

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

**Oggetto: Conferimento per gli anni 2020 -2021 di n. 2 Posizioni Organizzative presso il Settore 5° “Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale” .**

### IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 38 del 06/05/2020 che ha approvato i Criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 62 del 3.7.2020 con la quale si è provveduto a ridelineare l'assetto delle posizioni organizzative (PP.OO.) e delle alte professionalità (AA.PP.) all'interno dei vari settori dell'Ente;

Vista la nota del 14 luglio 2020 del Dirigente del Settore Personale Dott. Falconieri con cui si comunicano ai Dirigenti le Posizioni da assegnare in base alla Deliberazione Commissariale n. 62 sopra citata, con cui si è provveduto ad assegnare al Settore V “Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale” n. 2 Posizioni Organizzative per gli anni 2020-2021 del valore economico di € 6.000,00 ciascuna di fascia “D” ;

Visto la riorganizzazione e l'aggiornamento dell'organigramma approvato con Determinazione Dirigenziale n.335/2020 Reg. Gen. – 20/2020 Reg. Sett. prot. n. 4265 dell' 11-2-2020;

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 1505/2020 Reg. Gen. - 68 /2020 Reg. Sett., con la quale lo scrivente ha provveduto ad approvare il presente avviso e si è determinato all'attivazione dell'iter procedurale per pervenire al conferimento delle due posizioni organizzative istituite presso questo Settore;

Richiamato il contenuto della predetta determinazione dirigenziale che deve intendersi interamente riportato e a cui si rimanda per una più completa disciplina della procedura di conferimento dell'incarico;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;

Tutto ciò premesso,

### **rende noto**

a tutti gli interessati, che è indetta selezione per il conferimento di n. 2 Posizioni Organizzative del valore economico di € 6.000,00 ciascuna, su base annua (da ripartirsi su base di 13 mensilità) a titolo di retribuzione di posizione, oltre la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018, decorrenti dalla data di conferimento (che presumibilmente sarà dall' 1.8.2020) e fino al 31.12.2021;

Alla selezione può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato con idonea preparazione culturale, tecnica ed amministrativa, e inquadrato nella categoria D;

L'oggetto e gli obiettivi degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare, sono le seguenti:

– **U.O.C. 1 – Servizi Generali – Servizi Informatici – Sviluppo Locale**

Attuazione e aggiornamento del Piano di informatizzazione dell'Ente, adempimenti normativi in materia di informatizzazione delle P.A., organizzazione e implementazione delle rete INTRANET aziendale e informatizzazione dei processi gestionali inerenti,

acquisizione, implementazione e manutenzione di attrezzature e supporti informatici a carattere generali (hardware), creazione e/o acquisizione di programmi gestionali generali (software), assistenza e formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi informatici, assistenza tecnica alle altre Unità Operative; Programmazione socio – economica: Piano di Sviluppo Socio Economico e stato di verifica, programmazione socio – economica art. 9 L.R. 9/86; gestione progetti attinenti allo sviluppo locale, gestione progetti a valere su risorse comunitarie, ricerca fondi per la realizzazione dei progetti.

- **U.O.C. 2 – Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile - Energia**  
Implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR, ufficio del Piano territoriale Provinciale, azione e interventi a rete e su area vasta nei settori BB.CC., turismo, cave e miniere e inquinamento del PIT, azione e interventi su area vasta nel piano dell'ambito costiero e del piano ambito montano P.T.P., procedimenti ex Comunità Montana, gestione tecnico – amministrativa della mobilità secondaria;  
Gestione, promozione e valorizzazione delle RR.NN. istituite nella provincia di Ragusa, organizzazione e gestione dei servizi di sorveglianza delle RR.NN., procedimenti inerenti il regime sanzionatorio, autorizzatorio ed indennizzatorio delle RR.NN., azioni di tutela, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale della provincia, azione ed interventi a rete su area vasta nel settore agricoltura, foreste, zootecnia e ambiente naturale delle P.T.P.;  
Gestione attività nel settore della protezione civile, aggiornamento e attuazione del piano provinciale di protezione civile;  
Gestione del servizio in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e ss.mm. ed ii., gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss. mm. ed ii. e del D.P.R. n. 74/2013.

Agli incaricati faranno capo le seguenti funzioni e responsabilità:

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Gli assegnatari di P.O. saranno tenuti ad espletare tutti gli altri compiti che il Dirigente assegnerà di volta in volta, senza che l'ambito operativo di cui sopra possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività.

Il Dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione degli affari di pertinenza dei titolari di P.O. o a questi affidati.

**La durata dell'incarico è fissata dalla data di conferimento dell'incarico (che presumibilmente sarà il 1 agosto 2020) e fino al 31.12.2021.**

Le istanze, con copia del documento di riconoscimento e relativo curriculum formativo professionale (strutturato secondo il formato europeo con indicazioni distinte per titoli di studio, titoli professionali, abilitazioni e specializzazioni conseguite, titoli di servizio, conoscenza lingue straniere, incarichi ricevuti, altre informazioni ritenute utili dal candidato ai fini della relativa valutazione, ecc) dovranno essere inviate in formato PDF **entro il 30 luglio 2020** al Dirigente interessato al seguente indirizzo di posta elettronica: [carlo.sinatra@provincia.ragusa.it](mailto:carlo.sinatra@provincia.ragusa.it).

**Le istanze presentate verranno esaminate attenendosi alla griglia di valutazione di cui all'allegato C del Regolamento e il colloquio con il Dirigente è fissato dal 31.7.2020 previa convocazione.**

Al presente avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on-line ed inserimento nel sito Internet della Provincia.

Il Dirigente  
Dott. ing. Carlo Sinatra  
