



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Staff Segreteria Generale  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Prot. \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Il sottoscritto\* ..... in qualità di .....  
nato a\* ..... il\* ..... residente\* a\* .....  
in via\* ..... tel. ....  
email ..... documento di identificazione\* .....

### **CHIEDE**

di prendere visione     copia semplice     copia conforme all'originale

del seguente atto o documento amministrativo: .....  
.....  
.....

per il seguente motivo, precisando quale sia l'interesse giuridico e personale che deve essere tutelato: .....  
.....

Ragusa, \_\_\_\_\_

\* **PRIVACY** →

Visto  
Il Capo Settore

IL RICHIEDENTE

Consegnati il \_\_\_\_\_

Diritti amministrativi € \_\_\_\_\_

Diritti di ricerca documenti € 5,00 - Fotocopia foglio formato A4 € 0,05 - Fotocopia foglio formato A3 € 0,10  
Riproduzione documenti su compact disc € 5,00

Palazzo di Provincia – Viale del Fante – 97100 RAGUSA

e-mail: [urp@provincia.ragusa.it](mailto:urp@provincia.ragusa.it)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO

### DEI DATI PERSONALI:

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

**Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio** e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Libero Consorzio Comunale di Ragusa al Titolare tramite raccomandata o al seguente indirizzo email [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it) o in alternativa rivolgersi al DPO al seguente indirizzo: [dpo@provincia.ragusa.it](mailto:dpo@provincia.ragusa.it). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è consultabile sul sito istituzionale del Titolare, es. sezione modulistica, al seguente link <https://www.provincia.ragusa.it/privacy.php>