODICA - PASSO GATTA	2.810,00	2.865	2.365	6,00		Locale	2° liv.		MODICA
S.P.	54	MODICA - SCICLI (FIUMELATO)	8.600,00	6.830	4.630	6,50		Locale	2° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	55	GIARRATANA - NOTO	12.000,00	12.436	9.606	6,50		Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	56	S. MARCO - CAVA D'ALIGA	8.030,00	5.824	5.824	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	57	GIARRATANA - PALAZZOLO	5.500,00	4.950	4.950	7,00		Locale	2° liv.		GIARRATANA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne		
S.P.	59	MODICA - GIARRATANA	24.500,00	19.730	18.280	6,50		secondaria			MODICA/RAGUSA/GIARRATANA
S.P.	60	RAGUSA - MALAVITA - S. CROCE	21.400,00	17.478	15.620	9,00		Locale	1° liv.		RAGUSA/S.CROCE
S.P.	61	FUMARIE - FILIPPA	1.560,00	1.560	1.560	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	62	BIVIO MALTEMPO - BIVIO GIARRATANA	21.922,00	10.100	10.100	7,00		secondaria			RAGUSA / CHIARAMONTE / GIARRATANA
S.P.	63	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (LITORANEA)	3.100,00	3.100	1.670	10,00		mista	2° liv.		RAGUSA / SCICLI
S.P.	64	DONNALUCATA - CAVA D'ALIGA	6.400,00	5.780	5.780	7,00	Interna locale	mista	2° liv.		SCICLI
S.P.	65	CAVA D'ALIGA - SAMPIERI	3.635,00	4.825	4.825	7,00		secondaria	2° liv.		SCICLI
S.P.	66	POZZALLO - SAMPIERI (LITORANEA) <i>vedi nota a tergo</i>	13.000,00	9.320	9.320	10,00		secondaria			MODICA/SCICLI
S.P.	67	POZZALLO - MARZA	12.800,00	14.080	14.080	9,00		Locale	1° liv.		POZZALLO/ISPICA
S.P.	75	SCICLI - S. GIOVANNI AL PRATO	4.200,00	5.127	4.077	8,50		Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	78	MAGGIO - CADDAME' - FERRANTE	6.000,00	6.000	6.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	80	DONNAFUGATA - GENISI	8.000,00	8.000	8.000	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	81	SERRA GAROFALO - POZZILLO - FICAZZA	10.000,00	8.900	8.900	9,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA
S.P.	82	MORTILLA - SERRAVALLE	620,00		620	10,00		Locale	1° liv.		CHIARAMONTE
S.P.	84	GENOVESE - ARIZZI	3.200,00	2.000	2.000	8,00		secondaria			SCICLI
S.P.	85	S. CROCE - SCOGLITTI	10.500,00	10.000	10.000	10,00		mista	3° liv.		S.CROCE/RAGUSA
S.P.	89	MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA (INTERNA)	7.500,00	8.800	7.520	7,00	Interna locale	mista	3° liv.		RAGUSA/SCICLI
S.P.	94	CIMITERO MODICA - MANGIAGESSO	9.275,00	9.275	4.675	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	95	SCICLI - SPINAZZA - GIARDINELLI	12.500,00	6.430	6.430	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.		SCICLI
S.P.	10 2	CAMMARANA - SCOGLITTI (LITORANEA)	4.000,00	3.930	1.950	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.		RAGUSA - VITTORIA
S.P.	10 5	CAMMARANA - SCOGLITTI (INTERNA)	3.100,00	3.100	3.100	10,00		secondaria			RAGUSA/VITTORIA

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessi vo iniziale	Sviluppo complessi vo al 31/12/1999	Tratto di competen za	Tratto di competen za larghezza	Classificazio ne D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ml.	ml.	ml.		Classificazio ne	gerarchizzazio ne	TOT. CEDUTO	
S.P.	11 9	LINCINO - SPINAZZA - DONNALUCATA	6.900,00	6.900	6.900	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.		SCICLI
S.P.	12 1	RECUPERO - S.MARIA DEL FOCALLO	2.850,00	2.940	290	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA - ISPICA
S.P.	12 2	CALAMARIERI - GERRANTINI - PIANI	10.270,00	11.615	9.085	6,00	Interna locale	Locale	3° liv.		MODICA / SCICLI
S.P.	12 4	CIRCONVALLAZIONE DI S. CROCE	1.900,00	1.690	1.690	10,00		secondaria			S.CROCE
S.P.	12 7	INTERCOMUNALE MARINA DI RAGUSA - DONNALUCATA	4.800,00	4.800	4.120	12,00		secondaria			SCICLI
S.P.	12 8	CIRCONVALLAZIONE MARINA DI RAGUSA - P. SECCA	1.000,00	1.000	1.000	12,00		secondaria			RAGUSA - S.CROCE
				539.706	462.257						

Valutazione Infrastrutture stradali demaniali al 31/12/2019

TIP O	N°	DENOMINAZIONE DELLA STRADA	Sviluppo complessivo iniziale	Sviluppo complessivo al 31/12/2009	Tratto di competenza	Tratto di competenza larghezza	Classificazione D.A. nn. 292 e 293 del 2001	Classificazione Provinciale delib. N.259 del 11/06/2009		Per realizzazione strada					TRATTO CEDUTO	COMUNE
			ml.	ML.	ML.	ml.	Classificazione	gerarchizzazione	f1: importanza per classificazione	f2: difficoltà realizzazione per il sito	f3: extrasistema (opere in fascia di rispetto)	f4: prezzo 2013	Opere particolari: ponti - viadotti	Dal km.		
S.R.	25	PUNTA SECCA - MAGHIALONGA	5250,00	5.250	1.250	12,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA - S. CROCE CAMERINA
S.R.	61	SPINAZZELLA - FERRANTE	2220,00	2.220	2.220	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	62	ARIZZA - FORBICE - PALMENTELLA	3460,00	3.460	2.220	6,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	63	FICAZZA - PALMA	5000,00	5.000	5.000	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	65	ARIZZA - MARE	365,00	365	365	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	73	SPINAZZA - PIANO GRANDE	1750,00	1.750	1.750	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	75	IUNGI - ARIZZA	3910,00	3.590	3.270	8,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1	0.000		SCICLI
S.R.	76	SCICLI - CASE S.FRANCISCIELLO	3300,00	3.300	2.750	8,00	Interna locale	Locale	2° liv.	1,00	1	1,20	1			SCICLI
S.R.	78	FORBICIARA	1225,00	1.225	1.225	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			MODICA /SCICLI
S.R.	81	TRIPPATORE	615,00	615	615	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	82	FONTANA NUOVA - EREDITA' PALMA	4315,00	4.315	4.315	7,00	Interna locale	mista	3° liv.	1,10	1	1,00	1			RAGUSA
S.R.	83	CASELUNGHE - PAGLIARELLI - BRUCA	3180,00	3.180	3.180	7,00	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	84	BRUFFALORA - CORVO - CAVA D'ALIGA	4125,00	4.125	4.125	7,50	Interna locale	Locale	3° liv.	1,00	1	1,00	1			SCICLI
S.R.	100	PANTANO - GERARDO	4024,00	4.024	4.024	8,00		Locale	3° liv.							MONTEROSSO
			42.419		36.309											

Risorse strumentali

L'aumento della qualità e quantità dei servizi che ha caratterizzato lo sviluppo delle competenze degli enti ha comportato l'esigenza, da parte della Pubblica Amministrazione, di produrre, archiviare ed aggiornare una quantità di dati molto elevata, contribuendo ad una forte spinta verso l'informatizzazione dei procedimenti.

Un sistema informativo efficiente presuppone poi una completa integrazione tra tutti i sistemi informativi gestionali di supporto dell'intera collettività. Solo questa integrazione consentirà la semplificazione del lavoro di back office e di conseguenza un servizio per i cittadini più efficace e veloce.

Tra le linee generali di organizzazione dell'Ente si evidenzia la necessità di favorire l'innovazione mediante criteri e procedure che consentano di:

- introdurre le nuove attività eventualmente necessarie con la maggiore tempestività ed il minor costo possibili,
- orientare i comportamenti organizzativi all'interno dell'ente verso il "servizio all'utente" anche attraverso chiarezza e trasparenza dei ruoli e della strumentazione organizzativa,
- garantire l'adeguamento costante alle esigenze derivanti dai programmi dell'ente delle competenze possedute, attraverso azioni di acquisizione e potenziamento delle competenze medesime mediante selezione e formazione.

Il cambiamento, derivante dall'introduzione di processi innovativi o come soluzione di problemi complessi, deve quindi operare lungo le direttrici dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione e insieme nella direzione della massima soddisfazione del cittadino/cliente e stimolando la collaborazione e la soddisfazione delle risorse umane impiegate.

Tutti gli strumenti che ogni Dirigente utilizza risultano regolarmente inventariati.

Si invita, inoltre, a prendere visione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599, legge n. 244 del 24.12.2007) approvato con determina dirigenziale R.G. n. 628/2020, prot. n. 7445 del 6 marzo 2020.

Organismi gestionali dell'ente

Allo stato attuale le società e gli organismi partecipati sono quelli nei prospetti sottoindicati:

Enti di diritto Privato Controllati

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata Impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'Amministrazione	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
					2016	2017	
DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI	Mista	Gli associati sono tenuti al pagamento delle quote sociali annuali nella misura stabilita dal Comitato Direttivo di anno in anno.	Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione. La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 5 dell'Atto Costitutivo, è illimitata.	Nessun onere grava sul bilancio considerato che la quota di adesione per l'anno 2019 viene compensata con l'assegnazione di servizi e risorse umane.	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.distrettoiblei.it
					2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	
					2018	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	

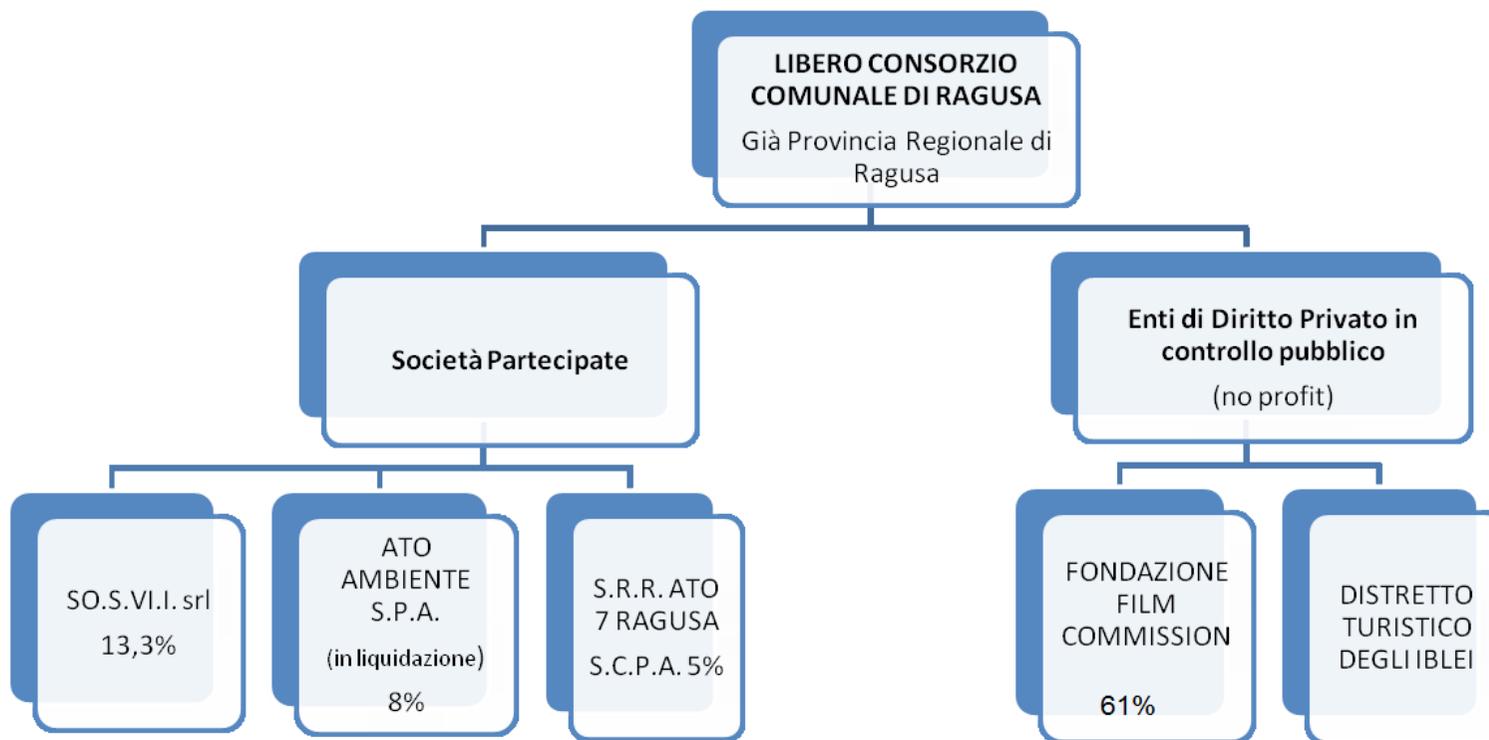
Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata Impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'Amministrazione	Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
Fondazione Istituto Tecnico Superiore per la Mobilità Sostenibile Aerospazio Sicilia	Mista	Non è prevista alcuna quota di partecipazione iniziale né annuale	La durata della Fondazione è illimitata	Nessun onere grava sul bilancio considerato che l'adesione del L.C.C. di Ragusa è limitato al conferimento della disponibilità alla fondazione dei locali esistenti, sede dell'I.T.C.A. "Fabio Besta" e già in uso alla predetta istituzione scolastica.	2019	Anno di costituzione della Fondazione	www.itsaerospaziosicilia.it

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata Impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'Amministrazione	Utili e perdite	Sito Istituzionale dell'Ente
Fondazione Film Commission Ragusa	Pubblica	61%	La durata della Fondazione è illimitata	Nessun onere è gravato sul bilancio stante che la Fondazione ha operato di fatto con i conferimenti iniziali	Dall'esercizio 2017 la fondazione non ha più operato e nel corso del 2019 è stata sciolta devolvendo il patrimonio netto restante ad associazione appositamente individuata	www.provincia.ragusa.it

Società Partecipate

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'amministrazione	Risultati di bilanci Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
					2016	2017	
SOSVI Srl – Patto Territoriale Ragusa	Mista	13,3% 1352 quote	<p>Nell'atto deliberativo di adesione non è indicato alcun termine per la partecipazione.</p> <p>La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030</p>	Quota annuale € 13.520,00	2016	Utile di esercizio pari a € 97,00	www.sosvi.it
					2017	Utile dell'esercizio € 538	
					2018	Utile dell'esercizio € 1.468	
Società consortile per azioni in sigla	Pubblica	5% 1.000 quote	<p>Nell'atto deliberativo di adesione non è</p>	€ 63.185,46	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Durata impegno	Onere gravante per l'anno 2019 sul bilancio dell'amministrazione	Risultati di bilanci Utili e perdite		Sito Istituzionale dell'Ente
					2017	2018	
"S.R.R. A.T.O. 7-RAGUSA S.C.P.A". –			<p>indicato alcun termine per la partecipazione.</p> <p>La durata dell'Organismo, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto la durata della società è fissata al 31 Dicembre 2030</p>		2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.srrato7ragusa.it
					2018	Il bilancio non è stato ancora approvato	
ATO RAGUSA AMBIENTE S.P.A in liquidazione ai sensi della L.R. n. 9/2010 che ha previsto la costituzione delle nuove Società di Regolamentazione Rifiuti (S.R.R)	Pubblica	8% 1.000 quote	<p>Recesso dalla Società dal 27 settembre 2019 mediante Delibera di Consiglio n. 25 del 27/09/2019</p>	€ 80.000,00	2016	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	www.atoragusambiente.it
					2017	Il bilancio è stato chiuso in pareggio	
					2018	Il bilancio non è stato ancora approvato	



2020-2022

Libero
Consorzio
Comunale di
Ragusa
già Provincia
Regionale di
Ragusa



Parte seconda

Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022

Staff Segreteria Generale

Delibera del Commissario straordinario con i poteri dell'organo Assembleare
n. 20 del 14 luglio 2020

Sezione 2

Sezione Operativa (SeO)

Parte Prima

La SeO, Sezione Operativa, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, Sezione Strategica, del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Questo ufficio, pertanto, ha ritenuto necessario acquisire dai settori delle schede relative alla programmazione già impostate per missioni e programmi.

Ogni dirigente attraverso l'ausilio di un quadro sinottico ha elaborato il documento, *per missione e programma*, in riferimento ai servizi gestiti all'interno del settore.

Per agevolare il compito questo ufficio ha predisposto una prima classificazione, (collegamento fra servizio-programma-missione) tenendo conto del nuovo assetto organigrammatico..

Le schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per "Missioni e Programmi"(DPCM 28/12/2011) indicano gli "obiettivi di gestione" che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere che successivamente verrà indicato nel P.E.G.

La struttura del DUP è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un dirigente responsabile.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in due diverse categorie:

• **Obiettivi Strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'individuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questo poste in essere per piani e progetti, identificati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge.

• **Obiettivi di Efficacia e di efficienza:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale individuata e alle performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, razionalizzazione della spesa, ecc.). Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili amministrativi in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- Codice
- Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- Descrizione Obiettivo (Performance)
- Codice Attività
- Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo

Settori dell'Ente

Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituiti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	POLIZIA PROVINCIALE - RISORSE UMANE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE	1	<i>Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
2	AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI	2	<i>Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri</i>
3	FINANZE E CONTABILITA'	3	<i>Dirigente ad interim ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri</i>
4	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	4	<i>Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: dr. Geol. Salvatore Buonmestieri</i>
5	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	5	<i>Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: geol. dr. Salvatore Buonmestieri</i>
6	AMBIENTE E GEOLOGIA	6	<i>Dirigente titolare: geol. dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>
7	TURISMO – SERVIZI SOCIO – CULTURALI E STRUMENTALI	7	<i>Dirigente ad interim dr. Raffaele Falconieri Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
	STAFF GABINETTO PRESIDENTE	20	<i>Dirigente titolare: Segretario Generale Dirigente sostituito in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
	STAFF SEGRETERIA GENERALE	17	<i>Responsabile: Segretario Generale Vice Segretario pro tempore: dr Raffaele Falconieri</i>

Spesa Programmazione Operativa - Fabbisogno presunto 2020

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2020
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1	Organi istituzionali	790.077,91
2	Segreteria generale	1.594.365,49
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	11.098.750,70
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	174.975,37
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26.416.173,78
6	Ufficio tecnico	1.002.053,80
8	Statistica e sistemi informativi	75.504,64
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (Ufficio Unico del Contenzioso)	
10	Risorse umane	
11	Altri servizi generali	3.165.488,30
TOTALE MISSIONE 1		44.317.389,99
MISSIONE 3 Ordine Pubblico e sicurezza		
1	Polizia locale e amministrativa	206.108,82
TOTALE MISSIONE 3		206.108,82
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	17.621.989,68
4	Istruzione universitaria	360.000,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	5.000,00
7	Diritto allo Studio	300.000,00

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2020
	TOTALE MISSIONE 4	18.286.989,68
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	70.587,81
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	89.506,27
	TOTALE MISSIONE 5	160.094,08
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
1	Sport e tempo libero	784.337,85
2	Giovani	
	TOTALE MISSIONE 6	784.337,85
MISSIONE 7 – Turismo		
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	565.214,60
	TOTALE MISSIONE 7	565.214,60
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
1	Urbanistica e assetto del territorio	538.310,33
	TOTALE MISSIONE 8	538.310,33
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
1	Difesa del suolo	2.824.835,88
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	692.331,31
3	Rifiuti	253.349,73
4	Servizio idrico integrato	-
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	987.744,86
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100.816,13

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2020
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	264.551,34
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-
	TOTALE MISSIONE 9	5.123.629,25
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
2	Trasporto pubblico locale	10.500,00
3	Trasporto per vie d'acqua	191.915.509,28
4	Altre modalità di trasporto	-
5	Viabilità e infrastrutture stradali	-
	TOTALE MISSIONE 10	191.926.009,28
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		
1	Sistema di protezione civile	264.417,53
	TOTALE MISSIONE 11	264.417,53
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
2	Interventi per la disabilità	2.400.759,57
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	862.461,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	668.581,02
8	Cooperazione e associazionismo	-
	TOTALE MISSIONE 12	3.931.801,59
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
1	Industria, PMI e Artigianato	81.845,04
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	-
	TOTALE MISSIONE 14	81.845,04

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2020
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	125.936,35
2	Formazione professionale	211.862,82
3	Sostegno all'occupazione	
TOTALE MISSIONE 15		337.799,17
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	52.794,66
2	Caccia e pesca	247.040,86
TOTALE MISSIONE 16		299.835,52
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		
1	Fondo di riserva	290.809,86
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.125.864,06
3	Altri Fondi	146.135,35
TOTALE MISSIONE 20		1.562.809,27
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO		
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.243.906,73
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.179.357,80
TOTALE MISSIONE 50		7.423.264,53
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	9.686.276,13
TOTALE MISSIONE 60		9.686.276,13
99 SERVIZI PER CONTO TERZI		

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2020
1	Servizi per conto terzi e partite di giro	17.185.425,00
	TOTALE MISSIONE 99	17.185.425,00
	TOTALE MISSIONI	302.681.557,66

MISSIONI E PROGRAMMI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 2019/00000)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
MISSIONE						01	Servizi istituzionali, generali e di gestione:															
0101	Programma					01	Organi istituzionali															
0102	Programma					02	Segreteria Generale															
0103	Programma					03	Gestione economica, finanziaria programmazione provveditorato															
0104	Programma					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
0105	Programma					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali															
0106	Programma					06	Ufficio tecnico															
0107	Programma					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile															
0108	Programma					08	Statistica e sistemi informativi															
0109	Programma					09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali															
0110	Programma					10	Risorse umane															
0111	Programma					11	Altri servizi generali															
0112	Programma					12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)															
0101	PROGRAMMA					01	Organi istituzionali:															
<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del presidente ecc. 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).</p>																						
AA	20	01	01	AA C1	EFFICENZA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Gabinetto del Presidente da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto						Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Enrico Boncoraglio Giovanni Raniolo, Antonella Firrincieli Vito Cifali			NO	
AA	20	01	01	AA B3	EFFICACIA	Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	AA B3.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.		Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO	100%	100%	100%			Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Giovanni Raniolo,	621/2 - 611/1,3,5,10			NO
AA	20	01	01	AA B4	EFFICACIA	Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente e relative procedure.	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	AA B4.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%			Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Firrincieli	631-632			NO
AA	20	01	01	AA B5	EFFICACIA	Ufficio stampa	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	AA B5.1	Pubblicazione SEMESTRALE della rivista di informazione "La Provincia di Ragusa"		Avvenuta pubblicazione in stampa	Numero pubblicazioni	2	2	2			Dr Giovanni Molè				NO
AA	20	01	01	AA B5	EFFICACIA			AA B5.2	Pubblicazione MENSILE del periodico di informazione "Il Kalapino" con gli articoli contenenti l'elaborazione dei comunicati stampa, delle attività mensili dell'Ente, e delle ulteriori informazioni che l'Ente ritenesse opportuno rendere note ai cittadini.		Avvenuta pubblicazione online	Numero pubblicazioni	6	12	12			Dr Giovanni Molè				NO
AA	20	01	01	AA B6				AA B6.1			Numero dei comunicati stampa sul sito istituzionale	comunicati / GG lavorativi	100	200	200			Dr Giovanni Molè				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AA	20	01	01	AA B6	EFFICIENZA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.2	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network		Numero dei comunicati stampa trasmessi alle testate giornalistiche	comunicati / GG lavorativi		50	80	80	Dr Giovanni Molè				NO	
AA	20	01	01	AA B6				AA B6.3	Numero dei comunicati stampa su social network dell'Ente	comunicati / GG lavorativi		150	200	200	Dr Giovanni Molè						NO	
AA	20	01	01	AA B6				AA B6.4	Cura e pubblicazione della rassegna stampa	pubblicazioni / GG		255	255	251	Dr Giovanni Molè, Sig. Enrico Boncoraglio						NO	
AA	20	01	01	AA B6				AA B6.5	Organizzazione conferenze Stampe	Organizzazione conferenze stampe	cs/anno		10	10	10	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè,						
AA	20	01	01	AA B7	EFFICIENZA	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	AA B7.1	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente. Organizzazione conferenze di servizio		Numero incontri e conferenze organizzate	NN di articoli che riguardano o gli eventi organizzati / GG		10	20	25	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri				NO	
0102		PROGRAMMA				2	Segreteria Generale															
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.																						
AA	2	1	2	AAC3	efficienza	Servizi Comuni	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	AAC3.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC		rapporto tra atti in entrata/atti in uscita	%	100%	100%	100%	100%	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia					
AA	2	1	2	AAC3	efficienza			AAC3.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato		rapporto tra atti da gestire/atti gestiti	%	100%	100%	100%	100%	Scalone Claudio - Cilia Rita- Burgio Rosario - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Montes Franco - Campo Mirco -Cannizzo Giacomo(assegnato Comune di Monterosso fino al 30 giugno 2020)	670 671/5 681			670 671/5 681	
AA	2	1	2	AAC3	efficienza			AAC3.3	Coordinamento e gestione contabile del servizio di pulizia ad uso proprio		richieste provenienti dagli Uffici dell'Ente	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	692			692	
AA	17	01	02	AA.B3	Efficienza	CONTRATTI	Adempimenti relativi alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata. (1.2)	AA.B3.1	Consulenza ai settori nella predisposizione degli atti contrattuali in conformità alle indicazioni del C.A.D. registrazione contratti		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile della registrazione dei contratti : dr. Salvatore Massari sostituito in caso di assenza temporanea sig. Rosario Leggio Altro personale: sig.ra Teresa Rosso	710			710	
AA	17	01	02	AA.B4	Efficienza		Assistenza agli organi dell'amministrazione adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie , comunicazioni Anagrafe delle prestazioni.	AA.B4.2			% di adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	%	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra M. Concetta Di Rosa	621/2 623/2				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia			AA.B4.3	Gestione segreteria al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa Sostituta, in caso di assenza temporanea: sig.ra Laura Aquila	686 752			
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia			AA.B4.4	Adempimenti connessi all'organo di revisione. Bando e liquidazione compensi		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra M. Concetta Di Rosa Ssig.ra Mariarosaria Schembari	625			
AA	17	01	02	AA.B4	Efficacia			AA.B4.5	Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali		Elaborazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario	SI/NO	NO	100%	100%	100%	U.O.1 dr. Massari Salvatore				
AA	17	01	02	AA.B5	Efficacia		Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1.3)	AA.B5.1	Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Giunta e Consiglio, convocazioni Giunta e Consiglio, pubblicazione integrale delibere e determinazioni sull'Albo Pretorio on-line. Protocollo di determinazioni commissariali e dirigenziali. Tenuta registri ed elenchi determinazioni e delibere. Controllo di regolarità degli atti. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti				
AA	17	01	02	AA.B7	Efficacia		SUPPORTO ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	AA.B7.1	Attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig. Rosario Leggio	629 612/01 612/03 612/05 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 627 690			
AA	17	01	02	AA.B7	Efficacia			AA.B7.2	Gestione segreteria comitato di coordinamento dei dirigenti.		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Laura Aquila				
AF	7	01	02	AFC5	Efficacia		Gestione e coordinamento attività amministrative del Settore	AFC5.1	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Aggiornamento registro di Settore. Coordinamento personale.		Gestione attività	%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Piccitto V. (Cat. B) Scrofani M. (Cat. B)	/			NO
AA	7	01	02	AA.C4	Efficacia	Creazione archivio storico	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA.C4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto					Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)				
0103 PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																					
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente																					
AB	3	01	03	ABB1	Efficacia	Programmazione	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali.	ABB1.1	Redazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento. Corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale. Rapporti con la Regione Siciliana e il M.E.F. per il reperimento delle risorse necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente.		Documento Contabile	n.	1	1	1	1	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna La Cognata Emanuela Russo Salvatore Seribano Emilio	743/1 743/5 743/5 743/10 750			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AB	3	01	03	ABB2	Efficacia	Gestione Bilancio	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	ABB2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibrio di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)		Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	%	100%	100%	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio Di Grandi Salvatrice Scrofani Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscone Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	743/12 743/11 751				
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione,	ABB3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Controllo proreduco dei documenti contabili e delle determine di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.		Documento Contabile	n.	1	1	1	1	Tomasi Anna Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Paternò Annamaria Tumino Enzo Spata Antonella Scrofani Antonella Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Emilio	780/1 780/3				
AB	3	01	03	ABB3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione del riaccertamento ordinario dei residui	ABB3.2	Riaccertamento ordinario dei residui		Documento Contabile	n.	1	1	1	1	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	780/10				
AB	3	01	03	ABB4	Efficacia	Servizi Finanziari	Affidamento servizio di tesoreria e gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	ABB4.1	Adeguamento convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, predisposizione degli atti necessari per la prosecuzione del servizio, Gestione rapporti con la Tesoreria, trasmissione ordinativi informatici al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio al fine del rispetto dei saldi di finanza pubblica (ex patto di stabilità).		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Tomasi Anna di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofani Antonella La Cognata Emanuela	//				
AB	3	01	03	ABB5	Efficacia	Gestione fondi Regionali trasferiti per specifiche finalità	Gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	ABB5.1	Richieste di fondi agli Assessorati competenti e monitoraggio delle singole situazioni contabili, al fine di realizzare la regia unica della movimentazione dei suddette somme a rendere efficienti i servizi connessi		Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Scribano Emilio Militello Giovanni	//				
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	ABB6.1	Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Elaborazione prospetti contabili per costituzione fondi risorse decentrate personale Dirigenti e non. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavaliere M. Angela Ruscito Lamberto Criscone Pietro La Terra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3				
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	ABB6.2	Gestione nuova Pass Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni, TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta quota cento.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	D'Iapico Maria Tumino Enzo	//				
AB	3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	ABB6.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori		Realizzazione e manutenzione del sistema	%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavaliere M. Angela Ruscito Lamberto La Terra Maria	751				
AB	3	01	03	ABB7	Efficacia	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	ABB7.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	780/1 780/3				
AB	3	01	03	ABB8	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	ABB8.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Ammortamento variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	Criscone Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Leggio Carmela	743/1 743/3 750				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza		Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	AAC1.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazioni delle relative fasi. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.		%	%	100%	100%	100%	100%	Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	682 682/1 683				NO
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza	Servizi Patrimonio Mobiliare	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonchè verifica della qualità della spesa.	AAC1.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti connessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Settore 4^ U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione GIG e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente altresì che i capitoli elencati dall'822/1 all'835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.		Monitoraggio e gestione attività	%	100%	100%	100%	Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	822/1 822/5 822/17 830 835 835/3 2520/1 2520/3 2520/6 2520/60					NO
AA	7	01	03	AAC1	Efficienza		Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -	AAC1.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti		Atti pervenuti / Atti evasi	%	100%	100%	100%	Elia Canzonieri (cat. B)	/				NO	
AA	7	01	03	AAC2	Efficienza	Autoparco	Efficientamento della spesa sostenuta per la gestione dell'Autoparco dell'Ente in relazione alle necessità dell'Ente	AAC2.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consortile.		N.ro veicoli della flotta aziendale/n.ro veicoli della flotta aziendale anno precedente.	N.	78	75	75	75	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976 2520/8				NO
AA	7	01	03	AAC2	Efficienza			AAC2.2	Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C), Salvatore Russino (Cat. B), Battaglia Francesco (Cat. B), Rauseo Giambattista (Cat. B), Zaffarana Vittorio (Cat. B)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976 2520/8				NO
AA	7	01	03	AAC3	Efficienza	Servizi Assicurativi	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	AAC3.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade off tra costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico		%	%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C),	837				NO
AB	17	01	03	AB.B1	Efficienza	PROGRAMMA ZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANC E	Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori. Redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	AB.B1.1	Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente		Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
AB	17	01	03	AB.B1	Efficienza		Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	AB.B1.2	Elaborazione Schemi, assistenza ai settori, redazione del documento finale che confluirà dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
AB	17	01	03	AB.B1	Efficienza		Redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente (10.2)	AB.B1.3	Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza al lo Staff per il 20%) Altro personale: Sig. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AB	17	01	03	AB.B2	Efficacia		Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	AB.B2.1	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
AB	17	01	03	AB.B2	Efficacia	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	AB.B2.2	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.		Redazione ed Elaborazione del documento compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr. ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
0104		PROGRAMMA				04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.																						
0105		PROGRAMMA				05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali														
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica																						
AC	2	1	5	ACB1	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.	ACB1.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna - Licitra Maria	711 1595 1650 2325 capitolo in entrata E100				
AC	2	1	5	ACB2	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	ACB2.1	Determinazione contenuto convenzione		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna	1922 1923				
0107		PROGRAMMA				07		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile														
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.																						
AA	17	01	07	AA.B6	Efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO	Ufficio Elettorale	AA.B6.1	Coordinamento ufficio elettorale		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini, se si realizza l'evento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso sig. Rosario Leggio					
0108		PROGRAMMA				08		Statistica e sistemi informativi														
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).																						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AA	5	01	08	AA.C1	EFFICACIA	Servizi Informatici	Trasparenza e multicanalità	AA.C1.1	Mantenimento sistemi di veicolazione web delle informazioni (albo pretorio, Procedimenti on line, Manifestazione d'interesse)		% percentuale su anno solare di giorni default servizio (1-gg.def/360)*100	%	98,50%	99%	99,50%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà				NO
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.2	Avvio di sistema di telelavoro attraverso la configurazione della rete dati dell'Ente ai vari Client, geograficamente dislocati, dei dipendenti interessati		% percentuale di numero dipendenti collegabili	%			15%	50%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà				
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.3	Avvio sistema di conservazione della posta elettronica certificata presso Ente accreditato		% numero caselle pec trattate sul complessivo caselle pec configurate	%	80%	90	95	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà					
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.4	Adeguamento del sistema di workflow documentale alla luce delle nuove necessità di lavoro agile attraverso la reingegnerizzazione dei procedimenti coinvolti		% percentuale procedimenti burocratici previsti dalla struttura di vertice	%			50%	75%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà (Segretario Generale, Dirigenti)				
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.5	Mantenimento esercizio infrastruttura dati per la veicolazione digitale		Giorni medi per intervento	gg	100%	3 gg	3 gg	3 gg	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà					
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.6	Progetto Moriso per il monitoraggio delle falde acquifere sotterranee di Supporto alle Imprese della Provincia		Percentuale di completamento	%	85%	90%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marco Battaglia, Antonio Di quattro					
AA	5	01	08	AA.C1			AA.C1.7	Trasparenza e multicanalità		Migrazione della rete dati a nuova connessione più performante e trasmissione voce via volp		Percentuale di completamento	%	80%	95%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà			
AA		01	08	AA.B3	EFFICACIA	Statistica: coordinamento delle attività relative alla compilazione dei questionari e delle rilevazioni legate al SISTAN. Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al Sistema statistico Nazionale su coordinamento ISTAT (1.2)	AA.B3.2	Rilevazioni statistiche inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale; elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti - con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA - con il Ministero degli interni relativamente all'unità principale e le unità locali - con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT		Rispetto delle scadenze stabilite dai richiedenti	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Aquila Laura					
AA		01	08	AA.B3			AA.B3.3	Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".		aggiornamento annuale	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig. Rosario Leggio					
AA	5	1	8	AA.B4	EFFICACIA	Servizi Informatici + supporto amministrativo logistico	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione di archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico	AA.B4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto					Ref. Giovanni Maggiore collaboratori: GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinà				NO
AR	1/2/3/4/6/7/20/17	01	11	AR.1	STRATEGICO	Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Dott.ssa Maria Carolina Di Maio, Arch. Salvatore Distefano, Sig. Giovanni Maggiore.				
AS	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	08	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. Adeguamento.	6	Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni				
AS						Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.1	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	6	Documenti trattati in rapporto ai documenti totali protocollati nel 2019	%		20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinà e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativo corretto da seguirsi				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 000000)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AS	5	01	08	AS.1	STRATEGICO	Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.2	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	6	Determinazioni trattate in rapporto alle determinazioni totali elaborate nel 2019	%		20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
AS						Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.3	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	6	Deliberazioni trattate in rapporto alle deliberazioni totali elaborate nel 2019	%		20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
AS	5	01	08			Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.4	L'ufficio portatile - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm. ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	6	Dipendenti potenzialmente collegabili rispetto il totale dell'organico al 2019	%		20%	60%	80%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
AS				AS.2	STRATEGICO		Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.1	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipa	6	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema	%		5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance e funzionari burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
AS	5	01	08			Informatizzazione delle strutture e dei processi	Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.2	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipa	6	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema	%		5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
AS							Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.3	Attivazione sistemistica del nuovo sistema gestione del bilancio secondo il progetto Municipa	6	Numero mandati eseguiti sul numero complessivo dei mandati eseguiti durante il 2019	%		5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schinià e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
0110				PROGRAMMA			10	Risorse umane													
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p>																					
AB	1	1	10	ABB1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi	ABB1.1	Applicazione del nuovo CCNL per quanto non di competenza della Delegazione Trattante o altro Settore		Applicazione delle misure previste nei limiti delle competenze del settore al settore	%		100%	100%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carli Luciana				NO
AB	1	1	10	ABB1	EFFICACIA			ABB1.2	Aggiornamento e/o revisione regolamenti delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali, per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità.		Trasmissione alle parti sindacali degli schemi dei regolamenti entro il primo trimestre 2020		SI/NO		100%	100%	100%	Il Dirigente			

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
AB	1	1	10	ABC1	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Servizi ai dipendenti Autorizzazione delle missioni dei dipendenti. Formazione ed aggiornamento del personale dipendente.	Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale . U.O.C. 2	ABC1.1	Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDI vigente, redazione del nuovo CCDI per il triennio 2019-2021, dei Fondi delle risorse decentrate del personale non dirigenziale e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA/PA Funzione Pubblica, piano della formazione, servizi ai dipendenti (es. cessioni stipendiali, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura e incasso somme ex art.14 CNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economici riferite alle U.O.C.1 e 2. .Provvedimenti ex art.53 D.lgs. 165/2001.Adempimenti ex L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC.Trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore. Accertamento Residui attivi e passivi del Settore.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carfi Luciana Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.	669 678 693 971				NO
AB	1	1	10	ABC1	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Organizzazione e pianificazione giuridica delle risorse umane. Procedimenti disciplinari. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 .	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Procedimenti disciplinari U.O.C. 2	ABC1.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.1. Dotazione organica, prognosi, fabbisogni del personale, progressioni di carriera, regolamento accessi, mobilità esterna, contratti individuali di lavoro, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.), assunzione temporanea dipendenti c/o altri enti (comando, distacco, convenzioni), procedimenti disciplinari e segreteria Ufficio Proc. Disciplinari, cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale.Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Provvedimenti prosecuzione A.S.U. .		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana Sostituto, in caso di assenza temporanea Occhipinti Salvina Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia, Lauria Salvatore Cirnigliaro Giuseppe				NO	
AB	1	1	10	ABC2	EFFICIENZA		Attivazione nuovo software per la gestione giuridica del personale	ABC2.1	Implementazione data base e messa a regime del sistema		attivazione nuovo sistema di rilevazione	%		100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Occhipinti Salvina Altro Personale: D.ssa Martorana Maria C. Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Boccalino Giovanna (fino al 18 febbraio 2020) Manticello Maria					
AB	1	1	10	ABC2	EFFICIENZA		Gestione amministrativa Risorse Umane. U.O.C. 2	ABC2.2	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.2 Gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai C.C.C.N.N.L.L., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail, adempimenti PERLA- PA, gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersettoriale, statistiche, monitoraggi e conto annuale.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Occhipinti Salvina Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. Altro Personale: Migliorisi Giovanna Manticello Maria				NO	
AB	1	1	10	ABC2	EFFICIENZA	ABC2.3		Rilevazione presenze/assenze verifiche permessi e recuperi adempimenti per la PA che riguardano la rilevazione ed elaborazione dei dati inerenti le assenze del personale, permessi legge104/92 ecc.; controllo sulle assenze per malattie; modificazione degli orari di servizio e dei turni del personale dipendente.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Migliorisi Giovanna Altro Personale Manticello Maria				NO		
AB	1	1	10	ABC2	EFFICIENZA	ABC2.4		Elaborazione dei calcoli mensili delle timbrature e relativo controllo dei recuperi delle ore non lavorate con conseguente comunicazione al settore finanziario per le dovute detrazioni stipendiali		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Manticello Maria Altro Personale in caso di assenza temporanea Migliorisi Giovanna				NO		
AB	1	1	10	ABC2	EFFICIENZA	ABC2.5		Rilevazione ed elaborazione mensile dei dati inerenti l'operazione trasparenza, attinenti ai tassi d'assenza/presenza del personale dipendente		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Migliorisi Giovanna Altro Personale in caso di assenza temporanea Manticello Maria				NO		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
AT	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	10		STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO		100%			Il Dirigente					
AT	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	10	AT.1				AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO		100%			IL Dirigente					
AT	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	10					AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO		100%			Il dirigente					
0111		PROGRAMMA				11	Altri servizi generali															
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.																						
AA	1/2/3/4/5/6/7/20	01	11	AAB1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore. Ricognizione del numero dei processi.		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	Settore 1° Maria C. Martorana Referente per la trasparenza: Salvina Occhipinti Settore 2° Gulino Giuseppe Settore 3° Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio Settore 4° geom.Sortino Rosario (cat.D) coadiuvato da dott. Criscione Emanuele (Cat. D) - sig.ra Intorrella Rita (Cat.D) - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altamote Giovanni (Cat. B) - geom. Cafiso Giorgio (cat. B) Settore 5° Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella, Laura De Filippis. Settore 6° Responsabile unico Tumino A Alessandro G. Bracchitta V. Chiavola M. (1963) Agosta A. Massari E. Cavalieri E. Settore 7° Guarino Giovanni (Cat.D) Referente per la trasparenza:					NO
AA	1/2/3/4/5/6/7/20	01	11	AAB1	EFFICACIA			Mappatura graduale dei processi		processi mappati	%		25%	60%	100%							
AA	1/2/3/4/5/6/7/20	01	11	AAB1	EFFICACIA			Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%					NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato			
AA	1/2/3/4/5/6/7/20	01	11	AAB1	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	AA B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Caf D) UOA Gabinetto Presidente Boncoraglio Enrico					NO	
AA	1	01	11	AAC1	EFFICIENZA	Corretta gestione dei flussi documentali, per l'archivio storico dell'Ente OBIETTIVO IN CAPO AL SETTORE 2)	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti a seguito delle indicazioni ricevute dal dirigente del Settore 2 responsabile del progetto.		attività svolta	Obiettivo definito come da progetto					I responsabili dei servizi					NO	
AA	1	01	11	AAC2	EFFICIENZA	Corretta gestione dei flussi documentali del settore.	1.3 Gestione archivio servizi assistenziali U.O.C. 3	AA C2.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar. Invio Pec del servizio.		archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%	100%	100%	100%		U.O.C. 3 Personale: Maria Nobile Maria Massari Sostitute, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Vita La Cognata, Carmela Micieli.					NO	
AA	1	01	11	AAC2	EFFICIENZA			AA C2.2	Archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1,2,3 destinati sia al personale interno che ad		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%		U.O.S. 2.1 Personale: Cappuzzello Giovanna					NO	
AA	1	01	11	AAC2	EFFICIENZA		1.3 Gestione archivi del Personale U.O.C. 2	AA C2.3	Digitalizzazione del fascicolo del dipendente e creazione archivio informatizzato dei dati riguardanti il dipendente		progettazione e avvio	%		25%	75%	100%		Responsabile : dr.ssa Maria Carmela Martorana Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia					NO
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Servizi legali	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	AAB2.1	Predisposizione atti difensivi		Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%		Mezzasalma Salvatore- Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schinina Anna - Boccadifuoco Nadia - Boccadifuoco Giovanna (dal 19 febbraio 2020) - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco		691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979 988/1 1720 Cap in entrata E 189/2				
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia		Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza	AAB2.2	Predisposizione di apposito elenco con suddivisione delle cause sulla base dell'esito delle stesse		rapporto tra numero giudizi in cui l'Ente è soccombente e numero giudizi	%		50%	50%	50%		Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia						numero giudizi con condanne alle spese / totale giudizi definiti	%		50%	50%	50%		Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia		Recupero risarcimento danni demanio stradale	AAB2.3	Predisposizione atti di diffida e giudiziari		N. segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%		100%	100%	100%		Gulino Giuseppe					

Servizi Legali

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 007/19 del 04/09/2019)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia	Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche	AAB2.4	Publicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari	numero di controlli effettuati	%			100%	100%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio						
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia		AAB2.5	Publicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari	Rapporto tra numero transazioni effettuate e numero transazioni pubblicate	%			100%	100%	100%	Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio						
AA	2	1	11	AAB2	Efficacia		AAB2.6	Predisposizione dell'impugnativa dopo l'autorizzazione presidenziale o giuntale	Rapporto tra numero impugnative autorizzate e numero impugnative	%			100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe-						
AA	2	1	11	AAC1	efficienza	Servizi legali	AAC1.1	Pareri / consulenze rilasciate e/o effettuati	numero pareri/ consulenze semplici a fronte richieste	%			100%	100%	100%	Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe						
AA	2	1	11	AAB3	Efficacia	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente	AAB3.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni, Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I.	rapporto tra richieste evase/richieste ricevute	%	100%		100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	636 637 970/3					
AA	2	1	11	AAB3	Efficacia		AAB3.2	Verifica dell'aggiornamento di tutti i dati pubblicati e trasferimento in archivio dei dati non più attuali o per i quali siano decorsi i tempi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa sulla privacy	numero sezioni del sito verificate e aggiornate	%			100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore						
AA	2	1	11	AAC2	efficienza	Servizi Comuni	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AAC2.1	Elaborazione progetto	Stesura e avvio del progetto entro il primo semestre	Obiettivo definito come da progetto			100%	100%	100%	Il Dirigente Personale : Francesca Poidomani					
AA	2	1	11	AAC2				AAC2.2	elaborazione linee guida ai quali i settori dell'Ente dovranno attenersi per procedere prima dell'avvio del progetto di sistemazione degli archivi alla o verifica e selezione dei documenti esistenti .	invio linee guida ai settori entro il primo semestre					100%	100%	100%	Il Dirigente Personale : Francesca Poidomani				
AA	2	1	11	AAC2				AAC2.3	individuazione funzionario al quale i settori potranno rivolgersi per ricevere informazioni in merito alle varie problematiche relative alla verifica dei documenti.	individuazione funzionario entro il primo semestre					100%	100%	100%	Il Dirigente				
AA	2	1	11	AAC2				AAC2.4	individuazione gruppo di lavoro intersettoriale che dovrà sviluppare il progetto	individuazione personale entro il primo semestre					100%	100%	100%	Il Dirigente Personale : Francesca Poidomani				
AA	2	1	11	AAC2				AAC2.5	individuazione spazi dove dovranno essere depositati in sicurezza e nel rispetto della privacy) i documenti scartati dai settori destinati ad essere eliminati	individuazione spazi entro il primo semestre					100%	100%	100%	Il Dirigente Personale : Francesca Poidomani				
AA	2	1	11	AAC2				AAC2.6	Monitoraggio documenti analogici presenti nel settore 2	Avvio verifica e selezione dei documenti esistenti					si/no	si/no	si/no	a):Mezzasalma Salvatore - Consiglio Salvatore - Cirmigliaro Giuseppe, Campo Mirco, Monello Nunzio				
AD	2	1	11	ADc1	efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale	ADC1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni.Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	tempi medi gg. 30	%	100%		100%	100%	100%	Lissandro Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1					
AA	3	01	11	AA C1	Efficacia	Depenalizzazione	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Attività svolta		Obiettivo definito come da progetto					Referente: Cascone Collaboratori: Iacono Salvatore Nicolini Maria Paternò Anna Maria						

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 000000)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AA	4	01	11	AAC3	EFFICIENZA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste concessioni (passi carrabili-accessi-intersezioni)	%	100%	100%			Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Pino Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Carrabino Claudia (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Sortino Rosario (Cat.D) - Isabella Franca (Cat. C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)				
AA	4	01	11	AAC3	EFFICIENZA		Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste cartellonistica	%	100%	100%			Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)				
AA	4	01	11	AAC3	EFFICIENZA		Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi attraversamenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%			Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Strada Nunzio (Cat.D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)				
AA	4	01	11	AAC3	EFFICIENZA		Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC3.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e commessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		N.Rrichieste per manifestazioni evase/ N. richieste	%	100%	100%			Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Claudio Schinnà (Cat. C)				
AC	4	01	11	ACB1	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza	ACB1.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% RINNOVO CPI SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI	%	0,00%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - per. ind. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Aantonio La Terra (Cat. C) -				NO
AC	4	01	11	ACB2	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra e dell'auditorium del Liceo scientifico "G. Galilei" di Modica"	ACB2.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione (cantiere)	%		100%			arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B), geom. Biagio Tummino (cat. C)				NO
AC	4	01	11	ACB3	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo" Progetto Esecutivo"	ACB3.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - ing. Dimartino Giancarlo (cat. D)				NO
AC	4	01	11	ACB4	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Mdic	ACB4.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - dott. Emanuele Criscione (Cat. D) - arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)				
AC	4	01	11	ACB5	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 26 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di compenza	ACB5.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% verifiche sul totale dei 26 interventi	%	0,00%	50%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), Sortino Rosario (Cat. D) - geom. Biagio Tummino (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - sig. Giorgio Cascone (Cat.A)				NO
AC	4	01	11	ACB6	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 22 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	ACB6.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% verifiche sul totale dei 22 interventi	%	0,00%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 000000)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AC	4	01	11	ACB7	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto ovest del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB7.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0,00%	100%			geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
AC	4	01	11	ACB8	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto est del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB8.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
AC	4	01	11	ACB9	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria	ACB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
AC	4	01	11	ACB10	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	lavori di miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco di Ragusa	ACB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			ing. Giancarlo Dimartino (Cat.D) - ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - dott. Giovanni Biondi (Cat. D) -ing. Nello Caccamo (Cat.D) - dott.ssa Concetta Giliberto (cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - rag. Lamberto Ruscito (Cat. C) - geom. Antonio La Terra (cat. C) - geom. Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
AC	4	01	11	ACB11	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020	ACB11.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), geom. Biagio Tummino (cat. C)	871			NO
AC	4	01	11	ACB12	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB12.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)	1526			NO
AC	4	01	11	ACB13	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB13.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
AC	4	01	11	ACB14	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – anno 2020	ACB14.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)	1526			NO
AC	4	01	11	ACB15	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Importo del progetto di euro 120.000,00	ACB15.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%			geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
AC	4	01	11	ACB16	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consorziati siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a	ACB16.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - Salvatore Rizzo (Cat. D) - Antonio La Terra (Cat. C) - Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - geom. Giorgio Cafiso (cat. B)				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 44444)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato				
AC	4	01	11	ACC1	EFFICIENZA	Servizi patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	ACC1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche		edifici controllati/edifici	%	100%	100%				Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Ciciarella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Scionti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamoro Giovanni (Cat.B) - Cafiso Giorgio (Cat.B) - Monaco carmela (Cat.D) - Mauro Eugenio (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	863/10870871871/187215251526				NO	
AC	4	01	11	ACC1	EFFICIENZA			ACC1.2	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (impianti elettrici, falegnameria e pittura edile)		N. richieste intervento/ N. richieste evase	%	100%	100%				Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) -	8362320				NO	
AI	4	1	11	AIB1	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	AIB1.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	60%	100%			Caccamo Nello (Cat. D) - Distefano Salvatore (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Diquattro Antonio (cat. B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Criscione Emanuele (Cat. D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B)					NO	
AI	4	1	11	AIB2	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5	AIB2.1	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'esecuzione dell'intervento "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5 dell'importo complessivo di euro 57.780.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	0%	40%	100%			Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) Emanuele Criscione (cat. D)					NO
AI	4	1	11	AIB3	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio"	AIB3.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio" dell'importo complessivo di euro 4.484.400,00 nonché alla relativa esecuzione		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	60%	100%								NO	
AI	4	1	11	AIB4	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo secondo tratto - primo stralcio" (CAS)	AIB4.1	redazione del progetto definitivo stralcio aggiornato nei prezzi e nella normativa da consegnare al CAS per la rprogettazione esecutiva e l'esecuzione dell'opera		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	100					Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato					
AI	4	1	11	AIB5	EFFICACIA		Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - completamento secondo e terzo tratto"	AIB5.1	aggiornamento alla normativa e al prezzario vigente del progetto definitivo generale dei lotti rimanenti		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	10%	30%	30%								
AI	4	1	11	AIB7	EFFICACIA		Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2019: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB7.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione		Interventi avviati /interventi finalizzati	%	20%	100%				ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Raucea (cat. D) - dott.ssa Gliberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -					NO	
AI	4	1	11	AIB8	EFFICACIA		Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB8.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione		Interventi avviati /interventi finalizzati	%	0%	20%	100%				ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Raucea (cat. D) - dott.ssa Gliberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -					NO
AI	4	1	11	AIB9	EFFICACIA		Piano Interventi inseriti nel Patto PER IL Sud - Interventi manutentivi SS.PP.	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirrera Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo del progetto di euro 400.000,00 (FINANZIATO)- 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 (FINANZIATO)- 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 - stralcio. Importo del progetto di euro 650.000,00 (FINANZIATO)- 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria Cannamellito-Pantalco 2° stralcio. Importo del progetto di euro 700.000,00- 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo del progetto di euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo del progetto di euro 300.000,00	AIB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	80%	100%				ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - geom. Raffaele Fede (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gliberto (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - dott. Emilio Scribano (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Salvatore Solarino (Cat. C) - sig.ra Giovanna Manenti (Cat. B)					NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
AI	4	1	11	AIB10	EFFICACIA	Piano Interventi APQ su SS.PP.	N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 300.000,00 - 2. interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00	ALB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	0%				ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - dott.ssa Concetta Giliberto - rag. Giovanni Miliello (Cat. C) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - geom. Marco Battaglia (Cat. B) - geom. Antonio Di quattro (Cat. B) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Costantino Puglisi (Cat. C) - geom. Giuppina Greco (Cat. B) - geom. Claudia Carrabino (Cat. B) - sig.ra Anna Manenti (Cat. B)				NO
AI	4	1	11	AIC3	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo	AIC3.1	Perfezionamento della Concessione Demaniale Marittima e relativa gestione		formalizzazione degli adempimenti	N.	0	1			Monaco Carmela (cat. D) - Gerratana Michele (Cat. C) - Santoro Mario (Cat. D)	1960 2011/3 2011/4 2012 2012/1			NO	
AI	4	1	11	AIB6	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Variante alla SS 115 nel tratto compreso tra il Km. 294+000 (svincolo Vittoria Ovest) e la SP n. 20 (svincolo Comiso Sud) COMISO - VITTORIA	AIB6.1	tutte le attività finalizzate a regolamentare i rapporti con ANAS SpA e con BONIFICA SpA per la redazione del Progetto Definitivo per Appalto Integrato redatto in conformità a tutte le norme di settore sopraggiunte e oggi in vigore.		formalizzazione degli adempimenti	N.	0	2			Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Emanuele Criscione (cat. D)				NO	
AA	6	1	11	AA C1	EFFICACIA	AA 3	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto					Referente Unico: Tumino A.					
AB	6	01	11	AB B2	EFFICACIA	AB 6	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	AB B2.1	Provvede, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.		Attuazione attività	%	100%	100%	100%	100%	Bognanni A. Biondi G. Cangiarella G. Rabbito S. Massari E.	975			SI	
AB	6	01	11	AB B2				AB B2.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione e acquisizione di idonee attrezzature di lavoro (D.P.I.) e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione. Aggiornamenti dei D.V.R.	975												
AB	6	01	11	AB B2				AB B2.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.													
AB	6	01	11	AB C1	EFFICACIA	Servizio comune di portierato Sede di via G.Di Vittorio	Attuazione vigilanza e controllo	AB C1.1	Garantire il regolare accesso (accoglienza, informazioni, controllo) agli utenti per le attività svolte dai servizi ubicati nella sede di via G.Di Vittorio.		Assicurare la continuità del servizio	%	100%	100%	100%	100%	Aggus Vella A. Artale C. Civello G.					
AC	6	01	11	ACB1	EFFICACIA	AC B1	Interventi manutentivi del patrimonio viario ed edilizio del L.C.C.	AC B1.1	Manutenzione con personale interno del settore di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale, nonché di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.		Manutenzione effettuate / manutenzione programmata	%		100%	100%	100%	Fede S. Acanfora S. Solarino V. Laurino G.					
AC	6	01	11	ACB1				AC B1.2	Realizzazione interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del L.C.C.									Fede S. Vella G. Rabbito S.	2150			
AC	6	01	11	ACB1																2152		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AC	6	01	11	ACB1							Realizzazione Interventi	%		100%	100%	100%	Chiavola M. (1965)	2260				
AC	6	01	11	ACB1				AC B1.3	Realizzazione primi interventi per la pulizia dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del Demanio stradale provinciale								Sipione M. Fede S. Scaglione G. Rabbito S. Chiavola M. (1963)	2120				
AC	6	01	11	ACB1														2120/1				
AA	20	01	11	AA C1	EFFICACIA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente OBIETTIVO IN CAPO AL SETTORE 2)	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Gabinetto del Presidente da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto					Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Enrico Boncoraglio Giovanni Raniolo, Antonella Firrincieli Vito Cifali					NO
AA	20	01	11	AA B3	EFFICACIA	Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	AA B3.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.		Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Giovanni Raniolo,	621/2 - 611/1,3,5,10				NO
AA	20	01	11	AA B4	EFFICACIA	Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente e relative procedure.	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	AA B4.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%		100%	100%	100%	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Firrincieli	631-632				NO
AA	20	01	11	AA B5	EFFICACIA	Ufficio stampa	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	AA B5.1	Pubblicazione SEMESTRALE della rivista di informazione "La Provincia di Ragusa"		Avvenuta pubblicazione in stampa	Numero pubblicazioni		2	2	2	Dr Giovanni Molè					NO
AA	20	01	11	AA B5	EFFICACIA	Ufficio stampa	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	AA B5.2	Pubblicazione MENSILE del periodico di informazione "Il Kalapino" con gli articoli contenenti l'elaborazione dei comunicati stampa, delle attività mensili dell'Ente, e delle ulteriori informazioni che l'Ente ritenesse opportuno rendere note ai cittadini.		Avvenuta pubblicazione online	Numero pubblicazioni		6	12	12	Dr Giovanni Molè					NO
AA	20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.1			Numero dei comunicati stampa sul sito istituzionale	comunicati / GG lavorativi		100	200	200	Dr Giovanni Molè					NO
AA	20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.2	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network		Numero dei comunicati stampa trasmessi alle testate giornalistiche	comunicati / GG lavorativi		50	80	80	Dr Giovanni Molè					NO
AA	20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.3			Numero dei comunicati stampa su social network dell'Ente	comunicati / GG lavorativi		150	200	200	Dr Giovanni Molè					NO
AA	20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.4	Cura e pubblicazione della rassegna stampa		Pubblicazione giornaliera on line	pubblicazioni / GG lavorativi		255	255	251	Dr Giovanni Molè, Sig. Enrico Boncoraglio					NO
AA	20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.5	Organizzazione conferenze Stampe		Organizzazione conferenze stampe	cs/anno		10	10	10	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè,					
AA	20	01	11	AA B7	EFFICACIA	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	AA B7.1	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente. Organizzazione conferenze di servizio		Numero incontri e conferenze organizzate	NN di articoli che riguardano o gli eventi organizzati		10	20	25	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri					NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitoli	Assestato	Impegnato		
AN	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20	01	11	AN.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%		100%	100%	100%	Responsabili Servizi					
AO	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AO.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione.Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%		100%	100%	100%	Responsabili Servizi				NO	
AO	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AO.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi				NO	
AO	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AO.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi				NO	
AP	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AP.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	Elaborazione documento	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi					
AP	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AP.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi					
AP	1/2/ 3/4/ 5/6/ 7/20 /17	01	11	AP.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione						Responsabili Servizi					
								AP3.2	Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	6	Rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%		100%	100%	100%	Responsabili Servizi					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AQ	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AQ	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi				
					STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO		100%	100%	100%	Responsabili Servizi				
AQ	17	1	11	AQ3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	AQ3.1	Predisposizione del processo di aggiornamento								Il Segretario Generale				
AR	1/2/3/4/5/6/7/20/17	01	11	AR.1	STRATEGICO	Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO		100%	100%	100%	Ing. Giuseppe Gianciolo, Dott.ssa Maria Carolina Di Maio, Arch. Salvatore Distefano, Sig. Giovanni Maggiore.				
AS	17	01	11	AS.2	STRATEGICO		Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.1	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	6	Verifica preliminare	SI/NO		100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari				
MISSIONE						03	Ordine pubblico e sicurezza: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza														
0301				Programma			01			Polizia locale e amministrativa											
0302				Programma			02			Sistema integrato di sicurezza urbana											
0303				Programma			03			Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)											
0301				PROGRAMMA			01			Polizia locale e amministrativa											
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA			ADB1.1	Gestione delle risorse umane assegnate alla U.O.C. 1, Coordinamento dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C.1 e del personale assegnato, adozione, delle disposizioni di servizio giornaliera gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore Gestione delle risorse strumentali assegnate alla U.O.C.1 cura ed aggiornamento dell'inventario aggiornamento del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni e predisposizione atti necessari a tal uopo ☞ cura e predisposizione degli atti inerenti:la qualifica di p.s. del personale di polizia provinciale al conseguimento e/o aggiornamento delle patenti di servizio del personale ai corsi di tiro obbligatori annuali del personale, Predisposizione e aggiornamento dei reports (dati statistici) delle attività delle singole unità operative semplici relativi all'infortunistica stradale e cura l'invio mensile degli stessi dati all'ISTAT		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Isp. Sup. Castello Emanuele	974 974/1 974/4			NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. U.O.C. 1 (2.1)	ADB1.2	Trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, piano delle ferie, etc.), gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica (certificata e non) in arrivo a polizia.provinciale@pec.provincia.ragusa.it e polizia.provinciale@provincia.ragusa.it e smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.		definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 1.1 Responsabile Isp. Sup. Antonio Carbonaro Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: IACONO ANTONINO MUCCIO SALVATORE DISTEFANO VINCENZO				NO
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA			ADB1.3	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada, ogni altra attività connessa o conseguente		N. Controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 123 controlli/unità	nel 1° sem.: 121 controlli/unità	nel 1° sem.: 121 controlli/unità	nel 1° sem.: 121 controlli/unità	U.O.S. 1.4 Responsabile Isp. Sup. Alfredo Cannata Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa Altro personale (11 unità): BARONE VINCENZO, BLANGIARDI LUIGI, BOCCHIERI ROBERTO, BRANCHINA ANTONINO, CARUSO ANTONIO, CAVARRA MICHELE, CASTELLO STEFANO, OTTONE LINDA, PARRINO CARMELO, TERRANOVA SALVATORE, SANTORO LUIGI	974/3			NO
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA			ADB1.4	Gestione dell'infortunistica stradale, completamento degli atti dei rilevamenti degli incidenti stradali con acquisizione di eventuali ed ulteriori fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale. Ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente		Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 1.5 Responsabile Isp. Sup. Antonio Barresi Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa altro personale: Ag. Viviana Giardina				NO
AD	1	03	01	ADB1	EFFICACIA			ADB1.5	Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente		Data esecutività verbali non pagati/data approvazione ruoli esattoriali	GG	245	220	220	220	U.O.3. 1.6 Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: Carfi Gianna U.O.S. 1.6	974/2			NO
MISSIONE						04	Istruzione e diritto allo studio: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.														
0401	Programma					01	Istruzione prescolastica														
0402	Programma					02	Altri ordini di istruzione non universitaria														
0403	Programma					03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)														
0404	Programma					04	Istruzione universitaria														
0405	Programma					05	Istruzione tecnica superiore														
0406	Programma					06	Servizi ausiliari all'istruzione														
0407	Programma					07	Diritto allo studio														
0408	Programma					08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)														

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. ...)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
0402				PROGRAMMA			02		ALTRI												
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).																					
AE	2	4	2	AEB1	efficienza	Servizi Amministrativi	Dimensionamento scolastico in Provincia	AEB1.1	Attuare le disposizioni dettate dall'Assessorato Regionale		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria				
AE	2	4	2	AEB2	efficienza	Servizi Amministrativi	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.	AEB2.1	Attuare le procedure necessarie		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria	1279 1280 1281 1282 1284 1794			
AE	2	4	2	AEB2			Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione	AEB2.2	Istituzione di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, gli estremi della concessione e la durata		Publicazione del registro nella sez. Amministrazione Trasparente (Entro Marzo)	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba				
AE	2	4	2	AEB2			Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore	AEB2.3	Convenzione con l'ufficio scolastico provinciale di Ragusa per promozione di percorsi di alternanza scuola lavoro negli istituti scolastici del territorio provinciale per consentire processi di sistemazione e studio nell'archivio corrente e storico		Stipulazione convenzione	si/no		100%	100%	100%	Poidomani Francesca				
AE	2	4	2	AEB2			AEB2.4	Università per gli adempimenti residuali in seguito recesso CUI		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1790/1				
AE	2	4	2	AEB2			AEB2.5	Assegnazione borse di studio regionali		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria	1800				
AE	2	4	2	AEB3	EFFICACIA	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	AEB3.1	Gestione spese beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/sostituzione di macchine e attrezzi		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1783 611/2 1765 1774			
AE	2	4	2	AEB3				AEB3.2	Acquisizione e lorganizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione.		espletamento procedure	si/no		si/no	si/no	si/no	Poidomani Francesca				
0501				PROGRAMMA			01		VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO												
0501				Programma			01		Valorizzazione dei beni di interesse storico												
0502				Programma			02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
0503				Programma			03		Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)												
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.																					
0501				Programma			01		Valorizzazione dei beni di interesse storico												
AF	7	05	01	AFB2	Efficienza	Servizi socio-culturali	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"	AFB2.1	Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta (compatibilmente con le risorse economiche assegnate) di iniziative culturali.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat.B) Piccitto E. (cat. B) Scrofani M. (cat. B)	1864			NO
AF	7	05	01	AFB2	Efficienza			AFB2.2	Gestione Biblioteca "G.Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB. Schedatura patrimonio artistico mobile dell'Ente.		Rapporto richieste accesso/assistenza	%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat.B) Puglisi G. (cat. B)	1864			NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)									
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato										
AF	7	05	01	AFB2	Efficacia			AFB2.3	Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D); Mezzasala F. (Cat.C) Malandrino A. (Cat.B); Piccitto E. (Cat.B); Puglisi G. (Cat. B)	1820 1850 1855 1866				NO								
MISSIONE						07	Turismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo																							
0701			Programma			01			Sviluppo e la valorizzazione del turismo																					
0702			Programma			02			Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)																					
0701						PROGRAMMA						01						SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO												
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																														
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia		Turismo Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Regle delle Pro Loco.	AGB3.1	Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ibla, attraverso personale interno inserito in appositi progetti. Divulgazione materiale promozionale del territorio.		Rapporto richieste accesso/ accoglienza	%	100%	100%	100%	100%	Di Stefano G (Cat. D)- Piccitto Vincenzo (Cat.B) C/o Infotourist di Ragusa : Martorana M. (Cat. B); Merli Antonio (Cat. B); Bellina A. (Cat. A)	1890 1895/3 1895/4 1895/5				NO								
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia	AGB3.2		Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.		Data ricevimento pratica da SUAP /Data registrazione determina di classificazione	n. giorni	25	25	25	25	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappello Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corallo Claudio (Cat.B)	1921				NO									
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia	AGB3.3		Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappello Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corallo Claudio (Cat.B)	1921				NO									
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia	AGB3.4		Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.		Data ricevimento richiesta parere/ data determina parere	n. giorni	20	20	20	20	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C)	/				NO									

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato					
AG	7	07	01	AGB3	Efficacia			AGB3.5	Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT di dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale.		Definizione dei processi attivati	%	100	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat. D); Martorana Marcello (Cat.B) La Terra Maria (Cat.B)	/			NO				
MISSIONE						08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.																		
0801				Programma			01			Urbanistica e assetto del territorio															
0802				Programma			02			Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare															
0802				Programma			03			Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)															
0801		PROGRAMMA			01			URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO																	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.																									
AI	5	08	01	AIB1	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	AIB1.1	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.	Attuazione adempimento programmato	SI/NO	0	In attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	Approvazione contenuti programmatici	SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Marco Battaglia					NO					
AI	5	08	01	AIB1				AIB1.2	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica																
AI	5	08	01	AIB1				AIB1.3	Mantenimento e Gestione S.I.T.	Byte dei dati disponibili	GB	100%	100%	100%	100%	Salvatore Distefano, Antonio Di quattro, Marco Battaglia, Greco Giuseppina									
MISSIONE						09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi merenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.																		
0901				Programma			01			Difesa del suolo															
0902				Programma			02			Tutela, valorizzazione e recupero ambientale															
0903				Programma			03			Rifiuti															
0904				Programma			04			Servizio idrico integrato															
0905				Programma			05			Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione															
0906				Programma			06			Tutela e valorizzazione delle risorse idriche															
0907				Programma			07			Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni															
0908				Programma			08			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento															
0909				Programma			09			Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)															
09101		PROGRAMMA			01			DIFESA DEL SUOLO																	
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																									
AH	6	09	01	AH B1	EFFICACIA	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici		AH B1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione.	Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Scaglione G.				NO					
AH	6	09	01	AH B1				AH B1.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste, esecuzione con attrezzature e mezzi in dotazione, nonché direzione dei lavori geognostici																
AH	6	09	01	AH B1				AH B1.3	Direzione lavori geologici a supporto della progettazione.																
AH	6	09	01	AH B2	EFFICACIA	Tutela e salvaguardia della fascia costiera	AH B2.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP.	Monitoraggio sullo stato dei finanziamenti.	SI/NO	--	100%	100%	100%	Alessandro G.	2631									

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 44444)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AH	6	09	01	AH C1	EFFICIENZA	Manutenzione certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	AH C1.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.	2120/1				SI	
AH	6	09	01	AH C1			AH C1.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT													
AH	6	09	01	AH C1			AH C1.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate													
AH	6	09	01	AH C2	EFFICIENZA	Realizzazioni di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio a pagamento, su richiesta, a settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e relativa verifica dello stato di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.	AH C2.1	<i>Customer Satisfaction</i> sulla qualità complessiva del servizio fornito	Grado di Soddisfazione della <i>Customer Satisfaction</i> ≥ 4,4 su 5	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Scaglione G. Acanfora S. Solarino V. Acanfora A. Laurino G.	2119				SI	
AH	6	09	01	AH C2			AH C2.2	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi pubblici e/o privati.													
AH	6	09	01	AH C2			AH C2.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate													
AH	6	09	01	AH C3	EFFICIENZA	Manutenzione certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2015 relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	AH C3.1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti del Sistema Gestione Qualità. Revisione del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati.	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Minea R. Bracchitta V. Cangiarella G. Acanfora S. Acanfora A. Solarino V. Laurito G. Agosta A.	2120/1				SI	
AH	6	09	01	AH C3			AH C3.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.													
AH	6	09	01	AH C3			AH C3.3	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.													
AH	6	09	01	AH C4	EFFICIENZA	Manutenzione certificazioni di qualità ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	AH C4.1	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Minea R. Bracchitta V. Cangiarella G. Acanfora S. Acanfora A. Solarino V. Laurito G. Agosta A.	2120/1				SI	
AH	6	09	01	AH C4			AH C4.2	Adempimenti obbligatori ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro)													
AH	6	09	01	AH C4			AH C4.3	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.													
AH	6	09	01	AH B3	3A	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio	AH B3.1	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon	Pubblicazione di n.2 bollettini sulle												
AH	6	09	01	AH B3			AH B3.2	Attività inerente il raggiungimento degli Obiettivi Specifici di cui alla convenzione tra l'Osservatorio Nazionale Terremoti dell' INGV e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa													

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato					
AH	6	09	01	AH B3	EFFICACIA	provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	AH B3.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)			misurazioni Rete Radon e Rete Sismica nell'anno di riferimento	%	100%	100%	100%	100%	Mineo R. Alessandro G.				SI				
AH	6	09	01	AH B3										AH B3.4	Manutenzione del sistema telematico di comunicazione e di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.								2120		
AH	6	09	01	AH B3																					2116/2
AH	6	09	01	AH B4	EFFICACIA	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)	AH B4.1	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.			Evasione di tutte le richieste	%	100%	100%	100%	Biondi G. Scaglione G. Mineo R.				NO					
AH	6	09	01	AH C6	EFFICIENZA	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa	AH C6.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico ai sensi della L.R. n. 2/2013 e avvio dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015			Predisposizioni atti tecnico-amministrativi per la liquidazione dell'ATO a seguito dell'attivazione dell'ATI	%	100%	100%	100%	Rocca G. Tumino A. Bracchitta V.	2851 2300/1								

0902 PROGRAMMA

02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

AD	1	09	02	ADB3	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	Attività di polizia ambientale con particolare riferimento rifiuti e fumarole. Controlli e autorizzazioni ambientali :attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente	ADB3.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente • Ogni altra attività di polizia ambientata delegata o di iniziativa		N. controlli previsti /N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 20,1 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	U.O.S. 1,2 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Terribile Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: BARONE VINCENZO, SANTORO LUIGI				NO
AD	6	09	02	AD B1	EFFICACIA	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	AD B1.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica.			Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. Biondi G. Sipione M. (endoprocedimento) Cataudella A. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)				NO
AD	6	09	02	AD B1			AD B1.2	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenze di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente.													
AD	6	09	02	AD B1			AD B1.3	Attività inerente all'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere					Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G.		
AD	6	09	02	AD B2	EFFICACIA	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	AD B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.			Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Carfi S. Mercorillo N. M Sipione M. (endoprocedimento) Alessandro G. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)				NO
AD	6	09	02	AD B2			AD B2.2	Popolamento e gestione data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59													
AD	6	09	02	AD B4	EFFICACIA		AD B4.1	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, sul ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.			Rapporto tra ispezioni/controlli effettuati e Ispezioni programmate e/o richieste	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. Fede S. Scaglione G. (ambiti idrogeologici) Chiavola M. (1963) Nigita G.				
AD	6	09	02	AD B4			AD B4.2	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, nell'ambito delle emissioni in atmosfera: Ispezioni e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi della Parte V del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.					Rapporto tra ispezioni/controlli effettuati e Ispezioni programmate e/o richieste	%	100%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Cappello A. Carfi S. Mercorillo N. M.		

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato							
AH	6	09	03	AH B6				AH B6.6	Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni									2195/1									
AH	6	09	03	AH B6				AH B6.7	Interventi riguardanti la raccolta e il trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali contenenti amianto (CER 17 06 05*), abbandonati nel territorio extraurbano del Comune di Ispica, ai sensi della L.R. 9/1986 e del protocollo d'intesa stipulato in data 23.06.2011 tra la Provincia Regionale di Ragusa ed i Comuni della Provincia											2850							
AH	6	09	03	AH B6				AH B6.8	Interventi di rimozione rifiuti non pericolosi e pericolosi dalle aree interessate dai lavori di potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso - Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania - Lotti n. 3 e n. 6.												2604						
AH	6	09	03	AH C7	EFFICIENZA		Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	AH C7.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.								Sipione M. Nigita G.						NO				
AH	6	09	03	AH C7				AH C7.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Esecuzione accertamenti	SI/NO	SI	SI	SI	SI												
AH	6	09	03	AH C7				AH C7.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica																		
AH	6	09	03	AH C7				AH C7.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti																		
AH	6	09	03	AH C8	EFFICIENZA		Osservatorio provinciale rifiuti	AH C8.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio							Sipione M. Nigita G.						NO					
AH	6	09	03	AH C8				AH C8.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'IS.P.R.A. di tutte le informazione e i dati autorizzati.	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	%	100%	100%	100%	100%												
0905		PROGRAMMA				05		AREE																			
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".																											
AA	5	09	05	AAB5	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	AAB5.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.20	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				SI					
AA	5	09	05	AAB5			Regime indennizzatorio e compensativo	AAB5.2	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi i all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.20	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					SI				
AD	5	09	05	ADB1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	ADB1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi		Attività specifica di prevenzione incendi	0re n.1800	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				NO					
AD	5	09	05	ADB1			ADB1.2	Mantenimento in condizioni di efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi		Convenzione con proprietari sedime	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Ravalli Giovanni, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298					NO					
AD	5	09	05	ADC1	EFFICIENZA		Attività istituzionale di vigilanza	ADC1.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automezzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare		Predisposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				NO					

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato				
AD	5	09	05	ADC1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Regime sanzionatorio	ADC1.2	Attività inerente i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiunzioni e dei ripristini dei luoghi		N. procedimenti seguiti	N.	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AD	5	09	05	ADC1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	ADC1.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza		Conseguimento abilitazione	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AH	5	09	05	AHB1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	AHB1.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione)		Interventi sulla sentieristica	ml 2500	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AH	5	09	05	AHB1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	AHB1.2	Interventi di pulitura, forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti		Interventi connessi con la misura	Ore 200	100%	200	200	200	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AH	5	09	05	AHB1	EFFICACIA	Riserve naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	AHB1.3	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito ai sensi dell'art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981 - Organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e kliquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse		Riunioni CPS	N.2	100%	2	2	2	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AH	5	09	05	AHC1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Programma di finanziamento	AHC1.1	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali		Partecipazione ai bandi	N. 3	100%	3	3	3	MARIA CAROLINA DI MAIO, Giuseppe Cianciolo, Roberto Cundari, Maria	2290, 2291, 2292 (telefonica),				NO		
AH	5	09	05	AHC1				AHC1.2	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222		Adempimento della misura programmata	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AH	5	09	05	AHC1				AHC1.3	Formazione e presentazione area marina nel territorio provinciale.		Avvio procedimento	S/N	100%	100%	100%	100%								
AI	5	09	05	AIB2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	AIB2.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA		Attuazione adempimento programmato	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO		
AI	5	09	05	AIB2				AIB2.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.		Attività di supporto ai Comuni	S/N	100%	100%	100%	100%								
AI	5	09	05	AIB2				AIB2.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunal Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA		Tempi medi per rilascio parere	gg.20	100%	gg.20	gg.20	gg.20								
AB	6	09	05	AB B1	EFFICACIA	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	AB B1.1	Partecipazione in qualità di partner al progetto europeo NEWS "Nearshore hazard monitoring and Early Warning System", Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta, Obiettivo specifico 3.2 Promuovere azioni di sistema e tecnologiche per mitigare gli effetti del cambiamento climatico e dei rischi naturali ed antropici.		Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. Biondi G. Scaglione G. Mineo R. Tumino A.	2850/2							
AB	6	09	05	AB B1			AB B1.2	Realizzazione, in qualità di Soggetto Attamatore, del progetto PO FEAMP 2014-2020 "Implementazione dell'incubatoio per l'allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostroma (Salmo cetti)"		Rispetto del cronoprogramma	%		100%	100%	100%	Alessandro G. G. Vella G. S. Fede S. Tedeschi G. Chiavola M. (1963) Rabbito S.	878/3 2604/4 2604/7							

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
AB	6	09	05	AB B1	E			AB B1.3	Servizio per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa Amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Tecnico centrale - con decreti n.56914 del 17/12/2007 e n.7126 del 30/05/2012). Primo stralcio - Acquisizione attrezzature innovative		Rispetto dei tempi previsti dal finanziamento	%		100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.					
090B PROGRAMMA 08 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI																						
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").																						
AD	6	09	08	AD B3	EFFICACIA			AD B3.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessate per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.		Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Carfi S. Mercurillo N. M.				NO		
AD	6	09	08	AD B3		AD B3.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB															
AD	6	09	08	AD B3		AD B3.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del D. Lgsn.152/2006 e ss.mm.ii. alle emissioni in atmosfera															
MISSIONE						10	Trasporti e diritto alla mobilità: Amministrazione,															
1001	Programma					01	Trasporto ferroviario															
1002	Programma					02	Trasporto pubblico locale															
1003	Programma					03	Trasporto per via d'acqua															
1004	Programma					04	Altre modalità di trasporto															
1005	Programma					05	Viabilità e infrastrutture stradali															
1006	Programma					06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per															
1001	PROGRAMMA					02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE															
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.																						
1001	PROGRAMMA					04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO															
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per via d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.																						
AL	5	10	04	ALB3	EFFICACIA			ALB3.1	Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.		Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	%	100%	100%	100%	100%						
AL	5	10	04	ALB3		ALB3.2	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa - Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico culturale delle aree montane della Sicilia sud orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.		Riunioni ed incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	n.	100%	1	1	1	SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				NO		
AL	5	10	04	ALB3		ALB3.3	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti		Progettazione definitiva	km	97%	10	10	10								

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato		
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	ALB4.1	Rifunionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa - Siracusa - Vizzini		Conseguimento dei finanziamenti	SI/NO	0%	100%			SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				NO	
AL	05	10	04	ALB4					Tratto Ragusa - Chiaramonte													
AL	05	10	04	ALB4					Tratto Chiaramonte - Monterosso													
AL	05	10	04	ALB4					Tratto Monterosso - Giarratana													
AL	05	10	04	ALB4	EFFICACIA	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	ALB4.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Soggetti attuatori delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.41972 del 26.07.2006 ed agli obiettivi delle misure	n. procedimenti	%	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Giuseppina Greco				NO			
AL	05	10	04	ALB4			ALB4.3	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali														
AL	5	10	04	ALB5	EFFICACIA	Riserve Naturali	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti	ALB5.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate . Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction		Visitatori/anno	N. > 1.100	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missioni), 2298				SI	
1005						PROGRAMMA	05	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE														
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.																						
AL	4	10	5	AIB11	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB11.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).		N.richieste intervento / N. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	90%	91%			Responsabile: Caccamo Nello (Cat. D) - Schininà Claudio (Cat. C) - Dinatale Giuseppe (Cat. C) - Pernazza Giovanni (Cat. C) - Di quattro Giuseppe (Cat. C) - Fumuso Ferdinando (Cat. B) - Brancati Antonio (Cat. B) - Galazzo Giuseppe (Cat. B) - Calafiore Concetto (Cat. B) - Pompeo Salvatore (Cat. B) - Ignaccolo Nunzio (Cat. B) - Caruso Guglielmo (Cat. B) - Deodato Giuseppe (Cat. A)	791, 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068				NO

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato					
AI	4	10	5	AIB12	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB12.1	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri		KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%	100%			COMPARTO OVEST: Massari Rosario (Cat.D) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) Manenti Giovanna (Cat.C) COMPARTO EST: Fede Raffaele (Cat.D) - Tidona Marco (Cat. D) -Occhipinti Francesco (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat. C) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittorio Giuseppe (Cat.C) - Gerrata Michele (Cat. C) - Rendo Giuseppe (Cat.B) - Carrabino Rita (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schinini Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diqattro Giuseppe (Cat.C) SERVIZI DI VIGILANZA: Martorana Carmelo (Cat. D) - Guarnaccia Giovanna (Cat. B)	2010				NO			
AI	4	10	5	AIC4	EFFICIENZA	Servizi alla viabilità	Gestione impianti di pubblica illuminazione	AIC4.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze		N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%	100%			Responsabile: Dimartino Giancarlo (Cat.D) - Gilberto Concetta (Cat.D) - Distefano Angelo (Cat. B)	2030 2031			NO				
AI	4	10	5	AIC5	EFFICIENZA	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	AIC5.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.		elenco annuale : % (procedure avviate/interventi finanziati)	%	100%	100%			Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B)	2050 1962			NO				
MISSIONE						11	Soccorso civile: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile																		
1101				Programma		01		Sistema di protezione civile																	
1102				Programma		02		Interventi a seguito di calamità naturali																	
1103				Programma		03		Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per																	
1101				PROGRAMMA		01		SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE																	
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi																									
AH	5	11	01	AHB3	EFFICACIA	Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.	AHB3.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.Implementazione dell'azione.		Completamento fase programmata. Raccolta dati analitici.	S/N	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago, Sara Pollicita, Salvatore Bruno.				NO				
AH	5	11	01	AHB4	EFFICIENZA	Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile	AHB4.1	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell' ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI) "		Riunioni gruppo di lavoro in Prefettura.	N.	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31 luglio 2020), Sara Pollicita, Salvatore Bruno				NO				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AH	5	11	01	AHC2	EFFICIENZA	Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	AHC2.1	Interfaccia con il comitato di Protezione Civile e della sala Operativa Provinciale della Protezione Civile, per le funzioni di supporto e in coerenza con il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.		Attività ed incontri in sinergia con dipartimento regionale di P.C. Prefettura e Comuni. Attività di reperibilità e pronto intervento	S/N	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31 luglio 2020), Sara Pollicita, Salvatore Bruno				NO
AH	5	11	01	AHC2				AHC2.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di Protezione Civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti.									2317			NO
AH	5	11	01	AHC2				AHC2.3	Organizzazione dei servizi di pronto intervento. Emergenza e Reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.												NO
AH	5	11	01	AHC2				AHC2.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di protezione Civile con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.									2317			NO
MISSIONE						12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.														
1201	Programma					01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido														
1202	Programma					02	Interventi per la disabilità														
1203	Programma					03	Interventi per gli anziani														
1204	Programma					04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale														
1205	Programma					05	Interventi per le famiglie														
1206	Programma					06	Interventi per il diritto alla casa														
1207	Programma					07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali														
1208	Programma					08	Cooperazione e associazionismo														
1209	Programma					09	Servizio necroscopico e cimiteriale														
1210	Programma					10	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)														
1202	PROGRAMMA					02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'														
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.																					
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale, delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa: Referente nei rapporti con la Regione Siciliana, titolare dei servizi in argomento ma delegati ai Liberi consorzi Comunali. Esecuzione di relazioni periodiche di stima e rendicontazione della spesa. Elaborazione del budget orario mensile da assegnare alle scuole, alle coop.ve e Enti gestori del servizio; Si sovraincarica ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili; Viene verificato l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti. Componente del tavolo tecnico c/o l'Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro per l'elaborazione delle linee guida per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard necessari per garantire i servizi in argomento, Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. 3; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei servizi, con attività di raccordo tra le somme assegnate dalla Regione e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del rispetto dei pagamenti agli Enti gestori. Referente per il raccordo e coordinamento fra le U.O.O.C.C. del Settore per l'acquisizione e l'organizzazione dei dati relativi al DUP, la verifica finale sullo stato di attuazione programmi, la Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore;		n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza : dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C.3	2386			SI

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 000000)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia	<p>Servizi e Politiche socio assistenziali Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio. Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</p>	<p>Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3</p>	ALB1.2	Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. e Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.		data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG	20	20	20	20	U.O.C 3 Responsabile del procedimento : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Responsabili della redazione delle determine di liquidazione e del controllo sulle ore di presenza per gli studenti disabili psicofisici: Carbone Francesca La Cognata Vita per gli studenti con handicap sensoriale: Miceli Carmela Massari Maria				NO
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.3	Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici, genitori Cooperative e operatori scolastici. Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- LLC. Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile : dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella				NO
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.4	Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio delle PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile : Grazia Iura Altro personale Maria Massari				NO
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.5	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate		N.istituti /n. di istituti monitorati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella				NO
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.6	Elaborazione documento di rendicontazione attività di assistenza ai disabili delegata all.C.C. di Ragusa dalla Regione Sicilia svolta nell'anno scolastico trascorso.		Elaborazione del documento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA				NO
AL	1	12	2	ALB1	Efficacia			ALB1.7	Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili		Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impiegato : MARIA ROSA GUASTELLA MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILE MARIA				SI
1204				PROGRAMMA				04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE												

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AL	1	12	4	ALB2	EFFICACIA	Servizi e Politiche Socio Assistenziali- Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI U.O.C. 4	ALB2.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR/ SIPROIMI attivati da questo L.C.C., in particolare verifica, anche mediante sopralluoghi (con cadenza non superiore al bimestre) presso le strutture di accoglienza, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.) Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto F.A.M.I.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile : D.ssa Pomillo Maria U.O.C 4				NO
AL	1	12	4	ALB2	EFFICACIA			ALB2.2	Progetto BISCARI		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : GIANNA CARFI' Collaboratori: CIMINO CARMEN CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%)		2392/2		NO	
AL	1	12	4	ALB2	EFFICACIA			ALB2.3	Progetto FARSI PROSSIMO		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) Collaboratori: CIMINO CARMEN GIANNA CARFI' L		2499/9		NO	
AL	1	12	4	ALB2	EFFICACIA			ALB2.4	Progetto JUVENES MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto Responsabile del Procedimento CIMINO CARMEN Collaboratori: GIANNA CARFI' ROSSO TERESA (in forza allo Staff Segreteria al 50%)		2499/10		NO	
AF	7	12	04	AFC5	Efficacia	Servizi socio-culturali	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive 2019/21	AFC5.1	Attività di sostegno tramite informazione ed orientamento sulle politiche sociali in materia di Immigrazione, Famiglia e Giovani, da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Rapporti con il Cug dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del P.A.P. Report annuale al Dip.to Funziona Pubblica.		Gestione attività informativa	%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Mezzasalma F. (Cat. C) Piccirito V. (Cat. B) Scrofani M. (Cat. B), Malandrino G.(cat. B)	/			NO	
MISSIONE						14	Sviluppo economico e competitività: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.														
1401				Programma			01		Industria, PMI e Artigianato												
1402				Programma			02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori												
1403				Programma			03		Ricerca e innovazione												
1404				Programma			04		Reti e altri servizi di pubblica utilità												
1405				Programma			05		Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)												
1401				PROGRAMMA			01		INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO												
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.																					
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.																					
AI	4	14	01	AIC1	INIZIA	Interventi infrastrutturali/ Azioni e misure a	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai caldi di liquidazione degli FF RR	AIC1.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%			arch. Distefano Salvatore (Cad. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)			NO	

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categorie obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 1602/2020)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)				
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato					
AI	4	14	01	AIC2	EFFICACIA	Aziende a valere sui Fondi ex Insicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	AIC2.1	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		formalizzazione degli adempimenti	S/NO	100%	100%			arch. Distefano Salvatore (Cad. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)				NO				
AM	4	14	01	AMC1	EFFICACIA	Aziende a valere sui Fondi ex Insicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	AMC1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).		Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%			Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) - Alabiso Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)			NO				
AM	4	14	01	AMC1	EFFICACIA	Aziende a valere sui Fondi ex Insicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	AMC1.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero		Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%							NO				
AM	5	14	01	AMB1	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Programmazione socioeconomica- Piano di sviluppo socio-economico e stato di verifica della programmazione socioeconomica art.9 L.R.9/86 e art.34 L.R. 15/2015	AM B1.1	Aggiornamento del Piano di Sviluppo Socioeconomico e stato di verifica programmazione socioeconomica: concertazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale; definizione dei metodi attinenti alla collaborazione ed il confronto tra strutture diverse.		Aggiornamento del piano e stato di verifica delle attività svolte	SI/NO	SI	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE INTORRELLA RITA Dimartino Giovanna Ferrara Daniela				NO				
AM	5	14	01	AMB2	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Gestione diretta di progetti europei	AMB2.1	Gestione del Progetto ARISTOIL, a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner		36 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO				
AM	5	14	01	AMB2				AMB2.2	Gestione del Progetto EnerNETMob a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner		48 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO				
AM	5	14	01	AMB2				AMB2.3	Gestione del Progetto EnerMOB a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Capofila		24 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO				
AM	5	14	01	AMB2				AMB2.4	Gestione del Progetto SMILE a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Partner		22 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO				
AL	5	14	01	AMC1	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia	AMC1.1	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia: a) promozione e diffusione dei bandi comunitari; b) consulenza e assistenza, anche "a sportello", ai cittadini, imprese e operatori del settore e ai giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario; nazionale e regionale; c) redazione newsletter		Consistenza delle azioni informative	%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela				NO					
MISSIONE						16	Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.																		
1601						Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare																	
1602						Programma	02	Caccia e pesca																	
1603						Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)																	
1602						PROGRAMMA	02	CACCIA E PESCA																	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".																									
AD	1	16	02	ADB4	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1	ADB4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.		N. controlli previsti/N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 27,75 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	U.O.S. 1.3 Responsabile: Isp. Sup. Vincenzo Vindigni Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Antonio Carbonaro Altro personale: BRAFA GIOVANNI, FIORE ORAZIO (da 1/2/2020 in pensione), MARE GAETANO, TERRANOVA SALVATORE, CASTELLO STEFANO, PARRINO CARMELO	2258 2258/1 2258/2 2259 2259/1 2259/2			NO				

Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della giunta n. n. n.)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Risorse finanziarie			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
														2020	2021	2022		Capitoli	Assestato	Impegnato	
AD	1	16	02	ADB2	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese anche finalizzate all'accelerazione della spesa. Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2020	ADB2.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2018.		ammissione al finanziamento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Isp. Sup. Vindigni Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	2259			NO
AH	6	16	02	AH C5	EFFICIENZA	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"		AH C5.1	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.		Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tedeschi G. Cannizzo D. Cavalieri E.	2260			NO	
AH	6	16	02	AH C5				AH C5.2	Gestione in house del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino S.Rocco" per la riproduzione artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota macrostigma, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato.												
AH	6	16	02	AH C5				AH C5.3	Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare la ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività aleutica.												
MISSIONE						17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.														
1701				Programma		01		Fonti energetiche													
1702				Programma		02		Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)													
1701				PROGRAMMA		01		FONTI ENERGETICHE													
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.																					
AH	5	17	01	AHB2	EFFICACIA	Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	AHB2.1	Attività informativa e divulgativa inerente il catasto e la verifica degli impianti di cui alla Legge n. 19/91, D. Lgs. n. 192/2005 e DPR n. 74/2013, previa disponibilità di risorse finanziarie		Continuazione ed implementazione delle attività per gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici degli edifici	%	100%	100%	100%	100%	Salvatore Distefano, Gaetano Gubernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968).				NO
AH	5	17	01	AHB2				AHB2.2	Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm. ed ii. e del DPR n. 74/2013												NO
AH	5	17	01	AHB2				AHB2.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria dell'efficienza energetica degli impianti fotovoltaici di pertinenza, previo finanziamento												NO
AH	5	17	01	AHB2				AHB2.4	Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Deibera n. 243/2013 della AEEGSI)												NO
AH	17	01	AHB2	AHB2.4				Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Deibera n. 243/2013 della AEEGSI)	Adempimento della misura programmata												S/N

Parte Seconda

PERSONALE

Personale in servizio

L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti spettano gli atti di gestione.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.



	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>Dotazione</i>	<i>Ricoperti</i>
1	SEGREARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	4
4	FUNZIONARIO	D3	31	31
5	CONTRATTO GIORNALISTI		2	1
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	94	49
7	ISTRUTTORE	C	177	96
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	156	123
10	OPERATORE	A	32	25
	TOTALI		501	330

Il personale in servizio al 31.12.2019 era costituito da n. 330 unità, pari al 65,86% della dotazione organica.

Si da atto che il Commissario Straordinario ha approvato i seguenti documenti programmatici, qui di seguito elencati:

- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2020, Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 50 del 17.06.2020;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 56 del 24.06.2020;
- Adozione del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 11 del 03.02.2020;
- Aggiornamento intermedio del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 63 del 09.07.2020;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2011. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2020/2022 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2020, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 13 del 27.05.2020;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 assunta con i poteri del Consiglio il 27.05.2020;
- Aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 assunta con i poteri della Giunta il 29.05.2020 e successiva delibera di: Rettifica aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 assunta con i poteri della Giunta l'08.06.2020;
- Programma biennale 2020/2021 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 40 del 14.05.2020;
- Approvazione piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 con i poteri del Consiglio del 30.12.2019;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2020, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 17 del 17.06.2020;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 con i poteri della Giunta del 29.05.2020.