



# Libero Consorzio Comunale di Ragusa

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore 5 - Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale

Prot. n. 31056

Ragusa, 3 DIC. 2021

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2849 /2021 REGISTRO GENERALE	Conferimento di n. 2 Posizioni Organizzative nel Settore 5 "Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale". Annualità 2022/2023.
N. 139 /2021 REGISTRO DI SETTORE	Attivazione iter procedura selettiva ed approvazione Avviso interno di selezione.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata ex art. 15 della L.R. n. 15/2015 con i poteri della Giunta n. 38 del 06/05/2020 è stato approvato il Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;
- con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata ex art. 15 della L.R. n. 15/2015 con i poteri della Giunta, n. 104 del 26 novembre 2021 sono state individuate ed istituite le Posizioni Organizzative (PP.OO.) e le Alte Professionalità (AA.PP.) 2022/2023, all'interno dei vari settori dell'Ente;
- con mail dell'1 dicembre u.s. è stata trasmessa la nota prot. n. 0030655 di pari data, a firma del Dirigente del Settore 1, con la quale viene - tra l'altro - comunicato il valore economico attribuito a ciascuna posizione organizzativa individuata, sulla base della graduazione di cui alla sopracitata Deliberazione Commissariale;
- al Settore 5 "Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale" sono state assegnate n. 2 posizioni organizzative, tra quelle istituite per l'anno 2022/2023 del valore di € 12.000,00 (fascia "B") ed del valore di € 6.000,00 (fascia "D"), la prima da individuare nell'U.O.C. 1 (Servizi Generali, Servizi Informatici, Sviluppo Locale, Accesso, Trasparenza e Qualità (U.R.P.) e la seconda all'interno dell'U.O.C. 2 (Pianificazione Territoriale, Riserve Naturali, Protezione Civile, Energia);
- con la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri dell'organo assembleare n. 30 del 23/06/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

**RITENUTO**, nell'ambito delle scelte gestionali dirigenziali, di dover assegnare due incarichi di P.O. come sotto indicato:

### **U.O.C. 1 – Servizi Generali – Servizi Informatici – Sviluppo Locale – Accesso, Trasparenza e Qualità (U.R.P.)**

#### **Servizi Amministrativi**

- gestione amministrativa - contabile del Settore (PEG – anticipazioni economato), etc.
- gestione corrispondenza in entrata ed in uscita, compresa la gestione della PEC di Settore
- servizi di protocollo ed archivio Sede Via G. Di Vittorio 175
- tenuta scadenziario adempimenti
- controllo di gestione adempimenti in materia di controllo di qualità
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy
- supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente
- redazione PDO – Performance – Stati di attuazione del Settore
- adempimenti vari di supporto ai Servizi Tecnici
- gestione amministrativa del personale del Settore (ferie, permessi, lavoro agile, etc.)

### **Servizi Informatici**

- gestione della rete di telecontrollo delle falde imbrifere
- Piano di Informatizzazione dell'Ente e relativa attuazione
- organizzazione e implementazione delle rete INTRANET aziendale e informatizzazione dei processi gestionali inerenti
- acquisizione, implementazione e manutenzione di attrezzature e supporti informatici a carattere generali (hardware)
- creazione e/o acquisizione di programmi gestionali generali (software)
- assistenza e formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi informatici
- assistenza tecnica alla altre Unità Operative
- provvedimenti amministrativi attinenti l'attività del gruppo

### **Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie**

- gestione amministrativa - contabile interna
- Piano di Sviluppo Socio Economico e stato di verifica, programmazione socio-economica art. 9 L.R. n.9/86
- interventi per lo sviluppo socio – economico produttivo
- iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
- manifestazioni promozionali gestite per lo sviluppo locale
- politiche comunitarie, Ufficio Europa in Provincia, organizzazione e gestione di progetti a valere su risorse comunitarie
- gestione richieste partenariato
- Fund raising – attività di programmazione e reperimento fondi extra bilancio per l'ottimizzazione delle funzioni proprie dell'Ente
- Attività di animazione, supporto e coordinamento operativo per l'attuazione di interventi per la coesione territoriale a valere sui fondi SIE
- Attività di formazione sull'utilizzo di fondi comunitari a beneficio del territorio
- Gestione amministrativa e contabile dei progetti
- Attività di consulenza a supporto degli altri settori dell'Ente per la candidatura di progetti finanziati nonché per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali
- Rendicontazione monitoraggio economico, finanziario e redazione di relazione e report di progetti di pertinenza dell'Unità Operativa
- Elaborazione news letter sulle opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari
- supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente

### **Servizi Trasparenza, Accesso, Qualità (URP)**

- attività di accesso agli atti amministrativi
- Gestione reclami e segnalazioni
- Gestione sito internet dell'Ente
- Trasparenza
- Qualità

## **U.O.C. 2 – Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia**

### **Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi Territoriali**

- Supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente
- implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR
- ufficio del Piano territoriale Provinciale
- azione e interventi a rete e su area vasta nei settori BB.CC., turismo, cave e miniere e inquinamento del PIT
- azione e interventi su area vasta nel piano dell'ambito costiero e del piano ambito montano P.T.P.
- procedimenti ex Comunità Montana
- analisi e studi di fattibilità, progettazione e direzione lavori
- mobilità secondaria: azioni ed interventi a rete su area vasta nel settore della mobilità secondaria e/o non motorizzata a valenza turistico - ricreativa
- azione di promozione e divulgazione del sistema
- gestione amministrativa - contabile interna

### **Riserve Naturali**

- Adempimenti normativi inerenti la gestione, promozione e valorizzazione delle RR.NN. istituite nella provincia di Ragusa
- Organizzazione e gestione dei servizi di sorveglianza delle RR.NN.
- Procedimenti inerenti il regime sanzionatorio, autorizzatorio ed indennizzatorio delle RR.NN.
- Azioni di tutela, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale della provincia
- Azione ed interventi a rete su area vasta nel settore agricoltura, foreste, zootecnia e ambiente naturale delle P.T.P.
- gestione amministrativa - contabile interna

### **Protezione Civile**

- Piano provinciale di Protezione Civile
- compiti di istituto della protezione civile
- attività di pianificazione sociale nel settore della protezione civile
- organizzazione e supporto al Comitato provinciale di protezione civile
- azioni a sostegno delle attività delle associazioni di volontariato operanti nel settore della protezione civile
- interventi puntuali in regime di emergenza: organizzazione dei servizi di reperibilità
- azioni e interventi speciali nel settore della prevenzione e del rischio della protezione civile in generale
- gestione amministrativa-contabile interna

### **Energia**

- Autorizzazioni in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D.L. n. 387/2003 e ss. mm. ed ii.
- Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici ai sensi del D.L. n. 192/2005 e ss. mm. ed ii. e del D.P.R. n.74/2013
- Gestione amministrativa-contabile interna

**VISTO** l'assetto organizzativo di questo Settore, ridefinito con Determinazione Dirigenziale prot. n. 0013907 del 28/05/2021, n. 1223/Reg. Gen. – n. 57/Reg. Sett.;

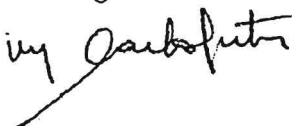
**ATTESO** che vanno all'uopo predisposti appositi avvisi contenenti l'oggetto degli incarichi e che necessita regolare i termini e le modalità procedurali per il conferimento degli incarichi medesimi;

### **DETERMINA**

1. di attivare l'iter procedurale per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa del valore economico di € 12.000,00 (fascia "B") e di € 6.000,00 (fascia "D") su base annua, decorrenti dall'01/01/2022 o dalla data di costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022 (qualora successiva all'01/01/2022) e sino al 31/12/2023, come di seguito elencati:
  - **n. 1 P.O. per la gestione della U.O.C. 1 "Servizi Generali – Servizi Informatici – Sviluppo Locale - Accesso, Trasparenza e Qualità (U.R.P.)" del valore economico € 12.000,00 su base annua;**
  - **n. 1 P.O. per la gestione della U.O.C. 2 "Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile - Energia" del valore economico di € 6.000,00 su base annua;**
2. di approvare l'allegato Avviso, quale parte integrante del presente atto, diretto a regolare oggetto, termini e modalità degli incarichi da assegnare e della relativa procedura;
3. di dare atto che la spesa conseguente a finanziare le superiori posizioni organizzative, calcolate sul valore economico di retribuzione di posizione di € 12.000,00 e di € 6.000,00 su base annua, oltre indennità di risultato, trova copertura finanziaria nelle risorse previste nel Bilancio di previsione 2021/2023;
4. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà al conferimento degli incarichi;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della L.69/2009.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Ing. Carlo Sinatra**







# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa  
Settore 5 "Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale"

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

**Oggetto:** Conferimento per gli anni 2022/2023 di n. 2 Posizioni Organizzative presso il Settore 5 "Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale"

### IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata ex art. 15 della L.R. n. 15/2015 con i poteri della Giunta n. 38 del 06/05/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata ex art. 15 della L.R. n. 15/2015 con i poteri della Giunta, n. 104 del 26 novembre 2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono state individuate ed istituite le Posizioni Organizzative (PP.OO.) e le Alte Professionalità (AA.PP.) 2022/2023, all'interno dei vari settori dell'Ente;

Vista la nota prot. n. 0030655 dell'1 dicembre 2021 del Dirigente del Settore 1, Dott. Raffaele Falconieri, con cui si dà comunicazione ai Dirigenti delle Posizioni Organizzative da assegnare in base alla Deliberazione Commissariale n. 104 del 26/11/2021 ed, in particolare, si assegnano al Settore 5 "Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale" n. 2 Posizioni Organizzative per gli anni 2022-2023 del valore economico di € 12.000,00 (fascia "B") e di € 6.000,00 (fascia "D") ;

VISTO l'assetto organizzativo di questo Settore 5, ridefinito con Determinazione Dirigenziale prot. n. 0013907 del 28/05/2021, n. 1223/Reg. Gen. – n. 57/Reg. Sett.;

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 2849 Reg. Gen./139 Reg. Sett. del 3 dicembre 2021, con la quale lo scrivente ha provveduto ad approvare il presente Avviso e si è provveduto all'attivazione dell'iter procedurale per pervenire al conferimento delle due posizioni organizzative istituite presso questo Settore;

Richiamato il contenuto della predetta determinazione dirigenziale che deve intendersi interamente riportato e a cui si rimanda per una più completa disciplina della procedura di conferimento dell'incarico;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Tutto ciò premesso,

### rende noto

a tutti gli interessati che è indetta una selezione per il conferimento di n. 2 Posizioni Organizzative di cui n. 1 del valore economico di € 12.000,00 (fascia "B") e n. 1 del valore economico di € 6.000,00 (fascia "D"), su base annua (da ripartirsi su base di 13 mensilità) a titolo di retribuzione di posizione, oltre la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, decorrenti dalla data di conferimento (che presumibilmente sarà dall' 1/01/2022) e fino al 31/12/2023;

Alla selezione può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato con idonea preparazione culturale, tecnica ed amministrativa, e inquadrato nella categoria D;

L'oggetto e gli obiettivi degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare, sono le seguenti:



- **U.O.C. 1 – Servizi Generali – Servizi Informatici – Sviluppo Locale – Accesso, Trasparenza e Qualità (U.R.P.)**

**Servizi Amministrativi**

- gestione amministrativa - contabile del Settore (PEG – anticipazioni economato), etc.
- gestione corrispondenza in entrata ed in uscita, compresa la gestione della PEC di Settore
- servizi di protocollo ed archivio Sede Via G. Di Vittorio 175
- tenuta scadenziario adempimenti
- controllo di gestione adempimenti in materia di controllo di qualità
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy
- supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente
- redazione PDO – Performance – Stati di attuazione del Settore
- adempimenti vari di supporto ai Servizi Tecnici
- gestione amministrativa del personale del Settore (ferie, permessi, lavoro agile, etc.)

**Servizi Informatici**

- gestione della rete di telecontrollo delle falde imbrifere
- Piano di Informatizzazione dell'Ente e relativa attuazione
- organizzazione e implementazione delle rete INTRANET aziendale e informatizzazione dei processi gestionali inerenti
- acquisizione, implementazione e manutenzione di attrezzature e supporti informatici a carattere generali (hardware)
- creazione e/o acquisizione di programmi gestionali generali (software)
- assistenza e formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi informatici
- assistenza tecnica alle altre Unità Operative
- provvedimenti amministrativi attinenti l'attività del gruppo

**Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie**

- gestione amministrativa - contabile interna
- Piano di Sviluppo Socio Economico e stato di verifica, programmazione socio-economica art. 9 L.R. n.9/86
- interventi per lo sviluppo socio – economico produttivo
- iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
- manifestazioni promozionali gestite per lo sviluppo locale
- politiche comunitarie, Ufficio Europa in Provincia, organizzazione e gestione di progetti a valere su risorse comunitarie
- gestione richieste partenariato
- Fund raising – attività di programmazione e reperimento fondi extra bilancio per l'ottimizzazione delle funzioni proprie dell'Ente
- Attività di animazione, supporto e coordinamento operativo per l'attuazione di interventi per la coesione territoriale a valere sui fondi SIE
- Attività di formazione sull'utilizzo di fondi comunitari a beneficio del territorio
- Gestione amministrativa e contabile dei progetti
- Attività di consulenza a supporto degli altri settori dell'Ente per la candidatura di progetti finanziati nonché per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali
- Rendicontazione monitoraggio economico, finanziario e redazione di relazione e report di progetti di pertinenza dell'Unità Operativa
- Elaborazione news letter sulle opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari
- supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente

**Servizi Trasparenza, Accesso, Qualità (URP)**

- attività di accesso agli atti amministrativi
- Gestione reclami e segnalazioni
- Gestione sito internet dell'Ente
- Trasparenza
- Qualità

- **U.O.C. 2 – Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia**

**Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi Territoriali**

- Supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente
- implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR
- ufficio del Piano territoriale Provinciale

- azione e interventi a rete e su area vasta nei settori BB.CC., turismo, cave e miniere e inquinamento del PIT
- azione e interventi su area vasta nel piano dell'ambito costiero e del piano ambito montano P.T.P.
- procedimenti ex Comunità Montana
- analisi e studi di fattibilità, progettazione e direzione lavori
- mobilità secondaria: azioni ed interventi a rete su area vasta nel settore della mobilità secondaria e/o non motorizzata a valenza turistico - ricreativa
- azione di promozione e divulgazione del sistema
- gestione amministrativa - contabile interna

#### **Riserve Naturali**

- Adempimenti normativi inerenti la gestione, promozione e valorizzazione delle RR.NN. istituite nella provincia di Ragusa
- Organizzazione e gestione dei servizi di sorveglianza delle RR.NN.
- Procedimenti inerenti il regime sanzionatorio, autorizzatorio ed indennizzatorio delle RR.NN.
- Azioni di tutela, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale della provincia
- Azione ed interventi a rete su area vasta nel settore agricoltura, foreste, zootecnia e ambiente naturale delle P.T.P.
- gestione amministrativa - contabile interna

#### **Protezione Civile**

- Piano provinciale di Protezione Civile
- compiti di istituto della protezione civile
- attività di pianificazione sociale nel settore della protezione civile
- organizzazione e supporto al Comitato provinciale di protezione civile
- azioni a sostegno delle attività delle associazioni di volontariato operanti nel settore della protezione civile
- interventi puntuali in regime di emergenza: organizzazione dei servizi di reperibilità
- azioni e interventi speciali nel settore della prevenzione e del rischio della protezione civile in generale
- gestione amministrativa-contabile interna

#### **Energia**

- Autorizzazioni in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D.L. n. 387/2003 e ss. mm. ed ii.
- Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici ai sensi del D.L. n. 192/2005 e ss. mm. ed ii. e del D.P.R. n.74/2013
- Gestione amministrativa-contabile interna

Agli incaricati faranno capo le seguenti funzioni e responsabilità:

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati insede di PEG/Piano performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Gli assegnatari di P.O. saranno tenuti ad espletare tutti gli altri compiti che il Dirigente assegnerà di volta in volta, senza che l'ambito operativo di cui sopra possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività.

Il Dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione degli affari di pertinenza dei titolari di P.O. o a questi affidati.

**La durata dell'incarico è fissata dall'01/01/2022 o dalla data di costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022 (qualora successiva all'01/01/2022) e sino al 31/12/2023**

Le istanze, con copia del documento di riconoscimento e relativo curriculum formativo professionale (strutturato secondo il formato europeo con indicazioni distinte per titoli di studio, titoli professionali, abilitazioni e specializzazioni conseguite, titoli di servizio, conoscenza lingue straniere, incarichi ricevuti, altre informazioni ritenute utili dal candidato ai fini della relativa valutazione, ecc) dovranno essere indirizzate al Dirigente del Settore 5 e potranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inviate all'indirizzo di posta certificata dello stesso [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it) entro il 20 dicembre 2021.

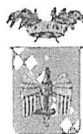
Le istanze presentate verranno esaminate attenendosi alla griglia di valutazione di cui all'allegato C del Regolamento e il colloquio con il Dirigente è fissato dal 21 dicembre 2021, previa convocazione.

Al presente avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on-line ed inserimento nel sito Internet della Provincia.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Ing. Carlo Sinatra**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ing. carlo sinatra', written over a horizontal line.





# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

ALLEGATO 1

AL SIG. DIRIGENTE DEL SETTORE 5  
“Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale

S E D E

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di P.O. di Struttura presso il Settore 5 “*Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale*”.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, dipendente di questa  
Amministrazione con il profilo \_\_\_\_\_ Cat. D,  
in atto in servizio presso il Settore 5 “*Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale*”,

## CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’Avviso allegato alla Determinazione del Dirigente del Settore 5 “*Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale*” n. 2849R.G./139R.S. del 3 dicembre 2021, per l’attribuzione della seguente posizione organizzativa istituita presso il Settore stesso (contrassegnare la P.O. che interessa):

- ☐ n. 1 P.O. di struttura per la gestione della U.O.C. 1 – Servizi Generali – Servizi Informatici – Sviluppo Locale – Accesso, Trasparenza e Qualità (U.R.P.)
- ☐ n. 1 P.O. di struttura per la gestione della U.O.C. 2 – Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile - Energia

Allega alla presente domanda:

- CURRICULUM VITAE reso sotto forma di autocertificazione, dalla quale si evincono chiaramente i titoli di studio e di servizio posseduti;
- I seguenti altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione:

---

---

---

- Copia del documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo mail istituzionale (nome.cognome@provincia.ragusa.it).

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e ss. mm. ed ii., dà il proprio consenso al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, all'utilizzazione dei dati personali forniti – e il cui conferimento è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura - per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

---

*(luogo, data)*

---

*(firma)*