



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Settore 5 – U.O.C. 1 Gestione giuridica ed amministrativa risorse umane

Scadenza 04/05/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (ex cat. C) QUALE PERSONALE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 267/2000 (TUEL), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI)

IL DIRIGENTE

Considerato che l'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce all'ente locale la facoltà di prevedere nel proprio regolamento la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia / Libero Consorzio comunale, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

Visto il vigente R.O.U.S. che all'art. 67 -RAPPORTI A TEMPO DETERMINATO PER LA COSTITUZIONE DI UFFICI DI SUPPORTO prevede che *“con apposita determinazione presidenziale, possono essere costituiti appositi uffici di supporto posti alla diretta dipendenza funzionale del Presidente, della giunta o dei singoli Assessori, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge.”*

Viste:

- la determinazione Presidenziale n. 3633/2025 R.G. del 2/12/2025 avente ad oggetto l'aggiornamento della Sezione 3: Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.6: “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con la determinazione commissariale n. 3480/2024 R.G. del 17/12/2024;
- la determinazione Presidenziale n. 3869/2025 R.G. del 16/12/2025 avente ad oggetto: Approvazione delle modifiche e integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027;

Considerato che negli atti sopracitati, a seguito delle variazioni al PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3, Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, nell'annualità 2026 è prevista l'assunzione di n. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI quale personale di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90, D.Lgs. 267/2000 (TUEL), a tempo determinato e parziale (50% - 18 ore settimanali) con durata non superiore al mandato elettivo del Presidente della Provincia in carica;

Visto l'art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica - del D.Lgs. 267/2000 che al comma 3 recita: *“con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità*

della prestazione individuale”.

Visto, altresì, l’art. 67 R.O.U.S. che al comma 4 prevede che *“Al personale di cui al presente articolo il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro può essere sostituito, con provvedimento motivato di Giunta, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per altri elementi della retribuzione accessoria, da corrispondere mensilmente a fronte delle responsabilità attribuite, degli obblighi di reperibilità imposti dalle funzioni assolte e della disponibilità all’osservanza di orari disagiati o, comunque, particolarmente onerosi.”*

Vista la Determinazione n. 71 R.G.D.P. del 30/3/2026 con la quale la Presidente ha istituito, ai sensi dell’art. 90, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell’art. 67 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, l’ufficio di supporto alla Presidente, composto -in coerenza con le previsioni del PIAO 2025-2027- da sei dipendenti da inquadrare nell’area istruttori del CCNL funzioni locali del 23.2.2026, con contratto a tempo determinato e parziale (50% - 18 ore settimanali) ed ha stabilito l’emolumento unico ex art. 90 comma 3 d.lgs. 267/2000 da corrispondere al predetto personale.

Vista la determinazione dirigenziale n.363 reg. gen. del 31/03/2026 di approvazione del presente avviso.

In esecuzione dei superiori atti

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per valutazione curricula e colloquio, per l’assunzione di n. 6 istruttori amministrativi, area istruttori - ex cat. c, quale personale di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 D.lgs. 267/2000 (TUEL), con contratto a tempo determinato e parziale (50% - 18 ore settimanali).

Art. 1 - NATURA DELL'INCARICO

L’individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata *“intuitu personae”*, direttamente dal Presidente del Libero Consorzio Comunale, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate ed eventuale successivo colloquio con il Presidente del L.C.C..

L’incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

La durata dell’incarico coincide con l’effettiva durata del mandato del Presidente ed è prevista l’automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione della carica di Presidente.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

È sempre ammessa la revoca dell’incarico che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Presidente, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell’incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato (*tutte le volte che si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. 198/2006*) prescelto ed assunto a tempo determinato e parziale dovrà svolgere attività di supporto al Presidente del Libero Consorzio Comunale e funzioni di assistenza al Vice Presidente ed ai Consiglieri Delegati ex art. 5 L.R. 15/2015, per coadiuvarli nell'esercizio delle proprie attività con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.

CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI SOGGETTE A VALUTAZIONE:

- capacità di lavorare in posizione di Staff e di Supporto ad organi istituzionali;
- capacità di pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale e/o politica di un Ente Locale;
- capacità di relazione e di gestione dei rapporti interistituzionali tra Enti/Associazioni/altri soggetti pubblici o privati;
- titoli abilitanti o qualificanti lo spessore professionale dei partecipanti;
- esperienza professionale in funzioni analoghe a quelle da svolgere ai sensi del presente bando, acquisita presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici ai sensi dell'art.90 TUEL, ovvero mediante altre forme di collaborazione diretta o indiretta con amministrazioni pubbliche.

Lo stesso dipendente dovrà espletare, a titolo indicativo e non esaustivo, le sottoelencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Presidente:

- supporto al Presidente per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali, svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Presidente e dai Consiglieri Delegati;
- collaborazione per la cura e diffusione attraverso i social media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Presidente e dei Consiglieri Delegati;
- collaborazione per le pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Presidente;
- supporto nella redazione di atti e documenti di indirizzo politico;
- presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- coordinamento dei vari stakeholders in relazione agli eventi e manifestazioni di rilievo locale/regionale/nazionale finalizzati alla promozione culturale, turistica, naturalistica ed enogastronomica del territorio;

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito elencati:

REQUISITI GENERICI:

- a) possedere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);

- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, del DM del 14/10/2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR del 14/11/2002, n. 313;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di avere l'idoneità all'impiego ossia idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, oltre ai requisiti generici, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- I. **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).
- II. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- III. **possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;**
- IV. **avere una conoscenza base della lingua inglese;**
- V. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- VI. **curriculum vitae dettagliato** e regolarmente sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, che dovrà contenere tutte le informazioni idonee a valutare il possesso dei titoli, attitudini e delle competenze professionali richieste e che potrà essere corredato, a discrezione del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto (**da flaggare nella SEZIONE "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" e da caricare in "ALLEGATI"**).

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le persone interessate a partecipare alla presente selezione devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> .

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

Sarà necessario far riferimento al seguente AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (ex cat. C) QUALE PERSONALE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 D.Lgs.267/2000 (TUEL), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% - 18 ORE SETTIMANALI).

Le candidature possono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento In-PA (i giorni sono considerati non liberi; se la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo).

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno di scadenza come anzi indicato**. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà nei successivi avvisi.

Ogni comunicazione concernente la presente selezione, ivi compresa la data dell'eventuale colloquio, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet: **tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Di tale proroga verrà dato apposito avviso pubblicato sul portale InPA.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all'espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM). L'Amministrazione non è inoltre responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) **curriculum vitae dettagliato** e regolarmente sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, che dovrà contenere tutte le informazioni idonee a valutare il possesso dei titoli, attitudini e delle competenze professionali richieste e che potrà essere corredato, a discrezione del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto (**da flaggare nella SEZIONE "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" e da caricare in "ALLEGATI"**).
- b) **copia del documento di riconoscimento in corso di validità (da caricare nella sezione ALLEGATI)**

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere l'idoneità all'impiego ossia idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;

- l) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001) (da inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI).
- m) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) avere una conoscenza base della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale Di Ragusa; (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE).

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Settore 5 – UOC 1 Gestione giuridica ed amministrativa risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti di accesso richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso, effettuata dal Presidente del L.C.C. a suo insindacabile giudizio sulla base dell'"*intuitu personae*", tenendo conto delle attitudini, competenze e delle esperienze nelle specifiche attività oggetto dell'incarico.

Il Presidente valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento e provvederà ad individuare il soggetto da assumere.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È fatta salva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alle figure in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Presidente e decorrerà dalla stipulazione del contratto

individuale di lavoro ed avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum vitae, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel portale InPA e nel sito internet istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nella specifica sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata fino a quella del mandato del Presidente, è risolto di diritto nel caso in cui il Libero Consorzio Comunale di Ragusa dovesse dichiarare il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Presidente, avendo lo stesso natura fiduciaria.

ART. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nell'area istruttori (ex cat. C), con applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico accessorio previsto contrattualmente sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, così come stabilito con provvedimento del Presidente n. 71 R.G.D.P. del 30/3/2026 e ss.mm.ii.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con sede Ragusa in Viale del Fante n. 10, Pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Libero Consorzio Comunale di Ragusa in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso nonché l'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Libero Consorzio Comunale di Ragusa può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa applica il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento cui far riferimento per il presente concorso è la Dott.ssa Maria Martorana tel. 0932-675330

ART. 10 — DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che, per le richieste di accesso agli atti, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e all'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale InPA.

Il LCC si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere, revocare o non dare seguito alla presente procedura selettiva e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di giorni 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro il termine di giorni 120 (centoventi) dalla medesima anzidata data.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento e accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute ai sensi della L. 241/90 e L.R. 7/2019, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.